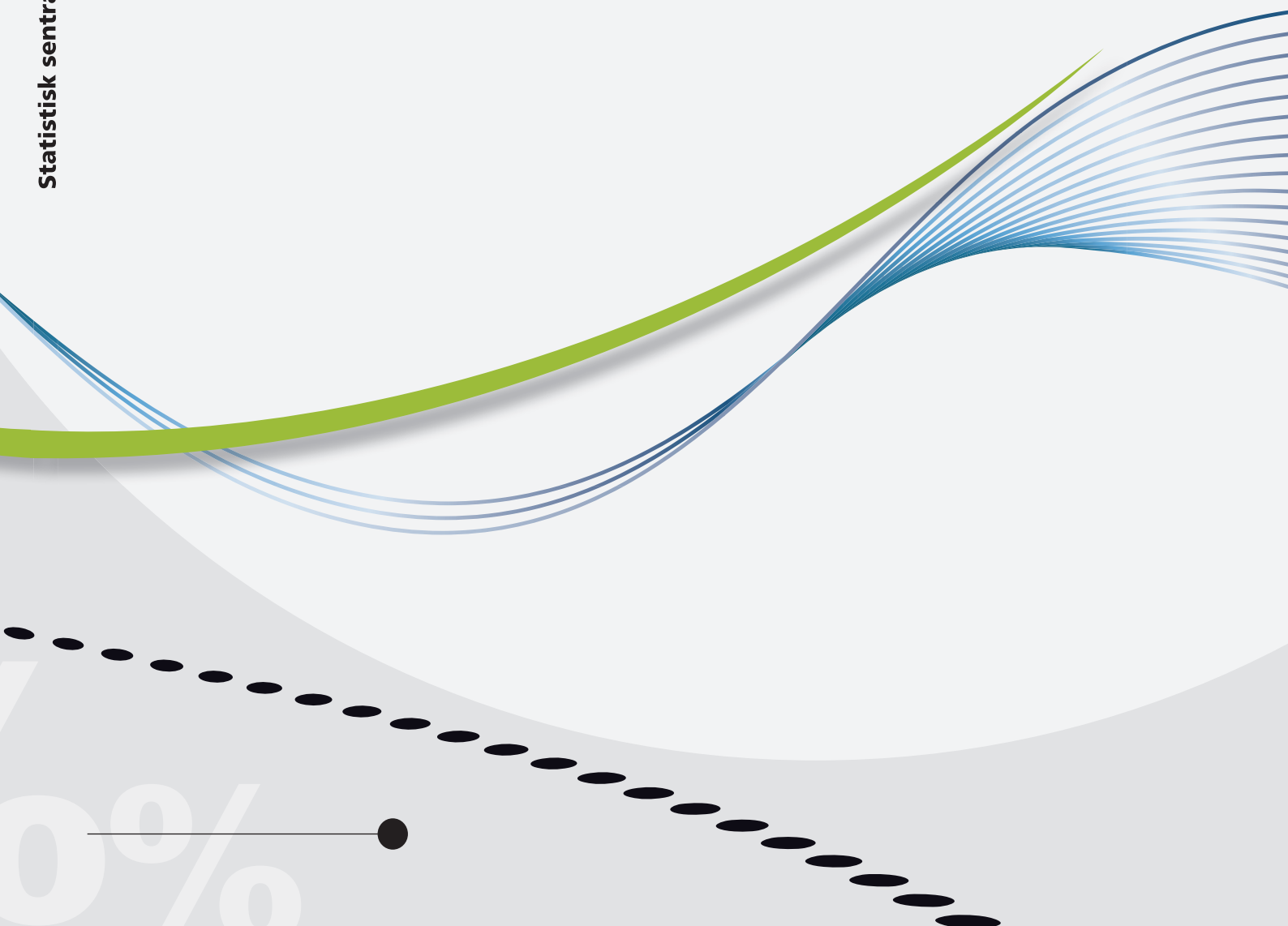


Corretta Aluoch Arodi

Kyrkjeleg fellesråd - rapportering 2015

Oppslag til hjelp ved filuttrekk og elektronisk skjemarapportering for rekneskapen



Corretta Aluoch Arodi

Kyrkjeleg fellesråd - rapportering 2015

Oppslag til hjelp ved filuttrekk og elektronisk skjemarapportering for rekneskapen

Notater I denne serien blir det publisert dokumentasjon, metodebeskrivingar, modellbeskrivingar og standardar.

