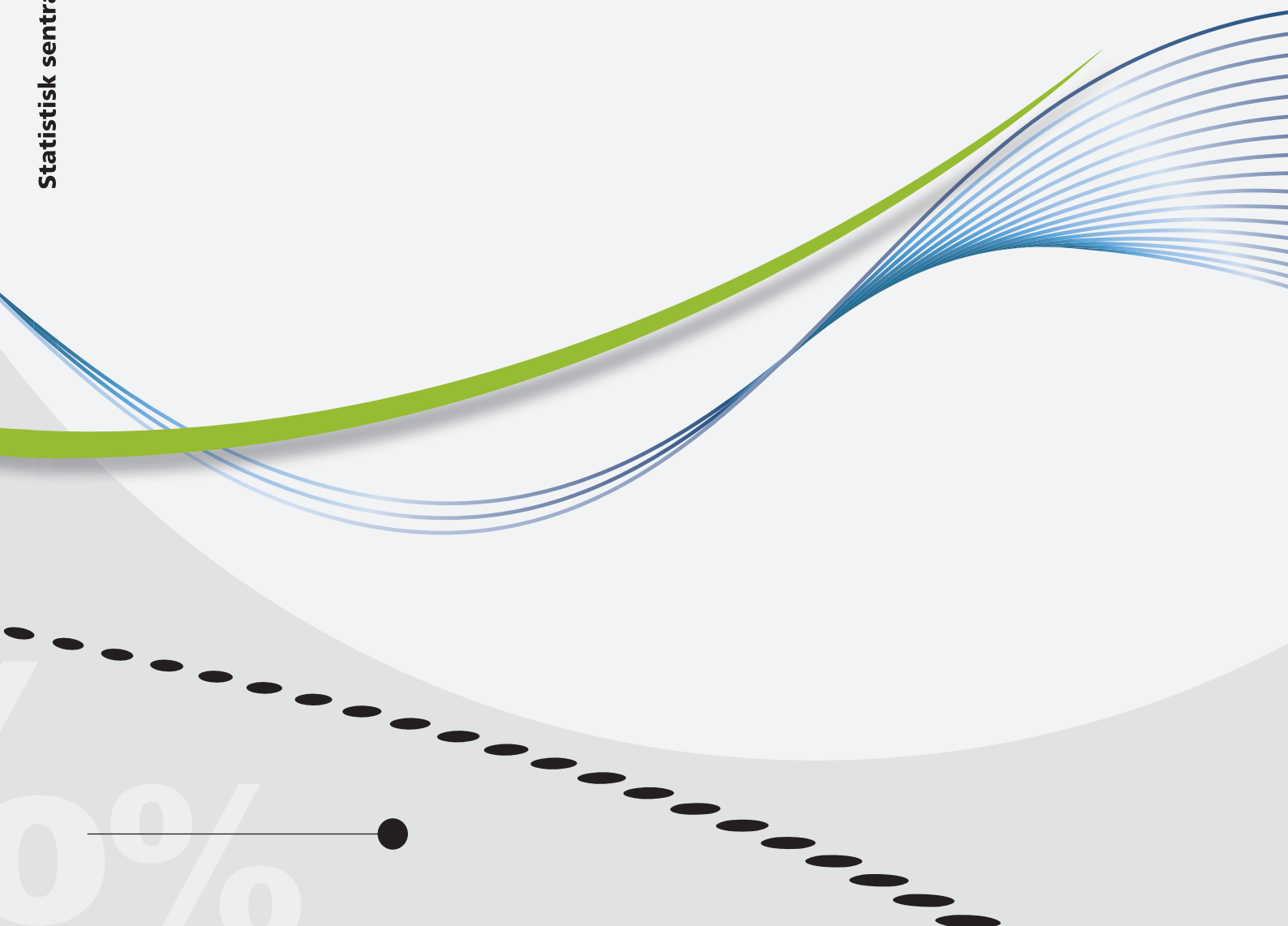




KOSTRA

Vedlegg til arbeidsgrupperapporter 2014



KOSTRA

Vedlegg til arbeidsgrupperapporter 2014

Notater I denne serien publiseres dokumentasjon, metodebeskrivelser, modellbeskrivelser og standarder.

	Standardtegn i tabeller	Symbol
© Statistisk sentralbyrå	Tall kan ikke forekomme	.
Ved bruk av materiale fra denne publikasjonen skal Statistisk sentralbyrå oppgis som kilde.	Oppgave mangler	..
Publisert august 2014	Oppgave mangler foreløpig	...
	Tall kan ikke offentliggjøres	:
	Null	-
ISBN 978-82-537-8976-7 (elektronisk)	Mindre enn 0,5 av den brukte enheten	0
ISSN 1891-5906	Mindre enn 0,05 av den brukte enheten	0,0
Emne: Offentlig sektor	Foreløpig tall	*
	Brudd i den loddrette serien	—
	Brudd i den vannrette serien	
	Desimaltegn	,

Innhold

1. Barnehage	4
1.1. Vedlegg 1: Årsmelding for barnehager per 15. desember 2013	4
1.2. Vedlegg 2: Veiledning til Årsmelding for barnehager per 15. desember 2013	11
2. Grunnskole	20
2.1. Vedlegg: Ingen	20
3. Kommunale helse- og omsorgstjenester	20
3.1. Vedlegg 1: Skjema(a) først, anna nummereres fortløpende.	20
3.2. Vedlegg 2: Nye indikatorar om konsultasjonar hos fastlege med KUHR som datakjelde..	20
3.3. Vedlegg 3: Kartlegging av heimetenesene	21
4. Psykisk helse- og rusarbeid	29
4.1. Vedlegg 1: Mandat for KOSTRA-arbeidsgruppe psykisk helsearbeid og rusarbeid for 2013	29
4.2. Skjema IS-8/2014.....	30
4.3. Skjema IS-24/2014.....	30
5. Kommunalt disponerte boliger og boligvirkemidler	30
5.1. Vedlegg: Ingen	30
6. Sosialtjenesten	31
6.1. Vedlegg 1: Skjema 7	31
6.2. Vedlegg 2: Skjema 11	33
6.3. Vedlegg 3: Skjema 11 C.....	35
6.4. Vedlegg 4: Skjema 12	38
7. Introduksjonsordningen	40
7.1. Vedlegg 1: Skjema 11B.....	40
8. Barnevern	42
8.1. Vedlegg 1: Veiledning fir barnevernsstatistikken 2014	42
8.2. Vedlegg 2: Skjema 8 Personell og organisering av barnevernstjenesten 2014	47
9. Vann, avløp og renovasjon (VAR)	49
9.1. Vedlegg: Lenke til skjemaene.....	49
10. Fysisk planlegging, kulturminner, natur og nærmiljø	50
10.1. Vedlegg 1: Skjema 20 Byggesaksbehandling, deling, seksjonering, oppmåling, miljøforvaltning	50
10.2. Vedlegg 2: Skjema 20Plan Fysisk planlegging	61
10.3. Vedlegg 3: Skjema 51 Fysisk planlegging, kulturminner, natur og nærmiljø (FK)	67
11. Klima og energi	71
11.1. Vedlegg 1: Skjema 35A og 35B kommune	71
11.2. Vedlegg 2: Nye nøkkeltall for energibruk publisert 2014.....	72
11.3. Vedlegg 3. Faktor for beregning av CO ₂ -utslipp per kWh	72
12. Samferdsel	73
12.1. Vedlegg 1: Utkast til skjema 24 Samferdsel for 2014	73
12.2. Vedlegg 2: Utkast til rettleiding for skjema 24 Samferdsel for 2014.....	74
12.3. Vedlegg 3: Utkast til fylkesskjema for 2014	76
12.4. Vedlegg 4: Utkast til rettleiding for skjema 50 Samferdsel for 2013.....	78
12.5. Vedlegg 5: Utviklingen i funksjonsinndelingen på området Samferdsel 1999-2014	80
12.6. Vedlegg 6: Funksjonsinndelingen for 2014 for rapporteringsåret 2013.....	81
12.7. Vedlegg 7: Forslag til nøkkeltall (nivå 2) for kommunene for 2014	81
12.8. Vedlegg 8: Forslag til nøkkeltall (nivå 2) for fylkene for 2014.....	82
13. Brann- og ulukkesvern	83
13.1. Vedlegg: Ingen	83
14. Eiendommer	84
14.1. Vedlegg 1: 33. Eiendomsskatt i kommunene for 2013.....	84
14.2. Vedlegg 2: 34A. Eiendomsforvaltning – areal på utvalgte kommunale formålsbygg	85
14.3. Vedlegg 3: 34C. Eiendomsforvaltning – areal på utvalgte fylkeskommunale formålsbygg	86
15. Landbruk	86
15.1. Vedlegg: Ingen	86
16. Kultur, barne- og ungdomstiltak	86
16.1. Vedlegg: Ingen	86
17. Kirke	86
17.1. Vedlegg: Ingen	86
18. Tannhelsetenesta	86
18.1. Vedlegg: Ingen	86
19. Videregående opplæring	86
19.1. Vedlegg: Ingen	86

1. Barnehage

1.1. Vedlegg 1: Årsmelding for barnehager per 15. desember 2013

Årsmelding for barnehager per 15. desember 2013

Kommunale og ikke-kommunale barnehageeiere plikter å legge fram tjenstedata, jf. barnehageloven § 7 andre ledd. Opplysningene samles inn av Statistisk sentralbyrå og Utdanningsdirektoratet. Statistisk sentralbyrå vil, i medhold av lov av 16. juni 1989 nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2, jf. § 3-2, benytte oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

1. Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen			
Kommunennummer:		Kommunens navn:	
Bydelsnr:		Bydelsnavn:	
Navn på skjemaansvarlig i kommunen:			
E-post skjemaansvarlig:			
Telefon:			

2. Opplysninger om barnehagen

A. Adresse-, eier- og kontaktopplysninger			
Barnehagens navn:			
Organisasjonsnummer:			
Forretningsadresse:			
Postnummer:		Poststed:	
Postadresse:			
Postnummer:		Poststed:	
Eierens navn:			
Kontaktperson i barnehagen:			
Telefon:			
E-post:			
Etablert drift:			

B. Barnehagens status pr. 15.12.2013	
<input type="radio"/> I ordinær drift	<input type="radio"/> Ikke i drift
Angi årsak til at barnehagen ikke er i drift:	
C. Barnehagetype (mer enn ett kryss er mulig):	
<input type="checkbox"/> Ordinær barnehage	<input type="checkbox"/> Familiebarnehage
<input type="checkbox"/> Åpen barnehage	

3. Barnehagens organisering		
A. Barnehagens eier (Private eiere må også fylle ut pkt. C)		
<input type="radio"/> Kommune	<input type="radio"/> Privat	
<input type="radio"/> Fylkeskommune		
<input type="radio"/> Stat		
B. Barnehagens eierform		
<input type="text"/>		
C. Nærmere beskrivelse av eieren av barnehagen		
<input type="radio"/> Menighet/trossamfunn	<input type="radio"/> Pedagogisk/ideologisk org.	
<input type="radio"/> Foreldreiet	<input type="radio"/> Enkeltperson	
<input type="radio"/> Husmorlag/sanitetsforening	<input type="radio"/> Annet, oppgi hva:	
<input type="radio"/> Bedrift	<input type="text"/>	
D. Hva er dato for siste godkjenning av barnehagen etter barnehageloven §§ 10 eller 11?		
<input type="text"/>		
E. Godkjenning: ordinær- og åpen barnehage (jf. barnehageloven § 10)		
Godkjent leke- og oppholdsareal (m2)	<input type="text"/>	
Barnehagen er ikke godkjent for barn under (år)	<input type="text"/>	
Oppholdstid begrenset til maks. timer per dag (timer)	<input type="text"/>	
Antall barn barnehagen er godkjent for totalt (antall barn)	<input type="text"/>	
Eierens vedtektsfestede norm for arealutnytting per barn under 3 år	<input type="text"/>	
Eierens vedtektsfestede norm for arealutnytting per barn 3 år og eldre	<input type="text"/>	
F. Godkjenning: familiebarnehage (jf. barnehageloven § 11)		
Maks. antall barn i familiebarnehage etter godkjenning	<input type="text"/>	
Antall hjem i familiebarnehagen	<input type="text"/>	
G. Dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning		
Har barnehagen per 15.12 fått innvilget midlertidig dispensasjon fra norm for pedagogisk bemanning (jf. Forskrift om pedagogisk bemanning §§ 1 og 3)?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei
H. Åpningstider		
Timer per dag:	Dager i uken:	Måneder i året:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
I. Tilsyn		
Har barnehagemyndighetene (kommunen) de siste 12 måneder gjennomført stedlig og/eller skriftlig tilsyn i barnehagen (§ 16)?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei
Hvis ja, kryss av for hvilken type tilsyn (mer enn ett kryss mulig):	<input type="checkbox"/> Stedlig	<input type="checkbox"/> Skriftlig

4. Opplysninger om antall barn i barnehagen									
A. Antall barn etter alder og oppholdstid per uke, inkludert barn i familiebarnehage									
	0 år født 2013	1 år født 1.9 - 31.12 2012	1 år født 1.1 - 31.8 2012	2 år født 2011	3 år født 2010	4 år født 2009	5 år født 2008	6 år født 2007 - utsatt skolestart	Sum
0-8 timer									
9-16 timer									
17-24 timer									
25-32 timer									
33-40 timer									
41 timer eller mer									
Sum									
B. Antall barn i familiebarnehage etter alder og oppholdstid per uke (er inkludert i pkt. A)									
	0 år født 2013	1 år født 1.9 - 31.12 2012	1 år født 1.1 - 31.8 2012	2 år født 2011	3 år født 2010	4 år født 2009	5 år født 2008	6 år født 2007 - utsatt skolestart	Sum
Til og med 32 timer									
33-40 timer									
41 timer eller mer									
Sum									
C. Antall barn i åpen barnehage etter oppholdstid per uke: (er ikke inkludert i 4A eller 4B)									
6-15 timer									
16 timer eller mer									
Sum									

5. Minoritetsspråklige barn i barnehage								
A. Antall barn i barnehage med annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk og engelsk etter alder og oppholdstid per uke (se veiledning)								
	0 år født 2013	1 år født 2012	2 år født 2011	3 år født 2010	4 år født 2009	5 år født 2008	6 år født 2007 - utsatt skolestart	Sum
Til og med 32 timer								
33-40 timer								
41 timer eller mer								
Sum								
B. Antall minoritetsspråklige barn som får særskilt tilbud om språkstimulering i barnehage, herunder tospråklig assistanse								
C. Blir tilbudet om særskilt språkstimulering til barna i 5B gitt i form av ekstra personalressurser?							<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
D. Har barnehagen samarbeidet systematisk med andre tjenester for å bedre språkforståelsen til barna oppgitt i 5B?							<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
Hvis ja, kryss av for hvilke tjenester barnehagen samarbeider med								
<input type="checkbox"/> Norskopplæring for voksne			<input type="checkbox"/> PPT					
<input type="checkbox"/> Helsestasjon			<input type="checkbox"/> Andre tjenester					
<input type="checkbox"/> Skole								

6. Prioritet ved opptak			
	Barn i alt	Herav barn som får ekstra ressurser (se veiledning)	Herav barn som får spesialpedagogisk hjelp etter opplæringsloven § 5-7
A. Antall barn med nedsatt funksjonsevne som er tatt opp ved prioritering etter barnehageloven § 13 første ledd	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B. Antall barn med nedsatt funksjonsevne som er tatt opp ordinært, dvs. ikke etter barnehageloven § 13 første ledd	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C. Antall barn med særlige behov (barn som ikke er ført opp i pkt. A eller B)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sum	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
D. Antall barn som er tatt opp ved prioritering etter barnehageloven § 13 andre ledd			<input type="text"/>

7. Foreldrebetaling	
Hvor mye betaler foreldrene månedlig i kostpenger per barn med hel plass i barnehagen?	<input type="text"/>
Tilsvarende foreldrebetalingen fastsatt maksimalpris?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Hvis nei, ligger foreldrebetalingen over eller under fastsatt maksimalpris?	<input type="radio"/> Under <input type="radio"/> Over
Hvis over fastsatt maksimalpris, hva er årsaken (jf. Forskrift om foreldrebetaling i barnehager, §4)?	<input type="radio"/> Fare for nedleggelse av økonomiske årsaker <input type="radio"/> Kvaliteten på barnehagetilbudet ellers vil rammes <input type="radio"/> Spesielle aktiviteter <input type="radio"/> Annet
Annet - spesifiser her:	
<input type="text"/>	

8. Opplysninger om stillinger og personale			
A. Årsverk (hele året).			
	Totalt	Herav på dispensasjon av totalt	Herav i familiebarnehage av totalt
Styrer			
Pedagogisk leder			
Assistenter			
Tospråklige assistenter			
Adm. / merkantilt personale			
Annet personale som utfører arbeid knyttet til barn som krever ekstra ressursinnsats			
Vaktmester, rengjøring mv.			
Totalt			
Andre personalressurser			

B. Antall ansatte pr. 15.12 etter kjønn		
	Kvinner	Menn
Styrer		
Pedagogisk leder		
Assistenter		
Tospråklige assistenter		
Adm. / merkantilt personale		
Annet personale som utfører arbeid knyttet til barn som krever ekstra ressursinnsats		
Vaktmester, rengjøring mv.		
Totalt		
Andre personalressurser		

C. Antall ansatte per 15.12. etter høyeste fullførte utdanning							
	Midlertidig dispensasjon	Variig dispensasjon	Barnehagelærerutdanning	Annen pedagogisk utdanning	Herav med videreutdanning i barnehagepedagogikk	Barne- og ungdomsarbeiderfag	Annen bakgrunn
Styrer							
Pedagogisk leder							
Assistent							
Tospråklige assistenter							
Annet personale som utfører arbeid knyttet til barn som krever ekstra ressursinnsats							
Totalt							

9. Merknader fra barnehagen

Dette skjemaet skal fylles ut av hver barnehage og rapporteres elektronisk. Opplysningene vil bli benyttet av Statistisk sentralbyrå til å utarbeide offisiell statistikk og KOSTRA-nøkkeltall på barnehagefeltet. En utskrift av skjemaet skal i tillegg underskrives av barnehagens eier og sendes til kommunen. For ikke-kommunale barnehager er opplysningene grunnlag for tildeling av kommunalt tilskudd.

Det skal oppgis hvem som har gitt opplysningene i "Årsmelding for barnehager per 15. desember". Ettersom skjemaet benyttes som grunnlag for tildeling av tilskudd jf. forskrift om likeverdig behandling ved tildeling av offentlige tilskudd til ikke-kommunale barnehager, må skjemaet være undertegnet av eier av barnehagen eller en ansvarlig representant for barnehagens eier før skjemaet godkjennes av kommunen. Eier eller ansvarlig representant bekrefter ved sin underskrift at opplysningene som er gitt i skjemaet er korrekte.

Opplysninger som er gitt i "Årsmelding for barnehager per 15.12" danner grunnlag for beregning av KOSTRA-nøkkeltall for kommunen.

Opplysningene er gitt av (navn):	Eier/ansvarlig representant for barnehagens eier bekrefter med dette at opplysningene er korrekte (signatur)

10. Merknader

1.2. Vedlegg 2: Veiledning til Årsmelding for barnehager per 15. desember 2013

BASIL – Barnehage-Statistikk-InnrapporteringsLøsning



Faglig veiledning – "Årsmelding for barnehager per 15.12.2013"

1. Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Navn og kontakinformasjon til skjemaansvarlig i kommunen (ikke kontaktperson i barnehagen).

2. Opplysninger om barnehagen

2A. Navn og adresseopplysninger om barnehagen

Navn, organisasjonsnummer og adresseopplysninger er hentet fra Enhetsregisteret. Dersom det er barnehager som mangler i løsningen eller er registrert i feil kommune/bydel må dette meldes til Statistisk sentralbyrå på e-post barnehage@ssb.no.

Andre feil eller mangler i de ferdigutfylte opplysningene, som at barnehagen er nedlagt, solgt eller at eierforhold eller adresseopplysninger er ukorrekt registrert må meldes til Enhetsregisteret i Brønnøysund ved bruk av Samordnet registermelding. Dette kan gjøres elektronisk via altinn.no. Nærmere informasjon finnes på www.brreg.no/registrering/elreg_ny_enhet.html. Alternativt kan blankett lastes ned fra www.brreg.no/blanketter, eller man kan ta kontakt på telefon 75 00 75 00. Opplysningene vil bli oppdatert i BASIL så raskt som mulig og senest til neste innsamling.

Lov 17. juni 2005 nr. 64 om barnehager (barnehageloven) § 7 femte ledd pålegger alle barnehager å være registrert i Enhetsregisteret. Det betyr at hver barnehage må ha et eget organisasjonsnummer. Barnehager (avdelinger) som er fysisk plassert på ulike adresser, må også være registrert med egne organisasjonsnumre. Kommunens godkjenning av barnehagen etter barnehageloven § 10 danner grunnlag for hva som er en barnehage. Det kan ikke registreres flere barnehager på samme organisasjonsnummer. Kravet om registrering i Enhetsregisteret gjelder både for nye og eksisterende barnehager. For å få tildelt et gyldig organisasjonsnummer må barnehagens eier melde fra om dette til Enhetsregisteret i Brønnøysund ved bruk av Samordnet registermelding. Dette kan gjøres elektronisk via altinn.no. Nærmere informasjon finnes på www.brreg.no/registrering/elreg_ny_enhet.htm. Alternativt kan blankett lastes ned fra www.brreg.no/blanketter, eller man kan ta kontakt på telefon 75 00 75 00.

Dersom barnehagen tidligere har lagt inn informasjon om tidspunkt for etablert drift av barnehagen, ligger dette forhåndsutfyllt i skjemaet. Dersom feltet "Etablert drift" ikke er forhåndsutfyllt, skal barnehagen oppgi året nåværende eier etablerte ordinær drift i barnehagen.

2B. Barnehagens status per 15.12.2013

Det skal krysses av for om barnehagen er i ordinær drift eller ikke per 15.12.2013. Dersom barnehagen ikke er i drift, ber vi om at dere angir årsaken til det. Husk at nedlegging av barnehage må meldes av barnehageeier til Enhetsregisteret (www.brreg.no).

2C. Barnehagetype

Barnehagedrift som omfatter flere barnehagetyper, setter kryss for de aktuelle barnehagetyperne.

3. Barnehagens organisering

A. Barnehagens eier

Informasjonen om barnehagens eier er basert på opplysninger i Enhetsregisteret.

Kommunal, *Fylkeskommunal* og *Statlig* er barnehager som er eid og drevet av hhv. kommunen, fylkeskommunen eller staten. *Privat* omfatter alle private barnehager

Hvis opplysningene ikke er korrekte, må barnehagens eier kontakte Enhetsregisteret i Brønnøysund ved bruk av Samordnet registermelding. Dette kan gjøres elektronisk via altinn.no. Nærmere informasjon finnes på www.brreg.no/registrering/elreg_ny_enhet.html. Alternativt kan blankett lastes ned fra www.brreg.no/blanketter, eller man kan ta kontakt på telefon 75 00 75 00. Opplysningene vil bli oppdatert så raskt som mulig og senest til neste innsamling.

Private eiere må også kontrollere at punkt B «Barnehagens eierform» er korrekt utfylt og fylle ut pkt. C. «Nærmere beskrivelse av eieren av barnehagen».

B. Barnehagens eierform

Informasjonen om barnehagens eierform er basert på opplysninger i Enhetsregisteret.

Hvis opplysningene ikke er korrekte, må barnehagens eier kontakte Enhetsregisteret i Brønnøysund ved bruk av Samordnet registermelding. Dette kan gjøres elektronisk via altinn.no. Nærmere informasjon finnes på www.brreg.no/registrering/elreg_ny_enhet.html. Alternativt kan blankett lastes ned fra www.brreg.no/blanketter, eller man kan ta kontakt på telefon 75 00 75 00. Opplysningene vil bli oppdatert så raskt som mulig og senest til neste innsamling.

C. Nærmere beskrivelse av eieren av barnehagen

Her gis det nærmere opplysninger om private eiere. Kryss kun i en rute. Dersom man krysser av i feltet *Annet*, er det viktig at det spesifiserer hva dette er.

E. Godkjenninger ordinær- og åpen barnehage (jf. barnehageloven § 10)

Opplysningene i 3E «Godkjenninger ordinær og åpen barnehage» er forhåndsutfylte basert på opplysningene barnehagen ga i fjor. Hvis det har vært endringer i barnehagens godkjenning etter barnehageloven § 10 siden forrige innrapportering, eller det er feil eller mangler i opplysningene, må de forhåndsutfylte opplysningene endres.

Godkjent leke- og oppholdsareal og eiers vedtektsfestede norm for arealutnytting (leke- og oppholdsareal per barn) skal framgå av barnehagens vedtekter, jf. barnehageloven § 7 fjerde ledd og godkjenningsvedtaket.

Dersom barnehagen ikke er godkjent for barn under (år) – alder oppgis i år og eventuelt måneder. F.eks. alderen 1½ år oppgis som 1,06 og 8 måneder oppgis som 0,08.

Dersom oppholdstid begrenset til maks. timer per dag – tid oppgis i timer og eventuelt minutter. F.eks. 9½ time oppgis som 9,3. Eventuelle begrensninger i den maksimale oppholdstiden skal fremgå av barnehagens godkjenning.

Dersom antall barn i barnehagen er begrenset – oppgis antall barn

F. Godkjenning(er), familiebarnehage (jf. barnehageloven § 11)

Opplysningene i 3F «Godkjenning: familiebarnehage» er forhåndsutfylte basert på opplysningene barnehagen ga i fjor. Hvis det har vært endringer i barnehagens godkjenning etter barnehageloven § 11 siden forrige innrapportering, eller det er feil eller mangler i opplysningene, må de forhåndsutfylte opplysningene endres.

For familiebarnehager skal hjemmenes egne barn under opplæringspliktig alder, som deltar i ordningen, medregnes i det samlede antall barn.

Antall hjem i familiebarnehage: Familiebarnehagen skal som hovedregel være et fellesskap mellom minst to hjem, eller minst ett hjem og en vanlig barnehage. Her føres det antall hjem som utgjør en familiebarnehage, eller antall hjem knyttet til en vanlig barnehage.

G. Dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning

Har barnehagen per 15.12.2013 fått innvilget midlertidig dispensasjon fra norm for pedagogisk bemanning? Jf. forskrift om pedagogisk bemanning §§ 1 og 3.

Forskrift om pedagogisk bemanning åpner for at eier kan søke kommunen om midlertidig dispensasjon fra normen for pedagogisk bemanning § 1 (pedagognormen). Hvis barnehagen har fått innvilget en slik søknad per 15.12.2013, svares det ja her.

H. Åpningstider

Timer per dag: Her føres barnehagens daglige åpningstid. For barnehager som gir flere tilbud med ulik åpningstid, er det yttergrensene som skal føres. For barnehager som har varierende åpningstid per dag eller per uke, beregnes et gjennomsnitt. Tid oppgis i timer og eventuelt minutter. For eksempel 9½ time oppgis som 9,3.

Måneder i året: Barnehager som for eksempel har feriestengt i en måned om sommeren, skal skrive 11 måneder.

I. Tilsyn fra barnehagemyndighetene (jf. barnehageloven § 16)

Har barnehagemyndigheten (kommunen) hatt tilsyn med barnehagen etter barnehageloven § 16 de siste 12 månedene?

Dersom barnehagemyndigheten har hatt tilsyn etter barnehageloven § 16 de siste 12 månedene, oppgis det om tilsynet har vært skriftlig og/eller stedlig. Det er mulig å krysse av begge steder.

4. Opplysninger om antall barn i barnehagen

A. Antall barn etter alder og oppholdstid per uke, inkludert barn i familiebarnehage

Tabellen fylles ut ved å angi det faktiske antallet barn med plass i barnehagen per 15.12.

Antall barn fordeles etter barnas fødselsår og deres ukentlige oppholdstid på henholdsvis "0-8 timer", "9-16 timer" osv. Ukentlig oppholdstid er den tiden barnet får tildelt ved opptak, og som danner grunnlag for foreldrebetalingen. Kolonnen "6 år" er for barn som går i barnehagen pga. utsatt skolestart.

OBS! Barn i åpne barnehager skal ikke føres i pkt. 4A. Disse føres for seg under pkt. 4C.

Vær oppmerksom på at man i pkt. 4A og 4B skiller mellom ettåringer født 1. september-31. desember (uten rett til plass) og født 1. januar-31. august (med rett til plass). Dvs. at de yngste ettåringene føres i kolonnen til venstre og de eldste i kolonnen til høyre.

B. Antall barn i familiebarnehage (er inkludert i pkt. A)

For barn i familiebarnehage er framgangsmåten helt identisk med pkt. 4A. Hjemmenes egne barn under opplæringspliktig alder, som deltar i ordningen, skal medregnes innenfor rammen av godkjenningen.

Obs! Barn i familiebarnehage skal altså føres under både punkt 4A og 4B.

C. Antall barn i åpen barnehage etter oppholdstid per uke (er ikke inkludert i 4A eller 4B)

Her føres antall barn i åpne barnehager etter tilbudets åpningstid, enten "6-15 timer per uke" eller "16 timer eller mer per uke". Beregningen av antall barn i åpen barnehage skal ta utgangspunkt i det antallet barn som kan være til stede samtidig i barnehagen. Det maksimale antall barn som kan være til stede samtidig, må fastsettes ut fra lokalenes størrelse og kravet om at personalet skal drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet, jf. barnehageloven § 18 femte ledd.

OBS! Barn i åpen barnehage skal kun føres under pkt. 4C.

5. Minoritetsspråklige barn i barnehage

A. Antall barn i barnehage med annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk og engelsk

Opplysningene danner grunnlag for tildeling av tilskuddet til tiltak for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i førskolealder, jf. rundskriv F-01/2011, og det er derfor viktig at dette blir nøyaktig utfylt. Her oppgis kun antall barn i barnehagen hvor både barnet og barnets foresatte har et annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk og engelsk. Antall barn angis fordelt på alder og oppholdstid (under 33 timer, 33-40 timer og 41 timer eller mer per uke). Her oppgis

også barn som omfattes av ordningen med "Barnehagetilskudd, engangstilskudd for barn i alderen 0-5 år" som er en del av Integreringstilskuddet, jf. IMDIs rundskriv 1/13. Disse barna ble tidligere omfattet av tilskudd til barnehage for nyankomne flyktnings barn.

B. Antall minoritetsspråklige barn som får særskilt tilbud om språkstimulering i barnehage, medregnet tospråklig assistanse

Oppgi det antall minoritetsspråklige barn som får tilbud om særskilt språkstimulering i barnehage, herunder tospråklig assistanse. Med dette menes tilbud som går utover barnehagens ordinære arbeid med språkutvikling, jf. Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver. Antall tospråklige assistenter som er ansatt i barnehagen, skal føres i punkt 8.

C. Blir tilbudet om særskilt språkstimulering til barna i 5B gitt i form av ekstra personalressurser?

Dersom tilbudet om særskilt språkstimulering til barna i 5B helt eller delvis gis form av personalressurser, som for eksempel tospråklig assistanse, krysses det av for "Ja".

D. Har barnehagen samarbeidet systematisk med andre tjenester for å bedre språkforståelsen til barna oppgitt i pkt. 5B?

Her oppgis om barnehagen har samarbeidet systematisk med andre tjenester i utviklingen og gjennomføringen av tiltak for minoritetsspråklige barn, knyttet til tilskuddsordningen for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i førskolealder, jf. kap. 4 i rundskriv F-01/2011.

6. Prioritet ved opptak, barn med nedsatt funksjonsevne eller spesialpedagogisk hjelp

I punkt 6A og 6B skal det spesifiseres totalt antall barn med nedsatt funksjonsevne.

I punkt 6A føres antall barn med nedsatt funksjonsevne i barnehagen som er tatt opp ved prioritet etter barnehageloven § 13 første ledd. Begrepet nedsatt funksjonsevne omfatter ulike fysiske funksjonsnedsettelse, utviklingshemming, språk- og talevansker, atferdsvansker og psykiske lidelser, og det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

I punkt 6B føres de barna med funksjonsnedsettelse som har fått plass i barnehage ved ordinært opptak, ikke ved prioritet etter barnehageloven § 13 første ledd.

I punkt 6C føres andre barn med særlige behov, som ikke er ført opp i punktene 6A og 6B. Dette kan for eksempel være barn som er under utredning av PPT eller andre sakkyndige instanser, eller barn som trenger ekstra tilrettelegging på grunn av midlertidige funksjonsnedsettelse.

I kolonnen "Herav barn som får ekstra ressurser" føres de barna som på grunn av nedsatt funksjonsevne får ekstra ressurser fra kommunen. Gjelder ikke ressurser til spesialpedagogisk hjelp etter vedtak i opplæringsloven § 5-7, men annen særskilt tilrettelegging.

I kolonnen "Herav barn som får spes. ped. hjelp etter opplæringsloven § 5-7" føres de barna som etter opplæringsloven § 5-7 har rett på og får spesialpedagogisk hjelp.

Ett og samme barn kan føres opp både i kolonnen "Herav barn som får ekstra ressurser" og "Herav barn som får spes. ped. hjelp etter opplæringsloven § 5-7".

D. Antall barn som er tatt opp ved prioritering etter barnehageloven § 13 andre ledd

I punkt 6D føres antall barn som er tatt opp ved prioritet etter barnehageloven § 13 andre ledd. For at rett til prioritet skal utløses må det være fattet vedtak etter lov 17. juli 1992 nr. 100 om barneverntjenester §§ 4-12 eller 4-4 annet og fjerde ledd. Dette er vedtak om å overta omsorgen for et barn eller vedtak om hjelpetiltak for barn og barnefamilier.

7. Foreldrebetaling

Nærmere opplysninger om foreldrebetalingen skal framgå av barnehagens vedtekter, jf. barnehageloven § 7 fjerde ledd.

Hvor mye betaler foreldrene månedlig i kostpenger per barn med hel plass i barnehagen?

Her oppgis beløpet foreldrene betaler månedlig i kostpenger per barn med hel plass i barnehagen. Dersom barnehagen ikke har barn med heltidsplass eller tilbud om dette, oppgis høyeste sats. Dersom barnehagen ikke har kostpenger, fylles feltet ut med kr 0.

Tilsvaret foreldrebetalingen fastsatt maksimalpris?

Dersom foreldrebetalingen for heldagstilbud tilsvaret maksimalpris fastsatt i Stortingets budsjettvedtak, krysses det av for "Ja". Dersom svaret er "Nei", krysses det av for om foreldrebetalingen ligger over eller under fastsatt maksimalpris. Kostpenger kommer i tillegg til oppholdsbetalingen, jf. forskrift om foreldrebetaling i barnehager, og skal holdes utenom når man krysser av for om foreldrebetalingen er over eller under makspris.

Per 15.12.2013 er maksimalgrensen på foreldrebetaling for et heltidstilbud i barnehage kr 2 330 per måned og kr 25 630 på årsbasis.

Hvis over fastsatt maksimalpris, hva er årsaken?

Oppgi årsaken til at foreldrebetalingen er over fastsatt maksimalpris (jf. forskrift om foreldrebetaling i barnehager, § 4).

Her skal det velges mellom disse alternativene:

- Fare for nedleggelse av økonomiske årsaker
- Kvaliteten på barnehagetilbudet ellers vil rammes
- Spesielle aktiviteter

Dersom ingen av disse passer, kan barnehagen fylle inn under "Annet – spesifiser her"

8. Opplysninger om stillinger og personale

A. Årsverk:

I den første kolonnen skal det gis et bilde av totalt antall årsverk i den enkelte barnehage.

Med ett årsverk menes den tid en fulltidsansatt i en barnehage arbeider, dvs. 37,5 timer per uke i 12 måneder (iberegnet ferie). For deltidsstillinger (stillinger med redusert timetall per uke eller arbeidsfri deler av året utover vanlig ferieavvikling) skal man regne om arbeidstiden til årsverk. En stilling med arbeidstid for eksempel 25 timer per uke, registreres med 0,67 årsverk ($25/37,5=0,67$). En stilling med full arbeidsuke i 10 måneder per år registreres med $10/12$ årsverk = 0,83 årsverk. Merk for øvrig at det skal føres opp totaltall for hver stillingskategori. Det vil f.eks. si at 3 assistenter som hver arbeider 0,75 årsverk, registreres med 2,25 årsverk ($0,75$ årsverk \times 3). Vikarer ansatt på grunn av sykdomsfravær eller permisjoner skal ikke legges til. Dersom en person fyller flere stillinger i en barnehage, f.eks. som styrer, pedagogisk leder eller annet personale, skal årsverkene fordeles på de ulike stillingene. Når man fyller ut antall personer og kvinner/menn i 8B og 8C, skal imidlertid personen føres opp kun der han/hun har størst stillingsprosent. En velger da den stillingskategorien der personen arbeider prosentvis mest.

Årsverkene til personale som er tilsatt sentralt i kommunen, men utfører arbeid i barnehagen, skal fordeles ut og føres i den enkelte barnehagen. Også årsverk utført av eksterne i barnehagen skal føres på den enkelte barnehagen.

Eksempler kan være spesialpedagoger, vaktmester, rengjøring, styrere m.m. som ikke er ansatt i den enkelte barnehagen, men ressursinnsatsen skal synliggjøres i den barnehagen hvor arbeidet utføres.

Kolonnen "Herav på dispensasjon av totalt".

Her skal det rapporteres om årsverk på dispensasjon for hver av stillingskategoriene styrer og/eller pedagogisk leder. Dersom en person fyller funksjonen både som styrer og/eller pedagogisk leder på dispensasjon i en barnehage, skal årsverkene på dispensasjon fordeles på begge stillingene. (Se ellers forklaring på personer som inngår i barnehagens norm for pedagogisk bemanning under "På raden for pedagogisk leder" under her).

På raden "Styrer" føres alle personer som inngår i barnehagens styrerressurs, dvs. inkludert den styrerressursen styrerassistenter utgjør. Her føres også opp ansatte i styrerstilling/styrerressurs som har midlertidig og/eller varig dispensasjon.

På raden for "Pedagogisk leder" føres alle personer som har funksjon tilsvarende pedagogisk leder og inngår i pedagognormen, jf. forskrift om pedagogisk bemanning. I store barnegrupper der antall barn over 3 år overstiger 18 barn, kan barnehageeier ha valgt stillingsbetegnelse, for eks. "barnehagelærer 2" eller "barnehagelærer på avdeling" på en eller flere av pedagogene som oppfyller normen for pedagogisk bemanning **Selv om en eller flere av pedagogene som inngår i pedagognormen, ikke har stillingsbenevnelsen "pedagogisk leder", skal den/de ansatte føres opp i raden for pedagogisk leder.** I raden pedagogisk leder føres også opp pedagogisk ledere som har midlertidig og/eller varig dispensasjon.

På raden "Tospråklige assistenter» skal det føres årsverk for personer som arbeider som tospråklige assistenter og gir tospråklig assistanse til barna som er rapportert i pkt. 5. Minoritetsspråklige assistenter som ikke gir slik tospråklige assistanse, skal ikke føres her, men på raden for «Assistenter».

På raden "Adm./merkantilt personale" skal det fylles inn årsverk for personer som arbeider med administrative og/eller merkantile (økonomiske) saker i barnehagen. Styrerassistent som utfører pedagogisk arbeid, føres på "styrer", mens styrerassistent som arbeider med økonomioppgaver, føres på raden "Adm./merkantilt personale".

På raden "Annet personale" føres årsverk til personer som utfører arbeid knyttet til barn som krever ekstra ressursinnsats jf. pkt 6.

"Vaktmester, rengjøring mv." omfatter også kjøkkenpersonalet og personer som har med driften av barnehagelokalene.

Med "Andre personalressurser" menes f.eks. sivilarbeidere, personer på arbeidsmarkedstiltak og lærlinger. Dersom driften av barnehagen derimot er basert på at et fast antall personer på arbeidsmarkedstiltak til enhver tid utgjør staben av assistenter, skal disse føres på raden for "Assistenter".

I kolonnen "Herav i familiebarnehage av totalt" spesifiseres de stillingene som er knyttet til driften av familiebarnehager. Det er viktig å fordele tydelig mellom styrerressurs og pedagogisk leder.

B. Antall ansatte per 15.12 etter kjønn

Med "Antall ansatte per 15.12" menes det faktiske antall personer som utgjorde personalgruppen i barnehagen per. 15. desember 2013 (både heltids- og deltidsansatte). Personalet fordeles etter antall menn og antall kvinner. Dersom en person fyller flere stillinger i en barnehage, f.eks. som styrer, pedagogisk leder eller annet personale, skal årsverkene fordeles på de ulike stillingene. Når man fyller ut antall personer og kvinner/menn, skal imidlertid personen føres opp kun en gang. En velger da den stillingskategorien der personen arbeider prosentvis mest. Også ansatte som er tilsatt sentralt i kommunen, men utfører arbeid i barnehagen, skal føres i den enkelte barnehagen. Dette gjelder også ansatte i eksterne selskaper som utfører arbeid i barnehagen. Dette betyr for eksempel at en som er ansatt sentralt i kommunen, men utfører arbeid i barnehagen, skal føres som 1 ansatt i barnehagen selv om vedkommende er ansatt sentralt i kommunen.

C. Antall ansatte per 15.12 etter høyeste fullførte utdanning

I kolonnen "Midlertidig disp." føres hvor mange personer i kategoriene "Styrer" og "Pedagogisk leder" som har midlertidig dispensasjon fra utdanningskravet, jf. forskrift om midlertidig og varig dispensasjon og unntak fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder. Merk at ansatte med dispensasjon også skal føres med sin høyeste fullførte utdanning.

I kolonnen "Varig disp." føres hvor mange personer i kategoriene "Styrer" og "Pedagogisk leder" som har varig dispensasjon fra utdanningskravet, jf. ovennevnte forskrift.

I kolonnen "Barnehagelærerutdanning" føres hvor mange personer i hver stillingskategori som har barnehagelærerutdanning.

I kolonnen "Annen pedagogisk utdanning" føres hvor mange personer i stillingskategorien "Styrer" som ikke er barnehagelærer, men har annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse, og som kan ansettes uten dispensasjon (jf. Barnehageloven § 17 andre ledd og § 18). I stillingskategorien "Pedagogisk leder" føres hvor mange personer som ikke er barnehagelærer, men har annen treårig pedagogisk utdanning på høgskolenivå.

I kolonnen "Herav med videreutdanning i barnehagepedagogikk" føres hvor mange av personene i hver stillingskategori som har en annen pedagogisk utdanning med videreutdanning i barnehagepedagogikk. I stillingskategorien "Pedagogisk leder" vil personer som har en annen treårig pedagogisk utdanning på høgskolenivå med videreutdanning i barnehagepedagogikk, kunne ansettes uten dispensasjon.

I kolonnen "Barne- og ungdomsarbeiderfag" føres hvor mange personer i hver stillingskategori som har avlagt fagprøve i barne- og ungdomsarbeiderfaget.

I kolonnen "Annen bakgrunn" skal det føres opp hvor mange personer i hver stillingskategori som har en annen bakgrunn enn de tidligere kolonnene.

Adm./merkantilt personale, vaktmester, rengjøring mv. og andre personalressurser skal ikke føres opp i pkt. 8C, og antall ansatte i 8C kan derfor avvike fra ansatte i pkt. 8B.

9. Merknader fra barnehagen og kommunen

Opplysningene er gitt av (navn)

Det skal oppgis hvem som har gitt opplysningene i "Årsmelding for barnehager per 15. desember". Ettersom skjemaet benyttes som grunnlag for tildeling av tilskudd jf. forskrift om likeverdig behandling ved tildeling av offentlige tilskudd til ikke-kommunale barnehager, må skjemaet være undertegnet av eieren av barnehagen eller av en ansvarlig representant for barnehagens eier før skjemaet godkjennes av kommunen. Eieren eller den ansvarlige representanten bekrefter ved sin underskrift at opplysningene i skjemaet er korrekte.

Opplysninger som er gitt i "Årsmelding for barnehager per 15.12", danner grunnlag for beregning av KOSTRA-nøkkeltall for kommunen.

2. Grunnskole

2.1. Vedlegg: Ingen

3. Kommunale helse- og omsorgstjenester

3.1. Vedlegg 1: Skjema(a) først, anna nummereres fortløpende.

Skjema 1 - Personell og virksomhet i den kommunale helse- og omsorgstjenesten
<http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/attachment/126041?ts=14298beafd8>

Skjema 4 - Helse- og omsorgstjenester - samleskjema
<http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/attachment/147559?ts=14236ec09e0>

Skjema 5 - Helse- og omsorgsinstitusjoner
<http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/attachment/147560?ts=14236ecff8>

3.2. Vedlegg 2: Nye indikatorar om konsultasjonar hos fastlege med KUHR som datakjelde

Arbeidsgruppen ønsker å innføre nye indikatorer som gjelder bruken av fastlegetjenesten i faktaarkene, med konsultasjoner hentet fra KUHR-databasen (Kontroll og utbetaling av helserefusjoner) som datakilde. Arbeidsgruppa har tidligere stilt seg bak forslaget til vedtak som var sendt ut i sakspapira i framkant av arbeidsgruppemøte i april 2013. Samtidig ønsket arbeidsgruppen en nærmere utredning for å avgjøre om indikatorer skal ta utgangspunkt i legens praksiskommune og/eller pasientens bostedskommune. De ulike alternativene måler ulike fenomen. Mens indikatorer med utgangspunkt i legens praksiskommune illustrerer tjenesteproduksjonen i en kommune, vil indikatorer med utgangspunkt i pasientens bostedskommune si noe om bruk av tjenesten og indirekte om tjenestebehovet til befolkninga i en valgt kommune.

Arbeidsgruppen kom frem til at det er ønskelig å utrede ulike alternative beregninger, og eventuelt publisere flere indikatorer, slik at både tjenesteproduksjon og bruk av fastlegetjenesten blir belyst. Kommunene trenger innsikt i tjenestetilbud i egen kommune, men også bruk av fastlegetjenester i andre kommuner. Oslo kommune påpekte at det vil være ønskelig å få tallene publisert på bydelsnivå.

SSB vil se nærmere på de ulike alternativene som inkluderer legens praksiskommune og pasientenes bostedskommune i løpet av vår og sommer, og melde tilbake til arbeidsgruppen om funnene. Ved å koble opplysninger om legens praksiskommune og pasientens bostedskommune, kan det også være mulig å lage indikatorer som illustrerer "egenproduksjon", hvor stor andel av konsultasjonene som gjelder pasienter bosatt i kommunen, hvor stor andel som gjelder pasienter fra andre kommuner. Oslo kommune antar at om lag 100 000 personer bosatt i annen kommune bruker fastlege i Oslo. I områder hvor mange pendler, vil det sannsynligvis være vanlig å velge fastlege på arbeidssted fremfor i bostedskommunen. Mindre kommuner med mange studenter er også eksempel på kommuner hvor man vil forvente forholdsvis høy andel konsultasjoner for ikke-bosatte.

I utredningen vil SSB i tillegg vurdere hvordan beregninger med utgangspunkt i pasientens bostedskommune skal gjøres. Det må vurderes om bostedskommune på konsultasjonsdato eller bostedskommune per 31.12. er best egnet.

Helsedirektoratet er svært interesserte i fastlegestatistikken. Det trengs mer data fra allmennlegetjenesten, og Helsedirektoratet ønsker å få et bilde av hva som skjer i fastlegetjenesten. Samtidig er de skeptiske til å bruke diagnose fra KUHR, og synes i den sammenheng at det er bra at det ikke er foreslått diagnose publisert i KOSTRA-tala.

Ellers presiseres det at de nye indikatorene ikke vil føre til mer rapportering for kommunene – tallene hentes fra register som uansett er tilgjengelige.

Arbeidsgruppen går inn for at følgende indikatorer om fastlegekonsultasjoner på kommunenivå skal bli utredet i løpet av vår og sommer, for så å eventuelt bli innlemmet f.o.m. publiseringen i mars 2014:

- Antall konsultasjoner (legens praksiskommune) per 1000 innbyggere (alle i kommunen)
- Antall konsultasjoner (pasientens bostedskommune) per 1000 innbyggere (alle i kommunen)
- Antall konsultasjoner (legens praksiskommune) per 1000 innbyggere, 67 år og eldre (eller 80 år og eldre)
- Antall konsultasjoner (pasientens bostedskommune) per 1000 innbyggere, 67 år og eldre (eller 80 år og eldre)

Indikatorerne som gjelder konsultasjoner per 1 000 innbyggere 67 år eller 80 år og eldre tar høyde for ulike aldersprofiler i kommunene, og det antas at pasientenes bostedskommune og legens praksiskommune i større grad er sammenfallende for de eldre.

Samtidig vil SSB vurdere eventuelle utfordringer knyttet til ulik kommune for legen sin praksis og pasientens bosted. SSB utarbeider utkast til notat som sendes arbeidsgruppen over sommeren. Endelig vedtak om hvilke indikatorer som skal innlemmes, fattes av arbeidsgruppen med utgangspunkt i SSBs utredning. Utredningen skal også gi forslag til hvordan nye indikatorer bør presenteres på www.ssb.no.

3.3. Vedlegg 3: Kartlegging av heimetenestene

dra, 1. juli 2014

Kartlegging av hjemmetjenesten – målgrupper og organisering

Formål

Statistisk sentralbyrå foreslår med dette en egen kartlegging for å samle inn informasjon om målgrupper for alle enheter i kommunal hjemmetjeneste, med utgangspunkt i organisasjonsnummer i Enhetsregisteret.

En slik kartlegging muliggjør fordeling av årsverk og utdanning på målgruppe, og som igjen kan gi grunnlag for å fordele utgiftstall på målgruppe.

Kartleggingen vil samtidig innebære nye muligheter i SSBs løpende kvalitetssikring av data i Enhetsregisteret, NAVs Arbeidsgiver-arbeidstakerregister, IPLOS og KOSTRA. Forhåpentligvis kan også undersøkelsen bidra til økt og felles forståelse mellom kommunens avdelinger (fag – personal – regnskap).

Kartleggingen har også som mål å gi kunnskap om hvordan hjemmetjenesten er organisert, herunder i hvilken grad den enkelte ansatte er tilknyttet én eller flere målgrupper. Ved å undersøke i hvilken grad kommunene organiserer og utgiftsfører (eller har mulighet til å utgiftsføre) tjenestene på et mer detaljert nivå innen hovedområdet «hjemmetjenester», vil en ha bedre grunnlag for å vurdere mulighetene for å splitte opp KOSTRAs regnskapsfunksjoner på målgrupper.

Bakgrunn

Kommunens utgifter til hjemmetjenester beløp seg til rundt 46 milliarder i 2013. Mens institusjonstilbudet i kommunene er temmelig ensartet og først og fremst rettet mot eldre eller personer med særlig stort bistandsbehov, er hjemmetjenesten langt mer mangfoldig. Utgiftene i hjemmetjenestene går til mange ulike målgrupper, med både yngre og eldre brukere.

Interesser

Kommunenes ansvar for å gi et nødvendig tilbud til ulike målgrupper er framhevet i Helse- og omsorgstjenestelovens §3-1.

Bedre oversikt over målgrupper innen hjemmetjenesten er etterspurt fra mange hold, både fra kommuner og helsemyndigheter. Særlig er det ønske om registerbaserte tjenestedata for målgruppene innen psykisk helsearbeid og rusarbeid, slik at en kan unngå dagens arbeidskrevende og skjønnsmessige utfylling av egne skjemaer til Helsedirektoratet (IS-8/IS-24). KS sitt ASSS-nettverk, som representerer de 10 største kommunene og 1/3 av befolkningen, har lenge ytret ønske om mer detaljert datagrunnlag innen hjemmetjenester, blant annet å kunne splitte opp KOSTRA-funksjon 254 «Tjenester til hjemmeboende». På KOSTRAs Samordningsrådsmøte i september 2013 ble det vedtatt å jobbe videre med dette, særlig med henblikk på tjenester for personer med utviklingshemming.

Videre er det stor interesse for å følge med på virkninger av Husbankens tilskudd til botilbud innen helse- og omsorgstjenestene.

SSBs boligkartlegging 2011

SSB gjennomførte høsten 2011 en undersøkelse for å kartlegge »boliger med bemanning», både de som var registrert med slik næring i Enhetsregisteret, og eventuelt bofellesskap som ikke var innmeldt her. Dette resulterte i at ca. 1 600 bofellesskap ble registeret med én eller flere målgrupper, hvorav 3 av 4 bofellesskap hadde kun én målgruppe. Rundt 300 bofellesskap var enten integrert med flere næringer eller hadde annen næring enn bofellesskap. En del av disse kan være feilregistrert som bofellesskap eller bør splittes opp i flere enheter i Enhetsregisteret. En hovedutfordring for rapportørene var å vurdere om den enkelte hjemmetjenesteenhet var bofellesskap som krevde innsending av skjema. Selve utfyllingen av skjemaet ble oppfattet som rask og enkel.

Boligkartleggingen er beskrevet i avsnitt 4.5 i SSB-notat 5/2013 «Psykisk helsearbeid og rusarbeid i kommunene. Utredning av muligheter for utvikling av ny statistikk i KOSTRA. Statusrapport 2012», med særlig vekt på målgrupper innen psykisk helsearbeid og rusarbeid. I de påfølgende avsnitt i den rapporten vises hvordan årsverk kan beregnes på grunnlag av målgruppe tilknyttet boligenhetene.

Som en del av arbeidet med statistikken på psykisk helsearbeid og rusarbeid vurderes det å undersøke i et utvalg kommuner hvilke enheter de ansatte som rapporteres i IS-8 og IS-24 tilhører. Dette vil gi svært nyttig tilleggsinformasjon utover det kartlegging av hjemmetjenesten kan bidra med.

Kartlegging av hele hjemmetjenesten

Det kom innvendinger fra Helse- og omsorgsdepartementet i KOSTRAs Samordningsråd høsten 2012 da KOSTRA arbeidsgruppe for helse- og omsorgstjenester foreslo å innlemme en egen boligkartlegging i KOSTRA etter mønster fra 2011-kartleggingen. Departementet påpekte blant annet: »Den enkelte brukers tjenesteomfang fastsettes gjennom individuelle vedtak, basert på den enkeltes behov. Det blir derfor etter vår vurdering ikke riktig å knytte bemanning direkte til bolig. For at skjemaet skal harmonere med gjeldende rett må bemanning knyttes til den enkelte beboer i boligen. Departementet ønsker videre å unngå at boliger kategoriseres i henhold til brukergruppers diagnoser.» Det ble påpekt at datainnsamlingen slik den var foreslått grenset til å være normativ også ved at den henledet oppmerksomheten på kun en del av hjemmetjenesten som ikke var lovpålagt, og dermed kunne påvirke kommunenes organisering. Kartleggingen burde derfor etter departementets syn bli innrettet på en annen måte.

SSB er enig i denne vurderingen, og i ny kartlegging foreslås en utvidelse til å omfatte hele hjemmetjenesten med drøyt 3 300 enheter. Å inkludere alle enheter i hjemmetjenesten vil sannsynligvis medføre mindre arbeid for kommunene, idet rapportør slipper å ta stilling til om en skal fylle ut for en enhet eller ikke; alle enheter skal rapporteres. Totalt vil en dessuten få et langt mer utfyllende bilde; Hvorvidt enheter innen hjemmesykepleie og hjemmehjelp i likhet med boligene også hovedsakelig bare har én målgruppe og dermed muliggjør enkel aggregering av ulike datatyper etter målgruppe er et hovedanliggende kartleggingen skal besvare. I IS-24 for 2012 oppgir over 60 prosent av kommunene at de har egne enheter for psykisk helsearbeid¹.

SSB anser det ikke som hensiktsmessig med en årlig gjentakende rapportering for alle enheter innen hjemmetjenester gjennom KOSTRA. Derimot ser en for seg et datasett som kan vedlikeholdes løpende ved at nye enheter som kommer til, eller endringer ved tidligere registrerte enheter, rapporteres gjennom det foreslåtte skjema i det endringen skjer. Gode kommunikasjonsrutiner mellom Husbanken, kommunene og SSB er en forutsetning for en slik oppdatering av data, i tillegg til løpende konsistenssjekk mot ulike datakilder.

¹ Ose/Slettebak 2014: Kommunale tiltak i psykisk helsearbeid 2012, s 47(<http://www.sintef.no/upload/Helse/Arbeid%20og%20helse/Rapport%20A25834.pdf>)

Populasjon

Utgangspunktet har vært aktive enheter i Enhetsregisteret, registrert med virksomhet (næring) innen hjemmetjeneste.

Enheter med følgende næringer inngår i hjemmetjenester²:

- 86.901 Hjemmesykepleie
- 87.203 Bofellesskap for utviklingshemmede
- 87.302 Bofellesskap for eldre og funksjonshemmede med fast tilknyttet personell hele døgnet
- 87.303 Bofellesskap for eldre og funksjonshemmede med fast tilknyttet personell deler av døgnet
- 88.101 Hjemmehjelp

I noen tilfeller kan det være registrert flere næringer på samme enhet. En utfordring er da å finne ut om det dreier seg om samlokalisering eller integrerte tjenester (se nedenfor). En ytterligere utfordring kan i slike tilfeller med flere næringer oppstå om det viser seg at ikke alle næringene hører inn under hjemmetjeneste.

Næring fordelt på antall enheter og antall ansatte pr. 24.3.2014:

Næring	Antall enheter	Ant ansatte
86.901	478	21 245 kun kommunale
87.203	1 036	23 620 alle
87.302	969	19 230 alle
87.303	194	2 704 alle
88.101	639	27 166 kun kommunale
Totalsum	3 316	93 965

I boligkartleggingen i 2011 ble kun «boliger med bemanning» undersøkt. Kartleggingen ga et godt utgangspunkt for videre arbeid, og en tilnærmet gjentakelse av spørsmålene vil gi informasjon om kvalitet i 2011-rapporteringen og utvikling i botilbudet. For hjemmesykepleie og hjemmehjelp foreslås å ta med kun de med kommunalt eierskap, men også privat virksomhet med kommunal avtale og med kjent organisasjonsnummer. Med unntak av hjemmehjelp, utgjør det private innslaget 10 prosent eller mindre. Erfaringsmessig er det langt mer arbeidskrevende å innhente informasjon fra private enheter, og en stor andel av disse enhetene vil uansett ikke være en del av det offentlige tilbudet. Kjøp fra private enheter som inngår i det offentlige tilbudet skal uansett registreres i ny IPLOS-versjon. Dermed vil en få oversikt over private enheter som yter tjenester på vegne av det offentlige, forutsatt at kommunene fyller ut korrekt organisasjonsnummer for tjenestestedet. I en eventuell oppfølgingsundersøkelse kan nye private enheter tilsendes skjemaet.

Aktuelle målgrupper

Boligkartleggingen i 2011 opererte med følgende målgrupper:

- Personer med demens
- Personer med fysiske begrensninger grunnet alder, funksjonshemming, skade, somatisk sykdom
- Personer med psykisk utviklingshemming
- Personer med psykiske lidelser/vansker
- Personer med rusmiddelproblemer
- Personer med dobbelt-/multidiagnose
- Annen målgruppe

Tilbakemelding fra rapportørene tydet på at denne inndelingen fungerte greit. Det vil likevel bli foreslått to endringer:

1. Korrekt betegnelse:
 - Personer med psykisk utviklingshemming
 endres til:
 - Personer med utviklingshemming

² Denne næringsinndelingen er basert på internasjonal standard (NACE), og samsvarer ofte ikke med norsk lovverk eller organisering/betegnelse av tjenestene. Vanligvis gjøres det derfor en omkoding tilpasset norske forhold.

2. Utskilling av eldre som egen gruppe:

- Personer med fysiske begrensninger grunnet alder, funksjonshemming, skade, somatisk sykdom endres til:
- Personer med fysiske begrensninger grunnet funksjonshemming, skade, somatisk sykdom, 0 -66 år
- Personer med fysiske begrensninger grunnet alder, funksjonshemming, skade, somatisk sykdom 67 år eller over

Informasjon om målgruppe for hver tjenesteytende enhet kan gjennom organisasjonsnummeret knyttes til personelldata og tjenestedata fra IPLOS. Noen tjenestesteder betjener imidlertid flere målgrupper, og i en del tilfeller vil samme ansatt gi bistand til flere målgrupper fleksibelt etter behov. Dette innebærer en utfordring om en skal fordele data etter målgruppe, og det er derfor viktig å få kartlagt omfanget av blandede målgrupper, både for tjenestestedet som helhet og for den enkelte ansatte. Avhengig av omfanget kan tiltak for å fordele data på slike enheter vurderes.

Integrerte tjenester

Integrerte tjenester forekommer på to nivåer; på den ene siden ved at flere næringer inngår i samme enhet (med samme adresse - samlokalisering), og på den andre siden ved at personell registrert på én hjemmetjenesteenhets også jobber fleksibelt etter behov på andre tjenestesteder eller næringer («ekte» integrering).

På grunn av integrerte tjenester har en til nå ikke funnet det forsvarlig å fordele årsverk mellom hjemmetjenester og institusjonstjenester. Det hersker imidlertid usikkerhet om omfanget av integrerte tjenester. I første omgang er det et mål å kartlegge omfang av ansatte i hjemmetjenesten som også jobber i andre næringer, f.eks. på institusjon eller dagsenter. På samme måte som for blandede målgrupper, vil en etter en slik kartlegging kunne vurdere metoder for å oppnå større detaljeringsgrad i dataene.

KOSTRA regnskap - funksjonskontoplan

Alle enheter som hentes ut fra Enhetsregisteret med hjemmetjenestenæring skal prinsipielt utgiftsføres på KOSTRA-funksjon 254 «Tjenester til hjemmeboende». Det kan gjøres en enkel analyse for å vurdere om antall årsverk totalt knyttet til enhetene er konsistent med utgiftene i de kommuner som oppgir at de ikke har integrerte tjenester. Likevel vil feildeteksjon og sammenligninger mellom kommunene være en utfordring siden regnskapsposten er så stor. Det bør vurderes å splitte regnskapsfunksjonen på målgrupper, som muliggjør en mer treffsikker sammenstilling av utgifter, årsverk og tjenesteaktivitet. Dette forutsetter at det etableres en standard for utgiftsføring fordelt på målgrupper.

Oppsplitting av f254 på målgrupper reiser imidlertid flere store spørsmål, bl.a. rundt hensyn til personvern. På den annen side er det viktig med mer detaljert kunnskap om ressursbruk på ulike målgrupper, slik at en ved sammenligning mellom kommunene kan finne beste praksis i forhold til ulike målgrupper, både når det gjelder kvalitet og effektivitet. I et slikt perspektiv er det viktig at brukerorganisasjonene kommer inn på et hensiktsmessig tidspunkt.

Videre vil noen målgrupper kunne forekomme i mange KOSTRA-funksjoner i større eller mindre grad, ikke bare innen tjenester til hjemmeboende. Løsningen kan her være å opprette underkontoer under de ulike hovedfunksjonene. Dermed kan en opprettholde tidsserier på hovedkontoplan, og samtidig få totaloversikt over utgifter innen målgruppene, uavhengig av hovedfunksjon. Siden lønnsutgifter er hovedkomponent i utgifter innen hjemmetjenesten, vil en få en god indikasjon på utgiftsnivået i målgruppene ved å ta utgangspunkt i avtalte årsverk.

En tredje utfordring kan være at oppsplitting av KOSTRA-funksjonene på målgruppe først og fremst er aktuelt for større kommuner. Her vil imidlertid også tilnærmingen med underkontoer kunne fungere, ettersom en hele tiden vil kunne sammenligne på hovedkontonivå. Dersom de fleste kommunene kan gi tilfredsstillende regnskapstall fordelt på målgrupper, kan en vha. KOSTRA-systemet om ønskelig estimere målgruppe-fordeling nasjonalt.

Regnskap, tjenestedata og årsverk fordelt på målgrupper vil muliggjøre en gjensidig kvalitetskontroll, samtidig som forståelsen av konsistente registreringer mellom kommunens regnskaps-, personal- og fagavdeling kan øke betraktelig. I denne omgang foreslår en å kartlegge i hvilken grad kommunene opererer med en mer detaljert kontoplan internt enn KOSTRA-rapporteringen krever.

Utvidet bruk av IPLOS

Alle vedtak i IPLOS skal registreres med organisasjonsnummer for tjenesteytende enhet fom. 2015. Kartlegging av alle enheter i hjemmetjenesten vil være svært nyttig for å kvalitetssikre organisasjonsnummer som oppgis for tjenesten. Informasjon om målgruppe for hjemmetjenesteenhetene via organisasjonsnummeret vil videre gi svært etterspurt informasjon om tjenesteprofil for ulike målgrupper, spesielt siden diagnoseopplysninger på personnivå foreløpig er mangelfull. Mange brukere er uansett ikke aktuelle for diagnose og en del vil dessuten reservere seg mot utlevering av diagnose. Videre vil målgruppeinformasjon gi muligheter for å sammenstille brukerdata fra IPLOS (tjenesteomfang, bistandsbehov mm.) med f.eks. årsverk eller eventuelt utgifter innen samme målgruppe. Utover ren kvalitetssikring vil imidlertid en slik statistikkframstilling sannsynligvis kreve juridisk avklaring.

Personvern

Gjennom målgruppe tilknyttet tjenesteenhetenes organisasjonsnummer, kan kartleggingen innrettes mot *personalet* som betjener målgruppene, framfor brukerne og deres eventuelle diagnoser. Kartleggingen gir først og fremst grunnlag for analyser av personaldata som avtalt arbeidstid og kompetanse innen den enkelte målgruppe. Sammenligning av ressursbruk mellom målgruppene kan i mange tilfelle skape lite fruktbare diskusjoner på feil grunnlag og bør unngås. Databehandling og publisering følger SSBs retningslinjer, og data for den enkelte enhet skal ikke utleveres annet enn til forskningsformål eller til eierkommune for kvalitets-sikring. Minste nivå for publisering skal være kommune. Det må også vurderes om publisering av enkeltvariabler for de minste kommunene må utelates av hensyn til personvernet.

Tidsplan praktisk gjennomføring – deloppgaver

Utvikling av skjemaet planlegges gjennomført fra juni til august 2014.

1. juni-15. august: Utforming av skjema

Det opprettes ett skjema for hver enhet i undersøkelsen. Utgangspunkt vil være skjema for boligkartleggingen 2011, tilpasset en utvidet populasjon og håndtering av blandede målgrupper og integrerte tjenester. I tillegg legges det inn spørsmål om regnskapsføring. Utforming av skjema vil skje i samarbeid med intervjueskspertise hos SSB.

15. -31. august: Uttesting

Skjemaet må testes i en del kommuner av ulik karakter. ASSS-nettverket har stilt seg positivt til uttesting både når det gjelder kartlegging av hjemmetjenesteenheter og revidert kontoplan. Uttesting av skjema bør være gjennomført i løpet av august 2014 for at rapportering kan skje på et best mulig tidspunkt.

1. september: Populasjon hentes fra Enhetsregisteret

Alle aktive enheter med hjemmetjenestenæring og kommunalt eierskap eller privateide som utfører tjenester på vegne av kommunene. Disse legges inn i SSBs systemer for hhv. utvalgsundersøkelser og editering, slik at en lett kan følge opp svaraktivitet og viderebehandle svarene

15. september – 10. oktober: Rapportering

Kommunene vil rapportere skjemaer for sine aktuelle enheter – og også for privatdrevne tilbud - gjennom KOSTRAS portal og tekniske plattform, slik det ble gjort i 2011. Det legges opp til én purring rundt 1. oktober.

I 2011 viste det seg at innsendingsperiode siste halvdel av september - og purring første halvdel av oktober - var tidsmessig optimalt, både belastningsmessig for kommunene, og teknisk og administrativt for SSB.

15. oktober – 15. november: Bearbeiding av data

Diverse testing av konsistens vil bli gjennomført i KOSTRAS revisjonsverktøy. Ved behov kontaktes kommunene for avklaring.

15. november 2014 – 1. mars 2015: Analyse

Etter at data er gjennomgått og tilrettelagt, må det gjennomføres analyse av dataene etter ulike kriterier, særlig omfang av integrerte tjenester. Dette vil danne grunnlag for vurdering av kvalitet og framtidige anvendelsesmuligheter, spesielt ved sammenstilling med andre data, som regnskap, årsverk og brukerdata fra IPLOS.

1. mars 2015: Rapport med anbefaling

Basert på analyse av dataene vil SSB vurdere tiltak for den ordinære statistikkproduksjonen, både for videre utnyttelse av dataene, kvalitetsforbedringer og opplegg for vedlikehold av populasjonen.

UTKAST: Enhet i hjemmetjenesten per 1. september 2014**Opplysninger om enheten****1. Kommunenummer****2. Kommunens navn****3. Bydelsnummer****4. Bydelens navn**

Nedenfor vises forhåndsutfylt informasjon for enheter registrert som hjemmetjeneste i Enhetsregisteret. Her kan det også finnes enheter som er opphørt eller feilregistrert, i så fall vennligst kryss av for dette i spørsmål 10/11.

5. Enhetens organisasjonsnummer**6. Enhetens navn****7. Enhetens beliggenhetsadresse****8. Postnr****9. Poststed****10. Er enheten i drift, dvs. har tilknyttet fast personell?** Ja Nei

Hvis Nei: Om mulig, angi når enheten opphørte.:

Hvis Nei: Årsak til opphør?

11. Hva slags type virksomhet er enheten? Flere kryss mulig. Flere kryss er aktuelt dersom årsverkene utgjør minst 20 prosent av totalt antall årsverk tilknyttet enheten. Hjemmetjeneste(-base), der tilknyttet personell yter tjenester til brukere i nærområdet (gangavstand). Hjemmetjeneste(-base), der tilknyttet personell yter tjenester til brukere **utenfor** nærområdet (ambulerende, ikke gangavstand). Institusjon - sykehjem/aldershjem (med vederlagsbetaling for opphold) Institusjon - barnebolig/avlastningsbolig (opphold gratis) Dagsenter Annen type virksomhet. Nærmere opplysninger gis i spesifikasjonsfeltet under

Dersom enheten ikke er en del av hjemmetjenesten (institusjon) vennligst gå videre til utfylling av kontaktinformasjon. For enheter som inngår i hjemmetjenesten gå videre til spørsmål 13. Dersom det er krysset av for flere virksomheter skal spørsmål 12 nedenfor besvares først. Ved kryss for annen type virksomhet skal mer informasjon gis i spesifikasjonsfeltet, deretter utfylles kontaktinformasjon bakerst i skjemaet.

12. Dersom flere kryss: Jobber de fleste ansatte fleksibelt etter behov på flere av de avkryssede virksomhetene over? Ja Nei

Merknader til "Opplysninger om enheten"

Bemanningstid

Dersom hjemmetjeneste for nærområdets brukere: **13. Er enheten bemannet hele døgnet, alle dager i uken?**

- Ja
 Nei

Hvis Nei: Er enheten alltid bemannet når det er brukere tilstede?

- Ja
 Nei

Målgrupper

14. Hva er enhetens primære målgruppe? Flere kryss mulig. Flere kryss er aktuelt dersom målgrupper utgjør minst 20 prosent av totalt antall årsverk tilknyttet enheten.

Med "primær målgruppe" menes den gruppe personer personalet fortrinnsvis gir tilbud til i denne enheten. Dette vil ofte bety at enheten har særskilte personalressurser og øvrig tilrettelegging tilpasset gruppen.

- Personer med **demens**
- Personer med **fysiske begrensninger** grunnet funksjonshemming, skade, somatisk sykdom o.l, 0-66 år
- Personer med **fysiske begrensninger** grunnet alder, funksjonshemming, skade, somatisk sykdom o.l , 67 år eller over
- Personer med **utviklingshemming**
- Personer med **psykiske lidelser/vansker**
- Personer med **rusmiddelproblemer**
- Personer med **dobbelt-/ multidiagnose** (spesifiser i merknadsfeltet)
- Ingen avsatt målgruppe
- Annen målgruppe, vennligst spesifiser:

Merknader til "Målgrupper"

Regnskapsføring

15. Hvilken KOSTRA-funksjon regnskapsføres enheten på? (Flere kryss mulig)

- Funksjon 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende
- Funksjon 243 Tilbud til personer med rusproblemer
- Funksjon 253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon
- Annen KOSTRA-funksjon, vennligst spesifiser:

16. Blir det brukt en mer detaljert regnskapsfunksjon internt i kommunen? Ja Nei

Hvis Ja: Oppgi kode/navn på intern regnskapsfunksjon

Hvis Nei:

Er det ønskelig med en mer detaljert KOSTRA regnskapsfunksjon for f254?

 Ja Nei

Er det teknisk og praktisk mulig for kommunen med en mer detaljert KOSTRA regnskapsfunksjon for f254?

 Ja Nei**Tilleggsinformasjon****17. Her kan du eventuelt gi tilleggsinformasjon til spørsmålene. Husk å oppgi hvilket spørsmål merknaden gjelder.****Kontaktinformasjon**

Vennligst oppgi kontaktinformasjon for person som SSB kan kontakte ved spørsmål angående rapporteringen

18. Navn på kontaktperson**19. Telefonnummer kontaktperson****20. E-postadresse kontaktperson**

4. Psykisk helse- og rusarbeid

4.1. Vedlegg 1: Mandat for KOSTRA-arbeidsgruppe psykisk helsearbeid og rusarbeid for 2013

bov, 15.05. 2013

1. Avgrensning og definisjoner

Arbeidsgruppen tar utgangspunkt i de avgrensningene av psykisk helsearbeid og rusarbeid som finnes i Helsedirektoratets rapporteringsskjemaer IS-8 og IS-24.

Arbeidsgruppen skal søke pragmatiske løsninger for å få frem indikatorer for psykisk helsearbeid og rusarbeid i KOSTRA som er i tråd med autoritative definisjoner av fagområdene (jf. Statsbudsjettet 2013, Forarbeid til ny helse- og omsorgslov (Prop 91L) og Veileder for lokalt rusarbeid), samtidig som de bygger på bruk av gjeldende statistiske standarder.

2. Sammensetning og ledelse

Arbeidsgruppen er underlagt Helse- og omsorgsdepartementet som fagdepartement. Helse- og omsorgsdepartementet overlot i brev datert 16.10.2012 ledelse og sekretariatsoppgaver for gruppen til Statistisk sentralbyrå.

Arbeidsgruppen er satt sammen av representanter for:

- Helse- og omsorgsdepartementet som berørt fagdepartement
 - Helsedirektoratet som delegert fagmyndighet
 - Kommunal- og regionaldepartementet (KRD) som samordningsdepartement
 - Kommunene (oppnevnt gjennom KS)
 - KS sentralt
 - Statistisk sentralbyrå (SSB) med sekretariats- og ledelsesoppgaver
 - Fylkesmannsembetets rådgivere innen hhv. psykisk helsearbeid og rusarbeid
 - Arbeids- og velferdsdirektoratet
 - Husbanken
 - Folkehelseinstituttet
-
- Nasjonalt kompetansesenter for psykisk helsearbeid (NAPHA) og representanter fra regionale kompetansesentre for rus (KoRus) inviteres til å delta i arbeidet, men har ikke stemmerett i vedtakssaker.

Gruppen skal rapportere til Helse- og omsorgsdepartementet og Kontaktutvalget for helse- og sosialstatistikk i forkant av den årlige rapporteringen til Samordningsrådet (frist 30. juni hvert år). Kontaktutvalget samordner fortløpende evt. henvendelser og problemstillinger knyttet til prinsipielle spørsmål som skal fremmes for Samordningsrådet. Samordningsrådet skal ta stilling til slike spørsmål. For at gruppens forslag skal kunne koordineres med arbeid i øvrige KOSTRA-arbeidsgrupper, er det nødvendig med kortere frist for ferdigstilling av utkast til rapport enn for andre grupper. Utkast til rapport til Samordningsrådet må være ferdig og sendt berørte KOSTRA-arbeidsgrupper i løpet av mai.

Forøvrig tilpasses arbeidsoppgavene til den generelle tidsplanen i KOSTRA.

3. Mandat

Arbeidsgruppen skal vurdere tiltak for å tydeliggjøre områdene psykisk helsearbeid og rusarbeid i KOSTRA. Til dette arbeidet hører å avgrense og begrepsavklare ”psykisk helsearbeid” og ”rusarbeid” med utgangspunkt i statistiske standarder og arbeid med definisjoner og grupperinger (kategoriseringer).

Arbeidsgruppen skal særlig vurdere om datagrunnlaget er egnet for å dekke utfordringer knyttet til samhandlingsreformen, herunder finansielle virkemidler, forebygging og folkehelse, og ev. foreslå tiltak for å gjøre datagrunnlaget mer velegnet.

Arbeidsgruppen skal fremme forslag til helhetlig publisering, samt gjennomgå og vurdere muligheten for å ta i bruk nye datakilder i KOSTRA. Herunder skal gruppen vurdere publiseringsløsning og videreutvikling av datagrunnlaget, jf vedtak i Samordningsrådet for KOSTRA 11.9.2012.

Arbeidsgruppen skal vurdere publisering på høyere aggregeringsnivå for KOSTRA-data som ut fra små tall, sensitivitet, kvalitetsproblemer mv ikke blir publisert på kommunenivå. Slik publisering vil da komme i tillegg til publisering på kommunenivå.

Arbeidsgruppen skal bidra med vurdering av om dagens funksjonskontoplan for KOSTRA gir regnskapstall som er godt nok tilpasset muligheten for å etablere statistikk på feltet. Vurderingene må gjøres i tett samarbeid med KOSTRA-arbeidsgruppene for sosialtjenester og helse- og omsorgstjenester.

Arbeidsgruppen skal:

- Arbeide for begrepsbestemmelse og avgrensning av psykisk helsearbeid og rusarbeid med utgangspunkt i statistiske standarder.
- Foreslå endringer i KOSTRA-publisering på kort og lang sikt.
- På kort sikt skal arbeidsgruppen vurdere muligheten for å samle allerede publiserte KOSTRA-indikatorer som gjelder psykisk helsearbeid og rusarbeid i ett faktaark, samt utnytte KOSTRAs datagrunnlag på nye måter.
- På lengre sikt skal arbeidsgruppen vurdere om nye datakilder kan tas i bruk, samt ev. foreslå endringer i KOSTRA-rapporteringen (skjema og register). Her er det særlig viktig å vurdere hvordan datagrunnlaget bedre kan dekke utfordringer knyttet til samhandling, finansielle virkemidler, forebygging og folkehelse.
- Sikre en hensiktsmessig og effektiv dataflyt fra kommunene til staten.
- Søke å etablere et indikatorsett som sikrer muligheten for å følge utviklingen innen psykisk helsearbeid og rusarbeid med vekt på å samordne tjenestedata med personell- og regnskapstall. Forslagene skal begrunnes ut fra statens og kommunenes behov for styringsinformasjon, samt hensynet til offisiell statistikk.
- Ta hensyn til kommunenes oppgavebyrde, ved å sikre at rapporteringsomfanget begrenses og at dobbeltrapping unngås, bl.a. ved å vurdere muligheten for å bruke data fra administrative registre.

4. Økonomi/dekning av utgifter

De deltakende parter i arbeidsgruppene dekker selv utgiftene ved deltakelsen.

4.2. Skjema IS-8/2014

Separat vedlegg

4.3. Skjema IS-24/2014

Separat vedlegg

5. Kommunalt disponerte boliger og boligvirkemidler

5.1. Vedlegg: Ingen

6. Sosialtjenesten

6.1. Vedlegg 1: Skjema 7

Skjema nr 7 Personell og virksomhet i sosiale tjenester i NAV, rusmiddeltiltak, introduksjonsordning og krisesenter per 31.12.2014

Opplysningene hentes inn av Statistisk sentralbyrå på vegne av Helse- og omsorgsdepartementet med hjemmel i lov av 18. mai 2001 nr. 24 om helseregistre og behandling av helseopplysninger § 10, og på vegne av Arbeids- og sosialdepartementet med hjemmel i lov av 18. desember 2009, nr. 131 om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 8. Statistisk sentralbyrå vil med hjemmel i lov av 16. juni 1989, nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 benytte, oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

3. Opplysninger om kommunen

1. Kommunenummer: 1.1. 2. Kommunnavn: 1.2.
 3. Bydelsnummer.: 1.3. 4. Bydelsnavn: 1.4.
 5. Ansvarlig for innholdet i skjemaet: 1.5.
 6. E-postadresse til skjemaansvarlig: 1.6. 7. Telefon nr.: 1.7.

4. Årsverk etter utdanning og stillingsomfang

Ansatte registreres under den **KOSTRA funksjonen** hvor de har sin hovedtilknytning. NB! Deltidsansatte skal omregnes til heltidsansatte. Se veiledningen for føringen av årsverk på den enkelte funksjon.

	Sosionomer	Barneverns- pedagoger	Personer med utdanning på universitets- og høgskolenivå med varighet på 4 år eller mindre	Personer med utdanning på universitets- og høgskolenivå over 4 år	Personer med kontor- /merkantil utdanning	Annen utdanning, ufaglært	Sum årsverk
242a Oppfølgingstjenester til tjenestemottakere på de kommunale tjenesteområdene som kommer inn under minimumsløsningen i NAV, jf lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen §§ 15, 17, 18, 19, 27, 28– (Kvalifiseringsprogrammet etter §§ 29 flg. føres på funksjon 276).	2.1.	2.2.	2.3.		2.4.	2.5.	2.6.
242b Oppfølgingstjenester til brukere på de øvrige kommunale tjenesteområdene som er regulert i helse- og omsorgstjenesteloven med unntak av tjenester som omfattes av funksjon 243 og av funksjonene 273 og 275	2.7.	2.8.	2.9.		2.10.	2.11.	2.12.
273 Arbeidsrettede tiltak i	2.13.	2.14.	2.15.		2.16.	2.17.	2.18.
243 Tilbud til personer med rusproblemer.	2.19.	2.20.	2.21.		2.22.	2.23.	2.24.
275 Introduksjonsordningen	2.25.	2.26.	2.27.		2.28.	2.29.	2.30.
276 Kvalifiserings- Programmet	2.31.	2.32.	2.33.		2.34.	2.35.	2.36.
Sum årsverk							

Registreringen skal *ikke* bare omfatte kommunalt ansatte ved NAV-kontoret, men også andre kommunalt ansatte som utfører arbeid på de KOSTRA-funksjonene som her utgjør sosialtjenesten.

Når det gjelder funksjonsplasseringen, er det i KOSTRA tiltakets/virksomhetens faglige innhold, og ikke organisatorisk plassering, som avgjør.

1. Angi antall årsverk knyttet til økonomisk rådgivning på nivå II (midlertidig betalingsudyktighet) og III (varig betalingsudyktighet) per 31.12.2014 (se NAVs veileder til bruk ved økonomisk rådgivning) __2.43.____

Tilleggsspørsmål

1. *Hvor mange vedtak har kommunen fattet om midlertidige tiltak til rusmiddelmissbrukere i påvente av spesialisert behandling ([helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 nr. 1 til nr. 6](#))?* _____
5.1.
2. *Hvor mange vedtak har kommunen fattet om kjøp av tiltak til rusmiddelmissbrukere fra aktører utenfor kommuneforvaltningen?* _____ 5.2.
3. *Antall saker hvor det er gitt økonomisk rådgivning på nivå II (midlertidig betalingsudyktighet) eller III (varig betalingsudyktighet) til personer som ikke mottar økonomisk sosialhjelp (se NAVs veileder til bruk ved økonomisk rådgivning)* _____
5.3.
4. *For å få nærmere informasjon om kommunal og statlig ressursinnsats på hverandres ansvarsområder, vil vi nå stille to spørsmål om omfanget av ressursinnsatsen per 31/12 på hverandres formelle ansvarsområder. Hele stillinger og stillingsandeler summeres opp og oppgis med inntil én desimal.*
 - *Hvor mange kommunale årsverk i NAV-kontoret benyttes per 31/12 til å utføre oppgaver på statlige ansvarsområder?* 5.4
 - *Hvor mange statlige årsverk i NAV-kontoret benyttes per 31/12 til å utføre oppgaver på kommunale ansvarsområder?* 5.5
 - 5: Har kommunen eget ungdomsteam/-koordinator? (Ja/ Nei)

6.Krisesentre

a) *totale kostnader pr. 31.12.2014: Hver enkelt kommunes bidrag til drift av krisesentertilbud i henhold til plikten som følger av krisesenterloven, uavhengig av om kommunen er vertskommune eller ikke*

b) *totalt antall plasser til disposisjon i krisesentertilbudet, herav fordelt på kvinner og menn pr 31.12.2014: Besvares av kommuner som har tilbud lokalisert i sin kommune/er vertskommune. I alt__ Kvinner__Menn*

c) *Er krisesentertilbudet for kvinner lokalisert i egen kommune per 31.12.? Ja/Nei*

d) *Er krisesentertilbudet for menn lokalisert i egen kommune per 31.12.? Ja/Nei*

e) *Samarbeider kommunen med andre kommuner om krisesentertilbudet? (Ja/ Nei)*

f) *Hvis ja, hvor mange kommuner deltar i samarbeidet?*

g) *i hvilken kommune er krisesentertilbudet det samarbeides om lokalisert?*

h)- *Har kommunen organisert krisesentertilbud (virksomhet og tjenester som utgjør krisesentertilbud) for kvinner gjennom avtale med privat leverandør per 31.12? (Ja/Nei)*

i) *Har kommunen organisert krisesentertilbud (virksomhet og tjenester som utgjør krisesentertilbud) for menn gjennom avtale med privat leverandør per 31.12? (Ja/Nei)*

7.Kommentarer og merknader

6.2. Vedlegg 2: Skjema 11

Skjema nr 11 Registreringsskjema for sosialhjelp - 2015

Funksjon 281

Opplysningene hentes inn av Statistisk sentralbyrå på vegne av Arbeids- og sosialdepartementet med hjemmel i lov av 18. desember 2009, nr. 131 om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 8. Statistisk sentralbyrå vil med hjemmel i lov av 16. juni 1989, nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 benytte oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

5. Opplysninger om kommunen

Kommunennummer: _____ 1.1. _____ Kommunenaavn: _____ 1.2. _____

Bydelsnummer.: _____ 1.3. _____ Bydelsnavn: _____ 1.4. _____

Ansvarlig for innholdet i skjemaet: _____ 1.5. _____

E-postadresse til skjemaansvarlig: _____ 1.6. _____ Telefon nr.: _____ 1.7. _____

6. Opplysninger om mottaker av sosialhjelp

Reg nr/journalnr: _____ 2.1. _____ Fødselsnummer (11 siffer): _____ 2.2. _____

Mottakerens navn: _____ 2.3

Hva er mottakerens kjønn? _____ 2.4.

- Mann Kvinne

Hva er mottakerens sivilstand/sivilstatus ved siste kontakt? _____ 2.5.

- Ugift Samboer Enke/enkemann
 Gift Skilt/separert

Har mottakeren barn under 18 år, som mottakeren (evt. ektefelle/samboer) har forsørgerplikt for og som bor i husholdningen ved siste kontakt? _____ 2.6.

- Ja Hvis ja, hvor mange? _____ 2.7. _____
 Nei

Hva er mottakerens viktigste kilde til livsopphold ved siste kontakt? _____ 2.9.

- Arbeidsinntekt Stipend /lån Ektefelle/samboers inntekt
 Kursstønad/lønn i arbeidsmarkedstiltak Sosialhjelp Kvalifiseringsstønad
 Trygd/pensjon Introduksjonsstøtte Annen inntekt

Har mottakeren noen trygd/pensjon ved siste kontakt? Dersom ja, hvilken trygd/pensjon utgjør størst økonomisk verdi? _____ 2.8..

- Sykepenger Etterlattepensjon
 Dagpenger Alderspensjon
 Uføretrygd Supplerende stønad (kort botid)
 Overgangsstønad Annen trygd
 Arbeidsavklaringspenger

Hva er mottakerens viktigste arbeidssituasjon/livssituasjon ved siste kontakt? 2.10.

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="radio"/> Arbeid, heltid | <input type="radio"/> Arbeidsmarkedstiltak (statlig) | <input type="radio"/> Introduksjonsordning |
| <input type="radio"/> Arbeid, deltid | <input type="radio"/> Kommunalt tiltak | <input type="radio"/> Kvalifiseringsprogram |
| <input type="radio"/> Under utdanning | <input type="radio"/> Registrert arbeidsledig | |
| <input type="radio"/> Ikke arbeidssøker | <input type="radio"/> Arbeidsledig, men ikke registrert hos NAV | |

7. Stønadperioder og stønadssum for sosialhjelp etter lovens § 18 og § 19

Hvilke måneder i løpet av rapporteringsåret har mottakeren fått økonomisk stønad? 3.1.

- | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Jan. | <input type="checkbox"/> Mars | <input type="checkbox"/> Mai | <input type="checkbox"/> Juli | <input type="checkbox"/> Sept. | <input type="checkbox"/> Nov. |
| <input type="checkbox"/> Feb. | <input type="checkbox"/> April | <input type="checkbox"/> Juni | <input type="checkbox"/> Aug. | <input type="checkbox"/> Okt. | <input type="checkbox"/> Des. |

Samlet stønadssum i løpet av rapporteringsåret:

Bidrag: _____ 3.2. _____ Lån: ____ 3.3. _____

Utbetalt stønad per måned: 3.4

- Jan. Bidrag Lån
 Feb. Bidrag Lån
 Mars Bidrag Lån
 April Bidrag Lån
 Mai Bidrag Lån
 Juni Bidrag Lån
 Juli Bidrag Lån
 Aug. Bidrag Lån
 Sept. Bidrag Lån
 Okt. Bidrag Lån
 Nov. Bidrag Lån
 Des. Bidrag Lån

Er det gitt økonomisk rådgivning på nivå II (midlertidig betalingsudyktighet» eller III (varig betalingsudyktighet) i forbindelse med utbetaling? (Se NAVs veileder til bruk ved økonomisk rådgivning 3.5.

- Ja Nei

8. Individuell plan

Har mottakeren fått utarbeidet individuell plan (lov om sosiale tjenester i NAV § 28)? 4.1.

- Ja Nei

Saksbehandlernummer _____ 4.2. _____

5. Hva er mottakerens bosituasjon ved siste kontakt?

1. Bor i leid privat bolig:
2. Bor i leid kommunal bolig:
3. Bor i eid bolig.
4. Er uten bolig
5. Annet

6.3. Vedlegg 3: Skjema 11 C

Skjema nr 11C Registreringsskjema for kvalifiseringsstønning – 2015

Skjemaet gjelder kun personer som i løpet av året har vært deltaker i kvalifiseringsprogram

- ⇒ det sendes ikke inn skjema på personer med søknader som ikke var ferdig behandlet ved årets slutt eller som har fått avslag på søknad
- ⇒ det sendes heller ikke inn skjema på personer som fikk innvilget søknaden, dersom selve programmet ikke hadde startet ved årets slutt
- ⇒ det *skal* sendes inn skjema dersom personen ved inngangen av året var i permisjon og avsluttet program uten å komme tilbake fra permisjonen. Årsaken er at dato for avsluttet program skal bli registrert

Skjema nr 11C Registreringsskjema for kvalifiseringsstønning – 2015

Funksjon 276

Opplysningene samles inn av Statistisk sentralbyrå på vegne av Arbeids- og sosialdepartementet i medhold av lov 18. desember 2009, nr. 131 om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 8. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av lov 16. juni 1989 nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 samtidig benytte opplysningene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

1. Opplysninger om kommunen

Kommunennummer: _____ 1.1. _____ Kommunenaavn: _____ 1.2. _____

Bydelsnummer.: _____ 1.3. _____ Bydelsnavn: _____ 1.4. _____

Ansvarlig for innholdet i skjemaet: _____ 1.5. _____

E-postadresse til skjemaansvarlig: _____ 1.6. _____ Telefon nr.: _____ 1.7. _____

2. Opplysninger om deltakeren

Reg nr/journalnr: _____ 2.1. _____

Hva er fødselsnummeret (11 siffer) til deltakeren?:

_____ 2.2. _____

Hva er deltakerens kjønn? 2.3.

- Mann Kvinne

Hva er deltakerens sivilstand/sivilstatus per 31.12? 2.4.

- Ugift Samboer Enke/enkemann
 Gift Skilt/separert

Har deltakeren barn under 18 år, som deltakeren (evt. ektefelle/samboer) har forsørgerplikt for og som bor i husholdningen ved siste kontakt? 2.5.

- Ja -----> Hvor mange barn under 18 år har deltakeren forsørgerplikt for? _____
 Nei

3. Opplysninger om deltakelsen i kvalifiseringsprogram

Hvilken dato ble søknaden registrert ved NAV-kontoret? (DDMMÅÅ) _____

Hvilken dato ble det fattet vedtak om program (søknad innvilget)? (DDMMÅÅ) _____

Hvilken dato begynte deltakeren i program? (iverksettelse) (DDMMÅÅ) _____

Kommer deltakeren fra kvalifiseringsprogram i annen kommune?

- Ja
 Nei

Hvis ja, velg kommunenummer fra liste Kommunenummer

Kun for Oslos bydeler: Kommer deltakeren fra kvalifiseringsprogram i annen bydel?

- Ja
 Nei

Hadde deltakeren i løpet av de siste to månedene før registrert søknad ved NAV-kontoret en eller flere av følgende ytelser? (Kan krysse av for flere svaralternativer)

- Sosialhjelp -----> Sosialhjelp som viktigste kilde til livsopphold
 eller Supplerende sosialhjelp
- Introduksjonsstønad
- Individstønad - stønad til livsopphold etter forskrift om arbeidsmarkedstiltak
- Livsoppholdsyttelse etter folketryktdloven - jf veiledningen

Hvilke av følgende typer tiltak/aktiviteter/bistand har deltakerens program bestått av i løpet av 2015 ?
 (Kan krysse av for flere svaralternativer)

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="radio"/> Hviletid | <input type="radio"/> Bistand fra miljøarbeider | <input type="radio"/> Tilrettelagt arbeidstrening |
| <input type="radio"/> Behandlingstiltak – psykisk helse | <input type="radio"/> Økonomisk rådgivning | <input type="radio"/> Praksis plass |
| <input type="radio"/> Behandlingstiltak – fysisk helse | <input type="radio"/> Samtalegrupper | <input type="radio"/> Ordinært arbeid med eller uten lønnstilskudd |
| <input type="radio"/> Fysisk aktivitet | <input type="radio"/> Motivasjonskurs | <input type="radio"/> Annet |
| <input type="radio"/> Sosial trening | <input type="radio"/> Språkopplæring | |
| <input type="radio"/> Bistand til anskaffelse av egen bolig | <input type="radio"/> Skolegang | |
| <input type="radio"/> Boveiledning | <input type="radio"/> Annen opplæring | |

Hvis annet, spesifiser: _____

Har deltakeren i 2015 i løpet av perioden med kvalifiseringsstønad også mottatt økonomisk sosialhjelp, kommunal bostøtte eller Husbankens bostøtte ?

Ja ----> Hvilke? (kan krysse av for flere svaralternativer)

- Kommunal bostøtte
- Husbankens bostøtte
- Mottok økonomisk sosialhjelp som engangsstønad
- Mottok økonomisk sosialhjelp til dekking av særskilte utgifter knyttet til deltakelsen i programmet
- Mottok økonomisk sosialhjelp som fast supplement til dekking av løpende livsoppholdsutgifter
- Nei

4. Stønadsperioder og stønadssum

For hvilke måneder i løpet av 2015 har deltakeren fått kvalifiseringsstønad? 5.1.

- | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Jan. | <input type="checkbox"/> Mars | <input type="checkbox"/> Mai | <input type="checkbox"/> Juli | <input type="checkbox"/> Sept. | <input type="checkbox"/> Nov. |
| <input type="checkbox"/> Feb. | <input type="checkbox"/> April | <input type="checkbox"/> Juni | <input type="checkbox"/> Aug. | <input type="checkbox"/> Okt. | <input type="checkbox"/> Des. |

Samlet utbetalt kvalifiseringsstønad i løpet av 2015 :

Sum: _____5.2._____

Hva er status for deltakelsen i kvalifiseringsprogram per 31.12 2015 ?

- Deltakeren er fortsatt i program ----> Skjemaet er ferdig fylt ut
- Deltakeren er i permisjon fra program----> Skjemaet er ferdig fylt ut
- Deltakeren har fullført program eller avsluttet programmet etter avtale (gjelder ikke flytting)
- Deltakerens program er varig avbrutt på grunn av uteblivelse (gjelder ikke flytting)
- Deltakerens program ble avbrutt på grunn av flytting til annen kommune
- Kun for Oslos bydeler:* Deltakeren flyttet til annen bydel før programperioden var over

Hvilken dato avsluttet deltakeren programmet? (gjelder ikke for permisjoner) (DDMMÅÅ)

Ved fullført program eller program avsluttet etter avtale (gjelder ikke flytting) – hva var deltakerens viktigste livssituasjon umiddelbart etter avslutningen? (Kan krysse av for flere svaralternativ)

- Ordinært arbeid (heltid/deltid)
- Arbeid med lønnstilskudd (heltid/deltid)
- Tilrettelagt arbeid
- Deltaker på arbeidsmarkedstiltak i statlig regi (jf forskrift om arbeidsmarkedstiltak)
- Skole/utdanning
- Aktiv arbeidssøker
- Behandling
- Avventer avklaring av søknad om uføretrygd / arbeidsavklaringspenger
- Ingen spesiell aktivitet eller søknad om uføretrygd / arbeidsavklaringspenger
- Annet

Hvis "Annet" - spesifiser

● OptionButton1

6.4. Vedlegg 4: Skjema 12

Skjema nr 12 Stønadssatser økonomisk sosialhjelp per 31.12.2014

Funksjon 281

Opplysningene hentes inn av Statistisk sentralbyrå på vegne av Arbeids- og sosialdepartementet med hjemmel i lov av 18. desember 2009, nr. 131 om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 8. Statistisk sentralbyrå vil med hjemmel i lov av 16. juni 1989, nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 benytte oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

1. Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunennummer: 1.1 Kommunenaavn: 1.2

Bydelsnummer.: 1.3 Bydelsnavn: 1.4

Navn skjemaansvarlig: 1.5

E-postadresse til skjemaansvarlig: 1.6 Telefon nr.: 1.7

2. Stønadssatser

2.1 Ytes økonomisk sosialhjelp etter kommunale veiledende stønadssatser? **2.1**

- Ja Nei

2.2 Hvilket beregningsgrunnlag ligger til grunn for kommunens veiledende stønadssatser? **2.2**

- Statlige veiledende retningslinjer (Arbeids- og inkluderingsdepartementet) Annet

2.3 Når ble gjeldende satser vedtatt?

År: 2.3

3. Stønadssatser per måned for hjelp til livsopphold per 31. 12. 2014

Enslig 3.1

Ektepar/samboere 3.2

Person i bofellesskap 3.3

Tillegg for ett barn 0-5 år 3.4

Tillegg for ett barn 6-10 år 3.5

Tillegg for ett barn 11-17 år 3.6

4. Utgifter som inngår i stønadssatsen for enslige stønadsmottakere uten barn

4.1. Utgifter som inngår i statlige veiledende retningslinjer

	Inngår	Inngår ikke	
Mat/drikke	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.1.1
Klær og sko	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.1.2
Husholdningsartikler og hygiene med mer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.1.3
TV-lisens, avis, telefon	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.1.4
Fritidsaktiviteter	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.1.5
Fritidsutstyr	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.1.6
Reiseutgifter (bruk av offentlig kommunikasjon i forbindelse med daglige gjøremål)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.1.7

4.2. Andre utgifter som inngår i den kommunale stønadssatsen som utbetales

Boutgifter (husleie)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.2.1
Strøm og oppvarming	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.2.2
Bolig- og innboforsikring	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.2.3
Innbo og utstyr	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.2.4
Andre utgifter som inngår i stønadssatsen - spesifiser: _____			4.2.5

5. Boutgifter

Praktiseres det en øvre grense for dekning av boutgifter (husleie)? Ja Nei 5.1

Hvis ja, oppgi øvre grense for enslig stønadsmottaker uten barn (kr): _____ 5.2

6. Hvilke ytelser/inntekter holdes utenfor ved utmåling av stønad?

Barnetrygd	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei	6.1
Kontantstøtte	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei	6.2
Barns inntekter	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei	6.3
Annet, spesifiser: _____			6.4

7. Kommentarer og merknader

7.1

7. Introduksjonsordningen

7.1. Vedlegg 1: Skjema 11B

Skjema nr 11b Registreringsskjema for introduksjonsstønad - 2015

Funksjon 275, art 089

Opplysningene om introduksjonsordningen hentes inn av Statistisk sentralbyrå, jmfør lov 4. juli 2003 nr. 80 om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven). Statistisk sentralbyrå vil med hjemmel i Lov om offisiell statistikk av 16. juni 1989 nr 54, om offisiell statistikk § 2-2 benytte oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

4. Opplysninger om kommunen

Kommunennummer: ____1.1.____ Kommunenummer: ____1.2.____

Bydelsnummer.: ____1.3.____ Bydelsnavn: ____1.4.____

Ansvarlig for innholdet i skjemaet: ____1.5.____

E-postadresse til skjemaansvarlig: ____1.6.____ Telefon nr.: ____1.7.____

5. Opplysninger om mottaker av introduksjonsstønad

Reg nr/journalnr: ____2.1.____ Fødselsnummer (11 siffer): ____2.2.____

DUF nr: ____2.3.____

Mottakeren av introduksjonsstønad er? 2.4.

- Mann Kvinne

Hva er mottakerens sivilstand/sivilstatus ved siste kontakt? 2.5.

- Ugift Samboer Enke/enkemann
 Gift Skilt/separert

Startdato for deltakelse i introduksjonsordning (ddmmåå)? ____2.6.____

Har mottakeren inntektsgivende arbeid i tillegg til introduksjonsstønaden ved siste kontakt? 2.7.

- Ja Nei

Hvilke kurs og yrkesforberedende tiltak har mottakeren deltatt på i løpet av rapporteringsåret? 2.8.

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Norskopplæring med samfunnskunnskap | <input type="checkbox"/> Arbeid (offentlig/privat) (brukes ikke fom 2011) | <input type="checkbox"/> Yrkesprøving |
| <input type="checkbox"/> Språkpraksis | <input type="checkbox"/> Arbeidspraksis | <input type="checkbox"/> Kurs i regi av kommune/stat |
| <input type="checkbox"/> Godkjenning av utdanning | <input type="checkbox"/> Fag i grunnskolen | <input type="checkbox"/> Annet |
| | | <input type="checkbox"/> Fag i videregående skole |

Status for mottakerens deltakelse i introduksjonsordningen ved slutten av året: 2.9.

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> Avsluttet på grunn av endt program | <input type="radio"/> Stans/avbrutt på grunn av uteblivelse |
| <input type="radio"/> Avbrutt på grunn av lønnet arbeid | <input type="radio"/> Er i permisjon på grunn av fødsel/adopsjon |
| <input type="radio"/> Avbrutt på grunn av flytting | <input type="radio"/> Deltakelsen er ikke avsluttet i løpet av rapporteringsåret |
| <input type="radio"/> Avbrutt på grunn av utdanning | <input type="radio"/> Stans/avbrutt av andre årsaker |
| <input type="radio"/> Stans på grunn av sykdom | |
| <input type="radio"/> Annen permisjon (inkl sykdom/helse) | |

Sluttdato for deltakelse i introduksjonsordning/gikk ut i permisjon fra dato (ddmmåå): ____2.10.____

6. Stønadperioder og stønadssum

Hvilke måneder i løpet av rapporteringsåret har mottakere fått introduksjonsstønad? 3.1.

- | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Jan. | <input type="checkbox"/> Mars | <input type="checkbox"/> Mai | <input type="checkbox"/> Juli | <input type="checkbox"/> Sept. | <input type="checkbox"/> Nov. |
| <input type="checkbox"/> Feb. | <input type="checkbox"/> April | <input type="checkbox"/> Juni | <input type="checkbox"/> Aug. | <input type="checkbox"/> Okt. | <input type="checkbox"/> Des. |

Samlet introduksjonsstønad i løpet av rapporteringsåret:

Introduksjonsstønad: _____ 3.2. _____

8. Barnevern

8.1. Vedlegg 1: Veiledning fir barnevernsstatistikken 2014

Versjon 04.10.2013

Oversikt over rapportering av barnevernsdata etter omlegging i 2012

Fra og med statistikkåret 2013 vil all rapportering av data på barnevern (KOSTRA skjema 15) være basert på filuttrekk fra fagsystem. Tidligere har det også vært mulig å levere data på e-skjema. Siden denne muligheten nå forsvinner vil det heller ikke bli produsert et skjema. Dermed blir også muligheten til å se hvilke data som skal rapporteres inn på en oversiktlig måte borte. Her gis det derfor en skjematisk oversikt over hvilke data som fra og med statistikkåret 2013 skal rapporteres inn.

1. Opplysninger om kommunen

- Kommunenummer
- Kommunnavn
- Bydelsnummer
- Bydelsnavn
- Distriktsnummer
- Organisasjonsnummer

Presisering: I tilfeller der barnet flytter mellom kommuner som inngår i interkommunalt samarbeid, er det hensiktsmessig at hele saken telles der barnet bor på rapporteringstidspunktet.

2. Opplysninger om klienten

- Klientnummer/Person ID
- Fødselsnummer (11 siffer)
- DUF-nummer (12 siffer) (Nummer som gis i Datasystemet for utlendings- og flyktningsaker)

3. Meldinger

Alle meldinger i fagsystem rapporteres til SSB. Data som spesifiseres her samles inn per melding.

Presisering: Kun konkluderte meldinger tas med

- Melding mottatt dato
- Konklusjonsdato på melding (uten konklusjonsdato løper behandlingstid på melding)
- Resultat av melding
 1. Henlagt
 2. Ikke henlagt – konklusjonsdato melding (eventuelt 7 dager etter mottatt melding) er startdato undersøkelse

Presisering av frister

Frister regnes fra tidspunkt for mottak av melding. Meldinger har frist på 7 dager. Undersøkelse har frist på 3 måneder. Det vil si at den totale fristen for gjennomgang av melding og gjennomføring av undersøkelse er 7 dager og 3 måneder. Undersøkelsen begynner å løpe fra konklusjonsdato for melding, selv om det brukes mindre tid enn 7 dager på gjennomgang av melding. Undersøkelsen begynner senest å løpe etter 7 fra mottak av meldingen, selv om det brukes mer enn 7 dager på gjennomgang av melding.

- Hvem meldte saken (en eller flere):
 1. Barnet selv
 2. Mor/ far/ foresatte
 3. Familie for øvrig
 4. Andre privatpersoner
 5. Barnevernstjeneste
 6. NAV (kommune og stat)
 7. Barnevernsvakt

8. Politi/lensmann
 9. Barnehage
 10. Helsestasjon/skolehelsetjenesten
 11. Skole
 12. Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT)
 13. Psykisk helsevern for barn og unge (kommune og stat)
 14. Psykisk helsevern for voksne (kommune og stat)
 15. Lege/ sykehus/ tannlege
 16. Familievernkontor
 17. Tjenester og instanser med ansvar for oppfølging av personers rusproblemer (kommune og stat)
 18. Krisesenter
 19. Asylmottak/ UDI/ innvandringsmyndighet
 20. Utekontakt/ fritidsklubb
 21. Frivillige organisasjoner/ idrettslag
 22. Andre offentlige instanser (presisering)
 23. Andre (presisering)
- Innhold i melding (en eller flere):
 1. Foreldres somatiske sykdom
 2. Foreldres psykiske problem/ lidelse
 3. Foreldres rusmisbruk
 4. Foreldres manglende foreldreferdigheter
 5. Foreldres kriminalitet
 6. Høy grad av konflikt hjemme
 7. Vold i hjemmet/ barnet vitne til vold i nære relasjoner
 8. Barnet utsatt for vanskjøtsel (Barnet overlatt til seg selv, dårlig kosthold, dårlig hygiene)
 9. Barnet utsatt for fysisk mishandling
 10. Barnet utsatt for psykisk mishandling
 11. Barnet utsatt for seksuelle overgrep
 12. Barnet mangler omsorgsperson
 13. Barnet har nedsatt funksjonsevne
 14. Barnets psykiske problem/lidelse
 15. Barnets rusmisbruk
 16. Barnets atferd/ kriminalitet
 17. Barnets relasjonsvansker (mistanke om tilknytningsvansker, problematikk knyttet til samspillet mellom barn og omsorgspersoner)
 18. Andre forhold ved foreldre/ familien (presisering) (Denne kategorien skal kunne benyttes dersom ingen av kategoriene 1-17 passer.)
 19. Andre forhold ved barnets situasjon (presisering) (Denne kategorien skal kunne benyttes dersom ingen av kategoriene 1-17 passer.)

4. Undersøkelser

Alle undersøkelser rapporteres inn

- Undersøkelse startdato (konklusjonsdato for melding er senest 7 dager fra mottak av melding)
- Undersøkelse avsluttet dato (Resultat av undersøkelse er lik vedtak om tiltak, begjæring om tiltak for fylkesnemnda eller henleggelse)

Presisering av frister

Frister regnes fra tidspunkt for mottak av melding. Meldinger har frist på 7 dager. Undersøkelse har frist på 3 måneder. Det vil si at den totale fristen for gjennomgang av melding og gjennomføring av undersøkelse er 7 dager og 3 måneder. Undersøkelsen begynner å løpe fra konklusjonsdato for melding, selv om det brukes mindre tid enn 7 dager på gjennomgang av melding. Undersøkelsen begynner senest å løpe etter 7 dager fra mottak av meldingen, selv om det brukes mer enn 7 dager på gjennomgang av melding. Hvis sluttdato ikke settes løper undersøkelsen.

- Resultat av undersøkelse:
 1. Barneverntjenesten fatter vedtak om tiltak
 2. Begjæring om tiltak for fylkesnemnda
 3. Undersøkelsen henlagt etter barnevernstjenestens vurdering
(Kategorien gjelder når barnevernstjenesten vurderer at vilkår for å sette inn tiltak ikke er oppfylt. Gjelder også når barnevernstjenesten gir avslag på søknader.)
 4. Undersøkelsen henlagt etter partens ønske
(Kategorien gjelder når barnevernstjenesten vurderer at vilkår for å sette inn tiltak etter § 4-4 er tilstede, men saken henlegges fordi foreldre/barnet ikke samtykker til tiltak. Gjelder bare når det er snakk om hjelpetiltak som foreldre/barn kan takke nei til.)
 5. Undersøkelsen henlagt som følge av flytting
(Kategorien gjelder når undersøkelsessak henlegges fordi barnet flytter til en ny kommune. Bør også innebære et underpunkt der barnevernstjenesten må oppgi om saken er meldt videre til barnets nye oppholdskommune, obligatorisk ja/nei svar.)

Dersom resultatet av undersøkelsen er 1 eller 2 skal neste punkt rapporteres inn.

- Grunnlag for vedtak om tiltak/ begjæring om tiltak for fylkesnemnda (knyttet til undersøkelse)
 1. Foreldres somatiske sykdom
 2. Foreldres psykiske problem/ lidelse
 3. Foreldres rusmisbruk
 4. Foreldres manglende foreldreferdigheter
 5. Foreldres kriminalitet
 6. Høy grad av konflikt hjemme
 7. Vold i hjemmet/ barnet vitne til vold i nære relasjoner
 8. Barnet utsatt for vanskjøtsel
 9. Barnet utsatt for fysisk mishandling
 10. Barnet utsatt for psykisk mishandling
 11. Barnet utsatt for seksuelle overgrep
 12. Barnet mangler omsorgsperson
 13. Barnet har nedsatt funksjonsevne
 14. Barnets psykiske problem/lidelse
 15. Barnets rusmisbruk
 16. Barnets atferd/ kriminalitet
 17. Barnets relasjonsvansker (mistanke om eller diagnostiserte tilknytningsvansker, problematikk knyttet til samspillet mellom barn og omsorgspersoner)
 18. Andre forhold ved foreldre/ familien (presisering)
 19. Andre forhold ved barnet og barnets situasjon (presisering)

5. Tiltak

Alle tiltak rapporteres inn. For hvert tiltak skal følgende rapporteres:

- Startdato for tiltak (Iverksatt dato)
- Sluttdato for tiltak
- Paragraf og jamfør paragraf for tiltak
- Grunnlag for opphevelse av omsorgstiltak (dato)
 1. Barnet tilbakeført til foreldre/ familien jamfør § 4-21
 2. Barnet har fylt 18 år
 3. Adopsjon § 4-20
 4. Annet (spesifiser)

Tiltakskategorier:

1. Institusjon

- 1.1 Barnevernsinstitusjoner (gjelder alle typer barnevernsinstitusjoner)
- 1.2 Plassering i institusjon etter annen lov
- 1.99 Andre tiltak (spesifiser)

- 2. Fosterhjem**
(Tilsynsfører og utgifter som følger av fosterhjemsavtalen skal ikke registreres som egne tiltak, med unntak av 4.1 Barnehage og 4.2 SFO, som skal registreres.)
 - 2.1 Fosterhjem i familie og nære nettverk
 - 2.2 Fosterhjem utenom familie og nære nettverk
 - 2.3 Statlige familiehjem (gjelder fosterhjem som staten har ansvar for)
 - 2.4 Fosterhjem etter § 4-27
 - 2.5 Beredskapshjem
 - 2.99 Andre tiltak (spesifiser)

- 3. Tiltak for å styrke foreldreferdigheter**
(Gjelder tiltak rettet mot familien/ foreldre og foreldre-barn- samspill. Skal ikke brukes i fosterfamilier.)
 - 3.1 MST (Multisystemisk terapi)
 - 3.2 PMTO (Parent Management Training Oregon)
 - 3.3 FFT (Funksjonell familierapi)
 - 3.4 Webster-Stratton - De utrolige årene (Forebygge og redusere atferdsproblemer.)
 - 3.5 ICDP (International Child Development Program)
 - 3.6 Marte Meo (Metoden brukes for å styrke og utvikle samspillet mellom foreldre og barn.)
 - 3.7 Andre hjemmebaserte tiltak (spesifiser) (gjelder andre tiltak i hjemmet som følger en spesiell metodikk og som gjennomføres på en systematisk måte)
 - 3.8 Sentre for foreldre og barn
 - 3.9 Vedtak om råd og veiledning
 - 3.10 Hjemmekonsulent/miljøarbeider
 - 3.99 Andre tiltak (spesifiser)

- 4. Tiltak for å styrke barnets utvikling**
(Gjelder tiltak rettet mot barnet)
 - 4.1 Barnehage
 - 4.2 SFO/ Aktivitetsskole
 - 4.3 Fritidsaktiviteter
 - 4.4 Økonomisk hjelp for øvrig (gjelder økonomisk hjelp som ikke inngår i 4.1, 4.2 og 4.3)
 - 4.5 Besøkshjem/ avlastningstiltak
 - 4.6 Støttekontakt
 - 4.7 Samtalegrupper/ barnegrupper (gjelder strukturerte samtale- og aktivitetstilbud for aldersbestemte grupper).
 - 4.8 Utdanning og arbeid (gjelder oppfølging og støtte for å styrke barn og ungdoms tilknytning til skole eller arbeid)
 - 4.9 ART
 - 4.99 Andre tiltak (spesifiser)

- 5. Tilsyn og kontroll**
(Tilsynsfører jf. bvl § 4-22 skal ikke registreres som eget tiltak.)
 - 5.1 Frivillig tilsyn i hjemmet (gjelder der foreldre har samtykket til tilsyn)
 - 5.2 Pålagt tilsyn i hjemmet (gjelder der tilsyn skjer etter vedtak i fylkesnemnd)
 - 5.3 Tilsyn under samvær
 - 5.4 Ruskontroll
 - 5.99 Andre tiltak (spesifiser)

- 6. Nettverksarbeid/samarbeid med andre tjenester**
(Tiltak knyttet til tverrfaglig samarbeid og styrking av barnets nettverk.)
 - 6.1 Familieråd
 - 6.2 Nettverksmøter (Strukturerte dialogmøter som består av barnevernstjenesten, foreldre og ungdom, og andre personer som er viktige i ungdommens liv. Invitasjon av deltakere skjer i samråd mellom barnevernstjenesten, ungdom og foreldre.)
 - 6.3 Individuell plan

- 6.4 Deltakelse i ansvarsgruppe/ samarbeidsteam
- 6.99 Andre tiltak (spesifiser)

7. Undersøkelse og behandling fra andre tjenester

- 7.1 Bvl § 4-10 medisinsk undersøkelse og behandling
- 7.2 Bvl § 4-11 behandling av barn med særlige opplæringsbehov
- 7.3 Psykisk helsehjelp for barn og unge (Gjelder ikke ved henvisninger, men når barn får behandling av psykolog eller innen psykisk helsevern/BUP).
- 7.99 Andre tiltak (spesifiser)

8. Bolig

- 8.1 Økonomisk hjelp til egen bolig/ hybel
- 8.2 Bolig med oppfølging (inkluderer også bofellesskap)
- 8.3 Botreningskurs
- 8.99 Andre tiltak (spesifiser)

Presisering knyttet til registrering av tiltak innenfor kategori 1, 2 og 8:

I tilfeller der barn som er i plasseringstiltak flytter, må dette registreres som et nytt plasseringstiltak med ny startdato. Plasseringstiltaket som barnet flytter fra må registreres med sluttdato. Dette gjelder selv om tiltaket er det samme, for eksempel at barnet flytter fra fosterhjem til et nytt fosterhjem, eller fra institusjon til en ny institusjon. Unntatt fra dette er tilfeller der barnet flytter med fosterfamilien.

6. Plantyper

Det skal kun rapporteres på tiltaks- eller omsorgsplan når det foreligger en omforent skriftlig plan. (Det vil si at barnet og barnets foresatte er kjent med konsekvensene av planen, og barnevernstjenesten har oppfattet at partene har gitt samtykke.) (Er det ført inn startdato er planen aktiv.)

- 1. Tiltaksplan etter § 4-5, startdato og sluttdato
- 2. Tiltaksplan etter § 4-28, startdato og sluttdato
- 3. Foreløpig omsorgsplan etter § 4-15, 3. ledd, startdato og sluttdato
- 4. Omsorgsplan etter § 4-15, 3. ledd, startdato og sluttdato

7. Er barnet klient ved utgangen av rapporteringsåret?

Hentes fra et annet sted i fagprogrammet enn vedtak og tiltak og brukes for å kunne kontrollere at tiltak er avsluttet til rett tid og at barnet skal være med i barnevernsstatistikken i rapporteringsåret.

8.2. Vedlegg 2: Skjema 8 Personell og organisering av barnevernstjenesten 2014

8. Personell og organisering av barnevernstjenesten 2013

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunenummer

Kommunens navn

Bydelsnummer

Bydelsnavn

Navn skjemaansvarlig

Telefonnummer skjemaansvarlig

E-post skjemaansvarlig

2 Personell i barnevernstjenesten funksjon 244, 251 og 252 per 31.12.2013

Alle ansatte i kommunal barnevernstjeneste (funksjon 244, 251 og 252) skal registreres, både heltids- og deltidsansatte, fagpersonell, kontorpersoneell og administrativt personeell. Deltidsansatte skal omregnes til heltidsansatte. En desimal kan benyttes.

A. Besatte stillinger i barnevernstjenesten, etter utdanning

	Barneverns- pedagoger	Sosionomer	Høgskole- /universitets- utdanning	Kontor/merkantil utdanning	Annen utdanning, ufaglært	Sum besatte stillinger
Hjemler besatt, etter utdanning	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

B. Besatte stillinger i barnevernstjenesten, etter type stilling

	Fagstillinger (funksjon 244)	Støttefunksjoner (funksjon 244)	Tiltaksstillinger (funksjon 251)	Tiltaksstillinger (funksjon 252)	Sum besatte stillinger
Hjemler besatt per 31.12.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

C. Ubesatte stillinger i barnevernstjenesten, etter type stilling

	Fagstillinger (funksjon 244)	Støttefunksjoner (funksjon 244)	Tiltaksstillinger (funksjon 251)	Tiltaksstillinger (funksjon 252)	Sum ubesatte stillinger
Hjemler ikke besatt per 31.12.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3 Organisering av barnevernstjenesten per 31.12.2013

1. Er barnevernstjenesten organisert i et vertskommunesamarbeid jf. § 27 i kommuneloven eller samkommune?

<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
2. Er barnevernstjenesten organisert i NAV?
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
4 Kvalitetsindikatorer for barnevernstjenesten
1. Har barnevernstjenesten et system for brukerundersøkelser?
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
2. Har barnevernstjenesten benyttet brukerundersøkelse siste år?
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
3. Har barnevernstjenesten innført internkontroll?
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei

9. Vann, avløp og renovasjon (VAR)

9.1. Vedlegg: Lenke til skjemaene

9.1.1. Skjema 21 Husholdningsavfall

<http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/attachment/126059?ts=14298c7cbe0>

9.1.2. Skjema 21C Husholdningsavfall i interkommunal renovasjon

<http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/attachment/147594?ts=1423706f098>

9.1.3. Skjema 22 Kommunale gebyrer knyttet til bolig

<http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/attachment/147595?ts=14237077d38>

9.1.4. Skjema 23 Kostnadsdekning i vann-, avløps- og avfallssektoren

<http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/attachment/126062?ts=1429971f660>

9.1.5. Skjema 26A Offentlig ledningsnett, tilknytning, og små avløpsanlegg.

<http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/attachment/126065?ts=14299727b30>

9.1.6. Skjema 26B1 Avløpsanlegg iht. kapittel 13 i Forurensningsforskriften

<http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/attachment/126066?ts=14298cf22c8>

9.1.7. Skjema 26B2 Avløpsanlegg iht. kapittel 14 i Forurensningsforskriften

<http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/attachment/126067?ts=14298cfbb20>

9.1.8. Skjema 26C Behandling og disponering av avløpsslam

<http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/attachment/126068?ts=14299730fa0>

9.1.9. Skjema 26D Offentlig ledningsnett for avløpsanlegg omfattet av Forurensningsforskriften kapittel 14

<http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/attachment/126069?ts=1441cd75d00>

9.1.10. Årlig innrapportering av vannforsyningssystem (rapporteres til Mattilsynet via Altinn) se:

http://www.mattilsynet.no/mat_og_vann/vann/vannverk/innrapportering_av_vassverksdata.4766

10. Fysisk planlegging, kulturminner, natur og nærmiljø

10.1. Vedlegg 1: Skjema 20 Byggesaksbehandling, deling, seksjonering, oppmåling, miljøforvaltning

hom 2014-06-13

Utkast til oppsett for 2014-rapporteringen

Skjema 20 Byggesaksbehandling, deling, seksjonering, oppmåling, miljøforvaltning

OBS! Ikke del av skjema - kun info til arbeidsgruppa

"Tegnforklaring"

	Til ledetekst og felt som skal ikke rapporteres eksisterende
	Felt som har vært fylt ut, men som blir sumfelt fra 2015-rapporteringen
Rød skrift	Forslag til tekst for nye skjemafelt for utfylling i 2015-skjema
	Forslag til nye skjemafelt for utfylling i 2015-skjema
Grønn skrift	Forslag til tekst for nye skjemafelt for utfylling i 2014-skjema
	Forslag til nye skjemafelt for utfylling i 2014-skjema
Fiolett skrift:	Tekst til eksisterende skjemafelt som er foreslått droppet for 2014-skjema
	Eksisterende skjemafelt som er foreslått droppet for 2014-skjema
Hvit skrift på svart bunn	Forslag til skjematekst FREMMET i 2014 som KNNM-gruppa IKKE har tatt til følge
	Forslag FREMMET i 2014 som KNNM-gruppa IKKE har tatt til følge
<i>sumfelt</i>	Felt som summeres automatisk, skal ikke rapporteres i feltet

A Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunenr	
Kommunens navn	
Navn skjemaansvarlig	
Tlf nr	
E-post skjemaansvarlig	

B Gebyrer

	Kroner
1 Hva var byggesaksgebyret (eksl. mva.) siste år for oppføring av enebolig (ny boligbygning med en boenhet), jf. PBL-08 § 20-1 a?	V146
2 Hva var gebyret siste år for opprettelse av grunneiendom på 750 m ² ?	V158

C Gjennomsnittlig saksbehandlingstid og overskridelse av saksbehandlingstid										
	Delesaker	Byggesøknader			d Søknader om enkle tiltak / ett-trinns-søknader med 3 ukers frist	e Søknader uten ansvarsrett	Eierseksjoner	Oppmåling/bygning er oppført		
	a Opprettelse av grunneiendom	b Rammesøknader	c ett-trinns-søknader med 12 ukers frist	f Eierseksjoner			g Oppmålingsforretninger	h. Igangsettings-tillatelse	i. Midlertidige bruks-tillatelse	j. Ferdig-attester
Felles for alle søknadstyper (utgår fra skjema)	Kalenderdager	Kalenderdager	Kalenderdager		Kalenderdager	Kalenderdager	Kalenderdager	Kalenderdager	Kalenderdager	Kalenderdager
a. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid	V403 beregningsfelt	V1646 beregningsfelt	V1645 beregningsfelt		V2012_4 beregningsfelt	V2013_1 beregningsfelt	V2013_2 beregningsfelt	V1705	V1706	V1707
b. Antall søknader med saksbehandlingstid over lovpålagt tid	Antall saker V1739 beregningsfelt	Antall saker V1648 beregningsfelt	Antall saker V1647 beregningsfelt		Antall saker V2012_1 beregningsfelt	Antall saker V2013_3 beregningsfelt		Antall saker	Antall saker	Antall saker
1. For søknader i samsvar med plan- og byggesaksbestemmelser i plan- og bygningsloven		Kalenderdager	Kalenderdager	Kalenderdager	Kalenderdager	Kalenderdager	Kalenderdager	Kalenderdager	Kalenderdager	Kalenderdager
a. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid						V1649				
b. Antall søknader med saksbehandlingstid over lovpålagt tid		Antall saker	Antall saker	Antall saker	Antall saker	V1650				g Andre dispensasjons-saker
2. For søknader som krever dispensasjon fra planbestemmelsene		Kalenderdager	Kalenderdager	Kalenderdager			Kalenderdager	Kalenderdager	Antall	
a. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid										
b. Antall søknader med saksbehandlingstid over lovpålagt tid		Antall saker	Antall saker	Antall saker			Antall saker	Antall saker		
3. For søknader som krever dispensasjon fra byggesaksbestemmelsene i forskrift og plan- og bygningsloven		Kalenderdager	Kalenderdager	Kalenderdager			Kalenderdager	Kalenderdager	Antall	
a. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid										
b. Antall søknader med saksbehandlingstid over lovpålagt tid		Antall saker	Antall saker	Antall saker			Antall saker	Antall saker		
4. For klagesaker			a For klager på dele-saker i alt	b For klager på byggesøknader iht. plan	c For klager på byggesøknader innvilget ved dispensasjon	d For klager på avslag i byggesaker	e For klager på pålegg (etter tilsyn)	f For klager på sanksjoner ved manglende oppfølging ifm tilsyn		
a. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid		Kalenderdager	Kalenderdager	Kalenderdager	Kalenderdager	Kalenderdager	Kalenderdager	Kalenderdager		

D Omfang av byggesaksbehandling og eierseksjonering

	Delesaker		Byggesøknader			Eierseksjonering		Opp-måling bygning er oppført		
	a Opprettelse av grunn-eiendom	b Ramme-søknader	c ett-trinns-søknader med 12 ukers frist	d Søknader om enkle tiltak / ett-trinns-søknader med 3 ukers frist	e Søknader uten ansvarsrett	f Eierseksjonerings	g Opp-målings-forretninger	h. Igang-settelses-tillatelser	i. Midlertidige bruks-tillatelser	j. Ferdig-attester
I. Søknader i alt	Antall	Antall	Antall	Antall	Antall	Antall	Antall	Kalender-dager	Kalender-dager	Kalender-dager
a. Antall søknader kommunen mottok siste år.	sumfelt	V1702 sumfelt	V1701 sumfelt		V1228 sumfelt	V2013_4 sumfelt		V1705	V1706	V1707
b. Antall saker (søknader) kommunen behandlet ferdig (fattet vedtak) siste år.	sumfelt	V1621 sumfelt	V1620 sumfelt		V1623 sumfelt	V2013_5 sumfelt				
c. Antall mangelfulle søknader mottatt siste år hvor det ble anmodet om tilleggsdokumentasjon	sumfelt	V1715 sumfelt	V1714 sumfelt		V2012_3 sumfelt	V2013_6 sumfelt				
1. For søknader i samsvar med plan- og byggesaksbestemmelser i plan- og bygningsloven	Antall	Antall	Antall	Antall	Antall	Antall				
a. Antall søknader kommunen mottok siste år.				V1703						
b. Antall saker (søknader) kommunen behandlet ferdig (fattet vedtak) siste år.				V1622						
c. Antall mangelfulle søknader mottatt siste år hvor det ble anmodet om tilleggsdokumentasjon				V1716			g Andre dispensasjons-saker			
2. Søknader som krever dispensasjon fra planbestemmelsene	Antall	Antall	Antall	Antall	Antall	Antall	Antall			
a. Antall søknader kommunen mottok siste år.										
b. Antall saker (søknader) kommunen behandlet ferdig (fattet vedtak) siste år.										
c. Antall mangelfulle søknader mottatt siste år hvor det ble anmodet om tilleggsdokumentasjon										
3. For søknader som krever dispensasjon fra byggesaksbestemmelsene i forskrift og plan- og bygningsloven	Antall	Antall	Antall	Antall	Antall	Antall	Antall			
a. Antall søknader kommunen mottok siste år.										
b. Antall saker (søknader) kommunen behandlet ferdig (fattet vedtak) siste år.										
c. Antall mangelfulle søknader mottatt siste år hvor det ble anmodet om tilleggsdokumentasjon										

E. Resultat av byggesaksbehandling

	a Søknader i alt	b Søknader som ble innvilget i samsvar med plan	c Søknader som ble innvilget ved dispensasjon	d Søknader som ble avslått
	Antall	Antall	Antall	Antall
1 Søknader behandlet siste år som gjaldt nye bygninger i LNF/LNFR-områder utenfor 100-metersbeltet langs saltvann	V2012_5	V147	V149	V153
1a. Herav: Søknader i LNF/LNFR-områder med byggeforbud langs ferskvann i kommune-planen. jf. PBL-08 § 1-8.	V2012_6		V151	V155
2 Søknader behandlet siste år som gjaldt nye bygninger i 100-metersbeltet langs saltvann	V2012_7	V1101	V150	V154
2a. Herav: Søknader som gjaldt erstatningsbygg.	V2012_8	V1302	V1303	V1304
3. Dispensasjonssøknader i alt angående universell utforming og tilgjengelighet som ble behandlet siste år	V2012_9		V2012_14	V2012_15
3a. Herav søknader i medhold av pbl §19-1 (lovens generelle dispensasjonsbestemmelse	V1305		V1306	V2012_10
3b. Herav søknader i medhold av pbl-08 §31-2, siste ledd (om unntak vedrørende eksisterende byggverk	V1307		V1308	V2012_10
4 Søknader i områder med bevaringsstatus i reguleringsplan som ble behandlet siste år	V1718	V2013_7	V2012_12	V1719
5 Søknader om tiltak etter plan- og bygningsloven mottatt siste år som gjaldt bevaringsverdige bygg	V2012_13			
5 a. Herav: Ikke fredede bygninger oppført før 1850.	V207			
5 b. Herav: Fredede bygg og anlegg, uansett oppføringsår	V2011_1			

F Tillatelser, dispensasjoner og klagesaker

Saker behandlet siste år av kategorien:	Antall						
1. Igangsettingstillatelser	V1705	<i>e flyttes til</i>					
2. Midlertidige brukstillatelser	V1706						
3. Ferdigattester	V1707						
4. Dispensasjon fra byggesaksbestemmelsene	V1708						
5. Dispensasjon fra plansaksbestemmelsene	V1709						
Klagesaker	klager	Klager behandlet hos fylkesmannen					
	a. Antall klager behandlet i kommunen i alt	b. Herav antall klager som er tatt til følge i kommunen	c. Antall klager oversendt fylkesmannen	d. Antall klager i alt avgjort av fylkesmannen	kommunale vedtak som ble OPP-RETTHOLDT hos fylkesmannen	f. Antall kommunale vedtak som ble OMGJORT hos fylkesmannen	g. Antall saker som ble sendt tilbake til kommunen for ny behandling
1. Antall klager i alt	sumfelt b + c	sumfelt 1-3	sumfelt 1-3	sumfelt e + f	sumfelt 1-3	sumfelt 1-3	sumfelt 1-3
2. Klager på gebyrer	sumfelt b + c			sumfelt e + f			
3. Klager i alt på utfall av søknader	sumfelt b + c	sumfelt 3a-3d	sumfelt 3a-3d	sumfelt e + f	sumfelt 3a-3d	sumfelt 3a-3d	sumfelt 3a-3d
3a. Klager på byggesøknader i alt	sumfelt b + c			sumfelt e + f			
3b. Klager på delesaker	sumfelt b + c			sumfelt e + f			
3c. Klager på seksjoneringssaker	sumfelt b + c			sumfelt e + f			
3d. Klager på sanksjoner ifm. tilsyn	sumfelt b + c			sumfelt e + f			

G Utøvelse av tilsyn i byggesaker

	a Antall tilsyn i alt	b Herav i eksisterende bygg	c Herav i nye bygg
1. Gjennomførte tilsyn med rapport/samlerapport			
1a. Antall tilsyn i omsøkte byggesaker	V1644	V1901	V1902
1b. Antall tilsyn for ikke omsøkt byggevirksomhet	V1740	V1903	V1904
2. Tema for tilsyn	a. Antall tilsyn		
a. I alt	V2012_16 sumfelt		
b. Produkter til byggverk	V1720		
c. Sikkerhet ved brann	V1624		
d. Sikkerhet og bæreevne	V1625		
e. Plassering av tiltak	V1721		
f. Energibruk	V1627		
g. Miljø og helse	V1722		
h. Ytre miljø	V1629		
i. Installasjoner og anlegg	V1630		
j. Utearealer / Universell utforming	V1723		
k. Planløsning / Universell utforming	V1724		
l. Dokumentasjon FDV	V1725		
m. Sluttdokumentasjon	V1632		
n. Avfallsplaner og miljøsanering	V1633		
o. Kulturminner og kulturmiljøer	V2013_8		
p. Annet	V1651		
3. Byggesaker med tilsyn	a. Antall byggesaker	b. Herav i eksisterende bygg	c. Herav i nye bygg
a. Byggesaker hvor det er utført tilsyn (ett eller flere)	V1905	V2013_9	V2013_10

H. Pålegg, sanksjoner og andre virkemidler etter tilsyn

	a. Antall i alt	b. Herav i eksisterende bygg	c. Herav i nye bygg
1. Pålegg			
a. Pålegg gitt siste år, samlet for alle tilsynsystema.	V1726	V2012_30	V2012_31
2. Oppfølging av pålegg i alt	V2012_17 <i>sumfelt</i>	V2012_32 <i>sumfelt</i>	V2012_33 <i>sumfelt</i>
a. Herav: Forholdet rettet opp	V1728	V2012_34	V2012_35
b. Herav: Forholdet ikke rettet opp og ikke fulgt opp videre	V1727	V2012_36	V2012_37
c. Herav: Annet	V1729	V2012_38	V2012_39
3. Sanksjoner i alt ved manglende oppfølging av pålegg	V2012_18 <i>sumfelt</i>	V2012_40 <i>sumfelt</i>	V2012_41 <i>sumfelt</i>
a. Herav: Forelegg	V1730	V2012_42	V2012_43
b. Herav: Tvangsmulkt	V1731	V2012_44	V2012_45
c. Herav: Overtredelsesgebyr	V1732	V2012_46	V2012_47
d. Herav: Tvangsfullbyrdelse	V1733	V2012_48	V2012_49
e. Herav: Pålegg om stans	V1734	V2012_50	V2012_51
4. Andre virkemidler ved manglende oppfølging av pålegg	V2012_19 <i>sumfelt</i>	V2012_52 <i>sumfelt</i>	V2012_53 <i>sumfelt</i>
a. Herav: Advarsel	V1735	V2012_54	V2012_55
b. Herav: Tilbaketrekking av ansvarsrett	V1736	V2012_56	V2012_57
c. Herav: Rapport til den sentrale godkjenningsordningen	V1737	V2012_58	V2012_59
d. Herav: Anmeldelse til politiet	V1738	V2012_60	V2012_61

I Rekreasjon og friluftsliv

	a. I alt	b. Herav med kommunalt driftsansvar
	Dekar	Dekar
1. Samlet areal av leke- og rekreasjonsområder i kommunen.	V1102	V1103
1a. Herav: Areal av leke- og rekreasjonsområder innenfor tettsteder.	V173	
2 Leke- og rekreasjonsområder innenfor tettsteder.	V172	
3 Rekreasjons- og friluftslivsområder tilrettelagt etter prinsippene om universell utforming	V2012_62	V1229
4 Areal av friluftslivsområder som kommunen hadde rådighet over gjennom offentlig eie per 31.12. siste år.	Dekar	Dekar
	V208	V2012_63
5 Samlet lengde av turveier, turstier og løyper tilrettelagt for sommerbruk.	Kilometer	Kilometer
	V1104	V1105
6 Samlet lengde skiløyper planlagt maskinpreparert, gitt normale snøforhold	V1106	V2012_64

J Motorferdsel i utmark

	a. Antall søknader i alt	b. Innvilget etter §6 i loven	c. Innvilget etter §5 i forskriften	d. Innvilget etter §6 i forskriften	e. Avslag
1a Søknader om dispensasjoner fra motorferdselsforbudet behandlet siste år	V210	V404	V328	V329	V1505
1b Herav: Søknader for kjøring på barmark.	V2012_66			V212	V2012_65
	a. Antall dispensasjoner i alt	b. Antall dispensasjoner	c. Antall dispensasjoner	d. Antall dispensasjoner	
2 Dispensasjoner gitt tidligere år som fortsatt var gyldige per 31.12 siste år.	V1230	V2012_67	V2012_68	V2012_69	
	a. Antall motor-kjøretøy				
3 Motorkjøretøy som var disponible / tillatt brukt til leiekjøring per 31.12	V214				

K Kulturminner og kulturmiljøer

	Antall tiltak
1 Tiltak kommunen har bevilget økonomisk støtte til som omfatter fredede kulturmiljøer eller kulturmiljøer regulert med bevaringsstatus.	Ja / nei V331
2 Har kommunen knyttet til seg egen kulturminnefaglig kompetanse?	V186
	Antall vedtak
3 Vedtak siste år i medhold av forskrift til PBL § 31-4 om pålegg om utbedring av bevaringsverdige bygg.	V2012_70
4 Er det blitt utarbeidet oversikt for bevaringsverdige kulturminner og kulturmiljøer i kommunen?	Ja / nei V2013_11
5 Hvis ja i spørsmål 4: Har kommunen innvilget rivetillatelse eller vesentlig endring av bevaringsverdige byggverk?	Ja / nei V2013_12
5 Hvis ja i spørsmål 4: Hvor mange bevaringsverdige byggverk er blitt revet i rapporteringsåret?	V2013_13

L Naturmangfold

1. Ble noen av områdene som er verdiklassifisert som svært viktige (kategori A), viktige (kategori B) eller lokalt viktige (kategori C) berørt av fysiske inngrep siste år?	Ja / nei V333	
2. Dersom det er svart "Ja" i spørsmålet ovenfor: Oppgi ID-nummer fra Naturbasen og kode for inngrep. Hvert område gis en egen linje nedenfor	ID-nr	Kode for inngrep
	V1309	V1310
	V1311	V1312
	V1313	V1314
	V1315	V1316
	V1317	V1318
	V1319	V1320
	V1321	V1322
	V1323	V1324
	V1325	V1326
	V1327	V1328

M Kommentarer og merknader til skjemaet

Dette er et åpent felt til eventuelle kommentarer til ting som er uklare, type opplysninger som innhentes, omfang, utforming av skjemaet o.l. som kan bidra til å gjøre skjema og spørsmål bedre (maks. 999 tegn)

V526

N Grunnlag for rapportering og tid for utfylling av skjemaet

1a. Er elektronisk sakssystem brukt som grunnlag for store deler av rapporteringen?	Ja / nei V2012_20
1b. Hvis "ja" i spørsmålet over: Er tallene framkommet som resultat av maskinelle opptellinger / summeringer?	Ja / nei V2012_21
2 Antall timer det tok å rapportere - totalt.	Timer i alt V2012_22 <i>sumfelt</i>
2a Herav antall timer det tok å fylle ut skjemaet.	V2012_23
2b Herav antall timer det tok å framskaffe informasjonen for utfylling.	V2012_24

D. Omfang av planbehandlingen

	Kommunal planstrategi	Kommuneplanens arealdel	Kommuneplanens arealdel samfunnsdel	Kommunedelplaner for areal	Tematiske kommuneplaner	Detailregulering
1. Hvilket år ble gjeldende kommunal strategi og kommuneplan vedtatt?				Antall	Antall	Antall
2a. Hvor mange planer ble vedtatt siste år?						
2b. Av disse, hvor mange ble fremmet som private forslag?						
3a. Hvor mange planer ble sendt på høring (med høringsfrist i rapporteringsåret)?						
3b. Hvor mange innsigelser ble planene møtt med?						
4. Har kommunen vedtatt handlingsdel til kommuneplan siste år?	<input checked="" type="radio"/> Ja					
5. Inngår økonomiplan etter kommunelovens § 44 i handlingsdelen?	<input checked="" type="radio"/> Ja					
6. Hvor mange reguleringsplaner (område- og detalj) er utredet eller forskrift om konsekvensutredninger siste år?						
6a. Reguleringsplaner etter forskriften §2/Vedlegg I						
6b. Reguleringsplaner etter forskriften §3/Vedlegg II						
8. Har kommunen et formalisert interkommunalt plansamarbeid (jf PBL-08, kap. 9)?	<input checked="" type="radio"/> Ja					

E: Kjenne tegn ved planarbeidet

	Fastsatt i...			Prioritert i...						
	I. ...kommuneplanens arealdel	II. ...kommuneplanens arealdel	III. ...kommuneplanens arealdel	IV. ...kommuneplanens arealdel	V. ...kommuneplanens arealdel	VI. ...kommuneplanens arealdel	VII. ...kommuneplanens arealdel	VIII. ...kommuneplanens arealdel	IX. ...kommuneplanens arealdel	X. ...kommuneplanens arealdel
1. Hadde kommunen i rapporteringsåret en gjeldende plan, generelle bestemmelser eller gjeldende retningslinjer med spesielt fokus på...	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja
a. ...naturmangfold?	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja
b. ...friluftsliv?	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja
c1. ... kulturminner	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja
c2. ... kulturmiljø?	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja
d. ... landskap?	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja
e. ... klima og energi, som omfatter mål om å redusere klimagassutslippene?	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja
f. ... folkehelsearbeid, som fremmer folkehelse og utveier sosiale forskjeller?	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja
2. Hvis folkehelsearbeidet er fastsatt eller prioritert i kommuneplan (spørsmål 1f over); oppgi tema i de ulike plantypene	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Ja

F. Innsigelser til kommune(del)planer

Til hvor mange <i>kommune(del)planer</i> med høringsfrist i rapporteringsåret ble det fremmet innsigelse?	Fylkesmannen	Fylkeskommunen	Riksantikvaren	Statens vegvesen	Jernbanelverket	Kystverket	NVE
1. Antall planer med innsigelse i alt							
2. Antall planer der innsigelse ble begrunnet med							
<i>a. Plankrav, herunder...</i>							
a1 Utbyggingsmønster, herunder RPR areal og transport							
a2 Regional/kommunal planavklaring, plankvalitet							
a3 Transport (vei, bane, sjø, luft)							
a4 Kraftutbygging, ledninger							
a5 Universell utforming							
a6 Barn og unges oppvekstforhold							
a7 Folkehelse							
<i>b. Miljøvern, herunder</i>							
b1 Vann og vassdrag, herunder RPR barn og unge							
b2 Strandsone, herunder RPR Oslofjorden og SPR Strandsone							
b3 Naturmangfold, friluftsliv, landskap, grønnstruktur							
b4 Forurensning, støy							
b5 Kulturminner, kulturmiljø, landskap							
<i>c. Næringsvirksomhet, herunder</i>							
c1 Jord- og skogbruk							
c2 Reindrift							
c3 Fiskeri							
c4 Massetak, andre næringsinteresser							

F - forts: Innsigelser til kommune(del)planer

Til hvor mange <i>kommune(del)planer</i> med høringsfrist i rapporteringsåret ble det fremmet innsigelse?	Forsvarsbygg	Fiskerisjefen	Berg-vesenet	Område-styret for reindrift	Sametinget	Nabokommune	Andre myndig-heter
1. Antall planer med innsigelse i alt							
2. Antall planer der innsigelse ble begrunnet med							
<i>a. Plankrav, herunder...</i>							
a1 Utbyggingsmønster, herunder RPR areal og transport							
a2 Regional/kommunal planavklaring, plankvalitet							
a3 Transport (vei, bane, sjø, luft)							
a4 Kraftutbygging, ledninger							
a5 Universell utforming							
a6 Barn og unges oppvekstforhold							
a7 Folkehelse							
<i>b. Miljøvern, herunder</i>							
b1 Vann og vassdrag, herunder RPR barn og unge							
b2 Strandsone, herunder RPR Oslofjorden og SPR Strandsone							
b3 Naturmangfold, friluftsliv, landskap, grønnstruktur							
b4 Forurensning, støy							
b5 Kulturminner, kulturmiljø, landskap							
<i>c. Næringsvirksomhet, herunder</i>							
c1 Jord- og skogbruk							
c2 Reindrift							
c3 Fiskeri							
c4 Massetak, andre næringsinteresser							

G. Innsigelser til reguleringsplaner

Til hvor mange reguleringsplaner med høringsfrist i rapporteringsåret ble det fremmet innsigelse?	Fylkesmannen	Riksantikvaren	Fylkeskommunen	Statens vegvesen	Jernbanelverket	Kystverket	NVE
1. Antall planer med innsigelse i alt							
2. Antall planer der innsigelse ble begrunnet med							
a. Plankrav, herunder...							
a1 Utbyggingsmønster, herunder RPR areal og transport							
a2 Regional/kommunal planavklaring, plankvalitet							
a3 Transport (vei, bane, sjø, luft)							
a4 Kraftutbygging, ledninger							
a5 Universell utforming							
a6 Barn og unges oppvekstforhold							
a7 Folkehelse							
b. Miljøvern, herunder							
b1 Vann og vassdrag, herunder RPR barn og unge							
b2 Strandsone, herunder RPR Oslofjorden og SPR Strandsone							
b3 Naturmangfold, friluftsliv, landskap, grønnstruktur							
b4 Forurensning, støy							
b5 Kulturminner, kulturmiljø, landskap							
c. Næringsvirksomhet, herunder							
c1 Jord- og skogbruk							
c2 Reindrift							
c3 Fiskeri							
c4 Massetak, andre næringsinteresser							

G forts. - Innsigelser til reguleringsplaner

Til hvor mange reguleringsplaner med høringsfrist i rapporteringsåret ble det fremmet innsigelse?	Forsvarsbygg	Fiskerisjefen	Berg-vesenet	Område-styret for reindrift	Sametinget	Nabokommune	Andre myndig-heter
1. Antall planer med innsigelse i alt							
2. Antall planer der innsigelse ble begrunnet med							
a. Plankrav, herunder...							
a1 Utbyggingsmønster, herunder RPR areal og transport							
a2 Regional/kommunal planavklaring, plankvalitet							
a3 Transport (vei, bane, sjø, luft)							
a4 Kraftutbygging, ledninger							
a5 Universell utforming							
a6 Barn og unges oppvekstforhold							
a7 Folkehelse							
b. Miljøvern, herunder							
b1 Vann og vassdrag, herunder RPR barn og unge							
b2 Strandsone, herunder RPR Oslofjorden og SPR Strandsone							
b3 Naturmangfold, friluftsliv, landskap, grønnstruktur							
b4 Forurensning, støy							
b5 Kulturminner, kulturmiljø, landskap							
c. Næringsvirksomhet, herunder							
c1 Jord- og skogbruk							
c2 Reindrift							
c3 Fiskeri							
c4 Massetak, andre næringsinteresser							

H. Omfang av reguleringsplaner med s

	Status:		Tilgang:		Avgang:	
	Planer gjeldende per 31.12 i rapporteringsåret		Planer som ble vedtatt i løpet av siste år		Planer som ble omregulert til andre formål i løpet av siste år	
	Antall planer	Areal omfattet, dekar	Antall planer	Areal omfattet, dekar	Antall planer	Areal omfattet, dekar
1. Reguleringsplaner som omfatter arealer for vern av kulturmiljø eller kulturminner						
2. Reguleringsplaner som omfatter (1) areal med særlige landskaphensyn eller (2) hensynssone med særlig hensyn til landskap						
3. Reguleringsplaner som omfatter arealformål naturvern						

I. Tilpasning til klimaendringer

1. Er det utarbeidet "Risiko- og sårbarhetsanalyser" (ROS-analyser) knyttet til konsekvenser av klimaendringer?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei
2. Hvis JA; hvilket år ble ROS-analysen(e) eventuelt oppdatert?		
3. Hvis JA i spørsmål 1; hvilke problemstillinger er omfattet av ROS-analysen(e)?		
3a. Skred- / rasfare	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei
3b. Avrenning (næringsstoffer, løsmasse)	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei
3c. Temperatur	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei
3d. Flom	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei
3e. Havnivå /ølger	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei
3f. Vind	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei
3g. Annet (spesifiser nedenfor)	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei

J. Utfylling av skjema

1. Er elektronisk sakssystem brukt som grunnlag for rapporteringen?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei
2. Er utfyllingen av skjema basert på filuttrekk?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei
3. Antall timer det tok å fylle ut skjema i alt	Autosum opp	
4. Antall timer det tok å framskaffe informasjonen		
5. Antall timer det tok å rapportere informasjonen		

10.2. Vedlegg 2: Skjema 20Plan Fysisk planlegging

hom 2014-06-13

Utkast til oppsett for 2014-rapporteringen

Skjema 20 Fysisk planlegging Rapportering for år 2014

A: Opplysninger om kommunen

Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunenr og -navn		
Telefonnr og navn skjemaansvarlig		
E-post skjemaansvarlig		

Spørsmålene er nærmere forklart og presisert i veiledningen. Denne kan hentes opp med veiledningsknappen i Husk å fylle ut med "0" dersom svaret er null (gjelder ikke ved årstall og kalenderdager). Dersom du ikke vet

OBS! Ikke del av skjema - kun info til arbeidsgruppa

"Tegnforklaring"

	Til ledetekst og felt som skal ikke rapporteres
	Ordinært felt for utfylling
Rød skrift	Forslag til tekst for nye skjemafelt for utfylling i 2015-skjema
	Forslag til nye skjemafelt for utfylling i 2015-skjema
Grønn skrift	Forslag til tekst for nye skjemafelt for utfylling i 2014-skjema
	Forslag til nye skjemafelt for utfylling i 2014-skjema
Fiolett skrift:	Tekst til eksisterende skjemafelt som er foreslått droppet for 2014-skjema
	Eksisterende skjemafelt som er foreslått droppet for 2014-skjema
Hvit skrift på svart bunn	Forslag til tekst FREMMET I 2014 som KNNM-gruppa IKKE har tatt til følge
	Forslag FREMMET I 2014 som KNNM-gruppa IKKE har tatt til følge
<i>sumfelt</i>	Felt som summeres automatisk, skal ikke rapporteres i feltet

B. Gebyrer

	Kroner
1. Hva var samlet saksbehandlingsgebyr siste år for et privat forslag til detaljreguleringsplan , i tråd med overordnet plan , planavgrensning 10 da og 4 da bebyggelsesareal til boligformål? .	V120
2. Hva var grunnbeløpet for variabelt tillegg?	
3. Hva var gjennomsnittlig rabatt?	

C. Saksbehandlingstid for reguleringsplanarbeid

Hva var gjennomsnittlig saksbehandlingstid...	Kalenderdager i alt
1 ... for detaljregulering fremmet som private forslag, vedtatt av kommunen siste år?	VP2013_1
1a ... fra privatpersoner	
1b ... fra bedrifter	
1c ... fra andre myndigheter	
2 ... for detaljregulering fremmet av kommunen	VP2013_2
3 ... for områderegulering som er vedtatt av kommunen siste år?	VP2013_3

D. Omfang av planbehandlingen								
	a. Kommunal planstrategi	b. Kommuneplanens arealdel	c. Kommuneplanens samfunnsdel I	d. Kommunedelplaner for areal	e. Tematiske kommunedelplaner	Kommunedelplaner for veger, jf. pbl 3.7	e. Område-regulering	f. Detalj-regulering
1. Hvilket år ble gjeldende kommunal strategi og kommuneplaner vedtatt?	VP2012_6	V601	V600					
2a. Hvor mange planer ble vedtatt siste år?				Antall V602	Antall V603	Antall	Antall v1600	Antall V1602
2b. Av disse, hvor mange ble fremmet som private forslag?								V1603
3a. Hvor mange planer ble sendt på høring (med høringsfrist i rapporteringsåret)?		VP2013_4	VP2013_5	V607	VP2013_6		VP_2013_262	VP_2013_264
3b. Hvor mange av planene ble møtt med innsigelser?		VP2013_7		V608			VP_2013_263	VP_2013_265
4. Har kommunen vedtatt handlingsdel til kommuneplan siste året?	Ja / nei VP2012_7							
5. Inngår økonomiplan etter kommunelovens § 44 i handlingsdelen?	Ja / nei VP2012_8							
6. Hvor mange reguleringsplaner (område- og detalj) er utredet etter forskrift om konsekvensutredninger siste år?	VP2013_266							
6a. Reguleringsplaner etter forskriften §2/Vedlegg I	VP2013_8							
6b. Reguleringsplaner etter forskriften §3/Vedlegg II	VP2013_9							
		Saker avgjort i kommunen			Saker oversendt fylkesmannen			
	a. Antall klager i alt	b. Antall saker sluttbehandlet i kommunen	c. Antall klager som er tatt til følge i kommunen	d. Antall klager som IKKE er tatt til følge i kommunen	e. Antall saker oversendt i alt	f. Antall vedtak som ble opprettholdt hos Fylkesmannen	g. Antall vedtak som ble omgjort hos fylkesmannen	
Omfang av klagesaker								
7. I alt	sumfelt b+d	sumfelt 7a+7b	sumfelt 7a+7b	sumfelt 7a+7b	sumfelt 7a+7b	sumfelt 7a+7b	sumfelt 7a+7b	
7a. Områdereguleringer	sumfelt b+d	sumfelt c+d			sumfelt e+f			
7b. Detaljreguleringer	sumfelt b+d	sumfelt			sumfelt e+f			
8. Har kommunen et formalisert interkommunalt plansamarbeid (jf PBL-08, kap 9)?	Ja	Nei	V1900					

E: Kjennetegn ved planarbeidet

	a. Fastsatt i kommuneplanens arealdel Sett kryss	b. Hvis ja, hvilket år ble dette vedtatt/ revidert?	c. Fastsatt i kommunedelplan areal Sett kryss	d. Hvis ja, hvilket år ble dette vedtatt/ revidert?	Er tema planforankret (fyller ut automatisk) ?
1. Hadde kommunen i rapporteringsåret en gjeldende plan med bestemmelser, hensynssoner eller gjeldende retningslinjer med spesielt fokus på...					
a ... naturmangfold?	VP2013_10	VP2013_19	VP2013_27	VP2013_35	VP2013_107
b ... friluftsliv?	VP2013_12	VP2013_20	VP2013_28	VP2013_36	VP2013_108
c1 ... herav kulturminner (nye feltnavn)	VP2013_13	VP2013_21	VP2013_29	VP2013_37	VP2013_109
c2 ... herav kulturmiljø (nye feltnavn)	VP2013_14	VP2013_22	VP2013_30	VP2013_38	VP2013_110
d ... landskap?	VP2013_15	VP2013_23	VP2013_31	VP2013_39	VP2013_111
e ... universell utforming?	VP2013_16	VP2013_24	VP2013_32	VP2013_40	VP2013_112
f ... klima og energi, som omfatter mål om å redusere klimagassutslippene?	VP2013_17	VP2013_25	VP2013_33	VP2013_41	VP2013_113
g ... folkehelsearbeid, som fremmer folkehelse og utjevner sosiale forskjeller?	VP2013_18	VP2013_26	VP2013_34	VP2013_42	VP2013_114
2. Folkehelse					
2a. Har kommunen løpende oversikt over helsetilstanden og påvirkningsfaktorer «oversikt over folkehelsen»					
2b. Hvis folkehelsearbeidet er fastsatt i kommune(del)plan (spørsmål 1f over); oppgi tema i de ulike plantypene			VP2013_115		VP2013_116

	a. Prioritert i kommuneplanens samfunnsdel Sett kryss	b. Hvis ja, hvilket år ble dette vedtatt/ revidert?	c. Prioritert i kommuneplanens arealdel Sett kryss	d. Hvis ja, hvilket år ble dette vedtatt/ revidert?	e. Prioritert i kommuneplanens handlingsdel (økonomiplan) Sett kryss	f. Hvis ja, hvilket år ble dette vedtatt/ revidert?	g. Prioritert i kommunedelplan areal Sett kryss	h. Hvis ja, hvilket år ble dette vedtatt/ revidert?
3. Hadde kommunen i rapporteringsåret generelle bestemmelser eller gjeldende retningslinjer med spesielt fokus på...								
a ... naturmangfold?	VP2013_43	VP2013_51	VP2013_59	VP2013_67	VP2013_75	VP2013_83	VP2013_91	VP2013_99
b ... friluftsliv?	VP2013_44	VP2013_52	VP2013_60	VP2013_68	VP2013_76	VP2013_84	VP2013_92	VP2013_100
c1 ... herav kulturminner (nye feltnavn)	VP2013_45	VP2013_53	VP2013_61	VP2013_69	VP2013_77	VP2013_85	VP2013_93	VP2013_101
c2 ... herav kulturmiljø (nye feltnavn)	VP2013_46	VP2013_54	VP2013_62	VP2013_70	VP2013_78	VP2013_86	VP2013_94	VP2013_102
d ... landskap?	VP2013_47	VP2013_55	VP2013_63	VP2013_71	VP2013_79	VP2013_87	VP2013_95	VP2013_103
e ... universell utforming?	VP2013_48	VP2013_56	VP2013_64	VP2013_72	VP2013_80	VP2013_88	VP2013_96	VP2013_104
f ... klima og energi, som omfatter mål om å redusere klimagassutslippene?	VP2013_49	VP2013_57	VP2013_65	VP2013_73	VP2013_81	VP2013_89	VP2013_97	VP2013_105
g ... folkehelsearbeid, som fremmer folkehelse og utjevner sosiale forskjeller?	VP2013_50	VP2013_58	VP2013_66	VP2013_74	VP2013_82	VP2013_90	VP2013_98	VP2013_106
4. Hvis folkehelsearbeidet er fastsatt eller prioritert i kommunedelplan (spørsmål 1f over); oppgi tema i de ulike plantypene	VP2013_117		VP2013_118		VP2013_119		VP2013_120	

X. Koordinering av tverrsektorielt arbeid				
Hvor er koordineringsfunksjonen for tverrsektorielt arbeid plassert? (Kryss av)	Folkehelseforvaltning	Miljøvernforvaltning	Kulturminneforvaltning	Andre områder?
Rådmann/kommunalsjef/direktørnivå				
Helsetjenesten				
Plansektor / teknisk sektor				
Egen fagavdeling				
Interkommunalt samarbeid				
Andre virksomheter				
- oppgi i så fall hvilke	Tekst	Tekst	Tekst	Tekst

	Løpende	Arlig	4. årlig dokument
Hvordan har kommunen/fylkeskommunen hensyntatt "oversikt over helsetilstanden (sett kryss)			
ansvarsområde anses som viktigs å prioritere basert på denne oversikten? (Sett kryss ut fra nedenstående alternativer)			
a. Befolkningssammensetning			
b. Oppvekst og levekår			
c. Fysisk, biologisk, kjemisk og sosialt miljø			
d. Skader og ulykker			
e. Helserelatert adferd			
f. Helsetilstand			

F1. Innsigelser til kommune(del)planer

Til hvor mange <i>kommune(del)planer</i> med høringsfrist i rapporteringsåret ble det fremmet innsigelser?	a. Fylkesmannen	b. Fylkeskommunen	c. Riksantikvaren	d. Statens vegvesen	e. Jernbaneverket	f. Kystverket	g. NVE
1. Antall planer med innsigelse i alt	V612	V611	V614	V617	V1401	V1402	V618
2. Antall innsigelser i alt begrunnet med	VP2013_121	VP2013_122	VP2013_123	VP2013_124	VP2013_125	VP2013_126	VP2013_127
a. Plankrav, herunder...	VP2013_128	VP2013_129	VP2013_130	VP2013_131	VP2013_132	VP2013_133	VP2013_134
a1 Utbyggingsmønster, herunder RPR areal og transport	V625	V624	V627	V630	V1404	V1405	V631
a2 Regional/kommunal planavklaring, plankvalitet	V794	V793	V796	V799	V1443	V1444	V800
a3 Transport (vei, bane, sjø, luft)	V716	V715	V718	V721	V1425	V1426	V722
a4 Kraftutbygging, ledninger	V781	V780	V783	V786	V1440	V1441	V787
a5 Universell utforming	V1201	V1200	V1205	V1208	V1446	V1447	V1209
a6 Barn og unges oppvekstforhold	V638	V637	V640	V643	V1407	V1408	V644
b. Miljøvern, herunder	VP2013_142	VP2013_143	VP2013_144	VP2013_145	VP2013_147	VP2013_148	VP2013_149
vassdrag+A138	V651	V650	V653	V656	V1410	V1411	V657
Strandsone	V664	V663	V666	V669	V1413	V1414	V670
b3 Naturmangfold, friluftsliv, landskap, grønstruktur	V677	V676	V887	V890	V1416	V1417	V891
b4 Forurensning, støy	V690	V689	V692	V695	V1419	V1420	V696
b5 Kulturminner, kulturmiljø, landskap	V703	V702	V705	V708	V1422	V1423	V709
c. Næringsvirksomhet, herunder	VP2013_150	VP2013_151	VP2013_152	VP2013_153	VP2013_154	VP2013_155	VP2013_156
c1 Jord- og skogbruk	V729	V728	V731	V734	V1428	V1429	V735
c11 Herunder jordvern							
c2 Reindrift	V742	V741	V744	V747	V1431	V1432	V748
c3 Fiskeri	V755	V754	V757	V760	V1434	V1435	V761
c4 Masetak, andre næringsinteresser	V768	V767	V770	V773	V1437	V1438	V774
d. Risiko og sårbarhet (ROS)							
d1 Områdestabilitet / rasfare							
d2 Flom							
e. Annet	VP2013_301	VP2013_302	VP2013_303	VP2013_304	VP2013_305	VP2013_306	VP2013_307
e1 Folkehelse	VP2013_135	VP2013_136	VP2013_137	VP2013_138	VP2013_139	VP2013_140	VP2013_141
e2 Annet	V807	V806	V809	V812	V1449	V1450	V813

F2 - forts: Innsigelser til kommune(del)planer

Til hvor mange <i>kommune(del)planer</i> med høringsfrist i rapporteringsåret ble det fremmet innsigelse?	a. Forsvarsbygg	b. Fiskerisjefen	c. Bergvesenet	d. Områdestyret for reindrift	e. Sametinget	f. Nabo-kommune	g. Andre myndigheter
1. Antall planer med innsigelse i alt	V620	V619	V621	V616	V613	V623	V622
2. Antall planer der innsigelse ble begrunnet med	VP2013_157	VP2013_158	VP2013_159	VP2013_160	VP2013_161	VP2013_162	VP2013_163
<i>a. Plankrav, herunder...</i>	VP2013_164	VP2013_165	VP2013_166	VP2013_167	VP2013_168	VP2013_169	VP2013_170
a1 Utbyggingsmønster, herunder RPR areal og transport	V633	V632	V634	V629	V626	V636	V635
a2 Regional/kommunal planavklaring, plankvalitet	V802	V801	V803	V798	V795	V805	V804
a3 Transport (vei, bane, sjø, luft)	V724	V723	V725	V720	V717	V727	V726
a4 Kraftutbygging, ledninger	V789	V788	V790	V785	V782	V792	V791
a5 Universell utforming	V1211	V1210	V1212	V1207	V1202	V1204	V1203
a6 Barn og unges oppvekstforhold	V646	V645	V647	V642	V639	V649	V648
<i>b. Miljøvern, herunder</i>	VP2013_178	VP2013_179	VP2013_180	VP2013_181	VP2013_182	VP2013_183	VP2013_184
b1 Vann og vassdrag, herunder RPR vernede vassdrag	V659	V658	V660	V655	V652	V662	V661
b2 Strandsone, herunder RPR Oslofjorden og SPR Strandsone	V672	V671	V673	V668	V665	V675	V674
b3 Naturmangfold, friluftsliv, landskap, grønstruktur	V893	V892	V894	V889	V678	V688	V687
b4 Forurensning, støy	V698	V697	V699	V694	V691	V701	V700
b5 Kulturminner, kulturmiljø, landskap	V711	V710	V712	V707	V704	V714	V713
<i>c. Næringsvirksomhet, herunder</i>	VP2013_185	VP2013_186	VP2013_187	VP2013_188	VP2013_189	VP2013_190	VP2013_191
c1 Jord- og skogbruk	V729	V728	V731	V734	V1428	V1429	V735
c11 Herunder jordvern							
c2 Reindrift	V742	V741	V744	V747	V1431	V1432	V748
c3 Fiskeri	V755	V754	V757	V760	V1434	V1435	V761
c4 Massetak, andre næringsinteresser	V768	V767	V770	V773	V1437	V1438	V774
<i>d. Risiko og sårbarhet (ROS)</i>							
d1 Områdestabilitet / rasfare							
d2 Flom							
<i>e. Annet</i>	VP2013_301	VP2013_302	VP2013_303	VP2013_304	VP2013_305	VP2013_306	VP2013_307
e1 Folkehelse	VP2013_135	VP2013_136	VP2013_137	VP2013_138	VP2013_139	VP2013_140	VP2013_141
e2. Annet	V807	V806	V809	V812	V1449	V1450	V813

G1. Innsigelser til reguleringsplaner

Til hvor mange <i>reguleringsplaner</i> (område og detalj) med høringsfrist i rapporteringsåret ble det fremmet innsigelse?	a. Fylkesmannen	b. Fylkeskommunen	c. Riksantikvaren	d. Statens vegvesen	e. Jernbaneverket	f. Kystverket	g. NVE
1. Antall planer med innsigelse i alt	V820	V819	V822	V825	V1452	V1453	V826
2. Antall planer der innsigelse ble begrunnet med	VP2013_192	VP2013_193	VP2013_194	VP2013_195	VP2013_196	VP2013_197	VP2013_198
<i>a. Plankrav, herunder...</i>	VP2013_199	VP2013_200	VP2013_201	VP2013_202	VP2013_203	VP2013_204	VP2013_205
a1 Utbyggingsmønster, herunder RPR areal og transport	V833	V832	V835	V838	V1455	V1456	V839
a2 Regional/kommunal planavklaring, plankvalitet	V1002	V1001	V1004	V1007	V1494	V1495	V1008
a3 Transport (vei, bane, sjø, luft)	V924	V923	V926	V929	V1476	V1477	V930
a4 Kraftutbygging, ledninger	V989	V988	V991	V994	V1491	V1492	V930
a5 Universell utforming	V1214	V1213	V1218	V1221	V1497	V1498	V1222
a6 Barn og unges oppvekstforhold	V846	V845	V848	V851	V1458	V1459	V852
<i>b. Miljøvern, herunder</i>	VP2013_213	VP2013_214	VP2013_215	VP2013_216	VP2013_217	VP2013_218	VP2013_219
b1 Vann og vassdrag, herunder RPR vernede vassdrag	V859	V858	V861	V864	V1461	V1462	V865
b2 Strandsone, herunder RPR Oslofjorden og SPR Strandsone	V872	V871	V874	V877	V1464	V1468	V683
b3 Naturmangfold, friluftsliv, landskap, grønstruktur	V885	V884	V679	V682	V1467	V1468	V683
b4 Forurensning, støy	V898	V897	V900	V903	V1470	V1471	V904
b5 Kulturminner, kulturmiljø, landskap	V911	V910	V913	V916	V1473	V1474	V917
<i>c. Næringsvirksomhet, herunder</i>	VP2013_220	VP2013_221	VP2013_222	VP2013_223	VP2013_224	VP2013_225	VP2013_226
c1 Jord- og skogbruk	V729	V728	V731	V734	V1428	V1429	V735
c11 Herunder jordvern							
c2 Reindrift	V742	V741	V744	V747	V1431	V1432	V748
c3 Fiskeri	V755	V754	V757	V760	V1434	V1435	V761
c4 Massetak, andre næringsinteresser	V768	V767	V770	V773	V1437	V1438	V774
<i>d. Risiko og sårbarhet (ROS)</i>							
d1 Områdestabilitet / rasfare							
d2 Flom							
<i>e. Annet</i>	VP2013_301	VP2013_302	VP2013_303	VP2013_304	VP2013_305	VP2013_306	VP2013_307
e1 Folkehelse	VP2013_135	VP2013_136	VP2013_137	VP2013_138	VP2013_139	VP2013_140	VP2013_141
e2. Annet	V807	V806	V809	V812	V1449	V1450	V813

G2 forts. - Innsigelser til reguleringsplaner							
Til hvor mange <i>reguleringsplaner</i> (område og detalj) med høringsfrist i rapporteringsåret ble det fremmet innsigelse?	a. Forsvarsbyg g	b. Fiskerisjefe n	c. Berg- vesenet	d. Område- styret for reindrift	e. Sametinget	f. Nabo- kommune	g. Andre myndig- heter
1. Antall planer med innsigelse i alt	V828	V827	V829	V824	V821	V831	V830
2. Antall planer der innsigelse ble begrunnet med	VP2013_227	VP2013_228	VP2013_229	VP2013_230	VP2013_231	VP2013_232	VP2013_233
a. Plankrav, herunder...	VP2013_234	VP2013_235	VP2013_226	VP2013_237	VP2013_238	VP2013_239	VP2013_240
a1 Utbyggingsmønster, herunder RPR areal og transport	V841	V840	V842	V837	V834	V844	V843
a2 Regional/kommunal planavklaring, plankvalitet	V1010	V1009	V1011	V1006	V1003	V1013	V1012
a3 Transport (vei, bane, sjø, luft)	V932	V931	V933	V928	V925	V935	V934
a4 Kraftutbygging, ledninger	V997	V996	V998	V993	V990	V1000	V999
a5 Universell utforming	V1224	V1223	V1225	V1220	V1215	V1217	V1216
a6 Barn og unges oppvekstforhold	V854	V853	V855	V850	V847	V857	V856
b. Miljøvern, herunder	VP2013_248	VP2013_249	VP2013_250	VP2013_251	VP2013_252	VP2013_253	VP2013_254
b1 Vann og vassdrag, herunder RPR vernede vassdrag	V867	V866	V868	V863	V860	V870	V869
b2 Strandsone, herunder RPR Oslofjorden og SPR Strandsone	V880	V879	V881	V876	V873	V883	V882
b3 Naturmangfold, friluftsliv, landskap, grønnstruktur	V685	V684	V686	V681	V686	V686	V685
b4 Forurensning, støy	V906	V905	V907	V902	V899	V909	V908
b5 Kulturminner, kulturmiljø, landskap	V919	V918	V920	V915	V912	V922	V921
c. Næringsvirksomhet, herunder	VP2013_255	VP2013_256	VP2013_257	VP2013_258	VP2013_259	VP2013_260	VP2013_261
c1 Jord- og skogbruk	V729	V728	V731	V734	V1428	V1429	V735
c11 Herunder jordvern							
c2 Reindrift	V742	V741	V744	V747	V1431	V1432	V748
c3 Fiskeri	V755	V754	V757	V760	V1434	V1435	V761
c4 Massetak, andre næringsinteresser	V768	V767	V770	V773	V1437	V1438	V774
d. Risiko og sårbarhet (ROS)							
d1 Områdestabilitet / rasfare							
d2 Flom							
e. Annet	VP2013_301	VP2013_302	VP2013_303	VP2013_304	VP2013_305	VP2013_306	VP2013_307
e1 Folkehelse	VP2013_135	VP2013_136	VP2013_137	VP2013_138	VP2013_139	VP2013_140	VP2013_141
e2. Annet	V807	V806	V809	V812	V1449	V1450	V813

H. Omfang av reguleringsplaner med særlige hensyn.

	Status:		Tilgang:		Avgang:	
	Planer gjeldende per		Planer som ble vedtatt i		Planer som ble	
	a. Antall planer	b. Areal omfattet, dekar	c. Antall planer	d. Areal omfattet, dekar	e. Antall planer	f. Areal omfattet, dekar
1. Reguleringsplaner som omfatter arealer for vern av kulturmiljø eller kulturminner	V313	V317	V1608	V1613	V518	V524
2. Reguleringsplaner som omfatter (1) areal med særlige landskaphensyn eller (2) hensynssone med særlig hensyn til landskap	V1609	V1614	V1610	V1615	V1611	V1616
3. Reguleringsplaner som omfatter arealformål naturvern	V315	V319	V1612	V1617	V519	V525

I. ROS-analyser

1. Er det utarbeidet "Risiko- og sårbarhetsanalyser" (ROS-analyser) knyttet til konsekvenser av klimaendringer?	Ja	Nei	V1634
oppdatert?			V1635
3. Hvis Ja i spørsmål 1; hvilke problemstillinger er omfattet av ROS-			
3a. Skred- / rasfare	Ja	Nei	V1636
3b. Avrenning (næringsstoffer, løsmasse)	Ja	Nei	V1637
3c. Temperatur	Ja	Nei	V1638
3d. Flom	Ja	Nei	V1639
3d1. Herunder urban flom	Ja	Nei	
3e. Havnivå / bølger	Ja	Nei	V1640
3f. Vind	Ja	Nei	V1641
3g. Annet (spesifiser nedenfor)	Ja	Nei	V1642
			V1643

J. Utfylling av skjema

1. Er elektronisk sakssystem brukt som grunnlag for rapporteringen?	Ja	Nei	VP2012_1
1b. Er utfyllingen av skjema basert på filuttrekk?	Ja	Nei	VP2012_2
2. Antall timer det tok å fylle ut skjema i alt	Autosum opp		VP2012_3
2a. Antall timer det tok å framskaffe informasjonen			VP2012_4
2b. Antall timer det tok å rapportere informasjonen			vp2012_5
3. Kommentarer og merknader til skjema			

10.3. Vedlegg 3: Skjema 51 Fysisk planlegging, kulturminner, natur og nærmiljø (FK)

hom 2014-04-07

Utkast til justert oppsett for KOSTRA-skjema 51

Opplysninger om fylkeskommunen og ansvarlig for rapporteringen

Fylkeskommunenr og -navn

Telefonnr og navn skjemaansvarlig

E-post skjemaansvarlig

Spørsmålene er nærmere forklart og presisert i veiledningen. Denne kan hentes opp med veiledningsknappen i skjermbildet, Husk å fylle ut med "0" dersom svaret er null (gjelder ikke ved årstall og kalenderdager). Dersom du ikke vet svaret, skal feltet

OBS! Ikke del av skjema - kun til info for arbeidsgruppa

"Tegnforklaring"

Feltet skal ikke rapporteres

Feltet utgår fra skjema

Autosum (opp eller sidelengs)

Feltet skal normalt ikke fylles ut, men være en maskinell summering av sideordnede eller

Felt som skal ha feltnavn fra 2012 eller tidligere

Rød skrift

Forslag til tekst for nye skjemafelt for utfylling i 2015-skjema

Forslag til nye skjemafelt for utfylling i 2015-skjema

Grønn skrift

Forslag til tekst for nye skjemafelt for utfylling i 2014-skjema

Forslag til nye skjemafelt for utfylling i 2014-skjema

Fiolett skrift:

Tekst til eksisterende skjemafelt som er foreslått droppet for 2014-skjema

Eksisterende skjemafelt som er foreslått droppet for 2014-skjema

Hvit skrift på svart bunn

Forslag til tekst FREMMET I 2014 som KNNM-gruppa IKKE har tatt til følge

Forslag FREMMET I 2014 som KNNM-gruppa IKKE har tatt til følge

sumfelt

Felt som summeres automatisk, skal ikke rapporteres i feltet

A: Opplysninger om fylkeskommunen

Opplysninger om fylkeskommunen og ansvarlig for rapporteringen

Fylkeskommunenr og -navn

Telefonnr og navn skjemaansvarlig

E-post skjemaansvarlig

B. Tid til saksbehandling i fylkeskommunen

Hvor mange årsverk har fylkeskommunen brukt til...	Antall årsverk
... 1. Plansaksbehandling	VF2012_9
... 1a. Behandling av kommunale planer	VF2013_1
... 1b. Utarbeidelse av egne planer	VF2013_2
... 2. Saker om tillatelser etter lov om laksefisk og innlandsfisk	VF2013_3
... 3. Kulturminner	VF2013_4
... 3a. Arkeologiske / automatisk fredete kulturminner	VF2012_13
... 3b. Nyere tids kulturminner	VF2013_5
... 4. Dispensasjonssaker etter pbl § 19	VF2013_6
... 5. Koordinering av folkehelsearbeidet	
Hvor er koordineringsfunksjonen for folkehelsearbeidet plassert i fylkeskommunen?	

C. Plansaksbehandling			
1. Egen planlegging	År		
a. Når ble gjeldende regional planstrategi vedtatt?	VF2012_1		
	Antall planer		
b. Hvor mange regionale planer ble vedtatt siste år?	VF2012_2		
c1. Hvor mange av disse regionale planene omfatter flere fylker?	VF2012_3		
c2. Hvor mange av planene i spørsmål C1b dekker ikke hele arealet i fylket?	VF2013_7		
2. Har fylkeskommunen en gjeldende plan etter plan- og bygningsloven med spesielt fokus på...	Ja / Nei	Hvis ja, hvilket år ble det sist vedtatt / revidert plan for...	
...a. kulturminner og kulturmiljø?	V1	V3	
...b. samordnet areal- og transportplanlegging og/eller utbyggingsmønster?	V16	V18	
...c. naturmangfold?	V22	V24	
...d. friluftsliv?	V19	V21	
...e. Grønnstruktur i tettsted?	V7	V9	
...f. Jordvern	VF2013_8	VF2013_9	
...g. Vassdrag - i tillegg til de lovpålagte regionale vannforvaltningsplanene?	V1002	V1003	
...h. Fjellområder?	V13	V15	
...i. Kystsonen?	V10	V12	
...j. Universell utforming?	V700	V701	
...k. Folkehelse?	VF2013_10	VF2013_11	
...l. Energi?	VF2013_12	VF2013_13	
...I1. Herunder vindkraft?			
...I2. Herunder småkraftverk?			
...m. Klima?	VF2013_14	VF2013_15	
... n. Næringsutvikling, inkludert senterstruktur og kjøpestedsutvikling?	VF2013_16	VF2013_17	
... o. Fritidsutbygging?	VF2013_18	VF2013_19	
... p. Framføring av elektronisk kommunikasjon - digital verdiskapning?	VF2013_20	VF2013_21	
3. Antall behandlede kommunale planer i rapporteringsåret	Antall planer i alt	Antall innsigelser i alt	Antall planer brakt til mekling
a. Kommune(del)plan	V25	VF2013_22	VF2013_23
b. Områderegulering	V501	VF2013_24	VF2013_25
c. Detaljregulering	V502	VF2013_26	VF2013_27

D. Behandling av innkomne søknader

Type tiltak	Antall søknader behandlet	Antall tillatelser gitt
...1. Etablere eller drive anlegg, dam eller innhegning for klekking, produksjon eller oppbevaring av innlandsfisk?	VF2013_28	V1004
...2. Utsetting av innlandsfisk og andre ferskvannsorganismer for kultiveringsformål?	VF2013_29	V1005
...3. Fysiske tiltak for kultiveringsformål i vassdrag?	VF2013_30	V1006
	Antall saker som fylkeskommunen har gitt uttalelse til	
...4. Antall bygge- og rivesaker i alt	<i>sumfelt</i>	
4a. Herav byggetiltak i områder regulert til spesialområde bevaring som kulturminneforvaltningen har gitt uttalelse til	VF2013_31	
4b. Herav søknader om riving eller vesentlig endring av ikke-fredete bygninger oppført før 1850	VF2013_32	

E. Dispensasjonsbehandling

1. Dispensasjonssøknader etter plan- og bygningsloven oversendt fra kommunene	Etter pbl-08 § 19		
	a. Antall søknader innkommet etter pbl 08 § 19	b. Av innkomne søknader der fylkeskommunen har frarådet dispensasjon	c. Av innkomne søknader der fylkeskommunen har påklaget vedtak om dispensasjon
a. I alt	V503	VF2013_33	VF2013_34
b. Automatisk fredete kulturminner	VF2013_35	V505	V515
c. Nyere tids kulturminner	VF2013_36	V507	V517
d. Maritime kulturminner	VF2013_37	V509	V519
e. Landskap	VF2013_38	V511	V521
f. Strandsonen	VF2013_39	V47	V62
g. Vassdrag	VF2013_40	V44	V59
h. Friluftsliv	VF2013_41	V1008	V1010
i. Universell utforming	VF2013_42	V801	V803
j. Større, sammenhengende naturområder	VF2013_43	V41	V56
k. Barn og unge			
l. Samordning av areal og transportplanlegging			
m. Andre planfaglige hensyn	VF2013_44	V513	V523
	Søknader etter §§ 15a, 19 og 20		
2. Vedtaksfredet kulturminne etter kulturminneloven	Antall søknader mottatt	Av disse innvilget	
Antall dispensasjonssøknader	V105	V38	

F. Automatisk fredete kulturminner

		oversendt sjøfarts- museum					
1. Antall saker og søknader	Antall						
1. Saker som gjelder offentlige og større private tiltak som er mottatt i rapporteringsåret	V524	VF2013_45					
2. Saker som gjelder mindre, private tiltak som er mottatt i rapporteringsåret	V804	VF2013_46					
	Antall						
2. Arkeologiske registreringer	Arkeologiske registreringer i alt	A. ifbm kommune- (del)planer	B. ifbm regulerings- planer	C. ifbm energi- og vassdragssaker	D. ifbm landbruks- saker	E. ifbm andre saker	
a1. Hvor mange registreringer ble gjennomført av fylkeskommunen i rapporteringsåret?	VF2013_47	V600	V601	V602	V603	V604	
a2. Av dette: I hvor mange tilfeller ble det påvist ikke tidligere kjente automatisk fredete kulturminner?	VF2013_48	V605	V606	V607	V608	V609	
b1. Hvor mange av registreringene under a1) skyldtes mindre, private tiltak?	VF2013_49	V805	V806	V807	V808	V809	
b2. I hvor mange tilfeller av dette ble det påvist ikke tidligere kjente automatisk fredete kulturminner?	VF2013_50	VF2013_51	VF2013_52	VF2013_53	VF2013_54	VF2013_55	
b3. I hvor mange av registreringene under b1) ble det krevd kostnadsdekning etter KML § 10?	VF2013_56	V610	V611	V612	V613	V614	
3. Skjøtsel og tilrettelegging	Antall						
a. På hvor mange lokaliteter har fylkeskommunen utført <i>skjøtsel av automatisk fredete kulturminner uten tilskudd fra RA</i> i rapporteringsåret?	VF2013_57						
b. På hvor mange lokaliteter har fylkeskommunen utført <i>tiltak for tilrettelegging av automatisk fredete kulturminner uten tilskudd fra RA</i> i rapporteringsåret?	VF2013_58						
4. Kostnader og kostnadsdekning	Kroner						
a. Hvor store kostnader har fylkeskommunen hatt ifm registreringer i mindre, private tiltak?	V810						
b. Hvor stort samlet beløp har fylkeskommunen krevd dekning for etter KML § 10 i rapporteringsåret?	V528						

G. Kommentarer og merknader til skjemaet

V529

H. Utfylling av skjema

1. Er elektronisk sakssystem brukt som grunnlag for rapporteringen?	VF2012_4	Nei
2. Er utfyllingen av skjema basert på filuttrekk?	VF2012_5	Nei
3. Antall timer det tok å fylle ut skjema i alt	VF2012_6	
4. Antall timer det tok å framskaffe informasjonen	VF2012_7	
5. Antall timer det tok å rapportere informasjonen	VF2012_8	

11. Klima og energi

11.1. Vedlegg 1: Skjema 35A og 35B kommune

Hva er samlet forbruk av energi i kommunen knyttet til bygg som kommunen [foretaket] selv eier?

	El. kWh	Fjern- varme. kWh	Fyringsolje. kWh	Natur gass. kWh	Bioenergi. kWh
F130 Administrasjonslokaler					
F221 Førskolelokaler					
F222 Skolelokaler					
F261 Institusjonslokaler					
F381 Kommunale idrettsbygg					

Energibruk innen funksjon 340 produksjon av vann

	El. kWh	Fjernvarme/fjern- kjøling. kWh	Fyringsolje. kWh	Naturgass. kWh	Bioenergi. kWh
Innkjøpt energi					
Egenprodusert energi					
Salg av energi					
Sum egen energibruk [regnes ut eller rapporteres?]					

Energibruk innen funksjon 345 distribusjon av vann

	El. kWh	Fjernvarme/fjern- kjøling. kWh	Fyringsolje. kWh	Naturgass. kWh	Bioenergi. kWh
Innkjøpt energi					
Egenprodusert energi					
Salg av energi					
Sum egen energibruk [regnes ut eller rapporteres?]					

Energibruk innen funksjon 350 Avløpsrensing

	El. kWh	Fjernvarme/fjern- kjøling. kWh	Fyringsolje. kWh	Naturgass. kWh	Bioenergi. kWh
Innkjøpt energi					
Egenprodusert energi					
Salg av energi					
Sum egen energibruk [regnes ut eller rapporteres?]					

Energibruk innen funksjon 353 Avløpsnett/innsamling av avløpsvann

	El. kWh	Fjernvarme/fjern- kjøling. kWh	Fyringsolje. kWh	Naturgass. kWh	Bioenergi. kWh
Innkjøpt energi					
Egenprodusert energi					
Salg av energi					
Sum egen energibruk [regnes ut eller rapporteres?]					

Skjema 35C og 35D fylkeskommune

Hva er samlet forbruk av energi i fylkeskommunen knyttet til bygg som fylkeskommunen [foretaket] selv eier?

	El. kWh	Fjern- varme. kWh	Fyringsolje. kWh	Naturgass. kWh	Bioenergi. kWh
F430 Administrasjonslokaler					
F510 Skolelokaler og internater					
Sum					

11.2. Vedlegg 2: Nye nøkkeltall for energibruk publisert 2014**Kommune**

Andel av energikostnader i komm. eiendomsforv. brukt på fornybare energikilder, konsern

Andel av energikostnader i komm. eiendomsforv. brukt på strøm, konsern

Andel av energikostnader i komm. eiendomsforv. brukt på fjernvarme, konsern

Andel av energikostnader i komm. eiendomsforv. brukt på fyringsolje og -parafin, konsern

Andel av energikostnader i komm. eiendomsforv. brukt på fossile gasser, konsern

Andel av energikostnader i komm. eiendomsforv. brukt på bioenergi, konsern

Fylkeskommune

Andel av energikostnader i fylkeskomm. eiendomsforv. brukt på fornybare energikilder, konsern

Andel av energikostnader i fylkeskomm. eiendomsforv. brukt på strøm, konsern

Andel av energikostnader i fylkeskomm. eiendomsforv. brukt på fyringolje/parafin, konsern

Andel av energikostnader i fylkeskomm. eiendomsforv. brukt på fjernvarme, konsern

Andel av energikostnader i fylkeskomm. eiendomsforv. brukt på fossile gasser, konsern

Andel av energikostnader i fylkeskomm. eiendomsforv. brukt på bioenergi, konsern

11.3. Vedlegg 3. Faktor for beregning av CO₂-utslipp per kWh

	g CO ₂ /kWh
Olje	268
Natur- gass	201
Kilde:	SSB (2012)

12. Samferdsel

12.1. Vedlegg 1: Utkast til skjema 24 Samferdsel for 2014

Tekst markert med grått markerer endring i forhold til 2013-skjemaet.

Tekst markert med ** foreslås tatt ut i skjemaet for 2014.

Nummereringen av spørsmålene endres etter 2.4.

KOSTRA 2014 KOMMUNE-STAT-RAPPORTERING		
Skjema nr.	Skjemanavn	Veiledning
24	Samferdsel	
Funksjon 332 Kommunale veier og gater		
Oppgavene samles inn av Statistisk sentralbyrå med hjemmel i §2-2 (1) i Lov om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå av 16. juni 1989 nr. 54, og Finansdepartementets delegasjonsbrev av 13. februar 1990.		
1. Opplysninger om kommunen		
Kommunenr.	Kommunens navn	
Navn skjemaansvarlig:	E-post skjemaansvarlig	Tlf.nr.
2. Kommunale veier og gater (funksjon 332)		
Private veier med kommunalt tilskudd		
2.1. Før opp kommunens samlede tilskudd i hele 1 000 kroner til veiene som inngår i spørsmål 2.2 (private veier)		
2.2. Før opp antall km private veistrekkninger som er kjørbare med personbil og som det ytes kommunalt tilskudd til		
Kontroll: Tilskudd i kroner per km privat vei som er kjørbare med personbil		
Kontrollen er basert på svar i spm. 2.1. og 2.2.		
Belysning langs kommunale veier og gater som er kjørbare med personbil		
<i>*Kostnadene skal føres brutto eks. mva., dvs. inklusiv utgifter som senere blir refundert</i>		
2.3. Før opp brutto driftsutgifter (inkl. utgifter som senere blir refundert) til gatebelysning langs kommunale veier og gater som er kjørbare med personbil i hele 1 000 kroner ekskl. mva.		
2.4. Før opp antall kilometer kommunale veier og gater med gatebelysning som er kjørbare med personbil		
Kontroll: Brutto driftsutgifter i kroner til gatebelysning langs kommunale veier og gater i kommunen per kilometer		
Kontrollen er basert på svaret på spm. 2.3. og 2.4.		
**2.5. Før opp antall lyspunkt langs kommunale veier og gater som er kjørbare for personbil		
Kontroll: Brutto driftsutgifter i kroner per lyspunkt langs kommunale veier og gater i kommunen.		
Kontrollen er basert på svaret på spm. 2.3. og 2.5.**		
Belysning langs riks- og fylkesveier som kommunen betaler for		
<i>*Kostnadene skal føres brutto eks. mva., dvs. inklusiv utgifter som senere blir refundert</i>		
2.6. Før opp brutto driftsutgifter (inkl. utgifter som senere blir refundert) til gatebelysning langs fylkes- og riksveier som kommunen betaler for, i hele 1 000 kroner ekskl. mva.		
2.6. Før opp antall kilometer fylkes- og riksveier med gatebelysning som er kjørbare med personbil og som kommunen betaler for		
Kontroll: Brutto driftsutgifter i kroner per kilometer for belysning langs fylkes- og riksveier som kommunen betaler for.		
Kontrollen er basert på svaret i spm. 2.5. og 2.6.		
Gang-, sykkel- og kommunale veier		
2.7. Før opp antall kilometer gang- og sykkelveier som er et kommunalt ansvar		
2.8. Før opp antall kilometer kommunale veier og gater med fast dekke som er kjørbare med personbil		
Kontroll: Antall kilometer kommunal vei i kommunen i alt (med og uten fast dekke) i følge registerdata i Nasjonal vegdatabank (NVDB)		
Kontroll: Andel kommunal vei og gate med fast dekke. Prosent.		
Kontrollen er basert på svaret i spm. 2.9. og registerdata over det totale kommunale veinettet fra Nasjonal vegdatabank (NVDB)		
2.9. Antall kilometer kommunale veier og gater med fartsgrense 40km/t eller lavere som er kjørbare med personbil		

Skjema 24 forts.)

Offentlig regulerte biloppstillingsplasser

2.10.a. Før opp antall offentlig regulerte biloppstillingsplasser i alt i kommunen, ekskl. innfartsparkeringsplasser _____

2.10.b. Av dette avgiftsbelagte biloppstillingsplasser _____

2.11. Før opp antall offentlig regulerte biloppstillingsplasser for forflytningshemmede (HC) _____

2.12. Før opp antall utstedte parkeringstillatelser for forflytningshemmede i alt _____

Kontroll av registeropplysninger

2.13. I følge registerdata i Nasjonal vegdatabank er antall km kommunal vei per 31.12.2014 _____ km

2.14. I følge kommunens egne oppgaver er antall km kommunal vei per 31.12.2014 _____ km

12.2. Vedlegg 2: Utkast til rettledning for skjema 24 Samferdsel for 2014

Tekst markert med mørk grått foreslås endret/er nytt.

Tekst markert med * foreslås tatt ut i rettledningen for 2014.

Nummereringen etter punkt. 2.4. er endret.

Generelt

Formålet med skjemaet er å hente inn oppgaver om kommunal tjenesteproduksjon innenfor området kommunale veier og gater *og trafikksikkerhet, miljø, drift og vedlikehold*. Andre opplysninger som er relevante for å belyse området, hentes inn fra andre kilder og skjer utenom KOSTRAS innsamlingsrutiner. Vegdatabanken i Vegdirektoratet (NVDB) er f.eks. en viktig kilde for opplysninger om veinettet.

Oversikt over organisasjonsformer som skal rapportere i KOSTRA:

Organisasjonsform	Regnskap	Rapportering i KOSTRA
Kommunal etat/enhet	Kommuneregnskap	Ja
Kommunal institusjon	Kommuneregnskap	Ja
Kommunalt foretak (KF)	Særregnskap	Ja
Interkommunalt samarbeid (§ 27)	Kommuneregnskap	Ja
Interkommunalt samarbeid (§27) m/særregnskap	Særregnskap	Ja
Interkommunalt selskap (IKS)	Særregnskap	Ja
Kommunalt aksjeselskap	-	Nei
Annet	-	Nei

Det fylles ut ett skjema pr. kommune. Kommunenummer og -navn registreres. Navnet og telefonnummeret til den som har fylt ut skjemaet føres opp, samt e-post adresse.

- 2.1. Før opp sum tilskudd i hele 1 000 kroner som kommunen har ytt til private veier som er kjørbare med personbil (jf. spm. 2.2). Ta med faste/årlege tilskudd og engangstilskudd utbetalt i rapporteringsåret (2013). Dersom kommunen selv står for vedlikeholdet, skal ikke disse kostnadene tas med.
- 2.2. Før opp sum kilometer private veistreknings (ekskl. skogsbilveier) som er kjørbare med personbil og som det ytes kommunalt tilskudd til. Ta med veier som får faste/årlege tilskudd og engangstilskudd som er utbetalt i rapporteringsåret (2013).
- 2.3.,2.5. Brutto driftsutgifter til gatebelysning kommunen betaler for hhv. langs kommunale veier og gater kjørbare for personbil (spm. 2.3) og langs riks- og fylkesveier (spm. 2.5) vil blant annet omfatte legging av kabler, oppsettning av master og armaturer, inkl. materiell, rehabilitering og utskifting (utskifting av eksisterende luftstrekk til jordkabler, utskifting av master og armaturer, inkl. materiell og utbedring av skader forårsaket av trafikanter), vedlikehold (løpende vedlikehold i henhold til avtale med energiverk, f.eks. utskifting av enkeltlamper, sikringer, tidsur og fotocelle), nettleie (avtale med netteier om å føre kraft fra produsent til gatelys) og kraft (kjøp av strøm fra leverandør). Utgiftene skal føres eks. mva. Ta med alle kommunens driftsutgifter, også støtte/tilskudd/refusjoner som gis helt eller delvis til velforeninger eller andre. Ta også med eventuelle utgifter som andre enn kommunen forskutterer.
- 2.4.,2.6. Før opp det totale antallet km kommunale veier og gater og riks- og fylkesveier (spm. 2.6.) kjørbare med personbil med belysning i kommunen, også i de tilfeller der ansvaret for vedlikehold mv. av enkelte strekninger er satt bort til velforeninger eller andre. * Hvis det eksakte antallet mangler kan det anslås, for eksempel med utgangspunkt i antall lyspunkt og gjennomsnittlig avstand mellom lyspunkt.*
- *2.5.,2.7 Før opp det totale antallet lyspunkter langs kommunale veier og gater kjørbare for personbil (spm. 2.5) og riks- og fylkesveier (spm. 2.7), også i de tilfeller der ansvaret for vedlikehold mv. av enkelte strekninger er satt bort til velforeninger eller andre.*

- 2.7. Før opp antall kilometer gang- og sykkelvei som kommunen har ansvaret for. Ta med summen av gang- og sykkelveianleggene på begge sider av hovedveien, armer til busstoppesteder, tunneler, bruer og trapper som inngår som del av det sammenhengende gang- og sykkelveinettet.
- 2.10.a Før opp alle offentlig regulerte biloppstillingsplasser, både avgiftsbelagte og ikke-avgiftsbelagte. Ta også med offentlig regulerte biloppstillingsplasser (både oppmerkede og ikke-oppmerkede) ved barnehager, skoler, kirker, idrettsanlegg, institusjoner og lignende. Ta ikke med biloppstillingsplasser anlagt for privat næring/arbeidsplasser, og som ikke er offentlig regulerte. Hvis parkeringsarealet ikke er oppmerket, beregnes antall plasser ut fra at hver plass krever 2,5*5 m.
- 2.10.b Før opp de avgiftsbelagte, offentlig regulerte biloppstillingsplassene i kommunen, jf. 2.11.a.
- 2.11 Oppgi antall offentlig regulerte biloppstillingsplasser for forflytningshemmede (HC), som kommunen har ansvaret for.
- 2.12. Oppgi det totale antallet gyldige parkeringstillatelser for forflytningshemmede som er utstedt i alt i kommunen per 31.12., uavhengig av hvilket år utstedelsen er foretatt. Hvis kommunen bare har oversikt over utstedte tillatelser det siste året, må det totale antallet gyldige tillatelser i kommunen beregnes.
- 2.13. Tallet for antall kilometer kommunal vei er hentet fra Nasjonal vegdatabank i Statens vegvesen
- 2.14. Oppgi kommunens eget tall for lengde kilometer kommunal vei i kommunen. Oppgi tallet selv om lengden er den samme som det trykte tallet i spørsmål 2.13.

12.3. Vedlegg 3: Utkast til fylkesskjema for 2014

Tekst markert med grått markerer endring/er nye i forhold til 2013-skjemaet.

Merk at spørsmålene om fylkesveiene (spm. under 8) kan bli noe justert i det endelige skjemaet som lages i september.

KOSTRA 2014 KOMMUNE-STAT-RAPPORTERING							
Skjema nr. 50	Skjemanavn Samferdsel			Veiledning			
Funksjonene 722 Fylkesveger, 730 Bilruter, 731 Fylkesveiferge, 732 Båtruter, 733 Transport for funksjonshemmede, 734 Sporveier og forstadsbaner							
Oppgavene samles inn av Statistisk sentralbyrå med hjemmel i §2-2 (1) i Lov om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå av 16. juni 1989 nr. 54, og Finansdepartementets delegasjonsbrev av 13. februar 1990.							
1. Opplysninger om fylket							
Fylkenr.	Fylkeskommunens navn						
Navn skjemaansvarlig			E-post skjemaansvarlig		Tlfnr.		
2. Funksjonene 730-734 samlet							
2.1.a Antall skyssberettigede elever i grunnskolen i alt: _____							
2.1.b Antall skyssberettigede elever i videregående skole i alt: _____							
2.2.a Antall elever i grunnskolen med lukket skoleskyss: _____							
2.2.b Antall elever i videregående skole med lukket skoleskyss: _____							
2.2.c Brutto driftsutgifter til lukkede skolebarntransporter i alt i hele 1 000 kroner ekskl. mva: _____							
<i>Kontroll: Brutto driftsutgifter til lukket skoleskyss i kroner per elev i grunnskole og videregående skole.</i>							
Utgiftene er beregnet ut fra svaret i spm. 2.2.c dividert på summen av svarene i _____							
spm. 2.2.a og 2.2.b _____ kr per elev							
3. Bilruter (funksjon 730)							
3.1.a Antall påstigninger i alt: _____							
3.1.b Av dette påstigninger for elever i grunnskolen: _____							
3.1.c Av dette påstigninger for elever i videregående skole: _____							
3.2. Antall rutekilometer: _____							
3.3. Antall passasjerkilometer: _____							
3.4. Antall setekilometer: _____							
<i>Kontroll for kapasitetsutnyttning:</i> Passasjerkilometer (spm. 3.3.)dividert på setekilometer (spm. 3.4.). Prosent _____%							
<i>Kontroll for gjennomsnittlig busstørrelse:</i> Setekilometer (spm. 3.4.)dividert på rutekilometer (spm. 3.2.) _____ seter							
<i>Kontroll: Gjennomsnittlig antall skoledager hver elev i grunnskolen har reist.</i>							
Antall skoledager er beregnet ut fra svaret i spm. 2.1.a. og 2.1.b.((3.1.b. dividert på 2.1.a.)/2), _____gj.sn. ant.skoledg.							
se flere detaljer i hjelpefeltet.							
<i>Kontroll: Gjennomsnittlig antall skoledager hver elev i den videregående skolen har reist.</i>							
Antallet skoledager er beregnet ut fra svaret i spm. 2.1.b. og 3.1.c.((3.1.c. dividert på 2.1.b.)/2), _____gj.sn. ant.skoledg.							
se flere detaljer i hjelpefeltet.							
<i>Kontroll: Gjennomsnittlig transportlengde i km.</i>							
Gjennomsnittlig transportlengde er beregnet ut fra tallet på passasjerkilometer _____ km							
(spm. 3.3.) dividert på tallet på påstigninger (spm. 3.1.a.)							
4. Fylkesveiferge (funksjon 731)							
4.1. Antall fylkesveifergesamband i alt _____							
4.1.a. Ant. fylkesveifergesamband som bare kan trafikkeres av kjøretøy <4m _____							
4.1.b. Antall fylkesveifergesamband som bare kan trafikkeres av kjøretøy med aksellast <10 tonn _____							
4.2. Antall påstigninger i alt: _____							
4.2.a Av dette påstigninger for elever i grunnskolen: _____							
4.2.b Av dette påstigninger for elever i videregående skole: _____							
4.3. Utseilt distanse: _____							
4.4. Antall passasjerkilometer: _____							
4.5. Antall fraktete kjøretøy i alt _____							
4.5.a. Antall fraktete kjøretøy målt i PBE (personbilenheter) _____							
4.6. Åpningstid. Antall samband (OBS. Legg vintertilbudet til grunn for rapporteringen) _____							
	21,5-24 t	18-21,4 t	16-17,9 t	10-15,9 t	6-9,9 t	<6 t	
PBEÅDT							
>2500	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
1000-2500	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
500-999	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
100-499	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
<100	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
4.7. Frekvens. Antall avganger i døgnet (OBS. Legg vintertilbudet til grunn for rapporteringen)							
	>35	30-35	20-29	15-19	10-14	<10	Kontinuerlig drift
PBEÅDT							
>2500	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
1000-2500	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
500-999	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Av dette takstzone 1-4	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Av dette takstzone 5-	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
100-499	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Av dette takstzone 1-4	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Av dette takstzone 5-9	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Av dette takstzone 10-21	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Av dette takstzone 22- <100	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

4.8. Gjensitting (OBS. Målt samlet hele året)

<2 % 2-4 % > 4 %

Gjensitting PBE (i %)

Antall samband _____

5. Båtruter (funksjon 732)

5.1.a Antall påstigninger i alt: _____

5.1.b Av dette påstigninger for elever i grunnskolen: _____

5.1.c Av dette påstigninger for elever i videregående skole: _____

5.2. Utseilt distanse: _____

5.3. Antall passasjerkilometer: _____

5.4. Antall setekilometer: _____

6. Transport for funksjonshemmede (funksjon 733)

6.1. Antall påstigninger: _____

6.2. Antall brukere _____

7. Sporveier og forstadsbaner (funksjon 734)

7.1.a Antall påstigninger i alt: _____

7.1.b Av dette påstigninger for elever i grunnskolen: _____

7.1.c Av dette påstigninger for elever i videregående skole: _____

7.2. Antall rutekilometer: _____

7.3. Antall passasjerkilometer: _____

7.4. Antall setekilometer: _____

8. Fylkesveier (funksjon 722)

8.1. Antall km fylkesvei åpnet for trafikk siste år _____

8.2. Antall km dekkelegging siste år..... _____

8.3. Antall km g-/s. vei langs/på fylkesvei åpnet for trafikk siste år _____

8.4. Antall skredutsatte punkt på fylkesvei utbedret siste år..... _____

8.5. Antall km ny 4-felts fylkesvei med fysisk adskilte kjørebane åpnet for trafikk siste år..... _____

8.6. Antall m midtrekkverk på 2 og 3 felts fylkesvei åpnet for trafikk siste år _____

8.7. Antall m med forsterket midtoppmerking på fylkesvei åpnet for trafikk siste år _____

8.8. Antall holdeplasser langs fylkesvei som er universelt utformet åpnet for trafikk siste år _____

RA-nr. 0461

12.4. Vedlegg 4: Utkast til rettleiding for skjema 50 Samferdsel for 2013

Tekst markert med mørk grått foreslås endret/er nytt.

Merk at punkt definisjonene under punkt 8 kan bli noe justert i det endelige skjemaet som lages i september.

Generelt

Formålet med skjemaet er å hente inn tjenstedata om den tilskuddsberettigede delen av fylkeskommunenes virksomhet innen kollektivtransport. Det vil si de transporttjenestene fylkeskommunen kjøper og som erstatter fylkeskommunal tjenesteproduksjon. Andre opplysninger som er relevante for å belyse området, hentes inn fra administrative registre og skjer således utenom KOSTRAs innsamlingsrutiner.

Det fylles ut ett skjema pr. fylkeskommune. Fylkesnummer og -navn registreres automatisk i den elektroniske blanketten. Navnet og telefonnummeret til den som har fylt ut skjemaet føres opp, samt e-post adresse hvis den er tilgjengelig.

- 2.1.a Før opp antall skyssberettigede grunnskoleelever samlet for transportformene bilruter, fylkesveiferger, båtruter, sporveis- og forstadsbaner og transport for funksjonshemmede. Ta også med antall skyssberettigede til ordningen med lukkede skoletransporter/tilleggsskyss.
- 2.1.b Før opp antall skyssberettigede elever i den videregående skolen samlet for transportformene bilruter, fylkesveiferger, båtruter, sporveis- og forstadsbaner og transport for funksjonshemmede. Ta også med antall skyssberettigede til ordningen med lukkede skoletransporter/tilleggsskyss, samt elever som har ungdomskort (selv om dette kortet kan brukes på vanlige ruter utover skoletid).
- 2.2.a. Også elever transportert i henhold til kommunale vedtak skal tas med her.
- 2.2.c. Før opp brutto driftsutgifter til lukkede skoletransporter/tilleggsskyss (utgifter til drosjetransport, direkte skyssgodtgjørelse mv.). Også utgifter knyttet til kommunale vedtak skal tas med. Oppgi beløpet i hele 1 000 kroner ekskl. mva.
- 3.1.a Før opp antall tilskuddsberettigede påstigninger med bilruter i alt, dvs. både ordinære og i skoletransport inkl. lukket transport. For fylkeskommuner som henter opplysninger fra elektroniske billetteringssystem, skal disse tallene benyttes, korrigert for ev. manglende validering (for eksempel at 6-åringer ikke har fått tildelt kort, nedetid på elektronisk system osv.) Hvis tallene ikke ble hentet fra elektroniske billetteringssystem skal denne formelen brukes: Antall skoledager (190) – forventet fravær (10 dager) multiplisert med 2 (tur/retur) multiplisert med tallet for skyssberettigede elever.
- 3.2. Rutekilometer defineres som summen av avstanden som kjøres i rute. Ved kjøring av assistanse-/dubleringsbuss, regnes produksjon i rute fra den holdeplass kjøringen starter til den holdeplass kjøringen avsluttes.
- 3.3. Antall påstigninger (passasjerer) multiplisert med gjennomsnittlig reiselengde.
- 3.4. Setekilometer er definert som sum sitteplasser multiplisert med rutekilometer per kjøretøy. Det er bussens tillatte antall sitteplasser i henhold til kjøretøysforskriften/vognkort som skal legges til grunn. Rutekilometer defineres som summen av den avstanden som kjøres i rute (jf. 3.2). Hvis eksakt informasjon mangler må gjennomsnittstall benyttes.
- 4.1. En fergestrekning er en strekning mellom to fergekaier der det er lagt til rette for å reise med ferge. Et fergesamband kan ha to eller flere stoppesteder, oftest trafikkert med samme fartøy.
- 4.1.a. Antall fylkesveifergesamband som bare kan trafikkeres av kjøretøy med lengde <4m
- 4.1.b. Antall fylkesveifergesamband som bare kan trafikkeres av kjøretøy med aksellast <10 tonn
- 4.2. Før opp antall tilskuddsberettigede påstigninger (inkl. fører av bil) med fylkesveiferger i alt, dvs. både ordinære og i skoletransport. For behandling av elevpågstigninger, se mer utfyllende informasjon under 3.1.a
- 4.3. Utseilt distanse defineres som utseilte kilometer i rute.
- 4.4. Antall påstigninger (passasjerer) multiplisert med gjennomsnittlig reiselengde.
- 4.5. Antall transporterte kjøretøy i løpet av året.
- 4.5.a. Antall fraktete kjøretøy målt i personbilenheter (PBE). PBE er en måleenhet som sier noe om hvor stor plass og hvor stor belastning det enkelte kjøretøy utgjør for fergen/fergedekket. Omregningsfaktoren for PBE er basert på kjøretøyets lengde som følger:

Kjøretøyets (ekvipasjens) lengde i meter	Antall PBE
<5	1,025
5-6	1,025
6-7	2,435
7-8	2,899
8-10	4,009
10-12	5,040
12-14	6,125
14-17	7,315
17-19	8,954
19-22	10,682
MC, moped	0

Kilde: SVVs Fergestatistikk

- 4.6. Det skal rapporteres for hverdager (mandag – fredag), og det er vintertilbudet som skal legges til grunn. Et døgnåpent samband (24 t) er et samband der det er maksimalt 2,5 t mellom to avganger. Vær oppmerksom på at summen her skal korrespondere med tallet på strekninger oppgitt under pkt. 4.1. ADT (årsdøgntrafikk) er gjennomsnittlig døgntrafikk i året, dvs. sum totaltrafikk gjennom året dividert med antall dager i året.
- 4.7. Det skal rapporteres for hverdager (mandag – fredag), og det er vintertilbudet som skal legges til grunn. Det er kun for PBEADT 500-999 og 100-499 det også skal oppgis takstzone for («herav-post»)
- 4.8. Gjensitting måles som biler som ikke kommer med ønsket avgang av totalt antall transporterte biler i sambandet, målt samlet hele året.
- 5.1.a Før opp antall tilskuddsberettigede påstigninger med båtruter i alt, dvs. både ordinære og i skoletransport. For behandling av elevpåstigninger, se mer utfyllende informasjon under 3.1.a.
- 5.2. Utseilt distanse defineres som utseilte kilometer i rute.
- 5.3. Antall påstigninger (passasjerer) multiplisert med gjennomsnittlig reiselengde.
- 5.4. Setekilometer er definert som sum sitteplasser multiplisert med utseilt distanse (utseilte kilometer i rute). Hvis eksakt informasjon mangler må gjennomsnittstall benyttes.
- 6.1. Før opp antall påstigninger, dvs. antall personer reist med transportordningen for funksjonshemmede og andre bevegelseshemmede (i hovedsak eldre).
- 6.2. Før opp antall brukere av transportordningen for funksjonshemmede og andre bevegelseshemmede.
- 7.1.a Før opp antall tilskuddsberettigede påstigninger med sporveier og forstadsbaner i alt, dvs. både ordinære og i skoletransport. For behandling av elevpåstigninger, se mer utfyllende informasjon under 3.1.a.
- 7.2. Rutekilometer er definert som summen av den avstanden som kjøres i rute.
- 7.3. Antall påstigninger (passasjerer) multiplisert med gjennomsnittlig reiselengde.
- 7.4. Setekilometer er definert som sum sitteplasser multiplisert med rutekilometer. Hvis eksakt informasjon mangler må gjennomsnittstall benyttes.
- 8.1. Indikatoren skal måles i kilometer kjørevglengde. Den skal fange opp endringer som skjer både etter gjennomføring av strekningsvise investeringstiltak og tiltak på veg som inngår i programområdene. Både anlegg av ny veg og utbedringsanlegg skal inngå. Veglengde på strekninger med enkelt punkt utbedringer som for eksempel siktforbedring eller kurveutretting medregnes ikke. Eksisterende veg som blir avløst av ny veglinje regnes ikke med, selv om den får en miljømessig opprusting. Ramper og rundkjøringer inngår ikke. For det enkelte prosjekt skal både hovedveglengde og eventuell sideveglengde inngå. Veglengder som ligger på fylkesveg eller kommunal veg som måtte inngå i et riksvegprosjekt, inkluderes imidlertid ikke. For firefelts veg må veglengden settes til en gjennomsnittsverdi for lengden av kjørebanelen i de to kjøreretningene. Gang- og sykkelveglengder inngår ikke i måleindikatoren.
- 8.2. Antall km asfalt skal oppgis iht. strekninger som er dekkelagt. Dersom det er lengre strekninger der det kun foretas lapping, bes det om at det opplyses om antall km dette gjelder for
- 8.3. Før opp antall km gang- og sykkelanlegg som er bygget langs fylkesvei siste år
- 8.4. Før opp antall skredutsatte strekninger og punkt som utbedres hvert år på fylkesveinettet. Skredutsatt strekning regnes som vegstrekninger der det gjennomføres tiltak for å sikre mot skred. Skredutsatt punkt regnes som et sted hvor ett tiltak er nødvendig/hensiktsmessig for å gi en skredsikringseffekt.
- 8.5. Før opp antall km nyutbygd firefelts veg med fysisk adskilte kjørebaneler åpnet for trafikk inneværende år på fylkesveinettet.
- 8.6. Før opp antall meter midtrekkverk som er bygd på eksisterende to- og trefelts fylkesveger og antall km midtrekkverk på nye to- og trefelts fylkesveger.
- 8.7. Før opp antall meter forsterket midtoppmerking på fylkesvei åpnet for trafikk siste år. Med forsterket midtoppmerking menes 1. Oppmerket sperreområde Profilert vegoppmerking og fresing i vegdekket (jf. dimensjoneringsklasse S4 i håndbok 017) 2. Midtmarkering Midtkonsoll forsynt med markeringsskilt for å hindre forbikjøring eller 3. Rumleriller Løsning der midtlinjeoppmerkingen enten er innenfor eller i freste spor (rumleriller)
- 8.8. Før opp hvor mange (konkret antall) holdeplasser for kollektivtransport på fylkesveinettet som er oppgradert/ombygd til/med universell utforming siste år. Nye holdeplasser regnes ikke med, da det forventes at nye anlegget utformes med universell utforming. En holdeplass defineres som ett stoppested. For at en holdeplass skal defineres å være universelt utformet, må kravene til stoppunkt/holdeplass i Håndbok 017 være oppfylt. Dette gjelder hovedkrav knyttet til:
- Plattform (kantsteinshøyde 16-18cm) og tilstrekkelig fri bredde
 - Ved busslomme: Tilstrekkelig lengde på inn-/ut- kjøring for bussen slik at den kommer inntil plattformkant
 - Taktill markering av stoppunkt
 - Leskur (der det er behov, jf håndbok 232)
 - Belysning av holdeplassen inkl. belyst ruteinformasjon

12.5. Vedlegg 5: Utviklingen i funksjonsinndelingen på området Samferdsel 1999-2014

1999	Vedtatt for 2000	Forslag for 2002	Vedtatt for 2002	Vedtatt for 2012	Vedtatt for 2013
Kommune-Kostra					
330 Samferdselsbedrifter/transporttiltak	330 Samferdselsbedrifter/transporttiltak <i>Flyplasser/flyruter inkludert</i>	330 Samferdselsbedrifter/transporttiltak <i>Uendret</i>	330 Uendret		
333 Veier og gater	333 Kommunale veier - drift, vedlikehold, nyanlegg	333 Kommunale veier, drift, vedlikehold, fornyelse og nyanlegg for framkommelighet Ny tekst og forslag til opplegg for å skille 333 og 334 gjennomført i 2001	333 Opplegget knyttet til å styre tiltakene via prosesskoder til funksjonen vil ventelig få full effekt først i regnskapet for 2002.	Funksjonene 333 og 334 blir slått sammen til en ny funksjon	
	334 Kommunale veier - miljø- og trafikksikkerhetstiltak (inkl. gateløys)	334 Kommunale veier, drift, vedlikehold og nye tiltak som fremmer miljø samt sikkerhet og trygghet for myke trafikanter Ny tekst og forslag til opplegg for å skille 333 og 334 gjennomført i 2001	334 Opplegget knyttet til å styre tiltakene via prosesskoder til funksjonen vil ventelig få full effekt først i regnskapet for 2002.	332 Kommunale veier og gater	
		33X Gateløys <i>Forslag til ny funksjon</i>	Forslaget om ny funksjon ble ikke akseptert/vedtatt		
Fylkes-KOSTRA					
720 Fylkesveier	720 Fylkesveier - nyanlegg, drift og vedlikehold	720 Fylkesveier - nyanlegg, drift og vedlikehold <i>Gitt mer detaljert forklaring til føring. Gjennomføres fom. 2002</i>	720 Opplegget knyttet til å styre tiltakene via prosesskoder til funksjonen vil ventelig få full effekt først i regnskapet for 2002..		Funksjonene 720 og 721 blir slått sammen til en ny funksjon 722 Fylkesveier
	721 Fylkesveier, miljø- og trafikksikkerhetstiltak	721 Fylkesveier, miljø- og trafikksikkerhetstiltak <i>Gitt mer detaljert forklaring til føring. Gjennomføres fom. 2002</i>	721 Opplegget knyttet til å styre tiltakene via prosesskoder til funksjonen vil ventelig få full effekt først i regnskapet for 2002		
730 Kollektivtransport	730 Bilruter	730 Bilruter <i>Uendret fra 2000</i>	730 Uendret (forslag til nye undertekster fom. 2003)		
	731 Fylkesveiferjer	731 Fylkesveiferjer <i>Uendret fra 2000</i>	731 Uendret (forslag til nye undertekster fom. 2003)		
	732 Båtruter	732 Båtruter <i>Uendret fra 2000</i>	732 Uendret (forslag til nye undertekster fom. 2003)		
	733 Transport for funksjonshemmede skoleelever	733 Transport for funksjonshemmede. <i>Endret innhold i forhold til 2000. Foreslås å omfatte transportordningen for funksjonshemmede (ekskl. transport av funksjonshemmede skoleelever)</i>	Forslaget til endret innhold ble vedtatt. Full effekt fom. regnskapsåret 2002		
	734 Sporveier og forstadsbaner	734 Sporveier og forstadsbaner <i>Uendret fra 2000</i>	734 Uendret		
		73x Lukket skoletransport/tilleggsskyss (drosje, direkte skyssgodtgjørelse mv.) <i>Nytt funksjonsnummer</i>	73x Forslaget til ny funksjon for tilleggsskyssen ble ikke akseptert/vedtatt		

12.6. Vedlegg 6: Funksjonsinndelingen for 2014 for rapporteringsåret 2013

Funksjonsinndelingen som gjaldt for 2014-rapporteringen for KOSTRA-funksjonene innen Samferdsel finnes her:

http://www.regjeringen.no/upload/KRD/KOMM/KOSTRA_Hovedveileder_2014_korrigert_des2013.pdf

Veiledningen for 2015-rapporteringen vil normalt bli gjort tilgjengelig på KRDs WEB-sider i november 2014.

12.7. Vedlegg 7: Forslag til nøkkeltall (nivå 2) for kommunene for 2014

Indikatorer markert med grått er nye for 2014-årgangen

Indikatorer markert med * foreslås tatt ut

Prioritering

Netto driftsutgifter i kr pr. innbygger, samferdsel i alt

Netto driftsutgifter i kr pr. innbygger, komm. veier og gater

Netto driftsutgifter i kr pr. km kommunal vei og gate

Netto driftsutgifter i kr pr. innbygger, samferdselsbedr./transportiltak

Andel netto driftsutgifter for samf. i alt av samlede netto driftsutg.

Netto driftsutgifter ekskl. avskrivninger i kr pr. innbygger, samferdsel i alt

Netto driftsutgifter ekskl. avskrivninger i kr pr. innbygger, kommunale veier og gater

Netto driftsutgifter ekskl. avskrivninger i kr pr. km kommunal vei og gate

Brutto investeringsutgifter i kr pr. innbygger, samferdsel i alt

Brutto investeringsutgifter i kr pr. innbygger, komm. veier og gater

Brutto investeringsutgifter i kr pr. innbygger, samferdselsbedr./transportiltak

Kostn. i kr til gatebelysn. pr. km komm. Vei

Kostn. i kr til gatebelysning pr. lyspunkt, kommunal vei og gate

*Kostnader i kr til gatebelysn. pr. lyspunkt lang fylkes- /riksvei som kommunen betaler for

Kostnader i kr til gatebelysn. pr. km lang fylkes- /riksvei som kommunen betaler for

Kommunalt tilskudd i kr pr. km privat vei

Dekningsgrad

Gang- og sykkelvei i km som er et kommunalt ansvar pr. 10 000 innb.

Andel kommunale veier og gater med fartsgrense 40 km/t eller lavere

Produktivitet

Brutto driftsutgifter i kr pr. km kommunal vei og gate

Brutto driftsutg. i kr pr. innbygger for komm. Veier

Brutto driftsutgifter i kr pr. km kommunal vei og gate inkl. gang/sykkelvei

Brutto driftsutgifter ekskl. avskrivninger i kr pr. km kommunal vei og gate

Brutto driftsutg. ekskl. avskrivninger i kr pr. innbygger for komm. veier og gater

Korrigerte brutto driftsutg. i kr pr. km komm. vei og gate

Tilleggsdata

Andel kommunale veier og gater uten fast dekke

Antall parkeringsplasser skiltet for forflytningshemmede pr. 10 000 innbygger

Antall utstedte parkeringstillatelser for forflytningshemmede pr. 10 000 innbygger

12.8. Vedlegg 8: Forslag til nøkkeltall (nivå 2) for fylkene for 2014

Indikatorer markert med grått foreslås tatt inn

Indikatorer markert med * foreslås tatt ut

Samferdsel i alt (funksjonene 722-734)

Prioritering

Netto driftsutgifter i kr pr. innbygger, samferdsel i alt

Andel netto driftsutg. for samferdsel i alt av samlede netto driftsutg

Brutto investeringsutgifter i kr pr. innbygger, samferdsel i alt

Brutto driftsutgifter til lukkede skoletransporter i alt per elev transportert i lukket skoletransport

Dekningsgrad

Andel skyssberettigede elever i grunn- og videregående skole av alle elever

Andel skolereiser i grunn- og videregående skole av alle reiser

Andel skolereiser i grunnskolen av alle reiser

Andel skolereiser i videregående skole av alle reiser

Andel elever med lukkede skoletransporter i grunn- og videregående skole av alle skyssberettigede elever

Andel elever i grunnskolen med lukkede skoleskyss av alle skyssberettigede elever i grunnskolen

Andel elever i videregående skole med lukket skoleskyss av alle skyssberettigede elever i videregående skole

Fylkesveier (funksjon 722)

Prioritering

Netto driftsutgifter i kr pr. innb., fylkesveier

Andel netto driftsutg. for fylkesveier av netto driftsutg. samf. ialt

Brutto inv.utg.i kr pr. innb., fylkesveier

Dekningsgrad

Andel fylkesvei uten fast dekke

Andel fylkesvei med tillatt aksellast <10 tonn

Andel fylkesvei med begrensning på totalvekt <50 tonn

Andel fylkesvei med begrensning på kj.t.lengde <19,5m

Andel fylkesvei med tillatt aksellast 10 tonn

Andel fylkesvei med tillatt aksellast 8 tonn

Andel fylkesvei med hastighet = 50 km/t

Andel kilometer fylkesveg med dårlig eller svært dårlig dekketilstand

Andel tunneler på fylkesvei med høydebegrensning <4m

Andel bruer på fylkesvei med tillatt aksellast <10 tonn

Andel bruer på fylkesvei med høydebegrensning <4m

Andel kollektivfelt langs fylkesvei

Produktivitet

Brutto driftsutgifter i kr pr. km. fylkesvei

Bilruter (funksjon 730)

Prioritering

Andel netto driftsutg. for bilruter av samlede netto driftsutg., samf. i alt

Netto driftsutgifter i kr pr. innb., bilruter

Netto driftsutgifter per reise, bilruter

Dekningsgrad

Reiser pr. 1 000 innb., bilruter

Andel skolereiser av alle reiser, bilruter

Andel skolereiser i grunnskolen av alle reiser, bilruter

Andel skolereiser i videregående skole av alle reiser, bilruter

Rutekilometer pr. 1000 innb., bilruter

Setekm per innb., bilruter

Kapasitetsutnyttning målt som passasjerkm/setekm, bilruter

Fylkesveifergeser (funksjon 731)

Prioritering

Andel netto driftsutg. for fylkesveifergeser av netto dr.utg. samf. i alt

Netto driftutgifter i kr pr. innb., fylkesveifergeser

Netto driftsutgifter per reise, fylkesveifergeser

Dekningsgrad

Reiser pr. 1 000 innb., fylkesveifergeser

Andel skolereiser av alle reiser, fylkesveifergeser

Andel skolereiser i grunnskolen av alle reiser, fylkesveifergeser

Andel skolereiser i videregående skole av alle reiser, fylkesveifergesamband
 Utseilt distanse i km pr. 1 000 innb., fylkesveifergesamband
 Antall kjøretøy fraktet i gjennomsnitt per fylkesveifergesamband
 Antall påstigninger i alt i gjennomsnitt per fylkesveifergesamband
 Andel fylkesveifergesamband hvor antall kjøretøy som ikke kom med ønsket avgang var 2 prosent eller lavere
 Andel fylkesveifergesamband med trafikk PBEÅDT over 2500
 Andel fylkesveifergesamband med trafikk PBEÅDT mellom 1000 og 2500
 Andel fylkesveifergesamband med trafikk PBEÅDT mellom 500 og 999
 Andel fylkesveifergesamband med trafikk PBEÅDT under 500
 Andel fylkesveifergesamband som bare kan trafikkeres av kjøretøy under 4 meters lengde
 Andel fylkesveifergesamband som bare kan trafikkeres av kjøretøy med aksellast under 10 tonn

Båtruter (funksjon 732)

Prioritering

Andel netto driftsutg. for båtruter av netto dr.utg. samf. i alt
 Netto driftutgifter i kr pr. innb., båtruter
 Netto driftutgifter per reise, båtruter

Dekningsgrad

Reiser pr. 1000 innb., båtruter
 Andel skolereiser av alle reiser, båtruter
 Andel skolereiser i grunnskolen av alle reiser, båtruter
 Andel skolereiser i videregående skole av alle reiser, båtruter
 Utseilt distanse i km pr. 1 000 innb., båtruter
 Kapasitetsutnyttning målt som passasjerkm/setekm, båtruter

Transport for funksjonshemmede (funksjon 733)

Prioritering

Andel netto driftsutg. for transp. for funksjonsh. av netto dr.utg. samf. i alt
 Netto driftutgifter i kr pr. innb., transport for funksjonshemmede

Dekningsgrad

Reiser pr. 1000 innb., transport for funksjonshemmede
 Transportordningen for funksjonshemmede. Antall brukere pr. 1000 innb.

Sporveier og forstadsbaner (funksjon 734)

Prioritering

Andel netto driftsutg. for sporv. og forstadsb. av netto dr.utg. samf. i alt
 Netto driftutgifter i kr pr. innbygger, sporveier og forstadsbaner
 Netto driftutgifter per reise, sporveier og forstadsbaner

Dekningsgrad

Reiser pr. 1000 innb., sporveier og forstadsbaner
 Andel skolereiser av alle reiser, sporveier og forstadsbaner
 Andel skolereiser i grunnskolen av alle reiser, sporveier og forstadsbaner
 Andel skolereiser i videregående skole av alle reiser, sporveier og forstadsbaner
 Rutekilometer pr. 1 000 innb., sporveier og forstadsbaner
 Kapasitetsutnyttning målt som passasjerkm/setekm, sporveier og forstadsbaner

Utdypende tjenesteindikatorer

Reiselengde i km, bilruter. Gjennomsnitt
 Reiselengde i km, fylkesveifergesamband. Gjennomsnitt
 Reiselengde i km, båtruter. Gjennomsnitt
 Reiselengde i km, sporveier og forstadsbaner. Gjennomsnitt

Tilleggsdata

Andel av fylkesveinettet som har støyskjermer/voller
 Andel 2 og 3 felts fylkesvei med midtrekkverk

13. Brann- og ulukkesvern

13.1. Vedlegg: Ingen

14. Eiendommer

14.1. Vedlegg 1: 33. Eiendomsskatt i kommunene for 2013

33. Eiendomsskatt i kommunene for 2013

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen	
Kommunenr	<input type="text"/>
Kommunens navn	<input type="text"/>
Navn skjemaansvarlig	<input type="text"/>
E-post skjemaansvarlig	<input type="text"/>
Telefonnr	<input type="text"/>
2 Eiendomsskatt 2013	
2.1 Har kommunen eiendomsskatt?	
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
2.2 Hvis ja, på hvilke områder er det utskrevet eiendomsskatt (jf. eiendomsskatteloven § 3a-g)?	
<input type="radio"/> Hele kommunen (§ 3a) <input type="radio"/> Hele kommunen, unntatt verk og bruk og annen næringseiendom (§ 3g) <input type="radio"/> Både i områder utbygd på byvis og på næringseiendommer, herunder verker og bruk (§ 3f) <input type="radio"/> Både i områder utbygd på byvis og på verker og bruk (§ 3e) <input type="radio"/> Bare i områder utbygd på byvis (§ 3b) <input type="radio"/> Bare på næringseiendommer, herunder verker og bruk (§ 3d) <input type="radio"/> Bare på verker og bruk (§ 3c)	
2.3 Hva er den generelle skattesatsen i kommunen?	
Promille	<input type="text"/>
2.4 Dersom det skjer en differensiering av satsen for <u>bolig- og fritidseiendommer</u> med hjemmel i eiendomsskatteloven § 12 a, hva er denne skattesatsen?	
Promille	<input type="text"/>
2.5 Fra hvilket år trådte takstene fra siste alminnelige taksering i kraft?	
Årstall	<input type="text"/>
2.6 Har kommunen innført bunnfradrag som gjelder kun for boliger og fritidseiendommer?	
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
Hvis ja, oppgi størrelsen på bunnfradraget (i kroner, alternativt i prosent)	Kroner <input type="text"/>

	Prosent <input type="text"/>
2.7 Hva utgjør eiendomsskatten på en enebolig på 120 m²?	
Kroner <input type="text"/>	
2.8 Gir kommunen eiendomsskattefritak for nye boliger (eiendomsskatteloven § 7c)?	
	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Hvis ja, oppgi antall år	Antall fritaksår <input type="text"/>
2.9 Gir kommunen eiendomsskattefritak for historiske bygninger (eiendomsskatteloven § 7b)?	
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	

14.2. Vedlegg 2: 34A. Eiendomsforvaltning – areal på utvalgte kommunale formålsbygg

34A. Eiendomsforvaltning - areal på utvalgte kommunale formålsbygg

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapportering

Kommunenr

Kommunens navn

Navn skjemaansvarlig

E-post skjemaansvarlig

Telefonnr

2 Hva er kommunens bruttoareal (BTA) på disse KOSTRA-funksjonene?

KOSTRA-funksjon:	Formålsbygg kommunen eier:	Formålsbygg kommunen leier fra eksterne:
F130 (administrasjonslokaler)	<input type="text"/> 0 m ²	<input type="text"/> 0 m ²
F221 (førskolelokaler)	<input type="text"/> 0 m ²	<input type="text"/> 0 m ²
F222 (skolelokaler)	<input type="text"/> 0 m ²	<input type="text"/> 0 m ²
F261 (institusjonslokaler)	<input type="text"/> 0 m ²	<input type="text"/> 0 m ²
F381 (kommunale idrettsbygg)	<input type="text"/> 0 m ²	<input type="text"/> 0 m ²
F386 (kommunale kulturbygg)	<input type="text"/> 0 m ²	<input type="text"/> 0 m ²

14.3. Vedlegg 3: 34C. Eiendomsforvaltning – areal på utvalgte fylkeskommunale formålsbygg

34C. Eiendomsforvaltning - areal på utvalgte fylkeskommunale formålsbygg

Opplysninger om fylkeskommunen og ansvarlig for rapportering

Fylkeskommunenr

Fylkeskommunens navn

Navn skjemaansvarlig

E-post skjemaansvarlig

Telefonnr

Hva er fylkeskommunens bruttoareal (BTA) på disse KOSTRA-funksjonene?

KOSTRA-funksjon:	Formålsbygg fylkeskommunen eier:	Formålsbygg fylkeskommunen leier fra eksterne:
F430 Administrasjonslokaler	<input type="text"/> 0 m ²	<input type="text"/> 0 m ²
F510 Skolelokaler og internater	<input type="text"/> 0 m ²	<input type="text"/> 0 m ²

15. Landbruk

15.1. Vedlegg: Ingen

16. Kultur, barne- og ungdomstiltak

16.1. Vedlegg: Ingen

17. Kirke

17.1. Vedlegg: Ingen

18. Tannhelsetenesta

18.1. Vedlegg: Ingen

19. Videregående opplæring

19.1. Vedlegg: Ingen

Statistisk sentralbyrå

Postadresse:
Postboks 8131 Dep
NO-0033 Oslo

Besøksadresse:
Akersveien 26, Oslo
Oterveien 23, Kongsvinger

E-post: ssb@ssb.no
Internett: www.ssb.no
Telefon: 62 88 50 00

ISBN 978-82-537-8976-7 (elektronisk)



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway