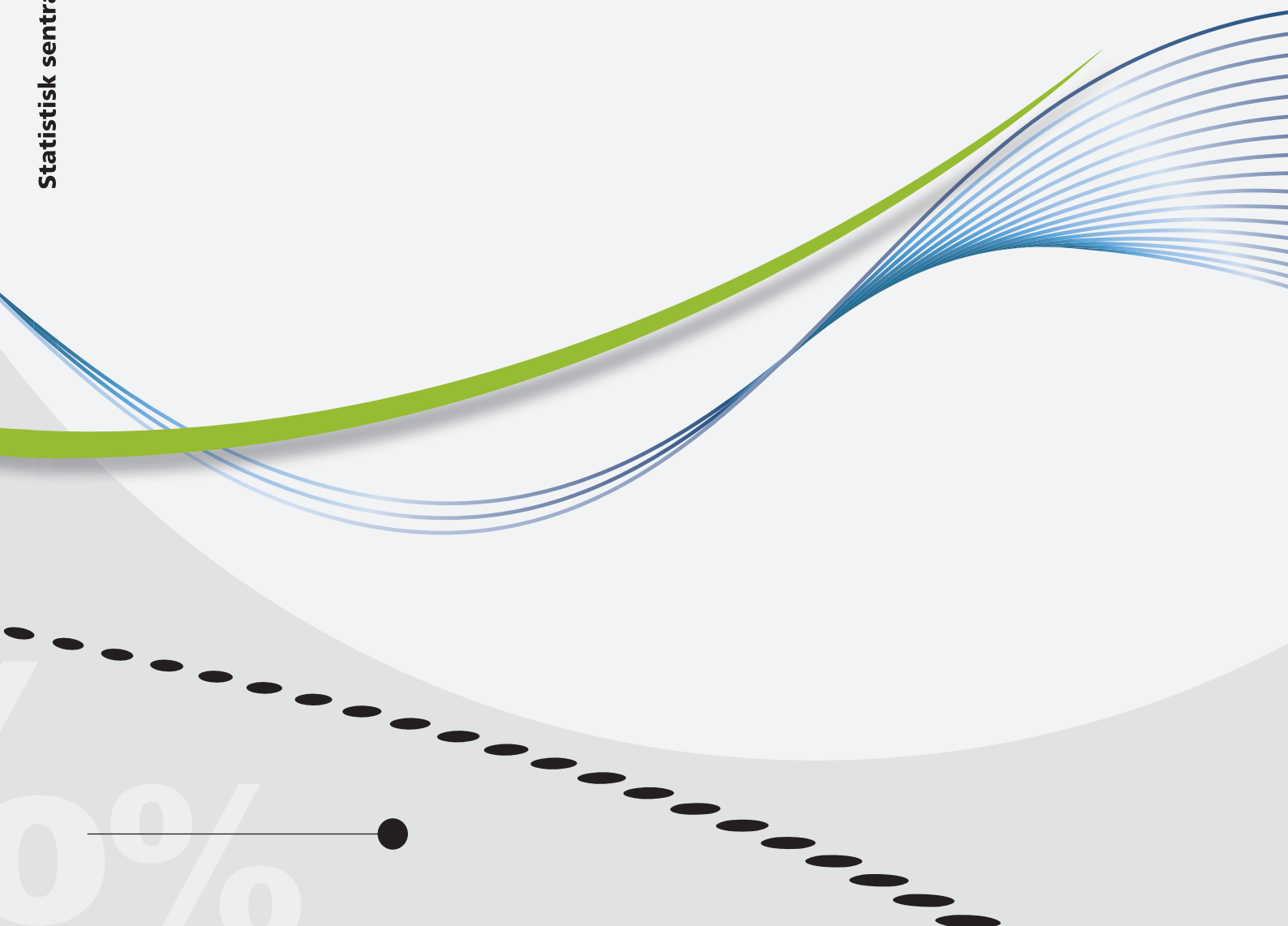




*Liv Taule*

## **Kirkestatistikk i Statistisk sentralbyrå** Dokumentasjon





*Liv Taule*

**Kirkestatistikk i Statistisk sentralbyrå**  
Dokumentasjon

---

*Notater* I denne serien publiseres dokumentasjon, metodebeskrivelser, modellbeskrivelser og standarder.

© Statistisk sentralbyrå Ved bruk av materiale fra denne publikasjonen skal Statistisk sentralbyrå oppgis som kilde. Publisert august 2014	<b>Standardtegn i tabeller</b> Tall kan ikke forekomme Oppgave mangler Oppgave mangler foreløpig Tall kan ikke offentliggjøres Null Mindre enn 0,5 av den brukte enheten Mindre enn 0,05 av den brukte enheten Foreløpig tall Brudd i den loddrette serien Brudd i den vannrette serien Desimaltegn	<b>Symbol</b> . .. ... : - 0 0,0 * —   ,
--	--	---

## Forord

I dette notatet legger Statistisk sentralbyrå (SSB) frem en samlet oversikt over arbeidet med kirkelig årsstatistikk og data for Den norske kirke (Dnk), fra 2001 frem til i dag. Avdeling for personstatistikk, seksjon for utdanningsstatistikk har stått for det meste av arbeidet med årsstatistikk for Dnk disse årene. Også andre seksjoner har vært involvert i arbeidet med statistikk for Dnk. Seksjon for arbeidsmarkedsstatistikk har ansvaret for sysselsettingsstatistikken og seksjon for offentlige finanser har ansvar for regnskap for kirkelige fellesråd, samt kommunenes regnskap i KOSTRA.

Ved seksjon for offentlige finanser har Randi Strand/Corretta Arodi de siste årene hatt ansvar for fellesrådenes regnskap. Ved seksjon for utdanningsstatistikk har Per Tuhus og Liv Taule hatt ansvaret. Både årsstatistikken for Den norske kirke og den årlige regnskapsstatistikken for kirkelige fellesråd er finansiert med midler fra Kirkerådet (KR) og Kulturdepartementet (KUD).

Statistisk sentralbyrå, 6. juli 2014

Elisabeth Nørgaard

## Sammendrag

SSB har siden 2001 hatt ansvaret for innrapportering og publisering av regnskap for de kirkelige fellesrådene og siden 2005 for av innsamling av tjenstedata fra menighetene/soknene i Den norske kirke (Dnk). Begge statistikkene innrapporteres via KOSTRA-portalene.

Rapporten tar for seg ulike sider ved innrapporteringen og hvordan tallmateriale for Den norske kirke presenteres i SSB. Etter en innledning med historikk og formål, legger rapporten frem de ulike datakildene og populasjoner som sammenstilles i publiseringssammenheng. Rapporten gir også et innblikk i forarbeidet til årsstatistikken og i innrapporterings- og revisjonsrutiner.

Tjenestetall for Den norske kirke blir publisert på kommune- og fylkesnivå i KOSTRA, både indikatorer og utvalgte grunnlagstall. I tillegg blir noen nøkkeltall fra årsstatistikken publisert i egen publisering på bispedømmenivå. Regnskapstall for de kirkelige fellesrådene blir publisert i separat publisering.

## Innhold

<b>Forord</b> .....	<b>3</b>
<b>Sammendrag</b> .....	<b>4</b>
<b>1. Innledning</b> .....	<b>6</b>
1.1. Historikk og bakgrunn.....	6
1.2. Formål .....	6
<b>2. Planlegging og bygging</b> .....	<b>7</b>
2.1. Oversikt over lovverk.....	8
2.2. Avtaler .....	8
2.3. Databaseløsning .....	8
<b>3. Datakilder og populasjon</b> .....	<b>9</b>
3.1. Den norske kirkes medlemsregister .....	9
3.2. Personelldata .....	9
3.3. Årsstatistikken (tjenestetall).....	9
3.4. Befolkingstall .....	10
3.5. Kirkelige fellesråd (regnskapsrapportering).....	10
3.6. Medlemmer i tros- og livssynssamfunn .....	10
<b>4. Begreper og definisjoner</b> .....	<b>11</b>
4.1. Tjenestestatistikken - definisjon av de viktigste begrepene og kjennemerkene .....	11
4.2. Kirkelig fellesråd – regnskapsrapportering .....	11
4.3. Personelltall for Den norske kirke.....	12
<b>5. Den norske kirke i KOSTRA og på ssb.no</b> .....	<b>12</b>
5.1. Oversikt over KOSTRA-funksjonene for kirke .....	12
5.2. Spesielt for kirke-KOSTRA.....	13
5.3. Publisering på ulike nivåer .....	13
<b>6. Innrapportering – årsstatistikk for Den norske kirke</b> .....	<b>15</b>
6.1. Forberedelser .....	15
6.2. Selve innrapporteringen .....	15
6.3. Purring.....	17
<b>7. Datakvalitet, innsamlingsfeil og bearbeidingsfeil</b> .....	<b>17</b>
<b>8. Formidling – noen resultater</b> .....	<b>19</b>
8.1. KirkeKOSTRA og tjenestestatistikk .....	19
8.2. Sysselsatte i Den norske kirke .....	21
8.3. Regnskap for kirkelige fellesråd .....	22
<b>9. Bruk og videreutvikling av statistikken</b> .....	<b>22</b>
9.1. Brukere av statistikken og anvendelse .....	22
9.2. Videre utvikling av kirkestatistikk .....	22
<b>Kilder/referanser</b> .....	<b>23</b>
<b>Vedlegg</b> .....	<b>24</b>

## 1. Innledning

Dette notatet skal i hovedsak gi en oversikt over kirkestatistikk, først og fremst Den norske kirke i KOSTRA (Kommune-Stat-Rapportering), samt andre kirkerelaterte statistikker i SSB. Notatet omfatter blant annet innrapporteringen av kirkelig tjenestestatistikk og regnskap for kirkelige fellestall til nettportalen i Statistisk sentralbyrå. Notatet gir en historisk oversikt over utvikling og implementering av data for kirkelig sektor og vektlegger dokumentasjon av arbeidet med årsstatistikken. Notatet beskriver også dagens situasjon.

### 1.1. Historikk og bakgrunn

Ideen om KOSTRA oppsto på slutten av 1990-tallet. I 1999 ble det opprettet en KOSTRA-arbeidsgruppe for kirkelig sektor som blant annet skulle se på om all rapportering fra kirkelige organer kunne skje via KOSTRA. Kommune-KOSTRA-tallene ble i de første KOSTRA-årene publisert med økonomitall bare fra kommuneregnskapene. Fra og med publiseringen i 2001 ble tallene utvidet med et utvalg av tjenestetall, noen data ble rapportert via KOSTRA-portalene, andre lastet inn fra eksterne kilder. For Den norske kirke (medlemstall, døpte, konfirmerte og gudstjenester) ble data hentet fra ekstern kilde – Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste (NSD).

#### **KOSTRA - Kommune-Stat-Rapportering**

KOSTRA ble startet som et prosjekt i 1995. Formålet var å samordne og effektivisere all rapportering fra kommunene til staten, samt å sørge for relevant styringsinformasjon om kommunal virksomhet, måle ressursinnsats, prioritering og måloppnåelse i kommuner, bydeler og fylkeskommuner. Fra 2001 var alle kommuner og fylkeskommuner med i KOSTRA.

KOSTRA baseres på elektronisk innrapportering fra kommunene til Statistisk sentralbyrå, samt på data fra en rekke andre kilder i og utenfor SSB. KOSTRA-tallene koples med data fra ulike kilder, som f.eks. regnskapsdata, tjeneste- og personelldata og befolkningsdata. Regnskapene som kommunene sender inn er inndelt i funksjoner og arter. Med denne inndelingen i funksjoner, kan en enkelt ta ut regnskapstall for det enkelte tjenesteområde. Mer om KOSTRA finnes på <http://www.ssb.no/kostra/>.

I 2001 ble det avlevert en rapport fra en egen utredningsgruppe som hadde som mandat å utrede alternative rapporteringsløsninger for kirkelig tjenestestatistikk (SSB 2001/29). Rapporten konkluderte med at all rapportering med stor gevinst kunne skje elektronisk til SSB. Gruppen fastslo også at innholdet i tjenestestatistikken burde revideres samtidig som rapporteringen ble lagt om. Rapporten fikk full tilslutning fra alle høringsinstanser i høringsrunden.

Til og med statistikkåret 2004 ble kirkelig årsstatistikk 2004 samlet inn på papirskjema av NSD og publisert i kirkebasen av NSD (se kapittel 2 og 9). Etter en kartleggings- og utviklingsfase i årene 2003 til 2005, ble rapporteringen av Årsstatistikk for Den norske kirke lagt om og rapportert elektronisk til SSB for første gang i 2006. Kirkelig tjenestestatistikk, samt personellstatistikk ble for første gang publisert etter ny innrapporteringsløsning i 2006, med tall for statistikkåret 2005.

### 1.2. Formål

Hovedformålet med overføring av rapporteringen for kirkelig tjenestestatistikk via KOSTRA-systemet var først og fremst å få til en effektiv innrapportering elektronisk. I tillegg ble det pekt på fordelene av å samle innrapporteringen (både tjenestestatistikk og regnskap for kirkelig fellestall) på ett sted, i SSB. Formålet med kirkelig tjenestestatistikk er først og fremst å gi informasjon om virksomheten i



menighetene i Den norske kirke, og virksomhet som menighetene (soknene) har ansvaret for.

Fra statistikkåret 2001 fikk SSB også i oppdrag fra det daværende Kirke,- utdannings- og forskningsdepartementet (KUF) å stå ansvarlig også for innsamling og statistisk bearbeiding av regnskapsdata fra kirkelige fellesråd. Bakgrunnen for innsamlingen var den nye kirkeoven av 7. juni 1996, og i hht. § 7 i ”Forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke” av 25. september 2003. Loven resulterte i at soknene ble egne juridiske enheter, og menighetsråd og fellesråd fikk regulert sine oppgaver i loven. Kirken ble dermed tatt ut av kommuneregnskapet, men er fortsatt en del av offentlig forvaltning, og skal derfor inngå i Nasjonalregnskapet. Formål for denne rapporteringen er tosidig:

- Å fremskaffe relevant og pålitelig styringsinformasjon om fellestrådene sine prioriteringer, produktivitet og dekningsgrader.
- Å samordne og effektivisere rutine og løsningene for utveksling av data, slik at statlige og kirkelige organer blir sikret rask og enkel tilgang til data.

## 2. Planlegging og bygging

Utviklingsprosjektet for ny kirkestatistikk i SSB startet i 2003 og avsluttet i 2004. Dette prosjektet er dokumentert i SSB notater 2004/16 (Sundvoll og Taule 2004). Deretter ble en prosjektgruppe opprettet, som besto av representanter fra SSB, som hadde ansvaret for gjennomføring av prosjektet, samt representanter fra Kulturdepartementet, Kirkerådet, Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon, NSD, Stiftelsen Kirkeforskning og representant for fellestrådene. Mandatet til denne prosjektgruppen var å bistå i avklaring av hvilke data som skulle samles inn og utvikle skjemaer i samarbeid med aktuelle statistikkbrukere og respondenter. Prosjektgruppens arbeid er dokumentert i SSB notater 2005/38 (SSB 2005). Blant annet ble det gjennomført pilotundersøkelse og fokusgrupper.

Parallelt med utvikling av ny tjenestestatistikk, pågikk også personellprosjektet «*Registerbasert personellrapportering for Den norske kirke (Dnk)*». Dette prosjektet hadde to formål; det skulle skaffe tall for årsverk til KOSTRA, samt å kunne gi en totaldekkende personellstatistikk for Dnk. Personellstatistikken skulle gi antall ansatte og årsverk fordelt på kjennemerker som alder, kjønn, yrke etter ulike organisasjonsnivåer (sokn, fellesråd, bispedømme) i Dnk. Prosjektet er dokumentert i SSB Notater 2007/38 (Lohne og Vetvik 2007).

Som nevnt over ble kirkelig årsstatistikk inntil statistikkåret 2004 samlet inn på papirskjema av NSD og publisert i kirke databasen i NSD (se også kapittel 9). Fra og med statistikkåret 2005 ble rapporteringen av Årsstatistikk for Den norske kirke rapportert elektronisk på det nyutviklede KOSTRA-skjemaet (skjema 28) til SSB. Skjemaet er et XML-skjema. Publisering av kirkelig tjenestestatistikk, samt personellstatistikk, var første gang i 2006, med tall for statistikkåret 2005.

Forut for den første innrapportering som ble implementert i 2005/2006 hadde det blitt gjort grundig forarbeid med utarbeidelse av nytt skjema. Innrapporteringsløsningen var også testet ut (jf. SSB Notater 2004/16 og 2005/38). Før innrapporteringer kunne starte opp, måtte noen formelle krav være på plass (se under).

Fra statistikkåret 2001 fikk SSB i oppdrag fra det daværende Kirke,- utdannings- og forskningsdepartementet (KUF) å være ansvarlig også for innsamling og statistisk bearbeiding av regnskapsdata fra kirkelige fellesråd. Regnskapsskjema ble tilpasset den alternative KOSTRA-innrettede kontoplanen utarbeidet av KUF.

## 2.1. Oversikt over lovverk

Som bakgrunn og lovhjemler for innsamling av statistikk for kirkelig sektor er følgende lover lagt til grunn i tillegg til statistikkloven:

- *Kirkelig årsstatistikk* - lov om Den norske kirke (kirkeloven) av 7. juni 1996, § 9 siste ledd. Sist endret 21. juni 2013 og statistikkloven § 2-2
- *Regnskap for kirkelige fellesråd* - kirkeloven, og § 7 i «Forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke» av 25. september 2003.
- *KOSTRA* - Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven), av 7. juni 1996, sist endret 8. juni 2012.

## 2.2. Avtaler

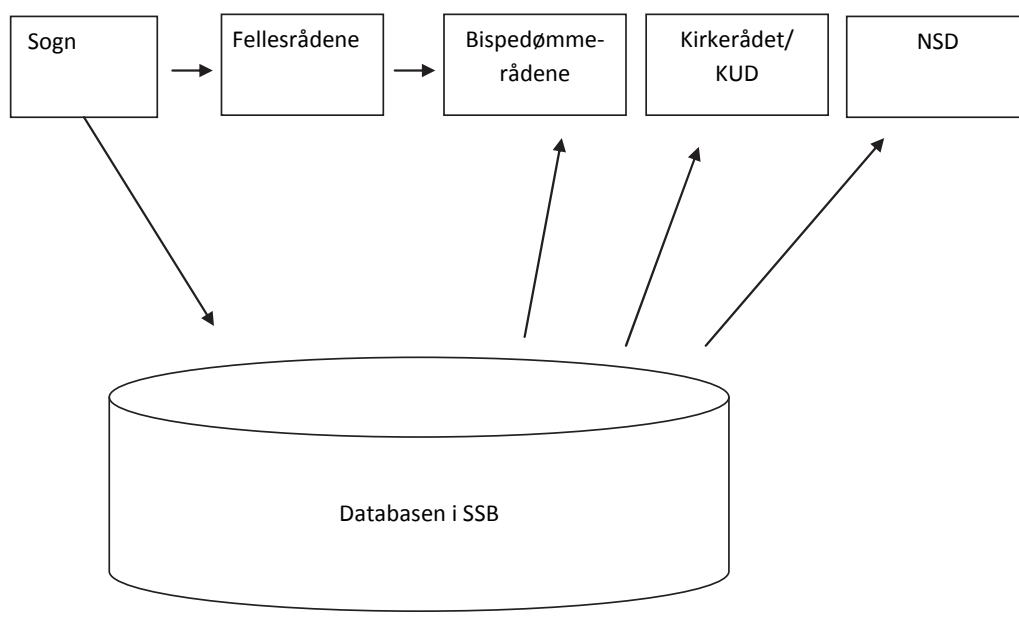
- *Kirkelig årsstatistikk* – Den første databehandleravtalen mellom SSB og daværende Kultur- og kirke departementet, ble inngått i 2006, gjeldende fra 1.1.2006. Avtalen er blitt fornyet om lag hvert annet år, sist i 2012 med Kirkerådet som avtalepartner. Den årlige prisjustering og videreføring av oppdraget blir avtalt hvert år etter at årets oppdrag er utført.
- *Regnskapsstatistikk* – Den første databehandleravtalen mellom SSB og Kulturdepartementet ble undertegnet i 2001, og blir fornyet hvert år.

## 2.3. Databaseløsning

I og med innrapporteringen fulgte det etablerte KOSTRA-systemet, var det ikke nødvendig med egen databaseløsning. I de første årene, spesielt 2006, var det mange sokn som ikke hadde datautstyr, eller ikke klarte å laste ned programvaren som man måtte ha for å få tilgang til skjemaet. I og med at ikke alle respondentene klarte å rapportere elektronisk, kunne disse sende inn papirskjema. Derfor måtte det etableres en egen tjeneste på seksjon for manuell databehandling i SSB som registrerte de innkomne papirskjema (dokumentasjon på antall er ikke loggført).

Samtidig som soknene sender inn skjemaet til SSB skal de også sende kopi av skjemaet til fellesrådet og bispedømmerådet.

Figur 1. Enkel skisse over databaseløsning – rapportering fra sokn til SSB



### 3. Datakilder og populasjon

KirkeKOSTRA henter inn data fra flere kilder, blant annet kommuneregnskapet, Dnks medlemsregister og diverse registre for sysselsettingstall. Tjenestedata blir rapportert på KOSTRA-skjema 28, «Årsstatistikk for Den norske kirke» og rapportert via KOSTRA-portalene. Fellesrådenes regnskap blir også rapportert via KOSTRA-portalene.

#### 3.1. Den norske kirkes medlemsregister

Medlemsregisteret over medlemmer i Dnk blir forvaltet, vedlikeholdt og oppdatert av Kirkerådet (KR). Dnks sentrale medlemsregister ble satt i drift i 1999. SSB får oversendt summarisk register med antall medlemmer + tilhørende (se definisjon, pkt. 4.1.2) per kommune til den foreløpige KOSTRA-publikasjonen 15.mars. Dataene blir lastet inn i KOSTRA-systemet. En av svakhetene med medlemsregisteret til statistikkbruk på kommunenivå, er at medlemstallene noen ganger følger soknegrensene. Det kan gi skjeve tall på nøkkeltallene dersom et sokn går på tvers av kommunegrensene. En annen svakhet er at en del medlemmer står med uoppgett adresse (kommune) i registeret. Disse medlemmene blir ikke fordelt på kommunenivå og dermed ikke med i medlemstallene som blir publisert via KOSTRA. Totaltallet blir derfor noe for lavt, det samme gjelder andel Dnk-medlemmer av total befolkning. SSB har en separat publisering på bispedømmenivå, i en tabell er disse medlemmene tatt med i gruppen uoppgett (se også pkt. 4.1.2).

#### 3.2. Personelldata

Personelldata som publiseres i KOSTRA tar utgangspunkt i den generelle registerbaserte sysselsettingsstatistikken til SSB. Avgrensingen av sysselsatte i den generelle registerbaserte sysselsettingsstatistikken er basert på en rekke ulike registre hvorav NAVs arbeidstakerregister (AA-registeret) er det viktigste. Enhetsregisteret ved Brønnøysundregistrene er sentralt for å identifisere hvilke virksomheter som skal sies å tilhøre Dnk. Foruten å bli publisert i den generelle registerbaserte sysselsettingsstatistikken, blir også personelldata publisert i KirkeKOSTRA. Denne populasjonen (kirkepersonellstatistikk i KOSTRA) er noe mer snevert definert enn den ordinære kirkepersonellstatistikken. Innenfor KOSTRA gis det årsverk som dekker kommunenes årsverksinnsats på funksjonene 390 (Den norske kirke) og 393 (gravplasser og krematorier). I tillegg gis det tall for årsverk knyttet til de kirkelige fellesråd, sokn/menighetsråd og bispedømmer (presteskapet). For full dokumentasjon av personellstatistikken vises til Notater 2007/38 (SSB 2007).

#### 3.3. Årsstatistikken (tjenestetall)

Enheter i populasjonen er som nevnt over det enkelte sokn/menighetsråd. Alle kirkelige enheter er merket med organisasjonsformen "KIRK" i enhetsregisteret. I tillegg er enhetene i Virksomhetsregisteret (VoF), tidligere BoF, merket med E, M og F.

M = sokn i fellesråd med flere sokn

E = sokn i kommuner med et sokn (ettsoknsfellesråd)

F = Fellesråd med flere sokn.

Enheter merket med E og M inngår i populasjonen for kirkelig årsstatistikk. Enheter merket med F og E inngår i populasjonen for regnskapsstatistikk for kirkelige fellesråd (se pkt. 3.5)

Det er noen endringer i populasjonen fra år til år. Særlig de siste årene har populasjonen blitt redusert på grunn av prøveordninger med sammenslåing av sokn og permanente sammenslåinger av sokn. Sammenslåinger av sokn fører ofte til endringer i status, for eksempel fra M til E. Det gjelder først og fremst fellesråd

med to sokn som da går over til å bli ettsoknsfellesråd. Men det kan også forekomme splittelse av sokn og opprettelse av nye sokn. Tabell 1 viser en oversikt over populasjonsendringer de siste årene. Endringene i populasjonen meldes gjerne inn underveis i rapporteringsåret fordi dette ikke alltid er meldt til VoF innen uttak av populasjon.

**Tabell 1. Populasjon årsstatistikk for Den norske kirke. 2004-2013**

År	Opprinnelig antall geografiske sokn	Sammen-slåtte/ skal ikke svare/slettet	Nye sokn/delte #1	Antall sokn i endelig populasjon	Antall i statistikken	Mangler, ikke data i statistikken	Svarprosent
2004#2	1 305	-	-	1 305	1 298	7	99,5
2005#3	1 303	27	2	1 278	1 275	3	99,8
2006	1 262	3	-	1 259	1 254	5	99,6
2007	1 264	5	-	1 259	1 251	8	99,4
2008	1 262	5	-	1 259	1 253	6	99,6
2009	1 262	6	-	1 256	1 250	6	99,5
2010	1 265	3	4	1 257	1 257	-	100,0
2011	1 259	7	-	1 252	1 252	-	100,0
2012	1 248	6	1	1 243	1 243	-	100,0
2013	1 235			1 235	1 235	-	100,0
#1 Ettsoknsfellesråd som er splittet til flere sokn, eller et tidligere sammenslått sokn, som er splittet igjen.							
#2 Data innhentet på papirskjema av NSD.							
#3 Data innhentet elektronisk via KOSTRA-portalen.							

Kilde: Statistisk sentralbyrå.

### 3.4. Befolkningstall

Befolkningstall som publiseres i KOSTRA hentes fra SSBs befolkningsstatistikk. Befolkningstallet i de ulike aldersgruppene, fødte og døde og totalt innbyggertall er pr. 31.12. i statistikkåret. Befolkningstall brukes som nevner i ulike indikatorer. Se pkt. 5.3.1.

### 3.5. Kirkelige fellesråd (regnskapsrapportering)

Populasjonen for regnskap for kirkelige fellesråd er fellesråd med flere sokn og ettsoknsfellesråd (kommuner med bare et sokn). Populasjonen blir hentet ut fra VoF, samtidig med enhetene til årsstatistikken (se pkt. 3.3).

### 3.6. Medlemmer i tros- og livssynssamfunn

Fra 2014 er det publisert en ny indikator i KirkeKOSTRA: «medlemmer i tros- og livssynssamfunn i prosent av antall innbyggere», jf. pkt. 5.3.1. Telleren i denne indikatoren er medlemmer i tros- og livssynssamfunn utenfor Den norske kirke. Populasjonen for denne indikatoren baserer seg på samme populasjon som SSB utarbeider statistikk for «Trus- og livssynssamfunn». Datafilen blir oversendt SSB per CD fra Brønnøysundregisterne (BR). Grunnlaget for data er trossamfunnenes søknader til fylkesmennene som sender oversikter til BR for kontroll og dublettsjekk (SSB 2013).

## 4. Begreper og definisjoner

### 4.1. Tjenestestatistikken - definisjon av de viktigste begrepene og kjennemerkene

#### 4.1.1. Definisjon og avgrensning av de viktigste begrepene

Rapporteringsenheten for årsstatistikken er *soknet*. I følge kirkeloven er *soknet* den grunnleggende enhet i Dnk. I hvert sokn skal det være et *menighetsråd*. I kommuner med flere sokn skal det i tillegg være et *kirkelig fellesråd*, se pkt. 5.2.

#### 4.1.2. Definisjon og avgrensning av de viktigste kjennemerkene

I henhold til kirkeloven skal det føres register over personer som blir døpt, konfirmert, vigslet til ekteskap og jordfestet ved prest i Den norske kirke samt over personer som melder seg inn eller ut av Den norske kirke.

- **Døpte** omfatter både barne- og voksendåp.
- **Vigsler** omfatter bare kirkelige vigsler i Norge. For det totale antall ekteskapsinngåelser henvises det til befolkningsstatistikk.
- **Gravferd** er en fellesbetegnelse på handlingen som foregår når den døde skal gravlegges. En gravferd kan foregå ved kremasjon eller kistebegravelse.
- **Medlem** i Den norske kirke. Kriteriet for å være *medlem* av Den norske kirke er at man er døpt inn i Den norske kirke ved dåpen. Stort sett blir de fleste medlemmene døpt det første leveåret, men kan også bli innmeldt på et seinere tidspunkt i livet ved dåp (voksendåp) se Den norske kirke, <http://www.kirken.no/?event=doLink&famID=230>) og kirkeloven § 3 ”Tilhørighet og medlemskap, samt Forskrift om inn- og utmelding av Kirken”.
- **Tilhørige**. Dersom et barn født av foreldre (minst en av foreldrene) er medlem i Dnk, og ikke døpt, blir vedkommende regnet som tilhørig inntil 18 år. Når barnet har fylt 18 år uten å være døpt, ansees det ikke lenger å være tilhørig medlem av Den norske kirke og blir slettet fra registeret, KL § 3, pkt. 5. (se også pkt. 3.1.)

Det er det enkelte menighetsråd i samarbeid med soknepresten som er ansvarlig for å sende inn skjemaet og rapporteringsenheten er det enkelte sokn. Det blir innhentet opplysninger om innmeldinger, utmeldinger, kirkelige handlinger, gudstjenester, opplæring og diakoni, barnehage- og skole kontakt, kirkemusikk og kulturarbeid, frivillig arbeid og ofringer. I hovedsak inkluderer statistikken virksomhet som prestene, menighetsråd og dets ansatte har ansvar for.

### 4.2. Kirkelig fellesråd – regnskapsrapportering

I forbindelse med rapportering av regnskapene til kirkelige fellesråd blir det hvert år utarbeidet en håndbok for hjelp i utfylling og innsending av skjema og filuttrekk. For å kunne skille på de ulike regnskapene som fellesrådene utarbeider er det presisert følgende klargjørende definisjoner:

- **Årsregnskap**: blir brukt om de interne regnskapene i fellesrådet.
- **Regnskapsrapport**: blir nyttet om de konverterte årsregnskapene, det vil si en oppstilling av årsregnskapet i kontoklasse, funksjon og art i tråd med definisjoner som er gitt av Kulturdepartementet (KUD) og Statistisk sentralbyrå, se «Handbok for Kyrkjeleg fellesråd – rapportering 2013» (<http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/attachment/122807?ts=142224278f8>)

Kirkelige fellesråd skal rapportere balanse og bevilgningsregnskap. Bevilgningsregnskapet består av 2 deler, driftsregnskap og investeringsregnskap.

I bevilgningsregnskapet skal utgiftene og inntektene fordeles i disse fem funksjonene; «041 Kirkelig administrasjon, 042 kirker, 043 gravplasser, 044 annen kirkelig virksomhet og 045 barnehager».

### 4.3. Personelltall for Den norske kirke

For avklaring av begreper og definisjoner vises til SSB Notat 2007/38 (SSB 2007). Dette notatet går grundig igjennom definisjoner av de ulike kjennetegn og definisjoner.

## 5. Den norske kirke i KOSTRA og på [ssb.no](http://ssb.no)

KOSTRA-arbeidsgruppen for kirkelig sektor har ansvar for vedlikehold/ utvikling av faktaarkene i KOSTRA, samt vedlikehold og utvikling av årsstatistikkskjemaet (skjema 28). Tjenestedata fra skjema 28 til KOSTRA-kirke omfatter alle geografiske sokn i Den norske kirke, unntatt Svalbard. Statistikken omfatter ikke kirkelige handlinger i utlandet eller ved institusjoner (sjukehus, fengsel), døvekirken, feltprestekorpset o.a. som har egen kirkebokføring. Det blir innhentet opplysninger om virksomheten i soknet og som soknet er ansvarlig for.

I kapittel 8 vises noen resultater fra de ulike kirkestatistikkene.

### 5.1. Oversikt over KOSTRA-funksjonene for kirke

KOSTRA-arbeidsgruppen for kirkelig sektor har ansvar for tre funksjoner i KOSTRA innenfor kirkeområdet (kommuneregnskapet):

- *Den norske kirke (funksjon 390)*. Omfatter
  - Inntekter og utgifter vedrørende presteboliger.
  - Kommunens overføringer til kirken i følge kommunens økonomiske ansvar etter § 15 i kirkeloven og etter § 3 i gravferdsloven.
    - Drifts- og investeringstilskudd føres på art 470 (tilskudd til kirkelige fellestråd) i henholdsvis drifts og investeringsregnskapet. Tilskuddet til kirkelig fellestråd fordeles også på funksjon 392 når tilskuddet også vedrører gravplasser.
    - Utgifter som kommunen har i forbindelse med tjenesteytingsavtale mellom kommunen og fellestrådet (som trer i stedet for en finansiell bevilgning/pengeoverføring), jf. Kirkeloven § 15, fjerde ledd, skal føres på art 470. Tjenesteytingsavtale fordeles også på funksjon 393 når tjenesteytingsavtalen også vedrører gravplasser mv.
- *Andre religiøse formål (funksjon 392)*. Tilskudd til livssynsorganisasjoner.
- *Gravplasser og krematorier (funksjon 393)*.
  - Omfatter utgifter og inntekter der forvaltnings- og driftsansvaret på området ligger i kommunen, jmfør i denne sammenheng gravferdsloven § 23 der det er adgang for kommunen, etter avtale med kirkelig fellestråd og etter godkjenning av departementet, å overta forvaltningsansvaret for gravplasser og krematorier.
  - I tillegg vil det kunne forekomme at kommunen har driftsansvar for gravplasser selv om kommunene ikke formelt har overtatt forvaltningsansvaret etter gravferdsloven § 23.
  - En andel av kommunenes tilskudd til kirkelig fellestråd føres her (art 470) når tilskuddet også dekker utgifter til gravplasser mv. Andel av tjenesteytingsavtale (art 470) når denne også vedrører gravplasser mv.

## 5.2. Spesielt for kirke-KOSTRA

Den norske kirke i KOSTRA er ikke et ”fullverdig” KOSTRA-område. Laveste publiseringsnivå i KOSTRA er kommune, og det er kommunenes regnskapstall som danner grunnlaget for økonomitallene som blir publisert på «kirkesiden» eller Faktaark-kirke. Økonomitallene representerer de kommunale overføringene til Dnk (kirkelig fellesråd) - funksjon 390 og til fellesrådet som gjelder gravplasser og krematorier, funksjon 393. I og med at det er kirken selv som produserer tjenestene, (menighetsråd og fellesråd) er økonomidata ikke knyttet til tjenestetallene. Fellesrådsnivå er stort sett sammenfallende med kommune. Men i og med det er kommunene som er enhet i KOSTRA faller kirkesektoren litt på siden av KOSTRA-systemet. Fellesrådene er selvstendige juridiske virksomheter og det innhentes egne regnskap for disse (se pkt. 4.2). I 2011 vedtok Samordningsrådet i KOSTRA at det ikke er aktuelt å publisere fellesrådenes regnskap i KOSTRA. Kobling av økonomi- og tjenestetall for å utvikle indikatorer på kirkefeltet har vært et ønske fra kirkelig hold i flere år. Et slikt system har man foreløpig ikke hatt ressurser til å utvikle. Men å kunne presentere (publisere) en helhetlig kirkestatistikk bør fortsatt være et mål, da det er mulig å utnytte eksisterende innrapporteringskanaler og eksisterende IT-systemer.

## 5.3. Publisering på ulike nivåer

KOSTRA publiserer på flere ulike nivå, utvalgte nøkkeltall, detaljerte nøkkeltall, kvalitetsindikatorer og grunnlagstall. Det publiseres ikke tall for KirkeKOSTRA under utvalgte nøkkeltall. Under KirkeKOSTRA, kvalitet, publiseres syv ulike indikatorer per dags dato:

Figur 2. Kvalitetsindikatorer – kirkeKOSTRA

Medlem av Dnk i prosent av antall innbyggere	Enhet : Prosent
Døpte i prosent av antall fødte	Enhet : Prosent
Konfirmerte i prosent av 15-åringer	Enhet : Prosent
Deltakelse, gudstjenester søn- og helligdag pr. innbygger	Enhet : Antall
Gudstjenester pr. 1000 innbygger	Enhet : Antall
Konserter og kulturarrangementer pr. 1000 innbygger	Enhet : Antall
Netto driftsutgifter til funksjon 390,393 pr. innbygger i kroner	Enhet : Kroner

### 5.3.1 Detaljerte nøkkeltall (nivå 2)

På nivå 2 – detaljerte nøkkeltall publiseres indikatorer for prioritering, sysselsatte, produktivitet og utdypende tjenesteindikatorer. De fleste av indikatorene under har vært stabile i alle år, men det er kommet til noen nye underveis.

Figur 3. Nøkkeltall – kirkeKOSTRA

<b>Prioritering</b>	
Netto driftsutgifter, kirke, i % av totale netto driftsutgifter	Enhet : Prosent
Netto driftsutgifter til funksjon 390,393 pr. innbygger i kroner	Enhet : Kroner
Netto driftsutgifter til funksjon 390,393 i prosent av samlede netto driftsutgifter	Enhet : Prosent
Netto driftsutgifter til 392 andre religiøse formål pr. innbygger i kroner	Enhet : Kroner
Netto driftsutgifter til funksjon 392 andre religiøse formål i prosent av samlede netto driftsutgifter	Enhet : Prosent
Brutto investeringsutgifter til funksjon 390,393 pr. innbygger	Enhet : Kroner
<b>Sysselsatte</b>	
Sysselsatte i kirken i årsverk pr. 1000 innbygger	Enhet : Avtalte årsverk
Sysselsatte i årsverk lønnet av kirkelige fellesråd pr. 1000 innbygger	Enhet : Avtalte årsverk
Sysselsatte i årsverk lønnet av bispedømme (statlig sektor) pr. 1000 innbygger	Enhet : Avtalte årsverk
<b>Produktivitet</b>	
Brutto driftsutgifter til funksjon 390, 393 pr. innbygger i kroner	Enhet : Kroner
Lønnsutgifter til funksjon 390, 393 pr. innbygger	Enhet : Kroner
<b>Utdypende tjenesteindikatorer</b>	
Medlem av Dnk i prosent av antall innbyggere	Enhet : Prosent
Døpte i prosent av antall fødte	Enhet : Prosent
Konfirmerte i prosent av 15-åringene	Enhet : Prosent
Kirkelige gravferder i prosent av antall døde	Enhet : Prosent
Kirkelige handlinger pr. 1000 medlem	Enhet : Antall
Deltakelse, gudstjenester søn- og helligdag pr. innbygger	Enhet : Antall
Gudstjenester pr. 1000 innbygger	Enhet : Antall
Konserter og kulturarrangementer pr. 1000 innbygger	Enhet : Antall
Deltakere konserter og kulturarrangement per innbygger	Enhet : Personer
Kirkeofringer pr. medlem	Enhet : Kroner
Andel kirkeofringer til egen virksomhet	Enhet : Prosent
Medlemmer i tros- og livssynssamfunn i prosent av antall innbyggere	Enhet : Prosent
MVA-kompensasjon drift, kirke (funksjonene 390 og 393), pr. innbygger (kroner)	Enhet : Kroner
MVA-kompensasjon investering, kirke (funksjonene 390 og 393), pr. innbygger (kroner)	Enhet : Kroner

I 2014 ble tre nye nøkkeltall publisert.

### 5.3.2 Grunnlagsdata (nivå 3) i KOSTRA

Publiserte grunnlagstall på nivå 3 har også vært noenlunde stabil, men har endret seg litt underveis etter hvert som årsstatistikk-skjemaet har endret seg (spørsmålene) i takt med endringer i kirkelig tilbud og behov for kunnskap, spesielt innenfor feltet ulike gudstjenestetypene og det diakonale arbeidet og opplæring som blir utført i menighetene/soknene. Se vedlegg 5 for oversikt over hvilke grunnlagstall som ble publisert i 2014.

### 5.3.3 Publisering på bispedømmenivå

Etter ønske fra oppdragsgiver ble det i 2005 utarbeidet egne tabeller på bispedømmenivå på noen av nøkkeltallene. Publiseringen på bispedømmenivå blir presentert i en artikkel. Denne artikkelen har i alle år blitt publisert like etter juni-publiseringen i KOSTRA, 15. juni, bortsett fra 2014. For første gang ble artikkel og bispedømmetall publisert i begynnelsen av mai. Publisering på et tidligere tidspunkt var mulig fordi det hadde skjedd en effektivisering i revisjonsprosessen, se kapittel 7, i tråd med den pågående LEAN-prosessen i SSB.

### 5.3.4 Publisering av kirkepersonellstatistikk på [ssb.no](http://www.ssb.no)

Som et resultat av arbeidet med å kartlegge kirkelig personell (SSB Notater 2007/38) publiserte SSB kirkepersonellstatistikk første gang i juni 2006, med tall for 2005. Det ble lagt ut tabeller i KOSTRA og i registerbasert sysselsettingsstatistikk. Tabellene fra registerbasert sysselsettingsstatistikk blir oppdatert hvert år, og publiseres under statistikken «*Sysselsetting, Registerbasert*» <http://www.ssb.no/arbeid-og-lonn/statistikker/regsys/aar/2013-06-07#content>, tabell 13. Tallene finnes også i statistikkbanken. Se også kapittel 8 for flere resultater.



### 5.3.5 Publisering av regnskap for kirkelige fellesråd på ssb.no

Regnskapstall for kirkelige fellesråd publiseres i slutten på juni hvert år, <http://www.ssb.no/offentlig-sektor/statistikker/kirkereg>. Resultatene blir publisert kun på landsnivå.

## 6. Innrapportering – årsstatistikk for Den norske kirke

### 6.1. Forberedelser

Allerede i september/oktober året før innrapporteringsåret, starter forberedelsene til ny innrapporteringsrunde.

- *Skjema* - Nødvendige endringer i skjemaet (vedtatt i av KOSTRA-arbeidsgruppen for kirke) blir utført. Skjemaet er utarbeidet i programvaren ProSaleDesigner.
- *Populasjon* – uttrekk fra VoF (jf. pkt. 3.3.).
- *KOSTRA-IT* – skjema og prefilfiler (populasjon med fjorårsdata) sendes til KOSTRA-IT etter nærmere angitt tidsplan.
- *Utsending av brev til soknene* – utsendingen i uke 47/48.
- *Retur av brev* – hvert år kommer en del brev i retur. Dette skyldes delvis at det ikke er gitt melding om adresseendringer til VoF, eller ikke oppdatert i VoF. Mange menigheter har flyttet postadresse til felles adresse med fellesrådet. Posten er også blir strengere med riktig adresse, adresser uten gate/veiadresse godtas ikke. Ny adresse må letes opp og brev sendes på nytt. Likevel oppleves det hvert år at noen sokn ikke har mottatt brevet fra SSB. Hvorfor dette skjer fra tid til annen vites ikke. Se vedlegg 4 – årshjulet.

### 6.2. Selve innrapporteringen

Elektronisk skjema sendes inn til SSB fra hvert sokn. Rapporteringsperioden starter i begynnelsen av januar og rapporteringsfristen er 20. januar fra rapporteringsåret 2013 (før 2013 var rapporteringsfristen 1. februar). Innrapporteringsfristen for regnskapsrapporter for 2013 for kirkelige fellesråd var 17. mars 2014. KOSTRA-kirke har egen rapporteringsside på ssb.no.

(<http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-kirke>).

Rapporteringen for fellesrådene skjer elektronisk, enten via filuttrekk som bevilgningsregnskap, skjema 0F og balanseregnskap, skjema 0G, eller via utfylling av elektronisk skjema 31A bevilgningsregnskap og 31B balanseregnskap. Soknene rapporterer på eget utarbeidet skjema «årsstatistikk for Den norske kirke».

Figur 4. Innrapporteringsiden for kirkelige fellelråd og menighetsråd

Ikke aktiv

## Kirkelige fellelråd og menighetsråd - rapportering

Måleperiode: årlig  
Svarfrist: 24. april 2014


[Elektronisk innrapportering](#)

[Om rapporteringen](#) [Veiledning](#)

### Formål

Formålet med kirkelig årsstatistikk er å gi en oppsummering av kirkelig virksomhet i soknet/kommunen. Regnskapsoppgavene skal gi oversikt over økonomien i de kirkelige fellelrådene.

Denne lenken viser status på innrapporteringen: [Innrapporteringsstatus](#)

**KONTAKT** 

Regnskapsst  
E-post: [cos@](mailto:cos@)  
Telefon: 210\*

Årsstatistikk  
E-post: [lfo@s](mailto:lfo@s)  
Telefon: 628:

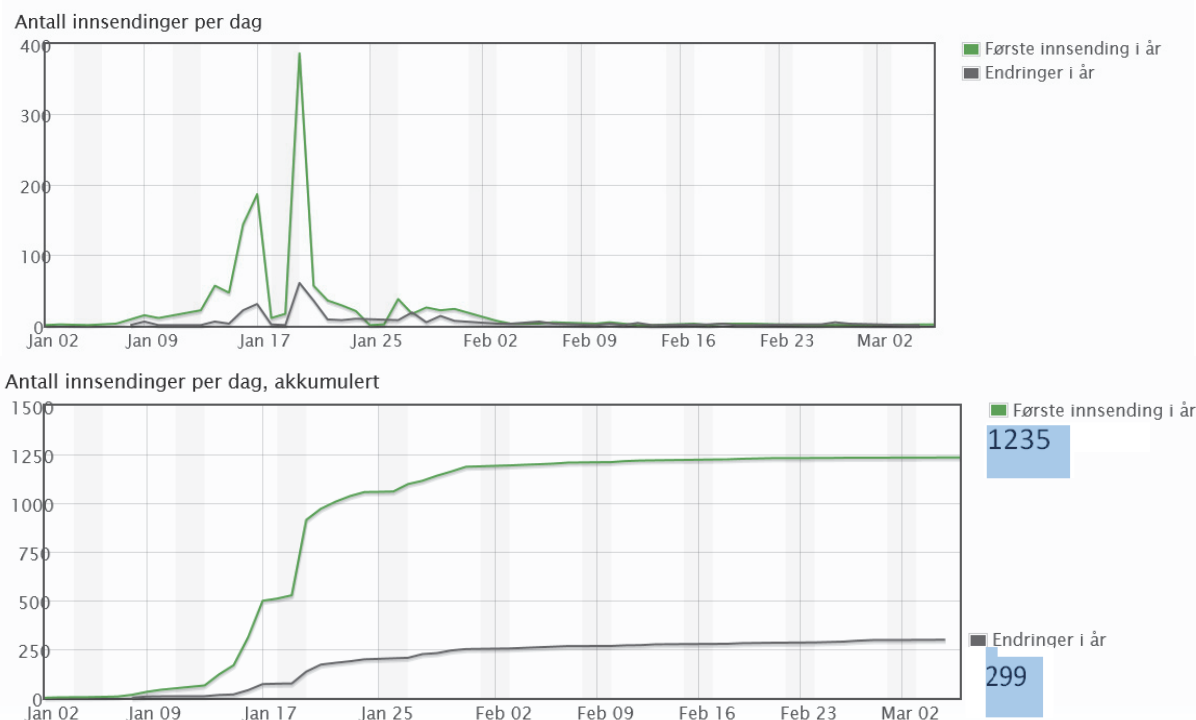
**SKJEMAER**

[Årsstatistikk](#)  
[Årsstatistikk](#)

Soknet (enheten) logger seg inn via «Elektronisk innrapportering» med organisasjonsnummer og tilsendt pinkode. Under lenken «Innrapporteringsstatus» er det mulig å overvåke skjemainngangen for alle sokn. Status blir oppdatert fortløpende etter hvert som skjemaene kommer inn i innrapporteringsportalen. Det er mulig å sende inn et skjema flere ganger, og mange sokn benytter seg av den muligheten. Årsaken til ny innsending kan være flere; det oppdages feil i det allerede innsendte skjema, første skjema var mangelfullt utfylt og liknende. I løpet av innrapporteringsperioden er det utstrakt kontakt mellom soknene og SSB, både over telefon og epost.

Som en ser av figuren over nyttes den samme innrapporteringsiden for fellelrådene sin regnskapsrapportering. Da blir svarfristen endret tilsvarende denne statistikkens frister, som er noe senere enn årsstatistikken og andre KOSTRA-skjema. Fellelrådene logger seg inn med sitt organisasjonsnummer og egen tilsendt pinkode (for ettsokns fellelråd er denne den samme som for soknet).

Figur 5. Oversikt over innsending av skjema per dag, 2014



### 6.3. Purring

Ved innrapporteringsfristen 20.1.2014 var om lag 75 prosent av skjemaene innrapportert. I årene før 2013 ble purring til de sokn som ikke hadde rapportert, sendt via brev, både til det soknet som ikke hadde rapportert og til det tilhørende fellesrådet. Fra 2013 ble purring sendt via epost. Om lag 200 sokn ble purret i 2014. Denne purreformen har vist seg effektiv. I 2013 og 2014 har Kirkerådet og SSB samarbeidet om purringen. En uke etter epostpurringen ble liste over manglende sokn oversendt Kirkerådet slik at de kunne følge opp videre purring med telefon og e-post. Purringen ga gode resultater. Per 7. mars 2014 hadde alle sokn sendt inn skjema i portalen og data kom med i den foreløpige publiseringen 17.3.2014.

## 7. Datakvalitet, innsamlingsfeil og bearbeidingsfeil

I enhver undersøkelse, både totaltelling og utvalgsundersøkelser, vil det forekomme svar som er feil. Feilene kan oppstå både i forbindelse med innsamlingen og bearbeidingen.

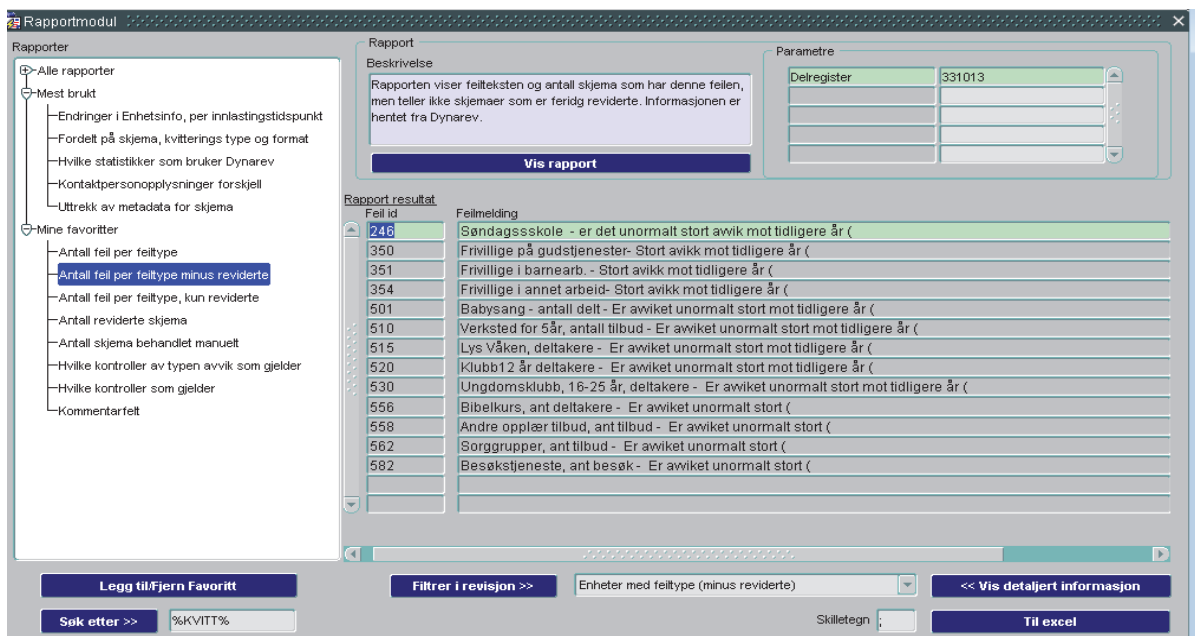
I skjemaet (skjema 28) er det innebygget en del kontroller, både logiske og dersom et obligatorisk svarfelt (spørsmål) ikke er fylt ut. Ved denne type mangler får respondenten forklarende feilmeldinger og det blir gitt mulighet til å rette opp før skjemaet blir sendt inn.

Etter at skjema/data er mottatt i SSB blir de gjenstand for omfattende kontroller. Data for statistikkåret 2008 (etter publiseringen 2009) ble for første gang lagt inn i revisjonssystemet ISEE/Dynarev. Siden 2009 er dette revisjonssystemet benyttet, og dataene blir automatisk overført til dette systemet etter hvert som de kommer inn i skjemaportalen. I og med det nå ligger historiske data for flere år i systemet, gir det godt grunnlag for å vurdere variabelens verdi, og hvordan den eventuelt kan endre seg over tid.

Figur 6. Inngangsbildet i ISEE



Figur 7. ISEE – eksempel på ulike feilmeldingsrapporter for årsstatistikk for Dnk



Her vises verdien fra året før:

Figur 8. ISEE – eksempel på feilmelding på enhetsnivå

Feil	Feiltekst
350	Frivillige på gudstjenester- Stort avikk mot tidligere år (35)?
350	Frivillige på gudstjenester- Stort avikk mot tidligere år (210)?

Som nevnt er det lagt inn grenseverdier for når en feilmelding slår ut. Grenseverdien er definert nokså vidt på absolutte avvik. Hovedformålet med revisjonen er først og fremst å avdekke ekstremverdier som kan gi store feilutslag.

På hovedvariablene (de som blir publisert i KOSTRA) ble det for 2013 lagt inn fjorårsverdier i eget felt i skjemaet (felt 13). I felt 13 er det mulig for respondenten

selv å se avvik på årets verdier i forhold til fjorårsverdi. Det er også en kolonne for prosentvis avvik. Det er lagt inn de samme grenseverdiene som i revisjonsprogrammet for når en kontroll slår ut og kontrollen gir melding om at den rapporterte verdien bør sjekkes. Foreløpig er kontrollene kun lagt inn som advarsler, det hindrer således ikke innsending på noen måte. Det er kommet noen tilbakemeldinger på at dette har vært svært nyttig. Og det viktigste, det har bidratt til færre feilmeldinger og bedre kvalitet på innsendte data. Dersom feilmeldinger likevel slår ut i revisjonssystemet (særlig på flere av feltene under pkt. 6), blir soknene kontaktet raskt etter innrapporteringen, som oftest per epost. Rask tilbakemelding til respondenten, gir rask tilbakemelding til SSB. Dette har vist seg effektivt, da innsending og tall fremdeles er friskt i minnet. Dersom det er feil i rapporteringen blir dette korrigert direkte i revisjonsrutinen eller soknet sender inn nytt skjema (se over). I tillegg til ISEE benyttes andre programvarer for å kunne inspisere data og finne eventuelle feil eller avvik.

Redusert datakvalitet kan for eksempel være et resultat av dårlig formulerte spørsmål, eller det er dårlig samsvar mellom spørsmål og hva menighetene fører oppgave over gjennom året. Feilmeldingene vil i noen tilfelle avdekke svakheter i skjema og veiledning. Fremdeles ser det ut til at det er noen misforståelser i forhold til hva det spørres etter, spesielt i felt 6 opplæring og diakoni. Men det blir bedre og bedre for hvert år. De fleste av spørsmålene under pkt. 6 har vært med i flere år, så nå er det lettere å fange opp feilføringer. Ofte er det inkonsistens mellom to årganger. Men dersom det har vært systematiske feil over flere år, er disse ikke alltid like lett å fange opp.

Respondentene (soknene) er stort sett flinke til å legge inn tilleggsopplysninger i merknadsfeltet. Det ble spesielt oppfordret til det i forbindelse med det nye felt 13 (kontroll av fjorårsdata). Ofte *gjelder merknadene presisering av hvordan fellestiltak mellom sokn er ført/registrert i skjema*. Men fellestiltakene gjør det ofte utfordrende å revidere. Muligheten til å sende inn flere ganger gir merarbeid da skjemaet allerede kan være gjennomgått.

## 8. Formidling – noen resultater

All formidling og publisering av tall og resultater skjer via [ssb.no](http://ssb.no) og er også tilgjengelig i statistikkbanken. I dette kapittelet trekkes fram resultater fra både KirkeKOSTRA-publiseringen, samt fra sysselsettingsstatistikken og regnskapstall fra kirkelige fellesråd for å synliggjøre noe av det som SSB publiserer av kirkestatistikk. Utvalg av tall og tabeller er ikke foretatt ut fra noen bestemte kriterier.

### 8.1. KirkeKOSTRA og tjenestestatistikk

Tabell 2 gir landstall fra KOSTRA-publiseringen fra 2005 til 2013. Kommunenes regnskapstall viser overføringer til fellesrådene (Den norske kirke og gravferdsforvaltningen). I de fleste kommuner er det fellesrådet som har ansvaret for gravferdsforvaltningen, og derfor har disse to funksjonene (390 og 393) blitt sett under ett. Fra 2005 til 2013 har kroner per innbygger økt med 32 prosent, fra 394 til 521 kroner per innbygger.

Andelen medlemmer i Den norske kirke i prosent av befolkningen i det aktuelle året har gått ned fra 85 til 75 prosent i perioden 2005 til 2013. Også andelen døpte av fødte i løpet av statistikkåret er blitt redusert fra 76 til 62 prosent i samme periode. Konfirmasjonsprosenten har falt fra 66 til 64 prosent og nedgangen her er ikke så markant som for de andre indikatorene.

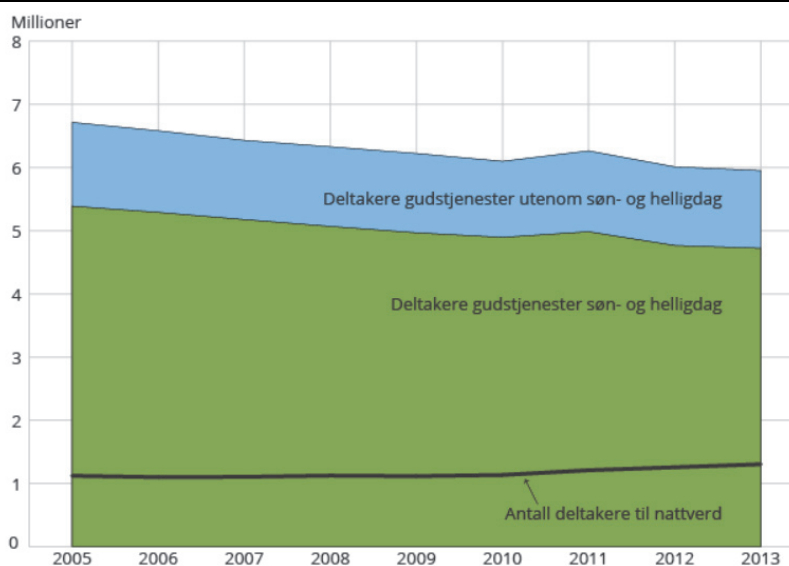
Tabell 2. KirkeKOSTRA. Ulike nøkkeltall 2005–2013. Kroner og prosent

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013#1
Netto driftsutgifter til funksjon 390,393 pr. innbygger i kroner	394	408	436	449	461	472	494	509	521
Netto driftsutgifter til funksjon 390,393 i prosent av samlede netto driftsutgifter	1,3	1,3	1,3	1,3	1,2	1,2	1,1	1,0	1,0
Netto driftsutgifter til 392 andre religiøse formål pr. innbygger i kroner	:	:	:	:	:	43	44	48	57
Netto driftsutgifter til funksjon 392 andre religiøse formål i prosent av samlede driftsutgifter	:	:	:	:	:	:	:	0,1	0,1
Ærutto investeringsutgifter til funksjon 390,393 pr. innbygger	69	88	135	165	174	153	157	152	173
Sysselsatte i kirken i årsverk pr. 1000 innbygger	1,15	1,16	1,18	1,15	1,15	1,14	1,17	1,13	:
Sysselsatte i årsverk lønnet av kirkelige fellesråd pr. 1000 nnbygger	0,85	0,85	0,87	0,85	0,86	0,85	0,87	0,84	:
Sysselsatte i årsverk lønnet av bispedømme (statlig sektor) pr. 1000	0,3	0,3	0,3	0,29	0,28	0,27	0,28	0,27	:
Ærutto driftsutgifter til funksjon 390, 393 pr. innbygger i kroner	417	431	460	480	498	503	524	538	549
Ærønnsutgifter til funksjon 390, 393 pr. innbygger	17	17	18	20	21	24	26	26	29
Medlem av Dnk i prosent av antall nnbyggere	84,9	82,7	81,8	80,7	79,2	78	76,9	75,8	74,9
Døpte i prosent av antall fødte	75,9	73,9	73,5	70,4	67,8	66,9	66,4	63,7	60,6
Konfirmerte i prosent av 15-åringe	66,3	66,7	67,1	66,2	65,8	65,3	65,2	64,0	63,5
Kirkelige gravferder i prosent av antall døde	:	91,9	92,6	93,1	92,4	92,3	91,6	89,7	88,5
Kirkelige handlinger pr. 1000 medlem	:	34,5	34,8	34,5	34,3	34,1	33,7	32,9	31,9
Deltakelse, gudstjenester søn- og helligdag pr. innbygger	1,2	1,1	1,1	1,1	1	1	1	0,9	0,9
Gudstjenester pr. 1000 innbygger	:	14,8	14,3	14,1	13,8	13,3	13,2	12,8	12,5
Konserter og kulturarrangementer pr. 1000 innbygger	:	1,6	1,6	1,7	2,2	2,4	2,3	2,4	2,4
Deltakere konserter og kulturarrangement per innbygger	:	:	:	:	:	:	:	0,3	0,3
Kirkeofringer pr. medlem	:	63	64	67	68	76	75	74	80
#1 Foreløpige tall.									

Kilde: Statistisk sentralbyrå, Kirke-KOSTRA.

Figur 8 gir et bilde over utviklingen av gudstjenestedeltakelse i perioden 2005 til 2013. Også disse tallene viser fallende tendenser, fra nærmere 7 millioner til så vidt under 6 millioner besøk.

Figur 8. Den norske kirke – gudstjenestedeltakelse og antall til nattverd. 2005- 2013



Kilde: Statistisk sentralbyrå, Kirke-KOSTRA

Som nevnt undre kapittel 5.3.3 publiseres også tall etter bispedømme i forbindelse med publisering av artikkel. Disse tallene blir kun publisert i statistikkbanken i absolutte tall. Med få unntak viser tabell 3 at nedgangen i antall døpte og konfirmerte skjer i alle bispedømmer (SSB 2014 a).

**Tabell 3. KirkeKOSTRA. Døpte og konfirmerte etter bispedømme. 2005-2013**

Den norske kirke. Medlemmer, kirkelige handlinger og gudstjenester etter tid, statistikkvariabel og bispedømme												
Døpte	Totalt	Oslo	Borg	Hamar	Tuns- berg	Agder og Tele- mark	Stavan- ger	Bjerg- vin	Møre	Hida- ros	Sør- Håloga- land	Nord- Håloga- land
2005	43016	4567	4983	3370	4060	3863	4246	6041	2810	4226	2472	2378
2006	43255	4797	5272	3339	3865	3909	4484	5988	2688	4311	2239	2363
2007	42916	4570	5107	3282	3864	4006	4398	6020	2845	4151	2370	2303
2008	42599	4549	5047	3348	3899	3899	4519	5830	2829	4130	2263	2286
2009	41929	4339	4889	3275	3784	3884	4479	5810	2751	4135	2292	2291
2010	41100	4317	4812	3169	3628	3853	4486	5708	2621	4031	2246	2229
2011	39958	4136	4844	3018	3544	3732	4326	5598	2585	3890	2211	2074
2012	38357	4001	4408	2909	3381	3672	4275	5407	2540	3783	2077	1904
2013	36572	3793	4190	2780	3317	3418	3880	5216	2339	3747	2030	1862
<b>Konfirmerte</b>												
2005	42110	3351	4968	3521	3829	4058	4429	6097	2859	4148	2552	2298
2006	42587	3305	5057	3490	4010	4241	4478	6131	2970	4149	2456	2300
2007	42472	3396	5168	3547	3844	4232	4431	6129	2861	4041	2500	2323
2008	41655	3360	5154	3515	3733	3975	4292	5893	2901	4112	2443	2277
2009	41885	3245	4991	3404	3969	4029	4393	6018	2811	4249	2436	2340
2010	41981	3316	5115	3536	3898	3959	4411	6021	2848	4060	2507	2310
2011	42556	3128	5288	3549	3843	4105	4413	6314	3006	4256	2483	2171
2012	41186	3169	5190	3390	3941	3867	4343	5908	2827	4030	2413	2108
2013	40054	3019	5101	3431	3639	3692	4193	5800	2723	4092	2224	2140

Kilde: Statistisk sentralbyrå, Kirke-KOSTRA

## 8.2. Sysselsatte i Den norske kirke

Sysselsettingsstatistikken viser at det var drøyt 8 700 sysselsatte i Den norske kirke per 4. kvartal 2013, en svak økning sammenliknet med året før. 53 prosent av de sysselsatte i Dnk var kvinner. I geistlige yrker var det 1 600 sysselsatte og 35 prosent av disse var kvinner i 2013 (SSB 2014 b).

**Tabell 4. Sysselsatte i Den norske kirke, etter kjønn og virksomhet. 2008-2013**

	2008 <sup>1</sup>	2009 <sup>1</sup>	2010 <sup>1</sup>	2011 <sup>1</sup>	2012 <sup>2</sup>	2013 <sup>2</sup>	Menn	Kvinner
							2013	2013
<b>I alt</b>	<b>8 744</b>	<b>8 727</b>	<b>8 751</b>	<b>9 015</b>	<b>8 654</b>	<b>8 712</b>	<b>4 124</b>	<b>4 588</b>
Religiøs virksomhet	7 802	7 901	7 944	8 165	7 804	7 791	3 957	3 834
Helse, omsorg, sosiale tjenester	122	39	38	43	37	37	2	35
Barnehager og skolefritidsordninger	598	557	537	565	588	634	55	579
Offentlig virksomhet tilknyttet kirke m.m.	206	209	213	223	201	215	100	115
Andre virksomheter	16	21	19	19	24	35	10	25

Kilde: Statistisk sentralbyrå

### 8.3. Regnskap for kirkelige fellesråd

Brutto driftsresultat til de kirkelige fellesrådene var i 2013 på 265 millioner kroner. Dette tilsvarer en prosentvis økning på 53,2 prosent fra 2012, eller 92 millioner kroner. Tallene viser samtidig også at investeringene til kirker og gravplasser steg med 43 prosent. 58 prosent, 2,6 milliarder kroner, av driftsinntektene til fellesrådene blir dekket av kommunale tilskudd (SSB 2014 c).

Tabell 5. Hovedtall for kirkelige fellesråd. Endring i prosent. 2012 og 2013

	Millionar kroner		Endring i prosent
	2013	2012	2012 - 2013
Tilskot frå eigen kommune	2 588	2 484	4,2
Statlege tilskot	285	267	6,7
Løn og sosiale utgifter	2 521	2 471	2,0
Kjøp av varer og tenester	1 132	922	22,8
Brutto driftsresultat	265	173	53,2
Netto driftsresultat	236	152	55,3
Investeringsutgifter	827	578	43,1

Kilde: Statistisk sentralbyrå

## 9. Bruk og videreutvikling av statistikken.

I følge databehandleravtalen med Kirkerådet blir en fil med tjenstedata (årsstatistikk) utlevert til NSD både etter foreløpig publisering 15. mars og etter publiseringen 15. juni. NSD publiserer tall for kirken i Kirkedatabasen: <http://www.nsd.uib.no/data/kirke/>. På samme tidspunkt blir også fil oversendt til Kirkerådet, samt til bispedømmene for deres respektive sokn. I overensstemmelse med databehandleravtalen mellom SSB og KUD, mottar NSD og Kulturdepartementet fil med data for regnskap for kirkelige fellesråd hvert år.

### 9.1. Brukere av statistikken og anvendelse

Viktige brukere er Kulturdepartementet (KUD), Kirkerådet, bispedømmer, kirkelige fellesråd, Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon (KA), Stiftelsen Kirkeforskning (KIFO) og andre kirkelige organisasjoner tilknyttet Dnk, samt forskere og media.

I 2014 har det vært hyppige oppslag i media som uttaler seg om utviklingen for Den norske kirke, både når det gjelder medlemstall, kirkelige handlinger (spesielt dåp og konfirmasjon), samt gudstjenestedeltakelse. Statistikken er også relevant i forhold til andre statistikker i SSB. I denne sammenheng kan også nevnes tros- og livssynssamfunnsstatistikk, regnskapsstatistikk for kirkelige fellesråd og personellstatistikk for Dnk.

### 9.2. Videre utvikling av kirkestatistikk

Allerede i innledningsfasen for etablering av kirkestatistikk i SSB ble det uttrykt ønske om å kunne sammenstille økonomidata for fellesrådene og årsstatistikk for menighetene. SSB og Kirkerådet har hatt noen drøftingsmøter om utviklingsprosjekt for en helhetlig kirkestatistikk, det vil si kunne publisere regnskapstall for fellesrådene knyttet til tjenestetall. Mangel på ressurser har vært hovedårsak til at man ikke er kommet videre med dette prosjektet. Foreløpig (medio 2014) har det ikke vært flere drøftinger i forbindelse med fortsettelse av denne prosjektideen.



## Kilder/referanser

Lohne, Ylva og Vetvik, Kristoffer; «Utvikling av personellstatistikk for Den norske kirke» Dokumentasjonsnotat, Notater 2007/38

Statistisk sentralbyrå (2001): *Utredning av alternative rapporteringsløsninger for kirkelig tjenestestatistikk. Sluttrapport fra utredningsgruppen for kirkelig tjenestestatistikk*», Rapporter 2001/29

Sundvoll, Anne og Taule Liv; «Utvikling for ny kirkelig tjenestestatistikk» Dokumentasjonsnotat, Notater 2004/16

Sundvoll, Anne; «Kirkelig tjenestestatistikk i KOSTRA-drakt. Et pilotprosjekt, Notater 2005/38

SSB 2013: «Trus- og livssynssamfunn utanfor Den norske kyrkja», (<http://www.ssb.no/kultur-og-fritid/statistikker/trosamf>)

(SSB 2014 a) Statistisk sentralbyrå (6.5.2014): «Halv million på julaftensgudstjeneste». ([http://www.ssb.no/kirke\\_kostr](http://www.ssb.no/kirke_kostr))

(SSB 2014 b) Statistisk sentralbyrå (13.6.2014): «Flere sysselsatte i nesten alle landets fylker». ([http://www.ssb.no/kirke\\_kostr](http://www.ssb.no/kirke_kostr))

(SSB 2014 c) Statistisk sentralbyrå (26.6.2014): «Beta driftsresultat for kyrkjelege fellestråd». (<http://www.ssb.no/offentlig-sektor/statistikker/kirkeregn>)

## **Vedlegg**

Vedlegg 1: Skjema årsstatistikk for Den norske kirke 2013

Vedlegg 2: Veiledning til skjema og utfylling

Vedlegg 3: Informasjonsbrev fra SSB 2013 – årsstatistikk for Den norske kirke

Vedlegg 4: Årshjulet for Årsstatistikk og KirkeKOSTRA

Vedlegg 5: Oversikt over publiserte grunnlagstall i KirkeKOSTRA

Vedlegg 6: Informasjonsbrev fra SSB 2013 - regnskap

# Vedlegg 1

## Årsstatistikk for Den norske kirke 2013

### 1 Opplysninger om soknet

1.1	Soknets kommunenummer	<input type="text"/>				
1.2	Fellesrådets navn	<input type="text"/>	Fellesrådets organisasjonsnummer	<input type="text"/>		
1.3	Soknets navn	<input type="text"/>	Soknets organisasjonsnummer	<input type="text"/>		
1.4	Soknets adresse	<input type="text"/>	Postnummer	<input type="text"/>	Poststed	<input type="text"/>
1.5	Navn skjemaansvarlig	<input type="text"/>	E-post skjemaansvarlig	<input type="text"/>	Telefonnummer	<input type="text"/>

### 2 Innmeldinger og utmeldinger

	Antall
2.1 Hvor mange innmeldinger ble registrert?	<input type="text"/>
2.2 Hvor mange utmeldinger ble registrert?	<input type="text"/>

### 3 Kirkelige handlinger

For føring av de kirkelige handlingene skal registerings- og meldingsrutinene følges, og tallene herfra danner grunnlaget for føring i årsstatistikkskjemaet.

	Antall
3.1 Hvor mange dåpshandlinger, barn og voksne, ble utført i soknet?	<input type="text"/>
3.2 Hvor mange av <u>disse</u> døpte hadde bostedsadresse i soknet?	<input type="text"/>
3.3 Hvor mange ble konfirmert i soknet?	<input type="text"/>
3.4 Hvor mange kirkelige velser ble utført i soknet?	<input type="text"/>
3.5 Hvor mange forbønnshandlinger for borgerlige inngåtte ekteskap ble utført i soknet?	<input type="text"/>
3.6 Hvor mange kirkelige gravferder/jordpåkastelser ble utført i soknet?	<input type="text"/>

### 4 Gudstjenester

#### 4.A Antall gudstjenester og deltakere

	Antall gudstjenester	Antall deltakere
4.A.1 Avholdt på søn- og helligdager?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.A.2 Avholdt utenom søn- og helligdager?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.A.3 Totalt (sumfelt)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### 4.B Fordel totalt antall gudstjenester på nytt, etter hvilket sted de foregikk

	Antall gudstjenester
4.B.1 .... i soknets kirke(r)?	<input type="text"/>
4.B.2 .... på institusjon i soknet?	<input type="text"/>

4.B.3 .... på et annet sted enn i soknets kirke(r) eller på institusjon i soknet?	<input type="text"/>
4.B.4 Totalt antall gudstjenester( NB!! Summen skal være lik 4.A.3)	<input type="text"/>

#### 4.C Hvor mange av følgende typer gudstjenester ble gjennomført? (Skriv tallet 0 når data er manglende)

	Antall gudstjenester	Totalt antall til nattverd	Totalt antall til skriftemål	Totalt antall deltakere
4.C.1 Gudstjenester med nattverd	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
4.C.2 Gudstjenester med skriftemål	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
4.C.3 Familie- og barnegudstjenester	<input type="text"/>			<input type="text"/>
4.C.4 Gudstjenester for ungdom	<input type="text"/>			<input type="text"/>
4.C.5 Gudstjenester for barnehagebarn	<input type="text"/>			<input type="text"/>
4.C.6 Gudstjenester for skoleelever	<input type="text"/>			<input type="text"/>
4.C.7 *Gudstjenester med dåp	<input type="text"/>			<input type="text"/>
4.C.8 Konfirmasjonsgudstjenester	<input type="text"/>			<input type="text"/>
4.C.9 Julaftensgudstjenester	<input type="text"/>			<input type="text"/>
4.C.10 *Gudstjenester i påsken	<input type="text"/>			<input type="text"/>
4.C.11 *Gudstjenester Kristi Himmelfartsdag	<input type="text"/>			<input type="text"/>
4.C.12 *Gudstjenester i pinsen	<input type="text"/>			<input type="text"/>
4.C.13 *Gudstjenester med samisk innslag	<input type="text"/>			<input type="text"/>
4.C.14 Allehelgensgudstjenester	<input type="text"/>			<input type="text"/>
4.C.15 Økumeniske gudstjenester	<input type="text"/>			<input type="text"/>

#### 5 Kontakt med barnehage og skole

##### 5.A Besøk i kirken utenom gudstjeneste?

		Antall besøk (ikke personer)	
5.A.1 Av barnehage	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="text"/>	Antall avdelinger <input type="text"/>
5.A.2 Av skoleklasse	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="text"/>	Antall klasser <input type="text"/>

##### 5.B Besøk av prest, kateket eller annen menighetsarbeider?

		Antall besøk (ikke personer)	
5.B.1 I barnehage	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="text"/>	Antall avdelinger <input type="text"/>
5.B.2 I skoleklasse	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="text"/>	Antall klasser <input type="text"/>

##### 5.C Drev menigheten barnehage?Hvor mange barnehager ble drevet i menighetens regi?

Dette gjelder barnehager som Den norske kirke/menigheten ved menighetsrådet driver, eller hvor menigheten er inne som eier, sitter i stiftelsen og lignende, og som menigheten betrakter som "sin barnehage".

		Antall barnehager	Totalt antall barn
5.C.1	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 6 Opplæring og diakoni

I delene (6-10) skal det føres opplysninger om virksomheten som menighetsrådet, de ansatte og/eller prestene har ansvar for, og som inngår i menighetsrådets planer og rapporter. Dersom flere sokn samarbeider om et tiltak/tilbud, skal det føres i ett sokn. Hovedregelen er at det skal føres i soknet hvor aktiviteten fant sted. Antall medvirkende sokn føres opp under pkt. 10 felles virksomhet, pkt. 10.1.2

Har menigheten vedtatt lokal plan for trosopplæring?  Ja  Nei

Har menigheten vedtatt lokal diakoniplan?  Ja  Nei

\*Har menigheten mottatt trosopplæringsmidler tildelt fra trosopplæringsreformen?  Ja  Nei

### 6.A Opplæring og diakoni - barn 0-12 år

		Antall som mottok bok	Antall deltakere	Antall tilbud
6.A.1 Arrangerte menigheten <u>babysang</u> eller <u>småbarnsang</u> for barn 0-5 år?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
6.A.2 Ble det utdelt 4-årsbok?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="text"/>		
6.A.3 Ble det utdelt bibel/Det nye testamentet til barn og unge? Utenom konfirmanter.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="text"/>		
6.A.4 Arrangerte menigheten dåpsskole/bibelkurs for 6-åringer?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		<input type="text"/>	
6.A.5 Arrangerte menigheten dåpsskole/bibelkurs for andre aldersgrupper mellom 4-12 år?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		<input type="text"/>	
6.A.6 Drev menigheten søndagsskole?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		<input type="text"/>	
6.A.7 Drev menigheten klubb eller forening for barn 0-5 år?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		<input type="text"/>	
6.A.8 Drev menigheten ulike verksted for barn 0-5 år?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			Antall tilbud <input type="text"/>
6.A.9 Arrangerte menigheten Tårnagenthelg?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		<input type="text"/>	
6.A.10 Arrangerte menigheten Lys Våken?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		<input type="text"/>	
6.A.11 Drev menigheten klubb eller forening for barn 6-12 år?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		<input type="text"/>	
6.A.12 Drev menigheten ulike verksted, leirer o.l. for barn 6- 12 år?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			Antall tilbud <input type="text"/>

### 6.B Opplæring og diakoni - unge 13-15 år

Her føres opplæringstilbud og diakonale tilbud til ungdom i alderen 13-15 år. Unntatt konfirmanter. Siden oppmøtet kan variere fra gang til gang skal det gis et anslag på hvor mange barn (unike personer) som benyttet seg av tilbudene i løpet av året.

		Antall tilbud	Antall deltakere
6.B.1 Drev menigheten ungdomsklubb, ungdomskafe, nattkafe etc?	j <sub>n</sub> Ja j <sub>n</sub> Nei	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.B.2 Drev menigheten andre grupper/foreninger/tiltak for ungdom?	j <sub>n</sub> Ja j <sub>n</sub> Nei	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 6.C Opplæring og diakoni - unge etter konfirmasjonsalder - 16 - 25 år

		Antall tilbud	Antall deltakere
6.C.1 Drev menigheten ungdomsklubb, ungdomskafé, nattkafé etc.?	j <sub>n</sub> Ja j <sub>n</sub> Nei	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.C.2 *Drev menigheten idrettsgrupper, inkludert KRIK?	j <sub>n</sub> Ja j <sub>n</sub> Nei	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.C.3 Arrangerte menigheten lederkurs o.l.?	j <sub>n</sub> Ja j <sub>n</sub> Nei	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.C.4 *Drev menigheten bibelgrupper eller andre opplæringstiltak (inkludert ALPHA-kurs) for ungdom?	j <sub>n</sub> Ja j <sub>n</sub> Nei	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.C.5 *Hadde menigheten tilbud om leir eller weekend-opphold for ungdom?	j <sub>n</sub> Ja j <sub>n</sub> Nei	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.C.6 Drev menigheten andre grupper/foreninger/tiltak for ungdom?	j <sub>n</sub> Ja j <sub>n</sub> Nei	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 6.D Opplæring og diakoni - ulike tilbud til voksne

		Antall grupper/tilbud		
6.D.1 Hadde menigheten tilbud om bibelgrupper, bibelringer, samtalegrupper eller husfellesskap for voksne?	j <sub>n</sub> Ja j <sub>n</sub> Nei	<input type="text"/>		
6.D.2 Organiserte menigheten ALPHA-kurs ?	j <sub>n</sub> Ja j <sub>n</sub> Nei	<input type="text"/>	Personer som benyttet tilbudet	<input type="text"/>
6.D.3 Organiserte menigheten bibelkurs?	j <sub>n</sub> Ja j <sub>n</sub> Nei	<input type="text"/>	Personer som benyttet tilbudet	<input type="text"/>
6.D.4 Hadde menigheten andre opplæringstilbud?	j <sub>n</sub> Ja j <sub>n</sub> Nei	<input type="text"/>		
6.D.5 Hadde menigheten tilbud om ekteskapsgrupper/samlivsgrupper?	j <sub>n</sub> Ja j <sub>n</sub> Nei	<input type="text"/>		
6.D.6 Hadde menigheten tilbud om sorggrupper?	j <sub>n</sub> Ja j <sub>n</sub> Nei	<input type="text"/>		
6.D.7 Hadde menigheten tilbud om eldretreff/-kvelder?	j <sub>n</sub> Ja j <sub>n</sub> Nei	<input type="text"/>		
6.D.8 Holdt soknet/menigheten andakter på institusjon eller aldershjem?	j <sub>n</sub> Ja j <sub>n</sub> Nei	Antall andakter	<input type="text"/>	
6.D.9 Hadde menigheten besøkstjeneste?	j <sub>n</sub> Ja j <sub>n</sub> Nei	Antall besøk	<input type="text"/>	
6.D.10 Ble det arrangert turer for menigheten?	j <sub>n</sub> Ja j <sub>n</sub> Nei	Antall turer	<input type="text"/>	
				... rettet

6.D.11 *Hadde menigheten tilbud i forbindelse med integreringsarbeid? Antall tilbud.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	... rettet rettet mot innvandrere <input type="text"/>	... rettet mot personer med funksjonshemming <input type="text"/>	mot andre utsatte grupper <input type="text"/>
6.D.12 Hadde menigheten andre diakonale tilbud?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Andre diakonale tilbud <input type="text"/>		

## 7 Kirkemusikk og kulturarbeid

Har menigheten vedtatt lokal plan for kirkemusikk?

Ja  Nei

### 7.A Kor og korgrupper

Hvor mange kor og korgrupper ble drevet i menighetens regi?

Dersom flere sokn har kor, korgrupper eller gjennomfører annet kulturarbeid sammen, skal det føres i ett sokn. Hovedregelen er at det skal føres i soknet hvor aktiviteten fant sted. Alle medvirkende sokn føres opp under pkt. 10 felles virksomhet, pkt. 10.1.3. I pkt 7a føres antall kor og antall medlemmer i korene. Antall medlemmer telles enten ved hvor mange som betaler medlemskontingent eller går i koret noenlunde fast.

	Antall kor/korgrupper	Antall medlemmer
7.A.1 Kor for barn og unge	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.A.2 Kor for voksne/familiekor	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 7.B Konserter, musikkandakter o.l.

	Antall konserter og musikkandakter	Antall personer som benyttet seg av tilbudene
7.B.1 Hvor mange konserter, musikkandakter ble avholdt i regi av menigheten?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.B.2 Hvor mange konserter, musikkandakter ble avholdt i regi av andre?	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 7.C Hvor mange andre kulturarrangementer ble avholdt?

	Antall kulturarrangementer	Antall personer som benyttet seg av tilbudene	Spesifiser tilbud/arrangement
7.C.1 ... I regi av menigheten	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
7.C.2 ... I regi av andre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>

### 7.D Var det i statistikkåret tilbud om åpen kirke i soknet?

		Antall dager/kvelder åpent i løpet av året
7.D.1 Åpen kirke	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="text"/>
7.D.2 Veikirke	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="text"/>

## 8 Frivillige medarbeidere

### 8.A Totalt antall frivillige

\*Hvor mange frivillige medarbeidere var totalt engasjert i menighetens arbeid?  
(En person telles en gang i dette feltet).

Totalt antall frivillige

8.B Hvor mange frivillige medarbeiderarar (15 år eller eldre) var med i :

	Antall frivillige
8.B.1 ...planlegging og gjennomføring av gudstjenester?	<input type="text"/>
8.B.2 ...menighetens barnearbeid/trosopplæringstiltak (0-12 år)?	<input type="text"/>
8.B.3 ...menighetens ungdomsarbeid/trosopplæringstiltak (13-25 år)?	<input type="text"/>
8.B.4 ...menighetens diakonale arbeid?	<input type="text"/>
8.B.5 ...*komité- og utvalgsarbeid?	<input type="text"/>
8.B.6 ..... *herav medlemmer og varamedlemmer i menighetsrådet?	<input type="text"/>
8.B.7 ...annet arbeid, f.eks. bladbærertjeneste, dugnads- og annet menighetsarbeid?	<input type="text"/>

8.C Opplæring og samlinger

		Antall samlinger/tilbud	Antall personer som benyttet tilbudene
8.C.1 Gav menigheten tilbud om opplærings- eller motivasjonssamlinger for frivillige voksne medarbeidere?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.C.2 Arrangerte menigheten fest for frivillige, medarbeiderfest o.l.?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	<input type="text"/>

9 Misjons- og solidaritetsarbeid

		Antall prosjekt
9.1 Var menigheten engasjert i misjons- og solidaritetsprosjekt i andre land?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>

10 Felles virksomhet med andre sokn

10.1 Hadde soknet fellestiltak med andre sokn på noen av følgende virksomhetsområder?

		Antall sokn
10.1.1 Gudstjenester?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text" value="6"/>
10.1.2 Opplæring og diakoni?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text" value="6"/>
10.1.3 Kirkemusikk/kor/kulturarbeid?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text" value="6"/>
10.1.4 Misjons- og solidaritetsarbeid?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text" value="6"/>
10.1.5 Andre fellestiltak?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text" value="6"/>

11 Ofringer, innsamlinger og gaver

	Totalt beløp, hele kroner	Hvor stor del av beløpet var til egen virksomhet? Hele kroner
11.1 Hvor stort beløp ble samlet inn ved offer/kollekt i kirken?	<input type="text"/>	<input type="text"/>



11.2 Hvor stort beløp ble samlet inn via menighetens givertjeneste?

11.3 Hvor stort beløp ble samlet inn av menigheten ved andre innsamlinger, ved gaver, basarer, messer og lignende?

## 12 Merknader:

Her kan en for eksempel oppgi/presisere forhold ved enkelte av postene dersom verdiene avviker vesentlig fra året før. Det bør også nevnes her hvilke felter/tall som gjelder for flere sokn.

## 13 Kontroll mot forrige år - fylles ut automatisk.

I denne seksjonen gir vi dere mulighet til å gjøre en sammenligning mot tall fra forrige år på enkelte felt i skjema. Det er lagt inn noen kontroller (grenseverdier) mot 2012-tall. Dersom disse kontrollene slår ut for enkelte felt, ber vi dere ta en ekstra sjekk av årets tall. Eventuelt forklarer store avvik i pkt. 12 merknader.

Feltnavn	Absolutt avvik	Prosentvis avvik	Verdi forrige periode
2.1 Innmeldinger	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.2 Utmeldinger	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.1 Dåpshandlinger	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.3 Konfirmasjoner	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.4 Vielser	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.6 Gravferder	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.A.3 Totalt antall gudstjenester	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.A.3 Totalt antall deltakere på gudstjenester	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.C.1 Nattverdsgudstjenester, antall	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.C.1 Deltakere til nattverd	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.C.5 Gudstjenester for barnehagebarn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.C.5 Deltakere på gudstjenester for barnehagebarn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.C.6 Gudstjenester for skoleelever	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.C.6 Deltakere på skolegudstjenester	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.C.9 Julaftengudstjenester	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.C.9 Deltakere på julaftengudstjenester	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.A.1 Deltakere på babysang (antall)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6.A.2 4-årsbok - antall som fikk bok	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.A.10 Lys våken - antall deltakere	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.C.3 Lederkurs - antall deltakere	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.D.8 Andakter på institusjon - antall	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.A.1 Antall kormedlemmer i kor for barn og unge	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.A.2 Antall kormedlemmer i voksne/familiekor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11.1 Offer/ kollekt - totalt i kroner	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11.2 Givertjenester - totalt i kroner	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11.3 Andre innsamlinger - totalt i kroner	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Vedlegg 2

### Årsstatistikk for Den norske kirke 2013 – Veiledning til utfylling av skjemaet

**Svarfrist 20. januar 2014**

Skjemaet fokuserer på kirkelig tjenesteproduksjon og aktivitet i soknet. Opplysninger om årsstatistikken fylles ut av menighetsrådets leder/daglig leder eller kontaktpersonen i kontakt med soknets sokneprest. **Alle felt skal fylles ut** (med null hvis ingen aktivitet på feltet). Nye eller endrede felt i skjemaet er merket med \*. Det er viktig at også disse fylles ut så lang det er mulig.

En skal ikke rapportere all aktivitet som foregår i soknet. Skjemaet baserer seg på sentrale deler av den aktiviteten som presten(e), menighetsrådet og dets ansatte har ansvar for. Aktiviteter som andre kristelige organisasjoner driver uavhengig av menighetsrådet, skal ikke tas med i dette skjemaet, med mindre aktiviteten/tiltaket drives i samarbeid med menighetsrådet og inngår i menighetsrådets regnskap og årsmelding. Dette gjelder særlig del 6 og 7 i skjemaet.

Nedenfor gis en veiledning til hvordan enkelte av opptellingene bør foregå. Veiledningen er tilpasset det elektroniske skjemaet, og mesteparten av informasjonen er å finne under **i**-knappen i det elektroniske skjemaet. Skjemaet er programmert med automatiske kontroller tilknyttet manglende utfylling av felt og med sumkontroller. Navigering mellom feltene i skjemaet er enklest ved bruk av Tab-tasten. I alle tilfeller der vi ber dere oppgi antall, skal 0 registreres dersom det ikke har vært noen aktivitet.

#### 1 Opplysninger om soknet

**i** Kommunenummer, organisasjonsnummer, navn og adresseopplysninger er forhåndsutfyllt og skal ikke endres. Dersom det er feil i de forhåndsutfylte opplysningene ber vi om tilbakemelding om det. Opplysninger om navn og e-post på skjemaansvarlig samt telefonnummer skal være for den som fyller ut skjemaet og/eller er kontaktpersonen for skjemaet.

---

#### 2 Innmeldinger og utmeldinger

2.1 Hvor mange innmeldinger ble registrert?

**i** Innmeldinger omfatter personer som kommer fra andre trossamfunn og/eller personer som tidligere er utmeldt av Den norske kirke. Personer døpt i registreringsåret og registrert under punkt 3.1 skal ikke tas med her.

2.2 Hvor mange utmeldinger ble registrert?

**i** Dette gjelder altså ikke personer som er blitt strøket i medlemsregisteret fordi de stod feiloppført der.

---

#### 3. Kirkelige handlinger

**For føring av de kirkelige handlingene skal registrerings- og meldingsrutinene følges, og tallene herfra danner grunnlaget for føring i årsstatistikkskjemaet.**

3.1 Hvor mange dåpshandlinger (barn og voksne) ble utført i soknet?

**i** Antall dåpshandlinger utført innenfor soknets grenser.

3.2 Hvor mange av disse døpte hadde bostedsadresse i soknet?

**i** Antall døpte som hadde bostedsadresse i soknet. Merk at soknebarn døpt utenfor soknet ikke skal tas med.

3.3 Hvor mange ble konfirmert i soknet?

**i** Antall ungdommer som deltok i forbønnshandling(konfirmasjon) innenfor soknets grenser. Dette kan også gjelde konfirmanter fra nabosokn, som står til konfirmasjon i soknet(registreringssoknet).

3.4 Hvor mange kirkelige vielser ble utført i soknet?

**i** Kirkelige vielser/ekteskapsinngåelser

Her føres vielser som er innført i vigselboken i samsvar med retningslinjene for kirkebokføring, jf rundskriv V-5/2006. Det er kirkebokføreren i det soknet der vigselen

finner sted som registrerer vigselen i vigselboken. Det vil således alltid være slik at det er kirkebokføreren i det soknet der vigselen finner sted, som registrerer handlingen i vigselboken.

- 3.5 Hvor mange forbønnshandlinger for borgerlige inngåtte ekteskap ble utført i soknet?
- 3.6 Hvor mange kirkelige gravferder (jordpåkastelser) ble utført i soknet?  
**i** Hovedregelen er at gravferden registreres/kirkebokføres i det soknet (a) der avdøde var bosatt og hvor presten i denne menigheten utfører handlingen, uavhengig om den skjer i egen kirke/kapell eller en bruker en kirke/kapell utenfor soknet.  
- Gravferder som foregår utenfor soknet  
Dersom gravferden foregår i en kirke/krematorium (b) utenfor soknet a og medbringer prest fra soknet a, skal gravferden føres i sokn a. Dersom b benyttes og prest fra sokn b har utført gravferdshandlingen skal den føres i sokn b.

---

## 4 Gudstjenester

**i** Her føres antall gjennomførte gudstjenester, også gudstjenester på institusjon. I henhold til gudstjenesteboka er også følgende å regne som gudstjeneste utenom høymesse; morgensang, aftensang, kveldsbønn, barnehagegudstjeneste, samtalegudstjeneste, skolegudstjeneste, vandregudstjeneste, temagudstjeneste, musikk gudstjeneste. Tidebønns gudstjenester med liturgisk innhold telles også med. Dersom menigheten har egne dåpsgudstjenester telles disse som egne gudstjenester. Andakter skal ikke telles med her. De registreres på 6D8. Hvis flere sokn avholder felles gudstjeneste, er hovedregelen at gudstjenesten og deltagerne føres i det soknet der gudstjenesten fant sted, men avhengig av hvem som hadde ansvaret for gjennomføringen av gudstjenesten. Alle medvirkede sokn fyller ut felles virksomhet/felles gudstjenester under pkt. 10.

### 4.A Antall gudstjenester og deltakere

- 4.A.1 Avholdt på søn- og helligdager?  
**i** I kirken på institusjoner og andre steder. Regn med julaften, 1. og 17. mai, påske, pinse og nyttårsaften. Utenom hovedgudstjenesten gjelder dette også alle andre gudstjenester avholdt på søn- og helligdager, for eksempel egne dåpsgudstjenester, kveldsgudstjenester og lignende.
- 4.A.2 Avholdt utenom søn- og helligdager?  
**i** Alle andre gudstjenester enn i spørsmål 4.A.1
- 4.A.3 Totalt (sumfelt)  
\*Ingen infoknapp, automatisk summering av 4.A.1, 4.A.2

---

### 4.B Fordel totalt antall gudstjenester på nytt, etter hvilket sted de foregikk.

- 4.B.1 .... i soknets kirke(r)?
- 4.B.2 .... på institusjon i soknet?
- 4.B.3 .... på et annet sted enn i soknets kirke(r) eller på institusjon i soknet?
- 4.B.4 Totalt antall gudstjenester. (sumfelt) NB, skal være likt 4.A.3

---

### 4.C Hvor mange av følgende typer gudstjenester ble gjennomført?

**i** I det følgende skal det føres opplysninger om noen utvalgte typer gudstjenester. Skriv tallet 0 hvis det er en type gudstjeneste soknet ikke har.

- 4.C.1 Gudstjenester med nattverd?  
**i** Her føres alle gudstjenester hvor det har vært gjennomført nattverd. Soknebud skal ikke tas med her, men føres på pkt. 6 D 9.
- 4.C.2 Gudstjenester med skriftemål  
**i** Her føres alle gudstjenester hvor det har vært gjennomført skriftemål. Noen av disse vil også være nattverdsgudstjenester og skal oppgis her og i rubrikken over

- 4.C.3 Familie- og barnegudstjenester  
**i** ikke julaften
- 4.C.4 Gudstjenester for ungdom?  
**i** Ikke konfirmasjonsgudstjenester
- 4.C.5 Gudstjenester for barnehagebarn
- 4.C.6 Gudstjenester for skolebarn  
**i** Gjelder gudstjenester for grunnskolen (barne- og ungdomsskole)
- 4.C.7 \*Gudstjenester med dåp.  
**i** Her regnes ordinære søndagsgudstjenester med dåp samt egne dåpsgudstjenester, inkludert dåpsgudstjenester som avholdes på lørdager.
- 4.C.8 Konfirmasjonsgudstjenester.  
**i** Her regnes også gudstjenester som avholdes på lørdager.
- 4.C.9 Julaftensgudstjenester
- 4.C.10 \*Gudstjenester i påsken.  
**i** Alle gudstjenester i påsken, fra skjærtorsdag til og med 2. påskedag telles med her, også påskenattsgudstjeneste.
- 4.C.11 \*Gudstjenester Kristi Himmelfartsdag.
- 4.C.12 \*Gudstjenester i pinsen.  
**i** Alle gudstjenester i pinsen, 1. og 2. pinsedag, samt eventuell pinseftengudstjeneste.
- 4.C.13 \*Gudstjenester med samisk innslag.  
**i** Her menes gudstjenester hvor hele eller deler av gudstjenesten foregår på samisk. Dersom preken eller bønner blir oversatt til samisk, salmer synges på samisk eller det inngår andre samiske innslag i en gudstjeneste, skal også denne regnes med i pkt 4.C.13.
- 4.C.14 Allehelgensgudstjeneste  
**i** Her menes hovedgudstjenesten avholdt på Allehelgenssøndag, og andre typer minnegudstjenester på Allehelgenssøndag eller i tilknytning til Allehelgenssøndag.
- 4.C.15 Økumeniske gudstjenester  
**i** Her menes gudstjenester avholdt sammen med andre kristne trossamfunn.

---

## 5. Kontakt med barnehage og skole

### 5.A Besøk i kirken utenom gudstjeneste

5.A.1 Av barnehage

5.A.2 Av skoleklasse

**i** Gjelder både barne- og ungdomsskole (grunnskolen).

*Eksempel på føring av pkt. 5.A.*

5.a.1 besøk av barnehage i kirken – I det første feltet, antall besøk av barnehager i kirken, føres hvor mange ganger barnehager har vært på besøk. Ikke antall besøkende barn.

I det andre feltet, antall avdelinger – føres som eksempelet under viser:

Eks. 1 – en barnehage har vært på besøk 1 gang med 2 avdelinger:

antall avdelinger =  $1 \times 2 = 2$

Eks. 2 – barnehager har vært på besøk i kirken 3 ganger. 2 ganger var det 3 avdelinger.

Da føres  $2 \times 3 = 6$ . En gang var det 2 avdelinger. Da føres  $1 \times 2 = 2$

Totalt antall avdelinger:  $6 + 2 = 8$

Tilsvarende føres for besøk av skoleklasser i kirken utenom gudstjenester, pkt. 5.a.2:

Antall skoleklasser: antall besøk x antall skoleklasser.

### 5.B Besøk av prest, kateket eller annen menighetsarbeider?

**i** Særskilte møter med ansatte skal ikke telles med. Besøk i flere avdelinger i samme barnehage på samme dag, alternativt i flere skoleklasser på samme skole på samme dag regnes som ett besøk, dersom ikke prest, diakon o.l. returnerer til kontoret i mellomtiden.

5.B.1 I barnehage

### 5.B.2 I skoleklasse

**i** Gjelder både barne- og ungdomsskole (grunnskolen)

Her teller en hvor mange ganger presten/kateketen har vært på besøk i barnehage og/eller skole. Eks. Har presten vært 2 ganger på besøk i barnehagen, og møtt 2 avdelinger hver gang, telles  $2 \times 2 = 4$  avdelinger.

Tilsvarende for skoleklasser.

### 5.C **Drev menigheten barnehage?** Hvor mange barnehager ble drevet i menighetens regi?

**i** Dette gjelder barnehager som Den norske kirke/menigheten ved menighetsrådet driver, eller hvor menigheten er inne som eier, sitter i stiftelsen og lignende og som menigheten betrakter som "sin barnehage".

Dersom menigheten driver åpen barnehage, føres det antall barn som barnehagen er godkjent for. Med åpen barnehage mener en; Åpne barnehager har ingen fast gruppe av barn, men tar imot barn sammen med foreldre eller andre voksne til lek og sosialt samvær."

---

## 6 Opplæring og diakoni

**i** I delene (6-10) skal det føres opplysninger om virksomheten som menighetsrådet, de ansatte og/eller prestene har ansvar for, og som inngår i menighetsrådets planer og rapporter.

Dersom flere sokn samarbeider om et tiltak/tilbud, skal det føres i ett sokn. Hovedregelen er at det skal føres i soknet hvor aktiviteten fant sted. Antall medvirkende sokn føres opp under pkt. 10 felles virksomhet, pkt. 10.1.2

**Har menigheten vedtatt lokal plan for trosopplæring?**

**Har menigheten vedtatt lokal diakoniplan?**

**\* Har menigheten mottatt trosopplæringsmidler tildelt fra trosopplæringsreformen?**

### 6.A **Opplæring og diakoni - barn 0-12 år**

*Antall deltakere. Anslå antall barn (ikke foreldre) som brukte tilbudet i løpet av året. Et barn skal registreres kun én gang.*

#### 6.A.1 Arrangerte menigheten babysang eller småbarnsang for barn 0-5 år?

**i** Feltet inkluderer også trilletreff. I dette feltet tar en kun med antall barn.

#### 6.A.2 Ble det utdelt 4-årsbok?

#### 6.A.3 Ble det utdelt bibel/Det nye testamentet til barn og unge? Utenom konfirmanter.

#### 6.A.4 Arrangerte menigheten dåpsskole/ bibelkurs for 6-åringer?

**i** Med dåpsskole menes kun tiltaket dåpsskole, ikke andre typer undervisningstiltak.

#### 6.A.5 Arrangerte menigheten dåpsskole/bibelkurs for andre aldersgrupper mellom 4-12 år?

#### 6.A.6 Drev menigheten søndagsskole?

#### 6.A.7 Drev menigheten klubb eller forening for barn 0-5 år?

**i** Gjelder ulike tilbud som barnegrupper, fireårsklubb, hverdagsgrupper, onsdagsklubb, miniklubb o.l.

#### 6.A.8 Drev menigheten ulike verksted for barn 0-5 år?

**i** For eksempel advents-, jule- og påskeverksted, jule- og påskevandring i kirken o.l.

#### 6.A.9 Arrangerte menigheten Tårnagenthelg for 8-åringer? Antall tilbud.

#### 6.A.10 Arrangerte menigheten Lys Våken for 11-åringer?

#### 6.A.11 Drev menigheten klubb eller forening for barn 6-12 år?

**i** Gjelder ulike tilbud som kirkeklubb, 10-årsklubb, aktivitetssklubb, onsdags-, fredags- og lørdagsklubb, gutte- og jenteklubb, barnegrupper, speider.

#### 6.A.12 Drev menigheten ulike verksted, leirer o.l. for barn 6-12 år?

**i** Gjelder ulike tilbud som leir- og overnattingsturer, pilgrimsvandringer, juletreff, jule- og påskeverksted, adventssamling, kurs o.l. Antall tilbud.

### 6.B **Opplæring og diakoni - unge 13-15 år**

**I** Her føres opplæringstilbud og diakonale tilbud til ungdom i alderen 13-15 år. Unntatt konfirmanter. Siden oppmøtet kan variere fra gang til gang skal det gis et anslag på hvor mange barn (unike personer) som benyttet seg av tilbudene i løpet av året.

6.B.1 Drev menigheten ungdomsklubb, ungdomskafé, nattkafé etc.?

6.B.2 Drev menigheten andre grupper/foreninger/tiltak for ungdom?

Gjelder ulike tilbud som gutte- og jentegruppe, naturgruppe, friluftsgruppe, dramagruppe, fotogruppe, dansegruppe, speider etc.

### **6.C Opplæring og diakoni - unge etter konfirmasjonsalder**

Opplæringstilbud og diakonale tilbud til unge i alderen 16-25 år.

Antall deltakere. Anslå antall som brukte tilbudet i løpet av året. En person registreres kun en gang.

6.C.1 Drev menigheten ungdomsklubb, ungdomskafé, nattkafé etc.?

6.C.2 \*Drev menigheten idrettsgrupper, herunder KRIK? (endret innhold)

**I** Omfatter ulike idrettsaktiviteter, idrettsgrupper, samt idrettsarrangement.

6.C.3 Arrangerte menigheten lederkurs o.l.?

**I** Omfatter ulike typer ledertrening, hjelpe- og ungdomslederkurs, LIV-kurs, MILK-kurs.

6.C.4 \*Drev menigheten bibelgrupper eller andre opplæringstiltak (inkludert ALPHA-kurs)?

6.C.5 \*Hadde menigheten tilbud om leir eller weekend-opphold for ungdom?

**I** Gjelder alle tilbud med overnatting.

6.C.6 Drev menigheten andre grupper/foreninger/tiltak for ungdom?

**I** Gjelder ulike tilbud som gutte- og jentegruppe, friluftsgruppe, dramagruppe, filmgruppe, fotogruppe, dansegruppe etc.

### **6.D Opplæring og diakoni - ulike tilbud til voksne**

**I** Antall grupper/tilbud. Antall personer som benyttet tilbudene? Anslå antall personer som brukte tilbudet i løpet av året. En person skal registreres kun en gang.

6.D.1 Hadde menigheten tilbud om bibelgrupper, bibelringer, samtalegrupper eller husfelleskap for voksne?

6.D.2 Organiserte menigheten ALPHA-kurs?

6.D.3 Organiserte menigheten bibelkurs?

**I** Her telles også med tilbud som menighets-skole, serie med bibeltimer o.l.

6.D.4 Hadde menigheten andre opplæringstilbud?

**I** For eksempel menighetskveld, samtalekvelder, kirkeforum, fellesskapskveld o.l.

6.D.5 Hadde menigheten tilbud om ekteskapsgrupper/samlivsgrupper?

6.D.6 Hadde menigheten tilbud om sorggrupper?

6.D.7 Hadde menigheten tilbud om eldretreff/-kvelder?

**I** Her føres for eksempel hyggekvelder og hyggetreff for eldre, Eldres dag, formiddagstreff o.l. Spørsmålet gjelder dersom en type tilbud er fast, for eksempel en gang i uken gjennom året. Telles da som ett tilbud.

6.D.8 Holdt soknet/menigheten andakter på institusjon eller aldershjem? Antall andakter

6.D.9 Hadde menigheten besøkstjeneste?

**I** Her føres besøk hos eldre, hjemme-, syke- og husbesøk, blomsterhilsen, utdeling av blomster til eldre og etterlatte. Besøkstjenesten gjelder både de besøk som ansatte (også prester) og frivillige utfører. Besøk i institusjoner telles også med. Her føres også soknebud eller samtaler med enkeltmennesker i forbindelse med sorg og lignende.

6.D.10 Ble det arrangert turer for menigheten?

**I** Her føres for eksempel menighets-, pensjonist-, sommer- og høsturer, pilegrimsturer  
Antall turer

\*6.D.11 Hadde menigheten tilbud i forbindelse med integreringsarbeid?

**I** Integreringsarbeidet gjelder arbeid rettet mot a) innvandrere (innvandrere, asylsøkere og flyktninger), (b) personer med funksjonshemming bredt forstått og c) andre utsatte grupper, og gjelder alle aldersgrupper. Funksjonshemmedes fellesorganisasjons definisjon legges til grunn for hvordan funksjonshemming skal forstås: "Som grunnlag for sin virksomhet har FFO en forståelse av funksjonshemming som en konflikt mellom individets forutsetninger og miljøets og samfunnets krav til funksjon på områder som er vesentlige for etablering og opprettholdelse av menneskers selvstendighet og sosiale tilværelse."

6.D.12 Hadde menigheten andre diakonale tilbud?

**I** For eksempel kaffetreff, lørdags- og torsdagskaffe o.l.

## 7 Kirkemusikk og kulturarbeid

Har menigheten vedtatt lokal plan for kirkemusikk?

### 7.A Kor og korgrupper

**I** Dersom flere sokn har kor, korgrupper eller gjennomfører annet kulturarbeid sammen, skal det føres i ett sokn. Hovedregelen er at det skal føres i soknet hvor aktiviteten fant sted. Alle medvirkende sokn fører opp under pkt. 10 felles virksomhet, pkt. 10.1.3.

7.A. Hvor mange kor og korgrupper ble drevet i menighetens regi?

7.a.1 Kor for barn og unge – antall kor/ korgrupper.

7.a.2 Kor for voksne/familiekor

**I** I pkt 7a føres antall kor og antall medlemmer i korene. Antall medlemmer telles enten ved hvor mange som betaler medlemskontingent eller går i koret noenlunde fast.

### 7.B Konserter, musikkandakter o.l.

7.B.1 Hvor mange konserter, musikkandakter ble avholdt? Både i menighetens regi og i regi av andre.

**I** Musikk gudstjenester skal ikke føres her. Kulturarrangementer tatt med under pkt. 7 c, føres heller ikke her.

### 7.C Hvor mange andre kulturarrangementer ble avholdt?

**I** Kulturarrangementer kan for eksempel være; foredrag, ulike markeringer av begivenheter, kunstutstillinger/utstillinger, omvisninger, teater, utstillinger, lyrikkaften o.l. Konserter skal føres på 7 b.

7.C.1 I regi av menigheten

7.C.2 I regi av andre

**I** Gjelder ved utleie av kirken eller andre av kirkens lokaler

### 7.D Var det i statistikkåret tilbud om åpen kirke i soknet?

7.D.1 Åpen kirke

**I** Her menes åpen kirke, også uten at det er noe slags aktivitet. Dersom flere kirker i soknet er åpen, telles antall dager i året som soknet har tilbud om åpen kirke.

7.D.2 Veikirke

**I** Her føres antall dager som kirken var åpen for turister i sommersesongen.

## 8 Frivillige medarbeidere

### 8.A \*Hvor mange frivillige medarbeidere var totalt engasjert i menighetens arbeid.

**I** Her skal det tas med alle frivillige medarbeidere (ta med personer som fylte 15 år i løpet av statistikkåret) som har vært engasjerte gjennom året, uavhengig av tidsrom eller mengde arbeid som er utført av de frivillige. Her telles en person **en gang** (hvor mange frivillige har menigheten til disposisjon totalt).

### 8.B Hvor mange frivillige medarbeidere (15 år eller eldre) var tilknyttet:

**I** Her skal det tas med frivillige medarbeidere (ta med personer som fylte 15 år i løpet av statistikkåret) som har vært engasjerte gjennom året, uavhengig av tidsrom eller mengde arbeide som er utført av de frivillige. En og samme person kan føres på flere av aktivitetene, men telles bare en gang innenfor hvert felt.

8.B.1 ... planlegging og gjennomføring av gudstjenester?

Dette gjelder for eksempel gudstjenesteutvalg og gudstjenestegrupper, samt medliturger som tekstlesere, forbønnsledere, forsangere, kor, kirkeverter m.m.

8.B.2 ... menighetens barnearbeid (0-12 år)? Her tas også med frivillige som driver barnekor.

8.B.3 ... menighetens ungdomsarbeid (13-25 år)?

8.B.4 ... menighetens diakonale arbeid?

8.B.5 ... \*komité- og utvalgsarbeid?

**I** Alle medlemmer i komiteer og utvalg tas med her, også menighetsrådets medlemmer.

8.B.6 ... \*herav medlemmer i menighetsrådet (medlemmer og varamedlemmer).

8.B.7 ... annet arbeid, f.eks. bladberertjeneste, dugnads- og annet menighetsarbeid?

### 8.C Opplæring og samlinger

8.C.1 Ga menigheten tilbud om opplærings- eller motivasjonssamlinger for frivillige voksne medarbeidere?



8.C.2 Arrangerte menigheten fest for frivillige, medarbeiderfest og lignende?

---

## 9 Misjons- og solidaritetsarbeid

9.1 Var menigheten engasjert i misjons- og solidaritetsprosjekt i andre land?

**i**Vennskapsmenigheter føres også her.

---

## 10 Felles virksomhet med andre sokn

**i**Her skal det oppgis om soknet hadde fellestiltak med andre sokn på de oppgitte virksomhetene. For 2013 skal det oppgis antall sokn som soknet hadde fellestiltak med.

- 10.A.1 Gudstjenester?
  - 10.A.2 Opplæring og diakoni?
  - 10.A.3 Kirkemusikk/kor/kulturarbeid?
  - 10.A.4 Misjons- og solidaritetsarbeid?
  - 10.A.5 Andre fellestiltak?
- 

## 11 Ofringer, innsamlinger og gaver

**i**Alle beløpene skal oppgis i hele kroner. Det blir gitt feilmelding dersom beløpet i kolonne to er større enn beløpet i kolonne en.

- 11.1 Hvor stort beløp ble samlet inn ved offer/kollekt i kirken?
- 11.2 Hvor stort beløp ble samlet inn via menighetens givertjeneste?
- 11.3 Hvor stort beløp ble samlet inn av menigheten ved andre innsamlinger, ved gaver, basarer, messer og lignende?

Her føres andre gaver til menighetens arbeid (for eksempel til barne- og ungdomsarbeidet, diakoni, misjon, menighetsbladet), gaver til inventar og utstyr til kirken/menighetshuset, innsamling til KNs fasteaksjon, samt andre innsamlingsaksjoner som for eksempel loppemarked, flaskeinnsamling, konserter til inntekt for et spesielt formål. Offentlige tilskudd fra kommunen, medlemskontingent, overskudd av kafédrift, utleievirksomhet osv. skal ikke med her.

## 12 Merknader

Her kan en for eksempel oppgi/presisere forhold ved enkelte av postene dersom verdiene avviker vesentlig fra året før. Det bør også nevnes her hvilke felter/tall som gjelder for flere sokn.

## 13 Kontroll mot fjorårstall

Dette feltet fylles ut automatisk og gir mulighet til å sjekke noen tall mot fjorårstall.



Navn  
Adresse  
Postnr  
Poststed

Kongsvinger, november 2013  
Deres ref.: , Vår ref.:11/2034  
Saksbehandler: Liv Taule  
**Seksjon for utdanningsstatistikk**

Organisasjonsnummer:  
Pin kode:

## **Rapportering av Årsstatistikk for Den norske kirke for menighetsrådene - virksomhetsåret 2013**

Dette brevet inneholder informasjon om rapportering av KOSTRA-skjema 28, Årsstatistikk for Den norske kirke. Statistisk sentralbyrå (SSB) utfører oppdraget på vegne av Kirkerådet med hjemmel i Lov om Den norske kirke (kirkeloven) § 9, siste ledd. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av lov av 16. juni 1989 nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 samtidig benytte opplysningene til utarbeidelse av offisiell statistikk. Det er det enkelte menighetsråd i samarbeid med soknepresten som er ansvarlig for å sende inn skjemaet og rapporteringsenheten er det enkelte sokn. Der det er hensiktsmessig oppfordrer vi likevel fellesrådene til å koordinere rapporteringen og bidra til at fristene blir overholdt.

### **Frist for innsending – publisering av data**

Det er mulig å logge seg inn på skjema allerede 1. desember og starte utfylling, men innsending kan skje først fra **2. januar**. Rapporteringsfristen for innsending av skjema til SSB er satt til **20. januar 2014**, det er den samme fristen som i fjor. Grunnen til tidligere frist er at Kirkerådet ønsker å kunne bruke opplysningene til rapporteringsformål på et tidligere tidspunkt enn tidligere. Hvis skjema ikke er levert innen fristen, vil både SSB og Kirkerådet/bispedømmene ta kontakt med de sokn dette gjelder. Kopi av skjemaet skal sendes på papir eller elektronisk til kirkelig fellesråd, prost og bispedømmeråd! Vi oppfordrer menigheter som benytter et administrativt system til å undersøke hos sin leverandør om det er mulighet for direkte eksport av data til skjemaet.

Publisering av ureviderte tall vil også i 2014 skje på [ssb.no](http://ssb.no) 17. mars, forutsatt at det er innrapportert innen fristen. Fram til 1. mai vil det være mulighet for å sende inn kun opprettede rapporter til SSB. Publisering av reviderte tall vil skje 16. juni 2014.

### **Online-løsning for alle oppgavegivere:**

Den som skal rapportere går inn på adressen: <http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-kirke> og logger seg på med organisasjonsnummer og pinkode. For alle sokn som skal rapportere er pinkoden vedlagt øverst i dette brevet. Etter at skjemaet er ferdig fylt ut er det viktig at alle sokn trykker "kontrollere"-knappen for å sjekke skjemaet for eventuelle feil. For at SSB skal motta skjemaet må "send inn" knappen benyttes. Soknene må selv følge med i statusfeltet for sitt skjema etter innsending. Fargen på statusknappen viser status på skjemaet. Grønn smiley viser at skjemaet er feilfritt. Utskrift og kopi av skjemaet kan gjøres fra det røde ikonet (pdf fil) som til enhver tid er tilgjengelig i rapporteringsvinduet.

### Testperiode – 4.- 30. november 2013

En testutgave av rapporteringsportalen med elektroniske skjemaer for alle sokn legges tilgjengelig i november. Det er fint om ditt sokn kan avse litt tid til testing av skjema og foreta en innsending. Under testperioden skal koden **123123** benyttes ved innlogging. Etter 30. november vil alle skjema bli **slettet og ny innsending** må foretas fra 2. januar med pinkoden øverst i dette brevet.

### Endringer i rapporterings skjemaet for 2013

I skjemaet for 2013 er det gjort noen endringer i forhold til fjorårets skjema. Det er kommet til noen nye spørsmål, og i noen spørsmål er innholdet endret (utvidet). Både nye felt og felt med endret innhold, er merket med \*. Det er viktig at også de nye feltene fylles ut så langt det er mulig.

Under punkt 4 C spør vi etter flere typer gudstjenester:

- 4.C.7 Dåpsgudstjenester – *Nytt spørsmål*
- 4.C.10 Gudstjenester i påsken. Her spør vi nå etter alle gudstjenester som er avholdt fra skjærtorsdag til og med 2. påskedag.
- 4.C.11 Gudstjenester Kristi Himmelfartsdag – *Nytt spørsmål*
- 4.C.12 Gudstjenester i pinsen – *Nytt spørsmål*
- 4.C.13 Gudstjenester med samisk innslag – *Nytt spørsmål*

Under punkt 6.

- *Nytt spørsmål* – Har menigheten mottatt trosopplæringsmidler tildelt fra trosopplæringsreformen?

- 6.C.2 Drev menigheten idrettsgrupper, inkludert KRIK? Spørsmålet har utvidet innhold i forhold til før.
- 6.C.4 Drev menigheten bibelgrupper eller andre opplæringstiltak (inkludert ALPHA-kurs) for ungdom? (her spør vi nå etter flere tiltak enn tidligere).
- 6.C.5 Hadde menigheten tilbud om leir eller weekend-opphold for ungdom? – *Nytt spørsmål*
- 6.D.11 Hadde menigheten tilbud i forbindelse med integreringsarbeid? Antall tilbud. Spørsmålet er nå delt i tre: a) Tilbud rettet mot innvandrere? b) Tilbud rettet mot personer med funksjonshemming? c) Tilbud rettet mot andre utsatte grupper?

Under punkt 8.

- 8.A Hvor mange frivillige medarbeidere var totalt engasjert i menighetens arbeid? – *Nytt spørsmål* (her spør vi etter ett totaltall for hvor mange personer menigheten har tilgjengelig til frivillig arbeid, en person telles engang).
- 8.B.5 Hvor mange frivillige medarbeidere var med i komité- og utvalgsarbeid (dette spørsmålet er *utvidet* til også å gjelde medlemmer og varamedlemmer i menighetsrådet)
- 8.B.6 Hvor mange frivillige medarbeidere var med i komité- og utvalgsarbeid, herav bare medlemmene og varamedlemmene i menighetsrådet? – *Nytt spørsmål*

*Til slutt i årets skjema er det laget en egen med side med verdier rapportert på noen spørsmål i fjor. På denne siden vil det komme opp avvik på årets tall i forhold til fjoråret. Det er lagt inn noen grenseverdier for når en kontroll vil slå ut. Kontrollen slår ikke ut som absolutt feil, men vil gi en pekepinn for om årets innrapporterte tall kan være feil.*

### Brev til fellesrådene

Kopi av dette brevet blir også sendt til fellesrådene med flere enn ett sokn. Brevet vil inneholde opplysninger om organisasjonsnummer og pinkode for alle sokn som ligger under vedkommende fellesråd (side 3 i kopibrevet).

### Oversendelse av rådata til bispedømmer

Etter avtale med Kirkerådet vil SSB også i år oversende rådata til bispedømmene etter publisering av ureviderte tall 17. mars.

### Opplysninger om soknet – forsøksordninger

Organisasjonsnummer og andre opplysninger om soknene er hentet fra Enhetsregisteret per medio september 2013. Hvis det oppdages feil i disse opplysningene, ber vi om at det gis tilbakemelding om dette snarest. Menigheter som er med på forsøksordninger med sammenslåing av sokn godkjent av FAD, kan selv avgjøre om de leverer data for den sammenslåtte enheten som helhet eller for det enkelte sokn. Dersom det

avgis opplysninger for en enhet som består av flere sokn skal det oppgis hvilke sokn som inngår i enheten, for eksempel i merknadsfeltet til slutt i skjemaet.

### **Datamottak og brukertjeneste i SSB**

Det vil være en egen teknisk brukertjeneste tilknyttet rapporteringen. Spørsmål til brukertjenesten kan stilles via e-post og telefon. Vi oppfordrer til at det fortrinnsvis benyttes e-post.

E-postadressen er [kostra-support@ssb.no](mailto:kostra-support@ssb.no)

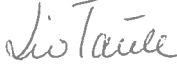
Telefonnummeret er 62 88 51 70

Telefontjenesten vil være bemannet i perioden 2. januar - 15. april 2014.

Åpningstid er kl. 8.00 - 15.00. Ut over åpningstiden henviser vi til bruk av e-post.

Med vennlig hilsen

  
Arvid Lysø  
seksjonssjef

  
LivTaule  
rådgiver

Kopi: Kirkerådet  
Kirkelige fellesråd  
Bispedømmer

## Vedlegg 4

Årshjul - Årsstatistikk Dnk og KirkeKOSTRA			
Tid	Aktivitet	Ansvar	Kommentar
August/ september	- Skjemaendringer - Brev til Kirkerådet med regning og pris for ny årgang	S 360	Møte med KOSTRA-arbeidsgruppen eller per epost.
Oktober	- Uttrekk populasjon fra VOF  - Produsere årgangsfil	S 950  S 360	Se dokumentasjon for uttrekk X:\360\Kultsta\Kirke\Årsstatistikk\2013\filer til populasjon 2013-2014\Populasjonen_uttaksrutiner.doc
Oktober	- Ny årgang delregister - Laste fil - ISEE/Dynarev – ny årgang	S 360	- Skjemabygger/kontrollbygger - oppdateres
Oktober	- endelig skjema – Xml-fil til KOSTRA-It	S 360/ S 730	Skjema produseres i Designer
Oktober	- Prefil-fil til KOSTRA-IT	S 360/ S 730	Med noen utvalgte variabler fra fjoråret.
November	- Testperiode - Pinkoder - Utsending av brev	S 360/ S 730 S 830	KOSTRA-IT  Pakk&Print
Desember	- Retur av brev/sende ut brev på nytt, rette opp adresser i fil, melding til VOF	S 360	
Januar	- Revisjon starter - 20. januar – rapporteringsfrist - Purring en uke etter fristen	S 360	
Februar	- Revisjon fortsetter - Purring fortsetter - Forberedelse til publisering	S 360	- - Purring i samarbeid med Kirkerådet - Følger KOSTRA-planen
Mars	- Foreløpig publiseringer i KOSTRA - Fil til Kirkerådet og NSD - Møte i KOSTRA-arbeidsgruppen	S 360	-Møte etter publisering med statusrapport: X:\360\Kultsta\Kirke\Årsstatistikk\Dokumentasjon\2014\Status_Dnk_mars 2014.doc
April	- Avslutte revisjon, forberede publisering	S 360	
Mai	- Publisering på bispedømmenivå - Sysselsettingstall til KOSTRA juni	S360 S260	S360 S260
Juni	- Publisering reviderte tall i KOSTRA - Fil til Kirkerådet og NSD		- Følger KOSTRA-planen
<b>Mer</b>	Detaljert beskrivelse av prosess (2013/2014)		X:\360\Kultsta\Kirke\Årsstatistikk\2014\Arbeid m 2013 rapp 2013-2014.doc

## Vedlegg 5 – Grunnlagsdata nivå 3 - KirkeKOSTRA

Netto driftsutgifter til funksjon 390,393  
Netto driftsutgifter i alt  
Brutto investeringsutgifter til funksjon 390, 393  
Brutto driftsutgifter til funksjon 390, 393  
Lønnsutgifter til funksjon 390, 393  
392 Andre religiøse formål : Brutto driftsutgifter  
392 Andre religiøse formål : Netto driftsutgifter  
Medlem av Dnk  
Innmeldt i Dnk  
Utmeldt av Dnk  
Døpte  
Konfirmerte  
Kirkelige vigslar utført  
Kirkelige gravferder utført  
Kirkelige handlinger i alt  
Gudstjenester totalt  
Deltakere, gudstjenester totalt  
Gudstjenester søn- og hellidager  
Deltakere, gudstjenester søn- og hellidag  
Gudstjenester utenom søn- og hellidager  
Deltakere, gudstjenester utenom søn- og hellidager  
Gudstjenester med nattverd  
Antall til nattverd  
Gudstjenester for barnehagebarn  
Deltakere, gudstjenester for barnehagebarn  
Gudstjenester for skolebarn  
Deltakere, gudstjenester for skolebarn  
Julaftensgudstjenester  
Deltakere julaftensgudstjenester  
Gudstjenester i påsken  
Deltakere på påskekudstjenester  
Babysang/småbarnsang - antall deltakere 0 - 5 år  
Antall barn som mottok 4-årsbok  
Lys Våken for 11-åringar, antall deltakere  
Lederkurs for unge i alder 15-25 år, antall deltakere  
Andakter på institusjon eller aldershem  
Antall kor for voksne/familiekor  
Antall kormedlemmer voksne/familiekor  
Antall kor for barn og unge  
Antall kormedlemmer barn og unge  
Konsertar og kulturarrangement i regi av menigheten  
Deltakere på konsertar og kulturarrangementer i regi av menigheten  
Konsertar og kulturarrangement i regi av andre enn menigheten  
Deltakere på konsertar og kulturarrangementer i regi av andre enn menigheten  
Kirkeofringar, totalt  
Offer/kollekt  
Givertjeneste  
Andre innsamlingar  
Folkemengde i alt  
Antall fødte i løpet av året  
Antall døde i løpet av året

Antall 15-åringer

Antall 4-åringer

Sysselsatte i årsverk lønnet av sokn \*

Sysselsatte i årsverk lønnet av kirkelige fellestråd \*

Sysselsatte i årsverk lønnet av bispedømmene (presteskap) \*

Sysselsatte i årsverk lønnet av sokn, kirkelige fellestråd og bispedømmer \*

Antall sysselsatte i kirkelige fellestråd \*

Antall sysselsatte i sokn \*

Antall sysselsatte i bispedømmer (presteskap) \*

MVA-refusjon drift, kirke

MVA-refusjon investering, kirke

Antall sokn i kommunen



Til alle fellesråd (Inkludert sokneråd i kommuner med bare et sokn)

Oslo, 08.11. 2013

Deres ref.: Vår ref.: 13/29

Saksbehandler: Corretta Aluoch Arodi

**Seksjon for offentlige finanser**

Organisasjonsnummer:

PIN kode:

## **Rapportering for regnskapsåret 2013 for kirkelige fellesråd og sokneråd i ettsoknskommuner**

### **1. Sentrale forhold i forbindelse med rapporteringen.**

Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet, har bestemt at innhenting av regnskapsdata for menighetsrådene ikke er nødvendig hvert år. **For 2013 skal derfor bare fellesråd sende inn regnskapsopplysninger.** Menighetsrådene skal fortsatt rapportere tjenestedata (årsstatistikk) via skjema 28, informasjon om dette sendes i eget brev.

Opplysningene samles inn av Statistisk sentralbyrå (SSB) på vegne av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet i medhold av lov av 7. juni 1996 om Den norske kirke, og § 7 i «Forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke» av 25. september 2003.

Rapporteringen for regnskapsåret 2013 skal skje elektronisk.

**Det understrekes at rapporteringen for fellesråd og sokneråd i ettsoknskommuner skal skje enten** via filuttrekk, som bevilgningsregnskap skjema 0F og balanseregnskap skjema 0G, **eller** via utfylling av elektronisk skjema 31A bevilgningsregnskap og 31B balanseregnskap.

Alle skjemaene vil kun være tilgjengelig for rapportering direkte i en nettleser på SSBs vev. Den som skal rapportere går inn på adressen; <https://skjema.ssb.no/Login.aspx> og logger seg inn med sitt eget organisasjonsnummer og tilsendt pin-kode, fyller ut skjema, kontrollerer dette og sender inn.

**Elektronisk innrapportering kan skje fra og med 2. januar 2014. Frist for innrapportering av regnskapsdata er satt til 17. mars 2014.**

### **2. De viktigste opplysningene vedrørende rapporteringen og andre forhold som bør vies oppmerksomhet**

Hvert enkelt fellesråd og sokneråd i ettsoknskommuner får tilsendt organisasjonsnummer og PIN kode i dette brevet. Ved pålogging til web-tjenesten må organisasjonsnummer og tilsendt PIN kode for 2013 benyttes. Kombinasjonen av organisasjonsnummer og PIN kode benyttes som kontroll i SSB for å identifisere avsender.



Ved åpning av de elektroniske skjema vil navn, organisasjonsnummer og adresse automatisk være utfylt i respektive felt. Utfyllingen er basert på de opplysninger som var tilgjengelig i Virksomhets- og foretaksregisteret (VOF) medio september 2013. Det er meget viktig å kontrollere at organisasjonsnummeret er korrekt.

SSB ber om at fellestrådene og soknerådene i ettsoknskommuner sørger for å oppdatere informasjon i Virksomhets- og foretaksregisteret (VOF) med eventuelle endringer i organisasjonene så raskt som mulig. Dersom det skulle være skjedd endringer som innebærer at informasjonen som hentes frem i systemet ikke er korrekt, ber vi om å få dette opplyst per epost eller brev umiddelbart, slik at relevante opplysninger blir oppdatert.

**Vi ønsker å minne om at det er opprettet to nye funksjoner; Funksjon 045 Barnehager og funksjon 089 Finansieringstransaksjoner. Funksjon 045 Barnehager er obligatorisk, mens funksjon 089 Finansieringstransaksjoner er frivillig å benytte for regnskapsåret 2013.**

For nærmere informasjon, se håndbok for "Kyrkjeleg rapportering 2013. Fellestråd", side 4 om endringer i kontoplanen fra 2012 til 2013

### **3. Om utfyllingen av skjemaene 31A og 31 B**

Det elektroniske skjemaet 31A er dynamisk, hvor kontoklasse, funksjon og art hentes fra en kodeliste i skjemaet. Det er viktig å være oppmerksom på at ny linje må hentes opp etter at den første linjen er fylt ut, ellers overskrives den forrige. Det elektroniske skjemaet 31B er statisk, hvor kapitler og kontoklasse er allerede utfylt. Det kreves at fellestrådene skal føre inn beløpene i de aktuelle kapitlene.

Det er viktig at 31A-skjemaet ved innsending inneholder både drifts- og investeringsregnskap. Derfor er det nå lagt inn en kontroll som krever at minst en linje er utfylt for henholdsvis utgifter og inntekter i investeringsregnskapet. De fellestrådene som ikke har noe investeringsregnskap å rapportere må velge en funksjon og en utgiftsart og en inntektsart og rapportere beløp 0 (null) på disse.

Det er mulig å teste dataene før innsending av begge skjemaer ved hjelp av "kontroller" knappen. Eventuelle feilmeldinger vil da bli listet ut. Disse må rettes og dataene kontrolleres på nytt.

Vi gjør oppmerksom på **at kontroll av dubletter** (samme funksjon, samme art, forskjellige beløp) **fungerer annerledes enn de andre kontrollene i skjemaene**. Den tekniske løsningen gjør at dublettkontrollen kun slår inn når man trykker på "send-inn" knappen, og ikke ved testing av skjemaet gjennom "kontroller" knappen. Dette kan virke forvirrende, især hvis alle deler i skjemaet ellers er markert med grønne prikker etter at man har kontrollert skjemaet. I tillegg **stenger denne kontrollen for innsending av skjemaet** hvis skjemaet inneholder dubletter. Dublettene finnes ved å sjekke hvilken del i skjemaet som nå har fått rød prikk. Dubletten (og den som den er dublett til) vil være markert med røde klammer rundt hele linja som inneholder funksjon, art og beløp. Det vil også være markert med tekst i skjemaet at det finnes dubletter. Oppretting gjøres ved å summere sammen beløpene, og etterpå slette linja til den som er dobbel.

Etter oppretting av alle delene i skjemaet som er markert med røde prikker for feil trykker man på "send inn" på nytt og til slutt sjekker at det kommer en tilbakemelding fra SSB om at skjemaet er sendt inn.

*Filuttrekk for regnskap (OF og OG)* skal også sendes inn via denne nettleseren. Dersom det skulle dukke opp feilmeldinger må disse rettes opp og fila lastes opp på nytt.

For nærmere informasjon, se veiledning på våre nettsider; <http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-kirke>

### **4. Praktiske opplysninger**

*Datamottak og brukertjeneste i SSB*

Det vil være en egen brukertjeneste knyttet til rapporteringen. Spørsmål til brukertjenesten kan stilles via e-post og telefon. Vi oppfordrer til at det fortrinnsvis benyttes e-post.

E-postadressen er [kostra-support@ssb.no](mailto:kostra-support@ssb.no)

Telefonnummeret er 62 88 51 70

Telefontjenesten vil være bemannet i periodene:

- 01.11 – 30.11. 2013 (for testrapportering) og 02.01. - 16.04. 2014 (for ordinær rapportering). Åpningstid er kl. 08.00 - 15.00. Ut over åpningstiden henviser vi til bruk av e-post.
- En testutgave av rapporteringsportalen med elektroniske skjemaer for alle fellesråd og sokneråd i ettsoknskommuner legges tilgjengelig i november. Det er fint om dere kan avse litt tid til testing av skjema og foreta en innsending.  
Under testperioden skal koden 123123 benyttes ved innlogging. Etter 30. november vil alle skjema bli slettet og ny innsending må foretas fra 2. januar med pinkoden øverst i dette brevet.

Fellesrådene og soknerådene i ettsoknskommuner kan følge med i status for sin innrapportering direkte i nettleseren på SSBs internettsider; <https://skjema.ssb.no/xtra/mottatt.asp>

#### **IT-løsninger for innsending av data**

På SSBs Internettsider: <http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-kirke> blir følgende lagt ut:

- ✓ En nettportal for direkte pålogging.
- ✓ Håndbok for rapportering av kirkeregnskapet.
- ✓ Informasjonsbrev fra SSB.

Eventuelle spørsmål om rapporteringen rettes til Corretta Aluoch Arodi på tlf. 21 09 43 38, e-post [cos@ssb.no](mailto:cos@ssb.no), eller Anne Brit Thorud på telefon 21 09 45 10, e-post [ath@ssb.no](mailto:ath@ssb.no).

Vi ønsker lykke til med rapporteringen!

Med vennlig hilsen

*Corretta A. Arodi*

Corretta Aluoch Arodi  
Førstekonsulent

Vedlegg: Håndbok om kyrkjeleg rapportering 2013.

Kopi: Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet, Kirkens Arbeidsgiverorganisasjon, Kirkerådet og Bispedømmer



## Statistisk sentralbyrå

Postadresse:  
Postboks 8131 Dep  
NO-0033 Oslo

Besøksadresse:  
Akersveien 26, Oslo  
Oterveien 23, Kongsvinger

E-post: [ssb@ssb.no](mailto:ssb@ssb.no)  
Internett: [www.ssb.no](http://www.ssb.no)  
Telefon: 62 88 50 00

ISBN978-82-537-8982-8 (elektronisk)



**Statistisk sentralbyrå**  
Statistics Norway