	Standardteikn i tabellar	Symbol
© Statistisk sentralbyrå	Tal er umogleg	.
Ved bruk av materiale frå denne publikasjonen skal	Oppgåve manglar	..
Statistisk sentralbyrå givast opp som kjelde.	Oppgåve manglar førebels	...
Publisert november 2015	Tal kan ikkje offentleggjerast	:
	Null	-
ISBN 978-82-537-9249-1 (elektronisk)	Mindre enn 0,5 av den brukte eininga	0
	Mindre enn 0,05 av den brukte eininga	0,0
Trykk: Statistisk sentralbyrå	Førebels tal	*
	Brot i den loddrette serien	—
	Brot i den vassrette serien	
	Desimalskiljeteikn	,

Føreord

Kyrkjelege fellesråd (inkludert sokneråd i kommunar med berre eit sokn) har årleg rapportert rekneskap frå og med 2004 med bakgrunn i ”Forskrift om økonomi- forvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke”.

Siktemålet for rapporteringa er tosidig:

- Å få fram relevant og påliteleg styringsinformasjon om fellesråda sin ressursbruk på nasjonalt nivå.
- Å samordne og effektivisere rutine og løysingane for utveksling av data, slik at statlege og kyrkjelege styresmaktar blir sikra rask og enkel tilgang til data.

Dette notatet er eit hjelpemiddel for å sikre effektiv datautveksling mellom dei kyrkjelege fellesråda og staten.

Dette notatet omfattar berre informasjon om rapportering av økonomidata.

Meir informasjon om elektronisk rapportering finn du mellom anna på heimesida til Statistisk sentralbyrås <http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-kirke>

Notatet er utarbeidet av Statistisk sentralbyrå (SSB) i samråd med Kulturdepartement (KUD)

Statistisk sentralbyrå, 4. november 2015

Anna Rømo

Samandrag

Notatet « Kyrkjeleg fellesråd-rapportering 2015» er meint å vere ei samling av informasjon til hjelp i filoppbygging og konvertering av årsrekneskapen til rekneskapsrapport. Erfaringane visar at det er eit behov for eit oppslagsverk som kan brukast både til konverteringa av årsrekneskapen, men også for å visa kva filstruktur rekneskapsrapporten skal ha. *Konvertering av årsrekneskapen til gyldige kodar, samt at fila har rett filstruktur er ein viktig føresetnad for å få rekneskapsrapporten godkjend i Statistisk sentralbyrå (SSB).*

Notatet gjev ein oversikt over dei funksjonane, artane og kapitla som er gyldige for rekneskapsåret 2015. Det er også presiseringar av kva kombinasjonar av kontoklasse, funksjon og art i drifts- og/eller investeringsrekneskapen som ikkje vert godkjend. Kapittelet "Kontrollar av rekneskapsrapporten" visar ei detaljert oversikt over krava som blir stilt til rekneskapsrapporten i innrapporteringsportalen hos SSB. Dette er for å sikra god kvalitet på statistikken.

Notatet er og lagt ut på SSBs heimeside:

<http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-kirke>

Kontaktperson:

Corretta Aluoch Arodi, tlf. 409 02 656, e-post; cos@ssb.no

Else Bredeli tlf. 409 02 653, e-post; ehf@ssb.no

Innhald

Føreord	3
Samandrag	4
1. Innleiing	6
Definisjonar.....	6
Kva rekneskapsrapportar skal leverast for rekneskapsåret 2015?	6
KOSTRA-support.....	6
Endringar i kontoplanen frå 2014 til 2015	7
2. Rapporteringsløysingar	7
Rapporteringsløysing for filuttrekk	7
Rapporteringsløysing for elektroniske skjema	7
Generelt.....	7
3. Kontrollar av rekneskapsrapporten	8
Kontrollar	8
Kontrollar i SSB	8
Kontrollar i fellesråda	8
4. Kyrkjelege fellesråd	9
Filbeskriving for rekneskapsåret 2015	9
Layout på overføring.....	10
Bevillingsrekneskapen	11
Gyldige funksjonar, rekneskapsåret 2015.....	11
Gyldige artar for fellesråda for rekneskapsåret 2015	12
Enkelte artar er berre gyldige i eit av rekneskapa	14
5. Balanserekneskapen	15
Oversikt over gyldige kapittel, rekneskapsåret 2015.....	15

1. Innleiing

Definisjonar

Årsrekneskap:

Omgrepet blir brukt om dei interne rekneskapane i råda.

Rekneskapsrapport:

Omgrepet blir nytta om dei konverterte årsrekneskapane, det vil seie ei oppstilling av årsrekneskapen i kontoklasse, funksjon og art i tråd med definisjonar som er gitt av Kulturdepartement (KUD) og Statistisk sentralbyrå (SSB).

Kva rekneskapsrapportar skal leverast for rekneskapsåret 2015?

Opplysningane samlast inn av SSB på vegne av Kulturdepartementet (KUD) jamfør lov av 7. juni 1996 nr. 31 om Den norske kirke (kyrkjelova) §§ 9 og 14, og forskrift av 25. september 2003 nr. 1215 om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke § 7. Viser også til "Lov av 16. juni 1989 nr. 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå" jamfør § 2-2 om plikt til å gi opplysningar til å utarbeida offisiell statistikk.

I 2016, for rekneskapsåret 2015, skal det gjennom KOSTRA rapporterast:

- Rekneskapsrapportar for fellesråda (inkludert sokneråd i kommunar med berre eitt sokn) som er driftsrekneskap, investeringsrekneskap og balanseoppsett.

Frist for rapportering for rekneskapsåret 2015 er 17. mars 2016.

Manglande rapportering førar til at SSB ikkje kan få levert økonomidata for desse fellesråda til KUD.

KOSTRA-support

Det finst ei brukarteneste som fellesråda kan kontakta, dersom det skulle oppstå problem med levering av rekneskapsrapporten. KOSTRA-support kan nås via telefon og e-post. Vi oppmodar til bruk av e-post.

E-postadresse: kostra-support@ssb.no. Telefonnummer: 62 88 51 70

Opningstid for telefonen er alle kvardagar i perioden:

- 02.11. – 30.11. 2015 (for testrapportering) og 04.01. - 15.04.2016 (for ordinær rapportering), kl. 08.00 - 15.00

Dersom fellesråda har spørsmål om det faglege innhaldet i rapporteringa, skal dei vende seg til Kulturdepartementet (KUD)

Kontoplan for fellesråd og menighetsråd i eittsoknskommunar definerer innhaldet i dei enkelte artar og funksjonar. Kontoplanen finst som vedlegg 4A i "Forskrift om økonomiforvaltning for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke".

Kyrkjelova og føreskrifta er lagt ut på SSB sin heimeside:

<http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-kirke>

Endringar i kontoplanen frå 2014 til 2015

Bevillingsrekneskapen:

Funksjonar

- Det er ingen endring i funksjonar frå 2014 til 2015

Artar

- Det er ingen endring i artar frå 2014 til 2015

Balanserekneskapen:

Kapitla

- Det er ingen endring i kapitla frå 2014 til 2015

2. Rapporteringsløysingar

Det finst to løysingar for rapportering av data: filuttrekk og elektronisk skjema. Fellesråda kan velje mellom rapportering av filuttrekk (OF for drift- og investeringsrekneskap, OG for balansen), eller elektronisk skjema (31A for drift- og investeringsrekneskap, 31B for balansen).

Informasjon om organisasjonsnummer og pin-kode vert send til alle fellesråda i eige brev.

SSB oppmodar alle som har høve til det, til å nytte filuttrekk.

Rapporteringsløysing for filuttrekk

Den som skal rapportera, går inn på adressa:

<http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-kirke>

og loggar seg inn med organisasjonsnummer og pin-kode, og vel deretter den fila ein skal lasta opp.

Feilmeldingane kan sjåast i eigen rapport, og om det er feil i fila, må ein rette det opp før ein rapporterer til SSB. Ein må laste opp fila på nytt etter at den er kontrollert, sjølv om den er utan feil.

Rapporteringsløysing for elektroniske skjema

Skjema er tilgjengeleg på SSB sine websider med ei løysing for rapportering av skjema direkte i nettlesaren. Den som skal rapportera, går inn på adressa

<http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-kirke>

og loggar seg inn med organisasjonsnummer og pin-kode, fyller ut skjema og sender inn. Ei testside vil også vera tilgjengeleg, slik at ein kan prøve der først.

Generelt

Rekneskapsrapportane vert samla inn av Statistisk sentralbyrå på oppdrag frå Kulturdepartement (KUD).

Det er lagt inn automatiske kontrollar av rekneskapsrapportane. Kontrollane stiller krav til innhaldet i rapportane, og må vera oppfylte for å få godkjent rapportering, og med det rekna som motteke i SSB.

Ved feil i rekneskapsrapportane må feila rettast opp, og ny rekneskapsrapport bli sendt til SSB innan fristen 17. mars 2016, for å få godkjent rekneskapsrapporteringa.

3. Kontrollar av rekneskapsrapporten

Kontrollar

Rekneskapsrapportane må tilfredsstille desse krava.

- Berre gyldig årgang.
- Berre gyldige kommunenummer.
- Berre gyldige organisasjonsnummer.
- Berre gyldige kontoklassar.
- Berre gyldige funksjonar og kapittel.
- Berre gyldige artar. Artane blir kontrollerte opp mot drifts- og investeringsrekneskapet.
- Berre gyldige kombinasjonar av kontoklasse, funksjon og art blir godtekne.
- Dubletter blir summerte saman.
- Drifts- og investeringsrekneskapen kvar for seg, og bevillingsrekneskapen totalt, skal balansere. Differansar opptil 30' blir akseptert.
- Funksjon 089 Finansieringstransaksjoner skal berre gjelde for artane (500-580) og (900-980)
- Art 830 tilskott frå kommunen/kommunale institusjonar skal ha postering.
- Interne overføringar mellom art 390 og 790, mellom art 380 og 780, og mellom art 465 og 865 skal balansera. Differansar opptil 30' blir akseptert.
- Summen av art 570 skal vere lik summen av art 970. Differanse på opptil 30' blir akseptert.
- Summen av art 590 skal vere lik motpost 990 i driftsrekneskapen.
- I balansen skal aktiva vere lik passiva. Avrundingsfeil opptil 10' blir aksepterte.
- I balansen aksepterer vi berre gyldige kapittel.

Kontrollar i SSB

Fleire kontrollar av rekneskapsrapporten blir også gjort på Seksjon for offentlege finansar, som er ansvarleg for publiseringa av rekneskapsstatistikk for kyrkjelege fellesråd. Kontrollane går blant anna ut på:

- at det er ført beløp på ein del sentrale funksjonar, til dømes administrasjon.
- relevante rekneskapsomgrep blir sjekka mot fjorårets årgang.
- i enkelte rekneskap gjer vi andre kontrollar for å finne "påfallande ting", til dømes når det er usannsynlege store endringar frå fjorårets tal ved at dei gjer utslag på makrostatistikken.

Kontrollar i fellesråda

Fellesråda har sjølv ansvar for at data i rekneskapsrapporten er av tilstrekkelig kvalitet.

4. Kyrkjelege fellestråd

Filbeskriving for rekneskapsåret 2015

Kvar enkelt record av bevillingsrekneskapan som består av driftsrekneskap, (kontoklasse 3) og investeringsrekneskap, (kontoklasse 4) og balansen (kontoklasse 5) skal vere organisert slik¹:

Posisjon	Tal siffer	
01 - 02:	2	Type rekneskap (bevillingsrekneskap/balanse, fellestråd) ²
03 - 06:	4	Årgang
07:	1	Kvartal/Tertial ³
08 - 13:	6	Region (fylke, kommune, bydel) ⁴
14 - 22:	9	Organisasjonsnummer ⁵
23 - 31:	9	Føretaks-/bedriftsnummer ⁶
32:	1	Kontoklasse ⁷
33 - 36:	4	Funksjon/kapittel ⁸
37 - 39:	3	Art ⁹
40 - 48:	9	Beløpsfelt ¹⁰ (OBS. gis opp i heile 1000 kroner og justerast til høgre)

