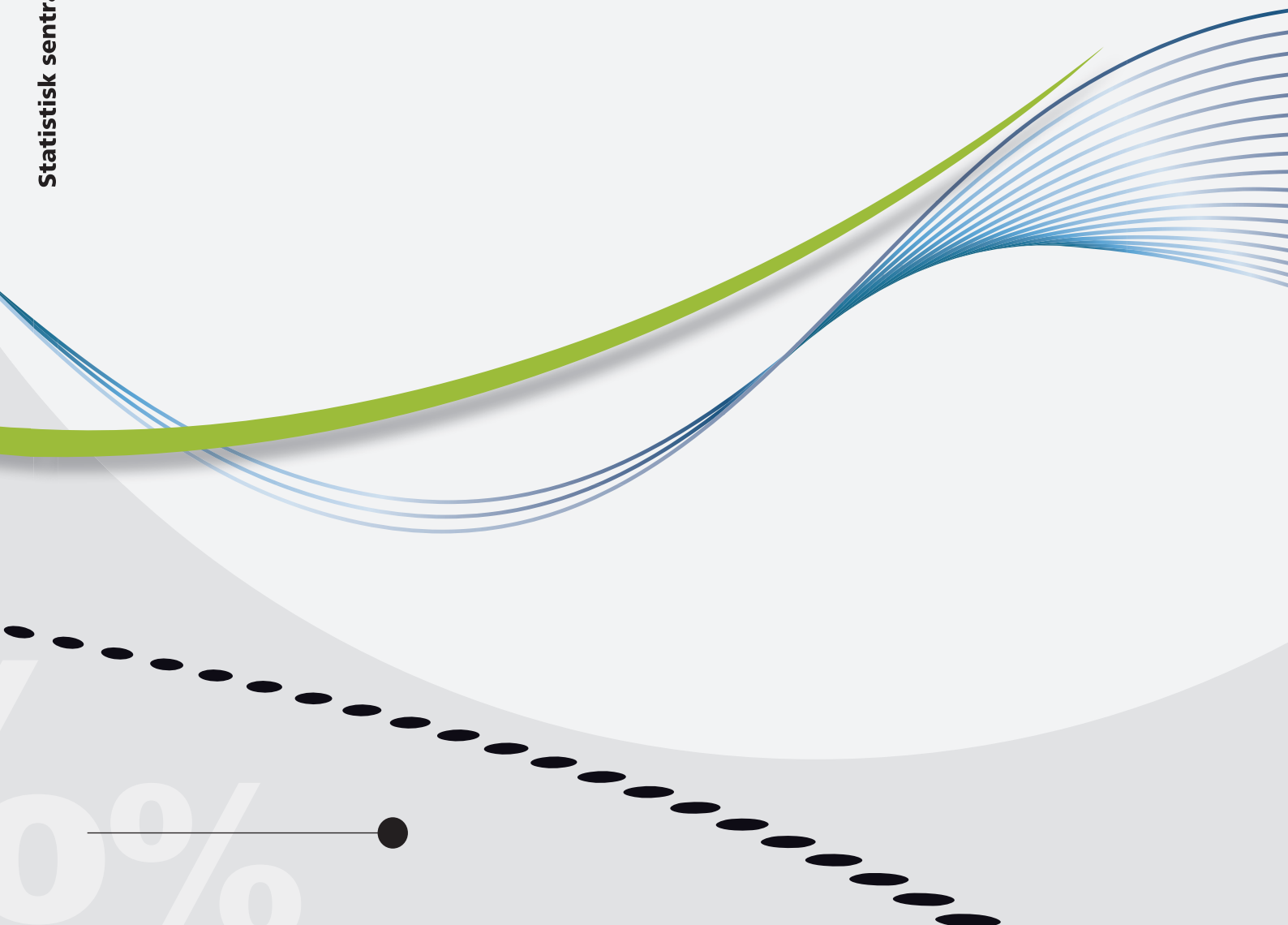




Lene Sandvik og Mathias Killengreen Revold

Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2014. Tema: Friluftsliv, organisasjonsaktivitet, politisk deltakelse og sosialt nettverk

Dokumentasjonsrapport



Lene Sandvik og Mathias Killengreen Revold

**Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2014.
Tema: Friluftsliv, organisasjonsaktivitet, politisk
deltakelse og sosialt nettverk**

Dokumentasjonsrapport

Notater I denne serien publiseres dokumentasjon, metodebeskrivelser, modellbeskrivelser og standarder.

	Standardtegn i tabeller	Symbol
© Statistisk sentralbyrå	Tall kan ikke forekomme	.
Ved bruk av materiale fra denne publikasjonen skal Statistisk sentralbyrå oppgis som kilde.	Oppgave mangler	..
Publisert mars 2015	Oppgave mangler foreløpig	...
	Tall kan ikke offentligjøres	:
ISBN 978-82-537-9117-3 (elektronisk)	Null	-
	Mindre enn 0,5 av den brukte enheten	0
	Mindre enn 0,05 av den brukte enheten	0,0
	Foreløpig tall	*
	Brudd i den loddrette serien	—
	Brudd i den vannrette serien	
	Desimaltegn	,

Forord

Levekårsundersøkelsen EU-SILC er en årlig levekårsundersøkelse som gjennomføres av Statistisk sentralbyrå. Undersøkelsen brukes til offisiell statistikk og er en del av EU-SILC (Statistics on Income and Living Conditions) samarbeidet koordinert av Eurostat. Data fra undersøkelsen blir også gjort tilgjengelig for forskning. I dette notatet beskriver og dokumenterer Statistisk sentralbyrå gjennomføringen av Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2014.

I Statistisk sentralbyrå har Seksjon for levekårsstatistikk det faglige ansvaret for undersøkelsen, datainnsamlingen er utført av Avdeling for datafangst.

Ved Seksjon for levekårsstatistikk ledet Lotte Rustad Thorsen arbeidet sammen med Lene Sandvik. Ved Avdeling for datafangst ble arbeidet ledet av Mathias Killengreen Revold. IT-ansvarlige var Thore Nafstad-Bakke og Trond Båshus. Seksjon for intervju var ansvarlige for oppfølgingen av intervjuerne.

Statistisk sentralbyrå, 9. februar 2015.

Elisabeth Nørgaard

Sammendrag

Statistisk sentralbyrå har gjennomført levekårsundersøkelser siden 1973, og fra 1996 har det blitt gjennomført undersøkelser årlig. I 2011 ble den nasjonale levekårsundersøkelsen samordnet med den EU-forordnede undersøkelsen Survey on Income and Living Conditions (EU-SILC).

Levekårsundersøkelsen EU-SILC dekker årlig et bredt levekårsområde, og i tillegg kommer temaområder for levekårsundersøkelsen, som roterer med en syklus på tre år. I løpet av en treårig syklus belyses levekårskomponentene økonomi, boforhold, fritidsaktiviteter, sosialt nettverk, utsatthet og uro for lovbrudd, helse, omsorg, utdanning og arbeidsforhold. Tema for Levekårsundersøkelsen EU-SILC var i 2014 friluftsliv, organisasjonsaktivitet, sosial og politisk deltakelse.

Det ble trukket et landsrepresentativt utvalg på 13 763 personer i alderen 16 år og over til undersøkelsen i 2014. Data ble samlet inn ved hjelp av PC-assistert intervjuing i perioden januar til juni 2014. Av disse var 261 personer ikke lenger i målgruppen for undersøkelsen, fordi de var utvandret, bosatt på institusjon eller døde. Svarprosenten blant de resterende var på 54,6 prosent.

Frafall kan føre til utvalgsskjevhet, noe som innebærer at nettoutvalget (de som er intervjuet i undersøkelsen) ikke nødvendigvis er helt representativt for målgruppen. Den vanligste årsaken til frafall er at folk ikke ønsker å delta, dernest at man ikke kommer i kontakt med personene. For å korrigere for noen av skjevhetene i forbindelse med frafall vektet dataene i analyser. I analysesammenheng kan man beregne usikkerheten til ulike kjennemerker og teste om de forskjellene man ser mellom ulike grupper skyldes tilfeldigheter i utvalget.

Dataene som hentes inn kompletteres med opplysninger fra register: Før intervjuet kobles det til opplysninger om hvem som bor i husholdningen, bosted og arbeidssted. Opplysningene kontrolleres under intervjuet. Det hentes også inn opplysninger fra forrige intervju, for de som har vært med på undersøkelsen tidligere. I ettertid kobles det til informasjon om inntekt, utdanning etc.

De innsamlede dataene skal dekke både nasjonale og internasjonale statistikkbehov i forbindelse med EU-SILC (Eurostat). En del av variablene omkodes derfor for å dekke ulike behov i den nasjonale statistikken og i Eurostat. Det sendes også en anonymisert fil til NSD som kan benyttes av forskere og studenter.

Hver høst publiseres resultater fra årets undersøkelse på ssb.no med fokus på årets temaområder.

Innhold

Forord	3
Sammendrag	4
1. Bakgrunn og formål	6
2. Statistisk sentralbyrås levekårsundersøkelser	6
2.1. EU-SILC	7
2.2. Roterende tema i Levekårsundersøkelsen EU-SILC	8
3. Nøkkeltall	11
4. Utvalg	11
4.1. Utvalgsplan 2014.....	11
5. Gjennomføring av undersøkelsen	13
5.1. Planlegging og brukerkontakt.....	13
5.2. Skjema og innsamlingsmåte	13
5.3. Feltperioden	15
6. Frafall og utvalgsskjevhet	15
6.1. Avganger	15
6.2. Utvikling i svarprosent	16
6.3. Utvalgsskjevhet	16
6.4. Tidsserier	18
6.5. Beskrivelse av frafallet	18
6.6. Korrigering av frafall (vekting)	19
6.7. Utvalgsusikkerhet	20
6.8. Sammenligning av andeler	22
7. Innsamlings- og bearbeidingsfeil	22
8. Bearbeiding og tilrettelegging av data	23
8.1. Kontroller og feilrettinger	23
8.2. Registerkoblinger og opplysninger fra forrige intervju	23
9. Dokumentasjon av datafiler og publisering	29
9.1. Variabler på arkivfil Levekårsundersøkelsen	29
9.2. Publiseringer i statistikkbanken	31
9.3. Variabler i EU-SILC	31
9.4. Utlevering av data	32
9.5. Internasjonal formidling	32
9.6. NSD.....	32
Referanser	33
Vedlegg A: Informasjonsbrev til respondenter som deltar for første gang	34
Vedlegg B: Informasjonsbrev til respondenter som er intervjuet tidligere	36
Vedlegg C: Informasjonsbrev til foresatte	38
Vedlegg D: Informasjonsbrev til respondenter uten telefonnummer	40
Vedlegg E: Oppfølging frafall og nektere	42
Vedlegg F: Hjelpeskjema	44
Vedlegg G: Brosjyre	45
Vedlegg H: Julebrev	47
Vedlegg I: Papirutgave av spørreskjemaet	49
Vedlegg J: Instruks til intervjuerne	90
Vedlegg K: Filbeskrivelse av anonymisert fil tilgjengelig hos Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste (NSD)	108

1. Bakgrunn og formål

Statistisk sentralbyrå har lang tradisjon for å gjennomføre levekårsundersøkelser, og de første undersøkelsene går tilbake til 1973. Undersøkelsene belyser levekårs-komponentene økonomi, boforhold, fritidsaktiviteter, sosialt nettverk, utsatthet og uro for lovbrudd, helse, utdanning, omsorg, sysselsetting og arbeidsforhold. Levekårsundersøkelsen EU-SILC vil, sammen med undersøkelsene om arbeidsmiljø og helse, omsorg og sosial kontakt, over en 3-årsperiode dekke alle de nevnte levekårsområdene.

Formålet med levekårsundersøkelser er tredelt. De skal for det første skaffe indikatorinformasjon om enkelttemaer innenfor levekårsfeltet, om omfanget av et fenomen, hvordan det utvikler seg og hvordan det fordeler seg i befolkningen. For det andre dekker undersøkelsen tverrgående temainformasjon. Undersøkelsen gir mulighet for å gi et helhetsbilde av et bredt felt som omfatter et eller flere temaer, i tillegg til å ha informasjon om sammenhengen mellom ulike temaer eller variable på individ-/husholdningsnivå. For det tredje gir levekårsundersøkelsene forløpsinformasjon ved at personene i utvalget intervjues flere ganger (panelutvalg)¹.

Dette er satt sammen til et helhetlig system for levekårsundersøkelser, der vi også skal dekke internasjonale forpliktelser til dataleveranser.

2. Statistisk sentralbyrås levekårsundersøkelser

Det ble fra 1973 til 1995 gjennomført seks generelle levekårsundersøkelser. Undersøkelsene belyser levekårs-komponentene økonomi, boforhold, fritid, sosialt nettverk, helse, utdanning og arbeidsforhold.

Fra 1996 ble det opprettet et system for levekårsrelaterte undersøkelser etter en modell med to årlige undersøkelser: en temaroterende tverrsnittsundersøkelse, og en panelundersøkelse. Panelundersøkelsen ble gjennomført første gang i 1997. Fra og med 2003 ble den årlige panelundersøkelsen erstattet med the European Union Statistics on Income and Living Conditions (EU-SILC) (Andersen m.fl 2003).

Tverrsnittsundersøkelsene hadde roterende tema, med en syklus på tre år. Arbeidsmiljø og barnetilsyn var tema i 1996, 2000 og 2003, og i 2006 og 2009 arbeidsmiljø. Boforhold, organisasjonsdeltakelse, fritid og utsatthet og uro for lovbrudd var tema i 1997, 2001, 2004 og 2007 (Utsatthet og uro for lovbrudd har lengre tidsserie). Helse, omsorg og sosial kontakt var tema i 1998, 2002, 2005 og 2008.

På grunn av behov for samordning med internasjonale krav og effektivisering av datafangsten, ble systemet for levekårsundersøkelser igjen lagt om fra og med 2011. Tverrsnittsundersøkelsen om boforhold, organisasjonsdeltakelse, fritid og utsatthet og uro for lovbrudd ble lagt ned, og data om disse temaene samles nå inn gjennom den årlige levekårsundersøkelsen EU-SILC. Levekårsundersøkelsen om arbeidsmiljø ble endret fra tverrsnittsundersøkelse til panelundersøkelse i 2006, og har også blitt gjennomført i 2009 og 2013. Levekårsundersøkelsen om helse, omsorg og sosial kontakt samordnes med den EU forordnede EHIS (European Health Interview Survey) i 2015, men den ble gjennomført i 2012 etter mal fra tidligere.

Norge er forpliktet til å delta i EU-SILC gjennom EØS-avtalen, og det var derfor naturlig å la EU-SILC bli den sentrale undersøkelsen. Denne gjennomføres årlig og består av en fast del, som er regulert av EU og en nasjonal del med moduler som

¹ Dette gjelder ikke levekårsundersøkelsen om helse som gjennomføres med et rent tverrsnittsutvalg.

roterer etter en treårig plan. De temaroterende delene dekker i stor grad tema tidligere samlet inn i boforhold, organisasjonsdeltakelse, fritid og utsatthet og uro for lovbrudd, men det er også utviklet nye tema for å belyse politisk deltakelse, sosialt nettverk og økonomiske og sosiale problemer. Nasjonale temaer som dekkes i den nye årlige undersøkelsen er (med år for innsamling og publisering):

Fritid og friluftsliv (2011, 2014, 2017)
Organisasjonsaktivitet, politisk deltakelse og sosialt nettverk (2011, 2014, 2017)
Bolig og boforhold (2012, 2015, 2018)
Utsatthet og uro for lovbrudd (2012, 2015, 2018)
Idrettsaktiviteter (2013, 2016, 2019)
Kulturaktiviteter (2013, 2016, 2019)

Gjennom det nye opplegget for levekårsundersøkelsen blir alle tema dekket for en del av de individene i utvalget fordi utvalget er et roterende panel. Det gir også paneldata for en og samme bolk (to observasjonstidspunkter for samme individ).

Resultater fra levekårsundersøkelsene presenteres som offisiell statistikk på ssb.no. Dataene brukes også til rapporter og analyser, og mikrodata stilles til rådighet for forskere og studenter via Norsk Samfunnsvitenskapelig Datatjeneste (NSD).

I tillegg til de faste levekårsundersøkelsene gjennomfører Statistisk sentralbyrå, på oppdrag utenfra, enkeltstående levekårsundersøkelser blant utvalgte grupper.

2.1. EU-SILC

Survey on Income and Living Conditions (EU-SILC) er en europeisk utvalgsundersøkelse om inntekt, sosial inkludering og levekår som er samordnet via EU's statistikkorgan Eurostat, og forankret i det europeiske statistiske system (ESS). EU-SILC er regulert av en kommisjonsforordning², og som EØS-land er Norge derfor forpliktet til å levere data. Norge, gjennom Statistisk sentralbyrå, har vært med siden første levering av data i 2003.

Det primære formålet med EU-SILC er å produsere datagrunnlag for EUs indikatorer for velferd og sosial inkludering. Mikrodata er imidlertid også tilgjengelige for forskere via Eurostat. Indikatorene produseres årlig. EU-SILC er designet for å kunne gi både årlige tverrsnittsdata og paneldata. Paneldataene kan produseres med ulike intervaller, men minstekravet fra Eurostat er at det skal produseres fire års paneler. Data fra EU-SILC produseres både på personnivå og på husholdningsnivå. Årlig sendes det inn tverrsnittsfiler som dekker året n-1 og filer som dekker panelårgangene n-2 til og med n-5.

EU-SILC gir sammenlignbare data for 32 europeiske land, og er en såkalt output-harmonisert undersøkelse. Det vil si at en kun er forpliktet til å dekke definisjonen av de ulike variablene i undersøkelsen og ikke er bundet til bestemte spørsmålsformuleringer og svaralternativer.

I EU-SILC samles det årlig inn data om arbeid, inntekt, bolig og helse. EU-SILC er Eurostats viktigste kilde for utarbeidelse av EU-statistikk og indikatorer over inntekt, sosial inkludering og levekår. Undersøkelsen har sammenlignbare mikrodata på hovedtemaene:

- Inntekt
- Fattigdom og sosial eksklusjon
- Bolig
- Arbeid

² REGULATION (EC) No 1177/2003 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 16 June 2003 (EU 2003).

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2003:165:0001:0009:EN:PDF>

- Utdanning
- Helse

I tillegg til de faste temaene utarbeides det årlige ad-hoc moduler som dekker tilknyttede tema.

De ulike modulene i EU-SILC har vært:

- Sosial arv (2005)
- Sosial deltagelse (2006)
- Boforhold (2007)
- Gjeldsbelastning og økonomisk vansker (2008)
- Materielle mangler (2009)
- Ressursfordeling i husholdningen (2010)
- Sosial arv (2011)
- Bolig og boforhold (2012)
- Livskvalitet (2013)
- Materielle mangler (2014)

All statistikk og annen informasjon knyttet til EU-SILC finner man på nettsidene til Eurostat:

<http://ec.europa.eu/eurostat/web/income-and-living-conditions/overview>

2.2. Roterende tema i Levekårsundersøkelsen EU-SILC

Levekårsundersøkelsen har roterende tema hvert år. Her er en beskrivelse av de ulike temaene.

Friluftsliv (2011, 2014, 2017)

Frem til og med 2007 var dette temaet dekket av selvadministrert skjema (postalt). I det nye opplegget fra og med 2011 er temaet inkludert i intervjuet. Friluftsliv har ikke samme sentrale stilling blant levekårsområdene som helse, arbeid, boforhold, sosiale relasjoner og økonomi, men har tradisjonelt blitt betraktet som et levekårsområde. Kultur, idrett og friluftsliv er viktige politikkområder, og områder som er blitt viktigere over tid.

Formålet med temabolken om friluftaktiviteter er å fange opp aspekter som har betydning for levekårene. Det betyr at vi først og fremst er interessert i hvordan aktivitetene påvirker livskvaliteten, og hvordan de henger sammen med andre levekårsområder som helse, yrkesaktivitet, utdanning, inntekt mv. Hvordan man bruker fritiden sin og muligheter til deltagelse i ulike former for aktiviteter man har glede av er viktig i forhold til livskvalitet. I den grad det er sosiale skiller mellom hvem som bedriver ulike aktiviteter er dette også interessant i et levekårs-perspektiv. I undersøkelsen kartlegges type aktivitet og hyppighet.

Statistikk for dette tema er publisert her: <http://www.ssb.no/fritid>

Organisasjonsaktivitet, politisk deltagelse og sosialt nettverk (2011, 2014, 2017)

Organisasjonsaktiviteter har vært en gjenganger i Levekårsundersøkelsene. Nytt fra og med 2011 er at politisk deltagelse og sosialt nettverk også kommer inn som egne tema. Disse tre temaene er samordnet fordi det er noe overlapp mellom dem, og fordi de tematisk sett passer godt sammen når spørsmål skal formuleres. Sammen er det meningen at de tre temaområdene skal kunne si noe om sosial kapital.

I bolken om organisasjonsdeltagelse, politisk deltagelse og sosialt nettverk har vi derfor forsøkt å fange opp følgende elementer:

- A. Mellommenneskelig tillit. Her kartlegges i hvilken grad den intervjuede mener folk flest er til å stole på eller ikke og om de vil behandle deg rettferdig eller ikke. Dette kan ses som en form for sosial kapital, men alternativt kan det også ses som både årsak til og effekt av sosial kapital. På individuelt nivå er det kanskje mest rimelig å se på tillit som en kilde, eller forutsetning, for å kunne skaffe seg sosial kapital.
- B. Politisk deltakelse, konvensjonell (valgdeltakelse) og ukonvensjonell (for eksempel skrive avisinnlegg i avis, delta i demonstrasjoner osv.)
- C. Sosialt nettverk. Vi forsøker å fokusere spesielt på ressurstilgang gjennom nettverk ved å se på om folk har noen de kan spørre om økonomisk støtte og om praktisk hjelp og om råd i ulike situasjoner. Gjennom nettverk kan man få tilgang på ulike former for ressurser – altså økt sosial kapital.
- D. Medlemskap og aktivitet i organisasjoner, der vi skiller mellom
 - I. Yrkesrelaterte organisasjoner
 - II. Politiske partier
 - III. Idrettsorganisasjoner
 - IV. Friluftorganisasjoner
 - V. Kulturorganisasjoner
 - VI. Helseorganisasjoner (Pasientorganisasjoner, pårørendegrupper etc.)
 - VII. Ideelle organisasjoner (humanitære, miljø, Røde Kors, Sanitetslag etc)
 - VIII. Religiøse organisasjoner
 - IX. Ikke-religiøs livssynsforening
 - X. Andre organisasjoner
- E. Gratisarbeid for frivillige organisasjoner og timer brukt på gratisarbeidet.
- F. Religiøs tilhørighet og deltakelse.

Statistikk for dette tema er publisert her: <http://www.ssb.no/orgakt>

Bolig og boforhold (2012, 2015, 2018)

Statistikk om dette temaet har til nå vært dekket av tverrsnittsundersøkelsen om bolig og boforhold hvert tredje år. Det har imidlertid også vært en sentral del av EU-SILC undersøkelsen. Selv om nordmenn flest etter hvert har gode boforhold og selv om enkelte har hevdet at boforhold har fått mindre betydning i velferds-politikken, er det neppe tvil om at boforhold generelt er svært levekårsrelevant. Det har imidlertid blitt en annen vektlegging av de ulike sidene ved boforhold. Da undersøkelser av boforhold startet var boligstandard svært viktig, mens bolig-økonomi og til dels bomiljø etter har overtatt som de viktigste områdene. De senere årene har også livsløpsstandard og tilgjengelighet fått større fokus i undersøkelsen.

Kjerneindikatorer:

- Hustype
- Boligstandard (boligstørrelse, bad og WC, kalde og fuktige rom)
- Eierforhold
- Boligøkonomi (bokostnader)
- Bomiljø (støy, rekreasjonsområder i nærmiljøet)

Statistikk for dette tema er publisert her: <http://www.ssb.no/bo>

Utsatthet og uro for lovbrudd (2012, 2015, 2018)

Kartlegging av befolkningens utsatthet for lovbrudd har inngått i levekårsundersøkelsene åtte ganger i perioden 1983-2007, og er en viktig del av SSBs kriminalstatistikk ved siden av den registerbaserte statistikken. Indikatorene på dette feltet forteller oss noe om tryggheten i samfunnet, og kan sammen med andre ikke-materielle sider ved levekårene som helsetilstanden, familie- og vennskaps-kontakter, fritid og deltakelse, være vel så viktige for velferden som inntekt, sysselsetting og bolig.

På dette området kartlegges både utsatthet for alvorlige voldstilfeller, som har førte til synlige merker eller kroppsskader, og mindre alvorlige tilfeller som ikke førte til dette. I tillegg kartlegges det om intervjupersonen den siste tiden har vært urolig for å bli utsatt for vold eller trusler når han/hun går ute alene på bostedet. Kartleggingen av utsatthet og uro i LKU er en svært sentral kilde til vår kunnskap om utbredelsen og utviklingen av vold, trusler, tyveri og skadeverk i Norge. Dette er en viktig del av offerstatistikken i SSB, og gir økt kunnskap om kriminalitetsutviklingen og kriminaliteten i dagens samfunn.

Kjerneindikatorer:

- Utsatthet for vold (synlige, ikke synlige merker)
- Utsatthet for trusler om vold
- Utsatthet for tyveri eller skadeverk
- Urolig for å bli utsatt for vold eller trusler på bostedet
- Tilfeller av vold – helsekonsekvenser knyttet til voldstilfellene og de utsattes relasjon til gjerningspersonen

Statistikk for dette tema er publisert her: <http://www.ssb.no/vold>

Idretts- og kulturaktiviteter (2013, 2016, 2019)

Frem til og med 2007 var idrettsaktiviteter³ kartlagt i samme undersøkelse som friluftaktiviteter. Kulturaktiviteter var tema i 1997 og 2007. Samlet utgjorde da friluft-, idretts- og kulturaktiviteter tema om fritidsaktiviteter.

I det nye opplegget fra og med 2011 er disse ulike aktivitetene kartlagt ulike år, men samlet dekker de temaet om aktiviteter på fritiden. Idretts- og kulturaktiviteter har ikke samme sentrale stilling blant levekårsområdene som helse, arbeid, boforhold, sosiale relasjoner og økonomi, men har tradisjonelt blitt betraktet som et levekårsområde. Kultur, idrett og friluftsliv er viktige politikkområder, og områder som er blitt viktigere over tid.

Formålet med temabolken om idretts- og kulturaktiviteter er, på samme måte som beskrevet for friluftaktiviteter, å fange opp aspekter som har betydning for levekårsområdene. Se ellers avsnittet om friluftaktiviteter for mer utdyping av formål med undersøkelsen.

I undersøkelsen kartlegges type aktivitet og hyppighet. I tillegg til andelen i befolkningen som trener eller mosjonerer samlet.

Statistikk for dette tema er publisert her: <http://www.ssb.no/fritid>

³ I dokumentasjonsnotatene til 2011 og 2012 undersøkelsene er dette tema omtalt som fysisk aktivitet

3. Nøkkeltall

Tabell 1 viser nøkkeltall for Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2014.

Tabell 1. Nøkkeltall for Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2014

Nøkkeltall 2014	Personer	Prosent
Utvalg (personer trukket ut for intervju)	13 763	
Avganger (døde, personer bosatt i utlandet eller på institusjon)	261	1,9
Bruttoutvalg	13 502	100
Nettoutvalg (personer oppnådd intervju med)	7 373	54,6
Antall husholdningsmedlemmer over 16 år intervjuet		
Antall nye personer i utvalget (Nytt Panel) – minus avganger	3 059	100
Svarprosent for Nytt Panel	1 826	59,7
Frafall	6 129	46,4
Besøksintervju	61	0,8
Feltperiode	6. januar – 25. juli	
Gjennomsnittlig intervjutid	34 minutter	
Gjennomsnittlig intervjutid for Nytt Panel	37 minutter	

4. Utvalg

Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2014 er gjennomført med et landsrepresentativt utvalg av personer i alderen 16 år og over⁴ per 31.12.2013, trukket fra BEREG⁵. I tillegg til å gi data om personer, er ett av formålene med EU-SILC å gi data på husholdningsnivå. Husholdningen konstrueres rundt trekkpersonen ved at alle som bor i samme kosthusholdning⁶ regnes som en enhet.

Hver årgang av Levekårsundersøkelsen EU-SILC utgjør en representativ tverrsnittsundersøkelse. Alle personer trukket til utvalget deltar dessuten flere ganger, slik at det også kan settes sammen til et panel.

4.1. Utvalgsplan 2014

Utvalget til Levekårsundersøkelsen EU-SILC, som startet i 2003, bygger på utvalget til den tidligere Levekårsundersøkelsen panel. Fra 2003 til 2011 var utvalget et åtte-årig roterende panel, det vil si at personene som ble trukket ut var i utvalget i åtte år. For beskrivelse av tidligere utvalgsplaner, se Normann 2004a, Normann 2004b, Vrålstad m.fl 2012 og Wiggen 2012.

I 2012 ble utvalgsplanen lagt om fra åtteårig til fireårig panel, og som en følge av denne omleggingen måtte utvalgsstørrelsen økes. Antall nye personer som ble trukket til utvalget var 3 059 i 2014.

En årsak til omleggingen var at utviklingen i svarprosenten i Levekårsundersøkelsen EU-SILC hadde vært negativ, og et av hovedproblemene med dette var at størrelsen på nettoutvalget i paneldelen ble for lite til å møte EU-forordnede krav til størrelse. Lav svarprosent kan også føre til andre kvalitetsutfordringer, og det var viktig å sette i verk tiltak for å møte disse kvalitetsutfordringene i og med at Levekårsundersøkelsen EU-SILC fra og med 2011 også ble en sentral kilde for offisiell levekårsstatistikk i Norge.

Minimumskravet til panelvarighet i forordningen fra EU er fire år. Ved opprettelsen av EU-SILC i 2003 valgte man likevel åtte år av to grunner. Den ene var

⁴ Dekker kun personer bosatt i private husholdninger. Institusjonsbeboere er holdt utenfor.

⁵ BEREG er den sentrale demografi-/befolkningsdatabasen i Statistisk sentralbyrå. Den oppdateres daglig med opplysninger fra Det sentrale folkeregisteret.

⁶ Med kosthusholdning menes personer som bor i samme bolig og som har felles kost. I andre sammenhenger benyttes bohusholdning, der eneste krav er at personene bor i samme bolig

at lengre varighet på panelet er en fordel ut i fra et forskningsperspektiv. Den andre, og viktigste årsaken, var at med åtte års varighet kunne man holde størrelsen på bruttoutvalget noe lavere enn ved fire års varighet.

Omleggingen til et fireårig panel ville gjøre at man fikk erstattet store deler av det eksisterende utvalget der frafallsandelen var høy, og at man hvert år fikk byttet ut større deler av utvalget med nye personer som det antas lettere å få intervju med. Det var også en antakelse om at det var lettere å motivere respondentene til deltakelse dersom varigheten er kortere.

Ny utvalgsstørrelse ble beregnet ut i fra følgende kriterier:

- Frafall
 - Antatt frafallsandel på 35 prosent ved første gangs deltakelse.
 - Antatt frafallsandel blant de som deltok første gang på 20 prosent ved andre gangs deltakelse
 - Antatt frafallsandel blant de som har deltatt i to og tre runder på 20 prosent.
- Avgang: Avgangsandelene er antatt å være 2 prosent i første runde og deretter 0,5 prosent.
- Påfyll av 16-åringer og innvandrere hvert år: Antatt at påfyllet utgjør omtrent 2,5 prosent av hver rotasjonsgruppe.
- Det er ikke tatt hensyn til at noen kan komme tilbake etter å ha vært frafall et år. I hovedsak vil disse påvirke nettoutvalget for tverrsnittsdelen, og i mindre grad nettoutvalget for paneldelen siden kravet der er deltakelse to påfølgende år.

I den nye utvalgsplanen ble det lagt vekt på å fordele utvalget i fire jevnstore rotasjonsgrupper. Det er ikke et forordnet krav, men gjør det lettere å håndtere undersøkelsen metodisk og praktisk. Opplegget for vekt utarbeidet av Eurostat er tilpasset jevne like rotasjonsgrupper, og ujevne grupper kan gi økt varians i estimatene. Dersom en skulle ende opp med at bruttoutvalget er for lite i forhold til kravene, vil dessuten økning av størrelsen på rotasjonsgrupper virke sent fordi det tar flere år før det gir virkning i panelet. Det ble derfor tilstrebet like og tilstrekkelig store rotasjonsgrupper fra starten av.

Hvert år roterer en gruppe ut, og en ny rotasjonsgruppe blir trukket inn. Utvalget blir trukket som et tilfeldig utvalg i ett trinn. Antallet nye som skal trekkes hvert år beregnes ut fra totalt bruttoutvalg – gjenværende 3/4 av utvalget.

I overgangen mellom gammel utvalgsplan og ny utvalgsplan (2012-2014) vil bruttoutvalget bestå av rotasjonsgrupper av ulik størrelse. I 2013 ble to gamle rotasjonsgrupper rotert ut av panelet, slik at bruttoutvalget i 2014 besto av fire rotasjonsgrupper på i overkant av 1 100 respondenter fra den gamle utvalgsplanen og tre rotasjonsgrupper som var på i overkant av 3 000 respondenter. Panelet vil stabilisere seg med fire like store rotasjonsgrupper i 2015.

For at utvalget totalt skal bevare sine tverrsnittsegenskaper fra år til år må det suppleres i tillegg til trekkingen av nye. Suppleringen gjelder den 3/4 av utvalget som er gjenværende fra forrige år. Suppleringen kompenserer for at det kommer til nye i nederste del av aldersfordelingen, det vil si 16-åringer, og at det kommer nye innvandrere. 16-åringer trekkes hvert år slik at antallet 16-åringer i utvalget tilsvarer andelen p av populasjonen. Det samme gjelder for nyinnvandrede. De som suppleres inn i utvalget vil derfor ikke være i utvalget i fire påfølgende år, men fra ett til tre år.

5. Gjennomføring av undersøkelsen

5.1. Planlegging og brukerkontakt

I produksjon av nasjonal statistikk og data til forskning er det viktig å ha kontakt med brukere av statistikken. Dette gjøres ved regelmessige møter eller annen kontakt i løpet av høsten året forut for datafangst. I 2013 foregikk kontakten stort sett per e-post, i forbindelse med utformingen av temadelene friluftsliv, organisasjonsaktivitet, sosial og politisk deltakelse.

Årlig utarbeides det ad-hoc moduler til EU-SILC som lovreguleres fra Eurostat og som Norge derfor må gjennomføre. Modulene behandles i Working Group (WG), der alle medlemsland deltar, og noen ganger også i egne arbeidsgrupper (Task Forces). Når endelige retningslinjer for ad-hoc modulen foreligger fra Eurostat vil den angi enhet for variablene, sentrale definisjoner og referanseperioder, samt definisjon av selve variabelen. Dette må da omarbeides til spørsmål som kan passes inn i intervjueskjemaet. Det enkelte land står fritt til å utarbeide sine egne spørsmålsformuleringer, så lenge man holder seg innenfor definisjonen av selve variabelen. I 2014 var tema for ad-hoc modulen materielle mangler for voksne og barn⁷.

5.2. Skjema og innsamlingsmåte

Forut for intervjuet fikk alle i utvalget tilsendt brev og brosjyre med informasjon om undersøkelsen, hvor vi hadde tilpasset informasjonen etter hvorvidt vi har vært i kontakt med dem før (intervju eller frafall), eller om de var helt nye i utvalget. I tillegg fikk alle tilsendt et lite skjema som forberedelse på økonomispørsmålene i intervjuet.

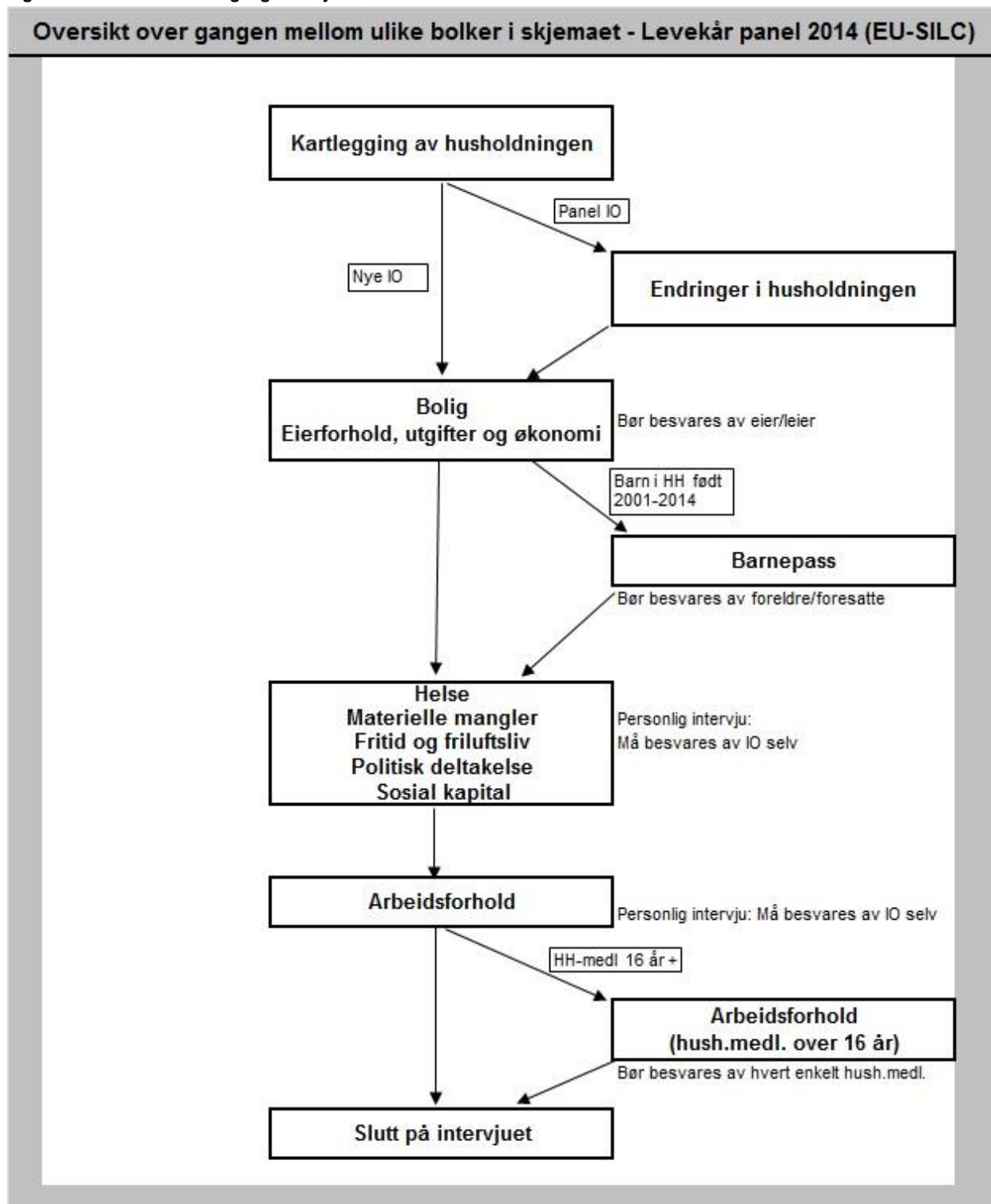
Etter at undersøkelsen ble innlemmet i EU-SILC i 2003 ble det laget nytt spørreskjema med utgangspunkt i en felles variabelliste utarbeidet av Eurostat i samarbeid med medlemslandene. Temaene er de samme hvert år: bolig, økonomi, barnetilsyn, helse og arbeid. Det brukes samme spørreskjema for alle i utvalget, men for de som har blitt intervjuet før kan vi hente inn opplysninger fra tidligere intervju for å gjøre intervjuet kortere. Spørsmålene varierer også avhengig av hva personen har svart før eller svarer i løpet av intervjuet.

For å gjøre intervjuet kortere og for å øke utbyttet av svarene, gjøres det også registerkoblinger fra offentlige registre. I forkant av intervjuet blir det koblet på opplysninger om arbeidssted, og i etterkant av intervjuet kobles det på opplysninger om inntekt, formue og utdanning (se kap 8 for nærmere beskrivelse).

Spørreskjemaet består av en personlig del om respondentens helse og arbeidsforhold. Denne delen er det bare respondenten selv som kan svare på. Andre husholdningsmedlemmer kan svare på spørsmålene om bolig, økonomi og barnetilsyn. Videre blir alle husholdningsmedlemmer 16 år og over spurt om arbeidsforhold. Hvert år kommer i tillegg en bolk med varierende tema som Eurostat definerer. I 2014 var temaet materielle mangler.

⁷ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R0112&from=EN>

Figur 1. Oversikt over gangen i skjema for undersøkelsen i 2014



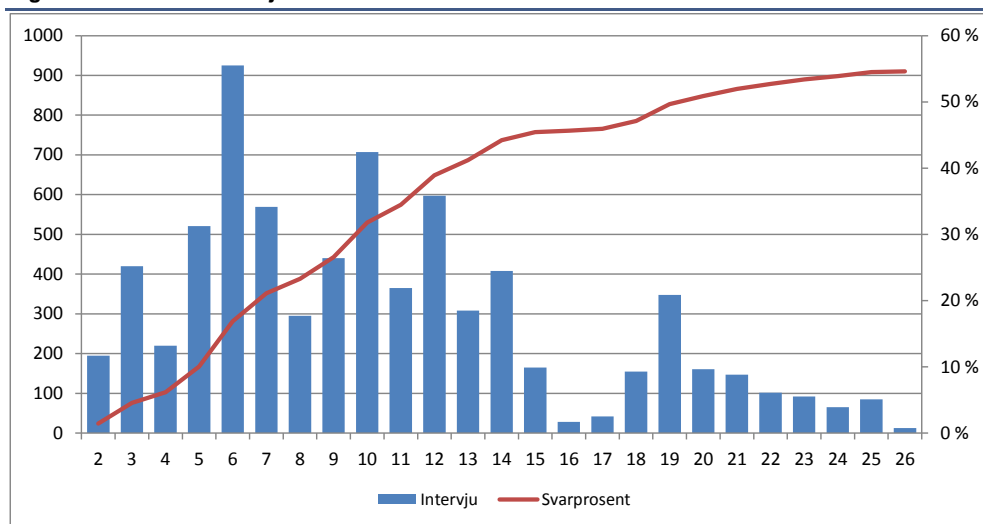
Intervjuene ble i hovedsak foretatt ved hjelp av telefonintervju, og intervjutiden var ca. 34 minutter i gjennomsnitt. Personer som ønsket besøk fremfor å svare over telefon, ble tilbudt besøksintervju dersom det var gjennomførbart, med tanke på avstand og tilgjengelig intervjuer i det geografiske området. Andel besøksintervju i 2014 var ca 0,8 prosent.

En del opplysninger overføres fra det første intervjuet slik at vi ved senere intervju ikke stiller alle spørsmålene på nytt, men får bekreftet hvorvidt opplysningene vi allerede har er korrekte. Det første intervjuet er lenger enn de påfølgende. Gjennomsnittlig intervjutid for personer som var nye i utvalget i 2014 var ca 37 minutter. Spørsmålene og lengden på intervjuet varierer også etter hva respondenten svarer underveis i intervjuet. Alle intervjuene er samlet inn ved PC-assistert intervjuing.

5.3. Feltperioden

Intervjuene ble gjennomført i perioden fra 6. januar til 25. juni 2014. Figur 2 gir en oversikt over datafangsten for hele nettoutvalget. Stolpene viser antall intervju per uke, mens grafen viser hvor stor andel av bruttoutvalget som har svart på forskjellige tidspunkt i datafangsten.

Figur 2. Antall intervju etter uke – 2014



Det var en ganske jevn svarinnngang i første del av undersøkelsen. I påsken (uke 16) ble det gjennomført ganske få intervju.

6. Frafall og utvalgsskjevhet

I en utvalgsundersøkelse er kvaliteten på dataene som samles inn betinget av en rekke forhold. Vi skal nå se på ulike faktorer som kan forringe kvaliteten, med vekt på forhold det er mulig å tallfeste.

6.1. Avganger

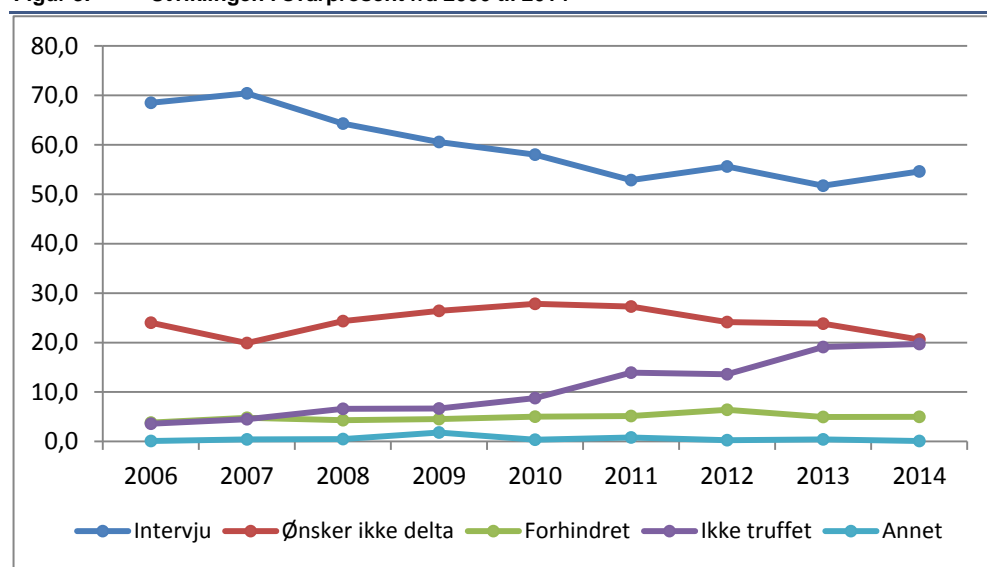
Med avgang menes personer som ikke lenger er i målgruppen for undersøkelsen, herunder døde, personer bosatt på institusjon og personer som er utvandret. Disse personene tilhører ikke lenger populasjonen som undersøkelsen skal dekke.

Tabell 2. Fordeling på avgangsgrunner i 2014.

Avgangsgrunn	Antall avgang	Prosentfordeling på årsaker	Prosent av utvalg
Død	31	25	0,2
Bosatt i utlandet (6 måneder eller mer)	142	54	0,4
Bosatt på institusjon	88	34	0,2
Antall personer	261		13 763

Som vi ser av Tabell 2 er «bosatt i utlandet» den hyppigste avgangsgrunnen. Blant de som er bosatt i utlandet, er det både personer som bor midlertidig i utlandet og de som har flyttet permanent. De som bor utenlands midlertidig anses ikke som permanente avganger. Denne gruppen omfatter studenter og andre som oppholder seg i utlandet i tidsbegrensede perioder, og som vil flytte tilbake til Norge innen et par år. Vi ønsker derfor å innlemme dem i panelet når de flytter tilbake.

6.2. Utvikling i svarprosent

Figur 3. Utviklingen i svarprosent fra 2006 til 2014

Figur 3 viser at utviklingen i svarprosent i perioden 2006 til 2013 har vært negativ, men i 2014 var det en fremgang på tre prosentpoeng i svarprosent.

Figuren viser også utviklingen av ulike typer frafall: de som ikke ønsker å delta, de som er forhindret fra å delta, og de vi ikke har truffet. Andel som ikke ønsker å delta har sunket noe, og i 2014 var den på samme nivå som i 2007. Den største økningen har vært de vi ikke kommer i kontakt med (ikke truffet), der andelen har steget nesten kontinuerlig i løpet av perioden, men denne utviklingen flatet noe ut i 2014.

6.3. Utvalgsskjevhet

Utvalgsskjevhet kan oppstå i utvalgstrekkningen, hvor tilfeldighetene kan føre til at fordelingen av enkelte kjennemerker i utvalget ikke er helt lik fordelingen i populasjonen (utvalgsvarians). Denne skjevheten skyldes tilfeldigheter i trekkingen, og en kan forvente at de personene som trekkes ut i hver befolkningsgruppe ikke skiller seg systematisk fra de som ikke trekkes ut. Dersom det likevel er slik at enkelte grupper er underrepresentert i bruttoutvalget, vil de veie for lite for det samlede resultatet. Det vil igjen bety at dataene vi har etter endt undersøkelse ikke representerer et tverrsnitt av den populasjonen vi ønsker å si noe om. Utvalgsskjevheter som følge av trekkeprosedyren er erfaringsmessig små. Det blir kontrollert for slik utvalgsskjevhet under trekkeprosessen, slik at vi får minimert denne type feil.

Derimot er det ikke uvanlig at det oppstår skjevheter som følge av frafall – som er de personene som vi av ulike grunner ikke får intervjuet. Det kan være at vi ikke får kontakt med dem, at de ikke ønsker å delta eller ikke har anledning. Den delen av utvalget som faktisk blir intervjuet, utgjør det vi kaller nettoutvalget. Personene vi forsøker å få et intervju med, utgjør bruttoutvalg (her er avganger fjernet). Vi kan da beregne utvalgsskjevhet ved å sammenligne fordelingen av et bestemt kjennemerke mellom nettoutvalget og bruttoutvalget. Da må kjennemerket også være kjent for dem som ikke har svart, noe som gjør at vi benytter kjennemerker som kan hentes fra et register – som for eksempel alder, kjønn eller bosted.

I vurderingen av utvalgsskjevhet bør en knytte størst oppmerksomhet til avvikene mellom brutto- og nettoutvalget. Frafall kan føre til utvalgsskjevhet, noe som innebærer at de som har blitt intervjuet i undersøkelsen (nettoutvalget) ikke nødvendigvis er helt representativt for den norske befolkningen (her representert ved bruttoutvalget). Utvalgsskjevhet ved ett kjennemerke medfører ikke nødvendigvis at nettoutvalget er skjevt for andre kjennemerker. På den annen side gir godt samsvar mellom fordelingene for ett eller flere kjennemerker heller ingen garanti for at nettoutvalget ikke er skjevt for andre kjennemerker.

Tabell 3 viser hvordan kjennemerkene kjønn, alder, landsdel og utdanningsnivå er fordelt i bruttoutvalget og nettoutvalget i 2014. For å undersøke eventuelle skjevheter sammenligner vi fordelingen i bruttoutvalget med fordelingen i nettoutvalget. Er det store avvik, kan det foreligge utvalgsskjevhet.

Tabell 3. Bruttoutvalg, frafall og nettoutvalg totalt, etter kjønn, aldersgruppe og landsdel. Prosent

	Bruttoutvalg	Nettoutvalg	Differanse netto - brutto
Kjønn:			
Menn	50,7	51,9	1,2
Kvinner	49,3	48,1	-1,2
Aldersgrupper:			
16-24 år	13,2	13,1	-0,1
25-44 år	33,0	30,1	-2,9
45-66 år	36,1	39,0	2,9
67-79 år	12,6	14,1	1,5
80 år eller mer	5,0	3,8	-1,2
Landsdel:			
Oslo og Akershus	23,0	24,3	1,3
Hedmark og Oppland	7,7	7,4	-0,3
Østlandet ellers	19,4	18,0	-1,4
Agder og Rogaland	14,3	14,0	-0,3
Vestlandet	17,2	17,3	0,1
Trøndelag	8,7	9,1	0,4
Nord-Norge	9,6	10,0	0,4
Utdanningsnivå			
Grunnskole	26,3	20,0	-6,3
Videregående skole	40,0	40,4	0,4
3-årig universitet/ høyskole	21,1	25,5	4,4
4+-årig universitet/ høyskole	7,0	9,0	2,0
Ingen eller ukjent	5,6	5,2	-0,4
Antall personer	13 502	7 373	

Personer med grunnskole som høyeste utdanning utgjør omtrent seks prosentpoeng mindre av netto- enn av bruttoutvalget. Personer med 3-årig høyere utdanning er overrepresentert med fire prosentpoeng og personer med lenger utdanning er overrepresentert med to prosentpoeng. Menn er også noe overrepresentert. Personer mellom 25-44 år og over 80 år er noe underrepresentert, og de mellom 45-79 år har svart i noe større grad enn resten av utvalget. Det er små forskjeller i svarvillighet mellom landsdelene.

Hovedinntrykket er at forskjellene mellom brutto- og nettoutvalget ikke er kritiske for representativiteten, men i statistikk og analyse anbefales det å bruke utarbeidede frafallvekter for å korrigere for frafallsskjevheter (se kapittel 6.7).

6.4. Tidsserier

Utvalget til levekårsundersøkelsen er et roterende panel, dette vil si at de samme personene intervjues flere år (jf. kapittel 4.1). Tabell 4 viser nettoutvalg for ulike år i undersøkelsen. Eksempelvis kan vi se at av de 4 864 som var intervjuet i 2011, var det 3 459 som også var intervjuet i 2012. Videre er antallet som er intervjuet både i 2011 og 2013 sunket til 2 222 osv.

Tabell 4. Antall personer i ulike paneler.

År	2011	2012	2013	2014
2011	4 864			
2012	3 459	6 186		
2013	2 222	3 822	6 140	
2014	1 775	3 170	4 461	7 373

6.5. Beskrivelse av frafallet

Som tidligere nevnt bør en i vurderingen av utvalgsskjevhet knytte større oppmerksomhet til skjevhet som skyldes frafall enn til andre former for utvalgsskjevhet. Dette skyldes at personene som deltar kan skille seg systematisk fra de som ikke deltar. I panelundersøkelsen som går hvert år følger vi med på utviklingen av frafallet over tid. Hvis vi får en annen type frafall over tid kan dette øke usikkerheten i estimatene.

Det vil alltid være en del som av ulike grunner ikke kan eller vil delta i intervjuundersøkelser.

Nedenfor ser vi nærmere på ulike årsaker til frafall i 2014. Vi skiller her mellom fire årsaker: de som *ikke ønsker* å delta, de som var *forhindret* fra å delta på grunn av språkproblemer eller sykdom, de som vi av ulike grunner ikke har lyktes med å komme i kontakt med i løpet av feltperioden (angitt som "*ikke truffet*"), og de som har oppgitt andre grunner.

Ikke alle i utvalget kontaktes hvert år. Personer som har hatt frafall flere år på rad kan settes på vent ett eller to år. Det gjøres en vurdering hvert år på hvilke personer i utvalget som ikke skal kontaktes. Det er stort sett snakk om personer som to-tre år på rad ikke har ønsket å delta eller vært langvarig syke, personer under 18 år hvor foreldre nekter på deres vegne, eller personer som har henvendt seg direkte til SSB for å bli unntatt fra undersøkelsen. Disse blir direkte plassert på sin forrige frafallsårsak uten at vi tar kontakt med dem.

Tabell 5 viser hvordan bruttoutvalget fordeler seg prosentvis på intervju og ulike frafallsårsaker etter kjønn, alder og landsdel.

Tabell 5. Svarprosent og frafallsårsaker etter kjønn, alder og landsdel. Bruttoutvalg 2014. Prosent

	Intervju	Ønsker ikke delta	Forhindret	Ikke truffet	Annet frafall	Antall personer
I alt	54,6	20,7	5,0	19,6	0,1	13 502
Kjønn						
Menn	55,9	20,4	4,2	19,4	0,2	6 842
Kvinner	53,3	21,0	5,8	19,9	0,1	6 660
Aldersgrupper						
16-24 år	53,9	19,9	1,6	24,6	0,1	1 785
25-44 år	49,8	18,9	2,3	28,9	0,1	4 461
45-66 år	58,9	21,8	3,4	15,7	0,2	4 877
67-79 år	61,2	23,5	8,4	6,9	0,1	1 697
80 år +	40,9	18,9	34,0	6,2	0,0	682
Landsdel						
Oslo og Akershus	57,6	17,6	4,7	20,1	0,0	3 106
Hedmark og Oppland	52,2	22,7	6,1	19,0	0,1	1 045
Østlandet ellers	50,7	23,0	5,6	20,6	0,1	2 621
Agder/Rogaland	53,4	22,3	4,6	19,6	0,1	1 932
Vestlandet	55,0	22,0	5,2	17,7	0,1	2 317
Trøndelag	56,8	17,9	5,0	20,3	0,0	1 180
Nord-Norge	56,4	19,1	3,6	20,2	0,6	1 301
Utdanningsnivå						
Grunnskole	41,4	25,6	8,1	24,7	0,2	3 553
Videregående skole	55,1	22,7	4,3	17,9	0,1	5 405
3-årig universitet/ høyskole	66,0	15,8	1,7	16,5	0,0	2 849
4+-årig universitet/ høyskole	70,8	11,0	2,1	15,9	0,2	938
Ingen eller ukjent	50,3	13,2	11,2	25,0	0,3	757

Av frafallet på om lag 45 prosent til sammen, er de som ikke ønsker å delta og de vi ikke har kommet i kontakt med de største gruppene. Omtrent en femtedel av bruttoutvalget havnet i hver av disse frafallskategoriene. Andelen som er ”forhindret” er lav. Vi skal nedenfor se at årsakene til frafall varierer en del mellom ulike grupper.

Menn deltok i noe høyere grad enn kvinner. Dette er særlig fordi flere kvinner var forhindret fra eller ikke ønsket å delta.

Det er lavest deltakelse blant respondentene over 80 år. I denne gruppen er det svært mange som er forhindret i å delta i undersøkelsen, og vi kan anta at mye av dette i stor grad skyldes helserelaterte årsaker. Til gjengjeld er andel som man ikke får tak i lav i denne gruppen av befolkningen. Ser en bort fra de over 80 år er svarprosenten høyere blant personene over 45 år enn blant personene som er yngre. Dette er i stor grad fordi de unge respondentene er vanskelige å komme i kontakt med, og andelen med status «ikke truffet» synker når alderen øker. Nekterandelen er ganske lik i alle grupper, men høyest blant personer mellom 67 og 79 år.

Det er en klar sammenheng mellom utdanningsnivå og svarprosent. Personer med høyere utdanning deltar i større grad enn personer med lav utdanning. Både andelen som ikke ønsket å delta og andelen som vi ikke kom i kontakt med synker med høyere utdanningsnivå. Blant personer med grunnskoleutdanning er det en av fire som ikke ønsker å delta og det tilsvarende tallet er en av fem for personer med videregående utdanning. Blant personer med høyere utdanning på tre år eller kortere er 16 prosent i denne gruppen, mens kun 11 prosent er det blant personer med lenger høyere utdanning. I gruppen med ukjent utdanning er det mange med innvandrerbakgrunn som er forhindret på grunn av språkproblemer.

Blant landsdelene var deltakelsen høyest i Oslo og Akershus. Det er særlig andelen som ikke ønsker å delta som er lavere i disse to landsdelene.

6.6. Korrigerings av frafall (vekting)

Svarprosenten i LKU har variert fra 55 prosent (2014) til 73 prosent (1998). Bruttoutvalget er trukket så det skal speile befolkningen, men når frafallet ikke er

like stort i alle grupper en deler inn i, vil nettoutvalget ikke lenger være fullt ut representativt. Denne skjevheten vil variere med gruppeinndeling og hvilken variabel en ser på. For å korrigere noen av skjevhetene nettoutvalget har i forhold til bruttoutvalget, lages det en vekt. Det vil si at vi lar de personer med kjennetegn som er underrepresenterte telle mer, mens personer med kjennetegn som er overrepresenterte teller mindre. Vektvariabelen heter *fvekt* på datafilen.

Følgende kjennemerker inngår i den vanlige frafallsvektingen: Kjønn (2 grupper), aldersgruppe (5 grupper), høyest fullført utdanning i fire grupper og registrert familiestørrelse i fem grupper. De som har like kjennetegn på alle disse variablene blir plassert i samme stratum. Til sammen får vi da 200 stratum ($2*5*4*5$). Innenfor hvert stratum ser man på hvor mange som ble trukket ut til å delta i undersøkelsen (brutto antall personer) og hvor mange som faktisk deltok (netto antall personer). Deretter deler man brutto antall personer på netto antall personer og får frafallsvekt. I tillegg korrigeres vektene slik at summen av vektene blir lik antall personer i bruttoutvalget.

Eksempel:

Stratum 1 er menn i alderen 16 til 24 år som bor alene og om har grunnskole-utdanning. I alt x menn hadde disse kjennetegnene i bruttoutvalget, og av disse har y falt fra. Bruttoutvalget er således på $x-y$ personer. Frafallsvekten blir da regnet ut slik $fvekt = x/(x-y)$. Deretter blir den korrigert med faktoren z som skal sørge for at summen av vekter blir lik antall personer i bruttoutvalget.

I noen tilfeller er det også relevant å analysere på husholdningsnivå. Da må en for det første vekte materialet med en husholdningsvekt lik $1/\text{antall voksne i husholdningen}$ slik at man skifter enhet fra person til husholdning. For at denne vekten også skal korrigere for frafall ganges den med frafallsvekten. Husholdningsvekt blir da lik $fvekt*(1/\text{antall voksne})$. Denne variabelen heter *hush_fvekt* på filen.

6.7. Utvalgsusikkerhet

I utvalgsundersøkelser kan vi ikke vite med sikkerhet om det resultatet vi får er det samme som vi ville fått om vi hadde foretatt en totaltelling. Dette kalles utvalgsusikkerhet. For å måle usikkerheten i resultatet for et kjennemerke kan man benytte standardavviket. Ved hjelp av standardavviket er det mulig å beregne et intervall som med en bestemt sannsynlighet inneholder den sanne verdi av en beregnet størrelse (den verdien vi ville ha fått dersom vi hadde foretatt en totaltelling i stedet for en utvalgsundersøkelse). Slike intervaller kalles konfidensintervaller.

Dess mindre et utvalg er, dess større blir usikkerheten knyttet til resultatene. Et eksempel kan illustrere usikkerheten knyttet til det å analysere små grupper, slik vi gjør i levekårsundersøkelsen. Flere grupper går igjen i Statistikkbanken, og gruppene som benyttes er angitt i tabellen under. Antallene er fra 2014. Hvis vi eksempelvis observerer at 10 prosent av personene som tilhører aldersgruppen 16-24 år har oppgitt en type friluftaktivitet, kan vi ved hjelp av standardavviket beregne et konfidensintervall som med en bestemt sannsynlighet inneholder den sanne verdien i populasjonen. Vi finner i Tabell 6 at anslaget på standardavviket til det observerte prosenttallet på 10 er 1,0 hvis antall observasjoner er 944. For å regne ut konfidensintervallet bruker vi da formelen *observert prosentandel +/- (1,96 x standardavvik)*. Vi får da et konfidensintervall for den sanne verdien som går fra 12,0 til 8,0 prosent. Ser vi på en enda mindre gruppe blir konfidensintervallet videre, og det bli også videre dersom den observerte prosentandelen nærmer seg 50. La oss for eksempel si at 25 prosent av alle hjemmearbeidende har utført en type idrettsaktivitet. Med formelen over får vi da et konfidensintervall som strekker seg fra 11,7 til 38,3 prosent. Til sammenligning kan vi beregne konfidensintervall for en observert prosentandel på 5 i hele utvalget. Da får vi et intervall fra 4,4 til 5,6 prosent.

Ofte er det ønskelig å sammenlikne prosenttall for flere grupper. Når to usikre tall sammenliknes, vil usikkerheten til forskjellen mellom dem vanligvis bli større enn usikkerheten knyttet til hvert enkelt tall. Standardavviket til forskjeller mellom to prosenttall er lik kvadratrotten av summen av kvadratene av standardavvikene til enkelttallene. Når en har anslag for standardavviket til slike forskjeller, kan en konstruere konfidensintervall for den sanne verdi på samme måte som beskrevet ovenfor. I praksis betyr dette at forskjellen mellom prosenttall for to grupper er noe større enn det en ren sammenligning av konfidensintervaller skulle tilsi.

Tabell 6 Forventet standardavvik for observerte prosentandeler ved ulike utvalgsstørrelser

	n: \	95	90	85	80	75	70	65	60	50
	P:	5	10	15	20	25	30	35	40	50
Alle personer	7373	0,3	0,3	0,4	0,5	0,5	0,5	0,6	0,6	0,6
Kvinner	3826	0,4	0,5	0,6	0,6	0,7	0,7	0,8	0,8	0,8
Menn	3547	0,4	0,5	0,6	0,7	0,7	0,8	0,8	0,8	0,8
Alder										
16-24 år	944	0,7	1,0	1,2	1,3	1,4	1,5	1,6	1,6	1,6
25-44 år	2204	0,5	0,6	0,8	0,9	0,9	1,0	1,0	1,0	1,1
45-66 år	2882	0,4	0,6	0,7	0,7	0,8	0,9	0,9	0,9	0,9
67 år og over	1343	0,6	0,8	1,0	1,1	1,2	1,3	1,3	1,3	1,4
Utdanning										
Grunnskole	1548	0,6	0,8	0,9	1,0	1,1	1,2	1,2	1,2	1,3
Videregående skole	3046	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,8	0,9	0,9	0,9
Universitet og høyskole, lavere nivå	1952	0,5	0,7	0,8	0,9	1,0	1,0	1,1	1,1	1,1
Universitet og høyskole, høyere nivå	733	0,8	1,1	1,3	1,5	1,6	1,7	1,8	1,8	1,8
Bostedesstøk										
Spredtbygd, under 200 innbyggere	1493	0,6	0,8	0,9	1,0	1,1	1,2	1,2	1,3	1,3
Tettbygd, opp til 20 000 innbyggere	2293	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1,0	1,0	1,0	1,0
Tettsteder med 20 000-99 999 innbyggere	978	0,7	1,0	1,1	1,3	1,4	1,5	1,5	1,6	1,6
Tettsteder med 100 000 eller flere innbyggere	2588	0,4	0,6	0,7	0,8	0,9	0,9	0,9	1,0	1,0
Landsdel										
Akershus og Oslo	1789	0,5	0,7	0,8	0,9	1,0	1,1	1,1	1,2	1,2
Østlandet ellers	1874	0,5	0,7	0,8	0,9	1,0	1,1	1,1	1,1	1,2
Agder og Rogaland	1031	0,7	0,9	1,1	1,2	1,3	1,4	1,5	1,5	1,6
Vestlandet	1275	0,6	0,8	1,0	1,1	1,2	1,3	1,3	1,4	1,4
Trøndelag	670	0,8	1,2	1,4	1,5	1,7	1,8	1,8	1,9	1,9
Nord-Norge	734	0,8	1,1	1,3	1,5	1,6	1,7	1,8	1,8	1,8
Økonomisk status										
Yrkesaktiv heltid (ansatt eller selvstendig)	3993	0,3	0,5	0,6	0,6	0,7	0,7	0,8	0,8	0,8
Yrkesaktiv deltid	579	0,9	1,2	1,5	1,7	1,8	1,9	2,0	2,0	2,1
Arbeidsledig	130	1,9	2,6	3,1	3,5	3,8	4,0	4,2	4,3	4,4
Student eller elev eller i arbeidsrettet opplæring (inkludert verneplikt)	741	0,8	1,1	1,3	1,5	1,6	1,7	1,8	1,8	1,8
Alders- eller afp pensjonist	1414	0,6	0,8	0,9	1,1	1,2	1,2	1,3	1,3	1,3
Ufør eller ikke i stand til å arbeide	407	1,1	1,5	1,8	2,0	2,1	2,3	2,4	2,4	2,5
Hjemmearbeidende	42	3,4	4,7	5,6	6,2	6,8	7,2	7,4	7,7	7,8
Familiefase										
Enslige 16-24 år som bor hos foreldre	507	1,0	1,3	1,6	1,8	1,9	2,0	2,1	2,2	2,2
Enslige 16-24 år ellers	289	1,3	1,8	2,1	2,4	2,6	2,7	2,8	2,9	2,9
Enslige 25-44 år	491	1,0	1,4	1,6	1,8	2,0	2,1	2,2	2,2	2,3
Par 16-44 år u/barn	500	1,0	1,3	1,6	1,8	1,9	2,1	2,1	2,2	2,2
Enslige forsørgere	243	1,4	1,9	2,3	2,6	2,8	2,9	3,1	3,1	3,2
Par m barn 0-6 år	834	0,8	1,0	1,2	1,4	1,5	1,6	1,7	1,7	1,7
Par m barn 7-19 år	1128	0,6	0,9	1,1	1,2	1,3	1,4	1,4	1,5	1,5
Par uten barn 45-66 år	1441	0,6	0,8	0,9	1,1	1,1	1,2	1,3	1,3	1,3
Par u barn 67 år og eldre	881	0,7	1,0	1,2	1,3	1,5	1,5	1,6	1,7	1,7
Enslige 45-66 år	600	0,9	1,2	1,5	1,6	1,8	1,9	1,9	2,0	2,0
Enslige 67 år og eldre	458	1,0	1,4	1,7	1,9	2,0	2,1	2,2	2,3	2,3

Disse tabellene gjelder imidlertid bare dersom man analyserer for en enkelt årgang av undersøkelsen. Når en studerer endringer over tid blir usikkerheten mindre enn ved sammenligning av to uavhengige utvalg. Tabell 6 skal derfor ikke brukes ved studier av endringer i panel.

6.8. Sammenligning av andeler

Vi ønsker ofte å sammenligne andelen med en gitt egenskap i to forskjellige grupper. Det vi ønsker å vite, er om disse andelene er forskjellige i populasjonen vår, mens dataene vi har tilgang til bare er et utvalg fra denne populasjonen. Utvalgsdata er beheftet med usikkerhet, og en forskjell mellom andelene i utvalget trenger ikke å bety at det faktisk er en forskjell i populasjonen. For å finne ut om en forskjell i utvalgsandeler reflekterer en reell forskjell i populasjonen, eller om den like gjerne kan forklares ved tilfeldigheter i utvalget, brukes hypotesetesting.

Kall de faktiske andelene i de to gruppene i populasjonen for henholdsvis p_1 og p_2 , og de tilsvarende andelene i utvalget for \hat{p}_1 og \hat{p}_2 . Vi vil teste hypotesen $H_0 : p_1 = p_2$ mot alternativet $H_1 : p_1 \neq p_2$. For å teste H_0 , kan vi bruke følgende størrelse:

$$T = \frac{\hat{p}_1 - \hat{p}_2}{SE(\hat{p}_1 - \hat{p}_2)}$$

Over brøkstreken har vi differansen mellom andelene i utvalget. Under brøkstreken har vi standardfeilen, som er det estimerte standardavviket til differansen mellom andelene i utvalget.

Når H_0 er sann, dvs. når de to andelene i populasjonen faktisk er like, har T en kjent fordeling (standard normalfordeling). Hvis T blir unormalt stor eller liten sammenlignet med denne kjente fordelingen, kan vi derfor konkludere at H_0 antakeligvis er gal, og at det er rimelig å tro at populasjonsandelene er forskjellige.

Grensen for T er $\pm 1,96$ på 5 prosent nivå (altså forkastes H_0 hvis T er mindre enn $-1,96$ eller større enn $1,96$). Det betyr at det med denne grensen er 5 prosent sjanse for å feilaktig konkludere at det er en forskjell når det ikke er det.

7. Innsamlings- og bearbeidingsfeil

I enhver undersøkelse, både i totaltelling og utvalgsundersøkelser, vil det forekomme svar som er feil. Feil kan oppstå både i forbindelse med innsamlingen og under bearbeidningen. All datainnsamling i denne undersøkelsen har foregått ved hjelp av PC. CAI-baserte undersøkelser (Computer Assisted Interviewing) foregår på den måten at intervjuerne leser opp spørsmålene fra dataskjermen og registrerer respondentenes svar direkte på PC. En viktig fordel med denne innsamlingsmetoden er at alle hopp i spørreskjema og tildeling av spørsmål til undergrupper programmeres på forhånd. Dermed reduseres mulighetene for at intervjuerne stiller feil spørsmål til feil personer. Tildelingen av spørsmål kan defineres på grunnlag av opplysninger vi har om respondentene på forhånd, men også ved å bruke de svarene som blir gitt underveis i intervjuet. Det kan imidlertid også være ulemper ved at hoppene er programmert på forhånd. Dersom programmet inneholder feil i hopprutinene som ikke blir oppdaget, vil enkelte spørsmål eller sekvenser kunne bli verdiløse fordi de ikke blir stilt til riktige personer.

Videre gir PC-assistert intervjuing muligheter for å tilpasse ordlyden i spørsmålene til intervjupersonenes situasjon eller svar på tidligere spørsmål. Dette gir intervju-situasjonen et mer personlig preg.

En annen fordel med PC-assistert intervjuing er mulighetene for direkte kontroll av svarene som blir registrert. For hvert spørsmål er det lagt inn grenser for gyldige verdier. I tillegg kan det bygges inn et omfattende feilmeldingssystem dersom intervjueren taster inn et svar som er inkonsistent med tidligere svar. Slike svar-

kontroller er lagt inn på to nivå. En del feilmeldinger er absolutte, og kan ikke overstyres. Disse brukes f.eks. ved aldersgrenser. Andre feilmeldinger er lagt inn som advarsler som intervjuerne kan velge å se bort fra

Alle disse sidene ved PC-assistert intervjuing fører til økt datakvalitet. Innsamlingsfeil som skyldes intervjuerens feilregistreringer, blir langt mindre enn ved bruk av papirskjema. Vi unngår registrering av ugyldige verdier og vi oppnår et redusert frafall på enkeltspørsmål ved at mulighetene for hoppfeil reduseres.

I en panelundersøkelse som denne, gir også PC-assistert intervjuing mulighet til å lagre svarene og bruke dem i den neste intervjusituasjonen. En godt egnet metode ved retrospektive spørsmål er å stille spørsmålet på følgende måte: "Sist fortalte du at du jobbet ved ... Gjelder dette fortsatt?" Denne metoden er tatt i bruk her for å kartlegge endringer med hensyn til blant annet bosted, bolig og arbeidsplass.

Innsamlingsfeil kan også komme av at intervjupersonen avgir feil svar. Det kan skyldes vansker med å huske forhold tilbake i tiden, eller det kan skyldes misforståelse av enkelte spørsmål. Når vi spør om forhold som folk erfaringsmessig finner kompliserte, må vi regne med å få en del feilaktige svar. Innsamlingsfeil kan også oppstå fordi visse spørsmål oppfattes som ømtålige. Respondentene kan i slike tilfeller bevisst gi feilaktige svar. Vurderingene som ligger til grunn for svaret kan også bli påvirket av hva respondenten oppfatter som sosialt ønskelig.

Bearbeidingsfeil er avvik mellom den verdien som registreres inn og den verdien som til slutt rapporteres ut. Slike feil kan oppstå for eksempel under omkodinger.

Når vi har rettet opp feil så langt det er mulig, er erfaringen at de statistiske resultatene i de fleste tilfeller påvirkes forholdsvis lite av både innsamlingsfeil og bearbeidingsfeil. Virkningen av feil kan likevel være av betydning i noen tilfeller, spesielt hvis feilene ikke blir oppdaget.

8. Bearbeiding og tilrettelegging av data

Dataene som samles inn under intervjuet kompletteres med opplysninger hentet fra register. Disse blir lagt til både før og etter intervjuet. Dataene blir også sjekket for konsistens og det blir foretatt en del rettinger.

8.1. Kontroller og feilrettinger

Den ubearbejdede fila fra intervjuingen blir bearbejdet umiddelbart etter endt intervjuing. I denne prosessen fjernes en del prosessvariabler, for eksempel variabler som angir starttid og stopptid for intervjuet. Det tas også bort en del ekstremverdier, det blir sjekket for dubletter og hull i materialet fylles. Hver husholdning gis en husholdningsident og personene i husholdningene telles opp. Det lages også avledede variabler. Ufullstendige intervju blir registrert som frafall.

8.2. Registerkoblinger og opplysninger fra forrige intervju

Både før og etter intervjuet blir det lagt til informasjon fra ulike register og fra tidligere intervju for de som har vært med i panelet flere ganger. I informasjonsbrevet som sendes til respondentene forut for undersøkelsen opplyses det om at disse opplysningene vil bli koblet på (se vedlegg A, B og C), og respondenten samtykker til dette i et eget spørsmål i starten av intervjuet.

Den viktigste informasjonen som blir lagt til før intervjuet er husholdningsopplysninger, det vil si opplysninger om hvem som er registrert bosatt sammen med IO og hvilken kommune de bor i. Hvis kommunen ikke stemmer, blir denne endret. Dette blir lagt inn i en såkalt husholdningsboks. Under intervjuet blir de

registrerte opplysningene komplettert med opplysninger om relasjonene mellom medlemmene i husholdningen og sivilstatus for alle husholdningsmedlemmer over 15 år. Personer som ikke tilhører husholdningen strykes, og medlemmer som ikke er registrert legges til. Oppslag av fødselsnummer for de nye husholdningsmedlemmene som legges til skjer parallelt med datafangsten.

For alle personene i husholdningen hentes det også inn navn på arbeidssted og arbeidsstedets adresse fra forrige intervju, eller fra Arbeidstaker og arbeidsgiverregisteret for de som nylig er trukket til utvalget. Koding av næring og yrke gjøres underveis i datafangsten. Kodingen av næring gjøres i samsvar med Standard for næringsgruppering (NACE) (Statistisk sentralbyrå 2012a), mens koding av yrke gjøres i samsvar med STYRK/ISCO (Statistisk sentralbyrå 2012b). Opplysninger om boligen tas også inn fra forrige intervju, men intervjupersonen gis mulighet til å korrigere opplysningene om boligsituasjonen har endret seg.

Andre registeropplysninger blir lagt til etter at datainnsamlingen er ferdig. Opplysninger om utdanning blir hentet fra utdanningsregisteret. Familieopplysninger, om man bor i tettbygd eller spredtbygd strøk, fødeland og innvandringskategori blir hentet fra befolkningsregisteret. Informasjon om personenes inntekt blir hentet fra Statistisk sentralbyrås inntektsregister. Opplysninger om inntekt per 31.12. i inntektsåret er innhentet fra flere kilder: Selvangivelsen, ligningsregisteret, lønns- og trekkoppgaverregisteret, NAV, arbeids- og inkluderingsdepartementet, Lånekassen og Husbanken. Siden intervjuet gjennomføres 1. halvår og mange av spørsmålene refererer tilbake til forrige år, brukes inntektsopplysningene fra året før levekårsundersøkelsen ble gjennomført, altså 2013. Disse dataene er klar tidlig i 2015 og i løpet av våren 2015 legges inntektsopplysningene til levekårsfilen.

Husholdningssammensetningen som kommer frem i intervjuet og husholdningssammensetningen i inntektsstatistikken, som stammer fra register, stemmer ikke alltid overens. Av denne grunn henter vi ikke husholdningsopplysninger om inntekt fra inntektsstatistikken, men individuelle inntekter. Deretter summeres inntektene for husholdningen.

Beløp som hentes inn fra inntektsregisteret

<i>aggf_08_</i>	Bruttofinanskapital i alt
<i>aggi_01_</i>	Lønn (som i inntektsregnskapet)
<i>aggi_02_</i>	Netto næringsinntekt
<i>aggi_03_</i>	Yrkesinntekt
<i>aggi_04_</i>	Renteinntekt
<i>aggi_05_</i>	Aksjeutbytte
<i>aggi_06_</i>	Realisasjonsgevinster
<i>aggi_07_</i>	Realisasjonstap
<i>aggi_08_</i>	Andre kapitalinntekter
<i>aggi_09_</i>	Kapitalinntekter i alt
<i>aggi_10_</i>	Ytelser fra folketrygden
<i>aggi_11_</i>	Tjenestepensjon
<i>aggi_12_</i>	Arbeidsledighetstrygd
<i>aggi_14_</i>	Grunn- og hjelpestønad
<i>aggi_16_</i>	Skattefrie overføringer
<i>aggi_17_</i>	Overføringer i alt
<i>aggi_18_</i>	Samlet inntekt
<i>aggi_21_</i>	Utlignet skatt
<i>aggi_23_</i>	Sum utl. skatt og neg. overf.
<i>aggi_24_</i>	Inntekt etter skatt
<i>aggi_25_</i>	Renteutgifter
<i>aggi_29_</i>	Andre skattepliktige overføringer
<i>b_bidrag_</i>	Innbetalt bidrag (NAV)

<i>bel16_3_</i>	1.6.3 Sykepenger, primær og familieb
<i>bel16_4_</i>	1.6.4 Sykepenger, annen næring
<i>bel2223_</i>	2.2.2.3 Utbetalt IPA/IPS
<i>bel28_2_</i>	2.8.2 Inntekt av utleie fast eiend
<i>bel2_18_</i>	Skattepliktig bruttoformue
<i>bel2_19_</i>	Gjeld 4.8.4
<i>bel3212_</i>	3.2.12 Premie og tilskudd pensjon.
<i>bel33_3_</i>	3.3.3 Føderådnytelse, bidrag
<i>bel33_4_</i>	3.3.4 Renteutg. i boligselskap
<i>bel33_5_</i>	3.3.5 Innbetalt premie, IPA
<i>bidrag_</i>	Bidrag og livrenter, skattepl. (ikke barnebidrag)
<i>bostotte_</i>	Bostøtte (kroner)
<i>btrygd_</i>	Barnetrygd inkl. småbarnstillegg (NAV)
<i>engang_</i>	Engangsstønad ved fødsel (NAV)
<i>fodselspenger_</i>	Fødselspenger fra FD-Trygd
<i>ind_ston_</i>	Individstønad (NAV)
<i>k111a_</i>	Lønn og honorarer
<i>k_112a_</i>	Trekkpliktige naturallytelser
<i>k_116a_</i>	Skattepliktig del av ulykkesforsikring og yrkesskadeforsikring
<i>k_120_</i>	Rentefordel rimelig lån i arbeidsforhold
<i>k_120a_</i>	Rentefordel rimelig lån i arbeidsforhold, avgiftspliktig
<i>k_121_</i>	Fri bolig i arbeidsforhold
<i>k_121a_</i>	Fri bolig i arbeidsforhold, avgiftspliktig
<i>k_123_</i>	Lønn ved konkurs
<i>k_130_</i>	Elektronisk kommunikasjon
<i>k_130a_</i>	Elektronisk kommunikasjon, avgiftspliktig
<i>k_132_</i>	Ansattes kjøp av aksjer/grunnfondsbevis til underkurs
	Ansattes kjøp av aksjer/grunnfondsbevis til underkurs, avgiftspliktig
<i>k_132a_</i>	
<i>k_134_</i>	Lønn dagmamma/praktikant i barnets hjem
<i>k_140_</i>	Godtgjørsle til privatpersoner, arbeid i oppdragsgivers hjem
<i>k_142a_</i>	Ventelønn, statsansatte
<i>k_144_</i>	Hyre til mannskap på fiske-/småhvalfangst-/selfangstfartøy
<i>k_214_</i>	Etterlønn
<i>k_215_</i>	Pensjon, døds måned
<i>k_228_</i>	Barnepensjon fra andre enn folketrygden
<i>k_228a_</i>	Barnepensjon fra andre enn folketrygden, avgiftspliktig
<i>k_403_</i>	Dagpenger, selvstendige
<i>k_404_</i>	Godtgjørsle dagmamma i dagmammans hjem
<i>k_447_</i>	Dagpenger, fiskere
<i>k_961_</i>	Lønn, netto-ordningen
<i>k_961a_</i>	Lønn, netto-ordningen, avgiftspliktig
<i>k_971_</i>	Lønn, netto-ordningen, arbeid utført i utlandet
<i>k_971a_</i>	Lønn, netto-ordningen, arbeid utført i utlandet, avgiftspliktig
<i>kode118_</i>	Fri bil
<i>kode125_</i>	Annen fri bil
<i>kode147_</i>	Dagpenger ved arbeidsløshet utbetalt fra folketrygden
<i>kode217_</i>	Alderspensjon fra folketrygden
<i>kode218_</i>	Uførepensjon fra folketrygden
<i>kode220_</i>	Barnepensjon fra folketrygden
<i>kode221_</i>	Foreløpig uførestønad fra folketrygden i påvente av pensjonsytelse
<i>kode224_</i>	Overgangsstønad til enslig mor eller far fra folketrygden
<i>kode227_</i>	Avtalefestet pensjon (AFP)
<i>kode232_</i>	Introduksjonsstønad
<i>kode233_</i>	Tidsbegrenset uførestønad
<i>kode237_</i>	Kvalifiseringsstønad
<i>kode239_</i>	Arbeidsavklaringspenger

<i>kode241_</i>	Etterlattepensjon fra folketrygden
<i>kode245_</i>	Skattefri stønad til barnetilsyn fra folketrygden
<i>kode916_</i>	Skattefrie utbetalinger
<i>kontantst_</i>	Kontantstøtte (NAV)
<i>laan_</i>	Studielån fra Lånekassen
<i>stipend_</i>	Studiestipend fra Lånekassen
<i>sykepeng_</i>	Sykepenger fra NAV
<i>undbidr_</i>	Mottatt barnebidrag (LTO 229)
<i>utdston_</i>	Utdanningsstønad enslige forsørgere (NAV)
<i>pstat_</i>	

Utdanningsregisteret

Utdniva: Høyeste fullførte utdanning (IO), første siffer NUS 2013-tall

Denne variabelen gjelder kun IO, og består av ett siffer, som står for utdanningsnivå (se tabell under)

Utdniva nus2000 : Høyest fullførte utdanning (NUS-kode), 2013-tall

Utdanningsinformasjon er hentet inn for alle i husholdningen og består av 6 siffer som står for utdanningsnivå og fagfelt.

Inndelingen av utdanningsnivå og fagfelt følger norsk standard for utdanningsgruppering. Dette er et 6-sifret kodesystem som klassifiserer utdanningsaktiviteter etter nivå og fag. Standarden har følgende struktur:

1. siffer Nivå
2. siffer Fagfelt
- 2.-3. siffer Faggruppe
- 2.-4. siffer Utdanningsgruppe
- 1.-6. siffer Enkeltutdanning

1. og 2. siffer kan brukes til selvstendige grupperinger, mens 2.-3., 2.-4. og 1.-6. siffer i kombinasjon kan brukes som egne grupperinger i koding av utdanningsaktiviteter og produksjon av offisiell utdanningsstatistikk.

For inndeling av nivå, se under og for spesifikasjoner av fagfelt og øvrige koder, se Norsk standard for utdanningsgruppering (Statistisk sentralbyrå 2001):

http://www.ssb.no/emner/04/90/nos_c617/nos_c617.pdf

Tredeling av nivå	Nivå	Nivånavn	Klassetrinn
	0	Ingen utdanning og førskoleutdanning	Under skoleplikt
Obligatorisk utdanning	1	Barneskoleutdanning	1.-7. klassetrinn
	2	Ungdomsskoleutdanning	8.-10. klassetrinn
	3	Videregående, grunnutdanning	11.-12. klassetrinn
Mellomutdanning	4	Videregående, avsluttende utdanning	13. klassetrinn +
	5	Påbygging til videregående utdanning	14. klassetrinn +
Universitets- og Høgskoleutdanning	6	Universitets- og høgskoleutdanning, lavere nivå	14. klassetrinn
	7	Universitets- og høgskoleutdanning, høyere nivå	18.-19. klassetrinn
	8	Forskerutdanning	20. klassetrinn +
	9	Uoppgitt	

BefolkningsregisteretFødeland : Fødeland

Fødeland er hovedsaklig mors bosted da personen ble født.

For informasjon om ny standard for gruppering av personer etter innvandringsbakgrunn, se: <http://www.ssb.no/omssb/om-oss/nyheter-om-ssb/ny-innvandrergruppering>

Invkategori: Innvandringskategori

A Født i Norge med to norskfødte foreldre

B Innvandrere

C Norskfødte med innvandrerforeldre

E Utenlandsfødte med én norskfødt forelder

F Norskfødte med én utenlandsfødt forelder

G Utenlandsfødte med to norskfødte foreldre

Innvandrere er personer som er født i utlandet av to utenlandsfødte foreldre og som på et tidspunkt har innvandret til Norge.

Norskfødte med innvandrerforeldre er født i Norge, men har to foreldre som er innvandrere.

Følgende inndelinger blir brukt for personer med *annen innvandringsbakgrunn*:

- Utenlandsfødte med en norskfødt forelder
- Norskfødte med en utenlandsfødt forelder
- Utenlandsfødte med norskfødte foreldre (inkluderer utenlandsadopterte)

Landbakgrunn: Landbakgrunn

Landbakgrunn er eget, eventuelt mors, eventuelt fars utenlandske fødeland. For norskfødte er dette foreldrenes eventuelle utenlandske fødeland. Når begge foreldrene er født i utlandet, er de i de aller fleste tilfellene født i samme land. I tilfelle der foreldrene har ulikt fødeland, er det mors fødeland som blir valgt.

For kode for de enkelte land, se:

<http://stabas/ItemsFrames.asp?ID=8108778&Language=nb>

Statsborger : Statsborgerskap

Statsborgerskap er statsborgerskap per dato. For landkode, se lenke under Landbakgrunn.

Regkomm: Kommune fra register

Dette er kommunen IO er registrert bosatt i, og består av en 4-sifret kode. Kommunenumrene følger Kommunekatalogen gjeldende fra 1. januar 2013: <http://www.ssb.no/informasjon/kommunekatalog/kommunekatalog-2013>

Under intervjuet sjekkes det om registrert bostedskommunen stemmer. Oppdatert informasjon finnes i variabelen: *iokomm: IOs bokommune ved intervjuet*

Landsdel: Landsdel, NUTS 2

Landsdel er basert på IOkomm og kodes slik:

1 Oslo og Akershus

2 Hedmark og Oppland

3 Sør-Østlandet: Østfold, Vestfold, Buskerud og Telemark

4 Agder og Rogaland

5 Vestlandet: Hordaland, Sogn og Fjordane og Møre og Romsdal

6 Trøndelag: Sør-Trøndelag og Nord-Trøndelag

7 Nord-Norge: Nordland, Troms og Finnmark

ts kode: Tett spredt kode

s = person ikke bosatt i tettsted

t = person bosatt i tettsted

u = person uplassert tett/spredt pga manglende koordinat

ts stor: Tettsted størrelse

11 Inntil 199 bosatte (Ikke tettsted)

12 Tettsted med 200 - 499 bosatte

13 Tettsted med 500 - 999 bosatte

14 Tettsted med 1 000 - 1 999 bosatte

15 Tettsted med 2 000 - 19 999 bosatte

16 Tettsted med 20 000 - 99 999 bosatte

17 Tettsted med 100 000 eller flere bosatte

99 Uoppgitt

I tillegg hentes:

famreg Familiestørrelse fra register*fodtda_* Personens fødselsdato*kjonn_* Kjønn*kullaldr* IOs kullalder, dvs alder ved årsskiftet, fra register

9. Dokumentasjon av datafiler og publisering

Dataene fra Levekårsundersøkelsen EU-SILC danner grunnlaget både for nasjonal statistikk og for rapportering til Eurostat gjennom EU-SILC. Eurostat har sine spesifikasjoner i forhold til hvilke data som skal leveres, som fraviker fra de spesifikasjoner vi bruker i den nasjonale delen. Fra Eurostats side er det gitt en felles definisjon av variablene som medlemslandene er enige om. Medlemslandene bestemmer selv implementeringen av dem, så lenge dataene kan omorganiseres så de dekker Eurostats behov. Etter at registeropplysninger er lagt til og feilrettinger er gjort, blir dataene derfor videre bearbeidet på ulike måter. I dette kapittelet beskrives bearbeidingene som gjøres før innsending av filer til Eurostat og frem til publisering.

9.1. Variabler på arkivfil Levekårsundersøkelsen

Denne arkivfila danner grunnlaget både for den nasjonale levekårsstatistikken og for filen som sendes til NSD (se kap 10). Her beskrives de omkodinger av bakgrunnsvariabler som gjøres i forbindelse med publisering på ssb.no og bearbeidinger av data.

Alder

I analysesammenheng brukes kullalder (*kullaldr*) som er IOs alder ved inngangen til året undersøkelsen ble foretatt. Denne aldersvariabelen deles inn i følgende aldersgrupper i Statistikkbanken:

- 16-24 år
- 25-44 år
- 45-66 år
- 67 år og over

Økonomisk status

Variabelen dekker personens egen oppfatning av viktigste aktivitet på intervju tidspunktet. Dette skiller seg fra ILO definisjonen som har en forhåndsdefinert klassifisering av økonomisk status.

Selvsosstat: Selvdefinert økonomisk status:

- 1 Ansatt, fulltid
- 2 Ansatt, deltid
- 3 Selvstendig næringsdrivende, fulltid
- 4 Selvstendig næringsdrivende, deltid
- 5 Arbeidsledig
- 6 Student eller elev i arbeidsrettet opplæring
- 7 Alders- eller AFP-pensjonist
- 8 Ufør eller ikke i stand til å arbeide
- 9 Utfører verneplikt
- 10 Hjemmearbeidende
- 11 Annen inaktiv person

I Statistikkbanken er selvdefinert økonomisk status omkodet slik:

- Yrkesaktiv heltid: Består både av ansatte og selvstendig næringsdrivende (1 og 3)
- Yrkesaktiv deltid: Består både av ansatte og selvstendig næringsdrivende (2 og 4)
- Arbeidsledig (5)
- Student: inkluderer personer i arbeidsrettet opplæring og verneplikt (6 og 9)
- Alders- eller afp pensjonist (7)
- Ufør eller ikke i stand til å arbeide (8)
- Hjemmearbeidene (10)

Landsdel

Inndelingen i landsdeler er basert på NUTS 2 (se punkt 8.2.3). I våre analyser og i statistikkbanken er imidlertid "Hedmark og Oppland" og "Sør-Østlandet" slått sammen til "Østlandet ellers".

Oslo og Akershus
 Østlandet ellers (2 og 3)
 Vestlandet
 Trøndelag
 Nord-Norge

Familiefase

fam fase: IOs familiefase

1 Ensl -24, hos foreldre
 2 Ensl -24, andre
 3 Enslig 25-44 år
 4 Gift/sambo 16-44 år uten barn
 5 Enslig forsørger
 6 Par m/barn 0-6 år, yngste barn
 7 Par m/barn 7-19 år, yngste barn
 8 Par u/barn, 45-66 år
 9 Par u/barn, 67-79 år
 10 Par u/barn, 80 år eller eldre
 11 Enslig 45-66 år
 12 Enslig 67-79 år
 13 Enslig 80 år eller eldre
 14 Uoppgitt
 98 Vil ikke svare
 99 Vet ikke

Familiefase grupperer den intervjuede personen etter alder, samlivsstatus, om personen har barn og barnas alder. Kjennermerket skiller mellom enslige og par der par både omfatter gifte og samboende. Enslig refererer altså til om personen lever i et parforhold eller ikke, og ikke til om vedkommende bor alene. Gruppene med barn omfatter personer som bor sammen med egne barn (medregnet stebarn og adoptivbarn) i alderen 0-19 år.

Denne er omkodet slik i Statistikkbanken:

Enslige 16-24 år som bor hos foreldre (1)
 Enslige 16-24 år ellers (2)
 Enslige 25-44 år (3)
 Par 16-44 år u/ barn (4)
 Enslige forsørgere (5)
 Par m barn 0-6 år (6)
 Par m barn 7-19 år (7)
 Par uten barn 45-66 år (8)
 Par u barn 67 år og eldre (9 og 10)
 Enslige 45-66 år (11)
 Enslige 67 år og eldre (12 og 13)
 Uoppgitt (14, 98 og 99)

Utdanning

I Statistikkbanken brukes IOs utdanningsnivå, som er basert på *Utdnivaa*: Høyeste fullførte utdanning (IO), første siffer NUS 2013-tall (se punkt 8.2.2). Denne omkodes slik:

Grunnskole (1 og 2)
 Videregående skole (3, 4 og 5)
 Universitet og høyskole (6)
 Universitet og høyskole (7 og 8)
 Uoppgitt eller ingen fullført utdanning (0 og 9)

Bostedsstrøk:

Personer er gruppert etter om de bor i spredtbygd strøk eller i tettbygd strøk i bestemte størrelsesgrupper. Som spredtbygd strøk regnes foruten all spredt bosetting, også husklynger med færre enn 200 bosatte. Tettbygd strøk er område med minst 200 bosatte der avstanden mellom husene som hovedregel ikke overstiger 50 meter. Ut fra variablene *ts_kode* : Tett_spredt_kode og *ts_stor* : Tettsted_størrelse (se punkt 8.2.3) blir det laget en variabel for bostedsstrøk:

Spredtbygd, under 200 innbyggere (*ts_kode* = 1 eller *ts_stor* = 11).

Tettbygd, opp til 20 000 innbyggere (*ts_stor* = 12, 13, 14 eller 15).

Tettsteder med 20 000-99 999 innbyggere (*ts_stor* = 16).

Tettsteder med 100 000 innbyggere eller flere (*ts_stor* = 17).

9.2. Publiseringer i statistikkbanken

På bakgrunn av årets undersøkelse ble det desember 2014 publisert to artikler med tilhørende tall på ssb.no. Den ene publiseringen handler om organisasjonsaktivitet, politisk deltakelse og sosialt nettverk og ble publisert den 4. desember 2014 under statistikkområdet Organisasjonsaktivitet, politisk deltakelse og sosialt nettverk, levekårsundersøkelsen, med kortnavnet *orgakt*. Den andre omhandler friluftsliv og ble publisert den 18. desember 2014 under statistikkområdet Idrett og friluftsliv, levekårsundersøkelsen med kortnavnet *fritid*.

Direkte lenke til publiseringene:

Organisasjonsaktivitet, politisk deltakelse og sosialt nettverk:

<https://www.ssb.no/orgakt>

Friluftsliv: <http://www.ssb.no/fritid>. Temaet idrettsaktiviteter hører også til dette område, dette blir imidlertid innsamlet andre år enn fritidsaktiviteter. Sist idrettsaktiviteter ble kartlagt var i 2013, mens det vil bli samlet inn nye data på dette tema i 2016.

9.3. Variabler i EU-SILC

Eurostat publiserer i dag en rekke indikatorer på web basert på EU-SILC. Mange av indikatorene er knyttet til Europe 2020⁸. Eurostat publiserer også "Statistics in Focus" og andre publikasjoner basert på EU-SILC.

Alle indikatorer og statistikker finnes her:

<http://ec.europa.eu/eurostat/web/income-and-living-conditions/data>

En beskrivelse av alle variablene i EU-SILC blir samlet i et dokument. Dette dokumentet blir oppdatert årlig i henhold til gjeldene undersøkelse.

Variabelbeskrivelser, også for modulene, finnes på nettsidene til Eurostat:

<http://ec.europa.eu/eurostat/web/income-and-living-conditions/methodology/list-variables>

Alle landene som leverer data er også forpliktet til å lage to årlige kvalitetsrapporter som beskriver data og metadata, henholdsvis Intermediate Quality Report og Final Quality Report. I disse rapportene er det blant annet informasjon om utvalg, datainnsamling, vektning, frafall, varians og nasjonale avvik fra EU-SILC konseptet. Rapportene blir også publisert på Eurostats nettsider:

<http://ec.europa.eu/eurostat/web/income-and-living-conditions/quality/national-quality-reports>

⁸ Europa 2020 er EUs vekststrategi for det kommende tiåret. Konkret har EU satt fem ambisiøse mål - for sysselsetting, innovasjon, utdanning, sosial inkludering og klima / energi - som skal nås innen 2020. Hver medlemsstat har også vedtatt sine egne nasjonale mål i hver av disse områdene.

9.4. Utlevering av data

9.5. Internasjonal formidling

EU-SILC mikrodata er gjort tilgjengelig til forskere via Eurostat. Tilgang er i prinsippet begrenset til universiteter, forskningsinstitutter, nasjonale statistiske institutter, sentralbanker innenfor EU- og EØS-land, samt til den europeiske sentralbanken. Det er tilgjengelige mikrodata både som tverrsnittsdata og paneldata. For godkjente forskningsinstitusjoner, som nevnt ovenfor, er det utarbeidet en standardisert prosedyre ("Fast track") for utlevering av mikrodata⁹. Eurostat foretar en foreløpig sjekk av forespørslene og ser om de oppfyller minstekravene til utlevering av data. Oppfyller søknaden minstekravene blir de involverte landene kontaktet for passiv godkjenning av søknaden.

9.6. NSD

En anonymisert fil av Levekårsundersøkelsen EU-SILC blir levert til Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste (NSD) der den så er tilgjengelig for forskere og studenter. En fil med intervjudata blir sendt til NSD tett opp mot statistikkpublisering av undersøkelsen. Når inntektsdata fra register blir klart senere på året blir dette så koblet til og ny oppdatert fil blir sendt NSD.

For å anonymisere filen blir en del informasjon fjernet fra filen. Blant annet blir yrke, næring og utdanning kun levert på to siffer og geografisk kjennetegn er på landsdelsnivå. Inntektsdata hentet fra register blir avrundet og ekstremverdier fjernet. For å få utlevert data på individnivå fra NSD må man være tilknyttet en godkjent forskningsinstitusjon. Forskeren eller studenten må selv sende melding til personvernombudet. Vedlegg K viser hvilke variable som inngår i filen som er tilgjengelig for forskning via NSD for Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2014.

Informasjon om hvilke undersøkelser som er tilgjengelig og hvordan man går frem for å få utlevert mikrodata finnes på nettsidene til NSD:

<http://www.nsd.uib.no/nsddata/serier/levekaarundersokelser.html>

⁹ Regulation (EC) No 322/97 on Community Statistics, concerning access to confidential data for scientific purposes.

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32002R0831&from=EN>

Referanser

Andersen, Arne m.fl (2003): «EU-SILC: Pilot Survey. Quality Report from Statistics Norway». Documents 2003/1, Statistisk sentralbyrå.

Normann, Tor Morten (2004a): «Samordnet levekårsundersøkelse 2002 - panelundersøkelsen. Dokumentasjonsrapport.».: Notater 2004/55, Statistisk sentralbyrå.

Normann, Tor Morten (2004b): «Samordnet levekårsundersøkelse 2001 - panelundersøkelsen. Dokumentasjonsrapport». Notater 2004/54, Statistisk sentralbyrå.

Statistisk sentralbyrå (2001): ”Norsk standard for utdanningsgruppering. Revidert 2000. Bokmål”. NOS C-617, Statistisk sentralbyrå.

Statistisk sentralbyrå (2012a): Standard for næringsgruppering.
<http://stabas.ssb.no/ItemsFrames.asp?ID=8118001&Language=nb>

Statistisk sentralbyrå (2012b): ”Søk etter yrkeskode i yrkeskatalogen”.
<http://www.ssb.no/emner/06/yrke/>

Vrålstad, Signe m.fl (2012) :”Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2011. Tema: Friluftsliv, organisasjonsaktivitet, politisk deltakelse og sosialt nettverk. Dokumentasjonsrapport”. Notater 34/2012, Statistisk sentralbyrå.

Wiggen, Kjersti Stabell: ”Samordnet levekårsundersøkelse 2003-2007 (EU-SILC) – Panelundersøkelsen. Dokumentasjonsrapport”. Notater 59/2012, Statistisk sentralbyrå 2012.

Vedlegg A: Informasjonsbrev til respondenter som deltar for første gang

Oslo, januar 2014
Saksbehandler: Mathias Killengren Revold
Telefon 800 83 028 (kl 08.00 -15.45)
Avdeling for datafangst og metode

LKP NP

Vi ønsker å intervju deg

En av våre intervjuere vil i løpet av kort tid kontakte deg på telefon i forbindelse med vår årlige undersøkelse om levekår i Norge. Undersøkelsen dreier seg i hovedsak om bolig, økonomi, helse, arbeid, fritid og friluftsliv og politisk deltakelse.

Du er én av 14 000 personer som er trukket tilfeldig fra Folkeregisteret til denne undersøkelsen. I undersøkelsen følger vi utviklingen over tid, og du vil derfor bli kontaktet én gang i året i inntil fire år. Din deltakelse er viktig for å få pålitelig informasjon om levekårene i Norge. Denne informasjonen brukes av forskere, media, interesseorganisasjoner og departementer.

Undersøkelsen gjennomføres i henhold til statistikkloven og personopplysningsloven. Statistisk sentralbyrås medarbeidere har taushetsplikt. Du kan lese mer om dette i den vedlagte brosjyren. Det er frivillig å delta, og du kan når som helst trekke deg fra undersøkelsen og kreve opplysningene slettet. For at vi skal få så pålitelige resultater som mulig, er det imidlertid viktig at alle som er trukket ut blir med. Vi kan ikke erstatte deg med en annen.

På forhånd takk!

Med vennlig hilsen



Hans Henrik Scheel
administrerende direktør



Bente Thomassen
seksjonssjef

PS: Som en liten gave har vi lagt ved et Flaxlodd du kan benytte deg av.

lo, januar 2014
Saksbehandlar: Mathias Killengreen Revold
Telefon 800 83 028 (kl 08.00 -15.45)
Avdeling for datafangst og metode

LKP NP

Vi ønskjer å intervju deg


Ein av våre intervjuarar vil i løpet av kort tid kontakte deg på telefon i samband med vår årlege undersøking om levkår i Noreg. Undersøkinga dreier seg i hovudsak om bustad, økonomi, helse, arbeid, fritid og friluftsliv og politisk deltaking.

Du er ein av 14 000 personar som er trekte tilfeldig frå Folkeregisteret til denne undersøkinga. I undersøkinga følgjer vi utviklinga over tid, og du vil difor bli kontakta ein gong i året i inntil fire år. Di deltaking er viktig for å få påliteleg informasjon om levkåra i Noreg. Denne informasjonen blir brukt av forskarar, media, interesseorganisasjonar og departement.

Undersøkinga blir gjennomført i samsvar med statistikklova og personopplysningslova. Statistisk sentralbyrå sine medarbeidarar har teieplikt. Du kan lese meir om dette i den vedlagde brosjyren. Det er frivillig å delta, og du kan når som helst trekkje deg frå undersøkinga og krevje at opplysningane blir sletta. For at vi skal få mest mogleg pålitelege resultat er det viktig at alle som er trekte ut blir med. Vi kan ikkje erstatte deg med ein annan.

Takk på førehand!

Med venleg helsing



Hans Henrik Scheel
administrerende direktør



Bente Thomassen
seksjonssjef

PS: Som ein liten gåve har vi lagt ved eit Flaxlodd du kan nytte deg av.

Vedlegg B: Informasjonsbrev til respondenter som er intervjuet tidligere

Oslo, 23. april 2014
Saksbehandler: Mathias Killengren Revold
Telefon 800 83 028 (kl 08.00 -15.45)
Avdeling for datafangst

LKP GP

Vi ønsker å intervju deg

En av våre intervjuere vil i løpet av kort tid kontakte deg på telefon i forbindelse med vår årlige undersøkelse om levekår i Norge. Denne gangen handler undersøkelsen i hovedsak om bolig, økonomi, helse, arbeid, fritid og politisk deltakelse. Du har deltatt på undersøkelsen tidligere, og vi kontakter deg nå for å oppdatere opplysningene.

Du er én av 14 000 personer som er trukket tilfeldig fra Folkeregisteret til denne undersøkelsen. I undersøkelsen følger vi utviklingen over tid, og du vil derfor bli kontaktet én gang i året i inntil fire år. Din deltakelse er viktig for å få pålitelig informasjon om levekårene i Norge. Denne informasjonen brukes av forskere, media, interesseorganisasjoner og departementer.

Vi vil kontakte deg på følgende telefonnummer: «TELEFON1», «TELEFON2» og «TELEFON3» og «TELEFON3».

Gi oss tilbakemelding på tlf 800 83 028, eller levekaar@ssb.no hvis det er andre telefonnummer vi heller kan nå deg på. Telefonnummeret du oppgir skal kun brukes i forbindelse med denne undersøkelsen.

Undersøkelsen gjennomføres i henhold til statistikkloven og personopplysningsloven. Statistisk sentralbyrås medarbeidere har taushetsplikt. Du kan lese mer om dette i den vedlagte brosjyren. Det er frivillig å delta, og du kan når som helst trekke deg fra undersøkelsen og kreve opplysningene slettet. For at vi skal få så pålitelige resultater som mulig, er det imidlertid viktig at alle som er trukket ut blir med. Vi kan ikke erstatte deg med en annen.

På forhånd takk!

Med vennlig hilsen



Hans Henrik Scheel
administrerende direktør



Bente Thomassen
seksjonssjef

Oslo, 23. april 2014
Saksbehandlar: Mathias Killengreen Revold
Telefon 800 83 028 (kl 08.00 -15.45)
Avdeling for datafangst

LKP GP

Vi ønskjer å intervjuje deg

Ein av våre intervjuarar vil i løpet av kort tid kontakte deg på telefon i samband med vår årlege undersøking om levkår i Noreg. Undersøkinga dreier seg i hovudsak om bustad, økonomi, helse, arbeid, fritid og friluftsliv og politisk deltaking. Du har vore med i undersøkinga tidlegare, og vi kontakter deg igjen for å oppdatere opplysningane.

Du er ein av 14 000 personar som er trekte tilfeldig frå Folkeregisteret til denne undersøkinga. I undersøkinga følgjer vi utviklinga over tid, og du vil difor bli kontakta ein gong i året i inntil fire år. Di deltaking er viktig for å få påliteleg informasjon om levkåra i Noreg. Denne informasjonen blir brukt av forskarar, media, interesseorganisasjonar og departement.

Vi vil kontakte deg på følgjande telefonnummer: «TELEFON1», «TELEFON2» og «TELEFON3» og «TELEFON3».

Gi oss tilbakemelding på tlf 800 83 028, eller levekaar@ssb.no om det er andre telefonnummer vi heller kan nå deg på. Telefonnummer vi får skal berre brukast i samband med denne undersøkinga.

Undersøkinga blir gjennomført i samsvar med statistikklova og personopplysningslova. Statistisk sentralbyrå sine medarbeidarar har teieplikt. Du kan lese meir om dette i den vedlagde brosjyren. Det er frivillig å delta, og du kan når som helst trekkje deg frå undersøkinga og krevje at opplysningane blir sletta. For at vi skal få mest mogleg pålitelege resultat er det viktig at alle som er trekte ut blir med. Vi kan ikkje erstatte deg med ein annan.

Takk på førehand!

Med venleg helsing



Hans Henrik Scheel
administrerende direktør



Bente Thomassen
seksjonssjef

Vedlegg C: Informasjonsbrev til foresatte «ADR3»

«ADR4»

Oslo, januar 2014
Saksbehandler: Mathias Killengreen Revold
Telefon 800 83 028 (kl 08.00 -15.45)
Avdeling for datafangst og metode

LKP_for

Levekårsundersøkelsen 2014

Til informasjon er din sønn eller datter med i utvalget til Levekårsundersøkelsen 2014. Han/Hun får også et eget brev om undersøkelsen. Intervjuet gjennomføres på telefon. Spørsmålene dreier seg i hovedsak om bolig, økonomi, fritid og friluftsliv, politisk deltakelse, helse og arbeid.

Undersøkelsen gjennomføres av Statistisk sentralbyrå, og danner grunnlag for den offisielle statistikken om levekårene. Undersøkelsen er også en del av et europeisk samarbeid.

Til denne undersøkelsen er det trukket et tilfeldig utvalg fra folkeregisteret på 14 000 personer i alderen fra 16 år og eldre. I undersøkelsen følger vi utviklingen over tid, og din sønn/datter vil derfor bli kontaktet én gang i året i inntil fire år. Det er frivillig å delta, og de som er trukket ut kan når som helst trekke seg fra undersøkelsen og kreve opplysningene slettet. For at vi skal få så pålitelige resultater som mulig, er det imidlertid viktig at alle som er trukket ut blir med. Vi kan ikke erstatte de som er i utvalget med andre.

Undersøkelsen gjennomføres i henhold til statistikkloven og personopplysningsloven, og intervjueren og andre i Statistisk sentralbyrå har taushetsplikt.

For å gjøre intervjuet kortere og for å få bedre utbytte av informasjonen vi samler inn, vil vi i tillegg til opplysninger om husholdningen fra folkeregisteret, koble svarene med opplysninger om utdanning fra skoler, fylker og Lånekassen, og opplysninger om inntekt, formue, arbeidsgiver, trygder og stønader fra Skatteetaten og NAV. Innen ett år etter siste intervju vil navn og adresser bli slettet fra datamaterialet, og fødselsnummeret vil bli erstattet med et kodenummer som i ettertid gjør det mulig å se svarene i sammenheng med opplysninger i registrene.

Ta gjerne kontakt med oss på e-post levekaar@ssb.no eller telefonnummer 800 83 028 dersom du har spørsmål om undersøkelsen.

På forhånd takk.

Med vennlig hilsen



Hans Henrik Scheel
administrerende direktør



Bente Thomassen
seksjonssjef

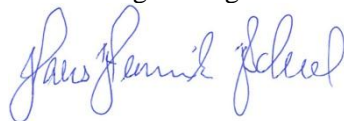
Oslo, januar 2014
Saksbehandlar: Mathias Killengreen Revold
Telefon 800 83 028 (kl 08.00 -15.45)
Avdeling for datafangst og metode

NP_for

Levekårsundersøkinga 2014

Til informasjon er di son eller dotter med i utvalet Levekårsundersøkinga 2014. Han/Ho får eige brev om undersøkinga. Intervjuet gjennomførast på telefon. Spørsmåla dreier seg i hovudsak om bustad, økonomi, fritid og friluftsliv, politisk deltaking, helse og arbeid. Undersøkinga blir gjennomført av Statistisk sentralbyrå og dannar grunnlag for den offisielle statistikken om levekåra. Undersøkinga er og ein del av eit europeisk samarbeid. Til undersøkinga er det trekt eit tilfeldig utval frå folkeregisteret på 14 000 personar i alderen 16 år og eldre. Vi ønskjer å følgje utviklinga over tid, difor vil di dotter/din son bli kontakta ein gong i året i inntil fire år. Det er frivillig å delta, og det er mogleg å trekkje seg frå undersøkinga og krevje opplysningar sletta. For at vi skal få mest mogleg pålitelege opplysningar er vi avhengige av at dei som er trekke ut deltek. Vi kan ikkje erstatte nokon i utvalet med andre. Undersøkinga blir gjennomført i samsvar med statistikklova og personopplysningslova, og intervjuaren og andre i Statistisk sentralbyrå har teieplikt. For å gjere intervjuet kortare og for å auke utbyttet av svара vi får, vil vi i tillegg til opplysningar om hushaldet frå folkeregisteret nytte opplysningar om utdanning frå skolar, fylke og Lånekassa, og opplysningar om inntekt, arbeidsgivar, formue, trygder og stønader frå Skatteetaten og NAV. Innan eitt år etter siste intervju vil namn og adresser bli sletta, og fødselsnummer vil bli erstatta med eit kodennummer som i ettertid gjer det mogleg å sjå svара i samanheng med opplysningar i registra. Ta gjerne kontakt med oss på e-post levekaar@ssb.no eller telefonnummer 800 83 028 om du har spørsmål om undersøkinga. Vi takkar på førehand.

Med venleg helsing



Hans Henrik Scheel
administrerande direktør



Bente Thomassen
seksjonssjef

Vedlegg D: Informasjonsbrev til respondenter uten telefonnummer

Oslo, 23. april 2014
Saksbehandler: Mathias Killengreen Revold
Telefon 800 83 028 (kl 0800 – 1545)
Avdeling for datafangst og metode

Hvilket telefonnummer kan vi nå deg på?

Vi vil gjerne komme i kontakt med deg i forbindelse med Levekårsundersøkelsen, men har ikke registrert noen telefonnummer. Du kan oppgi telefonnummer og avtale tidspunkt for intervju på:
e-post: levekaar@ssb.no eller
telefon: **800 83 028** (mandag-fredag kl 08.00-15.45)

Telefonnummeret du oppgir skal kun brukes i forbindelse med denne undersøkelsen. Din deltakelse er viktig!

Med vennlig hilsen



Mathias K. Revold
førstekonsulent

Oslo, 23. april 2014
Saksbehandlar: Mathias Killengreen Revold
Telefon 800 83 028 (kl 08.00 -15.45)
Avdeling for datafangst og metode

Kva for telefonnummer kan vi nå deg på?

Vi vil gjerne komme i kontakt med deg i samband med Undersøkinga om levekår, men har ikkje registrert nokon telefonnummer. Du kan gi oss telefonnummer og avtale tidspunkt for intervju på:

e-post: **levekaar@ssb.no** eller

telefon: **800 83 028** (måndag-fredag kl 08.00-15.45)

Telefonnummeret du gir skal kun brukas i samband med denne undersøkinga. Di deltaking er viktig!

Med vennlig helsing



Mathias K. Revold
førstekonsulent

Vedlegg E: Oppfølging frafall og nektere

LKP
«Navn2»

Oslo, 16. mai 2014
Saksbehandler: Mathias Killengreen Revold
Telefon: 800 83 028 (kl 08 - 15.00)
Avdeling for datafangst og metode

Levekårsundersøkelsen 2014

Du har tidligere blitt kontaktet om deltakelse i Statistisk sentralbyrås levekårsundersøkelse 2014. Det er viktig at alle som er trukket ut blir med, og vi tillater oss derfor å kontakte deg igjen. Vi håper at tidspunktet passer deg bedre nå, og at du ønsker å delta når en intervjuer om kort tid kontakter deg.

Opplysningene brukes til å lage offisiell statistikk om levekårene i Norge, og er en del av et europeisk samarbeid. Denne undersøkelsen er den viktigste kilden til levekårsinformasjon i Norge.

Statistikken gir myndighetene og det norske folk kunnskap om samfunnet vi lever i, om hvordan folk flest har det, og hva som gjør at noen har det bedre eller dårligere enn andre. Denne kunnskapen er ikke mulig å få på andre måter enn ved å spørre folk direkte.

Det er frivillig å delta, men vi er avhengige av at flest mulig av de som er trukket ut blir med i undersøkelsen. Dersom noen grupper deltar i mindre grad enn andre vil vi få et feilaktig bilde av levekårene i Norge. Din deltakelse er derfor viktig for å danne et riktig bilde av befolkningen.

Dersom du har spørsmål om undersøkelsen, kan du sende en e-post til levekaar@ssb.no, eller ringe oss på telefonnummer 800 83 028. Du kan også spørre intervjueren som kontakter deg.

Med vennlig hilsen



Mathias Killengreen Revold
prosjektleder for levekårsundersøkelsen

Oslo, 16. mai 2014
Saksbehandlar: Mathias Killengreen Revold
Telefon: 800 83 028 (kl 08 - 15.00)
Avdeling for datafangst og metode

Levekårundersøkinga 2014

Du har tidlegare blitt kontakta om deltaking i Statistisk sentralbyrå si undersøking om levekår 2014. Det er viktig at alle som er trekte ut blir med, og vi tek derfor kontakt med deg ein gong til. Vi vonar at tidspunktet passar deg betre no, og at du blir med når ein intervjuar om kort tid kontaktar deg.

Opplysningane nyttest til å lage offisiell statistikk om levekåra i Noreg, og er ein del av eit europeisk samarbeid. Denne undersøkinga er den viktigaste kjelda til informasjon om levekåra i Noreg.

Statistikken gir styresmaktene og det norske folk kunnskap om samfunnet vi lever i, om korleis folk flest har det, og kva som gjer at nokon har det betre eller dårlegare enn andre. Denne kunnskapen er ikkje mogleg å få på anna vis enn ved å spørje folk direkte.

Det er frivillig å delta, men vi er avhengige av at flest mogleg av dei som er trekte ut blir med i undersøkinga. Om nokre grupper deltek i mindre grad enn andre, vil vi få eit feilaktig bilete av levekåra i Noreg. **Derfor er di deltaking viktig for å få eit riktig bilete av befolkninga.**

Dersom du har spørsmål om undersøkinga, kan du sende ein e-post til levekaar@ssb.no, eller ringje oss på telefonnummer 800 83 028. Du kan og spørje intervjuaren som kontaktar deg.

Med venleg helsing



Mathias Killengreen Revold
prosjektleder for levekårundersøkinga

Vedlegg F: Hjelpeskjema



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway

LEVEKÅRSUNDERSØKELSEN 2014

I denne undersøkelsen dreier noen av spørsmålene seg om boligen du bor i, blant annet om boutgifter og boliglån. Det vil gå raskere å svare på disse spørsmålene dersom du på forhånd har anledning til å notere ned de beløpene som er aktuelle for deg. **Skjemaet er ment som et hjelpemiddel som du kan ha foran deg når intervjueren ringer. Du skal ikke sende inn dette skjemaet.**

FOR DERE SOM EIER BOLIGEN (IKKE NÆRINGSDRIFT)	BELØP
Hvor mye betalte du/dere for boligen? Ta med eventuelle overtakelser av lån.	
Gjenstående gjeld for alle lån med sikkerhet i boligen. (Hvis du/dere har flere lån, noter separat for hvert av lånene.)	
Avdrag på lån (per måned, kvartal eller år).	
Renter på lån (per måned, kvartal eller år).	
Kommunale avgifter og eventuell eiendomsskatt per år (kommunale avgifter inkluderer vann, kloakk, renovasjon, feiing og eventuelle andre kommunale avgifter).	
Fellesutgifter/husleie (per måned, kvartal eller år).	
Forsikringspremie for bolig siste 12 måneder. Regn ikke med innboforsikring.	
FOR BÅDE EIERE OG LEIERE (IKKE NÆRINGSDRIFT)	BELØP
Utgifter til elektrisitet og fast eller flytende brensel (per måned, kvartal eller år).	
Utgifter til vedlikehold og reparasjoner siste 12 måneder.	



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway

LEVEKÅRSUNDERSØKELSEN 2014

I denne undersøkelsen dreier noen av spørsmålene seg om boligen du bor i, blant annet om boutgifter og boliglån. Det vil gå raskere å svare på disse spørsmålene dersom du på forhånd har anledning til å notere ned de beløpene som er aktuelle for deg. **Skjemaet er ment som et hjelpemiddel som du kan ha foran deg når intervjueren ringer. Du skal ikke sende inn dette skjemaet.**

FOR DERE SOM EIER BOLIGEN (IKKE NÆRINGSDRIFT)	BELØP
Hvor mye betalte du/dere for boligen? Ta med eventuelle overtakelser av lån.	
Gjenstående gjeld for alle lån med sikkerhet i boligen. (Hvis du/dere har flere lån, noter separat for hvert av lånene.)	
Avdrag på lån (per måned, kvartal eller år).	
Renter på lån (per måned, kvartal eller år).	
Kommunale avgifter og eventuell eiendomsskatt per år (kommunale avgifter inkluderer vann, kloakk, renovasjon, feiing og eventuelle andre kommunale avgifter).	
Fellesutgifter/husleie (per måned, kvartal eller år).	
Forsikringspremie for bolig siste 12 måneder. Regn ikke med innboforsikring.	
FOR BÅDE EIERE OG LEIERE (IKKE NÆRINGSDRIFT)	BELØP
Utgifter til elektrisitet og fast eller flytende brensel (per måned, kvartal eller år).	
Utgifter til vedlikehold og reparasjoner siste 12 måneder.	

Vedlegg G: Brosjyre

Panel 2014

Registerkoblinger

For å gjøre intervjuet kortere og for å få bedre utbytte av informasjonen vi samler inn, vil vi i tillegg til opplysninger om husholdningen fra folkeregisteret, koble svarene med opplysninger om utdanning fra skoler, fylker og Lånekassen, og opplysninger om inntekt, formue, arbeidsgiver, trygder og stønader fra Skatteetaten og NAV. Innen ett år etter siste intervju vil navn og adresser bli slettet fra datamaterialet, og fødselsnummeret vil bli erstattet med et kodenummer som i ettertid gjør det mulig å se svarene i sammenheng med opplysninger i registrene.

Ønsker du å komme i kontakt med oss?

Har du spørsmål, eller ønsker du å avtale tidspunkt for intervju, kan du sende en e-post til levekaar@ssb.no eller ringe oss på 800 83 028.

Les mer om undersøkelsen på <http://www.ssb.no/innrapportering/personer-og-husholdning/lev>

Statistisk sentralbyrå

Statistisk sentralbyrå har hovedansvaret for innsamling, bearbeiding og formidling av offisiell statistikk i Norge. Statistikken utarbeides på et uavhengig grunnlag, er av høy kvalitet og spres som et felles gode for samfunnet. Mer om Statistisk sentralbyrå finn du på www.ssb.no

Statistisk sentralbyrå
Postboks 8131 Dep. 0033 Oslo

Besøksadresse:
Kongens gate 6

www.ssb.no



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway



Design: Siri Boquist/ill.: Crestock

Hva handler undersøkelsen om?

Statistisk sentralbyrå gjennomfører hvert år undersøkelser om folks levekår. Vi fokuserer på noen utvalgte temaer i undersøkelsen: I hovedsak bolig, helse, arbeid og økonomi, men også fritid og friluftsliv, politisk deltakelse og annet blir undersøkt.

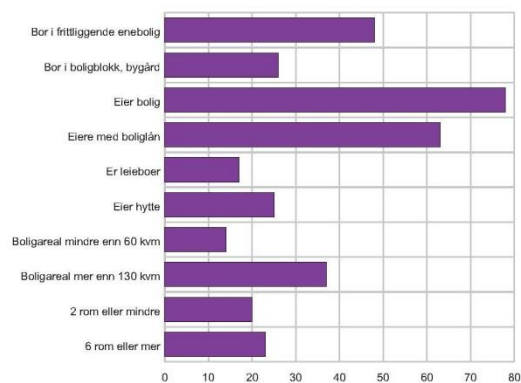
Hva skal undersøkelsen brukes til?

- Undersøkelsen gir grunnlag for den offisielle statistikken om levekårene i Norge.
- Resultatene fra undersøkelsen blir brukt av departementer, universiteter og forskingsmiljøer, ulike interesseorganisasjoner, og av media.
- Undersøkelsen er en del av et stort europeisk samarbeid som gjør at vi kan følge utviklingen og sammenligne levekårene i europeiske land.

Undersøkelsen måler folks levekår.

Ett av temaene i 2012 var bolig og boforhold.

Figuren viser ulike sider ved norske husholdningers boforhold i form av prosentandeler.



Hvorfor blir du valgt ut?

Deltakerne i undersøkelsen er trukket tilfeldig fra folkeregisteret. Den beste måten å kartlegge hvordan levekårene til det norske folk endrer seg er å spørre de samme personene flere ganger. I denne undersøkelsen spør vi derfor de samme personene flere år på rad.



**Mange er trofaste og deltar hvert år.
Vi retter en stor takk til dere!**

Det er viktig at du er med!

Hver enkelt som er trukket ut representerer en større gruppe mennesker. Det ikke mulig å erstatte deg med en annen person. For at alle grupper skal telle med er det derfor viktig at flest mulig svarer. Dersom det for eksempel er mange eldre som ikke svarer får vi mindre sikre opplysninger om hvordan de eldre har det. Av erfaring vet vi også at folk som har det vanskelig deltar i mindre grad enn andre. Det medfører at statistikken i noen tilfeller gir et for positivt bilde av befolkningens levekår.

Bli med og bidra til mer kunnskap om levekårene i det norske samfunnet!

Statistisk sentralbyrå ivaretar personvernet

Intervjueren som ringer deg kan fortelle hvordan du får bekreftet at hun eller han arbeider for Statistisk sentralbyrå. Undersøkelsen blir gjennomført i samsvar med statistikkloven og personopplysningsloven, og Statistisk sentralbyrå har utnevnt et eget personvernombud godkjent av Datatilsynet. Det vil aldri bli kjent utenfor Statistisk sentralbyrå hvem som har deltatt eller hva enkeltpersoner har svart på undersøkelsen.

Spørsmål om personvern kan du rette til personvernombud@ssb.no, eller tlf. 21 09 00 00.

Les også på <http://www.ssb.no/omssb/personvern/>

Vedlegg H: Julebrev

Levekårsundersøkelsen gir viktig kunnskap – takket være deg!

Du er med i utvalget som hvert år gir oss svært nyttig kunnskap om levekårene i Norge. Vi takker for at du deltar, og vil med dette gi deg en smakebit på hva undersøkelsen bidrar med. Hvordan er levestandarden, hvordan utvikler den seg for ulike deler av befolkningen og hva påvirker levekårene våre? Dette forsøker vi i Statistisk Sentralbyrå å følge gjennom våre undersøkelser.

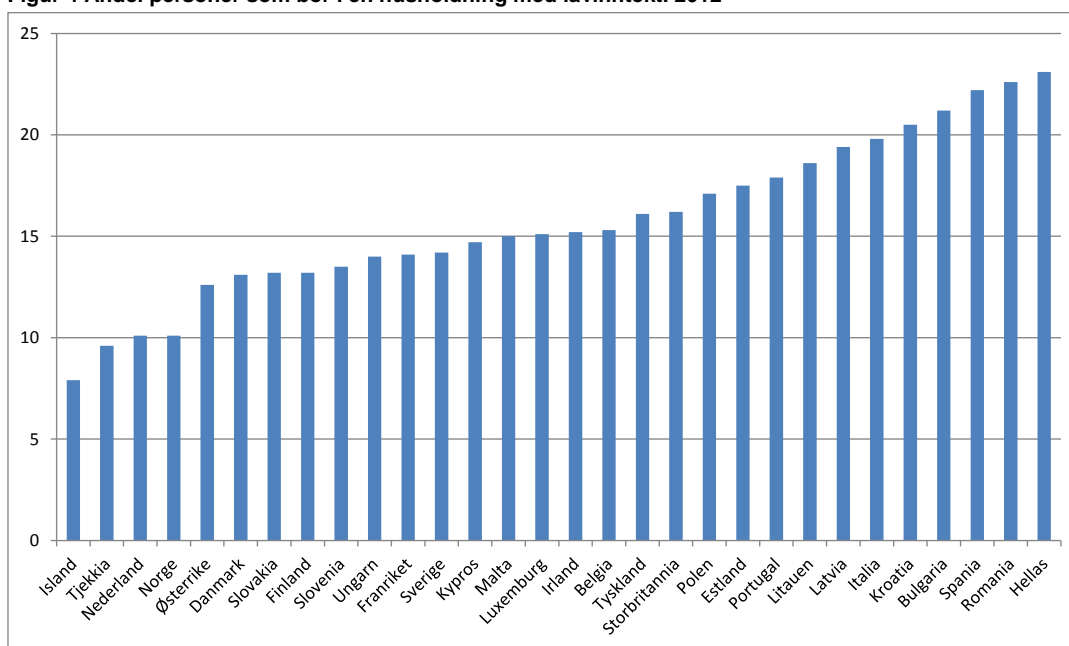
Levekårsundersøkelsen gir nyttig kunnskap om hvordan vi har det i Norge, ved hjelp av undersøkelsen får vi kunnskap om husholdningers inntekt, bolig, arbeid og helse. I tillegg bruker vi resultatene til å gå mer i dybden på enkelte tema. Ditt bidrag er viktig - dersom du deltar blir kunnskapen bedre. Da får vi alle et bedre grunnlag for å forstå utviklingen i samfunnet, og media, politikere og myndigheter får et bedre grunnlag for diskusjon og beslutninger.

Du har sikkert lest at ”Norge er et av verdens beste land å leve i”, men er det riktig? For noen er det kanskje det, men ikke alle opplever det slik. Undersøkelsen du er med i gjennomføres i en rekke europeiske land og gir oss mulighet til å sammenligne levekårene i Norge med resten av Europa.

Liten andel med lavinntekt i Norge

Fattigdom debatteres ofte og det var også et tema under valgkampen i høst. Vi trenger derfor kunnskap om hvordan dette utvikler seg. Ut fra levekårsundersøkelsen lages det en indikator for fattigdomsrisiko. Vi kaller det gjerne lavinntekt, siden dette er et mål som viser hvor stor del av befolkningen som har 60 prosent av medianinntekten i landet. Figuren nedenfor viser andelen med lavinntekt Europa. Sett i en europeisk sammenheng kommer Norge godt ut. Mens det i Norge er rundt en av ti som har lavinntekt, gjelder mer enn hver femte innbygger i Spania, Romania og Hellas. Men selv om Norge kommer godt ut, vet vi at det også er grupper i Norge som er mer utsatt enn andre, for eksempel enslige forsørgere, minstepensjonister, enslige, innvandrere og uføre.

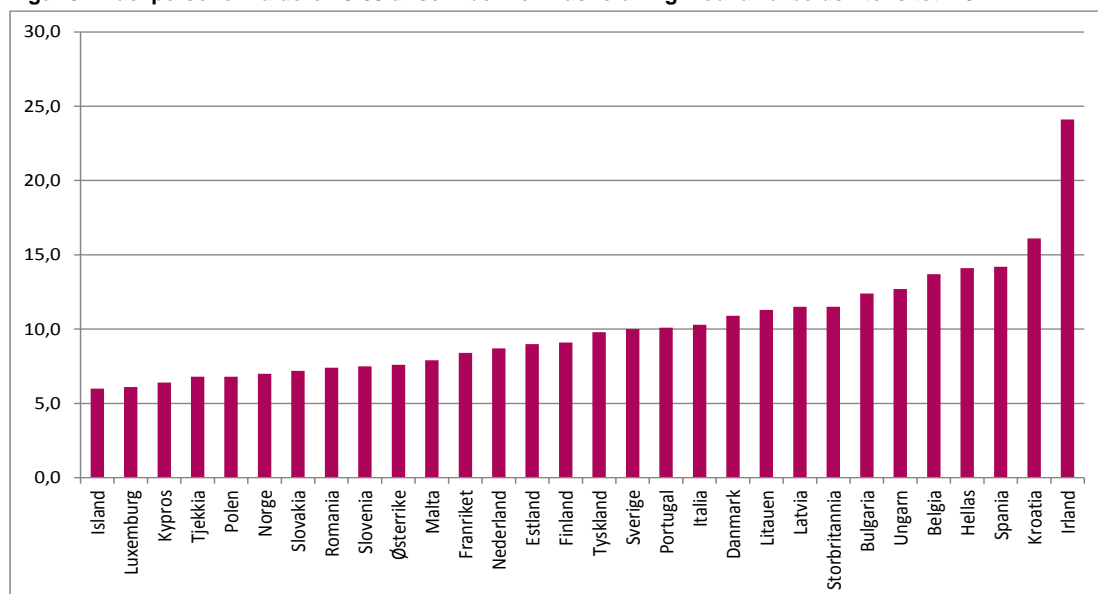
Figur 4 Andel personer som bor i en husholdning med lavinntekt. 2012¹



¹For Belgia, Irland, Østerrike og Storbritannia er tallene fra 2011

Sammenheng mellom yrkesaktivitet og lavinntekt

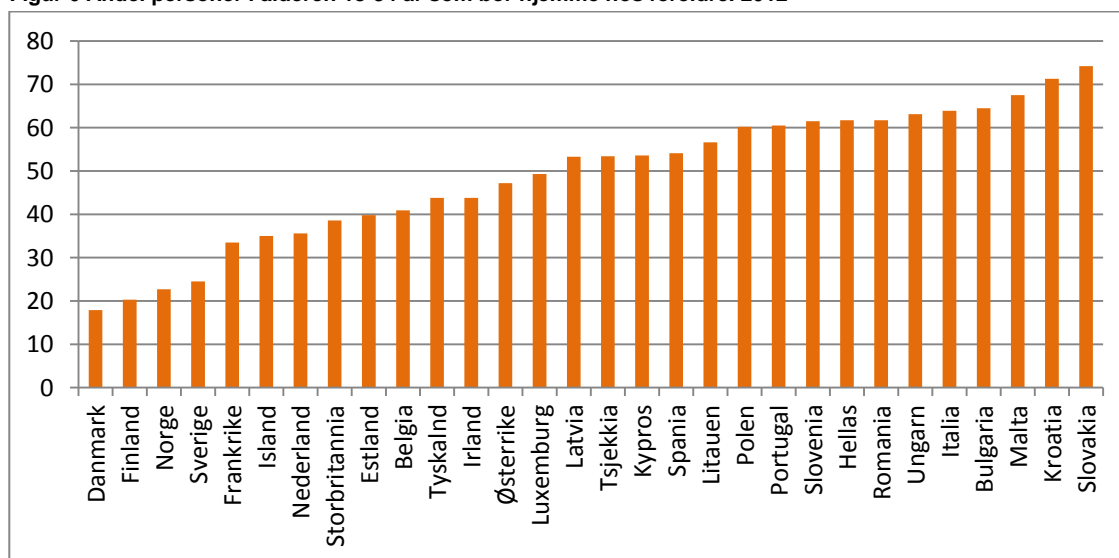
Våre undersøkelser viser at det er sterk sammenheng mellom yrkesaktivitet og lavinntekt. I over halvparten av husholdningene i Norge som har lavinntekt over flere år finner vi ingen helårs yrkesaktive. Også når det gjelder yrkesaktivitet kan vi sammenligne hvordan forholdene er i Norge sammenlignet med andre land i Europa. Figuren nedenfor viser hvor mange i alderen 0-59 år som bor i husholdninger der yrkesaktiviteten er lav. Igjen ser vi at Norge klarer seg veldig bra, mens det er noen land hvor andelen er betydelig høyere. I tider med økonomisk ustabilitet er ekstra viktig å følge med hvordan utviklingen er. Og når man ser på de europeiske tallene ser vi ganske store utslag for land som ble rammet hardt av den økonomiske krisen fra og med 2008, som Hellas, Spania og Irland.

Figur 5 Andel personer i alderen 0-59 år som bor i en husholdning med lav arbeidsintensitet. 2012¹

¹For Belgia, Irland, Østerrike og Storbritannia er tallene fra 2011

Flytter tidligere ut hjemmefra i Norden

Når det er økonomiske nedgangstider er det ofte de unge som er i etableringsfasen som merker det best. Det å etablere seg på egenhånd utenfor oppveksthjemmet krever en viss grad av økonomisk stabilitet. Her er det selvfølgelig også kulturelle forskjeller mellom landene i Europa, men figuren nedenfor viser likevel at i land som Norge og resten av Norden er andelen som bor hjemme i tidlig voksenalder langt lavere enn i land sør og østover i Europa.

Figur 6 Andel personer i alderen 18-34 år som bor hjemme hos foreldre. 2012¹

¹For Belgia, Irland, Østerrike og Storbritannia er tallene fra 2011

Har du lyst å finne ut mer om levekår i Norge og ellers i Europa? Da kan du finne om europeiske tall her:

<http://epp.eurostat.ec.europa.eu>

Vi lager også nasjonal levekårsstatistikk basert på undersøkelsen. For mer om dette se: <http://www.ssb.no/sosiale-forhold-og-kriminalitet?de=Levek%C3%A5r>



Vedlegg I: Papirutgave av spørreskjemaet

Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2014

KARTLEGGING AV HUSHOLDNINGEN.....	51
ENDRINGER I HUSHOLDNINGEN	53
BOLIG.....	53
EIEFORHOLD, UTGIFTER OG ØKONOMI	57
BARNEPASS.....	66
Barns goder	67
PERSONLIG INTERVJU	70
HELSE	70
MATERIELLE MANGLER	72
*FRITID OG FRILUFTSLIV.....	74
POLITISK DELTAKELSE OG ORGANISASJONSAKTIVITET	78
SOSIAL KAPITAL.....	82
ARBEIDSFORHOLD.....	83

INFORMASJON TIL DOKUMENTET

Dette er papirversjonen av det elektroniske skjemaet til undersøkelsen.

I dokumentet kan det forekomme feil med hensyn til spørsmålstekster og hopp. Verifisering av spørsmålsstilling i det elektroniske skjemaet kan fås ved å kontakte Statistisk sentralbyrå - seksjon for levekårsstatistikk.

I spørreskjemaene skiller vi mellom tekst med ulike fargekoder. Dette gjør vi for å gjøre skjemaene mer oversiktelige og dermed lette arbeidet for intervjuerne. Skriftypene forteller deg hva intervjuerne **kan, skal** og **ikke skal** lese opp for IO. Dette er hovedreglene:

- **Svart skrift:** vanlig spørsmålstekst som skal leses
- **Grønn skrift:** Forklaringer, instruksjoner og informasjon til intervjuer
- **Blå skrift:** brukes ved gjentakelser, teksten leses ved behov
- **Lilla skrift:** spørsmål som intervjuerne skal svare på
- **Understreket:** teksten skal vektlegges

Tekst som er skrevet i sort i spørsmålsteksten skal altså leses opp for IO, mens tekst som er skrevet i grønt ikke skal leses.

For svaralternativene er reglene litt annerledes. Svaralternativer som er nevnt i spørsmålsteksten og står i grønt **kan** leses dersom det er nødvendig å gjenta svaralternativene for IO.

Gjennom hele skjemaet kan intervjuerne trykke F8 'vet ikke' og F9 'vil ikke svare'.

Innled

Innledningsspørsmålet
REGISTRER OM DU SKAL STARTE INTERVJUET ELLER REGISTRERE EN OVERFØRING,
FRAFALL ELLER AVGANG.

1. Start intervjuet
2. Overføring fra annen intervjuer
3. Frafall
4. Avgang

Samtykke1

Har du lest brevet og samtykker i å delta?

1. Ja, jeg har mottatt brevet og samtykker i å delta
2. Ja, jeg har fått referert innholdet av brevet og samtykker i å delta
3. Nei, og jeg samtykker ikke i å delta

KommNavn

I følge våre registeropplysninger bor du i <REGKOMM>.
Bor du fortsatt der?

Trykk <Enter> hvis IO fortsatt bor i <REGKOMM>. Hvis ikke, skriv nytt
kommunenavn.

Start1

Først kommer det noen spørsmål for å registrere husholdningen.
Nå starter husholdningskartleggingen. Tast <1> for å gå videre.

11. KARTLEGGING AV HUSHOLDNINGEN

*Nye

Til husholdningen regner vi alle personer som er fast bosatt i boligen, og som har felles matbudsjett. Personer som er fast bosatt i boligen, men som er borte fra hjemmet, f.eks. på grunn av arbeid skal regnes med. Vi har registrert at følgende ^AntReg personer tilhører husholdningen/Ved forrige intervju registrerte vi at følgende ^AntReg personer tilhørte husholdningen (LISTE OVER HUSHOLDNINGSMEDLEMMER) i tillegg til deg. Består husholdningen av de samme personene nå, eller er det noen som skal legges til eller trekkes fra?

1. HUSHOLDNINGEN STEMMER
2. PERSONER SKAL BÅDE LEGGES TIL OG TREKKES FRA
3. PERSON(ER) SKAL LEGGES TIL
4. PERSON(ER) SKAL TREKKES FRA

Til aleneboere

EnPers

I følge registeret bor du alene i husholdningen. Stemmer dette?
JA/NEI

Hvis Nye = 2 eller 4

AntUt

Hvilke personer er det som ikke tilhører husholdningen?

Hvis Nye = 2 eller 3

AntNye

Hvor mange personer skal legges til i husholdningen?

For hver person som ikke er hentet fra register:

OPPGI NAVN, FØDSELSDATO OG KJØNN

For alle unntatt IO (Slekt - SivStat):

*Slekt

Hvilket familieforhold har <NAVN> til deg? TRYKK <ENTER> OM AVMERKET
SVARALTERNATIV ER RIKTIG

- 1.
2. Ektefelle
3. Samboer
4. Sønn/datter
5. Stesønn/stedatter
6. Søsken/halvsøsken
7. Stesøsken
8. Foreldre
9. Steforeldre
10. Svigerforeldre
11. Svigersønn/-datter
12. Besteforeldre
13. Barnebarn
14. Annen slektning av IO
15. Annen ikke-slektning

Hvis alder > 15 år:

Siv

Er [han/hun/du] gift eller samboende?

1. Ja, gift/registrert partner
2. Ja, samboende
3. Nei

Hvis Siv ≠ gift/registrert partner:

*Sivstat

Hva er [hans/hennes/din] sivile status?

1. UGIFT
2. GIFT/REGISTRERT PARTNER
3. ENKE (MANN)/GJENLEVENDE PARTNER
4. SEPARERT/SEPARERT PARTNER
5. SKILT/SKILT PARTNER

*BoksKlar

Følgende er registrert i husholdningen:

LISTE MED HUSHOLDNINGSMEDLEMMER

Svar "ja" hvis dette stemmer.

Fravaer

Er det noen i husholdningen som vil være borte fra hjemmet i hele perioden mellom januar og juni 2014? MERK AV PÅ LISTEN. TRYKK <ENTER> HVIS DET IKKE GJELDER NOEN

For hver person stilles ev. Mor - Partner:

Hvis Slekt [11..15] og under 70 år (Mor - Far)

Mor

Er noen i husholdningen ^navn sin mor?

DENNE LISTEN VISER ALLE KVINNER I HUSHOLDNINGEN SOM ER MINST 15 ÅR ELDRE
<Liste over personer>

Far

Er noen i husholdningen ^navn sin far?

DENNE LISTEN VISER ALLE MENN I HUSHOLDNINGEN SOM ER MINST 15 ÅR ELDRE
<Liste over personer>

Hvis Siv = gift/samboer og Slekt = [4-15]

Partner

Hvem i husholdningen er ^navn sin [samboer/ektefelle]?

TRYKK <ENTER> OM ^ NAVN SIN ^EKTEF BOR UTENFOR HUSHOLDNINGEN

DENNE LISTEN VISER ALLE I HUSHOLDNINGEN OVER 15 ÅR SOM ER GIFT/SAMBOENDE.
HVIS DU IKKE FINNER VEDKOMMENDE PÅ LISTEN KAN DET SKYLDES AT DU HAR SATT
FEIL KODE I 'SIV'.

<Liste over gifte/samboende personer>

12. ENDRINGER I HUSHOLDNINGEN

Hvis Panel og intervju i fjor:

MidlerT

I løpet av 2013, har det bodd noen i din husholdning i minst tre måneder som ikke er nevnt til nå og ikke bodde der <DATO FORRIGE INTERVJU>?

<LISTE OVER HUSHOLDNINGEN>

JA/NEI

Hvis ja:

Midler

Hvor mange personer gjelder dette? HERETTER KALLES DISSE PERSONENE 'PERSON A' OSV.

:1..10

IO som ble intervjuet i fjor: For hver person som har flyttet inn/ut av husholdningen eller bodd der minst tre måneder stilles InnAar-MidAktiv

Hvis Ny

InnAar

Fra hvilket år har du bodd sammen med ^Navn?

Hvis Ny/Midlertidig

InnMnd

Fra hvilken måned i ^InnAar har du bodd sammen med ^Navn?

Hvis Ut:

hvor

BOR ^NAVN I UTLANDET, I EN ANNEN PRIVAT HUSHOLDNING I NORGE, ELLER I EN INSTITUSJON ELLER ET KOLLEKTIV I NORGE?

1. Utlandet
2. Privat husholdning i Norge
3. Institusjon eller kollektiv i Norge
4. PERSONEN DØDE

Hvis Ut/Midlertidig:

UtAar

Fra og med hvilket år tilhørte ikke du og ^Navn samme husholdning?/ Hvilket år døde ^Navn?

Hvis Ut/Midlertidig:

UtMnd

Fra og med hvilken måned i ^UtAar tilhørte ikke du og ^Navn samme husholdning?/ Hvilken måned i ^UtAar år døde ^Navn?

MidAktiv

Var ^Navn yrkesaktiv, arbeidsledig, pensjonert, under utdanning eller annet mesteparten av 2013?

1. YRKESAKTIV
2. ARBEIDSLEDIG
3. PENSJONERT
4. UNDER UTDANNING
5. ANNET

13. BOLIG

Punktbol

Her begynner en bolk med spørsmål om bolig, boligøkonomi og barnetilsyn

Trykk <1> for å gå videre

Trykk <END> hvis disse spørsmålene er besvart tidligere

SvarBolig

Nå begynner en bolk med spørsmål om bolig og boligøkonomi. Disse spørsmålene er det best at den som eier eller leier boligen svarer på.

Dersom en annen enn IO skal svare på disse spørsmålene, er det greiest om du foreløpig hopper over disse spørsmålene.

Skal spørsmålene besvares nå?
JA/NEI

Hvis Svarbolig = nei
NaarBolig

Du hopper nå over spørsmålene om boligen. Hvis det ikke var det du ønsker, trykk pil oppover, og endre svaret på forrige spørsmål.

Hvis du ikke skal fylle ut opplysningene om bolig og boligøkonomi nå, er det fordi du ikke får noen til å svare på dem og må sende inn skjema uten disse opplysningene, eller er det fordi du bare å vente til senere med å få tak i rett person?

1. Må sendes inn uten opplysninger om boligen
2. Skal fylles ut senere

Hvis NaarBolig = 1
Frafbolig

Oppgi grunnen til frafallet

1. Ønsker ikke å svare på disse spørsmålene
2. Fraværende pga skole, jobb, ferie eller lignende / IO kan ikke svare
3. Langvarig sykdom, svekkelse / IO kan ikke svare

Hvis SvarBolig = ja
HvemBolig

Hvem i husholdningen er det som eier eller leier boligen? MERK AV INNTIL TO PERSONER PÅ LISTEN

HvemSvarBoli

Hvem svarer på spørsmålene om boligen?

<Liste med alle husholdningsmedlemmer over 16 år>

Til alle panel IO:

*SamBol

Bor [du/IOs navn] i samme bolig som ved forrige intervju, den [dato], eller har [du/han/hun] flyttet til ny bolig?

1. BOR I SAMME BOLIG
2. BOR I NY BOLIG

Hvis SamBol = 1

SamBol2

Siden du ikke har flyttet siden sist, vil vi bare stille noen få spørsmål om eventuelle endringer.

Stemmer det at du bor i ^Boligtype?

JA/NEI

Til alle nye + Hvis SamBol = 2 eller SamBol2 = Nei:

*Hus

Innledning hvis SamBol2 = Nei:

Siden våre opplysninger om boligen din ikke stemmer må vi dessverre stille en del spørsmål om boligen din igjen, selv om du ikke har flyttet siden sist.

Da går vi over til en del spørsmål om boligen du bor i nå.

Hva slags hustype bor [du/dere] i

1. Frittliggende hus
2. Rekke- eller kjedehus
3. To-, tre-, eller firemannsbolig

4. Stort hus med mange boliger F.EKS. BOLIGBLOKK, BYGÅRD
5. Kombinert bolig- og næringsbygg
6. BOR I BÅT, CAMPINGVOGN ELLER BIL

Hvis Hus = 1

Hus1

HVA SLAGS FRITTLIGGENDE HUS?

1. Våningshus på gård eller småbruk (hovedbygning/kår/forpakterbolig el.)
2. Frittliggende enebolig
3. Hus som er bygd som enebolig, men med ekstra bolig innredet i kjeller, på loft eller på annen måte

Hvis Hus = 2

*Hus2

HVA SLAGS REKKE- ELLER KJEDEHUS?

1. Rekkehus
2. Kjedehus, atriumhus eller andre sammenbygde småhus

Hvis Hus = 3

*Hus3

HVA SLAGS TO-, TRE- ELLER FIREMANNSBOLIG?

1. Vertikaldelt tomannsbolig
2. Horisontaldelt tomannsbolig
3. Tre- eller firemannsbolig o.l.
4. Terrassehus

Hvis Hus = 4

*Hus4

HVA SLAGS STORT HUS?

1. Frittliggende boligblokk (LAV-, HØY, TERRASSEBLOKK, PUNKTHUS)
2. Sammenbygde store hus, bygårder o.l, eller annet stort bolighus

Hvis Hus = 5

*Hus5

HVA SLAGS KOMBINERT BYGG?

1. Forretnings-, kontor-, industribygg, o.l.
2. Hotell, pensjonat, aldershjem, barnehjem, sykehus, militærforlegning eller annet bygg for felleshusholdning
3. Annet SPESIFISERES I NESTE SPØRSMÅL

Hvis Hus5 = 3

Hus5Sp

SPESIFISERING AV KOMBINERT BYGG

Hvis Hus = 4 eller Hus5 = 1

Hus6

Er det færre eller flere enn 10 leiligheter i huset [du/dere] bor i?

1. Færre enn 10
2. 10 eller flere

Hvis SamBol = 1 (ikke flyttere i panelet)

Bolla

Sist ble det oppgitt at [du/husholdningen] disponerer [Boll fra siste intervju] rom? Stemmer dette fremdeles? VI REGNER IKKE MED KJØKKEN, BAD, ENTRE, VASKEROM ELLER SMÅ ROM UNDER 6 KVADRATMETER.

1. Ja, samme antall rom
2. Nei, færre eller flere rom
3. OPPLYSNINGENE FRA SIST STEMME IKKE

Til nye + Hvis SamBol = 2 eller SamBol2 = Nei, eller Bolla <> 1:

*Boll

Hvor mange rom disponerer [du/husholdningen din] til eget bruk? Ta ikke med kjøkken, bad, entre, vaskerom eller små rom under 6 kvadratmeter.
:1..50

Til nye + Hvis SamBol = 2 eller SamBol2 = Nei, eller Bolla <> 1:

Bollb

Er kjøkkenet et avgrenset rom med egen spiseplass?

JA

NEI (Inkluderer åpen kjøkkenløsning og kjøkken uten spiseplass)

Hvis SamBol = 1 (ikke flyttere i panelet)

Bol9a

Sist ble det oppgitt at boligen er omtrent [Bol9 fra siste intervju] kvadratmeter. Stemmer dette fremdeles? VI REGNER MED DET TOTALE AREAL INNENFOR YTTERVEGGENE. I KJELLER OG LOFT SKAL BARE BEBOELSESROM REGNES MED.

1. Ja, samme antall kvm

2. Nei, færre eller flere kvm

3. OPPLYSNINGENE FRA SIST STEMME IKKE

Til nye + Hvis SamBol = 2 eller SamBol2 = Nei, eller Bol9a <> 1:

Bol9

Omtrent hvor mange kvadratmeter er boligen? Vi tenker her på det totale areal innenfor ytterveggene. I kjeller og loft skal bare beboelsesrom regnes med.

Til nye + Hvis Bol3 = Nei ved siste intervju + Sambol = 2

Bol3

Har boligen badekar eller dusj?

JA/NEI

Til alle

Bol4

Leier [du/dere] for tiden ut rom som har felles inngang med [din/deres] bolig?

JA/NEI

Hvis Bol4 = ja

Bol4b

Disponerer leietakeren[e] eget WC? DERSOM FLERE LEIETAKERE DELER WC, MEN DETTE ER ET ANNET WC ENN HUSHOLDNINGEN BRUKER, REGISTRERES DET SOM "1. DISPONERER EGET"

1. DISPONERER EGET

2. DELER MED HUSHOLDNINGEN

Hvis Bol4 = ja

Bol4c

Disponerer leietakeren[e] eget bad? DERSOM FLERE LEIETAKERE DELER BAD, MEN DETTE ER ET ANNET BAD ENN HUSHOLDNINGEN BRUKER, REGISTRERES DET SOM "1. DISPONERER EGET"

1. DISPONERER EGET

2. DELER MED HUSHOLDNINGEN

3. LEIETAKER DISPONERER IKKE BAD

Hvis Bol4 = ja

Bol4d

Hvor mye får [du/dere] i leie per måned for rommet/rommene?

OPPGI BELØPET I HELE KRONER.

[0...100000]

Hvis Hus = 1, 2 eller 3

Bol5

Leier [du/dere] for tiden ut hybel eller leilighet med egen inngang, men i samme bolig som [du/dere] bor?
JA/NEI

Hvis bol5 = ja

Bol5b

Hvor mye får dere i leie for hybelen eller leiligheten per måned? **HVIS FLERE HYBLER ELLER LEILIGHETER VIL VI HA OPPGITT DEN TOTALE SUMMEN. OPPGI BELØPET I HELE KRONER.**
[0...100000]

TIL ALLE (100%)

Bol6a

Nå kommer noen spørsmål om boligens standard.
Har [du/dere] problemer med.. ..råte i vinduer eller i gulv der [du/dere] bor?
JA/NEI

Bol6b

Har [du/dere] problemer med.. ..tak som lekker, fukt i vegger eller i gulv?
JA/NEI

*Bol6c

Har [du/dere] problemer med.. ..at det er for lite dagslys i boligen?
JA/NEI

Bol6d

Når [du/dere] oppholder [deg/dere] inne i boligen, har [du/dere] problemer med.. ..støy fra naboer eller annen støy utefra, f.eks. fra trafikk, industri eller anlegg?
JA/NEI

Bol6e

Har [du/dere] problemer med.. ..støv, lukt eller annen forurensning i området rundt boligen på grunn av trafikk, industri eller bedrifter?
JA/NEI

Bol6f

Har [du/dere] problemer med.. ..kriminalitet, vold eller hærverk i boområdet?
JA/NEI

14. EIEFORHOLD, UTGIFTER OG ØKONOMI

Introutg

Nå kommer noen spørsmål om boligutgifter.

Til ikke-flyttere panel IO hvis SamBol = 1

EndrEie

I det forrige intervjuet fikk vi opplyst at husholdningen [eierforhold sist] boligen.
Gjelder det fortsatt?
1. Ja
2. Nei ⇒ Eie
3. **OPPLYSNINGEN STEMME IKKE ⇒ Eie**

Til nye og Hvis EndrEie <> Ja eller SamBol <> 1

*Eie

Eier [du/noen i husholdningen] boligen som selveier, gjennom borettslag eller boligaksjeselskap, eller leier eller disponerer [du/dere] boligen på annen måte?

1. SELVEIER
2. BORETTSLAG, BOLIGAKSJESELSKAP
3. LEIER ELLER DISPONERER PÅ ANNEN MÅTE

Hvis Eie = 3(leier).

*Leie

Leier [du/dere]...

1. ...som leieboer uten innskudd DEPOSITUM REGNES IKKE SOM INNSKUDD
2. ...som leieboer med innskudd (obligasjonsleilighet, ikke borettslag)
3. ...tjenestebolig, personalbolig, vaktmesterbolig o.l
4. ...trygdebolig, omsorgsbolig, aldersbolig
5. ...kårbolig
6. ...på framleie, eller
7. ...låner [du/dere] boligen?
8. ...ANNET

Hvis Leie = 8

Leie_Sp

Spesifiser hvilken annen leieform

Hvis Boll = 1 eller 2 og Eie = 3 (leietakere med ett eller to rom)

BO_hybl

Bor [du/dere] i hybel i hybelbygg eller i hybel uten egen inngang?

1. JA, HYBEL I HYBELBYGG
2. JA, HYBEL UTEN EGEN INNGANG
3. NEI

Hvis BO_hybl = 1 eller 2 (bor på hybel)

BO_hybl_2

Disponerer [du/dere] eget WC, eller deler [du/dere] med andre husholdninger?

1. DISPONERER EGET WC
2. DELER WC MED ANDRE

Hvis BO_hybl = 1 eller 2 (bor på hybel)

BO_hybl_3

Disponerer [du/dere] eget bad, eller deler [du/dere] med andre husholdninger?

1. DISPONERER EGET BAD
2. DELER BAD MED ANDRE

Hvis Eie = 3(leier) og Leie ≠ 2(obligasjon)

BO_kontr

Har [DU/DERE] en leiekontrakt eller leieavtale?

- JA
NEI

Hvis BO_kontr = ja

Aar_leie

Hvilket år skrev [du/dere] leiekontrakt for boligen? TRYKK <Enter> DERSOM IKKE LEIEKONTRAKT

Til nye + flyttere + endret eierforhold (Aar_inn - Bol2)

Aar_inn

Hvilket år flyttet [^IOs navn/du] inn i boligen? TRYKK <ENTER> DERSOM IO ALLTID HAR BODD I BOLIGEN

Aar_innA

HAR IO ALLTID BODD HER?

Hvis Eie = 1 (eier) eller 2 (borettslag), eller Leie = 2 (obligasjon)

Aar_eie

Hvilket år ble [du/dere] eier(e) av boligen? ELLER DEN I HUSHOLDNINGEN SOM HAR BODD DER LENGST

Hvis Eie = 1

Bol10a

Har [du/dere] kjøpt, bygget eller overtatt boligen som arv, gave eller ved bytte?

1. KJØPT BRUKT BOLIG
2. BYGD SELV ELLER KJØPT NYOPPFØRT BOLIG
3. ARV, ODEL
4. GAVE
5. BYTTE

Hvis Eie = 2 eller Leie = 1

Bol10b

Har [du/dere] kjøpt boligen eller overtatt den som arv, gave eller ved bytte?

1. KJØPT
2. ARV, ODEL
3. GAVE
4. BYTTE

Hvis Eie = 1 eller 2 (Til nye IO, til IO som har flyttet siden sist (SamBol<>1), og til IO som har endret eierforhold til boligen siden sist (EndrEie<>1)) ELLER Leie=2.

*Bol12

Hvor mye betalte [du/dere] for boligen? Ta med eventuelle overtagelser av lån

:1..100 000 000 Kroner

Hvis Eie = 1 (eier) eller 2 (borettslag), eller Leie = 2 (obligasjon). Andre går til Husleie1

*Laan1a

Har [du/dere] boliglån eller annet lån med sikkerhet i boligen nå? GJELDER BOLIGEN IO BOR I, OG ALLE LÅN MED SIKKERHET I BOLIGEN, SELV OM DET ER BRUKT TIL ANDRE FORMÅL. BORETTSHAVERE OPPGIR IKKE FELLESGJELD HER.

1. JA
2. NEI

Hvis Laan1a = Ja

Laan1b

Hvor mange slike lån har [du/dere]?

:1..10

Innledningstekst for alle spørsmål hvis Laan1b > 1

Vi starter med det største lånet/

Vi fortsetter med det nest største lånet/

Vi avslutter med det tredje største lånet

Laan2

Hvor mye gjenstår av lånet?

OPPGI BELØP I 1000 KR.

LUtq1

Vi ønsker å vite hvor mye [du/dere] betaler i renter og avdrag for dette lånet. Er det lettest for deg å oppgi svaret pr. måned, pr. kvartal eller pr. år?

1. PR. MÅNED
2. PR. KVARTAL
3. PR. ÅR

4. BETALER IKKE PÅ LÅNET FORELØPIG

*LUtg2

Hvor mye renter og avdrag betaler [du/dere] for dette lånet, herunder også lån til innskudd, andel, aksje eller andre overtagelsesbeløp pr. ^LUtg1. Regn ikke med nedbetaling av fellesgjeld gjennom husleien. **DERSOM IKKE IO VET NØYAKTIG BELØP, BE OM ET OVERSLAG**
:1..10 000 000 Kroner

LRent1

Hvor mye av dette er renter? **DERSOM IKKE IO VET NØYAKTIG BELØP, BE OM ET OVERSLAG**
:1..9 999 997 Kroner

Hvis LRent1 = "vet ikke"

LRent8

Hva er rentesatsen for dette lånet nå? **NOMINELL RENTE, IKKE DEN EFFEKTIVE.**
:0..50

Hvis panel og Husleie 1 = Ja ved siste intervju:

Husleie1a

Ved forrige intervju ble det oppgitt at [du/husholdningen] betalte [Husleie4 fra sist] kroner per [Husleie3 fra sist] i husleie eller fellesutgifter. Stemmer dette fremdeles, eller er husleien endret? **UTGIFTER TIL OPPVARMING OG ELEKTRISITET ER IKKE MED. RENTER OG AVDRAG PÅ PRIVATE BOLIGLÅN ER IKKE MED.**
1. **STEMMER FREMDELES**
2. **HUSLEIEN ER ENDRET**
3. **OPPLYSNINGEN FRA SIST STEMMER IKKE**

Hvis Eie = 2 eller 3 (borettslag/leier) eller Husleie1a = 3. Andre går til Avg1

Husleie1

Betaler [du/dere] husleie eller fellesutgifter?
JA/NEI

Hvis Husleie1 = Ja eller Husleie1a = 2 (Husleie2 - Husleie7)

*Husleie2

Betaler [du/dere] vanlig markedsleie?
JA/NEI

Husleie4

Hvor mye betaler [du/dere] i husleie eller fellesutgifter, inkludert evt. garasje, felles vaskekjeller o.l. pr. måned? Utgifter til oppvarming og elektrisitet tas ikke med hvis mulig. Renter og avdrag på private boliglån tas heller ikke med. **DERSOM IKKE IO VET NØYAKTIG BELØP, BE OM ET OVERSLAG**
:1..99 997 kroner

Husleie5

Omfatter beløpet også... .. elektrisitet?
JA/NEI

Husleie6

Omfatter beløpet også... .. annen oppvarming?
JA/NEI

Hvis Husleie5 <> ja

Husleie7

Omfatter beløpet også... .. varmtvann?
JA/NEI

Til alle

ElUtg1

Vi ønsker å vite hvor mye [du/dere] betaler for elektrisitet og fast eller flytende brensel. Er det lettest for deg å oppgi svaret...

DERSOM IO HAR NOE DEKKET GJENNOM HUSLEIEN, REGN BARE MED DET SOM KOMMER I TILLEGG

1. pr. måned
2. pr. kvartal
3. pr. år
4. INKLUDERT I HUSLEIEN (advarsel dersom Husleie1 = 1)

ElUtq2

Hvor mye betaler [du/dere] for elektrisitet og fast eller flytende brensel pr. ^ElUtq1 DERSOM IKKE IO VET NØYAKTIG BELØP, BE OM ET OVERSLAG

DERSOM IO HAR NOE DEKKET GJENNOM HUSLEIEN, REGN BARE MED DET SOM KOMMER I TILLEGG

:1..10 000 000 Kroner

Hvis panel og Futg = Ja ved siste intervju

FUtq1b

Ved siste intervju ble det oppgitt at [du/husholdningen] betaler [FUtq3] kroner pr. [FUtq2] i fellesutgifter. Stemmer dette fremdeles, eller har fellesutgiftene endret seg?

1. STEMMER FREMDELES
2. FELLESENTGIFTENE ER ENDRET
3. OPPLYSNINGEN FRA SIST STEMMER IKKE

Hvis ny og Eie =1 (Selveier)

FUtq1

Har [du/dere] fellesutgifter?
JA/NEI

Hvis Futg1 = Ja eller FUtq1b <> 1

FUtq2

Betaler [du/dere] fellesutgifter...

1. pr. måned
2. pr. kvartal
3. pr. år

FUtq3

Hvor mye betaler [du/dere] pr. ^FUtq2?

:1..1 000 000 kroner

Hvis Eie = 1 (eier) og Futg1 = Nei

Avg1

Hvor mye betaler [du/dere] i forsikringspremie hvert år for boligforsikring? Innboforsikring regnes ikke med. REGN KUN MED FORSIKRINGSPREMIE SOM DEKKER DEN BOLIGEN IO/HUSHOLDNINGEN BOR I. HVIS DET IKKE ER MULIG Å SKILLE BELØPET FOR BOLIGFORSIKRING FRA ANNEN FORSIKRING, MERKES DET AV FOR I NESTE SPØRSMÅL

Avg1a

Inkluderer beløpet i forrige spørsmål annen forsikring enn boligforsikring?
JA/NEI

Hvis Avg1 <> 0 og (Hus1 = 1 eller Hus=5 eller Hus4=2)

Avg1b

Omfatter premien også driftsbygning eller bedriftslokale?
JA/NEI

Hvis Eie = 1 (eier)

Avg2

Hvor mye betaler [du/dere] i kommunale avgifter og evt. eiendomsskatt per år [i tillegg til fellesutgifter]? KOMMUNALE AVGIFTER INKLUDERER VANN, KLOAKK, RENOVASJON OG FEIING. TAST 0 HVIS KOMMUNALE AVGIFTER ER INKLUDERT I FELLESENTGIFTER.
KRONER

Til alle

Avg3a

Har [du/dere] i løpet av de siste 12 månedene hatt utgifter til vedlikehold, reparasjoner eller oppussing av boligen? Ta ikke med utgifter til nybygging eller tilbygging INKLUDER MALING, TAPETSERING, VVS - REPARASJONER O.L. DERSOM UTGIFTER DEKKES AV UMLEIER, BORETTSLAG ELLER LIGNENDE SKAL DET IKKE REGNES MED.
JA/NEI

Hvis ja

*Avg3b

Hvor store utgifter hadde [du/dere] til materialer, frakt og arbeidskostnader siste 12 måneder?
:1..10 000 000 KRONER

Til alle

Tyng

I hvilken grad tynger de samlede boutgiftene husholdningens økonomi? Vil du si at de er...
I SAMLEDE BOUTGIFTER INNGÅR RENTER PÅ BOLIGLÅN, HUSLEIE/FELLESUTGIFTER, ELEKTRISITET, KOMMUNALE AVGIFTER OG VEDLIKEHOLD.
1. ... svært tyngende
2. ... noe tyngende, eller
3. ... ikke tyngende i det hele tatt

Til eiere (eie = 1,2)

Salg1

Kan du anslå hvor mye [du/dere] ville få dersom [du/dere] solgte boligen nå?
:1..100 000 000 kroner
KAN IKKE OVERDRAS/SELGES

Salg3

Har du likevel mulighet til å anslå beløpet i nærmeste hundretusen?
KRONER

Til alle

*Disp1

Disponerer [du/husholdningen] fasttelefon eller mobiltelefon? SPØR OM NØDVENDIG
JA/NEI

Hvis Disp1 = nei:

Disp1a

Er det økonomiske årsaker til at [du/husholdningen] ikke disponerer fasttelefon eller mobiltelefon?
JA/NEI

Disp2

Disponerer [du/husholdningen] TV?
JA/NEI

Hvis Disp2 = nei:

Disp2a

Er det økonomiske årsaker til at [du/husholdningen] ikke disponerer TV?
JA/NEI

*Disp3

Disponerer [du/husholdningen] PC?
JA/NEI

Hvis Disp3 = nei:

Disp3a

Er det økonomiske årsaker til at [du/husholdningen] ikke disponerer PC?
JA/NEI

*Disp4

Disponerer [du/husholdningen] vaskemaskin?
JA/NEI

Hvis Disp4 = nei:

Disp4a

Er det økonomiske årsaker til at [du/husholdningen] ikke disponerer
vaskemaskin?
JA/NEI

Disp5

Disponerer [du/husholdningen] privatbil? REGN MED FIRMABIL DERSOM DEN KAN
BRUKES TIL PRIVAT BRUK
JA/NEI

Hvis Disp5 = nei:

Disp5a

Er det økonomiske årsaker til at [du/husholdningen] ikke disponerer
privatbil? REGN MED FIRMABIL DERSOM DEN KAN BRUKES TIL PRIVAT BRUK
JA/NEI

*AndLaan1

Har du [eller andre i husholdningen] noen lån som ikke har sikkerhet i
hovedboligen? Regn også med avbetalingslån.
JA/NEI

Hvis AndLaan1 = ja:

AndLaan2

I hvilken grad tynger utgiftene til renter og avdrag på slike lån
husholdningens økonomi. Vil du si at de er...
1. ... svært tyngende
2. ... noe tyngende, eller
3. ... ikke tyngende i det hele tatt
4. ... IKKE RELEVANT. LÅN SOM IKKE BETALES PÅ ENDA, FOR EKSEMPEL STUDIELÅN

Hvis Husleiel = Ja eller FUtgl = Ja

*Prob1

Har det i løpet av de siste 12 måneder hendt at husholdningen har vært ute
av stand til å betale [husleie/fellesutgifter] ved forfall?
JA/NEI

Hvis Prob1=Ja

Prob1b

Hvor mange ganger har dette skjedd?
1. EN GANG
2. TO ELLER FLERE GANGER

Hvis Laan = Ja

*Prob2

Har det i løpet av de siste 12 måneder hendt at husholdningen har vært ute
av stand til å betale utgifter til boliglån ved forfall?
JA/NEI

Hvis Prob2=Ja

Prob2b

Hvor mange ganger har dette skjedd?
1. EN GANG
2. TO ELLER FLERE GANGER

Hvis Eie = 1 (Selveier) eller Husleie5 = Nei

*Prob3

Har det i løpet av de siste 12 måneder hendt at husholdningen har vært ute av stand til å betale regninger for elektrisitet [og kommunale avgifter] ved forfall?

JA/NEI

Hvis Prob3=Ja

Prob3b

Hvor mange ganger har dette skjedd?

1. EN GANG

2. TO ELLER FLERE GANGER

Hvis AndLaan1 = Ja

*Prob4

Har det i løpet av de siste 12 måneder hendt at husholdningen har vært ute av stand til å betale regninger for andre lån, herunder avbetalingslån ved forfall?

JA/NEI

Hvis Prob4=Ja

Prob4b

Hvor mange ganger har dette skjedd?

1. EN GANG

2. TO ELLER FLERE GANGER

End3b

Har [du/husholdningen] mulighet til å klare en uforutsett utgift på 10 000 kroner i løpet av en måned, uten å måtte ta opp ekstra lån eller motta hjelp fra andre? IKKE MULIGHET HVIS DET FORUTSETTER SALG AV EIENDELER. MULIGHET HVIS DET KAN DEKKES VED Å BRUKE OPPSPARTE MIDLER.

JA/NEI

End1

Hvis enpersonshusholdning: Tenk på din samlede inntekt.

Hvis flerpersonshusholdning: Tenk på den samlede inntekten til alle i husholdningen.

Hvor lett eller vanskelig er det for [deg/dere] 'å få endene til å møtes' med denne inntekten?

Er det...

1. ... svært vanskelig

2. ... vanskelig

3. ... forholdsvis vanskelig

4. ... forholdsvis lett

5. ... lett, eller

6. ... svært lett

End2

Hva er etter din mening den aller laveste nettoinntekt [du/din husholdning] må ha i måneden for å få endene til å møtes? NETTOINNTEKT ER ETTER SKATT :0..9 999 997

Hvis End1 = svært vanskelig, vanskelig eller forholdsvis vanskelig (raad1-raad5)

*Raad1

Har [du/dere] råd til... .. å betale for en ukes ferie utenfor hjemmet i året? DETTE OMFATTER OGSÅ OPPHOLD PÅ HYTTE ELLER HUS SOM BRUKES SOM FERIEBOLIG ELLER OPPHOLD HOS VENNER OG FAMILIE

JA/NEI

Raad2

Har [du/dere] råd til... .. å spise kjøtt eller fisk annenhver dag? EVENTUELT TILSVARENDE VEGETARKOST I SAMME PRISKLASSE

JA/NEI

Raad4

Har [du/dere] råd til... .. å holde boligen passe varm?

JA/NEI

Raad5

Har du/husholdningen råd til å bytte ut møbler dersom de er utslitte?

JA

JA, har råd, men lar det være av andre grunner

NEI

*Gitt1

Ga du [eller noen i din husholdning] regelmessig pengebidrag til noen i en annen privat husholdning i 2013? Ta med f.eks. regelmessig hjelp til studerende barn, men ta ikke med eventuelle underholdsbidrag. **ENGANGSBELØP SKAL IKKE REGNES MED. TA HELLER IKKE MED GAVER TIL JUL, BURSDAG O.L. BIDRAG FORMIDLET VIA VELDEDIG-/BISTANDSORGANISASJON SKAL IKKE REGNES MED.**

JA GÅ TIL Gitt2

NEI GÅ TIL Faatt1

Hvis Gitt1 = JA

Gitt2

Ga [du/dere] regelmessig pengebidrag...

HVIS ANDRE INTERVALLER, OPPGI TOTALT FOR HELE ÅRET

1. pr. år

2. pr. måned

3. pr. uke

Gitt3

Hva var beløpet pr. ^Gitt2? Hvis [du/dere] gir bidrag til flere oppgi det totale beløpet.

:1..999 997

Hvis Gitt2 = 1

Gitt4

Var dette et engangsbetrag, eller gis det regelmessig?

1. **ENGANGSBELØP**

2. **REGELMESSIG**

*Faatt1

Mottok du [eller noen i din husholdning] regelmessige pengebidrag fra noen i en annen privat husholdning i 2012? Ta ikke med ev. underholdsbidrag.

ENGANGSBELØP SKAL IKKE REGNES MED. TA HELLER IKKE MED GAVER TIL JUL, BURSDAG O.L. BIDRAG FORMIDLET VIA VELDEDIG-/BISTANDSORGANISASJON SKAL IKKE REGNES MED.

JA GÅ TIL Faatt2

NEI GÅ TIL Faatt5

Hvis Faatt1 = Ja

Faatt2

Mottok [du/dere] regelmessig pengebidrag...

HVIS ANDRE INTERVALLER, OPPGI TOTALT FOR HELE ÅRET

1. pr. år

2. pr. måned

3. pr. uke

Faatt3

Hva var beløpet pr. ^Faatt2?

:1..9 999 997

Hvis Faatt2 = 1

Faatt4

Var dette et engangsbetrag, eller mottas det regelmessig?

1. ENGANGSBELØP
2. REGELMESSIG

Hvis det bor barn under 18 år i husholdningen, og hvor ikke begge foreldrene bor i husholdningen

Faatt5

Mottok du [eller noen i din husholdning] underholdsbidrag for barn i 2012?
JA/NEI

Hvis Faatt5 = Ja

Faatt6

Hvordan ble det bestemt at [du/dere] skulle motta underholdsbidrag? Ble det...

Dersom bidraget er en blanding av privat avtalt og fastsatt av myndighetene, markeres «1. avtalt mellom barnas foreldre»

1. avtalt mellom barnets foreldre, eller
2. fastsatt av offentlige myndigheter

Hvis Faatt6 = 1

Faatt7

Hvor mye mottar [du/dere] i underholdsbidrag i måneden?
:1..999 997

15. BARNEPASS

Hvis det er barn i husholdningen født 2001-2014

Tils1_innled (dette er en generell innledningstekst)

I husholdningen bor det altså [antall] barn født i 2001 eller seinere. Vi vil nå stille noen spørsmål om ulike former for barntilsyn. Tenk på en vanlig uke i perioden fra januar til nå.

For barn under skolepliktig alder - født 2008-2014

Tils1a

Har [barnets navn] regelmessig tilsyn av andre enn foreldre/foresatte?
JA/NEI

For barn i skolepliktig alder - født 2001-2007

Tils1b

Hvor mange timer per uke er [barnets navn] vanligvis på skolen? REGN IKKE MED SKOLEFRITIDSORDNING (SFO)/AKTIVITETSSKOLE - DET REGNES MED I NESTE SPØRSMÅL
:1..50

Tils1c

Har [barnets navn] regelmessig tilsyn av andre enn foreldre eller foresatte utenom skoletiden? Regn ikke med fritidsaktiviteter
JA/NEI

Hvis Tils1a eller Tils1c = ja:

Tils2

Hvilke ordninger har [du/dere] for [barnets navn] i den tiden [han/hun] passes av andre enn foreldre eller foresatte?

FLERE SVAR MULIG

1. SLEKTNINGER/NÆRE KJENTE, UBETALT
2. SLEKTNINGER/NÆRE KJENTE, BETALT
3. HUSHJELP, PRAKTIKANT, BARNEPIKE, DAGMAMMA I BARNETS HJEM
4. DAGMAMMA UTENFOR HJEMMET
5. FAMILIEBARNEHAGE (KOMMUNAL DAGMAMMA)
6. BARNEHAGE
7. BARNEPARK

8. SKOLEFRITIDSORDNING (SFO) - AKTIVITETSSKOLE
 9. AVLASTNINGSORDNING (FOR BARN MED FUNKSJONSHEMMING)

Tils3a

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis under tilsyn av slektninger eller nære kjente?
 :1..50

Tils3b

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis i skolefritidsordning, SFO eller på aktivitetsskole?
 :1..50

Tils3c

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis under tilsyn av dagamma eller lignende?
 :1..50

Tils3d

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis i barnehage?
 :1..50

Tils3e

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis i barnepark?
 :1..50

Tils3f

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis på avlastning?
 :1..50

16. Barns goder

Til husholdinger med barn født i perioden fra 01.januar 1998 til 01.januar 2013

INTRO Nå følger en rekke spørsmål som omhandler goder som omfatter alle barn i alderen ett til 16 år i husholdningen. Om det er flere barn i husholdningen, må det vi spør om gjelde alle barna for at svaret skal bli ja.

Hvis End1 = svært vanskelig, vanskelig eller forholdsvis vanskelig (B_displa-B_disp5b)

*B_displa Har [barnet/barna]...
 ...noen klær som er kjøpt nye? TRENGER IKKE GJELDE ALLE KLÆR. REGN IKKE MED KLÆR ANSKAFFET I BRUKTBUTIKK, PÅ LOPPEMARKED ELLER LIKNENDE
 1. Ja
 2. Nei

Hvis B_displa = nei:

B_disp1b Er det økonomiske årsaker til at [barnet/barna] ikke har noen klær som er kjøpt nye?
 1. Ja
 2. Nei

B_disp2a Har [barnet/barna]...
 ... to par sko som passer, inkludert et par vintersko?
 1. Ja
 2. Nei

Hvis B_disp2a =nei:

B_disp2b Er det økonomiske årsaker til at [barnet/barna] ikke har to par sko som passer?
1. Ja
2. Nei

B_disp3a Kan [barnet/barna] spise...
... frukt og/eller grønnsaker minst en gang om dagen?
1. Ja
2. Nei

Hvis B_disp3a = nei:

B_disp3b Er det økonomiske årsaker til at [barnet/barna] ikke kan spise frukt og/eller grønnsaker minst en gang om dagen?
1. Ja
2. Nei

B_disp5a Kan [barnet/barna] spise...
... ett måltid med kjøtt, kylling eller fisk minst en gang om dagen?
EVENTUELT TILSVARENDE VEGETARKOST I SAMME PRISKLASSE
1. Ja
2. Nei

Hvis B_disp5a = nei:

B_disp5b Er det økonomiske årsaker til at [barnet/barna] ikke kan spise ett slikt måltid om dagen?
1. Ja
2. Nei

Her opphever vi filteret basert på End1, slik at alle husholdninger med barn i aktuell alder får disse spørsmålene.

B_disp6a Har [barnet/barna]...
...bøker hjemme som er passelig for barn på [dets/deres] alder?
1. Ja
2. Nei

Hvis B_disp6a = nei:

B_disp6b Er det økonomiske årsaker til at [barnet/barna] ikke har noen sånne bøker hjemme?
1. Ja
2. Nei

B_disp7a Har [barnet/barna]...
...utstyr til å drive utendørsaktiviteter, som for eksempel sykkel, rulleskøyter, huske, hoppetau, ball eller liknende?
1. Ja
2. Nei

Hvis B_disp7a = nei:

B_disp7b Er det økonomiske årsaker til at [barnet/barna] ikke har utstyr til å drive slike aktiviteter?
1. Ja
2. Nei

B_disp8a Har [barnet/barna]...
...innendørsleker som passer til deres alder og ferdighetsnivå?
Det kan være utviklende babyleker, byggeklosser, brettspill, dataspill eller lignende.

1. Ja
2. Nei

Hvis B_disp8a = nei:

B_disp8b Er det økonomiske årsaker til at [barnet/barna] ikke har noen slike leker?

1. Ja
2. Nei

B_disp9a Deltar [barnet/barna]...
...regelmessig i fritidsaktiviteter som idrett, spille i korps eller band, barne- og ungdomsorganisasjoner, speideren eller liknende)?

1. Ja
2. Nei

Hvis B_disp9a = nei:

B_disp9b Er det økonomiske årsaker til at [barnet/barna] ikke deltar regelmessig i slike aktiviteter?

1. Ja
2. Nei

B_disp10a Har [barnet/barna]...
...[egen/egne] [markering/markeringer] av spesielle anledninger som fødselsdag, navnedag eller liknende?

1. Ja
2. Nei

Hvis B_disp10a = nei:

B_disp10b Er det økonomiske årsaker til at [barnet/barna] ikke har slike markeringer?

1. Ja
2. Nei

B_disp11a Kan [barnet/barna]...
...invitere venner på besøk for å leke eller spise en gang imellom?

1. Ja
2. Nei

Hvis B_disp11a = nei:

B_disp11b Er det økonomiske årsaker til at [barnet/barna] ikke kan ha venner på besøk for å leke eller spise?

1. Ja
2. Nei

B_disp12a stilles kun dersom Raad1 = nei

B_disp12a Kan [barnet/barna]...
... dra på ferie, og være borte hjemmefra i minst en uke i løpet av året, enten alene eller sammen med andre i husholdningen?

DETTE OMFATTER OGSÅ OPPHOLD PÅ HYTTE ELLER HUS SOM BRUKES SOM FERIEBOLIG ELLER OPPHOLD HOS VENNER OG FAMILIE

1. Ja
2. Nei

Hvis B_disp12a = nei:

B_disp12b Er det økonomiske årsaker til at [barnet/barna] ikke kan være borte hjemmefra i minst en uke i løpet av året?

1. Ja
2. Nei

Hvis barn født 1998 - 2007

B_disp13a

Kan [skolebarnet/skolebarna] i husholdningen i alderen 6 - 15 år delta på skoleturer og andre arrangementer i regi av skolen, som koster penger?

1. Ja
2. Nei

Hvis B_disp13a = nei:

B_disp13b Er det økonomiske årsaker til at [skolebarnet/skolebarna] ikke kan delta på denne typen arrangementer?

1. Ja
2. Nei

B_disp14

Har [skolebarnet/skolebarna] et egnet sted hjemme til å gjøre lekser/hjemmearbeid?

JA/NEI

Alle som har barn 1-16 år

B_disp15

Har [barnet/barna] i husholdningen et trygt sted utendørs hvor [det/de] kan leke?

JA/NEI

17. PERSONLIG INTERVJU

PunktPersonli

Her begynner en bolk med spørsmål som må besvares av IO

SvarPersonlig

Nå kommer det noen spørsmål som må stilles til IO (navn på IO). Dersom ikke IO kan svare på disse spørsmålene, kan du foreløpig hoppe over disse spørsmålene.

Skal spørsmålene besvares nå eller senere?

1. Nå
2. Senere

HELSE

Hels1

Så følger noen spørsmål om helse.

Hvordan vurderer du din egen helse sånn i sin alminnelighet? Vil du si den er...

1. ... svært god
2. ... god
3. ... verken god eller dårlig
4. ... dårlig
5. ... svært dårlig

*Hels2a

Har du noen langvarige sykdommer eller helseproblemer? Vi tenker også på sykdommer eller problemer som er sesongbetonte eller kommer og går.

BETINGELSEN ER AT DE HAR VART, ELLER FORVENTES Å VARE I MINST SEKS MÅNEDER.

JA/NEI

Hels2b

Har du funksjonshemming eller har du plager som følger av skade? Vi tenker også på plager som kommer og går.

JA/NEI

Hvis (Hels2a = Ja eller Hels2b = Ja)

Hels3a1

Skaper [Hels2a = Ja: langvarige sykdommer eller helseproblemer / Hels2b = Ja: funksjonshemminger eller plager / Hvis Hels2a og Hels2b = ja: noe av dette] begrensninger i å utføre alminnelige hverdagsaktiviteter?
JA/NEI

Hvis Hels3a1 = Ja

Hels3a2

Har disse begrensningene vart i seks måneder eller mer?
JA/NEI

Hvis Hels3a2 = ja:

Hels3b

Vil du si du opplever store begrensninger eller noen begrensninger?

1. STORE BEGRENSNINGER
2. NOEN BEGRENSNINGER

Hels4a

Har du noen gang i løpet av de siste 12 måneder hatt behov for medisinsk undersøkelse eller behandling av lege uten å få det? SYKDOM ELLER SKADE SOM FOLK VANLIGVIS OPPSØKER LEGE FOR
JA/NEI

Hvis Hels4a = Ja

Hels4b

Hva var hovedgrunnen til at du ikke fikk slik behandling?

1. ØKONOMISKE ÅRSAKER
2. HADDE IKKE TID (ARBEID, OMSORGSFORPLIKTELSER)
3. PROBLEMER MED TRANSPORT
4. LANG VENTELISTE
5. REDD FOR LEGE/SYKEHUS/UNDERSØKELSE/BEHANDLING
6. VILLE SE OM PROBLEMET BLE BEDRE AV SEG SELV
7. KJENTE IKKE NOEN GOD LEGE/BEHANDLER
8. ANDRE ÅRSAKER

Hvis Hels4b = 8

Hels4bSp

Spesifiser årsaker

Hels5a

Har du noen gang i løpet av de siste 12 måneder hatt behov for å gå til tannlege uten å gjøre det?
JA/NEI

Hvis Hels5a = Ja

Hels5b

Hva var hovedgrunnen til at du ikke gikk til tannlege?

1. ØKONOMISKE ÅRSAKER
2. HADDE IKKE TID (ARBEID, OMSORGSFORPLIKTELSER)
3. PROBLEMER MED TRANSPORT
4. LANG VENTELISTE
5. REDD FOR TANNLEGE/UNDERSØKELSE/BEHANDLING
6. VILLE SE OM PROBLEMET BLE BEDRE AV SEG SELV
7. KJENTE IKKE NOEN GOD TANNLEGE/BEHANDLER
8. ANDRE ÅRSAKER

Hels5bSp

Spesifiser årsaker

Hvis Hels5a = Ja

Hels5c1

Har du ved noen annen anledning vært hos tannlege i løpet av de siste 12 månedene?

JA/NEI

Hvis Hels5a = Nei

Hels5c2

Har du i løpet av de siste 12 månedene vært hos tannlege?

JA/NEI

MATERIELLE MÅGLER

P_disp3a

Kan du erstatte utslitte klær med nye klær? REGN IKKE MED KLÆR ANSKAFFET I BRUKTBUTIKK, LOPPEMARKED ELLER LIKNENDE

1. JA
2. NEI

Hvis P_disp3a = nei:

P_disp3b

Er det økonomiske årsaker til at du ikke har mulighet til å erstatte utslitte klær med nye?

1. JA
2. NEI

P_disp2a

Har du minst to par sko som passer, inkludert et par vintersko?

1. JA
2. NEI

Hvis P_disp2a = nei:

P_disp2b

Er det økonomiske årsaker til at du ikke har to par sko som passer?

1. JA
2. NEI

P_disp4a

Har du mulighet til å gå ut med familie og/eller venner for å spise eller drikke noe minst en gang i måneden? KAN VÆRE BARE EN KOPP KAFFE ELLER LIGNENDE

1. JA
2. NEI

Hvis P_disp4a = nei:

P_disp4b

Er det økonomiske årsaker til at du ikke kan gjøre det? GÅ UT MED FAMILIE OG/ELLER VENNER OG SPISE ELLER DRIKKE NOE SAMMEN MED DEM (MINST EN GANG I MÅNEDEN)?

1. JA
2. NEI

P_disp6a

Har du noen regelmessige fritidsaktiviteter som for eksempel å gå på kino, konsert eller lignende, trene eller delta i organisasjoner eller foreninger av noe slag?

1. JA
2. NEI

Hvis $P_disp6a = nei$

P_disp6b

Er det økonomiske årsaker til at du ikke har det?

1. JA
2. NEI

P_disp7a (For personer med flere i husholdningen)

Har du mulighet til å bruke litt penger på deg selv minst en gang i uken[, uten å trenge å snakke med andre i husholdningen om det først]? Det kan være penger til å kjøpe et blad, en liten gave, noe godt å spise eller liknende.

1. JA
2. NEI

P_disp7a (For enslige)

Har du mulighet til å bruke litt penger på deg selv minst en gang i uken? Det kan være til å kjøpe et blad, en liten gave, noe å spise eller liknende.

1. JA
2. NEI

Hvis $P_disp7a = nei$:

P_disp7b

Er det økonomiske årsaker til at du ikke kan det?

1. JA
2. NEI

$Disp3b$

Har du tilgang til internett? **GJELDER OGSÅ TILGANG VIA MOBILTELEFON**

- JA
NEI

Hvis $Disp3b = 2$ (nei)

$Disp3c$

Er det økonomiske årsaker til at du/dere ikke har internett?

- JA/NEI

$PD090$

Bruker du regelmessig offentlige transporttilbud? **SOM BUSS, TOG, T-BANE, TRIKK ELLER BÅT/FERJE.**

1. JA
2. NEI

Hvis $PD090 = 2$ (nei)

$PD090a$

Hva er hovedgrunnen til at du ikke benytter deg av offentlige transporttilbud?

1. TRENGER IKKE TRANSPORTMIDDEL REGELMESSIG
2. BILLETTEN KOSTER FOR MYE
3. HOLDEPLASSEN ER FOR LANGT BORTE
4. VANSKELIG TILGJENGELIGHET GRUNNET FUNKSJONSHEMMING
5. FORETREKKER PRIVAT TRANSPORTMIDDEL (SOM BIL, MOTORSYKKEL ELLER SYKKEL)
6. ANNEN GRUNN, FOR EKSEMPEL AT TIMETABELLEN IKKE PASSER, DET IKKE TRANSPORTTILBUD TIL DIT MAN SKAL.

*FRITID OG FRILUFTSLIV

Innledningstekst:

Så har vi noen spørsmål om friluftsliv og fritidsaktiviteter

Friluft1a

Har du i løpet av de siste 12 måneder vært på lengre fottur i skog og mark eller på fjellet? Det vil si turer på 3 timer eller mer. REGN MED BÅDE DAGSTURER OG OVERNATTINGSTURER
Ja/Nei

Hvis Friluft1a = Ja

Friluft1b

Omtrent hvor mange ganger har du vært på lengre fotturer i skog og mark i løpet av de siste 12 månedene? OVERNATTINGSTUR REGNES SOM EN TUR
0..999
Advarsel hvis > 200

Friluft1c

Omtrent hvor mange ganger har du vært på lengre fotturer på fjellet i løpet av de siste 12 månedene?
0..999
Advarsel hvis > 200

Til alle

Friluft1d

Har du i løpet av de siste 12 måneder vært på kortere fottur i skog og mark eller på fjellet? Det vil si turer under 3 timer.
Ja/Nei

Hvis Friluft1d = Ja

Friluft1e

Omtrent hvor mange ganger har du vært på kortere fotturer i skog og mark i løpet av de siste 12 månedene?
0..999
Advarsel hvis > 200

Friluft1f

Omtrent hvor mange ganger har du vært på kortere fotturer på fjellet i løpet av de siste 12 månedene?
0..999
Advarsel hvis > 200

Til alle

Friluft2a

Har du i løpet av de siste 12 måneder vært på bær- eller sopptur?
Ja/Nei

Hvis Friluft2a = Ja

Friluft2b

Omtrent hvor mange bærturer har du vært på i løpet av de siste 12 månedene?
HVIS INGEN BÆRTURER, SKRIV 0. SOPPTURER OPPGIS I NESTE SPØRSMÅL.
0..999
Advarsel hvis > 200

Friluft2c

Omtrent hvor mange soppturer har du vært på i løpet av de siste 12 månedene?
HVIS INGEN SOPPTURER, SKRIV 0
0..999
Advarsel hvis > 200

Til alle

Friluft3a

Har du i løpet av de siste 12 måneder vært på jakt? REGN MED BÅDE STORVILT-
OG SMÅVILTJAKT
Ja/Nei

Hvis Friluft3a = Ja

Friluft3b

Omtrent hvor mange dager har du vært på jakt i løpet av de siste 12
månedene?
1..999
Advarsel hvis > 200

Til alle

Friluft4a

Har du i løpet av de siste 12 måneder vært på fisketur? REGN MED BÅDE FERSK-
OG SALTVANNSFISKE.
Ja/Nei

Hvis Friluft4a = Ja

Friluft4b

Omtrent hvor mange ganger har du vært på fisketur og fisket i ferskvann i
løpet av de siste 12 månedene?
0..999
Advarsel hvis > 200

Friluft4c

Omtrent hvor mange ganger har du vært på fisketur og fisket i saltvann i
løpet av de siste 12 månedene?
0..999
Advarsel hvis > 200

Friluft4d

Omtrent hvor mange av fisketurene var for å fiske etter laks, sjørret eller
sjørøye?
0..999
Advarsel hvis > 200

Til alle

Friluft5a

Har du i løpet av de siste 12 måneder vært på tur med kano, kajakk eller
robåt?
Ja/Nei

Hvis Friluft5a = Ja

Friluft5b

Omtrent hvor mange ganger har du vært på tur med kano, kajakk eller robåt i
løpet av de siste 12 månedene?
1..999
Advarsel hvis > 200

Til alle

Friluft5c

Har du i løpet av de siste 12 måneder vært på tur med seilbåt eller motorbåt?

Ja/Nei

Hvis Friluft5c = Ja

Friluft5d

Omtrent hvor mange ganger har du vært på tur med seilbåt eller motorbåt i løpet av de siste 12 månedene?

1..999

Advarsel hvis > 200

Til alle

Friluft6a

Har du i løpet av de siste 12 måneder vært på sykkeltur i naturomgivelser?

Ja/Nei

Hvis Friluft6a = Ja

Friluft6b

Omtrent hvor mange ganger har du vært på sykkeltur i naturomgivelser i løpet av de siste 12 månedene?

1..999

Advarsel hvis > 200

Friluft6c

Hvor mange av sykkelturene var på sti eller ute i terrenget?

0..999

Advarsel hvis > 200

Til alle

Friluft7a

Har du i løpet av de siste 12 måneder vært på ridetur på hest i naturomgivelser?

Ja/Nei

Hvis Friluft7a = Ja

Friluft7b

Omtrent hvor mange ganger har du vært på ridetur i naturomgivelser i løpet av de siste 12 månedene?

1..999

Advarsel hvis > 200

Til alle

Friluft8a

Har du i løpet av de siste 12 måneder vært på lengre skitur i skog og mark eller på fjellet? Det vil si turer på 3 timer eller mer.

REGN MED BÅDE DAGSTURER OG OVERNATTINGSTURER - OVERNATTINGSTUR REGNES SOM EN TUR. HER REGNES IKKE ALPINSKI, SNOWBOARD OG TELEMARSKSKI MED.

Ja/Nei

Hvis Friluft8a = Ja

Friluft8b

Omtrent hvor mange ganger har du vært på lengre skitur i skog og mark i løpet av de siste 12 månedene?

0..999

Advarsel hvis > 200

Friluft8c

Omtrent hvor mange ganger har du vært på lengre skitur på fjellet i løpet av de siste 12 månedene?

0..999

Advarsel hvis > 200

Til alle

Friluft8d

Har du i løpet av de siste 12 måneder vært på kortere skitur i skog og mark eller på fjellet? Det vil si turer under 3 timer.

Ja/Nei

Hvis Friluft8a = Ja

Friluft8e

Omtrent hvor mange ganger har du vært på kortere skitur i skog og mark i løpet av de siste 12 månedene?

0..999

Advarsel hvis > 200

Friluft8f

Omtrent hvor mange ganger har du vært på kortere skitur på fjellet i løpet av de siste 12 månedene?

0..999

Advarsel hvis > 200

Til alle

Friluft9a

Har du i løpet av de siste 12 måneder vært på tur på skøyter på islagte vann eller vassdrag?

REGN IKKE MED SKØYTETUR PÅ BANE

Ja/Nei

Hvis Friluft9a = Ja

Friluft9b

Omtrent hvor mange ganger har du gått på skøyter i løpet av de siste 12 månedene? Regn ikke med skøytetur på bane.

1..999

Advarsel hvis > 200

Til alle

Friluft10a

Har du i løpet av de siste 12 måneder kjørt på alpinski, snowboard, telemarkski eller lignende?

Ja/Nei

Hvis Friluft10a = Ja

Friluft10b

Omtrent hvor mange ganger har du kjørt på alpinski, snowboard, telemarkski eller lignende i løpet av de siste 12 månedene?

1..999

Advarsel hvis > 200

Friluft10c

Omtrent hvor mange av disse turene har vært for å kjøre i løssnø? **UTENFOR ALPINANLEGG, OFF-PISTE**

0..999

Advarsel hvis > 200

Til alle

Friluft11a

Har du i løpet av de siste 12 måneder badet i salt- eller ferskvann? Regn ikke med bading i basseng.

Ja/Nei

Hvis Friluft11a = Ja

Friluft11b

Omtrent hvor mange ganger har du badet i salt- eller ferskvann i løpet av de siste 12 månedene?

1..999

Advarsel hvis > 200

Friluft12a

Har du i løpet av de siste 12 måneder vært på kortere spasertur i nærheten av hjemmet?

Regn ikke med handleturer og turer fra/til arbeid

Ja/Nei

Hvis Friluft12a = Ja

Friluft12b

Omtrent hvor mange ganger har du vært på kortere spasertur i løpet av de siste 12 månedene?

1..999

Advarsel hvis > 200

POLITISK DELTAKELSE OG ORGANISASJONSAKTIVITET

SosKap3a

Nå følger noen spørsmål om politisk deltakelse.

Stemte du ved forrige Stortingsvalg i [2013]?

JA/NEI

SosKap3b

Hvilket parti stemte du på?

1. RØDT (R)
2. SOSIALISTISK VENSTREPARTI (SV)
3. ARBEIDERPARTIET (AP)
4. VENSTRE (V)
5. KRISTELIG FOLKEPARTI (KRF)
6. SENTERPARTIET (SP)
7. HØYRE (H)
8. FREMSKRITTPARTIET (FRP)
9. MILJØPARTIET DE GRØNNE (MDG)
10. ANDRE PARTIER/LISTER

SosKap4a

Det finnes mange måter å gå frem på for å prøve å forbedre ulike forhold i samfunnet eller å forhindre at ting går galt.

Har du i løpet av de siste 12 månedene gjort noe av følgende?

Har du... ..skrevet innlegg i avis eller tidskrift?

JA/NEI

SosKap4b

Har du... ..skrevet innlegg på Internett, for eksempel blogg eller nettavis? Dette inkluderer ikke meldinger på sosiale medier (som f.eks. Facebook og Twitter).

JA/NEI

SosKap4c

Har du... ..kontaktet en politiker eller en statlig, kommunal eller fylkeskommunal tjenestemann?

JA/NEI

SosKap4d

Har du... ..prøvd å påvirke en sak ved å gjøre en frivillig innsats for et politisk parti, organisasjon eller en aksjonsgruppe?

JA/NEI

SosKap4e

Har du... ..deltatt i en lovlig offentlig demonstrasjon?

JA/NEI

Org1a

Nå følger noen spørsmål om medlemskap og aktiviteter i ulike organisasjoner.

Er du medlem av en fagforening eller arbeidstakerorganisasjon?

JA/NEI

Hvis Org1a=JA

Org1b

Vil du beskrive deg selv som svært aktiv, noe aktiv eller som et forholdsvis passivt medlem?

1. SVÆRT AKTIV
2. NOE AKTIV
3. FORHOLDSVIS PASSIV

Org2a

Er du medlem av en bransje, nærings- eller yrkesorganisasjon?

JA/NEI

Hvis Org2a=JA

Org2b

Vil du beskrive deg selv som svært aktiv, noe aktiv eller som et forholdsvis passivt medlem?

1. SVÆRT AKTIV
2. NOE AKTIV
3. FORHOLDSVIS PASSIV

Org3a

Er du medlem av et politisk parti, også partipolitisk ungdomslag?

JA/NEI

Hvis Org3a=JA

Org3b

Vil du beskrive deg selv som svært aktiv, noe aktiv eller som et forholdsvis passivt medlem?

1. SVÆRT AKTIV
2. NOE AKTIV
3. FORHOLDSVIS PASSIV

Org4a

Er du medlem av et idrettslag, en idrettsforening eller en idrettsklubb?

Regn ikke med betalt medlemskap på treningssenter, men ta med bedriftsidrettslag.

JA/NEI

Hvis Org4a=JA:

Org4b

Vil du beskrive deg selv som svært aktiv, noe aktiv eller som et forholdsvis passivt medlem?

1. SVÆRT AKTIV
2. NOE AKTIV
3. FORHOLDSVIS PASSIV

Org5a

Er du medlem av en friluftsansjen som turlag, jeger- og fiskeforening eller lignende?

JA/NEI

Hvis Org5a=JA:

Org5b

Vil du beskrive deg selv som svært aktiv, noe aktiv eller som et forholdsvis passivt medlem?

1. SVÆRT AKTIV
2. NOE AKTIV
3. FORHOLDSVIS PASSIV

Org6a

Er du medlem av en organisasjon for kulturaktiviteter som kor, korps, teater, kunstforening eller lignende?

JA/NEI

Hvis Org6a=JA:

Org6b

Vil du beskrive deg selv som svært aktiv, noe aktiv eller som et forholdsvis passivt medlem?

1. SVÆRT AKTIV
2. NOE AKTIV
3. FORHOLDSVIS PASSIV

Org7a

Er du medlem av en pasientorganisasjon, pårørendeforening eller annen organisasjon som arbeider med helsespørsmål?

JA/NEI

Hvis Org7a=JA:

Org7b

Vil du beskrive deg selv som svært aktiv, noe aktiv eller som et forholdsvis passivt medlem?

1. SVÆRT AKTIV
2. NOE AKTIV
3. FORHOLDSVIS PASSIV

Org8a

Er du medlem av en ideell organisasjon som arbeider med miljø, menneskerettigheter, humanitære spørsmål eller annen form for hjelp til andre? EKSEMPLER ER RØDE KORS, SANITETSLAG, AMNESTY INTERNATIONAL, NATURVERNFORBUNDET OG ANDRE MILJØVERNORGANISASJONER.

JA/NEI

Hvis Org8a ja:

Org8b

Vil du beskrive deg selv som svært aktiv, noe aktiv eller som et forholdsvis passivt medlem?

1. SVÆRT AKTIV
2. NOE AKTIV
3. FORHOLDSVIS PASSIV

Org11a

Er du medlem i en religiøs organisasjon eller forening?

JA/NEI

Hvis Org11a = Ja

Org11b

Vil du beskrive deg selv som svært aktiv, noe aktiv eller som et forholdsvis passivt medlem?

1. SVÆRT AKTIV
2. NOE AKTIV
3. FORHOLDSVIS PASSIV

Hvis Org11a = Nei

Org12a

Er du medlem i en ikke-religiøs livssynsforening?

JA/NEI

Hvis Org12a = Ja

Org12b

Vil du beskrive deg selv som svært aktiv, noe aktiv eller som et forholdsvis passivt medlem?

4. SVÆRT AKTIV
5. NOE AKTIV
6. FORHOLDSVIS PASSIV

Org9a

Er du medlem av en annen organisasjon som ikke er nevnt til nå?
JA/NEI

Hvis Org9a=JA:

Org9b

Hvilken annen organisasjon? NEVN INNTIL TRE ORGANISASJONER

For hver av organisasjonene nevnt i D9b:

Org9c_1

Vil du beskrive deg selv som svært aktiv, noe aktiv eller som et forholdsvis passivt medlem i [organisasjon nevnt]?

1. SVÆRT AKTIV
2. NOE AKTIV
3. FORHOLDSVIS PASSIV

Org10a

Har du i løpet av de siste 12 måneder utført noe gratisarbeid for en organisasjon, klubb eller forening? Regn også med organisasjoner som du ikke er medlem av.
JA/NEI

Hvis Org10a=JA

Org10b

Hvilken type organisasjon, klubb eller forening utførte du gratisarbeid for?
FLERE SVAR MULIG

1. POLITISK PARTI/PARTIPOLITISK UNGDOMSLAG
2. IDRETTSLAG, IDRETTSFORENING ELLER IDRETTSKLUBB
3. FRILUFTSORGANISASJON (TURLAG, JEGER OG FISKEFORENING ELLER LIGNENDE)
4. ORGANISASJON FOR KULTURAKTIVITETER (KOR, KORPS, TEATER, KUNSTFORENING ELLER LIGNENDE)
5. PASIENTORGANISASJON, PÅRØRENDEFORENING ELLER ANNEN ORGANISASJON SOM ARBEIDER MED HELSESPØRSMÅL
6. IDEELL ORGANISASJON SOM ARBEIDER MED MILJØ, MENNESKERETTIGHETER, HUMANITÆRE SPØRSMÅL ELLER ANNEN FORM FOR HJELP TIL ANDRE (RØDE KORS, SANITETSLAG, AMNESTY INTERNATIONAL, NATURVERNFORBUNDET ETC)
7. RELIGIØS ORGANISASJON ELLER FORENING
8. IKKE-RELIGIØS LIVSSYNSFORENING
9. ANDRE ORGANISASJONER

Hvis Org10a=JA

Org10c

Hvor mange timer vil du si at du brukte på gratisarbeid siste 12 måneder? Er det lettest for deg å svare per uke, per måned eller per år?

1. UKE
2. MÅNED
3. ÅR

Hvis Org10a = JA

Org10d

Hvor mange timer per [Org10c]?

:1..9999

Advarsel for timetall som gir mer enn 10 timer per uke

Rel1a

Vil du si at du tilhører en bestemt religion eller trosretning?
JA/NEI

Hvis Rel1 = Ja

Rel1b

Hvilken religion eller trosretning er det?

1. DEN NORSKE KIRKE
2. KATOLSK KIRKE
3. ORTODOKS KIRKE (GRESK, RUSSISK, ANDRE)

4. ANDRE PROTESTANTISKE TROSSAMFUNN (F.EKS. FRIKIRKER, ANGLIKANSKE KIRKE, PINSEVENNER OG ANDRE)
5. ANDRE KRISTNE TROSSAMFUNN (F.EKS. JEHOVAS VITNER, MORMONERNE)
6. DET MOSAISKE TROSSAMFUNN (JØDISK)
7. ISLAM (MUSLIMSK)
8. ØSTLIGE RELIGIONER (F.EKS. BUDDHISME, HINDUISME, SIKH, SHINTOISME, TAOISME, KONFUTSIANISME)
9. ANDRE IKKE-KRISTNE RELIGIONER

Rel2

Hvis du ser bort fra spesielle anledninger som bryllup, begravelser og dåp, hvor ofte deltar du i gudstjenester og religiøse møter?

1. Hver dag
2. Mer enn en gang i uka
3. En gang i uka
4. Minst en gang i måneden
5. Bare på spesielle helligdager
6. Sjeldnere
7. Aldri

SOSIAL KAPITAL

SosKap1

Så følger noen spørsmål om sosial kontakt og omgang med andre.

Vil du stort sett si at folk flest er til å stole på, eller at en ikke kan være for forsiktig når en har med andre å gjøre? Oppgi svaret på en skala fra 0-10, der 0 betyr at en ikke kan være for forsiktig, mens 10 betyr at folk flest er til å stole på.

0 EN KAN IKKE VÆRE FOR FORSIKTIG

.

.

10 FOLK FLEST ER TIL Å STOLE PÅ

SosKap2

Tror du at folk flest vil prøve å utnytte deg hvis de fikk sjansen, eller vil de prøve å behandle deg rimelig og rettferdig? Oppgi svaret på en skala fra 0-10, der 0 betyr at folk flest vil prøve å utnytte deg, mens 10 betyr at folk flest vil prøve å være rimelige og rettferdige.

0 FOLK FLEST VIL PRØVE Å UTNYTTE MEG

.

.

10 FOLK FLEST VIL PRØVE Å VÆRE RIMELIGE OG RETTFERDIGE

SK7a

Hvor mange står deg så nær at du kan regne med dem hvis du får store personlige problemer? Regn også med nærmeste familie.

INGEN

1 ELLER 2

3-5

FLERE ENN 5

SosKap5a

Noen ganger kan man ha behov for praktisk hjelp.

Har du familie, venner eller naboer som du kan spørre om... ..hjelp til å utføre vedlikehold eller reparasjoner på boligen?

JA/NEI

SosKap5b

Har du familie, venner eller naboer som du kan spørre om... ..hjelp med PC/datamaskin?

JA/NEI

SosKap5c

Har du familie, venner eller naboer som du kan spørre om... ..hjelp til å se på problemer med bilen?

JA/NEI

SosKap5d

Har du familie, venner eller naboer som du kan spørre om... ..hjelp til frakt av større gjenstander?

JA/NEI

SosKap6a

Ofte kan det også være greit å spørre noen om råd.

Har du familie, venner eller naboer som du kan spørre områd angående helseproblemer eller sykdom?

JA/NEI

SosKap6b

Har du familie, venner eller naboer som du kan spørre områd dersom du skulle havne i en alvorlig konflikt?

JA/NEI

SosKap6c

Har du familie, venner eller naboer som du kan spørre områd for å finne fram i offentlig byråkrati?

JA/NEI

SosKap7

Har du familie eller venner som du kan spørre om å få låne en mindre sum penger for å dekke en uforutsett utgift?

JA/NEI

18. ARBEIDSFORHOLD

Spørsmål med navn i fet skrift (Arb1-Arb26) stilles til alle i husholdningen som er født før 1. januar 1996. De andre spørsmålene går kun til IO.

PunktArb

Disse spørsmålene gjelder arbeidsforholdet til <NAVN> (<ÅR>)

Følgende personer i husholdningen skal intervjues om arbeidsforhold:

<LISTE PÅ HUSHOLDNINGSMEDLEMMER OVER 16 ÅR>

Trykk <1> for å gå videre

Trykk <End> for å hoppe over disse spørsmålene hvis de allerede er besvart

InnlArb

Kan spørsmål om <NAVN> sitt arbeidsforhold besvares nå?

For IO: Spørsmål om IOs arbeidsforhold må besvares av IO!!

For andre husholdningsmedlemmer: Disse bør besvares av <NAVN>

*Arb1

Vi går så over til noen spørsmål om arbeid. Utførte du inntektsgivende arbeid av minst 1 times varighet i forrige uke? Som inntektsgivende arbeid regner vi også arbeid som familiemedlem uten fast avtalt lønn på gårdsbruk, i forretning og i familiebedrift ellers.

JA/NEI

Hvis Arb1 = Nei:

Arb2

Har du inntektsgivende arbeid som du var midlertidig borte fra eller hadde fri fra i forrige uke?

JA/NEI

Hvis Arb1 og Arb2 = Nei og Alder < 67 år

Arb3

Forsøker eller har du forsøkt å få arbeid i løpet av de siste fire uker, dvs. siden [DATO]?

JA/NEI

Hvis Arb3 = Ja

Arb4

Kunne du ha påtatt deg noe arbeid i løpet av de neste to ukene?

JA/NEI

Innledningstekst til alle varianter av Arb8

I de følgende spørsmålene spør vi etter din hovedjobb. Hvis du har flere jobber, ber vi deg svare for den jobben hvor du arbeider flest timer.

Hvis ikke intervjuet i 2012 og opplysninger fra register:

*Arb8

I Arbeidstaker- og arbeidsgiverregisteret står du oppført med følgende arbeidssted: [ARBEIDSSTEDETS NAVN OG ADRESSE] Er alle disse opplysningene riktige?

1. JA
2. NEI, HAR ANNEN ARBEIDSGIVER
3. NEI, ARBEIDSGIVER HAR ANNET NAVN PGA. OPPKJØP, FUSJON ELLER LIGNENDE
4. NEI, ADRESSEN STEMME IKKE

Hvis panel IO:

Arb8p

Sist du ble intervjuet ble du registrert med følgende arbeidssted: [ARBEIDSSTEDETS NAVN] Stemmer dette fremdeles?

1. JA
2. NEI, HAR ANNEN ARBEIDSGIVER
3. NEI, ARBEIDSGIVER HAR ANNET NAVN PGA. OPPKJØP, FUSJON ELLER LIGNENDE
4. ARBEIDSGIVER HAR ENDRET ADRESSE

Hvis Arb8 eller Arb8p = 2 eller ikke opplysninger fra register: (Arb8a-Arb8Sp)

*Arb8a

Hvor arbeider du til vanlig?

TAST INN NAVNET PÅ BEDRIFTEN [EVT. AVDELING OPPGIS I NESTE SPØRSMÅL]

Vi ønsker navn og adresse på bedriften.

Arb8aa

Hvilken avdeling? DETTE FELTET KAN VÆRE BLANKT

(Hvis Arb8 eller Arb8p = 2 eller ikke opplysninger fra register)+

(Hvis Arb8 eller Arb8p = 4 stilles Arb8b og Arb8c)

Arb8b

TAST INN GATE- ELLER POSTBOKSADRESSEN TIL BEDRIFTEN, ELLER TRYKK <ENTER>. (IKKE POSTNUMMER, DET ER NESTE SPØRSMÅL)

Arb8c

OPPGI POSTNUMMER OG POSTSTED. SKRIV 9999 DERSOM POSTNUMMERET ER UKJENT

Arb8Sp

Hvilken virksomhet drives i denne bedriften? SKRIV PUNKTUM NÅR DET AV BEDRIFTENS NAVN KLART FRAMGÅR HVA VIRKSOMHETEN GÅR UT PÅ

Til panel IO som ikke har skiftet arbeidsgiver / IO som har gyldig yrkeskode fra siste intervju, og ikke har ny arbeidsgiver.

Arb9a

Vi har registrert at du arbeider som [YRKE FRA SIST]. Stemmer dette fortsatt?

1. JA
2. NEI
3. HAR IKKE HATT DET OPPGITTE YRKE

Hvis Arb9a <> Ja (Arb9-Arb9Oppg)

***Arb9**

Hva er ditt hovedyrke?

***Arb9Oppg**

Hva er dine viktigste arbeidsoppgaver? SKRIV <.> DERSOM DET KLART FRAMGÅR AV YRKESTITTELEN HVA ARBEIDSOPPGAVENE ER.

Til alle sysselsatte hvis Arb1 = Ja eller Arb2 = Ja:

Arb10

Arbeider du som ansatt, som selvstendig eller som familiemedlem uten fast avtalt lønn?

1. ANSATT
2. SELVSTENDIG
3. FAMILIEMEDLEM

Hvis Arb10 = Selvstendig

Arb11

Har du noen ansatte?

JA/NEI

Til IO hvis (Arb10 = ansatt eller familiemedlem) eller Arb11 = Ja

Arb12a

Hvor mange sysselsatte er det i denne bedriften?

1. 1 - 10 PERSONER
2. 11- 19 PERSONER
3. 20- 49 PERSONER
4. 50- 99 PERSONER
5. 100-199 PERSONER
6. 200 ELLER FLERE
7. VARIERENDE

Hvis Arb12a = 1

Arb12b

Hva er det presise antallet?

:1..10

Hvis Arb12a = 7

Arb12c

Er det vanligvis mer enn 10 sysselsatte?

1. JA, MER ENN 10
2. NEI, MINDRE ENN 11

Til hh-medlemmer hvis (Arb10 = ansatt eller familiemedlem) eller Arb11 = Ja

Arb12d

Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?

JA/NEI

Hvis Arb1 = Ja eller Arb2 = Ja

***Arb13**

Hvor mange timer pr. uke arbeider du vanligvis i alt i ditt hovedyrke? Regn også med betalte overtidstimer og ekstraarbeid hjemme i forbindelse med dette arbeidet. EVT. HALVE TIMER RUNDES OPPOVER, F.EKS. 37,5 TIMER REGISTRERES SOM 38. HVIS DET VARIERER MYE FRA UKE TIL UKE, REGISTRER GJENNOMSNIITT FOR DE FIRE SISTE UKENE

Hvis Arb13 < 32 timer, Arb3 = Nei eller Arb4 = Nei. Andre går til Arb16

***Arb14**

Betrakter du deg hovedsakelig som...

1. ..yrkesaktiv, medregnet familiearbeid og arbeid som lærling
2. ..selvstendig næringsdrivende
3. ..arbeidsledig
4. ..skoleelev eller student **INKLUDERER UBETALT ARBEIDSERFARING**
5. ..alders- eller førtidspensjonist
6. ..arbeidsufør,
7. ..går på arbeidsavklaringspenger
8. ..vernepliktig, sivilarbeider, eller
9. ..hjemmearbeidende
10. ..annet, spesifiser

Hvis Arb14 = 1 eller 2

Arb14b

Betrakter du deg som heltids eller deltids yrkesaktiv/næringsdrivende på heltid eller deltid?

1. Heltids
2. Deltids

Hvis Arb14 = 10

Arb14_sp

Spesifiser annet

STRING [150]

Hvis Arb1_ = Nei og Arb2_ = Nei eller ((io_blokk.Delutvalg = 'NP' eller io_blokk.Delutvalg = 'GF') OG Arb14_ in [ArbLed, Elev, Pensjon, Ufor, Attfor, Verne, Hjemme, Annet])

Arb7a

Har du noen gang vært yrkesaktiv?

JA/NEI

HvisArb7a = ja

Arb7b

Tenk på den siste hovedjobben [hun/han/du] hadde. Hvilket yrke hadde [hun/han/du] da? **SKRIV INN YRKE SÅ DETALJERT SOM MULIG.**

Arb7bOppg

Tenk på den siste hovedjobben [hun/han/du] hadde.

Hva var [dine/hans/hennes] viktigste arbeidsoppgaver? **SKRIV PUNKTUM DERSOM DET KLART FRAMGÅR AV YRKESTITTELEN HVA ARBEIDSOPPGAVENE ER**

Arb7c

Tenk på den siste hovedjobben [hun/han/du] hadde.

Arbeidet du som ansatt, som selvstendig eller som familiemedlem uten fast avtalt lønn?

1. ANSATT
2. SELVSTENDIG
3. FAMILIEMEDLEM

Hvis Arb7c = selvstendig

Arb7d

Tenk på den siste hovedjobben [hun/han/du] hadde.

Hadde du noen ansatte?

JA/NEI

HvisArb7a = ja

***Arb7e**

Hvor mange timer pr. uke arbeidet du vanligvis i alt i ditt siste hovedyrke? Regn også med betalte overtidstimer og ekstraarbeid hjemme i forbindelse med dette arbeidet. **EVT. HALVE TIMER RUNDES OPPOVER, F.EKS. 37,5 TIMER REGISTRERES SOM 38. HVIS DET VARIERER MYE FRA UKE TIL UKE, REGISTRER GJENNOMSNIITT FOR DE FIRE SISTE UKENE**

Hvis Arb14 = 4 (nye pensjonister)

Aso7

Hvilket år sluttet du i din siste jobb før du ble pensjonist?

*Arb16

Har du fast ansettelse, har du midlertidig ansettelse på tidsbegrenset kontrakt, arbeider du uten kontrakt eller har du annen type ansettelse?

1. FAST
2. MIDLERTIDIG MED KONTRAKT
3. ARBEIDET UTEN KONTRAKT
4. ANNEN TYPE ANSETTELSE

Arb16_Sp

Spesifiser type ansettelse
STRING [200]

Arb17

Arbeider andre under din ledelse eller er [din/hans/hennes] stilling på en annen måte en overordnet stilling?

JA/NEI

Hvis Arb17 = Ja

Arb18

Er du med å bestemme lønn og/eller forfremmelse for dem du leder?

JA/NEI

Til nye

*Arb19

Har du skiftet arbeidsgiver i løpet av de siste 12 måneder? VI TENKER OGSÅ PÅ OVERGANG FRA ANSATT TIL SELVSTENDIG ELLER OMVENDT

JA/NEI

Hvis Arb19 = Ja eller Arb8a = 2 eller Arb8p = 2

*Arb20

Hva var den viktigste grunnen til at du sluttet i din forrige jobb?

1. ØNSKET ELLER FIKK TILBUD OM EN ANNEN JOBB
2. KONTRAKTSTIDEN GIKK UT, OPPDRAGET BLE AVSLUTTET
3. BLE OPPSAGT (BEDRIFTEN BLE NEDLAGT, OVERTALLIGHET, FØRTIDSPENSJONERING)
4. SALG ELLER NEDLEGGELSE AV EGEN ELLER FAMILIEBEDRIFT
5. SVANGERSKAP, FØDSEL ELLER OMSORG FOR BARN
6. OMSORG FOR GAMLE/SYKE/FUNKSJONSHEMMEDE
7. FLYTTET PÅ GRUNN AV EKTEFELLE/SAMBOERS ARBEID
8. ANDRE GRUNNER, SPESIFISER

Hvis Arb20 = 8

Arb20_Sp

Spesifiser grunn
STRING[40]

Hvis Arb1 = Ja eller Arb2 = Ja

Arb21a

Har du en eller flere bijobber i tillegg til hovedjobben?

JA/NEI

Hvis Arb21a = Ja

Arb21b

Hvor mange timer pr. uke arbeider [du/han/hun] vanligvis i alt i [sine/dine] bijobber? Regn også med betalte overtidstimer og ekstraarbeid hjemme i forbindelse med dette arbeidet. EVT. HALVE TIMER RUNDES OPPOVER. TIMER PER UKE SAMLET FOR ALLE BIJOBBER

Hvis Arb13 + Arb21b < 30 (Arbeidstid i hoved- og bijobber under 30 timer i uka).

Andre går til Arb23a

Arb22

Hva er viktigste grunnen til at du arbeider mindre enn 30 timer i uka?

1. I UTDANNING, OPPLÆRING
2. HELSEMESSIGE ÅRSAKER
3. ØNSKER Å ARBEIDE LENGRE, MEN FÅR IKKE JOBB MED LENGRE ARBEIDSTID ELLER ARBEIDE FLERE TIMER I NÅVÆRENDE JOBB
4. ØNSKER IKKE Å ARBEIDE LENGRE
5. BETRAKTER NÅVÆRENDE SAMLEDE ARBEIDSTID SOM HELTIDSJOBB
6. HUSARBEID, OMSORG FOR BARN ELLER ANDRE
7. ANNEN GRUNN, SPESIFISER

Hvis Arb22 = 7

Arb22_Sp

Spesifisering av grunn til deltid
STRING[100]

Hvis Arb14 <> 4 eller Arb22 <> 1

Arb23a

Går du på skole eller studerer?
JA/NEI

Hvis Arb23a = ja eller Arb22 = 1 eller Arb14 = 4

Arb23b

Går du på skole eller studerer i minst 10 timer i uka?
JA/NEI

Hvis (Arb13 = 32 timer eller mer) ELLER (Arb14 = 1 eller 2) ELLER (Arb7a = JA).
Andre går til Arb26a

*Arb24

Hvor gammel var du da du begynte i din første vanlige jobb eller startet i egen virksomhet? DERSOM HAN/HUN HAR HATT BÅDE VANLIG JOBB OG DREVET EGEN VIRKSOMHET, GJELDER DET SOM STARTET FØRST
:5..65

*Arb25

Omtrent hvor mange år etter det har du vært yrkesaktiv?
:0..65

Til alle

***Arb26a**

For hver måned i 2012 ber jeg deg si hva som var din hovedaktivitet. Hva var din hovedaktivitet i januar 2012? Var du.. I NESTE SPØRSMÅL KAN DU MERKE AV OM AKTIVITETEN VAR DEN SAMME I HELE 2010.

1. ..heltidsansatt
2. ..deltidsansatt
3. ..selvstendig, heltid
4. ..selvstendig, deltid
5. ..arbeidsledig
6. ..pensjonist
7. ..uføretrygdet
8. ..skoleelev, student
9. ..hjemmearbeidende
10. ..annen ikke-yrkesaktiv
11. ..i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste

Arb26

Var hovedaktiviteten den samme i hele 2012?
JA/NEI

Hvis Arb26 = Nei

Arb26b

Hva var din hovedaktivitet i februar 2012? Var du...

Arb26c

Arb261

Hva var din hovedaktivitet i desember 2012? Var du...

1. ..heltidsansatt
2. ..deltidsansatt
3. ..selvstendig, heltid
4. ..selvstendig, deltid
5. ..arbeidsledig
6. ..pensjonist
7. ..uføretrygdet
8. ..skoleelev, student
9. ..hjemmearbeidende
10. ..annen ikke-yrkesaktiv
11. ..i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste

Hvis dette ikke er siste gang IO er med i undersøkelsen;

Foretrukket

Det var alle spørsmålene i undersøkelsen.

Hvilket telefonnummer bør vi bruke når vi kontakter deg på nytt neste år?

Merk av for telefonnummeret som skal benyttes ved neste kontakt

1. [Telefonnr1]
2. [Telefonnr2]
3. [Telefonnr3]
4. Annet telefonnummer

Hvis Foretrukket = 4

Annetlf

Oppgi annet telefonnummer som IO vil kontaktes på.

Til alle

TakkArb

Det var spørsmålene til ^NAVN.

Takk for hjelpen og gå over på evt. neste person.

Ble denne personen intervjuet på telefon eller ved besøk?

1. Telefon
2. Besøk

SLUTT

Vedlegg J: Instruks til intervjuerne



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway

Instruks

Orientering og veiledning for intervjuere

Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2014

Produktnummer 0213

<u>1</u>	<u>ORIENTERING OM UNDERSØKELSEN</u>	91
1.1	<u>Oppdragsgivere</u>	91
1.2	<u>Bakgrunn og tema</u>	91
1.3	<u>Motivering av IO</u>	91
<u>2</u>	<u>GJENNOMFØRING AV UNDERSØKELSEN</u>	92
2.1	<u>Utvalg</u>	92
2.2	<u>Innsamlingsperiode</u>	93
2.3	<u>Innsamlingsmetode</u>	93
2.4	<u>Forventninger</u>	93
2.5	<u>IO-brev og annen informasjon til IO</u>	94
2.6	<u>Registerkoplinger</u>	94
2.7	<u>Kopling med data fra tidligere år</u>	94
2.8	<u>Forberedelse og prøveintervju</u>	95
2.9	<u>Ringebilde</u>	95
2.10	<u>Om avtaler</u>	96
2.11	<u>Frafall og avgang</u>	97
<u>3</u>	<u>SKJEMAET</u>	98
3.1	<u>Gangen i skjemaet</u>	99
3.2	<u>Enkeltspørsmål i Levekårsundersøkelsen 2014</u>	100

Intervjuerkontaktene på Seksjon for intervju følger opp intervjuerne. Ta kontakt med din intervjuerkontakt, feltvakten eller supervisor ved spørsmål om undersøkelsen. Planlegger: Mathias Killengreen Revold (rmk@ssb.no)

ORIENTERING OM UNDERSØKELSEN

- **Oppdragsgivere**

Undersøkelsen er en del av SSBs statsoppdrag. Det er Seksjon for levekårsstatistikk som er faglig ansvarlig for undersøkelsen.

- **Bakgrunn og tema**

Levekårsundersøkelsen ble gjennomført for første gang i 1997. Det er en panelundersøkelse hvor vi følger de samme personene minst fire ganger.

Siden 2003 har SSBs levekårsundersøkelser inngått i et større europeisk samarbeid, the European Statistics on Income and Living Conditions (EU-SILC). EUs statistikkorgan, Eurostat koordinerer undersøkelsen, som gjennomføres i de fleste EU-land, samt Norge, Island og Sveits. Spørsmålene formuleres ut i fra et sett variabler som Eurostat definerer. Formålet er å kunne følge utviklingen og få sammenlignbar statistikk om inntekt og levekår i Europa. Fra 2011 ble det som var Levekår tverrsnittundersøkelsen inkludert i panelundersøkelsen (med unntak av levekår – helse, og levekår – arbeidsliv).

Hovedtemaene for undersøkelsen er bolig, økonomi, barnepass, helse, fritid og arbeid. Vi kartlegger også husholdningssammensetning. I tillegg er det noen temaer som varierer fra år til år er det noen roterende temaer. I 2014 er dette: materielle mangler, sosial kapital, fritid og friluftsliv og politisk deltakelse.

- **Motivering av IO**

Mange IO har vært med i undersøkelsen tidligere, og kjenner innholdet godt. Disse kan motiveres ved å vise til tidligere intervju, og til hvordan resultatene fra undersøkelsen blir brukt. Det kan for eksempel være greit å vise til artikkelen IO som har vært med før fikk med IO-brevet i denne sammenhengen.

I brosjyren står det argumenter som viser til nytten av dataene. Det at vi spør de samme personene flere ganger, er også et godt argument for å bli med. Dette gjør at vi får svært godt grunnlag for å studere endringer og at det dermed blir lettere å si noe om årsaker til at levekårene endrer seg.

Ellers er det viktig at dere kjenner IO-brevet, brosjyren og skjema godt, og at dere har god kjennskap til hvordan panelet fungerer slik at dere kan bruke argumenter tilpasset hvert enkelt IO. I år har vi også opprettet en nettside som dere må gjøre dere kjent med: www.ssb.no/innrapportering/lev
Mange IO kan ha besøkt den siden før dere ringer.

Forslag til innledning når dere kommer i kontakt med IO kan være:

Mitt navn er xx jeg ringer fra Statistisk sentralbyrå, er det mulig å få snakke med xx? Vi har sendt deg et brev om at vi ønsker å intervju deg i forbindelse med Levekårsundersøkelsen 2014. Har du mulighet til å svare på spørsmålene nå? (Hvis ikke, foreslå et annet tidspunkt).

Før intervjuet vil jeg gjerne si noe om intervjuetoden vi bruker. Spørsmålene jeg skal stille, kommer fram på en dataskjerm. Det er viktig at alle som er med i undersøkelsen får de samme spørsmålene stilt på samme måte. Dette er nødvendig for å få pålitelige resultater. Det er vanskelig å lage spørsmål som passer like godt for alle, men det er fint om du kan svare så godt du kan, selv om det skulle komme et spørsmål som du ikke synes passer så godt.

Dere kan lage deres egen vri, men pass på at meningsinnholdet i teksten kommer med. Det er viktig å få en bekreftelse på at brevet er mottatt. Dersom IO ikke har mottatt brevet kan dere referere innholdet for IO, slik at man kan svare på spørsmålet *Samtykke*.

GJENNOMFØRING AV UNDERSØKELSEN

- **Utvalg**

Utvalgsplanen ble endret fra og med 2012. Fra 2003 ble alle deltakerne trukket ut til å delta åtte år på rad. Vi har nå valgt å endre det slik at de som trekkes ut til å delta kun skal delta fire år på rad. Implementeringen av dette må gjøres over flere år, slik at de som er i panelet fra før fortsetter det gamle opplegget med inntil åtte år, mens de nye som trekkes inn skal kun delta i fire år. I 2015 vil vi ha erstattet hele panelet, og fra da av skal alle bare delta fire år på rad. Denne endringen har medført en økt utvalgsstørrelse, slik at i 2013 er utvalget på ca. 12 000 personer i alderen 16 år og oppover. Utvalget er et "roterende panel", et system dere kjenner igjen fra blant annet AKU.

- **Rotasjonsgrupper**

For å kunne etablere et roterende panel, ble det opprettet åtte rotasjonsgrupper i 2003. **I 2013 ble to grupper rotert ut og vi har derfor bare 7 grupper.** De to gruppene som hadde vært med lengst gikk ut av utvalget, og nye IO ble trukket inn og plassert i rotasjonsgruppe 7. I tillegg ble det fylt på med nye 16-åringer og innvandrere i alle rotasjonsgruppene. Rotasjonsgruppene vil gradvis utfases, og mange vil være med for siste gang i 2014. Fra og med 2015 vil utvalget bestå av kun fire rotasjonsgrupper.

Rotasjonsgruppe	Skal være med i panelet – ny utvalgsplan TIL OG MED	Hvor lenge de skulle ha vært med etter gammel ordning
Gruppe 7	2017	2021
Gruppe 6	2016	2020
Gruppe 5	2015	2019
Gruppe 4	2014	2018
Gruppe 3	2014	2017
Gruppe 2	2014	2016
Gruppe 1	2014	2015

• Innsamlingsperiode

Datainnsamlingen foregår fra 08. januar til 24. mai 2014.

Vi har delt bruttoutvalget inn i tre hovedgrupper etter om de er nye eller ”gamle” IO, og etter hva statusen var i fjor: intervju eller frafall. Vi starter med å sende ut de nye IOene og sender så ut grupper med både IOer som ble frafall og intervju i 2013:

Periode	Delutvalg	Oppstart	Egenskaper	Antall
11	NP	8. januar	Nytt Panel 2014 – med telefonnummer	1227
12	NP	27. januar	Nytt Panel 2014 – med telefonnummer	1226
13	NP	8. januar	Nytt Panel 2014 – uten telefonnummer	447
2	GP & GF	3. februar	Intervju eller frafall i 2013	2200
3	GP & GF	24. februar	Intervju eller frafall i 2013	2200
4	GP & GF	17. mars	Intervju eller frafall i 2013	2200
5	GP & GF	7. april	Intervju eller frafall i 2013	2200
6	GP & GF	28. april	Intervju eller frafall i 2013	2200

Dette er en foreløpig oversikt. Siste oppdateringer på perioder og oppstart vil alltid komme på intervjuersiden. De uten tlf nummer fra GP og GF vil følges opp sammen med de andre utsendingene både hos sentrale og lokale intervjuere.

Forklaring på *delutvalg*:

- NP står for Nytt Panel, og betyr IO som er trukket nye til årets undersøkelse.
- GP står for Gammelt Panel, og betyr IO som har vært intervjuet i undersøkelsen tidligere.
- GF står for Gammelt Frafall, og betyr IO som har vært forsøkt kontaktet tidligere, men som vi ikke har fått intervju med.

• Innsamlingsmetode

Undersøkelsen gjennomføres som telefonintervju. Intervjutiden er beregnet til omtrent 30 minutter i gjennomsnitt, men intervjutiden vil selvfølgelig variere alt etter hva man svarer underveis i skjemaet. Spørreskjemaet vil i snitt være noen minutter lenger for helt nye IO sammenlignet med IO som har deltatt tidligere. I 2013 var gjennomsnittlig intervjutid 32 minutter totalt, og 35 minutter for de som var nye i 2013.

• Forventninger

Det er forskjellig forventning til svarprosent for de ulike periodene.

For periode 1 og 2 forventer vi en høy svarprosent.

- **NP (nytt panel) består av IO som er nye fra og med 2014, og dette er den viktigste gruppen IO dere jobber med.** Vi ser at IO som blir intervjuet ett år med stor sannsynlighet lar seg intervju de neste årene også. Vi er altså avhengige av å få med flest mulig av de nye for å opprettholde deltakelsen i årene fremover. Videre forutsetter den nye utvalgsplanen at vi klarer å få 65 % svar blant de nye som trekkes i år. Målsettingen her er at vi skal komme i kontakt med over 90 %. **Forventningen til intervjuerne er å få intervju med 72 % av dem vi kommer i kontakt med.** Det vil gi en svarprosent på 65 %.
- **GP (gammelt panel/intervju) er IO som ble intervjuet i 2013, og en stor andel av disse har ”full serie”, det vil si at de har blitt intervjuet alle år de har vært i utvalget.** I denne gruppen er derfor målet å komme i kontakt med alle. **Forventningen til intervjuerne er å få intervju med 85 %.**

For GF (gammelt frafall) forventer vi en lavere svarprosent. Dette er mer utfordrende IO som vi ikke har fått tak i tidligere eller som har nektet en eller flere ganger.

- **GF (gammelt frafall) består av IO som var forhindret, nektet eller vi ikke kom i kontakt med i 2013.** I ringebildet kan dere se hvilke type frafall som har blitt registrert tidligere på hvert

IO. De som står registrert med frafallskode 34 og 35 i forrige resultat er personer vi ikke kom i kontakt med i 2012. Utfordringen med denne gruppen er å oppnå kontakt. De som står registrert med frafallskode 11 og 12 er personer som enten oppga at de ikke hadde tid, eller nektet å delta. Målsettingen er at vi skal komme i kontakt med 75 % av hele GF-gruppen. **Forventningen til intervjuerne er å få intervju med 35 % av de vi kommer i kontakt med.** Det vil gi oss en svarprosent på 25 %.

Ved å dele bruttoutvalget inn i perioder etter statusen fra i fjor er det lettere for oss alle å jobbe målrettet mot IO, både med tanke på kontaktstrategi og oppfølging. Vi kan også lage gode målsetninger for de ulike periodene. **Det er viktig at intervjuerne aktivt bruker den informasjonen vi har om IO i ringebildet for å tilpasse kontaktstrategi og argumentasjon.**

• IO-brev og annen informasjon til IO

I hovedutsendingen får IO tilsendt et kontaktbrev, IO-brev, brosjyre og økonomiskjema. IO som har vært med tidligere får også en artikkel med resultater fra i fjor (se vedlegg). For IO under 18 år sender vi også et eget brev til foresatte.

Vi har fjernet informasjonen i brevet om hvor lenge IO skal være med i panelet, og bare skrevet en generell setning om at de skal være med i inntil fire år. Dersom IO ønsker å vite hvor lenge vedkommende skal være med, kan dere se det under "K_periode" i ringebildet, i tillegg til at det står øverst i skjermbildet i skjemaet.

Vi har laget en egen nettside med informasjon om undersøkelsen: www.ssb.no/innrapportering/lev

Alle intervjuere må gjøre seg kjent med denne siden.

• Registerkoplinger

Personopplysningsloven krever at SSB skal presisere overfor IO at det skal foretas koplinger. Registerkoplingene er beskrevet i IO-brevet. Når IO samtykker i å delta (innledningsspørsmålet *Samtykke*), enten etter å ha mottatt og lest brevet, eller fått innholdet referert, har IO gitt sitt samtykke til registrering og kopling av dataene.

De registerkoplingene som skal foretas, er i hovedsak inntekt, formue, trygder, stønader, arbeidsgiver. Utdanning og opplysninger om husholdningen. Hovedargumentet for å benytte registerkoplinger er at vi slipper å stille en del spørsmål, og dermed sparer intervjutid og kostnader. I tillegg oppnår vi bedre datakvalitet. Det viktigste argumentet overfor IO er at intervjuet blir kortere enn det ellers ville ha blitt.

Svarene som gis i undersøkelser kan bare brukes til å lage statistikk. Det vil si at en bare kan gi opplysninger om grupper, ikke om enkeltpersoner. Ved kopling mot registre, blir det brukt en spesiell teknikk (kryptering) som betyr at det på den koplede datafilen ikke er mulig å identifisere den personen som opplysningene gjelder for. Alt dette er regulert av personopplysningsloven. Undersøkelsen gjennomføres etter lovpålagte regler og SSB har utnevnt eget personvernombud godkjent av Datatilsynet.

• Kopling med data fra tidligere år

Formålet med en panelundersøkelse er å følge utviklingen over tid. Hensikten med å spørre de samme personene flere ganger er å få forløpsdata som viser hvilke endringer som skjer. Da er det helt nødvendig å kople sammen dataene fra de ulike intervjutidspunktene. Resultatene fra i år vil derfor bli koplet sammen med data fra tidligere år og neste år vil nye resultater bli koplet på.

Den som kople resultatene vil ikke vite hvem resultatene gjelder for. Det er grupper av individer som er interessante også i denne sammenheng. Vi er ikke interessert i hva hver enkelt svarer, men for å få opplysninger om grupper av individer må vi samle inn data fra enkeltmennesker.

• Forberedelse og prøveintervju

Før dere begynner er det nødvendig at dere har testet både for IO som har vært med tidligere og IO som er nye av året, og IO som er enslige og IO med flere personer i husholdningen. Det er viktig at dere gjør dere kjent med kartleggingen av husholdningen slik at dere vet hvordan man registrerer endringer og eventuelle midlertidig bosatte. I tillegg bør dere prøve følgende kategorier:

- Personer med barn i ulike aldre
- Personer med god og dårlig råd
- Personer med ulik tilknytning til arbeidslivet
- Personer med ulike bolig- og eieforhold

I tillegg er det spesielt viktig at dere gjør dere kjent med de ulike bolkene i skjemaet og hvordan dere beveger dere mellom bolkene. Det kan være dere kommer inn i et intervju som er halvferdig, hvor det bare gjenstår å intervju en i husholdningen om arbeidsforhold. Da må dere vite hvordan dere navigerer dere frem til riktig bolke.

• Ringebilde

Gjør dere også godt kjent med hvordan dere leser informasjonen i ringebildet:

- **hvilken periode og delutvalg IO tilhører**
- **hvor lenge IO skal være med i panelet (K_periode)**
- **evt. hva slags frafallskode(r) IO har hatt. OBS: frafallskoder med en stjerne (f.eks 12*) betyr at IO var "parkert" det året og ikke forsøkt kontaktet.**
- **om IO allerede er intervjuet og det bare gjenstår en bolke hvor et annet husholdningsmedlem skal intervjues (internstatus, innled og avtalemelding)**

Dette er informasjon som skal hjelpe dere med å forberede kontaktstrategi overfor IO. I ringebildet skal det også være informasjon om det er IO dere skal snakke med, eller f.eks om IO allerede er intervjuet og det er en annen i husholdningen som skal intervjues om for eksempel bolig eller økonomi.

The screenshot shows the 'Ring!' application window. At the top, there are radio buttons for 'Ringemeny' options: Skjema (selected), Avtale, Endre Kontaktopplysninger, Opptatt, Ikke svar, Telefonsvarer, and Send til sporing. On the right are buttons for 'OK', 'Avbryt', and 'Hjelp'. Below is a table of 'Spørsmåls data' with various fields like IO_nummer, VisTlf1-3, F_nummer, Navn_IO, Alder, Kommune, Adressa, p_Adressa, MedHvem, Avtmeld, Ringtlf, tlforsok, SpesRing, Resu1-7, PeriodeNr, internstatus, K_Periode, Delutvalg, and Hushold1-6. Three red circles highlight the 'Avtmeld' field, the 'Resu' fields, and the 'internstatus' field. Three callout boxes provide explanations for these fields.

Spørsmåls data:	
IO_nummer	9410
VisTlf1	
VisTlf2	
VisTlf3	
F_nummer	
Navn_IO	Alder: 34
Kommune	0236
Adressa	VEGEN 29
p_Adressa	2150 ÅRNES
MedHvem	io
Avtmeld	* samboer) skal intervjues om Bolig og Arbeid.
Ringtlf	
tlforsok	1
SpesRing	
Resu1	Int
Resu2	Int
Resu3	Int
Resu4	Int
Resu5	Int
Resu6	12
Resu7	Int
PeriodeNr	1
internstatus	6
K_Periode	TIL OG MED 2012
Delutvalg	GP
Hushold1	
Hushold2	
Hushold3	
Hushold4	
Hushold5	
Hushold6	

Avtalemelding: må inneholde **navn på hvem** som skal intervjues om **hva, og hvilket telefonnummer** vedkommende kan treffes på. Det er avtalemeldingen intervjueren lager som kommer opp her.

Historikk: tidligere resultater. Resu1 var forrige år, resu2 to år siden, osv.

Internstatus: her vises hvilke bolker som mangler (står her oppført med kodennummer, men vil komme i tekst) **K_periode:** hvor lenge IO har igjen i panelet. Her ser du også hvilken **periode** og **delutvalg** IO tilhører.

• Om avtaler

Det er mulig å utsette noen bolker til senere, men dere må i så fall lage avtale for resten av intervjuet. Se pkt 3 "Skjemamet" for en beskrivelse av de ulike bolkene. **Det er viktig at det ved avtaleinngåelse skrives melding om HVEM (NAVN og om det er f.eks. ektefelle/samboer/barn) som skal intervjues om HVA, og HVILKET TELEFONNUMMER vedkommende skal ringes på. Og ved oppringing av avtaler er det viktig å forberede seg på hvem som skal intervjues og om hva.** Nå deles IO med andre intervjuerne. Det betyr at det mest sannsynlig er andre enn deg selv som plukker opp avtalen. Da er det viktig at den intervjueren som plukker opp avtalen får god og forståelig informasjon om hvem som skal intervjues om hva. Dette må derfor stå i meldingsfeltet for avtalen (Avtmeld). **Det er viktig også å skrive navnet på den personen som skal intervjues.** Dersom det er gjort endringer i husholdningsboksen, vil ikke opplysningene om husholdningen

i ringebildet stemme. Hvis IO f.eks. har fått ny samboer, vil ikke navnet på den nye samboeren komme opp i ringebildet. Derfor må navn på den som skal intervjues være med i avtalemeldingen.

• Frafall og avgang

Vi skiller mellom frafall og avgang, og i denne undersøkelsen opererer vi med to typer avganger, faste og midlertidige.

Det er tre ulike frafallsregistreringer: En hvor hele intervjuet går til frafall, og der er kodene som vanlig (se under). Denne skal kun brukes hvis vi ikke får opplysninger verken om IO eller husholdningen. Andre frafallsregistreringer skal brukes når vi får delene i skjemaet, mens enten bolken om bolig, eierforhold og økonomi eller om arbeidsforhold for husholdningsmedlemmer går til frafall. Her vil frafallskodene være annerledes.

Det skal alltid gis informasjon i feltet "SpsOppflg". Informasjonen skal være av en slik karakter at den hjelper de som skal drive oppfølging. Bruk stikkord.

Oversikten over frafallskoder:	
11 IKKE TID NÅ	31 MIDLERTIDIG FRAVÆRENDE PGA SKOLEGANG/ARBEID
12 ØNSKER IKKE Å DELTA	32 MIDLERTIDIG FRAVÆRENDE PGA FERIE EL. LIKNENDE
13 DELTAR IKKE AV PRINSIPP	33 FINNER IKKE ADRESSEN/BOLIGEN
14 ANDRE NEKTER FOR IO	34 IKKE TELEFON/ FOR KOSTBART/LANGT Å REISE
21 KORTVARIG SYKDOM	35 IO IKKE Å TREFFE AV ANDRE ÅRSAKER
22 LANGVARIG SYKDOM/SVEKKELSE	41 ANDRE FRAFALLSGRUNNER, SPESIFISER
23 SYKDOM/DØDSFALL I FAMILIEN/ANNEN UFORUTSETT HENDELSE	
24 SPRÅKPROBLEMER	
Oversikten over avgangskoder:	
91 DØD	
92 BOSATT I UTLANDET (6 md. eller mer)	
93 IO ER BOSATT I INSTITUSJON	

▪ Institusjonsbeboere

Forpleide personer som er fast bosatt i følgende typer institusjoner skal kodes med avgang.

- Aldershjem
- Barnehjem, ungdomshjem
- Sykehjem eller kombinert syke- og aldershjem
- Psykiatriske sykehus eller sykehjem
- Institusjoner for psykisk utviklingshemmede
- Institusjoner for alkoholikere og narkomane

En person regnes som fast bosatt i institusjon dersom han/hun er registrert som bosatt der, eller regner med å oppholde seg der i minst 6 måneder. Også gifte personer som oppholder seg på institusjon, men som har felles bolig med ektefellen utenfor institusjonen, skal regnes som bosatt på institusjonen, og derfor ikke være med i undersøkelsen. Personer som arbeider og bor på institusjoner i forbindelse med det skal naturligvis intervjues.

Det kan forekomme glidende overganger mellom institusjoner (f.eks. aldershjem) og boliger med heldøgnservice. Beboere i boliger med heldøgnservice skal likevel som hovedregel ikke regnes som institusjonsbeboere, og skal dermed intervjues.

IO som for tiden oppholder seg på vanlig sykehus/sykestue, i fengsel, militærforlegning eller internatskole tilhører utvalget.

SKJEMAET

Undersøkelsen er delt i flere deler:

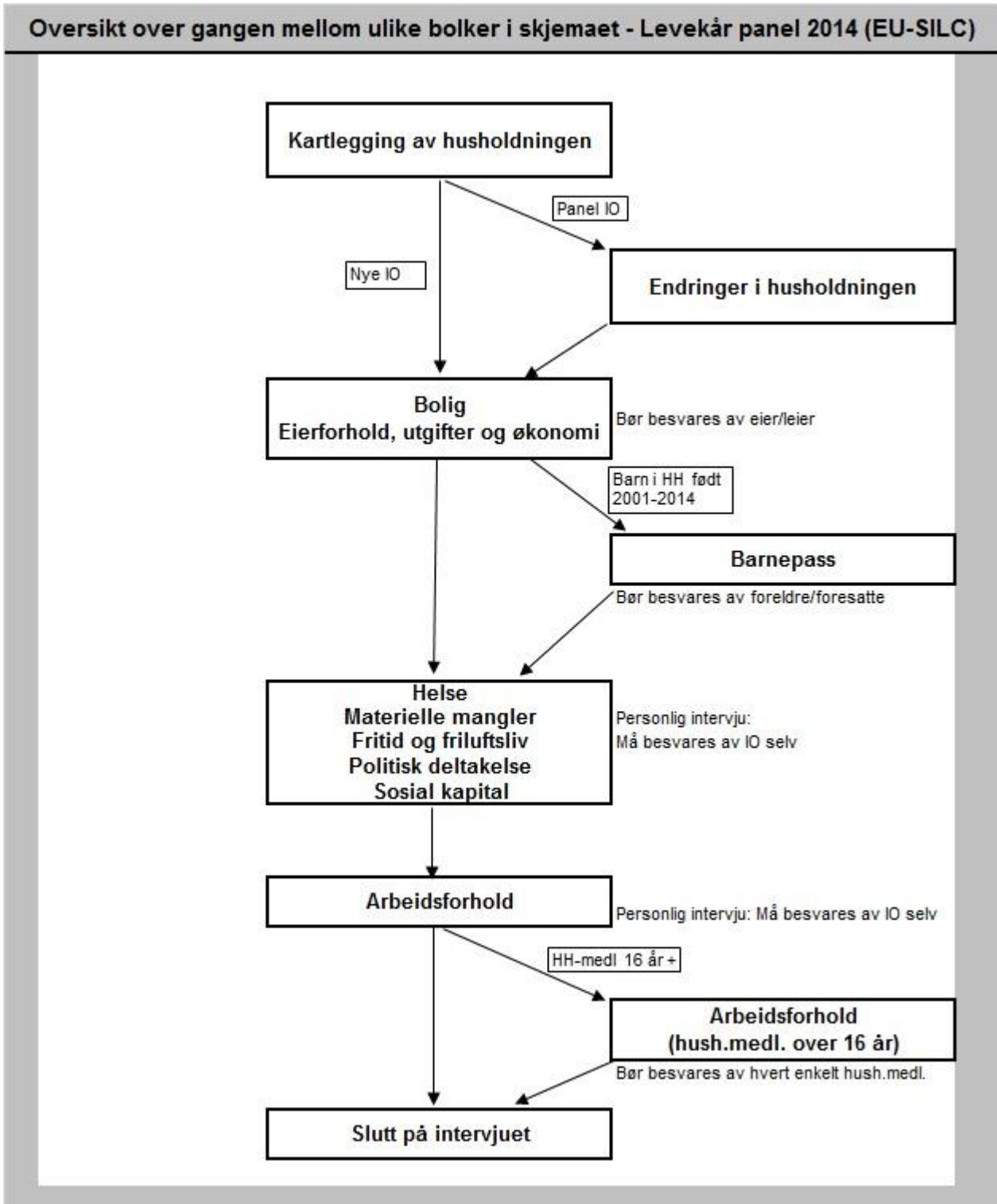
1. Kartlegging av husholdningen.
2. Spørsmål om bolig og husholdningens økonomi. Denne delen bør besvares av den i husholdningen som eier eller leier boligen, uavhengig av om det er IO eller ikke. Spesielt gjelder dette dersom IO er under 18 år eller bor hjemme hos foreldrene sine. Hvis det er vanskelig å få tak i den som eier eller leier tillater vi at en annen svarer, men fortrinnsvis noen som har god kjennskap til husholdningens økonomi. Er IO i militæret, kan en annen i den husholdningen IO tilhørte før vernepliktjenesten svare.
3. Tilsynsordninger for barn opp til og med 12 år. Det beste er om den som svarer på boligspørsmålene også svarer på denne delen.
4. En personlig del som bare kan besvares av IO. Den handler om helse, materielle mangler, fritid og friluftsliv, politisk deltakelse og organisasjonsaktivitet og sosial kapital.
5. Til slutt en del der vi spør om arbeidsforhold for alle over 16 år som bor i husholdningen. Arbeidsspørsmålene som skal stilles til alle er markert med fet skrift i papirskjemaet. Hvert av husholdningsmedlemmene skal fortrinnsvis svare for seg selv dersom de er tilgjengelige. Ellers tillater vi at andre kan svare på arbeidsspørsmål for husholdningsmedlemmer.

Dette innebærer at ulike personer kan svare på ulike deler av intervjuet. Den mest naturlige gangen gjennom skjemaet er at IO først svarer på spørsmål om husholdningen, deretter at IO svarer på bolig- og økonomispørsmål og barnetilsynsspørsmål dersom det er best. Så svarer IO på spørsmålene i den personlige delen (bolig, materielle mangler, fysisk aktivitet, kulturbruk og livskvalitet), før IO til slutt svarer på arbeidsspørsmålene om seg selv. Deretter henter du inn husholdningsmedlemmer som svarer på sine spørsmål om arbeidsforhold. I en del tilfeller kan det som nevnt være best om noen andre enn IO svarer på bolig- og økonomispørsmålene, gjerne også barnetilsynsspørsmålene. Da kan det være greit å ta disse spørsmålene samtidig med at husholdningsmedlemmer svarer på arbeidsspørsmål. **Det er derfor viktig å gjøre seg godt kjent med skjema, slik at man kommer gjennom det på en mest mulig effektiv måte ved å stille alle spørsmål som skal til den aktuelle personen mens du har den på tråden.** På neste side er det en skjematisk oversikt over gangen i skjema.



Det skal i størst mulig grad tilstrebes at hver enkelt av husholdningsmedlemmene svarer på arbeidsspørsmålene som gjelder dem selv. Det er likevel mulig at det kan gjennomføres indirekte intervju ved at andre svarer på arbeidsspørsmål for husholdningsmedlemmer, dersom vedkommende ikke er tilstede når hovedintervjuet gjennomføres. Det åpnes for mer indirekte intervjuing for å redusere andel halvferdige intervju med avtaler som skal ringes opp.

For å bla fram og tilbake i skjema minner vi om at det er greit å bruke <PageUp>/<PageDown>. Ved å trykke <End> vil du alltid komme til det første blanke feltet i skjemaet. Følg instruksjonene i skjemaet for å hoppe mellom bolkene.

- **Gangen i skjemaet**



• Enkeltspørsmål i Levekårsundersøkelsen 2014

Vær restriktiv med å bruke kategoriene “vet ikke” og “nekter”. Gi alltid IO tid til å komme med et annet svar. Hvis IO likevel svarer “vet ikke” eller nekter å svare, pass da på at du bruker riktig tast - “F8” -  - for “vet ikke” og “F9” -  - for “nekting”.

Husholdningsoversikten

Vi er her ute etter kosthusholdningen. Det betyr at man er felles om mat- og boutgiftene, men det er ingen betingelse at personene spiser til de samme tidene eller er i slekt med hverandre. Personer som ikke bor fast sammen med IO, skal holdes utenfor.

Det er **IO som må bekrefte** hvem som tilhører husholdningen, ikke stol på at IO-listen viser hvem som bor i husholdningen. Registeropplysningene vil ofte ikke være åjour. Dette oppdateres derfor i *Nye*, der vi registrerer om noen har flyttet ut eller inn. I tilfeller der IO selv har flyttet ut av husholdningen oppgir man at alle andre ikke tilhører husholdningen. I påfølgende spørsmål svarer du bekreftende på at det er IO selv som har flyttet.

Hvem skal regnes som fast bosatt i en bolig?

Hovedregelen er at en person skal regnes som fast bosatt der vedkommende regelmessig tar sin døgnhvile. Det er imidlertid en del spesielle regler og unntak å være oppmerksom på.

1. Ektefeller/samboende med felles bolig, regnes alltid som fast bosatt i denne boligen, også i de tilfeller én eller begge er fraværende på grunn av arbeid (f.eks. er til sjøs), skolegang/studier eller vernepliktjeneste. I tilfeller der ektefeller/samboende har flyttet fra hverandre, skal de regnes til hver sin husholdning selv om boet ennå ikke er skiftet, og de derfor juridisk fortsatt eier en bolig i fellesskap. Ektefelle/samboer som er fast bosatt i institusjon regnes ikke med i husholdningen (se pkt 5).

2. Personer 18 år og over som er registrert som fast bosatt hos sine foreldre, men som er fraværende p.g.a. skolegang/studier skal bare regnes som fast bosatt i foreldrehjemmet hvis de bor hjemme minst 4 dager pr. uke. Denne regelen er viktig. Den bryter med en hovedregel i folkeregistrenes bostedsregistrering. Dette innebærer bl.a. at enslige studenter i de fleste tilfeller skal registreres som egen husholdning på det faktiske oppholdsstedet, og ikke som en del av foreldrehusholdningen.

3. *Unge under 18 år som bor borte p.g.a. skolegang skal regnes som bosatt i foreldrehjemmet.*

4. Et midlertidig opphold som en vet er av mindre enn 6 måneders varighet regnes ikke som fast bosetting på oppholdsstedet, med mindre oppholdsstedet er personens eneste bostedsmessige tilknytning i dette tidsrommet.

5. Forpleide (også barn) i institusjoner og personer anbrakt i privat pleie, regnes som fast bosatt på oppholdsstedet dersom oppholdet antas å vare i minst 6 måneder. Personer som er innlagt på andre sykehus eller er innsatt i fengsel, skal regnes som fast bosatt der de hadde sitt faste bosted før innleggelsen/innsettelsen.

6. Personer som avtjener vernepliktjeneste skal regnes som bosatt i den husholdningen de tilhørte før de dro til militæret, og skal svare ut fra det.

For husholdningsmedlemmer som ikke står i IO-listen skal du være omhyggelig med å skrive fullt navn, fødselsdato og -år. Du skal ikke spørre om personnummer.

Slekt

Spørsmålet gjelder slektsforhold til IO. Vi skiller mellom foreldre, svigerforeldre og steforeldre. Registrerte partnere skal kodes som ektepar, dvs. at partneren til IO får familiekode 02. Det er altså tillatt å registrere "ekteskap" mellom to personer av samme kjønn. Det samme gjelder samboere, som kanskje er mer aktuelt. Vær derfor ekstra oppmerksom på at dere merker av riktig kjønn.

Dersom en datter/sønn + samboer bor hjemme hos foreldrene, skal samboeren registreres som svigerdatter/-sønn.

Dersom barn er adoptert skal dette registreres som sønn/datter

Vær nøye når du registrer slektsforhold. Vi har fått tilbakemelding om det er en god del feil i denne registreringen.

SivStat

Her skal du registrere IOs formelle sivilstatus.

De som lever i registrert partnerskap, dvs. som har vært igjennom en offisiell seremoni tilsvarende borgerlig ekteskapsinngåelse, skal registreres som gifte/registrerte partnere. Denne seremonien er også nødvendig for å kunne klassifisere IO som en tidligere registrert partner, dersom det er brudd i partnerskapet.

Boksklar

Her får du opp en oversikt over husholdningen slik du har registrert den i husholdningsboksen. Se fort gjennom denne og kontroller om det som står der stemmer. Hvis det ser riktig ut så trykk 1, hvis ikke må du gå tilbake og gjøre de nødvendige endringene.

MidlerT

Vi skal også ha oversikt over personer som har bodd i husholdningen i minst tre måneder i 2013, men som ikke bor der nå, og som heller ikke bodde der ved forrige intervju. Det vil altså si at en person som for eksempel har bodd i husholdningen fra 1. juni til 1. november 2013 skal oppgis her.

hvor

Her spør vi hvor personer som ikke lenger bor i husholdningen har flyttet til. Dersom det fremgår av intervjuet at personen er død, bør dere kode det uten å stille selve spørsmålet.

Med kollektiv (svaralternativ 3) menes internat, bofellesskap eller andre lignende boliger som ikke er institusjon, men som deles av mer enn fem personer som ikke deler husholdningskostnader.

Fra og med Punkt1/SvarBolig

Disse spørsmålene bør stilles til den i husholdningen som kjenner boforholdene og boutgiftene best. Eventuelt bør en sørge for at IO får hjelp fra vedkommende. Dersom IO er under 18 år og bor hjemme, skal spørsmålene stilles til IOs foresatte.

Det er bedre å få et omtrentlig svar enn ikke å få noe svar. Henvis gjerne til økonomiskjemaet som IO fikk sammen med IO-brevet. Hvis en annen enn IO skal svare, kan det enkleste være å først intervju IO, for deretter hoppe tilbake til spørsmålene om bolig og økonomi når du er ferdig med IO. Dersom det ikke er mulig å få svar på spørsmål om bolig og økonomi der og da, kan du spørre om å få ringe tilbake for å få opplysningene senere, dersom du tror det er mulig uten å skape problemer.

SamBol

Dersom IO har vært intervjuet tidligere spør vi om vedkommende bor i samme bolig som ved forrige intervju. Det vil også komme flere spørsmål som kontrollerer opplysningene fra sist.

Hus

Med hus mener vi bygninger som fra kjeller til loft er atskilt fra andre bygninger, og som har minst én bebodd leilighet. Som hus regnes alle frittliggende bygninger og bygninger i et kvartal, f.eks. når det ikke er direkte adgang fra den ene bygningen og inn i nabobygningen.

Dersom IO leier sokkel/1. et 2. etasje i en enebolig skal vedkommende plasseres under svarkode 1. Videre skal de i Hus1 plasseres under kode 3.

Hus2

Rekkehus omfatter hus som minst har en vegg eller del av vegg felles med et annet hus. Kjedehus er hus som er forbundet med et annet hus med garasje, carport, svalgang o.l.

Hus5

Forretningsbygg, verkstedbygg o.l. omfatter hus der halvparten eller mindre av golvarealet nyttes til privatboliger. Hus med to etasjer hvor det er forretning i første etasje og leilighet i annen etasje, regnes med her.

Privatleiligheter som ligger i bygg med felleleshusholdning skal plasseres her. Dersom leiligheten ligger i hus med bare private husholdninger, men innefor samme området som en felles husholdning (f.eks. sykehusområde, militærleir o.l.) skal den plasseres under et av de andre alternativene.

Bol1

Ta med beboelsesrom på 6 m² eller mer som kan nyttes året rundt. Beboelsesrom som ligger adskilt fra boligen, men som nyttes som en del av boligen, regnes med.

Som egne rom regnes alle rom som er avgrenset mot andre rom med vegg og dør. Likeverdig med dør regnes enkel eller dobbel døråpning, selv om dør ikke er innsatt. I boliger som er ombygd skal en regne antall rom etter ombygging, ikke det opprinnelige antall rom i boligen.

Kjellerrom som er innredet som - og brukes som - beboelsesrom, f.eks. kjellerstue, soverom, skal regnes med.

Utleide rom i boligen, dvs. rom som det bare er adgang til gjennom leiligheten, skal regnes med. Derimot skal en ikke regne med en hybelleilighet eller hybel med egen inngang.

Rom som bare nyttes i næringsvirksomhet (kontor e.l.) skal ikke regnes med.

Bol3

Hvis badekar eller dusj er utenfor boligen eller deles med andre husholdninger, skal det ikke regnes med.

Bol6

Henviser til hele huset, ikke bare oppgangen.

Bol11b

Nei-alternativer inkluderer: Husholdninger som ikke har kjøkken, husholdninger med åpen kjøkkenløsning og husholdninger med eget kjøkken uten spiseplass

Bol9 og Bol9a

Dette samsvarer med boligens bruksareal (BRA).

Bol6c

Trenger ikke være dagslys i alle rom, men i de fleste, på en soldag.

Eie

I de følgende spørsmål kan du bruke ordet bolig eller leilighet etter hva du mener passer best.

Husholdninger som har **obligasjonsleilighet** skal plasseres under kode 3 siden disse ikke regnes som eiere.

Leie

IO som er leieboer og har betalt depositum, regnes som ...”leieboer uten innskudd”, svaralternativ 1.

Leieboer med innskudd er kalles også obligasjonsleilighet. Det har vært ulovlig å inngå slike leieavtaler f.o.m. år 2000, men noen kan ha avtaler som var inngått før dette. Definisjon:

"Kjøper" du en obligasjonsleilighet får du i realiteten kun rett til å leie en leilighet mot å yte gårdeieren et lån. Som sikkerhet skal du ha en pantobligasjon i eiendommen pålydende det betalte beløp. (...) Ved "kjøp" av en obligasjonsleilighet skal det opprettes en egen leiekontrakt mellom gårdeieren og leietager. (Kilde: Norges Eiendomsmeglerforbund)

Dersom IO oppgir å ha obligasjonsleilighet, skal det i spørsmålet "Eie" velges svaralternativ 3 ("Leier eller disponerer på annen måte"). I spørsmål "Leie" velger dere "...som leieboer med innskudd (obligasjon, ikke borettslag)", svaralternativ 2. Videre regnes disse ikke lenger som leieboere, men som eiere, selv om de bare har pantobligasjon i leiligheten. Senere vil spørsmål "Aar_eie" komme, hvor det spørres om "Hvilket år ble du/dere eier av boligen?". Her er vi da ute etter hvilket år IO "kjøpte" obligasjonsleiligheten, dvs. pantobligasjonen i eiendommen.

Tjenestebolig er en leilighet som er stilt til disposisjon i samband med et arbeidsforhold og som må fraflyttes når arbeidsforholdet opphører. Trygdebolig, servicebolig brukes hvis boligen har en slik status, selv om også andre alternativer passer (f.eks. at det er betalt innskudd). Kårbolig brukes også dersom IO bor gratis "hos" sønn/datter, men ikke i samme husholdning som disse. Framleie er leie av en annen leier eller en andel/aksjeeier.

Bo12

Dersom IO overtok boligen som arv, gave eller bytte vil vi likevel vite hvor mye IO betalte for boligen. Vi tenker da på eventuelle kostnader som for eksempel overtagelse av lån eller betaling til andre arvinger. Dersom overtagelsen av boligen ikke innebar noen kostnad for IO i det hele tatt, skriv 0.

LUtg2

Dersom husholdningen eier en tomannsbolig og bor i den ene leiligheten selv, skal opplysningene her kun omfatte den leiligheten husholdningen bor i. Vær oppmerksom på at noen kan ha såkalte valutalån der det kun betales renter. Dette skal likevel regnes med.

Husleie2

Vanligvis vil en betale markedsleie hvis en har skaffet leieboligen på markedet, ved å annonsere, svare på annonse eller henvende seg til utleier (ikke slekt eller venner). Hvis boligen er skaffet gjennom arbeidsgiver, hvis boligen er eid av slekt eller venner eller er en kommunal bolig skaffet på spesielle vilkår (f.eks. trygdebolig) er det mulig at leien for boligen ligger under markedsleie. Det er IO som må vurdere om de betaler markedsleie, om mulig ved å sammenligne med leie for tilsvarende bolig på stedet.

Avg3b

Gjelder utgifter til vanlig vedlikehold og reparasjoner. Vanlig vedlikehold og reparasjoner er aktiviteter som må gjøres jevnlig for å opprettholde boligen i god stand, og det gjelder ikke aktiviteter som endrer boligens størrelse eller kapasitet. For eksempel dersom IO har pusset opp kjøkkenet regnes det som vanlig vedlikehold eller reparasjon, men dersom IO har bygget et nytt tilbygg regnes det ikke med.

Disp1

Det er tilstrekkelig at én person i husholdningen disponerer mobiltelefon for å svare "Ja" på dette spørsmålet. I de aller fleste tilfellene (telefonintervju) vil det være unødvendig å stille spørsmålet. Å disponere betyr ikke nødvendigvis at IO må eie, det er tilstrekkelig at IO har lett tilgang til telefon.

Disp3

Det er tilstrekkelig at én person i husholdningen disponerer PC, enten stasjonær (fast) eller bærbar, for å svare "Ja" på dette spørsmålet. Maskiner som kun kan brukes til TV-/dataspill, men som ikke har funksjoner utover dette, skal ikke regnes med. Å disponere betyr ikke nødvendigvis at IO må eie, det er tilstrekkelig at IO har lett tilgang til PC.

Disp4

Det er ikke nødvendig at husholdningen disponerer vaskemaskin alene. Dersom vaskemaskin deles med andre husholdninger, for eksempel fellesvaskeri i borettslag o.l, skal dette spørsmålet besvares med "Ja". Å disponere betyr ikke nødvendigvis at IO må eie, det er tilstrekkelig at IO har lett tilgang til vaskemaskin.

Disp5

Bilkollektiv kan regnes som å disponere bil.

AndLaan1

Overtrekksmuligheter, kreditt eller butikkort hvor tilbakebetaling ikke er planlagt er ikke inkludert, ei heller lån fra venner og slektninger (uformell kreditt).

Prob1 – Prob4

Disse spørsmålene skal handle om pengemangel. Hvis man låner eller får penger til å betale, så svarer man Nei. NB: i Prob2 spør vi kun om utgifter til boliglån.

End2

Her er vi ute etter IOs egen vurdering av laveste nettoinntekt, og man skal regne inn alle utgifter i løpet av en vanlig måned, inkludert de som er faste.

Raad1

Spørsmålet gjelder om alle i husholdningen har råd til å dra på en ukes ferie (syv dager) utenfor hjemmet. Det gjelder alle husholdningsmedlemmene, men de trenger ikke nødvendigvis dra sammen. Dersom husholdningen bare har råd til å feriere hos venner eller slektninger der de ikke må betale for innkvartering, skal dette registreres som "Ja". Det samme gjelder hvis de drar på hytta. Hvorvidt husholdningen har råd er uavhengig av hvordan ferien finansieres, for eksempel hvis de tar opp lån.

Dersom enkeltmedlemmer av husholdningen har råd til en ukes ferie utenfor hjemmet, men ikke hele husholdningen, f.eks. at foreldrene har råd til å sende barna på ferie, men ikke kan være med selv, skal dette registreres som "Nei". Derimot skal det registreres som "Ja" dersom husholdningen faktisk har råd til en ukes ferie utenfor hjemmet, men avstår av andre grunner.

Gitt1, Faatt1

All økonomisk hjelp i form av kontanter (også pengegaver) for å dekke utgifter skal regnes med. Det gjelder også lån (evt. i form av arveforskudd). Gaver ellers skal normalt ikke regnes med. Heller ikke arv skal regnes med.

Bruk av andre husholdningers eiendeler skal ikke regnes med. Dersom husholdningen f.eks. låner eller disponerer foreldrenes bil eller fritidshus (uten betaling), eller bor gratis eller billig i en bolig som foreldrene eier, skal en ikke regne med den økonomiske fordel av dette som økonomisk hjelp. Hvis derimot IOs husholdning eier boligen selv, og mottar støtte fra f.eks. foreldre til husleie eller boliglån skal dette regnes med.

Hels2a

Her skal også sesongbetonte lidelser og lidelser som "kommer og går" regnes med. Betingelsen er at de har vart, eller forventes å vare minst et halvt år til sammen.

Disp3b

Her gjelder tilgang til internett i hjemmet.

Friluft1-11

Her kan det nok oppstå tilfeller hvor det kan være vanskelig å avgjøre hva som skal regnes som en eller flere turer, for eksempel når det gjelder fotturer, fisketurer eller skiturer. Det samme når det gjelder bading.

Angående fotturer, skiturer og andre turer hvor man overnatter: hvis man for eksempel går i fjellet i tre dager og overnatter i telt eller går fra hytte til hytte, så regnes dette som en tur. Hvis man er på hytta si i tre dager og går lange dagsturer hver dag, regnes det som tre turer.

Hvis man for eksempel er på stranda en dag og bader flere ganger, kan det regnes som ett bad siden det er på samme utflukt. Hvis man er på hytta og tar et morgenbad og et kveldsbad på samme dag, kan det regnes som to bad.

Det viktige her er at vi er ute etter ute etter å skille mellom de aktive og de inaktive.

Friluft1b, Friluft1c, Friluft1e, friluft1f, Friluft8b, Friluft8c, Friluft8e og friluft8f:

Dersom turen har vært både i skog og mark og på fjellet skal den kun telles en gang. Velg det naturområdet IO har vært lengst i på turen.

SosKap5a-SosKap5d

IO skal tenke på om de kan få slik hjelp uavhengig av om de trenger det akkurat nå. F.eks. skal de i SosKap5c svare på om de kunne fått hjelp til å se på bil uavhengig om de eier det eller ikke.

Arb1-Arb26

For begrepene inntektsgivende arbeid, midlertidig fraværende, bedrift, eierform, yrke, selvstendig, ansatt og familiemedlem, gjelder de samme instruksjoner som for de tilsvarende spørsmål i AKU. Det gjelder de samme regler som i AKU for sysselsetting blant personer på arbeidsmarkedstiltak og i attføring.

Med inntektsgivende arbeid menes at IO enten har -

1. **utført** inntektsgivende arbeid av **minst en times varighet**
2. vært **midlertidig fraværende** fra inntektsgivende arbeid

Definisjon: Med inntektsgivende arbeid menes arbeid som en mottar lønn/godtgjørelse for, i form av penger eller naturalytelser (eks. kost og losji). Det omfatter også:

- Betalte verv som f.eks. styremedlem.
- Deltakelse i møter som en mottar godtgjørelse for.
- Omsorgsarbeid i eget hjem mot godtgjørelse fra kommunen (støttekontakter, fosterforeldre, o.l.).
- Praktikanter (lærlinger).

Personer på arbeidsmarkedstiltak og i attføring regnes som sysselsatte bare hvis de har utført arbeid mot skattepliktig lønn. IO skal ha utført arbeidet i en bedrift, og mottatt lønn fra bedriften. Det er da denne bedriftens navn, og ikke arbeidskontoret, som skal registreres på bedriftsopplysningene. Når en person utfører arbeid i en bedrift mot lønn (i motsetning til kursstønad o.l.), er det bedriften som utbetaler lønnen. Uttrykket "utbetaler lønnen" betyr konkret at personen får selve lønnslippen av bedriften. Det er ingen betingelse at bedriften selv finansierer stillingen for at personer skal regnes som sysselsatte. Personer som går på sysselsettingstiltak, skal regnes som sysselsatte fordi de får utbetalt lønn fra bedriften.

Personer som går på opplærings- eller kvalifiseringstiltak får derimot utbetalt den økonomiske godtgjørelsen fra arbeidskontoret, også når de er utplassert i en bedrift som ledd i tiltaket, og de skal regnes som ikke sysselsatte. Husarbeid for egen familie regnes ikke som inntektsgivende arbeid.

Arb8a - Arb8c

Disse spørsmålene er grunnlag for å kode yrke og næring i etterkant. Spørsmålene er de samme som i AKU, og de samme instruksjoner gjelder for bedriftens navn og adresse og for virksomhetens art.

Bedriftens navn og adresse: Vær oppmerksom på at vi bruker begrepet "bedrift" også for ikke-økonomisk virksomhet. Eksempler på slike bedrifter er en barnehage, en skole, et sykehus, et departement eller direktorat. Et privathjem er en bedrift i forbindelse med lønnet husarbeid eller barnepass. En bedrift kan også være en avdeling i et større foretak, f.eks. et salgskontor. Foretaket er den store enheten (f.eks. Norsk Hydro) som er delt

opp i mindre avdelinger (bedrifter) alt etter den virksomhet som foregår. Det er den avdelingen eller bedriften der IO arbeider, vi skal ha navnet på.

Eksempler:

Norsk Hydro A/S, avdeling Kullsyre.
Oslo kommune, Teknisk etat.
Oslo kommune, Solvang aldershjem.
Steinkjer kommune, Røysing skole.

For sjøfolk og fiskere regnes båten som bedriften. For selvstendig næringsdrivende som ikke har noe firmanavn, noteres IOs navn.

Dagmamma oppgir sitt navn når hun passer barn i eget hjem. Dersom hun passer barn i barnets hjem, oppgis navnet på barnets foresatte.

For IO med to eller flere arbeidsforhold, skal vi ha opplysninger om hovedarbeidsforholdet.

Vi må ha fullt navn og adresse på bedriften. For å kode næring er vi avhengige av at bedriftens navn og adresse skrives korrekt. Foruten gate- eller postboksadresse holder det imidlertid med navnet på poststedet eller kommunen (postnr. ikke nødvendig). For bedrifter som har sin adresse i utlandet, skrives mellomadressen, og på postadressen skrives 9999 f.eks. London.

Virksomhetens art: Her er det arten av de varer eller tjenester som bedriften produserer, vi skal ha beskrevet. Næringskoden blir fastsatt etter arten av varen som blir produsert eller den tjenesten som ytes. Selv om vi finner bedriftens navn i Bedrifts- og foretaksregisteret, er vi avhengig av opplysninger om virksomhetens art for å velge kode i registeret. Når det gjelder f.eks. salgsvirksomhet, skilles det på om det er engros- eller detalj salg. Det er heller ikke nok å oppgi f.eks. bare "konfeksjon", men oppgi også om det er produksjon eller salg (engros-, detalj) av konfeksjon. For venede bedrifter må vi få vite hvilke produkter/tjenester bedriften har for tida, for å kunne kode riktig næring. Tilsvarende opplysninger må gis for IO som er sysselsatt i arbeidsmarkedstiltak (hvis IO mottar skattepliktig lønn).

For "bedrifter" der det av navnet klart fremgår hva virksomheten går ut på, er det unødvendig å stille dette spørsmålet. Eksempler på slike bedrifter er barnehager, skoler, sykehus, sykehjem, ligningskontor, departementer og direktorater.

Arb9

Her skal vi ha IOs yrke. Vær nøye med hva dere skriver her siden denne opplysningen tas med videre og brukes i neste års intervju ("Vi har registrert at du arbeider som....."). Unngå forkortelser.

Arb9oppg

Yrkeskodingen gjøres av SSB sentralt, og det er derfor nødvendig å få presise og utfyllende opplysninger om arbeidsoppgavene i tillegg til selve yrkestittelen. Yrkestitler som "konsulent", "montør", "reparatør" og "sekretær" er for eksempel ikke tilstrekkelige for en korrekt yrkeskoding.

Arb13/Arb7e

Hvis arbeidstiden varierer fra uke til uke, regner du et gjennomsnitt for arbeidstiden pr. uke i de siste 4 ukene.

Arb14

For personer med lærlingutdanning regnes ikke lærlingtiden som jobb.

Arb16

Om ansettelsen skal regnes som fast eller midlertidig, avhenger av om det i utgangspunktet er klargjort at ansettelsesforholdet er begrenset i tid, f.eks. ved et vikariat med fastsatt sluttdato, ved et engasjement som opphører når arbeidet eller prosjektet er utført, eller ved sesongbetont arbeid. Ved nyansettelser i offentlig forvaltning blir det første halvåret regnet som "prøvetid". Dette skal ikke forstås som en midlertidig ansettelse i seg selv. Prøvetid skal kun regnes som midlertidig ansettelse hvis arbeidsforholdet forventes å opphøre ved prøvetidens utløp, og ny kontrakt ikke inngås eller eksisterende kontrakt ikke videreføres/forlenges.

NB! En person som er ansatt i et firma som påtar seg oppdrag for kunder (f.eks. et byggefirma eller et reklamebyrå) er ikke midlertidig ansatt hos oppdragsgiveren.

Arb19

Skifte av hovedjobb betyr skifte av arbeidsgiver, eventuelt overgang fra selvstendig til ansatt, eller omvendt.

Arb20

Svaralternativene er ikke gjensidig utelukkende. Hvis IO mener at to eller flere alternativ kan være aktuelle, velges det alternativet som har lavest tallkode.

Arb24

Første vanlige jobb er den første jobben med minst 15 timers arbeidsuke. Jobben må ha vart i minst 6 måneder, eller til IO gikk over i en annen jobb eventuelt hadde en periode med arbeidsløshet. Ekstrajobb som IO eventuelt har/hadde ved siden av skolegang eller studier skal ikke regnes med.

Arb25

Som yrkesaktiv regnes også permisjon (ev. annet fravær) med lønn, eller ufrivillig permittering.

Arb26

Yrkesaktivitet regnes som hovedaktivitet en gitt måned dersom personen har arbeidet minst 15 timer i minst to av ukene denne måneden. Personer som enten er sykemeldte eller i permisjon skal også regnes som yrkesaktive dersom de egentlig skulle ha arbeidet minst 15 timer en gitt måned. Personer som arbeider som familiemedlemmer regnes som ansatte i denne sammenhengen.

Lykke til med intervjuingen!

Vedlegg K: Filbeskrivelse av anonymisert fil tilgjengelig hos Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste (NSD)

Kortnavn	Beskrivelse
AARGANG	
Aar_eie	Årstall overtok
Aar_inn	Årstall flyttet inn
Aar_innA	IO har alltid bodd her
Aar_leie	Hvilket år skrev du/dere leiekontrakt for boligen?
Aldgrupp	
Aldgrupp2	
AndLaan1	Andre lån
AndLaan2	Tyngende utgifter på andre lån
Avg1	Årlig forsikringspremie - bolig
Avg2	Kommunale avgifter
Avg1a	Annen forsikring inkludert
Avg1b	Omfatter premien også driftsbygning eller bedriftslokale?
Avg3a	Har hatt utgifter til oppussing
Avg3b	Utgifter til oppussing
BO_kontr	Har du/dere en leiekontrakt eller leieavtale?
B_disp14	Har barnet et egnet sted å gjøre lekser/hjemmearbeid
B_disp15	Har barnet et trygt sted å leke utendørs
B_disp10a	Har barnet egne markeringer av spesielle anledninger
B_disp10b	Økonomiske årsaker
B_disp11a	Kan barnet invitere venner på besøk for å leke eller spise
B_disp11b	Økonomiske årsaker
B_disp12a	Kan barnet dra på ferie i minst en uke i løpet av året
B_disp12b	Økonomiske årsaker
B_disp13a	Kan barnet være med på skoleturer eller arrangementer som koster penger
B_disp13b	Økonomiske årsaker
B_disp1a	Har barnet noen klær som er kjøpt nye
B_disp1b	Økonomiske årsaker
B_disp2a	Har barnet to par sko som passer
B_disp2b	Økonomiske årsaker
B_disp3a	Kan barnet spise frukt eller grønnsaker minst en gang om dagen
B_disp3b	Økonomiske årsaker
B_disp5a	Kan barnet spise kjøtt, kylling, fisk minst en gang om dagen
B_disp5b	Økonomiske årsaker
B_disp6a	Har barnet bøker hjemme passende for dets alder
B_disp6b	Økonomiske årsaker
B_disp7a	Har barnet utstyr til utendørsaktiviteter
B_disp7b	Økonomiske årsaker
B_disp8a	Har barnet innendørsleker som passer til deres alder og ferdighetsnivå
B_disp8b	Økonomiske årsaker
B_disp9a	Deltar barnet regelmessig i organiserte fritidsaktiviteter
B_disp9b	Økonomiske årsaker
Bo12	Betalte for boligen
Bo19	Kvadratmeter boareal
Bo10a	Type overtagelse av hus

Bo10b	Type overtagelse av hus
Bo_hybl	Bor du/dere i hybel i hybelbygg eller i hybel uten egen inngang?
Bo_hybl_2	Disponerer du/dere eget WC, eller deler du/dere med andre husholdninger?
Bo_hybl_3	Disponerer du dere eget bad, eller deler du dere med andre husholdninger?
Bol1	Antall rom husholdningen disponerer
Bol3	Boligen har badekar/dusj
Bol4	Leier ut rom med felles inngang
Bol1b	Er kjøkkenet et avgrenset rom med egen spiseplass?
Bol4b	Disponerer leietakeren eget WC? Dersom flere leietakere deler WC, men dette er et annet WC enn husholdningen bruker, registreres det som Disponerer eget.
Bol4c	Disponerer leietakeren eget bad? Dersom flere leietakere deler bad, men dette er et annet bad enn husholdningen bruker, registreres det som Disponerer eget.
Bol4d	Hvor mye får du/dere i leie per måned for rommet/rommene? Oppgi beløpet i hele kroner.
Bol5b	Hvor mye får dere i leie for hybelen eller leiligheten per måned? Hvis flere hybler eller leiligheter vil vi ha oppgitt den totale summen. Oppgi beløpet i hele kroner.
Bol6a	Problemer med råte
Bol6b	Problemer med fukt
Bol6d	Problemer med støy fra naboer eller annen støy utefra, f.eks. fra trafikk, industri eller anlegg?
Bol6e	Har du/dere problemer med støv, lukt eller annen forurensning i området rundt boligen på grunn av trafikk, industri eller bedrifter?
Bol6f	Problemer med kriminalitet og vold
Disp1	Tilgang på telefon
Disp2	Tilgang på fargeTV
Disp3	Tilgang på PC
Disp4	Tilgang på vaskemaskin
Disp5	Tilgang på privatbil
Disp1a	Grunn til ikke å ha telefon
Disp2a	Grunn til ikke å ha farge-TV
Disp3a	Grunn til ikke å ha PC
Disp3b	Har du tilgang til internett?
Disp3c	Er det økonomiske årsaker til at du/dere ikke har internett?
Disp4a	Grunn til ikke å ha vaskemaskin
Disp5a	Grunn til ikke å ha privatbil
Eie	Eie/leieforhold for bolig
EiUtg1	Er beløpet oppgitt i EiUtg2 månedlig, kvartalsvis eller årlig?
EiUtg2	Hvor mye betaler du/dere for elektrisitet og fast eller flytende brensel
End1	Vanskelig å få endene til å møtes
End2	Laveste nettoinntekt for at endene skal møtes
End3b	Kan klare uforutsett utgift på 10000 kr
FUtg1	Har fellesutgifter
FUtg2	Termin fellesutg.
FUtg3	Fellesutgifter
Faatt	Mottatt bidrag pr. år
Faatt1	Mottatt pengebidrag

Faatt2	Beløp til pengebidrag til andre
Faatt3	Beløp pr. uke/måned/år
Faatt4	Engangsbeløp eller regelmessig
Faatt5	Underholdningsbidrag for barn
Faatt6	Avtalt eller fastsatt
Faatt7	Beløp pr. måned
Fam_Fase	IOs familiefase
FellesUtg	Fellesutgifter pr. år
Friluft10a	Kjørt alpinski, snowboard, telemark
Friluft10b	Ganger kjørt alpinski, snowboard, telemark
Friluft10c	Antall turer kjøre i løssnø/off-piste i fjellet
Friluft11a	Badet i salt- ferskvann
Friluft11b	Ganger badet i salt- ferkvann
Friluft12a	Kortere spaserturer i nærheten av hjemmet
Friluft12b	Ganger vært på kortere spaserturer i nærheten av hjemmet
Friluft1a	Vært på lengre tur til fots i skog, mark, fjell
Friluft1b	Ganger lengre fottur skog, mark
Friluft1c	Ganger lengre fottur fjell
Friluft1d	Vært på kortere tur til fots i skog, mark, fjell
Friluft1e	Ganger kortere fottur skog, mark
Friluft1f	Ganger kortere fottur fjell
Friluft2a	Vært på bær/sopptur
Friluft2b	Ganger bærtur
Friluft2c	Ganger sopptur
Friluft3a	Vært på jakte
Friluft3b	Dager jakt
Friluft4a	Vært på fisketur
Friluft4b	Ganger fisketur, ferskvann
Friluft4c	Ganger fisketur, saltvann
Friluft4d	Antall fisketurer, fiske laks, sjørett, sjørøye
Friluft5a	Vært på tur m kano, kajakk, robåt
Friluft5b	Ganger vært på tur med kano, kajak, robot
Friluft5c	Vært på tur m seilbåt, motorbåt
Friluft5d	Ganger vært på tur m seilbåt, motorbåt
Friluft6a	Vært på sykkelstur i natur
Friluft6b	Ganger vært på sykkelstur
Friluft6c	Antall sykkelsturer på sti/ute i terreng
Friluft7a	Vært på ridetur på hest i natur
Friluft7b	Ganger vært på ridetur i natur
Friluft8a	Vært på lengre skitur i skog, mark, fjell
Friluft8b	Ganger vært på lengre skitur i skog, mark
Friluft8c	Ganger vært på lengre skitur, fjell
Friluft8d	Vært på kortere skitur i skog, mark, fjell
Friluft8e	Ganger vært på kortere skitur i skog, mark
Friluft8f	Ganger vært på kortere skitur, fjell
Friluft9a	Vært på tur på skøyter, islagte vann/vassdrag
Friluft9b	Ganger gått på skøyter
Gitt	Gitt bidrag pr. år

Gitt1	Gitt regelmessige pengebidrag
Gitt2	Beløp til pengebidrag til andre
Gitt3	Beløp pr. uke/måned/år
Gitt4	Engangsbeløp eller regelmessig
Hels1	Vurdering av egen helse
Hels2a	Langvarige sykdommer eller helseproblemer
Hels2b	Funksjonshemming eller plager som følger av skade
Hels3a1	Fører helseplager eller funksjonshemminger til begrensninger i forhold til å utføre alminnelige hverdagsaktiviteter
Hels3a2	Begrensninger seks måneder
Hels3b	Store begrensninger pga. helse?
Hels4a	Behov for medisinsk behandling
Hels4b	Grunn til ikke behandling
Hels5a	Behov for å gå til tannlege
Hels5b	Grunn til ikke besøke tannlege
Hels5c1	Vært hos tannlege siste år ved annen anledning
Hels5c2	Vært hos tannlege siste år
Hus	Hustype
Hus1	Type frittliggende hus
Hus2	Type rekke- eller kjedehus
Hus3	Type to-, tre- eller firemannsbolig
Hus4	Type stort hus
Hus5	Type kombinert bygge
Hus6	Antall leiligheter i huset
Husleie1	Betaler husleie
Husleie2	Betaler markedsleie
Husleie4	Beløp - Husleie pr. mnd
Husleie5	Elektrisitet inkl.
Husleie6	Annen oppvarming inkl.
Husleie7	Varmtvann inkl.
LRent1_	Hvor mye er renter?
LRent1_2	Hvor mye er renter?
LRent1_3	Hvor mye er renter?
LRent8_	Rentesats
LRent8_2	Rentesats
LRent8_3	Rentesats
LUtg1_	Renter/avdrag pr mnd/kvrt/år
LUtg1_2	Renter/avdrag pr mnd/kvrt/år
LUtg1_3	Renter/avdrag pr mnd/kvrt/år
LUtg2_	Beløp-Renter/avdrag pr. mnd/kvrt/år
LUtg2_2	Beløp-Renter/avdrag pr. mnd/kvrt/år
LUtg2_3	Beløp-Renter/avdrag pr. mnd/kvrt/år
Laan1a	Har du/dere boliglån eller annet lån med sikkerhet i bolign? Gjelder boligen IO bor i, og alle lån med sikkerhet i boligen, selv om det er brukt til andre formål. Borettslavere oppgir
Laan1b	Hvor mange slike lån har du/dere?
Laan2_	Hvor mye gjenstår av lånet?
Laan2_2	Hvor mye gjenstår av lånet?
Laan2_3	Hvor mye gjenstår av lånet?

Landsdel	Landsdel
Leie	Leieform
Midler	Antall personer som har bodd i husholdningen midlertidig
MidlerT	Noen har bodd i husholdningen midlertidig
Org10a	Utført gratisarbeid for org.
Org10b1	Gratisarbeid for: Politisk parti/partipolitisk ungdomslag
Org10b2	Gratisarbeid for: Idrettslag, idrettsforening eller idrettsklubb
Org10b3	Gratisarbeid for: Friluftsansisasjon (turlag, jeger og fiskeforening eller lignende)
Org10b4	Gratisarbeid for: Organisasjon for kulturaktiviteter (kor, korps, teater, kunstforening eller lignende)
Org10b5	Gratisarbeid for: Pasientorganisasjon, pårørendeforening eller annen organisasjon som arbeider med helsespørsmål
Org10b6	Gratisarbeid for: Ideell organisasjon som arbeider med miljø, menneskerettigheter, humanitære spørsmål eller annen form for hjelp til andre(røde kors, sanitetslag, amnesty international, naturvernforb
Org10b7	Gratisarbeid for: Religiøs organisasjon eller forening
Org10b8	Gratisarbeid for: Ikke-religiøs livssynsforening
Org10b9	Gratisarbeid for: Andre organisasjoner
Org10c	Tidsrom, timer brukt på gratisarbeid
Org10d	Timer brukt per Org10c
Org11a	Er du medlem i en religiøs organisasjon eller forening?
Org11b	Aktiv, passiv medlem i religiøs org. eller forening
Org12a	Er du medlem i en ikke-religiøs livssynsforening?
Org12b	Aktiv, passiv medlem i ikke-religiøs livssynsforening
Org1a	Medlem av fagforen/arb-takerorg.
Org1b	Aktiv, passiv medlem - fagforen
Org2a	Medlem av bransje/nærings/yrkesorg
Org2b	Aktiv, passiv medlem - bransje/nærings/yrkesorg.
Org3a	Medlem av pol.parti
Org3b	Aktiv, passiv medlem - pol.parti
Org4a	Medlem idrettslag, etc.
Org4b	Aktiv, passiv medlem - idrettslag, etc.
Org5a	Medlem friluftsgorg
Org5b	Aktiv, passiv medlem - friluftsgorg
Org6a	Medlem org for kulturaktiviteter
Org6b	Aktiv, passiv medlem - org for kulturaktiviteter
Org7a	Medlem pasient/pårørende-org
Org7b	Aktiv, passiv medlem - pasientn/pårørende-org
Org8a	Medlem ideell org - miljø, etc.
Org8b	Aktiv, passiv medlem -ideell org,-miljø, etc.
Org9a	Medlem annen org
PD090	Bruker du regelmessig offentlige transporttilbud?
PD090a	Hva er hovedgrunnen til at du ikke benytter deg av offentlige transporttilbud?
P_disp2a	Minst et par sko
P_disp2b	Økonomiske årsaker
P_disp3a	Kan erstatte utslitte klær med nye
P_disp3b	Økonomiske årsaker

P_disp4a	Mulighet til å gå ut med familie eller venner for å spise og drikke
P_disp4b	Økonomiske årsaker
P_disp6a	Regelmessige fritidsaktiviteter
P_disp6b	Økonomiske årsaker
P_disp7a	Mulighet til å bruke penger på seg selv minst en gang i uken uten å snakke med andre i husholdningen
P_disp7b	Økonomiske årsaker
Prob1	Problemer med å betale husleie
Prob2	Problemer med å betale utgifter til boliglån
Prob3	Problemer med å betale regninger for elektrisitet og kommunale avgifter
Prob4	Problemer med å betale regninger for andre lån, herunder avbetalingslån
Prob1b	Hvor mange ganger har dette skjedd?
Prob2b	Hvor mange ganger har dette skjedd?
Prob3b	Hvor mange ganger har dette skjedd?
Prob4b	Hvor mange ganger har dette skjedd?
Raad1	Råd til å betale for en ukes ferie utenfor hjemmet i året
Raad2	Råd til å spise, kjøtt, kylling eller fisk annen hver dag
Raad4	Råd til å holde boligen passe varm
Raad5	Råd til bytte ut møbler dersom de er utslitte
Rel2	Hvor ofte deltar i gudstjen/religiøse møter
Rel1a	Tilhører religion, trosretning
Rel1b	Religion, trosretning
SK7a	Nærstående hvis personlige problemer
Salg1	Anslått salgpris
Salg3	Beløp i nærmeste hundretusen
Salg1a	Boligen kan ikke selges
SamBol	Samme bolig som sist
SosKap1	Sosial kontakt/omgang med andre
SosKap2	Folk flest sin behandling av andre
SosKap7	Hjelp fra familie/venner - penger
SosKap3a	Stemte ved Stortingsvalg 2013
SosKap3b	Hvilke parti stemte på
SosKap4a	skrevet innlegg i avis eller tidsskrift
SosKap4b	Skrevet innlegg på Internett, feks blogg/nettavis
SosKap4c	Kontaktet politiker/statlig/kommunal/fylkeskommunal tj.mann
SosKap4d	Prøvd å påvirke sak v/frivillig innsats for org.
SosKap4e	Deltatt i lovlig offentlig demonstrasjon
SosKap5a	Hjelp - vedlikehold, reparasjon bolig
SosKap5b	Hjelp - PC/datamaskin
SosKap5c	Hjelp - problemer med bilen
SosKap5d	Hjelp - frakt av større gjenstander
SosKap6a	Hjelp - helse, sykdom
SosKap6b	Hjelp - v/alvorlig konflikt
SosKap6c	Hjelp - finne fram i off. byråkrati
Tyng	Tyngende boutgifter
alder_1	Personens alder
alder_2	Personens alder
alder_3	Personens alder
alder_4	Personens alder

alder_5	Personens alder
alder_6	Personens alder
alder_7	Personens alder
alder_8	Personens alder
alder_9	Personens alder
alder_10	Personens alder
Antbarn	Antall barn 0-16 år
Antpers	Antall personer
Antvoks	Antall voksne 16 år og over
arb10_1	IOs ansettelsesforhold
arb10_2	IOs ansettelsesforhold
arb10_3	IOs ansettelsesforhold
arb10_4	IOs ansettelsesforhold
arb10_5	IOs ansettelsesforhold
arb10_6	IOs ansettelsesforhold
arb10_7	IOs ansettelsesforhold
arb10_8	IOs ansettelsesforhold
arb10_9	IOs ansettelsesforhold
arb10_10	IOs ansettelsesforhold
arb11_1	Har ansatte
arb11_2	Har ansatte
arb11_3	Har ansatte
arb11_4	Har ansatte
arb11_5	Har ansatte
arb11_6	Har ansatte
arb11_7	Har ansatte
arb11_8	Har ansatte
arb11_9	Har ansatte
arb11_10	Har ansatte
arb12a_1	Hvor mange sysselsatte i denne bedriften?
arb12a_2	Hvor mange sysselsatte i denne bedriften?
arb12a_3	Hvor mange sysselsatte i denne bedriften?
arb12a_4	Hvor mange sysselsatte i denne bedriften?
arb12a_5	Hvor mange sysselsatte i denne bedriften?
arb12a_6	Hvor mange sysselsatte i denne bedriften?
arb12a_7	Hvor mange sysselsatte i denne bedriften?
arb12a_8	Hvor mange sysselsatte i denne bedriften?
arb12a_9	Hvor mange sysselsatte i denne bedriften?
arb12a_10	Hvor mange sysselsatte i denne bedriften?
arb12c_1	Mer enn 10 sysselsatte
arb12c_2	Mer enn 10 sysselsatte
arb12c_3	Mer enn 10 sysselsatte
arb12c_4	Mer enn 10 sysselsatte
arb12c_5	Mer enn 10 sysselsatte
arb12c_6	Mer enn 10 sysselsatte
arb12c_7	Mer enn 10 sysselsatte
arb12c_8	Mer enn 10 sysselsatte
arb12c_9	Mer enn 10 sysselsatte

arb12c_10	Mer enn 10 sysselsatte
arb12d_1	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
arb12d_2	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
arb12d_3	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
arb12d_4	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
arb12d_5	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
arb12d_6	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
arb12d_7	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
arb12d_8	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
arb12d_9	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
arb12d_10	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
arb13_1	IOs vanlige ukentlige arbeidstid i hovedyrket
arb13_2	IOs vanlige ukentlige arbeidstid i hovedyrket
arb13_3	IOs vanlige ukentlige arbeidstid i hovedyrket
arb13_4	IOs vanlige ukentlige arbeidstid i hovedyrket
arb13_5	IOs vanlige ukentlige arbeidstid i hovedyrket
arb13_6	IOs vanlige ukentlige arbeidstid i hovedyrket
arb13_7	IOs vanlige ukentlige arbeidstid i hovedyrket
arb13_8	IOs vanlige ukentlige arbeidstid i hovedyrket
arb13_9	IOs vanlige ukentlige arbeidstid i hovedyrket
arb13_10	IOs vanlige ukentlige arbeidstid i hovedyrket
arb14_1	Betrakter seg som...
arb14_2	Betrakter seg som...
arb14_3	Betrakter seg som...
arb14_4	Betrakter seg som...
arb14_5	Betrakter seg som...
arb14_6	Betrakter seg som...
arb14_7	Betrakter seg som...
arb14_8	Betrakter seg som...
arb14_9	Betrakter seg som...
arb14_10	Betrakter seg som...
arb14b_1	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
arb14b_2	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
arb14b_3	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
arb14b_4	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
arb14b_5	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
arb14b_6	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
arb14b_7	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
arb14b_8	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
arb14b_9	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
arb14b_10	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
arb16_1	Arbeidskontrakt
arb17_1	Overordnet stilling
arb17_2	Overordnet stilling
arb17_3	Overordnet stilling
arb17_4	Overordnet stilling
arb17_5	Overordnet stilling
arb17_6	Overordnet stilling

arb17_7	Overordnet stilling
arb17_8	Overordnet stilling
arb17_9	Overordnet stilling
arb17_10	Overordnet stilling
arb18_1	Bestemmer lønn/forfremmelse
arb18_2	Bestemmer lønn/forfremmelse
arb18_3	Bestemmer lønn/forfremmelse
arb18_4	Bestemmer lønn/forfremmelse
arb18_5	Bestemmer lønn/forfremmelse
arb18_6	Bestemmer lønn/forfremmelse
arb18_7	Bestemmer lønn/forfremmelse
arb18_8	Bestemmer lønn/forfremmelse
arb18_9	Bestemmer lønn/forfremmelse
arb18_10	Bestemmer lønn/forfremmelse
arb19_1	Skiftet hovedjobb
arb19_2	Skiftet hovedjobb
arb19_3	Skiftet hovedjobb
arb19_4	Skiftet hovedjobb
arb19_5	Skiftet hovedjobb
arb19_6	Skiftet hovedjobb
arb19_7	Skiftet hovedjobb
arb19_8	Skiftet hovedjobb
arb19_9	Skiftet hovedjobb
arb19_10	Skiftet hovedjobb
arb1_1	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
arb1_2	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
arb1_3	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
arb1_4	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
arb1_5	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
arb1_6	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
arb1_7	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
arb1_8	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
arb1_9	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
arb1_10	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
arb20_1	Viktigste grunn til å slutte
arb20_2	Viktigste grunn til å slutte
arb20_3	Viktigste grunn til å slutte
arb20_4	Viktigste grunn til å slutte
arb20_5	Viktigste grunn til å slutte
arb20_6	Viktigste grunn til å slutte
arb20_7	Viktigste grunn til å slutte
arb20_8	Viktigste grunn til å slutte
arb20_9	Viktigste grunn til å slutte
arb20_10	Viktigste grunn til å slutte
arb21a_1	Har biyrker
arb21a_2	Har biyrker
arb21a_3	Har biyrker
arb21a_4	Har biyrker

arb21a_5	Har biyrker
arb21a_6	Har biyrker
arb21a_7	Har biyrker
arb21a_8	Har biyrker
arb21a_9	Har biyrker
arb21a_10	Har biyrker
arb21b_1	Timer i biyrke
arb21b_2	Timer i biyrke
arb21b_3	Timer i biyrke
arb21b_4	Timer i biyrke
arb21b_5	Timer i biyrke
arb21b_6	Timer i biyrke
arb21b_7	Timer i biyrke
arb21b_8	Timer i biyrke
arb21b_9	Timer i biyrke
arb21b_10	Timer i biyrke
arb22_1	Viktigste grunn til å arbeide deltid
arb22_2	Viktigste grunn til å arbeide deltid
arb22_3	Viktigste grunn til å arbeide deltid
arb22_4	Viktigste grunn til å arbeide deltid
arb22_5	Viktigste grunn til å arbeide deltid
arb22_6	Viktigste grunn til å arbeide deltid
arb22_7	Viktigste grunn til å arbeide deltid
arb22_8	Viktigste grunn til å arbeide deltid
arb22_9	Viktigste grunn til å arbeide deltid
arb22_10	Viktigste grunn til å arbeide deltid
arb23a_1	Går på skole/studerer
arb23a_2	Går på skole/studerer
arb23a_3	Går på skole/studerer
arb23a_4	Går på skole/studerer
arb23a_5	Går på skole/studerer
arb23a_6	Går på skole/studerer
arb23a_7	Går på skole/studerer
arb23a_8	Går på skole/studerer
arb23a_9	Går på skole/studerer
arb23a_10	Går på skole/studerer
arb23b_1	Går på skole/studerer minst 10 timer
arb23b_2	Går på skole/studerer minst 10 timer
arb23b_3	Går på skole/studerer minst 10 timer
arb23b_4	Går på skole/studerer minst 10 timer
arb23b_5	Går på skole/studerer minst 10 timer
arb23b_6	Går på skole/studerer minst 10 timer
arb23b_7	Går på skole/studerer minst 10 timer
arb23b_8	Går på skole/studerer minst 10 timer
arb23b_9	Går på skole/studerer minst 10 timer
arb23b_10	Går på skole/studerer minst 10 timer
arb24_1	Alder i første jobb
arb24_2	Alder i første jobb

arb24_3	Alder i første jobb
arb24_4	Alder i første jobb
arb24_5	Alder i første jobb
arb24_6	Alder i første jobb
arb24_7	Alder i første jobb
arb24_8	Alder i første jobb
arb24_9	Alder i første jobb
arb24_10	Alder i første jobb
arb25_1	Antall år yrkesaktiv
arb25_2	Antall år yrkesaktiv
arb25_3	Antall år yrkesaktiv
arb25_4	Antall år yrkesaktiv
arb25_5	Antall år yrkesaktiv
arb25_6	Antall år yrkesaktiv
arb25_7	Antall år yrkesaktiv
arb25_8	Antall år yrkesaktiv
arb25_9	Antall år yrkesaktiv
arb25_10	Antall år yrkesaktiv
arb2601_1	Hovedaktivitet - januar i fjor
arb2601_2	Hovedaktivitet - januar i fjor
arb2601_3	Hovedaktivitet - januar i fjor
arb2601_4	Hovedaktivitet - januar i fjor
arb2601_5	Hovedaktivitet - januar i fjor
arb2601_6	Hovedaktivitet - januar i fjor
arb2601_7	Hovedaktivitet - januar i fjor
arb2601_8	Hovedaktivitet - januar i fjor
arb2601_9	Hovedaktivitet - januar i fjor
arb2601_10	Hovedaktivitet - januar i fjor
arb2602_1	Hovedaktivitet - februar i fjor
arb2602_2	Hovedaktivitet - februar i fjor
arb2602_3	Hovedaktivitet - februar i fjor
arb2602_4	Hovedaktivitet - februar i fjor
arb2602_5	Hovedaktivitet - februar i fjor
arb2602_6	Hovedaktivitet - februar i fjor
arb2602_7	Hovedaktivitet - februar i fjor
arb2602_8	Hovedaktivitet - februar i fjor
arb2602_9	Hovedaktivitet - februar i fjor
arb2602_10	Hovedaktivitet - februar i fjor
arb2603_1	Hovedaktivitet - mars i fjor
arb2603_2	Hovedaktivitet - mars i fjor
arb2603_3	Hovedaktivitet - mars i fjor
arb2603_4	Hovedaktivitet - mars i fjor
arb2603_5	Hovedaktivitet - mars i fjor
arb2603_6	Hovedaktivitet - mars i fjor
arb2603_7	Hovedaktivitet - mars i fjor
arb2603_8	Hovedaktivitet - mars i fjor
arb2603_9	Hovedaktivitet - mars i fjor
arb2603_10	Hovedaktivitet - mars i fjor

arb2604_1	Hovedaktivitet - april i fjor
arb2604_2	Hovedaktivitet - april i fjor
arb2604_3	Hovedaktivitet - april i fjor
arb2604_4	Hovedaktivitet - april i fjor
arb2604_5	Hovedaktivitet - april i fjor
arb2604_6	Hovedaktivitet - april i fjor
arb2604_7	Hovedaktivitet - april i fjor
arb2604_8	Hovedaktivitet - april i fjor
arb2604_9	Hovedaktivitet - april i fjor
arb2604_10	Hovedaktivitet - april i fjor
arb2605_1	Hovedaktivitet - mai i fjor
arb2605_2	Hovedaktivitet - mai i fjor
arb2605_3	Hovedaktivitet - mai i fjor
arb2605_4	Hovedaktivitet - mai i fjor
arb2605_5	Hovedaktivitet - mai i fjor
arb2605_6	Hovedaktivitet - mai i fjor
arb2605_7	Hovedaktivitet - mai i fjor
arb2605_8	Hovedaktivitet - mai i fjor
arb2605_9	Hovedaktivitet - mai i fjor
arb2605_10	Hovedaktivitet - mai i fjor
arb2606_1	Hovedaktivitet - juni i fjor
arb2606_2	Hovedaktivitet - juni i fjor
arb2606_3	Hovedaktivitet - juni i fjor
arb2606_4	Hovedaktivitet - juni i fjor
arb2606_5	Hovedaktivitet - juni i fjor
arb2606_6	Hovedaktivitet - juni i fjor
arb2606_7	Hovedaktivitet - juni i fjor
arb2606_8	Hovedaktivitet - juni i fjor
arb2606_9	Hovedaktivitet - juni i fjor
arb2606_10	Hovedaktivitet - juni i fjor
arb2607_1	Hovedaktivitet - juli i fjor
arb2607_2	Hovedaktivitet - juli i fjor
arb2607_3	Hovedaktivitet - juli i fjor
arb2607_4	Hovedaktivitet - juli i fjor
arb2607_5	Hovedaktivitet - juli i fjor
arb2607_6	Hovedaktivitet - juli i fjor
arb2607_7	Hovedaktivitet - juli i fjor
arb2607_8	Hovedaktivitet - juli i fjor
arb2607_9	Hovedaktivitet - juli i fjor
arb2607_10	Hovedaktivitet - juli i fjor
arb2608_1	Hovedaktivitet - aug. i fjor
arb2608_2	Hovedaktivitet - aug. i fjor
arb2608_3	Hovedaktivitet - aug. i fjor
arb2608_4	Hovedaktivitet - aug. i fjor
arb2608_5	Hovedaktivitet - aug. i fjor
arb2608_6	Hovedaktivitet - aug. i fjor
arb2608_7	Hovedaktivitet - aug. i fjor
arb2608_8	Hovedaktivitet - aug. i fjor

arb2608_9	Hovedaktivitet - aug. i fjor
arb2608_10	Hovedaktivitet - aug. i fjor
arb2609_1	Hovedaktivitet - sept. i fjor
arb2609_2	Hovedaktivitet - sept. i fjor
arb2609_3	Hovedaktivitet - sept. i fjor
arb2609_4	Hovedaktivitet - sept. i fjor
arb2609_5	Hovedaktivitet - sept. i fjor
arb2609_6	Hovedaktivitet - sept. i fjor
arb2609_7	Hovedaktivitet - sept. i fjor
arb2609_8	Hovedaktivitet - sept. i fjor
arb2609_9	Hovedaktivitet - sept. i fjor
arb2609_10	Hovedaktivitet - sept. i fjor
arb2610_1	Hovedaktivitet - okt. i fjor
arb2610_2	Hovedaktivitet - okt. i fjor
arb2610_3	Hovedaktivitet - okt. i fjor
arb2610_4	Hovedaktivitet - okt. i fjor
arb2610_5	Hovedaktivitet - okt. i fjor
arb2610_6	Hovedaktivitet - okt. i fjor
arb2610_7	Hovedaktivitet - okt. i fjor
arb2610_8	Hovedaktivitet - okt. i fjor
arb2610_9	Hovedaktivitet - okt. i fjor
arb2610_10	Hovedaktivitet - okt. i fjor
arb2611_1	Hovedaktivitet - nov. i fjor
arb2611_2	Hovedaktivitet - nov. i fjor
arb2611_3	Hovedaktivitet - nov. i fjor
arb2611_4	Hovedaktivitet - nov. i fjor
arb2611_5	Hovedaktivitet - nov. i fjor
arb2611_6	Hovedaktivitet - nov. i fjor
arb2611_7	Hovedaktivitet - nov. i fjor
arb2611_8	Hovedaktivitet - nov. i fjor
arb2611_9	Hovedaktivitet - nov. i fjor
arb2611_10	Hovedaktivitet - nov. i fjor
arb2612_1	Hovedaktivitet - des. i fjor
arb2612_2	Hovedaktivitet - des. i fjor
arb2612_3	Hovedaktivitet - des. i fjor
arb2612_4	Hovedaktivitet - des. i fjor
arb2612_5	Hovedaktivitet - des. i fjor
arb2612_6	Hovedaktivitet - des. i fjor
arb2612_7	Hovedaktivitet - des. i fjor
arb2612_8	Hovedaktivitet - des. i fjor
arb2612_9	Hovedaktivitet - des. i fjor
arb2612_10	Hovedaktivitet - des. i fjor
arb26_1	Hovedaktivitet
arb26_2	Hovedaktivitet
arb26_3	Hovedaktivitet
arb26_4	Hovedaktivitet
arb26_5	Hovedaktivitet
arb26_6	Hovedaktivitet

arb26_7	Hovedaktivitet
arb26_8	Hovedaktivitet
arb26_9	Hovedaktivitet
arb26_10	Hovedaktivitet
arb2_1	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
arb2_2	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
arb2_3	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
arb2_4	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
arb2_5	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
arb2_6	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
arb2_7	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
arb2_8	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
arb2_9	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
arb2_10	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
arb3_1	Forsøker å få arbeid
arb3_2	Forsøker å få arbeid
arb3_3	Forsøker å få arbeid
arb3_4	Forsøker å få arbeid
arb3_5	Forsøker å få arbeid
arb3_6	Forsøker å få arbeid
arb3_7	Forsøker å få arbeid
arb3_8	Forsøker å få arbeid
arb3_9	Forsøker å få arbeid
arb3_10	Forsøker å få arbeid
arb4_1	Kan påta arbeid innen 2 uker
arb4_2	Kan påta arbeid innen 2 uker
arb4_3	Kan påta arbeid innen 2 uker
arb4_4	Kan påta arbeid innen 2 uker
arb4_5	Kan påta arbeid innen 2 uker
arb4_6	Kan påta arbeid innen 2 uker
arb4_7	Kan påta arbeid innen 2 uker
arb4_8	Kan påta arbeid innen 2 uker
arb4_9	Kan påta arbeid innen 2 uker
arb4_10	Kan påta arbeid innen 2 uker
arb7a_1	Tidligere yrkesaktiv
arb7a_2	Tidligere yrkesaktiv
arb7a_3	Tidligere yrkesaktiv
arb7a_4	Tidligere yrkesaktiv
arb7a_5	Tidligere yrkesaktiv
arb7a_6	Tidligere yrkesaktiv
arb7a_7	Tidligere yrkesaktiv
arb7a_8	Tidligere yrkesaktiv
arb7a_9	Tidligere yrkesaktiv
arb7a_10	Tidligere yrkesaktiv
arb7c_1	IOs ansettelsesforhold
arb7c_2	IOs ansettelsesforhold
arb7c_3	IOs ansettelsesforhold
arb7c_4	IOs ansettelsesforhold

arb7c_5	IOs ansettelsesforhold
arb7c_6	IOs ansettelsesforhold
arb7c_7	IOs ansettelsesforhold
arb7c_8	IOs ansettelsesforhold
arb7c_9	IOs ansettelsesforhold
arb7c_10	IOs ansettelsesforhold
arb7d_1	Hadde ansatte
arb7d_2	Hadde ansatte
arb7d_3	Hadde ansatte
arb7d_4	Hadde ansatte
arb7d_5	Hadde ansatte
arb7d_6	Hadde ansatte
arb7d_7	Hadde ansatte
arb7d_8	Hadde ansatte
arb7d_9	Hadde ansatte
arb7d_10	Hadde ansatte
arb7e_1	Timer arbeidet i siste jobb
arb7e_2	Timer arbeidet i siste jobb
arb7e_3	Timer arbeidet i siste jobb
arb7e_4	Timer arbeidet i siste jobb
arb7e_5	Timer arbeidet i siste jobb
arb7e_6	Timer arbeidet i siste jobb
arb7e_7	Timer arbeidet i siste jobb
arb7e_8	Timer arbeidet i siste jobb
arb7e_9	Timer arbeidet i siste jobb
arb7e_10	Timer arbeidet i siste jobb
aso7_1	Når sluttet før pensjonist
aso7_2	Når sluttet før pensjonist
aso7_3	Når sluttet før pensjonist
aso7_4	Når sluttet før pensjonist
aso7_5	Når sluttet før pensjonist
aso7_6	Når sluttet før pensjonist
aso7_7	Når sluttet før pensjonist
aso7_8	Når sluttet før pensjonist
aso7_9	Når sluttet før pensjonist
aso7_10	Når sluttet før pensjonist
fvekt	Personvekt
hush_fvekt	Husholdningsvekt
invkat_1	Innvandringskategori
invkat_2	Innvandringskategori
invkat_3	Innvandringskategori
invkat_4	Innvandringskategori
invkat_5	Innvandringskategori
invkat_6	Innvandringskategori
invkat_7	Innvandringskategori
invkat_8	Innvandringskategori
invkat_9	Innvandringskategori
invkat_10	Innvandringskategori

ionace	IOs næringskode, 2 første sifre SN2007
ioyrke	Yrkeskode (styrk09)
kjonn_1	Kjønn
kjonn_2	Kjønn
kjonn_3	Kjønn
kjonn_4	Kjønn
kjonn_5	Kjønn
kjonn_6	Kjønn
kjonn_7	Kjønn
kjonn_8	Kjønn
kjonn_9	Kjønn
kjonn_10	Kjønn
kullaldr	IOs kullalder, dvs alder ved årsskiftet, fra register
landbak3gen_1	Landbakgrunn
landbak3gen_2	Landbakgrunn
landbak3gen_3	Landbakgrunn
landbak3gen_4	Landbakgrunn
landbak3gen_5	Landbakgrunn
landbak3gen_6	Landbakgrunn
landbak3gen_7	Landbakgrunn
landbak3gen_8	Landbakgrunn
landbak3gen_9	Landbakgrunn
landbak3gen_10	Landbakgrunn
lopenr	Husholdnings ident
lopenr_p1	Person ident
lopenr_p2	Person ident
lopenr_p3	Person ident
lopenr_p4	Person ident
lopenr_p5	Person ident
lopenr_p6	Person ident
lopenr_p7	Person ident
lopenr_p8	Person ident
lopenr_p9	Person ident
lopenr_p10	Person ident
lopenr_p11	Person ident
pl015	Har tidligere vært yrkesaktiv
pl073_1	Antall måneder som ansatt, heltid
pl073_2	Antall måneder som ansatt, heltid
pl073_3	Antall måneder som ansatt, heltid
pl073_4	Antall måneder som ansatt, heltid
pl073_5	Antall måneder som ansatt, heltid
pl073_6	Antall måneder som ansatt, heltid
pl073_7	Antall måneder som ansatt, heltid
pl073_8	Antall måneder som ansatt, heltid
pl073_9	Antall måneder som ansatt, heltid
pl073_10	Antall måneder som ansatt, heltid
pl074_1	Antall måneder som ansatt, deltid
pl074_2	Antall måneder som ansatt, deltid

p1074_3	Antall måneder som ansatt, deltid
p1074_4	Antall måneder som ansatt, deltid
p1074_5	Antall måneder som ansatt, deltid
p1074_6	Antall måneder som ansatt, deltid
p1074_7	Antall måneder som ansatt, deltid
p1074_8	Antall måneder som ansatt, deltid
p1074_9	Antall måneder som ansatt, deltid
p1074_10	Antall måneder som ansatt, deltid
p1075_1	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid
p1075_2	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid
p1075_3	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid
p1075_4	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid
p1075_5	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid
p1075_6	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid
p1075_7	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid
p1075_8	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid
p1075_9	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid
p1075_10	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid
p1076_1	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid
p1076_2	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid
p1076_3	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid
p1076_4	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid
p1076_5	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid
p1076_6	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid
p1076_7	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid
p1076_8	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid
p1076_9	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid
p1076_10	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid
p1080_1	Antall måneder som arbeidsledig
p1080_2	Antall måneder som arbeidsledig
p1080_3	Antall måneder som arbeidsledig
p1080_4	Antall måneder som arbeidsledig
p1080_5	Antall måneder som arbeidsledig
p1080_6	Antall måneder som arbeidsledig
p1080_7	Antall måneder som arbeidsledig
p1080_8	Antall måneder som arbeidsledig
p1080_9	Antall måneder som arbeidsledig
p1080_10	Antall måneder som arbeidsledig
p1085_1	Antall måneder som pensjonist
p1085_2	Antall måneder som pensjonist
p1085_3	Antall måneder som pensjonist
p1085_4	Antall måneder som pensjonist
p1085_5	Antall måneder som pensjonist
p1085_6	Antall måneder som pensjonist
p1085_7	Antall måneder som pensjonist
p1085_8	Antall måneder som pensjonist
p1085_9	Antall måneder som pensjonist
p1085_10	Antall måneder som pensjonist

p1086_1	Antall måneder som uføretrygdet
p1086_2	Antall måneder som uføretrygdet
p1086_3	Antall måneder som uføretrygdet
p1086_4	Antall måneder som uføretrygdet
p1086_5	Antall måneder som uføretrygdet
p1086_6	Antall måneder som uføretrygdet
p1086_7	Antall måneder som uføretrygdet
p1086_8	Antall måneder som uføretrygdet
p1086_9	Antall måneder som uføretrygdet
p1086_10	Antall måneder som uføretrygdet
p1087_1	Antall måneder som skoleelev/student
p1087_2	Antall måneder som skoleelev/student
p1087_3	Antall måneder som skoleelev/student
p1087_4	Antall måneder som skoleelev/student
p1087_5	Antall måneder som skoleelev/student
p1087_6	Antall måneder som skoleelev/student
p1087_7	Antall måneder som skoleelev/student
p1087_8	Antall måneder som skoleelev/student
p1087_9	Antall måneder som skoleelev/student
p1087_10	Antall måneder som skoleelev/student
p1088_1	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste
p1088_2	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste
p1088_3	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste
p1088_4	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste
p1088_5	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste
p1088_6	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste
p1088_7	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste
p1088_8	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste
p1088_9	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste
p1088_10	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste
p1089_1	Antall måneder som hjemmearbeidende
p1089_2	Antall måneder som hjemmearbeidende
p1089_3	Antall måneder som hjemmearbeidende
p1089_4	Antall måneder som hjemmearbeidende
p1089_5	Antall måneder som hjemmearbeidende
p1089_6	Antall måneder som hjemmearbeidende
p1089_7	Antall måneder som hjemmearbeidende
p1089_8	Antall måneder som hjemmearbeidende
p1089_9	Antall måneder som hjemmearbeidende
p1089_10	Antall måneder som hjemmearbeidende
p1090_1	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
p1090_2	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
p1090_3	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
p1090_4	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
p1090_5	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
p1090_6	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
p1090_7	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
p1090_8	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv

p1090_9	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
p1090_10	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
selvsosstat	Selvdefinert økonomisk status
siv_1	Lever IO i fast parforhold?
siv_2	Lever IO i fast parforhold?
siv_3	Lever IO i fast parforhold?
siv_4	Lever IO i fast parforhold?
siv_5	Lever IO i fast parforhold?
siv_6	Lever IO i fast parforhold?
siv_7	Lever IO i fast parforhold?
siv_8	Lever IO i fast parforhold?
siv_9	Lever IO i fast parforhold?
siv_10	Lever IO i fast parforhold?
sivsta_1	Ekteskapelige status
sivsta_2	Ekteskapelige status
sivsta_3	Ekteskapelige status
sivsta_4	Ekteskapelige status
sivsta_5	Ekteskapelige status
sivsta_6	Ekteskapelige status
sivsta_7	Ekteskapelige status
sivsta_8	Ekteskapelige status
sivsta_9	Ekteskapelige status
sivsta_10	Ekteskapelige status
slekt_1	Familieforhold
slekt_2	Familieforhold
slekt_3	Familieforhold
slekt_4	Familieforhold
slekt_5	Familieforhold
slekt_6	Familieforhold
slekt_7	Familieforhold
slekt_8	Familieforhold
slekt_9	Familieforhold
slekt_10	Familieforhold
til2a_1	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
til2a_2	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
til2a_3	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
til2a_4	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
til2a_5	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
til2a_6	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
til2a_7	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
til2a_8	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
til2a_9	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
til2a_10	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
til2b_1	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
til2b_2	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
til2b_3	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
til2b_4	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
til2b_5	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt

til2b_6	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
til2b_7	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
til2b_8	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
til2b_9	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
til2b_10	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
til2c_1	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
til2c_2	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
til2c_3	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
til2c_4	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
til2c_5	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
til2c_6	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
til2c_7	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
til2c_8	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
til2c_9	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
til2c_10	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
til2d_1	Barnet er under tilsyn av dagmamma
til2d_2	Barnet er under tilsyn av dagmamma
til2d_3	Barnet er under tilsyn av dagmamma
til2d_4	Barnet er under tilsyn av dagmamma
til2d_5	Barnet er under tilsyn av dagmamma
til2d_6	Barnet er under tilsyn av dagmamma
til2d_7	Barnet er under tilsyn av dagmamma
til2d_8	Barnet er under tilsyn av dagmamma
til2d_9	Barnet er under tilsyn av dagmamma
til2d_10	Barnet er under tilsyn av dagmamma
til2e_1	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
til2e_2	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
til2e_3	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
til2e_4	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
til2e_5	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
til2e_6	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
til2e_7	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
til2e_8	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
til2e_9	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
til2e_10	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
til2f_1	Barnet er i barnehage
til2f_2	Barnet er i barnehage
til2f_3	Barnet er i barnehage
til2f_4	Barnet er i barnehage
til2f_5	Barnet er i barnehage
til2f_6	Barnet er i barnehage
til2f_7	Barnet er i barnehage
til2f_8	Barnet er i barnehage
til2f_9	Barnet er i barnehage
til2f_10	Barnet er i barnehage
til2g_1	Barnet er i barnepark
til2g_2	Barnet er i barnepark
til2g_3	Barnet er i barnepark

til2g_4	Barnet er i barnepark
til2g_5	Barnet er i barnepark
til2g_6	Barnet er i barnepark
til2g_7	Barnet er i barnepark
til2g_8	Barnet er i barnepark
til2g_9	Barnet er i barnepark
til2g_10	Barnet er i barnepark
til2h_1	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
til2h_2	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
til2h_3	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
til2h_4	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
til2h_5	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
til2h_6	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
til2h_7	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
til2h_8	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
til2h_9	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
til2h_10	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
til2i_1	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
til2i_2	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
til2i_3	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
til2i_4	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
til2i_5	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
til2i_6	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
til2i_7	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
til2i_8	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
til2i_9	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
til2i_10	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
tils1a_1	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
tils1a_2	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
tils1a_3	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
tils1a_4	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
tils1a_5	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
tils1a_6	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
tils1a_7	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
tils1a_8	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
tils1a_9	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
tils1a_10	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
tils1b_1	Skoletimer pr uke
tils1b_2	Skoletimer pr uke
tils1b_3	Skoletimer pr uke
tils1b_4	Skoletimer pr uke
tils1b_5	Skoletimer pr uke
tils1b_6	Skoletimer pr uke
tils1b_7	Skoletimer pr uke
tils1b_8	Skoletimer pr uke
tils1b_9	Skoletimer pr uke
tils1b_10	Skoletimer pr uke
tils1c_1	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden

tils1c_2	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
tils1c_3	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
tils1c_4	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
tils1c_5	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
tils1c_6	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
tils1c_7	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
tils1c_8	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
tils1c_9	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
tils1c_10	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
tils3a_1	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
tils3a_2	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
tils3a_3	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
tils3a_4	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
tils3a_5	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
tils3a_6	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
tils3a_7	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
tils3a_8	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
tils3a_9	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
tils3a_10	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
tils3b_1	Timer i skolefritidsordning, SFO
tils3b_2	Timer i skolefritidsordning, SFO
tils3b_3	Timer i skolefritidsordning, SFO
tils3b_4	Timer i skolefritidsordning, SFO
tils3b_5	Timer i skolefritidsordning, SFO
tils3b_6	Timer i skolefritidsordning, SFO
tils3b_7	Timer i skolefritidsordning, SFO
tils3b_8	Timer i skolefritidsordning, SFO
tils3b_9	Timer i skolefritidsordning, SFO
tils3b_10	Timer i skolefritidsordning, SFO
tils3c_1	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
tils3c_2	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
tils3c_3	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
tils3c_4	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
tils3c_5	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
tils3c_6	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
tils3c_7	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
tils3c_8	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
tils3c_9	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
tils3c_10	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
tils3d_1	Timer i barnehage
tils3d_2	Timer i barnehage
tils3d_3	Timer i barnehage
tils3d_4	Timer i barnehage
tils3d_5	Timer i barnehage
tils3d_6	Timer i barnehage
tils3d_7	Timer i barnehage
tils3d_8	Timer i barnehage
tils3d_9	Timer i barnehage

tils3d_10	Timer i barnehage
tils3e_1	Timer i barnepark
tils3e_2	Timer i barnepark
tils3e_3	Timer i barnepark
tils3e_4	Timer i barnepark
tils3e_5	Timer i barnepark
tils3e_6	Timer i barnepark
tils3e_7	Timer i barnepark
tils3e_8	Timer i barnepark
tils3e_9	Timer i barnepark
tils3e_10	Timer i barnepark
tils3f_1	Timer på avlastning
tils3f_2	Timer på avlastning
tils3f_3	Timer på avlastning
tils3f_4	Timer på avlastning
tils3f_5	Timer på avlastning
tils3f_6	Timer på avlastning
tils3f_7	Timer på avlastning
tils3f_8	Timer på avlastning
tils3f_9	Timer på avlastning
tils3f_10	Timer på avlastning
timer_1	Antall timer pr uke
timer_2	Antall timer pr uke
timer_3	Antall timer pr uke
timer_4	Antall timer pr uke
timer_5	Antall timer pr uke
timer_6	Antall timer pr uke
timer_7	Antall timer pr uke
timer_8	Antall timer pr uke
timer_9	Antall timer pr uke
timer_10	Antall timer pr uke
ts_kode	tett_spredt_kode
ts_stor	tettsted størrelse
utdnivaa	Høyeste fullførte utdanning (IO), første siffer NUS 2013-tall
utdnivaa_nus2000_1	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2013-tall
utdnivaa_nus2000_2	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2013-tall
utdnivaa_nus2000_3	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2013-tall
utdnivaa_nus2000_4	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2013-tall
utdnivaa_nus2000_5	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2013-tall
utdnivaa_nus2000_6	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2013-tall
utdnivaa_nus2000_7	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2013-tall
utdnivaa_nus2000_8	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2013-tall
utdnivaa_nus2000_9	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2013-tall
utdnivaa_nus2000_10	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2013-tall

Statistisk sentralbyrå

Postadresse:
Postboks 8131 Dep
NO-0033 Oslo

Besøksadresse:
Akersveien 26, Oslo
Oterveien 23, Kongsvinger

E-post: ssb@ssb.no
Internett: www.ssb.no
Telefon: 62 88 50 00

ISBN 978-82-537-9117-3 (elektronisk)



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway