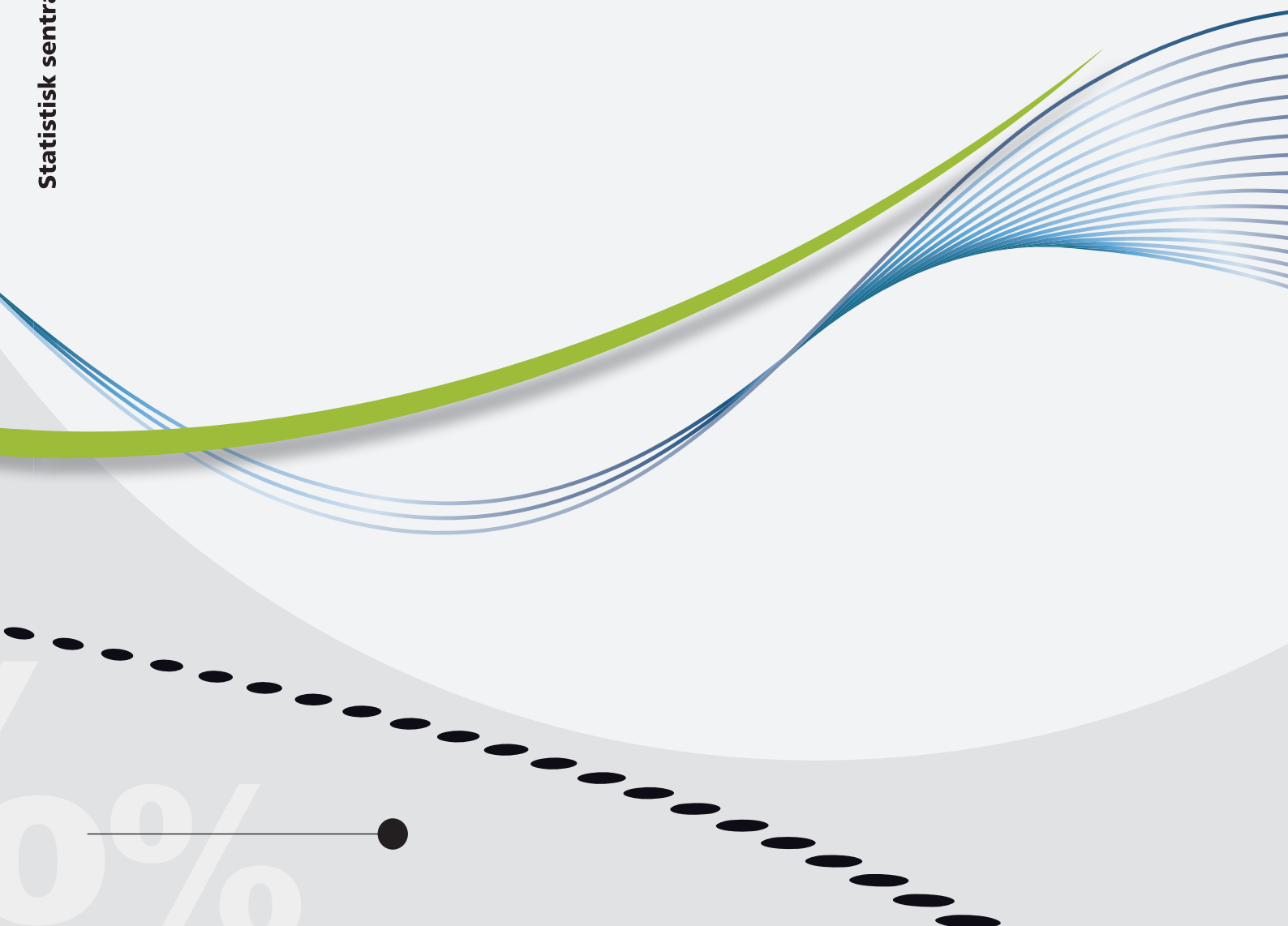


*Corretta Aluoch Arodi*

## **Kyrkjeleg fellesråd – rapportering 2016**

Oppslag til hjelp ved filuttrekk og elektronisk skjemarapportering for rekneskapen





*Corretta Aluoch Arodi*

## **Kyrkjeleg fellesråd – rapportering 2016**

Oppslag til hjelp ved filuttrekk og elektronisk skjemarapportering for rekneskapen

I serien Notater publiseres dokumentasjon, metodebeskrivelser, modellbeskrivelser og standarder.

© Statistisk sentralbyrå  
Ved bruk av materiale frå denne publikasjonen  
skal Statistisk sentralbyrå givast opp som kjelde

Publisert 2. november 2016

ISBN 978-82-537-9407-5 (elektronisk)

Standardteikn i tabellar	Symbol
Tal er umogleg	.
Oppgåve manglar	..
Oppgåve manglar førebels	...
Tal kan ikkje offentleggjerast	:
Null	-
Mindre enn 0,5 av den brukte eininga	0
Mindre enn 0,05 av den brukte eininga	0,0
Førebels tal	*
Brot i den loddrette serien	—
Brot i den vassrette serien	
Desimalskiljeteikn	,

## Føreord

Kyrkjelege fellesråd (inkludert sokneråd i kommunar med berre eit sokn) har årleg rapportert rekneskap frå og med 2004 med bakgrunn i «Forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke».

Siktemålet for rapporteringa er tosidig:

- Å få fram relevant og påliteleg styringsinformasjon om fellesråda sin ressursbruk på nasjonalt nivå.
- Å samordne og effektivisere rutine og løysingane for utveksling av data, slik at statlege og kyrkjelege styresmaktar blir sikra rask og enkel tilgang til data.

Dette notatet er eit hjelpemiddel for å sikre effektiv datautveksling mellom dei kyrkjelege fellesråda og staten.

Dette notatet omfattar berre informasjon om rapportering av økonomidata.

Meir informasjon om elektronisk rapportering finn du mellom anna på heimesida til Statistisk sentralbyrås <http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-kirke>

Notatet er utarbeidet av Statistisk sentralbyrå (SSB) i samråd med Kulturdepartement (KUD)

Statistisk sentralbyrå, 26. oktober 2016

Anna Lena Rømo

## Samandrag

Notatet « Kyrkjeleg fellesråd-rapportering 2016» er meint å vere ei samling av informasjon til hjelp i filoppbygging og konvertering av årsrekneskapen til rekneskapsrapport. Erfaringane visar at det er eit behov for eit oppslagsverk som kan brukast både til konverteringa av årsrekneskapen, men også for å visa kva filstruktur rekneskapsrapporten skal ha. *Konvertering av årsrekneskapen til gyldige kodar, samt at fila har rett filstruktur er ein viktig føresetnad for å få rekneskapsrapporten godkjend i Statistisk sentralbyrå (SSB).*

Notatet gjev ein oversikt over dei funksjonane, artane og kapitla som er gyldige for rekneskapsåret 2016. Det er også presiseringar av kva kombinasjonar av kontoklasse, funksjon og art i drifts- og/eller investeringsrekneskapen som ikkje vert godkjend. Kapitlet "Kontrollar av rekneskapsrapporten" visar ei detaljert oversikt over krava som blir stilt til rekneskapsrapporten i innrapporteringsportalen hos SSB. Dette er for å sikra god kvalitet på statistikken.

Notatet er og lagt ut på SSBs heimeside:

<http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-kirke>

Kontaktpersonar:

Corretta Aluoch Arodi, tlf. 409 02 556, e-post; [cos@ssb.no](mailto:cos@ssb.no)

Else Bredeli tlf. 409 02 653, e-post [ehf@ssb.no](mailto:ehf@ssb.no).

## Innhald

<b>Føreord</b> .....	<b>3</b>
<b>Samandrag</b> .....	<b>4</b>
<b>1. Innleiing</b> .....	<b>6</b>
1.1. Definisjonar .....	6
1.2. Kva rekneskapsrapportar skal leverast for rekneskapsåret 2016? .....	6
1.3. KOSTRA-support .....	6
1.4. Endringar i kontoplanen frå 2015 til 2016.....	7
<b>2. Rapporteringsløysingar</b> .....	<b>7</b>
2.1. Generelt .....	7
<b>3. Kontrollar av rekneskapsrapporten</b> .....	<b>8</b>
3.1. Kontrollar.....	8
3.2. Kontrollar i SSB.....	8
3.3. Kontrollar i fellesråda .....	8
<b>4. Kyrkjelege fellesråd</b> .....	<b>9</b>
4.1. Filbeskriving for rekneskapsåret 2016.....	9
4.2. Layout på overføring .....	10
4.3. Bevillingsrekneskapen .....	11
<b>5. Balanserekneskapen</b> .....	<b>15</b>

# 1. Innleiing

## 1.1. Definisjonar

### *Årsrekneskap:*

Omgrepet blir brukt om dei interne rekneskapane i råda.

### *Rekneskapsrapport:*

Omgrepet blir nytta om dei konverterte årsrekneskapane, det vil seie ei oppstilling av årsrekneskapen i kontoklasse, funksjon og art i tråd med definisjonar som er gitt av Kulturdepartement (KUD) og Statistisk sentralbyrå (SSB).

## 1.2. Kva rekneskapsrapportar skal leverast for rekneskapsåret 2016?

Opplysningane samlast inn av SSB på vegne av Kulturdepartementet (KUD) jamfør lov av 7. juni 1996 nr. 31 om Den norske kirke (kyrkjelova) §§ 9 og 14, og forskrift av 25. september 2003 nr. 1215 «om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke» § 7. Viser også til «Lov av 16. juni 1989 nr. 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå» jamfør § 2-2 om plikt til å gi opplysningar til å utarbeida offisiell statistikk.

I 2017, for rekneskapsåret 2016, skal det gjennom KOSTRA rapporterast:

- Rekneskapsrapportar for fellesråda (inkludert sokneråd i kommunar med berre eitt sokn) som er driftsrekneskap, investeringsrekneskap og balanseoppsett.

Frist for rapportering for rekneskapsåret 2016 er 17. mars 2017.

Manglande rapportering førar til at SSB ikkje kan få levert økonomidata for desse fellesråda til Kulturdepartementet (KUD)

## 1.3. KOSTRA-support

Det finst ei brukarteneste som fellesråda kan kontakta, dersom det skulle oppstå problem med levering av rekneskapsrapporten. KOSTRA-support kan nås via telefon og e-post. Vi oppmodar til bruk av e-post.

**E-postadresse: [kostra-support@ssb.no](mailto:kostra-support@ssb.no). Telefonnummer: 62 88 51 70**

Opningstid for telefonen er alle kvardagar i perioden:

- 03.11. – 30.11. 2016 (for testrapportering) og 02.01. - 12.04.2017 (for ordinær rapportering), kl. 08.00 - 15.00

Dersom fellesråda har spørsmål om det faglege innhaldet i rapporteringa, skal dei vende seg til Kulturdepartementet (KUD)

Kontoplan for fellesråd og sokneråd i eittsoknskommunar definerer innhaldet i dei enkelte artar og funksjonar. Kontoplanen finst som vedlegg 4A i «Forskrift om økonomiforvaltning for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke».

Kyrkjelova og føreskrifta er lagt ut på SSB sin heimeside:

<http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-kirke>



## 1.4. Endringar i kontoplanen frå 2015 til 2016

### Bevillingsrekneskapen:

#### Funksjonar

- Ingen endring, men frå rekneskapsåret 2017 gjeld Funksjon 089 Finansieringstransaksjonar og for art 830. For rekneskapsåret 2016 kan art 830 rapporterast under funksjon 089, men dette er valfritt.

#### Artar

- Det er ingen endring i arter frå 2015 til 2016

### Balanserekneskapen:

#### Kapitla

- Det er ingen endring i kapitla frå 2015 til 2016

## 2. Rapporteringsløysingar

Det finst to løysingar for rapportering av data: filuttrekk og elektronisk skjema. Fellesråda kan velje mellom rapportering av filuttrekk (OF for drift- og investeringsrekneskap, OG for balansen), eller elektronisk skjema (31A for drift- og investeringsrekneskap, 31B for balansen).

Informasjon om organisasjonsnummer og pin-kode vert send til alle fellesråda i eige brev.

SSB oppmodar alle som har høve til det, til å nytte filuttrekk.

### 2.1. Rapporteringsløysing for filuttrekk

Den som skal rapportera, går inn på adressa:

<http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-kirke>

og loggar seg inn med organisasjonsnummer og pin-kode, og vel deretter den fila ein skal lasta opp. Feilmeldingane kan sjåast i eigen rapport, og om det er feil i fila, må ein rette det opp før ein rapporterer til SSB. Ein må laste opp fila på nytt etter at den er kontrollert, sjølv om den er utan feil.

### 2.2. Rapporteringsløysing for elektroniske skjema

Skjema er tilgjengeleg på SSB sine websider med ei løysing for rapportering av skjema direkte i nettlesaren. Den som skal rapportera, går inn på adressa <http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-kirke> og loggar seg inn med organisasjonsnummer og pin-kode, fyller ut skjema og sender inn. Ei testside vil også vera tilgjengeleg, slik at ein kan prøve der først.

### 2.3. Generelt

Rekneskapsrapportane vert samla inn av Statistisk sentralbyrå på oppdrag frå Kulturdepartement (KUD).

Det er lagt inn automatiske kontrollar av rekneskapsrapportane. Kontrollane stiller krav til innhaldet i rapportane, og må vera oppfylte for å få godkjent rapportering, og med det rekna som motteke i SSB. Ved feil i rekneskapsrapportane må feila rettast opp, og ny rekneskapsrapport bli sendt til SSB innan fristen 17. mars 2017, for å få godkjent rekneskapsrapporteringa.

### 3. Kontrollar av rekneskapsrapporten

#### 3.1. Kontrollar

Rekneskapsrapportane må tilfredsstille desse krava.

- Berre gyldig årgang.
- Berre gyldige kommunenummer.
- Berre gyldige organisasjonsnummer.
- Berre gyldige kontoklassar.
- Berre gyldige funksjonar og kapittel.
- Berre gyldige artar. Artane blir kontrollerte opp mot drifts- og investeringsrekneskapet.
- Berre gyldige kombinasjonar av kontoklasse, funksjon og art blir godtekne.
- Dublettar blir summerte saman.
- Drifts- og investeringsrekneskapen kvar for seg, og bevillingsrekneskapen totalt, skal balansere. Differansar opptil 30' blir akseptert.
- Funksjon 089 Finansieringstransaksjoner skal berre gjelde for artane (500-580) og (900-980) og for art 830.
- Art 830 tilskot frå kommunen/kommunale institusjonar skal ha postering.
- Interne overføringar mellom art 390 og 790, mellom art 380 og 780, og mellom art 465 og 865 skal balansera. Differansar opptil 30' blir akseptert.
- Summen av art 570 skal vere lik summen av art 970. Differanse på opptil 30' blir akseptert.
- Summen av art 590 skal vere lik motpost 990 i driftsrekneskapen.
- I balansen skal aktiva vere lik passiva. Avrundingsfeil opptil 10' blir aksepterte.
- I balansen aksepterer vi berre gyldige kapittel.

#### 3.2. Kontrollar i SSB

Fleire kontrollar av rekneskapsrapporten blir også gjort på Seksjon for offentlege finansar, som er ansvarleg for publiseringa av rekneskapsstatistikk for kyrkjelege fellesråd. Kontrollane går blant anna ut på:

- at det er ført beløp på ein del sentrale funksjonar, til dømes administrasjon.
- relevante rekneskapsomgrep blir sjekka mot fjorårets årgang.
- i enkelte rekneskap gjer vi andre kontrollar for å finne «påfallande ting», til dømes når det er usannsynlege store endringar frå fjorårets tal ved at dei gjer utslag på makrostatistikken.

#### 3.3. Kontrollar i fellesråda

Fellesråda har sjølv ansvar for at data i rekneskapsrapporten er av tilstrekkelig kvalitet.

## 4. Kyrkjelege fellesråd

### 4.1. Filbeskriving for rekneskapsåret 2016

Kvar enkelt record av bevillingsrekneskapskapen som består av driftsrekneskap, (kontoklasse 3) og investeringsrekneskap, (kontoklasse 4) og balansen (kontoklasse 5) skal vere organisert slik<sup>1</sup>:

Posisjon	Tal siffer	
01 - 02:	2	Type rekneskap (bevillingsrekneskap/balanse, fellesråd) <sup>2,1</sup>
03 - 06:	4	Årgang
07:	1	Kvartal/Tertial <sup>3</sup>
08 - 13:	6	Region (fylke, kommune, bydel) <sup>4</sup>
14 - 22:	9	Organisasjonsnummer <sup>5</sup>
23 - 31:	9	Føretaks-/bedriftsnummer <sup>6</sup>
32:	1	Kontoklasse <sup>7</sup>
33 - 36:	4	Funksjon/kapittel <sup>8</sup>
37 - 39:	3	Art <sup>9</sup>
40 - 48:	9	Beløpsfelt <sup>10</sup> (OBS. gis opp i heile 1000 kroner og justerast til høgge)

<sup>1</sup> Døme på riktig oppbygging, sjå neste sida

<sup>2</sup> 0F for bevillingsrekneskap fellesråd, 0G for balanse fellesråd.

<sup>3</sup> Blank posisjon ved rapportering av årsregnskap

<sup>4</sup> Fellesrådet rapporterer kommunenummer og 00 for bydelsnivå

<sup>5</sup> Fellesråd skal rapportere sitt organisasjonsnummer

<sup>6</sup> Blanke felt, fellesråd skal ikkje rapportere føretaks-/bedriftsnummer

<sup>7</sup> Kontoklasse skal markerast med 3 for driftsrekneskapskapen, 4 for investeringsrekneskapskapen og 5 for balanserekneskapskapen

<sup>8</sup> Funksjon gjeld bevillingsrekneskap, kapittel gjeld balanserekneskapskapen

<sup>9</sup> Art gjeld bevillingsrekneskap

<sup>10</sup> Utgifter (debet) skal rapporterast i positive verdiar, mens inntekter (kredit) skal rapporterast i negative verdiar (med minusteiknet i posisjonen før beløpet). For balansen skal egedelar rapporterast i positive verdiar, mens gjeld og eigenkapital skal rapporterast i negative verdiar (med minusteiknet i posisjonen før beløpet). Beløpet skal gis opp i 1 000 kr og justerast til høgge

## 4.2. Layout på overføring

1. Alle records avsluttast med linjeskift \n
2. Beløpet skal rapporterast i 1000 kroner og justerast til høgre
3. Alle kodar som gjeld funksjon/kapittel og art og som har færre posisjonar enn feltet som er sett av til dette, skal justerast til venstre med blanke posisjonar bak.
4. Inntekter og utgifter skal ikkje rapporterast på sumnivå, berre på detaljnivå.
5. Utgifter (debet) skal rapporterast i positive verdiar, mens inntekter (kredit) rapporterast i negative verdiar. For balansen rapporterast egedelar i positive verdiar, medan gjeld og egenkapital rapporterast i negative verdiar.  
Minusteikn for krediteringar markerast i posisjonen rett framfor beløpet.

Døme på riktig oppbygging av rekneskapsfil (- = minus i beløpsfeltet, ^ = blanke felt).

i) Record frå Driftsrekneskapen:

```
0F2016^010600974125879^^^^^^^^^^3041^010^^^^99568  
0F2016^010600974125879^^^^^^^^^^3041^600^^^^-8748
```

ii) Record frå Investeringsrekneskapen:

```
0F2016^010600974125879^^^^^^^^^^4041^010^^^^99568  
0F2016^010600974125879^^^^^^^^^^4041^600^^^^-8748
```

iii) Record frå Balanserekneskapen:

```
0G2016^010600974125879^^^^^^^^^^510^^^^^^^^12466  
0G2016^010600974125879^^^^^^^^^^5580^^^^^^^^17960  
0G2016^010600974125879^^^^^^^^^^55950^^^^^^^^-6950
```

### 4.3. Bevillingsrekneskapen

#### Gyldige funksjonar, rekneskapsåret 2016

Bevillingsrekneskapen består av to delar, driftsrekneskap og investeringsrekneskap. Driftsrekneskapen skal rapporterast på kontoklasse 3, og investeringsrekneskapen på kontoklasse 4.

Utgifter/inntekter skal fordelast på desse femfunksjonane, sjå oversikta nedanfor.

Kontoklasse/Funksjon	Kode på maskinlesbart medium
<b>Driftsrekneskap</b>	
3041 Kyrkjeleg administrasjon	3041^
3042 Kyrkjer	3042^
3043 Gravplassar	3043^
3044 Anna kyrkjeleg verksemd	3044^
3045 Barnehagar	3045^
3089 Finansieringstransaksjonar	3089^
<b>Investeringsrekneskap</b>	
4041 Kyrkjeleg administrasjon	4041^
4042 Kyrkjer	4042^
4043 Gravplassar	4043^
4044 Anna kyrkjeleg verksemd	4044^
4045 Barnehagar	4045^
4089 Finansieringstransaksjonar	4089^

**Gyldige artar for fellesråda for rekneskapsåret 2016**

Artane som er skrive i kursiv høvesvis i kolonne under kontoklasse 3 eller 4, er berre gyldig i den eine rekneskapen. Alle andre artar kan brukast i begge rekneskapane, både i driftsrekneskapen og i investeringsrekneskapen.

**Kontoklasse 3**

DRIFTSREKNESKAP

**UTGIFTER****Løn**

010 Fastløn  
020 Vikarar  
030 Ekstrahjelp  
040 Overtid  
050 Anna løn  
060 Trekkpliktig godtgjersle  
080 Godtgjersle folkevalde

**Sosiale utgifter**

090 Pensjonsinnskott  
095 Trekkpliktige forsikringsordningar  
099 Arbeidsgjevaravgift

**Varer og tenester**

100 Kontormateriell  
110 Aktivitetsrelatert forbruksmateriell/utstyr/tenester  
120 Anna forbruksmateriell  
130 Post, banktenester, telefon, internet/bredbånd  
140 Annonser, reklame, informasjon og representasjon  
150 Opplæring, kurs (ikkje opplysningspliktige)  
155 Reiseutgifter, opplæring (ikkje opplysningspliktige)  
160 Utgifter og godtgjersler for reiser, diett, bil med vidare som er opplysningspliktige, men ikkje trekkpliktige.  
165 Anna opplysningspliktige, men ikkje trekkpliktig yting  
170 Reiseutgifter/ drift av eigen og leide transportmiddel  
180 Strøm/energi  
185 Forsikringar, vakttenester  
190 Leige av lokalar og grunn  
195 Avgifter, gebyr og lisensar  
200 Kjøp, leige og leasing av inventar og utstyr  
210 Kjøp, leige og leasing av transportmiddel  
220 Leige, leasing, kjøp av maskinar  
230 Vedlikehald, bygge-/anleggstenester og nybygg/nyanlegg  
240 Serviceavtalar og reparasjonar  
250 Materiale til vedlikehald, påkosting og nybygg  
260 Reinhald- vaskeri og vaktmeisterstenester  
265 Vakhald og vektartenester, alarmsystem  
270 Andre tenester (som inngår i eigenproduksjon), tidligare konsulenttenester/kjøp av tenester

**Kontoklasse 4**

INVESTERINGSREKNESKAP

*280 Grunnerverv**285 Kjøp av eksisterande bygg og anlegg***Refusjonar (utgifter)**

300 Refusjon til staten/statlege institusjonar  
330 Refusjon til kommune  
340 Refusjon til fellesråd  
350 Refusjon til sokneråd  
370 Refusjon til andre  
380 Interne overføringar  
390 Kalkulatoriske utgifter ved kommunal tenesteyting

**Tilskott og gåver til andre**

400 Tilskott til staten/statlege institusjonar  
429 Meirverdiavgift som gir rett til momskompensasjon  
430 Tilskott til kommunen/kommunale institusjonar  
440 Tilskott/gåver til fellesråd  
450 Tilskott/gåver til sokneråd  
465 Overføring av ofringar/middel samla inn til andre  
470 Tilskott/gåver til andre

<b>Kontoklasse 3</b>	<b>Kontoklasse 4</b>	
<b>DRIFTSREKNESKAP</b>		<b>INVESTERINGSREKNESKAP</b>
<b>Finansieringsutgifter</b>		
500 Renteutgifter, provisjonar og andre finansutgifter		
510 Avdragutgifter		
520 Utlån, kjøp av aksjar og partsdelar		
530 Dekning av tidligare års rekneskapsmessige meirforbruk		530 Dekning av tidligare års udekk
540 Avsetningar til ubundne fond		
550 Avsetningar til bundne fond		
570 Overføringar til investeringsrekneskapan		
580 Rekneskapsmessig mindreforbruk (overskott)		580 Udisponert
590 Avskrivningar		
<b>INNETEKTER</b>		
<b>Sal, eigenbetaling og avgifter</b>		
600 Brukarbetaling for kyrkjelege tenester		
610 Betaling frå deltakarar		
620 Sal av varer og tenester, gebyr med vidare utanfor avgiftsområdet		
630 Husleigeinntekter/utleige av lokale/festeavgift		
650 Avgiftspliktig sal av varer og tenester		
660 Sal av driftsmiddel		670 Sal av fast eigedom
<b>Refusjonar (Inntekter)</b>		
700 Refusjonar frå staten/statlege institusjonar		
710 Sjukelønsrefusjon		
729 Kompensasjon for meirverdiavgift		
730 Refusjon frå kommunen/kommunale institusjonar		
740 Refusjon frå fellesråd		
750 Refusjon frå sokneråd		
770 Refusjon frå andre (private)		
780 Interne overføringar		
790 Kalkulatoriske inntekter ved kommunal tenesteyting		
<b>Tilskott og gaver frå andre</b>		
800 Tilskot frå stat/statlege institusjonar		
830 Tilskot frå kommunen/kommunale institusjonar		
840 Tilskot frå fellesråd		
850 Tilskot frå sokneråd		
860 Offer/samla inn til eiga verksemd		
865 Offer/samla inn til anna verksemd		
870 Tilskot/gaver frå andre		
<b>Finansinntekter,</b>		
900 Renteinntekter		
905 Utbytte		
910 Bruk av lån		
920 Motteke avdrag på utlån, sal av aksjar, partsdelar med vidare		
930 Bruk av tidligare års rekneskapsmessige mindreforbruk		930 Bruk av tidligare års udisponert
940 Bruk av ubundne fond		
950 Bruk av bundne fond		
		970 Overføring frå driftsrekneskapan
980 Rekneskapsmessig meirforbruk (underskott)		980 Udekk
990 Motpost avskrivningar		

**Enkelte artar er berre gyldige i eit av rekneskapa**

Desse artane er berre gyldige i **driftsrekneskapen** (kontoklasse = 3)

Art 570 Overføring til investeringsrekneskapen

Art 590 Avskrivningar

Art 990 Motpost avskrivningar

Desse artane er berre gyldige i **investeringsrekneskapen** (kontoklasse = 4)

Art 280 Grunnerverv

Art 285 Kjøp av eksisterande bygg og anlegg

Art 670 Sal av fast eigedom

Art 910 Bruk av lån

Art 970 Overføring frå driftsrekneskapen



## 5. Balanserekneskapen

### Oversikt over gyldige kapitell, rekneskapsåret 2016

Fellesråda skal rapportere balansen på kontoklasse 5.

Kapittel	Tekst	Kode på maskinlesbart Medium
<b><u>EIGEDLAR</u></b>		
Omløpsmiddel:		
5.10	Kasse, bankinnskot	10^^
5.11	Obligasjonar	11^^
5.12	Sertifikat	12^^
5.13	Kortsiktige fordringar	13^^
5.18	Aksjar og partsdelar	18^^
Anleggsmiddel:		
5.21	Aksjar og partsdelar	21^^
5.22	Utlån	22^^
5.24	Utstyr, maskinar og transportmiddel	24^^
5.27	Faste eigedommar og anlegg	27^^
<b><u>GJELD OG EIGENKAPITAL</u></b>		
Kortsiktig gjeld:		
5.31	Kassekredittlån	31^^
5.32	Anna kortsiktig gjeld	32^^
Langsiktig gjeld:		
5.41	Ihendehavarobligasjonslån	41^^
5.43	Sertifikatslån	43^^
5.45	Andre lån	45^^
Eigenkapital:		
5.51	Bundne driftsfond	51^^
5.53	Ubundne investeringsfond	53^^
5.55	Bundne investeringsfond	55^^
5.56	Disposisjonsfond	56^^
5.580	Endring i rekneskapsprinsipp som påverkar AK (investering)	580^
5.581	Endring i rekneskapsprinsipp som påverkar AK (drift)	581^
5.5900	Rekneskapsmessig meirforbruk	5900
5.5950	Rekneskapsmessig mindreforbruk	5950
5.5960	Udisponert i investeringsrekneskapen	5960
5.5970	Udekka i investeringsrekneskape	5970
5.5990	Kapitalkonto	5990
Memoriakonti:		
5.9100	Memoriakonto for ubrukte lånemiddel	9100
5.9200	Andre memoriakonti	9200
5.9999	Motkonto for memoriakonti	9999

## Statistisk sentralbyrå

Postadresse:  
Postboks 8131 Dep  
NO-0033 Oslo

Besøksadresse:  
Akersveien 26, Oslo  
Oterveien 23, Kongsvinger

E-post: [ssb@ssb.no](mailto:ssb@ssb.no)  
Internett: [www.ssb.no](http://www.ssb.no)  
Telefon: 62 88 50 00

ISBN 978-82-537-9407-5 (elektronisk)



**Statistisk sentralbyrå**  
Statistics Norway