¹ Døme på riktig oppbygging, sjå neste sida

² 0F for bevillingsrekneskap fellestråd, 0G for balanse fellestråd

³ Blank posisjon ved rapportering av årsregnskap

⁴ Fellestrådet rapporterer kommunenummer og 00 for bydelsnivå

⁵ Fellestråd skal rapportere sitt organisasjonsnummer

⁶ Blanke felt, fellestråd skal ikkje rapportere føretaks-/bedriftsnummer

⁷ Kontoklasse skal markerast med 3 for driftsrekneskapan, 4 for investeringsrekneskapan og 5 for balanserekneskapan

⁸ Funksjon gjeld bevillingsrekneskap, kapittel gjeld balanserekneskapan

⁹ Art gjeld bevillingsrekneskap

¹⁰ Utgifter (debet) skal rapporterast i positive verdiar, mens inntekter (kredit) skal rapporterast i negative verdiar (med minusteiknet i posisjonen før beløpet). For balansen skal egedelar rapporterast i positive verdiar, mens gjeld og eigenkapital skal rapporterast i negative verdiar (med minusteiknet i posisjonen før beløpet). Beløpet skal gis opp i 1000 kr og justerast til høgre

Layout på overføring

1. Alle records avsluttast med linjeskift \n
2. Beløpet skal rapporterast i 1000 kroner og justerast til høgre
3. Alle kodar som gjeld funksjon/kapittel og art og som har færre posisjonar enn feltet som er sett av til dette, skal justerast til venstre med blanke posisjonar bak.
4. Inntekter og utgifter skal ikkje rapporterast på sumnivå, berre på detaljnivå.
5. Utgifter (debet) skal rapporterast i positive verdiar, mens inntekter (kredit) rapporterast i negative verdiar. For balansen rapporterast egedelar i positive verdiar, medan gjeld og eigenkapital rapporterast i negative verdiar. Minusteikn for krediteringar markerast i posisjonen rett framfor beløpet.

Døme på riktig oppbygging av rekneskapsfil (- = minus i beløpsfeltet, ^ = blanke felt).

i) Record frå Driftsrekneskapen:

0F2015^010600974125879^^^^^^^^^^3041^010^^^^99568

0F2015^010600974125879^^^^^^^^^^3041^600^^^^-8748

ii) Record frå Investeringsrekneskapen:

0F2015^010600974125879^^^^^^^^^^4041^010^^^^99568

0F2015^010600974125879^^^^^^^^^^4041^600^^^^-8748

iii) Record frå Balanserekneskapen

0G2015^010600974125879^^^^^^^^^^510^^^^^^^^12466

0G2015^010600974125879^^^^^^^^^^5580^^^^^^^^17960

0G2015^010600974125879^^^^^^^^^^55950^^^^^^-6945

Bevillingsrekneskapen

Gyldige funksjonar, rekneskapsåret 2015

Bevillingsrekneskapen består av to delar, driftsrekneskap og investeringsrekneskap. Driftsrekneskapen skal rapporterast på kontoklasse 3, og investeringsrekneskapen på kontoklasse 4.

Utgifter/inntekter skal fordelast på desse fem funksjonane, sjå oversikta nedanfor.

Driftsrekneskap

<u>Kontoklasse/Funksjon</u>	<u>Kode på maskin-lesbart medium</u>
3041 Kyrkjeleg administrasjon	3041^
3042 Kyrkjer	3042^
3043 Gravplassar	3043^
3044 Anna kyrkjeleg verksemd	3044^
3045 Barnehagar	3045^
3089 Finansieringstransaksjonar	3089^

Investeringsrekneskap

<u>Kontoklasse/Funksjon</u>	<u>Kode på maskin-lesbart medium</u>
4041 Kyrkjeleg administrasjon	4041^
4042 Kyrkjer	4042^
4043 Gravplassar	4043^
4044 Anna kyrkjeleg verksemd	4044^
4045 Barnehagar	4045^
4089 Finansieringstransaksjonar	4089^

Gyldige artar for fellesråda for rekneskapsåret 2015

Artane som er skrivne i kursiv høvesvis i kolonne under kontoklasse 3 eller 4, er berre gyldig i den eine rekneskapen. Alle andre artar kan brukast i begge rekneskapane, både i driftsrekneskapen og i investeringsrekneskapen.

Kontoklasse 3

DRIFTSREKNESKAP
INVESTERINGSREKNESKAP

UTGIFTER

Lønn

010 Fastløn
020 Vikarar
030 Ekstrahjelp
040 Overtid
050 Anna løn
060 Trekkpliktig godtgjersle
080 Godtgjersle folkevalde

Sosiale utgifter

090 Pensjonsinnskott
095 Trekkpliktige forsikringsordningar
099 Arbeidsgjevaravgift

Varer og tenester

100 Kontormateriell
110 Aktivitetsrelatert forbruksmateriell/utstyr/tenester
120 Anna forbruksmateriell
130 Post, banktenester, telefon og datalinjer
140 Annonsar, reklame, informasjon og representasjon
150 Opplæring, kurs (ikkje oppgåvepliktige)
155 Reiseutgifter, opplæring (ikkje oppgåvepliktige)
160 Utgifter og godtgjersler for reiser, diett, bil med vidare som er oppgåvepliktige, men ikkje trekkpliktige.
165 Anna oppgåvepliktig, men ikkje trekkpliktig yting
170 Reiseutgifter/ drift av eigen transportmiddel
180 Strøm/energi
185 Forsikringar, vakttenester
190 Leige av lokalar og grunn
195 Avgifter, gebyr og lisensar
200 Kjøp, leige og leasing av inventar og utstyr
210 Kjøp, leige og leasing av transportmiddel
220 Leige, leasing, kjøp av maskinar
230 Vedlikehald og byggjetenester, nybygg
240 Serviceavtalar og reparasjonar
250 Materiale til vedlikehald
260 Reinhold- vaskeri og vaktmeistertenester
265 Vakhald og vektartenester, alarmsystem
270 Andre tenester (som inngår i eigenproduksjon), tidligare konsulenttenester/kjøp av tenester

280 Grunnerverv

285 Kjøp av eksisterande bygg og anlegg

Refusjonar (utgifter)

300 Refusjon til staten/statlege institusjonar
330 Refusjon til kommune
340 Refusjon til fellesråd
350 Refusjon til sokneråd
370 Refusjon til andre
380 Interne overføringar
390 Kalkulatoriske utgifter ved kommunal tenesteyting

Tilskott og gåver til andre

400 Tilskott til staten/statlege institusjonar
429 Meirverdiavgift som gir rett til momskompensasjon
430 Tilskott til kommunen/kommunale institusjonar
440 Tilskott/gåver til fellesråd
450 Tilskott/gåver til sokneråd
465 Overføring av ofringar/middel samla inn til andre
470 Tilskott/gåver til andre

Kontoklasse 3
DRIFTSREKNESKAP**Finansieringsutgifter**

500 Renteutgifter	
510 Avdragutgifter	
520 Utlån, kjøp av aksjar og partsdelar	
530 Dekning av tidligere års rekneskapsmessige meirforbruk	530 Dekning av tidligere års udekk
540 Avsetnader til ubundne fond	
550 Avsetnader til bundne fond	
570 Overføringar til investeringsrekneskapen	
580 Rekneskapsmessig mindreforbruk (overskott)	580 Udisponert
590 Avskrivningar	

INNETEKTER**Sal, eigenbetaling og avgifter**

600 Brukarbetaling for kyrkjelege tenester	
610 Betaling frå deltakarar	
620 Sal av varer og tenester, gebyr med vidare utanfor avgiftsområdet	
630 Husleigeinntekter/utleige av lokale/festeavgift	
650 Avgiftspliktig sal av varer og tenester	
660 Sal av driftsmiddel	
	670 Sal av fast eigedom

Refusjonar (Inntekter)

700 Refusjonar frå staten/statlege institusjonar
710 Sjukelønnsrefusjon/refusjonar frå trygdeetaten
729 Kompensasjon for meirverdiavgift
730 Refusjon frå kommunen/kommunale institusjonar
740 Refusjon frå fellesråd
750 Refusjon frå sokneråd
770 Refusjon frå andre (private)
780 Interne overføringar
790 Kalkulatoriske inntekter ved kommunal tenesteyting

Tilskott og gåver frå andre

800 Tilskott frå stat/statlege institusjonar
830 Tilskott frå kommunen/kommunale institusjonar
840 Tilskott frå fellesråd
850 Tilskott frå sokneråd
860 Offer/samla inn til eigen verksemd
865 Offer/samla inn til anna verksemd
870 Tilskott/gåver frå andre

Finansinntekter,

900 Renteinntekter	
905 Utbytte	
	910 Bruk av lån
920 Motteke avdrag på utlån, sal av aksjar, partsdelar med vidare	
930 Bruk av tidligere års rekneskapsmessige mindreforbruk udisponert	930 Bruk av tidligere års
940 Bruk av ubundne fond	
950 Bruk av bundne fond	
	970 Overføring frå driftsrekneskapen
980 Rekneskapsmessig meirforbruk (underskott)	980 Udekk
990 Motpost avskrivningar	

Enkelte artar er berre gyldige i eit av rekneskapa

Desse artane er berre gyldige i **driftsrekneskapen** (kontoklasse = 3)

Art 570 Overføring til investeringsrekneskapen

Art 590 Avskrivningar

Art 990 Motpost avskrivningar

Desse artane er berre gyldige i **investeringsrekneskapen** (kontoklasse = 4)

Art 280 Grunnerverv

Art 285 Kjøp av eksisterande bygg og anlegg

Art 670 Sal av fast eigedom

Art 910 Bruk av lån

Art 970 Overføring frå driftsrekneskapen

5. Balanserekneskapen

Oversikt over gyldige kapittel, rekneskapsåret 2015

Fellesråda skal rapportere balansen på kontoklasse 5.

Kapittel	Tekst	Kode på maskin-lesbart medium
<u>EIGEDLAR</u>		
Omløpsmiddel:		
5.10	Kasse, postgiro, bankinnskott	10^^
5.11	Obligasjonar	11^^
5.12	Sertifikat	12^^
5.13	Kortsiktige fordringar	13^^
5.18	Aksjar og partsdelar	18^^
Anleggsmiddel:		
5.21	Aksjar og partsdelar	21^^
5.22	Utlån	22^^
5.24	Utstyr, maskinar og transportmiddel	24^^
5.27	Faste eigedommar og anlegg	27^^
<u>GJELD OG EIGENKAPITAL</u>		
Kortsiktig gjeld:		
5.31	Kassekredittlån	31^^
5.32	Anna kortsiktig gjeld	32^^
Langsiktig gjeld:		
5.41	Ihendehavarobligasjonslån	41^^
5.43	Sertifikatslån	43^^
5.45	Andre lån	45^^
Eigenkapital:		
5.51	Bundne driftsfond	51^^
5.53	Ubundne investeringsfond	53^^
5.55	Bundne investeringsfond	55^^
5.56	Disposisjonsfond	56^^
5.580	Endring i rekneskapsprinsipp som påverkar AK (investering)	580^
5.581	Endring i rekneskapsprinsipp som påverkar AK (drift)	581^
5.5900	Rekneskapsmessig meirforbruk	5900
5.5950	Rekneskapsmessig mindreforbruk	5950
5.5960	Udisponert i investeringsrekneskapen	5960
5.5970	Udekka i investeringsrekneskapen	5970
5.5990	Kapitalkonto	5990
Memoriakonti:		
5.9100	Memoriakonto for ubrukte lånemiddel	9100
5.9200	Andre memoriakonti	9200
5.9999	Motkonto for memoriakonti	9999

Statistisk sentralbyrå

Postadresse:
Postboks 8131 Dep
NO-0033 Oslo

Besøksadresse:
Akersveien 26, Oslo
Oterveien 23, Kongsvinger

E-post: ssb@ssb.no
Internett: www.ssb.no
Telefon: 62 88 50 00

ISBN 978-82-537-9249-1 (elektronisk)



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway