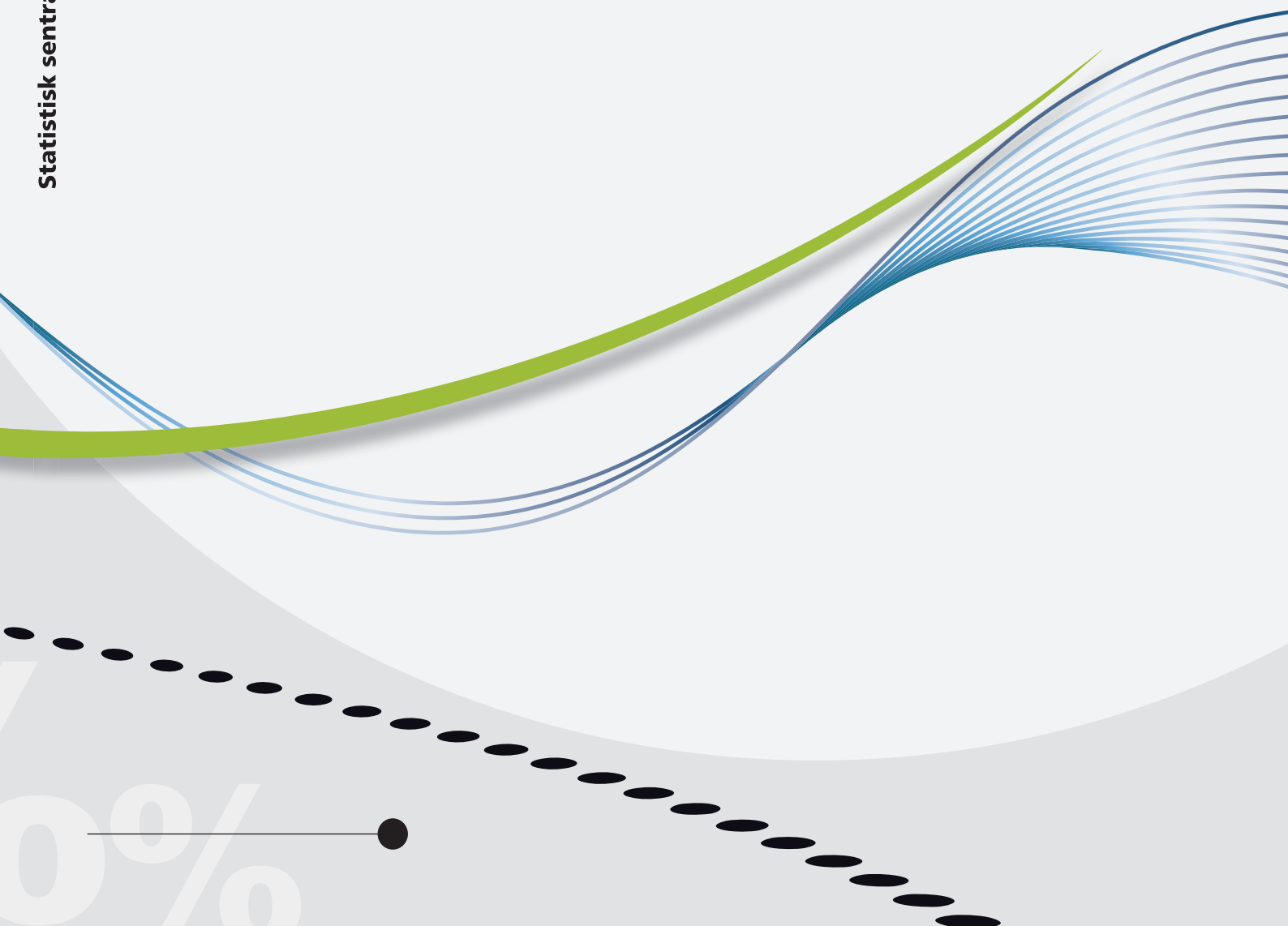


Mathias Killengreen Revold og Aina Holmøy

Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2015
Tema: boforhold, utsatthet og uro for lovbrudd

Dokumentasjonsnotat



Mathias Killengreen Revold og Aina Holmøy

Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2015
Tema: boforhold, utsatthet og uro for lovbrudd

Dokumentasjonsnotat

Rettet 29. februar 2016

Notater I denne serien publiseres dokumentasjon, metodebeskrivelser, modellbeskrivelser og standarder.

	Standardtegn i tabeller	Symbol
© Statistisk sentralbyrå	Tall kan ikke forekomme	.
Ved bruk av materiale fra denne publikasjonen skal Statistisk sentralbyrå oppgis som kilde.	Oppgave mangler	..
Publisert januar 2016	Oppgave mangler foreløpig	...
Rettet 29. februar 2016	Tall kan ikke offentliggjøres	:
	Null	-
	Mindre enn 0,5 av den brukte enheten	0
ISBN 978-82-537-9289-7 (elektronisk)	Mindre enn 0,05 av den brukte enheten	0,0
ISSN 1891-5906	Foreløpig tall	*
	Brudd i den loddrette serien	—
	Brudd i den vannrette serien	
	Desimaltegn	,

Forord

Levekårsundersøkelsen EU-SILC er en årlig levekårsundersøkelse som gjennomføres av Statistisk sentralbyrå. Undersøkelsen brukes til offisiell statistikk og er en del av EU-SILC (Statistics on Income and Living Conditions) samarbeidet koordinert av Eurostat. Data fra undersøkelsen blir også gjort tilgjengelig for forskning. I dette notatet beskriver og dokumenterer Statistisk sentralbyrå gjennomføringen av Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2015.

I Statistisk sentralbyrå har Seksjon for levekårsstatistikk det faglige ansvaret for undersøkelsen, datainnsamlingen er utført av Avdeling for datafangst.

Ved Seksjon for levekårsstatistikk ledet Lene Sandvik arbeidet. Ved Avdeling for datafangst ble arbeidet ledet av Mathias Killengreen Revold. IT-ansvarlige var Thore Nafstad-Bakke og Trond Båshus. Seksjon for personundersøkelser var ansvarlige for oppfølgingen av intervjuerne.

Statistisk sentralbyrå, 11. januar 2016

Elisabeth Nørgaard

Sammendrag

Statistisk sentralbyrå har gjennomført levekårsundersøkelser siden 1973, og fra 1996 har det blitt gjennomført undersøkelser årlig. I 2011 ble den nasjonale levekårsundersøkelsen samordnet med den EU-forordnede undersøkelsen Survey on Income and Living Conditions (EU-SILC).

Levekårsundersøkelsen EU-SILC dekker årlig et bredt levekårsområde, og i tillegg kommer temaområder for levekårsundersøkelsen, som roterer med en syklus på tre år. I løpet av en treårig syklus belyses levekårskomponentene økonomi, boforhold, fritidsaktiviteter, sosialt nettverk, utsatthet og uro for lovbrudd, helse, omsorg, utdanning og arbeidsforhold. Tema for Levekårsundersøkelsen EU-SILC var i 2015 boforhold, utsatthet og uro for lovbrudd, materielle mangler og sosial og kulturell deltakelse.

Det ble trukket et landsrepresentativt utvalg på 11 761 personer i alderen 16 år og over til undersøkelsen i 2015. Data ble samlet inn ved hjelp av PC-assistert intervjuing i perioden januar til juni 2015. Av disse var 243 personer ikke lenger i målgruppen for undersøkelsen, fordi de var utvandret, bosatt på institusjon eller døde. Svarprosenten blant de resterende var på 55,5 prosent.

Frafall kan føre til utvalgsskjevhet, noe som innebærer at nettoutvalget (de som er intervjuet i undersøkelsen) ikke nødvendigvis er helt representativt for målgruppen. Den vanligste årsaken til frafall er at folk ikke ønsker å delta, dernest at man ikke kommer i kontakt med personene. For å korrigere for noen av skjevhetene i forbindelse med frafall vektet dataene i analyser. I analysesammenheng kan man beregne usikkerheten til ulike kjennemerker og teste om de forskjellene man ser mellom ulike grupper skyldes tilfeldigheter i utvalget.

Dataene som hentes inn kompletteres med opplysninger fra register: Før intervjuet kobles det til opplysninger om hvem som bor i husholdningen, bosted og arbeidssted. Opplysningene kontrolleres under intervjuet. Det hentes også inn opplysninger fra forrige intervju, for de som har vært med på undersøkelsen tidligere. I ettertid kobles det til informasjon om inntekt, utdanning etc.

De innsamlede dataene skal dekke både nasjonale og internasjonale statistikkbehov i forbindelse med EU-SILC (Eurostat). En del av variablene omkodes derfor for å dekke ulike behov i den nasjonale statistikken og i Eurostat. Det sendes også en anonymisert fil til NSD som kan benyttes av forskere og studenter.

Hver høst publiseres resultater fra årets undersøkelse på ssb.no med fokus på årets temaområder.

Innhold

Forord	3
Sammendrag	4
Innhold	5
1. Bakgrunn og formål	6
2. Statistisk sentralbyrås levekårsundersøkelser	6
2.1. EU-SILC.....	7
2.2. Roterende tema i Levekårsundersøkelsen EU-SILC	8
3. Nøkkeltall	10
4. Utvalg	10
4.1. Utvalgsplan 2015	10
5. Gjennomføring av undersøkelsen	11
5.1. Planlegging og brukerkontakt.....	11
5.2. Skjema og innsamlingsmåte	11
1.1 Feltperioden	13
6. Frafall og utvalgsskjevhet	13
6.1. Avganger.....	13
6.2. Utvikling i svarprosent.....	14
6.3. Utvalgsskjevhet.....	14
6.4. Tidsserier	15
6.5. Beskrivelse av frafallet	16
6.6. Korrigering av frafall (vektning)	17
6.7. Utvalgsusikkerhet.....	17
6.8. Sammenligning av andeler.....	19
7. Innsamlings- og bearbeidingsfeil	19
8. Bearbeiding og tilrettelegging av data	20
8.1. Kontroller og feilrettinger	20
8.2. Registerkoblinger og opplysninger fra forrige intervju	21
9. Dokumentasjon av datafiler og publisering	25
9.1. Variabler på arkivfil Levekårsundersøkelsen.....	25
9.2. Publiseringer i statistikkbanken	27
9.3. Variabler i EU-SILC.....	27
10. Utlevering av data	27
10.1. Internasjonal formidling	27
10.2. NSD	28
Referanser	29
Vedlegg 1. Informasjonsbrev til respondenter som deltar for første gang og hadde registrert telefonnummer	30
Vedlegg 2. Informasjonsbrev til respondenter som er intervjuet tidligere og hadde registrert telefonnummer	32
Vedlegg 3. Informasjonsbrev til respondenter som deltar for første gang og ikke hadde registrert telefonnummer	34
Vedlegg 4. Informasjonsbrev til respondenter som er intervjuet tidligere og ikke hadde registrert telefonnummer	36
Vedlegg 5. Informasjonsbrev til foresatte	38
Vedlegg 6. Oppfølgingsbrev til personer som ikke ønsker å delta	40
Vedlegg 7. Hjelpeskjema	42
Vedlegg 8. Brosjyre	43
Vedlegg 9. Papirutgave av spørreskjemaet	45
Vedlegg 10. Instruks til intervjuerne	90
Vedlegg 11. Filbeskrivelse av anonymisert fil tilgjengelig hos Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste (NSD)	107

1. Bakgrunn og formål

Statistisk sentralbyrå har lang tradisjon for å gjennomføre levekårsundersøkelser, og de første undersøkelsene går tilbake til 1973. Undersøkelsene belyser levekårskomponentene økonomi, boforhold, fritidsaktiviteter, sosialt nettverk, utsatthet og uro for lovbrudd, helse, utdanning, omsorg, sysselsetting og arbeidsforhold. Levekårsundersøkelsen EU-SILC vil, sammen med undersøkelsene om arbeidsmiljø og data om helse, omsorg og sosial kontakt fra Den europeiske helseundersøkelsen (EHIS - European Health Interview Survey), over en 3-årsperiode dekke alle de nevnte levekårsområdene.

Formålet med levekårsundersøkelser er tredelt. De skal for det første skaffe indikatorinformasjon om enkelttemaer innenfor levekårsfeltet, om omfanget av et fenomen, hvordan det utvikler seg og hvordan det fordeler seg i befolkningen. For det andre dekker undersøkelsen tverrgående temainformasjon. Undersøkelsen gir mulighet for å gi et helhetsbilde av et bredt felt som omfatter et eller flere temaer, i tillegg til å ha informasjon om sammenhengen mellom ulike temaer eller variable på individ-/husholdningsnivå. For det tredje gir levekårsundersøkelsene forløpsinformasjon ved at personene i utvalget intervjues flere ganger (panelutvalg)¹.

Dette er satt sammen til et helhetlig system for levekårsundersøkelser, der vi også skal dekke internasjonale forpliktelser til dataleveranser.

2. Statistisk sentralbyrås levekårsundersøkelser

Det ble fra 1973 til 1995 gjennomført seks generelle levekårsundersøkelser. Undersøkelsene belyser levekårs-komponentene økonomi, boforhold, fritid, sosialt nettverk, helse, utdanning og arbeidsforhold.

Fra 1996 ble det opprettet et system for levekårsrelaterte undersøkelser etter en modell med to årlige undersøkelser: en temaroterende tverrsnittsundersøkelse, og en panelundersøkelse. Panelundersøkelsen ble gjennomført første gang i 1997. Fra og med 2003 ble den årlige panelundersøkelsen erstattet med the European Union Statistics on Income and Living Conditions (EU-SILC) (Andersen m.fl 2003).

Tverrsnittsundersøkelsene hadde roterende tema, med en syklus på tre år. Arbeidsmiljø og barnetilsyn var tema i 1996, 2000 og 2003, og i 2006 og 2009 arbeidsmiljø. Boforhold, organisasjonsdeltakelse, fritid og utsatthet og uro for lovbrudd var tema i 1997, 2001, 2004 og 2007 (Utsatthet og uro for lovbrudd har lengre tidsserie). Helse, omsorg og sosial kontakt var tema i 1998, 2002, 2005 og 2008.

På grunn av behov for samordning med internasjonale krav og effektivisering av datafangsten, ble systemet for levekårsundersøkelser igjen lagt om fra og med 2011. Tverrsnittsundersøkelsen om boforhold, organisasjonsdeltakelse, fritid og utsatthet og uro for lovbrudd ble lagt ned, og data om disse temaene samles nå inn gjennom den årlige levekårsundersøkelsen EU-SILC. Levekårsundersøkelsen om arbeidsmiljø ble endret fra tverrsnittsundersøkelse til panelundersøkelse i 2006, og har også blitt gjennomført i 2009 og 2013. Levekårsundersøkelsen om helse, omsorg og sosial kontakt ble i 2015 inkludert i den europeiske helseundersøkelsen Survey (EHIS). I 2012 het den Levekårsundersøkelsen om helse, omsorg og sosial kontakt og ble gjennomført etter mal fra tidligere.

Norge er forpliktet til å delta i EU-SILC gjennom EØS-avtalen, og det var derfor naturlig å la EU-SILC bli den sentrale undersøkelsen. Denne gjennomføres årlig og består av en fast del, som er regulert av EU og en nasjonal del med moduler som roterer etter en treårig plan. De temaroterende delene dekker i stor grad tema tidligere samlet inn i boforhold, organisasjonsdeltakelse, fritid og utsatthet og uro for lovbrudd, men det er også utviklet nye tema for å belyse politisk deltakelse, sosialt nettverk og økonomiske og sosiale problemer. Nasjonale temaer som dekkes i den nye årlige undersøkelsen er (med år for innsamling og publisering):

Fritid og friluftsliv (2011, 2014, 2017)

Organisasjonsaktivitet, politisk deltakelse og sosialt nettverk (2011, 2014, 2017)

Bolig og boforhold (2012, 2015, 2018)

Utsatthet og uro for lovbrudd (2012, 2015, 2018)

Idrettsaktiviteter (2013, 2016, 2019)

Kulturaktiviteter (2013, 2019)

¹ Dette gjelder ikke levekårsundersøkelsen om helse og EHIS som gjennomføres med et rent tverrsnittsutvalg.

Gjennom det nye opplegget for levekårsundersøkelsen blir alle tema dekket for en del av de individene i utvalget fordi utvalget er et roterende panel. Det gir også paneldata for en og samme bolk (to observasjonstidspunkter for samme individ).

Resultater fra levekårsundersøkelsene presenteres som offisiell statistikk på ssb.no. Dataene brukes også til rapporter og analyser, og mikrodata stilles til rådighet for forskere og studenter via Norsk Samfunnsvitenskapelig Datatjeneste (NSD).

I tillegg til de faste levekårsundersøkelsene gjennomfører Statistisk sentralbyrå, på oppdrag utenfra, enkeltstående levekårsundersøkelser blant utvalgte grupper.

2.1. EU-SILC

Survey on Income and Living Conditions (EU-SILC) er en europeisk utvalgsundersøkelse om inntekt, sosial inkludering og levekår som er samordnet via EU's statistikkorgan Eurostat, og forankret i det europeiske statistiske system (ESS). EU-SILC er regulert av en kommisjonsforordning², og som EØS-land er Norge derfor forpliktet til å levere data. Norge, gjennom Statistisk sentralbyrå, har vært med siden første levering av data i 2003.

Det primære formålet med EU-SILC er å produsere datagrunnlag for EUs indikatorer for velferd og sosial inkludering. Mikrodata er imidlertid også tilgjengelige for forskere via Eurostat. Indikatorene produseres årlig. EU-SILC er designet for å kunne gi både årlige tverrsnittsdata og paneldata. Paneldataene kan produseres med ulike intervaller, men minstekravet fra Eurostat er at det skal produseres fireårs-paneler. Data fra EU-SILC produseres både på personnivå og på husholdningsnivå. Årlig sendes det inn datafiler som dekker både tverrsnitt og panel for de fire siste undersøkelsene.

EU-SILC gir sammenlignbare data for land i EU og EØS, og er en såkalt output-harmonisert undersøkelse. Det vil si at en kun er forpliktet til å dekke definisjonen av de ulike variablene i undersøkelsen og ikke er bundet til bestemte spørsmålsformuleringer og svaralternativer.

I EU-SILC samles det årlig inn data om arbeid, inntekt, bolig og helse. EU-SILC er Eurostats viktigste kilde for utarbeidelse av EU-statistikk og indikatorer over inntekt, sosial inkludering og levekår. Undersøkelsen har sammenlignbare mikrodata på hovedtemaene:

- Inntekt
- Fattigdom og sosial eksklusjon
- Bolig
- Arbeid
- Utdanning
- Helse

I tillegg til de faste temaene utarbeides det årlige ad-hoc moduler som dekker tilknyttede tema.

De ulike modulene i EU-SILC har vært:

- Sosial arv (2005)
- Sosial deltagelse (2006)
- Boforhold (2007)
- Gjeldsbelastning og økonomisk vansker (2008)
- Materielle mangler (2009)
- Ressursfordeling i husholdningen (2010)
- Sosial arv (2011)
- Bolig og boforhold (2012)
- Livskvalitet (2013)
- Materielle mangler for voksne og barn (2014)
- Materielle mangler (2015)
- Sosial og kulturell deltakelse (2015)

² REGULATION (EC) No 1177/2003 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 16 June 2003 (EU 2003).

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2003:165:0001:0009:EN:PDF>

All statistikk og annen informasjon knyttet til EU-SILC finner man på nettsidene til Eurostat:
<http://ec.europa.eu/eurostat/web/income-and-living-conditions/overview>

2.2. Roterende tema i Levekårsundersøkelsen EU-SILC

Levekårsundersøkelsen har roterende tema hvert år. Her er en beskrivelse av de ulike temaene.

Friluftsliv (2011, 2014, 2017)

Frem til og med 2007 var dette temaet dekket av selvadministrert skjema (postalt). I det nye opplegget fra og med 2011 er temaet inkludert i intervjuet. Friluftsliv har ikke samme sentrale stilling blant levekårsområdene som helse, arbeid, boforhold, sosiale relasjoner og økonomi, men har tradisjonelt blitt betraktet som et levekårsområde. Kultur, idrett og friluftsliv er viktige politikkområder, og områder som er blitt viktigere over tid.

Formålet med temabolken om friluftaktiviteter er å fange opp aspekter som har betydning for levekårene. Det betyr at vi først og fremst er interessert i hvordan aktivitetene påvirker livskvaliteten, og hvordan de henger sammen med andre levekårsområder som helse, yrkesaktivitet, utdanning, inntekt mv. Hvordan man bruker fritiden sin og muligheter til deltakelse i ulike former for aktiviteter man har glede av er viktig i forhold til livskvalitet. I den grad det er sosiale skiller mellom hvem som bedriver ulike aktiviteter er dette også interessant i et levekårsperspektiv. I undersøkelsen kartlegges type aktivitet og hyppighet.

Statistikk for dette tema er publisert her: <http://www.ssb.no/fritid>

Organisasjonsaktivitet, politisk deltakelse og sosialt nettverk (2011, 2014, 2017)

Organisasjonsaktiviteter har vært en gjenganger i Levekårsundersøkelsene. Fra og med 2011 kom også politisk deltakelse og sosialt nettverk inn som egne tema. Disse tre temaene er samordnet fordi det er noe overlapp mellom dem, og fordi de tematisk sett passer godt sammen når spørsmål skal formuleres. Sammen er det meningen at de tre temaområdene skal kunne si noe om sosial kapital.

I bolken om organisasjonsdeltakelse, politisk deltakelse og sosialt nettverk har vi derfor forsøkt å fange opp følgende elementer:

- A. *Mellommenneskelig tillit*. Her kartlegges i hvilken grad den intervjuede mener folk flest er til å stole på eller ikke og om de vil behandle deg rettferdig eller ikke. Dette kan ses som en form for sosial kapital, men alternativt kan det også ses som både årsak til og effekt av sosial kapital. På individuelt nivå er det kanskje mest rimelig å se på tillit som en kilde, eller forutsetning, for å kunne skaffe seg sosial kapital.
- B. *Politisk deltakelse*, konvensjonell (valgdeltakelse) og ukonvensjonell (for eksempel skrive avisinnlegg, delta i demonstrasjoner osv.)
- C. *Sosialt nettverk*. Vi forsøker å fokusere spesielt på ressurstilgang gjennom nettverk ved å se på om folk har noen de kan spørre om økonomisk støtte og om praktisk hjelp og om råd i ulike situasjoner. Gjennom nettverk kan man få tilgang på ulike former for ressurser – altså økt sosial kapital.
- D. *Medlemskap og aktivitet i organisasjoner*, der vi skiller mellom
 - I. Yrkesrelaterte organisasjoner
 - II. Politiske partier
 - III. Idrettsorganisasjoner
 - IV. Friluftorganisasjoner
 - V. Kulturorganisasjoner
 - VI. Helseorganisasjoner (Pasientorganisasjoner, pårørende grupper etc.)
 - VII. Ideelle organisasjoner (humanitære, miljø, Røde Kors, Sanitetslag etc)
 - VIII. Religiøse organisasjoner
 - IX. Ikke-religiøs livssynsforening
 - X. Andre organisasjoner
- E. *Gratisarbeid* for frivillige organisasjoner og timer brukt på gratisarbeidet.
- F. *Religiøs tilhørighet og deltakelse*.

Statistikk for dette tema er publisert her: <http://www.ssb.no/orgakt>

Bolig og boforhold (2012, 2015, 2018)

Statistikk om dette temaet ble tidligere dekket av tverrsnittsundersøkelsen om bolig og boforhold som ble gjennomført hvert tredje år. Det har imidlertid også vært en sentral del av EU-SILC undersøkelsen. Selv om nordmenn flest etter hvert har gode boforhold og selv om enkelte har hevdet at boforhold har fått mindre

betydning i velferdspolitikken, er det neppe tvil om at boforhold generelt er svært levekårsrelevant. Det har imidlertid blitt en annen vektlegging av de ulike sidene ved boforhold. Da undersøkelser av boforhold startet var boligstandard svært viktig, mens boligøkonomi og til dels bomiljø etter har overtatt som de viktigste områdene. De senere årene har også livsløpsstandard og tilgjengelighet fått større fokus i undersøkelsen.

Kjerneindikatorer:

- Hustype
- Boligstandard (boligstørrelse, bad og WC, kalde og fuktige rom)
- Eierforhold
- Boligøkonomi (bokostnader)
- Bomiljø (støy, rekreasjonsområder i nærmiljøet)

Statistikk for dette tema er publisert her: <http://www.ssb.no/bo>

Utsatthet og uro for lovbrudd (2012, 2015, 2018)

Kartlegging av befolkningens utsatthet for lovbrudd inngikk i levekårsundersøkelsene åtte ganger i perioden 1983-2007, og er en viktig del av SSBs kriminalstatistikk ved siden av den registerbaserte statistikken. Indikatorene på dette feltet forteller oss noe om tryggheten i samfunnet, og kan sammen med andre ikke-materielle sider ved levekårene som helsetilstanden, familie- og vennskapskontakter, fritid og deltakelse, være vel så viktige for velferden som inntekt, sysselsetting og bolig.

På dette området kartlegges både utsatthet for alvorlige voldstiltfeller, som har førte til synlige merker eller kroppsskader, og mindre alvorlige tiltfeller som ikke førte til dette. I tillegg kartlegges det om intervjupersonen den siste tiden har vært urolig for å bli utsatt for vold eller trusler når han/hun går ute alene på bostedet. Kartleggingen av utsatthet og uro i LKU er en svært sentral kilde til vår kunnskap om utbredelsen og utviklingen av vold, trusler, tyveri og skadeverk i Norge. Dette er en viktig del av offerstatistikken i SSB, og gir økt kunnskap om kriminalitetsutviklingen og kriminaliteten i dagens samfunn.

Kjerneindikatorer:

- Utsatthet for vold (synlige, ikke synlige merker)
- Utsatthet for trusler om vold
- Utsatthet for tyveri eller skadeverk
- Urolig for å bli utsatt for vold eller trusler på bostedet
- Tiltfeller av vold – helsekonsekvenser knyttet til voldstiltfellene og de utsattes relasjon til gjerningspersonen

Statistikk for dette tema er publisert her: <http://www.ssb.no/vold>

Idretts- og kulturaktiviteter (2013, 2016, 2019)

Frem til og med 2007 var idrettsaktiviteter³ kartlagt i samme undersøkelse som friluftaktiviteter. Kulturaktiviteter var tema i 1997 og 2007. Samlet utgjorde da friluft-, idretts- og kulturaktiviteter tema om fritidsaktiviteter.

I det nye opplegget fra og med 2011 ble disse ulike aktivitetene kartlagt ulike år, men samlet dekker de temaet om aktiviteter på fritiden. Idretts- og kulturaktiviteter har ikke samme sentrale stilling blant levekårsområdene som helse, arbeid, boforhold, sosiale relasjoner og økonomi, men har tradisjonelt blitt betraktet som et levekårsområde. Kultur, idrett og friluftsliv er viktige politikkområder, og områder som er blitt viktigere over tid. I 2016 er ikke kulturspørsmålene inkludert i levekårsundersøkelsen ettersom nesten alle spørsmålene også stilles i Norsk kulturbarometer som gjennomføres sammen med mediebruksundersøkelsen dette året. Mer om denne undersøkelsen her: www.ssb.no/kultur-og-fritid/statistikker/kulturbar/.

Formålet med temabolken om idretts- og kulturaktiviteter er, på samme måte som beskrevet for friluftaktiviteter, å fange opp aspekter som har betydning for levekårene. Se ellers avsnittet om friluftaktiviteter for mer utdyping av formål med undersøkelsen.

³ I dokumentasjonsnotatene til 2011 og 2012 undersøkelsene er dette tema omtalt som fysisk aktivitet

I undersøkelsen kartlegges type aktivitet og hyppighet. I tillegg til andelen i befolkningen som trener eller mosjonerer samlet.

Statistikk for dette tema er publisert her: <http://www.ssb.no/fritid>

3. Nøkkeltall

Tabell 1 viser nøkkeltall for Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2015.

Tabell 1. Nøkkeltall for Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2015

Nøkkeltall 2014	Personer	Prosent
Utvalg (personer trukket ut for intervju)	11 761	
Avganger (døde, personer bosatt i utlandet eller på institusjon)	243	2,1
Bruttoutvalg	11 518	100
Nettoutvalg (personer oppnådd intervju med)	6 394	55,5
Antall husholdningsmedlemmer over 16 år intervjuet		
Antall nye personer i utvalget (Nytt Panel) – minus avganger	3 056	100
Svarprosent for Nytt Panel	1 785	58,4
Frafall	5 124	44,5
Feltperiode		5. januar – 27. juni
Gjennomsnittlig intervjuetid		32 minutter
Gjennomsnittlig intervjuetid for Nytt Panel		33 minutter

4. Utvalg

Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2015 er gjennomført med et landsrepresentativt utvalg av personer i alderen 16 år og over⁴ per 31.12.2014, trukket fra BEREG⁵. I tillegg til å gi data om personer, er ett av formålene med EU-SILC å gi data på husholdningsnivå. Husholdningen konstrueres rundt trekkpersonen ved at alle som bor i samme kosthusholdning⁶ regnes som en enhet.

Hver årgang av Levekårsundersøkelsen EU-SILC utgjør en representativ tverrsnittsundersøkelse. Alle personer trukket til utvalget deltar dessuten flere ganger, slik at det også kan settes sammen til et panel.

4.1. Utvalgsplan 2015

Utvalget til Levekårsundersøkelsen EU-SILC, som startet i 2003, bygger på utvalget til den tidligere Levekårsundersøkelsen panel. Fra 2003 til 2011 var utvalget et åtteårig roterende panel, det vil si at personene som ble trukket ut var i utvalget i åtte år. For beskrivelse av tidligere utvalgsplaner, se Normann (2004a), Normann (2004b) Vrålstad m.fl 2012 og Wiggen (2012). I 2012 ble utvalgsplanen lagt om fra åtteårig til fireårig panel, og som en følge av denne omleggingen måtte utvalgsstørrelsen økes. Antall nye personer som ble trukket til utvalget var 3 056 i 2015. Mellom 2012 og 2014 ble de gamle utvalgene faset ut og nye respondenter ble informert om at de skulle være med i fire år. Se Vrålstad mfl (2013), Thorsen og Revold (2014) og Sandvik og Revold (2015) for nærmere beskrivelse av utvalgsplanene i denne perioden.

En årsak til omleggingen var at utviklingen i svarprosenten i Levekårsundersøkelsen EU-SILC hadde vært negativ, og et av hovedproblemene med dette var at størrelsen på nettoutvalget i paneldelen ble for lite til å møte EU-forordnede krav til størrelse. Lav svarprosent kan også føre til andre kvalitetsutfordringer, og det var viktig å sette i verk tiltak for å møte disse kvalitetsutfordringene i og med at Levekårsundersøkelsen EU-SILC fra og med 2011 også ble en sentral kilde for offisiell levekårsstatistikk i Norge.

Minimumskravet til panelvarighet i forordningen fra EU er fire år. Ved opprettelsen av EU-SILC i 2003 valgte man likevel åtte år av to grunner. Den ene var at lengre varighet på panelet er en fordel ut i fra et

⁴ Dekker kun personer bosatt i private husholdninger. Institusjonsbeboere er holdt utenfor.

⁵ BEREG er den sentrale demografi-/befolkningsdatabasen i Statistisk sentralbyrå. Den oppdateres daglig med opplysninger fra Det sentrale folkeregisteret.

⁶ Med kosthusholdning menes personer som bor i samme bolig og som har felles kost. I andre sammenhenger benyttes bohusholdning, der eneste krav er at personene bor i samme bolig

forskningsperspektiv. Den andre, og viktigste årsaken, var at med åtte års varighet kunne man holde størrelsen på bruttoutvalget noe lavere enn ved fire års varighet.

Omleggingen til et fireårig panel ville gjøre at man fikk erstattet store deler av det eksisterende utvalget der frafallsandelen var høy, og at man hvert år fikk byttet ut større deler av utvalget med nye personer som det antas lettere å få intervju med. Det var også en antakelse om at det var lettere å motivere respondentene til deltakelse dersom varigheten er kortere.

I den nye utvalgsplanen ble det lagt vekt på å fordele utvalget i fire jevnstore rotasjonsgrupper. Det er ikke et forordnet krav, men gjør det lettere å håndtere undersøkelsen metodisk og praktisk. Opplegget for vekter utarbeidet av Eurostat er tilpasset jevne like rotasjonsgrupper, og ujevne grupper kan gi økt varians i estimatene. Dersom en skulle ende opp med at bruttoutvalget er for lite i forhold til kravene, vil dessuten økning av størrelsen på rotasjonsgrupper virke sent fordi det tar flere år før det gir virkning i panelet. Det ble derfor tilstrebet like og tilstrekkelig store rotasjonsgrupper fra starten av.

Fra og med 2015 har vi fullført overgangen og hvert år vil en gruppe roteres ut av utvalget og en gruppe roteres inn. Utvalget blir trukket som et tilfeldig utvalg i ett trinn. Antallet nye som skal trekkes hvert år beregnes ut fra totalt bruttoutvalg – gjenværende 3/4 av utvalget.

For at utvalget totalt skal bevare sine tverrsnittsegenskaper fra år til år må det suppleres i tillegg til trekkingen av nye. Suppleringen gjelder den 3/4 av utvalget som er gjenværende fra forrige år. Suppleringen kompenserer for at det kommer til nye i nederste del av aldersfordelingen, det vil si 16-åringer, og at det kommer nye innvandrere. 16-åringer trekkes hvert år slik at antallet 16-åringer i utvalget tilsvarer andelen p av populasjonen. Det samme gjelder for nyinnvandrede. De som suppleres inn i utvalget vil derfor ikke være i utvalget i fire påfølgende år, men fra ett til tre år.

5. Gjennomføring av undersøkelsen

5.1. Planlegging og brukerkontakt

I produksjon av nasjonal statistikk og data til forskning er det viktig å ha kontakt med brukere av statistikken. Dette gjøres ved regelmessige møter eller annen kontakt i løpet av høsten året forut for datafangst. I forbindelse med utformingen av temadelen om bolig ble det i 2014 gjennomført brukergruppemøter og kontakt via e-post.

Årlig utarbeides det ad-hoc moduler til EU-SILC som lovreguleres fra Eurostat og som Norge derfor må gjennomføre. Modulene behandles i Working Group (WG), der alle medlemsland deltar, og noen ganger også i egne arbeidsgrupper (Task Forces). Når endelige retningslinjer for ad-hoc modulen foreligger fra Eurostat vil den angi enhet for variablene, sentrale definisjoner og referanseperioder, samt definisjon av selve variabelen. Dette må da omarbeides til spørsmål som kan passes inn i intervjueskjemaet. Det enkelte land står fritt til å utarbeide sine egne spørsmålsformuleringer, så lenge man holder seg innenfor definisjonen av selve variabelen. I 2015 var tema for ad-hoc modulen materielle mangler og sosial og kulturell deltakelse⁷.

5.2. Skjema og innsamlingsmåte

Forut for intervjuet fikk alle i utvalget tilsendt brev og brosjyre med informasjon om undersøkelsen. I tillegg fikk alle tilsendt et lite skjema som forberedelse på økonomispørsmålene i intervjuet. Vi har i år fjernet informasjonen i brevet om hvor lenge IO skal være med i panelet, og bare skrevet en generell setning om at de skal være med i inntil fire år.

Etter at undersøkelsen ble innlemmet i EU-SILC i 2003 ble det laget nytt spørreskjema med utgangspunkt i en felles variabelliste utarbeidet av Eurostat i samarbeid med medlemslandene. Temaene er de samme hvert år: bolig, økonomi, barnetilsyn, helse og arbeid. Det brukes samme spørreskjema for alle i utvalget, men for de som har blitt intervjuet før kan vi hente inn opplysninger fra tidligere intervju for å gjøre intervjuet kortere. Spørsmålene varierer også avhengig av hva personen har svart før eller svarer i løpet av intervjuet.

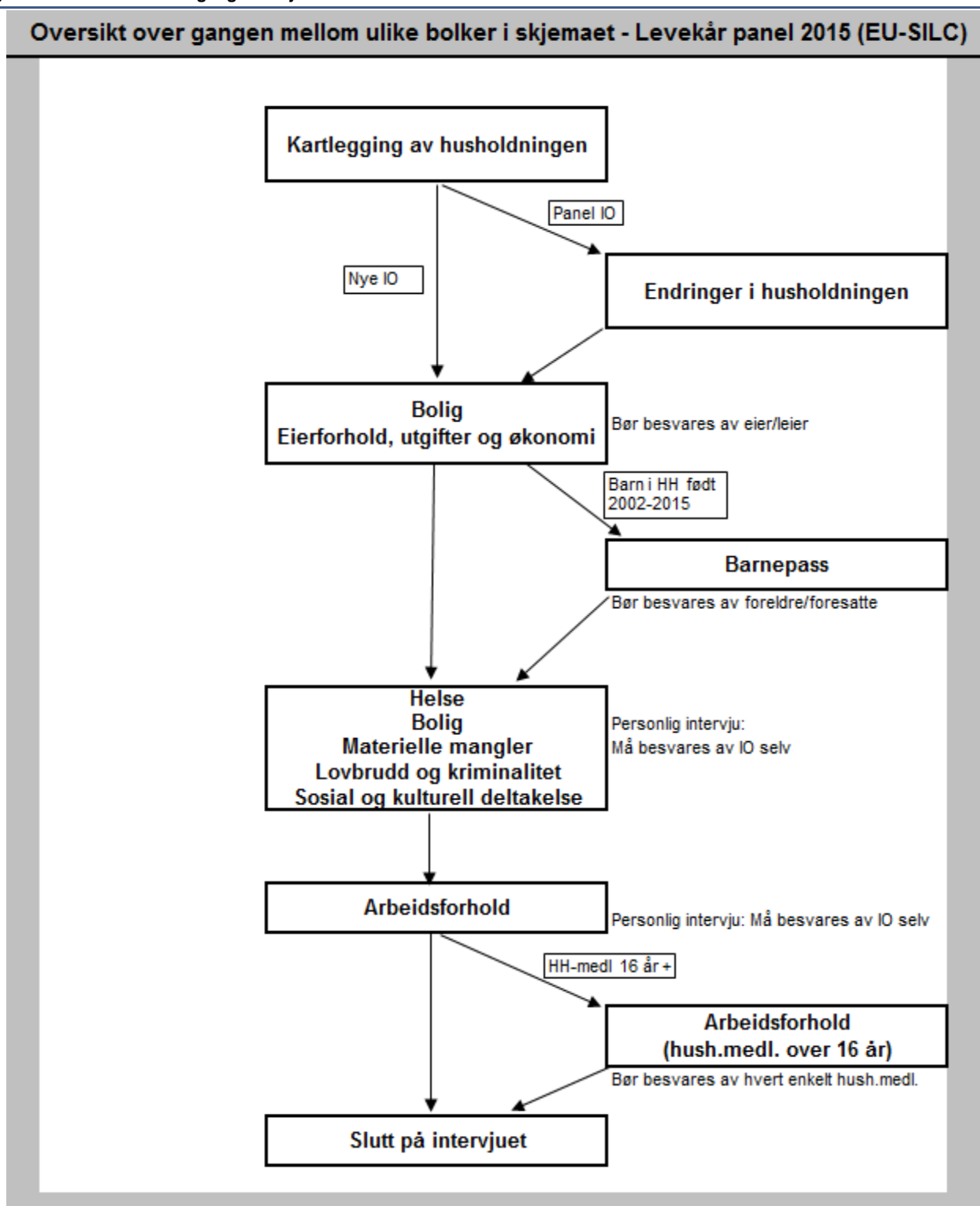
⁷ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:32014R0067>

For å gjøre intervjuet kortere og for å øke utbyttet av svarene, gjøres det også registerkoblinger fra offentlige registre. I forkant av intervjuet blir det koblet på opplysninger om arbeidssted, og i etterkant av intervjuet kobles det på opplysninger om inntekt, formue og utdanning (se kap 8 for nærmere beskrivelse).

Spørreskjemaet består av en personlig del om respondentens helse og arbeidsforhold. Denne delen er det bare respondenten selv som kan svare på. Andre husholdningsmedlemmer kan svare på spørsmålene om bolig, økonomi og barnetilsyn. Videre blir alle husholdningsmedlemmer 16 år og over spurt om arbeidsforhold. Hvert år kommer i tillegg en bolk med varierende tema som Eurostat definerer.

I 2015 var bolig og boforhold, utsatthet og uro for lovbrudd, materielle mangler og sosial og kulturell deltakelse.

Figur 1. Oversikt over gangen i skjema for undersøkelsen i 2015



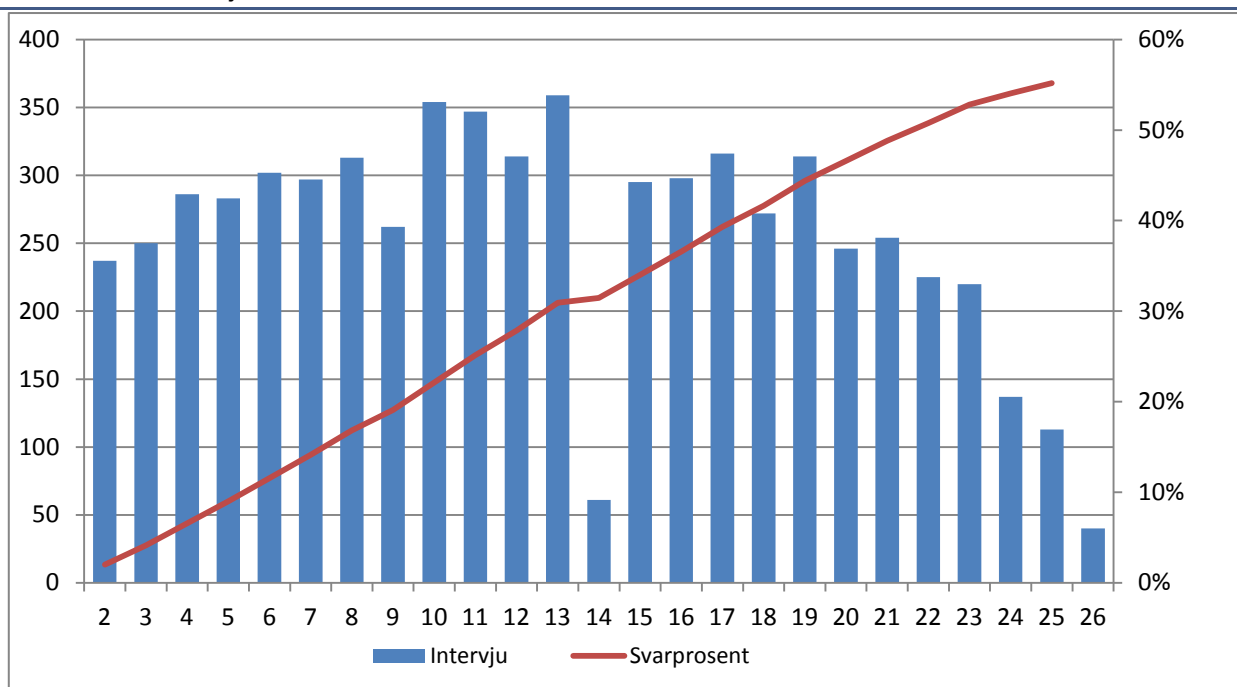
Intervjuene ble foretatt ved hjelp av telefonintervju, og intervju tiden var ca. 32 minutter i gjennomsnitt. Det ble ikke gjennomført besøksintervju i 2015.

En del opplysninger overføres fra det første intervjuet slik at vi ved senere intervju ikke stiller alle spørsmålene på nytt, men får bekreftet hvorvidt opplysningene vi allerede har er korrekte. Det første intervjuet er lenger enn de påfølgende. Gjennomsnittlig intervju tid for personer som var nye i utvalget i 2015 var ca 33 minutter. Spørsmålene og lengden på intervjuet varierer også etter hva respondenten svarer underveis i intervjuet. Alle intervjuene er samlet inn ved PC-assistert intervjuing.

1.1 Feltperioden

Intervjuene ble gjennomført i perioden fra 5. januar til 27. juni 2015. Figur 2 gir en oversikt over datafangsten for hele nettoutvalget. Stolpene viser antall intervju per uke, mens grafen viser hvor stor andel av bruttoutvalget som har svart på forskjellige tidspunkt i datafangsten.

Figur 2. Antall intervju etter uke – 2015



Respondentene ble i 2015 delt inn i 21 perioder med om lag 600 i hver periode. Det ble sendt ut brev en gang pr. uke, og det ble lagt ut nye respondenter for intervjuing hver mandag. Dette førte til en vesentlig jevnere svarinnngang enn tidligere år. I påsken (uke 14) ble det gjennomført ganske få intervju.

6. Frafall og utvalgsskjevhet

I en utvalgsundersøkelse er kvaliteten på dataene som samles inn betinget av en rekke forhold. Vi skal nå se på ulike faktorer som kan forringe kvaliteten, med vekt på forhold det er mulig å tallfeste.

6.1. Avganger

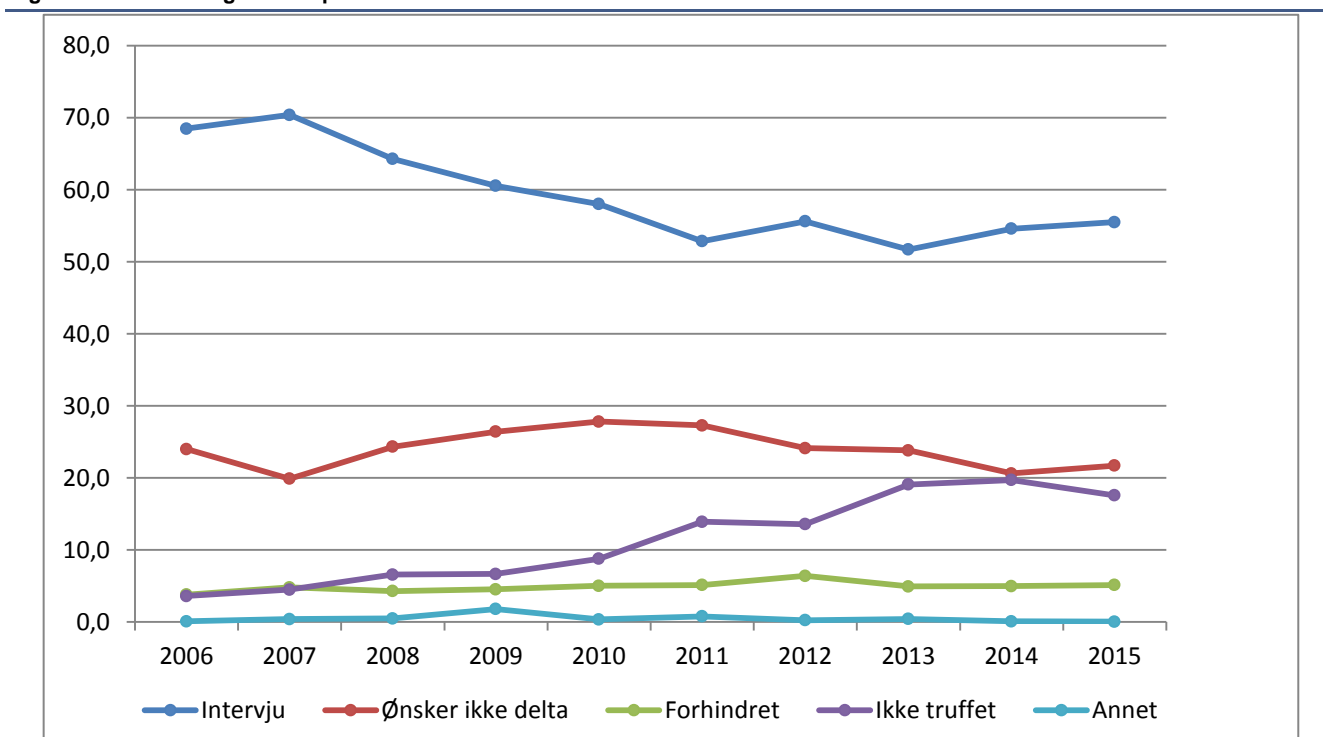
Med avgang menes personer som ikke lenger er i målgruppen for undersøkelsen, herunder døde, personer bosatt på institusjon og personer som er utvandret. Disse personene tilhører ikke lenger populasjonen som undersøkelsen skal dekke.

Tabell 2. Fordeling på avgangsgrunner i 2015.

Avgangsgrunn	Antall avgang	Prosentfordeling på årsaker	Prosent av utvalg
Død	62	28	0,5
Bosatt i utlandet (6 måneder eller mer)	92	38	0,8
Bosatt på institusjon	84	35	0,7
Antall personer	243		11 761

Som vi ser av Tabell 2 er «bosatt i utlandet» den hyppigste avgangsgrunnen. Blant de som er bosatt i utlandet, er det både personer som bor midlertidig i utlandet og de som har flyttet permanent. De som bor utenlands midlertidig anses ikke som permanente avganger. Denne gruppen omfatter studenter og andre som oppholder seg i utlandet i tidsbegrensede perioder, og som vil flytte tilbake til Norge innen et par år. Vi ønsker derfor å innlemme dem i panelet når de flytter tilbake.

6.2. Utvikling i svarprosent

Figur 3. Utviklingen i svarprosent fra 2006 til 2015

Figur 3 viser at utviklingen i svarprosent i perioden 2006 til 2013 har vært negativ, men i 2014 var det en fremgang på 3 prosentpoeng i svarprosent og fremgangen fortsatte med 1 prosentpoeng også i 2015.

Figuren viser også utviklingen av ulike typer frafall: de som ikke ønsker å delta, de som er forhindret fra å delta, og de vi ikke har truffet. Andel gikk litt opp fra 2014 til 2015 og ligger nå litt over nivået i 2007. Etter en jevn økning de siste årene, gikk andelen vi ikke kommer i kontakt med (ikke truffet) litt ned i 2015.

6.3. Utvalgsskjevhet

Utvalgsskjevhet kan oppstå i utvalgstrekkningen, hvor tilfeldighetene kan føre til at fordelingen av enkelte kjennemerker i utvalget ikke er helt lik fordelingen i populasjonen (utvalgsvarians). Denne skjevheten skyldes tilfeldigheter i trekkingen, og en kan forvente at de personene som trekkes ut i hver befolkningsgruppe ikke skiller seg systematisk fra de som ikke trekkes ut. Dersom det likevel er slik at enkelte grupper er underrepresentert i bruttoutvalget, vil de veie for lite for det samlede resultatet. Det vil igjen bety at dataene vi har etter endt undersøkelse ikke representerer et tverrsnitt av den populasjonen vi ønsker å si noe om. Utvalgsskjevheter som følge av trekkeprosedyren er erfaringsmessig små. Det blir kontrollert for slik utvalgsskjevhet under trekkeprosessen, slik at vi får minimert denne type feil.

Derimot er det ikke uvanlig at det oppstår skjevheter som følge av frafall – som er de personene som vi av ulike grunner ikke får intervjuet. Det kan være at vi ikke får kontakt med dem, at de ikke ønsker å delta eller ikke har

anledning. Den delen av utvalget som faktisk blir intervjuet, utgjør det vi kaller nettoutvalget. Personene vi forsøker å få et intervju med, utgjør bruttoutvalg (her er avganger fjernet). Vi kan da beregne utvalgsskjevhet ved å sammenligne fordelingen av et bestemt kjennemerke mellom nettoutvalget og bruttoutvalget. Da må kjennemerket også være kjent for dem som ikke har svart, noe som gjør at vi benytter kjennemerker som kan hentes fra et register – som for eksempel alder, kjønn eller bosted.

I vurderingen av utvalgsskjevhet bør en knytte størst oppmerksomhet til avvikene mellom brutto- og nettoutvalget. Frafall kan føre til utvalgsskjevhet, noe som innebærer at de som har blitt intervjuet i undersøkelsen (nettoutvalget) ikke nødvendigvis er helt representativt for den norske befolkningen (her representert ved bruttoutvalget). Utvalgsskjevhet ved ett kjennemerke medfører ikke nødvendigvis at nettoutvalget er skjevt for andre kjennemerker. På den annen side gir godt samsvar mellom fordelingene for ett eller flere kjennemerker heller ingen garanti for at nettoutvalget ikke er skjevt for andre kjennemerker.

Tabell 3 viser hvordan kjennemerkene kjønn, alder, landsdel og utdanningsnivå er fordelt i bruttoutvalget og nettoutvalget i 2015. For å undersøke eventuelle skjevheter sammenligner vi fordelingen i bruttoutvalget med fordelingen i nettoutvalget. Er det store avvik, kan det foreligge utvalgsskjevhet.

Tabell 3. Bruttoutvalg, frafall og nettoutvalg totalt, etter kjønn, aldersgruppe og landsdel. Prosent

	Bruttoutvalg	Nettoutvalg	Differanse netto - brutto
Kjønn			
Menn	50,0	51,5	1,5
Kvinner	50,0	48,5	-1,5
			0
Aldersgrupper:			0
16-24 år	13,8	13,3	-0,5
25-44 år	31,6	29,4	-2,2
45-66 år	36,0	38,4	2,4
67-79 år	13,9	15,3	1,4
80 år eller mer	4,7	3,7	-1
			0
Landsdel:			
Oslo og Akershus	22,4	23,9	1,5
Hedmark og Oppland	7,9	7,7	-0,2
Østlandet ellers	19,4	17,8	-1,6
Agder og Rogaland	14,5	14,7	0,2
Vestlandet	17,4	17,8	0,4
Trøndelag	8,7	8,9	0,2
Nord-Norge	9,7	9,4	-0,3
			0
Utdanningsnivå			0
Grunnskole	26,2	20,6	-5,6
Videregående skole	41,5	41,2	-0,3
3-årig universitet/høyskole	22,7	27,1	4,4
4+-årig universitet/høyskole	7,4	10,0	2,6
Ingen eller ukjent	2,1	1,1	-1
Antall personer	11 518	6 394	

Personer med grunnskole som høyeste utdanning utgjør nesten 6 prosentpoeng mindre av netto- enn av bruttoutvalget. Personer med 3-årig høyere utdanning er overrepresentert med over 4 prosentpoeng og personer med lenger utdanning er overrepresentert med 2,5 prosentpoeng. Menn er også noe overrepresentert. Personer mellom 25-44 år og over 80 år er noe underrepresentert, og de mellom 45-79 år har svart i noe større grad enn resten av utvalget. Det er små forskjeller i svarvillighet mellom landsdelene, men Oslo og Akershus er noe overrepresentert og Østlandet ellers noe underrepresentert.

Hovedinntrykket er at forskjellene mellom brutto- og nettoutvalget ikke er kritiske for representativiteten, men i statistikk og analyse anbefales det å bruke utarbeidede frafallvekter for å korrigere for frafallsskjevheter (se kapittel 6.7).

6.4. Tidsserier

Utvalget til levekårsundersøkelsen er et roterende panel, dette vil si at de samme personene intervjues flere år (jf. kapittel 4.1). Tabell 4 viser nettoutvalg for ulike år i undersøkelsen. Eksempelvis kan vi se at av de 6 186 som var intervjuet i 2012, var det 3 822 som også var intervjuet i 2013. Videre er antallet som er intervjuet både i 2012 og 2015 sunket til 1 233 osv.

Tabell 4. Antall personer i ulike paneler.

År	2012	2013	2014	2015
2012	6 186			
2013	3 822	6 140		
2014	3 170	4 461	7 373	
2015	1 233	2 405	3 849	6 393

6.5. Beskrivelse av frafallet

Som tidligere nevnt bør en i vurderingen av utvalgsskjevhet knytte større oppmerksomhet til skjevhet som skyldes frafall enn til andre former for utvalgsskjevhet. Dette skyldes at personene som deltar kan skille seg systematisk fra de som ikke deltar. I panelundersøkelsen som går hvert år følger vi med på utviklingen av frafallet over tid. Hvis vi får en annen type frafall over tid kan dette øke usikkerheten i estimatene.

Det vil alltid være en del som av ulike grunner ikke kan eller vil delta i intervjuundersøkelser. Nedenfor ser vi nærmere på ulike årsaker til frafall i 2015. Vi skiller her mellom fire årsaker: de som *ikke ønsker* å delta, de som var *forhindret* fra å delta på grunn av språkproblemer eller sykdom, de som vi av ulike grunner ikke har lyktes med å komme i kontakt med i løpet av feltperioden (angitt som "*ikke truffet*"), og de som har oppgitt andre grunner.

Ikke alle i utvalget kontaktes hvert år. Personer som har hatt frafall flere år på rad kan settes på vent ett eller to år. Det gjøres en vurdering hvert år på hvilke personer i utvalget som ikke skal kontaktes. Det er stort sett snakk om personer som to-tre år på rad ikke har ønsket å delta eller vært langvarig syke, personer under 18 år hvor foreldre nekter på deres vegne, eller personer som har henvendt seg direkte til SSB for å bli unntatt fra undersøkelsen. Disse blir direkte plassert på sin forrige frafallsårsak uten at vi tar kontakt med dem.

Tabell 5 viser hvordan bruttoutvalget fordeler seg prosentvis på intervju og ulike frafallsårsaker etter kjønn, alder og landsdel.

Tabell 5. Svarprosent og frafallsårsaker etter kjønn, alder og landsdel. Bruttoutvalg 2015. Prosent

	Intervju	Ønsker ikke delta	Forhindret	Ikke truffet	Annet frafall	Antall personer
I alt	55,5	20,1	5,2	17,6	0,0	11 518
Kjønn						
Menn	57,2	21,4	4,5	16,8	0,1	5 753
Kvinner	53,8	22,0	5,8	18,3	0,0	5 765
Aldersgrupper						
16-24 år	53,7	19,1	2,1	25,0	0,1	1 588
25-44 år	51,7	20,4	2,8	25,1	0,0	3 635
45-66 år	59,1	23,4	3,4	14,1	0,1	4 151
67-79 år	61,0	23,3	9,2	6,5	0,0	1 598
80 år +	43,2	20,5	31,3	4,8	0,2	546
Landsdel						
Oslo og Akershus	59,2	18,6	4,7	17,6	0,0	2 585
Hedmark og Oppland	54,2	22,8	5,8	17,3	0,0	904
Østlandet ellers	50,9	26,1	5,4	17,5	0,1	2 230
Agder/Rogaland	56,3	23,0	5,6	15,1	0,0	1 665
Vestlandet	56,6	20,7	4,6	18,0	0,1	2 009
Trøndelag	56,3	19,5	4,4	19,8	0,0	1 005
Nord-Norge	53,3	21,3	6,2	19,0	0,2	1 120
Utdanningsnivå						
Grunnskole	43,7	26,2	8,3	21,6	0,1	3 022
Videregående skole	55,1	24,0	4,4	16,5	0,0	4 783
3-årig universitet/høyskole	66,2	16,3	1,9	15,4	0,0	2 613
4+-årig universitet/høyskole	74,9	12,1	2,1	10,9	0,0	857
Ingen eller ukjent	28,4	11,1	26,8	33,7	0,0	243

Av frafallet på om lag 45 prosent til sammen, er de som ikke ønsker å delta og de vi ikke har kommet i kontakt med de største gruppene. Omtrent en femtedel av bruttoutvalget havnet i gruppen som ikke ønsker å delta, litt færre kom vi ikke i kontakt med. Andelen som er "forhindret" er lav. Vi skal nedenfor se at årsakene til frafall varierer en del mellom ulike grupper.

Menn deltok i noe høyere grad enn kvinner. Dette er særlig fordi flere kvinner var forhindret fra å delta og fordi det var vanskeligere å komme i kontakt med dem.

Det er lavest deltakelse blant respondentene over 80 år. I denne gruppen er det svært mange som er forhindret i å delta i undersøkelsen, og vi kan anta at mye av dette i stor grad skyldes helserelaterte årsaker. Til gjengjeld er andel som man ikke får tak i lav i denne gruppen av befolkningen. Ser en bort fra de over 80 år er svarprosenten høyere blant personene over 45 år enn blant personene som er yngre. Dette er i stor grad fordi de unge respondentene er vanskelige å komme i kontakt med, og andelen med status «ikke truffet» synker når alderen øker. Nekterandelen er ganske lik i alle grupper, men høyest blant personer over 45 år.

Det er en klar sammenheng mellom utdanningsnivå og svarprosent. Personer med høyere utdanning deltar i større grad enn personer med lav utdanning. Både andelen som ikke ønsket å delta og andelen som vi ikke kom i kontakt med synker med høyere utdanningsnivå. Blant personer med grunnskoleutdanning og videregående utdanning er det omtrent en av fire som ikke ønsker å delta. Blant personer med høyere utdanning på tre år eller kortere er 16 prosent i denne gruppen, mens kun 12 prosent er det blant personer med lenger høyere utdanning. I gruppen med ukjent utdanning er det mange med innvandrerbakgrunn som er forhindret på grunn av språkproblemer.

Blant landsdelene var deltakelsen høyest i Oslo og Akershus. Det er særlig andelen som ikke ønsker å delta som er lavere i denne landsdelen.

6.6. Korrigering av frafall (vekting)

Svarprosenten i LKU har variert fra 52 prosent (2013) til 73 prosent (1998). Bruttoutvalget er trukket så det skal speile befolkningen, men når frafallet ikke er like stort i alle grupper en deler inn i, vil nettoutvalget ikke lenger være fullt ut representativt. Denne skjevheten vil variere med gruppeinndeling og hvilken variabel en ser på. For å korrigere noen av skjevhetene nettoutvalget har i forhold til bruttoutvalget, lages det en vekt. Det vil si at vi lar de personer med kjennetegn som er underrepresenterte telle mer, mens personer med kjennetegn som er overrepresenterte teller mindre. Vektvariabelen heter *fvekt* på datafilen.

Følgende kjennemerker inngår i den vanlige frafallsvektingen: Kjønn (2 grupper), aldersgruppe (5 grupper), høyest fullført utdanning i fire grupper og registrert familiestørrelse i fem grupper. De som har like kjennetegn på alle disse variablene blir plassert i samme stratum. Til sammen får vi da 200 stratum ($2 \cdot 5 \cdot 4 \cdot 5$). Innenfor hvert stratum ser man på hvor mange som ble trukket ut til å delta i undersøkelsen (brutto antall personer) og hvor mange som faktisk deltok (netto antall personer). Deretter deler man brutto antall personer på netto antall personer og får frafallsvekt. I tillegg korrigeres vektene slik at summen av vektene blir lik antall personer i bruttoutvalget.

Eksempel:

Stratum 1 er menn i alderen 16 til 24 år som bor alene og om har grunnskoleutdanning. I alt x menn hadde disse kjennetegnene i bruttoutvalget, og av disse har y falt fra. Bruttoutvalget er således på $x-y$ personer. Frafallsvekten blir da regnet ut slik $fvekt = x/(x-y)$. Deretter blir den korrigert med faktoren z som skal sørge for at summen av vekter blir lik antall personer i bruttoutvalget.

I noen tilfeller er det også relevant å analysere på husholdningsnivå. Da må en for det første vekte materialet med en husholdningsvekt lik $1/\text{antall voksne}$ i husholdningen slik at man skifter enhet fra person til husholdning. For at denne vekten også skal korrigere for frafall ganges den med frafallsvekten. Husholdningsvekt blir da lik $fvekt \cdot (1/\text{antall voksne})$. Denne variabelen heter *hush_fvekt* på filen.

6.7. Utvalgsusikkerhet

I utvalgsundersøkelser kan vi ikke vite med sikkerhet om det resultatet vi får er det samme som vi ville fått om vi hadde foretatt en totaltelling. Dette kalles utvalgsusikkerhet. For å måle usikkerheten i resultatet for et kjennemerke kan man benytte standardfeilen. Ved hjelp av standardfeilen er det mulig å beregne et intervall som med en bestemt sannsynlighet inneholder den sanne verdi av en beregnet størrelse (den verdien vi ville ha fått dersom vi hadde foretatt en totaltelling i stedet for en utvalgsundersøkelse). Slike intervaller kalles konfidensintervaller.

Dess mindre et utvalg er, dess større blir usikkerheten knyttet til resultatene. Et eksempel kan illustrere usikkerheten knyttet til det å analysere små grupper, slik vi gjør i levekårsundersøkelsen. Flere grupper går igjen i Statistikkbanken, og gruppene som benyttes er angitt i tabellen under. Antallene er fra 2015. Hvis vi eksempelvis observerer at 15 prosent av personene som tilhører aldersgruppen 16-24 år har oppgitt at boligen er for liten, kan vi ved hjelp av standardfeilen beregne et konfidensintervall som med en bestemt sannsynlighet

inneholder den sanne verdien i populasjonen. Vi finner i Tabell 6 at anslaget på standardfeilen til det observerte prosenttallet på 15 er 1,2 hvis antall observasjoner er 853. For å regne ut konfidensintervallet bruker vi da formelen *observert prosentandel* $\pm(2 \times \text{standardfeil})$. Vi får da et konfidensintervall for den sanne verdien som går fra 12,6 til 17,4 prosent. Ser vi på en enda mindre gruppe blir konfidensintervallet videre, og det blir også videre dersom den observerte prosentandelen nærmer seg 50. La oss for eksempel si at 25 prosent av alle hjemmearbeidende har utført en type idrettsaktivitet. Med formelen over får vi da et konfidensintervall som strekker seg fra 8,6 til 41,4 prosent. Til sammenligning kan vi beregne konfidensintervall for en observert prosentandel på 5 i hele utvalget. Da får vi et intervall fra 4,4 til 5,6 prosent. Ofte er det ønskelig å sammenlikne prosenttall for flere grupper. Når to usikre tall sammenliknes, vil usikkerheten til forskjellen mellom dem bli større enn usikkerheten knyttet til hvert enkelt tall (sammenlikning av andeler i to ulike grupper er forklart i kapittel 6.8).

Tabell 6. Forventet standardfeil for observerte prosentandeler ved ulike utvalgsstørrelser¹

	n: \ P:	95 5	90 10	85 15	80 20	75 25	70 30	65 35	60 40	50 50
Alle personer	6 393	0,3	0,4	0,4	0,5	0,5	0,6	0,6	0,6	0,6
Kvinner	3 100	0,4	0,6	0,7	0,7	0,8	0,8	0,9	0,9	0,9
Menn	3 293	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,8	0,8	0,9	0,9
Alder										
16-24 år	853	0,7	1,0	1,2	1,4	1,5	1,6	1,6	1,7	1,7
25-44 år	1 877	0,5	0,7	0,8	0,9	1,0	1,1	1,1	1,1	1,2
45-66 år	2 452	0,4	0,6	0,7	0,8	0,9	0,9	1,0	1,0	1,0
67 år og over	1 211	0,6	0,9	1,0	1,1	1,2	1,3	1,4	1,4	1,4
Utdanning										
Grunnskole	1 320	0,6	0,8	1,0	1,1	1,2	1,3	1,3	1,3	1,4
Videregående skole	2 633	0,4	0,6	0,7	0,8	0,8	0,9	0,9	1,0	1,0
Universitet og høyskole, lavere nivå	1 728	0,5	0,7	0,9	1,0	1,0	1,1	1,1	1,2	1,2
Universitet og høyskole, høyere nivå	644	0,9	1,2	1,4	1,6	1,7	1,8	1,9	1,9	2,0
Bostedsstørrelse										
Spredtbygd, under 200 innbyggere	1 323	0,6	0,8	1,0	1,1	1,2	1,3	1,3	1,3	1,4
Tettbygd, opp til 20 000 innbyggere	1 974	0,5	0,7	0,8	0,9	1,0	1,0	1,1	1,1	1,1
Tettsteder med 20 000-99 999 innbyggere	874	0,7	1,0	1,2	1,4	1,5	1,6	1,6	1,7	1,7
Tettsteder med 100 000 eller flere innbyggere	2 207	0,5	0,6	0,8	0,9	0,9	1,0	1,0	1,0	1,1
Landsdel										
Akershus og Oslo	1 530	0,6	0,8	0,9	1,0	1,1	1,2	1,2	1,3	1,3
Østlandet ellers	1 624	0,5	0,7	0,9	1,0	1,1	1,1	1,2	1,2	1,2
Agder og Rogaland	938	0,7	1,0	1,2	1,3	1,4	1,5	1,6	1,6	1,6
Vestlandet	1 137	0,6	0,9	1,1	1,2	1,3	1,4	1,4	1,5	1,5
Trøndelag	566	0,9	1,3	1,5	1,7	1,8	1,9	2,0	2,1	2,1
Nord-Norge	598	0,9	1,2	1,5	1,6	1,8	1,9	2,0	2,0	2,0
Økonomisk status										
Yrkesaktiv heltid (ansatt eller selvstendig)	3 442	0,4	0,5	0,6	0,7	0,7	0,8	0,8	0,8	0,9
Yrkesaktiv deltid	494	1,0	1,4	1,6	1,8	2,0	2,1	2,1	2,2	2,3
Arbeidsledig	136	1,9	2,6	3,1	3,4	3,7	3,9	4,1	4,2	4,3
Student eller elev eller i arbeidsrettet opplæring (inkludert verneplikt)	627	0,9	1,2	1,4	1,6	1,7	1,8	1,9	2,0	2,0
Alders- eller afp pensjonist	1 292	0,6	0,8	1,0	1,1	1,2	1,3	1,3	1,4	1,4
Ufør eller ikke i stand til å arbeide	320	1,2	1,7	2,0	2,2	2,4	2,6	2,7	2,7	2,8
Hjemmearbeidende	29	4,1	5,7	6,7	7,6	8,2	8,7	9,0	9,3	9,4
Familiefase										
Enslige 16-24 år som bor hos foreldre	463	1,0	1,4	1,7	1,9	2,0	2,1	2,2	2,3	2,3
Enslige 16-24 år ellers	243	1,4	1,9	2,3	2,6	2,8	2,9	3,1	3,1	3,2
Enslige 25-44 år	490	1,0	1,4	1,6	1,8	2,0	2,1	2,2	2,2	2,3
Par 16-44 år u/barn	409	1,1	1,5	1,8	2,0	2,1	2,3	2,4	2,4	2,5
Enslige forsørgere	225	1,5	2,0	2,4	2,7	2,9	3,1	3,2	3,3	3,3
Par m barn 0-6 år	674	0,8	1,2	1,4	1,5	1,7	1,8	1,8	1,9	1,9
Par m barn 7-19 år	911	0,7	1,0	1,2	1,3	1,4	1,5	1,6	1,6	1,7
Par uten barn 45-66 år	1 209	0,6	0,9	1,0	1,2	1,2	1,3	1,4	1,4	1,4
Par u barn 67 år og eldre	808	0,8	1,1	1,3	1,4	1,5	1,6	1,7	1,7	1,8
Enslige 45-66 år	531	0,9	1,3	1,6	1,7	1,9	2,0	2,1	2,1	2,2
Enslige 67 år og eldre	428	1,1	1,5	1,7	1,9	2,1	2,2	2,3	2,4	2,4

¹Rettet 29. februar 2016.

Disse tabellene gjelder imidlertid bare dersom man analyserer for en enkelt årgang av undersøkelsen. Når en studerer endringer over tid blir usikkerheten mindre enn ved sammenligning av to uavhengige utvalg. Tabell 6 skal derfor ikke brukes ved studier av endringer i panel.

6.8. Sammenligning av andeler

Vi ønsker ofte å sammenligne andelen med en gitt egenskap i to forskjellige grupper. Det vi ønsker å vite, er om disse andelene er forskjellige i populasjonen vår, mens dataene vi har tilgang til bare er et utvalg fra denne populasjonen. Utvalgsdata er beheftet med usikkerhet, og en forskjell mellom andelene i utvalget trenger ikke å bety at det faktisk er en forskjell i populasjonen. For å finne ut om en forskjell i utvalgsandeler reflekterer en reell forskjell i populasjonen, eller om den like gjerne kan forklares ved tilfeldigheter i utvalget, brukes hypotesetesting.

Kall de faktiske andelene i de to gruppene i populasjonen for henholdsvis p_1 og p_2 , og de tilsvarende andelene i utvalget for \hat{p}_1 og \hat{p}_2 . Vi vil teste hypotesen $H_0: p_1 = p_2$ mot alternativet $H_1: p_1 \neq p_2$. For å teste H_0 , kan vi bruke følgende størrelse:

$$T = \frac{|\hat{p}_1 - \hat{p}_2|}{\sqrt{\hat{p}_0(100 - \hat{p}_0)\left(\frac{1}{n_1} + \frac{1}{n_2}\right)}}$$

Over brøkstreken har vi differansen mellom andelene i utvalget. Under brøkstreken har vi den estimerte standardfeilen til differansen mellom andelene i utvalget. Her er \hat{p}_0 estimert andel dersom hypotesen H_0 er riktig⁸, og n_1 og n_2 er utvalgsstørrelsen i hver av de to gruppene.

Når H_0 er sann, dvs. når de to andelene i populasjonen faktisk er like, har T en kjent fordeling (tilnærmet standard normalfordeling). Hvis T blir unormalt stor eller liten sammenlignet med denne kjente fordelingen, kan vi derfor konkludere at H_0 antakeligvis er gal, og at det er rimelig å tro at populasjonsandelene er forskjellige.

Grensen for T er omtrent 2 på 5-prosentnivå (altså forkastes H_0 hvis T er større enn 2). Det betyr at det med denne grensen er 5 prosent sjans for å feilaktig konkludere at det er en forskjell.

Eksempelvis kan vi se på om det er noen signifikant forskjell mellom unge og unge voksne i andelen som bor trangt. 21 prosent av personer mellom 16 og 24 år oppfyller kriteriene til trangboddhet, mens 10 prosent av personer mellom 25 og 44 år gjør det. I tabell 6 ser vi at disse gruppene svarte henholdsvis 853 og 1877 personer og standardfeilene for disse prosentandelene blir altså på 1,4 og 0,7. Fremstilt på en annen måte:

$$T = \frac{|21 - 10|}{\sqrt{13,4(100 - 13,4)\left(\frac{1}{853} + \frac{1}{1877}\right)}} = 5,6$$

T-verdien er altså 5,6 og er derfor klart større enn 2, som er grensen for signifikans på 5-prosentnivå. Vi kan derfor si med mer enn 95 prosent sikkerhet at forskjellene mellom gruppene ikke er tilfeldige.

7. Innsamlings- og bearbeidingsfeil

I enhver undersøkelse, både i totaltelling og utvalgsundersøkelser, vil det forekomme svar som er feil. Feil kan oppstå både i forbindelse med innsamlingen og under bearbeidningen. All datainnsamling i denne undersøkelsen har foregått ved hjelp av PC. CAI-baserte undersøkelser (Computer Assisted Interviewing) foregår på den måten at intervjuerne leser opp spørsmålene fra dataskjermen og registrerer respondentenes svar direkte på PC. En viktig fordel med denne innsamlingsmetoden er at alle hopp i spørreskjema og tildeling av spørsmål til undergrupper programmeres på forhånd. Dermed reduseres mulighetene for at intervjuerne stiller feil spørsmål til feil personer. Tildelingen av spørsmål kan defineres på grunnlag av opplysninger vi har om respondentene på forhånd, men også ved å bruke de svarene som blir gitt underveis i intervjuet. Det kan imidlertid også være

⁸ \hat{p}_0 regnes ut med denne formelen: $\hat{p}_0 = \frac{n_1\hat{p}_1 + n_2\hat{p}_2}{n_1 + n_2}$ der \hat{p}_1 og \hat{p}_2 er andelene i utvalgene og n_1 og n_2 er utvalgsstørrelsene.

ulempen ved at hoppene er programmert på forhånd. Dersom programmet inneholder feil i hopprutinene som ikke blir oppdaget, vil enkelte spørsmål eller sekvenser kunne bli verdiløse fordi de ikke blir stilt til riktige personer.

I Levekårsundersøkelsen EU-Silc 2015 oppsto det en slik feil, og en stor del av respondentene fikk ikke alle spørsmålene om bolig. Dette gjelder spørsmål: Hus7, Hus7b, Bo_b6, Bo_trap1 og Bo_trap3. Disse spørsmålene kan derfor ikke brukes til analyse og er utelatt fra filen som blir gjort tilgjengelig hos NSD (se kapittel 10.2).

Videre gir PC-assistert intervjuing muligheter for å tilpasse ordlyden i spørsmålene til intervjuerpersonenes situasjon eller svar på tidligere spørsmål. Dette gir intervjusituasjonen et mer personlig preg.

En annen fordel med PC-assistert intervjuing er mulighetene for direkte kontroll av svarene som blir registrert. For hvert spørsmål er det lagt inn grenser for gyldige verdier. I tillegg kan det bygges inn et omfattende feilmeldingssystem dersom intervjueren taster inn et svar som er inkonsistent med tidligere svar. Slike svarkontroller er lagt inn på to nivå. En del feilmeldinger er absolutte, og kan ikke overstyres. Disse brukes f.eks. ved aldersgrenser. Andre feilmeldinger er lagt inn som advarsler som intervjuerne kan velge å se bort fra. Alle disse sidene ved PC-assistert intervjuing fører til økt datakvalitet. Innsamlingsfeil som skyldes intervjuerens feilregistreringer, blir langt mindre enn ved bruk av papirskjema. Vi unngår registrering av ugyldige verdier og vi oppnår et redusert frafall på enkeltspørsmål ved at mulighetene for hoppfeil reduseres.

I en panelundersøkelse som denne, gir også PC-assistert intervjuing mulighet til å lagre svarene og bruke dem i den neste intervjusituasjonen. En godt egnet metode ved retrospektive spørsmål er å stille spørsmålet på følgende måte: "Sist fortalte du at du jobbet ved ... Gjelder dette fortsatt?" Denne metoden er tatt i bruk her for å kartlegge endringer med hensyn til blant annet bosted, bolig og arbeidsplass.

Innsamlingsfeil kan også komme av at intervjupersonen avgir feil svar. Det kan skyldes vansker med å huske forhold tilbake i tiden, eller det kan skyldes misforståelse av enkelte spørsmål. Når vi spør om forhold som folk erfaringsmessig finner kompliserte, må vi regne med å få en del feilaktige svar. Innsamlingsfeil kan også oppstå fordi visse spørsmål oppfattes som ømtålige. Respondentene kan i slike tilfeller bevisst gi feilaktige svar. Vurderingene som ligger til grunn for svaret kan også bli påvirket av hva respondenten oppfatter som sosialt ønskelig.

Bearbeidingsfeil er avvik mellom den verdien som registreres inn og den verdien som til slutt rapporteres ut. Slike feil kan oppstå for eksempel under omkodinger.

Når en har rettet opp feil så langt det er mulig, er erfaringen at de statistiske resultatene i de fleste tilfeller påvirkes forholdsvis lite av både innsamlings- og bearbeidingsfeil. Virkningen av feil kan likevel være av betydning i noen tilfeller. Det gjelder særlig hvis feilen er systematisk, det vil si at den samme feilen gjøres relativt ofte. Tilfeldige feil har forventningen 0, og medfører ikke skjevhet i estimatene. En tenker seg at feil som ikke er systematiske trekker like mye i hver retning, og at de derfor har svært liten effekt.

8. Bearbeiding og tilrettelegging av data

Dataene som samles inn under intervjuet kompletteres med opplysninger hentet fra register. Disse blir lagt til både før og etter intervjuet. Dataene blir også sjekket for konsistens og det blir foretatt en del rettinger.

8.1. Kontroller og feilrettinger

Den ubearbeidede fila fra intervjuingen blir bearbeidet umiddelbart etter endt intervjuing. I denne prosessen fjernes en del prosessvariabler, for eksempel variabler som angir starttid og stopptid for intervjuet og det sjekkes for dubletter. Det tas også bort en del ekstremverdier, det blir sjekket for dubletter og hull i materialet fylles. Det gjøres også kontroller for logiske feil, f.eks. skal kun spørsmål om arbeid stilles til personer over 16 år og hvis noen under 16 har verdier på disse spørsmålene så fjernes det. Tilsvarende gjøres for spørsmål om barnepass som kun skal stilles til respondenter under 15 år. Hver husholdning gis en husholdningsident og personene i husholdningene telles opp. Fødselsnummer legges på hvert husholdningsmedlem. Dette gjør det mulig å koble registerinformasjon om for eksempel utdanning på alle personer i husholdningen. Det gjøres også kontroller for å sjekke om nye husholdningsmedlemmer også tidligere var med i husholdningen, dersom det for eksempel har blitt slutt med en partner som senere har flyttet inn igjen. Det lages også avledede variabler. I noen tilfeller blir det gjennomført hullfylling på manglende data. Dette innebærer at man etter gitte kriterier fyller inn data på et

spørsmål som ikke har blitt besvart fra samme respondents svar i tidligere årganger. Svært ufullstendige intervju blir registrert som frafall.

8.2. Registerkoblinger og opplysninger fra forrige intervju

Både før og etter intervjuet blir det lagt til informasjon fra ulike register og fra tidligere intervju for de som har vært med i panelet flere ganger. I informasjonsbrevet som sendes til respondentene forut for undersøkelsen opplyses det om at disse opplysningene vil bli koblet på (se vedlegg 1, 2, 3, 4 og 5), og respondenten samtykker til dette i et eget spørsmål i starten av intervjuet.

Den viktigste informasjonen som blir lagt til før intervjuet er husholdningsopplysninger, det vil si opplysninger om hvem som er registrert bosatt sammen med IO og hvilken kommune de bor i. Hvis kommunen ikke stemmer, blir denne endret. Dette blir lagt inn i en såkalt husholdningsboks. Under intervjuet blir de registrerte opplysningene komplettert med opplysninger om relasjonene mellom medlemmene i husholdningen og sivilstatus for alle husholdningsmedlemmer over 15 år. Personer som ikke tilhører husholdningen strykes, og medlemmer som ikke er registrert legges til. Oppslag av fødselsnummer for de nye husholdningsmedlemmene som legges til skjer parallelt med datafangsten.

For alle personene i husholdningen hentes det også inn navn på arbeidssted og arbeidsstedets adresse fra forrige intervju, eller fra Arbeidstaker og arbeidsgiverregisteret for de som nylig er trukket til utvalget. Koding av næring og yrke gjøres underveis i datafangsten. Kodingen av næring gjøres i samsvar med Standard for næringsgruppering (NACE) (Statistisk sentralbyrå 2012a), mens koding av yrke gjøres i samsvar med STYRK/ISCO (Statistisk sentralbyrå 2012b). Opplysninger om boligen tas også inn fra forrige intervju, men intervjupersonen gis mulighet til å korrigere opplysningene om boligsituasjonen har endret seg.

Andre registeropplysninger blir lagt til etter at datainnsamlingen er ferdig. Opplysninger om utdanning blir hentet fra utdanningsregisteret. Familieopplysninger, om man bor i tettbygd eller spredtbygd strøk, fødeland og innvandringskategori blir hentet fra befolkningsregisteret. Informasjon om personenes inntekt blir hentet fra Statistisk sentralbyrås inntektsregister. Opplysninger om inntekt per 31.12. i inntektsåret er innhentet fra flere kilder: Selvangivelsen, ligningsregisteret, lønns- og trekkoppgaverregisteret, NAV, arbeids- og inkluderingsdepartementet, Lånkassen og Husbanken. Siden intervjuet gjennomføres 1. halvår og mange av spørsmålene refererer tilbake til forrige år, brukes inntektsopplysningene fra året før levekårsundersøkelsen ble gjennomført, altså 2013. Disse dataene er klar tidlig i 2015 og i løpet av våren 2015 legges inntektsopplysningene til levekårsfilen.

Husholdningssammensetningen som kommer frem i intervjuet og husholdningssammensetningen i inntektsstatistikken, som stammer fra register, stemmer ikke alltid overens. Av denne grunn henter vi ikke husholdningsopplysninger om inntekt fra inntektsstatistikken, men individuelle inntekter. Deretter summeres inntektene for husholdningen. Inntektsvariablene som er koblet på er listet opp under. En del av variablene ligger inne for alle husholdningsmedlemmene. I de tilfelle spesifiserer tallet på slutten av variabelnavnet hvilket husholdningsmedlem variabelen dekker. Variablene som slutter på *su* viser den samlede verdien for hele husholdningen. For eksempel viser *aggi_18_1* samlet inntekt for respondenten, *aggi_18_2* viser samlet inntekt for den personen som er listet som nummer to i husholdningen, *aggi_18_3* personen som er listet som nummer tre og så videre. *aggi_18_su* viser samlet inntekt for hele husholdningen.

Beløp som hentes inn fra inntektsregisteret

<i>aggf_08_</i>	Bruttofinanskapital i alt
<i>aggi_01_</i>	Lønn (som i inntektsregnskapet)
<i>aggi_02_</i>	Netto næringsinntekt
<i>aggi_03_</i>	Yrkesinntekt
<i>aggi_04_</i>	Renteinntekt
<i>aggi_05_</i>	Aksjeutbytte
<i>aggi_06_</i>	Realisasjonsgevinster
<i>aggi_07_</i>	Realisasjonstap
<i>aggi_08_</i>	Andre kapitalinntekter
<i>aggi_09_</i>	Kapitalinntekter i alt
<i>aggi_10_</i>	Ytelser fra folketrygden
<i>aggi_11_</i>	Tjenestepensjon
<i>aggi_12_</i>	Arbeidsledighetstrygd

<i>aggi_14_</i>	Grunn- og hjelpestønad
<i>aggi_16_</i>	Skattefrie overføringer
<i>aggi_17_</i>	Overføringer i alt
<i>aggi_18_</i>	Samlet inntekt
<i>aggi_21_</i>	Utlignet skatt
<i>aggi_23_</i>	Sum utl. skatt og neg. overf.
<i>aggi_24_</i>	Inntekt etter skatt
<i>aggi_25_</i>	Renteutgifter
<i>aggi_29_</i>	Andre skattepliktige overføringer
<i>b_bidrag_</i>	Innbetalt bidrag (NAV)
<i>bel16_3_</i>	1.6.3 Sykepenger, primær og familieb
<i>bel16_4_</i>	1.6.4 Sykepenger, annen næring
<i>bel2223_</i>	2.2.2.3 Utbetalt IPA/IPS
<i>bel28_2_</i>	2.8.2 Inntekt av utleie fast eiend
<i>bel2_18_</i>	Skattepliktig bruttoformue
<i>bel2_19_</i>	Gjeld 4.8.4
<i>bel3212_</i>	3.2.12 Premie og tilskudd pensjon.
<i>bel33_3_</i>	3.3.3 Føderådsytelser, bidrag
<i>bel33_4_</i>	3.3.4 Renteutg. i boligselskap
<i>bel33_5_</i>	3.3.5 Innbetalt premie, IPA
<i>bidrag_</i>	Bidrag og livrenter, skattepl. (ikke barnebidrag)
<i>bostotte_</i>	Bostøtte (kroner)
<i>btrygd_</i>	Barnetrygd inkl. småbarnstillegg (NAV)
<i>engang_</i>	Engangsstønad ved fødsel (NAV)
<i>fodselspenger_</i>	Fødselspenger fra FD-Trygd
<i>ind_ston_</i>	Individstønad (NAV)
<i>k111a_</i>	Lønn og honorarer
<i>k_112a_</i>	Trekkpliktige naturalytelser
<i>k_116a_</i>	Skattepliktig del av ulykkesforsikring og yrkesskadeforsikring
<i>k_120_</i>	Rentefordel rimelig lån i arbeidsforhold
<i>k_120a_</i>	Rentefordel rimelig lån i arbeidsforhold, avgiftspliktig
<i>k_121_</i>	Fri bolig i arbeidsforhold
<i>k_121a_</i>	Fri bolig i arbeidsforhold, avgiftspliktig
<i>k_123_</i>	Lønn ved konkurs
<i>k_130_</i>	Elektronisk kommunikasjon
<i>k_130a_</i>	Elektronisk kommunikasjon, avgiftspliktig
<i>k_132_</i>	Ansattes kjøp av aksjer/grunnfondsbevis til underkurs
<i>k_132a_</i>	Ansattes kjøp av aksjer/grunnfondsbevis til underkurs, avgiftspliktig
<i>k_134_</i>	Lønn dagmamma/praktikant i barnets hjem
<i>k_140_</i>	Godtgjørsløse til privatpersoner, arbeid i oppdragsgivers hjem
<i>k_142a_</i>	Ventelønn, statsansatte
<i>k_144_</i>	Hyre til mannskap på fiske-/småhvalfangst-/selfangstfartøy
<i>k_214_</i>	Etterlønn
<i>k_215_</i>	Pensjon, døds måned
<i>k_228_</i>	Barnepensjon fra andre enn folketrygden
<i>k_228a_</i>	Barnepensjon fra andre enn folketrygden, avgiftspliktig
<i>k_403_</i>	Dagpenger, selvstendige
<i>k_404_</i>	Godtgjørsløse dagmamma i dagmammans hjem
<i>k_447_</i>	Dagpenger, fiskere
<i>k_961_</i>	Lønn, netto-ordningen
<i>k_961a_</i>	Lønn, netto-ordningen, avgiftspliktig
<i>k_971_</i>	Lønn, netto-ordningen, arbeid utført i utlandet
<i>k_971a_</i>	Lønn, netto-ordningen, arbeid utført i utlandet, avgiftspliktig
<i>kode118_</i>	Fri bil
<i>kode125_</i>	Annen fri bil
<i>kode147_</i>	Dagpenger ved arbeidsløshet utbetalt fra folketrygden
<i>kode217_</i>	Alderspensjon fra folketrygden

<i>kode218_</i>	Uførepensjon fra folketrygden
<i>kode220_</i>	Barnpensjon fra folketrygden
<i>kode221_</i>	Foreløpig uførestønad fra folketrygden i påvente av pensjonsytelse
<i>kode224_</i>	Overgangsstønad til enslig mor eller far fra folketrygden
<i>kode227_</i>	Avtalefestet pensjon (AFP)
<i>kode232_</i>	Introduksjonsstønad
<i>kode233_</i>	Tidsbegrenset uførestønad
<i>kode237_</i>	Kvalifiseringsstønad
<i>kode239_</i>	Arbeidsavklaringspenger
<i>kode241_</i>	Etterlattepensjon fra folketrygden
<i>kode245_</i>	Skattefrie stønad til barnetilsyn fra folketrygden
<i>kode916_</i>	Skattefrie utbetalinger
<i>kontantst_</i>	Kontantstøtte (NAV)
<i>laan_</i>	Studielån fra Lånekassen
<i>stipend_</i>	Studiestipend fra Lånekassen
<i>sykepenger_</i>	Sykepenger fra NAV
<i>undbidr_</i>	Mottatt barnebidrag (LTO 229)
<i>utdston_</i>	Utdanningsstønad enslige forsørgere (NAV)
<i>pstat_</i>	

Utdanningsregisteret

Utdnivaa: Høyeste fullførte utdanning (IO), første siffer NUS 2014-tall

Denne variabelen gjelder kun IO, og består av ett siffer, som står for utdanningsnivå (se tabell under)

Utdnivaa_nus2000 : Høyest fullførte utdanning (NUS-kode), 2014-tall

Utdanningsinformasjon er hentet inn for alle i husholdningen og består av 6 siffer som står for utdanningsnivå og fagfelt.

Inndelingen av utdanningsnivå og fagfelt følger norsk standard for utdanningsgruppering. Dette er et 6-sifret kodesystem som klassifiserer utdanningsaktiviteter etter nivå og fag. Standarden har følgende struktur:

1. siffer Nivå
2. siffer Fagfelt
- 2.-3. siffer Faggruppe
- 2.-4. siffer Utdanningsgruppe
- 1.-6. siffer Enkeltutdanning

1. og 2. siffer kan brukes til selvstendige grupperinger, mens 2.-3., 2.-4. og 1.-6. siffer i kombinasjon kan brukes som egne grupperinger i koding av utdanningsaktiviteter og produksjon av offisiell utdanningsstatistikk.

For inndeling av nivå, se under og for spesifikasjoner av fagfelt og øvrige koder, se Norsk standard for utdanningsgruppering (Statistisk sentralbyrå 2001): http://www.ssb.no/emner/04/90/nos_c617/nos_c617.pdf

Tredeling av nivå	Nivå	Nivånavn	Klassetrinn
	0	Ingen utdanning og førskoleutdanning	Under skoleplikt
Obligatorisk utdanning	1	Barneskoleutdanning	1.-7. klassetrinn
	2	Ungdomsskoleutdanning	8.-10. klassetrinn
	3	Videregående, grunnutdanning	11.-12. klassetrinn
Mellomutdanning	4	Videregående, avsluttende utdanning	13. klassetrinn +
	5	Påbygging til videregående utdanning	14. klassetrinn +
Universitets- og Høgskoleutdanning	6	Universitets- og høgskoleutdanning, lavere nivå	14. klassetrinn
	7	Universitets- og høgskoleutdanning, høyere nivå	18.-19. klassetrinn
	8	Forskerutdanning	20. klassetrinn +
	9	Uoppgitt	

BefolkningsregisteretFodeland : Fødeland

Fødeland er hovedsaklig mors bosted da personen ble født.

For informasjon om ny standard for gruppering av personer etter innvandringsbakgrunn, se:
<http://www.ssb.no/omssb/om-oss/nyheter-om-ssb/ny-innvandrergruppering>

Invkat: Innvandringskategori

- A Født i Norge med to norskfødte foreldre
- B Innvandrere
- C Norskfødte med innvandrerforeldre
- E Utenlandsfødte med én norskfødt forelder
- F Norskfødte med én utenlandsfødt forelder
- G Utenlandsfødte med to norskfødte foreldre

Innvandrere er personer som er født i utlandet av to utenlandsfødte foreldre og som på et tidspunkt har innvandret til Norge.

Norskfødte med innvandrerforeldre er født i Norge, men har to foreldre som er innvandrere. Følgende inndelinger blir brukt for personer med *annen innvandringsbakgrunn*:

- Utenlandsfødte med en norskfødt forelder
- Norskfødte med en utenlandsfødt forelder
- Utenlandsfødte med norskfødte foreldre (inkluderer utenlandsadopterte)

Landbak3gen: Landbakgrunn

Landbakgrunn er eget, eventuelt mors, eventuelt fars utenlandske fødeland. For norskfødte er dette foreldrenes eventuelle utenlandske fødeland. Når begge foreldrene er født i utlandet, er de i de aller fleste tilfellene født i samme land. I tilfelle der foreldrene har ulikt fødeland, er det mors fødeland som blir valgt.

For kode for de enkelte land, se:

<http://stabas/ItemsFrames.asp?ID=8108778&Language=nb>

Statsbor : Statsborgerskap

Statsborgerskap er statsborgerskap per dato. For landkode, se lenke under Landbakgrunn.

Regkomm: Kommune fra register

Dette er kommunen IO er registrert bosatt i, og består av en 4-sifret kode. Kommunenumrene følger Kommunekatalogen gjeldende fra 1. januar 2014:
www.ssb.no/offentlig-sektor/kommunekatalog/kommunekatalog-2014

Under intervjuet sjekkes det om registrert bostedskommunen stemmer. Oppdatert informasjon finnes i variabelen: *iokomm*: IOs bokommune ved intervjuet

Landsdel: Landsdel, NUTS 2

Landsdel er basert på IOkomm og kodes slik:

- 1 Oslo og Akershus
- 2 Hedmark og Oppland
- 3 Sør-Østlandet: Østfold, Vestfold, Buskerud og Telemark
- 4 Agder og Rogaland
- 5 Vestlandet: Hordaland, Sogn og Fjordane og Møre og Romsdal
- 6 Trøndelag: Sør-Trøndelag og Nord-Trøndelag
- 7 Nord-Norge: Nordland, Troms og Finnmark

ts kode: Tett spredt kode

s = person ikke bosatt i tettsted

t = person bosatt i tettsted

u = person uplassert tett/spredt pga manglende koordinat

ts_stor: Tettsted størrelse

- 11 Inntil 199 bosatte (Ikke tettsted)
- 12 Tettsted med 200 - 499 bosatte
- 13 Tettsted med 500 - 999 bosatte
- 14 Tettsted med 1 000 - 1 999 bosatte
- 15 Tettsted med 2 000 - 19 999 bosatte
- 16 Tettsted med 20 000 - 99 999 bosatte
- 17 Tettsted med 100 000 eller flere bosatte
- 99 Uoppgitt

I tillegg hentes:

<i>famreg</i>	Familiestørrelse fra register
<i>fodtda_</i>	Personens fødselsdato
<i>kjonn_</i>	Kjønn
<i>kullaldr</i>	IOs kullalder, dvs alder ved årsskiftet, fra register

9. Dokumentasjon av datafiler og publisering

Dataene fra Levekårsundersøkelsen EU-SILC danner grunnlaget både for nasjonal statistikk og for rapportering til Eurostat gjennom EU-SILC. Eurostat har sine spesifikasjoner i forhold til hvilke data som skal leveres, som avviker fra de spesifikasjoner vi bruker i den nasjonale delen. Fra Eurostats side er det gitt en felles definisjon av variablene som medlemslandene er enige om. Medlemslandene bestemmer selv implementeringen av dem, så lenge dataene kan omorganiseres så de dekker Eurostats behov. Etter at registeropplysninger er lagt til og feilrettinger er gjort, blir dataene derfor videre bearbeidet på ulike måter. I dette kapittelet beskrives bearbeidingene som gjøres før innsending av filer til Eurostat og frem til publisering.

9.1. Variabler på arkivfil Levekårsundersøkelsen

Denne arkivfila danner grunnlaget både for den nasjonale levekårsstatistikken og for filen som sendes til NSD (se kap 10). Her beskrives de omkodinger av bakgrunnsvariabler som gjøres i forbindelse med publisering på sb.no og bearbeidinger av data.

Alder

I analysesammenheng brukes kullalder (*kullaldr*) som er IOs alder ved inngangen til året undersøkelsen ble foretatt. Denne aldersvariabelen deles inn i følgende aldersgrupper i Statistikkbanken:

- 16-24 år
- 25-44 år
- 45-66 år
- 67 år og over

Økonomisk status

Variabelen dekker personens egen oppfatning av viktigste aktivitet på intervjutidspunktet. Dette skiller seg fra ILO definisjonen som har en forhåndsdefinert klassifisering av økonomisk status.

Selvsosstat: Selvdefinert økonomisk status:

- 1 Ansatt, fulltid
- 2 Ansatt, deltid
- 3 Selvstendig næringsdrivende, fulltid
- 4 Selvstendig næringsdrivende, deltid
- 5 Arbeidsledig
- 6 Student eller elev i arbeidsrettet opplæring
- 7 Alders- eller AFP-pensjonist
- 8 Ufør eller ikke i stand til å arbeide
- 9 Utfører verneplikt
- 10 Hjemmearbeidende
- 11 Annen inaktiv person

I Statistikkbanken er selvdefinert økonomisk status omkodet slik:

Yrkesaktiv heltid: Består både av ansatte og selvstendig næringsdrivende (1 og 3)

Yrkesaktiv deltid: Består både av ansatte og selvstendig næringsdrivende (2 og 4)
 Arbeidsledig (5)
 Student: inkluderer personer i arbeidsrettet opplæring og verneplikt (6 og 9)
 Alders- eller afp pensjonist (7)
 Uføør eller ikke i stand til å arbeide (8)
 Hjemmearbeidene (10)

Landsdel

Inndelingen i landsdeler er basert på NUTS 2 (se punkt 8.2.3). I våre analyser og i statistikkbanken er imidlertid "Hedmark og Oppland" og "Sør-Østlandet" slått sammen til "Østlandet ellers".

Oslo og Akershus
 Østlandet ellers (2 og 3)
 Vestlandet
 Trøndelag
 Nord-Norge

Familiefase

fam_fase: IOs familiefase

1 Ensl -24, hos foreldre
 2 Ensl -24, andre
 3 Enslig 25-44 år
 4 Gift/sambo 16-44 år uten barn
 5 Enslig forsørger
 6 Par m/barn 0-6 år, yngste barn
 7 Par m/barn 7-19 år, yngste barn
 8 Par u/barn, 45-66 år
 9 Par u/barn, 67-79 år
 10 Par u/barn, 80 år eller eldre
 11 Enslig 45-66 år
 12 Enslig 67-79 år
 13 Enslig 80 år eller eldre
 14 Uoppgitt
 98 Vil ikke svare
 99 Vet ikke

Familiefase grupperer den intervjuede personen etter alder, samlivsstatus, om personen har barn og barnas alder. Kjennermerket skiller mellom enslige og par der par både omfatter gifte og samboende. Enslig refererer altså til om personen lever i et parforhold eller ikke, og ikke til om vedkommende bor alene. Gruppene med barn omfatter personer som bor sammen med egne barn (medregnet stebarn og adoptivbarn) i alderen 0-19 år.

Denne er omkodet slik i Statistikkbanken:

Enslige 16-24 år som bor hos foreldre (1)
 Enslige 16-24 år ellers (2)
 Enslige 25-44 år (3)
 Par 16-44 år u/ barn (4)
 Enslige forsørgere (5)
 Par m barn 0-6 år (6)
 Par m barn 7-19 år (7)
 Par uten barn 45-66 år (8)
 Par u barn 67 år og eldre (9 og 10)
 Enslige 45-66 år (11)
 Enslige 67 år og eldre (12 og 13)
 Uoppgitt (14, 98 og 99)

Utdanning

I Statistikkbanken brukes IOs utdanningsnivå, som er basert på *Utdnivaa*: Høyeste fullførte utdanning (IO), første siffer NUS 2013-tall (se punkt 8.2.2). Denne omkodes slik:

Grunnskole (1 og 2)
Videregående skole (3, 4 og 5)
Universitet og høyskole (6)
Universitet og høyskole (7 og 8)
Uoppgitt eller ingen fullført utdanning (0 og 9)

Bostedsstrøk:

Personer er gruppert etter om de bor i spredtbygd strøk eller i tettbygd strøk i bestemte størrelsesgrupper. Som spredtbygd strøk regnes foruten all spredt bosetting, også husklynger med færre enn 200 bosatte. Tettbygd strøk er område med minst 200 bosatte der avstanden mellom husene som hovedregel ikke overstiger 50 meter. Ut fra variablene *ts_kode* : Tett_spredt_kode og *ts_stor* : Tettsted_størrelse (se punkt 8.2.3) blir det laget en variabel for bostedsstrøk:

Spredtbygd, under 200 innbyggere (*ts_kode* = 1 eller *ts_stor* = 11).
Tettbygd, opp til 20 000 innbyggere (*ts_stor* = 12, 13, 14 eller 15).
Tettsteder med 20 000-99 999 innbyggere (*ts_stor* = 16).
Tettsteder med 100 000 innbyggere eller flere (*ts_stor* = 17).

9.2. Publiseringer i statistikkbanken

Flere av resultatene fra levekårsundersøkelsen EU-Silc presenteres i SSBs statistikkbank under temaet «Sosiale forhold og kriminalitet» og undertemaet «Levekår». Her an man finne data om alle de roterende temaene og data fra andre levekårsundersøkelser.

På bakgrunn av årets undersøkelse ble det 25. november 2015 publisert en artikkel om boforhold med tilhørende tall på *ssb.no*. Artikkelen ble publisert under statistikkområdet Boforhold, levekårsundersøkelsen med kortnavnet *bo*. Direkte lenke til publiseringen: <https://www.ssb.no/bo>

9.3. Variabler i EU-SILC

Eurostat publiserer i dag en rekke indikatorer på web basert på EU-SILC. Mange av indikatorene er knyttet til Europe 2020⁹. Eurostat publiserer også "Statistics in Focus" og andre publikasjoner basert på EU-SILC.

Alle indikatorer og statistikker finnes her:

<http://ec.europa.eu/eurostat/web/income-and-living-conditions/data>

En beskrivelse av alle variablene i EU-SILC blir samlet i et dokument. Dette dokumentet blir oppdatert årlig i henhold til gjeldene undersøkelse. Variabelbeskrivelser, også for modulene, finnes på nettsidene til Eurostat: <http://ec.europa.eu/eurostat/web/income-and-living-conditions/methodology/list-variables>

Alle landene som leverer data er også forpliktet til å lage to årlige kvalitetsrapporter som beskriver data og metadata, henholdsvis Intermediate Quality Report og Final Quality Report. I disse rapportene er det blant annet informasjon om utvalg, datainnsamling, vektning, frafall, varians og nasjonale avvik fra EU-SILC konseptet. Rapportene blir også publisert på Eurostats nettsider: <http://ec.europa.eu/eurostat/web/income-and-living-conditions/quality/national-quality-reports>

10. Utlevering av data

10.1. Internasjonal formidling

EU-SILC mikrodata er gjort tilgjengelig til forskere via Eurostat. Tilgang er i prinsippet begrenset til universiteter, forskningsinstitutter, nasjonale statistiske institutter, sentralbanker innenfor EU- og EØS-land, samt til den europeiske sentralbanken. Det er tilgjengelige mikrodata både som tverrsnittsdata og paneldata. For godkjente forskningsinstitusjoner, som nevnt ovenfor, er det utarbeidet en standardisert prosedyre ("Fast track")

⁹ Europa 2020 er EUs vekststrategi for det kommende tiåret. Konkret har EU satt fem ambisiøse mål - for sysselsetting, innovasjon, utdanning, sosial inkludering og klima / energi - som skal nås innen 2020. Hver medlemsstat har også vedtatt sine egne nasjonale mål på hvert av disse områdene.

for utlevering av mikrodata¹⁰. Eurostat foretar en foreløpig sjekk av forespørslene og ser om de oppfyller minstekravene til utlevering av data. Oppfyller søknaden minstekravene blir de involverte landene kontaktet for passiv godkjenning av søknaden.

10.2. NSD

En anonymisert fil av Levekårsundersøkelsen EU-SILC blir levert til Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste (NSD) der den så er tilgjengelig for forskere og studenter. En fil med intervjudata blir sendt til NSD tett opp mot statistikkpublisering av undersøkelsen. Når inntektsdata fra register blir klart senere på året blir dette så koblet til og ny oppdatert fil blir sendt NSD.

For å anonymisere filen blir en del informasjon fjernet fra filen. Blant annet blir yrke, næring og utdanning kun levert på to siffer og geografisk kjennetegn er på landsdelsnivå. Inntektsdata hentet fra register blir avrundet og ekstremverdier fjernet. For å få utlevert data på individnivå fra NSD må man være tilknyttet en godkjent forskningsinstitusjon. Forskeren eller studenten må selv sende melding til personvernombudet. Vedlegg 11. Filbeskrivelse av anonymisert fil tilgjengelig hos Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste (NSD) viser hvilke variable som inngår i filen som er tilgjengelig for forskning via NSD for Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2015.

Informasjon om hvilke undersøkelser som er tilgjengelig og hvordan man går frem for å få utlevert mikrodata finnes på nettsidene til NSD: <http://www.nsd.uib.no/nsddata/serier/levekkaarundersokelser.html>

¹⁰ Regulation (EC) No 322/97 on Community Statistics, concerning access to confidential data for scientific purposes. <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32002R0831&from=EN>

Referanser

Andersen, Arne m.fl (2003): «EU-SILC: Pilot Survey. Quality Report from Statistics Norway». Documents 2003/1, Statistisk sentralbyrå.

Normann, Tor Morten (2004a): «Samordnet levekårsundersøkelse 2002 - panelundersøkelsen. Dokumentasjonsrapport.». Notater 2004/55, Statistisk sentralbyrå.

Normann, Tor Morten (2004b): «Samordnet levekårsundersøkelse 2001 - panelundersøkelsen. Dokumentasjonsrapport». Notater 2004/54, Statistisk sentralbyrå.

Statistisk sentralbyrå (2001): "Norsk standard for utdanningsgruppering. Revidert 2000. Bokmål". NOS C-617, Statistisk sentralbyrå.

Statistisk sentralbyrå (2012a): Standard for næringsgruppering.
<http://stabas.ssb.no/ItemsFrames.asp?ID=8118001&Language=nb>

Statistisk sentralbyrå (2012b): "Søk etter yrkeskode i yrkeskatalogen".
<http://www.ssb.no/emner/06/yrke/>

Thorsen, Lotte Rustad og Mathias Killengreen Revold (2014): «Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2013. Tema: Idretts- og kulturaktiviteter. Dokumentasjonsrapport». Notater 2014/7, Statistisk sentralbyrå.

Sandvik, Lene og Mathias Killengreen Revold (2014): «Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2014. Tema: Friluftsliv, organisasjonsaktivitet, politisk deltakelse og sosialt nettverk. Dokumentasjonsrapport». Notater 2014/7, Statistisk sentralbyrå.

Vrålstad, Signe, Kjersti Stabell Wiggen og Lotte R. (2012) : "Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2011. Tema: Friluftsliv, organisasjonsaktivitet, politisk deltakelse og sosialt nettverk. Dokumentasjonsrapport". Notater 34/2012, Statistisk sentralbyrå.

Vrålstad, Signe, Kjersti Stabell Wiggen og Lotte R. (2013) : "Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2012. Tema: Bolig og boforhold, og utsatthet og uro for lovbrudd. Dokumentasjonsrapport". Notater 22/2013, Statistisk sentralbyrå.

Wiggen, Kjersti Stabell: "Samordnet levekårsundersøkelse 2003-2007 (EU-SILC) – Panelundersøkelsen. Dokumentasjonsrapport". Notater 59/2012, Statistisk sentralbyrå 2012.

Vedlegg 1. Informasjonsbrev til respondenter som deltar for første gang og hadde registrert telefonnummer

Oslo, «dato»

Saksbehandler: Mathias Killengren Revold

Telefon 800 83 028 (kl 09.00 - 21.00)

Avdeling for datafangst

LKP npm

Vi ønsker å intervju deg

En av våre intervjuere vil i løpet av kort tid kontakte deg på telefon i forbindelse med vår årlige undersøkelse om levekår i Norge. Vi fokuserer på noen utvalgte temaer i undersøkelsen. I hovedsak bolig, økonomi, helse og arbeid, men også utsatthet for lovbrudd og deltakelse i kulturelle aktiviteter.

Du er én av 12 000 personer som er trukket tilfeldig fra folkeregisteret til denne undersøkelsen. I undersøkelsen følger vi utviklingen over tid, og du vil derfor bli kontaktet én gang i året i inntil fire år. Din deltakelse er viktig for å få pålitelig informasjon om levekårene i Norge. Denne informasjonen brukes av forskere, media, interesseorganisasjoner og departementer.

Vi vil kontakte deg på følgende telefonnummer: «TELEFON1», «TELEFON2» og «TELEFON3» og «TELEFON3».

Gi oss tilbakemelding på tlf 800 83 028, eller levekaar@ssb.no hvis det er andre telefonnummer vi heller kan nå deg på. Telefonnummeret du oppgir skal kun brukes i forbindelse med denne undersøkelsen.

Undersøkelsen gjennomføres i henhold til statistikkloven og personopplysningsloven. Statistisk sentralbyrås medarbeidere har taushetsplikt. Du kan lese mer om dette i den vedlagte brosjyren. Det er frivillig å delta, og du kan når som helst trekke deg fra undersøkelsen og kreve opplysningene slettet. For at vi skal få så pålitelige resultater som mulig, er det imidlertid viktig at alle som er trukket ut blir med. Vi kan ikke erstatte deg med en annen.

På forhånd takk!

Med vennlig hilsen



Torbjørn Hægeland
administrerende direktør



Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

PS: Som en liten gave har vi lagt ved et Flaxlodd du kan benytte deg av.

Oslo, «dato»
Saksbehandlar: Mathias Killengreen Revold
Telefon 800 83 028 (kl 09.00 - 21.00)
Avdeling for datafangst

LKP npm

Vi ønskjer å intervjuje deg

Ein av våre intervjuarar vil i løpet av kort tid kontakte deg på telefon i samband med vår årlege undersøking om levekår i Noreg. Vi fokuserer på nokre utvalde tema i undersøkinga. I hovudsak bustad, helse, arbeid og økonomi, men også utsetjing for lovbrøt og deltaking i kulturelle aktivitetar.

Du er ein av 12 000 personar som er trekte tilfeldig frå folkeregisteret til denne undersøkinga. I undersøkinga følgjer vi utviklinga over tid, og du vil difor bli kontakta ein gong i året i inntil fire år. Di deltaking er viktig for å få påliteleg informasjon om levekåra i Noreg. Denne informasjonen blir brukt av forskarar, media, interesseorganisasjonar og departement.

Vi vil kontakte deg på følgjande telefonnummer: «TELEFON1», «TELEFON2» og «TELEFON3» og «TELEFON3».

Gi oss tilbakemelding på tlf 800 83 028, eller levekaar@ssb.no om det er andre telefonnummer vi heller kan nå deg på. Telefonnummer vi får skal berre brukast i samband med denne undersøkinga.

Undersøkinga blir gjennomført i samsvar med statistikklova og personopplysningslova. Statistisk sentralbyrå sine medarbeidarar har teieplikt. Du kan lese meir om dette i den vedlagde brosjyren. Det er frivillig å delta, og du kan når som helst trekkje deg frå undersøkinga og krevje at opplysningane blir sletta. For at vi skal få mest mogleg pålitelege resultat er det viktig at alle som er trekte ut blir med. Vi kan ikkje erstatte deg med ein annan.

Takk på førehand!

Med venleg helsing



Torbjørn Hægeland
administrerende direktør



Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

PS: Som ein liten gåve har vi lagt ved eit Flaxlodd du kan nytte deg av.

Vedlegg 2. Informasjonsbrev til respondenter som er intervjuet tidligere og hadde registrert telefonnummer

Oslo, «dato»
Saksbehandler: Mathias Killengren Revold
Telefon 800 83 028 (kl 09.00 - 21.00)
Avdeling for datafangst

LKP mt

Vi ønsker å intervju deg

En av våre intervjuere vil i løpet av kort tid kontakte deg på telefon i forbindelse med vår årlige undersøkelse om levekår i Norge. Vi fokuserer på noen utvalgte temaer i undersøkelsen. I hovedsak bolig, økonomi, helse og arbeid, men også utsatthet for lovbrudd og deltakelse i kulturelle aktiviteter.

Du er én av 12 000 personer som er trukket tilfeldig fra folkeregisteret til denne undersøkelsen. I undersøkelsen følger vi utviklingen over tid, og du vil derfor bli kontaktet én gang i året i inntil fire år. Din deltakelse er viktig for å få pålitelig informasjon om levekårene i Norge. Denne informasjonen brukes av forskere, media, interesseorganisasjoner og departementer.

Vi vil kontakte deg på følgende telefonnummer: «TELEFON1», «TELEFON2» og «TELEFON3» og «TELEFON3».

Gi oss tilbakemelding på tlf 800 83 028, eller levekaar@ssb.no hvis det er andre telefonnummer vi heller kan nå deg på. Telefonnummeret du oppgir skal kun brukes i forbindelse med denne undersøkelsen.

Undersøkelsen gjennomføres i henhold til statistikkloven og personopplysningsloven. Statistisk sentralbyrås medarbeidere har taushetsplikt. Du kan lese mer om dette i den vedlagte brosjyren. Det er frivillig å delta, og du kan når som helst trekke deg fra undersøkelsen og kreve opplysningene slettet. For at vi skal få så pålitelige resultater som mulig, er det imidlertid viktig at alle som er trukket ut blir med. Vi kan ikke erstatte deg med en annen.

På forhånd takk!

Med vennlig hilsen



Torbjørn Hægeland
administrerende direktør



Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

Oslo, «dato»
Saksbehandlar: Mathias Killengreen Revold
Telefon 800 83 028 (kl 09.00 - 21.00)
Avdeling for datafangst

LKP mt

Vi ønskjer å intervjuje deg

Ein av våre intervjuarar vil i løpet av kort tid kontakte deg på telefon i samband med vår årlege undersøking om levekår i Noreg. Vi fokuserer på nokre utvalde tema i undersøkinga. I hovudsak bustad, helse, arbeid og økonomi, men også utsetjing for lovbrøt og deltaking i kulturelle aktivitetar.

Du er ein av 12 000 personar som er trekte tilfeldig frå folkeregisteret til denne undersøkinga. I undersøkinga følgjer vi utviklinga over tid, og du vil difor bli kontakta ein gong i året i inntil fire år. Di deltaking er viktig for å få påliteleg informasjon om levekåra i Noreg. Denne informasjonen blir brukt av forskarar, media, interesseorganisasjonar og departement.

Vi vil kontakte deg på følgjande telefonnummer: «TELEFON1», «TELEFON2» og «TELEFON3» og «TELEFON3».

Gi oss tilbakemelding på tlf 800 83 028, eller levekaar@ssb.no om det er andre telefonnummer vi heller kan nå deg på. Telefonnummer vi får skal berre brukast i samband med denne undersøkinga.

Undersøkinga blir gjennomført i samsvar med statistikklova og personopplysningslova. Statistisk sentralbyrå sine medarbeidarar har teieplikt. Du kan lese meir om dette i den vedlagde brosjyren. Det er frivillig å delta, og du kan når som helst trekkje deg frå undersøkinga og krevje at opplysningane blir sletta. For at vi skal få mest mogleg pålitelege resultat er det viktig at alle som er trekte ut blir med. Vi kan ikkje erstatte deg med ein annan.

Takk på førehand!

Med venleg helsing



Torbjørn Hægeland
administrerande direktør



Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

Vedlegg 3. Informasjonsbrev til respondenter som deltar for første gang og ikke hadde registrert telefonnummer

Oslo, «dato»
Saksbehandler: Mathias Killengren Revold
Telefon 800 83 028 (kl 09.00 - 21.00)
Avdeling for datafangst

LKP npu

Vi ønsker å intervju deg

En av våre intervjuere vil i løpet av kort tid kontakte deg på telefon i forbindelse med vår årlige undersøkelse om levekår i Norge. Vi fokuserer på noen utvalgte temaer i undersøkelsen. I hovedsak bolig, økonomi, helse og arbeid, men også utsatthet for lovbrudd og deltakelse i kulturelle aktiviteter.

Du er én av 12 000 personer som er trukket tilfeldig fra folkeregisteret til denne undersøkelsen. I undersøkelsen følger vi utviklingen over tid, og du vil derfor bli kontaktet én gang i året i inntil fire år. Din deltakelse er viktig for å få pålitelig informasjon om levekårene i Norge. Denne informasjonen brukes av forskere, media, interesseorganisasjoner og departementer.

Vi har ikke registrert noen telefonnummer vi kan kontakte deg på og «TELEFON3».

Du kan oppgi telefonnummer og avtale tidspunkt for intervju på tlf: 800 83 028 eller e-post: levekaar@ssb.no. Telefonnummeret du oppgir skal kun brukes i forbindelse med denne undersøkelsen.

Undersøkelsen gjennomføres i henhold til statistikkloven og personopplysningsloven. Statistisk sentralbyrås medarbeidere har taushetsplikt. Du kan lese mer om dette i den vedlagte brosjyren. Det er frivillig å delta, og du kan når som helst trekke deg fra undersøkelsen og kreve opplysningene slettet. For at vi skal få så pålitelige resultater som mulig, er det imidlertid viktig at alle som er trukket ut blir med. Vi kan ikke erstatte deg med en annen.

På forhånd takk!

Med vennlig hilsen



Torbjørn Hægeland
administrerende direktør



Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

PS: Som en liten gave har vi lagt ved et Flaxlodd du kan benytte deg av.

«ADR3»

Oslo, «dato»

Saksbehandlar: Mathias Killengreen Revold

Telefon 800 83 028 (kl 09.00 - 21.00)

Avdeling for datafangst

LKP npu

Vi ønskjer å intervju deg

Ein av våre intervjuarar vil i løpet av kort tid kontakte deg på telefon i samband med vår årlege undersøking om levekår i Noreg. Vi fokuserer på nokre utvalde tema i undersøkinga. I hovudsak bustad, helse, arbeid og økonomi, men også utsetjing for lovbrøt og deltaking i kulturelle aktivitetar.

Du er ein av 12 000 personar som er trekte tilfeldig frå folkeregisteret til denne undersøkinga. I undersøkinga følgjer vi utviklinga over tid, og du vil difor bli kontakta ein gong i året i inntil fire år. Di deltaking er viktig for å få påliteleg informasjon om levekåra i Noreg. Denne informasjonen blir brukt av forskarar, media, interesseorganisasjonar og departement.

Vi har ikkje registrert nokon telefonnummer vi kan nå deg på.

Du kan gi oss telefonnummer og avtale tidspunkt for intervju på tlf: 800 83 028 eller e-post: levekaar@ssb.no. Telefonnummer vi får skal berre brukast i samband med denne undersøkinga.

Undersøkinga blir gjennomført i samsvar med statistikklova og personopplysningslova. Statistisk sentralbyrå sine medarbeidarar har teieplikt. Du kan lese meir om dette i den vedlagde brosjyren. Det er frivillig å delta, og du kan når som helst trekkje deg frå undersøkinga og krevje at opplysningane blir sletta. For at vi skal få mest mogleg pålitelege resultat er det viktig at alle som er trekte ut blir med. Vi kan ikkje erstatte deg med ein annan.

Takk på førehand!

Med venleg helsing



Torbjørn Hægeland
administrerande direktør



Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

PS: Som ein liten gåve har vi lagt ved eit Flaxlodd du kan nytte deg av.

Vedlegg 4. Informasjonsbrev til respondenter som er intervjuet tidligere og ikke hadde registrert telefonnummer «ADR3»

Oslo, «dato»

Saksbehandler: Mathias Killengren Revold

Telefon 800 83 028 (kl 09.00 - 21.00)

Avdeling for datafangst

LKP ut

Vi ønsker å intervju deg

En av våre intervjuere vil i løpet av kort tid kontakte deg på telefon i forbindelse med vår årlige undersøkelse om levekår i Norge. Vi fokuserer på noen utvalgte temaer i undersøkelsen. I hovedsak bolig, økonomi, helse og arbeid, men også utsatthet for lovbrudd og deltakelse i kulturelle aktiviteter.

Du er én av 12 000 personer som er trukket tilfeldig fra folkeregisteret til denne undersøkelsen. I undersøkelsen følger vi utviklingen over tid, og du vil derfor bli kontaktet én gang i året i inntil fire år. Din deltakelse er viktig for å få pålitelig informasjon om levekårene i Norge. Denne informasjonen brukes av forskere, media, interesseorganisasjoner og departementer.

Vi har ikke registrert noen telefonnummer vi kan kontakte deg på og «TELEFON3».

Du kan oppgi telefonnummer og avtale tidspunkt for intervju på tlf: 800 83 028 eller e-post: levekaar@ssb.no. Telefonnummeret du oppgir skal kun brukes i forbindelse med denne undersøkelsen.

Undersøkelsen gjennomføres i henhold til statistikkloven og personopplysningsloven. Statistisk sentralbyrås medarbeidere har taushetsplikt. Du kan lese mer om dette i den vedlagte brosjyren. Det er frivillig å delta, og du kan når som helst trekke deg fra undersøkelsen og kreve opplysningene slettet. For at vi skal få så pålitelige resultater som mulig, er det imidlertid viktig at alle som er trukket ut blir med. Vi kan ikke erstatte deg med en annen.

På forhånd takk!

Med vennlig hilsen



Torbjørn Hægeland
administrerende direktør



Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

Oslo, «dato»
Saksbehandlar: Mathias Killengreen Revold
Telefon 800 83 028 (kl 09.00 - 21.00)
Avdeling for datafangst

LKP ut

Vi ønskjer å intervjuje deg

Ein av våre intervjuarar vil i løpet av kort tid kontakte deg på telefon i samband med vår årlege undersøking om levekår i Noreg. Vi fokuserer på nokre utvalde tema i undersøkinga. I hovudsak bustad, helse, arbeid og økonomi, men også utsetjing for lovbrøt og deltaking i kulturelle aktivitetar.

Du er ein av 12 000 personar som er trekte tilfeldig frå folkeregisteret til denne undersøkinga. I undersøkinga følgjer vi utviklinga over tid, og du vil difor bli kontakta ein gong i året i inntil fire år. Di deltaking er viktig for å få påliteleg informasjon om levekåra i Noreg. Denne informasjonen blir brukt av forskarar, media, interesseorganisasjonar og departement.

Vi har ikkje registrert nokon telefonnummer vi kan nå deg på.

Du kan gi oss telefonnummer og avtale tidspunkt for intervju på tlf: 800 83 028 eller e-post: levekaar@ssb.no. Telefonnummer vi får skal berre brukast i samband med denne undersøkinga.

Undersøkinga blir gjennomført i samsvar med statistikklova og personopplysningslova. Statistisk sentralbyrå sine medarbeidarar har teieplikt. Du kan lese meir om dette i den vedlagde brosjyren. Det er frivillig å delta, og du kan når som helst trekkje deg frå undersøkinga og krevje at opplysningane blir sletta. For at vi skal få mest mogleg pålitelege resultat, er det viktig at alle som er trekte ut blir med. Vi kan ikkje erstatte deg med ein annan.

Takk på førehand!

Med venleg helsing



Torbjørn Hægeland
administrerende direktør



Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

Vedlegg 5. Informasjonsbrev til foresatte «ADR3»

«ADR4»

Oslo, «dato»

Saksbehandler: Mathias Killengreen Revold

Telefon 800 83 028 (kl 09.00 – 21.00)

Avdeling for datafangst og metode

LKP_for

Levekårsundersøkelsen 2015

Til informasjon er din sønn eller datter med i utvalget til Levekårsundersøkelsen 2015. Han/Hun får også et eget brev om undersøkelsen. Intervjuet gjennomføres på telefon. Spørsmålene dreier seg i hovedsak om bolig, økonomi, helse og arbeid, men også utsatthet for lovbrudd og deltakelse i kulturelle aktiviteter.

Undersøkelsen gjennomføres av Statistisk sentralbyrå, og danner grunnlag for den offisielle statistikken om levekårene. Undersøkelsen er også en del av et europeisk samarbeid.

Til denne undersøkelsen er det trukket et tilfeldig utvalg fra folkeregisteret på 12 000 personer i alderen fra 16 år og eldre. I undersøkelsen følger vi utviklingen over tid, og din sønn/datter vil derfor bli kontaktet én gang i året i inntil fire år. Det er frivillig å delta, og de som er trukket ut kan når som helst trekke seg fra undersøkelsen og kreve opplysningene slettet. For at vi skal få så pålitelige resultater som mulig, er det imidlertid viktig at alle som er trukket ut blir med. Vi kan ikke erstatte de som er i utvalget med andre.

Undersøkelsen gjennomføres i henhold til statistikkloven og personopplysningsloven, og intervjueren og andre i Statistisk sentralbyrå har taushetsplikt.

For å gjøre intervjuet kortere og for å få bedre utbytte av informasjonen vi samler inn, vil vi i tillegg til opplysninger om husholdningen fra folkeregisteret, koble svarene med opplysninger om utdanning fra skoler, fylker og Lånekassen, og opplysninger om inntekt, formue, arbeidsgiver, trygder og stønader fra Skatteetaten og NAV. Innen ett år etter siste intervju vil navn og adresser bli slettet fra datamaterialet, og fødselsnummeret vil bli erstattet med et kodenummer som i ettertid gjør det mulig å se svarene i sammenheng med opplysninger i registrene.

Ta gjerne kontakt med oss på e-post levekaar@ssb.no eller telefonnummer 800 83 028 dersom du har spørsmål om undersøkelsen.

På forhånd takk.

Med vennlig hilsen



Torbjørn Hægeland
administrerende direktør



Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

Oslo, «dato»

Saksbehandlar: Mathias Killengreen Revold

Telefon 800 83 028 (kl 09.00 – 21.00)

Avdeling for datafangst og metode

NP_for

Levekårundersøkinga 2014

Til informasjon er di son eller dotter med i utvalet Levekårundersøkinga 2014. Han/Ho får eige brev om undersøkinga. Intervjuet gjennomførast på telefon. Spørsmåla dreier seg i hovudsak om bustad, helse, arbeid og økonomi, men også utsetjing for lovbrøt og deltaking i kulturelle aktivitetar.

Undersøkinga blir gjennomført av Statistisk sentralbyrå og dannar grunnlag for den offisielle statistikken om levekåra. Undersøkinga er og ein del av eit europeisk samarbeid.

Til undersøkinga er det trekt eit tilfeldig utval frå folkeregisteret på 12 000 personar i alderen 16 år og eldre. Vi ønskjer å følgje utviklinga over tid, difor vil di dotter/din son bli kontakta ein gong i året i inntil fire år. Det er frivillig å delta, og det er mogleg å trekkje seg frå undersøkinga og krevje opplysningar sletta. For at vi skal få mest mogleg pålitelege opplysningar er vi avhengige av at dei som er trekke ut deltek. Vi kan ikkje erstatte nokon i utvalet med andre.

Undersøkinga blir gjennomført i samsvar med statistikklova og personopplysningslova, og intervjuaren og andre i Statistisk sentralbyrå har teieplikt.

For å gjere intervjuet kortare og for å auke utbyttet av svara vi får, vil vi i tillegg til opplysningar om hushaldet frå folkeregisteret nytte opplysningar om utdanning frå skolar, fylke og Lånekassa, og opplysningar om inntekt, arbeidsgivar, formue, trygder og stønader frå Skatteetaten og NAV. Innan eitt år etter siste intervju vil namn og adresser bli sletta, og fødselsnummer vil bli erstatta med eit kodennummer som i ettertid gjer det mogleg å sjå svara i samanheng med opplysningar i registra.

Ta gjerne kontakt med oss på e-post levekaar@ssb.no eller telefonnummer 800 83 028 om du har spørsmål om undersøkinga.

Vi takkar på førehand.

Med venleg helsing

Torbjørn Hægeland
administrerende direktør

Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

Vedlegg 6. Oppfølgingsbrev til personer som ikke ønsker å delta

«Navn2»

Oslo, «dato»
Saksbehandler: Mathias Killengreen Revold
Telefon: 800 83 028 (kl 09 - 21.00)
Avdeling for datafangst og metode

Levekårsundersøkelsen 2015

Du har tidligere blitt kontaktet om deltakelse i Statistisk sentralbyrås levekårsundersøkelse 2015. Det er viktig at alle som er trukket ut blir med, og vi tillater oss derfor å kontakte deg igjen. Vi håper at tidspunktet passer deg bedre nå, og at du ønsker å delta når en intervjuer om kort tid kontakter deg.

Opplysningene brukes til å lage offisiell statistikk om levekårene i Norge, og er en del av et europeisk samarbeid. Denne undersøkelsen er den viktigste kilden til levekårsinformasjon i Norge.

Statistikken gir myndighetene og det norske folk kunnskap om samfunnet vi lever i, om hvordan folk flest har det, og hva som gjør at noen har det bedre eller dårligere enn andre. Denne kunnskapen er ikke mulig å få på andre måter enn ved å spørre folk direkte.

Det er frivillig å delta, men vi er avhengige av at flest mulig av de som er trukket ut blir med i undersøkelsen. Dersom noen grupper deltar i mindre grad enn andre vil vi få et feilaktig bilde av levekårene i Norge. Din deltakelse er derfor viktig for å danne et riktig bilde av befolkningen.

Dersom du har spørsmål om undersøkelsen, kan du sende en e-post til levekaar@ssb.no, eller ringe oss på telefonnummer 800 83 028. Du kan også spørre intervjueren som kontakter deg.

Med vennlig hilsen



Mathias Killengreen Revold
rådgiver

Oslo, «dato»
Saksbehandlar: Mathias Killengreen Revold
Telefon: 800 83 028 (kl 09 - 21.00)
Avdeling for datafangst og metode

Levekårundersøkinga 2015

Du har tidlegare blitt kontakta om deltaking i Statistisk sentralbyrå si undersøking om levekår 2015. Det er viktig at alle som er trekte ut blir med, og vi tek derfor kontakt med deg ein gong til. Vi vonar at tidspunktet passar deg betre no, og at du blir med når ein intervjuar om kort tid kontaktar deg.

Opplysningane nyttest til å lage offisiell statistikk om levekåra i Noreg, og er ein del av eit europeisk samarbeid. Denne undersøkinga er den viktigaste kjelda til informasjon om levekåra i Noreg.

Statistikken gir styresmaktene og det norske folk kunnskap om samfunnet vi lever i, om korleis folk flest har det, og kva som gjer at nokon har det betre eller dårlegare enn andre. Denne kunnskapen er ikkje mogleg å få på anna vis enn ved å spørje folk direkte.

Det er frivillig å delta, men vi er avhengige av at flest mogleg av dei som er trekte ut blir med i undersøkinga. Om nokre grupper deltek i mindre grad enn andre, vil vi få eit feilaktig bilete av levekåra i Noreg. **Derfor er di deltaking viktig for å få eit riktig bilete av befolkninga.**

Dersom du har spørsmål om undersøkinga, kan du sende ein e-post til levekaar@ssb.no, eller ringje oss på telefonnummer 800 83 028. Du kan og spørje intervjuaren som kontaktar deg.

Med venleg helsing



Mathias Killengreen Revold
rådgjevar

Vedlegg 7. Hjelpeskjema



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway

LEVEKÅRSUNDERSØKELSEN 2015

I denne undersøkelsen dreier noen av spørsmålene seg om boligen du bor i, blant annet om boutgifter og boliglån. Det vil gå raskere å svare på disse spørsmålene dersom du på forhånd har anledning til å notere ned de beløpene som er aktuelle for deg. **Skjemaet er ment som et hjelpemiddel som du kan ha foran deg når intervjueren ringer. Du skal ikke sende inn dette skjemaet.**

FOR DERE SOM EIER BOLIGEN (IKKE NÆRINGSDRIFT)	BELØP
Hvor mye betalte du/dere for boligen? Ta med eventuelle overtakelser av lån.	
Gjenstående gjeld for alle lån med sikkerhet i boligen. (Hvis du/dere har flere lån, noter separat for hvert av lånene.)	
Avdrag på lån (per måned, kvartal eller år).	
Renter på lån (per måned, kvartal eller år).	
Kommunale avgifter og eventuell eiendomsskatt per år (kommunale avgifter inkluderer vann, kloakk, renovasjon, feiing og eventuelle andre kommunale avgifter).	
Fellesutgifter/husleie (per måned, kvartal eller år).	
Forsikringspremie for bolig siste 12 måneder. Regn ikke med innboforsikring.	
FOR BÅDE EIERE OG LEIERE (IKKE NÆRINGSDRIFT)	BELØP
Utgifter til elektrisitet og fast eller flytende brensel (per måned, kvartal eller år).	
Utgifter til vedlikehold og reparasjoner siste 12 måneder.	

Vedlegg 8. Brosjyre

Panel 2015

Registerkoblinger
For å gjøre intervjuet kortere og for å få bedre utbytte av informasjonen vi samler inn, vil vi i tillegg til opplysninger om husholdningen fra folkeregisteret, koble svarene med opplysninger om utdanning fra skoler, fylker og Lånekassen, og opplysninger om inntekt, formue, arbeidsgiver, trygder og stønader fra Skatteetaten og NAV. Innen ett år etter siste intervju vil navn og adresser bli slettet fra datamaterialet, og fødselsnummeret vil bli erstattet med et kodenummer som i ettertid gjør det mulig å se svarene i sammenheng med opplysninger i registrene.

Ønsker du å komme i kontakt med oss?
Har du spørsmål, eller ønsker du å avtale tidspunkt for intervju, kan du sende en e-post til levekaar@ssb.no eller ringe oss på 800 83 028.

Les mer om undersøkelsen på <http://www.ssb.no/innrapportering/personer-og-husholdning/lev>

Statistisk sentralbyrå
Statistisk sentralbyrå har hovedansvaret for innsamling, bearbeiding og formidling av offisiell statistikk i Norge. Statistikken utarbeides på et uavhengig grunnlag, er av høy kvalitet og spres som et felles gode for samfunnet. Mer om Statistisk sentralbyrå finn du på www.ssb.no

Statistisk sentralbyrå
Postboks 8131
Dep. 0033 Oslo

Besøksadresse:
Akersveien 26

www.ssb.no



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway



Levekårsundersøkelsen
– følger utviklingen i samfunnet

Statistics Norway

Statistisk sentralbyrå

Statistisk sentralbyrå

Design: Siri Boquist/illi, Coloutbox



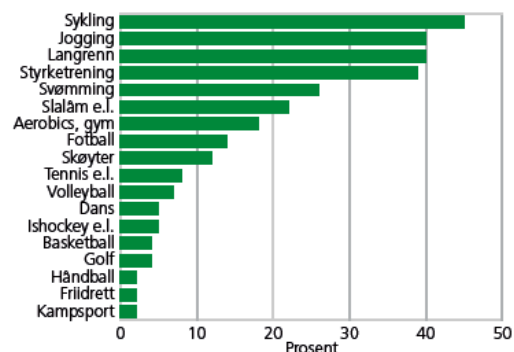
Hva handler undersøkelsen om?

Statistisk sentralbyrå gjennomfører hvert år undersøkelser om folks levkår. Vi fokuserer på noen utvalgte temaer i undersøkelsen, i hovedsak bolig, helse, arbeid og økonomi, men også utsatthet for lovbrudd og deltakelse i kulturelle aktiviteter.

Hva skal undersøkelsen brukes til?

- Undersøkelsen gir grunnlag for den offisielle statistikken om levkårene i Norge.
- Resultatene fra undersøkelsen blir brukt av departementer, universiteter og forskingsmiljøer, ulike interesseorganisasjoner, og media.
- Undersøkelsen er en del av et stort europeisk samarbeid som gjør at vi kan følge utviklingen og sammenligne levkårene i europeiske land.

Undersøkelsen måler folks levkår. Ett av temaene i 2013 var fysisk aktivitet på fritiden. Figuren viser andeler som oppga å ha drevet med ulike aktiviteter de siste 12 månedene.



Hvorfor blir du valgt ut?

Deltakerne i undersøkelsen er trukket tilfeldig fra folkeregisteret. Den beste måten å kartlegge hvordan levkårene til det norske folk endrer seg er å spørre de samme personene flere ganger. I denne undersøkelsen spør vi derfor de samme personene flere år på rad.

De fleste er trofaste og deltar hvert år. Vi retter en stor takk til dere!

Det er viktig at du er med!

Hver enkelt som er trukket ut representerer en større gruppe mennesker. **Det er ikke mulig å erstatte deg med en annen person.** For at alle grupper skal telle med, er det derfor viktig at flest mulig svarer. Dersom det for eksempel er mange eldre som ikke svarer, får vi mindre sikre opplysninger om hvordan de eldre har det. Av erfaring vet vi også at folk som har det vanskelig deltar i mindre grad enn andre. Det medfører at statistikken i noen tilfeller gir et for positivt bilde av befolkningens levkår.

Bli med og bidra til mer kunnskap om levkårene i det norske samfunnet!

Statistisk sentralbyrå ivaretar personvernet

Intervjueren som ringer deg kan fortelle hvordan du får bekreftet at hun eller han arbeider for Statistisk sentralbyrå. Undersøkelsen blir gjennomført i samsvar med statistikkloven og personopplysningsloven, og Statistisk sentralbyrå har utnevnt et eget personvernombud godkjent av Datatilsynet. Det vil aldri bli kjent utenfor Statistisk sentralbyrå hvem som har deltatt eller hva enkeltpersoner har svart på undersøkelsen.

Spørsmål om personvern kan du rette til personvernombud@ssb.no, eller tlf. 21 09 00 00.

Les også på <http://www.ssb.no/omssb/personvern/>

Vedlegg 9. Papirutgave av spørreskjemaet**LEVEKÅR PANEL 2015**

KARTLEGGING AV HUSHOLDNINGEN.....	46
ENDRINGER I HUSHOLDNINGEN	48
BOLIG	48
EIEFORHOLD, UTGIFTER OG ØKONOMI	58
BARNEPASS.....	70
PERSONLIG INTERVJU	71
HELSE	71
BOLIG	73
MATERIELLE MANGLER	74
LOVBRUDD OG KRIMINALITET	76
SOSIAL OG KULTURELL DELTAKELSE	80
ARBEIDSFORHOLD.....	83

Innled

Innledningsspørsmålet

REGISTRER OM DU SKAL STARTE INTERVJUET ELLER REGISTRERE EN OVERFØRING, FRAFALL ELLER AVGANG.

1. Start intervjuet
2. Overføring fra annen intervjuer
3. Frafall
4. Avgang

Samtykke1

Har du lest brevet og samtykker i å delta?

1. Ja, jeg har mottatt brevet og samtykker i å delta
2. Ja, jeg har fått referert innholdet av brevet og samtykker i å delta
3. Nei, og jeg samtykker ikke i å delta

KommNavn

I følge våre registeropplysninger bor du i <REGKOMM>.

Bor du fortsatt der?

Trykk <Enter> hvis IO fortsatt bor i <REGKOMM>. Hvis ikke, skriv nytt kommunenavn.

Start1

Først kommer det noen spørsmål for å registrere husholdningen.

Nå starter husholdningskartleggingen. Tast <1> for å gå videre.

KARTLEGGING AV HUSHOLDNINGEN

*Nye

Til husholdningen regner vi alle personer som er fast bosatt i boligen, og som har felles matbudsjett. Personer som er fast bosatt i boligen, men som er borte fra hjemmet, f.eks. på grunn av arbeid skal regnes med.

Vi har registrert at følgende ^AntReg personer tilhører husholdningen/Ved forrige intervju registrerte vi at følgende ^AntReg personer tilhørte husholdningen (LISTE OVER HUSHOLDNINGSMEDLEMMER) i tillegg til deg. Består husholdningen av de samme personene nå, eller er det noen som skal legges til eller trekkes fra?

1. HUSHOLDNINGEN STEMMER
2. PERSONER SKAL BÅDE LEGGES TIL OG TREKKES FRA
3. PERSON(ER) SKAL LEGGES TIL
4. PERSON(ER) SKAL TREKKES FRA

Til aleneboere

EnPers

I følge registeret bor du alene i husholdningen. Stemmer dette?

JA/NEI

Hvis Nye = 2 eller 4

AntUt

Hvilke personer er det som ikke tilhører husholdningen?

Hvis Nye = 2 eller 3

AntNye

Hvor mange personer skal legges til i husholdningen?

For hver person som ikke er hentet fra register:

OPPGI NAVN, FØDSELSDATO OG KJØNN

For alle unntatt IO (Slekt - SivStat):

*Slekt

Hvilket familieforhold har <NAVN> til deg? TRYKK <ENTER> OM AVMERKET SVARALTERNATIV ER RIKTIG

- 1.
2. Ektefelle
3. Samboer
4. Sønn/datter
5. Stesønn/stedatter
6. Søsken/halvsøsken
7. Stesøsken
8. Foreldre
9. Steforeldre
10. Svigerforeldre
11. Svigersønn/-datter
12. Besteforeldre
13. Barnebarn
14. Annen slektning av IO
15. Annen ikke-slektning

Hvis alder > 15 år:

Siv

Er [han/hun/du] gift eller samboende?

1. Ja, gift/registrert partner
2. Ja, samboende
3. Nei

Hvis Siv ≠ gift/registrert partner:

*Sivstat

Hva er [hans/hennes/din] sivile status?

1. UGIFT
2. GIFT/REGISTRERT PARTNER
3. ENKE(MANN)/GJENLEVENDE PARTNER
4. SEPARERT/SEPARERT PARTNER
5. SKILT/SKILT PARTNER

*BoksKlar

Følgende er registrert i husholdningen:

LISTE MED HUSHOLDNINGSMEDLEMMER

Svar "ja" hvis dette stemmer.

Fravaer

Er det noen i husholdningen som vil være borte fra hjemmet i hele perioden mellom januar og juni 2014? MERK AV PÅ LISTEN. TRYKK <ENTER> HVIS DET IKKE GJELDER NOEN

For hver person stilles ev. Mor - Partner:

Hvis Slekt [11..15] og under 70 år (Mor - Far)

Mor

Er noen i husholdningen ^navn sin mor?

DENNE LISTEN VISER ALLE KVINNER I HUSHOLDNINGEN SOM ER MINST 15 ÅR ELDRE
<Liste over personer>

Far

Er noen i husholdningen ^navn sin far?

DENNE LISTEN VISER ALLE MENN I HUSHOLDNINGEN SOM ER MINST 15 ÅR ELDRE
<Liste over personer>

Hvis Siv = gift/samboer og Slekt = [4-15]

Partner

Hvem i husholdningen er ^navn sin [samboer/ektefelle]?

TRYKK <ENTER> OM ^ NAVN SIN ^EKTEF BOR UTENFOR HUSHOLDNINGEN

DENNE LISTEN VISER ALLE I HUSHOLDNINGEN OVER 15 ÅR SOM ER GIFT/SAMBOENDE.

HVIS DU IKKE FINNER VEDKOMMENDE PÅ LISTEN KAN DET SKYLDES AT DU HAR SATT FEIL KODE I 'SIV'.

<Liste over gifte/samboende personer>

ENDRINGER I HUSHOLDNINGEN

Hvis Panel og intervju i fjor:

MidlerT

I løpet av 2013, har det bodd noen i din husholdning i minst tre måneder som ikke er nevnt til nå og ikke bodde der <DATO FORRIGE INTERVJU>?

<LISTE OVER HUSHOLDNINGEN>

JA/NEI

Hvis ja:

Midler

Hvor mange personer gjelder dette? HERETTER KALLES DISSE PERSONENE 'PERSON A' OSV.

:1..10

IO som ble intervjuet i fjor: For hver person som har flyttet inn/ut av husholdningen eller bodd der minst tre måneder stilles InnAar-MidAktiv

Hvis Ny

InnAar

Fra hvilket år har du bodd sammen med ^Navn?

Hvis Ny/Midlertidig

InnMnd

Fra hvilken måned i ^InnAar har du bodd sammen med ^Navn?

Hvis Ut:

hvor

BOR ^NAVN I UTLANDET, I EN ANNEN PRIVAT HUSHOLDNING I NORGE, ELLER I EN INSTITUSJON ELLER ET KOLLEKTIV I NORGE?

1. Utlandet
2. Privat husholdning i Norge
3. Institusjon eller kollektiv i Norge
4. PERSONEN DØDE

Hvis Ut/Midlertidig:

UtAar

Fra og med hvilket år tilhørte ikke du og ^Navn samme husholdning?/ Hvilket år døde ^Navn?

Hvis Ut/Midlertidig:

UtMnd

Fra og med hvilken måned i ^UtAar tilhørte ikke du og ^Navn samme husholdning?/ Hvilken måned i ^UtAar år døde ^Navn?

MidAktiv

Var ^Navn yrkesaktiv, arbeidsledig, pensjonert, under utdanning eller annet mesteparten av 2013?

1. YRKESAKTIV
2. ARBEIDSLEDIG
3. PENSJONERT
4. UNDER UTDANNING
5. ANNET

BOLIG

Punktbol

Her begynner en bolk med spørsmål om bolig, boligøkonomi og barnetilsyn

Trykk <1> for å gå videre

Trykk <END> hvis disse spørsmålene er besvart tidligere

SvarBolig

Nå begynner en bolk med spørsmål om bolig og boligøkonomi. Disse spørsmålene er det best at den som eier eller leier boligen svarer på.

Dersom en annen enn IO skal svare på disse spørsmålene, er det greiest om du foreløpig hopper over disse spørsmålene.

Skal spørsmålene besvares nå?
JA/NEI

Hvis Svarbolig = nei
NaarBolig

Du hopper nå over spørsmålene om boligen. Hvis det ikke var det du ønsker, trykk pil oppover, og endre svaret på forrige spørsmål.

Hvis du ikke skal fylle ut opplysningene om bolig og boligøkonomi nå, er det fordi du ikke får noen til å svare på dem og må sende inn skjema uten disse opplysningene, eller er det fordi du bare å vente til senere med å få tak i rett person?

1. Må sendes inn uten opplysninger om boligen
2. Skal fylles ut senere

Hvis NaarBolig = 1
Frafbolig

Oppgi grunnen til frafallet

1. Ønsker ikke å svare på disse spørsmålene
2. Fraværende pga skole, jobb, ferie eller lignende / IO kan ikke svare
3. Langvarig sykdom, svekkelse / IO kan ikke svare

Hvis SvarBolig = ja
HvemBolig

Hvem i husholdningen er det som eier eller leier boligen? MERK AV INNTIL TO PERSONER PÅ LISTEN

HvemSvarBoli

Hvem svarer på spørsmålene om boligen?

<Liste med alle husholdningsmedlemmer over 16 år>

Til alle panel IO:

*SamBol

Bor [du/IOs navn] i samme bolig som ved forrige intervju, den [dato], eller har [du/han/hun] flyttet til ny bolig?

1. BOR I SAMME BOLIG
2. BOR I NY BOLIG

Hvis SamBol = 1
SamBol2

Siden du ikke har flyttet siden sist, vil vi bare stille noen få spørsmål om eventuelle endringer.

Stemmer det at du bor i ^Boligtype?
JA/NEI

Til alle nye + Hvis SamBol = 2 eller SamBol2 = Nei:

*Hus

Innledning hvis SamBol2 = Nei:

Siden våre opplysninger om boligen din ikke stemmer må vi dessverre stille en del spørsmål om boligen din igjen, selv om du ikke har flyttet siden sist.

Da går vi over til en del spørsmål om boligen du bor i nå.

Hva slags hustype bor [du/dere] i

1. Frittliggende hus
2. Rekke- eller kjedehus
3. To-, tre-, eller firemannsbolig

4. Stort hus med mange boliger F.EKS. BOLIGBLOKK, BYGÅRD
5. Kombinert bolig- og næringsbygg
6. BOR I BÅT, CAMPINGVOGN ELLER BIL

Hvis Hus = 1

Hus1

HVA SLAGS FRITTLIGGENDE HUS?

1. Våningshus på gård eller småbruk (hovedbygning/kår/forpakterbolig el.)
2. Frittliggende enebolig
3. Hus som er bygd som enebolig, men med ekstra bolig innredet i kjeller, på loft eller på annen måte

Hvis Hus = 2

*Hus2

HVA SLAGS REKKE- ELLER KJEDEHUS?

1. Rekkehus
2. Kjedehus, atriumhus eller andre sammenbygde småhus

Hvis Hus = 3

*Hus3

HVA SLAGS TO-, TRE- ELLER FIREMANNSBOLIG?

1. Vertikaldelt tomannsbolig
2. Horisontaldelt tomannsbolig
3. Tre- eller firemannsbolig o.l.
4. Terrassehus

Hvis Hus = 4

*Hus4

HVA SLAGS STORT HUS?

1. Frittliggende boligblokk (LAV-, HØY, TERRASSEBLOKK, PUNKTHUS)
2. Sammenbygde store hus, bygårder o.l, eller annet stort bolighus

Hvis Hus = 5

*Hus5

HVA SLAGS KOMBINERT BYGG?

1. Forretnings-, kontor-, industribygg, o.l.
2. Hotell, pensjonat, aldershjem, barnehjem, sykehus, militærforlegning eller annet bygg for felleshusholdning
3. Annet SPESIFISERES I NESTE SPØRSMÅL

Hvis Hus5 = 3

Hus5Sp

SPESIFISERING AV KOMBINERT BYGG

Hvis Hus = 4 eller 5

Hus7

Hvor mange etasjer er det i huset? KJELLER OG LOFT HOLDES UTENFOR I
BEREGNINGEN AV ANTALL ETASJER
[1...50]

Hvis hus7 >1

Hus7b

Hvilken etasje bor [du/dere] i? KJELLER OG LOFT HOLDES UTENFOR I BEREGNINGEN
AV ANTALL ETASJER
[1...50]

Hvis hus7 >1

Bo_B6

Finnes det heis i huset?
JA
NEI

Hvis Hus = 4 eller Hus5 = 1

Hus6

Er det færre eller flere enn 10 leiligheter i huset [du/dere] bor i?

1. Færre enn 10
2. 10 eller flere

Hvis Hus ≠ 6

BO_B8

Er boligen på ett eller flere plan? I FLERBOLIGHUS GJELDER SPØRSMÅLET LEILIGHETEN. BOLIGEN REGNES Å VÆRE PÅ TO ELLER FLERE PLAN, HVIS DET FINNES BEBOELSESROM MED TO ELLER FLERE TRINN MELLOM.

1. ETT PLAN
2. TO ELLER FLERE PLAN

Hvis Hus ≠ 6

BO_B5

I hvilken etasje ligger inngangsdøra til boligen?

I FLERBOLIGHUS GJELDER SPØRSMÅLET LEILIGHETEN. UNDERETASJER REGISTRERES SOM NEGATIVT TALL, FOR EKSEMPEL -1

Bo_inng1

Har [DU/HUSHOLDNINGEN] egen parkeringsplass eller garasje?

JA/NEI

Hvis hus ≠ 1 eller ≠ 6

BO_B4a

Hører det egen hage eller tomt til boligen? REGN MED AVGRENSEDE FELLESAREALER I BORETTSLAG/SAMEIE OG LIGNENDE

JA/NEI

Hvis Hus ≠ 6

BO_balk

Har du tilgang til terrasse eller balkong?

JA/NEI

Hvis SamBol = 1 (ikke flyttere i panelet)

Bolla

Sist ble det oppgitt at [du/husholdningen] disponerer [Boll fra siste intervju] rom? Stemmer dette fremdeles? VI REGNER IKKE MED KJØKKEN, BAD, ENTRE, VASKEROM ELLER SMÅ ROM UNDER 6 KVADRATMETER.

1. Ja, samme antall rom
2. Nei, færre eller flere rom
3. OPPLYSNINGENE FRA SIST STEMME IKKE

Til nye + Hvis SamBol = 2 eller SamBol2 = Nei, eller Bolla <> 1:

*Boll

Hvor mange rom disponerer [du/husholdningen din] til eget bruk? Ta ikke med kjøkken, bad, entre, vaskerom eller små rom under 6 kvadratmeter.

:1..50

Til nye + Hvis SamBol = 2 eller SamBol2 = Nei, eller Bolla <> 1:

Bollb

Er kjøkkenet et avgrenset rom med egen spise plass?

JA

NEI (Inkluderer åpen kjøkkenløsning og kjøkken uten spise plass)

Hvis SamBol = 1 (ikke flyttere i panelet)

Bol9a

Sist ble det oppgitt at boligen er omtrent [Bol9 fra siste intervju] kvadratmeter. Stemmer dette fremdeles? VI REGNER MED DET TOTALE AREAL INNENFOR YTTERVEGGENE. I KJELLER OG LOFT SKAL BARE BEBOELSESROM REGNES MED.

1. Ja, samme antall kvm
2. Nei, færre eller flere kvm
3. OPPLYSNINGENE FRA SIST STEMME IKKE

Til nye + Hvis SamBol = 2 eller SamBol2 = Nei, eller Bol9a <> 1:

Bol9

Omtrent hvor mange kvadratmeter er boligen? Vi tenker her på det totale areal innenfor ytterveggene. I kjeller og loft skal bare beboelsesrom regnes med.

Til alle

Bol7

Hvordan passer størrelsen på boligen for [deg/dere], synes du den er...

1. passe stor
2. for liten
3. for stor

Til nye + Hvis Bol3 = Nei ved siste intervju + Sambol = 2

Bol3

Har boligen badekar eller dusj?

JA/NEI

Hvis bol3 ≠ nei (alle som tidligere år har svart ja på Bol3 må få spørsmålet)

Bol3b

Hvor mange rom med badekar eller dusj er det i boligen?

[1...9] ADVARSEL HVIS OVER FIRE BAD

Til alle

Bol4

Leier [du/dere] for tiden ut rom som har felles inngang med [din/deres] bolig?

JA/NEI

Hvis Bol4 = ja

Bol4a

Hvor mange rom leier [du/dere] ut?

[1...99] ADVARSEL HVIS OVER FIRE ROM

Hvis Bol4 = ja

Bol4b

Disponerer leietakeren[e] eget WC? DERSOM FLERE LEIETAKERE DELER WC, MEN DETTE ER ET ANNET WC ENN HUSHOLDNINGEN BRUKER, REGISTRERES DET SOM "1. DISPONERER EGET"

1. DISPONERER EGET
2. DELER MED HUSHOLDNINGEN

Hvis Bol4 = ja

Bol4c

Disponerer leietakeren[e] eget bad? DERSOM FLERE LEIETAKERE DELER BAD, MEN DETTE ER ET ANNET BAD ENN HUSHOLDNINGEN BRUKER, REGISTRERES DET SOM "1. DISPONERER EGET"

1. DISPONERER EGET
2. DELER MED HUSHOLDNINGEN
3. LEIETAKER DISPONERER IKKE BAD

Hvis Bol4 = ja

Bol4d

Hvor mye får [du/dere] i leie per måned for rommet/rommene?

OPPGI BELØPET I HELE KRONER.

[0...100000]

Hvis Hus = 1, 2 eller 3

Bol5

Leier [du/dere] for tiden ut hybel eller leilighet med egen inngang, men i samme bolig som [du/dere] bor?

JA/NEI

Hvis bol5 = ja

Bol5b

Hvor mye får dere i leie for hybelen eller leiligheten per måned? **HVIS FLERE HYBLER ELLER LEILIGHETER VIL VI HA OPPGITT DEN TOTALE SUMMEN. OPPGI BELØPET I HELE KRONER.**
[0...100000]

TIL ALLE (100%)

Bol6a

Nå kommer noen spørsmål om boligens standard.
Har [du/dere] problemer med.. ..råte i vinduer eller i gulv der [du/dere] bor?
JA/NEI

Bol6b

Har [du/dere] problemer med.. ..tak som lekker, fukt i vegger eller i gulv?
JA/NEI

*Bol6c

Har [du/dere] problemer med.. ..at det er for lite dagslys i boligen?
JA/NEI

BO_milla

Er noen av beboelsesrommene vanskelige å varme opp?
JA
NEI

Bol11a

Hva slags ovner eller oppvarmingssystemer har boligen? **FLERE SVAR MULIG**
1. Elektriske panelovner, varmekabler
2. Vannbåren varme i gulv og/eller radiatorer
3. Åpen peis
4. Ovn eller lukket peis for ved eller pellets
5. Ovn eller lukket peis for parafin, olje, gass eller koks
6. Varmepumpe
7. Annet. **SPESIFISER I NESTE SPØRSMÅL**

Hvis Bol11a = 7

Bol11aspes

Hva slags annet oppvarmingssystem?

Hvis bol11a = 2

Bol11a1

Kommer varmen i vannbåren varme i gulv og/eller radiator fra et fjernvarmeanlegg eller fra et anlegg i bygningen?
1. Fra et fjernvarmeanlegg
2. Fra anlegg i bygningen

Hvis flere svar i Bol11a

Bol11b

Hva er den viktigste oppvarmingskilden?
1. **ELEKTRISKE PANELOVNER, VARMEKABLER**
2. **VANNBÅREN VARME I GULV OG/ELLER RADIATORER**
3. **ÅPEN PEIS**
4. **OVN ELLER LUKKET PEIS FOR VED ELLER PELLETS**
5. **OVN ELLER LUKKET PEIS FOR PARAFIN, OLJE, GASS ELLER KOKS**
6. **VARMEPUMPE**
7. **ANNET**

Bol15

Er du alt i alt svært fornøyd, fornøyd, misfornøyd eller svært misfornøyd med boligen?
1. **SVÆRT FORNØYD**
2. **FORNØYD3. MISFORNØYD**

4. SVÆRT MISFORNØYD

Bol6d

Når [du/dere] oppholder [deg/dere] inne i boligen, har [du/dere] problemer med.. ..støy fra naboer eller annen støy utefra, f.eks. fra trafikk, industri eller anlegg?
JA/NEI

Hvis bol6d =ja

Bol6d1

Er denne støyen...
1. meget plagsom,
2. noe plagsom,
3. lite plagsom, eller
4. ikke plagsom?

BO_E6

Så går vi over til spørsmål om støy utenfor boligen.
Hvor plagsom er støy fra gate eller veg når du oppholder deg rett utenfor boligen. Vil du si...
1. meget plagsom,
2. noe plagsom,
3. lite plagsom, eller
4. ikke plagsom?

SFT_4

Hvor plagsom er **støy fra fly** når du oppholder deg rett utenfor boligen? Vil du si...
1. meget plagsom,
2. noe plagsom,
3. lite plagsom, eller
4. ikke plagsom?

SFT_6

Hvor plagsom er **støy fra bedrifter eller bygge- og anleggsvirksomhet** når du oppholder deg rett utenfor boligen? Vil du si... **REGN IKKE MED PLAGER FRA KORTERE ANLEGGSPERIODER MED MIDLERTIDIG STØY OG FORURENSNING**
1. meget plagsom,
2. noe plagsom,
3. lite plagsom, eller
4. ikke plagsom?

Hvis plaget av en eller flere av støykilder (ca 15%)

SFT_11a

Fører støy til at du har søvnproblemer?
JA/NEI

Bol6e

Har [du/dere] problemer med.. ..støv, lukt eller annen forurensning i området rundt boligen på grunn av trafikk, industri eller bedrifter?
JA/NEI

Hvis ja på bol6e

Bol6e1

Hvor plagsom er denne forurensningen? Vil du si...
1. meget plagsom,
2. noe plagsom,
3. lite plagsom, eller
4. ikke plagsom?

Bol6f

Har [du/dere] problemer med.. ..kriminalitet, vold eller hærverk i boområdet?
JA/NEI

**RekrOmr*

Finnes det et område som kan brukes til lek og rekreasjon innen 200 meter fra boligen? Vi tenker på et område som minst er på størrelse med en fotballbane, det vil si fem mål. 5 MÅL = 5 DEKAR = CA. 50 X 100 METER
JA/NEI

Hvis RekrOmr = ja

RekrTryg

Mener du det er utrygt for deg [DEG/DEG ELLER NOEN AV DEM DU BOR SAMMEN MED] å komme til dette området?
JA/NEI

Til alle

**Naertur*

Finnes det et nærturterreng innen 500 meter fra boligen? Vi tenker på et område som er minst 200 mål. FLERE MINDRE GRØNTOMRÅDER FORBUNDET MED LITE TRAFIKKERTE VEIER KAN OGSÅ REGNES MED. 200 MÅL = 200 DEKAR = CA. 450 X 450 METER.
JA/NEI

Trafikk

Er trafikkforholdene utenfor boligen din slik at et fem år gammelt barn kan slippes ut alene? Vil du si...
Nei, absolutt ikke
Nei, helst ikke
Ja, her er det forholdsvis trygt
Ja, her er det helt trygt

Boll16

Er du alt i alt svært fornøyd, fornøyd, misfornøyd eller svært misfornøyd med bomiljøet?
1. SVÆRT FORNØYD
2. FORNØYD
3. MISFORNØYD
4. SVÆRT MISFORNØYD

Alle

KRDT1

Har [DU ELLER NOEN I HUSHOLDNINGEN] varig nedsatt funksjonsevne i form av bevegelsesvansker, syns- eller hørselsproblemer, astma, allergi eller andre ting som begrenser daglige aktiviteter? KAN SKYLDES SYKDOM, SKADE, ELLER SVEKKELSER SOM FØLGE AV HØY ALDER
JA
NEI

KRDT1 = ja

KRDT3

Hva består den nedsatte funksjonsevnen i? FLERE SVAR MULIG
1. BEVEGELSESVANSKER
2. SYNSVANSKER
3. HØRSELSVANSKER
4. ASTMA/ALLERGI
5. ANNET

Hvis KRDT3 = 5

KRDT3spes

Spesifiser type nedsatt funksjonsevne.

KRDT1 = ja

KRDT4

Er boligen spesielt tilrettelagt i forhold til dette?

JA
NEI

KRDT4 = nei

KRDT4b

Er det behov for spesiell tilrettelegging?

JA
NEI

Til alle

BO_hindr

Er det trapper, trinn, bratte partier eller andre hindringer som gjør det vanskelig for en rullestolbruker å komme fra boligens uteareal, garasje eller parkeringsplass og inn gjennom husets inngangsdør? FLERE SVAR MULIG MED HUSETS INNGANGSDØR MENES INNGANGSDØREN TIL DET BYGGET IOs BOLIG LIGGER I. HVIS DET ER TILRETTELAGT FOR RULLESTOLBRUKERE, SVAR ALTERNATIV 4 'NEI, INGEN HINDRINGER'.

1. JA, TRAPPER, TRINN
2. JA, BRATTE PARTIER
3. JA, ANDRE HINDRINGER
4. NEI, INGEN HINDRINGER

Bo_B6 = ja

BO_Trap1

Er det trapper eller trinn mellom husets inngangsdør og heisen og/ eller heisen og inngangsdør til boligen?

MED HUSETS INNGANGSDØR MENES INNGANGSDØREN TIL DET BYGGET IOs LEILIGHET LIGGER I.

JA
NEI

Hvis BO_B5 = 1 og (Hus = 4, 5 og Bo_B6 = nei 'store hus/næring uten heis' eller Hus = 3 'tomannsbolig o.l.)

BO_Trap3

Er det noen hindringer som gjør det vanskelig for en rullestolbruker å komme fra husets inngangsdør til boligens inngangsdør?

JA
NEI
UAKTUELT

Hvis BO_B8 =2 'boligen er på 2 plan eller mer'

BO_B9a

Har [DU/DERE] stue på inngangsplanet? JA HVIS MINST EN STUE LIGGER PÅ INNGANGSPLANET.

JA
NEI

Hvis BO_B8 =2 'boligen er på 2 plan eller mer'

BO_B9b

Har [DU/DERE]... soverom på inngangsplanet? JA HVIS MINST ETT SOVEROM LIGGER PÅ INNGANGSPLANET.

JA
NEI

Hvis BO_B8 =2 'boligen er på 2 plan eller mer'

BO_B9c

Har [DU/DERE]... kjøkken på inngangsplanet?

JA
NEI

Hvis BO_B8 =2 'boligen er på 2 plan eller mer' og bol3b>0

BO_B9d

Har [DU/DERE]... bad på inngangsplanet?

JA
NEI

Hvis BO_B8 =2 'boligen er på 2 plan eller mer'

BO_B9e

Har [DU/DERE]... WC på inngangsplanet?

JA
NEI

Alle

Rstol1

For at boligen skal være tilgjengelig for rullestolbrukere må døråpningene være minimum 80 cm brede og ingen terskler høyere enn 2,5 cm. Kan en rullestolbruker komme... inn i entré/gang?

HVIS BOLIGEN HAR FLERE ROM AV SAMME TYPE ER DET TILSTREKKELIG AT MINST ETT ER TILGJENGELIG. SELV OM DET ER VANSKELIG Å KOMME FRA HUSETS INNGANGSDØR TIL ENTRÉDØRA, SKAL IO SVARE 'JA' HVIS DEN OPPFYLLER MÅLENE.

1. JA
2. NEI
3. UAKTUELT, IO HAR IKKE SLIKT ROM

Hvis BO_B9d og BO_B9e = Nei de som verken bad eller wc får ikke spørsmålet.

Rstol2

For at boligen skal være tilgjengelig for rullestolbrukere må døråpningene være minimum 80 cm brede og ingen terskler høyere enn 2,5 cm. Kan en rullestolbruker komme... inn på bad og/eller WC?

HVIS BOLIGEN HAR FLERE ROM AV SAMME TYPE ER DET TILSTREKKELIG AT MINST ETT ER TILGJENGELIG. SELV OM BÅDE BAD OG WC LIGGER I EN ANNEN ETASJE ENN INNGANGSDØRA SKAL IO SVARE 'JA' HVIS DØRA OPPFYLLER MÅLENE.

JA
NEI

Rstol3

For at boligen skal være tilgjengelig for rullestolbrukere må døråpningene være minimum 80 cm brede og ingen terskler høyere enn 2,5 cm. Kan en rullestolbruker komme... inn i stue?

HVIS BOLIGEN HAR FLERE ROM AV SAMME TYPE ER DET TILSTREKKELIG AT MINST ETT ER TILGJENGELIG. SELV OM STUA LIGGER I EN ANNEN ETASJE ENN INNGANGSDØRA SKAL IO SVARE 'JA' HVIS DØRA OPPFYLLER MÅLENE.

1. JA
2. NEI
3. UAKTUELT, IO HAR IKKE SLIKT ROM

Rstol4

For at boligen skal være tilgjengelig for rullestolbrukere må døråpningene være minimum 80 cm brede og ingen terskler høyere enn 2,5 cm. Kan en rullestolbruker komme... inn på soverom?

HVIS BOLIGEN HAR FLERE ROM AV SAMME TYPE ER DET TILSTREKKELIG AT MINST ETT ER TILGJENGELIG. SELV OM SOVEROMMET LIGGER I EN ANNEN ETASJE ENN INNGANGSDØRA SKAL IO SVARE 'JA' HVIS DØRA OPPFYLLER MÅLENE.

1. JA
2. NEI
3. UAKTUELT, IO HAR IKKE SLIKT ROM

Rstol5

For at boligen skal være tilgjengelig for rullestolbrukere må døråpningene være minimum 80 cm brede og ingen terskler høyere enn 2,5 cm. Kan en rullestolbruker komme... inn på kjøkken?

HVIS BOLIGEN HAR FLERE ROM AV SAMME TYPE ER DET TILSTREKKELIG AT MINST ETT ER TILGJENGELIG. SELV OM KJØKKENET LIGGER I EN ANNEN ETASJE ENN INNGANGSDØRA SKAL IO SVARE 'JA' HVIS DØRA OPPFYLLER MÅLENE.

1. JA
2. NEI
3. UAKTUELT, IO HAR IKKE SLIKT ROM

EIEFORHOLD, UTGIFTER OG ØKONOMI

Introutg

Nå kommer noen spørsmål om boligutgifter.

Til ikke-flyttere panel IO hvis SamBol = 1

EndrEie

I det forrige intervjuet fikk vi opplyst at husholdningen [eierforhold sist] boligen.

Gjelder det fortsatt?

1. Ja
2. Nei ⇒ Eie
3. OPPLYSNINGEN STEMMER IKKE ⇒ Eie

Til nye og Hvis EndrEie <> Ja eller SamBol <> 1

*Eie

Eier [du/noen i husholdningen] boligen som selveier, gjennom borettslag eller boligaksjeselskap, eller leier eller disponerer [du/dere] boligen på annen måte?

1. SELVEIER
2. BORETTSLAG, BOLIGAKSJESELSKAP
3. LEIER ELLER DISPONERER PÅ ANNEN MÅTE

Hvis Eie = 3(leier).

*Leie

Leier [du/dere]...

1. ...som leieboer uten innskudd DEPOSITUM REGNES IKKE SOM INNSKUDD
2. ...som leieboer med innskudd (obligasjonsleilighet, ikke borettslag)
3. ...tjenestebolig, personalbolig, vaktmesterbolig o.l
4. ...trygdebolig, omsorgsbolig, aldersbolig
5. ...kårbolig
6. ...på framleie, eller
7. ...låner [du/dere] boligen?
8. ...ANNET

Hvis Leie = 8

Leie_Sp

Spesifiser hvilken annen leieform

STILLES IKKE TIL SELVEIERE (*Eie ≠ 1*)

BO_oms

Er boligen forbeholdt personer med behov for spesielt tilrettelagt bolig? Vi tenker her på omsorgsbolig eller bolig tilrettelagt for funksjonshemmede o.l.

JA
NEI

Hvis Boll = 1 eller 2 og Eie = 3 (leietakere med ett eller to rom)

BO_hybl

Bor [du/dere] i hybel i hybelbygg eller i hybel uten egen inngang?

1. JA, HYBEL I HYBELBYGG
2. JA, HYBEL UTEN EGEN INNGANG
3. NEI

Hvis BO_hybl = 1 eller 2 (bor på hybel)

BO_hybl_2

Disponerer [du/dere] eget WC, eller deler [du/dere] med andre husholdninger?

1. DISPONERER EGET WC
2. DELER WC MED ANDRE

Hvis BO_hybl = 1 eller 2 (bor på hybel)

BO_hybl_3

Disponerer [du/dere] eget bad, eller deler [du/dere] med andre husholdninger?

1. DISPONERER EGET BAD
2. DELER BAD MED ANDRE

Hvis Eie = 3 (leier)

BO_D3

Hvem eier boligen som [DU/DERE] leier eller disponerer?

1. Kommunen
2. Staten eller fylket
3. Organisasjon eller privat stiftelse
4. Arbeidsgiver
5. Profesjonell utleier
6. Privatperson
7. Andre

Hvis BO_D3 = 6 'Privatperson' eller 7 'Andre'

Bo_D31

Bor du i samme bygning som eier?

- Ja
Nei

Hvis BO_D3 = 6 'Private' eller 7 'Andre' (13%)

Bo_D3b

Er huseieren en slektning eller venn?

- JA
NEI

Hvis Eie = 3(leier) og Leie ≠ 2(obligasjon)

BO_kontr

Har [DU/DERE] en leiekontrakt eller leieavtale?

- JA
NEI

Hvis BO_kontr = ja, 'har leiekontrakt eller leieavtale' (13%)

BO_kon1

Gjelder nåværende kontrakt eller avtale for en bestemt periode eller kan dere bli boende til en av partene sier opp avtalen?

1. BESTEMT PERIODE
2. INGEN BESTEMT PERIODE

Hvis BO_kontr = ja

Aar_leie

Hvilket år skrev [du/dere] leiekontrakt for boligen? TRYKK <Enter> DERSOM IKKE LEIEKONTRAKT

Hvis BO_kon1 = 1, 'bestemt periode'

Bo_konaar

Hvor mange år gjelder kontrakten eller avtalen for? VI ER UTE ETTER HVOR LANG TID (ÅR/MÅNEDER) AVTALEN GJELDER FOR, IKKE HVOR LANG TID DET ER IGJEN AV DEN.

DERSOM KONTRAKTEN GJELDER MINDRE ENN ETT ÅR, TRYKK <0> OG OPPGI ANTALL MÅNEDER I NESTE SPØRSMÅL.

ÅR

Hvis BO_kon1 = 1, 'bestemt periode' og Bo_konaar < 1

BO_konMnd

Hvor mange måneder gjelder kontrakten eller avtalen for? VI ER UTE ETTER MANGE MÅNEDER AVTALEN GJELDER FOR, IKKE HVOR LANG TID DET ER IGJEN AV DEN.

MÅNEDER

Til nye + flyttere + endret eierforhold (Aar_inn - Bol2)

Aar_inn

Hvilket år flyttet [[^]IOs navn/du] inn i boligen? TRYKK <ENTER> DERSOM IO
ALLTID HAR BODD I BOLIGEN

Aar_innA

HAR IO ALLTID BODD HER?

Hvis Eie = 1(eier) eller 2(borettslag), eller Leie = 2(obligasjon)

Aar_eie

Hvilket år ble [du/dere] eier(e) av boligen? ELLER DEN I HUSHOLDNINGEN SOM
HAR BODD DER LENGST

Hvis Eie = 1

Bol0a

Har [du/dere] kjøpt, bygget eller overtatt boligen som arv, gave eller ved
bytte?

1. KJØPT BRUKT BOLIG
2. BYGD SELV ELLER KJØPT NYOPPFØRT BOLIG
3. ARV, ODEL
4. GAVE
5. BYTTE

Hvis Eie = 2 eller Leie = 1

Bol0b

Har [du/dere] kjøpt boligen eller overtatt den som arv, gave eller ved
bytte?

1. KJØPT
2. ARV, ODEL
3. GAVE
4. BYTTE

Hvis Eie = 1 eller 2

*Bol2

Hvor mye betalte [du/dere] for boligen? Ta med eventuelle overtagelser av
lån
:1..100 000 000 Kroner

Hvis aar_eie 2010-2015 stilles spm KRD4a-KRD7b

KRD4a

Ble denne summen helt eller delvis finansiert ved lån? Regn også med private
lån.

JA
NEI

Hvis KRD4a = ja

KRD4c

Hvor mye lånte dere? Ta med eventuell overtagelse av lån. Regn også med
private lån.

ANDELSEIERE TAR IKKE MED FELLESGJELD

:Kroner 1..100 000 000 (Advarsel dersom lånet er på under 1 million eller
over 6 millioner)

Hvis KRD4a=ja

KRD5

Stilte dine foreldre eller svigerforeldre sin bolig eller faste
eiendom som sikkerhet for lånet, eller kausjonerte de?

SPØRSMÅLET GJELDER FORELDRE/SVIGERFORELDRE TIL LÅNETAKER
JA
NEI

Hvis KRD4a = ja

KRD6a

Lånte [du/dere] av dine foreldre eller svigerforeldre for å finansiere boligen? Her tenker vi på lån som skal betales tilbake.

Ja/Nei

Hvis NYTT1 = 'Ja'

KRD6b

Hvor mye lånte [du/dere] av dine foreldre eller svigerforeldre?
0-10 000 000

KRD7a

Bidro dine foreldre eller svigerforeldre til kjøpet av bolig i form av forskudd på arv eller gave?

JA

NEI

Hvis KRD6b = 'Ja'

KRD7b

Hvor mye fikk du i forskudd på arv eller gave?
0-10 000 000

Hvis Eie = 1(eier) eller 2(borettslag), eller Leie = 2(obligasjon). Andre går til Husleie1

*Laanla

Har [du/dere] boliglån eller annet lån med sikkerhet i boligen nå? **GJELDER BOLIGEN IO BOR I, OG ALLE LÅN MED SIKKERHET I BOLIGEN, SELV OM DET ER BRUKT TIL ANDRE FORMÅL. BORETTSHAVERE OPPGIR IKKE FELLESGJELD HER.**

1. JA

2. NEI

Hvis Laanla = Ja

Laanlb

Hvor mange slike lån har [du/dere]?
:1..10

Innledningstekst for alle spørsmål hvis Laanlb > 1

Vi starter med det største lånet/

Vi fortsetter med det nest største lånet/

Vi avslutter med det tredje største lånet

KRDx2_2

Har DU/DERE lånet i..

1. Bank, forsikringsselskap eller pensjonskasse

2. Husbanken

3. Kommunen

4. Annet

HVIS KRDx2_2 = 2 eller 3

KRDx2_3

Er det startlån, etableringslån, oppføringslån eller grunnlån fra Husbanken?

JA, STARTLÅN/ETABLERINGSLÅN

JA, OPPFØRINGSLÅN/GRUNNLÅN

NEI

Hvis KRDx2_2 = 1 eller 4

KRDx2_4

Er dette et rammelån/flexilån?

1. JA

2. NEI

Laan2

Hvor mye gjenstår av lånet?

OPPGI BELØP I 1000 KR.

LUtg1

Vi ønsker å vite hvor mye [du/dere] betaler i renter og avdrag for dette lånet. Er det lettest for deg å oppgi svaret pr. måned, pr. kvartal eller pr. år?

1. PR. MÅNED
2. PR. KVARTAL
3. PR. ÅR
4. BETALER IKKE PÅ LÅNET FORELØPIG

*LUtg2

Hvor mye renter og avdrag betaler [du/dere] for dette lånet, herunder også lån til innskudd, andel, aksje eller andre overtagelsesbeløp pr. ^LUtg1. Regn ikke med nedbetaling av fellesgjeld gjennom husleien. **DERSOM IKKE IO VET NØYAKTIG BELØP, BE OM ET OVERSLAG**
:1..10 000 000 Kroner

LRent1

Hvor mye av dette er renter? **DERSOM IKKE IO VET NØYAKTIG BELØP, BE OM ET OVERSLAG**
:1..9 999 997 Kroner

LRent7

Har [du/dere] fast eller flytende rente på dette lånet?
1. Fast rente
2. Flytende rente

Hvis LRent1 = "vet ikke"

LRent8

Hva er rentesatsen for dette lånet nå? **NOMINELL RENTE, IKKE DEN EFFEKTIVE.**
:0..50

Hvis panel og Husleie 1 = Ja ved siste intervju:

Husleie1a

Ved forrige intervju ble det oppgitt at [du/husholdningen] betalte [Husleie4 fra sist] kroner per [Husleie3 fra sist] i husleie eller fellesutgifter. Stemmer dette fremdeles, eller er husleien endret? **UTGIFTER TIL OPPVARMING OG ELEKTRISITET ER IKKE MED. RENTER OG AVDRAG PÅ PRIVATE BOLIGLÅN ER IKKE MED.**
1. STEMMER FREMDELES
2. HUSLEIEN ER ENDRET
3. OPPLYSNINGEN FRA SIST STEMMER IKKE

Hvis Eie = 2 eller 3(borettslag/leier) eller Husleie1a = 3. Andre går til Avg1

Husleie1

Betaler [du/dere] husleie eller fellesutgifter?
JA/NEI

Hvis Husleie1 = Ja eller Husleie1a = 2 (Husleie2 - Husleie7)

*Husleie2

Betaler [du/dere] vanlig markedsleie?
JA/NEI

Husleie4

Hvor mye betaler [du/dere] i husleie eller fellesutgifter, inkludert evt. garasje, felles vaskekjeller o.l. pr. måned? Utgifter til oppvarming og elektrisitet tas ikke med hvis mulig. Renter og avdrag på private boliglån tas heller ikke med. **DERSOM IKKE IO VET NØYAKTIG BELØP, BE OM ET OVERSLAG**
:1..99 997 kroner

Husleie5

Omfatter beløpet også... .. elektrisitet?
JA/NEI

Husleie6

Omfatter beløpet også... .. annen oppvarming?
JA/NEI

Hvis Husleie5 <> ja
Husleie7

Omfatter beløpet også... .. varmtvann?
JA/NEI

Til alle

ElUtg1

Vi ønsker å vite hvor mye [du/dere] betaler for elektrisitet og fast eller flytende brensel. Er det lettest for deg å oppgi svaret...

DERSOM IO HAR NOE DEKKET GJENNOM HUSLEIEN, REGN BARE MED DET SOM KOMMER I TILLEGG

1. pr. måned
2. pr. kvartal
3. pr. år
4. INKLUDERT I HUSLEIEN (advarsel dersom Husleie1 = 1)

ElUtg2

Hvor mye betaler [du/dere] for elektrisitet og fast eller flytende brensel pr. ^ElUtg1 DERSOM IKKE IO VET NØYAKTIG BELØP, BE OM ET OVERSLAG

DERSOM IO HAR NOE DEKKET GJENNOM HUSLEIEN, REGN BARE MED DET SOM KOMMER I TILLEGG

:1..10 000 000 Kroner

Hvis panel og Futg = Ja ved siste intervju

FUtglb

Ved siste intervju ble det oppgitt at [du/husholdningen] betaler [FUtg3] kroner pr. [FUtg2] i fellesutgifter. Stemmer dette fremdeles, eller har fellesutgiftene endret seg?

1. STEMMER FREMDELES
2. FELLESUTGIFTENE ER ENDRET
3. OPPLYSNINGEN FRA SIST STEMMER IKKE

Hvis ny og Eie =1(Selveier)

FUtgl

Har [du/dere] fellesutgifter?
JA/NEI

Hvis Futg1 = Ja eller FUtglb <> 1

FUtg2

Betaler [du/dere] fellesutgifter...

1. pr. måned
2. pr. kvartal
3. pr. år

FUtg3

Hvor mye betaler [du/dere] pr. ^FUtg2?
:1..1 000 000 kroner

Hvis Eie = 1 (eier) og Futg1 = Nei

Avg1

Hvor mye betaler [du/dere] i forsikringspremie hvert år for boligforsikring? Innboforsikring regnes ikke med. REGN KUN MED FORSIKRINGSPREMIE SOM DEKKER DEN BOLIGEN IO/HUSHOLDNINGEN BOR I. HVIS DET IKKE ER MULIG Å SKILLE BELØPET FOR BOLIGFORSIKRING FRA ANNEN FORSIKRING, MERKES DET AV FOR I NESTE SPØRSMÅL

Avg1a

Inkluderer beløpet i forrige spørsmål annen forsikring enn boligforsikring?
JA/NEI

Hvis Avg1 <> 0 og (Hus1 = 1 eller Hus=5 eller Hus4=2)

Avg1b

Omfatter premien også driftsbygning eller bedriftslokale?
JA/NEI

Hvis Eie = 1(eier)

Avg2

Hvor mye betaler [du/dere] i kommunale avgifter og evt. eiendomsskatt per år [i tillegg til fellesutgifter]? KOMMUNALE AVGIFTER INKLUDERER VANN, KLOAKK, RENOVASJON OG FEIING. TAST 0 HVIS KOMMUNALE AVGIFTER ER INKLUDERT I FELLESUTGIFTER.
KRONER

Til alle

Avg3a

Har [du/dere] i løpet av de siste 12 månedene hatt utgifter til vedlikehold, reparasjoner eller oppussing av boligen? Ta ikke med utgifter til nybygging eller tilbygging INKLUDER MALING, TAPETSERING, VVS - REPARASJONER O.L. DERSOM UTGIFTER DEKKES AV UTLEIER, BORETTSLAG ELLER LIGNENDE SKAL DET IKKE REGNES MED.
JA/NEI

Hvis ja

*Avg3b

Hvor store utgifter hadde [du/dere] til materialer, frakt og arbeidskostnader siste 12 måneder?
:1..10 000 000 KRONER

Til alle

Tyng

I hvilken grad tynger de samlede boutgiftene husholdningens økonomi? Vil du si at de er...
I SAMLEDE BOUTGIFTER INNGÅR RENTER PÅ BOLIGLÅN, HUSLEIE/FELLESUTGIFTER, ELEKTRISITET, KOMMUNALE AVGIFTER OG VEDLIKEHOLD.
1. ... svært tyngende
2. ... noe tyngende, eller
3. ... ikke tyngende i det hele tatt

Til eiere (eie = 1,2)

Salg1

Kan du anslå hvor mye [du/dere] ville få dersom [du/dere] solgte boligen nå?
:1..100 000 000 kroner
KAN IKKE OVERDRAS/SELGES

Salg3

Har du likevel mulighet til å anslå beløpet i nærmeste hundretusen?
KRONER

*Hytte

Eier eller disponerer [DU/DERE] hytte eller hus som brukes som fritidshus enten alene eller sammen med andre?
HVIS [IO/HUSHOLDNINGEN] BÅDE EIER OG DISPONERER, SKAL EIER PRIORITERES SOM SVAR. HVIS [IO/HUSHOLDNINGEN] BÅDE EIER ALENE OG SAMMEN MED ANDRE, SKAL EIER ALENE PRIORITERES SOM SVAR.
JA, EIER ALENE
JA, EIER SAMMEN MED ANDRE
JA, DISPONERER
NEI, VERKEN EIER ELLER DISPONERER

*BO_E2

Eier [DU/DERE] andre boliger i Norge eller i utlandet enn den [DU/DERE] bor i nå? Regn med andre boliger som [DU/DERE] eier sammen med andre. Regn også med hybelleilighet med egen inngang, men ikke fritidshus.

1. JA, EN BOLIG
2. JA, TO BOLIGER
3. JA, TRE BOLIGER ELLER FLERE
4. NEI

Hvis BO_E2 = 1, 2 eller 3.

BrukBol

[Spørsmålene gjelder den av boligene som har størst verdi.] Hvordan brukes denne boligen? Leies eller lånes den ut, står den tom, eller brukes den av [DU/DERE]?

1. HYBELLEILIGHET MED EGEN INNGANG SOM BRUKES AV HUSHOLDNINGEN
2. ANNEN BOLIG/LEILIGHET SOM BRUKES AV HUSHOLDNINGEN
3. LÅNES UT TIL SLEKT/VENNER
4. LEIES UT MIDLERTIDIG
5. LEIES UT FOR LENGRE TID
6. STÅR TOM I PÅVENTE AV SALG
7. STÅR TOM, INGEN BESTEMTE PLANER

HvorBol

Hvor ligger denne boligen? Er det i samme hus, på samme eiendom/tomt, i samme kommune, i annen kommune eller i utlandet?

1. SAMME HUS
2. SAMME EIENDOM/TOMT
3. SAMME KOMMUNE
4. ANNEN KOMMUNE I NORGE
5. UTLANDET

Hvis Aar_inn har verdi

KRD11

Eide [DU/DU OG/ELLER DIN SAMBOER/EKTEFELLE] din forrige bolig som selveier, gjennom borettslag eller boligaksjeselskap, eller leide eller disponerte [DU/DERE] du den på annen måte? MERK AV FOR <5> DERSOM IO BODDE HJEMME HOS FORELDRENE/FORESATTE

1. Selveier
2. Borettslag, boligaksjeselskap
3. Leier
4. Disponerte på annen måte
5. MINE FORELDRES/FORESATTES BOLIG

*KRD12

Hva slags hustype var din forrige bolig?

1. Frittliggende hus
2. Rekke- og kjedehus
3. To-, tre-, firemannsbolig og lignende
4. Store hus med mange boliger
5. Kombinert bolig- og næringsbygg, eller annet

*KRD13

Omtrent hvor mange kvadratmeter var boligen? Vi tenker her på det totale arealet innenfor ytterveggene. I kjeller og loft skal bare beboelsesrom regnes med. MED BEBOELSESROM MENER VI ALLE ROM UNNTATT BODER OG UINNREDET KJELLER OG LOFT. ROM LEID UT TIL ANNEN KOSTHUSHOLDNING REGNES IKKE MED.

Til alle

Flytt

Så over til flytteplaner. Hvilket av følgende utsagn om flytting passer best for [DIN/HUSHOLDNINGENS] situasjon?

1. Har klare flytteplaner
2. Regner med å flytte innen 3 år
3. Regner med å bo her i minst 3 år til
4. Har ingen planer
5. Regner med å bo her resten av livet

Hvis Flytt = 1,2

*Bo20b

Hva er hovedgrunnen til at [du/dere] kommer til å bytte bolig?

1. ØNSKER Å BYTTE TIL STØRRE BOLIG
2. ØNSKER Å BYTTE TIL MINDRE BOLIG
3. ØNSKER Å SKIFTE TIL BOLIG MED BEDRE STANDARD
4. ØNSKER Å KJØPE EGEN BOLIG
5. ØNSKER Å BO MER SENTRALT
6. ØNSKER Å BO I ET ANNET STRØK
7. ØNSKER Å BO ET STED MED BEDRE SKOLE ELLER BARNEHAGE OG/ELLER BEDRE HELSE OG OMSORGSTJENESTER
8. FLYTTE SAMMEN ELLER ETTER EKTEFELLE/SAMBOER
9. HUSHOLDNINGEN SPLITTER OPP
10. PÅ GRUNN AV ARBEID ELLER UTDANNING
11. ØKONOMISKE ÅRSAKER - HAR PROBLEMER MED Å BETALE HUSLEIE/BOLIGLÅN
12. LEIEKONTRAKTEN GÅR UT ELLER BLIR SAGT OPP AV UMLEIER
13. HAR IKKE FORMELL KONTRAKT MED UMLEIER
14. MÅ FLYTTE PÅ GRUNN AV UTKASTELSE/UTPANTING/TVANGSAUKSJON
15. PÅ GRUNN AV FUNKSJONSNEDESETTELSE HOS PERSON I HUSHOLDNINGEN
16. ANDRE ÅRSAKER, SPESIFISER

Hvis ITEM2_2 = 9

Bo20_2Sp

Spesifiser annet

STRING [200]

Til alle

*Disp1

Disponerer [du/husholdningen] fasttelefon eller mobiltelefon? SPØR OM
NØDVENDIG
JA/NEI

Hvis Disp1 = nei:

Displa

Er det økonomiske årsaker til at [du/husholdningen] ikke disponerer
fasttelefon eller mobiltelefon?
JA/NEI

Disp2

Disponerer [du/husholdningen] TV?
JA/NEI

Hvis Disp2 = nei:

Disp2a

Er det økonomiske årsaker til at [du/husholdningen] ikke disponerer TV?
JA/NEI

*Disp3

Disponerer [du/husholdningen] PC?
JA/NEI

Hvis Disp3 = nei:

Disp3a

Er det økonomiske årsaker til at [du/husholdningen] ikke disponerer PC?
JA/NEI

*Disp4

Disponerer [du/husholdningen] vaskemaskin?
JA/NEI

Hvis Disp4 = nei:

Disp4a

Er det økonomiske årsaker til at [du/husholdningen] ikke disponerer vaskemaskin?
JA/NEI

Disp5

Disponerer [du/husholdningen] privatbil? REGN MED FIRMABIL DERSOM DEN KAN BRUKES TIL PRIVAT BRUK
JA/NEI

Hvis Disp5 = nei:

Disp5a

Er det økonomiske årsaker til at [du/husholdningen] ikke disponerer privatbil? REGN MED FIRMABIL DERSOM DEN KAN BRUKES TIL PRIVAT BRUK
JA/NEI

*AndLaan1

Har du [eller andre i husholdningen] noen lån som ikke har sikkerhet i hovedboligen? Regn også med avbetalingslån.
JA/NEI

Hvis AndLaan1 = ja:

AndLaan2

I hvilken grad tynger utgiftene til renter og avdrag på slike lån husholdningens økonomi. Vil du si at de er...
1. ... svært tyngende
2. ... noe tyngende, eller
3. ... ikke tyngende i det hele tatt
4. ... IKKE RELEVANT. LÅN SOM IKKE BETALES PÅ ENDA, FOR EKSEMPEL STUDIELÅN

Hvis Husleie1 = Ja eller FUtgl = Ja

*Probl

Har det i løpet av de siste 12 måneder hendt at husholdningen har vært ute av stand til å betale [husleie/fellesutgifter] ved forfall?
JA/NEI

Hvis Probl=Ja

Problb

Hvor mange ganger har dette skjedd?
1. EN GANG
2. TO ELLER FLERE GANGER

Hvis Laan = Ja

*Prob2

Har det i løpet av de siste 12 måneder hendt at husholdningen har vært ute av stand til å betale utgifter til boliglån ved forfall?
JA/NEI

Hvis Prob2=Ja

Prob2b

Hvor mange ganger har dette skjedd?
1. EN GANG
2. TO ELLER FLERE GANGER

Hvis Eie = 1(Selveier) eller Husleie5 = Nei

*Prob3

Har det i løpet av de siste 12 måneder hendt at husholdningen har vært ute av stand til å betale regninger for elektrisitet [og kommunale avgifter] ved forfall?
JA/NEI

Hvis Prob3=Ja

Prob3b

Hvor mange ganger har dette skjedd?
1. EN GANG

2. TO ELLER FLERE GANGER

Hvis AndLaan1 = Ja

*Prob4

Har det i løpet av de siste 12 måneder hendt at husholdningen har vært ute av stand til å betale regninger for andre lån, herunder avbetalingslån ved forfall?

JA/NEI

Hvis Prob4=Ja

Prob4b

Hvor mange ganger har dette skjedd?

1. EN GANG

2. TO ELLER FLERE GANGER

End3b

Har [du/husholdningen] mulighet til å klare en uforutsett utgift på 10 000 kroner i løpet av en måned, uten å måtte ta opp ekstra lån eller motta hjelp fra andre? IKKE MULIGHET HVIS DET FORUTSETTER SALG AV EIENDELER. MULIGHET HVIS DET KAN DEKKES VED Å BRUKE OPPSPARTE MIDLER.

JA/NEI

End1

Hvis enpersonshusholdning: Tenk på din samlede inntekt.

Hvis flerpersongshusholdning: Tenk på den samlede inntekten til alle i husholdningen.

Hvor lett eller vanskelig er det for [deg/dere] 'å få endene til å møtes' med denne inntekten?

Er det...

1. ... svært vanskelig

2. ... vanskelig

3. ... forholdsvis vanskelig

4. ... forholdsvis lett

5. ... lett, eller

6. ... svært lett

End2

Hva er etter din mening den aller laveste nettoinntekt [du/din husholdning] må ha i måneden for å få endene til å møtes? NETTOINNTÉKT ER ETTER SKATT :0..9 999 997

Hvis End1 = svært vanskelig, vanskelig eller forholdsvis vanskelig (raad1-raad5)

*Raad1

Har [du/dere] råd til... .. å betale for en ukes ferie utenfor hjemmet i året? DETTE OMFATTER OGSÅ OPPHOLD PÅ HYTTE ELLER HUS SOM BRUKES SOM FERIEBOLIG ELLER OPPHOLD HOS VENNER OG FAMILIE

JA/NEI

Raad2

Har [du/dere] råd til... .. å spise kjøtt eller fisk annenhver dag? EVENTUELT TILSVARENDE VEGETARKOST I SAMME PRISKLASSE

JA/NEI

Raad4

Har [du/dere] råd til... .. å holde boligen passe varm?

JA/NEI

Raad5

Har du/husholdningen råd til å bytte ut møbler dersom de er utslitte?

JA

JA, har råd, men lar det være av andre grunner

NEI

***Gitt1**

Ga du [eller noen i din husholdning] regelmessig pengebidrag til noen i en annen privat husholdning i 2013? Ta med f.eks. regelmessig hjelp til studerende barn, men ta ikke med eventuelle underholdsbidrag. **ENGANGSBELØP SKAL IKKE REGNES MED. TA HELLER IKKE MED GAVER TIL JUL, BURSDAG O.L. BIDRAG FORMIDLET VIA VELDEDIG-/BISTANDSORGANISASJON SKAL IKKE REGNES MED.**

JA GÅ TIL Gitt2
NEI GÅ TIL Faatt1

Hvis Gitt1 = JA

Gitt2

Ga [du/dere] regelmessig pengebidrag...
HVIS ANDRE INTERVALLER, OPPGI TOTALT FOR HELE ÅRET
1. pr. år
2. pr. måned
3. pr. uke

Gitt3

Hva var beløpet pr. ^Gitt2? Hvis [du/dere] gir bidrag til flere oppgi det totale beløpet.
:1..999 997

Hvis Gitt2 = 1

Gitt4

Var dette et engangsbeløp, eller gis det regelmessig?
1. **ENGANGSBELØP**
2. **REGELMESSIG**

***Faatt1**

Mottok du [eller noen i din husholdning] regelmessige pengebidrag fra noen i en annen privat husholdning i 2012? Ta ikke med ev. underholdsbidrag.
ENGANGSBELØP SKAL IKKE REGNES MED. TA HELLER IKKE MED GAVER TIL JUL, BURSDAG O.L. BIDRAG FORMIDLET VIA VELDEDIG-/BISTANDSORGANISASJON SKAL IKKE REGNES MED.

JA GÅ TIL Faatt2
NEI GÅ TIL Faatt5

Hvis Faatt1 = Ja

Faatt2

Mottok [du/dere] regelmessig pengebidrag...
HVIS ANDRE INTERVALLER, OPPGI TOTALT FOR HELE ÅRET
1. pr. år
2. pr. måned
3. pr. uke

Faatt3

Hva var beløpet pr. ^Faatt2?
:1..9 999 997

Hvis Faatt2 = 1

Faatt4

Var dette et engangsbeløp, eller mottas det regelmessig?
1. **ENGANGSBELØP**
2. **REGELMESSIG**

Hvis det bor barn under 18 år i husholdningen, og hvor ikke begge foreldrene bor i husholdningen

Faatt5

Mottok du [eller noen i din husholdning] underholdsbidrag for barn i 2012?
JA/NEI

Hvis Faatt5 = Ja

Faatt6

Hvordan ble det bestemt at [du/dere] skulle motta underholdsbidrag? Ble det...

Dersom bidraget er en blanding av privat avtalt og fastsatt av myndighetene, markeres «1. avtalt mellom barnas foreldre»

1. avtalt mellom barnets foreldre, eller
2. fastsatt av offentlige myndigheter

Hvis Faatt6 = 1

Faatt7

Hvor mye mottar [du/dere] i underholdsbidrag i måneden?
:1..999 997

BARNEPASS

Hvis det er barn i husholdningen født 2001-2014

Tils1_innled (dette er en generell innledningstekst)

I husholdningen bor det altså [antall] barn født i 2001 eller seinere. Vi vil nå stille noen spørsmål om ulike former for barntilsyn. Tenk på en vanlig uke i perioden fra januar til nå.

For barn under skolepliktig alder - født 2008-2014

Tils1a

Har [barnets navn] regelmessig tilsyn av andre enn foreldre/foresatte?
JA/NEI

For barn i skolepliktig alder - født 2001-2007

Tils1b

Hvor mange timer per uke er [barnets navn] vanligvis på skolen? REGN IKKE MED SKOLEFRITIDSORDNING (SFO)/AKTIVITETSSKOLE - DET REGNES MED I NESTE SPØRSMÅL
:1..50

Tils1c

Har [barnets navn] regelmessig tilsyn av andre enn foreldre eller foresatte utenom skoletiden? Regn ikke med fritidsaktiviteter
JA/NEI

Hvis Tils1a eller Tils1c = ja:

Tils2

Hvilke ordninger har [du/dere] for [barnets navn] i den tiden [han/hun] passes av andre enn foreldre eller foresatte?

FLERE SVAR MULIG

1. SLEKTNINGER/NÆRE KJENTE, UBETALT
2. SLEKTNINGER/NÆRE KJENTE, BETALT
3. HUSHJELP, PRAKTIKANT, BARNEPIKE, DAGMAMMA I BARNETS HJEM
4. DAGMAMMA UTENFOR HJEMMET
5. FAMILIEBARNEHAGE (KOMMUNAL DAGMAMMA)
6. BARNEHAGE
7. BARNEPARK
8. SKOLEFRITIDSORDNING (SFO) - AKTIVITETSSKOLE
9. AVLASTNINGSORDNING (FOR BARN MED FUNKSJONSHEMMING)

Tils3a

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis under tilsyn av slektninger eller nære kjente?
:1..50

Tils3b

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis i skolefritidsordning, SFO eller på aktivitetsskole?

:1..50

Tils3c

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis under tilsyn av dagmamma eller lignende?

:1..50

Tils3d

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis i barnehage?

:1..50

Tils3e

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis i barnepark?

:1..50

Tils3f

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis på avlastning?

:1..50

PERSONLIG INTERVJU

PunktPersonli

Her begynner en bolk med spørsmål som må besvares av IO

SvarPersonlig

Nå kommer det noen spørsmål som må stilles til IO (navn på IO). Dersom ikke IO kan svare på disse spørsmålene, kan du foreløpig hoppe over disse spørsmålene.

Skal spørsmålene besvares nå eller senere?

1. Nå
2. Senere

HELSE

Hels1

Så følger noen spørsmål om helse.

Hvordan vurderer du din egen helse sånn i sin alminnelighet? Vil du si den er...

1. ... svært god
2. ... god
3. ... verken god eller dårlig
4. ... dårlig
5. ... svært dårlig

*Hels2a

Har du noen langvarige sykdommer eller helseproblemer? Vi tenker også på sykdommer eller problemer som er sesongbetonte eller kommer og går.
BETINGELSEN ER AT DE HAR VART, ELLER FORVENTES Å VARE I MINST SEKS MÅNEDER.
JA/NEI

Hels2b

Har du funksjonshemming eller har du plager som følger av skade? Vi tenker også på plager som kommer og går.

JA/NEI

Hvis (Hels2a = Ja eller Hels2b = Ja)

Hels3a1

Skaper [Hels2a = Ja: langvarige sykdommer eller helseproblemer / Hels2b = Ja: funksjonshemninger eller plager / Hvis Hels2a og Hels2b = ja: noe av dette] begrensninger i å utføre alminnelige hverdagsaktiviteter?
JA/NEI

Hvis Hels3a1 = Ja

Hels3a2

Har disse begrensningene vart i seks måneder eller mer?
JA/NEI

Hvis Hels3a2 = ja:

Hels3b

Vil du si du opplever store begrensninger eller noen begrensninger?
1. STORE BEGRENSNINGER
2. NOEN BEGRENSNINGER

Hels4a

Har du noen gang i løpet av de siste 12 måneder hatt behov for medisinsk undersøkelse eller behandling av lege uten å få det? SYKDOM ELLER SKADE SOM FOLK VANLIGVIS OPPSØKER LEGE FOR
JA/NEI

Hvis Hels4a = Ja

Hels4b

Hva var hovedgrunnen til at du ikke fikk slik behandling?
1. ØKONOMISKE ÅRSAKER
2. HADDE IKKE TID (ARBEID, OMSORGSFORPLIKTELSER)
3. PROBLEMER MED TRANSPORT
4. LANG VENTELISTE
5. REDD FOR LEGE/SYKEHUS/UNDERSØKELSE/BEHANDLING
6. VILLE SE OM PROBLEMET BLE BEDRE AV SEG SELV
7. KJENTE IKKE NOEN GOD LEGE/BEHANDLER
8. ANDRE ÅRSAKER

Hvis Hels4b = 8

Hels4bSp

Spesifiser årsaker

Hels5a

Har du noen gang i løpet av de siste 12 måneder hatt behov for å gå til tannlege uten å gjøre det?
JA/NEI

Hvis Hels5a = Ja

Hels5b

Hva var hovedgrunnen til at du ikke gikk til tannlege?
1. ØKONOMISKE ÅRSAKER
2. HADDE IKKE TID (ARBEID, OMSORGSFORPLIKTELSER)
3. PROBLEMER MED TRANSPORT
4. LANG VENTELISTE
5. REDD FOR TANNLEGE/UNDERSØKELSE/BEHANDLING
6. VILLE SE OM PROBLEMET BLE BEDRE AV SEG SELV
7. KJENTE IKKE NOEN GOD TANNLEGE/BEHANDLER
8. ANDRE ÅRSAKER

Hels5bSp

Spesifiser årsaker

Hvis Hels5a = Ja

Hels5c1

Har du ved noen annen anledning vært hos tannlege i løpet av de siste 12 månedene?

JA/NEI

Hvis Hels5a = Nei

Hels5c2

Har du i løpet av de siste 12 månedene vært hos tannlege?

JA/NEI

BOLIG

Til alle:

Til leieboere (Eie = 3) eller IO ikke medeier i boligen:

Bo16a

Har du tidligere eid din egen bolig?

JA/NEI

Hvis Bo16a = Ja eller Eie = 1 eller 2 og IO er eier/medeier:

Bo16b

Hvilket år bygde, kjøpte eller arvet du første gang din egen bolig?

ÅR

Til leieboere (Eie = 3) og Bo16a = nei (og utelates hvis IO 16-19 år og bor med foreldrene)

Bo17a

Hvor mange år har du leid bolig?

Her tenker vi på antall år IO har vært leietaker, uavhengig av om IO har byttet bolig i løpet av disse årene. GJELDER ETTER UTFLYTTING FRA FORELDREHJEMMET

Antall år

OPPGI «0» HVIS IO HAR ALDRI FLYTTET HJEMMEFRA/HATT ET SELVSTENDIG BOFORHOLD

Bo17b

Til ikke-eiere (Eie = 3) and bo16a = ja

Hvor mange år siden er det du eide bolig? Her tenker vi på antall år IO har vært leietaker, uavhengig av om IO har byttet bolig i løpet av disse årene.

Antall år

Hvis aar_inn = 2010-2015 'flyttet inn i boligen i 2010 eller senere'

Bo2

Du sa at du flyttet inn i din nåværende bolig i <ÅRSTALL>. Hva var den viktigste grunnen til flyttingen? Skyldtes det arbeids- eller utdanningsforhold, boforhold eller personlige forhold?

1. ARBEID ELLER UTDANNING

2. BOFORHOLD

3. PERSONLIGE GRUNNER

4. ANDRE GRUNNER

Hvis BO2 = 1

Bo3a

Var det fordi...

HVIS FLERE AV ALTERNATIVENE PASSER, SKAL IO OPPGI HOVEDGRUNNEN TIL FLYTTINGEN. SVARALTERNATIV 4 GJELDER BÅDE DE SOM HAR SKIFTET STUDIESTED OG DE SOM HAR PÅBEGYNT UTDANNING

1. du ønsket å bo nærmere arbeids-/studiestedet,

2. arbeidsplassen din flyttet

3. du fikk ny jobb

4. du startet utdanning på nytt studiested,

5. eller fordi ektefelle/samboer måtte flytte grunnet arbeid/utdanning

6. ANDRE GRUNNER

Hvis BO2 = 2

BO3b

Var det fordi du ønsket...

HVIS FLERE AV ALTERNATIVENE PASSER, SKAL IO OPPGI HOVEDGRUNNEN TIL FLYTTINGEN

1. mindre bolig
2. større bolig
3. lavere boutgifter
4. mer moderne og lettstelt bolig
5. mer barnevennlig bomiljø
6. et bomiljø med mindre trafikk, støy og forurensing
7. å bo mer sentralt
8. å bli eier,
9. eller var det fordi leieforholdet opphørte
10. ANDRE GRUNNER

Hvis BO2 = 3

Bo3c

Skyldtes det...

HVIS FLERE AV ALTERNATIVENE PASSER, SKAL IO OPPGI HOVEDGRUNNEN TIL FLYTTINGEN

1. giftermål, partnerskap, samboerskap
2. samlivsbrudd
3. tap av ektefelle/partner/samboer
4. ønske om å bo nærmere barn eller øvrig familie
5. far og/eller mor flyttet
6. flytting fra foreldrehjemmet
7. alvorlig sykdom eller uførhet
8. eller at du pensjonerte deg
9. ANDRE GRUNNER

Hvis BO2 = 4

Bo3d

Hva var hovedgrunnen til at dere flyttet?

MATERIELLE MANGLER

P_disp3a

Kan du erstatte utslitte klær med nye klær? REGN IKKE MED KLÆR ANSKAFFET I BRUKTBUTIKK, LOPPEMARKED ELLER LIKNENDE

1. JA
2. NEI

Hvis P_disp3a = nei:

P_disp3b

Er det økonomiske årsaker til at du ikke har mulighet til å erstatte utslitte klær med nye?

1. JA
2. NEI

P_disp2a

Har du minst to par sko som passer, inkludert et par vintersko?

1. JA
2. NEI

Hvis P_disp2a = nei:

P_disp2b

Er det økonomiske årsaker til at du ikke har to par sko som passer?

1. JA
2. NEI

P_disp4a

Har du mulighet til å gå ut med familie og/eller venner for å spise eller drikke noe minst en gang i måneden? KAN VÆRE BARE EN KOPP KAFFE ELLER LIGNENDE

1. JA
2. NEI

Hvis P_disp4a = nei:

P_disp4b

Er det økonomiske årsaker til at du ikke kan gjøre det? GÅ UT MED FAMILIE OG/ELLER VENNER OG SPISE ELLER DRIKKE NOE SAMMEN MED DEM (MINST EN GANG I MÅNEDEN)?

1. JA
2. NEI

P_disp6a

Har du noen regelmessige fritidsaktiviteter som for eksempel å gå på kino, konsert eller lignende, trene eller delta i organisasjoner eller foreninger av noe slag?

1. JA
2. NEI

Hvis P_disp6a = nei

P_disp6b

Er det økonomiske årsaker til at du ikke har det?

1. JA
2. NEI

P_disp7a (For personer med flere i husholdningen)

Har du mulighet til å bruke litt penger på deg selv minst en gang i uken[, uten å trenge å snakke med andre i husholdningen om det først]? Det kan være penger til å kjøpe et blad, en liten gave, noe godt å spise eller liknende.

1. JA
2. NEI

P_disp7a (For enslige)

Har du mulighet til å bruke litt penger på deg selv minst en gang i uken? Det kan være til å kjøpe et blad, en liten gave, noe å spise eller liknende.

1. JA
2. NEI

Hvis P_disp7a nei:

P_disp7b

Er det økonomiske årsaker til at du ikke kan det?

1. JA
2. NEI

Disp3b

Har du tilgang til internett? GJELDER OGSÅ TILGANG VIA MOBILTELEFON
JA

NEI

Hvis Disp3b = 2 (nei)

Disp3c

Er det økonomiske årsaker til at du/dere ikke har internett?

JA/NEI

LOVBRUDD OG KRIMINALITET

Vo_F1a1

I de neste spørsmålene ønsker vi å kartlegge hvor utsatt du har vært for vold eller tyveri. Har du i løpet av de siste 12 månedene blitt utsatt for... vold som førte til synlige merker eller kroppsskade?

JA

NEI

Hvis Vo_F1a1 = ja

VO_F1a2

Hvor mange ganger?

Vo_F1b1

Har du i løpet av de siste 12 månedene blitt utsatt for... vold som ikke førte til synlige merker eller kroppsskade?

JA

NEI

Hvis Vo_F1b1 = ja

VO_F1b2

Hvor mange ganger?

Vo_F1c1

Har du i løpet av de siste 12 månedene blitt utsatt for... trussel som var så alvorlig at du ble redd?

Hvis ja:

VO_F1c2

Hvor mange ganger?

[Hvis VO_F1a2, VO_F1b2 eller VO_F1c2 >1 stilles VO_F1d til VO_F1m for maks 6 voldsepisoder. De mest alvorlige voldstilfellene kartlegges først.]

Hvis VO_F1a1 = ja eller VO_F1b1 = ja

VO_F1d

Det dreier seg nå om den <FØRSTE/NESTE> gangen du ble utsatt for ^[VOLD/TRUSSEL]. Hvor hendte dette? VED BESØKSINTERVJU: HVIS BÅDE EGEN ARBEIDSPASS OG ANNET, VELG EGEN ARBEIDSPASS

1. I egen bolig
2. På gårds plass, i trappeoppgang el. ved boligen
3. I eller ved andres bolig
4. På offentlig transportmiddel eller holdeplass
5. På eller ved kafé, restaurant, bar, dansested el.
6. På veg, gate, torg eller annen offentlig plass
7. På skole eller utdanningsinstitusjon
8. På egen arbeidsplass
9. Annet sted

VO_F1e

Det dreier seg nå om den <FØRSTE/NESTE> gangen du ble utsatt for ^[VOLD/TRUSSEL]. Ble du påført skade slik at du måtte til behandling hos lege, sykepleier eller tannlege?

JA

NEI

VO_F1f

Det dreier seg nå om den <FØRSTE/NESTE> gangen du ble utsatt for ^[VOLD/TRUSSEL]. Ble du sykmeldt eller ute av stand til å foreta dine vanlige gjøremål på grunn av dette?

JA
NEI

Hvis ja:

VO_F1f2

Det dreier seg nå om den <FØRSTE/NESTE> gangen du ble utsatt for ^[VOLD/TRUSSEL]. Hvor mange dager?

VO_F1g

Det dreier seg nå om den <FØRSTE/NESTE> gangen du ble utsatt for ^[VOLD/TRUSSEL]. Ble denne handlingen utført av en ukjent person eller av noen du kjente? Hvilket av følgende svaralternativer passer best? Hvis io ikke ønsker å svare, trykk <F9> 'ønsker ikke å svare'

1. Ukjent person
2. Tilfeldig bekjent
3. Person som brukte makt i sitt arbeid (politi, vaktmann el.)
4. Nabo, venn, kollega
5. Slektning (ikke familiemedlem)
6. Familiemedlem (evt. tidligere familiemedlem)
7. Klient, pasient, kunde
8. Annen person

VO_F1h

Det dreier seg nå om den <FØRSTE/NESTE> gangen du ble utsatt for ^[VOLD/TRUSSEL]. Anmeldte du dette til politiet, eller ble politiet kontaktet på annen måte av deg selv eller andre?

1. <Voldshandlingen/Forholdet> ble anmeldt
2. Politiet ble kjent med hendelsen på annen måte
3. Ingen kontakt med politiet

Hvis VO_F1h = 3

VO_F1h1

Det dreier seg nå om den <FØRSTE/NESTE> gangen du ble utsatt for ^[VOLD/TRUSSEL]. Hva var grunnen til at politiet ikke ble kontaktet?

- ANDRE GRUNNER SPESIFISERES EVT, I NESTE SPØRSMÅL
1. MENINGSLØST, POLITIET KUNNE LIKEVEL IKKE GJØRE NOE
 2. VILLE IKKE BLANDE INN POLITIET
 3. IKKE BRYET VERDT, EN BAGATELL
 4. VÅGET IKKE, REDD FOR REPRESALIER
 5. KJENTE GJERNINGSPERSONEN, 'FAMILIEGRUNNER'
 6. ANDRE GRUNNER

Hvis VO_F1h1 = 6 'andre grunner'

VO_F1h1s

Det dreier seg nå om den <FØRSTE/NESTE> gangen du ble utsatt for ^[VOLD/TRUSSEL]. Hvilken annen grunn?

VO_F1i

Det dreier seg nå om den <FØRSTE/NESTE> gangen du ble utsatt for ^[VOLD/TRUSSEL]. Virket gjerningspersonen påvirket av rusmidler?

JA
NEI

VO_F1j

Det dreier seg nå om den <FØRSTE/NESTE> gangen du ble utsatt for ^[VOLD/TRUSSEL]. Hvilken ukedag skjedde <voldshandlinge/forholdet>?

1. MANDAG
2. TIRSDAG
3. ONSDAG
4. TORSDAG
5. FREDAG
6. LØRDAG

7. SØNDAG

VO_F1k

Det dreier seg nå om den <FØRSTE/NESTE> gangen du ble utsatt for
^[VOLD/TRUSSEL]. Hvilken tid på døgnet skjedde det?

1. FORMIDDAG (7-12)
2. ETTERMIDDAG (12-18)
3. KVELD (18-24)
4. NATT (24-7)

VO_F1l

Det dreier seg nå om den <FØRSTE/NESTE> gangen du ble utsatt for
^[VOLD/TRUSSEL]. Var gjerningspersonen en kvinne eller en mann?

HVIS FLERE GJERNINGSPERSONER, VELG DEN MEST AKTIVE

1. Kvinne
2. Mann

VO_F1m

Det dreier seg nå om den <FØRSTE/NESTE> gangen du ble utsatt for
^[VOLD/TRUSSEL].

Hvor gammel var gjerningspersonen?

HVIS FLERE GJERNINGSPERSONER, VELG DEN MEST AKTIVE

HVIS IO ER USIKKER, TRYKK F8 'VET IKKE'

:Antall år: 0-110

Hvis VO_F1m = <F8>

VO_F1m2

Kan du anslå alderen til gjerningspersonen?...

1. Under 16 år
2. 16-19 år
3. 20-24 år
4. 25-44 år
5. 45-66 år
6. 67 år eller mer

VO_F3a1

Er ^[DU/DERE] blitt utsatt for tyveri eller skadeverk i løpet av de
siste 12 måneder?

- JA
NEI

Hvis ja:

VO_F3a2 [Advarsel >5:]

Hvor mange ganger har dette skjedd?

[VO_F3b til VO_F3gs stilles for hver tyveri/skadevoldsepisode VO_F3a2.
Kartlegger maks 5 tilfeller.]

VO_F3b

Det dreier seg nå om den gangen ^[DU/DERE] ble utsatt for tyveri
eller skadeverk. Var det tyveri, skadeverk eller begge deler?

1. TYVERI
2. SKADEVERK
3. BÅDE TYVERI OG SKADEVERK

Vo_F3c

Det dreier seg nå om den gangen ^[DU/DERE] ble utsatt for
^[TYVERI/SKADEVERK]. Var det ^[TYVERI/SKADEVERK]...

1. i boligen,
2. i fritidshus,
3. av bil eller fra bil,
4. eller annet tyveri?

VO_F3d

Det dreier seg nå om den gangen ^{^[DU/DERE]} ble utsatt for ^{^[TYVERI/SKADEVERK]}. Hvilken måned skjedde det?

1. JANUAR
2. FEBRUAR
3. MARS
4. APRIL
5. JUNI
6. JULI
7. AUGUST
8. SEPTEMBER
9. OKTOBER
10. NOVEMBER
11. DESEMBER

VO_F3e

Det dreier seg nå om den gangen ^{^[DU/DERE]} ble utsatt for ^{^[TYVERI/SKADEVERK]}. Hva vil du anslå verdien av det som ble ^{^[STJÅLET/ØDELAGT]} til? Anslå verdien selv om tapet ble dekket av forsikring, og selv om du fikk tilbake det stjalne ^{OPPGI BELØPET i 1000 KRONER}

VO_F3f

Det dreier seg nå om den gangen ^{^[DU/DERE]} ble utsatt for ^{^[TYVERI/SKADEVERK]} Anmeldte ^{^[DU/DERE]} det til politiet?

- JÅ
NEI

Hvis nei

VO_F3g

Det dreier seg nå om den gangen ^{^[DU/DERE]} ble utsatt for ^{^[TYVERI/SKADEVERK]}. Hva var grunnen til at ^{^[DU/DERE]} ikke gjorde det? ^{ANDRE GRUNNER SPESIFISERES EVT, I NESTE SPØRSMÅL}

1. VAR IKKE FORSIKRET
2. LØNTE SEG IKKE, EGENANDELEN FOR STOR
3. MENINGSLØST, POLITIET KUNNE LIKEVEL IKKE GJØRE NOE
4. IKKE BRYET VERDT, EN BAGATELL
5. VÅGET IKKE, REDD FOR REPRESALIER
6. KJENTE GJERNINGSPERSONEN, 'FAMILIEGRUNNER'
7. GJORDE OPP OSS I MELLOM
8. ANDRE GRUNNER

Hvis VO_F3g = 8

VO_F3gs

Det dreier seg nå om den gangen ^{^[DU/DERE]} ble utsatt for ^{^[TYVERI/SKADEVERK]}. Hvilke annen grunn?

Alle

VO_F4

Har du i den siste tiden vært urolig for å bli utsatt for tyveri eller skadeverk? Vil du si...

1. Svært urolig
2. Noe urolig
3. Ikke urolig

VO_F2

Har du den siste tiden vært urolig for [igjen] å bli utsatt for vold eller trusler når du går ute alene på stedet der du bor? Vil du si ...

1. Svært urolig
2. Noe urolig
3. Ikke urolig

SOSIAL OG KULTURELL DELTAKELSE

Fril1

Har du i løpet av de siste 12 månedene vært på Kino?
JA/NEI

Hvis Fril1 = ja

Frila

Omtrent hvor mange ganger har du vært på Kino?
1. 1-3 ganger
2. fler enn 3 ganger

Hvis Fril1 = nei

Frilb

Hva er hovedgrunnen til at du ikke har vært på kino?
1. økonomiske årsaker
2. fordi du ikke er interessert
3. fordi det ikke er noe tilbud i nærheten
4. andre årsaker

PS020

Har du i løpet av de siste 12 månedene vært på teater, konsert,
danseforestilling, opera eller lignende?
JA/NEI

Hvis PS020 = ja

PS020a

Omtrent hvor mange ganger har du gjort dette?
1. 1-3 ganger
2. fler enn 3 ganger

Hvis PS020 = nei

PS020b

Hva er hovedgrunnen til at du ikke har gjort dette?
1. av økonomiske årsaker
2. fordi du ikke er interessert
3. fordi det ikke er noe tilbud i nærheten
4. andre årsaker

PS030

Har du i løpet av de siste 12 månedene vært på noen kulturelle steder som
eksempelvis museum, kunstutstilling, historiske monumenter, arkeologiske
minneplasser eller lignende?
JA/NEI

Hvis PS030 = ja

PS030a

Omtrent hvor mange ganger har du gjort dette?
1. 1-3 ganger
2. fler enn 3 ganger

Hvis PS030 = nei

PS030b

Hva er hovedgrunnen til at du ikke har gjort dette?
1. økonomiske årsaker
2. fordi du ikke er interessert
3. fordi det ikke er noe tilbud i nærheten
4. andre årsaker

Fri10

Har du i løpet av de siste 12 månedene vært på idrettsarrangement?
JA/NEI

Hvis Fri10 = ja

Fri10a

Omtrent hvor mange ganger har du gjort dette?

1. 1-3 ganger
2. fler enn 3 ganger

Hvis Fri10 = nei

Fri10b

Hva er hovedgrunnen til at du ikke har gjort dette?

1. økonomiske årsaker
2. fordi du ikke er interessert
3. fordi det ikke er noe tilbud i nærheten
4. andre årsaker

PS041

Bruker du noe av fritiden din til kulturelle aktiviteter som eksempelvis å spille et instrument, fotografere, danse, spille teater, håndarbeid eller lignende som en hobby? **DET TRENGER IKKE VÆRE EN ORGANISERT AKTIVITET, MEN IKKE REGN DET MED DERSOM DET ER EN DEL AV DIN YRKESUTØVELSE?**
JA/NEI

Hvis PS041 = JA

PS041b

Hvor ofte er du aktiv?

1. OMTRENT DAGLIG
2. OMTRENT HVER UKE
3. FLERE GANGER I MÅNEDE
4. OMTRENT EN GANG I MÅNEDE
5. MINST EN GANG I ÅRET
6. SJELDNERE ENN EN GANG I ÅRET

Fri11 (PS050)

Hvor ofte er du sammen med slektninger? **REGN BARE MED SLEKT UTENFOR HUSHOLDNINGEN**

1. OMTRENT DAGLIG
2. OMTRENT HVER UKE
3. FLERE GANGER I MÅNEDE
4. OMTRENT EN GANG I MÅNEDE
5. MINST EN GANG I ÅRET
6. SJELDNERE ENN EN GANG I ÅRET
7. HAR INGEN SLEKTNINGER

Hvis Fri11 er ulik 7

Fri12 (PS070)

Hvor ofte har du kontakt med slektninger via telefon, tekstmelding, e-post, annen internettkommunikasjon, brev og lignende? **REGN BARE MED SLEKT UTENFOR HUSHOLDNINGEN.**

1. OMTRENT DAGLIG
2. OMTRENT HVER UKE
3. FLERE GANGER I MÅNEDE
4. OMTRENT EN GANG I MÅNEDE
5. MINST EN GANG I ÅRET
6. SJELDNERE ENN EN GANG I ÅRET

Fri13 (PS060)

Hvor ofte er du sammen med venner på fritiden?

1. OMTRENT DAGLIG
2. OMTRENT HVER UKE
3. FLERE GANGER I MÅNEDE

4. OMTRENT EN GANG I MÅNEDEN
5. MINST EN GANG I ÅRET
6. SJELDNERE ENN EN GANG I ÅRET
7. HAR INGEN VENNER

Hvis Fri13 er ulik 7

Fri14 (PS080)

Hvor ofte har du kontakt med venner via telefon, tekstmelding, e-post, annen internettkommunikasjon, brev og lignende? MED ANNEN KONTAKT MENES KONTAKT VIA TELEFON, SMS, BREV, E-POST ELLER NOE SOSIALT MEDIUM VIA INTERNETT

1. OMTRENT DAGLIG
2. OMTRENT HVER UKE
3. FLERE GANGER I MÅNEDEN
4. OMTRENT EN GANG I MÅNEDEN
5. MINST EN GANG I ÅRET
6. SJELDNERE ENN EN GANG I ÅRET

Fri24a (PS081)

Deltar du aktivt i noe sosialt nettverk på internett, for eksempel Facebook, Instagram, twitter eller lignende? MED AKTIVT MENER VI AT EN BIDRAR AKTIVT TIL DISKUSJON I NETTVERKET/FORUMET, IKKE AT MAN KUN LESER HVA ANDRE GJØR
JA
NEI

Hvis Fri24a = JA

Fri24b

Hvor ofte er du aktiv?

1. OMTRENT DAGLIG
2. OMTRENT HVER UKE
3. FLERE GANGER I MÅNEDEN
4. OMTRENT EN GANG I MÅNEDEN
5. MINST EN GANG I ÅRET
6. SJELDNERE ENN EN GANG I ÅRET

*Fri15 (PS090)

Kan du be slektninger, venner eller naboer om praktisk hjelp dersom du skulle trenge det?
JA
NEI

SK7 (PS091)

Har du noen som står deg nær, og som du kan snakke fortrolig med?
JA
NEI

PS100

Har du i løpet av de siste 12 måneder gitt noe ulønnet hjelp til foreldre, slekt, venner eller naboer? Vi tenker på praktisk hjelp til eller tilsyn med syke, funksjonshemmede eller eldre utenfor husholdningen.
JA
NEI

Hvis PS100 = Nei

PS100a

- Hva er hovedårsaken til at du ikke har gitt noe ulønnet hjelp? Er det...
1. mangel på tid
 2. mangel på interesse
 3. andre årsaker

Org10a (PS101)

Har du i løpet av de siste 12 måneder utført noe gratisarbeid for en organisasjon, klubb eller forening? Regn også med organisasjoner som du ikke er medlem av.

JA/NEI

Hvis Org10a = Nei

Org10b

Hva er hovedårsaken til at du ikke har utført gratisarbeid? Er det...

1. mangel på tid
2. mangel på interesse
3. andre årsaker

PS102

Har du i løpet av de siste 12 månedene deltatt i en demonstrasjon, skrevet leserinnlegg, kontaktet en politiker eller prøvd å påvirke en sak ved å gjøre en frivillig innsats for et politisk parti, organisasjon eller aksjonsgruppe?

JA/NEI

Hvis PS102 = Nei

PS102a

Hva er hovedårsaken til at du ikke har gjort dette? Er det...

1. mangel på tid
2. mangel på interesse
3. andre årsaker

12. ARBEIDSFORHOLD

Spørsmål med navn i fet skrift (Arb1-Arb26) stilles til alle i husholdningen som er født før 1. januar 1996. De andre spørsmålene går kun til IO.

PunktArb

Disse spørsmålene gjelder arbeidsforholdet til <NAVN> (<ÅR>)

Følgende personer i husholdningen skal intervjues om arbeidsforhold:

<LISTE PÅ HUSHOLDNINGSMEDLEMMER OVER 16 ÅR>

Trykk <1> for å gå videre

Trykk <End> for å hoppe over disse spørsmålene hvis de allerede er besvart

InnlArb

Kan spørsmål om <NAVN> sitt arbeidsforhold besvares nå?

For IO: Spørsmål om IOs arbeidsforhold må besvares av IO!!

For andre husholdningsmedlemmer: Disse bør besvares av <NAVN>

***Arb1**

Vi går så over til noen spørsmål om arbeid. Utførte du inntektsgivende arbeid av minst 1 times varighet i forrige uke? Som inntektsgivende arbeid regner vi også arbeid som familiemedlem uten fast avtalt lønn på gårdsbruk, i forretning og i familiebedrift ellers.

JA/NEI

Hvis Arb1 = Nei:

Arb2

Har du inntektsgivende arbeid som du var midlertidig borte fra eller hadde fri fra i forrige uke?

JA/NEI

Hvis Arb1 og Arb2 = Nei og Alder < 67 år

Arb3

Forsøker eller har du forsøkt å få arbeid i løpet av de siste fire uker, dvs. siden [DATO]?
JA/NEI

Hvis Arb3 = Ja

Arb4

Kunne du ha påtatt deg noe arbeid i løpet av de neste to ukene?
JA/NEI

Innledningstekst til alle varianter av Arb8

I de følgende spørsmålene spør vi etter din hovedjobb. Hvis du har flere jobber, ber vi deg svare for den jobben hvor du arbeider flest timer.

Hvis ikke intervjuet i 2014 og opplysninger fra register:

***Arb8**

I Arbeidstaker- og arbeidsgiverregisteret står du oppført med følgende arbeidssted: [ARBEIDSSTEDETS NAVN OG ADRESSE] Er alle disse opplysningene riktige?

1. JA
2. NEI, HAR ANNEN ARBEIDSGIVER
3. NEI, ARBEIDSGIVER HAR ANNET NAVN PGA. OPPKJØP, FUSJON ELLER LIGNENDE
4. NEI, ADRESSEN STEMME IKKE

Hvis panel IO:

Arb8p

Sist du ble intervjuet ble du registrert med følgende arbeidssted: [ARBEIDSSTEDETS NAVN] Stemmer dette fremdeles?

1. JA
2. NEI, HAR ANNEN ARBEIDSGIVER
3. NEI, ARBEIDSGIVER HAR ANNET NAVN PGA. OPPKJØP, FUSJON ELLER LIGNENDE
4. ARBEIDSGIVER HAR ENDRET ADRESSE

Hvis Arb8 eller Arb8p = 2 eller ikke opplysninger fra register: (Arb8a-Arb8Sp)

***Arb8a**

Hvor arbeider du til vanlig?
TAST INN NAVNET PÅ BEDRIFTEN [EVT. AVDELING OPPGIS I NESTE SPØRSMÅL]
Vi ønsker navn og adresse på bedriften.

Arb8aa

Hvilken avdeling? DETTE FELTET KAN VÆRE BLANKT

(Hvis Arb8 eller Arb8p = 2 eller ikke opplysninger fra register)+

(Hvis Arb8 eller Arb8p = 4 stilles Arb8b og Arb8c)

Arb8b

TAST INN GATE- ELLER POSTBOKSADRESSEN TIL BEDRIFTEN, ELLER TRYKK <ENTER>.
(IKKE POSTNUMMER, DET ER NESTE SPØRSMÅL)

Arb8c

OPPGI POSTNUMMER OG POSTSTED. SKRIV 9999 DERSOM POSTNUMMERET ER UKJENT

Arb8Sp

Hvilken virksomhet drives i denne bedriften? SKRIV PUNKTUM NÅR DET AV
BEDRIFTENS NAVN KLART FRAMGÅR HVA VIRKSOMHETEN GÅR UT PÅ

Til panel IO som ikke har skiftet arbeidsgiver / IO som har gyldig yrkeskode fra siste intervju, og ikke har ny arbeidsgiver.

Arb9a

Vi har registrert at du arbeider som [YRKE FRA SIST]. Stemmer dette fortsatt?

1. JA
2. NEI
3. HAR IKKE HATT DET OPPGITTE YRKE

Hvis Arb9a <> Ja (Arb9-Arb9Oppg)

***Arb9**

Hva er ditt hovedyrke?

***Arb9Oppg**

Hva er dine viktigste arbeidsoppgaver? SKRIV <.> DERSOM DET KLART FRAMGÅR AV YRKESTITTELEN HVA ARBEIDSOPPGAVERNE ER.

Til alle sysselsatte hvis Arb1 = Ja eller Arb2 = Ja:

Arb10

Arbeider du som ansatt, som selvstendig eller som familiemedlem uten fast avtalt lønn?

1. ANSATT
2. SELVSTENDIG
3. FAMILIEMEDLEM

Hvis Arb10 = Selvstendig

Arb11

Har du noen ansatte?

JA/NEI

Til IO hvis (Arb10 = ansatt eller familiemedlem) eller Arb11 = Ja

Arb12a

Hvor mange sysselsatte er det i denne bedriften?

1. 1 - 10 PERSONER
2. 11- 19 PERSONER
3. 20- 49 PERSONER
4. 50- 99 PERSONER
5. 100-199 PERSONER
6. 200 ELLER FLERE
7. VARIERENDE

Hvis Arb12a = 1

Arb12b

Hva er det presise antallet?

:1..10

Hvis Arb12a = 7

Arb12c

Er det vanligvis mer enn 10 sysselsatte?

1. JA, MER ENN 10
2. NEI, MINDRE ENN 11

Til hh-medlemmer hvis (Arb10 = ansatt eller familiemedlem) eller Arb11 = Ja

Arb12d

Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?

JA/NEI

Hvis Arb1 = Ja eller Arb2 = Ja

***Arb13**

Hvor mange timer pr. uke arbeider du vanligvis i alt i ditt hovedyrke? Regn også med betalte overtidstimer og ekstraarbeid hjemme i forbindelse med dette arbeidet. EVT. HALVE TIMER RUNDES OPPOVER, F.EKS. 37,5 TIMER REGISTRERES SOM 38. HVIS DET VARIERER MYE FRA UKE TIL UKE, REGISTRER GJENNOMSNIITT FOR DE FIRE SISTE UKENE

Hvis Arb13 < 32 timer, Arb3 = Nei eller Arb4 = Nei. Andre går til Arb16

***Arb14**

Betrakter du deg hovedsakelig som...

1. ..yrkesaktiv, medregnet familiearbeid og arbeid som lærling
2. ..selvstendig næringsdrivende
3. ..arbeidsledig
4. ..skoleelev eller student INKLUDERER UBETALT ARBEIDSERFARING

5. ..alders- eller førtidspensjonist
6. ..arbeidsufør,
7. ..går på arbeidsavklaringspenger
8. ..vernepliktig, sivilarbeider, eller
9. ..hjemmearbeidende
10. ..annet, spesifiser

Hvis Arb14 = 1 eller 2

Arb14b

Betrakter du deg som heltids eller deltids yrkesaktiv/næringsdrivende på heltid eller deltid?

1. Heltids
2. Deltids

Hvis Arb14 = 10

Arb14_sp

Spesifiser annet

STRING [150]

Hvis Arb1_ = Nei og Arb2_ = Nei eller Arb14_ in (ArbLed, Elev, Pensjon, Ufor, Attfor, Verne, Hjemme, Annet)

Arb7a

Har du noen gang vært yrkesaktiv?

JA/NEI

HvisArb7a = ja

Arb7b

Tenk på den siste hovedjobben [hun/han/du] hadde. Hvilket yrke hadde [hun/han/du] da? SKRIV INN YRKE SÅ DETALJERT SOM MULIG.

Arb7bOppg

Tenk på den siste hovedjobben [hun/han/du] hadde.

Hva var [dine/hans/hennes] viktigste arbeidsoppgaver? SKRIV PUNKTUM DERSOM DET KLART FRAMGÅR AV YRKESTITTELEN HVA ARBEIDSOPPGAVENE ER

Arb7c

Tenk på den siste hovedjobben [hun/han/du] hadde.

Arbeidet du som ansatt, som selvstendig eller som familiemedlem uten fast avtalt lønn?

1. ANSATT
2. SELVSTENDIG
3. FAMILIEMEDLEM

Hvis Arb7c = selvstendig

Arb7d

Tenk på den siste hovedjobben [hun/han/du] hadde.

Hadde du noen ansatte?

JA/NEI

HvisArb7a = ja

***Arb7e**

Hvor mange timer pr. uke arbeidet du vanligvis i alt i ditt siste hovedyrke? Regn også med betalte overtidstimer og ekstraarbeid hjemme i forbindelse med dette arbeidet. EVT. HALVE TIMER RUNDES OPPOVER, F.EKS. 37,5 TIMER REGISTRERES SOM 38. HVIS DET VARIERER MYE FRA UKE TIL UKE, REGISTRER GJENNOMSNIITT FOR DE FIRE SISTE UKENE

Hvis Arb14 = 4 (nye pensjonister)

Aso7

Hvilket år sluttet du i din siste jobb før du ble pensjonist?

Hvis Arb1=Ja eller Arb2=Ja og IO svarer selv og Arb10= 1 (Ansatt)

***Arb16**

Har du fast ansettelse, har du midlertidig ansettelse på tidsbegrenset kontrakt, arbeider du uten kontrakt eller har du annen type ansettelse?

1. FAST
2. MIDLERTIDIG MED KONTRAKT
3. ARBEIDET UTEN KONTRAKT
4. ANNEN TYPE ANSETTELSE

Arb16_Sp

Spesifiser type ansettelse
STRING [200]

Arb17

Arbeider andre under din ledelse eller er [din/hans/hennes] stilling på en annen måte en overordnet stilling?

JA/NEI

Hvis Arb17 = Ja

Arb18

Er du med å bestemme lønn og/eller forfremmelse for dem du leder?

JA/NEI

Til nye

*Arb19

Har du skiftet arbeidsgiver i løpet av de siste 12 måneder? VI TENKER OGSÅ PÅ OVERGANG FRA ANSATT TIL SELVSTENDIG ELLER OMVENDT

JA/NEI

Hvis Arb19 = Ja eller Arb8a = 2 eller Arb8p = 2

*Arb20

Hva var den viktigste grunnen til at du sluttet i din forrige jobb?

1. ØNSKET ELLER FIKK TILBUD OM EN ANNEN JOBB
2. KONTRAKTSTIDEN GIKK UT, OPPDRAGET BLE AVSLUTTET
3. BLE OPPSAGT (BEDRIFTEN BLE NEDLAGT, OVERTALLIGHET, FØRTIDSPENSJONERING)
4. SALG ELLER NEDLEGGELSE AV EGEN ELLER FAMILIEBEDRIFT
5. SVANGERSKAP, FØDSEL ELLER OMSORG FOR BARN
6. OMSORG FOR GAMLE/SYKE/FUNKSJONSHEMMEDE
7. FLYTTET PÅ GRUNN AV EKTEFELLE/SAMBOERS ARBEID
8. ANDRE GRUNNER, SPESIFISER

Hvis Arb20 = 8

Arb20_Sp

Spesifiser grunn
STRING[40]

Hvis Arb1 = Ja eller Arb2 = Ja

Arb21a

Har du en eller flere bijobber i tillegg til hovedjobben?

JA/NEI

Hvis Arb21a = Ja

Arb21b

Hvor mange timer pr. uke arbeider [du/han/hun] vanligvis i alt i [sine/dine] bijobber? Regn også med betalte overtidstimer og ekstraarbeid hjemme i forbindelse med dette arbeidet. EVT. HALVE TIMER RUNDES OPPOVER. TIMER PER UKE SAMLET FOR ALLE BIJOBBER

Hvis Arb13 + Arb21b < 30 (Arbeidstid i hoved- og bijobber under 30 timer i uka).
Andre går til Arb23a

Arb22

Hva er viktigste grunnen til at du arbeider mindre enn 30 timer i uka?

1. I UTDANNING, OPPLÆRING

2. HELSEMESSIGE ÅRSAKER
3. ØNSKER Å ARBEIDE LENGER, MEN FÅR IKKE JOBB MED LENGRE ARBEIDSTID ELLER ARBEIDE FLERE TIMER I NÅVÆRENDE JOBB
4. ØNSKER IKKE Å ARBEIDE LENGER
5. BETRakter NÅVÆRENDE SAMLEDE ARBEIDSTID SOM HELTIDSJOBB
6. HUSARBEID, OMSORG FOR BARN ELLER ANDRE
7. ANNEN GRUNN, SPESIFISER

Hvis Arb22 = 7

Arb22_Sp

Spesifisering av grunn til deltid
STRING[100]

Hvis Arb14 <> 4 eller Arb22 <> 1

Arb23a

Går du på skole eller studerer?
JA/NEI

Hvis Arb23a = ja eller Arb22 = 1 eller Arb14 = 4

Arb23b

Går du på skole eller studerer i minst 10 timer i uka?
JA/NEI

Hvis (Arb13 = 32 timer eller mer) ELLER (Arb14 = 1 eller 2) ELLER (Arb7a = JA).
Andre går til Arb26a

*Arb24

Hvor gammel var du da du begynte i din første vanlige jobb eller startet i egen virksomhet? DERSOM HAN/HUN HAR HATT BÅDE VANLIG JOBB OG DREVET EGEN VIRKSOMHET, GJELDER DET SOM STARTET FØRST
:5..65

*Arb25

Omtrent hvor mange år etter det har du vært yrkesaktiv?
:0..65

Til alle

***Arb26a**

For hver måned i 2012 ber jeg deg si hva som var din hovedaktivitet. Hva var din hovedaktivitet i januar 2012? Var du.. I NESTE SPØRSMÅL KAN DU MERKE AV OM AKTIVITETEN VAR DEN SAMME I HELE 2010.

1. ..heltidsansatt
2. ..deltidsansatt
3. ..selvstendig, heltid
4. ..selvstendig, deltid
5. ..arbeidsledig
6. ..pensjonist
7. ..uføretrygdet
8. ..skoleelev, student
9. ..hjemmearbeidende
10. ..annen ikke-yrkesaktiv
11. ..i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste

Arb26

Var hovedaktiviteten den samme i hele 2012?
JA/NEI

Hvis Arb26 = Nei

Arb26b

Hva var din hovedaktivitet i februar 2012? Var du...

Arb26c

Arb261

Hva var din hovedaktivitet i desember 2012? Var du...
1. ..heltidsansatt

2. ..deltidsansatt
3. ..selvstendig, heltid
4. ..selvstendig, deltid
5. ..arbeidsledig
6. ..pensjonist
7. ..uføretrygdet
8. ..skoleelev, student
9. ..hjemmearbeidende
10. ..annen ikke-yrkesaktiv
11. ..i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste

Hvis dette ikke er siste gang IO er med i undersøkelsen;

Foretrukket

Det var alle spørsmålene i undersøkelsen.

Hvilket telefonnummer bør vi bruke når vi kontakter deg på nytt neste år?

Merk av for telefonnummeret som skal benyttes ved neste kontakt

1. [Telefonnr1]
2. [Telefonnr2]
3. [Telefonnr3]
4. Annet telefonnummer

Hvis Foretrukket = 4

Annetlf

Oppgi annet telefonnummer som IO vil kontaktes på.

Til alle

TakkArb

Det var spørsmålene til ^NAVN.

Takk for hjelpen og gå over på evt. neste person.

Ble denne personen intervjuet på telefon eller ved besøk?

1. Telefon
2. Besøk

SLUTT

Vedlegg 10. Instruks til intervjuerne

Levekårsundersøkelsen

Instruks

Orientering og veiledning for intervjuere

ILC 2015
Produktnummer 0213

Forord	3
Sammendrag	4
Innhold	5
1. Bakgrunn og formål	6
2. Statistisk sentralbyrås levekårsundersøkelser	6
2.1. EU-SILC	7
2.2. Roterende tema i Levekårsundersøkelsen EU-SILC	8
3. Nøkkeltall	10
4. Utvalg	10
4.1. Utvalgsplan 2015	10
5. Gjennomføring av undersøkelsen	11
5.1. Planlegging og brukerkontakt	11
5.2. Skjema og innsamlingsmåte	11
1.1. Feltperioden	13
6. Frafall og utvalgsskjevhet	13
6.1. Avganger	13
6.2. Utvikling i svarprosent	14
6.3. Utvalgsskjevhet	14
6.4. Tidsserier	15
6.5. Beskrivelse av frafallet	16
6.6. Korrigering av frafall (vektning)	17
6.7. Utvalgsusikkerhet	17
6.8. Sammenligning av andeler	19
7. Innsamlings- og bearbeidingsfeil	19
8. Bearbeiding og tilrettelegging av data	20
8.1. Kontroller og feilrettinger	20
8.2. Registerkoblinger og opplysninger fra forrige intervju	21
9. Dokumentasjon av datafiler og publisering	25
9.1. Variabler på arkivfil Levekårsundersøkelsen	25
9.2. Publiseringer i statistikkbanken	27
9.3. Variabler i EU-SILC	27
10. Utlevering av data	27
10.1. Internasjonal formidling	27
10.2. NSD	28

Referanser	29
Vedlegg 1. Informasjonsbrev til respondenter som deltar for første gang og hadde registrert telefonnummer 30	
Vedlegg 2. Informasjonsbrev til respondenter som er intervjuet tidligere og hadde registrert telefonnummer 32	
Vedlegg 3. Informasjonsbrev til respondenter som deltar for første gang og ikke hadde registrert telefonnummer	34
Vedlegg 4. Informasjonsbrev til respondenter som er intervjuet tidligere og ikke hadde registrert telefonnummer «ADR3»	36
Vedlegg 5. Informasjonsbrev til foresatte «ADR3»	38
Vedlegg 6. Oppfølgingsbrev til personer som ikke ønsker å delta.....	40
Vedlegg 7. Hjelpeskjema	42
Vedlegg 8. Brosjyre.....	43
Vedlegg 9. Papirutgave av spørreskjemaet	45
KARTLEGGING AV HUSHOLDNINGEN	46
ENDRINGER I HUSHOLDNINGEN	48
BOLIG 48	
EIEFORHOLD, UTGIFTER OG ØKONOMI	58
BARNEPASS.....	70
PERSONLIG INTERVJU	71
HELSE 71	
BOLIG 73	
MATERIELLE MANGLER	74
LOVBRUDD OG KRIMINALITET	76
SOSIAL OG KULTURELL DELTAKELSE.....	80
12. ARBEIDSFORHOLD	83
Vedlegg 10. Instruks til intervjuerne.....	90
1 ORIENTERING OM UNDERSØKELSEN	92
1.1 Oppdragsgivere	92
1.2 Bakgrunn og tema	92
1.3 Motivering av IO	92
2 GJENNOMFØRING AV UNDERSØKELSEN.....	93
2.1 Utvalg	93
2.2 Innsamlingsperiode.....	93
2.3 Innsamlingsmetode.....	93
2.4 Forventninger	93
2.5 IO-brev og annen informasjon til IO	94
2.6 Registerkoplinger.....	94
2.7 Kopling med data fra tidligere år	94
2.8 Forberedelse og prøveintervju.....	95
2.9 Ringeilde.....	95
2.10 Om avtaler	97
2.11 Frafall og avgang.....	97
3 SKJEMAET.....	98
3.1 Gangen i skjemaet.....	99
3.2 Enkeltspørsmål i Levekårsundersøkelsen 2015	100
Vedlegg 11. Filbeskrivelse av anonymisert fil tilgjengelig hos Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste (NSD)	107

Intervjuerkontaktene på Seksjon for intervju følger opp intervjuerne. Ta kontakt med din intervjuerkontakt, feltvakten eller supervisor ved spørsmål om undersøkelsen.
Planlegger: Mathias Killengreen Revold (rmk@ssb.no)

1 ORIENTERING OM UNDERSØKELSEN

1.1 Oppdragsgivere

Undersøkelsen er en del av SSBs statsoppdrag. Det er Seksjon for levekårsstatistikk som er faglig ansvarlig for undersøkelsen.

1.2 Bakgrunn og tema

Levekårsundersøkelsen ble gjennomført for første gang i 1997. Det er en panelundersøkelse hvor vi følger de samme personene minst fire ganger.

Siden 2003 har SSBs levekårsundersøkelser inngått i et større europeisk samarbeid, the European Statistics on Income and Living Conditions (EU-SILC). EUs statistikkorgan, Eurostat koordinerer undersøkelsen, som gjennomføres i de fleste EU-land, samt Norge, Island og Sveits. Spørsmålene formuleres ut i fra et sett variabler som Eurostat definerer. Formålet er å kunne følge utviklingen og få sammenlignbar statistikk om inntekt og levekår i Europa. Fra 2011 ble det som var Levekår tverrsnittundersøkelsen inkludert i panelundersøkelsen (med unntak av levekår – helse, og levekår – arbeidsliv).

Hovedtemaene for undersøkelsen er bolig, økonomi, barnepass, helse, fritid og arbeid. Vi kartlegger også husholdningssammensetning. I tillegg er det noen temaer som varierer fra år til år er det noen roterende temaer. I 2015 er dette: en utvidet boligdel, materielle mangler, utsatthet for lovbrudd og kriminalitet og sosial og kulturell deltakelse.

1.3 Motivering av IO

Mange IO har vært med i undersøkelsen tidligere, og kjenner innholdet godt. Disse kan motiveres ved å vise til tidligere intervju, og til hvordan resultatene fra undersøkelsen blir brukt.

I brosjyren står det argumenter som viser til nytten av dataene. Det at vi spør de samme personene flere ganger, er også et godt argument for å bli med. Dette gjør at vi får svært godt grunnlag for å studere endringer og at det dermed blir lettere å si noe om årsaker til at levekårene endrer seg.

Ellers er det viktig at dere kjenner IO-brevet, brosjyren og skjema godt, og at dere har god kjennskap til hvordan panelet fungerer slik at dere kan bruke argumenter tilpasset hvert enkelt IO. Undersøkelsen har også en nettside som dere må gjøre dere kjent med: <http://www.ssb.no/innrapportering/personer-og-husholdning/lev>

Mange IO kan ha besøkt den siden før dere ringer.

Forslag til innledning når dere kommer i kontakt med IO kan være:

Mitt navn er xx jeg ringer fra Statistisk sentralbyrå, er det mulig å få snakke med xx? Vi har sendt deg et brev om at vi ønsker å intervju deg i forbindelse med Levekårsundersøkelsen 2014. Har du mulighet til å svare på spørsmålene nå? (Hvis ikke, foreslå et annet tidspunkt).

Før intervjuet vil jeg gjerne si noe om intervjumetoden vi bruker. Spørsmålene jeg skal stille, kommer fram på en dataskjerm. Det er viktig at alle som er med i undersøkelsen får de samme spørsmålene stilt på samme måte. Dette er nødvendig for å få pålitelige resultater. Det er vanskelig å lage spørsmål som passer like godt for alle, men det er fint om du kan svare så godt du kan, selv om det skulle komme et spørsmål som du ikke synes passer så godt.

Dere kan lage deres egen vri, men pass på at meningsinnholdet i teksten kommer med. Det er viktig å få en bekreftelse på at brevet er mottatt. Dersom IO ikke har mottatt brevet kan dere referere innholdet for IO, slik at man kan svare på spørsmålet *Samtykke*.

2 GJENNOMFØRING AV UNDERSØKELSEN

2.1 Utvalg

Utvalgsplanen har de siste årene vært i en overgangsfase fra 8-årig til 4-årig deltakelse. I år er denne overgangen ferdig og vi har kun 4-årig panel. Med andre ord har ingen vært kontaktet mer enn tre år tidligere. Utvalget er på 11 760 personer. Utvalget er et "roterende panel", et system dere kjenner igjen fra blant annet AKU.

2.1.1 Rotasjonsgrupper

I 2014 har vi fullført overgangen til et fireårig panel. Det blir trukket 2 900 personer hvert år, og et tilsvarende antall går ut. I tillegg blir det supplert med nye 16-åringer og innvandrere i alle rotasjonsgruppene. I årets utvalg skal de nye være med til 2018, en fjerdedel til 2017, en fjerdedel til 2016 og like mange er med for siste gang.

2.2 Innsamlingsperiode

Datainnsamlingen foregår fra 05. januar til 20. juni 2015.

I årets undersøkelse vil vi dele opp utvalget i 20 perioder. Alle periodene har alle typer delutvalg (NP, GP og GF). Det første IO-brevet sendes 29. desember, deretter sendes IO-brev hver onsdag. Nye IO legges ut til ringing mandagen etter at de har fått brev.

Forklaring på *delutvalg*:

- NP står for Nytt Panel, og betyr IO som er trukket nye til årets undersøkelse.
- GP står for Gammelt Panel, og betyr IO som har vært intervjuet i undersøkelsen tidligere.
- GF står for Gammelt Frafall, og betyr IO som har vært forsøkt kontaktet tidligere, men som vi ikke har fått intervju med.

2.3 Innsamlingsmetode

Undersøkelsen gjennomføres som telefonintervju. Intervjutiden er beregnet til omtrent 30 minutter i gjennomsnitt, men intervjutiden vil selvfølgelig variere alt etter hva man svarer underveis i skjemaet. Spørreskjemaet vil i snitt være noen minutter lenger for helt nye IO sammenlignet med IO som har deltatt tidligere. I 2014 var gjennomsnittlig intervjutid 33 minutter totalt, og 35 minutter for de som var nye i 2014.

2.4 Forventninger

Det er forskjellig forventning til svarprosent for de ulike periodene.

For periode 1 og 2 forventer vi en høy svarprosent.

- **NP (nytt panel) består av IO som er nye fra og med 2015, og dette er den viktigste gruppen IO dere jobber med.** Vi ser at IO som blir intervjuet ett år med stor sannsynlighet lar seg intervju de neste årene også. Vi er altså avhengige av å få med flest mulig av de nye for å opprettholde deltakelsen i årene fremover. Videre forutsetter den nye utvalgsplanen at vi klarer å få 65 % svar blant de nye som trekkes i år. Målsettingen her er at vi skal komme i kontakt med over 90 %. **Forventningen til intervjuerne er å få intervju med 72 % av dem vi kommer i kontakt med.** Det vil gi en svarprosent på 65 %.
- **GP (gammelt panel/intervju) er IO som er intervjuet tidligere,** og en stor andel av disse har "full serie", det vil si at de har blitt intervjuet alle år de har vært i utvalget. I denne gruppen er derfor målet å komme i kontakt med alle. **Forventningen til intervjuerne er å få intervju med 85 %.**

For GF (gammelt frafall) forventer vi en lavere svarprosent. Dette er mer utfordrende IO som vi ikke har fått tak i tidligere eller som har nektet en eller flere ganger.

- **GF (gammelt frafall) består av IO som var forhindret, nektet eller vi ikke kom i kontakt med når vi tidligere har kontaktet dem.** I ringebildet kan dere se hvilke type frafall som har

blitt registrert tidligere på hvert IO. De som står registrert med frafallskode 34 og 35 i forrige resultat er personer vi ikke kom i kontakt med da. Utfordringen med denne gruppen er å oppnå kontakt. De som står registrert med frafallskode 11 og 12 er personer som enten oppga at de ikke hadde tid, eller nektet å delta. Målsettingen er at vi skal komme i kontakt med 75 % av hele GF-gruppen. **Forventningen til intervjuerne er å få intervju med 35 % av de vi kommer i kontakt med.** Det vil gi oss en svarprosent på 25 %.

Ved å dele bruttoutvalget inn i perioder etter statusen fra i fjor er det lettere for oss alle å jobbe målrettet mot IO, både med tanke på kontaktstrategi og oppfølging. Vi kan også lage gode målsetninger for de ulike periodene. **Det er viktig at intervjuerne aktivt bruker den informasjonen vi har om IO i ringebildet for å tilpasse kontaktstrategi og argumentasjon.**

2.5 IO-brev og annen informasjon til IO

I hovedutsendingen får IO tilsendt et kontaktbrev, IO-brev, brosjyre og økonomiskjema. IO som har vært med tidligere får også en artikkel med resultater fra i fjor (se vedlegg). For IO under 18 år sender vi også et eget brev til foresatte.

Vi har fjernet informasjonen i brevet om hvor lenge IO skal være med i panelet, og bare skrevet en generell setning om at de skal være med i inntil fire år. Dersom IO ønsker å vite hvor lenge vedkommende skal være med, kan dere se det under "K_periode" i ringebildet, i tillegg til at det står øverst i skjermbildet i skjemaet.

Vi har laget en egen nettside med informasjon om undersøkelsen: www.ssb.no/innrapportering/lev
Alle intervjuere må gjøre seg kjent med denne siden.

2.6 Registerkoplinger

Personopplysningsloven krever at SSB skal presisere overfor IO at det skal foretas koplinger. Registerkoplingene er beskrevet i IO-brevet. Når IO samtykker i å delta (innledningsspørsmålet *Samtykke*), enten etter å ha mottatt og lest brevet, eller fått innholdet referert, har IO gitt sitt samtykke til registrering og kopling av dataene.

De registerkoplingene som skal foretas, er i hovedsak inntekt, formue, trygder, stønader, arbeidsgiver. Utdanning og opplysninger om husholdningen. Hovedargumentet for å benytte registerkoplinger er at vi slipper å stille en del spørsmål, og dermed sparer intervjutid og kostnader. I tillegg oppnår vi bedre datakvalitet. Det viktigste argumentet overfor IO er at intervjuet blir kortere enn det ellers ville ha blitt.

Svarene som gis i undersøkelser kan bare brukes til å lage statistikk. Det vil si at en bare kan gi opplysninger om grupper, ikke om enkeltpersoner. Ved kopling mot registre, blir det brukt en spesiell teknikk (kryptering) som betyr at det på den koplede datafilen ikke er mulig å identifisere den personen som opplysningene gjelder for. Alt dette er regulert av personopplysningsloven. Undersøkelsen gjennomføres etter lovpålagte regler og SSB har utnevnt eget personvernombud godkjent av Datatilsynet.

2.7 Kopling med data fra tidligere år

Formålet med en panelundersøkelse er å følge utviklingen over tid. Hensikten med å spørre de samme personene flere ganger er å få forløpsdata som viser hvilke endringer som skjer. Da er det helt nødvendig å kople sammen dataene fra de ulike intervjutidspunktene. Resultatene fra i år vil derfor bli koplet sammen med data fra tidligere år og neste år vil nye resultater bli koplet på.

Den som kopler resultatene vil ikke vite hvem resultatene gjelder for. Det er grupper av individer som er interessante også i denne sammenheng. Vi er ikke interessert i hva hver enkelt svarer, men for å få opplysninger om grupper av individer må vi samle inn data fra enkeltmennesker.

2.8 Forberedelse og prøveintervju

Før dere begynner er det nødvendig at dere har testet både for IO som har vært med tidligere og IO som er nye av året, og IO som er enslige og IO med flere personer i husholdningen. Det er viktig at dere gjør dere kjent med kartleggingen av husholdningen slik at dere vet hvordan man registrerer endringer og eventuelle midlertidig bosatte. I tillegg bør dere prøve følgende kategorier:

- Personer med barn i ulike aldre
- Personer med god og dårlig råd
- Personer med ulik tilknytning til arbeidslivet
- Personer med ulike bolig- og eieforhold

I tillegg er det spesielt viktig at dere gjør dere kjent med de ulike bolkene i skjemaet og hvordan dere beveger dere mellom bolkene. Det kan være dere kommer inn i et intervju som er halvferdig, hvor det bare gjenstår å intervju en i husholdningen om arbeidsforhold. Da må dere vite hvordan dere navigerer dere frem til riktig bolk.

2.9 Ringebilde

Gjør dere også godt kjent med hvordan dere leser informasjonen i ringebildet:

- **hvilken periode og delutvalg IO tilhører**
- **hvor lenge IO skal være med i panelet (K_periode)**
- **evt. hva slags frafallskode(r) IO har hatt. OBS: frafallskoder med en stjerne (f.eks 12*) betyr at IO var ”parkert” det året og ikke forsøkt kontaktet.**
- **om IO allerede er intervjuet og det bare gjenstår en bolk hvor et annet husholdningsmedlem skal intervjues (internstatus, innled og avtalemelding)**

Dette er informasjon som skal hjelpe dere med å forberede kontaktstrategi overfor IO. I ringebildet skal det også være informasjon om det er IO dere skal snakke med, eller f.eks om IO allerede er intervjuet og det er en annen i husholdningen som skal intervjues om for eksempel bolig eller økonomi.

Det er tre typer informasjon om telefonnummer:

VisTlf1-VisTlf3: Automatisk påkoblede og manuelt sporede telefonnumre.

helsttlf: Telefonnummer IO helst ville bli kontaktet på i fjor. Prøv dette først! Dette har vi kun for IO som ble intervjuet i fjor og ønsket å gi denne informasjonen

difitlf: Telefonnummer fra Difi-register. Dette er ikke klart når undersøkelsen starter, men blir lastet inn underveis.

Ring!
✕

Ringemeny

Skjema Endre Kontaktopplysninger

Avtale Ikke svar

OK

Avbryt

Hjelp

Spørsmåls data:

ID_nummer	24299
VisTlf1	
VisTlf2	
VisTlf3	
helsttlf	
diftlf	
F_nummer	11033 [redacted]
Navn_ID	Alder: 77, Kjønn: Mann
Kommune	1018
Adressa	
Melding	
brevsendt	18. feb
Postadr	4640 SØGNE
MedHvem	
AppointType	
DateStart	
TimeStart	
DateEnd	
TimeEnd	
Avtmeld	*
tifforsok	
SpesRing	
ringttlf	
Frafor	
Resu1	Int
Resu2	35
Resu3	12
Resu4	
Resu5	
Resu6	
Resu7	
PeriodeNr	8
internstatustxt	
K_Periode	TIL OG MED 2015
Delutvalg	GP
Hushold1	
Hushold2	
Hushold3	
Hushold4	
Hushold5	
Hushold6	

Mer Info

Ring

Rediger...

VisTlf1-VisTlf3:
Påkoblete telefonnummer med gammelt system
helsttlf: Telefonnummer IO helst ville bli kontaktet på i fjor. Prøv dette først!
diftlf: Telefonnummer fra Difi-register. Ikke lastet inn ved oppstart

brevsendt: Dato IO-brev ble sendt ut.

Avtalemelding: må inneholde **navn på hvem** som skal intervjues om **hva, og hvilket telefonnummer** vedkommende kan treffes på. Det er avtalemeldingen intervjueren lager som kommer opp her.

Historikk: tidligere resultater. Resu1 var forrige år, resu2 to år siden, osv.

2.10 Om avtaler

Det er mulig å utsette noen bolker til senere, men dere må i så fall lage avtale for resten av intervjuet. Se pkt 3 "Skjemaet" for en beskrivelse av de ulike bolkene. **Det er viktig at det ved avtaleinngåelse skrives melding om HVEM (NAVN og om det er f.eks. ektefelle/samboer/barn) som skal intervjues om HVA, og HVILKET TELEFONNUMMER vedkommende skal ringes på. Og ved oppringing av avtaler er det viktig å forberede seg på hvem som skal intervjues og om hva.** Nå deles IO med andre intervjuerne. Det betyr at det mest sannsynlig er andre enn deg selv som plukker opp avtalen. Da er det viktig at den intervjueren som plukker opp avtalen får god og forståelig informasjon om hvem som skal intervjues om hva. Dette må derfor stå i meldingsfeltet for avtalen (Avtmeld). **Det er viktig også å skrive navnet på den personen som skal intervjues.** Dersom det er gjort endringer i husholdningsboksen, vil ikke opplysningene om husholdningen i ringebildet stemme. Hvis IO f.eks har fått ny samboer, vil ikke navnet på den nye samboeren komme opp i ringebildet. Derfor må navn på den som skal intervjues være med i avtalemeldingen.

2.11 Frafall og avgang

Vi skiller mellom frafall og avgang, og i denne undersøkelsen opererer vi med to typer avganger, faste og midlertidige.

Det er tre ulike frafallsregistreringer: En hvor hele intervjuet går til frafall, og der er kodene som vanlig (se under). Denne skal kun brukes hvis vi ikke får opplysninger verken om IO eller husholdningen. Andre frafallsregistreringer skal brukes når vi får delene i skjemaet, mens enten bolken om bolig, eierforhold og økonomi eller om arbeidsforhold for husholdningsmedlemmer går til frafall. Her vil frafallskodene være annerledes.

Det skal alltid gis informasjon i feltet "SpsOppflg". Informasjonen skal være av en slik karakter at den hjelper de som skal drive oppfølging. Bruk stikkord.

Oversikten over frafallskoder:	
11 IKKE TID NÅ	31 MIDLERTIDIG FRAVÆRENDE PGA SKOLEGANG/ARBEID
12 ØNSKER IKKE Å DELTA	32 MIDLERTIDIG FRAVÆRENDE PGA FERIE EL. LIKNENDE
13 DELTAR IKKE AV PRINSIPP	33 FINNER IKKE ADRESSEN/BOLIGEN
14 ANDRE NEKTER FOR IO	34 IKKE TELEFON/ FOR KOSTBART/LANGT Å REISE
15 SAMTYKKER IKKE I KRITERIENE I BREVET	35 IO IKKE Å TREFFE AV ANDRE ÅRSAKER
21 KORTVARIG SYKDOM	41 ANDRE FRAFALLSGRUNNER, SPESIFISER
22 LANGVARIG SYKDOM/SVEKKELSE	
23 SYKDOM/DØDSFALL I FAMILIEN/ANNEN UFORUTSETT HENDELSE	
24 SPRÅKPROBLEMER	
Oversikten over avgangskoder:	
91 DØD	
92 BOSATT I UTLANDET (6 md. eller mer)	
93 IO ER BOSATT I INSTITUSJON	

2.11.1 Institusjonsbeboere

Forpleide personer som er fast bosatt i følgende typer institusjoner skal kodes med avgang.

- Aldershjem
- Barnehjem, ungdomshjem
- Sykehjem eller kombinert syke- og aldershjem
- Psykiatriske sykehus eller sykehjem
- Institusjoner for psykisk utviklingshemmede
- Institusjoner for alkoholikere og narkomane

En person regnes som fast bosatt i institusjon dersom han/hun er registrert som bosatt der, eller regner med å oppholde seg der i minst 6 måneder. Også gifte personer som oppholder seg på institusjon, men som har felles

bolig med ektefellen utenfor institusjonen, skal regnes som bosatt på institusjonen, og derfor ikke være med i undersøkelsen. Personer som arbeider og bor på institusjoner i forbindelse med det skal naturligvis intervjues.

Det kan forekomme glidende overganger mellom institusjoner (f.eks. aldershjem) og boliger med heldøgnservice. Beboere i boliger med heldøgnservice skal likevel som hovedregel ikke regnes som institusjonsbeboere, og skal dermed intervjues.

IO som for tiden oppholder seg på vanlig sykehus/sykestue, i fengsel, militærforlegning eller internatskole tilhører utvalget.

3 SKJEMAET

Undersøkelsen er delt i flere deler:

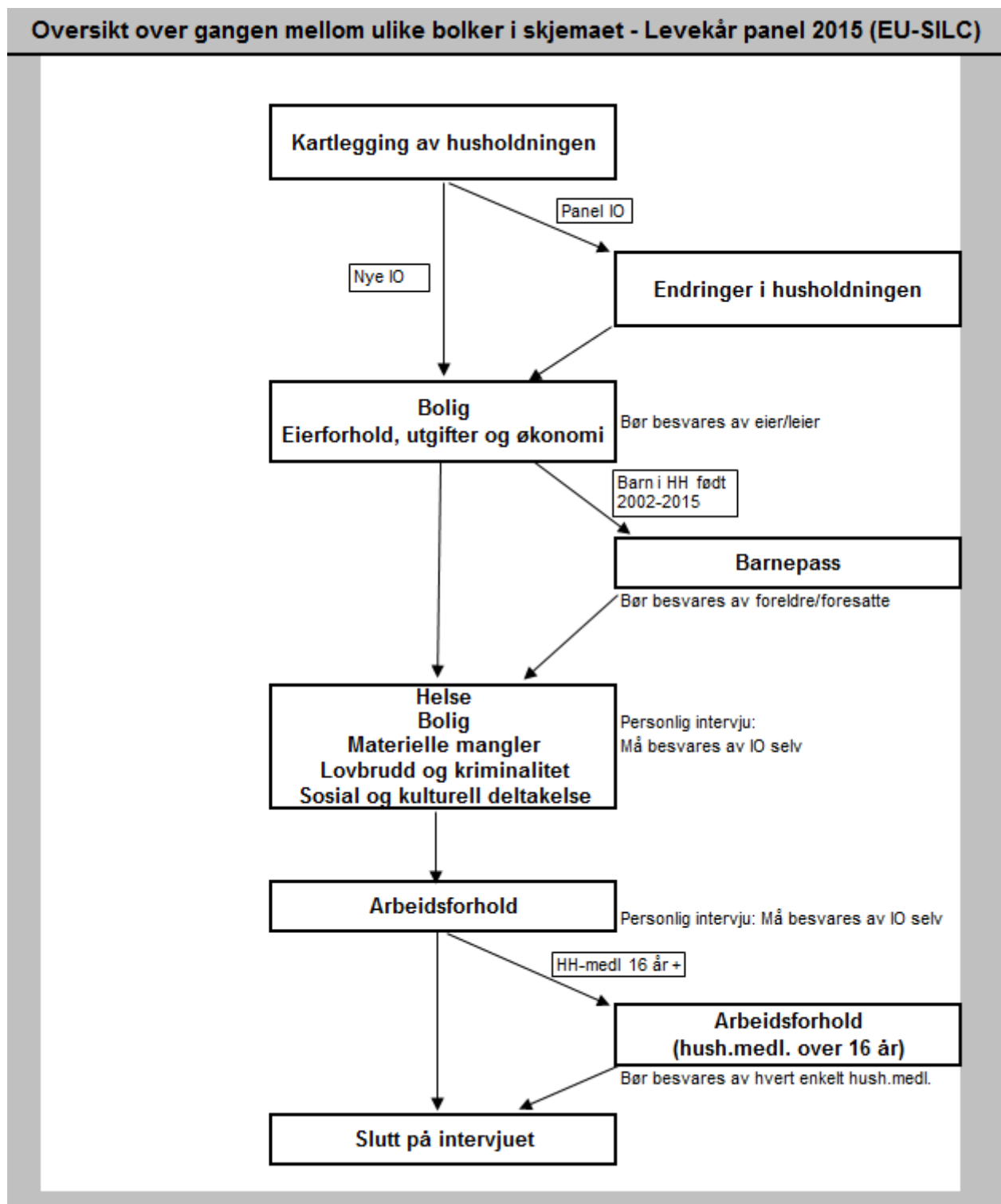
1. Kartlegging av husholdningen.
2. Spørsmål om bolig og husholdningens økonomi. Denne delen bør besvares av den i husholdningen som eier eller leier boligen, uavhengig av om det er IO eller ikke. Spesielt gjelder dette dersom IO er under 18 år eller bor hjemme hos foreldrene sine. Hvis det er vanskelig å få tak i den som eier eller leier tillater vi at en annen svarer, men fortrinnsvis noen som har god kjennskap til husholdningens økonomi. Er IO i militæret, kan en annen i den husholdningen IO tilhørte før vernepliktjenesten svare.
3. Tilsynsordninger for barn opp til og med 12 år. Det beste er om den som svarer på boligspørsmålene også svarer på denne delen.
4. En personlig del som bare kan besvares av IO. Den handler om helse, materielle mangler, fritid og friluftsliv, politisk deltakelse og organisasjonsaktivitet og sosial kapital.
5. Til slutt en del der vi spør om arbeidsforhold for alle over 16 år som bor i husholdningen. Arbeidsspørsmålene som skal stilles til alle er markert med fet skrift i papirskjemaet. Hvert av husholdningsmedlemmene skal fortrinnsvis svare for seg selv dersom de er tilgjengelige. Ellers tillater vi at andre kan svare på arbeidsspørsmål for husholdningsmedlemmer.

Dette innebærer at ulike personer kan svare på ulike deler av intervjuet. Den mest naturlige gangen gjennom skjemaet er at IO først svarer på spørsmål om husholdningen, deretter at IO svarer på bolig- og økonomispørsmål og barnetilsynsspørsmål dersom det er best. Så svarer IO på spørsmålene i den personlige delen (bolig, materielle mangler, fysisk aktivitet, kulturbruk og livskvalitet), før IO til slutt svarer på arbeidsspørsmålene om seg selv. Deretter henter du inn husholdningsmedlemmer som svarer på sine spørsmål om arbeidsforhold. I en del tilfeller kan det som nevnt være best om noen andre enn IO svarer på bolig- og økonomispørsmålene, gjerne også barnetilsynsspørsmålene. Da kan det være greit å ta disse spørsmålene samtidig med at husholdningsmedlemmer svarer på arbeidsspørsmål. **Det er derfor viktig å gjøre seg godt kjent med skjema, slik at man kommer gjennom det på en mest mulig effektiv måte ved å stille alle spørsmål som skal til den aktuelle personen mens du har den på tråden.** På neste side er det en skjematisk oversikt over gangen i skjema.



Det skal i størst mulig grad tilstrebes at hver enkelt av husholdningsmedlemmene svarer på arbeidsspørsmålene som gjelder dem selv. Det er likevel mulig at det kan gjennomføres indirekte intervju ved at andre svarer på arbeidsspørsmål for husholdningsmedlemmer, dersom vedkommende ikke er tilstede når hovedintervjuet gjennomføres. Det åpnes for mer indirekte intervjuing for å redusere andel halvferdige intervju med avtaler som skal ringes opp.

For å bla fram og tilbake i skjema minner vi om at det er greit å bruke <PageUp>/<PageDown>. Ved å trykke <End> vil du alltid komme til det første blanke feltet i skjemaet. Følg instruksjonene i skjemaet for å hoppe mellom bolkene.

3.1 Gangen i skjemaet



3.2 Enkeltspørsmål i Levekårsundersøkelsen 2015

Vær restriktiv med å bruke kategoriene “**vet ikke**” og “**nekter**”. Gi alltid IO tid til å komme med et annet svar. Hvis IO likevel svarer “vet ikke” eller nekter å svare, pass da på at du bruker riktig tast - “F8” -  - for “vet ikke” og “F9” -  - for “nekting”.

Husholdningsoversikten

Vi er her ute etter kosthusholdningen. Det betyr at man er felles om mat- og boutgiftene, men det er ingen betingelse at personene spiser til de samme tidene eller er i slekt med hverandre. Personer som ikke bor fast sammen med IO, skal holdes utenfor.

Det er **IO som må bekrefte** hvem som tilhører husholdningen, ikke stol på at IO-listen viser hvem som bor i husholdningen. Registeropplysningene vil ofte ikke være åjour. Dette oppdateres derfor i *Nye*, der vi registrerer om noen har flyttet ut eller inn. I tilfeller der IO selv har flyttet ut av husholdningen oppgir man at alle andre ikke tilhører husholdningen. I påfølgende spørsmål svarer du bekreftende på at det er IO selv som har flyttet.

Hvem skal regnes som fast bosatt i en bolig?

Hovedregelen er at en person skal regnes som fast bosatt der vedkommende regelmessig tar sin døgnhvile. Det er imidlertid en del spesielle regler og unntak å være oppmerksom på.

1. Ektefeller/samboende med felles bolig, regnes alltid som fast bosatt i denne boligen, også i de tilfeller én eller begge er fraværende på grunn av arbeid (f.eks. er til sjøs), skolegang/studier eller vernepliktjeneste. I tilfeller der ektefeller/samboende har flyttet fra hverandre, skal de regnes til hver sin husholdning selv om boet ennå ikke er skiftet, og de derfor juridisk fortsatt eier en bolig i fellesskap. Ektefelle/samboer som er fast bosatt i institusjon regnes ikke med i husholdningen (se pkt 5).

2. Personer 18 år og over som er registrert som fast bosatt hos sine foreldre, men som er fraværende p.g.a. skolegang/studier skal bare regnes som fast bosatt i foreldrehjemmet hvis de bor hjemme minst 4 dager pr. uke. Denne regelen er viktig. Den bryter med en hovedregel i folkeregistrenes bostedsregistrering. Dette innebærer bl.a. at enslige studenter i de fleste tilfeller skal registreres som egen husholdning på det faktiske oppholdsstedet, og ikke som en del av foreldrehusholdningen.

3. *Unge under 18 år som bor borte p.g.a. skolegang skal regnes som bosatt i foreldrehjemmet.*

4. Et midlertidig opphold som en vet er av mindre enn 6 måneders varighet regnes ikke som fast bosetting på oppholdsstedet, med mindre oppholdsstedet er personens eneste bostedsmessige tilknytning i dette tidsrommet.

5. Forpleide (også barn) i institusjoner og personer anbrakt i privat pleie, regnes som fast bosatt på oppholdsstedet dersom oppholdet antas å vare i minst 6 måneder. Personer som er innlagt på andre sykehus eller er innsatt i fengsel, skal regnes som fast bosatt der de hadde sitt faste bosted før innleggelsen/innsettelsen.

6. Personer som avtjener vernepliktjeneste skal regnes som bosatt i den husholdningen de tilhørte før de dro til militæret, og skal svare ut fra det.

For husholdningsmedlemmer som ikke står i IO-listen skal du være omhyggelig med å skrive fullt navn, fødselsdato og -år. Du skal ikke spørre om personnummer.

Slekt

Spørsmålet gjelder slektsforhold til IO. Vi skiller mellom foreldre, svigerforeldre og steforeldre. Registrerte partnere skal kodes som ektepar, dvs. at partneren til IO får familiekode 02. Det er altså tillatt å registrere "ekteskap" mellom to personer av samme kjønn. Det samme gjelder samboere, som kanskje er mer aktuelt. Vær derfor ekstra oppmerksom på at dere merker av riktig kjønn.

Dersom en datter/sønn + samboer bor hjemme hos foreldrene, skal samboeren registreres som svigerdatter/-sønn.

Dersom barn er adoptert skal dette registreres som sønn/datter

Vær nøye når du registrer slektsforhold. Vi har fått tilbakemelding om det er en god del feil i denne registreringen.

SivStat

Her skal du registrere IOs formelle sivilstatus.

De som lever i registrert partnerskap, dvs. som har vært igjennom en offisiell seremoni tilsvarende borgerlig ekteskapsinngåelse, skal registreres som gifte/registrerte partnere. Denne seremonien er også nødvendig for å kunne klassifisere IO som en tidligere registrert partner, dersom det er brudd i partnerskapet.

Boksklar

Her får du opp en oversikt over husholdningen slik du har registrert den i husholdningsboksen. Se fort gjennom denne og kontroller om det som står der stemmer. Hvis det ser riktig ut så trykk 1, hvis ikke må du gå tilbake og gjøre de nødvendige endringene.

MidlerT

Vi skal også ha oversikt over personer som har bodd i husholdningen i minst tre måneder i 2014, men som ikke bor der nå, og som heller ikke bodde der ved forrige intervju. Det vil altså si at en person som for eksempel har bodd i husholdningen fra 1. juni til 1. november 2014 skal oppgis her.

hvor

Her spør vi hvor personer som ikke lenger bor i husholdningen har flyttet til. Dersom det fremgår av intervjuet at personen er død, bør dere kode det uten å stille selve spørsmålet.

Med kollektiv (svaralternativ 3) menes internat, bofellesskap eller andre lignende boliger som ikke er institusjon, men som deles av mer enn fem personer som ikke deler husholdningskostnader.

Fra og med Punkt1/SvarBolig

Disse spørsmålene bør stilles til den i husholdningen som kjenner boforholdene og boutgiftene best. Eventuelt bør en sørge for at IO får hjelp fra vedkommende. Dersom IO er under 18 år og bor hjemme, skal spørsmålene stilles til IOs foresatte.

Det er bedre å få et omtrentlig svar enn ikke å få noe svar. Henvis gjerne til økonomiskjemaet som IO fikk sammen med IO-brevet. Hvis en annen enn IO skal svare, kan det enkleste være å først intervju IO, for deretter hoppe tilbake til spørsmålene om bolig og økonomi når du er ferdig med IO. Dersom det ikke er mulig å få svar på spørsmål om bolig og økonomi der og da, kan du spørre om å få ringe tilbake for å få opplysningene senere, dersom du tror det er mulig uten å skape problemer.

SamBol

Dersom IO har vært intervjuet tidligere spør vi om vedkommende bor i samme bolig som ved forrige intervju. Det vil også komme flere spørsmål som kontrollerer opplysningene fra sist.

Hus

Med hus mener vi bygninger som fra kjeller til loft er atskilt fra andre bygninger, og som har minst én bebodd leilighet. Som hus regnes alle frittliggende bygninger og bygninger i et kvartal, f.eks. når det ikke er direkte adgang fra den ene bygningen og inn i nabobygningen.

Dersom IO leier sokkel/1. et 2. etasje i en enebolig skal vedkommende plasseres under svarkode 1. Videre skal de i Hus1 plasseres under kode 3.

Hus2

Rekkehus omfatter hus som minst har en vegg eller del av vegg felles med et annet hus. Kjedehus er hus som er forbundet med et annet hus med garasje, carport, svalgang o.l.

Hus5

Forretningsbygg, verkstedbygg o.l. omfatter hus der halvparten eller mindre av golvarealet nyttes til privatboliger. Hus med to etasjer hvor det er forretning i første etasje og leilighet i annen etasje, regnes med her.

Privatleiligheter som ligger i bygg med felleshusholdning skal plasseres her. Dersom leiligheten ligger i hus med bare private husholdninger, men innefor samme området som en felles husholdning (f.eks. sykehusområde, militærleir o.l.) skal den plasseres under et av de andre alternativene.

Bol1

Ta med beboelsesrom på 6 m² eller mer som kan nyttes året rundt. Beboelsesrom som ligger adskilt fra boligen, men som nyttes som en del av boligen, regnes med.

Som egne rom regnes alle rom som er avgrenset mot andre rom med vegg og dør. Likeverdig med dør regnes enkel eller dobbel døråpning, selv om dør ikke er innsatt. I boliger som er ombygd skal en regne antall rom etter ombygging, ikke det opprinnelige antall rom i boligen.

Kjellerrom som er innredet som - og brukes som - beboelsesrom, f.eks. kjellerstue, soverom, skal regnes med.

Utleide rom i boligen, dvs. rom som det bare er adgang til gjennom leiligheten, skal regnes med. Derimot skal en ikke regne med en hybelleilighet eller hybel med egen inngang.

Rom som bare nyttes i næringsvirksomhet (kontor e.l.) skal ikke regnes med.

Bol3

Hvis badekar eller dusj er utenfor boligen eller deles med andre husholdninger, skal det ikke regnes med.

Bol7

Henviser til IOs oppfattelse om/følelse av mangel på plass i boligen.

Bol11b

Nei-alternativer inkluderer: Husholdninger som ikke har kjøkken, husholdninger med åpen kjøkkenløsning og husholdninger med eget kjøkken uten spise plass

Bol9 og Bol9a

Dette samsvarer med boligens bruksareal (BRA).

Bol6

Henviser til hele huset, ikke bare oppgangen.

Bol6c

Trenger ikke være dagslys i alle rom, men i de fleste, på en soldag.

Bol15

Vi er ute etter IOs grad av tilfredshet med boligen i betydning av at boligen møter husholdningens behov med tanke på pris, plass, nabolag, avstand til jobb, kvalitet og andre aspekter.

Eie

I de følgende spørsmål kan du bruke ordet bolig eller leilighet etter hva du mener passer best. Husholdninger som har **obligasjonsleilighet** skal plasseres under kode 3 siden disse ikke regnes som eiere.

Leie

IO som er leieboer og har betalt depositum, regnes som ...”leieboer uten innskudd”, svaralternativ 1.

Leieboer *med* innskudd er kalles også obligasjonsleilighet. Det har vært ulovlig å inngå slike leieavtaler f.o.m. år 2000, men noen kan ha avtaler som var inngått før dette. Definisjon:

"Kjøper" du en obligasjonsleilighet får du i realiteten kun rett til å leie en leilighet mot å yte gårdeieren et lån. Som sikkerhet skal du ha en pantobligasjon i eiendommen pålydende det betalte beløp. (...) Ved "kjøp" av en obligasjonsleilighet skal det opprettes en egen leiekontrakt mellom gårdeieren og leietager. (Kilde: Norges Eiendomsmeidlerforbund)

Dersom IO oppgir å ha obligasjonsleilighet, skal det i spørsmålet ”Eie” velges svaralternativ 3 (”Leier eller disponerer på annen måte”). I spørsmål ”Leie” velger dere ”...som leieboer med innskudd (obligasjon, ikke borettslag)”, svaralternativ 2. Videre regnes disse ikke lenger som leieboere, men som eiere, selv om de bare har

pantobligasjon i leiligheten. Senere vil spørsmål "Aar_eie" komme, hvor det spørres om "Hvilket år ble du/dere eier av boligen?". Her er vi da ute etter hvilket år IO "kjøpte" obligasjonsleiligheten, dvs. pantobligasjonen i eiendommen.

Tjenestebolig er en leilighet som er stilt til disposisjon i samband med et arbeidsforhold og som må fraflyttes når arbeidsforholdet opphører. Trygdebolig, servicebolig brukes hvis boligen har en slik status, selv om også andre alternativer passer (f.eks. at det er betalt innskudd). Kårbolig brukes også dersom IO bor gratis "hos" sønn/datter, men ikke i samme husholdning som disse. Framleie er leie av en annen leier eller en andel/aksjeeier.

Bo12

Dersom IO overtok boligen som arv, gave eller bytte vil vi likevel vite hvor mye IO betalte for boligen. Vi tenker da på eventuelle kostnader som for eksempel overtagelse av lån eller betaling til andre arvinger. Dersom overtagelsen av boligen ikke innebar noen kostnad for IO i det hele tatt, skriv 0.

LUtg2

Dersom husholdningen eier en tomannsbolig og bor i den ene leiligheten selv, skal opplysningene her kun omfatte den leiligheten husholdningen bor i. Vær oppmerksom på at noen kan ha såkalte valutalån der det kun betales renter. Dette skal likevel regnes med.

Husleie2

Vanligvis vil en betale markedsleie hvis en har skaffet leieboligen på markedet, ved å annonsere, svare på annonse eller henvende seg til utleier (ikke slekt eller venner). Hvis boligen er skaffet gjennom arbeidsgiver, hvis boligen er eid av slekt eller venner eller er en kommunal bolig skaffet på spesielle vilkår (f.eks. trygdebolig) er det mulig at leien for boligen ligger under markedsleie. Det er IO som må vurdere om de betaler markedsleie, om mulig ved å sammenligne med leie for tilsvarende bolig på stedet.

Avg3b

Gjelder utgifter til vanlig vedlikehold og reparasjoner. Vanlig vedlikehold og reparasjoner er aktiviteter som må gjøres jevnlig for å opprettholde boligen i god stand, og det gjelder ikke aktiviteter som endrer boligens størrelse eller kapasitet. For eksempel dersom IO har pusset opp kjøkkenet regnes det som vanlig vedlikehold eller reparasjon, men dersom IO har bygget et nytt tilbygg regnes det ikke med.

Disp1

Det er tilstrekkelig at én person i husholdningen disponerer mobiltelefon for å svare "Ja" på dette spørsmålet. I de aller fleste tilfellene (telefonintervju) vil det være unødvendig å stille spørsmålet. Å disponere betyr ikke nødvendigvis at IO må eie, det er tilstrekkelig at IO har lett tilgang til telefon.

Disp3

Det er tilstrekkelig at én person i husholdningen disponerer PC, enten stasjonær (fast) eller bærbar, for å svare "Ja" på dette spørsmålet. Maskiner som kun kan brukes til TV-/dataspill, men som ikke har funksjoner utover dette, skal ikke regnes med. Å disponere betyr ikke nødvendigvis at IO må eie, det er tilstrekkelig at IO har lett tilgang til PC.

Disp4

Det er ikke nødvendig at husholdningen disponerer vaskemaskin alene. Dersom vaskemaskin deles med andre husholdninger, for eksempel fellesvaskeri i borettslag o.l, skal dette spørsmålet besvares med "Ja". Å disponere betyr ikke nødvendigvis at IO må eie, det er tilstrekkelig at IO har lett tilgang til vaskemaskin.

Disp5

Bilkollektiv kan regnes som å disponere bil.

AndLaan1

Overtrekksmuligheter, kreditt eller butikkort hvor tilbakebetaling ikke er planlagt er ikke inkludert, ei heller lån fra venner og slektninger (uformell kreditt).

Prob1 – Prob4

Disse spørsmålene skal handle om pengemangel. Hvis man låner eller får penger til å betale, så svarer man Nei. NB: i Prob2 spør vi kun om utgifter til boliglån.

End2

Her er vi ute etter IOs egen vurdering av laveste nettoinntekt, og man skal regne inn alle utgifter i løpet av en vanlig måned, inkludert de som er faste.

Raad1

Spørsmålet gjelder om alle i husholdningen har råd til å dra på en ukes ferie (syv dager) utenfor hjemmet. Det gjelder alle husholdningsmedlemmene, men de trenger ikke nødvendigvis dra sammen. Dersom husholdningen bare har råd til å feriere hos venner eller slektninger der de ikke må betale for innkvartering, skal dette registreres som "Ja". Det samme gjelder hvis de drar på hytta. Hvorvidt husholdningen har råd er uavhengig av hvordan ferien finansieres, for eksempel hvis de tar opp lån.

Dersom enkeltmedlemmer av husholdningen har råd til en ukes ferie utenfor hjemmet, men ikke hele husholdningen, f.eks. at foreldrene har råd til å sende barna på ferie, men ikke kan være med selv, skal dette registreres som "Nei". Derimot skal det registreres som "Ja" dersom husholdningen faktisk har råd til en ukes ferie utenfor hjemmet, men avstår av andre grunner.

Gitt1, Faatt1

All økonomisk hjelp i form av kontanter (også pengegaver) for å dekke utgifter skal regnes med. Det gjelder også lån (evt. i form av arveforskudd). Gaver ellers skal normalt ikke regnes med. Heller ikke arv skal regnes med.

Bruk av andre husholdningers eiendeler skal ikke regnes med. Dersom husholdningen f.eks. låner eller disponerer foreldrenes bil eller fritidshus (uten betaling), eller bor gratis eller billig i en bolig som foreldrene eier, skal en ikke regne med den økonomiske fordel av dette som økonomisk hjelp. Hvis derimot IOs husholdning eier boligen selv, og mottar støtte fra f.eks. foreldre til husleie eller boliglån skal dette regnes med.

Hels2a

Her skal også sesongbetonte lidelser og lidelser som "kommer og går" regnes med. Betingelsen er at de har vart, eller forventes å vare minst et halvt år til sammen.

VO_F1d – VO_F1m

Disse spørsmålene stilles for inntil 6 episoder med vold med/uten synlige skader og/eller utsatt for trussel. De mest alvorlige voldstilfellene kartlegges først. Dersom IO har vært utsatt for seks voldsepisoder med synlige skader, er det disse episodene det spørres om. Dersom IO har blitt utsatt for en voldsepisode med synlig skade, to voldsepisoder uten synlige skader og ti trusselepisoder, vil de tre voldsepisodene og tre av trusselepisodene få oppfølgingsspørsmålene.

Disp3b

Her gjelder tilgang til internett i hjemmet.

SosKap5a-SosKap5d

IO skal tenke på om de kan få slik hjelp uavhengig av om de trenger det akkurat nå. F.eks. skal de i SosKap5c svare på om de kunne fått hjelp til å se på bil uavhengig om de eier det eller ikke.

Arb1-Arb26

For begrepe inntektsgivende arbeid, midlertidig fraværende, bedrift, eierform, yrke, selvstendig, ansatt og familiemedlem, gjelder de samme instruksjoner som for de tilsvarende spørsmål i AKU. Det gjelder de samme regler som i AKU for sysselsetting blant personer på arbeidsmarkedstiltak og i attføring.

Med inntektsgivende arbeid menes at IO enten har -

1. utført inntektsgivende arbeid av **minst en times varighet**
2. vært **midlertidig fraværende** fra inntektsgivende arbeid

Definisjon: Med inntektsgivende arbeid menes arbeid som en mottar lønn/godtgjørelse for, i form av penger eller naturalytelser (eks. kost og losji). Det omfatter også:

- Betalte verv som f.eks. styremedlem.
- Deltakelse i møter som en mottar godtgjørelse for.

- Omsorgsarbeid i eget hjem mot godtgjørelse fra kommunen (støttekontakter, fosterforeldre, o.l.).
- Praktikanter (lærlinger).

Personer på arbeidsmarkedstiltak og i attføring regnes som sysselsatte bare hvis de har utført arbeid mot skattepliktig lønn. IO skal ha utført arbeidet i en bedrift, og mottatt lønn fra bedriften. Det er da denne bedriftens navn, og ikke arbeidskontoret, som skal registreres på bedriftsopplysningene. Når en person utfører arbeid i en bedrift mot lønn (i motsetning til kursstønad o.l.), er det bedriften som utbetaler lønnen. Uttrykket "utbetaler lønnen" betyr konkret at personen får selve lønnslippen av bedriften. Det er ingen betingelse at bedriften selv finansierer stillingen for at personer skal regnes som sysselsatte. Personer som går på sysselsettingstiltak, skal regnes som sysselsatte fordi de får utbetalt lønn fra bedriften.

Personer som går på opplærings- eller kvalifiseringstiltak får derimot utbetalt den økonomiske godtgjørelsen fra arbeidskontoret, også når de er utplassert i en bedrift som ledd i tiltaket, og de skal regnes som ikke sysselsatte. Husarbeid for egen familie regnes ikke som inntektsgivende arbeid.

Arb8a - Arb8c

Disse spørsmålene er grunnlag for å kode yrke og næring i etterkant. Spørsmålene er de samme som i AKU, og de samme instruksjoner gjelder for bedriftens navn og adresse og for virksomhetens art.

Bedriftens navn og adresse: Vær oppmerksom på at vi bruker begrepet "bedrift" også for ikke-økonomisk virksomhet. Eksempler på slike bedrifter er en barnehage, en skole, et sykehus, et departement eller direktorat. Et privathjem er en bedrift i forbindelse med lønnet husarbeid eller barnepass. En bedrift kan også være en avdeling i et større foretak, f.eks. et salgskontor. Foretaket er den store enheten (f.eks. Norsk Hydro) som er delt opp i mindre avdelinger (bedrifter) alt etter den virksomhet som foregår. Det er den avdelingen eller bedriften der IO arbeider, vi skal ha navnet på.

Eksempler:

Norsk Hydro A/S, avdeling Kullsyre.
Oslo kommune, Teknisk etat.
Oslo kommune, Solvang aldershjem.
Steinkjer kommune, Røysing skole.

For sjøfolk og fiskere regnes båten som bedriften. For selvstendig næringsdrivende som ikke har noe firmanavn, noteres IOs navn.

Dagmamma oppgir sitt navn når hun passer barn i eget hjem. Dersom hun passer barn i barnets hjem, oppgis navnet på barnets foresatte.

For IO med to eller flere arbeidsforhold, skal vi ha opplysninger om hovedarbeidsforholdet.

Vi må ha fullt navn og adresse på bedriften. For å kode næring er vi avhengige av at bedriftens navn og adresse skrives korrekt. Foruten gate- eller postboksadresse holder det imidlertid med navnet på poststedet eller kommunen (postnr. ikke nødvendig). For bedrifter som har sin adresse i utlandet, skrives mellomadressen, og på postadressen skrives 9999 f.eks. London.

Virksomhetens art: Her er det arten av de varer eller tjenester som bedriften produserer, vi skal ha beskrevet. Næringskoden blir fastsatt etter arten av varen som blir produsert eller den tjenesten som ytes. Selv om vi finner bedriftens navn i Bedrifts- og foretaksregisteret, er vi avhengig av opplysninger om virksomhetens art for å velge kode i registeret. Når det gjelder f.eks. salgsvirksomhet, skilles det på om det er engros- eller detalj salg. Det er heller ikke nok å oppgi f.eks. bare "konfeksjon", men oppgi også om det er produksjon eller salg (engros-, detalj) av konfeksjon. For vernede bedrifter må vi få vite hvilke produkter/tjenester bedriften har for tida, for å kunne kode riktig næring. Tilsvarende opplysninger må gis for IO som er sysselsatt i arbeidsmarkedstiltak (hvis IO mottar skattepliktig lønn).

For "bedrifter" der det av navnet klart fremgår hva virksomheten går ut på, er det unødvendig å stille dette spørsmålet. Eksempler på slike bedrifter er barnehager, skoler, sykehus, sykehjem, ligningskontor, departementer og direktorater.

Arb9

Her skal vi ha IOs yrke. Vær nøye med hva dere skriver her siden denne opplysningen tas med videre og brukes i neste års intervju ("Vi har registrert at du arbeider som....."). Unngå forkortelser.

Arb9oppg

Yrkeskodingen gjøres av SSB sentralt, og det er derfor nødvendig å få presise og utfyllende opplysninger om arbeidsoppgavene i tillegg til selve yrkestittelen. Yrkestitler som "konsulent", "montør", "reparatør" og "sekretær" er for eksempel ikke tilstrekkelige for en korrekt yrkeskoding.

Arb13/Arb7e

Hvis arbeidstiden varierer fra uke til uke, regner du et gjennomsnitt for arbeidstiden pr. uke i de siste 4 ukene.

Arb14

For personer med lærlingutdanning regnes ikke lærlingtiden som jobb.

Arb16

Om ansettelsen skal regnes som fast eller midlertidig, avhenger av om det i utgangspunktet er klargjort at ansettelsesforholdet er begrenset i tid, f.eks. ved et vikariat med fastsatt sluttdato, ved et engasjement som opphører når arbeidet eller prosjektet er utført, eller ved sesongbetont arbeid. Ved nyansettelser i offentlig forvaltning blir det første halvåret regnet som "prøvetid". Dette skal ikke forstås som en midlertidig ansettelse i seg selv. Prøvetid skal kun regnes som midlertidig ansettelse hvis arbeidsforholdet forventes å opphøre ved prøvetidens utløp, og ny kontrakt ikke inngås eller eksisterende kontrakt ikke videreføres/forlenges.

NB! En person som er ansatt i et firma som påtar seg oppdrag for kunder (f.eks. et byggefirma eller et reklamebyrå) er ikke midlertidig ansatt hos oppdragsgiveren.

Arb19

Skifte av hovedjobb betyr skifte av arbeidsgiver, eventuelt overgang fra selvstendig til ansatt, eller omvendt.

Arb20

Svaralternativene er ikke gjensidig utelukkende. Hvis IO mener at to eller flere alternativ kan være aktuelle, velges det alternativet som har lavest tallkode.

Arb24

Første vanlige jobb er den første jobben med minst 15 timers arbeidsuke. Jobben må ha vart i minst 6 måneder, eller til IO gikk over i en annen jobb eventuelt hadde en periode med arbeidsløshet. Ekstrajobb som IO eventuelt har/hadde ved siden av skolegang eller studier skal ikke regnes med.

Arb25

Som yrkesaktiv regnes også permisjon (ev. annet fravær) med lønn, eller ufrivillig permittering.

Arb26

Yrkesaktivitet regnes som hovedaktivitet en gitt måned dersom personen har arbeidet minst 15 timer i minst to av ukene denne måneden. Personer som enten er sykemeldte eller i permisjon skal også regnes som yrkesaktive dersom de egentlig skulle ha arbeidet minst 15 timer en gitt måned. Personer som arbeider som familiemedlemmer regnes som ansatte i denne sammenhengen.

Lykke til med intervjuingen!

Vedlegg 11. Filbeskrivelse av anonymisert fil tilgjengelig hos Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste (NSD)¹¹

Kortnavn	Beskrivelse
AAR	Årgang
AAR_EIE	Årstall overtok
AAR_INN	Årstall flyttet inn
AAR_INN A	IO har alltid bodd her
AAR_LEIE	Hvilket år skrev ^dudere leiekontrakt for boligen?
ALDER_1	Personens alder
ALDER_2	Personens alder
ALDER_3	Personens alder
ALDER_4	Personens alder
ALDER_5	Personens alder
ALDER_6	Personens alder
ALDER_7	Personens alder
ALDER_8	Personens alder
ALDER_9	Personens alder
ALDER_10	Personens alder
ANDLAAN 1	Andre lån
ANDLAAN 2	Tyngende utgifter på andre lån
ARB10_1	IOs ansettelsesforhold
ARB10_2	IOs ansettelsesforhold
ARB10_3	IOs ansettelsesforhold
ARB10_4	IOs ansettelsesforhold
ARB10_5	IOs ansettelsesforhold
ARB10_6	IOs ansettelsesforhold
ARB10_7	IOs ansettelsesforhold
ARB10_8	IOs ansettelsesforhold
ARB10_9	IOs ansettelsesforhold
ARB10_10	IOs ansettelsesforhold
ARB11_1	Har ansatte
ARB11_2	Har ansatte
ARB11_3	Har ansatte
ARB11_4	Har ansatte
ARB11_5	Har ansatte
ARB11_6	Har ansatte
ARB11_7	Har ansatte
ARB11_8	Har ansatte
ARB11_9	Har ansatte
ARB11_10	Har ansatte
ARB12A_1	Hvor mange sysselsatte i denne bedriften?
ARB12A_2	Hvor mange sysselsatte i denne bedriften?

¹¹ Inntektsvariablene som er listet opp i kapittel 8.2 kobles på når de blir tilgjengelige. En ny fil sendes til NSD etter påkoblingen.

ARB12A_3	Hvor mange sysselsatte i denne bedriften?
ARB12A_4	Hvor mange sysselsatte i denne bedriften?
ARB12A_5	Hvor mange sysselsatte i denne bedriften?
ARB12A_6	Hvor mange sysselsatte i denne bedriften?
ARB12A_7	Hvor mange sysselsatte i denne bedriften?
ARB12A_8	Hvor mange sysselsatte i denne bedriften?
ARB12A_9	Hvor mange sysselsatte i denne bedriften?
ARB12A_10	Hvor mange sysselsatte i denne bedriften?
ARB12C_1	Mer enn 10 sysselsatte
ARB12C_2	Mer enn 10 sysselsatte
ARB12C_3	Mer enn 10 sysselsatte
ARB12C_4	Mer enn 10 sysselsatte
ARB12C_5	Mer enn 10 sysselsatte
ARB12C_6	Mer enn 10 sysselsatte
ARB12C_7	Mer enn 10 sysselsatte
ARB12C_8	Mer enn 10 sysselsatte
ARB12C_9	Mer enn 10 sysselsatte
ARB12C_10	Mer enn 10 sysselsatte
ARB12D_1	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
ARB12D_2	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
ARB12D_3	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
ARB12D_4	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
ARB12D_5	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
ARB12D_6	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
ARB12D_7	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
ARB12D_8	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
ARB12D_9	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
ARB12D_10	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
ARB13_1	IOs vanlige ukentlige arbeidstid i hovedyrket
ARB13_2	IOs vanlige ukentlige arbeidstid i hovedyrket
ARB13_3	IOs vanlige ukentlige arbeidstid i hovedyrket
ARB13_4	IOs vanlige ukentlige arbeidstid i hovedyrket
ARB13_5	IOs vanlige ukentlige arbeidstid i hovedyrket
ARB13_6	IOs vanlige ukentlige arbeidstid i hovedyrket
ARB13_7	IOs vanlige ukentlige arbeidstid i hovedyrket
ARB13_8	IOs vanlige ukentlige arbeidstid i hovedyrket
ARB13_9	IOs vanlige ukentlige arbeidstid i hovedyrket
ARB13_10	IOs vanlige ukentlige arbeidstid i hovedyrket
ARB14B_1	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14B_2	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14B_3	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14B_4	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14B_5	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14B_6	Heltids - eller deltids yrkesaktiv

ARB14B_7	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14B_8	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14B_9	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14B_10	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14_1	Betrakter seg som...
ARB14_2	Betrakter seg som...
ARB14_3	Betrakter seg som...
ARB14_4	Betrakter seg som...
ARB14_5	Betrakter seg som...
ARB14_6	Betrakter seg som...
ARB14_7	Betrakter seg som...
ARB14_8	Betrakter seg som...
ARB14_9	Betrakter seg som...
ARB14_10	Betrakter seg som...
ARB16_1	Arbeidskontrakt
ARB17_1	Overordnet stilling
ARB17_2	Overordnet stilling
ARB17_3	Overordnet stilling
ARB17_4	Overordnet stilling
ARB17_5	Overordnet stilling
ARB17_6	Overordnet stilling
ARB17_7	Overordnet stilling
ARB17_8	Overordnet stilling
ARB17_9	Overordnet stilling
ARB17_10	Overordnet stilling
ARB18_1	Bestemmer lønn/forfremmelse
ARB18_2	Bestemmer lønn/forfremmelse
ARB18_3	Bestemmer lønn/forfremmelse
ARB18_4	Bestemmer lønn/forfremmelse
ARB18_5	Bestemmer lønn/forfremmelse
ARB18_6	Bestemmer lønn/forfremmelse
ARB18_7	Bestemmer lønn/forfremmelse
ARB18_8	Bestemmer lønn/forfremmelse
ARB18_9	Bestemmer lønn/forfremmelse
ARB18_10	Bestemmer lønn/forfremmelse
ARB19_1	Skiftet hovedjobb
ARB19_2	Skiftet hovedjobb
ARB19_3	Skiftet hovedjobb
ARB19_4	Skiftet hovedjobb
ARB19_5	Skiftet hovedjobb
ARB19_6	Skiftet hovedjobb
ARB19_7	Skiftet hovedjobb
ARB19_8	Skiftet hovedjobb
ARB19_9	Skiftet hovedjobb
ARB19_10	Skiftet hovedjobb
ARB1_1	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke

ARB1_2	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB1_3	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB1_4	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB1_5	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB1_6	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB1_7	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB1_8	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB1_9	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB1_10	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB20_1	Viktigste grunn til å slutte
ARB20_2	Viktigste grunn til å slutte
ARB20_3	Viktigste grunn til å slutte
ARB20_4	Viktigste grunn til å slutte
ARB20_5	Viktigste grunn til å slutte
ARB20_6	Viktigste grunn til å slutte
ARB20_7	Viktigste grunn til å slutte
ARB20_8	Viktigste grunn til å slutte
ARB20_9	Viktigste grunn til å slutte
ARB20_10	Viktigste grunn til å slutte
ARB21A_1	Har biyrker
ARB21A_2	Har biyrker
ARB21A_3	Har biyrker
ARB21A_4	Har biyrker
ARB21A_5	Har biyrker
ARB21A_6	Har biyrker
ARB21A_7	Har biyrker
ARB21A_8	Har biyrker
ARB21A_9	Har biyrker
ARB21A_10	Har biyrker
ARB21B_1	Timer i biyrke
ARB21B_2	Timer i biyrke
ARB21B_3	Timer i biyrke
ARB21B_4	Timer i biyrke
ARB21B_5	Timer i biyrke
ARB21B_6	Timer i biyrke
ARB21B_7	Timer i biyrke
ARB21B_8	Timer i biyrke
ARB21B_9	Timer i biyrke
ARB21B_10	Timer i biyrke
ARB22_1	Viktigste grunn til å arbeide deltid
ARB22_2	Viktigste grunn til å arbeide deltid
ARB22_3	Viktigste grunn til å arbeide deltid
ARB22_4	Viktigste grunn til å arbeide deltid
ARB22_5	Viktigste grunn til å arbeide deltid
ARB22_6	Viktigste grunn til å arbeide deltid

ARB22_7	Viktigste grunn til å arbeide deltid
ARB22_8	Viktigste grunn til å arbeide deltid
ARB22_9	Viktigste grunn til å arbeide deltid
ARB22_10	Viktigste grunn til å arbeide deltid
ARB23A_1	Går på skole/studerer
ARB23A_2	Går på skole/studerer
ARB23A_3	Går på skole/studerer
ARB23A_4	Går på skole/studerer
ARB23A_5	Går på skole/studerer
ARB23A_6	Går på skole/studerer
ARB23A_7	Går på skole/studerer
ARB23A_8	Går på skole/studerer
ARB23A_9	Går på skole/studerer
ARB23A_10	Går på skole/studerer
ARB23B_1	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB23B_2	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB23B_3	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB23B_4	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB23B_5	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB23B_6	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB23B_7	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB23B_8	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB23B_9	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB23B_10	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB24_1	Alder i første jobb
ARB24_2	Alder i første jobb
ARB24_3	Alder i første jobb
ARB24_4	Alder i første jobb
ARB24_5	Alder i første jobb
ARB24_6	Alder i første jobb
ARB24_7	Alder i første jobb
ARB24_8	Alder i første jobb
ARB24_9	Alder i første jobb
ARB24_10	Alder i første jobb
ARB25_1	Antall år yrkesaktiv
ARB25_2	Antall år yrkesaktiv
ARB25_3	Antall år yrkesaktiv
ARB25_4	Antall år yrkesaktiv
ARB25_5	Antall år yrkesaktiv
ARB25_6	Antall år yrkesaktiv
ARB25_7	Antall år yrkesaktiv
ARB25_8	Antall år yrkesaktiv
ARB25_9	Antall år yrkesaktiv
ARB25_10	Antall år yrkesaktiv
ARB2601_	Hovedaktivitet - januar i fjor

1	
ARB2601_2	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2601_3	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2601_4	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2601_5	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2601_6	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2601_7	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2601_8	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2601_9	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2601_10	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2602_1	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2602_2	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2602_3	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2602_4	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2602_5	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2602_6	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2602_7	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2602_8	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2602_9	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2602_10	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2603_1	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2603_2	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2603_3	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2603_4	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2603_5	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2603_6	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2603_7	Hovedaktivitet - mars i fjor

ARB2603_8	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2603_9	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2603_10	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2604_1	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2604_2	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2604_3	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2604_4	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2604_5	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2604_6	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2604_7	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2604_8	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2604_9	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2604_10	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2605_1	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2605_2	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2605_3	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2605_4	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2605_5	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2605_6	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2605_7	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2605_8	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2605_9	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2605_10	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2606_1	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2606_2	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2606_3	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2606_4	Hovedaktivitet - juni i fjor

4	
ARB2606_5	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2606_6	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2606_7	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2606_8	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2606_9	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2606_10	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2607_1	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2607_2	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2607_3	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2607_4	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2607_5	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2607_6	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2607_7	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2607_8	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2607_9	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2607_10	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2608_1	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2608_2	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2608_3	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2608_4	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2608_5	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2608_6	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2608_7	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2608_8	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2608_9	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2608_10	Hovedaktivitet - aug. i fjor

ARB2609_1	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2609_2	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2609_3	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2609_4	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2609_5	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2609_6	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2609_7	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2609_8	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2609_9	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2609_10	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2610_1	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2610_2	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2610_3	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2610_4	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2610_5	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2610_6	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2610_7	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2610_8	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2610_9	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2610_10	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2611_1	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2611_2	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2611_3	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2611_4	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2611_5	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2611_6	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2611_	Hovedaktivitet - nov. i fjor

7	
ARB2611_8	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2611_9	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2611_10	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2612_1	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB2612_2	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB2612_3	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB2612_4	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB2612_5	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB2612_6	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB2612_7	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB2612_8	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB2612_9	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB2612_10	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB26_1	Hovedaktivitet
ARB26_2	Hovedaktivitet
ARB26_3	Hovedaktivitet
ARB26_4	Hovedaktivitet
ARB26_5	Hovedaktivitet
ARB26_6	Hovedaktivitet
ARB26_7	Hovedaktivitet
ARB26_8	Hovedaktivitet
ARB26_9	Hovedaktivitet
ARB26_10	Hovedaktivitet
ARB2_1	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB2_2	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB2_3	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB2_4	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB2_5	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB2_6	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB2_7	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB2_8	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB2_9	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB2_10	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB3_1	Forsøker å få arbeid
ARB3_2	Forsøker å få arbeid
ARB3_3	Forsøker å få arbeid

ARB3_4	Forsøker å få arbeid
ARB3_5	Forsøker å få arbeid
ARB3_6	Forsøker å få arbeid
ARB3_7	Forsøker å få arbeid
ARB3_8	Forsøker å få arbeid
ARB3_9	Forsøker å få arbeid
ARB3_10	Forsøker å få arbeid
ARB4_1	Kan påta arbeid innen 2 uker
ARB4_2	Kan påta arbeid innen 2 uker
ARB4_3	Kan påta arbeid innen 2 uker
ARB4_4	Kan påta arbeid innen 2 uker
ARB4_5	Kan påta arbeid innen 2 uker
ARB4_6	Kan påta arbeid innen 2 uker
ARB4_7	Kan påta arbeid innen 2 uker
ARB4_8	Kan påta arbeid innen 2 uker
ARB4_9	Kan påta arbeid innen 2 uker
ARB4_10	Kan påta arbeid innen 2 uker
ARB7A_1	Tidligere yrkesaktiv
ARB7A_2	Tidligere yrkesaktiv
ARB7A_3	Tidligere yrkesaktiv
ARB7A_4	Tidligere yrkesaktiv
ARB7A_5	Tidligere yrkesaktiv
ARB7A_6	Tidligere yrkesaktiv
ARB7A_7	Tidligere yrkesaktiv
ARB7A_8	Tidligere yrkesaktiv
ARB7A_9	Tidligere yrkesaktiv
ARB7A_10	Tidligere yrkesaktiv
ARB7C_1	IOs ansettelsesforhold
ARB7C_2	IOs ansettelsesforhold
ARB7C_3	IOs ansettelsesforhold
ARB7C_4	IOs ansettelsesforhold
ARB7C_5	IOs ansettelsesforhold
ARB7C_6	IOs ansettelsesforhold
ARB7C_7	IOs ansettelsesforhold
ARB7C_8	IOs ansettelsesforhold
ARB7C_9	IOs ansettelsesforhold
ARB7C_10	IOs ansettelsesforhold
ARB7D_1	Hadde ansatte
ARB7D_2	Hadde ansatte
ARB7D_3	Hadde ansatte
ARB7D_4	Hadde ansatte
ARB7D_5	Hadde ansatte
ARB7D_6	Hadde ansatte
ARB7D_7	Hadde ansatte
ARB7D_8	Hadde ansatte
ARB7D_9	Hadde ansatte

ARB7D_10	Hadde ansatte
ARB7E_1	Timer arbeidet i siste jobb
ARB7E_2	Timer arbeidet i siste jobb
ARB7E_3	Timer arbeidet i siste jobb
ARB7E_4	Timer arbeidet i siste jobb
ARB7E_5	Timer arbeidet i siste jobb
ARB7E_6	Timer arbeidet i siste jobb
ARB7E_7	Timer arbeidet i siste jobb
ARB7E_8	Timer arbeidet i siste jobb
ARB7E_9	Timer arbeidet i siste jobb
ARB7E_10	Timer arbeidet i siste jobb
ASO7_1	Når sluttet før pensjonist
ASO7_2	Når sluttet før pensjonist
ASO7_3	Når sluttet før pensjonist
ASO7_4	Når sluttet før pensjonist
ASO7_5	Når sluttet før pensjonist
ASO7_6	Når sluttet før pensjonist
ASO7_7	Når sluttet før pensjonist
ASO7_8	Når sluttet før pensjonist
ASO7_9	Når sluttet før pensjonist
ASO7_10	Når sluttet før pensjonist
AVG1	Årlig forsikringspremie - bolig
AVG2	Kommunale avgifter
AVG1A	Annen forsikring inkludert
AVG1B	Omfatter premien også driftsbygning eller bedriftslokale?
AVG3A	Har hatt utgifter til oppussing
AVG3B	Beregnet og imputert årlige utgifter til vedlikehold og reparasjon
Aldgrupp	Aldersgruppe
Aldgrupp2	Aldersgruppe, 10-årig
BO12	Betalte for boligen
BO19	Kvadratmeter boareal
BO10A	Type overtagelse av hus
BO10B	Type overtagelse av hus
BO3b	
BOL1	Antall rom husholdningen disponerer
BOL3	Boligen har badekar/dusj
BOL4	Leier ut rom med felles inngang
BOL1A	Antall rom riktig
BOL1B	Er kjøkkenet et avgrenset rom med egen spise plass?
BOL4B	Disponerer leietakeren eget WC? @/@/ Dersom flere leietakere deler WC, men dette er et annet WC enn husholdningen bruker, @/ registreres det som Disponerer eget.
BOL4C	Disponerer leietakeren eget bad? @/@/ Dersom flere leietakere deler bad, men dette er et annet bad enn husholdningen bruker, @/ registreres det som Disponerer eget.
BOL4D	Hvor mye får ^dudere i leie per måned for rommet/rommene? @/@/ Oppgi beløpet i hele kroner.
BOL5B	Hvor mye får dere i leie for hybelen eller leiligheten per måned? @/@/ Hvis flere hybler eller leiligheter vil vi ha oppgitt den totale summen. @/ Oppgi beløpet i hele kroner.
BOL6A	Problemer med råte

BOL6B	Problemer med fukt
BOL6C	Problemer med lys
BOL6D	Problemer med støy fra naboer eller annen støy utefra, f.eks. fra trafikk, industri eller anlegg?
BOL6E	Har dere problemer med støv, lukt eller annen forurensning i området rundt boligen på grunn av trafikk, industri eller bedrifter?
BOL6F	Problemer med kriminalitet og vold
BO_B5	I hvilken etasje ligger inngangsdøra til boligen?
BO_B8	Er boligen på ett eller flere plan?
BO_B4a	Hører det egen hage eller tomt til boligen?
BO_B9a	Har du/dere stue på inngangsplanet?
BO_B9b	Har du/dere soverom på inngangsplanet?
BO_B9c	Har du/dere kjøkken på inngangsplanet?
BO_B9d	Har du/dere bad på inngangsplanet?
BO_B9e	Har du/dere WC på inngangsplanet?
BO_D3	Hvem eier boligen som ^dudere leier eller disponerer?
BO_E2	Eier du/dere andre boliger i Norge eller i utlandet enn den du/dere bor i nå?
BO_E6	Hvor plagsom er støy fra gate eller veg når du oppholder deg rett utenfor boligen.
BO_HYBL	Bor ^dudere i hybel i hybelbygg eller i hybel uten egen inngang?
BO_HYBL_2	Disponerer ^dudere eget WC, eller deler ^dudere med andre husholdninger?
BO_HYBL_3	Disponerer ^dudere eget bad, eller deler ^dudere med andre husholdninger?
BO_KONT R	Har du/dere en leiekontrakt eller leieavtale?
BO_balk	Har du tilgang til terrasse eller balkong?
BO_hindr 1	Er det trapper, trinn, bratte partier eller andre hindringer som gjør det vanskelig for en rullestolbruker å komme fra garasje eller parkeringsplass og inn gjennom husets inngangsdør?
BO_hindr 2	Er det trapper, trinn, bratte partier eller andre hindringer som gjør det vanskelig for en rullestolbruker å komme fra garasje eller parkeringsplass og inn gjennom husets inngangsdør?
BO_hindr 3	Er det trapper, trinn, bratte partier eller andre hindringer som gjør det vanskelig for en rullestolbruker å komme fra garasje eller parkeringsplass og inn gjennom husets inngangsdør?
BO_hindr 4	Er det trapper, trinn, bratte partier eller andre hindringer som gjør det vanskelig for en rullestolbruker å komme fra garasje eller parkeringsplass og inn gjennom husets inngangsdør?
BO_hindr _a	Hindringer som gjør det vanskelig: Ja, trapper, trinn
BO_hindr _b	Hindringer som gjør det vanskelig: Ja, bratte partier
BO_hindr _c	Hindringer som gjør det vanskelig: Ja, andre hindringer
BO_hindr _d	Hindringer som gjør det vanskelig: Nei, ingen hindringer
BO_kon1	Gjelder nåværende kontrakt eller avtale for en bestemt periode eller kan dere bli boende til en av partene sier opp avtalen?
BO_konM nd	Hvor mange måneder gjelder kontrakten eller avtalen for?@/@/ Vi er ute etter mange måneder avtalen gjelder for, ikke hvor lang tid det er igjen av den.
BO_mil1a	Er noen av beboelsesrommene vanskelige å varme opp?
BO_oms	Er boligen forbeholdt personer med behov for spesielt tilrettelagt bolig?
Bo2	Skyldtes flyttingen arbeids- eller utdanningsforhold, boforhold eller personlige forhold?
Bo16a	Har du tidligere eid din egen bolig?
Bo16b	Hvilket år bygde, kjøpte eller arvet du første gang din egen bolig?

Bo17a	Hvor mange år har du leid bolig?
Bo17b	Hvor mange år siden er det du eide bolig?
Bo20b	Hva er hovedgrunnen til at [du/dere] kommer til å bytte av bolig?
Bo3a	Flyttet pga. arbeid eller utdanning fordi...
Bo3c	Skyldtes det...@/@/ Hvis flere av alternativene passer, skal io oppgi hovedgrunnen til flyttingen.
Bo_D31	Bor du i samme bygning som eier?
Bo_D3b	Er huseieren en slektning eller venn?
Bo_inng1	Har du/husholdningen egen parkeringsplass eller garasje?
Bo_konaa r	Hvor mange år gjelder kontrakten eller avtalen for?
Bol5	Leier ^dudere for tiden ut hybel eller leilighet med egen inngang, men i samme bolig som ^dudere bor?
Bol7	Hvordan passer størrelsen på boligen for deg/dere?
Bol15	Er du alt i alt svært fornøyd, fornøyd, misfornøyd eller svært misfornøyd med boligen?
Bol16	Er du alt i alt svært fornøyd, fornøyd, misfornøyd eller svært misfornøyd med bomiljøet?
Bol11a1	Hva slags ovner eller oppvarmingssystemer har boligen?
Bol11a2	Hva slags ovner eller oppvarmingssystemer har boligen?
Bol11a3	Hva slags ovner eller oppvarmingssystemer har boligen?
Bol11a4	Hva slags ovner eller oppvarmingssystemer har boligen?
Bol11a5	Hva slags ovner eller oppvarmingssystemer har boligen?
Bol11a6	Hva slags ovner eller oppvarmingssystemer har boligen?
Bol11a7	Hva slags ovner eller oppvarmingssystemer har boligen?
Bol11b	Hva er den viktigste oppvarmingskilden?
Bol4a	Hvor mange rom leier du/dere ut?
Bol6d1	Hvor plagsom er støy fra naboer eller annen støy utefra, f.eks. fra trafikk, industri eller anlegg?
Bol6e1	Hvor plagsom er denne forurensningen?
BrukBol	Hvordan brukes denne boligen?
DA_1	Forrige hovedaktivitet
DA_2	Forrige hovedaktivitet
DA_3	Forrige hovedaktivitet
DA_4	Forrige hovedaktivitet
DA_5	Forrige hovedaktivitet
DA_6	Forrige hovedaktivitet
DA_7	Forrige hovedaktivitet
DA_8	Forrige hovedaktivitet
DA_9	Forrige hovedaktivitet
DA_10	Forrige hovedaktivitet
DISP1	Tilgang på telefon
DISP2	Tilgang på fargeTV
DISP3	Tilgang på PC
DISP4	Tilgang på vaskemaskin
DISP5	Tilgang på privatbil
DISP1A	Grunn til ikke å ha telefon
DISP2A	Grunn til ikke å ha farge-TV
DISP3A	Grunn til ikke å ha PC
DISP4A	Grunn til ikke å ha vaskemaskin
DISP5A	Grunn til ikke å ha privatbil

Disp3b	Har du tilgang til internett?
Disp3c	Er det økonomiske årsaker til at du/dere ikke har internett?
EIE	Eie/leieforhold for bolig
ELUTG1	Vi ønsker å vite hvor mye ^dudere betaler for elektrisitet og fast eller flytende brensel.@/ Er det lettest for deg å oppgi svaret...@/@/ Dersom IO har noe dekket gjennom husleien, regn bare med de fodtdato: = Personens fødselsdato
ELUTG2	Hvor mye du for elektrisitet og fast eller flytende brensel
END1	Vanskelig å få endene til å møtes
END2	Laveste nettoinntekt for at endene skal møtes
END3B	Kan klare uforutsett utgift på 10000 kr
ENPERS	IO bor alene
FAATT	Mottatt bidrag pr. år
FAATT1	Mottatt pengebidrag
FAATT2	Beløp til pengebidrag til andre
FAATT3	Beløp pr. uke/måned/år
FAATT4	Engangsbeløp eller regelmessig
FAATT5	Underholdningsbidrag for barn
FAATT6	Avtalt eller fastsatt
FAATT7	Beløp pr. måned
FAM_FAS E	IOs familiefase
FAR_1	Personens far - merket av av intervjuer
FAR_2	Personens far - merket av av intervjuer
FAR_3	Personens far - merket av av intervjuer
FAR_4	Personens far - merket av av intervjuer
FAR_5	Personens far - merket av av intervjuer
FAR_6	Personens far - merket av av intervjuer
FAR_7	Personens far - merket av av intervjuer
FAR_8	Personens far - merket av av intervjuer
FAR_9	Personens far - merket av av intervjuer
FAR_10	Personens far - merket av av intervjuer
FELLESUT G	Fellesutgifter pr. år
FUTG1	Har fellesutgifter
FUTG2	Termin fellesutg.
FUTG3	Fellesutgifter
Flytt	Flytteplaner
Fot1	Rentefot, første lån
Fot2	Rentefot, andre lån
Fot3	Rentefot, tredje lån
Fri1	Har du i løpet av de siste 12 månedene vært på kino?
Fri10	Har du i løpet av de siste 12 månedene vært på idrettsarrangement?
Fri11	Hvor ofte er du sammen med slektninger?
Fri12	Hvor ofte har du kontakt med slektninger via telefon, tekstmelding, e-post, annen internettkommunikasjon, brev og lignende?
Fri13	Hvor ofte er du sammen med venner på fritiden?
Fri14	Hvor ofte har du kontakt med venner via telefon, tekstmelding, e-post, annen internettkommunikasjon, brev og lignende?

Fri15	Kan du be slektninger, venner eller naboer om praktisk hjelp dersom du skulle trenge det?
Fri10a	Omtrent hvor mange ganger har du gjort dette?
Fri10b	Hva er hovedgrunnen til at du ikke har gjort dette?
Fri1a	Omtrent hvor mange ganger har du vært på kino?
Fri1b	Hva er hovedgrunnen til at du ikke har vært på kino?
Fri24a	Deltar du aktivt i noe sosialt nettverk på internett, for eksempel Facebook, Instagram, twitter eller lignende?
Fri24b	Hvor ofte er du aktiv?
GITT	Gitt bidrag pr. år
GITT1	Gitt regelmessige pengebidrag
GITT2	Beløp til pengebidrag til andre
GITT3	Beløp pr. uke/måned/år
GITT4	Engangsbetaling eller regelmessig
HELS1	Vurdering av egen helse
HELS2A	Langvarige sykdommer eller helseproblemer
HELS2B	Funksjonshemming eller plager som følger av skade
HELS3A1	Fører helseplager eller funksjonshemminger til begrensninger i forhold til å utføre alminnelige hverdagsaktiviteter
HELS3A2	Begrensninger seks måneder
HELS3B	Store begrensninger pga. helse?
HELS4A	Behov for medisinsk behandling
HELS4B	Grunn til ikke behandling
HELS5A	Behov for å gå til tannlege
HELS5B	Grunn til ikke søke tannlege
HELS5C1	Vært hos tannlege siste år ved annen anledning
HELS5C2	Vært hos tannlege siste år
HH070	Beregnet total bokostnad
HH071	Beregnet månedlig avdrag
HUS	Hustype
HUS1	Type frittliggende hus
HUS2	Type rekke- eller kjedehus
HUS3	Type to-, tre- eller firemannsbolig
HUS4	Type stort hus
HUS5	Type kombinert bygge
HUS6	Antall leiligheter i huset
HUSLEIE1	Betaler husleie
HUSLEIE2	Betaler markedsleie
HUSLEIE4	Beløp - Husleie pr. mnd
HUSLEIE5	Elektrisitet inkl.
HUSLEIE6	Annen oppvarming inkl.
HUSLEIE7	Varmtvann inkl.
HVOR_1	Hvor flyttet vedkommede
HVOR_2	Hvor flyttet vedkommede
HVOR_3	Hvor flyttet vedkommede
HVOR_4	Hvor flyttet vedkommede
HVOR_5	Hvor flyttet vedkommede
HVOR_6	Hvor flyttet vedkommede

HVOR_7	Hvor flyttet vedkommede
HVOR_8	Hvor flyttet vedkommede
HVOR_9	Hvor flyttet vedkommede
HVOR_10	Hvor flyttet vedkommede
HvorBol	Hvor ligger denne boligen?
Hytte	Eier eller disponerer du/dere hytte eller hus som brukes som fritidshus enten alene eller sammen med andre?
INNAAR_1	Årstall inn i husholdningen
INNAAR_2	Årstall inn i husholdningen
INNAAR_3	Årstall inn i husholdningen
INNAAR_4	Årstall inn i husholdningen
INNAAR_5	Årstall inn i husholdningen
INNAAR_6	Årstall inn i husholdningen
INNAAR_7	Årstall inn i husholdningen
INNAAR_8	Årstall inn i husholdningen
INNAAR_9	Årstall inn i husholdningen
INNAAR_10	Årstall inn i husholdningen
INNMND_1	Måned inn i husholdningen
INNMND_2	Måned inn i husholdningen
INNMND_3	Måned inn i husholdningen
INNMND_4	Måned inn i husholdningen
INNMND_5	Måned inn i husholdningen
INNMND_6	Måned inn i husholdningen
INNMND_7	Måned inn i husholdningen
INNMND_8	Måned inn i husholdningen
INNMND_9	Måned inn i husholdningen
INNMND_10	Måned inn i husholdningen
Intervju	Intervjustatus (1=int,2=fracfall,3=avgang)
KJONN_1	Kjønn
KJONN_2	Kjønn
KJONN_3	Kjønn
KJONN_4	Kjønn
KJONN_5	Kjønn
KJONN_6	Kjønn
KJONN_7	Kjønn
KJONN_8	Kjønn
KJONN_9	Kjønn
KJONN_10	Kjønn

KRD5	Stilte dine foreldre eller svigerforeldre sin bolig eller faste eiendom som sikkerhet for lånet, eller kausjonerte de?
KRD11	Forrige bolig: Selveier, borettslag, leier, annet
KRD12	Forrige bolig: Hustype
KRD13	Omtrent hvor mange kvadratmeter var boligen?
KRD4a	Lån helt eller delvis finansiert ved lån?
KRD4c	Hvor mye lånte dere?
KRD6a	Lånte du/dere av dine foreldre eller svigerforeldre for å finansiere boligen?
KRD6b	Hvor mye lånte du/dere av dine foreldre eller svigerforeldre?
KRD7a	Bidro dine foreldre eller svigerforeldre til kjøpet av bolig i form av forskudd på arv eller gave?
KRD7b	Hvor mye fikk du i forskudd på arv eller gave?
KRDT1	Har du eller noen i husholdningen varig nedsatt funksjonsevne i form av bevegelsesvansker, syns- eller hørselsproblemer, astma, allergi eller andre ting som begrenser daglige aktiviteter?
KRDT4	Er boligen spesielt tilrettelagt for dette?
KRDT31	Hva består den nedsatte funksjonsevnen i?
KRDT32	Hva består den nedsatte funksjonsevnen i?
KRDT33	Hva består den nedsatte funksjonsevnen i?
KRDT34	Hva består den nedsatte funksjonsevnen i?
KRDT35	Hva består den nedsatte funksjonsevnen i?
KRDT4b	Er det behov for spesiell tilrettelegging?
KRDx2_2	Har du/dere lånet i
KRDx2_3	Er det startlån, etableringslån, oppføringslån eller grunnlån fra Husbanken?
KRDx2_4	Er dette et rammelån/flexilån?
KRDx2_5	Har du/dere lånet i
KRDx2_6	Er det startlån, etableringslån, oppføringslån eller grunnlån fra Husbanken?
KRDx2_7	Er dette et rammelån/flexilån?
KRDx2_8	Har du/dere lånet i
KRDx2_9	Er det startlån, etableringslån, oppføringslån eller grunnlån fra Husbanken?
KRDx2_10	Er dette et rammelån/flexilån?
Kullaldr	IOs kullalder, dvs alder ved årsskiftet, fra register
LAAN1A	Har du boliglån eller annet lån med sikkerhet i bolig
LAAN1B	Hvor mange slike lån har ^dudere?
LAAN2_	Hvor mye gjenstår av første lån
LAAN2_2	Hvor mye gjenstår av andre lån
LAAN2_3	Hvor mye gjenstår av tredje lån
LANDSDEL	Landsdel
LEIE	Leieform
LRENT1_	Hvor mye er renter?
LRENT1_2	Hvor mye er renter?
LRENT1_3	Hvor mye er renter?
LRENT8_	Rentesats
LRENT8_2	Rentesats
LRENT8_3	Rentesats
LRent7_	Har du/dere fast eller flytende rente på dette lånet?
LRent7_2	Har du/dere fast eller flytende rente på dette lånet?
LRent7_3	Har du/dere fast eller flytende rente på dette lånet?
LUTG1_	Renter/avdrag pr mnd/kvrt/år

LUTG1_2	Renter/avdrag pr mnd/kvrt/år
LUTG1_3	Renter/avdrag pr mnd/kvrt/år
LUTG2_	Beløp-Renter/avdrag pr. mnd/kvrt/år
LUTG2_2	Beløp-Renter/avdrag pr. mnd/kvrt/år
LUTG2_3	Beløp-Renter/avdrag pr. mnd/kvrt/år
MIDAKTIV_1	Aktivitet mesteparten av fjoråret
MIDAKTIV_2	Aktivitet mesteparten av fjoråret
MIDAKTIV_3	Aktivitet mesteparten av fjoråret
MIDAKTIV_4	Aktivitet mesteparten av fjoråret
MIDAKTIV_5	Aktivitet mesteparten av fjoråret
MIDAKTIV_6	Aktivitet mesteparten av fjoråret
MIDAKTIV_7	Aktivitet mesteparten av fjoråret
MIDAKTIV_8	Aktivitet mesteparten av fjoråret
MIDAKTIV_9	Aktivitet mesteparten av fjoråret
MIDAKTIV_10	Aktivitet mesteparten av fjoråret
MIDLER	Antall personer som har bodd i husholdningen midlertidig
MIDLERT	Noen har bodd i husholdningen midlertidig
MOR_1	Personens mor - merket av av intervjuer
MOR_2	Personens mor - merket av av intervjuer
MOR_3	Personens mor - merket av av intervjuer
MOR_4	Personens mor - merket av av intervjuer
MOR_5	Personens mor - merket av av intervjuer
MOR_6	Personens mor - merket av av intervjuer
MOR_7	Personens mor - merket av av intervjuer
MOR_8	Personens mor - merket av av intervjuer
MOR_9	Personens mor - merket av av intervjuer
MOR_10	Personens mor - merket av av intervjuer
NAA_1	Nåværende hovedaktivitet
NAA_2	Nåværende hovedaktivitet
NAA_3	Nåværende hovedaktivitet
NAA_4	Nåværende hovedaktivitet
NAA_5	Nåværende hovedaktivitet
NAA_6	Nåværende hovedaktivitet
NAA_7	Nåværende hovedaktivitet
NAA_8	Nåværende hovedaktivitet
NAA_9	Nåværende hovedaktivitet
NAA_10	Nåværende hovedaktivitet
Naertur	*@/ Finnes det et nærturterreng innen 500 meter fra boligen?@/ Vi tenker på et område som er minst 200 mål.@/@/ Flere mindre grøntområder forbundet med lite trafikkerte veier kan også

	regnes med.@/
Org10a	Har du i løpet av de siste 12 måneder utført noe gratisarbeid for en organisasjon, klubb eller forening?
Org10b	Hva er hovedårsaken til at du ikke har utført gratisarbeid?
PART_1	Personens partner - merket av av intervjuer
PART_2	Personens partner - merket av av intervjuer
PART_3	Personens partner - merket av av intervjuer
PART_4	Personens partner - merket av av intervjuer
PART_5	Personens partner - merket av av intervjuer
PART_6	Personens partner - merket av av intervjuer
PART_7	Personens partner - merket av av intervjuer
PART_8	Personens partner - merket av av intervjuer
PART_9	Personens partner - merket av av intervjuer
PART_10	Personens partner - merket av av intervjuer
PL073_1	Antall måneder som ansatt, heltid,
PL073_2	Antall måneder som ansatt, heltid,
PL073_3	Antall måneder som ansatt, heltid,
PL073_4	Antall måneder som ansatt, heltid,
PL073_5	Antall måneder som ansatt, heltid,
PL073_6	Antall måneder som ansatt, heltid,
PL073_7	Antall måneder som ansatt, heltid,
PL073_8	Antall måneder som ansatt, heltid,
PL073_9	Antall måneder som ansatt, heltid,
PL073_10	Antall måneder som ansatt, heltid,
PL074_1	Antall måneder som ansatt, deltid,
PL074_2	Antall måneder som ansatt, deltid,
PL074_3	Antall måneder som ansatt, deltid,
PL074_4	Antall måneder som ansatt, deltid,
PL074_5	Antall måneder som ansatt, deltid,
PL074_6	Antall måneder som ansatt, deltid,
PL074_7	Antall måneder som ansatt, deltid,
PL074_8	Antall måneder som ansatt, deltid,
PL074_9	Antall måneder som ansatt, deltid,
PL074_10	Antall måneder som ansatt, deltid,
PL075_1	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid,
PL075_2	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid,
PL075_3	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid,
PL075_4	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid,
PL075_5	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid,
PL075_6	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid,
PL075_7	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid,
PL075_8	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid,
PL075_9	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid,
PL075_10	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid,
PL076_1	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid,
PL076_2	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid,
PL076_3	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid,

PL076_4	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid,
PL076_5	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid,
PL076_6	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid,
PL076_7	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid,
PL076_8	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid,
PL076_9	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid,
PL076_10	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid,
PL080_1	Antall måneder som arbeidsledig,
PL080_2	Antall måneder som arbeidsledig,
PL080_3	Antall måneder som arbeidsledig,
PL080_4	Antall måneder som arbeidsledig,
PL080_5	Antall måneder som arbeidsledig,
PL080_6	Antall måneder som arbeidsledig,
PL080_7	Antall måneder som arbeidsledig,
PL080_8	Antall måneder som arbeidsledig,
PL080_9	Antall måneder som arbeidsledig,
PL080_10	Antall måneder som arbeidsledig,
PL085_1	Antall måneder som pensjonist,
PL085_2	Antall måneder som pensjonist,
PL085_3	Antall måneder som pensjonist,
PL085_4	Antall måneder som pensjonist,
PL085_5	Antall måneder som pensjonist,
PL085_6	Antall måneder som pensjonist,
PL085_7	Antall måneder som pensjonist,
PL085_8	Antall måneder som pensjonist,
PL085_9	Antall måneder som pensjonist,
PL085_10	Antall måneder som pensjonist,
PL086_1	Antall måneder som uføretrygdet,
PL086_2	Antall måneder som uføretrygdet,
PL086_3	Antall måneder som uføretrygdet,
PL086_4	Antall måneder som uføretrygdet,
PL086_5	Antall måneder som uføretrygdet,
PL086_6	Antall måneder som uføretrygdet,
PL086_7	Antall måneder som uføretrygdet,
PL086_8	Antall måneder som uføretrygdet,
PL086_9	Antall måneder som uføretrygdet,
PL086_10	Antall måneder som uføretrygdet,
PL087_1	Antall måneder som skoleelev/student,
PL087_2	Antall måneder som skoleelev/student,
PL087_3	Antall måneder som skoleelev/student,
PL087_4	Antall måneder som skoleelev/student,
PL087_5	Antall måneder som skoleelev/student,
PL087_6	Antall måneder som skoleelev/student,
PL087_7	Antall måneder som skoleelev/student,
PL087_8	Antall måneder som skoleelev/student,
PL087_9	Antall måneder som skoleelev/student,

PL087_10	Antall måneder som skoleelev/student,
PL088_1	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste,
PL088_2	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste,
PL088_3	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste,
PL088_4	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste,
PL088_5	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste,
PL088_6	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste,
PL088_7	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste,
PL088_8	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste,
PL088_9	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste,
PL088_10	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste,
PL089_1	Antall måneder som hjemmearbeidende,
PL089_2	Antall måneder som hjemmearbeidende,
PL089_3	Antall måneder som hjemmearbeidende,
PL089_4	Antall måneder som hjemmearbeidende,
PL089_5	Antall måneder som hjemmearbeidende,
PL089_6	Antall måneder som hjemmearbeidende,
PL089_7	Antall måneder som hjemmearbeidende,
PL089_8	Antall måneder som hjemmearbeidende,
PL089_9	Antall måneder som hjemmearbeidende,
PL089_10	Antall måneder som hjemmearbeidende,
PL090_1	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
PL090_2	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
PL090_3	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
PL090_4	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
PL090_5	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
PL090_6	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
PL090_7	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
PL090_8	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
PL090_9	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
PL090_10	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
PROB1	Problemer med å betale husleie
PROB2	Problemer med å betale utgifter til boliglån
PROB3	Problemer med å betale regninger for elektrisitet og kommunale avgifter
PROB4	Problemer med å betale regninger for andre lån, herunder avbetalingslån
PROB1B	Hvor mange ganger har dette skjedd?
PROB2B	Hvor mange ganger har dette skjedd?
PROB3B	Hvor mange ganger har dette skjedd?
PROB4B	Hvor mange ganger har dette skjedd?
PS020	Har du i løpet av de siste 12 månedene vært på teater, konsert, danseforestilling, opera eller lignende?
PS030	Har du i løpet av de siste 12 månedene vært på noen kulturelle steder som eksempelvis museum, kunstutstilling, historiske monumenter, arkeologiske minneplasser eller lignende?
PS041	Bruker du noe av fritiden din til kulturelle aktiviteter som eksempelvis å spille et instrument, fotografere, danse, spille teater, håndarbeid eller lignende som en hobby?
PS100	Har du i løpet av de siste 12 måneder gitt noe ulønnet hjelp til foreldre, slekt, venner eller naboer?
PS102	Har du i løpet av de siste 12 månedene deltatt i en demonstrasjon, skrevet leserinnlegg, kontaktet

	en politiker, etc
PS020a	Omtrent hvor mange ganger har du gjort dette?
PS020b	Hva er hovedgrunnen til at du ikke har gjort dette?
PS030a	Omtrent hvor mange ganger har du gjort dette?
PS030b	Hva er hovedgrunnen til at du ikke har gjort dette?
PS041b	Hvor ofte er du aktiv?
PS100a	Hva er hovedårsaken til at du ikke har gitt noe ulønnet hjelp?
PS102a	Hva er hovedårsaken til at du ikke har gjort dette?
P_disp2a	Minst et par sko
P_disp2b	Økonomiske årsaker
P_disp3a	Kan erstatte utslitte klær med nye
P_disp3b	Økonomiske årsaker
P_disp4a	Mulighet til å gå ut med familie eller venner for å spise og drikke
P_disp4b	Økonomiske årsaker
P_disp5a	Mulighet til å invitere familie og/eller venner hjem på noe å spise eller drikke minst en gang i måneden
P_disp5b	Økonomiske årsaker
P_disp6a	Regelmessige fritidsaktiviteter
P_disp6b	Økonomiske årsaker
P_disp7a	Mulighet til å bruke penger på seg selv minst en gang i uken uten å snakke med andre i husholdningen
P_disp7b	Økonomiske årsaker
RAAD1	Råd til å betale for en ukes ferie utenfor hjemmet i året
RAAD2	Råd til å spise, kjøtt, kylling eller fisk annen hver dag
RAAD4	Råd til å holde boligen passe varm
RAAD5	Råd til bytte ut møbler dersom de er utslitte
RekrOmr	Finnes det et område som kan brukes til lek og rekreasjon innen 200 meter fra boligen?
RekrTryg	Mener du det er utrygt for deg deg/dere å komme til dette området?
Rstol1	Kan en rullestolbruker komme inn i entre/gang
SALG1	Anslått salgpris
SALG3	Beløp i nærmeste hundretusen
SALG1A	Boligen kan ikke selges
SAMBOL	Samme bolig som sist
SAMBOL2	Riktig hustype
SFT_4	Hvor plagsom er støy fra fly når du oppholder deg rett utenfor boligen?
SFT_6	Hvor plagsom er støy fra bedrifter eller bygge- og anleggsvirksomhet når du oppholder deg rett utenfor boligen?@/ Vil du si...@/@/ Regn ikke med plager fra kortere anleggsperioder med midlertidig s
SFT_11a	Fører støy til at du har søvnproblemer?
SIVSTAT_1	Ekteskapelige status
SIVSTAT_2	Ekteskapelige status
SIVSTAT_3	Ekteskapelige status
SIVSTAT_4	Ekteskapelige status
SIVSTAT_5	Ekteskapelige status
SIVSTAT_6	Ekteskapelige status
SIVSTAT_7	Ekteskapelige status
SIVSTAT_8	Ekteskapelige status

SIVSTAT_9	Ekteskapelige status
SIVSTAT_1	Ekteskapelige status
0	Ekteskapelige status
SIV_1	Lever IO i fast parforhold?
SIV_2	Lever IO i fast parforhold?
SIV_3	Lever IO i fast parforhold?
SIV_4	Lever IO i fast parforhold?
SIV_5	Lever IO i fast parforhold?
SIV_6	Lever IO i fast parforhold?
SIV_7	Lever IO i fast parforhold?
SIV_8	Lever IO i fast parforhold?
SIV_9	Lever IO i fast parforhold?
SIV_10	Lever IO i fast parforhold?
SK7	Har du noen som står deg nær, og som du kan snakke fortrolig med?
SLEKT_1	Familieforhold
SLEKT_2	Familieforhold
SLEKT_3	Familieforhold
SLEKT_4	Familieforhold
SLEKT_5	Familieforhold
SLEKT_6	Familieforhold
SLEKT_7	Familieforhold
SLEKT_8	Familieforhold
SLEKT_9	Familieforhold
SLEKT_10	Familieforhold
Selvsosstat	Selvdefinert sosioøkonomisk status
TIL2A_1	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
TIL2A_2	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
TIL2A_3	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
TIL2A_4	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
TIL2A_5	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
TIL2A_6	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
TIL2A_7	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
TIL2A_8	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
TIL2A_9	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
TIL2A_10	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
TIL2B_1	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
TIL2B_2	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
TIL2B_3	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
TIL2B_4	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
TIL2B_5	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
TIL2B_6	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
TIL2B_7	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
TIL2B_8	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
TIL2B_9	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
TIL2B_10	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
TIL2C_1	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike

TIL2C_2	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
TIL2C_3	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
TIL2C_4	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
TIL2C_5	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
TIL2C_6	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
TIL2C_7	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
TIL2C_8	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
TIL2C_9	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
TIL2C_10	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
TIL2D_1	Barnet er under tilsyn av dagmamma
TIL2D_2	Barnet er under tilsyn av dagmamma
TIL2D_3	Barnet er under tilsyn av dagmamma
TIL2D_4	Barnet er under tilsyn av dagmamma
TIL2D_5	Barnet er under tilsyn av dagmamma
TIL2D_6	Barnet er under tilsyn av dagmamma
TIL2D_7	Barnet er under tilsyn av dagmamma
TIL2D_8	Barnet er under tilsyn av dagmamma
TIL2D_9	Barnet er under tilsyn av dagmamma
TIL2D_10	Barnet er under tilsyn av dagmamma
TIL2E_1	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
TIL2E_2	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
TIL2E_3	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
TIL2E_4	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
TIL2E_5	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
TIL2E_6	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
TIL2E_7	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
TIL2E_8	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
TIL2E_9	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
TIL2E_10	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
TIL2F_1	Barnet er i barnehage
TIL2F_2	Barnet er i barnehage
TIL2F_3	Barnet er i barnehage
TIL2F_4	Barnet er i barnehage
TIL2F_5	Barnet er i barnehage
TIL2F_6	Barnet er i barnehage
TIL2F_7	Barnet er i barnehage
TIL2F_8	Barnet er i barnehage
TIL2F_9	Barnet er i barnehage
TIL2F_10	Barnet er i barnehage
TIL2G_1	Barnet er i barnepark
TIL2G_2	Barnet er i barnepark
TIL2G_3	Barnet er i barnepark
TIL2G_4	Barnet er i barnepark
TIL2G_5	Barnet er i barnepark
TIL2G_6	Barnet er i barnepark
TIL2G_7	Barnet er i barnepark

TIL2G_8	Barnet er i barnepark
TIL2G_9	Barnet er i barnepark
TIL2G_10	Barnet er i barnepark
TIL2H_1	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
TIL2H_2	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
TIL2H_3	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
TIL2H_4	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
TIL2H_5	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
TIL2H_6	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
TIL2H_7	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
TIL2H_8	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
TIL2H_9	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
TIL2H_10	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
TIL2I_1	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
TIL2I_2	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
TIL2I_3	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
TIL2I_4	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
TIL2I_5	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
TIL2I_6	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
TIL2I_7	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
TIL2I_8	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
TIL2I_9	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
TIL2I_10	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
TILS1A_1	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
TILS1A_2	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
TILS1A_3	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
TILS1A_4	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
TILS1A_5	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
TILS1A_6	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
TILS1A_7	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
TILS1A_8	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
TILS1A_9	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
TILS1A_10	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
TILS1B_1	Skoletimer pr uke
TILS1B_2	Skoletimer pr uke
TILS1B_3	Skoletimer pr uke
TILS1B_4	Skoletimer pr uke
TILS1B_5	Skoletimer pr uke
TILS1B_6	Skoletimer pr uke
TILS1B_7	Skoletimer pr uke
TILS1B_8	Skoletimer pr uke
TILS1B_9	Skoletimer pr uke
TILS1B_10	Skoletimer pr uke
TILS1C_1	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
TILS1C_2	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
TILS1C_3	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden

TILS1C_4	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
TILS1C_5	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
TILS1C_6	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
TILS1C_7	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
TILS1C_8	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
TILS1C_9	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
TILS1C_10	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
TILS3A_1	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
TILS3A_2	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
TILS3A_3	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
TILS3A_4	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
TILS3A_5	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
TILS3A_6	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
TILS3A_7	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
TILS3A_8	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
TILS3A_9	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
TILS3A_10	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
TILS3B_1	Timer i skolefritidsordning, SFO
TILS3B_2	Timer i skolefritidsordning, SFO
TILS3B_3	Timer i skolefritidsordning, SFO
TILS3B_4	Timer i skolefritidsordning, SFO
TILS3B_5	Timer i skolefritidsordning, SFO
TILS3B_6	Timer i skolefritidsordning, SFO
TILS3B_7	Timer i skolefritidsordning, SFO
TILS3B_8	Timer i skolefritidsordning, SFO
TILS3B_9	Timer i skolefritidsordning, SFO
TILS3B_10	Timer i skolefritidsordning, SFO
TILS3C_1	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
TILS3C_2	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
TILS3C_3	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
TILS3C_4	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
TILS3C_5	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
TILS3C_6	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
TILS3C_7	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
TILS3C_8	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
TILS3C_9	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
TILS3C_10	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
TILS3D_1	Timer i barnehage
TILS3D_2	Timer i barnehage
TILS3D_3	Timer i barnehage
TILS3D_4	Timer i barnehage
TILS3D_5	Timer i barnehage
TILS3D_6	Timer i barnehage
TILS3D_7	Timer i barnehage
TILS3D_8	Timer i barnehage
TILS3D_9	Timer i barnehage

TILS3D_10	Timer i barnehage
TILS3E_1	Timer i barnepark
TILS3E_2	Timer i barnepark
TILS3E_3	Timer i barnepark
TILS3E_4	Timer i barnepark
TILS3E_5	Timer i barnepark
TILS3E_6	Timer i barnepark
TILS3E_7	Timer i barnepark
TILS3E_8	Timer i barnepark
TILS3E_9	Timer i barnepark
TILS3E_10	Timer i barnepark
TILS3F_1	Timer på avlastning
TILS3F_2	Timer på avlastning
TILS3F_3	Timer på avlastning
TILS3F_4	Timer på avlastning
TILS3F_5	Timer på avlastning
TILS3F_6	Timer på avlastning
TILS3F_7	Timer på avlastning
TILS3F_8	Timer på avlastning
TILS3F_9	Timer på avlastning
TILS3F_10	Timer på avlastning
TIMER_1	Antall timer pr uke
TIMER_2	Antall timer pr uke
TIMER_3	Antall timer pr uke
TIMER_4	Antall timer pr uke
TIMER_5	Antall timer pr uke
TIMER_6	Antall timer pr uke
TIMER_7	Antall timer pr uke
TIMER_8	Antall timer pr uke
TIMER_9	Antall timer pr uke
TIMER_10	Antall timer pr uke
TYNG	Tyngende boutgifter
Trafikk	Er trafikkforholdene utenfor boligen din slik at et fem år gammelt barn kan slippes ut alene?
UTAAR_1	Årstall ut av husholdningen
UTAAR_2	Årstall ut av husholdningen
UTAAR_3	Årstall ut av husholdningen
UTAAR_4	Årstall ut av husholdningen
UTAAR_5	Årstall ut av husholdningen
UTAAR_6	Årstall ut av husholdningen
UTAAR_7	Årstall ut av husholdningen
UTAAR_8	Årstall ut av husholdningen
UTAAR_9	Årstall ut av husholdningen
UTAAR_10	Årstall ut av husholdningen
UTMND_1	Måned ut av husholdningen
UTMND_2	Måned ut av husholdningen
UTMND_3	Måned ut av husholdningen

UTMND_4	Måned ut av husholdningen
UTMND_5	Måned ut av husholdningen
UTMND_6	Måned ut av husholdningen
UTMND_7	Måned ut av husholdningen
UTMND_8	Måned ut av husholdningen
UTMND_9	Måned ut av husholdningen
UTMND_10	Måned ut av husholdningen
VO_F2	Hvor urolig siste tiden for vold/trussel
VO_F4	Urolig siste tiden for tyveri
VO_F1a2	Ant ganger vold synlig
VO_F1b	Type vold/trussel
VO_F1b2	Ant ganger vold ikke-synlig
VO_F1b3	Type vold/trussel
VO_F1b4	Type vold/trussel
VO_F1b5	Type vold/trussel
VO_F1b6	Type vold/trussel
VO_F1b7	Type vold/trussel
VO_F1c1	Utsatt for trussel
VO_F1c2	Ant. ganger trussel
VO_F1d	Hvor hendte vold/trussel?
VO_F1d2	Hvor hendte vold/trussel?
VO_F1d3	Hvor hendte vold/trussel?
VO_F1d4	Hvor hendte vold/trussel?
VO_F1d5	Hvor hendte vold/trussel?
VO_F1d6	Hvor hendte vold/trussel?
VO_F1e	Måtte til behandling
VO_F1e2	Måtte til behandling
VO_F1e3	Måtte til behandling
VO_F1e4	Måtte til behandling
VO_F1e5	Måtte til behandling
VO_F1e6	Måtte til behandling
VO_F1f	Sykmeldt, ute av stand til vanlige gjøremål
VO_F1f2	Ant dager sykmeldt/ute av stand til vanlige gjøremål
VO_F1f3	Sykmeldt, ute av stand til vanlige gjøremål
VO_F1f4	Ant dager sykmeldt/ute av stand til vanlige gjøremål
VO_F1f5	Sykmeldt, ute av stand til vanlige gjøremål
VO_F1f6	Ant dager sykmeldt/ute av stand til vanlige gjøremål
VO_F1f7	Sykmeldt, ute av stand til vanlige gjøremål
VO_F1f8	Ant dager sykmeldt/ute av stand til vanlige gjøremål
VO_F1f9	Sykmeldt, ute av stand til vanlige gjøremål
VO_F1f10	Ant dager sykmeldt/ute av stand til vanlige gjøremål
VO_F1f11	Sykmeldt, ute av stand til vanlige gjøremål
VO_F1f12	Ant dager sykmeldt/ute av stand til vanlige gjøremål
VO_F1g	Hvem utførte handlingen
VO_F1g2	Hvem utførte handlingen
VO_F1g3	Hvem utførte handlingen

VO_F1g4	Hvem utførte handlingen
VO_F1g5	Hvem utførte handlingen
VO_F1g6	Hvem utførte handlingen
VO_F1h	Poliet kontaktet
VO_F1h1	Hvorfor ikke anmeldt
VO_F1h2	Poliet kontaktet
VO_F1h3	Hvorfor ikke anmeldt
VO_F1h4	Poliet kontaktet
VO_F1h5	Hvorfor ikke anmeldt
VO_F1h6	Poliet kontaktet
VO_F1h7	Hvorfor ikke anmeldt
VO_F1h8	Poliet kontaktet
VO_F1h9	Hvorfor ikke anmeldt
VO_F1h10	Poliet kontaktet
VO_F1h11	Hvorfor ikke anmeldt
VO_F1h1s	Andre grunner - ikke anmeldt
VO_F1h1s 2	Andre grunner - ikke anmeldt
VO_F1h1s 3	Andre grunner - ikke anmeldt
VO_F1h1s 4	Andre grunner - ikke anmeldt
VO_F1h1s 5	Andre grunner - ikke anmeldt
VO_F1h1s 6	Andre grunner - ikke anmeldt
VO_F1i	Gjerningsmannen påvirket
VO_F1i2	Gjerningsmannen påvirket
VO_F1i3	Gjerningsmannen påvirket
VO_F1i4	Gjerningsmannen påvirket
VO_F1i5	Gjerningsmannen påvirket
VO_F1i6	Gjerningsmannen påvirket
VO_F1j	Ukedag
VO_F1j2	Ukedag
VO_F1j3	Ukedag
VO_F1j4	Ukedag
VO_F1j5	Ukedag
VO_F1j6	Ukedag
VO_F1k	Tid på døgnet
VO_F1k2	Tid på døgnet
VO_F1k3	Tid på døgnet
VO_F1k4	Tid på døgnet
VO_F1k5	Tid på døgnet
VO_F1k6	Tid på døgnet
VO_F1l	Gjerningspersonen kvinne eller mann
VO_F1l2	Gjerningspersonen kvinne eller mann
VO_F1l3	Gjerningspersonen kvinne eller mann
VO_F1l4	Gjerningspersonen kvinne eller mann

VO_F1I5	Gjerningspersonen kvinne eller mann
VO_F1I6	Gjerningspersonen kvinne eller mann
VO_F1m1	Hvor gammel var gjerningspersonen?
VO_F1m2	Kan du anslå alderen til gjerningspersonen?
VO_F1m3	Hvor gammel var gjerningspersonen?
VO_F1m4	Kan du anslå alderen til gjerningspersonen?
VO_F1m5	Hvor gammel var gjerningspersonen?
VO_F1m6	Kan du anslå alderen til gjerningspersonen?
VO_F1m7	Hvor gammel var gjerningspersonen?
VO_F1m8	Kan du anslå alderen til gjerningspersonen?
VO_F1m9	Hvor gammel var gjerningspersonen?
VO_F1m10	Kan du anslå alderen til gjerningspersonen?
VO_F1m11	Hvor gammel var gjerningspersonen?
VO_F1m12	Kan du anslå alderen til gjerningspersonen?
VO_F3a1	Tyveri/skadeverk siste 12 måneder
VO_F3a2	Antall ganger tyveri/skadeverk
VO_F3b	Tyveri/skadeverk
VO_F3b2	Tyveri/skadeverk
VO_F3b3	Tyveri/skadeverk
VO_F3b4	Tyveri/skadeverk
VO_F3b5	Tyveri/skadeverk
VO_F3d	Måned det skjedde
VO_F3d2	Måned det skjedde
VO_F3d3	Måned det skjedde
VO_F3d4	Måned det skjedde
VO_F3d5	Måned det skjedde
VO_F3e	Verdi på tyveri/skadeverket
VO_F3e2	Verdi på tyveri/skadeverket
VO_F3e3	Verdi på tyveri/skadeverket
VO_F3e4	Verdi på tyveri/skadeverket
VO_F3e5	Verdi på tyveri/skadeverket
VO_F3f	Anmeldte tyveri/skadeverk
VO_F3f2	Anmeldte tyveri/skadeverk
VO_F3f3	Anmeldte tyveri/skadeverk
VO_F3f4	Anmeldte tyveri/skadeverk
VO_F3f5	Anmeldte tyveri/skadeverk
VO_F3g	Hvorfor ikke anmeldt
VO_F3g2	Hvorfor ikke anmeldt
VO_F3g3	Hvorfor ikke anmeldt
VO_F3g4	Hvorfor ikke anmeldt
VO_F3g5	Hvorfor ikke anmeldt
Vo_F1a1	Utsatt for vold, synlig skade
Vo_F1b1	Utsatt for vold, ikke synlig skade
Vo_F3c	Hvor tyveri/skadeverk

Vo_F3c2	Hvor tyveri/skadeverk
Vo_F3c3	Hvor tyveri/skadeverk
Vo_F3c4	Hvor tyveri/skadeverk
Vo_F3c5	Hvor tyveri/skadeverk
antall_ansatte	Antall ansatte
antbarn	Antall barn 0-16 år
antpers	Antall personer i husholdningen
antpers_i_regstat_famnr	Ant personer i regstat.famnr
antvoks	Antall voksne 16 år og over
areal	
avg1korr	Beregnet og imputert årlige utgifter til forsikring
avg2korr	Beregnet og imputert årlige utgifter til kommunale avgifter
boareal_1	3-delt gruppering av boareal (mindre enn 100= 1, 100-499 = 2, 500 og større = 0)
boareal_2	
bol11a8	Kommer varmen i vannbåren varme i gulv og/eller radiator fra et fjernvarmeanlegg eller fra et anlegg i bygningen?
bol11a_a	Oppvarmingssystem: Elektriske panelovner, varmekabler
bol11a_b	Oppvarmingssystem: Vannbåren varme i gulv og/eller radiatorer
bol11a_c	Oppvarmingssystem: Åpen peis
bol11a_d	Oppvarmingssystem: Ovn eller lukket peis for ved eller pellets
bol11a_e	Oppvarmingssystem: Ovn eller lukket peis for parafin, olje, gass eller koks
bol11a_f	
bol11a_g	Oppvarmingssystem: Annet
bol3b	Hvor mange rom med badekar eller dusj er det i boligen?
el_inkl	Beregnet påslag for de som har inkludert strøm/oppvarming i husleie (Konstant: 677.67*12)
elbrensel	Beregnet og imputert årlige utgifter til elektrisitet og brensel
fellesut	Beregnet årlige fellesutgifter for eiere
fraland_dato	fraland_dato
fvekt	Frafallsvekt
hush_fvekt	Frafallsvekt for husholdningen
hushvekt	husholdningsvekt, 1/antall 16 i husholdningen
husleie	Beregnet årlig husleie for eiere og leiere i borettslag/boligaksjeselskap
igang_1	NUS-kode for igangværende utdanning per 1.10.2014
igang_2	NUS-kode for igangværende utdanning per 1.10.2014
igang_3	NUS-kode for igangværende utdanning per 1.10.2014
igang_4	NUS-kode for igangværende utdanning per 1.10.2014
igang_5	NUS-kode for igangværende utdanning per 1.10.2014
igang_6	NUS-kode for igangværende utdanning per 1.10.2014
igang_7	NUS-kode for igangværende utdanning per 1.10.2014
igang_8	NUS-kode for igangværende utdanning per 1.10.2014
igang_9	NUS-kode for igangværende utdanning per 1.10.2014
igang_10	NUS-kode for igangværende utdanning per 1.10.2014
invkat_1	Innvandringskategori

invkat_2	Innvandringskategori
invkat_3	Innvandringskategori
invkat_4	Innvandringskategori
invkat_5	Innvandringskategori
invkat_6	Innvandringskategori
invkat_7	Innvandringskategori
invkat_8	Innvandringskategori
invkat_9	Innvandringskategori
invkat_10	Innvandringskategori
ionace	IOs næringskode, 2 første sifre SN2007
ioyrke	IOs yrkeskode, 2 første sifre
kommgr	3-delt kommunegruppering
krdt3_a	Består den nedsatte funksjonsevnen av: Bevegelsesvansker
krdt3_b	Består den nedsatte funksjonsevnen av: Synsvansker
krdt3_c	Består den nedsatte funksjonsevnen av: Hørselsvansker
krdt3_d	Består den nedsatte funksjonsevnen av: Astma/allergi
krdt3_e	Består den nedsatte funksjonsevnen av: Annet
landbak3gen_1	landbak3gen
landbak3gen_2	landbak3gen
landbak3gen_3	landbak3gen
landbak3gen_4	landbak3gen
landbak3gen_5	landbak3gen
landbak3gen_6	landbak3gen
landbak3gen_7	landbak3gen
landbak3gen_8	landbak3gen
landbak3gen_9	landbak3gen
landbak3gen_10	landbak3gen
rent	Beregnet årlig rente for eiere
rent1	Beregnet årlig rente, første lån
rent2	Beregnet årlig rente, andre lån
rent3	Beregnet årlig rente, tredje lån
rentav	Beregnet, sum årlig rente+avdrag for eiere
rentav1	Beregnet årlig rente+avdrag, første lån
rentav2	Beregnet årlig rente+avdrag, andre lån
rentav3	Beregnet årlig rente+avdrag, tredje lån
rstol2	Kan en rullestolbruker komme inn på bad og/eller WC?
rstol3	Kan en rullestolbruker komme inn i stue?
rstol4	Kan en rullestolbruker komme inn på soverom?
rstol5	Kan en rullestolbruker komme inn på kjøkken?

tom_aar	Er med i undersøkelsen til og med..
ts_kode	tett_spredt_kode
ts_stor	tettsted_størrelse
utdnivaa_nus2000_1	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2014-tall
utdnivaa_nus2000_2	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2014-tall
utdnivaa_nus2000_3	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2014-tall
utdnivaa_nus2000_4	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2014-tall
utdnivaa_nus2000_5	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2014-tall
utdnivaa_nus2000_6	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2014-tall
utdnivaa_nus2000_7	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2014-tall
utdnivaa_nus2000_8	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2014-tall
utdnivaa_nus2000_9	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2014-tall
utdnivaa_nus2000_10	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2014-tall

Statistisk sentralbyrå

Postadresse:
Postboks 8131 Dep
NO-0033 Oslo

Besøksadresse:
Akersveien 26, Oslo
Oterveien 23, Kongsvinger

E-post: ssb@ssb.no
Internett: www.ssb.no
Telefon: 62 88 50 00

ISBN 978-82-537-9289-7 (elektronisk)



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway