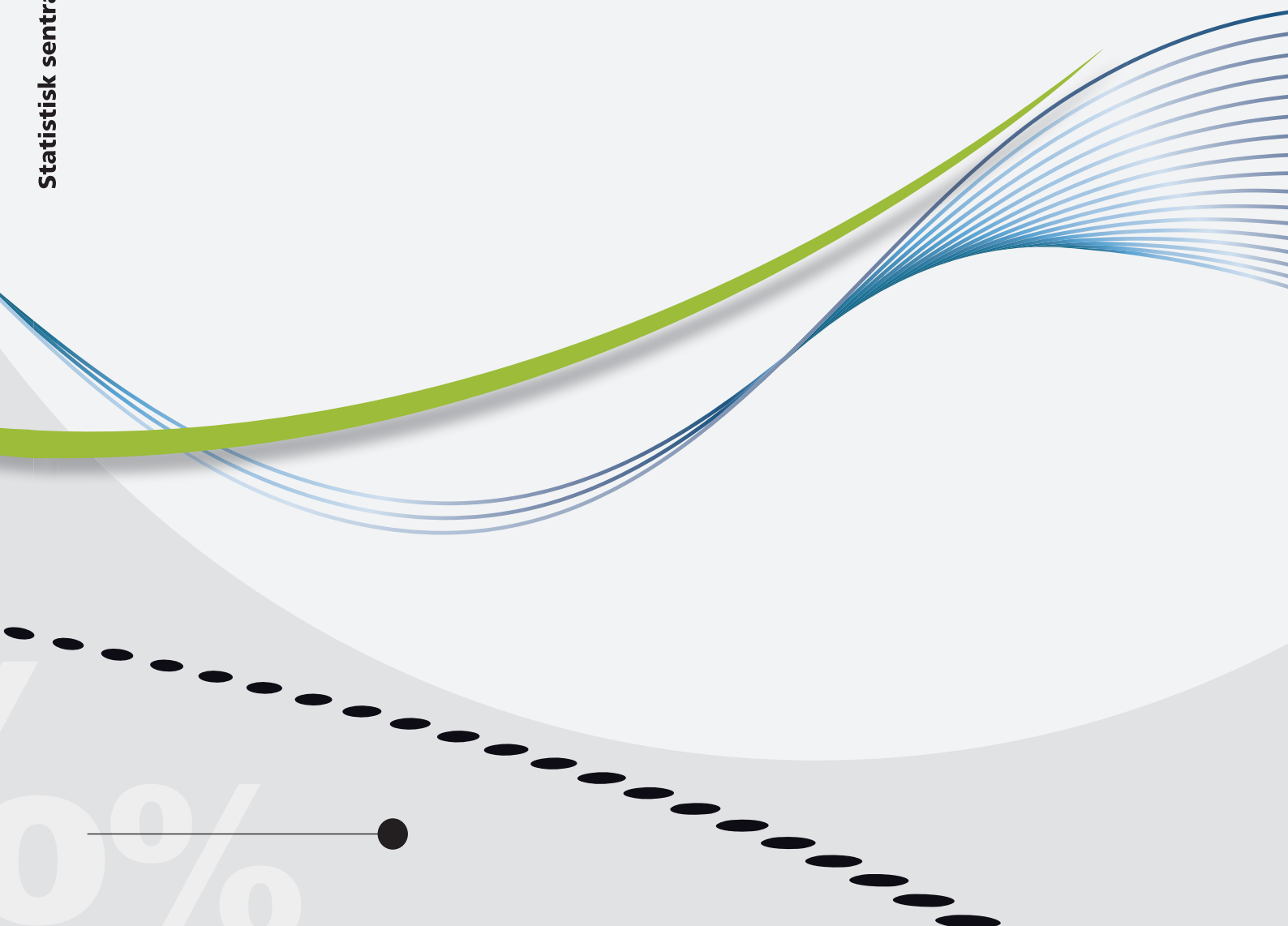




Lene Sandvik og Christoffer Holseter

Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2017
Tema: Friluftsliv, organisasjonsaktivitet,
politisk deltakelse og sosialt nettverk

Dokumentasjonsnotat



Lene Sandvik og Christoffer Holseter

**Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2017
Tema: Friluftsliv, organisasjonsaktivitet, politisk
deltakelse og sosialt nettverk**

Dokumentasjonsnotat

I serien Notater publiseres dokumentasjon, metodebeskrivelser, modellbeskrivelser og standarder.

© Statistisk sentralbyrå
Ved bruk av materiale fra denne publikasjonen
skal Statistisk sentralbyrå oppgis som kilde.

Publisert 9. februar 2018

ISBN 978-82-537-9691-8 (elektronisk)

Standardtegn i tabeller	Symbol
Tall kan ikke forekomme	.
Oppgave mangler	..
Oppgave mangler foreløpig	...
Tall kan ikke offentliggjøres	:
Null	-
Mindre enn 0,5 av den brukte enheten	0
Mindre enn 0,05 av den brukte enheten	0,0
Foreløpig tall	*
Brudd i den loddrette serien	—
Brudd i den vannrette serien	
Desimaltegn	,

Forord

Levekårsundersøkelsen EU-SILC er en årlig levekårsundersøkelse som gjennomføres av Statistisk sentralbyrå. Undersøkelsen brukes til offisiell statistikk og er en del av EU-SILC- samarbeidet (Statistics on Income and Living Conditions) koordinert av Eurostat. Data fra undersøkelsen blir også gjort tilgjengelig for forskning gjennom NSD. I dette notatet beskriver og dokumenterer Statistisk sentralbyrå gjennomføringen av Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2017.

I Statistisk sentralbyrå har Seksjon for levekårsstatistikk det faglige ansvaret for undersøkelsen mens datainnsamlingen er utført av Avdeling for digitalisering og fellesfunksjoner.

Ved Seksjon for levekårsstatistikk ledet Mari Lande With arbeidet. Ved Avdeling for digitalisering og fellesfunksjoner ble arbeidet ledet av Christoffer Holseter. IT-ansvarlige var Thore Nafstad-Bakke og Jan Haslund. Seksjon for personundersøkelser var ansvarlige for oppfølgingen av intervjuerne.

Statistisk sentralbyrå,

Torstein Bye

Sammendrag

Statistisk sentralbyrå har gjennomført levekårsundersøkelser siden 1973, og fra 1996 har det blitt gjennomført undersøkelser årlig. I 2011 ble den nasjonale levekårsundersøkelsen samordnet med den EU-forordnede undersøkelsen Survey on Income and Living Conditions (EU-SILC).

Levekårsundersøkelsen EU-SILC dekker årlig et bredt levekårsområde, og i tillegg kommer temaområder for levekårsundersøkelsen, som roterer med en syklus på tre år. I løpet av en treårig syklus belyses levekårskomponentene økonomi, boforhold, fritidsaktiviteter, sosialt nettverk, utsatthet og uro for lovbrudd, helse, omsorg, utdanning og arbeidsforhold. Tema for Levekårsundersøkelsen EU-SILC var i 2017 friluftsliv, organisasjonsaktivitet, politisk deltakelse og sosialt nettverk.

Det ble trukket et landsrepresentativt utvalg på 11 721 personer i alderen 16 år og over til undersøkelsen i 2017. Data ble samlet inn ved hjelp av PC-assistert intervjuing i perioden januar til juni 2017. Av disse var 202 personer ikke lenger i målgruppen for undersøkelsen, fordi de var utvandret, bosatt på institusjon eller døde. Svarprosenten blant de resterende var på 53,6 prosent.

Frafall kan føre til utvalgsskjevhet, noe som innebærer at nettoutvalget (de som er intervjuet i undersøkelsen) ikke nødvendigvis er helt representativt for målgruppen. Den vanligste årsaken til frafall er at folk ikke ønsker å delta, dernest at man ikke kommer i kontakt med personene. For å korrigere for noen av skjevhetene i forbindelse med frafall vektet dataene i analyser opp mot kjennetegn i populasjonen man har trukket fra. I analysesammenheng kan man beregne usikkerheten til ulike kjennemerker og teste om de forskjellene man ser mellom ulike grupper skyldes tilfeldigheter i utvalget.

Dataene som hentes inn kompletteres med opplysninger fra register: Før intervjuet kobles det til opplysninger om hvem som bor i husholdningen, bosted og arbeidssted. Opplysningene kontrolleres under intervjuet. Det hentes også inn opplysninger fra forrige intervju, for de som har vært med på undersøkelsen tidligere. I ettertid kobles det til informasjon om inntekt, utdanning etc.

De innsamlede dataene skal dekke både nasjonale og internasjonale statistikkbehov i forbindelse med EU-SILC (Eurostat). En del av variablene omkodes derfor for å dekke ulike behov i den nasjonale statistikken og i Eurostat. Det sendes også en anonymisert fil til NSD som kan benyttes av forskere og studenter.

Hver høst publiseres resultater fra årets undersøkelse på ssb.no med fokus på årets temaområder. Dataene tilgjengeliggjøre for forskere gjennom NSD.

Innhold

Forord	3
Sammendrag	4
1. Bakgrunn og formål	6
2. Statistisk sentralbyrås levekårsundersøkelser	6
2.1. EU-SILC.....	7
2.2. Roterende tema i Levekårsundersøkelsen EU-SILC.....	8
3. Nøkkeltall	10
4. Utvalg	10
4.1. Utvalgsplan 2017.....	11
5. Gjennomføring av undersøkelsen	11
5.1. Planlegging og brukerkontakt.....	11
5.2. Skjema og innsamlingsmåte.....	12
5.3. Feltperioden.....	13
6. Frafall og utvalgsskjevhet	14
6.1. Avganger.....	14
6.2. Utvikling i svarprosent.....	14
6.3. Utvalgsskjevhet.....	15
6.4. Panel.....	16
6.5. Beskrivelse av frafallet.....	16
6.6. Korrigering av frafall (vekting).....	18
6.7. Utvalgsusikkerhet.....	18
6.8. Sammenligning av andeler.....	19
7. Innsamlings- og bearbeidingsfeil	20
8. Bearbeiding og tilrettelegging av data	21
8.1. Kontroller og feilrettinger.....	21
8.2. Registerkoblinger og opplysninger fra forrige intervju.....	21
9. Dokumentasjon av datafiler og publisering	25
9.1. Variabler på arkivfil Levekårsundersøkelsen.....	25
9.2. Publiseringer i statistikkbanken.....	27
9.3. Variabler i EU-SILC.....	27
10. Utlevering av data	28
10.1. Internasjonal formidling.....	28
10.2. NSD.....	28
Referanser	29
Vedlegg A: Informasjonsepost til respondenter	30
Vedlegg B: Informasjonsbrev til foresatte	32
Vedlegg C: SMS til respondentene	34
Vedlegg D: Informasjonsbrev til de som ikke har epost	35
Vedlegg E: Oppfølgingsepost til personer som ikke ønsker å delta	37
Vedlegg F: Papirutgave av spørreskjemaet	39
Vedlegg G: Instruks til intervjuerne	83
Vedlegg H: Filbeskrivelse av anonymisert fil tilgjengelig hos Norsk senter for forskningsdata (NSD)	101

1. Bakgrunn og formål

Statistisk sentralbyrå har lang tradisjon for å gjennomføre levekårsundersøkelser, og de første undersøkelsene går tilbake til 1973. Undersøkelsene belyser levekårskomponentene økonomi, boforhold, fritidsaktiviteter, sosialt nettverk, utsatthet og uro for lovbrudd, helse, utdanning, omsorg, sysselsetting og arbeidsforhold. Levekårsundersøkelsen EU-SILC vil, sammen med undersøkelsene om arbeidsmiljø og data om helse, omsorg og sosial kontakt fra Den europeiske helseundersøkelsen (EHIS - European Health Interview Survey), dekke alle de nevnte levekårsområdene.

Formålet med levekårsundersøkelser er tredelt. De skal for det første skaffe indikatorinformasjon om enkelttemaer innenfor levekårsfeltet, om omfanget av et fenomen, hvordan det utvikler seg over tid og hvordan det fordeler seg i befolkningen. For det andre dekker undersøkelsen tverrgående temainformasjon. Undersøkelsen gir mulighet for å gi et helhetsbilde av et bredt felt som omfatter et eller flere temaer, i tillegg til å ha informasjon om sammenhengen mellom ulike temaer eller variable på individ-/ husholdningsnivå. For det tredje gir levekårsundersøkelsene forløpsinformasjon ved at personene i utvalget intervjues flere ganger (panelutvalg)¹.

Dette er satt sammen til et helhetlig system for levekårsundersøkelser, der vi også skal dekke internasjonale forpliktelser til dataleveranser.

2. Statistisk sentralbyrås levekårsundersøkelser

Det ble fra 1973 til 1995 gjennomført seks generelle levekårsundersøkelser. Undersøkelsene belyser levekårskomponentene økonomi, boforhold, fritid, sosialt nettverk, helse, utdanning og arbeidsforhold.

Fra 1996 ble det opprettet et system for levekårsrelaterte undersøkelser etter en modell med to årlige undersøkelser: en temaroterende tverrsnittsundersøkelse, og en panelundersøkelse. Panelundersøkelsen ble gjennomført første gang i 1997. Fra og med 2003 ble den årlige panelundersøkelsen erstattet med the European Union Statistics on Income and Living Conditions (EU-SILC) (Andersen m.fl 2003).

Tverrsnittsundersøkelsene hadde roterende tema, med en syklus på tre år. Arbeidsmiljø og barnetilsyn var tema i 1996, 2000 og 2003, og arbeidsmiljø var tema i 2006 og 2009. Boforhold, organisasjonsdeltakelse, fritid og utsatthet og uro for lovbrudd var tema i 1997, 2001, 2004 og 2007 (Utsatthet og uro for lovbrudd har lengre tidsserie). Helse, omsorg og sosial kontakt var tema i 1998, 2002, 2005 og 2008.

På grunn av behov for samordning med internasjonale krav og effektivisering av datafangsten, ble systemet for levekårsundersøkelser igjen lagt om fra og med 2011. Tverrsnittsundersøkelsen om boforhold, organisasjonsdeltakelse, fritid og utsatthet og uro for lovbrudd ble lagt ned, og data om disse temaene samles nå inn gjennom den årlige levekårsundersøkelsen EU-SILC. Levekårsundersøkelsen om arbeidsmiljø ble endret fra tverrsnittsundersøkelse til panelundersøkelse i 2006, og har også blitt gjennomført i 2009 og 2013. Levekårsundersøkelsen om helse, omsorg og sosial kontakt ble gjennomført etter samme mal som tidligere i 2012, men ble i 2015 inkludert i den europeiske helseundersøkelsen (EHIS).

Norge er forpliktet til å delta i EU-SILC gjennom EØS-avtalen, og det var derfor naturlig å la EU-SILC bli den sentrale undersøkelsen. Denne gjennomføres årlig og består av en fast del, som er regulert av EU og en nasjonal del med moduler som roterer etter en treårig plan. De temaroterende delene dekker i stor grad tema tidligere samlet inn i boforhold, organisasjonsdeltakelse, fritid og utsatthet og uro for lovbrudd, men det er også utviklet nye tema for å belyse politisk deltakelse, sosialt nettverk og økonomiske og sosiale problemer. Nasjonale temaer som dekkes i den nye årlige undersøkelsen er (med år for innsamling og publisering):

Fritid og friluftsliv (2011, 2014, 2017)

Organisasjonsaktivitet, politisk deltakelse og sosialt nettverk (2011, 2014, 2017)

Bolig og boforhold (2012, 2015, 2018)

Utsatthet og uro for lovbrudd (2012, 2015, 2018)

¹ Dette gjelder ikke levekårsundersøkelsen om helse (EHIS) som gjennomføres med et rent tverrsnittsutvalg.

Idrettsaktiviteter (2013, 2016, 2019)
Kulturaktiviteter (2013)

Gjennom det nye opplegget for levekårsundersøkelsen med fireårig roterende panel får man data for hvert individ fra alle temaområdene. Det gir også paneldata for en og samme temabolk (to observasjonstidspunkter for samme individ).

Resultater fra levekårsundersøkelsene presenteres som offisiell statistikk på ssb.no. Dataene brukes også til rapporter og analyser, og mikrodata stilles til rådighet for forskere og studenter via Norsk senter for forskningsdata (NSD).

I tillegg til de faste levekårsundersøkelsene gjennomfører Statistisk sentralbyrå, på oppdrag utenfra, enkeltstående levekårsundersøkelser blant utvalgte grupper, eksempelvis Levekårsundersøkelsen blant personer med innvandrerbakgrunn 2016.

2.1. EU-SILC

Survey on Income and Living Conditions (EU-SILC) er en europeisk utvalgsundersøkelse om inntekt, sosial inkludering og levekår som er samordnet via EUs statistikkorgan Eurostat, og forankret i det europeiske statistiske system (ESS). EU-SILC er regulert av en kommisjonsforordning², og som EØS-land er Norge derfor forpliktet til å levere data. Norge, gjennom Statistisk sentralbyrå, har vært med siden første levering av data i 2003.

Det primære formålet med EU-SILC er å produsere datagrunnlag for EUs indikatorer for velferd og sosial inkludering. Mikrodata er imidlertid også tilgjengelige for forskere via Eurostat. Indikatorene produseres årlig. EU-SILC er designet for å kunne gi både årlige tverrsnittsdata og paneldata. Paneldataene kan produseres med ulike intervaller, men minstekravet fra Eurostat er at det skal produseres fireårs-paneler. Data fra EU-SILC produseres både på personnivå og på husholdningsnivå. Årlig sendes det inn datafiler som dekker både tverrsnitt og panel for de fire siste undersøkelsene.

EU-SILC gir sammenlignbare data for land i EU og EØS, og er en såkalt output-harmonisert undersøkelse. Det vil si at en kun er forpliktet til å dekke definisjonen av de ulike variablene i undersøkelsen og ikke er bundet til bestemte spørsmålsformuleringer og svaralternativer.

I EU-SILC samles det årlig inn data om arbeid, inntekt, bolig og helse. EU-SILC er Eurostats viktigste kilde for utarbeidelse av EU-statistikk og indikatorer over inntekt, sosial inkludering og levekår. Undersøkelsen har sammenlignbare mikrodata på hovedtemaene:

- Inntekt
- Fattigdom og sosial eksklusjon
- Bolig
- Arbeid
- Utdanning
- Helse

I tillegg til de faste temaene utarbeides det årlige ad-hoc moduler som dekker tilknyttede tema. De ulike modulene i EU-SILC har vært:

- Sosial arv (2005)
- Sosial deltagelse (2006)
- Boforhold (2007)
- Gjeldsbelastning og økonomisk vansker (2008)
- Materielle mangler (2009)
- Ressursfordeling i husholdningen (2010)
- Sosial arv (2011)

² REGULATION (EC) No 1177/2003 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 16 June 2003 (EU 2003).
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2003:165:0001:0009:EN:PDF>

- Bolig og boforhold (2012)
- Livskvalitet (2013)
- Materielle mangler for voksne og barn (2014)
- Materielle mangler (2015)
- Sosial og kulturell deltakelse (2015)
- Tilgang på tjenester (barneomsorg, skole, helse- og omsorgstjenester) (2016)
- Helse og barns helse (2017)

All statistikk og annen informasjon knyttet til EU-SILC finner man på nettsidene til Eurostat:
<http://ec.europa.eu/eurostat/web/income-and-living-conditions/overview>

2.2. Roterende tema i Levekårsundersøkelsen EU-SILC

Levekårsundersøkelsen har roterende tema hvert år. Her er en beskrivelse av de ulike temaene.

Friluftsliv (2011, 2014, 2017)

Frem til og med 2007 var dette temaet dekket av selvadministrert skjema (postalt). Fra og med 2011 ble temaet inkludert i intervjuet. Friluftsliv har ikke samme sentrale stilling blant levekårsområdene som helse, arbeid, boforhold, sosiale relasjoner og økonomi, men har tradisjonelt blitt betraktet som et levekårsområde. Kultur, idrett og friluftsliv er viktige politikkområder, og områder som er blitt viktigere over tid.

Formålet med temabolken om friluftaktiviteter er å fange opp aspekter som har betydning for levekårene. Det betyr at vi først og fremst er interessert i hvordan aktivitetene påvirker livskvaliteten, og hvordan de henger sammen med andre levekårsområder som helse, yrkesaktivitet, utdanning, inntekt mv. Hvordan man bruker fritiden sin og muligheter til deltakelse i ulike former for aktiviteter man har glede av er viktig i forhold til livskvalitet. I den grad det er sosiale skiller mellom hvem som bedriver ulike aktiviteter er dette også interessant i et levekårsperspektiv. I undersøkelsen kartlegges type aktivitet og hyppighet.

Statistikk for dette tema er publisert her: <http://www.ssb.no/fritid>

Organisasjonsaktivitet, politisk deltakelse og sosialt nettverk (2011, 2014, 2017)

Organisasjonsaktiviteter har vært en gjenganger i Levekårsundersøkelsene. Fra og med 2011 kom også politisk deltakelse og sosialt nettverk inn som egne tema. Disse tre temaene er samordnet fordi det er noe overlapp mellom dem, og fordi de tematisk sett passer godt sammen når spørsmål skal formuleres. Sammen er det meningen at de tre temaområdene skal kunne si noe om sosial kapital.

I bolken om organisasjonsdeltakelse, politisk deltakelse og sosialt nettverk har vi derfor forsøkt å fange opp følgende elementer:

- A. Mellommenneskelig tillit. Her kartlegges i hvilken grad den intervjuede mener folk flest er til å stole på eller ikke og om de vil behandle deg rettferdig eller ikke. Dette kan ses som en form for sosial kapital, men alternativt kan det også ses som både årsak til og effekt av sosial kapital. På individuelt nivå er det kanskje mest rimelig å se på tillit som en kilde, eller forutsetning, for å kunne skaffe seg sosial kapital.
- B. Politisk deltakelse, konvensjonell (valgdeltakelse) og ukonvensjonell (for eksempel skrive avisinnlegg, delta i demonstrasjoner osv.)
- C. Sosialt nettverk. Vi forsøker å fokusere spesielt på ressurstilgang gjennom nettverk ved å se på om folk har noen de kan spørre om økonomisk støtte og om praktisk hjelp og om råd i ulike situasjoner. Gjennom nettverk kan man få tilgang på ulike former for ressurser – altså økt sosial kapital.
- D. Medlemskap og aktivitet i organisasjoner, der vi skiller mellom
 - I. Yrkesrelaterte organisasjoner
 - II. Politiske partier
 - III. Idrettsorganisasjoner
 - IV. Friluftorganisasjoner
 - V. Kulturorganisasjoner
 - VI. Helseorganisasjoner (Pasientorganisasjoner, pårørendegrupper etc.)
 - VII. Ideelle organisasjoner (humanitære, miljø, Røde Kors, Sanitetslag etc)

- VIII. Religiøse organisasjoner
- IX. Ikke-religiøs livssynsforening
- X. Andre organisasjoner
- E. Gratisarbeid for frivillige organisasjoner og timer brukt på gratisarbeidet.
- F. Religiøs tilhørighet og deltakelse.

Statistikk for dette tema er publisert her: <http://www.ssb.no/orgakt>

Bolig og boforhold (2012, 2015, 2018)

Statistikk om dette temaet ble tidligere dekket av tverrsnittundersøkelsen om bolig og boforhold som ble gjennomført hvert tredje år. Det har imidlertid også vært en sentral del av EU-SILC undersøkelsen. Selv om nordmenn flest etter hvert har gode boforhold og selv om enkelte har hevdet at boforhold har fått mindre betydning i velferdspolitikken, er det neppe tvil om at boforhold generelt er svært levekårsrelevant. Det har imidlertid blitt en annen vektlegging av de ulike sidene ved boforhold. Da undersøkelser av boforhold startet var boligstandard svært viktig, mens boligøkonomi og til dels bomiljø etter har overtatt som de viktigste områdene. De senere årene har også livsløpsstandard og tilgjengelighet fått større fokus i undersøkelsen. Siden 2015 har man også informasjon om boforhold i den registerbaserte boforholdsstatistikken. Registeret har informasjon om færre sider ved boforholdene enn det man kan kartlegge i levekårsundersøkelsen, men siden det er en fulltelling er det mulig å bryte ned på mindre grupper, slik som kommune.

Kjerneindikatorer:

- Hustype
- Boligstandard (boligstørrelse, bad og WC, kalde og fuktige rom)
- Eierforhold
- Boligøkonomi (bokostnader)
- Bomiljø (støy, rekreasjonsområder i nærmiljøet)

Statistikk for dette tema er publisert her: <http://www.ssb.no/bo>

Utsatthet og uro for lovbrudd (2012, 2015, 2018)

Kartlegging av befolkningens utsatthet for lovbrudd inngikk i levekårsundersøkelsene åtte ganger i perioden 1983-2007, og er en viktig del av SSBs kriminalstatistikk ved siden av den registerbaserte statistikken. Indikatorene på dette feltet forteller oss noe om tryggheten i samfunnet, og kan sammen med andre ikke-materielle sider ved levekårene som helsetilstanden, familie- og vennskapskontakter, fritid og deltakelse, være vel så viktige for velferden som inntekt, sysselsetting og bolig.

På dette området kartlegges både utsatthet for alvorlige voldstilfeller, som har førte til synlige merker eller kroppsskader, og mindre alvorlige tilfeller som ikke førte til dette. I tillegg kartlegges det om intervjupersonen den siste tiden har vært urolig for å bli utsatt for vold eller trusler når han/hun går ute alene på bostedet. Kartleggingen av utsatthet og uro i levekårsundersøkelsen er en svært sentral kilde til kunnskap om utbredelsen og utviklingen av vold, trusler, tyveri og skadeverk i Norge. Dette er en viktig del av offerstatistikken i SSB, og gir økt kunnskap om kriminalitetsutviklingen og kriminaliteten i dagens samfunn.

Kjerneindikatorer:

- Utsatthet for vold
- Utsatthet for trusler om vold
- Utsatthet for tyveri eller skadeverk
- Urolig for å bli utsatt for vold eller trusler på bostedet
- Tilfeller av vold – helsekonsekvenser knyttet til voldstilfellene og de utsattes relasjon til gjerningspersonen

Statistikk for dette tema er publisert her: <http://www.ssb.no/vold>

Idretts- og kulturaktiviteter (2013, 2016, 2019)

Frem til og med 2007 var idrettsaktiviteter³ kartlagt i samme undersøkelse som friluftaktiviteter. Kulturaktiviteter var tema i 1997 og 2007. Samlet utgjorde da friluft-, idretts- og kulturaktiviteter tema om fritidsaktiviteter.

I det nye opplegget fra og med 2011 ble disse ulike aktivitetene kartlagt ulike år, men samlet dekket de temaet om aktiviteter på fritiden. Idretts- og kulturaktiviteter har ikke samme sentrale stilling blant levekårsområdene som helse, arbeid, boforhold, sosiale relasjoner og økonomi, men har tradisjonelt blitt betraktet som et levekårsområde. Kultur, idrett og friluftsliv er viktige politikkområder, og områder som er blitt viktigere over tid. I 2016 er ikke kulturspørsmålene inkludert i levekårsundersøkelsen ettersom nesten alle spørsmålene også stilles i Norsk kulturbarometer som gjennomføres sammen med mediebruksundersøkelsen dette året. Mer om denne undersøkelsen her: www.ssb.no/kultur-og-fritid/statistikker/kulturbar/.

Formålet med temabolken om idretts- og kulturaktiviteter er, på samme måte som beskrevet for friluftaktiviteter, å fange opp aspekter som har betydning for levekårene. Se ellers avsnittet om friluftaktiviteter for mer utdyping av formål med undersøkelsen.

I undersøkelsen kartlegges type aktivitet og hyppighet. I tillegg til andelen i befolkningen som trener eller mosjonerer, samles det også inn data om kostnader til egen og barns trening.

Statistikk for dette tema er publisert her: <http://www.ssb.no/fritid>

3. Nøkkeltall

Tabell 1 viser nøkkeltall for Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2017.

Tabell 1 Nøkkeltall for Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2017

Nøkkeltall 2017	Personer	Prosent
Utvalg (personer trukket ut for intervju)	11 721	
Avganger (døde, personer bosatt i utlandet eller på institusjon)	202	1,7
Bruttoutvalg	11 519	100
Nettoutvalg (personer oppnådd intervju med)	6 179	53,6
Antall nye personer i utvalget (Nytt Panel) – minus avganger	3057	100
Svarprosent for Nytt Panel	1 761	57,6
Frafall	5 340	46,4
Feltperiode	2. januar – 30. juni	
Gjennomsnittlig intervjuetid	38 minutter	
Gjennomsnittlig intervjuetid for Nytt Panel	39 minutter	

4. Utvalg

Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2017 er gjennomført med et landsrepresentativt utvalg av personer i alderen 16 år og over⁴ per 31.12.2016, trukket fra BEREG⁵. I tillegg til å gi data om personer, er et av formålene med EU-SILC å gi data på husholdningsnivå. Husholdningen konstrueres rundt trekkpersonen ved at alle som bor i samme kosthusholdning⁶ regnes som en enhet.

³ I dokumentasjonsnotatene til 2011 og 2012 undersøkelsene er dette tema omtalt som fysisk aktivitet.

⁴ Decker kun personer bosatt i private husholdninger. Institusjonsbeboere er holdt utenfor.

⁵ BEREG er den sentrale demografi-/befolkningsdatabasen i Statistisk sentralbyrå. Den oppdateres daglig med opplysninger fra Det sentrale folkeregisteret.

⁶ Med kosthusholdning menes personer som bor i samme bolig og som har felles kost. I andre sammenhenger benyttes bohusholdning, der eneste krav er at personene bor i samme bolig.

Hver årgang av Levekårsundersøkelsen EU-SILC utgjør en representativ tverrsnittsundersøkelse. Alle personer trukket til utvalget deltar dessuten flere ganger, slik at det også kan settes sammen til et panel.

4.1. Utvalgsplan 2017

Utvalget til Levekårsundersøkelsen EU-SILC, som startet i 2003, bygger på utvalget til den tidligere Levekårsundersøkelsen panel. Fra 2003 til 2011 var utvalget et åtteårig roterende panel, det vil si at personene som ble trukket ut var i utvalget i åtte år. For beskrivelse av tidligere utvalgsplaner, se Normann (2004a), Normann (2004b), Vrålstad m.fl. (2012) og Wiggen (2012). I 2012 ble utvalgsplanen lagt om fra åtteårig til fireårig panel, og som en følge av denne omleggingen måtte utvalgsstørrelsen økes⁷. Mellom 2012 og 2014 ble de gamle utvalgene faset ut og nye respondenter ble informert om at de skulle være med i fire år. Se Vrålstad m.fl. (2013), Thorsen og Revold (2014), Sandvik og Revold (2015) for nærmere beskrivelse av utvalgsplanene i denne perioden.

I den nye utvalgsplanen ble det lagt vekt på å fordele utvalget i fire jevnstore rotasjonsgrupper. Det er ikke et forordnet krav, men gjør det lettere å håndtere undersøkelsen metodisk og praktisk. Opplegget for vektor utarbeidet av Eurostat er tilpasset jevne rotasjonsgrupper, og ujevne grupper kan gi økt varians i estimatene. Dersom en skulle ende opp med at bruttoutvalget er for lite i forhold til kravene, vil dessuten økning av størrelsen på rotasjonsgrupper virke sent fordi det tar flere år før det gir virkning i panelet. Det ble derfor tilstrebet like og tilstrekkelig store rotasjonsgrupper fra starten av.

Fra og med 2015 har vi fullført overgangen og hvert år vil en gruppe roteres ut av utvalget og en gruppe roteres inn. Utvalget blir trukket som et tilfeldig utvalg i ett trinn. Antallet nye som skal trekkes hvert år beregnes ut fra totalt bruttoutvalg – gjenværende 3/4 av utvalget. Antall nye personer som ble trukket til utvalget var 2900 i 2017.

For at utvalget totalt skal bevare sine tverrsnittsegenskaper fra år til år må rotasjonsgruppene som har vært med tidligere suppleres i tillegg til at det trekkes en ny rotasjonsgruppe. Suppleringen gjelder de 3/4 av utvalget som er gjenværende fra forrige år. Suppleringen kompenserer for at det kommer til nye i nederste del av aldersfordelingen, det vil si 16-åringer, og at det kommer nye innvandrere. 16-åringer trekkes hvert år slik at andelen 16-åringer i utvalget tilsvarende andelen av populasjonen. Det samme gjelder for nyinnvandrede. I 2017 ble 120 16-åringer og 82 nyinnvandrede supplert inn. De som suppleres inn i utvalget vil ikke være i utvalget i fire påfølgende år, men fra ett til tre år.

5. Gjennomføring av undersøkelsen

5.1. Planlegging og brukerkontakt

I produksjon av nasjonal statistikk og data til forskning er det viktig å ha kontakt med brukere av statistikken. Dette gjøres ved regelmessige møter eller annen kontakt i løpet av høsten året forut for datafangst. I forbindelse med utformingen av temadelene om friluftsliv og organisasjonsaktivitet hadde vi i 2016 kontakt med forskere og andre sentrale brukere via e-post.

Hvert år utarbeides det ad-hoc moduler til EU-SILC som lovreguleres fra Eurostat og som Norge derfor må gjennomføre. Modulene behandles i Working Group (WG), der alle medlemsland deltar, og noen ganger også i egne arbeidsgrupper (Task Forces). Alle medlemslandene har i tillegg flere muligheter til å gi skriftlige tilbakemeldinger på forslagene. Når endelige retningslinjer for ad-hoc modulen foreligger fra Eurostat vil den angi enhet for variablene, sentrale definisjoner og referanseperioder, samt definisjon av selve variabelen. Dette må da omarbeides til spørsmål som kan passes inn i intervjukjemaet. Det enkelte land står fritt til å utarbeide sine egne spørsmålsformuleringer, så lenge man holder seg innenfor definisjonen av selve variabelen. I 2017 var tema for ad-hoc modulen helse og barns helse⁸.

⁷ Mer om motivasjonen for denne omleggingen finnes i Vrålstad m.fl. (2013).

⁸ <http://ec.europa.eu/eurostat/web/income-and-living-conditions/data/ad-hoc-modules>

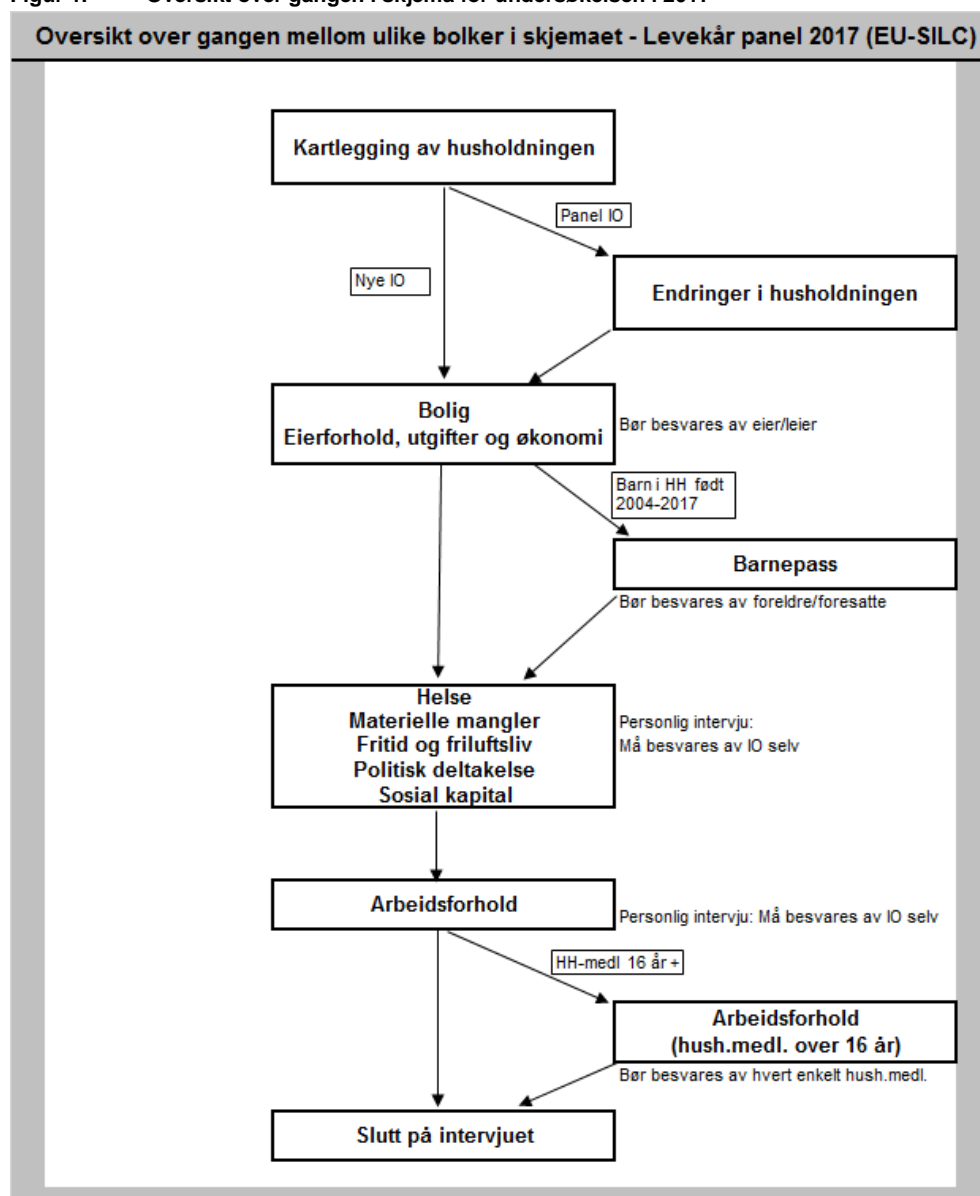
5.2. Skjema og innsamlingsmåte

I forkant av undersøkelsen fikk alle i utvalget tilsendt epost og sms med informasjon om undersøkelsen. Det ble også sendt påminnelser til respondenter som ikke hadde svart på daværende tidspunkt om at SSB ønsket å komme i kontakt med dem. Disse påminnelsene ble sendt ut i form av sms. Sms-påminnelse (se vedlegg C) ble sendt ut en uke etter at respondenten ble forsøkt kontaktet første gang, dersom ingen kontakt var oppnådd. To uker etter denne påminnelsen ble det sendt en ny påminnelse på sms. Mot slutten av datafangsten ble det sendt det sendt en e-post (se vedlegg F) til de respondentene man fortsatt ikke hadde lyktes å få kontakt med.

Etter at undersøkelsen ble innlemmet i EU-SILC i 2003 ble det laget nytt spørreskjema med utgangspunkt i en felles variabelliste utarbeidet av Eurostat i samarbeid med medlemslandene. Temaene er de samme hvert år: bolig, økonomi, barnetilsyn, helse og arbeid. Det brukes samme spørreskjema for alle i utvalget, men for de som har blitt intervjuet før kan vi hente inn opplysninger fra tidligere intervju for å gjøre intervjuet kortere. Spørsmålene varierer også avhengig av hva personen har svart før eller svarer i løpet av intervjuet.

For å gjøre intervjuet kortere og for å øke utbyttet av svarene, gjøres det også registerkoblinger fra offentlige registre. I forkant av intervjuet blir det koblet på opplysninger om arbeidssted, og i etterkant av intervjuet kobles det på opplysninger om inntekt, formue og utdanning (se kap. 8 for nærmere beskrivelse).

Figur 1. Oversikt over gangen i skjema for undersøkelsen i 2017



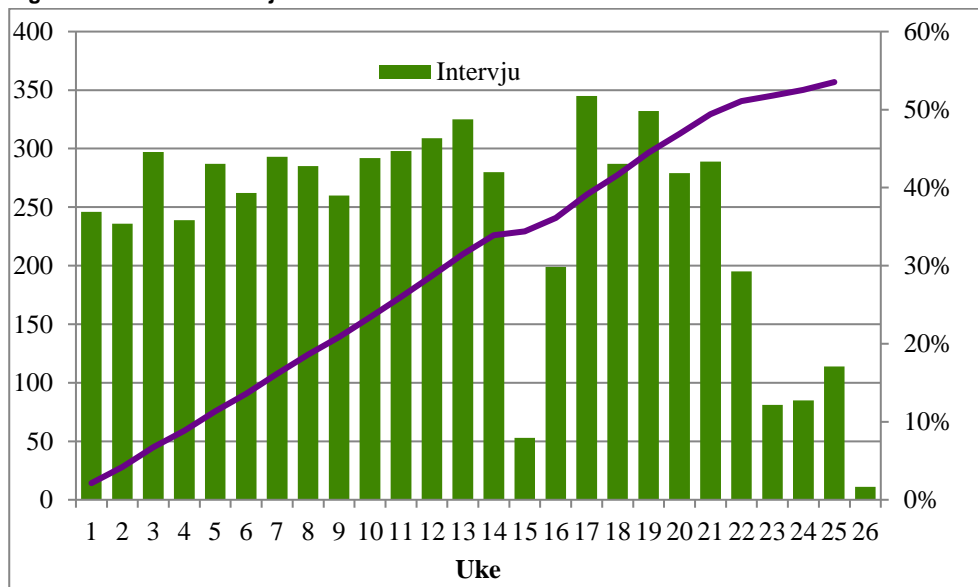
Spørreskjemaet består av en personlig del om respondentens helse og arbeidsforhold. Denne delen er det bare respondenten selv som kan svare på. Andre husholdningsmedlemmer kan svare på spørsmålene om bolig, økonomi og barnetilsyn. Videre blir alle husholdningsmedlemmer 16 år og over spurt om arbeidsforhold. Hvert år kommer i tillegg en bolk med varierende tema som Eurostat definerer. I 2017 var tema friluftsliv, organisasjonsaktiviteter, politisk deltakelse og sosialt nettverk.

Intervjuene i undersøkelsen ble foretatt som telefonintervju. Det ble ikke gjennomført besøksintervjuer i 2017. For den delen av panelet som har deltatt i undersøkelsen tidligere overføres en del opplysninger fra intervju fra tidligere år. Dette gjøres fordi man ikke ønsker å stille spørsmål om opplysninger man allerede har, og som man antar at kun endrer seg fra år til år for et fåtall av respondentene. I stedet spør man hvorvidt opplysningene vi allerede har fortsatt er gjeldende. Respondenter som er med for første gang får med dette et lengre intervju enn respondenter hvor vi har noen opplysninger fra før. Spørsmålene og lengden på intervjuet varierer også etter hva respondenten svarer underveis i intervjuet. Alle intervjuene er gjennomført ved hjelp av CAPI-intervjuing (computer assisted personal interviewing).

5.3. Feltperioden

Intervjuene ble gjennomført i perioden fra 2. januar til 30. juni 2017. Figur 2 gir en oversikt over datafangsten for hele nettoutvalget. Stolpene viser antall intervju per uke, mens grafen viser hvor stor andel av brutto-utvalget som har svart på forskjellige tidspunkt i datafangsten.

Figur 2. Antall intervju etter uke – 2017



I 2017 ble utvalget delt inn i 39 perioder med om lag 275 potensielle respondenter i hver periode. Det ble sendt ut informasjonsepost hver fredag til personene som skulle intervjues i påfølgende uke. Periodene ble fordelt utover datainnsamlingsperioden for å sikre jevn intervjuinngang. Nye respondenter ble gjort tilgjengelig for intervjuing hver mandag og tirsdag. Som det fremgår av grafen over er det noe variasjon i intervjuinngang gjennom perioden datainnsamlingen foregikk. I påsken (uke 15) ble det gjennomført ganske få intervju. Mot slutten av datainnsamlingen falt også intervjuinngangen kraftig noe som skyldes færre respondenter i ringegruppene. De respondentene som ble fulgt opp i den siste delen av datafangsten var i stor grad de vi ikke hadde lyktes å oppnå kontakt med eller var respondenter som ikke hadde sagt seg villig til å delta i intervju tidligere.

6. Frafall og utvalgsskjevhet

I en utvalgsundersøkelse er kvaliteten på dataene som samles inn betinget av en rekke forhold. Vi skal nå se på ulike faktorer som kan forringe kvaliteten, med vekt på forhold det er mulig å tallfeste.

6.1. Avganger

Med avgang menes personer som ikke lenger er i målgruppen for undersøkelsen, herunder døde, personer bosatt på institusjon og personer som er utvandret. Disse personene tilhører ikke lenger populasjonen som undersøkelsen skal dekke.

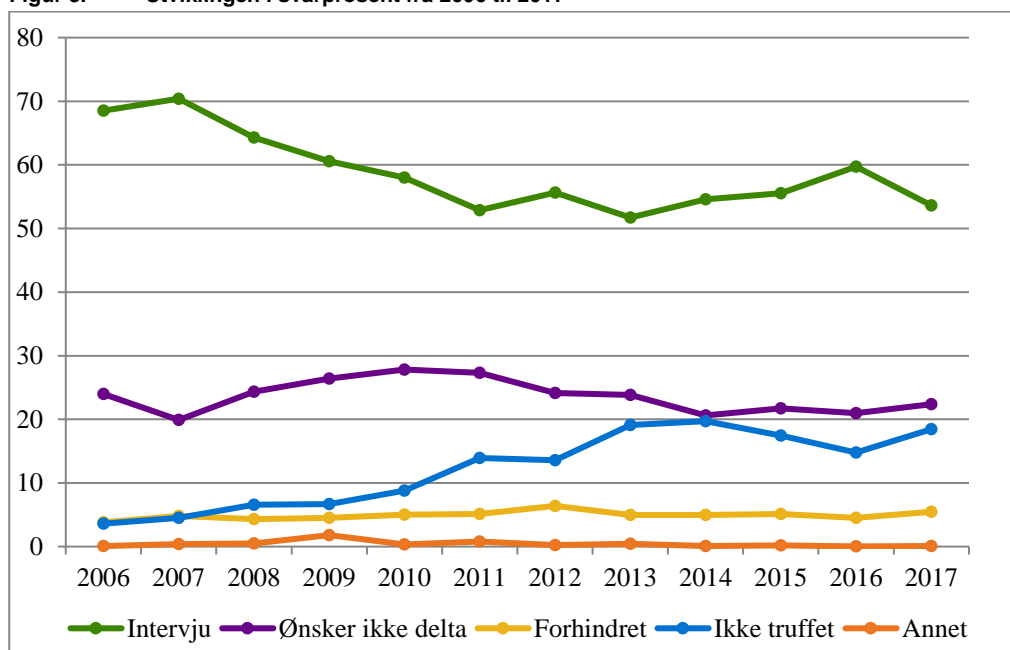
Tabell 2. Fordeling på avgangsgrunner i 2016.

Avgangsgrunn	Antall avgang	Prosentfordeling på årsaker	Prosent av utvalg
Død	23	11	0,2
Bosatt i utlandet (6 måneder eller mer)	101	50	0,9
Bosatt på institusjon	74	37	0,6
Andre avganger	4	2	0,0
Antall personer	202		1,7

Som vi ser av **Feil! Fant ikke referanseilden.** er «bosatt i utlandet» den hyppigste avgangsgrunnen. Blant de som er bosatt i utlandet, er det både personer som bor midlertidig i utlandet og de som har flyttet permanent. De som bor utenlands midlertidig anses ikke som permanente avganger. Denne gruppen omfatter studenter og andre som oppholder seg i utlandet i tidsbegrensede perioder, og som vil flytte tilbake til Norge innen et par år. Vi ønsker derfor å innlemme dem i panelet når de flytter tilbake.

6.2. Utvikling i svarprosent

Figur 3. Utviklingen i svarprosent fra 2006 til 2017



Figur 3 viser at utviklingen i svarprosent var negativ i perioden 2006 til 2013. Fra 2014 til 2016 økte svarprosenten igjen, før et fall tilbake mot 2013-nivå.

Figuren viser også utviklingen av ulike typer frafall: de som ikke ønsker å delta, de som er forhindret fra å delta, og de vi ikke har truffet. Det er særlig andelen «ikke-truffet» som har økt siden 2016.

6.3. Utvalgsskjevhet

Utvalgsskjevhet kan oppstå i utvalgstrekkningen, hvor tilfeldighetene kan føre til at fordelingen av enkelte kjennemerker i utvalget ikke er helt lik fordelingen i populasjonen (utvalgsvarians). Denne skjevheten skyldes tilfeldigheter i trekkingen, og en kan forvente at de personene som trekkes ut i hver befolkningsgruppe ikke skiller seg systematisk fra de som ikke trekkes ut. Dersom det likevel er slik at enkelte grupper er underrepresentert i bruttoutvalget, vil de veie for lite for det samlede resultatet. Det vil igjen bety at dataene vi har etter endt undersøkelse ikke representerer et tverrsnitt av den populasjonen vi ønsker å si noe om. Utvalgsskjevheter som følge av trekkeprosedyren er erfaringsmessig små. Det blir kontrollert for slik utvalgsskjevhet under trekkeprosessen, slik at vi får minimert denne type feil.

Derimot er det ikke uvanlig at det oppstår skjevheter som følge av frafall – som er de personene som vi av ulike grunner ikke får intervjuet. Det kan være at vi ikke får kontakt med dem, at de ikke ønsker å delta eller ikke har anledning. Den delen av utvalget som faktisk blir intervjuet, utgjør det vi kaller nettoutvalget. Personene vi forsøker å få et intervju med, utgjør bruttoutvalg (her er avganger fjernet). Vi kan da beregne utvalgsskjevhet ved å sammenligne fordelingen av et bestemt kjennemerke mellom nettoutvalget og bruttoutvalget. Da må kjennemerket også være kjent for dem som ikke har svart, noe som gjør at vi benytter kjennemerker som kan hentes fra et register – som for eksempel alder, kjønn eller bosted.

I vurderingen av utvalgsskjevhet bør en knytte størst oppmerksomhet til avvikene mellom brutto- og nettoutvalget. Frafall kan føre til utvalgsskjevhet, noe som innebærer at de som har blitt intervjuet i undersøkelsen (nettoutvalget) ikke nødvendigvis er helt representativt for den norske befolkningen (her representert ved bruttoutvalget). Utvalgsskjevhet ved ett kjennemerke medfører ikke nødvendigvis at nettoutvalget er skjevt for andre kjennemerker. På den annen side gir godt samsvar mellom fordelingene for ett eller flere kjennemerker heller ingen garanti for at nettoutvalget ikke er skjevt for andre kjennemerker.

Tabell 3 viser hvordan kjennemerkene kjønn, alder, landsdel og utdanningsnivå er fordelt i bruttoutvalget og nettoutvalget i 2017. For å undersøke eventuelle skjevheter sammenligner vi fordelingen i bruttoutvalget med fordelingen i nettoutvalget. Er det store avvik, kan det foreligge utvalgsskjevhet.

Tabell 3 **Bruttoutvalg, frafall og nettoutvalg totalt, etter kjønn, aldersgruppe og landsdel. Prosent**

	Bruttoutvalg	Nettoutvalg	Differanse netto - brutto
Kjønn:			
Menn	50,0	51,2	1,2
Kvinner	50,0	48,8	-1,2
Aldersgrupper:			
16-24 år	13,1	12,7	-0,4
25-44 år	32,1	30,0	-2,1
45-66 år	35,4	38,0	2,6
67-79 år	14,2	15,4	1,2
80 år eller mer	5,3	3,9	-1,5
Landsdel:			
Oslo og Akershus	23,3	25,1	1,8
Hedmark og Oppland	7,8	7,4	-0,4
Østlandet ellers	19,1	18,6	-0,5
Agder og Rogaland	14,1	13,4	-0,7
Vestlandet	17,1	17,3	0,2
Trøndelag	8,9	9,1	0,2
Nord-Norge	9,6	9,1	-0,5
Utdanningsnivå:			
Grunnskole	24,9	19,5	-5,4
Videregående skole	40,6	39,7	-0,9
3-årig universitet/ høyskole	23,1	27,8	4,7
4+-årig universitet/ høyskole	8,4	11,5	3,1
Ingen eller ukjent	3	1,6	-1,4
Antall personer	11 519	6 179	

Personer med grunnskole som høyeste utdanning utgjør 5,4 prosentpoeng mindre av netto- enn av bruttoutvalget. Personer med 3-årig høyere utdanning er overrepresentert med 4,7 prosentpoeng og personer med lenger utdanning er overrepresentert med 3,1 prosentpoeng. Menn er også noe overrepresentert. Personer mellom 25-44 år og over 80 år er noe underrepresentert, og de mellom 45-66 år har svart i noe større grad enn resten av utvalget. Det er små forskjeller i svarvillighet mellom landsdelene, men Oslo og Akershus er noe overrepresentert mens Agder og Rogaland, Nord-Norge og Østlandet ellers er noe underrepresentert.

Forskjellene mellom brutto- og nettoutvalget ser ikke ut til å være kritiske for representativiteten, men i statistikk og analyse anbefales det å bruke utarbeidede frafallvekter for å korrigere for frafallsskjevheter (se kapittel 6.7).

6.4. Panel

Utvalget til levekårsundersøkelsen er et roterende panel. Dette vil si at de samme personene intervjues flere år (jf. kapittel 4.1). **Feil! Fant ikke referanseilden.** 4 viser nettoutvalg for ulike år i undersøkelsen. Eksempelvis kan vi se at av de 7 373 som var intervjuet i 2014, var det 3 849 som også var intervjuet i 2015. Videre er antallet som er intervjuet både i 2014 og 2017 sunket til 1 165 osv.

Tabell 4 Antall personer i ulike paneler

År	2014	2015	2016	2017
2014	7 373			
2015	3 849	6 393		
2016	2 535	4 009	6 859	
2017	1 165	2 386	3 941	6 179

6.5. Beskrivelse av frafallet

Som tidligere nevnt bør en i vurderingen av utvalgsskjevhet knytte større oppmerksomhet til skjevhet som skyldes frafall enn til andre former for utvalgsskjevhet. Dette skyldes at personene som deltar kan skille seg systematisk fra de som ikke deltar. I panelundersøkelsen som går hvert år følger vi med på utviklingen av frafallet over tid. Hvis vi får en annen type frafall over tid kan dette øke usikkerheten i estimatene.

Det vil alltid være en del som av ulike grunner ikke kan eller vil delta i intervjuundersøkelser.

Nedenfor ser vi nærmere på ulike årsaker til frafall i 2017. Vi skiller her mellom fire årsaker: de som *ikke ønsker* å delta, de som var *forhindret* fra å delta på grunn av språkproblemer eller sykdom, de som vi av ulike grunner ikke har lyktes med å komme i kontakt med i løpet av feltperioden (angitt som "*ikke truffet*"), samt de som har oppgitt andre grunner.

Ikke alle i utvalget kontaktes hvert år. Personer som har hatt frafall flere år på rad kan settes på vent ett eller to år. Det gjøres en vurdering hvert år på hvilke personer i utvalget som ikke skal kontaktes. Det er stort sett snakk om personer som to-tre år på rad ikke har ønsket å delta eller vært langvarig syke, personer under 18 år hvor foreldre nekter på deres vegne, eller personer som har henvendt seg direkte til SSB for å bli unntatt fra undersøkelsen. Disse blir direkte plassert på sin forrige frafallsårsak uten at vi tar kontakt med dem.

Feil! Fant ikke referanseilden. viser hvordan bruttoutvalget fordeler seg prosentvis på intervju og ulike frafallsårsaker etter kjønn, alder og landsdel.

Tabell 5 Svarprosent og frafallsårsaker etter kjønn, alder og landsdel. Bruttoutvalg 2016. Prosent

	Intervju	Ønsker ikke delta	Forhindret	Ikke truffet	Annet frafall	Antall personer
I alt	53,6	22,3	4,8	18,3	0,9	11 519
Kjønn						
Menn	55,0	21,6	4,2	18,4	0,9	5 757
Kvinner	52,3	23,1	5,4	18,3	0,9	5 762
Aldersgrupper						
16-24 år	51,9	20,3	1,9	24,3	1,6	1 510
25-44 år	50,2	21,3	3,0	24,2	1,3	2 868
45-66 år	57,6	22,7	3,1	16,0	0,7	4 075
67-79 år	58,1	25,0	8,0	8,7	0,2	1 632
80 år +	40,1	23,8	26,2	9,9	0,0	608
Landsdel						
Oslo og Akershus	57,6	19,0	5,1	17,4	0,9	2 689
Hedmark og Oppland	51,5	26,6	3,5	17,7	0,8	894
Østlandet ellers	52,1	23,8	5,0	18,1	1,0	2 202
Agder/Rogaland	50,8	25,9	5,3	16,8	1,3	1 629
Vestlandet	54,4	20,7	4,4	19,7	0,8	1 970
Trøndelag	54,8	21,5	4,3	19,0	0,5	1 028
Nord-Norge	50,7	22,4	5,3	20,8	0,8	1 107
Utdanningsnivå						
Grunnskole	41,9	27,5	7,6	22,2	0,8	2 868
Videregående skole	52,5	25,1	3,9	17,5	0,9	4 675
3-årig universitet/høyskole	64,4	17,0	2,1	15,5	1,1	2 663
4+-årig universitet/høyskole	73,5	11,2	2,1	12,4	0,8	963
Ingen eller ukjent	28,0	13,1	22,0	35,4	1,4	350

Av frafallet på om lag 46 prosent til sammen, er de som ikke ønsker å delta og de vi ikke har kommet i kontakt med de største gruppene. 22,3 prosent av bruttoutvalget havnet i gruppen som ikke ønsker å delta, mens 18,3 prosent av bruttoutvalget lyktes vi ikke å komme i kontakt med. Andelen som er forhindret eller av andre årsaker ikke kunne delta er lav. Vi skal nedenfor se at årsakene til frafall varierer en del mellom ulike grupper.

Menn deltok i noe større grad enn kvinner. Dette er særlig fordi flere kvinner var ikke ønsket å delta. Det er lavest deltakelse blant respondentene over 80 år. I denne gruppen er det svært mange som er forhindret i å delta i undersøkelsen, og vi kan anta at mye av dette i stor grad skyldes helserelaterte årsaker. Til gjengjeld er andel som man ikke får tak i lav i denne gruppen av befolkningen. Blant personer under 80 år ligger svarprosenten mellom 50 og 58 prosent. De unge respondentene er vanskeligere å komme i kontakt med, mens andelen som ikke ønsker å delta er størst i aldersgruppen 67-79 år.

Det er en klar sammenheng mellom utdanningsnivå og svarprosent. Personer med høyere utdanning deltar i større grad enn personer med lav utdanning. Både andelen som ikke ønsket å delta og andelen som vi ikke kom i kontakt med synker med høyere utdanningsnivå. Blant personer med grunnskole- og videregående utdanning er det omtrent en av fire som ikke ønsker å delta. Blant personer med høyere utdanning på inntil tre år er 17 prosent i denne gruppen, mens kun 11,2 prosent ikke ønsker å delta blant personer med lenger høyere utdanning. I gruppen med ukjent utdanning er det mange med innvandrerbakgrunn som er forhindret på grunn av språkproblemer.

Blant landsdelene var deltakelsen høyest i Oslo og Akershus. Det er særlig andelen som ikke ønsker å delta som er lavere i denne landsdelen.

6.6. Korrigering av frafall (vekting)

Svarprosenten i levekårsundersøkelsen har variert fra 52 prosent (2013) til 73 prosent (1998). Bruttoutvalget er trukket så det skal speile befolkningen, men når frafallet ikke er like stort i alle grupper en deler inn i, vil nettoutvalget ikke lenger være fullt ut representativt. Denne skjevheten vil variere med gruppeinndeling og hvilken variabel en ser på. For å korrigere noen av skjevhetene nettoutvalget har i forhold til bruttoutvalget, lages det en vekt. Det vil si at vi lar de personer med kjennetegn som er underrepresenterte telle mer, mens personer med kjennetegn som er overrepresenterte teller mindre. Vektvariabelen heter *fvekt* på datafilen. Følgende kjennemerker inngår i den vanlige frafallsvektingen: Kjønn (2 grupper), aldersgruppe (5 grupper), høyest fullført utdanning i fire grupper og registrert familiestørrelse i fem grupper. De som har like kjennetegn på alle disse variablene blir plassert i samme stratum. Til sammen får vi da 200 stratum ($2 \cdot 5 \cdot 4 \cdot 5$). Innenfor hvert stratum ser man på hvor mange som ble trukket ut til å delta i undersøkelsen (brutto antall personer) og hvor mange som faktisk deltok (netto antall personer). Deretter deler man brutto antall personer på netto antall personer og får frafallsvekt. I tillegg korrigeres vektene slik at summen av vektene blir lik antall personer i bruttoutvalget.

Eksempel:

Stratum 1 er menn i alderen 16 til 24 år som bor alene og om har grunnskoleutdanning. I alt x menn hadde disse kjennetegnene i bruttoutvalget, og av disse har y falt fra. Bruttoutvalget er således på $x-y$ personer. Frafallsvekten blir da regnet ut slik $fvekt = x/(x-y)$. Deretter blir den korrigert med faktoren z som skal sørge for at summen av vekter blir lik antall personer i bruttoutvalget.

I noen tilfeller er det også relevant å analysere på husholdningsnivå. Da må en for det første vekte materialet med en husholdningsvekt lik $1/\text{antall voksne}$ i husholdningen slik at man skifter enhet fra person til husholdning. For at denne vekten også skal korrigere for frafall ganges den med frafallsvekten. Husholdningsvekt blir da lik $fvekt \cdot (1/\text{antall voksne})$. Denne variabelen heter *hush_fvekt* på filen.

6.7. Utvalgsusikkerhet

I utvalgsundersøkelser kan vi ikke vite med sikkerhet om det resultatet vi får er det samme som vi ville fått om vi hadde foretatt en totaltelling. Dette kalles utvalgsusikkerhet. For å måle usikkerheten i resultatet for et kjennemerke kan man benytte standardfeilen. Ved hjelp av standardfeilen er det mulig å beregne et intervall som med en bestemt sannsynlighet inneholder den sanne verdi av en beregnet størrelse (den verdien vi ville ha fått dersom vi hadde foretatt en totaltelling i stedet for en utvalgsundersøkelse). Slike intervaller kalles konfidensintervaller.

Dess mindre et utvalg er, dess større blir usikkerheten knyttet til resultatene. Et eksempel kan illustrere usikkerheten knyttet til det å analysere små grupper, slik vi gjør i levekårsundersøkelsen. Flere grupper går igjen i Statistikkbanken, og gruppene som benyttes er angitt i tabellen under. Antallene er fra 2017. Hvis vi eksempelvis observerer at 15 prosent av personene som tilhører aldersgruppen 16-24 år har oppgitt at de driver med en bestemt type idrettsaktivitet, kan vi ved hjelp av standardfeilen beregne et konfidensintervall som med en bestemt sannsynlighet inneholder den sanne verdien i populasjonen. Vi finner i Tabell 6 at anslaget på standardfeilen til det observerte prosenttallet på 15 er 1,3 hvis antall observasjoner er 784. For å regne ut konfidensintervallet bruker vi da formelen *observert prosentandel* $\pm (2 \times \text{standardfeil})$. Vi får da et konfidensintervall for den sanne verdien som går fra 12,4 til 17,6 prosent. Ser vi på en enda mindre gruppe blir konfidensintervallet videre, og det blir også videre dersom den observerte prosentandelen nærmer seg 50. La oss for eksempel si at 25 prosent av alle hjemmearbeidende har utført en type idrettsaktivitet. Med formelen over får vi da et konfidensintervall som strekker seg fra 9,4 til 40,6 prosent. Til sammenligning kan vi beregne konfidensintervall for en observert prosentandel på 5 i hele utvalget. Da får vi et intervall fra 4,4 til 5,6 prosent. Ofte er det ønskelig å sammenlikne prosenttall for flere grupper. Når to usikre tall sammenliknes, vil usikkerheten til forskjellen mellom dem bli større enn usikkerheten knyttet til hvert enkelt tall (sammenlikning av andeler i to ulike grupper er forklart i kapittel 6.8).

Disse tabellene gjelder imidlertid bare dersom man analyserer for en enkelt årgang av undersøkelsen. Når en studerer endringer over tid blir usikkerheten mindre enn ved sammenligning av to uavhengige utvalg. Tabell 6 skal derfor ikke brukes ved studier av endringer i panel.

Tabell 6 Forventet standardfeil for observerte prosentandeler ved ulike utvalgsstørrelser

n: \ P:	95 5	90 10	85 15	80 20	75 25	70 30	65 35	60 40	50 50
Alle personer	6 179	0,3	0,4	0,5	0,5	0,6	0,6	0,6	0,6
Kvinner	3 014	0,4	0,5	0,7	0,7	0,8	0,8	0,9	0,9
Menn	3 165	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,8	0,8	0,9
Alder									
16-24 år	784	0,8	1,1	1,3	1,4	1,5	1,6	1,7	1,8
25-44 år	1 855	0,5	0,7	0,8	0,9	1,0	1,1	1,1	1,2
45-66 år	2 347	0,4	0,6	0,7	0,8	0,9	0,9	1,0	1,0
67 år og over	1 193	0,6	0,9	1,0	1,2	1,3	1,3	1,4	1,4
Utdanning									
Grunnskole	1 202	0,6	0,9	1,0	1,2	1,2	1,3	1,4	1,4
Videregående skole	2 456	0,4	0,6	0,7	0,8	0,9	0,9	1,0	1,0
Universitet og høyskole, lavere nivå	1 715	0,5	0,7	0,9	1,0	1,0	1,1	1,2	1,2
Universitet og høyskole, høyere nivå	708	0,8	1,1	1,3	1,5	1,6	1,7	1,8	1,9
Bostedesstøk									
Spredtbygd, under 200 innbyggere	1 204	0,6	0,9	1,0	1,2	1,2	1,3	1,4	1,4
Tettbygd, opptil 20 000 innbyggere	1 900	0,5	0,7	0,8	0,9	1,0	1,1	1,1	1,1
Tettsteder med 20 000- 99 999 innbyggere	815	0,8	1,1	1,3	1,4	1,5	1,6	1,7	1,8
Tettsteder med 100 000 eller flere innbyggere	2 250	0,5	0,6	0,8	0,8	0,9	1,0	1,0	1,1
Landsdel									
Akershus og Oslo	1 549	0,6	0,8	0,9	1,0	1,1	1,2	1,2	1,3
Østlandet ellers	1 607	0,5	0,7	0,9	1,0	1,1	1,1	1,2	1,2
Agder og Rogaland	827	0,8	1,0	1,2	1,4	1,5	1,6	1,7	1,7
Vestlandet	1 072	0,7	0,9	1,1	1,2	1,3	1,4	1,5	1,5
Trøndelag	563	0,9	1,3	1,5	1,7	1,8	1,9	2,0	2,1
Nord-Norge	561	0,9	1,3	1,5	1,7	1,8	1,9	2,0	2,1
Økonomisk status									
Yrkesaktiv heltid (ansatt eller selvstendig)	3 378	0,4	0,5	0,6	0,7	0,7	0,8	0,8	0,9
Yrkesaktiv deltid	371	1,1	1,6	1,9	2,1	2,3	2,4	2,5	2,6
Arbeidsledig	144	1,8	2,5	3,0	3,3	3,6	3,8	4,0	4,2
Student eller elev eller i arbeidsrettet opplæring (inkludert verneplikt)	603	0,9	1,2	1,5	1,6	1,8	1,9	1,9	2,0
Alders- eller afp pensjonist	1 281	0,6	0,8	1,0	1,1	1,2	1,3	1,3	1,4
Ufør eller ikke i stand til å arbeide	318	1,2	1,7	2,0	2,2	2,4	2,6	2,7	2,8
Hjemmearbeidende	32	3,9	5,4	6,4	7,2	7,8	8,2	8,6	9,0
Familiefase									
Enslige 16-24 år som bor hos foreldre	405	1,1	1,5	1,8	2,0	2,2	2,3	2,4	2,5
Enslige 16-24 år ellers	245	1,4	1,9	2,3	2,6	2,8	2,9	3,1	3,2
Enslige 25-44 år	507	1,0	1,3	1,6	1,8	1,9	2,0	2,1	2,2
Par 16-44 år u/barn	414	1,1	1,5	1,8	2,0	2,1	2,3	2,3	2,5
Enslige forsørgere	206	1,5	2,1	2,5	2,8	3,0	3,2	3,3	3,5
Par m barn 0-6 år	647	0,9	1,2	1,4	1,6	1,7	1,8	1,9	2,0
Par m barn 7-19 år	873	0,7	1,0	1,2	1,4	1,5	1,6	1,6	1,7
Par uten barn 45-66 år	1 165	0,6	0,9	1,0	1,2	1,3	1,3	1,4	1,5
Par u barn 67 år og eldre	773	0,8	1,1	1,3	1,4	1,6	1,6	1,7	1,8
Enslige 45-66 år	501	1,0	1,3	1,6	1,8	1,9	2,0	2,1	2,2
Enslige 67 år og eldre	443	1,0	1,4	1,7	1,9	2,1	2,2	2,3	2,4

6.8. Sammenligning av andeler

Vi ønsker ofte å sammenligne andelen med en gitt egenskap i to forskjellige grupper. Det vi ønsker å vite, er om disse andelenes er forskjellige i populasjonen vår, mens dataene vi har tilgang til bare er et utvalg fra denne populasjonen. Utvalgsdata er beheftet med usikkerhet, og en forskjell mellom andelenes i utvalget trenger ikke å bety at det faktisk er en forskjell i populasjonen. For å finne ut om en forskjell i utvalgsandeler reflekterer en

reell forskjell i populasjonen, eller om den like gjerne kan forklares ved tilfeldigheter i utvalget, brukes hypotesetesting.

Kall de faktiske andelene i de to gruppene i populasjonen for henholdsvis p_1 og p_2 , og de tilsvarende andelene i utvalget for \hat{p}_1 og \hat{p}_2 . Vi vil teste hypotesen $H_0: p_1 = p_2$ mot alternativet $H_1: p_1 \neq p_2$. For å teste H_0 , kan vi bruke følgende størrelse:

$$T = \frac{|\hat{p}_1 - \hat{p}_2|}{\sqrt{\hat{p}_0(100 - \hat{p}_0) \left(\frac{1}{n_1} + \frac{1}{n_2} \right)}}$$

Over brøkstreken har vi differansen mellom andelene i utvalget. Under brøkstreken har vi den estimerte standardfeilen til differansen mellom andelene i utvalget. Her er \hat{p}_0 estimert andel dersom hypotesen H_0 er riktig⁹, og n_1 og n_2 er utvalgsstørrelsen i hver av de to gruppene.

Når H_0 er sann, dvs. når de to andelene i populasjonen faktisk er like, har T en kjent fordeling (tilnærmet standard normalfordeling). Hvis T blir unormalt stor eller liten sammenlignet med denne kjente fordelingen, kan vi derfor konkludere at H_0 antakeligvis er gal, og at det er rimelig å tro at populasjonsandelene er forskjellige.

Grensen for T er omtrent 2 på 5-prosentnivå (altså forkastes H_0 hvis T er større enn 2). Det betyr at det med denne grensen er 5 prosent sjanse for å feilaktig konkludere at det er en forskjell.

Eksempelvis kan vi se på om det er noen signifikant forskjell mellom unge og unge voksne i andelen som har vært på kortere skitur de siste 12 måneder. 32 prosent av personer mellom 16 og 24 år har vært på kortere skitur, mens det samme er tilfellet for 42 prosent av personer mellom 25 og 44 år. I tabell 6 ser vi at disse gruppene svarte henholdsvis 784 og 1855 personer og standardfeilene for disse prosentandelene blir altså på 1,6 og 0,9. Fremstilt på en annen måte:

$$T = \frac{|32 - 42|}{\sqrt{39(100 - 39) \left(\frac{1}{784} + \frac{1}{1855} \right)}} = 4,8$$

T-verdien er altså 4,8 og er derfor klart større enn 2, som er grensen for signifikans på 5-prosentnivå. Vi kan derfor si med mer enn 95 prosent sikkerhet at forskjellen mellom gruppene ikke er tilfeldig.

7. Innsamlings- og bearbeidingsfeil

I enhver undersøkelse, både i totaltelling og utvalgsundersøkelser, vil det forekomme svar som er feil. Feil kan oppstå både i forbindelse med innsamlingen og under bearbeidningen. All datainnsamling i denne undersøkelsen har foregått ved hjelp av PC. CAI-baserte undersøkelser (Computer Assisted Interviewing) foregår på den måten at intervjuerne leser opp spørsmålene fra dataskjermen og registrerer respondentenes svar direkte på PC. En viktig fordel med denne innsamlingsmetoden er at alle hopp i spørreskjema og tildeling av spørsmål til undergrupper programmeres på forhånd. Dermed reduseres mulighetene for at intervjuerne stiller feil spørsmål til feil personer. Tildelingen av spørsmål kan defineres på grunnlag av opplysninger vi har om respondentene på forhånd, men også ved å bruke de svarene som blir gitt underveis i intervjuet. Det kan imidlertid også være ulemper ved at hoppene er programmert på forhånd. Dersom programmet inneholder feil i hopprutinene som ikke blir oppdaget, vil enkelte spørsmål eller sekvenser kunne bli verdiløse fordi de ikke blir stilt til riktige personer.

Videre gir PC-assistert intervjuing muligheter for å tilpasse ordlyden i spørsmålene til intervjupersonen situasjon eller svar på tidligere spørsmål. Dette gir intervjusituasjonen et mer personlig preg.

⁹ \hat{p}_0 regnes ut med denne formelen: $\hat{p}_0 = \frac{n_1\hat{p}_1 + n_2\hat{p}_2}{n_1 + n_2}$ der \hat{p}_1 og \hat{p}_2 er andelene i utvalgene og n_1 og n_2 er utvalgsstørrelsene.

En annen fordel med PC-assistert intervjuing er mulighetene for direkte kontroll av svarene som blir registrert. For hvert spørsmål er det lagt inn grenser for gyldige verdier. I tillegg kan det bygges inn et omfattende feilmeldingssystem dersom intervjueren taster inn et svar som er inkonsistent med tidligere svar. Slike svarkontroller er lagt inn på to nivå. En del feilmeldinger er absolutte, og kan ikke overstyres. Disse brukes f.eks. ved aldersgrenser. Andre feilmeldinger er lagt inn som advarsler som intervjuerne kan velge å se bort fra.

Alle disse sidene ved PC-assistert intervjuing fører til økt datakvalitet. Innsamlingsfeil som skyldes intervjuerens feilregistreringer, blir langt mindre enn ved bruk av papirskjema. Vi unngår registrering av ugyldige verdier og vi oppnår et redusert frafall på enkeltspørsmål ved at mulighetene for hoppfeil reduseres.

I en panelundersøkelse som denne, gir også PC-assistert intervjuing mulighet til å lagre svarene og bruke dem i den neste intervjusituasjonen. En godt egnet metode ved retrospektive spørsmål er å stille spørsmålet på følgende måte: "Sist fortalte du at du jobbet ved ... Gjelder dette fortsatt?" Denne metoden er tatt i bruk her for å kartlegge endringer med hensyn til blant annet bosted, bolig og arbeidsplass.

Innsamlingsfeil kan også komme av at intervjupersonen avgir feil svar. Det kan skyldes vansker med å huske forhold tilbake i tid, eller det kan skyldes misforståelse av enkelte spørsmål. Når vi spør om forhold som folk erfaringsmessig finner kompliserte, må vi regne med å få en del feilaktige svar. Innsamlingsfeil kan også oppstå fordi visse spørsmål oppfattes som ømtålige. Respondentene kan i slike tilfeller bevisst gi feilaktige svar. Vurderingene som ligger til grunn for svaret kan også bli påvirket av hva respondenten oppfatter som sosialt ønskelig.

Bearbeidingsfeil er avvik mellom den verdien som registreres inn og den verdien som til slutt rapporteres ut. Slike feil kan oppstå for eksempel under omkodinger.

Når en har rettet opp feil så langt det er mulig, er erfaringen at de statistiske resultatene i de fleste tilfeller påvirkes forholdsvis lite av både innsamlings- og bearbeidingsfeil. Virkningen av feil kan likevel være av betydning i noen tilfeller. Det gjelder særlig hvis feilen er systematisk, det vil si at den samme feilen gjøres relativt ofte. Tilfeldige feil har forventningen 0, og medfører ikke skjevhet i estimatene. En tenker seg at feil som ikke er systematiske trekker like mye i hver retning, og at de derfor har svært liten effekt.

8. Bearbeiding og tilrettelegging av data

Dataene som samles inn under intervjuet kompletteres med opplysninger hentet fra register. Disse blir lagt til både før og etter intervjuet. Dataene blir også sjekket for konsistens og det blir foretatt en del rettinger.

8.1. Kontroller og feilrettinger

Den ubearbejdede fila fra intervjuingen blir bearbejdet umiddelbart etter endt intervjuing. I denne prosessen fjernes en del prosessvariabler, for eksempel variabler som angir starttid og stopptid for intervjuet. Det tas også bort en del ekstremverdier og det blir sjekket for dubletter. I delene om arbeid og bolig fylles det inn manglende informasjon dersom personen oppgir å ha samme jobb eller bolig som ved tidligere intervju.

Det gjøres også kontroller for logiske feil, f.eks. skal kun spørsmål om arbeid stilles til personer over 16 år og hvis noen under 16 har verdier på disse spørsmålene så fjernes det. Tilsvarende gjøres for spørsmål om barnepass som kun skal stilles til respondenter som har barn under 15 år. Hver husholdning gis en husholdningsident og personene i husholdningene telles opp. Fødselsnummer legges på hvert husholdningsmedlem. Dette gjør det mulig å koble registerinformasjon om for eksempel utdanning på alle personer i husholdningen. Det gjøres også kontroller for å sjekke om nye husholdningsmedlemmer også tidligere var med i husholdningen, dersom det for eksempel har blitt slutt med en partner som senere har flyttet inn igjen. Det lages også avledede variabler. Svært ufullstendige intervju blir registrert som frafall.

8.2. Registerkoblinger og opplysninger fra forrige intervju

Både før og etter intervjuet blir det lagt til informasjon fra ulike register og fra tidligere intervju for de som har vært med i panelet flere ganger. I informasjonsbrevet som sendes til respondentene forut for undersøkelsen

opplyses det om at disse opplysningene vil bli koblet på (se vedlegg A og B), og respondenten samtykker til dette i et eget spørsmål i starten av intervjuet.

Den viktigste informasjonen som blir lagt til før intervjuet er husholdningsopplysninger, det vil si opplysninger om hvem som er registrert bosatt sammen med intervjuobjektet (IO) og hvilken kommune de bor i. Hvis kommunen ikke stemmer, blir denne endret. Dette blir lagt inn i en såkalt husholdningsboks. Under intervjuet blir de registrerte opplysningene komplettert med opplysninger om relasjonene mellom medlemmene i husholdningen og sivilstatus for alle husholdningsmedlemmer over 15 år. Personer som ikke tilhører husholdningen strykes, og medlemmer som ikke er registrert legges til. Oppslag av fødselsnummer for de nye husholdningsmedlemmene som legges til skjer parallelt med datafangsten.

For alle personene i husholdningen hentes det også inn navn på arbeidssted og arbeidsstedets adresse fra forrige intervju, eller fra register for de som nylig er trukket til utvalget. Koding av næring og yrke gjøres underveis i datafangsten. Kodingen av næring gjøres i samsvar med Standard for næringsgruppering (NACE) (Statistisk sentralbyrå 2012a), mens koding av yrke gjøres i samsvar med STYRK/ISCO (Statistisk sentralbyrå 2012b). Opplysninger om boligen tas også inn fra forrige intervju, men intervjupersonen gis mulighet til å korrigere opplysningene om boligsituasjonen har endret seg.

Andre registeropplysninger blir lagt til etter at datainnsamlingen er ferdig. Opplysninger om utdanning blir hentet fra utdanningsregisteret. Familieopplysninger, om man bor i tettbygd eller spredtbygd strøk, fødeland og innvandringskategori blir hentet fra befolkningsregisteret. Informasjon om personenes inntekt blir hentet fra Statistisk sentralbyrås inntektsregister. Opplysninger om inntekt per 31.12. i inntektsåret er innhentet fra flere kilder: Selvangivelsen, ligningsregisteret, lønns- og trekkoppgaveregisteret, NAV, arbeids- og inkluderingsdepartementet, Lånkassen og Husbanken. Siden intervjuet gjennomføres 1. halvår og mange av spørsmålene refererer tilbake til forrige år, brukes inntektsopplysningene fra året før levekårsundersøkelsen ble gjennomført, altså 2016. Disse dataene er klar tidlig i 2018 og i løpet av våren 2018 legges inntektsopplysningene til levekårsfilen.

Husholdningssammensetningen som kommer frem i intervjuet og husholdningssammensetningen i inntektsstatistikken, som stammer fra register, stemmer ikke alltid overens. Av denne grunn henter vi ikke husholdningsopplysninger om inntekt fra inntektsstatistikken, men individuelle inntekter. Deretter summeres inntektene for husholdningen. Inntektsvariablene som er koblet på er listet opp under. En del av variablene ligger inne for alle husholdningsmedlemmene. I de tilfelle spesifiserer tallet på slutten av variabelnavnet hvilket husholdningsmedlem variabelen dekker. Variablene som slutter på *su* viser den samlede verdien for hele husholdningen. For eksempel viser *wies_1* samlet inntekt for respondenten, *wies_2* viser samlet inntekt for den personen som er listet som nummer to i husholdningen, *wies_3* personen som er listet som nummer tre og så videre. *wies_su* viser samlet inntekt for hele husholdningen.

Beløp som hentes inn fra inntektsregisteret

Variabelnavn	Forklaring	Leveres for:
<i>wies</i>	Inntekt etter skatt	Alle husholdningsmedlemmer, samlet husholdning
<i>yrkinnt</i>	Yrkesinntekt ekskl. sykepenger og foreldrepenger (NAV)	Alle husholdningsmedlemmer, samlet husholdning
<i>saminnt</i>	Samlet inntekt	Alle husholdningsmedlemmer, samlet husholdning
<i>ba_aap</i>	Arbeidsavklaringspenger	Respondent, samlet husholdning
<i>bel21_8</i>	2.1.8 Uførepensjon fra folketrygden	Respondent, samlet husholdning
<i>rtv_syk</i>	Sykepenger fra NAV	Respondent, samlet husholdning
<i>ba_alders_p_folketr</i>	Alderspensjon fra folketrygden	Respondent, samlet husholdning
<i>sos_ston</i>	Sosialhjelp (bidrag og lån)	Respondent, samlet husholdning
<i>bel_2_19</i>	Gjeld 4.8.4	Respondent, samlet husholdning
<i>ba_afp</i>	Avtalefestet pensjon (AFP)	Respondent, samlet husholdning
<i>ba_ny_afp</i>	Ny AFP privat sektor	Respondent, samlet husholdning
<i>rentinnt</i>	Renteinntekt	Respondent, samlet husholdning

<i>aksje</i>	Aksjeutbytte	Respondent, samlet husholdning
<i>lonn</i>	Lønn (som i inntektsregnskapet)	Respondent, samlet husholdning
<i>narinnt</i>	Netto næringsinntekt ekskl. sykepenger og foreldrepenger	Respondent, samlet husholdning
<i>wkapinnt</i>	Kapitalinntekter	Respondent, samlet husholdning
<i>overfor</i>	Sum overføringer inkl. foreldre- og sykepenger (NAV)	Respondent, samlet husholdning
<i>skplovf</i>	Skattepliktige overføringer inkl. foreldre- og sykepenger (NAV)	Respondent, samlet husholdning
<i>ftryg</i>	Ytelser fra folketrygden inkl. Svalbardpensjon	Respondent, samlet husholdning
<i>tjenpen</i>	Tjenestepensjon	Respondent, samlet husholdning
<i>arbled</i>	Dagpenger ved arbeidsledighet	Respondent, samlet husholdning
<i>wskfrovf</i>	Skattefrie overføringer	Respondent, samlet husholdning
<i>barntryg</i>	Barnetrygd inkl. småbarnstillegg (NAV)	Respondent, samlet husholdning
<i>stipend</i>	Studiestipend fra Lånekassen	Respondent, samlet husholdning
<i>grunnhj</i>	Grunn- og hjelpestønad (NAV)	Respondent, samlet husholdning
<i>laan</i>	Studielån fra Lånekassen	Respondent, samlet husholdning
<i>agg_f_08</i>	Bruttofinanskapital i alt	Respondent, samlet husholdning

Utdanningsregisteret

Utdnivaa: Høyeste fullførte utdanning (IO), første siffer NUS 2015-tall

Denne variabelen gjelder kun IO, og består av ett siffer, som står for utdanningsnivå (se tabell under)

Utdnivaa nus2000 : Høyest fullførte utdanning (NUS-kode), 2015-tall

Utdanningsinformasjon er hentet inn for alle i husholdningen og består av 6 siffer som står for utdanningsnivå og fagfelt.

Inndelingen av utdanningsnivå og fagfelt følger norsk standard for utdanningsgruppering. Dette er et 6-sifret kodesystem som klassifiserer utdanningsaktiviteter etter nivå og fag. Standarden har følgende struktur:

1. siffer Nivå
 2. siffer Fagfelt
 - 2.-3. siffer Faggruppe
 - 2.-4. siffer Utdanningsgruppe
 - 1.-6. siffer Enkeltutdanning
1. og 2. siffer kan brukes til selvstendige grupperinger, mens 2.-3., 2.-4. og 1.-6. siffer i kombinasjon kan brukes som egne grupperinger i koding av utdanningsaktiviteter og produksjon av offisiell utdanningsstatistikk.

Tredeling av nivå	Nivå	Nivånavn	Klassetrinn
	0	Ingen utdanning og førskoleutdanning	Under skoleplikt
Obligatorisk utdanning	1	Barneskoleutdanning	1.-7. klassetrinn
	2	Ungdomsskoleutdanning	8.-10. klassetrinn
	3	Videregående, grunnutdanning	11.-12. klassetrinn
Mellomutdanning	4	Videregående, avsluttende utdanning	13. klassetrinn +
	5	Påbygging til videregående utdanning	14. klassetrinn +
Universitets- og Høgskoleutdanning	6	Universitets- og høgskoleutdanning, lavere nivå	14. klassetrinn
	7	Universitets- og høgskoleutdanning, høyere nivå	18.-19. klassetrinn
	8	Forskerutdanning	20. klassetrinn +
	9	Uoppgitt	

For inndeling av nivå, se under og for spesifikasjoner av fagfelt og øvrige koder, se Norsk standard for utdanningsgruppering (Statistisk sentralbyrå 2001): http://www.ssb.no/emner/04/90/nos_c617/nos_c617.pdf

BefolkningsregisteretFodeland : Fødeland

Fødeland er hovedsaklig mors bosted da personen ble født.

For informasjon om ny standard for gruppering av personer etter innvandringsbakgrunn, se:

<http://www.ssb.no/omssb/om-oss/nyheter-om-ssb/ny-innvandrergruppering>

Innkat: Innvandringskategori

A Født i Norge med to norskfødte foreldre

B Innvandrere

C Norskfødte med innvandrerforeldre

E Utenlandsfødte med én norskfødt forelder

F Norskfødte med én utenlandsfødt forelder

G Utenlandsfødte med to norskfødte foreldre

Innvandrere er personer som er født i utlandet av to utenlandsfødte foreldre og som på et tidspunkt har innvandret til Norge.

Norskfødte med innvandrerforeldre er født i Norge, men har to foreldre som er innvandrere.

Følgende inndelinger blir brukt for personer med *annen innvandringsbakgrunn*:

- Utenlandsfødte med en norskfødt forelder
- Norskfødte med en utenlandsfødt forelder
- Utenlandsfødte med norskfødte foreldre (inkluderer utenlandsadopterte)

Landb3 agg: Landbakgrunn

Landbakgrunn er eget, eventuelt mors, eventuelt fars utenlandske fødeland. For norskfødte er dette foreldrenes eventuelle utenlandske fødeland. Når begge foreldrene er født i utlandet, er de i de aller fleste tilfellene født i samme land. I tilfelle der foreldrene har ulikt fødeland, er det mors fødeland som blir valgt.

Variabelen er gruppert i følgende grupper:

1 = Norge

2 = Norden

3 = EU/EØS-området utenom Norden

4 = Europa utenfor EU/EØS-området

5 = Asia, Afrika, Latin-Amerika, Oseania utenom Australia og New Zealand

6 = USA, Canada, Australia og New Zealand

Statsbor : Statsborgerskap

Statsborgerskap er statsborgerskap per dato. For landkode, se lenke under Landbakgrunn.

Regkomm: Kommune fra register

Dette er kommunen IO er registrert bosatt i, og består av en 4-sifret kode. Kommunenumrene følger Kommunekatalogen gjeldende fra 1. januar 2014:

www.ssb.no/offentlig-sektor/kommunekatalog/kommunekatalog-2014

Under intervjuet sjekkes det om registrert bostedskommunen stemmer. Oppdatert informasjon finnes i variabelen: iokomm: IOs bokommune ved intervjuet

Landsdel: Landsdel, NUTS 2

Landsdel er basert på IOkomm og kodes slik:

1 Oslo og Akershus

2 Hedmark og Oppland

3 Sør-Østlandet: Østfold, Vestfold, Buskerud og Telemark

4 Agder og Rogaland

5 Vestlandet: Hordaland, Sogn og Fjordane og Møre og Romsdal

6 Trøndelag: Sør-Trøndelag og Nord-Trøndelag

7 Nord-Norge: Nordland, Troms og Finnmark

ts kode: Tett spredt kode

s = person ikke bosatt i tettsted

t = person bosatt i tettsted

u = person uplassert tett/spredt pga manglende koordinat

ts stor: Tettsted størrelse

11 Inntil 199 bosatte (Ikke tettsted)

12 Tettsted med 200 - 499 bosatte

13 Tettsted med 500 - 999 bosatte

14 Tettsted med 1 000 - 1 999 bosatte

15 Tettsted med 2 000 - 19 999 bosatte

16 Tettsted med 20 000 - 99 999 bosatte

17 Tettsted med 100 000 eller flere bosatte

99 Uoppgitt

I tillegg hentes:

famreg Familiestørrelse fra register

fodtda_ Personens fødselsdato

kjonn_ Kjønn

kullaldr IOs kullalder, dvs alder ved årsskiftet, fra register

9. Dokumentasjon av datafiler og publisering

Dataene fra Levekårsundersøkelsen EU-SILC danner grunnlaget både for nasjonal statistikk og for rapportering til Eurostat. Fra Eurostats side er det gitt en felles definisjon av variablene som medlemslandene er enige om. Medlemslandene bestemmer selv implementeringen av dem, så lenge dataene kan omorganiseres så de dekker Eurostats behov. Etter at registeropplysninger er lagt til og feilrettinger er gjort, blir dataene derfor videre bearbeidet på ulike måter. I noen tilfeller er dataene som publiseres hos Eurostat og de nasjonale dataene som gjøres tilgjengelig hos NSD kodet forskjellig. I dette kapittelet beskrives bearbeidingene som gjøres før publisering av offisiell statistikk på *ssb.no* og før innsending av filer til Eurostat og NSD.

9.1. Variabler på arkivfil Levekårsundersøkelsen

Denne arkivfila danner grunnlaget både for den nasjonale levekårsstatistikken og for filen som sendes til NSD (se kap 10). Her beskrives de omkodinger av bakgrunnsvariabler som gjøres i forbindelse med publisering på *ssb.no* og bearbeidinger av data.

Alder

I analysesammenheng brukes kullalder (*kullaldr*) som er IOs alder ved inngangen til året undersøkelsen ble foretatt. Denne aldersvariabelen deles inn i følgende aldersgrupper i Statistikkbanken:

16-24 år

25-44 år

45-66 år

67 år og over

Økonomisk status

Variabelen dekker personens egen oppfatning av viktigste aktivitet på intervju tidspunktet. Dette skiller seg fra ILO definisjonen som har en forhåndsdefinert klassifisering av økonomisk status.

Selvstat: Selvdefinert økonomisk status:

1 Ansatt, fulltid

2 Ansatt, deltid

3 Selvstendig næringsdrivende, fulltid

4 Selvstendig næringsdrivende, deltid

- 5 Arbeidsledig
- 6 Student eller elev i arbeidsrettet opplæring
- 7 Alders- eller pensjonist med avtalefestet pensjon (AFP)
- 8 Ufør eller ikke i stand til å arbeide
- 9 Utfører verneplikt
- 10 Hjemmearbeidende
- 11 Annen inaktiv person

I Statistikkbanken er selvdefinert økonomisk status omkodet slik:

- Yrkesaktiv heltid: Består både av ansatte og selvstendig næringsdrivende (1 og 3)
- Yrkesaktiv deltid: Består både av ansatte og selvstendig næringsdrivende (2 og 4)
- Arbeidsledig (5)
- Student: inkluderer personer i arbeidsrettet opplæring og verneplikt (6 og 9)
- Alderspensjon eller AFP (7)
- Ufør eller ikke i stand til å arbeide (8)
- Hjemmearbeidene (10)

Landsdel

Inndelingen i landsdeler er basert på NUTS 2 (se punkt 8.2.). I våre analyser og i statistikkbanken er imidlertid "Hedmark og Oppland" og "Sør-Østlandet" slått sammen til "Østlandet ellers".

- Oslo og Akershus
- Østlandet ellers (2 og 3)
- Vestlandet
- Trøndelag
- Nord-Norge

Familiefase

fam fase: IOs familiefase

- 1 Enslig 16-24, hos foreldre
- 2 Enslig 16-24, andre
- 3 Enslig 25-44 år
- 4 Gift/sambo 16-44 år uten barn
- 5 Enslig forsørger
- 6 Par m/barn 0-6 år, yngste barn
- 7 Par m/barn 7-19 år, yngste barn
- 8 Par u/barn, 45-66 år
- 9 Par u/barn, 67-79 år
- 10 Par u/barn, 80 år eller eldre
- 11 Enslig 45-66 år
- 12 Enslig 67-79 år
- 13 Enslig 80 år eller eldre
- 14 Uoppgitt
- 98 Vil ikke svare
- 99 Vet ikke

Familiefase grupperer den intervjuede personen etter alder, samlivsstatus, om personen har barn og barnas alder. Kjennermerket skiller mellom enslige og par der par både omfatter gifte og samboende. Enslig refererer altså til om personen lever i et parforhold eller ikke, og ikke til om vedkommende bor alene. Gruppene med barn omfatter personer som bor sammen med egne barn (medregnet stebarn og adoptivbarn) i alderen 0-19 år.

Denne er omkodet slik i Statistikkbanken:

- Enslige 16-24 år som bor hos foreldre (1)
- Enslige 16-24 år ellers (2)
- Enslige 25-44 år (3)
- Par 16-44 år u/ barn (4)
- Enslige forsørgere (5)

Par m barn 0-6 år (6)
Par m barn 7-19 år (7)
Par uten barn 45-66 år (8)
Par u barn 67 år og eldre (9 og 10)
Enslige 45-66 år (11)
Enslige 67 år og eldre (12 og 13)
Uoppgitt (14, 98 og 99)

Utdanning

I Statistikkbanken brukes IOs utdanningsnivå, som er basert på *Utdnivaa*: Høyeste fullførte utdanning (IO), første siffer NUS 2013-tall (se punkt 8.2.2). Denne omkodes slik:

Grunnskole (1 og 2)
Videregående skole (3, 4 og 5)
Universitet og høyskole (6)
Universitet og høyskole (7 og 8)
Uoppgitt eller ingen fullført utdanning (0 og 9)

Bostedsstrøk:

Personer er gruppert etter om de bor i spredtbygd strøk eller i tettbygd strøk i bestemte størrelsesgrupper. Som spredtbygd strøk regnes foruten all spredt bosetting, også husklynger med færre enn 200 bosatte. Tettbygd strøk er område med minst 200 bosatte der avstanden mellom husene som hovedregel ikke overstiger 50 meter. Ut fra variablene *ts_kode* : Tett_spredt_kode og *ts_stor* : Tettsted_størrelse (se punkt 8.2.) blir det laget en variabel for bostedsstrøk:

Spredtbygd, under 200 innbyggere (*ts_kode* = 1 eller *ts_stor* = 11).
Tettbygd, opp til 20 000 innbyggere (*ts_stor* = 12, 13, 14 eller 15).
Tettsteder med 20 000-99 999 innbyggere (*ts_stor* = 16).
Tettsteder med 100 000 innbyggere eller flere (*ts_stor* = 17).

9.2. Publiseringer i statistikkbanken

Flere av resultatene fra levekårsundersøkelsen EU-Silc presenteres i SSBs statistikkbank under temaet «Sosiale forhold og kriminalitet» og undertemaet «Levekår». Her kan man finne data om alle de roterende temaene og data fra andre levekårsundersøkelser.

På bakgrunn av årets undersøkelse ble det 27. oktober 2017 publisert en artikkel om friluftsliv med tilhørende tall på ssb.no. Artikkelen ble publisert under statistikkområdet Idrett og friluftsliv, levekårsundersøkelsen med kortnavnet *fritid*. Direkte lenke til publiseringen: <https://www.ssb.no/fritid>.

I november 2017 ble det også publisert artikler om organisasjonsaktivitet, politisk deltakelse og sosialt nettverk med tilhørende tall på ssb.no. Direkte lenke til publiseringen: <https://www.ssb.no/orgakt>.

9.3. Variabler i EU-SILC

Eurostat publiserer i dag en rekke indikatorer på web basert på EU-SILC. Mange av indikatorene er knyttet til Europe 2020¹⁰. Eurostat publiserer også "Statistics in Focus" og andre publikasjoner basert på EU-SILC.

Alle indikatorer og statistikker finnes her:

<http://ec.europa.eu/eurostat/web/income-and-living-conditions/data>

En beskrivelse av alle variablene i EU-SILC blir samlet i et dokument. Dette dokumentet blir oppdatert årlig i henhold til gjeldene undersøkelser. Variabelbeskrivelser, også for modulene, finnes på nettsidene til Eurostat:

<http://ec.europa.eu/eurostat/web/income-and-living-conditions/methodology/list-variables>

¹⁰ Europa 2020 er EUs vekststrategi for det kommende tiåret. Konkret har EU satt fem ambisiøse mål - for sysselsetting, innovasjon, utdanning, sosial inkludering og klima / energi - som skal nås innen 2020. Hver medlemsstat har også vedtatt sine egne nasjonale mål på hvert av disse områdene.

Alle landene som leverer data er også forpliktet til å lage to årlige kvalitetsrapporter som beskriver data og metadata, henholdsvis Intermediate Quality Report og Final Quality Report. I disse rapportene er det blant annet informasjon om utvalg, datainnsamling, vektning, frafall, varians og nasjonale avvik fra EU-SILC konseptet. Rapportene blir også publisert på Eurostats nettsider: <http://ec.europa.eu/eurostat/web/income-and-living-conditions/quality/eu-and-national-quality-reports>

10. Utlevering av data

10.1. Internasjonal formidling

EU-SILC mikrodata er gjort tilgjengelig til forskere via Eurostat. Tilgang er i prinsippet begrenset til universiteter, forskningsinstitutter, nasjonale statistiske institutter, sentralbanker innenfor EU- og EØS-land, samt til den europeiske sentralbanken. Det er tilgjengelige mikrodata både som tverrsnittsdata og paneldata. For godkjente forskningsinstitusjoner, som nevnt ovenfor, er det utarbeidet en standardisert prosedyre ("Fast track") for utlevering av mikrodata¹¹. Eurostat foretar en foreløpig sjekk av forespørslene og ser om de oppfyller minstekravene til utlevering av data. Oppfyller søknaden minstekravene blir de involverte landene kontaktet for passiv godkjenning av søknaden.

10.2. NSD

En anonymisert fil av Levekårsundersøkelsen EU-SILC blir levert til Norsk senter for forskningsdata (NSD) der den så er tilgjengelig for forskere og studenter. En fil med intervjudata blir sendt til NSD tett opp mot statistikkpublisering av undersøkelsen. Når inntektsdata fra register blir klart blir dette så koblet til, og ny oppdatert fil blir sendt NSD.

For å anonymisere filen blir en del informasjon fjernet fra filen. Blant annet blir yrke, næring og utdanning kun levert på to siffer og geografisk kjennetegn er på landsdelsnivå. Inntektsdata hentet fra register blir avrundet og ekstremverdier fjernet. For å få utlevert data på individnivå fra NSD må man være tilknyttet en godkjent forskningsinstitusjon. Forskeren eller studenten må selv sende melding til personvernombudet. Filbeskrivelse av anonymisert fil tilgjengelig hos Norsk senter for forskningsdata (NSD) viser hvilke variabler som inngår i filen som er tilgjengelig for forskning via NSD for Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2017.

Informasjon om hvilke undersøkelser som er tilgjengelige og hvordan man går frem for å få utlevert mikrodata finnes på nettsidene til NSD: <http://www.nsd.uib.no/nsddata/serier/levekkaarundersokelser.html>

¹¹ Regulation (EC) No 322/97 on Community Statistics, concerning access to confidential data for scientific purposes. <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32002R0831&from=EN>

Referanser

- Andersen, Arne m.fl (2003): «EU-SILC: Pilot Survey. Quality Report from Statistics Norway». Documents 2003/1, Statistisk sentralbyrå.
- Normann, Tor Morten (2004a): «Samordnet levekårsundersøkelse 2002 - panelundersøkelsen. Dokumentasjonsrapport». Notater 2004/55, Statistisk sentralbyrå.
- Normann, Tor Morten (2004b): «Samordnet levekårsundersøkelse 2001 - panelundersøkelsen. Dokumentasjonsrapport». Notater 2004/54, Statistisk sentralbyrå.
- Revold, Mathias Killengreen og Aina Holmøy (2016): «Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2015. Tema: boforhold, utsatthet og uro for lovbrudd. Dokumentasjonsnotat». Notater 2016/03, Statistisk sentralbyrå.
- Sandvik, Lene og Mathias Killengreen Revold (2014): «Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2014. Tema: Friluftsliv, organisasjonsaktivitet, politisk deltakelse og sosialt nettverk. Dokumentasjonsrapport». Notater 2014/7, Statistisk sentralbyrå.
- Statistisk sentralbyrå (2001): «Norsk standard for utdanningsgruppering. Revidert 2000. Bokmål». NOS C-617, Statistisk sentralbyrå.
- Statistisk sentralbyrå (2012a): Standard for næringsgruppering. <http://stabas.ssb.no/ItemsFrames.asp?ID=8118001&Language=nb>
- Statistisk sentralbyrå (2012b): «Søk etter yrkeskode i yrkeskatalogen». <http://www.ssb.no/emner/06/yrke/>
- Thorsen, Lotte Rustad og Mathias Killengreen Revold (2014): «Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2013. Tema: Idretts- og kulturaktiviteter. Dokumentasjonsrapport». Notater 2014/7, Statistisk sentralbyrå.
- Vrålstad, Signe, Kjersti Stabell Wiggen og Lotte R. Thorsen (2012): «Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2011. Tema: Friluftsliv, organisasjonsaktivitet, politisk deltakelse og sosialt nettverk. Dokumentasjonsrapport». Notater 34/2012, Statistisk sentralbyrå.
- Vrålstad, Signe, Kjersti Stabell Wiggen og Lotte R. Thorsen (2013): «Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2012. Tema: Bolig og boforhold, og utsatthet og uro for lovbrudd. Dokumentasjonsrapport». Notater 22/2013, Statistisk sentralbyrå.
- With, Mari Lande, Mathias Killengreen Revold og Martin Arstad Isungset (2017): «Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2016. Tema: Idrettsaktiviteter. Dokumentasjonsnotat». Notater 2017/12. Statistisk sentralbyrå.
- Wiggen, Kjersti Stabell: «Samordnet levekårsundersøkelse 2003-2007 (EU-SILC) – Panelundersøkelsen. Dokumentasjonsrapport». Notater 59/2012, Statistisk sentralbyrå 2012.

Vedlegg A: Informasjonsepost til respondenter

Vi ønsker å intervju deg om levekår

Statistisk sentralbyrå (SSB) trenger informasjon fra deg for å kunne lage den offisielle statistikken som beskriver levekårene i Norge. Offentlige virksomheter, politikere, forskere og medier bruker statistikken for å forstå samfunnet vårt og planlegge for framtiden.

Vi kommer snart til å ringe deg

Vi ringer deg snart for å stille noen spørsmål om blant annet bolig, økonomi, helse og fysisk aktivitet. Hvis du vil avtale tidspunkt for intervju, eller har spørsmål til undersøkelsen, kan du kontakte oss på tlf. 62 88 56 08 eller e-post levekaar@ssb.no.

Vi trenger akkurat dine svar for å lage god statistikk

Uansett hvilket forhold du har til temaene i undersøkelsen, trenger vi svarene dine. Det er frivillig å delta, men vi får mindre sikker informasjon hvis vi ikke får svar fra alle som er trukket ut. Til denne levekårsundersøkelsen er det trukket et utvalg på 12 000 personer tilfeldig fra folkeregisteret.

Opplysningene dine er sikre hos oss

Vi har lovpålagt taushetsplikt og behandler all informasjon om deg konfidensielt. Du kan når som helst trekke deg og kreve at svarene blir slettet. For å gjøre intervjuet kortere benytter vi opplysninger om deg og din husstand fra registre SSB har tilgang til. Dette gjelder utvalgte opplysninger fra folkeregisteret, utdanning fra skoleeiere og Lånekassen og opplysninger om inntekt, arbeid, trygde og stønader fra Skatteetaten og NAV. Innen ett år etter at siste intervju er gjennomført, vil navn og adresser bli slettet fra datamaterialet, og fødselsnummeret vil bli erstattet med et kodenummer som i ettertid gjør det mulig å se svarene i sammenheng med opplysninger i registrene.

På <http://www.ssb.no/levekaar> kan du lese mer om undersøkelsen og statistikken du bidrar til.

Med vennlig hilsen

Christine Meyer
administrerende direktør

Saksbehandler: Christoffer Holseter
Epost: levekaar@ssb.no
Telefon: 62 88 56 08 (kl 9.00 – 21.00)

Vi ønsker å intervju deg om levekår

Statistisk sentralbyrå (SSB) treng informasjon frå deg for å kunne lage den offisielle statistikken som beskriver levekåra i Norge. Offentlege verksemder, politikarar, forskarar og media brukar statistikken for å forstå samfunnet vårt og for å kunne planleggje for framtida.

Vi kommer snart til å ringje deg

Vi ringjer deg snart for å stille nokre spørsmål om blant anna bustad, økonomi, helse og fysisk aktivitet. Om du vil avtale tidspunkt for intervju, eller har spørsmål om undersøkinga, kan du kontakte oss på tlf 62 88 56 08 eller e-post levekaar@ssb.no.

Vi trenger akkurat dine svar for å lage god statistikk

Uansett kva forhold du har til tema i undersøkinga, treng vi svara dine. Det er frivillig å delta, men vi får mindre sikker informasjon om vi ikkje får svar frå alle som er trekt ut. Til denne levekårsundersøkinga er det trekt eit utval på 12 000 personar tilfeldig frå folkeregisteret.

Opplysningane dine er sikre hos oss

Vi har lovpålagd teieplikt og behandlar all informasjon om deg konfidensielt. Du kan når som helst trekkje deg og krevje at svare dine blir sletta. For å gjere intervjuet kortare, nyttar vi opplysningar om deg og ditt hushald frå register SSB har tilgang til. Det gjeld opplysningane frå folkeregisteret, opplysningar om utdanning frå skoleeigarar og Lånekassen og opplysningar om inntekt, arbeid, trygdar og stønader frå Skatteetaten og Nav. Innan eit år etter at siste intervju er gjennomført, vil namn og adresse bli fjerna frå datamaterialet og fødselsnummeret vil bli erstatta med eit kodennummer som gjer det mogeleg å sjå svara i samanheng med opplysningar i registra.

På <http://www.ssb.no/levekaar> du lese meir om undersøkinga og statistikken du bidreg til.

Med venleg helsing

Christine Meyer
administrerende direktør

Saksbehandlar: Christoffer Holseter
Epost: levekaar@ssb.no
Telefon: 62 88 56 08 (kl 9.00 – 21.00)

Vedlegg B: Informasjonsbrev til foresatte

Oslo, «DATO»
Saksbehandler: Christoffer Holseter
Telefon 62 88 56 08 (kl. 09.00 – 21.00)
Avdeling for datafangst og metode

Vi ønsker å intervju ditt barn

Til informasjon er din datter/sønn trukket ut til å delta i Statistisk sentralbyrås levekårsundersøkelse. Han/hun får også et eget brev om undersøkelsen. En av våre intervjuere vil i løpet av kort tid ta kontakt på telefon for å stille noen spørsmål om blant annet bolig, økonomi, helse og fysisk aktivitet. Levekårsundersøkelsen er den viktigste kilden i kartleggingen av den norske befolkningens levekår.

Han/hun er én av 12 000 personer som er trukket tilfeldig fra folkeregisteret til undersøkelsen. Hans/hennes deltakelse er viktig for å forstå utviklingen i samfunnet

Undersøkelsen gjennomføres i henhold til statistikkloven og personopplysningsloven. Alle medarbeidere i Statistisk sentralbyrå har taushetsplikt. Undersøkelsen er frivillig, og man kan når som helst trekke seg og kreve svarene slettet. For at vi skal få så pålitelige resultater som mulig, er det imidlertid viktig at alle som er trukket ut blir med.

For å gjøre intervjuet kortere benytter vi opplysninger om din datter/sønn sin husstand fra registre SSB har tilgang til. Dette gjelder utvalgte opplysninger fra Folkeregisteret, utdanning fra skoleeiere og Lånekassen, opplysninger om inntekt, trygder og stønader fra Skatteetaten og NAV. Innen ett år etter intervju er gjennomført vil navn og adresser være slettet fra datamaterialet, og fødselsnummeret vil være erstattet med et kodenummer som i ettertid gjør det mulig å se svarene i sammenheng med opplysninger i registrene. Dere kan lese mer om undersøkelsen og personvern på ssb.no/levekår

Dersom dere har spørsmål, kan dere kontakte oss på tlf. 62 88 56 08 eller per e-post via adressen levekaar@ssb.no.

På forhånd takk!

Med vennlig hilsen



Christine Meyer
administrerende direktør



Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

Oslo, «DATO»
Saksbehandler: Christoffer Holseter
Telefon 62 88 56 08 (kl. 09.00 – 21.00)
Avdeling for datafangst og metode

Vi ønsker å intervju ditt barn

Til informasjon er di dotter/din son trekt ut til å delta i Statistisk sentralbyrås levekårsundersøking. Han/ho får også eit eget brev om undersøkinga. Ein av våre intervjuarar vil om kort tid ta kontakt med han/ho på telefon for å stille nokre spørsmål om blant anna bustad, økonomi, helse og fysisk aktivitet. Levekårsundersøkinga er vår viktigaste kjelde til å kartleggje det norske folks levekår.

Han/ho er ein av 12 000 personar som er trekt tilfeldig frå folkeregisteret til undersøkinga. Hans/hennes deltaking er viktig for å forstå utviklinga i samfunnet.

Undersøkinga gjennomførast i samsvar med statistikklova og personopplysningslova. Statistisk sentralbyrås medarbeidarar har teieplikt. Undersøkinga er frivillig, og ein kan når som helst trekkje seg og krevje at svara blir sletta. De kan lese meir om undersøkinga og personvern på ssb.no/levekar.

For å gjere intervjuet kortare, nyttar vi opplysningar om di dotter/din son sin husstand frå registre SSB har høve til. Det gjeld opplysningar frå Folkeregisteret, opplysningar om utdanning frå skoleeigerar og Lånekassen, opplysningar om inntekt, trygdar og stønader frå Skatteetaten og NAV. Innan eit år etter intervju er gjennomført vil namn og adresse fjernast frå datamaterialet og fødselsnummeret vil være erstatta med eit kodennummer som gjer det mogleg å sjå svara i samheng med opplysningar i registera. Dykk kan lese meir om undersøkinga og personvern på ssb.no/levekar

Dersom dykk har spørsmål, kan de kontakte oss på tlf. 62 88 56 08 eller via e-post gjennom adressa levekaar@ssb.no

På førehand takk!

Beste helsing



Christine Meyer
administrerende direktør



Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

Vedlegg C: SMS til respondentene

SMS 1 Mandag – kl 9.00 – onsdag - kl 9.00:

Hei <NAVN>. Statistisk sentralbyrå ønsker å intervjuer deg i Levekårsundersøkelsen. En intervjuer kontakter deg i dag eller i morgen. Vi har også sendt deg epost eller brev om undersøkelsen. Du kan lese mer på www.ssb.no/levekar. Mvh Statistisk sentralbyrå

SMS 2 (uke 2) tirsdag kl 17-20:

Hei <<navn>>. Statistisk sentralbyrå ønsker fortsatt å intervjuer deg i Levekårsundersøkelsen og håper du har anledning når vi kontakter deg igjen denne uken. Om det passer dårlig kan du ringe 62885608 for å avtale tidspunkt for intervju. Har du en avtale om intervju allerede kan du se bort fra denne påminnelsen. Mvh Statistisk sentralbyrå

SMS 3 (uke 3) tirsdag kl 17-20:

Hei. Vi har forsøkt å kontakte deg, men ikke lykkes. Vi forstår at det kanskje ikke har passet de siste to ukene, men kontakter deg igjen denne uken. Passer det dårlig også denne uken? Send oss en e-post til levekar@ssb.no med dato og tidspunkt som passer for deg, så kontakter vi deg heller da. Hilsen Statistisk sentralbyrå

SMS 4 (ved re-kontakt etter ute av batchen):

God aften. Du er trukket ut til EU-SILC-undersøkelsen og vil snart bli kontaktet av Statistisk sentralbyrå. Vi trenger din hjelp for å lage god statistikk. Du finner mer informasjon på www.ssb.no/levekar. Mvh Statistisk sentralbyrå

Vedlegg D: Informasjonsbrev til de som ikke har epost

Oslo
Saksbehandler: Christoffer Holseter
E-post: levekaar@ssb.no
Telefon 62 88 56 08 (kl. 9.00 – 21.00)

Vi ønsker å intervju deg om levekår

En av våre intervjuere vil i løpet av kort tid ringe deg for å stille noen spørsmål om blant annet bolig, økonomi, helse og fysisk aktivitet.

Du er en av 12 000 personer som er trukket tilfeldig ut fra folkeregisteret til levekårsundersøkelsen. Svarene du gir brukes til å lage statistikk som er viktig for å forstå samfunnet vårt og for å kunne planlegge for framtiden. SSBs statistikk er tilgjengelig for alle, og brukes blant annet av offentlig forvaltning, forskere, mediene og interesseorganisasjoner.

Ditt svar er viktig. Vi er avhengige av at flest mulig av de som er trukket ut blir med i undersøkelsen for at vi skal få en riktig fordeling av alder, kjønn og bosted. Svarene dine skal benyttes til å lage statistikk, og vi vil aldri offentliggjøre opplysninger om deg. Alle våre ansatte har taushetsplikt. Undersøkelsen er frivillig, og du kan når som helst trekke deg og kreve svarene slettet.

For å gjøre intervjuet kortere benytter vi opplysninger om deg og din husstand fra registre SSB har tilgang til. Dette gjelder utvalgte opplysninger fra Folkeregisteret, utdanning fra skoleeiere og Lånekassen, opplysninger om inntekt, trygde og stønader fra Skatteetaten og NAV. Innen ett år etter intervju er gjennomført vil navn og adresser være slettet fra datamaterialet, og fødselsnummeret vil være erstattet med et kodenummer som i ettertid gjør det mulig å se svarene i sammenheng med opplysninger i registrene. Du kan lese mer om undersøkelsen og personvern på ssb.no/levekar

Ta gjerne kontakt med oss på telefon eller e-post dersom du selv ønsker å avtale tidspunkt for intervju.

På forhånd takk!

Med vennlig hilsen



Christine Meyer
administrerende direktør

Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

Oslo
Saksbehandlar: Christoffer Holseter
E-post: levekaar@ssb.no
Telefon 62 88 56 08 (kl. 9.00 – 21.00)

Vi ønskjer å intervjuje deg om levekår

Ein av intervjuarane våre vil om kort tid ringje deg for å stille nokre spørsmål om blant anna bustad, økonomi, helse og fysisk aktivitet.

Du er ein av 12 000 personar som er trekt tilfeldig ut frå folkeregisteret til levekårsundersøkinga. Svara du gir vil bli brukt til å lage statistikk som er viktig for å forstå samfunnet vårt og for å kunne planleggje for framtida. SSBs statistikk er tilgjengeleg for alle, og blir brukt blant anna av departement, forskarar, medium og interesseorganisasjonar.

Svaret ditt er viktig. Vi er avhengige av at så mange som mogleg av dei som er trekte ut blir med i undersøkinga for at vi skal få ei riktig fordeling av alder, kjønn og bustad. Svara dine skal nyttast til å lage statistikk, og vi vil aldri offentleggjere opplysningar om deg. Alle våre tilsette har teieplikt. Undersøkinga er frivillig, og du kan når som helst trekkje deg og krevje at svara blir sletta.

For å gjere intervjuet kortare, nyttar vi opplysningar om deg og di husstand frå registre SSB har høve til. Det gjeld opplysningar frå Folkeregisteret, opplysningar om utdanning frå skoleeigerar og Lånekassen, opplysningar om inntekt, trygdar og stønader frå Skatteetaten og NAV. Innan eit år etter intervju er gjennomført vil namn og adresse fjernast frå datamaterialet og fødselsnummeret vil være erstatta med eit kodennummer som gjer det mogleg å sjå svara i samanheng med opplysningar i registera. Du kan lese meir om undersøkinga og personvern på ssb.no/levekar

På førehand takk!

Med venleg helsing



Christine Meyer
administrerende direktør



Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

Vedlegg E: Oppfølgingsepost til personer som ikke ønsker å delta

Statistisk sentralbyrå ønsker fortsatt å intervjuer deg om dine levekår

For en stund siden ringte vi deg og spurte om du kunne være med på en levekårsundersøkelse om bolig, helse, arbeid, og økonomi. Det er viktig at alle som er trukket ut blir med, og vi tillater oss derfor å kontakte deg igjen. Vi håper at det passer bedre for deg nå, og at du ønsker å svare på noen enkle spørsmål når vi ringer deg opp igjen om kort tid. Du kan gjerne avtale et tidspunkt som passer deg.

Svarene brukes til å lage offisiell statistikk som beskriver nordmenns levekår. Samfunnet endrer seg stadig og endringene påvirker folk på ulike måter. Ved å spørre om blant annet bolig, helse, arbeid og økonomi vil vi kunne følge med på utviklingen og se hva som gjør at noen har det bedre enn andre. Denne informasjonen er viktig for offentlig forvaltning, forskere, medier og for folk flest. Denne kunnskapen er det ikke mulig å få på andre måter enn ved å spørre folk direkte. Du kan også lese mer på www.ssb.no/bo og www.ssb.no/fritid.

Det er frivillig å delta, men vi er avhengige av at flest mulig av de som er trukket ut blir med i undersøkelsen. Hvis for få svarer, vil vi ikke få vite nok om nordmenns levekår.

Dersom du har spørsmål om undersøkelsen, kan du sende en e-post til levekaar@ssb.no eller ringe oss på telefonnummer 62 88 56 08. Du kan også spørre intervjueren som ringer deg opp.

På forhånd takk!
Med vennlig hilsen
Christine Meyer
administrerende direktør

Saksbehandler: Christoffer Holseter
Epost: levekaar@ssb.no
Telefon: 62 88 56 08 (kl. 9.00 – 21.00)

Statistisk sentralbyrå ønskjer fortsatt å intervjuje deg om dine levekår

For ei stund sidan ringte vi deg og spurte om du kunne vere med på ei levekårsundersøking om bustad, helse, arbeid og økonomi. Det er viktig at alle som er trekte ut blir med, og vi tillét oss derfor å kontakte deg igjen. Vi håpar at det passar betre for deg no, og at du ønskjer å svare på nokre enkle spørsmål når vi ringjer deg opp att om kort tid. Du kan gjerne avtale eit tidspunkt som passar deg.

Svara blir brukte til å lage offisiell statistikk om nordmenns levekår. Samfunnet endrar seg stadig og endringane påverkar folk på ulike måtar. Ved å spørje folk om blant anna bustad, helse, arbeid og økonomi vil vi kunne måle og følgje med på utviklinga og sjå kva som gjer at noen har det betre eller dårlegare enn andre. Denne informasjonen er viktig for offentleg forvaltning, forskarar, media og for folk flest. Denne kunnskapen er det ikkje mogleg å få på andre måtar enn ved å spørje folk direkte. Du kan også lese meir på www.ssb.no/bo og www.ssb.no/fritid.

Det er frivillig å delta, men vi er avhengige av at flest mogleg av dei som er trekte ut blir med i undersøkinga. Dersom for få svarar, vil vi ikkje få vite nok om nordmenns levekår.

Dersom du har spørsmål om undersøkinga, kan du sende ein e-post til levekaar@ssb.no eller ringje oss på telefonnummer 62 88 56 08. Du kan også spørje intervjuaren som ringjer deg opp.

På førehand takk!

Med venleg helsing
Christine Meyer
administrerande direktør

Saksbehandlar : Christoffer Holseter
Epost: levekaar@ssb.no
Telefon: 62 88 56 08 (kl. 9.00 – 21.00)

Vedlegg F: Papirutgave av spørreskjemaet**LEVEKÅR PANEL 2017**

KARTLEGGING AV HUSHOLDNINGEN	40
ENDRINGER I HUSHOLDNINGEN	42
BOLIG.....	43
EIEFORHOLD, UTGIFTER OG ØKONOMI.....	47
BARNEPASS.....	56
PERSONLIG INTERVJU	58
HELSE	58
Barns helse	61
MATERIELLE MANGLER	62
*FRITID OG FRILUFTSLIV.....	64
POLITISK DELTAKELSE OG ORGANISASJONSAKTIVITET.....	68
SOSIAL KAPITAL OG LIVSKVALITET.....	73
ARBEIDSFORHOLD	75

Innled

Innledningsspørsmålet

REGISTRER OM DU SKAL STARTE INTERVJUET ELLER REGISTRERE EN OVERFØRING, FRAFALL ELLER AVGANG.

1. Start intervjuet
2. Overføring fra annen intervjuer
3. Frafall
4. Avgang

Samtykke1

Har du lest brevet og samtykker i å delta?

1. Ja, jeg har mottatt brevet og samtykker i å delta
2. Ja, jeg har fått referert innholdet av brevet og samtykker i å delta
3. Nei, og jeg samtykker ikke i å delta

KommNavn

I følge våre registeropplysninger bor du i <REGKOMM>.
Bor du fortsatt der?

Trykk <Enter> hvis IO fortsatt bor i <REGKOMM>. Hvis ikke, skriv nytt kommunenavn.

Start1

Først kommer det noen spørsmål for å registrere husholdningen.
Nå starter husholdningskartleggingen. Tast <1> for å gå videre.

KARTLEGGING AV HUSHOLDNINGEN

*Nye

Til husholdningen regner vi alle personer som er fast bosatt i boligen, og som har felles matbudsjett. Personer som er fast bosatt i boligen, men som er borte fra hjemmet, f.eks. på grunn av arbeid skal regnes med.

Vi har registrert at følgende ^AntReg personer tilhører husholdningen/Ved forrige intervju registrerte vi at følgende ^AntReg personer tilhørte husholdningen (**LISTE OVER HUSHOLDNINGSMEDLEMMER**) i tillegg til deg. Består husholdningen av de samme personene nå, eller er det noen som skal legges til eller trekkes fra?

1. HUSHOLDNINGEN STEMMER
2. PERSONER SKAL BÅDE LEGGES TIL OG TREKKES FRA
3. PERSON(ER) SKAL LEGGES TIL
4. PERSON(ER) SKAL TREKKES FRA

Til aleneboere

EnPers

I følge registeret bor du alene i husholdningen. Stemmer dette?
JA/NEI

Hvis Nye = 2 eller 4

AntUt

Hvilke personer er det som ikke tilhører husholdningen?

Hvis Nye = 2 eller 3

AntNye

Hvor mange personer skal legges til i husholdningen?

For hver person som ikke er hentet fra register:

OPPGI NAVN, FØDSELSDATO OG KJØNN

For alle unntatt IO (Slekt - SivStat):

*Slekt

Hvilket familieforhold har <NAVN> til deg? TRYKK <ENTER> OM AVMERKET SVARALTERNATIV ER RIKTIG

- 1.
2. Ektefelle
3. Samboer
4. Sønn/datter
5. Stesønn/stedatter
6. Søsken/halvsøsken
7. Stesøsken
8. Foreldre
9. Steforeldre
10. Svigerforeldre
11. Svingersønn/-datter
12. Besteforeldre
13. Barnebarn
14. Annen slektning av IO
15. Annen ikke-slektning

Hvis alder > 15 år:

Siv

Er [han/hun/du] gift eller samboende?

1. Ja, gift/registrert partner
2. Ja, samboende
3. Nei

Hvis Siv ≠ gift/registrert partner:

*Sivstat

Hva er [hans/hennes/din] sivile status?

1. UGIFT
2. GIFT/REGISTRERT PARTNER
3. ENKE(MANN)/GJENLEVENDE PARTNER
4. SEPARERT/SEPARERT PARTNER
5. SKILT/SKILT PARTNER

*BoksKlar

Følgende er registrert i husholdningen:

LISTE MED HUSHOLDNINGSMEDLEMMER

Svar "ja" hvis dette stemmer.

Fravaer

Er det noen i husholdningen som vil være borte fra hjemmet i hele perioden mellom januar og juni 2014? MERK AV PÅ LISTEN. TRYKK <ENTER> HVIS DET IKKE GJELDER NOEN

For hver person stilles ev. Mor - Partner:

Hvis Slekt [11..15] og under 70 år (Mor - Far)

Mor

Er noen i husholdningen ^navn sin mor?

DENNE LISTEN VISER ALLE KVINNER I HUSHOLDNINGEN SOM ER MINST 15 ÅR ELDRE
<Liste over personer>

Far

Er noen i husholdningen ^navn sin far?

DENNE LISTEN VISER ALLE MENN I HUSHOLDNINGEN SOM ER MINST 15 ÅR ELDRE
<Liste over personer>

Hvis Siv = gift/samboer og Slekt = [4-15]

Partner

Hvem i husholdningen er ^navn sin [samboer/ektefelle]?

TRYKK <ENTER> OM ^ NAVN SIN ^EKTEF BOR UTENFOR HUSHOLDNINGEN
DENNE LISTEN VISER ALLE I HUSHOLDNINGEN OVER 15 ÅR SOM ER
GIFT/SAMBOENDE. HVIS DU IKKE FINNER VEDKOMMENDE PÅ LISTEN KAN DET
SKYLDES AT DU HAR SATT FEIL KODE I 'SIV'.

<Liste over gifte/samboende personer>

ENDRINGER I HUSHOLDNINGEN

Hvis Panel og intervju i fjor:

MidlerT

I løpet av 2016, har det bodd noen i din husholdning i minst tre måneder som ikke er nevnt til nå og ikke bodde der <DATO FORRIGE INTERVJU>?

<LISTE OVER HUSHOLDNINGEN>

J/NEI

Hvis ja:

Midler

Hvor mange personer gjelder dette? HERETTER KALLES DISSE PERSONENE 'PERSON A' OSV.
:1..10

IO som ble intervjuet i fjor: For hver person som har flyttet inn/ut av husholdningen eller bodd der minst tre måneder stilles InnAar-MidAktiv

Hvis Ny

InnAar

Fra hvilket år har du bodd sammen med ^Navn?

Hvis Ny/Midlertidig

InnMnd

Fra hvilken måned i ^InnAar har du bodd sammen med ^Navn?

Hvis Ut:

hvor

BOR ^NAVN I UTLANDET, I EN ANNEN PRIVAT HUSHOLDNING I NORGE, ELLER I EN
INSTITUSJON ELLER ET KOLLEKTIV I NORGE?

1. Utlandet
2. Privat husholdning i Norge
3. Institusjon eller kollektiv i Norge
4. PERSONEN DØDE

Hvis Ut/Midlertidig:

UtAar

Fra og med hvilket år tilhørte ikke du og ^Navn samme husholdning?/ Hvilket år døde ^Navn?

Hvis Ut/Midlertidig:

UtMnd

Fra og med hvilken måned i ^UtAar tilhørte ikke du og ^Navn samme husholdning?/ Hvilken måned i ^UtAar år døde ^Navn?

MidAktiv

Var ^Navn yrkesaktiv, arbeidsledig, pensjonert, under utdanning eller annet mesteparten av 2016?

1. YRKESAKTIV
2. ARBEIDSLEDIG

3. PENSJONERT
4. UNDER UTDANNING
5. ANNET

BOLIG

Punktbol

Her begynner en bolk med spørsmål om bolig, boligøkonomi og barnetilsyn

Trykk <1> for å gå videre

Trykk <END> hvis disse spørsmålene er besvart tidligere

SvarBolig

Nå begynner en bolk med spørsmål om bolig og boligøkonomi. Disse spørsmålene er det best at den som eier eller leier boligen svarer på.

Dersom en annen enn IO skal svare på disse spørsmålene, er det greiest om du foreløpig hopper over disse spørsmålene.

Skal spørsmålene besvares nå?

J/NEI

Hvis Svarbolig = nei

NaarBolig

Du hopper nå over spørsmålene om boligen. Hvis det ikke var det du ønsker, trykk pil oppover, og endre svaret på forrige spørsmål.

Hvis du ikke skal fylle ut opplysningene om bolig og boligøkonomi nå, er det fordi du ikke får noen til å svare på dem og må sende inn skjema uten disse opplysningene, eller er det fordi du bare å vente til senere med å få tak i rett person?

1. Må sendes inn uten opplysninger om boligen
2. Skal fylles ut senere

Hvis NaarBolig = 1

Frafbolig

Oppgi grunnen til frafallet

1. Ønsker ikke å svare på disse spørsmålene
2. Fraværende pga skole, jobb, ferie eller lignende / IO kan ikke svare
3. Langvarig sykdom, svekkelse / IO kan ikke svare

Hvis SvarBolig = ja

HvemBolig

Hvem i husholdningen er det som eier eller leier boligen? **MERK AV INNTIL TO PERSONER PÅ LISTEN**

HvemSvarBoli

Hvem svarer på spørsmålene om boligen?

<Liste med alle husholdningsmedlemmer over 16 år>

Til alle panel IO:

*SamBol

Bor [du/IOs navn] i samme bolig som ved forrige intervju, den [dato], eller har [du/han/hun] flyttet til ny bolig?

1. BOR I SAMME BOLIG
2. BOR I NY BOLIG

Hvis SamBol = 1

SamBol2

Siden du ikke har flyttet siden sist, vil vi bare stille noen få spørsmål om eventuelle endringer.
Stemmer det at du bor i ^Boligtype?
JA/NEI

Til alle nye + Hvis SamBol = 2 eller SamBol2 = Nei:

*Hus

Innledning hvis SamBol2 = Nei:

Siden våre opplysninger om boligen din ikke stemmer må vi dessverre stille en del spørsmål om boligen din igjen, selv om du ikke har flyttet siden sist.

Da går vi over til en del spørsmål om boligen du bor i nå.

Hva slags hustype bor [du/dere] i

1. Frittliggende hus
2. Rekke- eller kjedehus
3. To-, tre-, eller firemannsbolig
4. Stort hus med mange boliger **F.EKS. BOLIGBLOKK, BYGÅRD**
5. Kombinert bolig- og næringsbygg
6. **BOR I BÅT, CAMPINGVOGN ELLER BIL**

Hvis Hus = 1

Hus1

HVA SLAGS FRITTLIGGENDE HUS?

1. Våningshus på gård eller småbruk (hovedbygning/kår/forpakterbolig el.)
2. Frittliggende enebolig
3. Hus som er bygd som enebolig, men med ekstra bolig innredet i kjeller, på loft eller på annen måte

Hvis Hus = 2

*Hus2

HVA SLAGS REKKE- ELLER KJEDEHUS?

1. Rekkehus
2. Kjedehus, atriumhus eller andre sammenbygde småhus

Hvis Hus = 3

*Hus3

HVA SLAGS TO-, TRE- ELLER FIREMANNSBOLIG?

1. Vertikaldelt tomannsbolig
2. Horisontaldelt tomannsbolig
3. Tre- eller firemannsbolig o.l.
4. Terrassehus

Hvis Hus = 4

*Hus4

HVA SLAGS STORT HUS?

1. Frittliggende boligblokk (**LAV-, HØY, TERRASSEBLOKK, PUNKTHUS**)
2. Sammenbygde store hus, bygårder o.l, eller annet stort bolighus

Hvis Hus = 5

*Hus5

HVA SLAGS KOMBINERT BYGG?

1. Forretnings-, kontor-, industribygg, o.l.
2. Hotell, pensjonat, aldershjem, barnehjem, sykehus, militærforlegning eller annet bygg for felleshusholdning
3. Annet **SPESIFISERES I NESTE SPØRSMÅL**

Hvis Hus5 = 3

Hus5Sp

SPESIFISERING AV KOMBINERT BYGG*Hvis Hus = 4 eller Hus5 = 1*

Hus6

Er det færre eller flere enn 10 leiligheter i huset [du/dere] bor i?

1. Færre enn 10
2. 10 eller flere

Hvis SamBol = 1 (ikke flyttere i panelet)

Bol1a

Sist ble det oppgitt at [du/husholdningen] disponerer [Bol1 fra siste intervju] rom? Stemmer dette fremdeles? **VI REGNER IKKE MED KJØKKEN, BAD, ENTRE, VASKEROM ELLER SMÅ ROM UNDER 6 KVADRATMETER.**

1. Ja, samme antall rom
2. Nei, færre eller flere rom
3. **OPPLYSNINGENE FRA SIST STEMME IKKE**

Til nye + Hvis SamBol = 2 eller SamBol2 = Nei, eller Bol1a <> 1:

*Bol1

Hvor mange rom disponerer [du/husholdningen din] til eget bruk? Ta ikke med kjøkken, bad, entre, vaskerom eller små rom under 6 kvadratmeter.

:1..50

Til nye + Hvis SamBol = 2 eller SamBol2 = Nei, eller Bol1a <> 1:

Bol1b

Er kjøkkenet et avgrenset rom med egen spiseplass?

JA**NEI (Inkluderer åpen kjøkkenløsning og kjøkken uten spiseplass)***Hvis SamBol = 1 (ikke flyttere i panelet)*

Bol9a

Sist ble det oppgitt at boligen er omtrent [Bol9 fra siste intervju] kvadratmeter. Stemmer dette fremdeles? **VI REGNER MED DET TOTALE AREAL INNENFOR YTTERVEGGENE. I KJELLER OG LOFT SKAL BARE BEBOELSESROM REGNES MED.**

1. Ja, samme antall kvm
2. Nei, færre eller flere kvm
3. **OPPLYSNINGENE FRA SIST STEMME IKKE**

Til nye + Hvis SamBol = 2 eller SamBol2 = Nei, eller Bol9a <> 1:

Bo19

Omtrent hvor mange kvadratmeter er boligen? Vi tenker her på det totale areal innenfor ytterveggene. I kjeller og loft skal bare beboelsesrom regnes med.

Til nye + Hvis Bol3 = Nei ved siste intervju + Sambol = 2

Bol3

Har boligen badekar eller dusj?

JA/NEI

Til alle

Bol4

Leier [du/dere] for tiden ut rom som har felles inngang med [din/deres] bolig?

JA/NEI

Hvis Bol4 = ja

Bol4a

Hvor mange rom leier [du/dere] ut?
[1...99] **ADVARSEL HVIS OVER FIRE ROM**

Hvis Bol4 = ja

Bol4b

Disponerer leietakeren[e] eget WC? **DERSOM FLERE LEIETAKERE DELER WC, MEN DETTE ER ET ANNET WC ENN HUSHOLDNINGEN BRUKER, REGISTRERES DET SOM "1. DISPONERER EGET"**

1. **DISPONERER EGET**
2. **DELER MED HUSHOLDNINGEN**

Hvis Bol4 = ja

Bol4c

Disponerer leietakeren[e] eget bad? **DERSOM FLERE LEIETAKERE DELER BAD, MEN DETTE ER ET ANNET BAD ENN HUSHOLDNINGEN BRUKER, REGISTRERES DET SOM "1. DISPONERER EGET"**

1. **DISPONERER EGET**
2. **DELER MED HUSHOLDNINGEN**
3. **LEIETAKER DISPONERER IKKE BAD**

Hvis Bol4 = ja

Bol4d

Hvor mye får [du/dere] i leie per måned for rommet/rommene?
OPPGI BELØPET I HELE KRONER.
[0...100000]

Hvis Hus = 1, 2 eller 3

Bol5

Leier [du/dere] for tiden ut hybel eller leilighet med egen inngang, men i samme bolig som [du/dere] bor?
JA/NEI

Hvis bol5 = ja

Bol5b

Hvor mye får dere i leie for hybelen eller leiligheten per måned? **HVIS FLERE HYBLER ELLER LEILIGHETER VIL VI HA OPPGITT DEN TOTALE SUMMEN.**
OPPGI BELØPET I HELE KRONER.
[0...100000]

TIL ALLE (100%)

Bol6a

Nå kommer noen spørsmål om boligens standard.
Har [du/dere] problemer med.. ..råte i vinduer eller i gulv der [du/dere] bor?
JA/NEI

Bol6b

Har [du/dere] problemer med.. ..tak som lekker, fukt i vegger eller i gulv?
JA/NEI

*Bol6c

Har [du/dere] problemer med.. ..at det er for lite dagslys i boligen?
JA/NEI

Bol6d

Når [du/dere] oppholder [deg/dere] inne i boligen, har [du/dere] problemer med.. ..støy fra naboer eller annen støy utefra, f.eks. fra trafikk, industri eller anlegg?

JA/NEI

Bol6e

Har [du/dere] problemer med.. ..støv, lukt eller annen forurensning i området rundt boligen på grunn av trafikk, industri eller bedrifter?

JA/NEI

Bol6f

Har [du/dere] problemer med.. ..kriminalitet, vold eller hærværk i boområdet?

JA/NEI

EIEFORHOLD, UTGIFTER OG ØKONOMI

Introutg

Nå kommer noen spørsmål om boligutgifter.

Til ikke-flyttere panel IO hvis SamBol = 1

EndrEie

I det forrige intervjuet fikk vi opplyst at husholdningen [eierforhold sist] boligen.

Gjelder det fortsatt?

1. Ja
2. Nei ⇒ Eie
3. **OPPLYSNINGEN STEMME IKKE** ⇒ Eie

Til nye og Hvis EndrEie <> Ja eller SamBol <> 1

*Eie

Eier [du/noen i husholdningen] boligen som selveier, gjennom borettslag eller boligaksjeselskap, eller leier eller disponerer [du/dere] boligen på annen måte?

1. **SELVEIER**
2. **BORETTSLAG, BOLIGAKSJESELSKAP**
3. **LEIER ELLER DISPONERER PÅ ANNEN MÅTE**

Hvis Eie = 3(leier).

*Leie

Leier [du/dere]...

1. ...som vanlig leieboer uten innskudd **DEPOSITUM REGNES IKKE SOM INNSKUDD**
2. ...som leieboer med innskudd (obligasjonsleilighet, ikke borettslag)
3. ...tjenestebolig, personalbolig, vaktmesterbolig o.l
4. ...trygdebolig, omsorgsbolig, aldersbolig
5. ...kårbolig
6. ...på framleie, eller
7. ...låner [du/dere] boligen?
8. ...**ANNET**

Hvis Leie = 8

Leie_Sp

Spesifiser hvilken annen leieform

Hvis Boll = 1 eller 2 og Eie = 3 (leietakere med ett eller to rom)

BO_hybl

Bor [du/dere] i hybel i hybelbygg eller i hybel uten egen inngang?

1. JA, HYBEL I HYBELBYGG
2. JA, HYBEL UTEN EGEN INNGANG
3. NEI

Hvis BO_hybl = 1 eller 2 (bor på hybel)

BO_hybl_2

Disponerer [du/dere] eget WC, eller deler [du/dere] med andre husholdninger?

1. DISPONERER EGET WC
2. DELER WC MED ANDRE

Hvis BO_hybl = 1 eller 2 (bor på hybel)

BO_hybl_3

Disponerer [du/dere] eget bad, eller deler [du/dere] med andre husholdninger?

1. DISPONERER EGET BAD
2. DELER BAD MED ANDRE

Hvis Eie = 3(leier) og Leie ≠ 2(obligasjon)

BO_kontr

Har [DU/DERE] en leiekontrakt eller leieavtale?

- JA
NEI

Hvis BO_kontr = ja

Aar_leie

Hvilket år skrev [du/dere] leiekontrakt for boligen? TRYKK <Enter> DERSOM IKKE LEIEKONTRAKT

Til nye + flyttere + endret eierforhold (Aar_inn - Bol2)

Aar_inn

Hvilket år flyttet [^IOs navn/du] inn i boligen? TRYKK <ENTER> DERSOM IO ALLTID HAR BODD I BOLIGEN

Aar_innA

HAR IO ALLTID BODD HER?

Hvis Eie = 1(eier) eller 2(borettslag), eller Leie = 2(obligasjon)

Aar_eie

Hvilket år ble [du/dere] eier(e) av boligen? ELLER DEN I HUSHOLDNINGEN SOM HAR BODD DER LENGST

Hvis Eie = 1

Bol10a

Har [du/dere] kjøpt, bygget eller overtatt boligen som arv, gave eller ved bytte?

1. KJØPT BRUKT BOLIG
2. BYGD SELV ELLER KJØPT NYOPPFØRT BOLIG
3. ARV, ODEL
4. GAVE
5. BYTTE

Hvis Eie = 2 eller Leie = 2

Bol10b

Har [du/dere] kjøpt boligen eller overtatt den som arv, gave eller ved bytte?

1. KJØPT

2. ARV, ODEL
3. GAVE
4. BYTTE

Hvis Eie = 1 eller 2

*Bo12

Hvor mye betalte [du/dere] for boligen? Ta med eventuelle overtagelser av lån
:1..100 000 000 Kroner

Hvis Eie = 1(eier) eller 2(borettslag), eller Leie = 2(obligasjon). Andre går til Husleie1

*Laan1a

Har [du/dere] boliglån eller annet lån med sikkerhet i boligen nå? **GJELDER BOLIGEN IO BOR I, OG ALLE LÅN MED SIKKERHET I BOLIGEN, SELV OM DET ER BRUKT TIL ANDRE FORMÅL. BORETTSHAVERE OPPGIR IKKE FELLESGJELD HER.**

1. JA
2. NEI

Hvis Laan1a = Ja

Laan1b

Hvor mange slike lån har [du/dere]?
:1..10

Innledningstekst for alle spørsmål hvis Laan1b > 1

Vi starter med det største lånet/
Vi fortsetter med det nest største lånet/
Vi avslutter med det tredje største lånet

Laan2

Hvor mye gjenstår av lånet?
OPPGI BELØP I 1000 KR.

LUtg1

Vi ønsker å vite hvor mye [du/dere] betaler i renter og avdrag for dette lånet. Er det lettest for deg å oppgi svaret pr. måned, pr. kvartal eller pr. år?

1. PR. MÅNED
2. PR. KVARTAL
3. PR. ÅR
4. BETALER IKKE PÅ LÅNET FORELØPIG

*LUtg2

Hvor mye renter og avdrag betaler [du/dere] for dette lånet, herunder også lån til innskudd, andel, aksje eller andre overtagelsesbeløp pr. ^LUtg1. Regn ikke med nedbetaling av fellesgjeld gjennom husleien. **DERSOM IKKE IO VET NØYAKTIG BELØP, BE OM ET OVERSLAG**
:1..10 000 000 Kroner

LRent1

Hvor mye av dette er renter? **DERSOM IKKE IO VET NØYAKTIG BELØP, BE OM ET OVERSLAG**
:1..9 999 997 Kroner

Hvis LRent1 = "vet ikke"

LRent8

Hva er rentesatsen for dette lånet nå? **NOMINELL RENTE, IKKE DEN EFFEKTIVE.**
:0..50

Hvis panel og Husleie 1 = Ja ved siste intervju:

Husleie1a

Ved forrige intervju ble det oppgitt at [du/husholdningen] betalte [Husleie4 fra sist] kroner per [Husleie3 fra sist] i husleie eller fellesutgifter.

Stemmer dette fremdeles, eller er husleien endret? **UTGIFTER TIL OPPVARMING OG ELEKTRISITET ER IKKE MED. RENTER OG AVDRAG PÅ PRIVATE BOLIGLÅN ER IKKE MED.**

1. **STEMMER FREMDELES**
2. **HUSLEIEN ER ENDRET**
3. **OPPLYSNINGEN FRA SIST STEMME IKKE**

Hvis Eie = 2 eller 3 (borettslag/leier) eller Husleie1a = 3. Andre går til Avg1

Husleie1

Betaler [du/dere] husleie eller fellesutgifter?

JA/NEI

Hvis Husleie1 = Ja eller Husleie1a = 2 (Husleie2 - Husleie7)

*Husleie2

Betaler [du/dere] vanlig markedsleie?

JA/NEI

Husleie4

Hvor mye betaler [du/dere] i husleie eller fellesutgifter, inkludert evt. garasje, felles vaskekjeller o.l. pr. måned? Utgifter til oppvarming og elektrisitet tas ikke med hvis mulig. Renter og avdrag på private boliglån tas heller ikke med. **DERSOM IKKE IO VET NØYAKTIG BELØP, BE OM ET OVERSLAG**

:1..99 997 kroner

Husleie5

Omfatter beløpet også... .. elektrisitet?

JA/NEI

Husleie6

Omfatter beløpet også... .. annen oppvarming?

JA/NEI

Hvis Husleie5 <> ja

Husleie7

Omfatter beløpet også... .. varmtvann?

JA/NEI

Til alle

EiUtg1

Vi ønsker å vite hvor mye [du/dere] betaler for elektrisitet og fast eller flytende brensel. Er det lettest for deg å oppgi svaret...

DERSOM IO HAR NOE DEKKET GJENNOM HUSLEIEN, REGN BARE MED DET SOM KOMMER I TILLEGG

1. pr. måned
2. pr. kvartal
3. pr. år
4. **INKLUDERT I HUSLEIEN (advarsel dersom Husleie1 = 1)**

EiUtg2

Hvor mye betaler [du/dere] for elektrisitet og fast eller flytende brensel pr. ^EiUtg1 **DERSOM IKKE IO VET NØYAKTIG BELØP, BE OM ET OVERSLAG**

DERSOM IO HAR NOE DEKKET GJENNOM HUSLEIEN, REGN BARE MED DET SOM KOMMER I TILLEGG

:1..10 000 000 Kroner

Hvis panel og Futg = Ja ved siste intervju

FUtg1b

Ved siste intervju ble det oppgitt at [du/husholdningen] betaler [FUtg3] kroner pr. [FUtg2] i fellesutgifter. Stemmer dette fremdeles, eller har fellesutgiftene endret seg?

1. **STEMMER FREMDELES**
2. **FELLESUTGIFTENE ER ENDRET**
3. **OPPLYSNINGEN FRA SIST STEMME IKKE**

Hvis ny og Eie = 1(Selveier)

FUtg1

Har [du/dere] fellesutgifter?

JA/NEI

Hvis Futg1 = Ja eller FUtg1b <> 1

FUtg2

Betaler [du/dere] fellesutgifter...

1. pr. måned
2. pr. kvartal
3. pr. år

FUtg3

Hvor mye betaler [du/dere] pr. ^FUtg2?

:1..1 000 000 kroner

Hvis Eie = 1 (eier) og Futg1 = Nei

Avg1

Hvor mye betaler [du/dere] i forsikringspremie hvert år for boligforsikring? Innboforsikring regnes ikke med. **REGN KUN MED FORSIKRINGSPREMIE SOM DEKKER DEN BOLIGEN IO/HUSHOLDNINGEN BOR I. HVIS DET IKKE ER MULIG Å SKILLE BELØPET FOR BOLIGFORSIKRING FRA ANNEN FORSIKRING, MERKES DET AV FOR I NESTE SPØRSMÅL**

Avg1a

Inkluderer beløpet i forrige spørsmål annen forsikring enn boligforsikring?

JA/NEI

Hvis Avg1 <> 0 og (Hus1 = 1 eller Hus=5 eller Hus4=2)

Avg1b

Omfatter premien også driftsbygning eller bedriftslokale?

JA/NEI

Hvis Eie = 1(eier)

Avg2

Hvor mye betaler [du/dere] i kommunale avgifter og evt. eiendomsskatt per år [i tillegg til fellesutgifter]? **KOMMUNALE AVGIFTER INKLUDERER VANN, KLOAKK, RENOVASJON OG FEIING. TAST 0 HVIS KOMMUNALE AVGIFTER ER INKLUDERT I FELLESUTGIFTER. KRONER**

Til alle

Avg3a

Har [du/dere] i løpet av de siste 12 månedene hatt utgifter til vedlikehold, reparasjoner eller oppussing av boligen? Ta ikke med utgifter til nybygging eller tilbygging **INKLUDER MALING,**

TAPETSERING, VVS - REPARASJONER O.L. DERSOM UTGIFTER DEKKES AV UTLEIER, BORETTSLAG ELLER LIGNENDE SKAL DET IKKE REGNES MED.

JA/NEI

*Hvis ja****Avg3b**

Hvor store utgifter hadde [du/dere] til materialer, frakt og arbeidskostnader siste 12 måneder?
:1..10 000 000 KRONER

Til alle

Tyng

I hvilken grad tynger de samlede boutgiftene husholdningens økonomi? Vil du si at de er...

I SAMLEDE BOUTGIFTER INNGÅR RENTER PÅ BOLIGLÅN, HUSLEIE/FELLESUTGIFTER, ELEKTRISITET, KOMMUNALE AVGIFTER OG VEDLIKEHOLD.

1. ... svært tyngende
2. ... noe tyngende, eller
3. ... ikke tyngende i det hele tatt

Til eiere (eie = 1,2)

Salg1

Kan du anslå hvor mye [du/dere] ville få dersom [du/dere] solgte boligen nå?
:1..100 000 000 kroner

KAN IKKE OVERDRAS/SELGES*Hvis Salg1 = vet ikke:*

Salg3

Har du likevel mulighet til å anslå beløpet i nærmeste hundretusen?
KRONER

Til alle

Disp2

Disponerer [du/husholdningen] TV?
JA/NEI

Hvis Disp2 = nei:

Disp2a

Er det økonomiske årsaker til at [du/husholdningen] ikke disponerer TV?
JA/NEI

***Disp3**

Disponerer [du/husholdningen] PC?
JA/NEI

Hvis Disp3 = nei:

Disp3a

Er det økonomiske årsaker til at [du/husholdningen] ikke disponerer PC?
JA/NEI

***Disp4**

Disponerer [du/husholdningen] vaskemaskin?
JA/NEI

Hvis Disp4 = nei:

Disp4a

Er det økonomiske årsaker til at [du/husholdningen] ikke disponerer vaskemaskin?

JA/NEI

Disp5

Disponerer [du/husholdningen] privatbil? **REGN MED FIRMABIL DERSOM DEN KAN BRUKES TIL PRIVAT BRUK**

JA/NEI

Hvis Disp5 = nei:

Disp5a

Er det økonomiske årsaker til at [du/husholdningen] ikke disponerer privatbil? **REGN MED FIRMABIL DERSOM DEN KAN BRUKES TIL PRIVAT BRUK**

JA/NEI

*AndLaan1

Har du [eller andre i husholdningen] noen lån som ikke har sikkerhet i hovedboligen? Regn også med avbetalingslån.

JA/NEI

Hvis AndLaan1 = ja:

AndLaan2

I hvilken grad tynger utgiftene til renter og avdrag på slike lån husholdningens økonomi. Vil du si at de er...

1. ... svært tyngende
2. ... noe tyngende, eller
3. ... ikke tyngende i det hele tatt
4. ... **IKKE RELEVANT. LÅN SOM IKKE BETALES PÅ ENDA, FOR EKSEMPEL STUDIELÅN**

Hvis Husleie1 = Ja eller FUtg1 = Ja

*Prob1

Har det i løpet av de siste 12 måneder hendt at husholdningen har vært ute av stand til å betale [husleie/fellesutgifter] ved forfall?

JA/NEI

Hvis Prob1=Ja

Prob1b

Hvor mange ganger har dette skjedd?

1. **EN GANG**
2. **TO ELLER FLERE GANGER**

Hvis Laan = Ja

*Prob2

Har det i løpet av de siste 12 måneder hendt at husholdningen har vært ute av stand til å betale utgifter til boliglån ved forfall?

JA/NEI

Hvis Prob2=Ja

Prob2b

Hvor mange ganger har dette skjedd?

1. **EN GANG**
2. **TO ELLER FLERE GANGER**

Hvis Eie = 1(Selveier) eller Husleie5 = Nei

*Prob3

Har det i løpet av de siste 12 måneder hendt at husholdningen har vært ute av stand til å betale regninger for elektrisitet [og kommunale avgifter] ved forfall?

JA/NEI

Hvis Prob3=Ja

Prob3b

Hvor mange ganger har dette skjedd?

1. EN GANG
2. TO ELLER FLERE GANGER

Hvis AndLaan1 = Ja

*Prob4

Har det i løpet av de siste 12 måneder hendt at husholdningen har vært ute av stand til å betale regninger for andre lån, herunder avbetalingslån ved forfall?

JA/NEI

Hvis Prob4=Ja

Prob4b

Hvor mange ganger har dette skjedd?

1. EN GANG
2. TO ELLER FLERE GANGER

End3b

Har [du/husholdningen] mulighet til å klare en uforutsett utgift på 10 000 kroner i løpet av en måned, uten å måtte ta opp ekstra lån eller motta hjelp fra andre? **IKKE MULIGHET HVIS DET FORUTSETTER SALG AV EIENDELER. MULIGHET HVIS DET KAN DEKKES VED Å BRUKE OPPSPARTE MIDLER.**

JA/NEI

End1

Hvis enpersonshusholdning: Tenk på din samlede inntekt.

Hvis flerpersonshusholdning: Tenk på den samlede inntekten til alle i husholdningen.

Hvor lett eller vanskelig er det for [deg/dere] 'å få endene til å møtes' med denne inntekten?

Er det...

1. ... svært vanskelig
2. ... vanskelig
3. ... forholdsvis vanskelig
4. ... forholdsvis lett
5. ... lett, eller
6. ... svært lett

End2

Hva er etter din mening den aller laveste nettoinntekt [du/din husholdning] må ha i måneden for å få endene til å møtes? **NETTOINNTÉKT ER ETTER SKATT**

:0..9 999 997

Hvis End1 = svært vanskelig, vanskelig eller forholdsvis vanskelig (raad1-raad5)

*Raad1

Har [du/dere] råd til... .. å betale for en ukes ferie utenfor hjemmet i året? **DETTE OMFATTER OGSÅ OPPHOLD PÅ HYTTE ELLER HUS SOM BRUKES SOM FERIEBOLIG ELLER OPPHOLD HOS VENNER OG FAMILIE**

JA/NEI

Raad2

Har [du/dere] råd til... .. å spise kjøtt eller fisk annenhver dag? **EVENTUELT TILSVARENDE VEGETARKOST I SAMME PRISKLASSE**

JA/NEI

Raad4

Har [du/dere] råd til... .. å holde boligen passe varm?

JA/NEI

Raad5

Har du/husholdningen råd til å bytte ut møbler dersom de er utslitte?

JA

JA, har råd, men lar det være av andre grunner

NEI

*Gitt1

Ga du [eller noen i din husholdning] regelmessig pengebidrag til noen i en annen privat husholdning i 2016? Ta med f.eks. regelmessig hjelp til studerende barn, men ta ikke med eventuelle underholdsbidrag. **Engangsbetrag skal ikke regnes med. Ta heller ikke med gaver til jul, bursdag o.l. bidrag formidlet via velddig-/bistandsorganisasjon skal ikke regnes med.**

JA GÅ TIL Gitt2

NEI GÅ TIL Faatt1

Hvis Gitt1 = JA

Gitt2

Ga [du/dere] regelmessig pengebidrag...

HVIS ANDRE INTERVALLER, OPPGI TOTALT FOR HELE ÅRET

1. pr. år

2. pr. måned

3. pr. uke

Gitt3

Hva var beløpet pr. ^Gitt2? Hvis [du/dere] gir bidrag til flere oppgi det totale beløpet.

:1..999 997

Hvis Gitt2 = 1

Gitt4

Var dette et engangsbetrag, eller gis det regelmessig?

1. **ENGANGSBETRAG**

2. **REGELMESSIG**

*Faatt1

Mottok du [eller noen i din husholdning] regelmessige pengebidrag fra noen i en annen privat husholdning i 2016? Ta ikke med ev. underholdsbidrag. **ENGANGSBETRAG SKAL IKKE REGNES MED. TA HELLER IKKE MED GAVER TIL JUL, BURS DAG O.L. BIDRAG FORMIDLET VIA VELDEDIG-/BISTANDSORGANISASJON SKAL IKKE REGNES MED.**

JA GÅ TIL Faatt2

NEI GÅ TIL Faatt5

Hvis Faatt1 = Ja

Faatt2

Mottok [du/dere] regelmessig pengebidrag...

HVIS ANDRE INTERVALLER, OPPGI TOTALT FOR HELE ÅRET

1. pr. år

2. pr. måned

3. pr. uke

Faatt3

Hva var beløpet pr. ^Faatt2?
:1..9 999 997

Hvis Faatt2 = 1

Faatt4

Var dette et engangsbeløp, eller mottas det regelmessig?
1. **ENGANGSBELØP**
2. **REGELMESSIG**

Hvis det bor barn under 18 år i husholdningen, og hvor ikke begge foreldrene bor i husholdningen

Faatt5

Mottok du [eller noen i din husholdning] underholdsbidrag for barn i 2012?
JA/NEI

Hvis Faatt5 = Ja

Faatt6

Hvordan ble det bestemt at [du/dere] skulle motta underholdsbidrag? Ble det...

Dersom bidraget er en blanding av privat avtalt og fastsatt av myndighetene, markeres «1. avtalt mellom barnas foreldre»

1. avtalt mellom barnets foreldre, eller
2. fastsatt av offentlige myndigheter

Hvis Faatt6 = 1

Faatt7

Hvor mye mottar [du/dere] i underholdsbidrag i måneden?
:1..999 997

BARNEPASS

*Hvis det er barn i husholdningen født f.o.m. 2004 t.o.m. 2017*Tils1_innled (*dette er en generell innledningstekst*)

I husholdningen bor det altså [antall] barn født i 2004 eller seinere. Vi vil nå stille noen spørsmål om ulike former for barntilsyn. Tenk på en vanlig uke i perioden fra januar til nå.

For barn under skolepliktig alder - født f.o.m. 2011 t.o.m.2017

Tils1a

Har [barnets navn] regelmessig tilsyn av andre enn foreldre/foresatte?
JA/NEI

For barn i skolepliktig alder - født f.o.m. 2004 t.o.m. 2010

Tils1b

Hvor mange timer per uke er [barnets navn] vanligvis på skolen? **REGN IKKE MED SKOLEFRITIDSORDNING (SFO)/AKTIVITETSSKOLE - DET REGNES MED I NESTE SPØRSMÅL**
:1..50

RC070a

Betales det skolepenger for [han/hun]?
1. Ja
2. Nei

Tils1c

Har [barnets navn] regelmessig tilsyn av andre enn foreldre eller foresatte utenom skoletiden? Regn ikke med fritidsaktiviteter
JA/NEI

Hvis Tils1a eller Tils1c = ja:

Tils2

Hvilke ordninger har [du/dere] for [barnets navn] i den tiden [han/hun] passes av andre enn foreldre eller foresatte?

FLERE SVAR MULIG

1. SLEKTNINGER/NÆRE KJENTE, UBETALT
2. SLEKTNINGER/NÆRE KJENTE, BETALT
3. HUSHJELP, PRAKTIKANT, BARNEPIKE, DAGMAMMA I BARNETS HJEM
4. DAGMAMMA UTENFOR HJEMMET
5. FAMILIEBARNEHAGE (KOMMUNAL DAGMAMMA)
6. BARNEHAGE
7. BARNEPARK
8. SKOLEFRITIDSORDNING (SFO) - AKTIVITETSSKOLE
9. AVLASTNINGSORDNING (FOR BARN MED FUNKSJONSCHEMMING)

Tils3a

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis under tilsyn av slektninger eller nære kjente?
:1..50

Tils3b

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis i skolefritidsordning, SFO eller på aktivitetsskole?
:1..50

Tils3c

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis under tilsyn av dagmamma eller lignende?
:1..50

Tils3d

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis i barnehage?
:1..50

Tils3e

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis i barnepark?
:1..50

Tils3f

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis på avlastning?
:1..50

PERSONLIG INTERVJU

PunktPersonli

Her begynner en bolk med spørsmål som må besvares av IO

SvarPersonlig

Nå kommer det noen spørsmål som må stilles til IO (navn på IO). Dersom ikke IO kan svare på disse spørsmålene, kan du foreløpig hoppe over disse spørsmålene.

Skal spørsmålene besvares nå eller senere?

1. Nå
2. Senere

HELSE

Hels1

Så følger noen spørsmål om helse.

Hvordan vurderer du din egen helse sånn i sin alminnelighet? Vil du si den er...

1. ... svært god
2. ... god
3. ... verken god eller dårlig
4. ... dårlig
5. ... svært dårlig

*Hels2a

Har du noen langvarige sykdommer eller helseproblemer? Vi tenker også på sykdommer eller problemer som er sesongbetonte eller kommer og går. **BETINGELSEN ER AT DE HAR VART, ELLER FORVENTES Å VARE I MINST SEKS MÅNEDER.**

JA/NEI

Hels2b

Har du funksjonshemming eller har du plager som følger av skade? Vi tenker også på plager som kommer og går.

JA/NEI

Hvis (Hels2a = Ja eller Hels2b = Ja)

Hels3a1

Skaper [Hels2a = Ja: langvarige sykdommer eller helseproblemer / Hels2b = Ja: funksjonshemminger eller plager / Hvis Hels2a og Hels2b = ja: noe av dette] begrensninger i å utføre alminnelige hverdagsaktiviteter?

JA/NEI

Hvis Hels3a1 = Ja

Hels3a2

Har disse begrensningene vart i seks måneder eller mer?

JA/NEI

Hvis Hels3a2 = ja:

Hels3b

Vil du si du opplever store begrensninger eller noen begrensninger?

1. **STORE BEGRENSNINGER**
2. **NOEN BEGRENSNINGER**

Hels4a

Har du noen gang i løpet av de siste 12 måneder hatt behov for medisinsk undersøkelse eller behandling av lege uten å få det? **SYKDOM ELLER SKADE SOM FOLK VANLIGVIS OPPSØKER LEGE FOR**
JA/NEI

Hvis Hels4a = Ja

Hels4b

Hva var hovedgrunnen til at du ikke fikk slik behandling?

1. ØKONOMISKE ÅRSAKER
2. HADDE IKKE TID (ARBEID, OMSORGSFORPLIKTELSER)
3. PROBLEMER MED TRANSPORT
4. LANG VENTELISTE
5. REDD FOR LEGE/SYKEHUS/UNDERSØKELSE/BEHANDLING
6. VILLE SE OM PROBLEMET BLE BEDRE AV SEG SELV
7. KJENTE IKKE NOEN GOD LEGE/BEHANDLER
8. ANDRE ÅRSAKER

Hvis Hels4b = 8

Hels4bSp

Spesifiser årsaker

Hels5a

Har du noen gang i løpet av de siste 12 måneder hatt behov for å gå til tannlege uten å gjøre det?
JA/NEI

Hvis Hels5a = Ja

Hels5b

Hva var hovedgrunnen til at du ikke gikk til tannlege?

1. ØKONOMISKE ÅRSAKER
2. HADDE IKKE TID (ARBEID, OMSORGSFORPLIKTELSER)
3. PROBLEMER MED TRANSPORT
4. LANG VENTELISTE
5. REDD FOR TANNLEGE/UNDERSØKELSE/BEHANDLING
6. VILLE SE OM PROBLEMET BLE BEDRE AV SEG SELV
7. KJENTE IKKE NOEN GOD TANNLEGE/BEHANDLER
8. ANDRE ÅRSAKER

Hels5bSp

Spesifiser årsaker

Hvis Hels5a = Ja

Hels5c1

Har du ved noen annen anledning vært hos tannlege i løpet av de siste 12 månedene?
JA/NEI

Hvis Hels5a = Nei

Hels5c2

Har du i løpet av de siste 12 månedene vært hos tannlege?
JA/NEI

Hvis Hels5c1 = 1 eller Hels5c2 = 1

HS230b

Omtrent hvor mange ganger?

1..999

Advarsel hvis mer enn 52?

HS200

I hvilken grad tynger utgifter til lege eller medisinsk behandling husholdningens økonomi?

Utgifter til legemidler, tannlege eller privat helseforsikring skal ikke tas med

Vil du si at de er...

1. ... svært tyngende
2. ... noe tyngende
3. ... ikke tyngende i det hele tatt, eller
4. ... det er ingen i husholdningen som har hatt behov for medisinsk behandling eller undersøkelse.

HS210a I hvilken grad tynger utgifter til tannlege husholdningens økonomi?
Utgifter til legemidler eller privat helseforsikring skal ikke tas med
Vil du si at de er...

1. ... svært tyngende
2. ... noe tyngende
3. ... ikke tyngende i det hele tatt, eller
4. ... det er ingen i husholdningen som har hatt behov for tannlege behandling eller undersøkelse.

HS220 I hvilken grad tynger utgifter til medisiner husholdningens økonomi?

Regn ikke med prevensjonsmidler

Vil du si at de er...

5. ... svært tyngende
6. ... noe tyngende
7. ... ikke tyngende i det hele tatt, eller
8. ... det er ingen i husholdningen som har hatt behov for medisinsk behandling eller undersøkelse.

PH090a Har du i løpet av de siste 12 månedene vært hos fastlege eller annen allmennlege eller legevakt for konsultasjon? Ikke regn med tilfeller der du fulgte barn, ektefelle eller andre.

1. Ja
2. Nei

Hvis PH090a = 1

PH090b Omtrent hvor mange ganger?

1..999

Advarsel hvis mer enn 52?

PH100a Har du i løpet av de siste 12 månedene hatt konsultasjon med en legespesialist? Regn ikke med konsultasjon i forbindelse med innleggelse eller som dagpasient eller tilfeller der du fulgte barn, ektefelle eller andre.

1. Ja
2. Nei

Hvis PH100a = 1

PH100b Omtrent hvor mange ganger?

1..999

Advarsel hvis mer enn 52?

BM1 Hvor høy er du, uten sko?
_____ høyde i cm (50-250)

BM2 Hvor mye veier du, uten klær og sko?
Hvis IO er gravid, spør om vekt før graviditeten
__ vekt i kg (20-250)

- PH130 I løpet av en vanlig uke, hvor mye tid til sammen holder du på med fysisk aktivitet på fritiden som gir økt puls og som får deg til å puste fortere i minst 10 minutter sammenhengende?
Antall minutter ...
- PH140 Hvor ofte spiser du vanligvis frukt og bær? Se bort fra juice
1. To eller flere ganger om dagen
 2. En gang om dagen
 3. 4-6 ganger om uken
 4. 1-3 ganger i uken
 5. Sjeldnere enn 1 gang i uken
 6. Aldri
- PH150 Hvor ofte spiser du vanligvis grønnsaker eller salat? Regn ikke med poteter
1. To eller flere ganger om dagen
 2. En gang om dagen
 3. 4-6 ganger om uken
 4. 1-3 ganger i uken
 5. Sjeldnere enn 1 gang i uken
 6. Aldri

Barns helse

Her kommer en bolk som det er best om foreldrene til barn(ene) [fornavn på personer født f.o.m. 2004 t.o.m. 2017 oppgitt i husholdningsbolken] i husholdningen svarer på.

Til husholdninger med barn under 16 år per 1.januar 2017

Nå følger en rekke spørsmål som omhandler helsen til barna i husholdningen under 16 år.

- RC010T Dette spørsmålet skal spørres enkeltvis om alle barna i husholdningen under 16 år på intervju tidspunktet. Vi begynner med det yngste barnet (hvis flere barn).
Hvordan vurderer du (barnets navn) helse sånn i sin alminnelighet? Vil du si den er...
1. ... svært god
 2. ... god
 3. ... verken god eller dårlig
 4. ... dårlig
 5. ... svært dårlig

Til hvert enkelt barn i alderen 0-15 år på intervju tidspunktet

- RC020Ta Er (barnets navn) begrenset i aktiviteter på grunn av helseproblemer i aktiviteter som barn på samme alder vanligvis gjør?
Vil du si at hun/han er...
1. ...svært begrenset
 2. ...noe begrenset, eller
 3. ...ikke begrenset i det hele tatt

Hvis RC020Ta = 1 eller 2

- RC020Tb Har disse begrensningene vart i seks måneder eller mer?
1. Ja
 2. Nei

Nå følger noen spørsmål om helsetjenester som omfatter alle barn under 16 år i husholdningen samlet.

HC010Ta Har barnet/Er det noen av barna i husholdningen som har hatt behov for medisinsk behandling eller undersøkelse i løpet av de 12 siste månedene?
1. Ja
2. Nei

Hvis HC010Ta = 1

HC010Tb Fikk barnet/barna medisinsk behandling eller undersøkelse hver gang det var behov?
1. Ja
2. Nei

Hvis HC010Tb = 2

HC020T Hva var hovedårsaken til at barnet/barna ikke fikk medisinsk behandling eller undersøkelse?
1. Økonomiske årsaker
2. For lang ventetid
3. Hadde ikke tid/ mulighet på grunn av eget arbeid eller omsorgsansvar for andre barn eller personer
4. For lang reisevei eller hadde ingen transportmulighet
5. Andre grunner

HC030Ta Har barnet/Er det noen av barna i husholdningen som har hatt behov for tannlege behandling eller undersøkelse i løpet av de 12 siste månedene?
1. Ja
2. Nei

Hvis HC030a = 1

HC030b Fikk barnet/barna tannlege behandling eller undersøkelse hver gang det var behov?
1. Ja
2. Nei

Hvis HC030b = 2

HC040T Hva var hovedårsaken til at barnet/barna ikke fikk medisinsk behandling eller undersøkelse?
1. Økonomiske årsaker
2. For lang ventetid
3. Hadde ikke tid/ mulighet på grunn av eget arbeid eller omsorgsansvar for andre barn eller personer
4. For lang reisevei eller hadde ingen transportmulighet
5. Andre grunner

MATERIELLE MANGLER

PunktPersonli

Her begynner en bolk med spørsmål som må besvares av IO

P_disp3a

Kan du erstatte utslitte klær med nye klær? REGN IKKE MED KLÆR ANSKAFFET I BRUKTBUTIKK, LOPPEMARKED ELLER LIKNENDE

1. JA

2. NEI

Hvis P_disp3a = nei:

P_disp3b

Er det økonomiske årsaker til at du ikke har mulighet til å erstatte utslitte klær med nye?

1. JA

2. NEI

P_disp2a

Har du minst to par sko som passer, inkludert et par vintersko?

1. JA

2. NEI

Hvis P_disp2a = nei:

P_disp2b

Er det økonomiske årsaker til at du ikke har to par sko som passer?

1. JA

2. NEI

P_disp4a

Har du mulighet til å gå ut med familie og/eller venner for å spise eller drikke noe minst en gang i måneden? **KAN VÆRE BARE EN KOPP KAFFE ELLER LIGNENDE**

1. JA

2. NEI

Hvis P_disp4a = nei:

P_disp4b

Er det økonomiske årsaker til at du ikke kan gjøre det? **GÅ UT MED FAMILIE OG/ELLER VENNER OG SPISE ELLER DRIKKE NOE SAMMEN MED DEM (MINST EN GANG I MÅNEDEN)?**

1. JA

2. NEI

P_disp6a

Har du noen regelmessige fritidsaktiviteter som for eksempel å gå på kino, konsert eller lignende, trene eller delta i organisasjoner eller foreninger av noe slag?

1. JA

2. NEI

Hvis P_disp6a = nei

P_disp6b

Er det økonomiske årsaker til at du ikke har det?

1. JA

2. NEI

P_disp7a (For personer med flere i husholdningen)

Har du mulighet til å bruke litt penger på deg selv minst en gang i uken[, uten å trenge å snakke med andre i husholdningen om det først]? Det kan være penger til å kjøpe et blad, en liten gave, noe godt å spise eller liknende.

1. JA
2. NEI

P_disp7a (For enslige)

Har du mulighet til å bruke litt penger på deg selv minst en gang i uken? Det kan være til å kjøpe et blad, en liten gave, noe å spise eller liknende.

1. JA
2. NEI

Hvis P_disp7a nei:

P_disp7b

Er det økonomiske årsaker til at du ikke kan det?

1. JA
2. NEI

Disp3b

Har du tilgang til internett? **GJELDER OGSÅ TILGANG VIA MOBILTELEFON**

- JA
NEI

Hvis Disp3b = 2 (nei)

Disp3c

Er det økonomiske årsaker til at du/dere ikke har internett?

JA/NEI

*FRITID OG FRILUFTSLIV

Innledningstekst:

Så har vi noen spørsmål om friluftsliv og fritidsaktiviteter

Friluftla

Har du i løpet av de siste 12 måneder vært på lengre fottur i skog og mark eller på fjellet? Det vil si turer på 3 timer eller mer. **REGN MED BÅDE DAGSTURER OG OVERNATTINGSTURER**

Ja/Nei

Hvis Friluftla = Ja

Friluftlb

Omtrent hvor mange ganger har du vært på lengre fotturer i skog og mark i løpet av de siste 12 månedene? **OVERNATTINGSTUR REGNES SOM EN TUR**

0..999

Advarsel hvis > 200

Friluftlc

Omtrent hvor mange ganger har du vært på lengre fotturer på fjellet i løpet av de siste 12 månedene?

0..999

Advarsel hvis > 200

Til alle

Friluftld

Har du i løpet av de siste 12 måneder vært på kortere fottur i skog og mark eller på fjellet? Det vil si turer under 3 timer.

Ja/Nei

Hvis Friluft1d = Ja

Friluft1e

Omtrent hvor mange ganger har du vært på kortere fotturer i skog og mark i løpet av de siste 12 månedene?

0..999

Advarsel hvis > 200

Friluft1f

Omtrent hvor mange ganger har du vært på kortere fotturer på fjellet i løpet av de siste 12 månedene?

0..999

Advarsel hvis > 200

Til alle

Friluft2a

Har du i løpet av de siste 12 måneder vært på bær- eller sopptur?

Ja/Nei

Hvis Friluft2a = Ja

Friluft2b

Omtrent hvor mange bærturer har du vært på i løpet av de siste 12 månedene? HVIS INGEN BÆRTURER, SKRIV 0. SOPPTURER OPPGIS I NESTE SPØRSMÅL.

0..999

Advarsel hvis > 200

Friluft2c

Omtrent hvor mange soppturer har du vært på i løpet av de siste 12 månedene? HVIS INGEN SOPPTURER, SKRIV 0

0..999

Advarsel hvis > 200

Til alle

Friluft3a

Har du i løpet av de siste 12 måneder vært på jakt? REGN MED BÅDE STORVILT- OG SMÅVILTJAKT

Ja/Nei

Hvis Friluft3a = Ja

Friluft3b

Omtrent hvor mange dager har du vært på jakt i løpet av de siste 12 månedene?

1..999

Advarsel hvis > 200

Til alle

Friluft4a

Har du i løpet av de siste 12 måneder vært på fisketur? REGN MED BÅDE FERSK- OG SALTVANNSFISKE.

Ja/Nei

Hvis Friluft4a = Ja

Friluft4b

Omtrent hvor mange ganger har du vært på fisketur og fisket i ferskvann i løpet av de siste 12 månedene?

0..999

Advarsel hvis > 200

Friluft4c

Omtrent hvor mange ganger har du vært på fisketur og fisket i saltvann i løpet av de siste 12 månedene?

0..999

Advarsel hvis > 200

Friluft4d

Omtrent hvor mange av fisketurene var for å fiske etter laks, sjørøret eller sjørøye?

0..999

Advarsel hvis > 200

Til alle

Friluft5a

Har du i løpet av de siste 12 måneder vært på tur med kano, kajakk eller robåt?

Ja/Nei

Hvis Friluft5a = Ja

Friluft5b

Omtrent hvor mange ganger har du vært på tur med kano, kajakk eller robåt i løpet av de siste 12 månedene?

1..999

Advarsel hvis > 200

Til alle

Friluft5c

Har du i løpet av de siste 12 måneder vært på tur med seilbåt eller motorbåt?

Ja/Nei

Hvis Friluft5c = Ja

Friluft5d

Omtrent hvor mange ganger har du vært på tur med seilbåt eller motorbåt i løpet av de siste 12 månedene?

1..999

Advarsel hvis > 200

Til alle

Friluft6a

Har du i løpet av de siste 12 måneder vært på sykkel tur i naturomgivelser?

Ja/Nei

Hvis Friluft6a = Ja

Friluft6b

Omtrent hvor mange ganger har du vært på sykkel tur i naturomgivelser i løpet av de siste 12 månedene?

1..999

Advarsel hvis > 200

Friluft6c

Hvor mange av sykkelturene var på sti eller ute i terrenget?

0..999

Advarsel hvis > 200

Til alle

Friluft7a

Har du i løpet av de siste 12 måneder vært på ridetur på hest i naturomgivelser?

Ja/Nei

Hvis Friluft7a = Ja

Friluft7b

Omtrent hvor mange ganger har du vært på ridetur i naturomgivelser i løpet av de siste 12 månedene?

1..999

Advarsel hvis > 200

Til alle

Friluft8a

Har du i løpet av de siste 12 måneder vært på lengre skitur i skog og mark eller på fjellet? Det vil si turer på 3 timer eller mer.

REGN MED BÅDE DAGSTURER OG OVERNATTINGSTURER - OVERNATTINGSTUR REGNES SOM EN TUR. HER REGNES IKKE ALPINSKI, SNOWBOARD OG TELEMARSKSKI MED.

Ja/Nei

Hvis Friluft8a = Ja

Friluft8b

Omtrent hvor mange ganger har du vært på lengre skitur i skog og mark i løpet av de siste 12 månedene?

0..999

Advarsel hvis > 200

Friluft8c

Omtrent hvor mange ganger har du vært på lengre skitur på fjellet i løpet av de siste 12 månedene?

0..999

Advarsel hvis > 200

Til alle

Friluft8d

Har du i løpet av de siste 12 måneder vært på kortere skitur i skog og mark eller på fjellet? Det vil si turer under 3 timer.

Ja/Nei

Hvis Friluft8a = Ja

Friluft8e

Omtrent hvor mange ganger har du vært på kortere skitur i skog og mark i løpet av de siste 12 månedene?

0..999

Advarsel hvis > 200

Friluft8f

Omtrent hvor mange ganger har du vært på kortere skitur på fjellet i løpet av de siste 12 månedene?

0..999

Advarsel hvis > 200

Til alle

Friluft9a

Har du i løpet av de siste 12 måneder vært på tur på skøyter på islagte vann eller vassdrag?

REGN IKKE MED SKØYTETUR PÅ BANE

Ja/Nei

Hvis Friluft9a = Ja

Friluft9b

Omtrent hvor mange ganger har du gått på skøyter i løpet av de siste 12 månedene? Regn ikke med skøytetur på bane.

1..999

Advarsel hvis > 200

Til alle

Friluft10a

Har du i løpet av de siste 12 måneder kjørt på alpinski, snowboard, telemarkski eller lignende?

Ja/Nei

Hvis Friluft10a = Ja

Friluft10b

Omtrent hvor mange ganger har du kjørt på alpinski, snowboard, telemarkski eller lignende i løpet av de siste 12 månedene?

1..999

Advarsel hvis > 200

Til alle

Friluft11a

Har du i løpet av de siste 12 måneder badet i salt- eller ferskvann? Regn ikke med bading i basseng.

Ja/Nei

Hvis Friluft11a = Ja

Friluft11b

Omtrent hvor mange ganger har du badet i salt- eller ferskvann i løpet av de siste 12 månedene?

1..999

Advarsel hvis > 200

Friluft12a

Har du i løpet av de siste 12 måneder vært på kortere spasertur i nærheten av hjemmet?

Regn ikke med handleturer og turer fra/til arbeid

Ja/Nei

Hvis Friluft12a = Ja

Friluft12b

Omtrent hvor mange ganger har du vært på kortere spasertur i løpet av de siste 12 månedene?

1..999

Advarsel hvis > 200

Hvis Friluft12a = Ja

Friluft12c

Omtrent hvor mange av disse spaserturene har vært i naturomgivelser i nærmiljøet i løpet av de siste 12 månedene?

0..999

Advarsel hvis > 200 (Og kan ikke være større enn Friluft12b)

POLITISK DELTAKELSE OG ORGANISASJONSAKTIVITET

SosKap3a

Nå følger noen spørsmål om politisk deltakelse.

Stemte du ved forrige Stortingsvalg i [2013]?

JA/NEI

SosKap3b

Hvilket parti stemte du på?

1. RØDT (R)
2. SOSIALISTISK VENSTREPARTI (SV)
3. ARBEIDERPARTIET (AP)
4. VENSTRE (V)
5. KRISTELIG FOLKEPARTI (KRF)
6. SENTERPARTIET (SP)
7. HØYRE (H)
8. FREMSKRITTPARTIET (FRP)
9. MILJØPARTIET DE GRØNNE (MDG)
10. ANDRE PARTIER/LISTER

SosKap4a

Det finnes mange måter å gå frem på for å prøve å forbedre ulike forhold i samfunnet eller å forhindre at ting går galt.

Har du i løpet av de siste 12 månedene gjort noe av følgende?

Har du... ..skrevet innlegg i avis eller tidskrift?

JA/NEI

SosKap4b

Har du... ..skrevet innlegg på Internett, for eksempel blogg eller nettavis?

Dette inkluderer ikke meldinger på sosiale medier (som f.eks. Facebook og Twitter).

JA/NEI

SosKap4c

Har du... ..kontaktet en politiker eller en statlig, kommunal eller fylkeskommunal tjenestemann?

JA/NEI

SosKap4d

Har du... ..prøvd å påvirke en sak ved å gjøre en frivillig innsats for et politisk parti, organisasjon eller en aksjonsgruppe?

JA/NEI

SosKap4e

Har du... ..deltatt i en lovlig offentlig demonstrasjon?

JA/NEI

Org1a

Nå følger noen spørsmål om medlemskap og aktiviteter i ulike organisasjoner.

Er du medlem av en fagforening eller arbeidstakerorganisasjon?

JA/NEI

Hvis Org1a=JA

Org1b

Vil du beskrive deg selv som svært aktiv, noe aktiv eller som et forholdsvis passivt medlem?

1. SVÆRT AKTIV

2. NOE AKTIV

3. FORHOLDSVIS PASSIV

Org2a

Er du medlem av en bransje, nærings- eller yrkesorganisasjon?

JA/NEI

Hvis Org2a=JA

Org2b

Vil du beskrive deg selv som svært aktiv, noe aktiv eller som et forholdsvis passivt medlem?

1. SVÆRT AKTIV

2. NOE AKTIV

3. FORHOLDSVIS PASSIV

Org3a

Er du medlem av et politisk parti, også partipolitisk ungdomslag?

JA/NEI

Hvis Org3a=JA

Org3b

Vil du beskrive deg selv som svært aktiv, noe aktiv eller som et forholdsvis passivt medlem?

1. SVÆRT AKTIV
2. NOE AKTIV
3. FORHOLDSVIS PASSIV

Org4a

Er du medlem av et idrettslag, en idrettsforening eller en idrettsklubb?
Regn ikke med betalt medlemskap på treningssenter, men ta med bedriftsidrettslag.
JA/NEI

Hvis Org4a=JA:

Org4b

Vil du beskrive deg selv som svært aktiv, noe aktiv eller som et
forholdsvis passivt medlem?
1. SVÆRT AKTIV
2. NOE AKTIV
3. FORHOLDSVIS PASSIV

Org5a

Er du medlem av en friluftsansettelse som turlag, jeger- og fiskeforening
eller lignende?
JA/NEI

Hvis Org5a=JA:

Org5b

Vil du beskrive deg selv som svært aktiv, noe aktiv eller som et
forholdsvis passivt medlem?
1. SVÆRT AKTIV
2. NOE AKTIV
3. FORHOLDSVIS PASSIV

Org6a

Er du medlem av en organisasjon for kulturaktiviteter som kor, korps,
teater, kunstforening eller lignende?
JA/NEI

Hvis Org6a=JA:

Org6b

Vil du beskrive deg selv som svært aktiv, noe aktiv eller som et
forholdsvis passivt medlem?
1. SVÆRT AKTIV
2. NOE AKTIV
3. FORHOLDSVIS PASSIV

Org7a

Er du medlem av en pasientorganisasjon, pårørendeforening eller annen
organisasjon som arbeider med helse spørsmål?
JA/NEI

Hvis Org7a=JA:

Org7b

Vil du beskrive deg selv som svært aktiv, noe aktiv eller som et
forholdsvis passivt medlem?
1. SVÆRT AKTIV
2. NOE AKTIV
3. FORHOLDSVIS PASSIV

Org8a

Er du medlem av en ideell organisasjon som arbeider med miljø,
menneskerettigheter, humanitære spørsmål eller annen form for hjelp til
andre? EKSEMPLER ER RØDE KORS, SANITETSLAG, AMNESTY INTERNATIONAL,
NATURVERNFORBUNDET OG ANDRE MILJØVERNORGANISASJONER.
JA/NEI

Hvis Org8a ja:

Org8b

Vil du beskrive deg selv som svært aktiv, noe aktiv eller som et forholdsvis passivt medlem?

1. SVÆRT AKTIV
2. NOE AKTIV
3. FORHOLDSVIS PASSIV

Org11a

Er du medlem i en religiøs organisasjon eller forening? Regn ikke med medlemskap i kirke- eller andre trossamfunn.

JA/NEI

Hvis Org11a = Ja

Org11b

Vil du beskrive deg selv som svært aktiv, noe aktiv eller som et forholdsvis passivt medlem?

1. SVÆRT AKTIV
2. NOE AKTIV
3. FORHOLDSVIS PASSIV

Hvis Org11a = Nei

Org12a

Er du medlem i en ikke-religiøs livssynsforening?

JA/NEI

Hvis Org12a = Ja

Org12b

Vil du beskrive deg selv som svært aktiv, noe aktiv eller som et forholdsvis passivt medlem?

1. SVÆRT AKTIV
2. NOE AKTIV
3. FORHOLDSVIS PASSIV

Org13a

Er du medlem i en velforening, grendelag eller annen nærmiljøorganisasjon?

JA/NEI

Hvis Org13a = Ja

Org13b

Vil du beskrive deg selv som svært aktiv, noe aktiv eller som et forholdsvis passivt medlem?

1. SVÆRT AKTIV
2. NOE AKTIV
3. FORHOLDSVIS PASSIV

Org9a

Er du medlem av en annen organisasjon som ikke er nevnt til nå?

JA/NEI

Hvis Org9a=JA:

Org9b

Hvilken annen organisasjon? NEVN INNTIL TRE ORGANISASJONER

For hver av organisasjonene nevnt i D9b:

Org9c_1

Vil du beskrive deg selv som svært aktiv, noe aktiv eller som et forholdsvis passivt medlem i [organisasjon nevnt]?

1. SVÆRT AKTIV
2. NOE AKTIV

3. FORHOLDSVIS PASSIV

Org10a

Har du i løpet av de siste 12 måneder utført noe frivillig arbeid for en organisasjon, klubb eller forening? Regn også med organisasjoner som du ikke er medlem av. Med frivillig arbeid mener vi arbeid du gjør uten at du får vanlig lønn for dette. Vi tenker for eksempel på instruksjon og trening av medlemmer, administrasjon og styreverv eller på dugnader. Regn ikke med vanlig medlemsaktivitet som deltaking på trening, allmøter o.l.

JA/NEI

Hvis Org10a=JA

Org10b

Hvilken type organisasjon, klubb eller forening utførte du frivillig arbeid for? FLERE SVAR MULIG

1. POLITISK PARTI/PARTIPOLITISK UNGDOMSLAG
2. IDRETTSLAG, IDRETTSFORENING ELLER IDRETTSKLUBB
3. FRILUFTSORGANISASJON (TURLAG, JEGER OG FISKEFORENING ELLER LIGNENDE)
4. ORGANISASJON FOR KULTURAKTIVITETER (KOR, KORPS, TEATER, KUNSTFORENING ELLER LIGNENDE)
5. PASIENTORGANISASJON, PÅRØRENDEFORNING ELLER ANNEN ORGANISASJON SOM ARBEIDER MED HELSESPØRSMÅL
6. IDEELL ORGANISASJON SOM ARBEIDER MED MENNESKERETTIGHETER, HUMANITÆRE SPØRSMÅL ELLER ANNEN FORM FOR HJELP TIL ANDRE (RØDE KORS, SANITETSLAG, AMNESTY INTERNATIONAL ETC)
7. MILJØ- ELLER DYREVERNSORGANISASJON (NATURVERNFORBUNDET, DYREBESKYTTELSEN ETC)
8. RELIGIØS ORGANISASJON ELLER FORENING
9. IKKE-RELIGIØS LIVSSYNSFORENING
10. VELFORENING, GRENDELAG ELLER NÆRMILJØORGANISASJON
11. ANDRE ORGANISASJONER

Hvis Org10a=JA

Org10c

Hvor mange timer vil du si at du brukte på frivillig arbeid siste 12 måneder? Er det lettest for deg å svare per uke, per måned eller per år?

1. UKE
2. MÅNED
3. ÅR

Hvis Org10a = JA

Org10d

Hvor mange timer per [Org10c]?

:1..9999

Advarsel for timetall som gir mer enn 10 timer per uke

Rel1a

Vil du si at du tilhører en bestemt religion eller trosretning?

JA/NEI

Hvis Rel1 = Ja

Rel1b

Hvilken religion eller trosretning er det?

1. DEN NORSKE KIRKE
2. KATOLSK KIRKE
3. ORTODOKS KIRKE (GRESK, RUSSISK, ANDRE)
4. ANDRE PROTESTANTISKE TROSSAMFUNN (F.EKS. FRIKIRKER, ANGLIKANSKE KIRKE, PINSEVENNER OG ANDRE)
5. ANDRE KRISTNE TROSSAMFUNN (F.EKS. JEHOVAS VITNER, MORMONERNE)
6. DET MOSAISKE TROSSAMFUNN (JØDISK)
7. ISLAM (MUSLIMSK)
8. ØSTLIGE RELIGIONER (F.EKS. BUDDHISME, HINDUISME, SIKH, SHINTOISME, TAOISME, KONFUTSIANISME)

9. ANDRE IKKE-KRISTNE RELIGIONER

Rel2

Hvis du ser bort fra spesielle anledninger som bryllup, begravelser og dåp, hvor ofte deltar du i gudstjenester og religiøse møter?

1. Hver dag
2. Mer enn en gang i uka
3. En gang i uka
4. Minst en gang i måneden
5. Bare på spesielle helligdager
6. Sjeldnere
7. Aldri

SOSIAL KAPITAL OG LIVSKVALITET

Vi skal nå stille noen spørsmål om hvordan du har det.

PW010

Alt i alt, hvor fornøyd er du med livet nå om dagen? Oppgi svaret på en skala fra 0-10, der 0 betyr svært misfornøyd og 10 betyr svært fornøyd.

0 Svært misfornøyd

.

.

10 Svært fornøyd

PW020

Alt i alt, vil du si at det du gjør i livet er meningsfullt? Oppgi svaret på en skala fra 0-10, der 0 betyr ikke verdifullt og givende i det hele tatt, mens 10 betyr svært verdifullt og givende.

0 Ikke verdifullt og givende i det hele tatt

.

.

10 Svært verdifullt og givende

Affekt3

Spørsmålene som kommer nå handler om hvordan du følte deg **i går**, og jeg skal lese en liste med ulike følelser du kan ha hatt. Oppgi svaret på en skala fra 0-10, der 0 betyr at du ikke opplevde følelsen i det hele tatt i går og 10 betyr at du opplevde følelsen hele tiden i går.

Hvor glad var du i går?

Affekt4

Spørsmålene som kommer nå handler om hvordan du følte deg **i går**, og jeg skal lese en liste med ulike følelser du kan ha hatt. Oppgi svaret på en skala fra 0-10, der 0 betyr at du ikke opplevde følelsen i det hele tatt i går og 10 betyr at du opplevde følelsen hele tiden i går.

Hvor bekymret var du i går?

Affekt5

Spørsmålene som kommer nå handler om hvordan du følte deg **i går**, og jeg skal lese en liste med ulike følelser du kan ha hatt. Oppgi svaret på en skala fra 0-10, der 0 betyr at du ikke opplevde følelsen i det hele tatt i går og 10 betyr at du opplevde følelsen hele tiden i går.

Hvor nedfor og trist var du i går?

SosKap1

Så følger noen spørsmål om sosial kontakt og omgang med andre.

Vil du stort sett si at folk flest er til å stole på, eller at en ikke kan være for forsiktig når en har med andre å gjøre? Oppgi svaret på en skala fra 0-10, der 0 betyr at en ikke kan være for forsiktig, mens 10 betyr at folk flest er til å stole på.

0 EN KAN IKKE VÆRE FOR FORSIKTIG

.

.

10 FOLK FLEST ER TIL Å STOLE PÅ

SosKap2

Tror du at folk flest vil prøve å utnytte deg hvis de fikk sjansen, eller vil de prøve å behandle deg rimelig og rettferdig? Oppgi svaret på en skala fra 0-10, der 0 betyr at folk flest vil prøve å utnytte deg, mens 10 betyr at folk flest vil prøve å være rimelige og rettferdige.

0 FOLK FLEST VIL PRØVE Å UTNYTTE MEG

.

.

10 FOLK FLEST VIL PRØVE Å VÆRE RIMELIGE OG RETTFERDIGE

SK7a

Hvor mange står deg så nær at du kan regne med dem hvis du får store personlige problemer? Regn også med nærmeste familie.

INGEN

1 ELLER 2

3-5

FLERE ENN 5

SosKap5a

Noen ganger kan man ha behov for praktisk hjelp.

Har du familie, venner eller naboer som du kan spørre om... ..hjelp til å utføre vedlikehold eller reparasjoner på boligen?

JA/NEI

SosKap5b

Har du familie, venner eller naboer som du kan spørre om... ..hjelp med PC/datamaskin?

JA/NEI

Hvis Disp5 = ja (disponerer bil):

SosKap5c

Har du familie, venner eller naboer som du kan spørre om... ..hjelp til å se på problemer med bilen?

JA/NEI

SosKap5d

Har du familie, venner eller naboer som du kan spørre om... ..hjelp til frakt av større gjenstander?

JA/NEI

SosKap6a

Ofte kan det også være greit å spørre noen om råd.

Har du familie, venner eller naboer som du kan spørre områd angående helseproblemer eller sykdom?

JA/NEI

SosKap6b

Har du familie, venner eller naboer som du kan spørre områd dersom du skulle havne i en alvorlig konflikt?

JA/NEI

SosKap6c

Har du familie, venner eller naboer som du kan spørre områd for å finne fram i offentlig byråkrati?

JA/NEI

SosKap7

Har du familie eller venner som du kan spørre om å få låne en mindre sum penger for å dekke en uforutsett utgift?

JA/NEI

ARBEIDSFORHOLD

Spørsmål med navn i fet skrift (Arb1-Arb26) stilles til alle i husholdningen som er født før 1. januar 2001. De andre spørsmålene går kun til IO.

PunktArb

Disse spørsmålene gjelder arbeidsforholdet til <NAVN> (<ÅR>)

Følgende personer i husholdningen skal intervjues om arbeidsforhold:

<LISTE PÅ HUSHOLDNINGSMEDLEMMER OVER 16 ÅR>

[Trykk <1> for å gå videre](#)

[Trykk <End> for å hoppe over disse spørsmålene hvis de allerede er besvart](#)

InnlArb

Kan spørsmål om <NAVN> sitt arbeidsforhold besvares nå?

For IO: Spørsmål om IOs arbeidsforhold må besvares av IO!!

For andre husholdningsmedlemmer: Disse bør besvares av <NAVN>

*Arb1

Vi går så over til noen spørsmål om arbeid. Utførte du inntektsgivende arbeid av minst 1 times varighet i forrige uke? Som inntektsgivende arbeid regner vi også arbeid som familiemedlem uten fast avtalt lønn på gårdsbruk, i forretning og i familiebedrift ellers.

JA/NEI

Hvis Arb1 = Nei:

Arb2

Har du inntektsgivende arbeid som du var midlertidig borte fra eller hadde fri fra i forrige uke?

JA/NEI

Hvis Arb1 og Arb2 = Nei og Alder < 67 år

Arb3

Forsøker eller har du forsøkt å få arbeid i løpet av de siste fire uker, dvs. siden [DATO]?

JA/NEI

Hvis Arb3 = Ja

Arb4

Kunne du ha påtatt deg noe arbeid i løpet av de neste to ukene?

JA/NEI

Innledningstekst til alle varianter av Arb8

I de følgende spørsmålene spør vi etter din hovedjobb. Hvis du har flere jobber, ber vi deg svare for den jobben hvor du arbeider flest timer.

Hvis ikke intervjuet i 2016 og opplysninger fra register:

*Arb8

I Arbeidstaker- og arbeidsgiverregisteret står du oppført med følgende arbeidssted:
[ARBEIDSSTEDETS NAVN OG ADRESSE] Er alle disse opplysningene riktige?

1. JA
2. NEI, HAR ANNEN ARBEIDSGIVER
3. NEI, ARBEIDSGIVER HAR ANNET NAVN PGA. OPPKJØP, FUSJON ELLER LIGNENDE
4. NEI, ADRESSEN STEMME IKKE

Hvis panel IO:

Arb8p

Sist du ble intervjuet ble du registrert med følgende arbeidssted: [ARBEIDSSTEDETS NAVN]
Stemmer dette fremdeles?

1. JA
2. NEI, HAR ANNEN ARBEIDSGIVER
3. NEI, ARBEIDSGIVER HAR ANNET NAVN PGA. OPPKJØP, FUSJON ELLER LIGNENDE
4. ARBEIDSGIVER HAR ENDRET ADRESSE

Hvis Arb8 eller Arb8p = 2 eller ikke opplysninger fra register: (Arb8a-Arb8Sp)

***Arb8a**

Hvor arbeider du til vanlig?

TAST INN NAVNET PÅ BEDRIFTEN [EVT. AVDELING OPPGIS I NESTE SPØRSMÅL]

Vi ønsker navn og adresse på bedriften.

Arb8aa

Hvilken avdeling? **DETTE FELTET KAN VÆRE BLANKT**

(Hvis Arb8 eller Arb8p = 2 eller ikke opplysninger fra register)+

(Hvis Arb8 eller Arb8p = 4 stilles Arb8b og Arb8c)

Arb8b

TAST INN GATE- ELLER POSTBOKSADRESSEN TIL BEDRIFTEN, ELLER TRYKK
<ENTER>. (IKKE POSTNUMMER, DET ER NESTE SPØRSMÅL)

Arb8c

OPPGI POSTNUMMER OG POSTSTED. SKRIV 9999 DERSOM POSTNUMMERET ER UKJENT

Arb8Sp

Hvilken virksomhet drives i denne bedriften? **SKRIV PUNKTUM NÅR DET AV BEDRIFTENS
NAVN KLART FRAMGÅR HVA VIRKSOMHETEN GÅR UT PÅ**

Til panel IO som ikke har skiftet arbeidsgiver / IO som har gyldig yrkeskode fra siste intervju, og ikke har ny arbeidsgiver.

Arb9a

Vi har registrert at du arbeider som [YRKE FRA SIST]. Stemmer dette fortsatt?

1. JA
2. NEI
3. HAR IKKE HATT DET OPPGITTE YRKE

Hvis Arb9a <> Ja (Arb9-Arb9Oppg)

***Arb9**

Hva er ditt hovedyrke?

***Arb9Oppg**

Hva er dine viktigste arbeidsoppgaver? **SKRIV <> DERSOM DET KLART FRAMGÅR AV
YRKESTITTELEN HVA ARBEIDSOPPGAVENE ER.**

Til alle sysselsatte hvis Arb1 = Ja eller Arb2 = Ja:

Arb10

Arbeider du som ansatt, som selvstendig eller som familiemedlem uten fast avtalt lønn?

1. ANSATT
2. SELVSTENDIG
3. FAMILIEMEDLEM

Hvis Arb10 = Selvstendig

Arb11

Har du noen ansatte?

JA/NEI

Til IO hvis (Arb10 = ansatt eller familiemedlem) eller Arb11 = Ja

Arb12a

Hvor mange sysselsatte er det i denne bedriften?

1. 1 - 10 PERSONER
2. 11- 19 PERSONER
3. 20- 49 PERSONER
4. 50- 99 PERSONER
5. 100-199 PERSONER
6. 200 ELLER FLERE
7. VARIERENDE

Hvis Arb12a = 1

Arb12b

Hva er det presise antallet?

:1..10

Hvis Arb12a = 7

Arb12c

Er det vanligvis mer enn 10 sysselsatte?

1. JA, MER ENN 10
2. NEI, MINDRE ENN 11

Til hh-medlemmer hvis (Arb10 = ansatt eller familiemedlem) eller Arb11 = Ja

Arb12d

Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?

JA/NEI

Hvis Arb1 = Ja eller Arb2 = Ja

***Arb13**

Hvor mange timer pr. uke arbeider du vanligvis i alt i ditt hovedyrke? Regn også med betalte overtidstimer og ekstraarbeid hjemme i forbindelse med dette arbeidet. **EVT. HALVE TIMER RUNDEN OPPOVER, F.EKS. 37,5 TIMER REGISTRERES SOM 38. HVIS DET VARIERER MYE FRA UKE TIL UKE, REGISTRER GJENNOMSNIITT FOR DE FIRE SISTE UKENE**

Hvis Arb13 < 32 timer, Arb3 = Nei eller Arb4 = Nei. Andre går til Arb16

***Arb14**

Betrakter du deg hovedsakelig som...

1. ..yrkesaktiv, medregnet familiearbeid og arbeid som lærling
2. ..selvstendig næringsdrivende
3. ..arbeidsledig
4. ..skoleelev eller student **INKLUDERER UBETALT ARBEIDSERFARING**
5. ..alders- eller førtidspensjonist
6. ..arbeidsufør,
7. ..går på arbeidsavklaringspenger
8. ..vernepliktig, sivilarbeider, eller
9. ..hjemmearbeidende

10. ..annet, spesifiser

Hvis Arb14 = 1 eller 2

Arb14b

Betrakter du deg som heltids eller deltids yrkesaktiv/næringsdrivende på heltid eller deltid?

1. Heltids
2. Deltids

Hvis Arb14 = 10

Arb14_sp

Spesifiser annet

STRING [150]

Hvis Arb1_ = Nei og Arb2_ = Nei.

Arb7a

Har du noen gang vært yrkesaktiv?

JA/NEI

HvisArb7a = ja

Arb7b

Tenk på den siste hovedjobben [hun/han/du] hadde. Hvilket yrke hadde [hun/han/du] da? **SKRIV INN YRKE SÅ DETALJERT SOM MULIG.**

Arb7bOppg

Tenk på den siste hovedjobben [hun/han/du] hadde.

Hva var [dine/hans/hennes] viktigste arbeidsoppgaver? **SKRIV PUNKTUM DERSOM DET KLART FRAMGÅR AV YRKESTITTELEN HVA ARBEIDSOPPGAVENE ER**

Arb7c

Tenk på den siste hovedjobben [hun/han/du] hadde.

Arbeidet du som ansatt, som selvstendig eller som familiemedlem uten fast avtalt lønn?

1. ANSATT
2. SELVSTENDIG
3. FAMILIEMEDLEM

Hvis Arb7c = selvstendig

Arb7d

Tenk på den siste hovedjobben [hun/han/du] hadde.

Hadde du noen ansatte?

JA/NEI

HvisArb7a = ja

***Arb7e**

Hvor mange timer pr. uke arbeidet du vanligvis i alt i ditt siste hovedyrke? Regn også med betalte overtidstimer og ekstraarbeid hjemme i forbindelse med dette arbeidet. **EVT. HALVE TIMER RUNDES OPPOVER, F.EKS. 37,5 TIMER REGISTRERES SOM 38. HVIS DET VARIERER MYE FRA UKE TIL UKE, REGISTRER GJENNOMSNIITT FOR DE FIRE SISTE UKENE**

Hvis Arb14 = 4 (nye pensjonister)

Aso7

Hvilket år sluttet du i din siste jobb før du ble pensjonist?

Hvis Arb1=Ja eller Arb2=Ja og IO svarer selv og Arb10= 1 (Ansatt)

***Arb16**

Har du fast ansettelse, har du midlertidig ansettelse på tidsbegrenset kontrakt, arbeider du uten kontrakt eller har du annen type ansettelse?

1. FAST
2. MIDLERTIDIG MED KONTRAKT
3. ARBEIDET UTEN KONTRAKT
4. ANNEN TYPE ANSETTELSE

Arb16_Sp

Spesifiser type ansettelse
STRING [200]

Arb17

Arbeider andre under din ledelse eller er [din/hans/hennes] stilling på en annen måte en overordnet stilling?
JA/NEI

Hvis Arb17 = Ja

Arb18

Er du med å bestemme lønn og/eller forfremmelse for dem du leder?
JA/NEI

Til nye

*Arb19

Har du skiftet arbeidsgiver i løpet av de siste 12 måneder? **VI TENKER OGSÅ PÅ OVERGANG FRA ANSATT TIL SELVSTENDIG ELLER OMVENDT**
JA/NEI

Hvis Arb19 = Ja eller Arb8a = 2 eller Arb8p = 2

*Arb20

Hva var den viktigste grunnen til at du sluttet i din forrige jobb?

1. ØNSKET ELLER FIKK TILBUD OM EN ANNEN JOBB
2. KONTRAKTSTIDEN GIKK UT, OPPDRAGET BLE AVSLUTTET
3. BLE OPPSAGT (BEDRIFTEN BLE NEDLAGT, OVERTALLIGHET, FØRTIDSPENSJONERING)
4. SALG ELLER NEDLEGGELSE AV EGEN ELLER FAMILIEBEDRIFT
5. SVANGERSKAP, FØDSEL ELLER OMSORG FOR BARN
6. OMSORG FOR GAMLE/SYKE/FUNKSJONSHEMMEDE
7. FLYTTET PÅ GRUNN AV EKTEFELLE/SAMBOERS ARBEID
8. ANDRE GRUNNER, SPESIFISER

Hvis Arb20 = 8

Arb20_Sp

Spesifiser grunn
STRING[40]

Hvis Arb1 = Ja eller Arb2 = Ja

Arb21a

Har du en eller flere bijobber i tillegg til hovedjobben?
JA/NEI

Hvis Arb21a = Ja

Arb21b

Hvor mange timer pr. uke arbeider [du/han/hun] vanligvis i alt i [sine/dine] bijobber? Regn også med betalte overtidstimer og ekstraarbeid hjemme i forbindelse med dette arbeidet. **EVT. HALVE TIMER RUNDEN OPPOVER. TIMER PER UKE SAMLET FOR ALLE BIJOBBER**

Hvis Arb13 + Arb21b < 30 (Arbeidstid i hoved- og bijobber under 30 timer i uka). Andre går til Arb23a
Arb22

Hva er viktigste grunnen til at du arbeider mindre enn 30 timer i uka?

1. I UTDANNING, OPPLÆRING
2. HELSEMESSIGE ÅRSAKER
3. ØNSKER Å ARBEIDE LENGER, MEN FÅR IKKE JOBB MED LENGRE ARBEIDSTID ELLER ARBEIDE FLERE TIMER I NÅVÆRENDE JOBB
4. ØNSKER IKKE Å ARBEIDE LENGER
5. BETRakter NÅVÆRENDE SAMLEDE ARBEIDSTID SOM HELTIDSJOBB
6. HUSARBEID, OMSORG FOR BARN ELLER ANDRE
7. ANNEN GRUNN, SPESIFISER

Hvis Arb22 = 7

Arb22_Sp

Spesifisering av grunn til deltid
STRING[100]

Til alle sysselsatte hvis Arb1 = Ja eller Arb2 = Ja:

PH120 Hvilke av følgende utsagn beskriver best arbeidsdagen din?

1. Sitter for det meste
2. Står for det meste
3. Går eller har oppgaver som krever noe fysisk innsats
4. Har fysisk tungt arbeid

Til alle husholdningsmedlemmer: Hvis Arb14 ≠ 4

Arb23a

Går du på skole eller studerer?

JA/NEI

Hvis Arb23a = ja eller Arb22 = 1 eller Arb14 = 4

Arb23b

Går du på skole eller studerer i minst 10 timer i uka?

JA/NEI

Hvis (Arb13 = 32 timer eller mer) ELLER (Arb14 = 1 eller 2) ELLER (Arb7a = JA). Andre går til Arb26a

*Arb24

Hvor gammel var du da du begynte i din første vanlige jobb eller startet i egen virksomhet? **DERSOM HAN/HUN HAR HATT BÅDE VANLIG JOBB OG DREVET EGEN VIRKSOMHET, GJELDER DET SOM STARTET FØRST**

:5..65

*Arb25

Omtrent hvor mange år etter det har du vært yrkesaktiv?

:0..65

Til alle

***Arb26a**

For hver måned i 2016 ber jeg deg si hva som var din hovedaktivitet. Hva var din hovedaktivitet i januar 2016? Var du.. **I NESTE SPØRSMÅL KAN DU MERKE AV OM AKTIVITETEN VAR DEN SAMME I HELE 2010.**

1. ..heltidsansatt

2. ..deltidsansatt
3. ..selvstendig, heltid
4. ..selvstendig, deltid
5. ..arbeidsledig
6. ..pensjonist
7. ..uføretrygdet
8. ..skoleelev, student
9. ..hjemmearbeidende
10. ..annen ikke-yrkesaktiv
11. ..i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste

Arb26

Var hovedaktiviteten den samme i hele 2016?
JA/NEI

Hvis Arb26 = Nei

Arb26b

Hva var din hovedaktivitet i februar 2016? Var du...

Arb26c**Arb26l**

Hva var din hovedaktivitet i desember 2016? Var du...

1. ..heltidsansatt
2. ..deltidsansatt
3. ..selvstendig, heltid
4. ..selvstendig, deltid
5. ..arbeidsledig
6. ..pensjonist
7. ..uføretrygdet
8. ..skoleelev, student
9. ..hjemmearbeidende
10. ..annen ikke-yrkesaktiv
11. ..i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste

Til alle

TakkArb

Det var spørsmålene til ^NAVN.
Takk for hjelpen og gå over på evt. neste person.

Hvis dette ikke er siste gang IO er med i undersøkelsen;

Foretrukket**Det var alle spørsmålene i undersøkelsen.**

Hvilket telefonnummer bør vi bruke når vi kontakter deg på nytt neste år?

Merk av for telefonnummeret som skal benyttes ved neste kontakt

1. [Telefonnr1]
2. [Telefonnr2]
3. [Telefonnr3]
4. Annet telefonnummer

Hvis Foretrukket = 4

Annettlf

Oppgi annet telefonnummer som IO vil kontaktes på.

Ble denne personen intervjuet på telefon eller ved besøk?

1. Telefon
2. Besøk

SLUTT

Vedlegg G: Instruks til intervjuerne

Levekårsundersøkelsen

Instruks

Orientering og veiledning for intervjuere

EU-SILC 2017

Produktnummer 0213

1	ORIENTERING OM UNDERSØKELSEN ELSEN	84
1.1	Oppdragsgivere	84
1.2	Bakgrunn og tema.....	84
1.3	Motivering av IO.....	84
2	GJENNOMFØRING AV UNDERSØKELSEN.....	85
2.1	Utvalg.....	85
2.2	Innsamlingsperiode.....	85
2.3	Innsamlingsmetode.....	85
2.4	Informasjon til IO.....	86
2.5	Utsendingsplan	87
2.6	Registerkoplinger	87
2.7	Kopling med data fra tidligere år	88
2.8	Forberedelse og prøveintervju	88
2.9	Ringebilde.....	8
2.10	Forventninger.....	88
2.11	Om avtaler	90
2.12	Frafall og avgang	90
3	SKJEMAET	91
3.1	Gangen i skjemaet.....	92
3.2	Enkeltspørsmål i Levekårsundersøkelsen 2017.....	94

Intervjuerkontaktene på Seksjon for intervju følger opp intervjuerne. Ta kontakt med din intervjuerkontakt, feltvakten eller supervisor ved spørsmål om undersøkelsen.

1 ORIENTERING OM UNDERSØKELSEN

1.1 Oppdragsgivere

Undersøkelsen er en del av SSBs statsoppdrag. Det er Seksjon for levekårsstatistikk som er faglig ansvarlig for undersøkelsen.

1.2 Bakgrunn og tema

Denne levekårsundersøkelsen ble gjennomført for første gang i 1997. Det er en panelundersøkelse hvor vi følger de samme personene minst fire ganger.

Siden 2003 har SSBs levekårsundersøkelser inngått i et større europeisk samarbeid, the European Statistics on Income and Living Conditions (EU-SILC). EUs statistikkorgan, Eurostat koordinerer undersøkelsen, som gjennomføres i de fleste EU-land, samt Norge, Island og Sveits. Spørsmålene formuleres ut i fra et sett variabler som Eurostat definerer. Formålet er å kunne følge utviklingen og få sammenlignbar statistikk om inntekt og levekår i Europa. Fra 2011 ble det som var Levekår tverrsnittundersøkelsen inkludert i panelundersøkelsen (med unntak av levekår – helse, og levekår – arbeidsliv).

Hovedtemaene for undersøkelsen er bolig, økonomi, barnepass, helse, fritid og arbeid. Vi kartlegger også husholdningssammensetning. I tillegg er det noen temaer som varierer fra år til år er det noen roterende temaer. I 2017 er denne delen om fritid og friluftsliv, politisk deltakelse og organisasjonsaktivitet.

1.3 Motivering av IO

Mange IO har vært med i undersøkelsen tidligere, og kjenner innholdet godt. Disse kan motiveres ved å vise til tidligere intervju, og til hvordan resultatene fra undersøkelsen blir brukt.

På nettsiden står det argumenter som viser til nytten av dataene. Se lenger ned i teksten for detaljer rundt utsendingsopplegget som gjør at mange flere IO enn hva som har vært kutymen tidligere vil ha vært innoom nettsiden. Det at vi spør de samme personene flere ganger, er også et godt argument for å bli med. Dette gjør at vi får svært godt grunnlag for å studere endringer og at det dermed blir lettere å si noe om årsaker til at levekårene endrer seg. Denne undersøkelsen er også en del av et europeisk samarbeid (dataene fra delen som er kjent som EU-SILC-modulen sendes til Eurostat), som gjør at dataene er sammenlignbare på tvers av land i Europa. Det gjør at undersøkelsen har et internasjonalt snitt som kan virke motiverende for IO.

Ellers er det viktig å kjenne nettsiden, sms-tekstene og skjemaet godt, og ha god kjennskap til hvordan panelet fungerer slik at man kan bruke argumenter tilpasset hvert enkelt IO.

Forslag til innledning når dere kommer i kontakt med IO kan være:

Mitt navn er Knut Borge, jeg ringer fra Statistisk sentralbyrå, er det mulig å få snakke med [Navn Navnesen]? Vi har sendt deg en sms i forbindelse med Levekårsundersøkelsen 2017. Har du mulighet til å svare på spørsmålene nå? (Hvis ikke, foreslå et annet tidspunkt).

Før intervjuet vil jeg gjerne si noe om intervjumetoden vi bruker. Spørsmålene jeg skal stille, kommer fram på en dataskjerm. Det er viktig at alle som er med i undersøkelsen får de samme spørsmålene stilt på samme måte. Dette er nødvendig for å få pålitelige resultater. Det er vanskelig å lage spørsmål som passer like godt for alle, men det er fint om du kan svare så godt du kan, selv om det skulle komme et spørsmål som du ikke synes passer så godt.

Dere kan lage deres egen vri, men pass på at meningsinnholdet i teksten kommer med. Det er viktig å få en bekreftelse på at IO har mottatt sms. Dersom IO ikke har satt seg inn i den tilsendte informasjonen kan dere referere innholdet for IO, slik at man kan svare på spørsmålet *Samtykke*. Merk at det i utgangspunktet er IOs

eget ansvar å sette seg inn i innholdet på nettsiden. Der står all informasjon om registerkoblinger, anonymisering med mer.

2 GJENNOMFØRING AV UNDERSØKELSEN

2.1 Utvalg

Utvalget er på 11 721 personer. Utvalget er et "roterende panel", som f.eks. Arbeidskraftundersøkelsen (AKU) også er. .

2.1.1 Rotasjonsgrupper

Det blir trukket 2 900 nye personer hvert år, og et tilsvarende antall går ut av undersøkelsen. I tillegg blir det supplert med ekstra 16-åringer og innvandrere i alle rotasjonsgruppene. I årets utvalg skal de nye være med til og med 2020, en fjerdedel til 2019, en fjerdedel til 2018 og like mange er med for siste gang.

2.1.2 Delutvalg

Det er ulike delutvalg i levekår panel:

- NP står for Nytt Panel, og betyr IO som er trukket nye til årets undersøkelse.
- GP står for Gammelt Panel, og betyr IO som har vært intervjuet i undersøkelsen tidligere.
- GF står for Gammelt Frafall, og betyr IO som har vært forsøkt kontaktet tidligere, men som vi ikke har fått intervju med.

2.2 Innsamlingsperiode

Datainnsamlingen foregår fra 2 januar til 30. juni 2017.

I årets undersøkelse er utvalget delt inn i 38 perioder. Alle periodene har alle typer delutvalg (NP, GP og GF). Det er 1200 IO i den første perioden. Nye IO legges ut til ringing mandag og onsdag, med likt antall IO fordelt på begge dagene. Periode 38 er parkerte IO, og sendes ikke ut før det er tatt en nærmere vurdering. Det legges ut en utsendingsplan på intervjuersiden, som oppdateres underveis ved forandringer. Utsendingsplanen finner du også under i dette dokumentet, men følg med på intervjuersiden da det kan skje endringer underveis.

2.3 Innsamlingsmetode

Undersøkelsen gjennomføres som telefonintervju. Intervjutiden er beregnet til om lag 40 minutter i gjennomsnitt, men intervjutiden vil selvfølgelig variere alt etter hva man svarer underveis i skjemaet. Nytt panel får noe lengre skjema. Det samme gjelder IO hvor det er barn i husholdningen. IO som har mange i husholdningen får også lengre intervjutid.

Ringegrupper

I denne undersøkelsen er det opprettet ringegrupper som anvendes fra første stund. Det er fire ringegrupper: 1) Vanlige IO. (ferske IO som enda ikke har fått noen status); 2) Nektere. (IO som det skal gjøres nekteroppfølging på); 3) Frafall 35 (IO som har blitt ringt 10 ganger uten at vi har fått noen status havner her); 4) Runde 2 (IO som har vært ute av batchen og som skal forsøkes igjen etter en latensperiode). Ringegruppene gir oss gode muligheter til å kjøre oppfølging tilpasset de ulike gruppene, og vi kan styre ringingen slik at det blir mindre tomringing. Det er viktig å få riktig status på IO fra første stund. Er IO en nekter er det lite hensiktsmessig å sette «ikke-svar», da havner IO i gal ringegruppe og vi får ikke gjort oppfølging slik vi ønsker.

2.4 Informasjon til IO

Samme dag som undersøkelsen starter får IO tilsendt en sms med teksten: «Hei <ref_navn>, Statistisk sentralbyrå ønsker å intervju deg i Levekårsundersøkelsen. Vi kontakter deg i dag eller i morgen. Du kan lese mer om undersøkelsen og hvorfor vi kontakter akkurat deg på www.ssb.no/levekar. Mvh Bengt Lagerstrøm – seksjonssjef Statistisk sentralbyrå»

Følgelig må alle intervjuerne gjøre seg kjent med nettsiden www.ssb.no/levekar

Kombinasjonen sms og nettside erstatter dermed det tradisjonelle IO-brevet. All informasjonen som tidligere ble sendt som brev og tilfølgende brosjyre dekkes nå av nettsiden. Det er en del i befolkningen som ikke har smarttelefon (om lag 90 % av mobiltelefonene i dagens Norge er smarttelefoner). De med «dumtelefon» vil allikevel ha mulighet til å sjekke siden om de benytter en pc, nettbrett eller annen enhet som har Internett-tilgang. Personer som kun har fasttelefon får tilsendt vanlig IO-brev. Foresatte får tilsendt «foresattebrev» der det varsles at deres pøde er trukket ut til undersøkelsen.

Dersom respondenten ikke har lest på nettsiden, men mottatt sms-en, er det tilsvarende som at IO har åpnet brevet, men ikke lest det. Inngangen til intervju blir derfor lik som i de tilfellene der IO ikke hadde lest brevet, og samtykke kan innhentes som normalt. Dersom IO vil ha flere opplysninger om undersøkelsen kan man opplyse om lenken over telefon (www.ssb.no/levekar). Dersom det ikke fungerer for IO kan man sende en e-post til feltevakten med riktige kontaktopplysninger til IO (e-postadressen IO vil bli truffet på), som intervjukontaktene deretter sender e-post med informasjon til.

Hvordan vet vi at vi ringer til IO så raskt? Jo, ved hjelp av oppsettet presentert i utsendingsplanen under.

2.5 Utsendingsplan

Periodeutsending				Ut av batchen	Inn i batchen!	SMS # 2: Ikke	SMS # 3: Ikke	SMS # 4: Inn i
Uke	Periode	Antall IO totalt	Legges i batchen	(unntatt avtaler)	(Mandag)	truffet	truffet	batchen
1	1,2	1200	02.01 & 04.01					
2	3,4	550	09.01 & 11.01			1,2		
3	5,6	550	16.01 & 18.01			3,4	1,2	
4	7,8	550	23.01 & 25.01	1,2		5,6	3,4	
5	9,10	550	30.01 & 01.02	3,4		7,8	5,6	
6	11,12	550	06.02 & 08.02	5,6		9,10	7,8	
7	13,14	550	13.02 & 15.02	7,8		11,12	9,10	
8	15,16	550	20.02 & 22.02	9,1		13,14	11,12	
9	17,18	550	27.02 & 01.03	11,12		15,16	13,14	
10	19,20	550	06.03 & 08.03	13,14		17,18	15,16	
11	21,22	550	13.03 & 15.03	15,16		19,20	17,18	
12	23,24	550	20.03 & 22.03	17,18	1,2	21,22	19,20	1,2
13	25,26	550	27.03 & 29.03	19,2	3,4	23,24	21,22	3,4
14	27,28	550	03.04 & 05.04	21,22	5,6	25,26	23,24	5,6
15	Påske			23,24				
16				25,26	7,8	27,28		7,8
17	29,30	550	24.04 & 26.04	27,28	9,10			9,10
18	31,32	550	02.05 & 03.05		11,12	29,30		11,12
19	33,34	550	08.05 & 10.05		13,14	31,32	29,30	13,14
20	35,36	550	15.mai	29,30,31,32	15,16	33,34	31,32	15,16
21	37,38	550	22.mai		17,18	35,36	33,34	17,18
22	39 (parkerte)	624			19, 20, 21, 22		35,36	19, 20, 21, 22
23					23,24,25,26		37,38	23,24,25,26
24					27,28,29			27,28,29
25					30,31,32			30,31,32
26								
		11721						

Periode 1 og 2 er første ut og er om lag dobbelt så store som de andre. For hver uke legges det ut ferske IO hver mandag og onsdag. Disse mottar sms samme dag om at de blir lagt i batchen. Etter tre uker som ferske IO faller periodene ut av batchen. Her blir de liggende i om lag 2 måneder før de forsøkes på nytt med ny sms og nye oppringninger. Påsken skaper noen forskyvninger i oppsettet, og de siste periodene (33-38) får ikke pause

i batchen som de første (1-32). Husk også at planen kan endre seg fortløpende, og at oppdatert plan ligger på intervjuersiden. Teksten i oppfølgings-smsene ligger som vedlegg til dette dokumentet.

2.6 Registerkoplinger

Personopplysningsloven krever at SSB skal presisere overfor IO at det skal foretas koplinger. Registerkoplingene er beskrevet på nettsiden. Når IO samtykker i å delta (innledningsspørsmålet *Samtykke*), enten etter å ha mottatt sms-en og kikket på nettsiden, eller fått innholdet referert, har IO gitt sitt samtykke til registrering og kopling av dataene.

De registerkoplingene som skal foretas, er i hovedsak inntekt, formue, trygder, stønader, og informasjon om yrke og arbeidsgiver. Det er også registerkoblinger om utdanning og opplysninger om hvem som tilhører husholdningen. Hovedargumentet for å benytte registerkoplinger er at vi slipper å stille en del spørsmål, og dermed sparer intervjuetid og kostnader. I tillegg oppnår vi bedre datakvalitet. Det viktigste argumentet overfor IO er at intervjuet blir kortere enn det ellers ville ha blitt.

Svarene som gis i undersøkelser kan bare brukes til å lage statistikk. Det vil si at en bare kan gi opplysninger om grupper, ikke om enkeltpersoner. Ved kopling mot registre, blir det brukt en spesiell teknikk (kryptering) som betyr at det på den koblede datafilen ikke er mulig å identifisere den personen som opplysningene gjelder for. Alt dette er regulert av personopplysningsloven. Undersøkelsen gjennomføres etter lovpålagte regler og SSB har utnevnt eget personvernombud godkjent av Datatilsynet.

2.7 Kopling med data fra tidligere år

Formålet med en panelundersøkelse er å følge utviklingen over tid. Hensikten med å spørre de samme personene flere ganger er å få forløpsdata som viser hvilke endringer som skjer. Da er det helt nødvendig å kople sammen dataene fra de ulike intervjuetidspunktene. Resultatene fra i år vil derfor bli koplet sammen med data fra tidligere år og neste år vil nye resultater bli koplet på.

Den som kopler resultatene vil ikke vite hvem resultatene gjelder for. Det er grupper av individer som er interessante også i denne sammenheng. Vi er ikke interessert i hva hver enkelt svarer, men for å få opplysninger om grupper av individer må vi samle inn data fra enkeltmennesker.

2.8 Forberedelse og prøveintervju

Før dere begynner er det nødvendig at dere har testet både for IO som har vært med tidligere og IO som er nye av året, og IO som er enslige og IO med flere personer i husholdningen. Det er viktig at dere gjør dere kjent med kartleggingen av husholdningen slik at dere vet hvordan man registrerer endringer og eventuelle midlertidig bosatte. I tillegg bør dere prøve følgende kategorier:

- Personer med barn i ulike aldre
- Personer med god og dårlig råd
- Personer med ulik tilknytning til arbeidslivet
- Personer med ulike bolig- og eieforhold

I tillegg er det spesielt viktig at dere gjør dere kjent med de ulike bolkene i skjemaet og hvordan dere beveger dere mellom bolkene. Det kan være dere kommer inn i et intervju som er halvferdig, hvor det bare gjenstår å intervju en i husholdningen om arbeidsforhold. Da må dere vite hvordan dere navigerer dere frem til riktig bolke.

2.9 Ringebilde

Gjør dere også godt kjent med hvordan dere leser informasjonen i ringebildet:

- **hvilken periode og delutvalg IO tilhører**
- **hvor lenge IO skal være med i panelet (K_periode)**

- evt. hva slags frafallskode(r) IO har hatt. OBS: frafallskoder med en stjerne (f.eks 12*) betyr at IO var ”parkert” det året og ikke forsøkt kontaktet.
- om IO allerede er intervjuet og det bare gjenstår en bolk hvor et annet husholdningsmedlem skal intervjues (internstatus, innled og avtalemelding)

Dette er informasjon som skal hjelpe dere med å forberede kontaktstrategi overfor IO. I ringebildet skal det også være informasjon om det er IO dere skal snakke med, eller f.eks om IO allerede er intervjuet og det er en annen i husholdningen som skal intervjues om for eksempel bolig eller økonomi.

Det er tre typer informasjon om telefonnummer:

VisTlf1-VisTlf3: Automatisk påkoblede og manuelt sporede telefonnumre.

helsttlf: Telefonnummer IO helst ville bli kontaktet på i fjor. Prøv dette først! Dette har vi kun for IO som ble intervjuet i fjor og ønsket å gi denne informasjonen

2.10 Forventninger

Det er forskjellig forventning til svarprosent for de ulike IOene.

- **NP (nytt panel) består av IO som er nye fra og med 2017, og dette er den viktigste gruppen IO dere jobber med.** Vi ser at IO som blir intervjuet ett år med stor sannsynlighet lar seg intervju de neste årene også. Vi er altså avhengige av å få med flest mulig av de nye for å opprettholde deltakelsen i årene fremover. Videre forutsetter den nye utvalgsplanen at vi klarer å få 65 % svar blant de nye som trekkes i år. Målsettingen her er at vi skal komme i kontakt med over 90 %. **Forventningen til intervjuerne er å få intervju med 72 % av dem vi kommer i kontakt med.** Det vil gi en svarprosent på 65 %.
- **GP (gammelt panel/intervju) er IO som er intervjuet tidligere,** og en stor andel av disse har ”full serie”, det vil si at de har blitt intervjuet alle år de har vært i utvalget. I denne gruppen er derfor målet å komme i kontakt med alle. **Forventningen til intervjuerne er å få intervju med 85 %.**

For GF (gammelt frafall) forventer vi en lavere svarprosent. Dette er mer utfordrende IO som vi ikke har fått tak i tidligere eller som har nektet en eller to ganger.

- **GF (gammelt frafall) består av IO som var forhindret, nektet eller vi ikke kom i kontakt med når vi tidligere har kontaktet dem.** I ringebildet kan dere se hvilke type frafall som har blitt registrert tidligere på hvert IO. De som står registrert med frafallskode 34 og 35 i forrige resultat er personer vi ikke kom i kontakt med da. Utfordringen med denne gruppen er å oppnå kontakt. De som står registrert med frafallskode 11 og 12 er personer som enten oppga at de ikke hadde tid, eller nektet å delta. Målsettingen er at vi skal komme i kontakt med 75 % av hele GF-gruppen. **Forventningen til intervjuerne er å få intervju med 35 % av de vi kommer i kontakt med.** Det vil gi oss en svarprosent på 25 %.

Ved å dele bruttoutvalget inn i perioder er det lettere for oss alle å jobbe målrettet mot IO, både med tanke på kontaktstrategi og oppfølging. Vi kan også lage gode målsetninger for de ulike periodene. **Det er viktig at intervjuerne aktivt bruker den informasjonen vi har om IO i ringebildet for å tilpasse kontaktstrategi og argumentasjon.**

Make Dial

Dial menu

Skjema Endre Kontaktopplysninger

Avtale Ikke svar

OK

Cancel

Questionnaire data:

IO_nummer	30008
HelstTlf	* [redacted]
VisTlf1	[redacted]
VisTlf2	
VisTlf3	
F_nummer	000567 [redacted]
Navn_IO	[redacted], Alder: 29, Kjønn: Mann
Kommune	0101
Adressa	[redacted] VEIEN 38 U0101
Melding	
BrevSendt	4. SMS 20. mars 2017
Postadr	1779 HALDEN
MedHvem	
AppointType	
DateStart	
TimeStart	
DateEnd	
TimeEnd	
Avtmeld	*
TlfForsok	
SpesRing	
RingtTlf	
Frafor	
Resu1	Int
Resu2	Int
Resu3	Int
PeriodeNr	1
InternStatusTxt	
K_Periode	TIL OG MED 2017
Delutvalg	GP
Hushold1	[redacted]
Hushold2	[redacted]
Hushold3	[redacted]
Hushold4	
Hushold5	
Hushold6	

Zoom...

Dial

Edit...

VisTlf1-VisTlf3:
 Påkoblete telefonnummer fra KRR og Telefinn
helsttlf: Telefonnummer IO helst ville bli kontaktet på i fjor. Prøv dette først!

Avtalemelding: må inneholde **navn på hvem** som skal intervjues om **hva, og hvilket telefonnummer** vedkommende kan treffes på. Det er avtalemeldingen intervjueren lager som kommer opp her.

Historikk: tidligere resultater. Resu1 var forrige år, Resu2 to år siden, og Resu3 viser resultatet fra tre år tilbake

2.11 Om avtaler

Det er mulig å utsette noen bolker til senere, men dere må i så fall lage avtale for resten av intervjuet. Se pkt 3 "Skjemaet" for en beskrivelse av de ulike bolkene. **Det er viktig at det ved avtaleinngåelse skrives melding om HVEM (NAVN og om det er f.eks. ektefelle/samboer/barn) som skal intervjues om HVA, og HVILKET TELEFONNUMMER vedkommende skal ringes på. Og ved oppringing av avtaler er det viktig å forberede seg på hvem som skal intervjues og om hva.** Det er ofte andre enn deg selv som skal gjennomføre avtalen om fortsettelse av intervju. Da er det viktig at den intervjueren som plukker opp avtalen får god og forståelig informasjon om hvem som skal intervjues om hva. Dette må derfor stå i meldingsfeltet for avtalen (Avtmeld). **Det er viktig også å skrive navnet på den personen som skal intervjues.** Dersom det er gjort endringer i husholdningsboksen, vil ikke opplysningene om husholdningen i ringebildet stemme. Hvis IO f.eks har fått ny samboer, vil ikke navnet på den nye samboeren komme opp i ringebildet. Derfor må navn på den som skal intervjues være med i avtalemeldingen.

2.12 Frafall og avgang

Vi skiller mellom frafall og avgang, og i denne undersøkelsen opererer vi med to typer avganger, faste og midlertidige.

Det er tre ulike frafallsregistreringer: En hvor hele intervjuet går til frafall, og der er kodene som vanlig (se under). Denne skal kun brukes hvis vi ikke får opplysninger verken om IO eller husholdningen. Andre frafallsregistreringer skal brukes når vi får delene i skjemaet, mens enten bolken om bolig, eierforhold og økonomi eller om arbeidsforhold for husholdningsmedlemmer går til frafall. Her vil frafallskodene være annerledes.

Det skal alltid gis informasjon i feltet "SpsOppflg". Informasjonen skal være av en slik karakter at den hjelper de som skal drive oppfølging. Bruk stikkord.

Oversikten over frafallskoder:	
11 IKKE TID NÅ	31 MIDLERTIDIG FRAVÆRENDE PGA SKOLEGANG/ARBEID
12 ØNSKER IKKE Å DELTA	32 MIDLERTIDIG FRAVÆRENDE PGA FERIE EL. LIKNENDE
13 DELTAR IKKE AV PRINSIPP	33 FINNER IKKE ADRESSEN/BOLIGEN
14 ANDRE NEKTER FOR IO	34 IKKE TELEFON/ FOR KOSTBART/LANGT Å REISE
15 SAMTYKKER IKKE I KRITERIENE I BREVET	35 IO IKKE Å TREFFE AV ANDRE ÅRSAKER
21 KORTVARIG SYKDOM	41 ANDRE FRAFALLSGRUNNER, SPESIFISER
22 LANGVARIG SYKDOM/SVEKKELSE	
23 SYKDOM/DØDSFALL I FAMILIEN/ANNEN UFORUTSETT HENDELSE	
24 SPRÅKPROBLEMER	
Oversikten over avgangskoder:	
91 DØD	
92 BOSATT I UTLANDET (6 md. eller mer)	
93 IO ER BOSATT I INSTITUSJON	

2.12.1 Institusjonsbeboere

Forpleide personer som er fast bosatt i følgende typer institusjoner skal kodes med avgang.

- Aldershjem
- Barnehjem, ungdomshjem
- Sykehjem eller kombinert syke- og aldershjem
- Psykiatriske sykehus eller sykehjem
- Institusjoner for psykisk utviklingshemmede
- Institusjoner for alkoholikere og narkomane

En person regnes som fast bosatt i institusjon dersom han/hun er registrert som bosatt der, eller regner med å oppholde seg der i minst 6 måneder. Også gifte personer som oppholder seg på institusjon, men som har felles bolig med ektefellen utenfor institusjonen, skal regnes som bosatt på institusjonen, og derfor ikke være med i undersøkelsen. Personer som arbeider og bor på institusjoner i forbindelse med det skal naturligvis intervjues.

Det kan forekomme glidende overganger mellom institusjoner (f.eks. aldershjem) og boliger med heldøgnservice. Beboere i boliger med heldøgnservice skal likevel som hovedregel ikke regnes som institusjonsbeboere, og skal dermed intervjues.

IO som for tiden oppholder seg på vanlig sykehus/sykestue, i fengsel, militærforlegning eller internatskole tilhører utvalget.

3 SKJEMAET

Undersøkelsen er delt i flere deler:

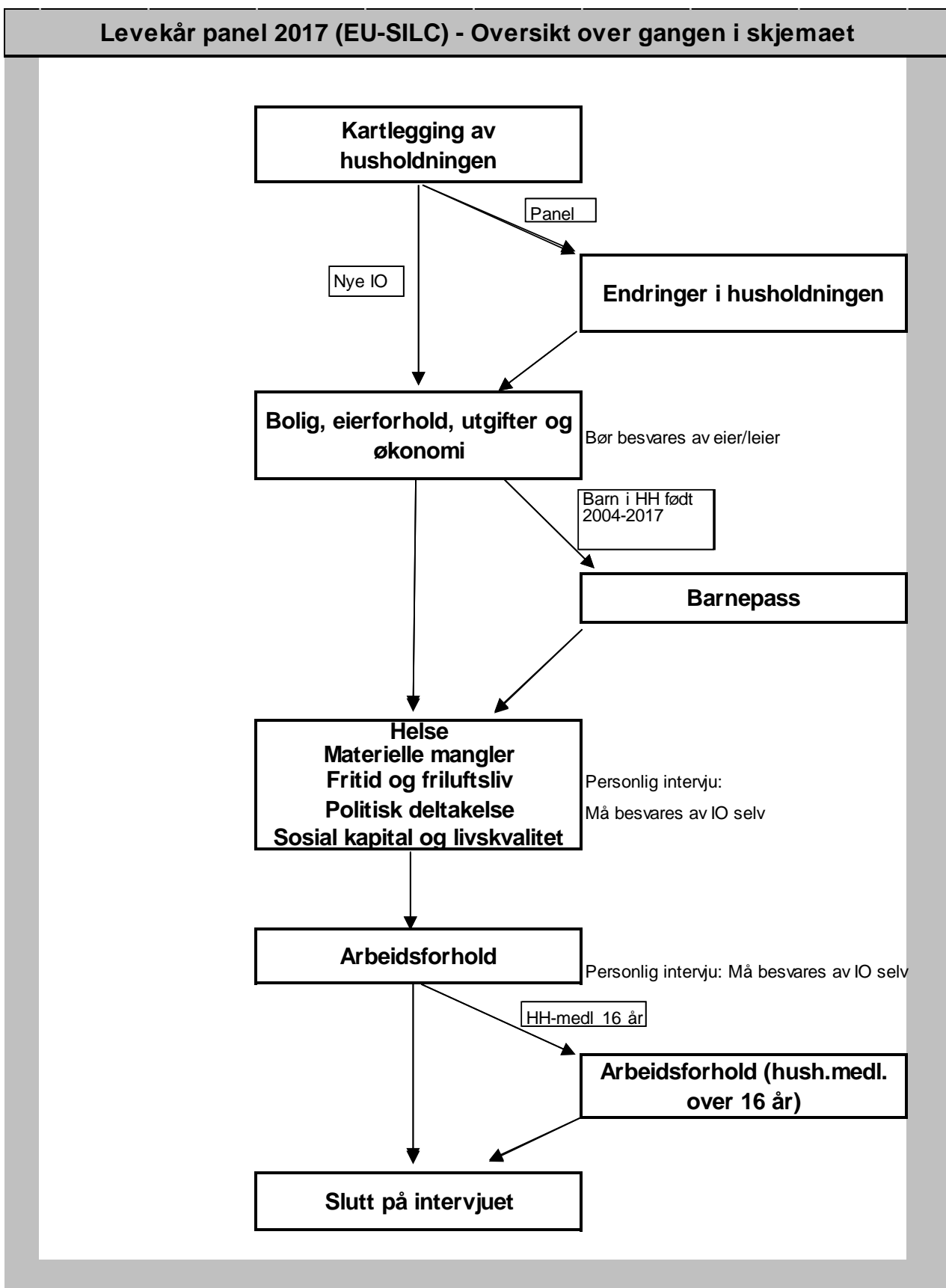
1. Kartlegging av husholdningen.
2. Spørsmål om bolig og husholdningens økonomi. Denne delen bør besvares av den i husholdningen som eier eller leier boligen, uavhengig av om det er IO eller ikke. Spesielt gjelder dette dersom IO er under 18 år eller bor hjemme hos foreldrene sine. Hvis det er vanskelig å få tak i den som eier eller leier tillater vi at en annen svarer, men fortrinnsvis noen som har god kjennskap til husholdningens økonomi. Er IO i militæret, kan en annen i den husholdningen IO tilhørte før vernepliktjenesten svare.
3. Tilsynsordninger for barn opp til og med 12 år. Den som svarer på boligspørsmålene svarer også på denne delen.
4. En personlig del som bare kan besvares av IO. Den handler om helse og fysisk aktivitet i fritiden.
5. Til slutt en del der vi spør om arbeidsforhold for alle over 16 år som bor i husholdningen. Arbeidsspørsmålene som skal stilles til alle er markert med fet skrift i papirskjemaet. Hvert av husholdningsmedlemmene skal fortrinnsvis svare for seg selv dersom de er tilgjengelige. Ellers tillater vi at andre kan svare på arbeidsspørsmål for husholdningsmedlemmer.

Dette innebærer at ulike personer kan svare på ulike deler av intervjuet. Den mest naturlige gangen gjennom skjemaet er at IO først svarer på spørsmål om husholdningen, deretter at IO svarer på bolig- og økonomispørsmål og barnetilsynsspørsmål dersom det er best. Så svarer IO på spørsmålene i den personlige delen, før IO til slutt svarer på arbeidsspørsmålene om seg selv. Deretter henter du inn husholdningsmedlemmer som svarer på sine spørsmål om arbeidsforhold. I en del tilfeller kan det som nevnt være best om noen andre enn IO svarer på bolig- og økonomispørsmålene, gjerne også barnetilsynsspørsmålene. Da kan det være greit å ta disse spørsmålene samtidig med at husholdningsmedlemmer svarer på arbeidsspørsmål. **Det er derfor viktig å gjøre seg godt kjent med skjema, slik at man kommer gjennom det på en mest mulig effektiv måte ved å stille alle spørsmål som skal til den aktuelle personen mens du har den på tråden.** På neste side er det en skjematisk oversikt over gangen i skjema.



Det skal i størst mulig grad tilstrebes at hver enkelt av husholdningsmedlemmene svarer på arbeidsspørsmålene som gjelder dem selv. Det er likevel mulig at det kan gjennomføres indirekte intervju ved at andre svarer på arbeidsspørsmål for husholdningsmedlemmer, dersom vedkommende ikke er tilstede når hovedintervjuet gjennomføres. Det åpnes for mer indirekte intervjuing for å redusere andel halvferdige intervju med avtaler som skal ringes opp.

For å bla fram og tilbake i skjema minner vi om at det er greit å bruke <PageUp>/<PageDown>. Ved å trykke <End> vil du alltid komme til det første blanke feltet i skjemaet. Følg instruksjonene i skjemaet for å hoppe mellom bolkene.

3.1 Gangen i skjemaet



3.2 Enkeltspørsmål i Levekårsundersøkelsen 2017

Vær restriktiv med å bruke kategoriene “vet ikke” og “nekter”. Gi alltid IO tid til å komme med et annet svar. Hvis IO likevel svarer “vet ikke” eller nekter å svare, pass da på at du bruker riktig tast - “F8” -  - for “vet ikke” og “F9”-  - for “nekting”.

Husholdningsoversikten

Vi er her ute etter kosthusholdningen. Det betyr at man er felles om mat- og boutgiftene, men det er ingen betingelse at personene spiser til de samme tidene eller er i slekt med hverandre. Personer som ikke bor fast sammen med IO, skal holdes utenfor.

Det er **IO som må bekrefte** hvem som tilhører husholdningen, ikke stol på at IO-listen viser hvem som bor i husholdningen. Registeropplysningene vil ofte ikke være ájour. Dette oppdateres derfor i *Nye*, der vi registrerer om noen har flyttet ut eller inn. I tilfeller der IO selv har flyttet ut av husholdningen oppgir man at alle andre ikke tilhører husholdningen. I påfølgende spørsmål svarer du bekreftende på at det er IO selv som har flyttet.

Hvem skal regnes som fast bosatt i en bolig?

Hovedregelen er at en person skal regnes som fast bosatt der vedkommende regelmessig tar sin døgnhvile. Det er imidlertid en del spesielle regler og unntak å være oppmerksom på.

1. Ektefeller/samboende med felles bolig, regnes alltid som fast bosatt i denne boligen, også i de tilfeller én eller begge er fraværende på grunn av arbeid (f.eks. er til sjøs), skolegang/studier eller vernepliktjeneste. I tilfeller der ektefeller/samboende har flyttet fra hverandre, skal de regnes til hver sin husholdning selv om boet ennå ikke er skiftet, og de derfor juridisk fortsatt eier en bolig i fellesskap. Ektefelle/samboer som er fast bosatt i institusjon regnes ikke med i husholdningen (se pkt 5).

2. Personer 18 år og over som er registrert som fast bosatt hos sine foreldre, men som er fraværende p.g.a. skolegang/studier skal bare regnes som fast bosatt i foreldrehjemmet hvis de bor hjemme minst 4 dager pr. uke. Denne regelen er viktig. Den bryter med en hovedregel i folkeregistrenes bostedsregistrering. Dette innebærer bl.a. at enslige studenter i de fleste tilfeller skal registreres som egen husholdning på det faktiske oppholdsstedet, og ikke som en del av foreldrehusholdningen.

3. *Unge under 18 år som bor borte p.g.a. skolegang skal regnes som bosatt i foreldrehjemmet.*

4. Et midlertidig opphold som en vet er av mindre enn 6 måneders varighet regnes ikke som fast bosetting på oppholdsstedet, med mindre oppholdsstedet er personens eneste bostedsmessige tilknytning i dette tidsrommet.

5. Forpleide (også barn) i institusjoner og personer anbrakt i privat pleie, regnes som fast bosatt på oppholdsstedet dersom oppholdet antas å vare i minst 6 måneder. Personer som er innlagt på andre sykehus eller er innsatt i fengsel, skal regnes som fast bosatt der de hadde sitt faste bosted før innleggelsen/innsettelsen.

6. Personer som avtjener vernepliktjeneste skal regnes som bosatt i den husholdningen de tilhørte før de dro til militæret, og skal svare ut fra det.

For husholdningsmedlemmer som ikke står i IO-listen skal du være omhyggelig med å skrive fullt navn, fødselsdato og -år. Du skal ikke spørre om personnummer.

Slekt

Spørsmålet gjelder slektsforhold til IO. Vi skiller mellom foreldre, svigerforeldre og steforeldre. Registrerte partnere skal kodes som ektepar, dvs. at partneren til IO får familiekode 02. Det er altså tillatt å registrere "ekteskap" mellom to personer av samme kjønn. Det samme gjelder samboere, som kanskje er mer aktuelt. Vær derfor ekstra oppmerksom på at dere merker av riktig kjønn.

Dersom en datter/sønn + samboer bor hjemme hos foreldrene, skal samboeren registreres som svigerdatter/-sønn.

Dersom barn er adoptert skal dette registreres som sønn/datter

Vær nøye når du registrer slektsforhold. Vi har fått tilbakemelding om det er en god del feil i denne registreringen.

SivStat

Her skal du registrere IOs formelle sivilstatus.

De som lever i registrert partnerskap, dvs. som har vært igjennom en offisiell seremoni tilsvarende borgerlig ekteskapsinngåelse, skal registreres som gifte/registrerte partnere. Denne seremonien er også nødvendig for å kunne klassifisere IO som en tidligere registrert partner, dersom det er brudd i partnerskapet.

Boksklar

Her får du opp en oversikt over husholdningen slik du har registrert den i husholdningsboksen. Se fort gjennom denne og kontroller om det som står der stemmer. Hvis det ser riktig ut så trykk 1, hvis ikke må du gå tilbake og gjøre de nødvendige endringene.

MidlerT

Vi skal også ha oversikt over personer som har bodd i husholdningen i minst tre måneder i 2014, men som ikke bor der nå, og som heller ikke bodde der ved forrige intervju. Det vil altså si at en person som for eksempel har bodd i husholdningen fra 1. juni til 1. november 2016 skal oppgis her.

hvor

Her spør vi hvor personer som ikke lenger bor i husholdningen har flyttet til. Dersom det fremgår av intervjuet at personen er død, bør dere kode det uten å stille selve spørsmålet.

Med kollektiv (svaralternativ 3) menes internat, bofellesskap eller andre lignende boliger som ikke er institusjon, men som deles av mer enn fem personer som ikke deler husholdningskostnader.

Bolig**Fra og med Punkt1/SvarBolig**

Disse spørsmålene bør stilles til den i husholdningen som kjenner boforholdene og boutgiftene best. Eventuelt bør en sørge for at IO får hjelp fra vedkommende. Dersom IO er under 18 år og bor hjemme, skal spørsmålene stilles til IOs foresatte.

Det er bedre å få et omtrentlig svar enn ikke å få noe svar. Hvis en annen enn IO skal svare, kan det enkleste være å først intervju IO, for deretter hoppe tilbake til spørsmålene om bolig og økonomi når du er ferdig med IO. Dersom det ikke er mulig å få svar på spørsmål om bolig og økonomi der og da, kan du spørre om å få ringe tilbake for å få opplysningene senere, dersom du tror det er mulig uten å skape problemer.

SamBol

Dersom IO har vært intervjuet tidligere spør vi om vedkommende bor i samme bolig som ved forrige intervju. Det vil også komme flere spørsmål som kontrollerer opplysningene fra sist.

Hus

Med hus mener vi bygninger som fra kjeller til loft er atskilt fra andre bygninger, og som har minst én bebodd leilighet. Som hus regnes alle frittliggende bygninger og bygninger i et kvartal, f.eks. når det ikke er direkte adgang fra den ene bygningen og inn i nabobygningen.

Dersom IO leier sokkel/1. el 2. etasje i en enebolig skal vedkommende plasseres under svarkode 1. Videre skal de i Hus1 plasseres under kode 3.

Hus2

Rekkehus omfatter hus som minst har en vegg eller del av vegg felles med et annet hus. Kjedehus er hus som er forbundet med et annet hus med garasje, carport, svalgang o.l.

Hus5

Forretningsbygg, verkstedbygg o.l. omfatter hus der halvparten eller mindre av golvarealet nyttes til privatboliger. Hus med to etasjer hvor det er forretning i første etasje og leilighet i annen etasje, regnes med her.

Privatleiligheter som ligger i bygg med felleshusholdning skal plasseres her. Dersom leiligheten ligger i hus med bare private husholdninger, men innefor samme området som en felles husholdning (f.eks. sykehusområde, militærleir o.l.) skal den plasseres under et av de andre alternativene.

Bol1

Ta med beboelsesrom på 6 m² eller mer som kan nyttes året rundt. Beboelsesrom som ligger adskilt fra boligen, men som nyttes som en del av boligen, regnes med.

Som egne rom regnes alle rom som er avgrenset mot andre rom med vegg og dør. Likeverdig med dør regnes enkel eller dobbel døråpning, selv om dør ikke er innsatt. I boliger som er ombygd skal en regne antall rom etter ombygging, ikke det opprinnelige antall rom i boligen.

Kjellerrom som er innredet som - og brukes som - beboelsesrom, f.eks. kjellerstue, soverom, skal regnes med.

Utleide rom i boligen, dvs. rom som det bare er adgang til gjennom leiligheten, skal regnes med. Derimot skal en ikke regne med en hybelleilighet eller hybel med egen inngang.

Rom som bare nyttes i næringsvirksomhet (kontor e.l.) skal ikke regnes med.

Bol3

Hvis badekar eller dusj er utenfor boligen eller deles med andre husholdninger, skal det ikke regnes med.

Bol7

Henviser til IOs oppfattelse om/følelse av mangel på plass i boligen.

Bol11b

Nei-alternativer inkluderer: Husholdninger som ikke har kjøkken, husholdninger med åpen kjøkkenløsning og husholdninger med eget kjøkken uten spiseplass

Bol9 og Bol9a

Dette samsvarer med boligens bruksareal (BRA).

Bol6c

Trenger ikke være dagslys i alle rom, men i de fleste, på en soldag.

Bol15

Vi er ute etter IOs grad av tilfredshet med boligen i betydning av at boligen møter husholdningens behov med tanke på pris, plass, nabolag, avstand til jobb, kvalitet og andre aspekter.

Eie

I de følgende spørsmål kan du bruke ordet bolig eller leilighet etter hva du mener passer best. Husholdninger som har **obligasjonsleilighet** skal plasseres under kode 3 siden disse ikke regnes som eiere.

Leie

IO som er leieboer og har betalt depositum, regnes som ...”leieboer uten innskudd”, svaralternativ 1.

Tjenestebolig er en leilighet som er stilt til disposisjon i samband med et arbeidsforhold og som må fraflyttes når arbeidsforholdet opphører. Trygdebolig, servicebolig brukes hvis boligen har en slik status, selv om også andre alternativer passer (f.eks. at det er betalt innskudd). Kårbolig brukes også dersom IO bor gratis "hos" sønn/datter, men ikke i samme husholdning som disse. Framleie er leie av en annen leier eller en andel/aksjeeier.

Bo12

Dersom IO overtok boligen som arv, gave eller bytte vil vi likevel vite hvor mye IO betalte for boligen. Vi tenker da på eventuelle kostnader som for eksempel overtagelse av lån eller betaling til andre arvinger. Dersom overtagelsen av boligen ikke innebar noen kostnad for IO i det hele tatt, skriv 0.

LUtg2

Dersom husholdningen eier en tomannsbolig og bor i den ene leiligheten selv, skal opplysningene her kun omfatte den leiligheten husholdningen bor i. Vær oppmerksom på at noen kan ha såkalte valutalån der det kun betales renter. Dette skal likevel regnes med.

Husleie2

Vanligvis vil en betale markedsleie hvis en har skaffet leieboligen på markedet, ved å annonsere, svare på annonse eller henvende seg til utleier (ikke slekt eller venner). Hvis boligen er skaffet gjennom arbeidsgiver, hvis boligen er eid av slekt eller venner eller er en kommunal bolig skaffet på spesielle vilkår (f.eks. trygdebolig) er det mulig at leien for boligen ligger under markedsleie. Det er IO som må vurdere om de betaler markedsleie, om mulig ved å sammenligne med leie for tilsvarende bolig på stedet.

Avg3b

Gjelder utgifter til vanlig vedlikehold og reparasjoner. Vanlig vedlikehold og reparasjoner er aktiviteter som må gjøres jevnlig for å opprettholde boligen i god stand, og det gjelder ikke aktiviteter som endrer boligens størrelse eller kapasitet. For eksempel dersom IO har pusset opp kjøkkenet regnes det som vanlig vedlikehold eller reparasjon, men dersom IO har bygget et nytt tilbygg regnes det ikke med.

Disp3

Det er tilstrekkelig at én person i husholdningen disponerer PC, enten stasjonær (fast) eller bærbar, for å svare "Ja" på dette spørsmålet. Maskiner som kun kan brukes til TV-/dataspill, men som ikke har funksjoner utover dette, skal ikke regnes med. Å disponere betyr ikke nødvendigvis at IO må eie, det er tilstrekkelig at IO har lett tilgang til PC.

Disp4

Det er ikke nødvendig at husholdningen disponerer vaskemaskin alene. Dersom vaskemaskin deles med andre husholdninger, for eksempel fellesvaskeri i borettslag o.l, skal dette spørsmålet besvares med "Ja". Å disponere betyr ikke nødvendigvis at IO må eie, det er tilstrekkelig at IO har lett tilgang til vaskemaskin.

Disp5

Bilkollektiv kan regnes som å disponere bil.

AndLaan1

Overtrekksmuligheter, kreditt eller butikkort hvor tilbakebetaling ikke er planlagt er ikke inkludert, ei heller lån fra venner og slektninger (uformell kreditt).

Prob1 – Prob4

Disse spørsmålene skal handle om pengemangel. Hvis man låner eller får penger til å betale, så svarer man Nei. NB: i Prob2 spør vi kun om utgifter til boliglån.

End2

Her er vi ute etter IOs egen vurdering av laveste nettoinntekt, og man skal regne inn alle utgifter i løpet av en vanlig måned, inkludert de som er faste.

Raad1

Spørsmålet gjelder om alle i husholdningen har råd til å dra på en ukes ferie (syv dager) utenfor hjemmet. Det gjelder alle husholdningsmedlemmene, men de trenger ikke nødvendigvis dra sammen. Dersom husholdningen bare har råd til å feriere hos venner eller slektninger der de ikke må betale for innkvartering, skal dette registreres som "Ja". Det samme gjelder hvis de drar på hytta. Hvorvidt husholdningen har råd er uavhengig av hvordan ferien finansieres, for eksempel hvis de tar opp lån.

Dersom enkeltmedlemmer av husholdningen har råd til en ukes ferie utenfor hjemmet, men ikke hele husholdningen, f.eks. at foreldrene har råd til å sende barna på ferie, men ikke kan være med selv, skal dette registreres som "Nei". Derimot skal det registreres som "Ja" dersom husholdningen faktisk har råd til en ukes ferie utenfor hjemmet, men avstår av andre grunner.

Gitt1, Faatt1

All økonomisk hjelp i form av kontanter (også pengegaver) for å dekke utgifter skal regnes med. Det gjelder også lån (evt. i form av arveforskudd). Gaver ellers skal normalt ikke regnes med. Heller ikke arv skal regnes med.

Bruk av andre husholdningers eiendeler skal ikke regnes med. Dersom husholdningen f.eks. låner eller disponerer foreldrenes bil eller fritidshus (uten betaling), eller bor gratis eller billig i en bolig som foreldrene eier, skal en ikke regne med den økonomiske fordel av dette som økonomisk hjelp. Hvis derimot IOs husholdning eier boligen selv, og mottar støtte fra f.eks. foreldre til husleie eller boliglån skal dette regnes med.

Personlig intervju**Hels2a**

Her skal også sesongbetonte lidelser og lidelser som "kommer og går" regnes med. Betingelsen er at de har vart, eller forventes å vare minst et halvt år til sammen.

Friluft1-11

Her kan det nok oppstå tilfeller hvor det kan være vanskelig å avgjøre hva som skal regnes som en eller flere turer, for eksempel når det gjelder fotturer, fisketurer eller skiturer. Det samme når det gjelder bading. Angående fotturer, skiturer og andre turer hvor man overnatter: hvis man for eksempel går i fjellet i tre dager og overnatter i telt eller går fra hytte til hytte, så regnes dette som en tur. Hvis man er på hytta si i tre dager og går lange dagsturer hver dag, regnes det som tre turer.

Hvis man for eksempel er på stranda en dag og bader flere ganger, kan det regnes som ett bad siden det er på samme utflukt. Hvis man er på hytta og tar et morgenbad og et kveldsbad på samme dag, kan det regnes som to bad.

Det viktige her er at vi er ute etter å skille mellom de aktive og de inaktive.

Friluft1b, Friluft1c, Friluft1e, friluft1f, Friluft8b, Friluft8c, Friluft8e og friluft8f:

Dersom turen har vært både i skog og mark og på fjellet skal den kun telles en gang. Velg det naturområdet IO har vært lengst i på turen.

SosKap5a-SosKap5d

IO skal tenke på om de kan få slik hjelp uavhengig av om de trenger det akkurat nå.

Arbeid

Arb1-Arb26

For begrepene inntektsgivende arbeid, midlertidig fraværende, bedrift, eierform, yrke, selvstendig, ansatt og familiemedlem, gjelder de samme instruksjoner som for de tilsvarende spørsmål i AKU. Det gjelder de samme regler som i AKU for sysselsetting blant personer på arbeidsmarkedstiltak og i attføring.

Med inntektsgivende arbeid menes at IO enten har -

1. **utført** inntektsgivende arbeid av **minst en times varighet**
2. vært **midlertidig fraværende** fra inntektsgivende arbeid

Definisjon: Med inntektsgivende arbeid menes arbeid som en mottar lønn/godtgjørelse for, i form av penger eller naturalytelser (eks. kost og losji). Det omfatter også:

- Betalte verv som f.eks. styremedlem.
- Deltakelse i møter som en mottar godtgjørelse for.
- Omsorgsarbeid i eget hjem mot godtgjørelse fra kommunen (støttekontakter, fosterforeldre, o.l.).
- Praktikanter (lærlinger).

Personer på arbeidsmarkedstiltak og i attføring regnes som sysselsatte bare hvis de har utført arbeid mot skattepliktig lønn. IO skal ha utført arbeidet i en bedrift, og mottatt lønn fra bedriften. Det er da denne bedriftens navn, og ikke arbeidskontoret, som skal registreres på bedriftsopplysningene. Når en person utfører arbeid i en bedrift mot lønn (i motsetning til kursstønad o.l.), er det bedriften som utbetaler lønnen. Uttrykket "utbetaler lønnen" betyr konkret at personen får selve lønsslippen av bedriften. Det er ingen betingelse at bedriften selv finansierer stillingen for at personer skal regnes som sysselsatte. Personer som går på sysselsettingstiltak, skal regnes som sysselsatte fordi de får utbetalt lønn fra bedriften.

Personer som går på opplærings- eller kvalifiseringstiltak får derimot utbetalt den økonomiske godtgjørelsen fra arbeidskontoret, også når de er utplassert i en bedrift som ledd i tiltaket, og de skal regnes som ikke sysselsatte. Husarbeid for egen familie regnes ikke som inntektsgivende arbeid.

Arb8a - Arb8c

Disse spørsmålene er grunnlag for å kode yrke og næring i etterkant. Spørsmålene er de samme som i AKU, og de samme instruksjoner gjelder for bedriftens navn og adresse og for virksomhetens art.

Bedriftens navn og adresse: Vær oppmerksom på at vi bruker begrepet "bedrift" også for ikke-økonomisk virksomhet. Eksempler på slike bedrifter er en barnehage, en skole, et sykehus, et departement eller direktorat. Et privathjem er en bedrift i forbindelse med lønnet husarbeid eller barnepass. En bedrift kan også være en avdeling i et større foretak, f.eks. et salgskontor. Foretaket er den store enheten (f.eks. Norsk Hydro) som er delt opp i mindre avdelinger (bedrifter) alt etter den virksomhet som foregår. Det er den avdelingen eller bedriften der IO arbeider, vi skal ha navnet på.

Eksempler:

Norsk Hydro A/S, avdeling Kullsyre.
Oslo kommune, Teknisk etat.
Oslo kommune, Solvang aldershjem.
Steinkjer kommune, Røysing skole.

For sjøfolk og fiskere regnes båten som bedriften. For selvstendig næringsdrivende som ikke har noe firmanavn, noteres IOs navn.

Dagmamma oppgir sitt navn når hun passer barn i eget hjem. Dersom hun passer barn i barnets hjem, oppgis navnet på barnets foresatte.

For IO med to eller flere arbeidsforhold, skal vi ha opplysninger om hovedarbeidsforholdet.

Vi må ha fullt navn og adresse på bedriften. For å kode næring er vi avhengige av at bedriftens navn og adresse skrives korrekt. Foruten gate- eller postboksadresse holder det imidlertid med navnet på poststedet

eller kommunen (postnr. ikke nødvendig). For bedrifter som har sin adresse i utlandet, skrives mellomadressen, og på postadressen skrives 9999 f.eks. London.

Virksomhetens art: Her er det arten av de varer eller tjenester som bedriften produserer, vi skal ha beskrevet. Næringskoden blir fastsatt etter arten av varen som blir produsert eller den tjenesten som ytes. Selv om vi finner bedriftens navn i Bedrifts- og foretaksregisteret, er vi avhengig av opplysninger om virksomhetens art for å velge kode i registeret. Når det gjelder f.eks. salgsvirksomhet, skilles det på om det er engros- eller detalj salg. Det er heller ikke nok å oppgi f.eks. bare "konfeksjon", men oppgi også om det er produksjon eller salg (engros-, detalj) av konfeksjon. For venede bedrifter må vi få vite hvilke produkter/tjenester bedriften har for tida, for å kunne kode riktig næring. Tilsvarende opplysninger må gis for IO som er sysselsatt i arbeidsmarkedstiltak (hvis IO mottar skattepliktig lønn).

For "bedrifter" der det av navnet klart fremgår hva virksomheten går ut på, er det unødvendig å stille dette spørsmålet. Eksempler på slike bedrifter er barnehager, skoler, sykehus, sykehjem, ligningskontor, departementer og direktorater.

Arb9

Her skal vi ha IOs yrke. Vær nøye med hva dere skriver her siden denne opplysningen tas med videre og brukes i neste års intervju ("Vi har registrert at du arbeider som....."). Unngå forkortelser.

Arb9oppg

Yrkeskodingen gjøres av SSB sentralt, og det er derfor nødvendig å få presise og utfyllende opplysninger om arbeidsoppgavene i tillegg til selve yrkestittelen. Yrkestitler som "konsulent", "montør", "reparatør" og "sekretær" er for eksempel ikke tilstrekkelige for en korrekt yrkeskoding.

Arb13/Arb7e

Hvis arbeidstiden varierer fra uke til uke, regner du et gjennomsnitt for arbeidstiden pr. uke i de siste 4 ukene.

Arb16

Om ansettelsen skal regnes som fast eller midlertidig, avhenger av om det i utgangspunktet er klargjort at ansettelsesforholdet er begrenset i tid, f.eks. ved et vikariat med fastsatt sluttdato, ved et engasjement som opphører når arbeidet eller prosjektet er utført, eller ved sesongbetont arbeid. Ved nyansettelser i offentlig forvaltning blir det første halvåret regnet som "prøvetid". Dette skal ikke forstås som en midlertidig ansettelse i seg selv. Prøvetid skal kun regnes som midlertidig ansettelse hvis arbeidsforholdet forventes å opphøre ved prøvetidens utløp, og ny kontrakt ikke inngås eller eksisterende kontrakt ikke videreføres/forlenges.

NB! En person som er ansatt i et firma som påtar seg oppdrag for kunder (f.eks. et byggefirma eller et reklamebyrå) er ikke midlertidig ansatt hos oppdragsgiveren.

Arb19

Skifte av hovedjobb betyr skifte av arbeidsgiver, eventuelt overgang fra selvstendig til ansatt, eller omvendt.

Arb20

Svaralternativene er ikke gjensidig utelukkende. Hvis IO mener at to eller flere alternativ kan være aktuelle, velges det alternativet som har lavest tallkode.

Arb24

Første vanlige jobb er den første jobben med minst 15 timers arbeidsuke. Jobben må ha vart i minst 6 måneder, eller til IO gikk over i en annen jobb eventuelt hadde en periode med arbeidsløshet. Ekstrajobb som IO eventuelt har/hadde ved siden av skolegang eller studier skal ikke regnes med.

Arb25

Som yrkesaktiv regnes også permisjon (ev. annet fravær) med lønn, eller ufrivillig permittering.

Arb26

Yrkesaktivitet regnes som hovedaktivitet en gitt måned dersom personen har arbeidet minst 15 timer i minst to av ukene denne måneden. Personer som enten er sykemeldte eller i permisjon skal også regnes som yrkesaktive dersom de egentlig skulle ha arbeidet minst 15 timer en gitt måned. Personer som arbeider som familiemedlemmer regnes som ansatte i denne sammenhengen.

Lykke til med intervjuingen!

Vedlegg H: Filbeskrivelse av anonymisert fil tilgjengelig hos Norsk senter for forskningsdata (NSD)¹²

Kortnavn	Beskrivelse
AAR	Årgang
AAR_EIE	Årstall overtok
AAR_INN	Årstall flyttet inn
AAR_INNA	IO har alltid bodd her
AAR_LEIE	Hvilket år skrev ^dudere leiekontrakt for boligen?
ALDER_1	Personens alder
ALDER_2	Personens alder
ALDER_3	Personens alder
ALDER_4	Personens alder
ALDER_5	Personens alder
ALDER_6	Personens alder
ALDER_7	Personens alder
ALDER_8	Personens alder
ALDER_9	Personens alder
ALDER_10	Personens alder
ANDLAAN1	Andre lån
ANDLAAN2	Tyngende utgifter på andre lån
ARB10_1	IOs ansettelsesforhold
ARB10_2	IOs ansettelsesforhold
ARB10_3	IOs ansettelsesforhold
ARB10_4	IOs ansettelsesforhold
ARB10_5	IOs ansettelsesforhold
ARB10_6	IOs ansettelsesforhold
ARB10_7	IOs ansettelsesforhold
ARB10_8	IOs ansettelsesforhold
ARB10_9	IOs ansettelsesforhold
ARB10_10	IOs ansettelsesforhold
ARB11_1	Har ansatte
ARB11_2	Har ansatte
ARB11_3	Har ansatte
ARB11_4	Har ansatte
ARB11_5	Har ansatte
ARB11_6	Har ansatte
ARB11_7	Har ansatte
ARB11_8	Har ansatte
ARB11_9	Har ansatte
ARB11_10	Har ansatte
ARB12A_1	Hvor mange sysselsatte i denne bedriften?
ARB12C_1	Mer enn 10 sysselsatte
ARB12D_2	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
ARB12D_3	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?

¹² Inntektsvariablene som er listet opp i kapittel 8.2 kobles på når de blir tilgjengelige. En ny fil sendes til NSD etter påkoblingen.

ARB12D_4	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
ARB12D_5	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
ARB12D_6	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
ARB12D_7	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
ARB12D_8	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
ARB12D_9	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
ARB12D_10	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
ARB13_1	IOs vanlige ukentlige arbeidstid i hovedyrket
ARB13_2	Vanlig ukentlig arbeidstid i hovedyrket
ARB13_3	Vanlig ukentlig arbeidstid i hovedyrket
ARB13_4	Vanlig ukentlig arbeidstid i hovedyrket
ARB13_5	Vanlig ukentlig arbeidstid i hovedyrket
ARB13_6	Vanlig ukentlig arbeidstid i hovedyrket
ARB13_7	Vanlig ukentlig arbeidstid i hovedyrket
ARB13_8	Vanlig ukentlig arbeidstid i hovedyrket
ARB13_9	Vanlig ukentlig arbeidstid i hovedyrket
ARB13_10	Vanlig ukentlig arbeidstid i hovedyrket
ARB14B_1	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14B_2	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14B_3	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14B_4	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14B_5	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14B_6	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14B_7	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14B_8	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14B_9	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14B_10	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14_1	Betrakter seg som...
ARB14_2	Betrakter seg som...
ARB14_3	Betrakter seg som...
ARB14_4	Betrakter seg som...
ARB14_5	Betrakter seg som...
ARB14_6	Betrakter seg som...
ARB14_7	Betrakter seg som...
ARB14_8	Betrakter seg som...
ARB14_9	Betrakter seg som...
ARB14_10	Betrakter seg som...
ARB16_1	Arbeidskontrakt
ARB17_1	Overordnet stilling
ARB18_1	Bestemmer lønn/forfremmelse
ARB19_1	Skiftet hovedjobb
ARB1_1	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB1_2	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB1_3	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB1_4	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB1_5	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke

ARB1_6	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB1_7	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB1_8	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB1_9	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB1_10	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB20_1	Viktigste grunn til å slutte
ARB21A_1	Har biyrker
ARB21A_2	Har biyrker
ARB21A_3	Har biyrker
ARB21A_4	Har biyrker
ARB21A_5	Har biyrker
ARB21A_6	Har biyrker
ARB21A_7	Har biyrker
ARB21A_8	Har biyrker
ARB21A_9	Har biyrker
ARB21A_10	Har biyrker
ARB21B_1	Timer i biyrke
ARB21B_2	Timer i biyrke
ARB21B_3	Timer i biyrke
ARB21B_4	Timer i biyrke
ARB21B_5	Timer i biyrke
ARB21B_6	Timer i biyrke
ARB21B_7	Timer i biyrke
ARB21B_8	Timer i biyrke
ARB21B_9	Timer i biyrke
ARB21B_10	Timer i biyrke
ARB22_1	Viktigste grunn til å arbeide deltid
ARB23A_1	Går på skole/studerer
ARB23A_2	Går på skole/studerer
ARB23A_3	Går på skole/studerer
ARB23A_4	Går på skole/studerer
ARB23A_5	Går på skole/studerer
ARB23A_6	Går på skole/studerer
ARB23A_7	Går på skole/studerer
ARB23A_8	Går på skole/studerer
ARB23A_9	Går på skole/studerer
ARB23A_10	Går på skole/studerer
ARB23B_1	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB23B_2	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB23B_3	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB23B_4	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB23B_5	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB23B_6	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB23B_7	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB23B_8	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB23B_9	Går på skole/studerer minst 10 timer

ARB23B_10	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB24_1	Alder i første jobb
ARB25_1	Antall år yrkesaktiv
ARB2601_1	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2601_2	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2601_3	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2601_4	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2601_5	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2601_6	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2601_7	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2601_8	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2601_9	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2601_10	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2602_1	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2602_2	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2602_3	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2602_4	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2602_5	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2602_6	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2602_7	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2602_8	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2602_9	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2602_10	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2603_1	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2603_2	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2603_3	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2603_4	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2603_5	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2603_6	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2603_7	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2603_8	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2603_9	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2603_10	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2604_1	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2604_2	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2604_3	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2604_4	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2604_5	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2604_6	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2604_7	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2604_8	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2604_9	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2604_10	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2605_1	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2605_2	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2605_3	Hovedaktivitet - mai i fjor

ARB2605_4	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2605_5	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2605_6	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2605_7	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2605_8	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2605_9	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2605_10	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2606_1	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2606_2	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2606_3	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2606_4	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2606_5	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2606_6	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2606_7	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2606_8	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2606_9	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2606_10	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2607_1	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2607_2	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2607_3	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2607_4	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2607_5	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2607_6	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2607_7	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2607_8	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2607_9	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2607_10	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2608_1	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2608_2	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2608_3	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2608_4	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2608_5	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2608_6	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2608_7	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2608_8	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2608_9	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2608_10	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2609_1	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2609_2	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2609_3	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2609_4	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2609_5	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2609_6	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2609_7	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2609_8	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2609_9	Hovedaktivitet - sept. i fjor

ARB2609_10	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2610_1	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2610_2	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2610_3	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2610_4	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2610_5	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2610_6	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2610_7	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2610_8	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2610_9	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2610_10	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2611_1	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2611_2	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2611_3	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2611_4	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2611_5	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2611_6	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2611_7	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2611_8	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2611_9	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2611_10	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2612_1	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB2612_2	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB2612_3	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB2612_4	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB2612_5	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB2612_6	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB2612_7	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB2612_8	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB2612_9	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB2612_10	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB26_1	Hovedaktivitet
ARB26_2	Hovedaktivitet
ARB26_3	Hovedaktivitet
ARB26_4	Hovedaktivitet
ARB26_5	Hovedaktivitet
ARB26_6	Hovedaktivitet
ARB26_7	Hovedaktivitet
ARB26_8	Hovedaktivitet
ARB26_9	Hovedaktivitet
ARB26_10	Hovedaktivitet
ARB2_1	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB2_2	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB2_3	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB2_4	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB2_5	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke

ARB2_6	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB2_7	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB2_8	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB2_9	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB2_10	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB3_1	Forsøker å få arbeid
ARB3_2	Forsøker å få arbeid
ARB3_3	Forsøker å få arbeid
ARB3_4	Forsøker å få arbeid
ARB3_5	Forsøker å få arbeid
ARB3_6	Forsøker å få arbeid
ARB3_7	Forsøker å få arbeid
ARB3_8	Forsøker å få arbeid
ARB3_9	Forsøker å få arbeid
ARB3_10	Forsøker å få arbeid
ARB4_1	Kan påta arbeid innen 2 uker
ARB4_2	Kan påta arbeid innen 2 uker
ARB4_3	Kan påta arbeid innen 2 uker
ARB4_4	Kan påta arbeid innen 2 uker
ARB4_5	Kan påta arbeid innen 2 uker
ARB4_6	Kan påta arbeid innen 2 uker
ARB4_7	Kan påta arbeid innen 2 uker
ARB4_8	Kan påta arbeid innen 2 uker
ARB4_9	Kan påta arbeid innen 2 uker
ARB4_10	Kan påta arbeid innen 2 uker
ARB7A_1	Tidligere yrkesaktiv
ARB7A_2	Tidligere yrkesaktiv
ARB7A_3	Tidligere yrkesaktiv
ARB7A_4	Tidligere yrkesaktiv
ARB7A_5	Tidligere yrkesaktiv
ARB7A_6	Tidligere yrkesaktiv
ARB7A_7	Tidligere yrkesaktiv
ARB7A_8	Tidligere yrkesaktiv
ARB7A_9	Tidligere yrkesaktiv
ARB7A_10	Tidligere yrkesaktiv
ARB7C_1	IOs ansettelsesforhold
ARB7C_2	IOs ansettelsesforhold
ARB7C_3	IOs ansettelsesforhold
ARB7C_4	IOs ansettelsesforhold
ARB7C_5	IOs ansettelsesforhold
ARB7C_6	IOs ansettelsesforhold
ARB7C_7	IOs ansettelsesforhold
ARB7C_8	IOs ansettelsesforhold
ARB7C_9	IOs ansettelsesforhold
ARB7C_10	IOs ansettelsesforhold
ARB7D_1	Hadde ansatte

ARB7D_2	Hadde ansatte
ARB7D_3	Hadde ansatte
ARB7D_4	Hadde ansatte
ARB7D_5	Hadde ansatte
ARB7D_6	Hadde ansatte
ARB7D_7	Hadde ansatte
ARB7D_8	Hadde ansatte
ARB7D_9	Hadde ansatte
ARB7D_10	Hadde ansatte
ARB7E_1	Timer arbeidet i siste jobb
ARB7E_2	Timer arbeidet i siste jobb
ARB7E_3	Timer arbeidet i siste jobb
ARB7E_4	Timer arbeidet i siste jobb
ARB7E_5	Timer arbeidet i siste jobb
ARB7E_6	Timer arbeidet i siste jobb
ARB7E_7	Timer arbeidet i siste jobb
ARB7E_8	Timer arbeidet i siste jobb
ARB7E_9	Timer arbeidet i siste jobb
ARB7E_10	Timer arbeidet i siste jobb
ASO7_1	Når sluttet før pensjonist
AVG1	Årlig forsikringspremie - bolig
AVG2	Kommunale avgifter
AVG1A	Annen forsikring inkludert
AVG1B	Omfatter premien også driftsbygning eller bedriftslokale?
AVG3A	Har hatt utgifter til oppussing
AVG3B	Beregnet og imputert årlige utgifter til vedlikehold og reparasjon
Aldgrupp	Aldersgruppe
Aldgrupp2	Aldersgruppe, 10-årig
AFFEKT1	Hvor stor del av tiden var du glad i går? Svar på en skala fra 0 til 10 hvor 0 betyr ikke i det hele tatt og 10 betyr hele tiden
AFFEKT2	Hvor stor del av tiden var du bekymret i går? Svar på en skala fra 0 til 10 hvor 0 betyr ikke i det hele tatt og 10 betyr hele tiden.
AFFEKT3	Hvor stor del av tiden var du nedfor og trist i går? Svar på en skala fra 0 til 10 hvor 0 betyr ikke i det hele tatt og 10 betyr hele tiden.
BM1	Hvor høy er du, uten sko? høyde i cm
BM2	Hvor mye veier du, uten klær og sko? Hvis IO er gravid, spør om vekt før graviditeten. vekt i kg
BO12	Betalte for boligen
BO19	Kvadratmeter boareal
BO10A	Type overtagelse av hus
BO10B	Type overtagelse av hus
BOL1	Antall rom husholdningen disponerer
BOL3	Boligen har badekar/dusj
BOL4	Leier ut rom med felles inngang
BOL1A	Antall rom riktig
BOL1B	Er kjøkkenet et avgrenset rom med egen spise plass?

BOL4B	Disponerer leietakeren eget WC? Dersom flere leietakere deler WC, men dette er et annet WC enn husholdningen bruker, registreres det som Disponerer eget.
BOL4C	Disponerer leietakeren eget bad? Dersom flere leietakere deler bad, men dette er et annet bad enn husholdningen bruker, registreres det som Disponerer eget.
BOL4D	Hvor mye får ^dudere i leie per måned for rommet/rommene? Oppgi beløpet i hele kroner.
BOL5B	Hvor mye får dere i leie for hybelen eller leiligheten per måned? Hvis flere hybler eller leiligheter vil vi ha oppgitt den totale summen. Oppgi beløpet i hele kroner.
BOL6A	Problemer med råte
BOL6B	Problemer med fukt
BOL6C	Problemer med lys
BOL6D	Problemer med støy fra naboer eller annen støy utefra, f.eks. fra trafikk, industri eller anlegg?
BOL6E	Har dudere problemer med støv, lukt eller annen forurensning i området rundt boligen på grunn av trafikk, industri eller bedrifter?
BOL6F	Problemer med kriminalitet og vold
BO_HYBL	Bor ^dudere i hybel i hybelbygg eller i hybel uten egen inngang?
BO_HYBL_2	Disponerer ^dudere eget WC, eller deler ^dudere med andre husholdninger?
BO_HYBL_3	Disponerer ^dudere eget bad, eller deler ^dudere med andre husholdninger?
BO_KONTR	Har du/dere en leiekontrakt eller leieavtale?
DA_1	Forrige hovedaktivitet
DA_2	Forrige hovedaktivitet
DA_3	Forrige hovedaktivitet
DA_4	Forrige hovedaktivitet
DA_5	Forrige hovedaktivitet
DA_6	Forrige hovedaktivitet
DA_7	Forrige hovedaktivitet
DA_8	Forrige hovedaktivitet
DA_9	Forrige hovedaktivitet
DA_10	Forrige hovedaktivitet
DISP2	Tilgang på fargeTV
DISP3	Tilgang på PC
DISP4	Tilgang på vaskemaskin
DISP5	Tilgang på privatbil
DISP2A	Grunn til ikke å ha farge-TV
DISP3A	Grunn til ikke å ha PC
DISP3B	Har du tilgang til internett?
DISP3C	Er det økonomiske årsaker til at du/dere ikke har internett?
DISP4A	Grunn til ikke å ha vaskemaskin
DISP5A	Grunn til ikke å ha privatbil
EIE	Eie/leieforhold for bolig

ELUTG1	Vi ønsker å vite hvor mye ^dudere betaler for elektrisitet og fast eller flytende brensel. @/ Er det lettest for deg å oppgi svaret... @/@/ Dersom IO har noe dekket gjennom husleien, regn bare med de fodtdato: = Personens fødselsdato
ELUTG2	Hvor mye du for elektrisitet og fast eller flytende brensel
END1	Vanskelig å få endene til å møtes
END2	Laveste nettoinntekt for at endene skal møtes
END3B	Kan klare uforutsett utgift på 10000 kr
ENPERS	IO bor alene
FAATT	Mottatt bidrag pr. år
FAATT1	Mottatt pengebidrag
FAATT2	Beløp til pengebidrag til andre
FAATT3	Beløp pr. uke/måned/år
FAATT4	Engangsbetaling eller regelmessig
FAATT5	Underholdningsbidrag for barn
FAATT6	Avtalt eller fastsatt
FAATT7	Beløp pr. måned
FAM_FASE	IOs familiefase
FAR_1	Personens far - merket av av intervjuer
FAR_2	Personens far - merket av av intervjuer
FAR_3	Personens far - merket av av intervjuer
FAR_4	Personens far - merket av av intervjuer
FAR_5	Personens far - merket av av intervjuer
FAR_6	Personens far - merket av av intervjuer
FAR_7	Personens far - merket av av intervjuer
FAR_8	Personens far - merket av av intervjuer
FAR_9	Personens far - merket av av intervjuer
FAR_10	Personens far - merket av av intervjuer
FELLESUTG	Fellesutgifter pr. år
FRILUFT10A	Kjørt alpinski, snowboard, telemark
FRILUFT10B	Ganger kjørt alpinski, snowboard, telemark
FRILUFT11A	Badet i salt- ferskvann
FRILUFT11B	Ganger badet i salt- ferskvann
FRILUFT12A	Kortere spaserturer i nærheten av hjemmet
FRILUFT12B	Ganger vært på kortere spaserturer i nærheten av hjemmet
FRILUFT12C	Ganger i naturomgivelser på kortere spaserturer i nærheten av hjemmet
FRILUFT1A	Vært på lengre tur til fots i skog, mark, fjell
FRILUFT1B	Ganger lengre fottur skog, mark
FRILUFT1C	Ganger lengre fottur fjell
FRILUFT1D	Vært på kortere tur til fots i skog, mark, fjell
FRILUFT1E	Ganger kortere fottur skog, mark
FRILUFT1F	Ganger kortere fottur fjell
FRILUFT2A	Vært på bær/sopptur
FRILUFT2B	Ganger bærtur
FRILUFT2C	Ganger sopptur
FRILUFT3A	Vært på jakte

FRILUFT3B	Dager jakt
FRILUFT4A	Vært på fisketur
FRILUFT4B	Ganger fisketur, ferskvann
FRILUFT4C	Ganger fisketur, saltvann
FRILUFT4D	Antall fisketurer, fiske laks, sjørett, sjørøye
FRILUFT5A	Vært på tur m kano, kajakk, robåt
FRILUFT5B	Ganger vært på tur med kano, kajak, robot
FRILUFT5C	Vært på tur m seilbåt, motorbåt
FRILUFT5D	Ganger vært på tur m seilbåt, motorbåt
FRILUFT6A	Vært på sykkel tur i natur
FRILUFT6B	Ganger vært på sykkel tur
FRILUFT6C	Antall sykkel turer på sti/ute i terreng
FRILUFT7A	Vært på ridetur på hest i natur
FRILUFT7B	Ganger vært på ridetur i natur
FRILUFT8A	Vært på lengre skitur i skog, mark, fjell
FRILUFT8B	Ganger vært på lengre skitur i skog, mark
FRILUFT8C	Ganger vært på lengre skitur, fjell
FRILUFT8D	Vært på kortere skitur i skog, mark, fjell
FRILUFT8E	Ganger vært på kortere skitur i skog, mark
FRILUFT8F	Ganger vært på kortere skitur, fjell
FRILUFT9A	Vært på tur på skøyter, islagte vann/vassdrag
FRILUFT9B	Ganger gått på skøyter
FUTG1	Har fellesutgifter
FUTG2	Termin fellesutg.
FUTG3	Fellesutgifter
Fot1	Rentefot, første lån
Fot2	Rentefot, andre lån
Fot3	Rentefot, tredje lån
GITT	Gitt bidrag pr. år
GITT1	Gitt regelmessige pengebidrag
GITT2	Beløp til pengebidrag til andre
GITT3	Beløp pr. uke/måned/år
GITT4	Engangsbetaling eller regelmessig
HC010TA	^Barninnt1 ^barnntxt1 hatt behov for medisinsk behandling eller undersøkelse i løpet av de 12 siste månedene?
HC010TB	Fikk ^barnetbarna medisinsk behandling eller undersøkelse hver gang det var behov?
HC020T	Hva var hovedårsaken til at ^barnetbarna ikke fikk medisinsk behandling eller undersøkelse?
HC030B	Fikk ^barnetbarna tannlege behandling eller undersøkelse hver gang det var behov?
HC030TA	^barnntxt1 hatt behov for tannlegebehandling eller undersøkelse i løpet av de 12 siste månedene?
HC040T	Hva var hovedårsaken til at ^barnetbarna ikke fikk tannlegebehandling eller -undersøkelser?
HELS1	Vurdering av egen helse
HELS2A	Langvarige sykdommer eller helseproblemer

HELS2B	Funksjonshemming eller plager som følger av skade
HELS3A1	Fører helseplager eller funksjonshemminger til begrensninger i forhold til å utføre alminnelige hverdagsaktiviteter
HELS3A2	Begrensninger seks måneder
HELS3B	Store begrensninger pga. helse?
HELS4A	Behov for medisinsk behandling
HELS4B	Grunn til ikke behandling
HELS5A	Behov for å gå til tannlege
HELS5B	Grunn til ikke søke tannlege
HELS5C1	Vært hos tannlege siste år ved annen anledning
HELS5C2	Vært hos tannlege siste år
HH070	Beregnet total bokostnad
HH071	Beregnet månedlig avdrag
HS200	I hvilken grad tynger utgifter til lege eller medisinsk behandling husholdningens økonomi? Utgifter til legemidler, tannlege eller privat helseforsikring skal ikke tas med. Vil du si at de er
HS220	I hvilken grad tynger utgifter til medisiner husholdningens økonomi? Regn ikke med prevensjonsmidler.
HS210A	I hvilken grad tynger utgifter til tannlege husholdningens økonomi? Utgifter til legemidler eller privat helseforsikring skal ikke tas med. Vil du si at de er ...
HS230B	Omtrent hvor mange ganger?
HUS	Hustype
HUS1	Type frittliggende hus
HUS2	Type rekke- eller kjedehus
HUS3	Type to-, tre- eller firemannsbolig
HUS4	Type stort hus
HUS5	Type kombinert bygge
HUS6	Antall leiligheter i huset
HUSLEIE1	Betaler husleie
HUSLEIE2	Betaler markedsleie
HUSLEIE4	Beløp - Husleie pr. mnd
HUSLEIE5	Elektrisitet inkl.
HUSLEIE6	Annen oppvarming inkl.
HUSLEIE7	Varmtvann inkl.
HVEMBOL1	Eldste boligeier/-leier
HVEMBOL2	Nest-eldste boligeier/-leier
HVOR_1	Hvor flyttet vedkommede
HVOR_2	Hvor flyttet vedkommede
HVOR_3	Hvor flyttet vedkommede
HVOR_4	Hvor flyttet vedkommede
HVOR_5	Hvor flyttet vedkommede
HVOR_6	Hvor flyttet vedkommede
HVOR_7	Hvor flyttet vedkommede
HVOR_8	Hvor flyttet vedkommede
HVOR_9	Hvor flyttet vedkommede
HVOR_10	Hvor flyttet vedkommede

INNAAR_1	Årstall inn i husholdningen
INNAAR_2	Årstall inn i husholdningen
INNAAR_3	Årstall inn i husholdningen
INNAAR_4	Årstall inn i husholdningen
INNAAR_5	Årstall inn i husholdningen
INNAAR_6	Årstall inn i husholdningen
INNAAR_7	Årstall inn i husholdningen
INNAAR_8	Årstall inn i husholdningen
INNAAR_9	Årstall inn i husholdningen
INNAAR_10	Årstall inn i husholdningen
INNMND_1	Måned inn i husholdningen
INNMND_2	Måned inn i husholdningen
INNMND_3	Måned inn i husholdningen
INNMND_4	Måned inn i husholdningen
INNMND_5	Måned inn i husholdningen
INNMND_6	Måned inn i husholdningen
INNMND_7	Måned inn i husholdningen
INNMND_8	Måned inn i husholdningen
INNMND_9	Måned inn i husholdningen
INNMND_10	Måned inn i husholdningen
KJONN_1	Kjønn
KJONN_2	Kjønn
KJONN_3	Kjønn
KJONN_4	Kjønn
KJONN_5	Kjønn
KJONN_6	Kjønn
KJONN_7	Kjønn
KJONN_8	Kjønn
KJONN_9	Kjønn
KJONN_10	Kjønn
Kullaldr	IOs kullalder, dvs alder ved årsskiftet, fra register
LAAN1A	Har du boliglån eller annet lån med sikkerhet i bolig
LAAN1B	Hvor mange slike lån har ^dudere?
LAAN2_	Hvor mye gjenstår av første lån
LAAN2_2	Hvor mye gjenstår av andre lån
LAAN2_3	Hvor mye gjenstår av tredje lån
LANDSDEL	Landsdel
LEIE	Leieform
LRENT1_	Hvor mye er renter?
LRENT1_2	Hvor mye er renter?
LRENT1_3	Hvor mye er renter?
LRENT8_	Rentesats
LRENT8_2	Rentesats
LRENT8_3	Rentesats
LUTG1_	Renter/avdrag pr mnd/kvrt/år
LUTG1_2	Renter/avdrag pr mnd/kvrt/år

LUTG1_3	Renter/avdrag pr mnd/kvrt/år
LUTG2_	Beløp-Renter/avdrag pr. mnd/kvrt/år
LUTG2_2	Beløp-Renter/avdrag pr. mnd/kvrt/år
LUTG2_3	Beløp-Renter/avdrag pr. mnd/kvrt/år
MIDAKTIV_1	Aktivitet mesteparten av fjoråret
MIDAKTIV_2	Aktivitet mesteparten av fjoråret
MIDAKTIV_3	Aktivitet mesteparten av fjoråret
MIDAKTIV_4	Aktivitet mesteparten av fjoråret
MIDAKTIV_5	Aktivitet mesteparten av fjoråret
MIDAKTIV_6	Aktivitet mesteparten av fjoråret
MIDAKTIV_7	Aktivitet mesteparten av fjoråret
MIDAKTIV_8	Aktivitet mesteparten av fjoråret
MIDAKTIV_9	Aktivitet mesteparten av fjoråret
MIDAKTIV_10	Aktivitet mesteparten av fjoråret
MIDLER	Antall personer som har bodd i husholdningen midlertidig
MIDLERT	Noen har bodd i husholdningen midlertidig
MOR_1	Personens mor - merket av av intervjuer
MOR_2	Personens mor - merket av av intervjuer
MOR_3	Personens mor - merket av av intervjuer
MOR_4	Personens mor - merket av av intervjuer
MOR_5	Personens mor - merket av av intervjuer
MOR_6	Personens mor - merket av av intervjuer
MOR_7	Personens mor - merket av av intervjuer
MOR_8	Personens mor - merket av av intervjuer
MOR_9	Personens mor - merket av av intervjuer
MOR_10	Personens mor - merket av av intervjuer
NAA_1	Nåværende hovedaktivitet
NAA_2	Nåværende hovedaktivitet
NAA_3	Nåværende hovedaktivitet
NAA_4	Nåværende hovedaktivitet
NAA_5	Nåværende hovedaktivitet
NAA_6	Nåværende hovedaktivitet
NAA_7	Nåværende hovedaktivitet
NAA_8	Nåværende hovedaktivitet
NAA_9	Nåværende hovedaktivitet
NAA_10	Nåværende hovedaktivitet
ORG10A	Utført gratisarbeid for org.
ORG10B01	Hvilken type organisasjon, klubb eller forening utførte du frivillig arbeid for? Flere svar mulig.
ORG10B02	Hvilken type organisasjon, klubb eller forening utførte du frivillig arbeid for? Flere svar mulig.
ORG10B03	Hvilken type organisasjon, klubb eller forening utførte du frivillig arbeid for? Flere svar mulig.
ORG10B04	Hvilken type organisasjon, klubb eller forening utførte du frivillig arbeid for? Flere svar mulig.
ORG10B05	Hvilken type organisasjon, klubb eller forening utførte du frivillig arbeid for? Flere svar mulig.

ORG10B06	Hvilken type organisasjon, klubb eller forening utførte du frivillig arbeid for? Flere svar mulig.
ORG10B07	Hvilken type organisasjon, klubb eller forening utførte du frivillig arbeid for? Flere svar mulig.
ORG10B08	Hvilken type organisasjon, klubb eller forening utførte du frivillig arbeid for? Flere svar mulig.
ORG10B09	Hvilken type organisasjon, klubb eller forening utførte du frivillig arbeid for? Flere svar mulig.
ORG10B10	Hvilken type organisasjon, klubb eller forening utførte du frivillig arbeid for? Flere svar mulig.
ORG10B11	Hvilken type organisasjon, klubb eller forening utførte du frivillig arbeid for? Flere svar mulig.
ORG10BA	Gratisarbeid for: Politisk parti/partipolitisk ungdomslag
ORG10BB	Gratisarbeid for: Idrettslag, idrettsforening eller idrettsklubb
ORG10BC	Gratisarbeid for: Friluftsansjon (turlag, jeger og fiskeforening eller lignende)
ORG10BD	Gratisarbeid for: Organisasjon for kulturaktiviteter (kor, korps, teater, kunstforening eller lignende)
ORG10BE	Gratisarbeid for: Pasientorganisasjon, pårørendeforening eller annen organisasjon som arbeider med helsespørsmål
ORG10BF	Gratisarbeid for: ideell organisasjon
ORG10BG	Gratisarbeid for: miljø eller dyrevernsorganisasjon
ORG10BH	Gratisarbeid for: Religiøs organisasjon eller forening
ORG10BI	Gratisarbeid for: Ikke-religiøs livssynsforening
ORG10BJ	Gratisarbeid for: velforening, grendelag eller nærmiljøorganisasjon
ORG10BK	Gratisarbeid for: Andre organisasjoner
ORG10C	Tidsrom, timer brukt på gratisarbeid
ORG10D	Timer brukt per Org10c
ORG11A	Er du medlem i en religiøs organisasjon eller forening?
ORG11B	Aktiv, passiv medlem i religiøs org. eller forening
ORG12A	Er du medlem i en ikke-religiøs livssynsforening?
ORG12B	Aktiv, passiv medlem i ikke-religiøs livssynsforening
ORG13A	Er du medlem i en velforening, grendelag eller annen nærmiljøorganisasjon?
ORG13B	Aktiv, passiv medlem i velforening, grendelag eller annen nærmiljøorganisasjon
ORG1A	Medlem av fagforen/arb-takerorg.
ORG1B	Aktiv, passiv medlem - fagforen
ORG2A	Medlem av bransje/nærings/yrkesorg
ORG2B	Aktiv, passiv medlem - bransje/nærings/yrkesorg.
ORG3A	Medlem av pol.parti
ORG3B	Aktiv, passiv medlem - pol.parti
ORG4A	Medlem idrettslag, etc.
ORG4B	Aktiv, passiv medlem - idrettslag, etc.
ORG5A	Medlem friluftsgorg
ORG5B	Aktiv, passiv medlem - friluftsgorg
ORG6A	Medlem org for kulturaktiviteter
ORG6B	Aktiv, passiv medlem - org for kulturaktiviteter

ORG7A	Medlem pasient/pårørende-org
ORG7B	Aktiv, passiv medlem - pasietn/pårørende-org
ORG8A	Medlem ideell org - miljø, etc.
ORG8B	Aktiv, passiv medlem -ideell org,-miljø, etc.
ORG9A	Medlem annen org
ORG9C1	Aktiv, passiv medlem - Org1 nevnt
ORG9C2	Aktiv, passiv medlem - Org2 nevnt
ORG9C3	Aktiv, passiv medlem - Org3 nevnt
PART_1	Personens partner - merket av av intervjuer
PART_2	Personens partner - merket av av intervjuer
PART_3	Personens partner - merket av av intervjuer
PART_4	Personens partner - merket av av intervjuer
PART_5	Personens partner - merket av av intervjuer
PART_6	Personens partner - merket av av intervjuer
PART_7	Personens partner - merket av av intervjuer
PART_8	Personens partner - merket av av intervjuer
PART_9	Personens partner - merket av av intervjuer
PART_10	Personens partner - merket av av intervjuer
PH120	Beskrivelse av arbeidsdag: (1=sitter for det meste, 2=står for det meste, 3=går eller har oppgaver som krever noe fysisk innsats, 4= har fysisk tungt arbeid
PH130	Antall timer med fysisk aktivitet i fritiden ıla en uke
PH140	Hvor ofte spiser du vanligvis frukt og bær? Se bort fra juice.
PH150	Hvor ofte spiser du vanligvis grønnsaker eller salat? Regn ikke med poteter.
PH090A	Har du i løpet av de siste 12 månedene vært hos fastlege eller annen allmennlege eller legevakt for konsultasjon? Ikke regn med tilfeller der du fulgte barn, ektefelle eller andre.
PH090B	Omtrent hvor mange ganger?
PH100A	Har hatt konsultasjon med legespesialist
PH100B	Omtrent hvor mange ganger?
PL073_1	Antall måneder som ansatt, heltid,
PL073_2	Antall måneder som ansatt, heltid,
PL073_3	Antall måneder som ansatt, heltid,
PL073_4	Antall måneder som ansatt, heltid,
PL073_5	Antall måneder som ansatt, heltid,
PL073_6	Antall måneder som ansatt, heltid,
PL073_7	Antall måneder som ansatt, heltid,
PL073_8	Antall måneder som ansatt, heltid,
PL073_9	Antall måneder som ansatt, heltid,
PL073_10	Antall måneder som ansatt, heltid,
PL074_1	Antall måneder som ansatt, deltid,
PL074_2	Antall måneder som ansatt, deltid,
PL074_3	Antall måneder som ansatt, deltid,
PL074_4	Antall måneder som ansatt, deltid,
PL074_5	Antall måneder som ansatt, deltid,
PL074_6	Antall måneder som ansatt, deltid,

PL074_7	Antall måneder som ansatt, deltid,
PL074_8	Antall måneder som ansatt, deltid,
PL074_9	Antall måneder som ansatt, deltid,
PL074_10	Antall måneder som ansatt, deltid,
PL075_1	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid,
PL075_2	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid,
PL075_3	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid,
PL075_4	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid,
PL075_5	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid,
PL075_6	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid,
PL075_7	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid,
PL075_8	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid,
PL075_9	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid,
PL075_10	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid,
PL076_1	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid,
PL076_2	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid,
PL076_3	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid,
PL076_4	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid,
PL076_5	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid,
PL076_6	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid,
PL076_7	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid,
PL076_8	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid,
PL076_9	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid,
PL076_10	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid,
PL080_1	Antall måneder som arbeidsledig,
PL080_2	Antall måneder som arbeidsledig,
PL080_3	Antall måneder som arbeidsledig,
PL080_4	Antall måneder som arbeidsledig,
PL080_5	Antall måneder som arbeidsledig,
PL080_6	Antall måneder som arbeidsledig,
PL080_7	Antall måneder som arbeidsledig,
PL080_8	Antall måneder som arbeidsledig,
PL080_9	Antall måneder som arbeidsledig,
PL080_10	Antall måneder som arbeidsledig,
PL085_1	Antall måneder som pensjonist,
PL085_2	Antall måneder som pensjonist,
PL085_3	Antall måneder som pensjonist,
PL085_4	Antall måneder som pensjonist,
PL085_5	Antall måneder som pensjonist,
PL085_6	Antall måneder som pensjonist,
PL085_7	Antall måneder som pensjonist,
PL085_8	Antall måneder som pensjonist,
PL085_9	Antall måneder som pensjonist,
PL085_10	Antall måneder som pensjonist,
PL086_1	Antall måneder som uføretrygdet,
PL086_2	Antall måneder som uføretrygdet,

PL086_3	Antall måneder som uføretrygdet,
PL086_4	Antall måneder som uføretrygdet,
PL086_5	Antall måneder som uføretrygdet,
PL086_6	Antall måneder som uføretrygdet,
PL086_7	Antall måneder som uføretrygdet,
PL086_8	Antall måneder som uføretrygdet,
PL086_9	Antall måneder som uføretrygdet,
PL086_10	Antall måneder som uføretrygdet,
PL087_1	Antall måneder som skoleelev/student,
PL087_2	Antall måneder som skoleelev/student,
PL087_3	Antall måneder som skoleelev/student,
PL087_4	Antall måneder som skoleelev/student,
PL087_5	Antall måneder som skoleelev/student,
PL087_6	Antall måneder som skoleelev/student,
PL087_7	Antall måneder som skoleelev/student,
PL087_8	Antall måneder som skoleelev/student,
PL087_9	Antall måneder som skoleelev/student,
PL087_10	Antall måneder som skoleelev/student,
PL088_1	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste,
PL088_2	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste,
PL088_3	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste,
PL088_4	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste,
PL088_5	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste,
PL088_6	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste,
PL088_7	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste,
PL088_8	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste,
PL088_9	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste,
PL088_10	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste,
PL089_1	Antall måneder som hjemmearbeidende,
PL089_2	Antall måneder som hjemmearbeidende,
PL089_3	Antall måneder som hjemmearbeidende,
PL089_4	Antall måneder som hjemmearbeidende,
PL089_5	Antall måneder som hjemmearbeidende,
PL089_6	Antall måneder som hjemmearbeidende,
PL089_7	Antall måneder som hjemmearbeidende,
PL089_8	Antall måneder som hjemmearbeidende,
PL089_9	Antall måneder som hjemmearbeidende,
PL089_10	Antall måneder som hjemmearbeidende,
PL090_1	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
PL090_2	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
PL090_3	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
PL090_4	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
PL090_5	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
PL090_6	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
PL090_7	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
PL090_8	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv

PL090_9	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
PL090_10	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
PROB1	Problemer med å betale husleie
PROB2	Problemer med å betale utgifter til boliglån
PROB3	Problemer med å betale regninger for elektrisitet og kommunale avgifter
PROB4	Problemer med å betale regninger for andre lån, herunder avbetalingslån
PROB1B	Hvor mange ganger har dette skjedd?
PROB2B	Hvor mange ganger har dette skjedd?
PROB3B	Hvor mange ganger har dette skjedd?
PROB4B	Hvor mange ganger har dette skjedd?
PW010	Vi skal nå stille noen spørsmål om hvordan du har det. Alt i alt, hvor fornøyd er du med livet ditt for tiden? Oppgi svaret på en skala fra 0-10, der 0 betyr ikke fornøyd i det hele tatt og 10
PW020	Alt i alt, i hvilken grad opplever du at det du gjør i livet er meningsfullt? Oppgi svaret på en skala fra 0-10, der 0 betyr ikke meningsfullt i det hele tatt og 10 betyr svært meningsfullt
P_DISP2A	Minst et par sko
P_DISP2B	Økonomiske årsaker
P_DISP3A	Kan erstatte utslitte klær med nye
P_DISP3B	Økonomiske årsaker
P_DISP4A	Mulighet til å gå ut med familie eller venner for å spise og drikke
P_DISP4B	Økonomiske årsaker
P_DISP6A	Regelmessige fritidsaktiviteter
P_DISP6B	Økonomiske årsaker
P_DISP7A	Mulighet til å bruke penger på seg selv minst en gang i uken uten å snakke med andre i husholdningen
P_DISP7B	Økonomiske årsaker
RAAD1	Råd til å betale for en ukes ferie utenfor hjemmet i året
RAAD2	Råd til å spise, kjøtt, kylling eller fisk annen hver dag
RAAD4	Råd til å holde boligen passe varm
RAAD5	Råd til bytte ut møbler dersom de er utslitte
RC010T_2	Vurdering av barnets helse (1= svært god, 2=god, 3=verken eller, 4= dårlig, 5= svært dårlig)
RC010T_3	Vurdering av barnets helse (1= svært god, 2=god, 3=verken eller, 4= dårlig, 5= svært dårlig)
RC010T_4	Vurdering av barnets helse (1= svært god, 2=god, 3=verken eller, 4= dårlig, 5= svært dårlig)
RC010T_5	Vurdering av barnets helse (1= svært god, 2=god, 3=verken eller, 4= dårlig, 5= svært dårlig)
RC010T_6	Vurdering av barnets helse (1= svært god, 2=god, 3=verken eller, 4= dårlig, 5= svært dårlig)
RC010T_7	Vurdering av barnets helse (1= svært god, 2=god, 3=verken eller, 4= dårlig, 5= svært dårlig)
RC010T_8	Vurdering av barnets helse (1= svært god, 2=god, 3=verken eller, 4= dårlig, 5= svært dårlig)

RC010T_9	Vurdering av barnets helse (1= svært god, 2=god, 3=verken eller, 4= dårlig, 5= svært dårlig)
RC020TA_2	Begrenset i aktiviteter pga helseproblemer? (1= svært begrenset, 2=noe begrenset, 3=ikke begrenset)
RC020TA_3	Begrenset i aktiviteter pga helseproblemer? (1= svært begrenset, 2=noe begrenset, 3=ikke begrenset)
RC020TA_4	Begrenset i aktiviteter pga helseproblemer? (1= svært begrenset, 2=noe begrenset, 3=ikke begrenset)
RC020TA_5	Begrenset i aktiviteter pga helseproblemer? (1= svært begrenset, 2=noe begrenset, 3=ikke begrenset)
RC020TA_6	Begrenset i aktiviteter pga helseproblemer? (1= svært begrenset, 2=noe begrenset, 3=ikke begrenset)
RC020TA_7	Begrenset i aktiviteter pga helseproblemer? (1= svært begrenset, 2=noe begrenset, 3=ikke begrenset)
RC020TA_8	Begrenset i aktiviteter pga helseproblemer? (1= svært begrenset, 2=noe begrenset, 3=ikke begrenset)
RC020TA_9	Begrenset i aktiviteter pga helseproblemer? (1= svært begrenset, 2=noe begrenset, 3=ikke begrenset)
RC020TB_2	Har begrensningen vart i seks mnd el mer?
RC020TB_3	Har begrensningen vart i seks mnd el mer?
RC020TB_4	Har begrensningen vart i seks mnd el mer?
RC020TB_5	Har begrensningen vart i seks mnd el mer?
RC020TB_6	Har begrensningen vart i seks mnd el mer?
RC020TB_7	Har begrensningen vart i seks mnd el mer?
RC020TB_8	Har begrensningen vart i seks mnd el mer?
RC020TB_9	Har begrensningen vart i seks mnd el mer?
REL2	Hvor ofte deltar i gudstjen/religiøse møter
REL1A	Tilhører regligion, trosretning
REL1B	Religion, trosretning
SALG1	Anslått salgpris
SALG3	Beløp i nærmeste hundretusen
SALG1A	Boligen kan ikke selges
SIVSTAT_1	Ekteskapelige status
SIVSTAT_2	Ekteskapelige status
SIVSTAT_3	Ekteskapelige status
SIVSTAT_4	Ekteskapelige status
SIVSTAT_5	Ekteskapelige status
SIVSTAT_6	Ekteskapelige status
SIVSTAT_7	Ekteskapelige status
SIVSTAT_8	Ekteskapelige status
SIVSTAT_9	Ekteskapelige status
SIVSTAT_10	Ekteskapelige status
SIV_1	Er IO gift/samboende
SIV_2	Er personen gift/samboende
SIV_3	Er personen gift/samboende
SIV_4	Er personen gift/samboende
SIV_5	Er personen gift/samboende
SIV_6	Er personen gift/samboende

SIV_7	Er personen gift/samboende
SIV_8	Er personen gift/samboende
SIV_9	Er personen gift/samboende
SIV_10	Er personen gift/samboende
SK7A	Nærstående hvis personlige problemer
SLEKT_1	Familieforhold
SLEKT_2	Familieforhold
SLEKT_3	Familieforhold
SLEKT_4	Familieforhold
SLEKT_5	Familieforhold
SLEKT_6	Familieforhold
SLEKT_7	Familieforhold
SLEKT_8	Familieforhold
SLEKT_9	Familieforhold
SLEKT_10	Familieforhold
SOSKAP1	Sosial kontakt/omgang med andre
SOSKAP2	Folk flest sin behandling av andre
SOSKAP7	Hjelp fra familie/venner - penger
SOSKAP3A	Stemte ved Stortingsvalg 2013
SOSKAP3B	Hvilke parti stemte på
SOSKAP4A	skrevet innlegg i avis eller tidskrift
SOSKAP4B	Skrevet innlegg på Internett, feks blogg/nettavis
SOSKAP4C	Kontaktet politiker/statlig/kommunal/fylkeskommunal tj.mann
SOSKAP4D	Prøvd å påvirke sak v/frivillig innsats for org.
SOSKAP4E	Deltatt i lovlig offentlig demonstrasjon
SOSKAP5A	Hjelp -vedlikehold, reparasjon bolig
SOSKAP5B	Hjelp - PC/datamaskin
SOSKAP5C	Hjelp - problemer med bilen
SOSKAP5D	Hjelp - frakt av større gjenstander
SOSKAP6A	Hjelp - helse, sykdom
SOSKAP6B	Hjelp - v/alvorlig konflikt
SOSKAP6C	Hjelp - finne fram i off. byråkrati
Selvsosstat	Selvdefinert sosioøkonomisk status
TIL2A_1	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
TIL2A_2	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
TIL2A_3	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
TIL2A_4	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
TIL2A_5	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
TIL2A_6	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
TIL2A_7	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
TIL2A_8	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
TIL2A_9	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
TIL2A_10	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
TIL2B_1	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
TIL2B_2	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
TIL2B_3	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt

TIL2B_4	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
TIL2B_5	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
TIL2B_6	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
TIL2B_7	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
TIL2B_8	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
TIL2B_9	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
TIL2B_10	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
TIL2C_1	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
TIL2C_2	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
TIL2C_3	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
TIL2C_4	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
TIL2C_5	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
TIL2C_6	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
TIL2C_7	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
TIL2C_8	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
TIL2C_9	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
TIL2C_10	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
TIL2D_1	Barnet er under tilsyn av dagmamma
TIL2D_2	Barnet er under tilsyn av dagmamma
TIL2D_3	Barnet er under tilsyn av dagmamma
TIL2D_4	Barnet er under tilsyn av dagmamma
TIL2D_5	Barnet er under tilsyn av dagmamma
TIL2D_6	Barnet er under tilsyn av dagmamma
TIL2D_7	Barnet er under tilsyn av dagmamma
TIL2D_8	Barnet er under tilsyn av dagmamma
TIL2D_9	Barnet er under tilsyn av dagmamma
TIL2D_10	Barnet er under tilsyn av dagmamma
TIL2E_1	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
TIL2E_2	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
TIL2E_3	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
TIL2E_4	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
TIL2E_5	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
TIL2E_6	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
TIL2E_7	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
TIL2E_8	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
TIL2E_9	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
TIL2E_10	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
TIL2F_1	Barnet er i barnehage
TIL2F_2	Barnet er i barnehage
TIL2F_3	Barnet er i barnehage
TIL2F_4	Barnet er i barnehage
TIL2F_5	Barnet er i barnehage
TIL2F_6	Barnet er i barnehage
TIL2F_7	Barnet er i barnehage
TIL2F_8	Barnet er i barnehage
TIL2F_9	Barnet er i barnehage

TIL2F_10	Barnet er i barnehage
TIL2G_1	Barnet er i barnepark
TIL2G_2	Barnet er i barnepark
TIL2G_3	Barnet er i barnepark
TIL2G_4	Barnet er i barnepark
TIL2G_5	Barnet er i barnepark
TIL2G_6	Barnet er i barnepark
TIL2G_7	Barnet er i barnepark
TIL2G_8	Barnet er i barnepark
TIL2G_9	Barnet er i barnepark
TIL2G_10	Barnet er i barnepark
TIL2H_1	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
TIL2H_2	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
TIL2H_3	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
TIL2H_4	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
TIL2H_5	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
TIL2H_6	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
TIL2H_7	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
TIL2H_8	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
TIL2H_9	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
TIL2H_10	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
TIL2I_1	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
TIL2I_2	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
TIL2I_3	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
TIL2I_4	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
TIL2I_5	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
TIL2I_6	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
TIL2I_7	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
TIL2I_8	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
TIL2I_9	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
TIL2I_10	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
TILS1A_1	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
TILS1A_2	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
TILS1A_3	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
TILS1A_4	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
TILS1A_5	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
TILS1A_6	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
TILS1A_7	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
TILS1A_8	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
TILS1A_9	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
TILS1A_10	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
TILS1B_1	Skoletimer pr uke
TILS1B_2	Skoletimer pr uke
TILS1B_3	Skoletimer pr uke
TILS1B_4	Skoletimer pr uke
TILS1B_5	Skoletimer pr uke

TILS1B_6	Skoletimer pr uke
TILS1B_7	Skoletimer pr uke
TILS1B_8	Skoletimer pr uke
TILS1B_9	Skoletimer pr uke
TILS1B_10	Skoletimer pr uke
TILS1C_1	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
TILS1C_2	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
TILS1C_3	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
TILS1C_4	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
TILS1C_5	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
TILS1C_6	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
TILS1C_7	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
TILS1C_8	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
TILS1C_9	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
TILS1C_10	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
TILS3A_1	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
TILS3A_2	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
TILS3A_3	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
TILS3A_4	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
TILS3A_5	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
TILS3A_6	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
TILS3A_7	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
TILS3A_8	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
TILS3A_9	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
TILS3A_10	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
TILS3B_1	Timer i skolefritidsordning, SFO
TILS3B_2	Timer i skolefritidsordning, SFO
TILS3B_3	Timer i skolefritidsordning, SFO
TILS3B_4	Timer i skolefritidsordning, SFO
TILS3B_5	Timer i skolefritidsordning, SFO
TILS3B_6	Timer i skolefritidsordning, SFO
TILS3B_7	Timer i skolefritidsordning, SFO
TILS3B_8	Timer i skolefritidsordning, SFO
TILS3B_9	Timer i skolefritidsordning, SFO
TILS3B_10	Timer i skolefritidsordning, SFO
TILS3C_1	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
TILS3C_2	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
TILS3C_3	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
TILS3C_4	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
TILS3C_5	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
TILS3C_6	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
TILS3C_7	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
TILS3C_8	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
TILS3C_9	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
TILS3C_10	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
TILS3D_1	Timer i barnehage

TILS3D_2	Timer i barnehage
TILS3D_3	Timer i barnehage
TILS3D_4	Timer i barnehage
TILS3D_5	Timer i barnehage
TILS3D_6	Timer i barnehage
TILS3D_7	Timer i barnehage
TILS3D_8	Timer i barnehage
TILS3D_9	Timer i barnehage
TILS3D_10	Timer i barnehage
TILS3E_1	Timer i barnepark
TILS3E_2	Timer i barnepark
TILS3E_3	Timer i barnepark
TILS3E_4	Timer i barnepark
TILS3E_5	Timer i barnepark
TILS3E_6	Timer i barnepark
TILS3E_7	Timer i barnepark
TILS3E_8	Timer i barnepark
TILS3E_9	Timer i barnepark
TILS3E_10	Timer i barnepark
TILS3F_1	Timer på avlastning
TILS3F_2	Timer på avlastning
TILS3F_3	Timer på avlastning
TILS3F_4	Timer på avlastning
TILS3F_5	Timer på avlastning
TILS3F_6	Timer på avlastning
TILS3F_7	Timer på avlastning
TILS3F_8	Timer på avlastning
TILS3F_9	Timer på avlastning
TILS3F_10	Timer på avlastning
TIMER_1	Antall timer pr uke
TIMER_2	Antall timer pr uke
TIMER_3	Antall timer pr uke
TIMER_4	Antall timer pr uke
TIMER_5	Antall timer pr uke
TIMER_6	Antall timer pr uke
TIMER_7	Antall timer pr uke
TIMER_8	Antall timer pr uke
TIMER_9	Antall timer pr uke
TIMER_10	Antall timer pr uke
TYNG	Tyngende boutgifter
UTAAR_1	Årstall ut av husholdningen
UTAAR_2	Årstall ut av husholdningen
UTAAR_3	Årstall ut av husholdningen
UTAAR_4	Årstall ut av husholdningen
UTAAR_5	Årstall ut av husholdningen
UTAAR_6	Årstall ut av husholdningen

UTAAR_7	Årstall ut av husholdningen
UTAAR_8	Årstall ut av husholdningen
UTAAR_9	Årstall ut av husholdningen
UTAAR_10	Årstall ut av husholdningen
UTMND_1	Måned ut av husholdningen
UTMND_2	Måned ut av husholdningen
UTMND_3	Måned ut av husholdningen
UTMND_4	Måned ut av husholdningen
UTMND_5	Måned ut av husholdningen
UTMND_6	Måned ut av husholdningen
UTMND_7	Måned ut av husholdningen
UTMND_8	Måned ut av husholdningen
UTMND_9	Måned ut av husholdningen
UTMND_10	Måned ut av husholdningen
antbarn	Antall barn 0-16 år
antpers	Antall personer i husholdningen
antvoks	Antall voksne 16 år og over
areal	Gruppering av boligareal, 8-delt
avg1korr	Beregnet og imputert årlige utgifter til forsikring
avg2korr	Beregnet og imputert årlige utgifter til kommunale avgifter
boareal_1	3-delt gruppering av boareal (mindre enn 100= 1, 100-499 = 2, 500 og større = 0)
boareal_2	Kvadratmeter boligareal, opptil 500
el_inkl	Beregnet påslag for de som har inkludert strøm/oppvarming i husleie (Konstant: 677.67*12)
elbrensel	Beregnet og imputert årlige utgifter til elektrisitet og brensel
famreg	Ant personer i regstat.famnr
fellesut	Beregnet årlige fellesutgifter for eiere
fvekt	Frafallsvekt
hush_fvekt	Frafallsvekt for husholdningen
husleie	Beregnet årlig husleie for eiere og leiere i borettslag/boligaksjeselskap
invkat_1	Innvandringskategori
invkat_2	Innvandringskategori
invkat_3	Innvandringskategori
invkat_4	Innvandringskategori
invkat_5	Innvandringskategori
invkat_6	Innvandringskategori
invkat_7	Innvandringskategori
invkat_8	Innvandringskategori
invkat_9	Innvandringskategori
invkat_10	Innvandringskategori
ionace	IOs næringskode, NACE
ioyrke	IOs yrkeskode
kommgr	3-delt kommunegruppering
landbak3gen_1	landbak3gen
landbak3gen_2	landbak3gen
landbak3gen_3	landbak3gen

landbak3gen_4	landbak3gen
landbak3gen_5	landbak3gen
landbak3gen_6	landbak3gen
landbak3gen_7	landbak3gen
landbak3gen_8	landbak3gen
landbak3gen_9	landbak3gen
landbak3gen_10	landbak3gen
rent	Beregnet årlig rente for eiere
rent1	Beregnet årlig rente, første lån
rent2	Beregnet årlig rente, andre lån
rent3	Beregnet årlig rente, tredje lån
rentav	Beregnet, sum årlig rente+avdrag for eiere
rentav1	Beregnet årlig rente+avdrag, første lån
rentav2	Beregnet årlig rente+avdrag, andre lån
rentav3	Beregnet årlig rente+avdrag, tredje lån
statsbor_1	Statsborgerskap
statsbor_2	Statsborgerskap
statsbor_3	Statsborgerskap
statsbor_4	Statsborgerskap
statsbor_5	Statsborgerskap
statsbor_6	Statsborgerskap
statsbor_7	Statsborgerskap
statsbor_8	Statsborgerskap
statsbor_9	Statsborgerskap
statsbor_10	Statsborgerskap
tom_aar	Er med i undersøkelsen til og med..
ts_kode	Bostedsstrøk, kodet
ts_stor	tettsted størrelse
utdnivaa	Høyeste fullførte utdanning (IO), første siffer NUS 2016-tall
utdnivaa_nus2000_1	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2016-tall
utdnivaa_nus2000_2	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2016-tall
utdnivaa_nus2000_3	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2016-tall
utdnivaa_nus2000_4	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2016-tall
utdnivaa_nus2000_5	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2016-tall
utdnivaa_nus2000_6	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2016-tall
utdnivaa_nus2000_7	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2016-tall
utdnivaa_nus2000_8	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2016-tall
utdnivaa_nus2000_9	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2016-tall
utdnivaa_nus2000_10	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2016-tall

Statistisk sentralbyrå

Postadresse:
Postboks 8131 Dep
NO-0033 Oslo

Besøksadresse:
Akersveien 26, Oslo
Oterveien 23, Kongsvinger

E-post: ssb@ssb.no
Internett: www.ssb.no
Telefon: 62 88 50 00

ISBN 978-82-537-9691-8 (elektronisk)



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway