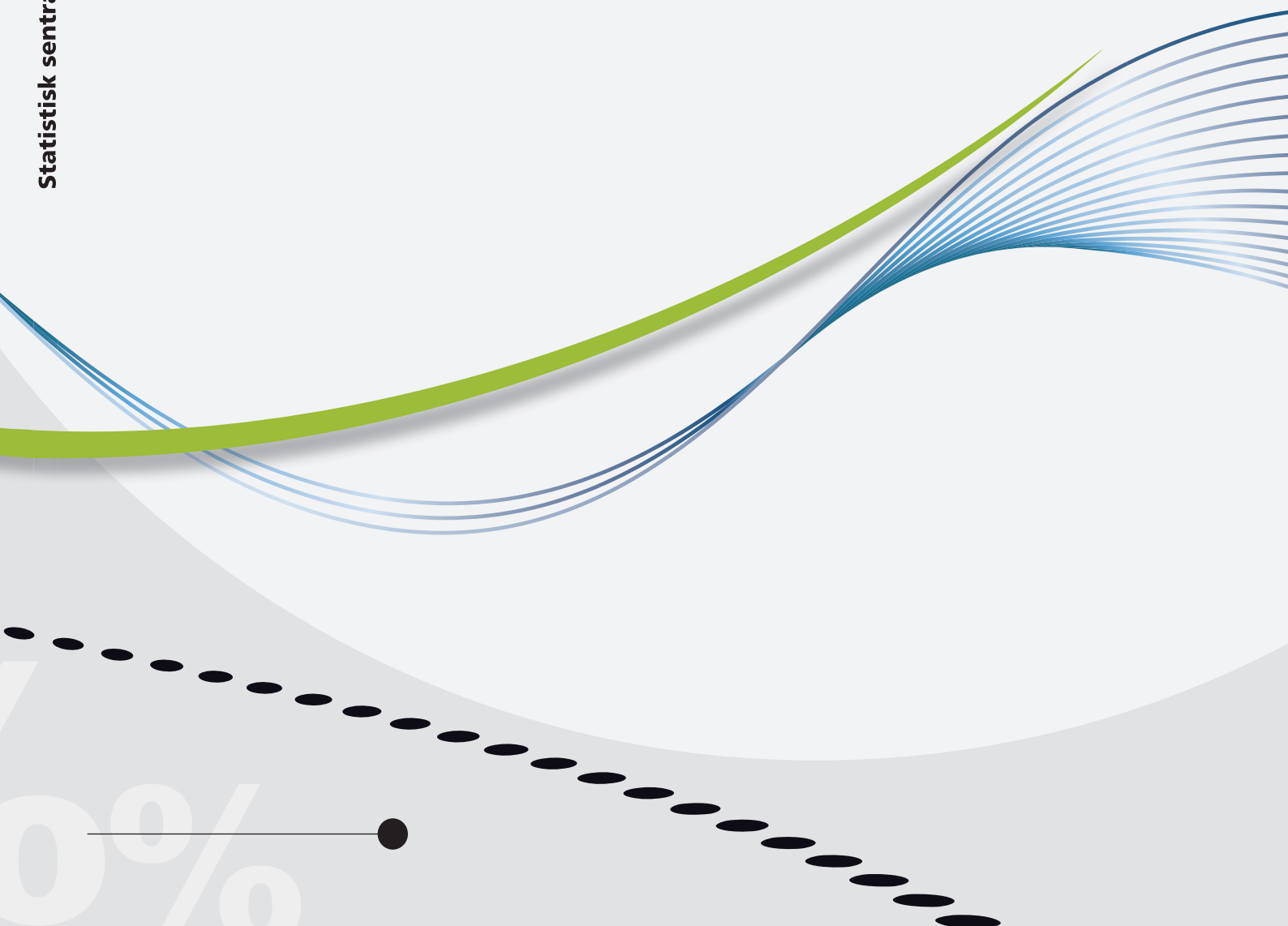


Arbeidsgrupperapporter 2018
KOSTRA

Statistics Norway



Statistisk sentralbyrå



Arbeidsgrupperapporter 2018

KOSTRA

I serien Notater publiseres dokumentasjon, metodebeskrivelser, modellbeskrivelser og standarder.

© Statistisk sentralbyrå
Ved bruk av materiale fra denne publikasjonen
skal Statistisk sentralbyrå oppgis som kilde.

Publisert 12. juli 2018

ISBN 978-82-537-9779-3 (elektronisk)

Standardtegn i tabeller	Symbol
Tall kan ikke forekomme	.
Oppgave mangler	..
Oppgave mangler foreløpig	...
Tall kan ikke offentliggjøres	:
Null	-
Mindre enn 0,5 av den brukte enheten	0
Mindre enn 0,05 av den brukte enheten	0,0
Foreløpig tall	*
Brudd i den loddrette serien	—
Brudd i den vannrette serien	
Desimaltegn	,

Forord

KOSTRA står for Kommune-Stat-Rapportering og gir styringsinformasjon om ressursinnsatsen, prioriteringer og måloppnåelse i kommuner, bydeler og fylkeskommuner.

Oppdatering og vedlikehold skjer ved en årlig gjennomgang av rapporteringsinnholdet i regi av arbeidsgrupper med representanter fra Statistisk sentralbyrå, Kommunal- og moderniseringsdepartementet, de aktuelle fagdepartementer, KS og ev. andre brukere. For nærmere opplysninger om KOSTRA henvises til nettstedene <http://www.ssb.no/kostra> og <http://kostra.dep.no/>

Høsten 2016 startet SSB opp et prosjekt med mål om å forbedre tilgjengelighet av KOSTRA-tall og kommunestatistikk, samt effektivisere produksjonen. Prosjektet har resultert i ny formidlingsløsning av kommunetall, Kommuneprofil og KOSTRA nøkkeltall, samt en omstrukturering av tabeller på alle tjenestoområdene. Omstrukturering av tabellene er hovedfokus i årets arbeidsgrupperapport.

Statistisk sentralbyrå, 05.07.2018

Randi Johannessen

Sammendrag

Dette notatet omfatter rapporter fra KOSTRAs arbeidsgrupper. Arbeidsgruppene har en årlig gjennomgang av eventuelle oppdateringer og vedlikehold av rapporteringsinnholdet av statistikk. Representantene i arbeidsgruppene er fra Statistisk sentralbyrå, Kommunal- og arbeidsdepartementet, de aktuelle fagdepartementer, KS (Kommunenes Sentralforbund) og ev. andre brukere.

Implementering av forslagene vil omfatte statistikkåret 2018 i 2019, etter at rapportene blir gjenstand for behandling høsten 2018.

Innhold

Barnehage	8
1. Innledning	8
2. Oppsummering og anbefaling.....	8
3. Videreutvikling av KOSTRA.....	8
4. Ønskede endringer i kontoplanen (funksjon og art)	12
5. Ønskede endringer i skjema/filuttrekk.....	14
6. Evaluering av siste rapportering	14
7. Annet	15
8. Referanser.....	15
9. Vedlegg	16
Barnevern	37
1. Innledning	37
2. Oppsummering og anbefaling.....	37
3. Videreutvikling av KOSTRA.....	37
4. Ønskede endringer i kontoplanen (funksjon og art)	40
5. Ønskede endringer i skjema/filuttrekk.....	40
6. Evaluering av siste rapportering	40
7. Vedlegg	42
Brann- og ulykkesvern	45
1. Innledning	45
2. Oppsummering og anbefaling.....	45
3. Videreutvikling av KOSTRA.....	46
4. Ønskede endringer i kontoplanen (funksjon og art)	49
5. Ønskede endringer i skjema/filuttrekk.....	49
6. Evaluering av siste rapportering	50
Eiendomsforvaltning	53
1. Innledning	53
2. Oppsummering og anbefaling.....	53
3. Videreutvikling av KOSTRA.....	54
4. Evaluering av siste rapportering	55
5. Annet	57
6. Vedlegg	57
Eiendomsskatt	60
1. Innledning	60
2. Oppsummering og anbefaling.....	60
3. Videreutvikling av KOSTRA.....	60
4. Ønskede endringer i kontoplanen (funksjon og art)	62
5. Ønskede endringer i skjema/filuttrekk.....	62
6. Evaluering av siste rapportering	63
7. Vedlegg	63
Grunnskole	66
1. Innledning	66
2. Oppsummering og anbefaling.....	66
3. Videreutvikling av KOSTRA.....	66
4. Vedlegg	69
Helse og omsorg	76
1. Innledning	76
2. Oppsummering og anbefaling.....	76
3. Videreutvikling av KOSTRA.....	78
4. Ønskede endringer i kontoplanen (funksjon og art)	84
5. Ønskede endringer i skjema/filuttrekk.....	85
6. Evaluering av siste rapportering	86
7. Annet	91
8. Vedlegg	93
Kirke og gravplasser	105
1. Innledning	105
2. Oppsummering og anbefaling.....	105
3. Videreutvikling av KOSTRA.....	105
4. Ønskede endringer i kontoplanen (funksjon og art)	107
5. Ønskede endringer i skjema/filuttrekk.....	108
6. Evaluering av siste rapportering	108
7. Vedlegg	109

Klima og energi	114
1. Innledning	114
2. Oppsummering og anbefaling.....	114
3. Videreutvikling av KOSTRA.....	115
4. Ønskede endringer i kontoplanen (funksjon og art)	120
5. Ønskede endringer i skjema/filuttrekk.....	120
6. Evaluering av siste rapportering	120
7. Referanser.....	122
8. Vedlegg	123
KNNM: Areal- og samfunnsplanlegging, kulturminner, natur og nærmiljø.....	128
1. Innledning	128
2. Oppsummering og anbefaling.....	130
3. Videreutvikling av KOSTRA.....	132
4. Annet	141
5. Ønskede endringer i kontoplanen (funksjon og art)	141
6. Ønskede endringer i skjema/filuttrekk.....	142
7. Referanser.....	150
8. Vedlegg	150
Kommunalt disponerte boliger	165
1. Innledning	165
2. Oppsummering og anbefaling.....	165
3. Videreutvikling av KOSTRA.....	166
4. Ønskede endringer i kontoplanen (funksjon og art)	167
5. Ønskede endringer i skjema/filuttrekk.....	167
6. Evaluering av siste rapportering	169
7. Vedlegg	170
Kultur, barne- og ungdomstiltak.....	182
1. Innledning	182
2. Oppsummering og anbefaling.....	182
3. Videreutvikling av KOSTRA.....	183
4. Ønskede endringer i kontoplanen (funksjon og art)	185
5. Ønskede endringer i skjema/filuttrekk.....	186
6. Evaluering av siste rapportering	186
7. Referanser.....	187
8. Vedlegg	187
Landbruk.....	190
1. Innledning	190
2. Oppsummering og anbefaling.....	191
3. Videreutvikling av KOSTRA.....	191
4. Ønskede endringer i kontoplanen (funksjon og art)	195
5. Ønskede endringer i skjema/filuttrekk.....	195
6. Evaluering av siste rapportering	197
7. Annet	199
8. Referanser.....	199
9. Vedlegg	200
Psykisk helsearbeid og rusarbeid i kommunane	214
1. Innleiing	214
2. Oppsummering og anbefaling.....	215
3. Vidareutvikling av KOSTRA.....	216
4. Ønska endringar i kontoplanen (funksjon og art)	220
5. Ønska endringar i skjema/filuttrekk.....	221
6. Evaluering av siste rapportering	221
7. Anna	223
8. Referansar.....	227
Samferdsel.....	228
1. Innledning	228
2. Oppsummering og anbefaling.....	229
3. Videreutvikling av KOSTRA.....	231
4. Ønskede endringer i kontoplanen (funksjon og art)	237
5. Ønskede endringer i skjema/filuttrekk.....	239
6. Evaluering av siste rapportering	240
7. Annet	242
8. Vedlegg	247

Sosialtjenesten	261
1. Innledning	261
2. Oppsummering og anbefaling.....	262
3. Videreutvikling av KOSTRA	262
4. Ønskede endringer i kontoplanen (funksjon og art)	266
5. Ønskede endringer i skjema/filuttrekk.....	266
6. Evaluering av siste rapportering	268
7. Annet	270
8. Vedlegg	272
Tannhelsetjenesten	286
1. Innledning	286
2. Oppsummering og anbefaling.....	286
3. Videreutvikling av KOSTRA	287
4. Ønskede endringer i kontoplanen (funksjon og art)	291
5. Ønskede endringer i skjema	291
6. Evaluering av siste rapportering	293
7. Annet	294
8. Vedlegg	294
Vann, avløp og renovasjon (VAR)	301
1. Innledning	301
2. Oppsummering og anbefaling.....	302
3. Videreutvikling av KOSTRA	303
4. Ønskede endringer i kontoplanen (funksjon og art)	306
5. Ønskede endringer i skjema/filuttrekk.....	308
6. Evaluering av siste rapportering	312
7. Annet	317
8. Referanser	318
9. Vedlegg	319
Videregående opplæring	338
1. Innledning	338
2. Oppsummering og anbefaling.....	339
3. Videreutvikling av KOSTRA	339
4. Ingen kvalitetsnøkkeltallØnskede endringer i kontoplanen (funksjon og art)	342
5. Ønskede endringer i skjema/filuttrekk.....	342
6. Evaluering av siste rapportering	342
7. Referanser	343

Barnehage

1. Innledning

Arbeidsgruppen har ansvar for området for KOSTRA-barnehage. Regnskapsfunksjoner som er tillagt arbeidsgruppen er:

201 Barnehage
211 Styrket tilbud til førskolebarn
221 Barnehagelokaler og skyss

Arbeidsgruppen består per juni 2018 av:

Elin Såheim Bjørkli (leder)	SSB, Seksjon for utdanningsstatistikk
Per Torstein Tuhus	SSB, Seksjon for utdanningsstatistikk
Elisabeth Haraldsrud	SSB, Seksjon for utdanningsstatistikk
Agim Shabani	SSB, Seksjon for offentlige finanser
Victoria Anastasia Folly	Utdanningsdirektoratet
Karen Nystad Byrhagen	Kommunal- og regionaldepartementet
Elen Cecilie Isdahl	KS, Trondheim kommune
Christian Weisæth Monsbakken	KS
Thomas Wegner Thomassen	Fylkesmannen i Rogaland
Khalid Lafkiri	Kunnskapsdepartementet
Jon Stranger	Oslo kommune, Byrådsavdeling for kunnskap og utdanning

Det er avholdt et arbeidsgruppemøte det siste året. Informasjon og spørsmål har også fortløpende blitt formidlet per e-post.

2. Oppsummering og anbefaling

2.1. Oppsummering

Arbeidsgrupperapporten fra KOSTRA-barnehage inneholder en detaljert oppsummering av omstrukturering av tabeller i KOSTRA i pkt 3.

Arbeidsgruppen opprettholder ønsket om en tydeliggjøring av funksjon 211 ved å dele opp funksjonen og dette er beskrevet i pkt. 4.

I pkt. 7 er det beskrevet en ønsket endring ved vekting av 3-åringer i barnehage, samt at KOSTRA bør bruke vekting av barnetallet med 7/12 og 5/12 for inneværende år i ressursindikatorene på samme måte som er benyttet for KOSTRA-Grunnskole.

3. Videreutvikling av KOSTRA

3.1. Publisering

Per 15. mars ble det publisert tall for barnehageområdet i den «gamle» løsningen, mens vi hadde kommunefaktatall, unntatt regnskap, på plass. Per 15. juni hadde vi både tjenestetall og regnskap i ny løsning, med unntak av tall på bydelsnivå. Årgangene 2015, 2016 og 2017 er med i den nye tabellstrukturen.

3.1.1. 10. nøkkeltal plukket ut til KOSTRA-nøkkeltall

Oversikt av nøkkeltall publisert på <https://www.ssb.no/kommunefakta/kostra> for barnehageområdet:

- Netto driftsutgifter barnehagesektoren i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter
- Netto driftsutgifter per innbygger 1-5 år i kroner, barnehager
- Andel barn 1-5 år med barnehageplass i forhold til innbyggere 1-5 år
- Andel barn 1-2 år med barnehageplass i forhold til innbyggere 1-2 år
- Andel barn 3-5 år med barnehageplass i forhold til innbyggere 3-5 år
- Andel minoritetsspråklige barn i barnehage i forhold til innvandrerbarn 1-5 år ekskl. utvalgte land
- Korrigerte brutto driftsutgifter til kommunale barnehager per korrigert oppholdstime (kr)
- Korrigerte brutto driftsutgifter f201 per korrigert oppholdstime i kommunale barnehager (kr)
- Andel barnehagelærer i prosent av grunnbemanning
- Antall barn korrigert for alder per årsverk til basisvirksomhet, alle barnehager
- Andel barn, ekskl. minoritetsspråklige, som får ekstra ressurser, i forhold til alle barn i kommunale barnehager

3.1.2. Tabelloversikt av publiserte tabeller i statistikkbanken

Oversikter av alle tabeller med tabellnummer, tittel og lenke på barnehageområdet:

- [11929](#): Utvalgte nøkkeltall for barnehager (K)
- [12212](#): Utgifter til tjenesteområdene, etter funksjon og art (K)
- [12129](#): Ansatte i barnehager, etter eierforhold, stillingstype og kjønn (K)
- [12056](#): Barn i barnehage, etter alder, eierforhold og oppholdstid (K)
- [12216](#): Barn i barnehage korrigert for alder, og korrigerte oppholdstimer, per årsverk til basisvirksomhet, etter eierforhold (K)
- [12272](#): Minoritetsspråklige barn i barnehage 1-5 år (K)
- [12054](#): Barnehager, etter eierforhold (K)
- [12055](#): Leke- og oppholdsareal, etter eierforhold (K)

3.1.2.1 Gjenstående tabeller på ny struktur

Vi har noen nøkkeltall som vi ikke fikk på plass til publiseringen 15.06.2018. Vi vil få disse på plass fortløpende etter hvert som de blir ferdige. Nøkkeltallene det dreier seg om er:

- Korrigerte brutto driftsutgifter i kroner per barn i kommunal barnehage
- Kommunale overføringer av driftsmidler til private barnehager per korrigert oppholdstime (kr)
- Prosentvis fordeling av utgifter på:
 - Funksjon 201 – opphold og stimulering
 - Funksjon 211 – tilrettelagte tiltak
 - Funksjon 221 – lokaler og skyss
- Fordeling av finansiering for kommunale plasser:
 - Oppholdsbetaling
 - Statstilskudd
 - Kommunale driftsmidler
- Brutto driftsutgifter til styrket tilbud til førskolebarn (f 211) per barn som får ekstra ressurser, alle barnehager
- Korrigerte brutto driftsutgifter per barn, ekskl. minoritetsspråklige, som får ekstra ressurser (f211) i kommunal barnehage
- Utgifter til kommunale lokaler og skyss per barn i kommunal barnehage (kr)

3.1.3. Tabelloversikt av avslutta tabeller

Oversikt av alle avslutta tabeller (1999-2017):

- 04903: C. Barnehager - nøkkeltall (K)
- 06808: C1. Konsern - Barnehager - nøkkeltall (K)
- 04683: C. Barnehager - grunnlagsdata (K)
- 06810: C1. Konsern - Barnehager - grunnlagsdata (K)
- 06423: C. Barnehager - kvalitet (K)

Arbeidsgruppen har foreløpig ikke mottatt noen kommentarer knyttet til nøkkeltallene.

3.1.4. Brukerreaksjoner

De fleste henvendelser SSB mottar, dreier seg om innhold og veiledning i bruk av KOSTRA-nøkkeltallene. Vi har mottatt svært få henvendelser, til tross for at publiseringsløsningen er svært annerledes enn tidligere.

3.2. Endringer av nøkkeltall

3.2.1. Fjerning av eksisterende nøkkeltall

Arbeidsgruppa hadde i 2017 en gjennomgang av eksisterende nøkkeltall og kom fram til at flere nøkkeltall som ikke er aktuelle per i dag, kan fjernes. Det vil allikevel være mulig å finne opplysningene i grunnlagstallene og ev. lage egne summeringer. Oversikt over alle nøkkeltall som er fjernet er:

- Andel barn 0-5 år med barnehageplass
- Andel plasser i åpen barnehage i forhold til innbyggere 0-5 år
- Andel barn i barnehage med oppholdstid 33 timer eller mer per uke
- Andel barn i barnehage med oppholdstid 32 timer eller mindre per uke
- Andel minoritetsspråklige barn i barnehage i forhold til innvandrerbarn 0-5 år
- Andel minoritetsspråklige barn i barnehage i forhold til innvandrerbarn 1-5 år
- Andel minoritetsspråklige barn i barnehage i forhold til innvandrerbarn 0-5 år ekskl. utvalgte land
- Andel barn 0 år i kommunale barnehager i forhold til innbyggere 0 år
- Andel barn 1-2 år i kommunale barnehager i forhold til innbyggere 1-2 år
- Andel barn 3-5 år i kommunale barnehager i forhold til innbyggere 3-5 år
- Andel barn med oppholdstid 33 timer eller mer per uke i kommunal barnehage
- Andel barn med oppholdstid 32 timer eller mindre per uke i kommunal barnehage
- Korrigerte oppholdstimer per årsverk til basisvirksomhet, alle barnehager
- Korrigerte oppholdstimer per årsverk til basisvirksomhet, kommunale barnehager
- Korrigerte oppholdstimer per årsverk til basisvirksomhet, private barnehager
- Andel barnehager med åpningstid fra 0 inntil 6 timer per dag
- Andel barnehager med åpningstid fra 6 inntil 9 timer per dag
- Andel barnehager med åpningstid fra 9 inntil 10 timer per dag

3.2.2. Nye nøkkeltall

Arbeidsgruppa har kommet fram til følgende nye nøkkeltall på barnehageområdet:

- Andel barn 1 år i barnehage i forhold til innbyggere 1 år
 - Teller = Antall barn 1 år med plass i kommunale, fylkeskommunale, statlige og private barnehager. Barn i åpen barnehage er ikke inkludert. Data hentes fra "Årsmelding for barnehager per 15.12." som rapporteres via BASIL.
 - Nevner = Antall innbyggere 1 år. Data er hentet fra SSBs befolkningsstatistikk.

- Andel barn 2 år i barnehage i forhold til innbyggere 2 år
 - Teller = Antall barn 2 år med plass i kommunale, fylkeskommunale, statlige og private barnehager. Barn i åpen barnehage er ikke inkludert. Data hentes fra "Årsmelding for barnehager per 15.12." som rapporteres via BASIL.
 - Nevner = Antall innbyggere 2 år. Data er hentet fra SSBs befolkningsstatistikk.
- Andel barn 3 år i barnehage i forhold til innbyggere 3 år
 - Teller = Antall barn 3 år med plass i kommunale, fylkeskommunale, statlige og private barnehager. Barn i åpen barnehage er ikke inkludert. Data hentes fra "Årsmelding for barnehager per 15.12." som rapporteres via BASIL.
 - Nevner = Antall innbyggere 3 år. Data er hentet fra SSBs befolkningsstatistikk.
- Andel barn 4 år i barnehage i forhold til innbyggere 4 år
 - Teller = Antall barn 4 år med plass i kommunale, fylkeskommunale, statlige og private barnehager. Barn i åpen barnehage er ikke inkludert. Data hentes fra "Årsmelding for barnehager per 15.12." som rapporteres via BASIL.
 - Nevner = Antall innbyggere 4 år. Data er hentet fra SSBs befolkningsstatistikk.
- Andel barn 5 år i barnehage i forhold til innbyggere 5 år
 - Teller = Antall barn 5 år med plass i kommunale, fylkeskommunale, statlige og private barnehager. Barn i åpen barnehage er ikke inkludert. Data hentes fra "Årsmelding for barnehager per 15.12." som rapporteres via BASIL.
 - Nevner = Antall innbyggere 5 år. Data er hentet fra SSBs befolkningsstatistikk.
- Andel barnehagelærer i prosent av grunnbemanning (delt på kommunal og privat, bruke årsverk)
 - Teller = Ansatte i grunnbemanning (pedagogisk leder, barnehagelærer, barne- og ungdomsarbeider og assistent) med barnehagelærerutdanning. Data hentes fra "Årsmelding for barnehager per 15.12." som rapporteres via BASIL.
 - Nevner = Ansatte i grunnbemanning (pedagogisk leder, barnehagelærer, barne- og ungdomsarbeider og assistent). Data hentes fra "Årsmelding for barnehager per 15.12." som rapporteres via BASIL.
- Andel fagarbeidere i prosent av grunnbemanning (delt på kommunal og privat, bruke årsverk)
 - Teller = Ansatte i grunnbemanning (pedagogisk leder, barnehagelærer, barne- og ungdomsarbeider og assistent) med fagarbeiderutdanning. Data hentes fra "Årsmelding for barnehager per 15.12." som rapporteres via BASIL.
 - Nevner = Ansatte i grunnbemanning (pedagogisk leder, barnehagelærer, barne- og ungdomsarbeider og assistent). Data hentes fra "Årsmelding for barnehager per 15.12." som rapporteres via BASIL.
- Antall barn korrigeret for alder per barnehagelærer
 - Teller: Antall barn i barnehage korrigeret for alder (antall barn 0- 2 år vektet med 2, antall barn 3 år vektet med 1, 5 og 4- 6 åringer vektet med 1). Data hentes fra "Årsmelding for barnehager per 15.12." som rapporteres via BASIL.
 - Nevner: Antall ansatte barnehagelærere. Data hentes fra "Årsmelding for barnehager per 15.12." som rapporteres via BASIL.
- Andel av kommunale barnehager med åpningstid 10 timer eller mer per dag

- Teller: Kommunale barnehager med åpningstid fra 10 timer eller mer per dag. Data hentes fra "Årsmelding for barnehager per 15.12." som rapporteres via BASIL.
- Nevner: Antall kommunale barnehager. Data hentes fra "Årsmelding for barnehager per 15.12." som rapporteres via BASIL.
- Andel av private barnehager med åpningstid 10 timer eller mer per dag
 - Teller: Private barnehager med åpningstid fra 10 timer eller mer per dag. Data hentes fra "Årsmelding for barnehager per 15.12." som rapporteres via BASIL.
 - Nevner: Antall private barnehager. Data hentes fra "Årsmelding for barnehager per 15.12." som rapporteres via BASIL.

3.2.3. Endring av innhold i allerede eksisterende nøkkeltall

Det er ikke foretatt noen endring av innholdet i allerede eksisterende nøkkeltall på barnehageområdet det siste året.

3.3. Annet

3.3.1. Kvalitetsnøkkeltall

Det ser ut til at svært få benytter kvalitetsfaktaarket, men henter relevante indikatorer fra det ordinære faktaarket. Arbeidsgruppen har konkludert med at vi ikke ønsker å videreføre et eget faktaark med kvalitetsindikatorer for barnehageområdet, noe som også ble spesifisert i arbeidsgrupperapporten i 2017. Indikatorene vil allikevel være tilgjengelige som nøkkeltall.

3.3.2. Kommunal tjenesteproduksjon - Hvordan få med hele bildet?

På barnehageområdet har det tidligere blitt publisert både nøkkeltall som er utarbeidet på bakgrunn av konsernregnskap og kommuneregnskap. Fra og med nå er det konsernregnskap som benyttes slik at vi fortsetter å gi et helhetlig bilde av barnehagesektoren, også i de kommunene som har KF eller IKS.

4. Ønskede endringer i kontoplanen (funksjon og art)

4.1. Forslag til endring

Arbeidsgruppen har innspill på teksten til funksjon 211 Styrket tilbud til førskolebarn. I stedet for å bruke «tospråklig assistanse» benyttes «særskilt språkstimulering eller minoritetsspråklige barn». Dette vil være mer dekkende i forhold hva funksjonen inneholder.

Arbeidsgruppen for KOSTRA-barnehage ønsker at funksjon 211 deles i underfunksjoner. Sammen med tjenstedata på området vil kommuner og andre få større innsikt i ressursbruken til både barn med nedsatt funksjonsevne og spesialpedagogisk hjelp og minoritetsspråklige barn og hvordan ressursbruken varierer mellom kommuner.

Forslag på nye nøkkeltall ved en oppdeling av funksjon 211 er:

- Korrigerte brutto driftsutgifter til styrket tilbud til (f 211-1) per minoritetsspråklige barn, alle barnehager

- Korrigerte brutto driftsutgifter til styrket tilbud til (f 211-1) per minoritetsspråklige barn, kommunale barnehager
- Korrigerte brutto driftsutgifter til styrket tilbud til (f 211-1) per minoritetsspråklige barn, private barnehager
- Korrigerte brutto driftsutgifter til styrket tilbud til (f 211-2) per barn med nedsatt funksjonsevne og/eller spesialpedagogisk hjelp, alle barnehager
- Korrigerte brutto driftsutgifter til styrket tilbud til (f 211-2) per barn med nedsatt funksjonsevne og/eller spesialpedagogisk hjelp, kommunale barnehager
- Korrigerte brutto driftsutgifter til styrket tilbud til (f 211-2) per barn med nedsatt funksjonsevne og/eller spesialpedagogisk hjelp, private barnehager
- Andel barn som får særskilt tilbud om språkstimulering, i forhold til alle minoritetsspråklige barn i barnehage. Alle barnehager
- Andel barn som får særskilt tilbud om språkstimulering, i forhold til alle minoritetsspråklige barn i barnehage. Kommunale barnehager
- Andel barn som får særskilt tilbud om språkstimulering, i forhold til alle minoritetsspråklige barn i barnehage. Private barnehager
- Andel barn som får spesialpedagogisk hjelp, i forhold til alle barn. Alle barnehager
- Andel barn som får spesialpedagogisk hjelp, i forhold til alle barn. Private barnehager
- Andel barn som får spesialpedagogisk hjelp, i forhold til alle barn. Kommunale barnehager

4.2. Bakgrunnen for ønsket endring

I arbeidsgrupperapporten for 2017 foreslo vi en endring der man splitter funksjon 211 Styrket tilbud til førskolebarn. Arbeidsgruppen for KOSTRA-barnehage har notert at regnskapsgruppen ikke støttet forslaget om splitting av funksjon 211 og begrunnelsen for det er at regnskapsgruppen er usikker på hvordan kvaliteten på dataene blir ved en splitting. Regnskapsgruppen savnet også forslag til nøkkeltall som kan benyttes etter en slik splitting.

For å kunne se relevante tjenestetall og ressursbruk for minoritetsspråklige barn og barn med spesialpedagogisk hjelp/barn med nedsatt funksjonsevne i sammenheng er det nødvendig å gjøre endringer i KOSTRA. I dag rapporteres det tjenestetall for de to gruppene separat, men ressursene rapporteres sammen. I rapporteringen fra BASIL rapporteres det relativt detaljert på barn som får spesialpedagogiskhjelp/barn med nedsatt funksjonsevne og minoritetsspråklige barn. I tillegg til barnets alder rapporteres det om minoritetsspråklige barn får særskilt tilbud om språkstimulering, om denne kommer i form av ekstra personalressurser og om det er samarbeid med andre tjenester. For barn med spesialpedagogisk hjelp om barnets alder og antall barn telles med nedsatt funksjonsevne og tegnspråkopplæring. Det rapporteres også i BASIL hvilke personalressurser som utfører vedtakstimer eller særskilt språkstimulering. Dette er viktig styringsinformasjon og brukes relativt mye av myndigheten.

Imidlertid er det en utfordring at ressursbruken for disse to vidt forskjellige gruppene av barn rapporteres samlet. Det gjør at kommunene i liten grad kan bruke eksisterende indikatorer knyttet til funksjon 211 for å si noe om ressursbruken i kommunen til barn med ulikt behov for tilrettelegging.

KOSTRA arbeidsgruppe ønsker derfor at funksjon 211 deles i underfunksjoner. Sammen med tjenestedata på området vil kommuner og andre få større innsikt i ressursbruken til både barn med nedsatt funksjonsevne og spesialpedagogisk hjelp og minoritetsspråklige barn og hvordan ressursbruken varierer mellom kommuner.

5. Ønskede endringer i skjema/filuttrekk

Arbeidsgruppen for KOSTRA-barnehage har ingen endringsforslag til skjemaet «Årsmelding for barnehager per 15.12» som innrapporteres via Utdanningsdirektoratets database BASIL. Det blir imidlertid fortløpende fulgt opp at det er samsvar mellom KOSTRA og BASIL.

5.1. Administrative registre

Til KOSTRA og til barnehagestatistikk benyttes per i dag ikke administrative registre.

6. Evaluering av siste rapportering

6.1. Utarbeiding av skjema

Tjenestedataene innhentes fra skjemaet «Årsmelding for barnehager per 15.12.2017» og opplysninger gitt av kommunen sentralt. Opplysningene rapporteres via Utdanningsdirektoratets innrapporteringsportal BASIL. Hver barnehage må være registrert i Enhetsregisteret og må rapportere eget skjema med summariske opplysninger for barn med barnehageplass og barnehagens ansatte. Kommunens opplysninger er summarisk for hele kommunen. Det var ingen vesentlige endringer i rapporteringen som påvirker nøkkeltallene.

6.2. Kontroller i skjema

Skjemaet i databaseløsningen inneholder flere logiske kontroller, for eksempel at en familiebarnehage må ha rapportert barn i familiebarnehage og årsverk i familiebarnehage. Noen felter har også obligatorisk utfylling. Ved fullført skjema blir hele skjemaet kontrollert og oppgavegiver får feilmeldinger eller advarsler dersom noe i utfyllingen er feil eller antatt feil.

6.3. Innsamling av data (rapporteringen)

Dataene samles inn gjennom BASIL, hvor rapporteringstidspunktet er situasjonen i barnehagen per. 15.12. Det er kommunene som sørger for at alle barnehager har fylt ut skjema innen sine frister og deretter er det fylkesmennene som ser til at kommunene overholder sine frister. Utdanningsdirektoratet følger med på innsamlingen, veileder og sender ut påminnelser til fylkesmannen. Tallene per 15. mars er endelige, slik at tjenestetallene på barnehage er de samme både 15. mars og 15. juni.

6.4. Bearbeiding/revisjon og kontroll

Revisjon av opplysningene som er gitt i skjema skjer i tre ledd; først kontrollerer og godkjenner kommunen skjemaet, deretter kontrollerer og godkjennes det av fylkesmannen. Når fylkesmannen har godkjent skjemaene, foretar både Utdanningsdirektoratet og SSB en kvalitetskontroll av tallene. Etter hvert som flere kontroller er lagt inn i BASIL, er det minimalt med endringer i revisjonsperioden og ubetydelige endringer fra foreløpige til endelige tall i KOSTRA. I KOSTRA-tallene for 2017 var det ingen endring i tjenestetallene.

7. Annet

I nøkkeltall der man vektet antall barn i barnehage, vektet 0-2 åringer med 2, 3-åringer med 1,5 og 4-5 åringer med 1. Arbeidsgruppen har sett nærmere på vektig av 3-åringer. Det er tydelig definert hvordan treåringer skal telle både med tanke på tilskudd og i annet regelverk. For å være tilnærmet lik vektingen som samsvarer med Utdanningsdirektoratet sine tall, ønsker vi å endre vekting av 3-åringer fra 1,5 til 1.

Dersom vi endrer vekting av 3-åringer, må vi samtidig endre ressurstallene slik at disse beregnes på samme måte som på grunnskole. KOSTRA bør bruke vekting av barnetallet med 7/12 og 5/12 for inneværende år i ressursindikatorene på samme måte som Grunnskole gjør dette i flere indikatorer. Dette vil for det første gjøre indikatorer på ressursbruk mer sammenlignbare på tvers av utdanningsnivå, for det andre vil det i bedre grad fange opp endringer i ressursituasjonen fra ett skoleår/barnehageår til et annet.

8. Referanser

Utdanningsspeilet 2017 – Utdanningsdirektoratet

Statistikkportalen, Utdanningsdirektoratets nettjeneste for statistikk om barnehage og grunnopplæringen i Norge

SSBs barnehagestatistikk

9. Vedlegg

a) Årsmelding for barnehager per 15.12.2017



Årsmelding for barnehager per 15. desember 2017

Kommunale og ikke-kommunale barnehageeiere plikter å legge fram tjenstedata, jf. barnehageloven § 7 andre ledd. Opplysningene samles inn av Utdanningsdirektoratet. Statistisk sentralbyrå vil, i medhold av lov av 16. juni 1989 nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2, jf. § 3-2, benytte oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

For faglig veiledning kan barnehagene kontakte BASIL ansvarlig i kommunen.

For teknisk support kan barnehagen henvende seg til IST på basil@ist.com eller telefon: 932 39 075.

Se brukerveiledningen for mer informasjon.

1. Opplysninger om kommunen			
Kommunennummer:		Kommunens navn:	
Bydelsnr:		Bydelsnavn:	

2. Opplysninger om barnehagen

A. Adresse-, eier- og kontaktinformasjon			
Barnehagens navn:			
Besøksadresse:			
Postnummer:		Poststed:	
Postadresse:			
Postnummer:		Poststed:	
Eierens navn:			
Eiers org. nr:			
Organisasjonsnummer:			
Kontaktperson i barnehagen:			
Telefon:			
E-post:			
Etablert drift (årstall):			

B. Barnehagetype (mer enn ett kryss er mulig):
<input type="checkbox"/> Ordinær barnehage <input type="checkbox"/> Familiebarnehage <input type="checkbox"/> Åpen barnehage

Årsmelding for barnehager per 15. desember 2017

C. Har barnehagen en profil?
<p><input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei</p> <p>Hvis ja, kryss av for profil</p> <p><input type="checkbox"/> Friluftsbarnhage</p> <p><input type="checkbox"/> Steinerbarnhage</p> <p><input type="checkbox"/> Montessoribarnhage</p> <p><input type="checkbox"/> Reggio Emilia inspirert barnhage</p> <p><input type="checkbox"/> Gårdsbarnhage</p> <p><input type="checkbox"/> Tros- eller livssynsbarnhage</p> <p><input type="checkbox"/> Språkbarnhage</p> <p><input type="checkbox"/> Kultur/musikk/kunst barnhage</p> <p><input type="checkbox"/> Idrettsbarnhage</p> <p><input type="checkbox"/> Barnhage spesielt tilrettelagt for barn med spesielle behov</p> <p><input type="checkbox"/> Miljøbarnhage</p> <p><input type="checkbox"/> Samisk barnhage</p> <p><input type="checkbox"/> En friluftsavdeling</p> <p><input type="checkbox"/> Barnhage med samisk avdeling</p>
3. Barnehagens organisering
<p>A. Barnehagens eier (Private eiere må også fylle ut pkt. C)</p> <p><input type="radio"/> Kommune</p> <p><input type="radio"/> Fylkeskommune</p> <p><input type="radio"/> Stat</p> <p><input type="radio"/> Privat</p>
<p>B. Barnehagens eierform</p>
<p>C. Nærmere beskrivelse av eieren av barnehagen</p> <p><input type="radio"/> Menighet/trossamfunn</p> <p><input type="radio"/> Studentsamskipnad</p> <p><input type="radio"/> Foreldreiet</p> <p><input type="radio"/> Kvinne- og familieforbund/sanitetsforening</p> <p><input type="radio"/> Bedriftsbarnhage</p> <p><input type="radio"/> Pedagogisk/ideologisk org.</p> <p><input type="radio"/> Enkeltperson</p> <p><input type="radio"/> Konsern/Aksjeselskap</p> <p><input type="radio"/> Stiftelse</p>
Barnehagens godkjenning
<p>D. Hva er dato for siste godkjenning av barnehagen etter barnehageloven §§ 10 eller 11?</p>

Side 2 av 9

Årsmelding for barnehager per 15. desember 2017

E. Godkjenning: ordinær- og åpen barnehage (jf. barnehageloven § 10)		
Godkjent leke- og oppholdsareal (m2)		
Eierens vedtektsfestede norm for arealutnytting per barn under 3 år (m2)		
Eierens vedtektsfestede norm for arealutnytting per barn 3 år og eldre (m2)		
F. Godkjenning: familiebarnehage (jf. barnehageloven § 11)		
Er maksimalt antall barn i familiebarnehagen begrenset på grunn av hjemmets egnethet?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei
Dersom antall barn i familiebarnehagen er begrenset (antall barn)		
Er familiebarnehagen godkjent som et felleskap mellom to eller flere hjem?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei
Hvis ja: Antall hjem		
Er familiebarnehagen godkjent som et felleskap med en ordinær barnehage?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei
Er familiebarnehagen godkjent som et enkeltstående hjem?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei
Er familiebarnehagen godkjent for drift i ubebodd hjem?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei
Er noen av hjemmene i familiebarnehagen godkjent for dobbeltgruppe?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei
G. Dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning		
Har barnehagen per 15.12 fått innvilget midlertidig dispensasjon fra norm for pedagogisk bemanning Jf. Forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager §§ 1 og 2?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei
H. Åpningstider		
Når åpner barnehagen:	:	
Når stenger barnehagen:	:	
Timer per dag:	Dager i uken:	Måneder i året:
I. Tilsyn fra barnehagemyndighetene (jf. barnehageloven § 16)		
Har barnehagemyndighetene (kommunen) de siste 12 måneder gjennomført stedlig og/eller skriftlig tilsyn i barnehagen (§ 16)?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei
Hvis ja, kryss av for hvilken type tilsyn (mer enn ett kryss mulig):	<input type="checkbox"/> Stedlig	<input type="checkbox"/> Skriftlig

Side 3 av 9

Årsmelding for barnehager per 15. desember 2017

4. Opplysninger om antall barn i barnehagen									
A. Antall barn etter alder og oppholdstid per uke, inkludert barn i familiebarnehage									
	0 år født 2017	1 år født 1.12- 31.12 2016	1 år født 1.1- 30.11 2016	2 år født 2015	3 år født 2014	4 år født 2013	5 år født 2012	6 år født 2011	Sum barn
0-8 timer									
9-16 timer									
17-24 timer									
25-32 timer									
33-40 timer									
41 timer eller mer									
Sum									
B. Antall barn i familiebarnehage etter alder og oppholdstid per uke (er inkludert i pkt. A)									
	0 år født 2017	1 år født 1.12- 31.12 2016	1 år født 1.1- 30.11 2016	2 år født 2015	3 år født 2014	4 år født 2013	5 år født 2012	6 år født 2011	Sum barn
Til og med 32 timer									
33-40 timer									
41 timer eller mer									
Sum									
C. Antall barn i åpen barnehage etter oppholdstid per uke: (er ikke inkludert i 4A eller 4B)									
6-15 timer									
16 timer eller mer									
Sum									
D. Avdelingsorganisering									
Er barnehagen primært organisert som avdelingsbarnehage eller basebarnehage/avdelingsfri?									
<input type="checkbox"/> Avdelingsbarnehage <input type="checkbox"/> Basebarnehage/avdelingsfri <input type="checkbox"/> Barnehagen består av en avdeling									

Side 4 av 9

Årsmelding for barnehager per 15. desember 2017

E. Gruppestørrelse
Hvor mange stabile barnegrupper er det i barnehagen?
Hva er vanligste gruppestørrelse for (gjennomsnittlig antall barn):
Småbarnsgrupper:
Storbarnsgrupper:
Aldersblandede grupper:

5. Minoritetsspråklige barn i barnehage								
A. Antall barn i barnehage med annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk og engelsk etter alder og oppholdstid per uke (se veiledning)								
	0 år født 2017	1 år født 2016	2 år født 2015	3 år født 2014	4 år født 2013	5 år født 2012	6 år født 2011	Sum bhg.barn
Til og med 32 timer								
33-40 timer								
41 timer eller mer								
Sum								
B. Antall minoritetsspråklige barn som får særskilt tilbud om språkstimulering i barnehage								
C. Blir tilbudet om særskilt språkstimulering til barna i 5B gitt i form av ekstra personalressurser?							<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei
D. Har barnehagen samarbeidet systematisk med andre tjenester for å bedre språkforståelsen til barna oppgitt i 5B?							<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei
Hvis ja, kryss av for hvilke tjenester barnehagen samarbeider med								
<input type="checkbox"/> Norskopplæring for voksne <input type="checkbox"/> PPT <input type="checkbox"/> Helsestasjon <input type="checkbox"/> Andre tjenester <input type="checkbox"/> Skole								

Side 5 av 9

Årsmelding for barnehager per 15. desember 2017

6. Barn med nedsatt funksjonsevne og spesialpedagogisk hjelp									
A. Antall barn som får spesialpedagogisk hjelp etter barnehageloven § 19 a									
	0 år født 2017	1 år født 1.12- 31.12 2016	1 år født 1.1- 30.11 2016	2 år født 2015	3 år født 2014	4 år født 2013	5 år født 2012	6 år født 2011	Sum barn
Antall barn									
B. Antall barn med nedsatt funksjonsevne med vedtak etter barnehageloven § 19 g annet ledd									
Antall barn:									
C. Antall barn som får tegnspråkopplæring med vedtak etter barnehageloven § 19 h									
Antall barn:									
D. Har barnehagen blitt tildelt ekstra ressurser til arbeid med barnegrupper med utvidet behov for tilpasning/tilrettelegging som ikke er oppgitt i punkt 6 A, B og C?									
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei									

7. Foreldrebetaling	
A. Hvor mye betaler foreldrene månedlig i kostpenger per barn med hel plass i barnehagen?	
B. Tilsvarer foreldrebetalingen fastsatt maksimalpris?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Hvis nei, ligger foreldrebetalingen over eller under fastsatt maksimalpris?	<input type="radio"/> Under <input type="radio"/> Over
Hvis over fastsatt maksimalpris, hva er årsaken (jf. Forskrift om foreldrebetaling i barnehager, §4)?	<input type="radio"/> Fare for nedleggelse av økonomiske årsaker <input type="radio"/> Kvaliteten på barnehagetilbudet ellers vil rammes <input type="radio"/> Spesielle aktiviteter <input type="radio"/> Annet (spesifiser her)
Annet, spesifiser her:	
C. Betaler foreldrene for turer/aktiviteter eller materiell utover kostpenger. Hvor mye utgjør det omtrent per år?	

Side 6 av 9

Årsmelding for barnehager per 15. desember 2017

8. Opplysninger om stillinger og personale					
A. Årsverk per 15.12. 50 prosent stilling føres som 0,5					
	Totalt	Herav på dispensasjon fra utdanningskravet (midlertidig)	Herav på dispensasjon fra utdanningskravet (varig)	Herav i familiebarnehage	Herav eier i barnehagen
Styrer					
Pedagogisk leder					
Annen grunnbemanning					
Personale som gir særskilt språkstimulering til minoritetspråklige barn					
Personale som utfører arbeid knyttet til barn/barnegrupper som krever ekstra ressursinnsats					
Administrativt / merkantilt personale					
Vaktmester, rengjøring og kokk					
Totalt					
Læring					

B. Antall ansatte per 15.12 etter kjønn		
	Kvinner	Menn
Styrer		
Pedagogisk leder		
Annen grunnbemanning		
Personale som gir særskilt språkstimulering til minoritetspråklige barn		
Personale som utfører arbeid knyttet til barn/barnegrupper som krever ekstra ressursinnsats		
Administrativt / merkantilt personale		
Vaktmester, rengjøring og kokk		
Totalt		
Læring		

Side 7 av 9

Årsmelding for barnehager per 15. desember 2017

C. Antall ansatte per 15.12. etter høyeste fullførte utdanning								
	Barnehage - lærer	Pedagogisk utdanning som tilsvarer utdanningskrav- et til styrer/ pedagogisk leder	*Med relevant tilleggsutdan- ning (minst 15. studiepoeng)	Annen pedagogisk utdanning	Annen universitet / høyskole- utdanning	Barne og ungdoms- fag- arbeider	Fag- arbeider- utdanning	Annen bakgrunn
Styrer								
Pedagogisk leder								
Annen grunnbemanning								
Personale som gir særskilt språkstimulering til minoritetsspråki- ge barn								
Personale som utfører arbeid knyttet til barn/barnegrupp- er som krever ekstra ressursinnsats								
Totalt								

D. Utdanning vektet med årsverksprosent per 15.12.								
	Barnehage - lærer	Pedagogisk utdanning som tilsvarer utdanningskrav- et til styrer/ pedagogisk leder	*Med relevant tilleggsutdan- ning (minst 15. studiepoeng)	Annen pedagogisk utdanning	Annen universitet / høyskole- utdanning	Barne og ungdoms- fag- arbeider	Fag- arbeider- utdanning	Annen bakgrunn
Styrer								
Pedagogisk leder								
Annen grunnbemanning								
Personale som gir særskilt språkstimulering til minoritetsspråki- ge barn								
Personale som utfører arbeid knyttet til barn/barnegrupp- er som krever ekstra ressursinnsats								
Totalt								

Side 8 av 9

Årsmelding for barnehager per 15. desember 2017

9. Merknader fra barnehagen

Dette skjemaet skal fylles ut av hver barnehage og rapporteres elektronisk. Opplysningene vil bli benyttet av Statistisk sentralbyrå til å utarbeide offisiell statistikk og KOSTRA-nøkkeltall på barnehagefeltet. For ikke-kommunale barnehager er opplysningene grunnlag for tildeiling av kommunalt tilskudd.

Opplysningene er gitt av (navn):
10. Merknader fra barnehagen

b) Veiledning til Årsmelding for barnehager per 15.12.2017

BASIL – Barnehage-Statistikk-InnrapporteringsLøsning



Utdanningsdirektoratet

Faglig veiledning – "Årsmelding for barnehager per 15.12.2017"**1. Innledning**

Navn på kommunen/bydelen og barnehagen som fyller ut skjema.

2. Opplysninger om kommunen og barnehagen**A. Adresse-, eier-, og kontaktinformasjon**

Lov 17. juni 2005 nr. 64 om barnehager [barnehageloven § 7 femte ledd](#) pålegger alle barnehager å være registrert i Enhetsregisteret. Det betyr at hver barnehage må ha et eget organisasjonsnummer. Barnehager (avdelinger) som er fysisk plassert på ulike adresser, må være registrert med [separate](#) organisasjonsnumre.

Navn, organisasjonsnummer og adresseopplysninger er hentet fra Enhetsregisteret. Dersom det er barnehager som mangler i løsningen eller er registrert i feil kommune/bydel, må dette meldes til Utdanningsdirektoratet på e-post basil@udir.no.

Andre feil eller mangler i de ferdigutfylte opplysningene, som at barnehagen er nedlagt, solgt eller at eierforhold er ukorrekt registrert må meldes av barnehagens eier til Enhetsregisteret i Brønnøysund ved bruk av Samordnet registermelding. Dette gjøres elektronisk via [altinn.no](#). Nærmere informasjon finnes under [Samordnet registermelding](#). Alternativt kan blankett lastes ned fra [Brønnøysundregisterets nettsider](#), eller man kan ta kontakt på telefon 75 00 75 00.

Endringer i adresseopplysninger, telefon og e-post kan gjøres i [Nasjonalt barnehageregister \(NBR\)](#) gjennom hele året. Barnehagene oppfordres også til å legge inn adressen til sin hjemmeside i NBR.

Opplysningene vil bli oppdatert i BASIL så raskt som mulig og senest til neste innsamling.

Kommunens godkjenning av barnehagen etter [barnehageloven § 10](#) danner grunnlag for hva som er en barnehage. Det kan ikke registreres flere barnehager på samme organisasjonsnummer. Kravet om registrering i Enhetsregisteret gjelder både for nye og eksisterende barnehager. For å få tildelt et gyldig organisasjonsnummer må barnehagens eier melde fra om dette til Enhetsregisteret i Brønnøysund ved bruk av Samordnet registermelding. Dette gjøres elektronisk via [altinn.no](#). Nærmere informasjon finnes under [Samordnet registermelding](#). Alternativt kan blankett lastes ned fra [Brønnøysundregisterets nettsider](#), eller man kan ta kontakt på telefon 75 00 75 00.

Besøksadresse

Besøksadresse er der virksomheten er geografisk plassert.

Etablert drift (årstall):

Barnehagen skal oppgi årstallet for når nåværende eier etablerte ordinær drift i barnehagen.

Dersom barnehagen tidligere har lagt inn informasjon om tidspunkt for etablert drift av barnehagen, ligger dette forhåndsutfyllt i skjemaet.

B. Barnehagetype (mer enn ett kryss er mulig)

Barnehagedrift som omfatter flere barnehagetyper, setter kryss for de aktuelle barnehagetyperne.

C. Barnehagens profil

En profil gjenspeiles i årsplanen og/eller vedtekter, og legger føringer for arbeidet som utføres i barnehagen. En profil er ikke ulike tidsavgrensede satsinger på fagområdene innenfor rammeplanen.

Barnehagen kan huke av for to profiler.

3. Barnehagens organisering**A. Barnehagens eier (private eiere må fylle ut pkt. C)**

Informasjonen om barnehagens eier er basert på opplysninger i Enhetsregisteret.

"Kommunal", "Fylkeskommunal" og "Statlig" er barnehager som er eid og drevet av hhv. kommunen, fylkeskommunen eller staten. "Privat" omfatter alle private barnehager.

Hvis opplysningene ikke er korrekte, må barnehagens eier kontakte Enhetsregisteret i Brønnøysund ved bruk av Samordnet registermelding. Dette kan gjøres elektronisk via altinn.no. Nærmere informasjon om hvordan du [registrerer endringer for ditt enkeltpersonforetak](#).

Alternativt kan blankett lastes ned fra nettsiden til [Brønnøysundregisteret](#), eller man kan ta kontakt på telefon 75 00 75 00. Opplysningene vil bli oppdatert så raskt som mulig og senest til neste innsamling.

Private eiere må også kontrollere at punkt B «Barnehagens eierform» er korrekt utfyllt og fylle ut pkt. C. «Nærmere beskrivelse av eieren av barnehagen».

B. Barnehagens eierform

Informasjonen om barnehagens eierform er basert på opplysninger i Enhetsregisteret.

Hvis opplysningene ikke er korrekte, må barnehagens eier kontakte Enhetsregisteret i Brønnøysund ved bruk av Samordnet registermelding. Dette kan gjøres elektronisk via altinn.no. Nærmere informasjon finnes på nettsiden til [Brønnøysundregisteret](#).

Alternativt kan blankett lastes ned fra nettsidene til [Brønnøysundregisteret](#), eller man kan ta kontakt på telefon 75 00 75 00. Opplysningene vil bli oppdatert så raskt som mulig og senest til neste innsamling.

C. Nærmere beskrivelse av eieren av barnehagen

Her gis det nærmere opplysninger om private eiere.

Kryss kun av i en rute.

Barnehager som eies av en bedrift hvor bedriftens ansatte har spesiell rett til plass skal registreres som Bedrift.

D. Hva er dato for siste godkjenning av barnehagen etter barnehageloven §§ 10 eller 11?

Her registreres dato for siste godkjenning av barnehagen etter barnehageloven §§10 eller 11. Dette gjelder ikke godkjenning av barnehagen etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, mv.

Dato for siste godkjenning av barnehagen etter barnehageloven §§ 10 eller 11 er forhåndsutfylt. Hvis barnehagen har fått ny godkjenning siden forrige innrapportering eller det er feil eller mangler i opplysningene må datoen endres.

E. Godkjenning: ordinær- og åpen barnehage (jf. barnehageloven § 10)

Opplysningene i 3E «Godkjenninger ordinær og åpen barnehage» er forhåndsutfylte basert på opplysningene barnehagen ga i fjor. Hvis det har vært endringer i barnehagens godkjenning etter [barnehageloven § 10](#) siden forrige rapportering, eller det er feil eller mangler i opplysningene, må de forhåndsutfylte opplysningene endres.

Godkjent leke- og oppholdsareal (m²)

Her fylles det ut godkjent leke- og oppholdsareal slik det fremgår av godkjenningsvedtaket.

Eiers vedtektsfestede arealnorm

Eiers vedtektsfestede arealnorm (leke- og oppholdsareal per barn) skal framgå av barnehagens vedtekter.

F. Godkjenning: familiebarnehage (jf. barnehageloven § 11)**Er maksimalt antall barn i familiebarnehagen begrenset på grunn av hjemmets egnethet?**

Se [forskrift om familiebarnehager § 4](#). Barnehagen skal kun krysse ja hvis begrensningen i antall barn er grunnet hjemmets egnethet.

Dersom godkjent antall barn i familiebarnehagen er begrenset (antall barn)

Dersom antall barn i barnehagen er begrenset i barnehagens godkjenning – oppgis antall barn. Se [forskrift om familiebarnehager § 4](#).

Hjemmenes egne barn under opplæringspliktig alder som deltar i ordningen, medregnes i det samlede antall barn.

Er familiebarnehagen godkjent som et fellesskap mellom to eller flere hjem?

Av barnehagens godkjenning skal det fremgå om familiebarnehagen er godkjent som et fellesskap mellom minst to hjem, fellesskap med en ordinær barnehage, eller som et enkeltstående hjem som én familiebarnehage. Se [forskrift om familiebarnehager § 2](#).

Hvis ja: Antall hjem

Hvis barnehagen er godkjent som et fellesskap mellom to eller flere hjem, fyller antall hjem ut her.

Er familiebarnehagen godkjent som et fellesskap med en ordinær barnehage?

Av barnehagens godkjenning skal det fremgå om familiebarnehagen er godkjent som et fellesskap mellom minst to hjem, fellesskap med en ordinær barnehage, eller som et enkeltstående hjem som én familiebarnehage. Se [forskrift om familiebarnehager § 2](#).

Er familiebarnehagen godkjent som et enkeltstående hjem?

Av barnehagens godkjenning skal det fremgå om familiebarnehagen er godkjent som et fellesskap mellom minst to hjem, fellesskap med en ordinær barnehage, eller som et enkeltstående hjem som én familiebarnehage. Se [forskrift om familiebarnehager § 2](#).

Er familiebarnehagen godkjent for drift i et ubebodd hjem?

Av barnehagens godkjenning skal det fremgå om barnehagen er godkjent for drift i ubebodd hjem. [Forskrift om familiebarnehager § 3](#) åpner for at et ubebodd lokale kan godkjennes som ett hjem i en familiebarnehage. Hvis familiebarnehagen benytter et slik ubebodd lokale som hjem, svares det ja her.

Er noen av hjemmene i familiebarnehagen godkjent for dobbeltgruppe?

Av barnehagens godkjenning skal det fremgå om barnehagen er godkjent for dobbeltgruppe. [Forskrift om familiebarnehager § 4](#) åpner for at et hjem som er egnet for det kan godkjennes for dobbel gruppe med maksimalt ti barn over tre år som er til stede samtidig. Er flertallet av barna under tre år, må antallet reduseres.

G. Dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning**Har barnehagen per 15.12 fått innvilget midlertidig dispensasjon fra norm for pedagogisk bemanning? Jf. Forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager §§ 1 og 2.**

Forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager [§ 2](#) åpner for at eier kan søke kommunen om midlertidig dispensasjon fra normen for pedagogisk bemanning [§ 1](#) (pedagognormen). Hvis barnehagen har fått innvilget en slik søknad per 15.12, er svaret ja her.

NB: Dette må ikke forveksles med dispensasjon fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder gitt etter [§ 3](#) i forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager.

H. Åpningstider

Her føres barnehagens daglige åpningstider. For barnehager som gir flere tilbud med ulike åpningstider, er det yttergrensene som skal føres. For barnehager som har varierende åpningstider per dag eller per uke, brukes de mest vanlige åpningtidspunktene.

Når åpner barnehagen?

Her føres tidspunktet for når barnehagen åpner til daglig. F.eks. skal en barnehage som åpner klokken 08:15 føre «08» under feltet TT og «15» under feltet MM.

For barnehager som gir flere tilbud med ulik åpningstid, er det yttergrensene som skal føres. For barnehager som har varierende åpningstid per dag eller per uke, brukes de mest vanlige åpningstidspunktene.

Når stenger barnehagen?

Her føres tidspunktet for når barnehagen stenger til daglig. F.eks. skal en barnehage som stenger klokken 16:45 føre «16» under feltet TT og «45» under feltet MM.

Her føres når barnehagen stenger til daglig. For barnehager som gir flere tilbud med ulike stengningstidspunkter, er det yttergrensene som skal føres. For barnehager som har varierende stengningstid per dag eller per uke, brukes det mest vanlige tidspunktet.

Dager i uken

Her føres antall dager i uken barnehagen til vanlig er åpen.

Måneder i året

Her føres antall måneder barna har et tilbud om barnehageplass. Det gjelder også når barnehagen samarbeider med en annen barnehage om å ha et tilbud for barna. Barnehager som for eksempel har feriestengt i en måned om sommeren, skal skrive 11 måneder.

I. Tilsyn fra barnehagemyndigheten (jf. barnehageloven § 16)

Har barnehagemyndigheten (kommunen) hatt tilsyn med barnehagen etter [barnehageloven § 16](#) de siste 12 månedene?

Det skal ikke rapporteres om tilsyn fra kommunelegen, brannvesenet, arbeidstilsynet eller lignende her.

Dersom barnehagemyndigheten har hatt tilsyn etter [barnehageloven § 16](#) de siste 12 månedene, oppgis det om tilsynet har vært skriftlig og/eller stedlig.

Skriftlige tilsyn er tilsyn der undersøkelsene og vurderingene utelukkende baserer seg på skriftlig dokumentasjon fra kommunen. Uttrykket stedlige tilsyn viser til tilsyn der den skriftlige dokumentasjonen suppleres av intervjuer eller befarings.

Det er mulig å krysse av for både skriftlig og stedlig tilsyn, men hvis det er et stedlig tilsyn supplert av skriftlig dokumentasjon skal man kun krysse av for stedlig tilsyn.

4. Opplysninger om antall barn i barnehagen**A. Antall barn etter alder og oppholdstid per uke, inkludert barn i familiebarnehage**

Tabellen fylles ut ved å angi det faktiske antallet barn med plass i barnehagen per 15.12. Det må betales for barnehageplassen per 15.12 eller foreligge vedtak om gratis barnehageplass for barn som oppgis her.

Antall barn fordeles etter barnas fødselsår og deres ukentlige oppholdstid på henholdsvis "0-8 timer", "9-16 timer" osv. Ukentlig oppholdstid er den tiden barnet får tildelt ved opptak, og som danner grunnlag for foreldrebetalingen. Kolonnen "6 år" er for barn som går i barnehagen pga. utsatt skolestart.

OBS! Barn i åpne barnehager skal ikke føres i pkt. 4A. Disse føres for seg under pkt. 4C.

Vær oppmerksom på at man i pkt. 4A og 4B skiller mellom ettåringer født 1. desember - 31. desember (uten rett til plass) og født 1. januar - 30. november (med rett til plass). Dvs. at de yngste ettåringene føres i kolonnen til venstre og de eldste i kolonnen til høyre. 6 åringer født 2011 er barn med utsatt skolestart.

B. Antall barn i familiebarnehage (er inkludert i pkt. A)

For barn i familiebarnehage er framgangsmåten identisk med pkt. 4A. Hjemmenes egne barn som går i familiebarnehagen skal regnes med.

Obs! Barn i familiebarnehage skal altså føres under både punkt 4A og 4B.

C. Antall barn i åpen barnehage (er ikke inkludert i 4A eller 4B)

Her føres antall barn i åpne barnehager, enten "6-15 timer per uke" eller "16 timer eller mer per uke". Beregningen av antall barn i åpen barnehage skal ta utgangspunkt i det antallet barn som kan være til stede samtidig i barnehagen. Det maksimale antall barn som kan være til stede samtidig, må fastsettes ut fra lokalenes størrelse og kravet om at personalet skal drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet, jf. [barnehageloven § 18 femte ledd](#).

OBS! Barn i åpen barnehage skal kun føres under pkt. 4C.

D. Avdelingsorganisering**Er barnehagen primært organisert som avdelingsbarnehage eller basebarnehage/avdelingsfri?**

En avdelingsbarnehage har et avgrenset område for en bestemt gruppe barn. Hver avdeling har sine egne definerte lekearealer.

En basebarnehage/avdelingsfri barnehage defineres av at store deler av barnehagens areal er fellesarealer for alle barna i barnehagen. Dette fellesarealet deles gjerne inn i spesialrom, hvor de ansatte kan fordele seg og være tilgjengelige for alle barna, på tvers av gruppetilhørighet. Basebarnehagen og avdelingsfrie barnehager kan gjerne ha reserverte arealer for bestemte barnegrupper.

E. Gruppestørrelse**Hvor mange stabile barnegrupper er det i barnehagen?**

En stabil barnegruppe er en gruppe med et avgrenset antall barn som barna til vanlig er en del av, og som en personalgruppe har ansvar for.

5-årsklubber og lignende skal ikke telles med som stabile barnegrupper.

Hva er den vanligste gruppestørrelse for:

Gruppestørrelse knyttes opp til det som er den vanligste organiseringen av gruppene i stabile grupper. Småbarnsgrupper består av barn fra 0-2 år. Storbarnsgrupper består av barn som er 3 år eller eldre.

5. Minoritetsspråklige barn i barnehage

A. Antall barn i barnehage med annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk og engelsk

Opplysningene danner grunnlag for tildeling av tilskuddet til [tiltak for å styrke den norskspråklige utviklingen for minoritetsspråklige barn i barnehage](#), og det er derfor viktig at dette blir nøyaktig utfyllt. Her oppgis kun antall barn i barnehagen hvor både barnet og barnets foresatte har et annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk og engelsk. Antall barn angis fordelt på alder og oppholdstid (under 33 timer, 33-40 timer og 41 timer eller mer per uke).

B. Antall minoritetsspråklige barn som får særskilt tilbud om språkstimulering i barnehage

Oppgi det antall minoritetsspråklige barn som får tilbud om særskilt språkstimulering i barnehage. Med dette menes tilbud som går utover barnehagens ordinære arbeid med språkutvikling, jf. Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver. Personale som gir særskilt språkstimulering til minoritetsspråklige barn, skal føres i punkt 8.

C. Blir tilbudet om særskilt språkstimulering til barna i 5B gitt i form av ekstra personalressurser?

Dersom tilbudet om særskilt språkstimulering til barna i 5B helt eller delvis gis i form av personalressurser, krysses det av for "Ja". Personale som gir særskilt språkstimulering til minoritetsspråklige barn skal føres i punkt 8.

D. Har barnehagen samarbeidet systematisk med andre tjenester for å bedre språkforståelsen til barna oppgitt i pkt. 5B?

Her oppgis om barnehagen har samarbeidet systematisk med andre tjenester i utviklingen og gjennomføringen av tiltak for minoritetsspråklige barn, knyttet til [tilskuddsordningen for å styrke den norskspråklige utviklingen for minoritetsspråklige barn i barnehage](#).

6. Barn med nedsatt funksjonsevne og spesialpedagogisk hjelp

A. Antall barn som får spesialpedagogisk hjelp etter [barnehageloven § 19 a](#)

Antall barn som får spesialpedagogisk hjelp etter barnehageloven § 19 a fordelt på alder. Barnet skal ha vedtak etter barnehageloven § 19 a som er gjeldende per 15.12.

Omfatter også barn der vedtak etter opplæringsloven §5-7 fortsatt er gjeldende.

B. Antall barn med nedsatt funksjonsevne med vedtak etter barnehageloven § 19 g annet ledd

Her føres antall barn med nedsatt funksjonsevne som det er vedtatt tilretteleggingstiltak for jf [barnehagelovens § 19 g annet ledd](#). Barnet skal ha vedtak etter barnehageloven § 19 g som er gjeldende per 15.12.

C. Antall barn som får tegnspråkopplæring med vedtak etter barnehageloven § 19 h

Her føres antall barn som får tegnspråkopplæring med vedtak etter [barnehageloven § 19 h](#). Barnet skal ha vedtak etter barnehageloven § 19 h som er gjeldende per 15.12.

D. Har barnehagen blitt tildelt ekstra ressurser til arbeid med barnegrupper med utvidet behov for tilpasning/tilrettelegging som ikke er oppgitt i punkt 6 A, B og C?

Dersom barnehagen har blitt tildelt ekstra ressurser til arbeid med barnegrupper med utvidet behov for tilpasning/tilrettelegging, krysses det av for "Ja". Dette gjelder ikke ekstra ressurser knyttet direkte til barn som får spesialpedagogisk hjelp etter barneheloven § 19 a eller § 19 g.

7. Foreldrebetaling

Nærmere opplysninger om foreldrebetalingen skal framgå av barnehagens vedtekter, jf. [barneheloven § 7 fjerde ledd](#).

A. Hvor mye betaler foreldrene månedlig i kostpenger per barn med hel plass i barnehagen?

Her oppgis beløpet foreldrene betaler månedlig i kostpenger per barn med hel plass i barnehagen. Dersom barnehagen ikke har barn med heltidsplass eller tilbud om dette, oppgis høyeste sats. Dersom barnehagen ikke har kostpenger, fylles feltet ut med kr 0.

B. Tilsvare foreldrebetalingen fastsatt maksimalpris?

Dersom foreldrebetalingen for heldagstilbud tilsvare maksimalpris fastsatt i Stortingets budsjettvedtak, krysses det av for "Ja". Dersom svaret er "Nei", krysses det av for om foreldrebetalingen ligger over eller under fastsatt maksimalpris. Kostpenger kommer i tillegg til oppholdsbetalingen, jf. forskrift om foreldrebetaling i barnehager, og skal holdes utenom når man krysser av for om foreldrebetalingen er over eller under makspris.

Per 15.12.2017 er maksimalgrensen på foreldrebetaling for et heltidstilbud i barnehage kr 2 730 per måned og kr 30 030 på årsbasis.

Hvis over fastsatt maksimalpris, hva er årsaken (jf. [Forskrift om foreldrebetaling i barnehager, §4](#))?

Oppgi årsaken til at foreldrebetalingen er over fastsatt maksimalpris (jf. forskrift om foreldrebetaling i barnehager, § 4).

Her skal det velges mellom disse alternativene:

- Fare for nedleggelse av økonomiske årsaker
- Kvaliteten på barnehetilbudet ellers vil rammes
- Spesielle aktiviteter

Dersom ingen av disse passer, kan barnehagen fylle inn under "Annet – spesifiser her".

C. Betaler foreldrene for turer/aktiviteter eller materiell utover kostpenger. Hvor mye utgjør det omtrent per år?

I mange tilfeller kan det foruten kostpenger tilkomme andre utgifter til husholdningene for diverse aktiviteter og arrangementer. Vennligst oppgi beløp foreldre betaler per år. Det trenger ikke være penger barnehagen samler inn, men kan for eksempel være en foreldrekasse som går til å dekke turer og aktiviteter i barnehetiden. Er det vanlig å betale på månedsbasis, må summen ganges opp med antall måneder.

8. Opplysninger om stillinger og personale

Her føres hver person som jobber i barnehagen. Felte vil automatisk oppdatere felt A, B, C og D lenger nede i skjemaet.

Du kan velge å kopiere en eller flere rader. Slik blir det enklere for deg om det er mange ansatte i barnehagen.

Det skal krysses av for om eier også jobber i barnehagen.

A. Årsverk per 15.12. 50 prosent stilling føres som 0,5

Med ett årsverk menes den tid en fulltidsansatt i en barnehage arbeider, dvs. 37,5 timer per uke i 12 måneder (iberegnet ferie). For deltidsstillinger (stillinger med redusert timetall per uke eller arbeidsfri deler av året utover vanlig ferieavvikling) skal man regne om arbeidstiden til årsverk. En stilling med arbeidstid for eksempel 25 timer per uke, registreres med 0,67 årsverk ($25/37,5=0,67$). Vikarer ansatt på grunn av korte sykdomsfravær (inntil 3. måneder) skal ikke legges til.

Dersom en person fyller flere stillinger i en barnehage, f.eks. som styrer, pedagogisk leder eller annet personale, skal årsverkene fordeles på de ulike stillingene. Se [videoveiledning](#) for forklaring.

Eier i barnehagen kan føre opp til 1,5 årsverk totalt i barnehagen og fordele dette etter hvilke oppgaver som utføres.

Årsverkene til personale som er tilsatt sentralt i kommunen, men utfører arbeid i barnehagen, skal fordeles ut og føres i den enkelte barnehagen. Også årsverk utført av eksterne i barnehagen skal føres på den enkelte barnehagen. Eksempler kan være spesialpedagoger, vaktmester, rengjøring, styrere m.m. som ikke er ansatt i den enkelte barnehagen, men ressursinnsatsen skal synliggjøres i den barnehagen hvor arbeidet utføres.

Kolonnen "Herav på dispensasjon fra utdanningskravet (midlertidig)"

Her skal det rapporteres om årsverk på midlertidig dispensasjon fra utdanningskravet, for hver av stillingskategoriene styrer og/eller pedagogisk leder jf. [forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager § 3](#). Dersom en person fyller funksjonen både som styrer og/eller pedagogisk leder på dispensasjon i en barnehage, skal årsverkene på dispensasjon fra utdanningskravet fordeles på begge stillingene.

Kolonnen "Herav på dispensasjon fra utdanningskravet (varig)"

Her skal det rapporteres om årsverk på varig dispensasjon fra utdanningskravet for hver av stillingskategoriene styrer og/eller pedagogisk leder [Det er ikke lenger anledning til å gi varig dispensasjon fra utdanningskravet. Årsverk som føres her gjelder derfor ansatte som har fått varig dispensasjon etter tidligere forskrift og som fortsatt gjelder](#). Dersom en person fyller funksjonen både som styrer og/eller pedagogisk leder på dispensasjon i en barnehage, skal årsverkene på dispensasjon fra utdanningskravet fordeles på begge stillingene. (Se ellers forklaring på personer som inngår i barnehagens norm for pedagogisk bemanning under "På raden for pedagogisk leder" under her).

Kolonnen "Herav i familiebarnehage"

I kolonnen "Herav i familiebarnehage" spesifiseres de stillingene som er knyttet til driften av familiebarnehager. Det er viktig å fordele tydelig mellom styrerressurs og pedagogisk leder.

Kolonnen "Herav eier i barnehagen"

Her skal det rapporteres om årsverk som utføres av eier/eiere av barnehagen. Det er mulig å legge inn opptil 1,5 årsverk for styрere. Det betyr at personen kun registreres en gang, og stillingstittel fordeles etter hvilke funksjoner som utøves av eier.

På raden "Styrer" føres alle personer som inngår i barnehagens styrerressurs, dvs. inkludert den styrerressursen styrerassistentene utgjør. Her føres også opp ansatte i styrerstilling/styrerressurs som har midlertidig og/eller varig dispensasjon.

På raden for "Pedagogisk leder" føres alle personer som har funksjon tilsvarende pedagogisk leder og inngår i pedagognormen, jf. forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager. Det gjelder selv om de ikke har stillingsbenevnelsen «pedagogisk leder»

Alle ansatte som oppfyller det formelle utdanningskravet for pedagogisk leder i barnehageloven § 18, skal føres som pedagogiske ledere. Forutsetningen er at de reelt utfører oppgaver som ligger innenfor ansvarsområdet til en pedagogisk leder.

I raden pedagogisk leder føres også opp pedagogisk ledere som har midlertidig og/eller varig dispensasjon.

Også årsverk til pedagogisk veileder i familiebarnehager skal føres her.

På raden "Annen grunnbemanning" føres årsverk for personale som arbeider med barn i barnehagen og som er en del av grunnbemanningen. Det kan være barne- og ungdomsarbeidere, annen pedagogisk bemanning og andre ansatte som jobber med barna.

Dersom driften av barnehagen er basert på et fast antall personer på arbeidsmarkedstiltak er en del av grunnbemanningen, skal disse føres på raden for "Annen grunnbemanning".

På raden "Personale som gir særskilt språkstimulering til minoritetsspråklige barn" skal det føres årsverk for personer som gir særskilt språkstimulering til barna som er rapportert i punkt 5. Arbeider samme person med andre barn enn barn rapportert i punkt 5, skal årsverket deles på de stillingsbeskrivelsene som beskriver dette arbeidet. Disse ansatte telles ikke som en del av grunnbemanningen.

På raden "Personal som utfører arbeid til barn/barnegrupper som krever ekstra ressursinnsats" føres årsverk til personer som utfører arbeid knyttet til barn/barnegrupper som krever ekstra ressursinnsats, jf. pkt 6 A, B, C og D. Arbeider samme person med andre barn enn barn rapportert i punkt 6, skal årsverket deles på de stillingsbeskrivelsene som beskriver dette arbeidet.

På raden "Adm./merkantilt personale" skal det fylles inn årsverk som arbeider med administrative og/eller merkantile (økonomiske) oppgaver i barnehagen. Styrerassistent som utfører pedagogisk arbeid, føres på "styrer", mens styrerassistent som arbeider med økonomioppgaver, føres på raden "Adm./merkantilt personale".

"Vaktmester, rengjøring og kokk" omfatter også personer som har med driften av barnehagelokalene. Hvis barnehagen har en kokk eller kjøkkenansatt som også arbeider direkte med barna fordeles stillingen mellom kjøkken og grunnbemanning.

På raden "Læringer " føres læringer.

B. Antall ansatte per 15.12 etter kjønn

Med "Antall ansatte per 15.12" menes det faktiske antall personer som utgjorde personalgruppen i barnehagen per. 15. desember (både heltids- og deltidsansatte). Personalet fordeles etter antall menn og antall kvinner. Dersom en person fyller flere stillinger i en barnehage, f.eks. som styrer, pedagogisk leder eller annet personale, fordeles årsverkene på de ulike stillingene i 8A. **Personen blir kun talt en gang.** Personen plasseres i den stillingskategorien der personen arbeider prosentvis mest (primærstilling).

C og D. Antall ansatte per 15.12 etter høyeste fullførte utdanning

I kolonnen "Barnehagelærer" registreres hvor mange personer i hver stillingskategori som har barnehagelærerutdanning. Førskolelærerutdanning tilsvarer barnehagelærerutdanning og skal føres her.

I kolonnen "Pedagogisk utdanning som tilsvarer utdanningskravet til styrer/pedagogisk leder" føres antall personer som har pedagogisk utdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse for tilsetning som styrer og pedagogisk leder i barnehage.

For styrer er dette annen høyskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse. Dette er allmennlærer eller faglærer.

For pedagogiske ledere er dette utdanning som allmennlærer, faglærer, spesialpedagog, barnevernspedagog, kateketutdanning, og utdanning fra steinerhøyskolen med videreutdanning i barnehagepedagogikk (60 studiepoeng).

Utdanning som kvalifiserer til tilsetning som pedagogisk leder kvalifiserer også til tilsetning for styrer.

I kolonnen "Med relevant tilleggsutdanning (minst 15. studiepoeng)" registreres barnehagelærere og styrere med relevant videreutdanning på minst 15 studiepoeng. Inkludert i dette er styrere med styrerutdanning og barnehagelærere med mastergrad i barnehagepedagogikk.

I kolonnen "Annen pedagogisk utdanning" registreres alle ansatte med 3-årig pedagogisk utdanning som ikke tilfredsstiller utdanningskravet for pedagogiske ledere. Dette kan for eksempel være allmennlærer, faglærer, spesialpedagog eller barnevernspedagog .

I kolonnen for "Annen universitet/høyskoleutdanning" registreres alle personer hvor høyeste fullførte utdanning er minst 3-årig utdanning fra universitet/høyskole og som ikke inngår i kategorien barnehagelærer eller annen pedagogisk utdanning.

I kolonnen "Barne- og ungdomsarbeiderfag" registreres antall personer med fagbrev i barne- og ungdomsarbeiderfaget.

I kolonnen "Annen bakgrunn" skal det føres opp hvor mange personer i hver stillingskategori som har en annen utdanningsbakgrunn enn de andre kategoriene.

I kolonnen "Fagarbeiderutdanning" skal det føres hvor mange personer i hver stillingskategori som har annet fagbrev enn barne- og ungdomsarbeider og har dette som høyeste fullførte utdanning.

9. Merknader fra barnehagen og kommunen**Opplysningene er gitt av (navn)**

Det skal oppgis hvem som har gitt opplysningene i "Årsmelding for barnehager per 15. desember".

Opplysninger som er gitt i "Årsmelding for barnehager per 15.12", danner grunnlag for beregning av KOSTRA-nøkkeltall for kommunen. For ikke-kommunale barnehager er opplysningene grunnlag for tildeling av kommunalt tilskudd.

Barnevern

1. Innledning

Arbeidsgruppen har ansvar for området KOSTRA-barnevern. Regnskapsfunksjoner som er tillagt arbeidsgruppen er:

244 Barnevernstjenester

251 Barnevernstiltak når barnet ikke er plassert av barnevernet

252 Barnevernstiltak når barnet er plassert av barnevernet

Arbeidsgruppens består per juni 2018 av:

- Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir)
v/Kirsti Valset
- Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir)
v/Kine Haugen
- Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD)
v/Hilde Marie Skarvang
- KS (Kommunesektorens organisasjon)
v/Siv Irèn Storbekk
- Oslo kommune
v/Jan Motzfeldt Dahle
- Barnevernstjenesten i Eidsvoll kommune
v/ Ragnhild Espeseth Øvrebotten
- Statistisk sentralbyrå (SSB)
v/Tone Dyrhaug (leder), Unni Grebstad, Vibeke Sky og Corretta Aluoch Arodi

Det er ikke avholdt arbeidsgruppemøte det siste året.

2. Oppsummering og anbefaling

2.1. Oppsummering

I kapittel 3 gis en oversikt over publiseringene i KOSTRA 15. mars og 15. juni samt om omstrukturering av tabeller.

3. Videreutvikling av KOSTRA

3.1. Publisering

Publisering 15.mars, både kommune og bydel publisert i følgende statistikkbanktabeller:

04907 H. Barnevern - nøkkeltall (K)

04688 H. Barnevern - grunnlagsdata (K)

06405 H. Barnevern - kvalitet (K)

08845 H1. Konsern - Barnevern - nøkkeltall (K)

08838 H1. Konsern - Barnevern - grunnlagsdata (K)

04933 H. Barnevern, bydel - nøkkeltall (B)

04676 H. Barnevern, bydel - grunnlagsdata (B)

Publisering 15. juni, kommunetall for årgang 2015, 2016 og 2017 i statistikkbanktabeller ramset opp i punkt 3.1.2.

Bydelstall i følgende statistikkbanktabeller:
 04933 H. Barnevern, bydel - nøkkeltall (B)
 04676 H. Barnevern, bydel - grunnlagsdata (B)

3.1.1. Nøkkeltall barnevern plukket ut til KOSTRA-nøkkeltall

Oversikt av nøkkeltall publisert på <https://www.ssb.no/kommunefakta/kostra>

Prioritering:

Netto driftsutgifter til barnevernstenesta per innbyggjar 0-22 år (kr)

Dekningsgrad:

Barn med melding ift. innbyggjarar 0-17 år (prosent)

Prosentdelen barn med undersøking ift. innbyggjarar 0-17 år (prosent)

Barn med barnevernstiltak ift. innbyggjarar 0-22 år (prosent)

Produktivitet:

Brutto driftsutgifter (funksjon 244) per barn med undersøking eller tiltak (kr)

Brutto driftsutgifter per barn som ikkje er plassert av barnevernet (funksjon 251) (kr)

Brutto driftsutgifter per barn som er plassert av barnevernet (funksjon 252) (kr)

Barn med undersøking eller tiltak per årsverk (funksjon 244) (antall)

Undersøkingar med handsamingstid innan 3 månader (prosent)

3.1.2. Tabelloversikt av publiserte tabeller i statistikkbanken

Oversikt av alle tabeller med tabellnummer, tittel og lenke på barnevernsområdet:

12279	Nøkkeltal utgifter barnevern (K)	2015 - 2017
12212	Utgifter til tjenesteområdene, etter funksjon og art (K)	2015 - 2017
12280	Kommunefakta barnevernstenesta (K)	2015 - 2017
12115	Organisering av barnevernstenesta (K)	2015 - 2017
12271	Barn med melding og prosentdelen barn med melding i barnevernet (K)	2015 - 2017
12189	Meldingar til barnevernet, etter konklusjon på meldinga og handsamingstid av meldinga (K)	2015 - 2017
12286	Barn med undersøking og prosentdelen barn med undersøking frå barnevernet (K)	2015 - 2017
12287	<u>Undersøkingar i alt og undersøkingar starta av barnevernet, etter alder (K)</u>	2015 - 2017
12275	Barn med tiltak i løpet av året og per 31. desember, etter alder og funksjon (K)	2015 - 2017
12238	Barn med tiltak i løpet av året og per 31. desember, etter tiltakskategori (K)	2015 - 2017
12276	Barn med hjelpe- eller omsorgstiltak, etter alder og omsorgs-/hjelpetiltak (K)	2015 - 2017

3.1.2.1 Gjenstående tabeller på ny struktur

Følgende tabeller er planlagt publisert fordelt på aldersgruppene 0-5, 6-12, 13-17, 18-22, 0-17, 0-22 år, men ennå ikke på plass på grunn av utilfredsstillende løsning for prikking:

12271	Barn med melding og prosentdelen barn med melding i barnevernet (K)	2015 - 2017
12286	Barn med undersøking og prosentdelen barn med undersøking frå barnevernet (K)	2015 - 2017
12275	Barn med tiltak i løpet av året og per 31. desember, etter alder og funksjon (K)	2015 - 2017
12276	Barn med hjelpe- eller omsorgstiltak, etter alder og omsorgs-/hjelpetiltak (K)	2015 - 2017

Følgende tabeller er planlagt publisert på ny struktur, men ennå ikke på plass:

Undersøkelser ved barnevernet som er avsluttet etter konklusjon og behandlingstid.

Barn med tiltak per 31. desember med plan etter hjelpe- eller omsorgstiltak, antall og andel (Andlene er tilgjengelige i WebSak 18/877).

3.1.3. Tabelloversikt av avslutta tabeller

Oversikt over alle avslutta tabeller:

04907 H. Barnevern - nøkkeltall (K) (avslutta serie)

04688 H. Barnevern - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)

06405 H. Barnevern - kvalitet (K) (avslutta serie)

08845 H1. Konsern - Barnevern - nøkkeltall (K) (avslutta serie)

08838 H1. Konsern - Barnevern - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)

3.1.4. Brukerreaksjoner

Ikke innhentet informasjon om reaksjoner som eventuelt medlemmene i arbeidsgruppen har mottatt.

3.1.5. Annet**3.2. Endringer av nøkkeltall****3.2.1. Fjerning av eksisterende nøkkeltall**

Andel barn i institusjon og fosterhjem av barn med tiltak – er foreløpig ikke med i publisering av 2018-tall fordi vi ikke greide å passe det inn i den nye løsningen.

3.2.2. Nye nøkkeltall

Første gang publisert i 2017 med tall for 2015-2017:

Nøkkeltall: Netto driftsutgifter per innbygger 0-22 år, barnevernstjenesten

Teller: Netto driftsutgifter, barnevernstjenesten

Nevner: Innbyggere 0-22 år

3.2.3. Endring av innhold i allerede eksisterende nøkkeltall

Det er ikke gjort endringer i eksisterende nøkkeltall.

3.3. Annet

3.3.1. Kvalitetsnøkkeltall

Det har ikke vært noen videreutvikling av kvalitetsindikatorer i 2018.

3.3.2. Kommunal tjenesteproduksjon - Hvordan få med hele bildet?

For barnevernsområdet har det tidligere blitt publisert både grunnlagsdata og nøkkeltall som er utarbeidet på bakgrunn av konsernregnskap og kommuneregnskap. Fra og med nå, i de nye tabellene, er det kun konsernregnskap som benyttes.

3.3.3. Annet

4. Ønskede endringer i kontoplanen (funksjon og art)

4.1. Forslag til endring

Ingen forslag til endringer i kontoplan.

4.2. Bakgrunnen for ønsket endring

5. Ønskede endringer i skjema/filuttrekk

5.1. Administrative registre

Barnevernsdata (filuttrekk 15F Barnevern) innhentes allerede på individnivå fra barneverntjenestenes saksbehandlingssystemer. En overgang til å bruke individdata også for ansatte i barnevernstjenesten vurderes, dette vil da skje ved en overgang til å bruke registerdata for personell i stedet for skjema 8.

5.2. Forslag til endring

Ingen forslag til endringer i skjema 8 Personell og organisering av barnevernstjenesten 31.12.2018 eller filuttrekk 15F Barnevern 2018.

5.3. Bakgrunn for endring

6. Evaluering av siste rapportering

6.1. Utarbeiding av skjema

Ingen spesielle utfordringer i utarbeidingen av skjema filuttrekk for innrapportering av barnevernsdata.

6.2. Kontroller i skjema

Skjema 8 Personell og organisering av barnevernstjenesten, det er følgende kontroller i skjemaportalen:

Punkt 2A og 2B Sum besatte stillinger skal ha lik verdi.

Feilmelding: Feil antall. Sum besatte stillinger i 2A og 2B skal være lik.

Punkt 2C Sum ubesatte stillinger bør ikke ha lik eller høyere verdi enn punkt 2A Sum besatte stillinger.

Feilmelding: Ubesatte stillinger bør være færre enn besatte stillinger.

Punkt 3 Organisering av barnevernstjenesten og punkt 4 Kvalitetsindikatorer er alle obligatoriske og må fylles ut for å få sendt inn skjema.

Filuttrekk 15 Barnevern, det er utarbeidet et omfattende kontrollprogram som kommunene kan laste ned selv og som fagprogramleverandørene har tilpasset og integrert i sine fagprogram, men viktigst er at dette kontrollprogrammet kjøres automatisk ved innsending av fil i KOSTRAs innrapporteringsportal. De fleste av disse kontrollene hindrer innsending dersom de slår ut. Dette medfører at kommunene må rette opp før de kan sende inn fil til SSB som antas å gi bedre datakvalitet.

Både kontrollene i skjema 8 og kontrollprogrammet til 15F gjør at kvalitetssikringsarbeidet er mindre omfattende spesielt etter omleggingen av 15F fra 2013. Det sendes fortsatt ut oversikt over hovedtall, og det bes om tilbakemelding fra kommunene ved ufullstendige fødselsnummer, flere plasseringer per 31.12. og ved potensiell feil bruk av tiltakskategoriene 1.99 og 2.99.

6.3. Innsamling av data (rapporteringen)

Frist for innrapportering av filuttrekk 15F var 15. januar, og de aller fleste leverte innen frist. Til publisering 15. mars og publisering 15. juni manglet kun Ballangen kommune. Det ble gjennomført flere purrerunder av KOSTRA-administrasjonen, og fagseksjonen har fulgt opp med gjentatte e-poster etter disse rundene.

For skjema 8 Personell og organisering av barnevernstjenesten 2017 har innrapporteringen fungert bra. Innrapporteringsfristen var 15. februar. Ved publisering 15. mars manglet 2 kommuner og 1 bydel, og 1 kommune manglet 15. juni. Det ble gjennomført flere purrerunder av KOSTRA-administrasjonen, og noe oppfølging fra fagseksjonen.

6.4. Bearbeiding/revisjon og kontroll

Kontrollprogrammet i innrapporteringsportalen er den viktigste delen av revisjon for barnevernsfilene for 2017. I kontrollprogrammet hindrer de fleste av kontrollene innsending. I tillegg ble det i februar/mars sendt ut tabell og feilliste til de aller fleste kommuner. Tabellen inneholdt kommunens hovedtall for barnevernsområdet. På feillisten ble det bedt om tilbakemelding på ufullstendige fødselsnummer, flere enn ett plasseringstiltak ved utgangen av året og tiltak med kode «1.99 Andre institusjonstiltak» og «2.99 Andre fosterhjemstiltak». Det ble gitt rundt 10 dagers svarfrist og SSB mottok svar fra de fleste kommunene. Opprettingene ble utført før publiseringen av KOSTRA-tall 15. juni.

Revisjon av skjema 8 blir utført i ISEE Dynarev. Det er benyttet en kontroll i skjema 8, og den har slått til ved stor endring av sum årsverk i forhold til fjoråret. Når kontrollen slår ut blir kommunene kontaktet ved bruk av e-post.

7. Vedlegg

Skjema 8 Personell og organisering av barnevernstjenesten per 31.12.2017
Filuttrekk 15F Barnevern 2017

8. Personell og organisering av barnevernstjenesten 2017

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen						
Kommunennummer						
<input type="text"/>						
Kommunens navn						
<input type="text"/>						
Bydelsnummer						
<input type="text"/>						
Bydelsnavn						
<input type="text"/>						
Navn skjemaansvarlig						
<input type="text"/>						
Telefonnummer skjemaansvarlig						
<input type="text"/>						
E-post skjemaansvarlig						
<input type="text"/>						
2 Personell i barnevernstjenesten funksjon 244, 251 og 252 per 31.12.2017						
Alle tilsette i kommunal barnevernstjeneste (funksjon 244, 251 og 252) skal registreres, både tilsette på heltid og deltid, fagpersonell, kontorpersonell og administrativt personell. Tilsette på deltid skal reknast om til heltidstilsette. Ein desimal kan brukast.						
A. Besatte stillinger i barnevernstjenesten, etter utdanning						
	Barneverns- pedagoger	Sosionomer	Høgskole- /universitets- utdanning	Kontor/merkantil utdanning	Annen utdanning, ufaglært	Sum besatte stillinger
Hjemler besatt, etter utdanning	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B. Besatte stillinger i barnevernstjenesten, etter type stilling						
	Fagstillinger (funksjon 244)	Støttefunksjoner (funksjon 244)	Tiltaksstillinger (funksjon 251)	Tiltaksstillinger (funksjon 252)	Sum besatte stillinger	
Hjemler besatt per 31.12.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
C. Ubesatte stillinger i barnevernstjenesten, etter type stilling						
	Fagstillinger (funksjon 244)	Støttefunksjoner (funksjon 244)	Tiltaksstillinger (funksjon 251)	Tiltaksstillinger (funksjon 252)	Sum ubesatte stillinger	
Hjemler ikke besatt per 31.12.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3 Organisering av barnevernstjenesten per 31.12.2017						
1. Er barnevernstjenesten organisert i et interkommunalt samarbeid jf. § 27 i kommuneloven, eller i vertskommunesamarbeid jf. §§ 28b eller 28c i kommuneloven, eller						

i samkommune? Ja Nei**2. Er barnevernstjenesten organisert i NAV?** Ja Nei**4 Kvalitetsindikatorer for barnevernstjenesten****1. Har barnevernstjenesten et system for brukerundersøkelser?** Ja Nei**2. Har barnevernstjenesten benyttet brukerundersøkelse siste år?** Ja Nei**3. Har barnevernstjenesten innført internkontroll?** Ja Nei

15F. Barnevern 2017 - filuttrekk

Opplysninger om kommunen	
	Kommunennummer <input type="text"/>
	Kommunenavn <input type="text"/>
	Bydelsnummer <input type="text"/>
	Bydelsnavn <input type="text"/>
	Distriktsnummer <input type="text"/>
	Navn skjemaansvarlig <input type="text"/>
	Telefonnummer skjemaansvarlig <input type="text"/>
	E-post skjemaansvarlig <input type="text"/>
Hent kryptert fil:	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>

Brann- og ulykkesvern

1. Innledning

Arbeidsgruppen består av følgende:

Magne Bjerckseth, Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)
Frode Sandvin Folkedal, Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)
Bjørn Sigmund Andersen, KS (Tønsberg kommune)
Stein Gjøvsund, KS (Norsk brannbefals landsforbund/ Os kommune)
Agim Shabani, SSB (Seksjon for offentlige finanser)
Trond Ekornrud, SSB (Seksjon for helsestatistikk)
Linda M. Allertsen, SSB (Seksjon for helsestatistikk)

Det ble avholdt et arbeidsgruppemøte i mai 2018.

Gruppens arbeidsfelt dekker følgende funksjoner i KOSTRA:

338 Forebygging av branner og andre ulykker

339 Beredskap mot branner og andre ulykker

Arbeidsgruppen skal blant annet følge utviklingen på sitt område, vurdere og ev foreslå endringer i rapporteringen sitt omfang og innretning, foreslå hvilke nøkkeltall og grunnlagsdata som skal publiseres, og sikre en hensiktsmessig og effektiv dataflyt. Arbeidsgruppen skal blant annet også ta hensyn til oppgavebyrden og grunngi eventuelle endringer i rapporteringen fra et år til et annet, samt vurdere og å utvikle kvalitetsindikatorer.

2. Oppsummering og anbefaling

2.1. Oppsummering

Brann og ulykkesvern har to nye statistikkbanktabeller, en med grunnlagstall og nøkkeltall, og en med de 11 viktigste nøkkeltallene på området. I motsetning til tidligere er også indikatorer tilknyttet brutto driftsutgifter med i statistikkbanken.

I rapporten for 2017, og på KOSTRA-arbeidsgruppemøter, ble følgende løftet fram: Arbeidsgruppen anbefaler å arbeide videre med å utvikle nye og mer relevante nøkkeltall for området i 2018, etter at den nye KOSTRA-publiseringsløsningen er på plass. Arbeidsgruppen ser behov for å arbeide videre med tjenstedata og nøkkeltall, og vurdere om det er flere relevante tall vi kan presentere.

Et eksempel på område det skal jobbes videre med mot neste publisering er utrykninger, - og hvilke typer utrykninger som skjer i tjenesten. Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) vil være en viktig bidragsyter, for å tydeliggjøre hvilke muligheter som finnes i tjenestens fagsystemer og eksisterende innrapporteringsløsninger. DSB og SSB utarbeider derfor i samråd forslag til nye variabler og indikatorer som kan presenteres for resten av arbeidsgruppen på neste møte.

Brann- og ulykkesvern er ellers et område der DSB og SSB ønsker å etablere et enda tettere samarbeid, for å effektivisere editering og klargjøring av tjenstedata. Dette følges opp bilateralt mellom DSB og SSB, men hvor arbeidsgruppen holdes orientert om utviklingen.

3. Videreutvikling av KOSTRA

3.1. Publisering

Brann- og ulykkesvern publiserte på gammel publiseringsstruktur i mars, og ny i juni. SSB mottar data i Excel-format fra Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, og som tidligere år kreves det mye arbeid med data før publisering.

Kommunesammenslåinger skaper ekstra utfordringer, siden det for enkelte kommuner kun er mulig å levere data på ny kommunestruktur. Det samme gjelder IKS-samarbeid, der datagrunnlaget gir IKS-samarbeid fra statistikkåret, og enkelte IKS-samarbeid som gjelder fra og med påfølgende år. Dette informeres om i fotnoter som følger tabell.

Ved endelig publisering var det en kommune som manglet, Herøy 1818.

3.1.1. 10. nøkkeltal plukket ut til KOSTRA-nøkkeltall

Oversikt av nøkkeltall publisert på <https://www.ssb.no/kommunefakta/kostra>

Brutto driftsutgifter til funksjon 338 og 339 pr. innbygger, konsern (1000 kr)

Brutto driftsutgifter til funksjon 339 pr. innbygger, konsern (1000 kr)

Brutto driftsutgifter funksjon 338 per innbygger, konsern (1000 kr)

Netto driftsutgifter til funksjon 338 og 339 pr. innbygger, konsern (kr)

Netto driftsutgifter til funksjon 338 pr. innbygger, konsern (kr)

Netto driftsutgifter til funksjon 339 pr. innbygger, konsern (kr)

Årsverk i brann- og ulykkesvern per 1000 innbyggere (årsverk)

Årsverk til forebygging, funksjon 338, per 1000 innbyggere (årsverk)

Årsverk til beredskap, funksjon 339, per 1000 innbyggere (årsverk)

Antall bygningsbranner (antall)

Antall A-objekt med tilsyn i løpet av året (antall)

3.1.2. Tabelloversikt av publiserte tabeller i statistikkbanken

Tabeller i statistikkbanken:

11997: Utvalgte nøkkeltall - Brann- og ulykkesvern (K) :

<https://www.ssb.no/statbank/table/11997/?rxid=fefe8feb-0a0c-48b7-872c-ce9d01cc973f>

12058: Brann- og ulykkesvern - grunnlagstall og nøkkeltall (K):

<https://www.ssb.no/statbank/table/12058/?rxid=176b25d8-387b-4c05-9a25-cd2c7435c696>

3.1.2.1 Gjenstående tabeller på ny struktur

Brann og ulykkesvern publiserte de to planlagte tabellene i ny struktur til juni 2018.

3.1.3. Tabelloversikt av avslutta tabeller

Tabellene som nå er avsluttet er følgende:

06491: P1. Konsern - Brann- og ulykkesvern - nøkkeltall (K) (avslutta serie)

06494: P1. Konsern - Brann- og ulykkesvern - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)

04914: P. Brann- og ulykkesvern - nøkkeltall (K) (avslutta serie)

04697: P. Brann- og ulykkesvern - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)

06436: P. Brann- og ulykkesvern - kvalitet (K) (avslutta serie)

3.1.4. Brukerreaksjoner

SSB har mottatt enkelte spørsmål om regnskapsdata, og det har vært etterspørsel etter mer detaljert statistikk på området.

Det har i tillegg, etter publisering av ny tabellstruktur, kommet henvendelser fra brukere som ikke har funnet fylkestallene.

3.1.5. Annet

Ingenting å bemerke.

3.2. Endringer av nøkkeltall

3.2.1. Fjerning av eksisterende nøkkeltall

Arbeidsgruppen har ingen forslag til endringer av nøkkeltall for 2018-publiseringen. Det kan imidlertid være hensiktsmessig å endre nøkkeltall fra antall boligbranner til eksempelvis antall boligbranner per 1 000 innbyggere, som nå finnes i tabell 12058.

Det kan også være behov for å bytte ut Antall a-objekt med tilsyn i løpet av året, siden det ikke lenger er et krav om at alle a-objekt (*bygninger til opphold for et større antall mennesker hvor brann kan medføre mer enn alminnelig fare for tap av menneskeliv*) skal ha tilsyn hvert år. Arbeidsgruppen diskuterer dette på neste arbeidsgruppemøte.

3.2.2. Nye nøkkeltall

Arbeidsgruppen har ingen forslag til endringer av nøkkeltall for 2018-publiseringen. Se punkt over. Det kan være hensiktsmessig å bytte ut antall bygningsbranner med bygningsbranner per 1 000 innbyggere, for å gjøre det enklere å sammenlikne mellom kommuner.

3.2.3. Endring av innhold i allerede eksisterende nøkkeltall

Det er blitt publisert flere nøkkeltall i ny tabellstruktur. Tjenestedata samles inn av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, mens Statistisk sentralbyrå har regnskapsdata.

Tidligere har tre indikatorer for brutto driftsutgifter blitt publisert på hovedsiden for statistikkområdet. Disse er nå tatt inn i Statistikkbanktabell 12058: Brann- og ulykkesvern - grunnlagstall og nøkkeltall (K):

Brutto driftsutgifter til funksjon 338, 339, konsern (1000 kr)

Brutto driftsutgifter til funksjon 338, forebygging, konsern (1000 kr)

Brutto driftsutgifter til funksjon 339, beredskap, konsern (1000 kr)

I tillegg er følgende tatt med i nevnte tabell:

Brutto driftsutgifter til funksjon 338 og 339 pr. innbygger, konsern (1000 kr)

Brutto driftsutgifter funksjon 338 per innbygger, konsern (1000 kr)

Brutto driftsutgifter til funksjon 339 pr. innbygger, konsern (1000 kr)

Brutto driftsutgifter til funksjon 338 i prosent av funksjon 338 + 339, konsern (prosent)

Tabellen har tilsvarende tall over netto driftsutgifter, som tidligere har vært publisert i statistikkbanktabell 06491.

Endring i rapporteringen til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, med nytt innrapporteringsystem (BRIS) har medført endring for enkelte variabler. Antall utrykninger, og antall utrykninger til branner og andre utrykninger per 1 000 innbygger har brudd fra 2015 til 2016. Disse tallene er kun publisert i den nye KOSTRA-tabellen, og prikket for disse årgangene i de gamle tabellene, som har lengre tidsserie.

Det er ønskelig å lage en ny tabell for utrykninger, og publisere statistikk over ulike typer utrykninger. Arbeidsgruppen jobber videre med dette utover høsten, og håper på å få publisert en tabell på dette neste år.

3.3. Annet

3.3.1. Kvalitetsnøkkeltall

Arbeidsgruppen har ikke jobbet systematisk med kvalitetsindikatorer i år. Det har vært noen innspill i arbeidsgruppen. Følgende kvalitetsindikatorer var gjeldende ved publiseringen av 2016:

- Andel A-objekt som har fått tilsyn
- Andel boligbranner per 1000 innbygger

Andel A-objekt som har fått tilsyn er ikke like relevant som tidligere, grunnet nye forskrifter som sier at tilsyn kan gjøres etter behov og ikke nødvendigvis årlig, som har vært et tidligere krav.

3.3.2. Kommunal tjenesteproduksjon - Hvordan få med hele bildet?

For brann- og ulykkesvern er det et mangfold av organiseringsmodeller, og kommunene kan enten produsere tjenester selv (finansiert gjennom kommunekassen eller organisert i KF og IKS), kjøpe tjenester av andre kommuner, eller kjøpe tjenester fra private aktører. Det er derfor relevant å se kommunal tjenesteproduksjon ut fra flere perspektiv; fra et produsentperspektiv, fra et «sørgefor»-perspektiv og fra et konsumentperspektiv.

Når det gjelder regnskapstall er «konsern» en KOSTRA-konstruksjon, der man trekker inn særregnskap både fra IKS og KF i tillegg til kommunekasse. Interkommunalt samarbeid hjemlet i Kommunelovens § 27 er bare rapporteringspliktige når de fører særregnskap, og det gjør populasjonsforvaltningen vanskelig. En utfordring er hvordan en skal sikre samsvar mellom teller og nevner i indikatorer som er satt sammen av regnskapstall og personelltall, tjenestedata og befolkning.

Arbeidsgruppen for Brann- og ulykkesvern vil framover, etter den nye publiseringen, se på hvordan man på en best mulig måte kan oppfylle målsetningen i KOSTRA om å vise aktuell, relevant og sammenliknbar styringsinformasjon uavhengig av kommunal organisering. Målet, også for brann og ulykkesvern, bør være å gi et bredere og mer helhetlig bilde av tjenesten som blir produsert. Med omleggingen av rapporteringsløsningen i DSB (i 2016) og ved å publisere flere indikatorer på området som viser mer av det arbeidet brannvesenet utfører, vil vi etter arbeidsgruppens mening nærme oss.

Mange kommuner organiserer brannvesenet utenfor virksomhetene i kommunen i ulike organisasjonsformer, ofte i IKS. Dette gir utfordringer når det gjelder å presentere et reelt bilde av situasjonen i en kommune. DSB har tidligere spilt inn

ønske om publisering av tabeller på det nivået som data blir rapportert inn for noen indikatorer. DSB arbeider for tiden selv med å forbedre egne publiseringsløsninger.

Fordelingsnøkkelen i KOSTRA når det gjelder splitting på kommuner som inngår i et IKS er eierandelene som er oppgitt i Virksomhet- og foretaksregisteret (VoF) for regnskapsdata. Dette ser i stor grad ut til å gi et riktig bilde av forholdene ute i kommunene. Arbeidsgruppen vet samtidig at noen vertskommuner tar på seg større eierandeler enn hva som faktisk er tilfelle.

Personelldata for kommuner som inngår i et IKS blir fordelt likt på alle eierkommunene som inngår i samme IKS/KF. Tallet på årsverk som er rapportert for alle kommunene i samme IKS blir summert opp, og det samme gjelder for befolkningstallet i kommunene. Dette medfører at indikatorer som inkluderer årsverk og befolkningstall vil ha lik verdi for alle kommuner som inngår i samme IKS ved publisering. Arbeidsgruppen mener at denne ordningen vil være den beste måten å presentere disse tallene på, også i tiden som kommer.

3.3.3. Annet

Det har vært, og er, ønskelig å publisere mer tjenestedata innenfor området. Det er imidlertid noen utfordringer, knyttet til IKS-samarbeid og at enkelte variabler finnes på brannvesen-nivå (IKS/KF) og ikke kommunenivå.

Til årets publisering ble det publisert antall uttrykkninger, til branner og andre uttrykkninger. Dette har også vært publisert tidligere, men med ny rapporteringsløsning til DSB er det flere uttrykkninger som blir registrert, og det finnes nå muligheter for å se hvilke typer uttrykkninger som var gjeldende i statistikkåret. DSB har mange kategorier, og SSB har mottatt disse dataene. SSB vil i samarbeid med DSB, vurdere kvalitet og hvilke kategorier som er hensiktsmessig å publisere på kommunenivå.

Det er ønskelig å publisere en ny statistikkbanktabell innenfor brann- og ulykkesvern, med oversikt over type uttrykkninger. Det kan også være aktuelt å publisere flere tall innenfor tjenesteområdet, f.eks. flere kategorier innenfor type brann.

4. Ønskede endringer i kontoplanen (funksjon og art)

4.1. Forslag til endring

Arbeidsgruppen har ingen forslag til endring i kontoplanen. Det har blitt diskutert at det stadig kan være utfordrende med et nøyaktig skille mellom forebygging og beredskap. Det er samtidig ønskelig å presisere at det er viktig å splitte utgiftene på rett måte mellom funksjon 338 og 339, i novemberbrevet som går ut til alle kommuner.

4.2. Bakgrunnen for ønsket endring

Se punkt 4.1.

5. Ønskede endringer i skjema/filuttrekk

5.1. Administrative registre

Muligheter til å ta i bruk administrative registre?

SSB har tidligere gjort sammenlikninger av årsverk hentet inn fra skjema i DSB (MOB-rapporteringen) og register. Det ble da konkludert med at registeropplysningen ikke klarte å splitte årsverk på en tilfredsstillende måte, mellom funksjon 338 Forebygging og funksjon 339 Beredskap.

En overgang fra Aa-registeret til a-ordningen kan gjøre det aktuelt å gjøre en ny sammenlikning av årsverk fra skjema og register. Det bør også vurderes om man kan benytte andre fordelingsnøkler, som f.eks. lønnsutgifter fra KOSTRA-kommuneregnskap, dersom det viser seg at opplysningene fra a-ordningen heller ikke klarer å splitte årsverk mellom de to funksjonene. Arbeidsgruppen har ikke bestemt når dette skal gjennomføres, men ser videre på dette.

5.2. Forslag til endring

Arbeidsgruppen har ingen konkrete forslag til endring av datagrunnlag for 2018-rapporteringen.

Fra SSBs side har det vært ønskelig med, og blitt tatt opp i arbeidsgruppen, mulighet for å motta data på de kommunenumrene og IKS-samarbeidene som var gyldig i statistikkåret. Det viser seg at den nye rapporteringsløsningen BRIS ikke tar høyde for dette. Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap har valgt å fokusere på kommuner og (og IKS-samarbeid) som er gyldig ved uttak av data, og har ikke planlagt noen endringer for dette.

Det er i tillegg, som nevnt i punkt 3.3.3, ønskelig å publisere mer tjenstedata på området. SSB har allerede mottatt utvidet filer fra DSB, og vil i løpet av 2018 samarbeide med DSB om data, og vurderer hvilke sammenslåinger og kategorier som kan være aktuelle. I tillegg må kvaliteten vurderes. I første omgang er type oppdrag, utrykninger og branner ønskelig å arbeide videre med.

Arbeidsgruppen er enig i at det er ønskelig å få til en bedre rapporteringsløsning fra DSB til SSB. Det kan hende det finnes noen muligheter ved videreutvikling av BRIS, f.eks. API framfor Excel-filer.

5.3. Bakgrunn for endring

Bakgrunn for endring er behov for mer tjenstedata på området, for å kunne gi et bredere og mer aktuelt bilde av hva brann- og redningstjenesten arbeider med. Det har f.eks. vært en økning i helseoppdrag utført av brannvesenet, noen som ikke SSB har tall over per nåværende tidspunkt. I tillegg vil ny rapporteringsløsning til DSB, og et par år med den nye løsningen der tall har fått en serie og kvaliteten er enklere å vurdere, kunne gi bedre muligheter til å få til dette.

6. Evaluering av siste rapportering

6.1. Utarbeiding av skjema

Det er ikke et eget KOSTRA-skjema for brann- og ulykkesvern i SSB. All personell og tjenesterapportering gjøres til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB), som sender data i Excel format til SSB. Dette danner grunnlaget for publiseringen i statistikkbanktabellene.

Fra og med 1.1.16 trådte den nye rapporteringsløsningen BRIS (Brann Redning Innrapportering Statistikk) i gang, og erstattet Rapport om hendelser (ROH). I tillegg samles det inn data fra «Melding om brannvern» (MOB). Direktoratet for

samfunnssikkerhet og beredskap arbeider stadig med videreutvikling og kvalitetssikring av BRIS.

6.2. Kontroller i skjema

Data blir kontrollert i DSB, i form av valideringer og krav til felt som må fylles inn før innsending. Veiledning og informasjon er tilgjengelig.

Ved tallbehandling i SSB blir det rapportert tilbake til DSB dersom store avvik fra fjoråret oppdages.

6.3. Innsamling av data (rapporteringen)

Beskrivelse av datainngangen i forhold til publiseringene i mars og juni. Her skal også det som er av registerdata og eksterne data omtales. Avsnittet skal også inneholde en redegjørelse for oppfølgingen (purringen) av kommunene/fylkene.

SSB mottok data i god tid før publiseringene 15. mars og 15. juni. Ved marspubliseringen manglet 54 kommuner data fra Melding om brannvernet (MOB). En kommune (Herøy 1818) manglet ved endelig publisering, og denne kommunen manglet også i 2016. Det ble derfor benyttet 2015-tall for denne kommunen.

Ved uttak av data til SSB er det fra DSB gyldige kommuner ved uttaksdato som gjelder. Også for 2017-tallene medførte dette til utfordringer tilknyttet kommunesammenslåinger:

F.o.m. 1.1.2018 ble følgende kommuner slått sammen:

- 0728 Lardal og 0709 Larvik til 0712 Larvik.
- 0702 Holmestrand og 0714 Hof til 0715 Holmestrand kommune.
- 0722 Nøtterøy og 0723 Tjøme til 0729 Færder kommune.

Dette medførte at for årgang 2017 er noen indikatorer for Lardal kommune inkludert i Larvik kommune (0709), noen indikatorer for Hof kommune er inkludert i Holmestrand kommune (0702), og noen indikatorer for Nøtterøy kommune er inkludert i Tjøme kommune (0723).

Endringer i IKS-samarbeid mellom brannvesen og kommuner medførte at for enkelte kommuner ble det benyttet IKS-samarbeid gyldig f.o.m. 1.1.18 for årsverksdata, for 2017-tallene.

I rapporteringen fra DSB er det enkelte tjenestedata som ikke er tilknyttet kommune. DSB undersøker, etter forespørsel fra SSB, disse sakene nærmere og hva som ligger bak. Om det ikke handler om hendelser utenfor landegrensen eller dobbelrapporteringer, er det ønskelig å få disse sakene registrert med riktig kommune slik at det kommer med i SSBs publisering.

6.4. Bearbeiding/revisjon og kontroll

I arbeidet med klargjøring av data mot publisering ble det oppdaget flere typer feil i datagrunnlaget - som at en kommune var med to ganger i tallgrunnlaget med ulike data, kommuner som mangler data, og avvik mellom IKS-samarbeid i de ulike Excel filene. Dette medførte en del ekstraarbeid, for å finne årsak til feil, og for å få rettet opp i dette før publisering.

Gjennom arbeid med Kompis ble det oppdaget at utfordringene med datagrunnlag og kommunesammenslåinger medførte at Andebu kommune (0719) som for 2016

var inkludert i Sandefjord (0707), likevel ble estimert i Faktaadministrasjonen for fylkestall, og landstall. Dette ble rettet opp i.

Seksjon for helsestatistikk benytter et produksjons- og editeringssystem på flere områder, for kontroll og editering av data. Det er ønskelig at også DSB kan dra nytte av dette, i editeringsperioden mellom februar og mai. SSB ønsker å produsere rapporter med oversikt over de kommunene/brannvesen med størst endringer mellom årets og fjorårets tall på sentrale variabler. Rapportene vil kunne påvise de kommunene som har størst påvirkning for landstall, og på den måten gjøre det enklere å prioritere hvilke kommuner som bør kontaktes, i tillegg til at det kan avdekke flere typer feil.

For å få til et tettere og mer effektivt samarbeid mellom DSB og SSB om disse oppgavene, er man nok avhengig av en enklere innrapporteringsløsning til SSB, at filene er riktige, og en forenkling av arbeidet med tilrettelegging av filene. Slik kan noen av ressursene i perioden mellom innrapportering til SSB og publisering benyttes til editeringssystem og rapportering tilbake til DSB. Arbeidsgruppen arbeider videre med dette.

Eiendomsforvaltning

1. Innledning

Arild Kormeseth (leder) – KMD
Knut Holter - Kartverket
Kristin Thoresen - Asker kommune
Trine Hagen - Trøndelag fylkeskommune
Tina Williams - Trondheim kommune
Martin Fjordholm – KS
Vilni Verner Holst Bloch - seksjon for bygg – og tjenestetatistikk, SSB
Marte Helliksen Hvamb (sekretær) - seksjon for offentlige finanser, SSB

2. Oppsummering og anbefaling

2.1. Oppsummering

I arbeidsgruppemøte 27.06.2017 før samordningsrådet i fjor kom arbeidsgruppen fram til at en ønsker å utrede og følge opp mulighetene rundt SSB sitt forslag med å trekke ut bruksareal (BRA) fra matrikkelen. Å trekke ut BTA fra matrikkelen ville vært den mest ideelle løsningen for brukerne av statistikken, men det vil være vanskelig å automatisere dette så lenge det mangler felt for innrapportering av bruttoareal i byggesaksskjema. I løpet av det siste året hadde arbeidsgruppen et mål om å finne fram til et bærekraftig alternativ for arealrapportering og eiendomsforvaltning-statistikken på lang sikt. Det var også ett mål å planlegge strategiarbeid for hvordan kommunene skal få et best mulig grunnlag for å få korrekte og oppdaterte data i matrikkelen.

SSB har i løpet av året gjort videre undersøkelser av problemstillingene rundt bruk av matrikkeldata i forbindelse med statistikk for kommunale og fylkeskommunale formålsbygg.

- 1) 7 000 av de i alt knapt 20 000 aktuelle kommunale og fylkeskommunale formålsbyggene mangler informasjon om bruksareal. Dette må rettes opp før en kan benytte matrikkelen til å lage statistikk.
- 2) Det er kommunene som må gjøre denne engangsregistreringen av bruksareal for alle de bygningene som fortsatt mangler informasjon om areal.
- 3) I tillegg må alle eierforholdene som er registrert i matrikkelen gjennomgå og korrigeres for ev. feil eller mangler.
- 4) SSB har undersøkt muligheter for omregningsfaktor fra bruksareal til bruttoareal, og har med bakgrunn i data som finnes konkludert med at det ikke er mulig å lage gode omregningsfaktorer.
- 5) Det antas at det vil være en del utfordringer knyttet til bygningstyper, delte funksjoner og bygninger som benyttes av flere kommuner.

Med bakgrunn i dette foreslo SSB en pilot som omfatter kommunene Asker og Trondheim og Nord-Trøndelag fylkeskommune. SSB har utarbeidet lister over aktuelle bygninger for kvalitetsheving. Listene ble i mars 2018 sendt til Statens kartverk som så skulle sende listene ut til pilotkommunene. Kommunene vil bli bedt om å gå gjennom listene og foreta korleksjon i matrikkelen. Samtidig må de også gi tilbakemeldinger på andre utfordringer som dukker opp i dette kontroll og registreringsarbeidet.

Arbeidsgruppen venter på tilbakemelding fra Kartverket. Etter utført arbeid mot pilotkommunene kan SSB og arbeidsgruppen vurdere om man ønsker å gå videre med utvikling av en løsning basert på Matrikkelen.

3. Videreutvikling av KOSTRA

3.1. Publisering

I forbindelse med SSB sin omlegging av KOSTRAs statistikkproduksjonen og medfølgende endringer i tabell-struktur på ssb.no, ble publiseringen i mars todelt og overlappende på ny og gammel løsning.

Alle foreløpige 2017-tall ble publisert på gamle tabeller.

Vi publiserte fire tabeller på ny struktur for tallene 2015 - 2017. De nye tabellene som skal inneholde regnskapstall ble ikke publisert på ny struktur fordi regnskapsstatistikken ikke ble klar før til endelig publisering i juni.

I juni ble hele statistikken publisert på ny tabell-struktur med endelige tall for 2015 til 2017. Samtidig ble alle de tidligere tabellene lagt under «Avslutta tidsserier» i Statistikkbanken, med tidsserien 2008 - 2016.

3.1.1. 10. nøkkeltal plukket ut til KOSTRA-nøkkeltall

Oversikt av nøkkeltall publisert på <https://www.ssb.no/kommunefakta/kostra>

For å få opp tabeller for eiendomsforvaltning velger en regionen en ønsker å ta utgangspunkt i, for så å klikke på tjenesteområdet en vil se tall for, her «Eiendomsforvaltning».

KOSTRA eiendomsforvaltning har en tabell for kommuner og en for fylkeskommuner.

Eks. tilfeldig valgt kommune:

<https://www.ssb.no/kommunefakta/kostra/bodo/eiendomsforvaltning>

Eks. tilfeldig valgt fylkeskommune:

<https://www.ssb.no/kommunefakta/kostra/akershus/eiendomsforvaltning>

3.1.2. Tabelloversikt av nye publiserte tabeller i statistikkbanken

Oversikt over alle nye tabeller med tabellnummer, tittel og lenke.

Kommune-tabeller:

[12045: Hovedøkonomi for kommunale eiendomsforvaltning, etter art og funksjon](#)

[12047: Utgifter til forvaltning, drift og vedlikeholde av utvalgte kommunale formålsbygg, etter art og funksjon](#)

[11906: Areal for kommunale formålsbygg, etter eieform og funksjon](#)

[11907: Areal fordelt per innbygger for kommunale formålsbygg, etter funksjon](#)

Fylkeskommune-tabeller:

[12048: Hovedøkonomi for kommunale eiendomsforvaltning, etter art og funksjon](#)

12049: Utgifter til forvaltning, drift og vedlikeholde av utvalgte kommunale formålsbygg, etter art og funksjon

11909: Areal for fylkeskommunale formålsbygg, etter eieform og funksjon

11908: Areal fordelt per innbygger for fylkeskommunale formålsbygg, etter funksjon

Grunnlagstabeller til KOSTRA nøkkeltall:

12051: Utvalgte nøkkeltall eiendomsforvaltning (K)

12050: Utvalgte nøkkeltall eiendomsforvaltning (F)

3.1.3. Tabelloversikt av avslutta tabeller

Oversikt over alle avslutta tabeller.

07142: Eiendomsforvaltning for utvalgte kommunale formålsbygg - nøkkeltall (K) (avslutta serie)

07144: Konsern - Eiendomsforvaltning for utvalgte kommunale formålsbygg - nøkkeltall (K) (avslutta serie)

07140: Eiendomsforvaltning for utvalgte kommunale formålsbygg - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)

07145: Konsern - Eiendomsforvaltning for utvalgte kommunale formålsbygg - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)

07143: Eiendomsforvaltning for utvalgte fylkeskommunale formålsbygg - nøkkeltall (F) (avslutta serie)

07147: Konsern - Eiendomsforvaltning for utvalgte fylkeskommunale formålsbygg - nøkkeltall (F) (avslutta serie)

07146: Eiendomsforvaltning for utvalgte fylkeskommunale formålsbygg - grunnlagsdata (F) (avslutta serie)

07141: Konsern - Eiendomsforvaltning for utvalgte fylkeskommunale formålsbygg - grunnlagsdata (F) (avslutta serie)

4. Evaluering av siste rapportering

4.1. Utarbeiding av skjema

Skjemaet og rapporteringen som helhet er uendret.

4.2. Kontroller i skjema

Det ligger kun enkle kontroller i skjemaene som sørger for at kommunene fyller ut informasjonsfeltene riktig og at kontaktinformasjon er på riktig format.

4.3. Innsamling av data (rapporteringen)

4.3.1. Kommune

Der var 398 kommuner som rapporterte på skjema 34 A eller B til publiseringen den 15.mars. Det utgjør en svarprosent på 93,4.

Til publiseringen av reviderte tall i juni hadde 416 kommuner rapportert. 10 kommuner har ikke rapportert areal for 2017. Det er kun en av kommunene som heller ikke rapporterte tall for 2016.

0118 Aremark kommune
1252 Modalen kommune
1517 Hareid kommune
1624 Rissa kommune
1748 Fosnes kommune
1751 Nærøy kommune
1813 Brønnøy kommune
1837 Meløy kommune
2002 Vardø kommune

Skjema 34B skal rapporteres av kommunale foretak (KF) som forvalter kommunale formålsbygg. Noen kommuner som har eiendomsforetak rapporterer areal kun via skjema 34B. Ved årets rapportering ble det levert inn 126 versjoner av 34B-skjemaer.

Det finnes ingen fullstendig oversikt med hvilke kommunale foretak som forvalter kommunale formålsbygg. Uten en slik oversikt er det ikke mulig å gi en svarprosent.

Det ble sendt ut tre purringer på e-post for skjema 34A og 34B, en før publiseringen 15. mars og to før publiseringen 15. juni (den siste gikk kun til de kommunene som ikke hadde rapportert skjema 34A).

Regnskap

Til mars ble det rapportert regnskap fra 416 kommuner. Ved publiseringen i juni var alle kommuneregnskap rapportert inn.

4.3.2 Fylkeskommune

Skjema 34

Til publiseringen 15. mars hadde alle 19 fylkeskommunene levert skjema 34C.

Regnskap

Alle 19 fylkeskommuner rapporterte inn sine regnskap til foreløpig publisering i mars.

4.4. Bearbeiding/revisjon og kontroll

Revisjonen av arealdataene ble som i tidligere år gjort ved å se på kommuner med «ekstremverdier» på enkelte viktige indikatorer i regnskapsstørrelsene og på arealrapporteringen ved hjelp av den statistiske HB-metoden. Regnskapsrevisjonen har bestått av å ta stikkprøver av aktuelle regnskapsbegrep og identifisere og følge opp uregelmessigheter og ekstremverdier.

På grunn av omleggingen av tabellene har det blitt mindre tid til kontroll av dataene i år. Det er kun åpenbare tusenfeil og ekstremverdier som har blitt rett opp

fra SSB. I tillegg har en fått rundt 20 nye innsendinger med oppdaterte tall fra kommuner som ble publisert 15.mars.

5. Annet

Arbeidsgruppen har ikke hatt møte det siste året, noe som skyldes manglende fremdrift i arbeidet med å utrede muligheten for ny løsning og at det ikke har kommet noe nytt til siden forrige møte.

6. Vedlegg

6.1. KOSTRA skjema 34

34A. Eiendomsforvaltning – areal på utvalgte kommunale formålsbygg

34B. Eiendomsforvaltning – areal på utvalgte kommunale formålsbygg (KF)

34C. Eiendomsforvaltning – areal på utvalgte fylkeskommunale formålsbygg

34D. Eiendomsforvaltning – areal på utvalgte fylkeskommunale formålsbygg (FKF)

34A. Eiendomsforvaltning - areal på utvalgte kommunale formålsbygg

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapportering		
Kommunenr	<input type="text"/>	
Kommunens navn	<input type="text"/>	
Navn skjemaansvarlig	<input type="text"/>	
E-post skjemaansvarlig	<input type="text"/>	
Telefonnr	<input type="text"/>	
2 Hva er kommunens bruttoareal (BTA) på disse KOSTRA-funksjonene?		
KOSTRA-funksjon:	Formålsbygg kommunen eier:	Formålsbygg kommunen leier fra eksterne:
F130 (administrasjonslokaler)	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²
F221 (førskolelokaler)	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²
F222 (skolelokaler)	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²
F261 (institusjonslokaler)	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²
F381 (kommunale idrettsbygg)	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²
F386 (kommunale kulturbygg)	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²

34B. Eiendomsforvaltning - areal på utvalgte kommunale formålsbygg (KF)

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapportering

Kommunenr

Kommunens navn

Navn skjemaansvarlig

E-post skjemaansvarlig

Telefonnr

2 Opplysninger om det kommunale foretaket (KF)

Kommunalt foretak organisasjonsnr

Kommunalt foretak navn

3 Hva er det kommunale foretakets bruttoareal (BTA) på disse KOSTRA-funksjonene?

KOSTRA-funksjon:	Formålsbygg KF eier:	Formålsbygg KF leier fra eksterne:
F130 (administrasjonslokaler)	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²
F221 (førskolelokaler)	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²
F222 (skolelokaler)	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²
F261 (institusjonslokaler)	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²
F381 (kommunale idrettsbygg)	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²
F386 (kommunale kulturbygg)	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²

34C. Eiendomsforvaltning - areal på utvalgte fylkeskommunale formålsbygg

Opplysninger om fylkeskommunen og ansvarlig for rapportering

Fylkeskommunenr

Fylkeskommunens navn

Navn skjemaansvarlig

E-post skjemaansvarlig

Telefonnr

Hva er fylkeskommunens bruttoareal (BTA) på disse KOSTRA-funksjonene?

KOSTRA-funksjon:	Formålsbygg fylkeskommunen eier:	Formålsbygg fylkeskommunen leier fra eksterne:
F430 Administrasjonslokaler	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²
F510 Skolelokaler og internater	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²

34D. Eiendomsforvaltning - areal på utvalgte fylkeskommunale formålsbygg (FKF)

1 Opplysninger om fylkeskommunen og ansvarlig for rapportering

Fylkeskommunenr

Fylkeskommunens navn

Navn skjemaansvarlig

E-post skjemaansvarlig

Telefonnr

2 Opplysninger om det fylkeskommunale foretaket (FKF)

Fylkeskommunalt foretak organisasjonsnr

Fylkeskommunalt foretak navn

3 Hva er det fylkeskommunale foretakets bruttoareal (BTA) på disse KOSTRA-funksjonene?

KOSTRA-funksjon:	Formålsbygg FKF eier:	Formålsbygg FKF leier fra eksterne:
F430 Administrasjonslokaler	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²
F510 Skolelokaler og internater	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²

Eiendomsskatt

1. Innledning

Arbeidsgruppen har ansvaret for KOSTRA-skjema 33 "Eiendomsskatt i kommunene" og de to regnskapsartene 874 "Eiendomsskatt annen eiendom" og 875 "Eiendomsskatt boliger og fritidseiendommer".

Arbeidsgruppen består per juni 2018 av:

Arild Kormeseth (leder)	Kommunal- og moderniseringsdepartementet
Andreas Tveitereid	Finansdepartementet
Liv Elin Vermundsberget	KS
Helge Høve	Ibestad kommune
Else Bredeli (sekretær)	Statistisk sentralbyrå, seksjon for offentlige finanser

2. Oppsummering og anbefaling

2.1. Oppsummering

Arbeidsgruppen ønsker ingen store endringer i struktur for publisering. Det publiseres kun tall på grunnlagsnivå. Arbeidsgruppen ønsker å beholde dagens to statistikkbanktabeller, se kapittel 3.1.

Arbeidsgruppen ønsker å gjøre endringer i skjemaet for 2019, slik at det samsvarer med endringene i eiendomsskatteloven som gjøres gjeldende fra og med 1. januar 2019, se kapittel 5.2 og 5.3.

Arbeidsgruppen vil frem mot neste års rapportering vurdere etablering av egen art for eiendomsskatteinntekt fra fritidseiendommer.

3. Videreutvikling av KOSTRA

3.1. Publisering

Tall for eiendomsskatt ble publisert i statistikkbanktabell 06811: T. Eiendomsskatt ved KOSTRA-publiseringen 15. mars og i tabell 12120: Eiendomsskatt på ny KOSTRA-plattform ved publiseringen 15. juni.

Ved publisering på ny plattform, er tall for kommunenes eiendomsskatteinntekt tatt ut av tabell 12120, som ellers inneholder samme variable som den gamle tabellen 06811. Tall for eiendomsskatteinntekt er i stedet publisert i tabellene for kommuneregnskap, nærmere bestemt statistikkbanktabell 12142 Finansielle grunnlagstall. Bakgrunnen for denne oppdelingen er problemer ved uttak av data via API når de nyeste regnskapstallene er fra 2017 mens de nyeste eiendomsskatteopplysningene for øvrig er fra 2018.

Den 19. juni ble selve statistikksiden oppdatert med blant annet oppdaterte tall for statistikkbanktabell 06980: Eiendomsskatt. Omfang, bruk og inntekter.

3.1.1. 10 nøkkeltal plukket ut til KOSTRA-nøkkeltall

Statistikken publiseres bare med grunnlagstall.

3.1.2. Tabelloversikt av publiserte tabeller i statistikkbanken

- Statistikkbanktabell 12120 Eiendomsskatt, lenke: <https://www.ssb.no/statbank/table/12120/tableViewLayout1/?rxid=92bef25f-0007-4ef7-8850-13eab3b3564b>
- Statistikkbanktabell 12142 Finansielle grunnlagstall, lenke: <https://www.ssb.no/statbank/table/12142/?rxid=c822c725-0f1c-4044-b6be-788fd8db4f11>
- Statistikkbanktabell 06980: Eiendomsskatt. Omfang, bruk og inntekter, lenke: <https://www.ssb.no/statbank/table/06980/?rxid=6aab3f54-7f9b-4b1d-9d92-93a1447878b3>

3.1.2.1 Gjenstående tabeller på ny struktur

Ingen gjenstående tabeller på ny struktur.

3.1.3. Tabelloversikt av avslutta tabeller

- Statistikkbanktabell 06811: T. Eiendomsskatt - grunnlagsdata (K) (avslutta serie), lenke: <https://www.ssb.no/statbank/table/06811/?rxid=b802bb12-d43f-47e3-92c8-da0008b870c7>

3.1.4. Brukerreaksjoner

En bruker opplevde det uoversiktlig at de nye 50-kommunenumrene for Trøndelag ble plassert etter kommunenumrene for Finnmark og Longyearbyen. Dette er nå endret i statistikkbanktabell 12120 slik at 50-kommunenumrene ligger foran de gamle 16- og 17-kommunenumrene for Trøndelag. Dette gjør det enklere å få med både gamle og nye kommunenumre for Trøndelag ved summering over alle kommuner. Dette er for øvrig også standard oppsett for regionopplisting i statistikkbanken.

3.2. Endringer av nøkkeltall

3.2.1. Fjerning av eksisterende nøkkeltall

Ikke aktuelt for 2019.

3.2.2. Nye nøkkeltall

Ikke aktuelt for 2019.

3.2.3. Endring av innhold i allerede eksisterende nøkkeltall

Ikke aktuelt for 2019.

3.3. Annet

3.3.1. Kvalitetsnøkkeltall

Arbeidsgruppen ser det ikke som relevant med kvalitetsindikatorer for dette området.

3.3.2. Kommunal tjenesteproduksjon - Hvordan få med hele bildet?

Ikke relevant.

4. Ønskede endringer i kontoplanen (funksjon og art)

4.1. Forslag til endring

Arbeidsgruppen fremmer ingen forslag til endringer i neste års kontoplan.

4.2. Bakgrunnen for ønsket endring

5. Ønskede endringer i skjema/filuttrekk

5.1. Administrative registre

Det finnes ikke administrative registre med opplysninger tilsvarende det som dekkes av KOSTRA-skjema 33.

5.2. Forslag til endring

Arbeidsgruppen ønsker å endre teksten i spørsmål 2.2 i KOSTRA-skjema 33 Eiendomsskatt

Fra:

2.2 Hvis ja, på hvilke områder er det utskrevet eiendomsskatt i 2018 (jf. eiendomsskatteloven § 3a-g)?

- Hele kommunen (§ 3a)
- Hele kommunen, unntatt verk og bruk og annen næringseiendom (§ 3g)
- Både i områder utbygd på byvis og på næringseiendommer, herunder verk og bruk (§ 3f)
- Både i områder utbygd på byvis og på verk og bruk (§ 3e)
- Bare i områder utbygd på byvis (§ 3b)
- Bare på næringseiendommer, herunder verk og bruk (§ 3d)
- Bare på verk og bruk (§ 3c)

Til:

2.2 Hvis ja, på hvilke områder er det utskrevet eiendomsskatt i 2019 (jf. eiendomsskatteloven § 3a-g)?

- Hele kommunen (§ 3a)
- Bare i områder utbygd på byvis (§ 3b)
- Bare på kraftverk, vindkraftverk og petroleumsanlegg (§ 3c)
- Bare på næringseiendom, kraftverk, vindkraftverk og petroleumsanlegg (§ 3d)
- Både i områder utbygd på byvis og på kraftverk, vindkraftverk og petroleumsanlegg (§ 3e)
- Både i områder utbygd på byvis og på næringseiendommer, kraftverk, vindkraftverk og petroleumsanlegg (§ 3f)
- Hele kommunen, unntatt næringseiendom, kraftverk, vindkraftverk og petroleumsanlegg (§ 3g)

5.3. Bakgrunn for endring

Bakgrunnen for ønsket endring er at kategorien «Verk og bruk» utgår fra eiendomsskatteloven fra og med 1.1.2019, noe som medfører endring i lovens § 3 som spørsmål 2.2 er tuftet på. Endringene i teksten i de 7 ulike kategoriene i

spørsmål 2.2 er foreslått endret slik at de samsvarer med de endrede kategoriene i eiendomsskattelovens paragraf 3 a) – g).

6. Evaluering av siste rapportering

6.1. Utarbeiding av skjema

Skjemaet for 2018 ble bare oppdatert med relevante årstall i tekst og kontroller.

6.2. Kontroller i skjema

Det er lagt inn ulike kontroller i skjemaet, blant annet en kontroll som låser spørsmål som ikke er relevante for kommuner som kun har eiendomsskatt på næringsseiendommer. Kontrollene som ligger i skjemaet gjør at man eliminerer en del logiske feil før innsending.

6.3. Innsamling av data (rapporteringen)

Til publiseringen 15. mars 2018 hadde 371 kommuner rapportert skjema 33, noe som tilsvarer 88 pst. Til publiseringen 15. juni 2018 hadde alle 422 kommuner rapportert på skjema 33. Til publiseringen i juni, har også alle 426 kommuner levert regnskapstall med eiendomsskattartene 874 og 875 for 2017.

Det ble foretatt tre purrerunder på e-post fra KOSTRA sentralt (for alle KOSTRA-skjema). To runder før publisering 15. mars og en runde før publiseringen 15. juni. Det var 38 kommuner som fagseksjonen måtte følge opp med flere purringer før publiseringen 15. juni. Alle 38 sendte imidlertid skjemaet inn på egenhånd.

6.4. Bearbeiding/revisjon og kontroll

Kontrollene i skjemaet eliminerer de fleste feil, for eksempel at kommuner med eiendomsskatt kun på næringsseiendom, ikke kan ha fritak for eiendomsskatt for nye boliger. Videre kontroll i SSB søker å avdekke feilføring av regnskapstallene på artene 874 og 875, feil i oppgitt takstør, bunnfradrag og i differensiert skattesats.

Det er fremdeles flere kommuner som ikke fordeler på «eiendomsskatt annen eiendom» (art 874) og «eiendomsskatt boliger og fritidseiendommer» (art 875), noe vi følger ekstra opp under revisjonen.

Kommunene kontaktes hovedsakelig per e-post ved mistanke om feilføring.

7. Vedlegg

7.1. Skjema 33 Eiendomsskatt 2017

[..\..\Skjema, veiledninger\2018\KOSTRA skjema33 Eiendomsskatt.pdf](#)

33. Eiendomsskatt i kommunene for 2018

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen	
Kommunenr	<input type="text"/>
Kommunens navn	<input type="text"/>
Navn skjemaansvarlig	<input type="text"/>
E-post skjemaansvarlig	<input type="text"/>
Telefonnr	<input type="text"/>
2 Eiendomsskatt 2018	
2.1 Har kommunen eiendomsskatt i 2018?	
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
2.2 Hvis ja, på hvilke områder er det utskrevet eiendomsskatt i 2018 (jf. eiendomsskatteloven § 3a-g)?	
<input type="radio"/> Hele kommunen (§ 3a) <input type="radio"/> Hele kommunen, unntatt verk og bruk og annen næringseiendom (§ 3g) <input type="radio"/> Både i områder utbygd på byvis og på næringseiendommer, herunder verk og bruk (§ 3f) <input type="radio"/> Både i områder utbygd på byvis og på verk og bruk (§ 3e) <input type="radio"/> Bare i områder utbygd på byvis (§ 3b) <input type="radio"/> Bare på næringseiendommer, herunder verk og bruk (§ 3d) <input type="radio"/> Bare på verk og bruk (§ 3c)	
2.3 Hva er den generelle skattesatsen i kommunen?	
Promille	<input type="text"/>
2.4 Dersom det skjer en differensiering av satsen for <u>bolig- og fritidseiendommer</u> med hjemmel i eiendomsskatteloven § 12 a, hva er denne skattesatsen?	
Promille	<input type="text"/>
2.5 Hva er gjeldende takseringsår for eiendommer som kommunen selv har taksert?	
Årstall	<input type="text"/>
2.6 Har kommunen innført bunnfradrag? Bunnfradraget gjelder kun for boliger og fritidseiendommer.	
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	

Hvis ja, oppgi størrelsen på bunnfradraget i kroner	Kroner <input type="text"/>
2.7 Hva utgjør eiendomsskatten på en enebolig på 120 m² bruksareal (BRA)?	
Kroner	<input type="text"/>
2.8 Gir kommunen eiendomsskattefritak for nye boliger (eiendomsskatteloven § 7c)?	
	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Hvis ja, oppgi antall år	Antall fritaksår <input type="text"/>
2.9 Gir kommunen eiendomsskattefritak for historiske bygninger (eiendomsskatteloven § 7b)?	
	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
2.10 Gir kommunen eiendomsskattefritak for fritidseiendommer (eiendomsskatteloven § 7e)?	
	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
2.11 Benytter kommunen formuesgrunnlag ved utskriving av eiendomsskatt på boligeiendommer (eiendomsskatteloven § 8 C-1)?	
	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei

Grunnskole

1. Innledning

Arbeidsgruppens sammensetning:

Rachel Ekren (leder)	- SSB
Kjartan Steffensen	- SSB
Corretta Aluoch	- SSB
Christian Weisæth Monsbakken	- KS
Dagfinn Cock	- Lørenskog kommune
Kjartan Nygaard Stokke	- Fylkesmannen
Marit Helen Bakken	- Udir
Victoria Folly	- Udir
Mine Verlo Grindland (permisjon)	- Udir
Per-Erik Eimhjellen	- Trondheim kommune
Sandro Moe Melgalvis	- KMD

2. Oppsummering og anbefaling

2.1. Oppsummering

Alle de 23 planlagte tabellene i ny struktur ble publisert til 15. juni med tre årganger. Blant annet på grunn av mangelfull utvikling og kapasitetsproblemer i KOMPIS ble alle KOSTRA-tallene publisert i gammel løsning 15.mars. Det ble fjernet 5 eksisterende nøkkeltall (se kapittel 3.2.1) og publisert 5 nye (se kapittel 3.2.2) i årets juni-publisering.

3. Videreutvikling av KOSTRA

3.1. Publisering

Publiseringen i mars ble i gammel løsning og tabellstruktur. Tabellene i ny struktur ble publisert etter hvert som de ble ferdige. De fleste tabellene ble publisert 15.juni.

3.1.1. 10. nøkkeltal plukket ut til KOSTRA-nøkkeltall

Oversikt av nøkkeltall publisert på <https://www.ssb.no/kommunefakta/kostra> :

Gjennomsnittlige grunnskolepoeng
Andel elever på mestringsnivå 3-5 nasjonale prøver 8.trinn, regning
Andel elever på mestringsnivå 3-5 nasjonale prøver 8.trinn, lesing
Gjennomsnittlige gruppestørrelse 2, 1.-10. årstrinn
Andel netto driftsutgifter – i forhold til netto driftsutgifter totalt
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor, per innbygger 6-15 år
Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning
Årstimer spesialundervisning pr. elev med spesialundervisning
Andel elever i grunnskolen som får særskilt norskopplæring
Årstimer særskilt norskopplæring pr. elev med særskilt norskopplæring

3.1.2. Tabelloversikt av publiserte tabeller i statistikkbanken

Oversikter av alle tabeller med tabellnummer, tittel og lenke.

<https://www.ssb.no/statbank/list/utgrs?rxid=b62ebe95-3b16-4eb4-91a5-426658426f40>

KOSTRA - ny tabellstruktur

12255: Utvalgte nøkkeltall for grunnskole (K) 2015 - 2017

KOSTRA - ny tabellstruktur - Økonomi

12283: Netto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon (K) 2015 - 2017

12244: Brutto investeringsutgifter i grunnskolesektoren (K) 2015 - 2017

12235: Korrigerte brutto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon (K) 2015 - 2017

12245: Drifts-, lønns- og leieutgifter (K) 2015 - 2017

12254: Finansiering av skolefritidstilbud (K) 2015 - 2017

11977: Vektete elevtall - grunnskole (K) 2015 - 2017

KOSTRA - ny tabellstruktur - Antall lærere og årsverk

12282: Lærere i grunnskolen, etter kjønn og alder (K) 2015 - 2017

12247: Lærere i grunnskolen, etter kompetanse og kjønn (K) 2015 - 2017

12284: Lærere i grunnskolen, etter heltid- og deltidsstillinger og kjønn (K) 2015 - 2017

12267: Avtalte årsverk i grunnskolesektoren, etter funksjon (K) 2015 - 2017

11981: Avtalte årsverk, lærerårsverk og assistentårsverk i grunnskolesektoren (K) 2015 - 2017

11974: Årstimer til undervisning - grunnskole (K) 2015 - 2017

KOSTRA - ny tabellstruktur - Tjenestetall / Elever i grunnskolen

12222: Elever i kommunale og private grunnskoler med spesialundervisning, etter årstrinn (K) 2015 - 2017

11975: Barn i SFO (K) 2015 - 2017

12234: Elever i kommunale og private grunnskoler med særskilt norskopplæring og morsmålsopplæring (K) 2015 - 2017

11980: Elever i grunnskolen, etter eierforhold og årstrinn (K) 2015 - 2017

11970: Elever i kommunale og private grunnskoler som får skoleskyss (K) 2015 - 2017

11971: Antall kommunale grunnskoler og antall elever i kommunale grunnskoler (K) 2015 - 2017

KOSTRA - ny tabellstruktur - Voksenopplæring

12237: Deltakere i voksenopplæring på grunnskolens område (K) 2015 - 2017

KOSTRA - ny tabellstruktur - Utdypende indikatorer

12232: Utdypende indikatorer for grunnskolesopplæring (K) 2015 - 2017

12236: Grunnlagstall for utdypende indikatorer for grunnskoleopplæring (K) 2015 - 2017

12285: Gruppestørrelse, etter årstrinn (K) 2015 - 2017

3.1.3. Tabelloversikt av avslutta tabeller

Oversikt av alle avslutta tabeller

Avslutta tidsserier - KOSTRA

04897: D. Grunnskoleopplæring - nøkkeltall (K) (avslutta serie)	1999 - 2016
06804: D1. Konsern - Grunnskoleopplæring - nøkkeltall (K) (avslutta serie)	1999 - 2016
04684: D. Grunnskoleopplæring - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)	1999 - 2016
04929: D. Grunnskoleopplæring, bydel - nivå 2 (B) (avslutta serie)	2001 - 2005
04672: D. Grunnskoleopplæring, bydel - nivå 3 (B) (avslutta serie)	2001 - 2005
06806: D1. Konsern - Grunnskole - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)	1999 - 2016
06410: D. Grunnskoleopplæring - kvalitet (K) (avslutta serie)	2006 - 2016

3.1.4. Brukerreaksjoner

Vi har fått noen spørsmål om hvor de finner enkelte indikatorer i ny struktur.

3.1.5. Annet

Vi har laget en korrespondansetabell i excel som viser mappingen mellom gammel og ny tabellstruktur. Se vedlegg A

3.2. Endringer av nøkkeltall

3.2.1. Fjerning av eksisterende nøkkeltall

Følgende nøkkeltall er fjernet i årets publisering pga. utgått relevans og aktualitet (se begrunnelse i arbeidsgrupperapport fra 2017):

Statsstøtte ikke-kommunale SFO
 Statstilskudd til kommunale SFO
 Andel elever i kommunens grunnskoler, av kommunens innbyggere 6-16 år
 Antall elever i kommunal og privat SFO med 100 prosent plass
 Antall elever i kommunal SFO med 100 prosent plass
 Andel elever i kommunal og privat SFO med 100prosent plass

3.2.2. Nye nøkkeltall

Følgende nøkkeltall er ny i årets publisering (se arbeidsgrupperapport fra 2017 for nærmere spesifisering).

Overgang vg1 til vg2 NY
 Gjennomsnittlig gruppestørrelse 2 NY
 Andel timer særskilt norskopplæring av antall lærertimer totalt NY
 Årstimer spesialundervisning pr elev med spesialundervisning NY
 Årstimer særskilt norskopplæring per elev med særskilt norskopplæring NY

3.2.3. Endring av innhold i allerede eksisterende nøkkeltall

For første gang publiseres det kun konserntall, ikke kommunekasse.

3.2.4. Kvalitetsnøkkeltall

Grappa har vedtatt å endre navn fra kvalitetsindikatorer til utdypende indikatorer. Dette for å ikke legge føringer for hva som er kvalitet og for å samkjøre med KOSTRA videregåendegruppe som heller ikke bruker begrepet kvalitetsindikatorer i den nye tabellstrukturen.

Følgende indikatorer ligger under tabellen «12232: Utdypende indikatorer for grunnskoleopplæring» per juni 2018:

- Gjennomsnittlige grunnskolepoeng
- Elever med direkte overgang fra grunnskole til videregående opplæring
- Elever med direkte overgang fra vg1 til vg2
- Andel elever på mestringsnivå 3-5 i lesing 8.trinn
- Andel elever på mestringsnivå 3-5 i regning 8.trinn

I tillegg ligger det en tabell med grunnlagstallene til de utdypende indikatorene (tabell 12236) og «Gruppestørrelse, etter årstrinn» (12285) under overskriften «KOSTRA – ny tabellstruktur – Utdypende indikatorer»

4. Vedlegg

Korrespondanse - ny og gammel KOSTRA struktur	
Nøkkeltall - gammel struktur	Tabellnavn - ny struktur
Netto driftsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), i prosent av samlede netto driftsutgifter, konsern	Netto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon
Netto driftsutgifter til grunnskole (202), i prosent av samlede netto driftsutgifter, konsern	Netto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon
Netto driftsutgifter til skolefritidstilbud (215), i prosent av samlede netto driftsutgifter, konsern	Netto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon
Netto driftsutgifter til skolelokaler (222), i prosent av samlede netto driftsutgifter, konsern	Netto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon
Netto driftsutgifter til skoleskyss (223), i prosent av samlede netto driftsutgifter, konsern	Netto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon
Netto driftsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger, konsern	Netto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon
Netto driftsutgifter til grunnskole (202), per innbygger, konsern	Netto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon
Netto driftsutgifter til skolefritidstilbud (215), per innbygger, konsern	Netto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon
Netto driftsutgifter til skolelokaler (222), per innbygger, konsern	Netto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon
Herav avskrivninger til skolelokaler (222), per innbygger, konsern	Netto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon
Netto driftsutgifter til skoleskyss (223), per innbygger, konsern	Netto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger 6-15 år, konsern	Netto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon
Netto driftsutgifter til grunnskole (202), per innbygger 6-15 år, konsern	Netto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon
Netto driftsutgifter til skolefritidstilbud (215), per innbygger 6-9 år, konsern	Netto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon
Netto driftsutgifter til skolelokaler (222), per innbygger 6-15 år, konsern	Netto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon

Netto driftsutgifter til skoleskyss (223), per innbygger 6-15 år, konsern	Netto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon
Netto driftsutgifter til voksenopplæring (213), i prosent av samlede netto driftsutgifter, konsern	Netto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon
Netto driftsutgifter til voksenopplæring (213), per innbygger, konsern	Netto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon
Brutto investeringsutgifter til grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger, konsern	Brutto investeringsutgifter i grunnskolesektoren
Andel elever i kommunens grunnskoler, av kommunens innbyggere 6-15 år	Slettet
Andel elever i grunnskolen som får særskilt norskopplæring	Elever i kommunale og private grunnskoler med særskilt norskopplæring og morsmålsopplæring
Andel elever i grunnskolen som får morsmålsopplæring	Elever i kommunale og private grunnskoler med særskilt norskopplæring og morsmålsopplæring
Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning	Elever i kommunale og private grunnskoler med spesialundervisning, etter trinn
Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning, 1.-4. trinn	Elever i kommunale og private grunnskoler med spesialundervisning, etter trinn
Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning, 5.-7. trinn	Elever i kommunale og private grunnskoler med spesialundervisning, etter trinn
Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning, 8.-10. trinn	Elever i kommunale og private grunnskoler med spesialundervisning, etter trinn
Andel timer spesialundervisning av antall lærertimer totalt	Utdypende indikatorer for grunnskolesopplæring
Andel elever i grunnskolen som får tilbud om skoleskyss	Elever i kommunale og private grunnskoler som får skoleskyss
Andel innbyggere 6-9 år i kommunal og privat SFO	Barn i SFO
Andel innbyggere 6-9 år i kommunal SFO	Barn i SFO
Andel elever i kommunal og privat SFO med 100prosent plass	Slettet
Andel elever i kommunal SFO med 100prosent plass	Slettet
Korrigerte brutto driftsutgifter til grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per elev, konsern	Korrigerte brutto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon
Korrigerte brutto driftsutgifter til grunnskole, skolelokaler og skoleskyss (202, 222, 223), per elev, konsern	Korrigerte brutto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon
Lønnsutgifter til grunnskole, skolelokaler og skoleskyss (202, 222, 223), per elev, konsern	Drifts-, lønns- og leieutgifter
Korrigerte brutto driftsutgifter til grunnskole (202), per elev, konsern	Korrigerte brutto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon
Driftsutgifter til undervisningsmateriell (202), per elev, konsern	Drifts-, lønns- og leieutgifter
Driftsutgifter til inventar og utstyr (202), per elev, konsern	Drifts-, lønns- og leieutgifter

Korrigerte brutto driftsutgifter til skolefritidstilbud (215), per komm. bruker, konsern	Korrigerte brutto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon
Brutto driftsutgifter til skolefritidstilbud (215), per komm. og priv. bruker, konsern	Finansiering av skolefritidstilbud
Korrigerte brutto driftsutgifter til skolelokaler (222), per elev, konsern	Korrigerte brutto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon
Leie av lokaler og grunn (222), per elev, konsern	Drifts-, lønns- og leieutgifter
Korrigerte brutto driftsutgifter til skoleskyss (223), per elev som får skoleskyss, konsern	Korrigerte brutto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon
Elever per kommunal skole	Antall kommunale grunnskoler og antall elever i kommunale grunnskoler
Gjennomsnittlig gruppestørrelse, 1.-10. årstrinn	Gruppestørrelse etter årstrinn
Gjennomsnittlig gruppestørrelse, 1.-4. årstrinn	Gruppestørrelse etter årstrinn
Gjennomsnittlig gruppestørrelse, 5.-7. årstrinn	Gruppestørrelse etter årstrinn
Gjennomsnittlig gruppestørrelse, 8.-10. årstrinn	Gruppestørrelse etter årstrinn
Andel elever på mestringsnivå 3-5, nasjonale prøver regning 8. trinn	Utdypende indikatorer for grunnskolesopplæring
Andel elever på mestringsnivå 3-5, nasjonale prøver lesing 8. trinn	Utdypende indikatorer for grunnskolesopplæring
Gjennomsnittlige grunnskolepoeng	Utdypende indikatorer for grunnskolesopplæring
Andel elever med direkte overgang fra grunnskole til videregående opplæring	Utdypende indikatorer for grunnskolesopplæring
Andel avtalte årsverk i grunnskolesektor, konsern	Avtalte årsverk, lærerårsverk og assistentårsverk i grunnskolesektoren
Andel avtalte årsverk eksklusive lange fravær i grunnskolesektor, konsern	Avtalte årsverk, lærerårsverk og assistentårsverk i grunnskolesektoren
Andel lærere som er 40 år og yngre	Lærere, etter kjønn og alder
Andel lærere som er 50 år og eldre	Lærere, etter kjønn og alder
Andel lærere som er 60 år og eldre	Lærere, etter kjønn og alder
Andel lærere i heltidsstilling	Lærere, etter kjønn og stillingsprosent
Andel lærere med universitets-/høgskoleutdanning og pedagogisk utdanning	Lærere, etter kjønn og kompetanse
Andel lærere med universitets-/høgskoleutdanning uten pedagogisk utdanning	Lærere, etter kjønn og kompetanse
Andel lærere med videregående utdanning eller lavere	Lærere, etter kjønn og kompetanse
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), konsern	Netto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon
Netto driftsutgifter til grunnskole (202), konsern	Netto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon
Netto driftsutgifter til voksenopplæring (213), konsern	Netto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon
Netto driftsutgifter til SFO (215), konsern	Netto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon
Netto driftsutgifter til skolelokaler (222), konsern	Netto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon

Netto driftsutgifter til skoleskyss (223), konsern	Netto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon
Brutto investeringsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), konsern	Brutto investeringsutgifter i grunnskolesektoren
Brutto driftsutgifter til voksenopplæring (213), konsern	12212: Utgifter til tjenesteområdene, etter funksjon og art (K)
Brutto driftsutgifter til SFO (215), konsern	Finansiering av skolefritidstilbud
Korrigerte brutto driftsutgifter til grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), konsern	Korrigerte brutto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon
Korrigerte brutto driftsutgifter til grunnskole (202), konsern	Korrigerte brutto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon
Korrigerte brutto driftsutgifter til SFO (215), konsern	Korrigerte brutto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon
Korrigerte brutto driftsutgifter til skolelokaler (222), konsern	Korrigerte brutto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon
Korrigerte brutto driftsutgifter til skoleskyss (223), konsern	Korrigerte brutto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon
Driftsutgifter til inventar og utstyr (202), konsern	Drifts-, lønns- og leieutgifter
Driftsutgifter til undervisningsmateriell (202), konsern	Drifts-, lønns- og leieutgifter
Leie av lokaler og grunn (222), konsern	Drifts-, lønns- og leieutgifter
Lønnsutgifter til grunnskole (202), konsern	Drifts-, lønns- og leieutgifter
Lønnsutgifter til skolelokaler (222), konsern	Drifts-, lønns- og leieutgifter
Lønnsutgifter til skoleskyss (223), konsern	Drifts-, lønns- og leieutgifter
MVA-refusjon drift, grunnskole, konsern	
MVA-refusjon investering, grunnskole, konsern	
Avskrivninger på skolelokaler (222), konsern	Netto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon
Inntekter fra foreldrebetalingen i SFO, konsern	Finansiering av skolefritidstilbud
Kommunens egenfinansiering av SFO, konsern	Finansiering av skolefritidstilbud
Overføringer til andre, SFO, konsern	Finansiering av skolefritidstilbud
Statsstøtte ikke-kommunale SFO, konsern	slettet
Statstilskudd til kommunale SFO, konsern	slettet
Antall kommunale grunnskoler	Antall kommunale grunnskoler og antall elever i kommunale grunnskoler
Antall elever i kommunale grunnskoler	Antall kommunale grunnskoler og antall elever i kommunale grunnskoler
Antall elever i kommunale grunnskoler, vektet	Vektede elevtall - grunnskole
Antall elever i kommunale og private grunnskoler	Elever i grunnskolen, etter trinn og eierforhold
Antall elever 1. årstrinn	Elever i grunnskolen, etter trinn og eierforhold
Antall elever 2. årstrinn	Elever i grunnskolen, etter trinn og eierforhold
Antall elever 3. årstrinn	Elever i grunnskolen, etter trinn og eierforhold
Antall elever 4. årstrinn	Elever i grunnskolen, etter trinn og eierforhold

Antall elever 5. årstrinn	Elever i grunnskolen, etter trinn og eierforhold
Antall elever 6. årstrinn	Elever i grunnskolen, etter trinn og eierforhold
Antall elever 7. årstrinn	Elever i grunnskolen, etter trinn og eierforhold
Antall elever 8. årstrinn	Elever i grunnskolen, etter trinn og eierforhold
Antall elever 9. årstrinn	Elever i grunnskolen, etter trinn og eierforhold
Antall elever 10. årstrinn	Elever i grunnskolen, etter trinn og eierforhold
Antall elever 1.-7. årstrinn	Elever i grunnskolen, etter trinn og eierforhold
Antall elever 1.-4. årstrinn	Elever i grunnskolen, etter trinn og eierforhold
Antall elever 5.-7. årstrinn	Elever i grunnskolen, etter trinn og eierforhold
Antall elever 8.-10. årstrinn	Elever i grunnskolen, etter trinn og eierforhold
Antall elever 1.-4. årstrinn kommunale og private	Elever i grunnskolen, etter trinn og eierforhold
Antall elever 5.-7. årstrinn kommunale og private	Elever i grunnskolen, etter trinn og eierforhold
Antall elever 8.-10. årstrinn kommunale og private	Elever i grunnskolen, etter trinn og eierforhold
Antall elever med spesialundervisning kommunale og private	Elever i kommunale og private grunnskoler med spesialundervisning, etter trinn
Antall elever 1.-4. årstrinn med spesialundervisning kommunale og private	Elever i kommunale og private grunnskoler med spesialundervisning, etter trinn
Antall elever 5.-7. årstrinn med spesialundervisning kommunale og private	Elever i kommunale og private grunnskoler med spesialundervisning, etter trinn
Antall elever 8.-10. årstrinn med spesialundervisning kommunale og private	Elever i kommunale og private grunnskoler med spesialundervisning, etter trinn
Antall elever med særskilt norskopplæring kommunale og private	Elever i kommunale og private grunnskoler med særskilt norskopplæring og morsmålsopplæring
Antall elever med morsmålsopplæring kommunale og private	Elever i kommunale og private grunnskoler med særskilt norskopplæring og morsmålsopplæring
Antall elever som får skoleskyss kommunale og private	Elever i kommunale og private grunnskoler som får skoleskyss
Antall elever som får skoleskyss kommunale og private, vektet	Vektede elevtall - grunnskole
Antall elever i kommunal og privat SFO	Barn i SFO
Antall elever i kommunal og privat SFO, vektet	Vektede elevtall - grunnskole
Antall elever i kommunal SFO	Barn i SFO
Antall elever i kommunal SFO, vektet	Vektede elevtall - grunnskole
Antall elever i kommunal og privat SFO 6-9 år	Barn i SFO
Antall elever i kommunal SFO 6-9 år	Barn i SFO

Antall elever i komm og privat SFO med 100prosentplass	slettet
Antall elever i kommunal SFO med 100prosent plass	slettet
Antall elever som har avsluttet grunnskolen	Grunnlagstall utdypende indikatorer for grunnskolesopplæring
Antall elever registrert i videregående opplæring samme høst som de avsluttet grunnskole	Grunnlagstall utdypende indikatorer for grunnskolesopplæring
Antall deltakere i voksenopplæring	Deltakere i voksenopplæring
Antall deltakere i grunnskoleopplæring for voksne	Deltakere i voksenopplæring
Antall deltakere i spesialundervisning for voksne	Deltakere i voksenopplæring
Antall deltakere med både grunnskoleopplæring og spesialundervisning	Deltakere i voksenopplæring
Antall datamaskiner	slettet
Årstimer til spesialundervisning kommunale og private	Årstimer til undervisning - grunnskole
Årstimer utenom undervisning	Årstimer til undervisning - grunnskole
Årstimer til særskilt norskopplæring kommunale og private	Årstimer til undervisning - grunnskole
Årstimer til morsmålsopplæring kommunale og private	Årstimer til undervisning - grunnskole
Årstimer til tospråklig fagopplæring kommunale og private	Årstimer til undervisning - grunnskole
Årstimer til finsk som andrespråk	Årstimer til undervisning - grunnskole
Årstimer til tegnspråk	Årstimer til undervisning - grunnskole
Lærertimer totalt kommunale og private	Gruppestørrelse etter årstrinn
Lærertimer totalt, barnetrinn	Gruppestørrelse etter årstrinn
Lærertimer totalt, ungdomstrinn	Gruppestørrelse etter årstrinn
Lærertimer minus morsmål og finsk, 1.-7. årstrinn	Gruppestørrelse etter årstrinn
Lærertimer minus morsmål og finsk, 1.-4. årstrinn	Gruppestørrelse etter årstrinn
Lærertimer minus morsmål og finsk, 5.-7. årstrinn	Gruppestørrelse etter årstrinn
Lærertimer minus morsmål og finsk, 8.-10. årstrinn	Gruppestørrelse etter årstrinn
Elevtimer, 1.-7. årstrinn	Gruppestørrelse etter årstrinn
Elevtimer, 1.-4. årstrinn	Gruppestørrelse etter årstrinn
Elevtimer, 5.-7. årstrinn	Gruppestørrelse etter årstrinn
Elevtimer, 8.-10. årstrinn	Gruppestørrelse etter årstrinn
Andel elever på mestringsnivå 3-5, nasjonale prøver regning 8. trinn	Utdypende indikatorer for grunnskolesopplæring
Andel elever på mestringsnivå 3-5, nasjonale prøver lesing 8. trinn	Utdypende indikatorer for grunnskolesopplæring
Gjennomsnittlige grunnskolepoeng	Utdypende indikatorer for grunnskolesopplæring
Antall innbyggere 6-9 år, konsern	11805: Folkemengde 31.12., etter alder
Antall innbyggere 6-15 år	11805: Folkemengde 31.12., etter alder
Antall innbyggere over 16 år	11805: Folkemengde 31.12., etter alder
Folkemengde i alt	11805: Folkemengde 31.12., etter alder

Avtalte årsverk grunnskolesektor, konsern	Avtale årsverk i grunnskolesektoren, etter funksjon
Avtalte årsverk grunnskole, konsern	Avtale årsverk i grunnskolesektoren, etter funksjon
Avtalte årsverk spesialskole, konsern	Avtale årsverk i grunnskolesektoren, etter funksjon
Avtalte årsverk SFO, konsern	Avtale årsverk i grunnskolesektoren, etter funksjon
Avtalte årsverk skolelokaler, konsern	Avtale årsverk i grunnskolesektoren, etter funksjon
Avtalte årsverk voksenopplæring, konsern	Avtale årsverk i grunnskolesektoren, etter funksjon
Avtalte årsverk eksklusive lange fravær i grunnskolesektor, konsern	Avtalte årsverk, lærerårsverk og assistentårsverk i grunnskolesektoren
Lærere grunnskole, antall	Lærere, etter kjønn og alder
Lærere grunnskole, 40 år og yngre	Lærere, etter kjønn og alder
Lærere grunnskole, 41-49 år	Lærere, etter kjønn og alder
Lærere grunnskole, 50-59 år	Lærere, etter kjønn og alder
Lærere grunnskole, 50 år og eldre	slettet
Lærere grunnskole, 60 år og eldre	Lærere, etter kjønn og alder
Lærere grunnskole, kvinner	Lærere, etter kjønn og alder
Lærere grunnskole, menn	Lærere, etter kjønn og alder
Lærere grunnskole, i heltidsstilling	Lærere, etter kjønn og stillingsprosent
Lærere grunnskole, med universitets-/høgskolekoleutdanning og pedagogisk utdanning	Lærere, etter kjønn og kompetanse
Lærere grunnskole, med universitets-/høgskolekoleutdanning uten pedagogisk utdanning	Lærere, etter kjønn og kompetanse
Lærere grunnskole, med videregående utdanning eller lavere	Lærere, etter kjønn og kompetanse
Lærerårsverk, avtalte årsverk grunnskolesektor	Avtalte årsverk, lærerårsverk og assistentårsverk i grunnskolesektoren
Lærerårsverk, avtalte årsverk eksklusive lange fravær grunnskolesektor	Avtalte årsverk, lærerårsverk og assistentårsverk i grunnskolesektoren
Assistentårsverk, avtalte årsverk	Avtalte årsverk, lærerårsverk og assistentårsverk i grunnskolesektoren
Assistentårsverk, avtalte årsverk eksklusive lange fravær	Avtalte årsverk, lærerårsverk og assistentårsverk i grunnskolesektoren

Helse og omsorg

1. Innledning

Arbeidsgruppens sammensetning per 26.6.2018:

Instans	Hovedmedlem	Vara
Helse- og omsorgsdepartementet, Kommunetjenesteavdelingen	Anette Kristiansen	Olav J. Gjestvang
Kommunal- og moderniseringsdepartementet	Odd Sigurd Vegsund	
KS	Anne Gamme	Martin Fjordholm
KS	Anne Jensen	Laila Kleven
KS / Tolga kommune	Kjetil Brodal	
KS / Hamar kommune	Halvor Haug	
KS / Oslo kommune	Elisabeth Bøe	
KS / Bergen kommune	Brynjar Skaar	Kjell A. Wolff
Helsedirektoratet	Mette Odden Grimeland	Kirsti Strand
Helsedirektoratet	Linda Haugan	Michael Christian Kaurin
Statistisk sentralbyrå, arbeidsmarked	Stine Bakke	Tonje Køber
Statistisk sentralbyrå, off. finans	Anni Sutatip Thirpaks Fretheim	
Statistisk sentralbyrå, helse-omsorg	Trond Ekornrud	Merete Thonstad
Statistisk sentralbyrå, helse-omsorg	Dag Abrahamsen	Gunnar Claus

2. Oppsummering og anbefaling

2.1. Oppsummering

2.1.1. Omstrukturering av tabeller

Våren 2018 er KOSTRA totalt omstrukturert. For alle områder har en gått fra to store hovedtabeller (nøkkeltall/indikatorer og grunnlagstall) til mindre temabaserte dynamiske tabeller.

I tillegg til nøkkeltall og de temabaserte tabellene, er det på områdene kommunehelse og omsorgstjenesten (de respektive statistikkens hovedsider) også lagt ut noen tabeller med supplerende og utvalgte nøkkeltall, fortrinnsvis kombinasjoner av tall fra ulike kilder (f.eks. utgifter per bruker) eller tall som ikke er aktuelle for egne tabeller.

Fortsatt kan det forventes endringer i enkelttabeller og nye som kommer til. Det må bl.a. løpende vurderes om det er behov for flere slike supplerende nøkkeltall, særlig der egne beregninger innebærer uforholdsmessig mye ekstraarbeid.

Noen få grunnlagstall er fjernet under opprydningen, i hovedsak etter kvalitetsvurderinger.

2.1.2. Forslag til endringer i kontoplan

- **Frivilligsentraler**

Utgifter til frivilligsentraler foreslås flyttet fra KOSTRA-funksjon 234 Aktiviserings- og servicetjenester overfor eldre og personer med funksjonsnedsettelse til funksjon 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg, jf. punkt 4.1-2.

2.1.3. Forslag til endringer i skjema

- **KOSTRA-skjema 4, spml. 4: Dagaktivitetstilbud - målgrupper**

Ordlyden foreslås endret i skjematekst fra «dagsenter» til «dagaktivitetstilbud». Dette vil kunne medføre brudd i tidsserien. Ordlyd i innledende forklaring må justeres tilsvarende, jf. p 5.2.1

- **KOSTRA skjema 5 Helse- og omsorgsinstitusjoner: spørsmål om rom og type plasser bare for sykehjem og aldershjem**

Det foreslås å opprettholde spørsmål om rom (og type plasser) for kun sykehjem/aldershjem, jf. p 5.2.2.

2.1.4. Splitting av årsverkstall på helsestasjon og skolehelsetjeneste

Helsemyndighetene – og mange kommuner – har i lengre tid ønsket en fordeling i KOSTRA av årsverk mellom ulike deltjenester i Helsestasjons- og skolehelsetjenesten.

Våren 2018 ble dette ønsket innfridd, ved at kommunene i skjema 1 ble bedt om å fordele årsverkstall hentet fra register, ev. gi beskjed om registertallet ikke var som forventet. Prosessen så langt er nærmere beskrevet i punkt 6.4.1.

2.1.5. Datatilgang ved endring av databehandler – generelt og IPLOS spesielt

I 2019 overtar Helsedirektoratet som databehandler av IPLOS (Individbasert pleie- og omsorgsstatistikk) etter SSB. I KPR (kommunalt pasient- og brukerregister) skal IPLOS-registeret og KUHR (Kontroll og utbetaling av helserefusjoner) være grunnpilarer. For SSB sin produksjon av helserelatert statistikk, samt produksjon av samlet statistikk gjennom KOSTRA og i nasjonalregnskapet, er det avgjørende at disse datakildene fortsatt gjøres tilgjengelig for SSB gjennom KPR.

I denne saken og generelt er det viktig at data som KOSTRA bygger på er tilgjengelig i tide for SSBs tverrgående kvalitetskontroll mot andre datakilder og for publisering gjennom KOSTRA hhv. 15.mars og 15.juni. Nærmere omtale i punkt 7.1.

2.1.6. Øvrig arbeid

Arbeidsgruppen har hatt to møter siste år, 8.12.2017 og 19.-20.4.2018.

Referat er å finne på <https://www.ssb.no/offentlig-sektor/kommune-stat-rapportering/kommunehelse-og-omsorgstjeneste>.

Av hovedsaker som har vært gjennomgått der, er foruten de ovennevnte:

- Heldøgntilbud (p 7.2)
 - Her har det også vært et eget arbeidsmøte 4.9.2017
- Definisjon av omsorgsboliger (p 7.3)
- (Hverdags-)rehabilitering (p 7.4)
- Splitting av hjemmetjenester på målgrupper (p 7.5)

3. Videreutvikling av KOSTRA

3.1. Publisering

Våren 2018 ble KOSTRA omstrukturert. En hovedtanke var «splitt og hersk»: Ved å gå fra to store hovedtabeller på hvert område (nøkkeltall/indikatorer og grunnlagstall) til mindre temabaserte dynamiske tabeller, og med det oppnå flere fordeler:

- lettere å få oversikt ved flere mindre tematiske tabeller enn 2 store
- lettere å finne akkurat de tall en trenger
- større fleksibilitet og mer detaljer i de nye dynamiske tabellene

I de nye tabellene kan den enkelte bruker sette sammen variabler og kategorier etter eget ønske. Oppsettet kan lagres og oppdateres automatisk for senere bruk.

Rent teknisk var det også stort behov for å gå over til en mer driftssikker og framtidsrettet løsning.

15. mars 2018 var tallene for helse og omsorg i hovedsak å finne i gammel løsning, mens tabeller etter ny struktur ble løpende lagt ut fram mot publisering av reviderte tall 15. juni 2018. Alle områder har også en nøkkeltallstabell med de aller viktigste tallene/indikatorer som brukes til å sammenligne kommuner med hverandre eller gjennomsnitt for landet, fylke eller KOSTRA-gruppe. Disse er å finne på <https://www.ssb.no/kommunefakta/kostra> erstatter de tidligere faktaarkene.

I tillegg til nøkkeltall og de temabaserte tabellene, er det på områdene kommunehelse og omsorgstjenesten (de respektive statistikkens hovedsider) også lagt ut noen tabeller med supplerende og utvalgte nøkkeltall, fortrinnsvis kombinasjoner av tall fra ulike kilder (f.eks. utgifter per bruker) eller tall som ikke er aktuelle for egne tabeller.

Fortsatt kan det forventes endringer i enkelttabeller og nye som kommer til. I overgangsperioden vil en for omsorgstjenestenes vedkommende se at enkelte tabeller også utenom KOSTRA vil forsvinne og erstattes av nye mer fleksible tabeller.

Også for første gang i år har SSB *omtalt* tallene til marspubliseringen gjennom overordnede artikler. Brukere i omsorgstjenesten (IPLoS) er kommentert her:

<https://www.ssb.no/helse/artikler-og-publikasjoner/fleire-brukarar-faerre-institusjonstenester>,

mens årsverk i omsorgstjenesten er omtalt her:

<https://www.ssb.no/helse/artikler-og-publikasjoner/fleire-arsverk-i-omsorgstenesta>

3.1.1. Nøkkeltal plukket ut til KOSTRA-nøkkeltall

Oversikt av nøkkeltall publisert på <https://www.ssb.no/kommunefakta/kostra>:

12209 Utvalgte nøkkeltall for helse og omsorg (K)

	EAK Landet 2017
Utgifter kommunale helse- og omsorgstjenester per innbygger (kr)	24800
Årsverk helse og omsorg per 10 000 innbygger (årsverk)	299,3
Netto driftsutgifter til omsorgstjenester i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter (prosent)	30,0
Andel brukerrettede årsverk i omsorgstjenesten m/ helsefagutdanning (prosent)	74,4
Årsverk per bruker av omsorgstjenester (årsverk)	0,57
Andel innbyggere 80 år og over som bruker hjemmetjenester (prosent)	32,0
Andel brukere av hjemmetjenester 0-66 år (prosent)	46,8
Andel innbyggere 80 år og over som er beboere på sykehjem (prosent)	12,9
Andel brukertilpassede enerom m/ eget bad/wc (prosent)	86,6
Utgifter per oppholdsdøgn i institusjon (kr)	3381
Andel private institusjonsplasser (prosent)	10,7
Legetimer per uke per beboer i sykehjem (timer)	0,55
Andel innbyggere 67-79 år med dagaktivitetstilbud (prosent)	0,67
Netto driftsutgifter til kommunehelsetjenesten i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter (prosent)	4,5
Avtalte legeårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	11,0
Avtalte fysioterapeutårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	9,4
Avtalte årsverk i helsestasjons- og skolehelsetjenesten per 10 000 innbyggere 0-20 år (årsverk)	39,5
Andel nyfødte med hjemmebesøk innen to uker etter hjemkomst (prosent)	88,6

- Utgifter kommunale helse- og omsorgstjenester per innbygger
- Årsverk helse og omsorg per 10 000 innbygger
- Netto driftsutgifter til omsorgstjenester i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter
- Andel brukerrettede årsverk i omsorgstjenesten m/ helsefagutdanning
- Årsverk per bruker av omsorgstjenester
- Andel innbyggere 80 år og over som bruker hjemmetjenester
- Andel brukere av hjemmetjenester 0-66 år
- Andel innbyggere 80 år og over som er beboere på sykehjem
- Andel brukertilpassede enerom m/ eget bad/wc ¹
- Utgifter per oppholdsdøgn i institusjon
- Andel private institusjonsplasser
- Legetimer per uke per beboer i sykehjem
- Andel innbyggere 67-79 år med dagaktivitetstilbud
- Netto driftsutgifter til kommunehelsetjenesten i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter
- Avtalte legeårsverk per 10 000 innbyggere
- Avtalte fysioterapeutårsverk per 10 000 innbyggere
- Avtalte årsverk i helsestasjons- og skolehelsetjenesten per 10 000 innbyggere 0-20 år
- Andel nyfødte med hjemmebesøk innen to uker etter hjemkomst

¹Fram til 2016 beregnet indikatoren andel PLASSER i enerom. Nå brukes bare andel enerom.

3.1.2. Tabelloversikt av publiserte tabeller i statistikkbanken

3.1.2.1. Kommunehelsetjeneste

<https://www.ssb.no/statbank/list/helsetjko/>

KOSTRA - ny tabellstruktur		
12212	Utgifter til tjenesteområdene, etter funksjon og art (K)	2015 - 2017
12209	Utvalgte nøkkeltall for helse og omsorg (K)	2015 - 2017
12191	Kommunehelse - supplerende grunnlagstall og nøkkeltall (K)	2015 - 2017
11996	Legeårsverk i kommunale helse- og omsorgstjenester, etter avtaleform og funksjon (K)	2015 - 2017
11995	Fysioterapeutårsverk i kommunale helse- og omsorgstjenester, etter avtaleform og funksjon (K)	2015 - 2017
11994	Helsestasjons- og skolehelsetjenesteårsverk, etter utdanning (K)	2015 - 2017
12005	Fastlegelister og fastlegekonsultasjoner (K)	2015 - 2017
11993	Aktivitet i helsestasjons- og skolehelsetjenesten, etter helsekontroller (K)	2015 - 2017

3.1.2.2. Omsorg

KOSTRA - ny tabellstruktur		
12209	Utvalgte nøkkeltall for helse og omsorg (K)	2015 - 2017
12212	Utgifter til tjenesteområdene, etter funksjon og art (K)	2015 - 2017
11924	Omsorgstjenestene - avtalte årsverk, etter utdanning (K)	2015 - 2017
12003	Omsorgstjenester - brukere, etter alder og tjenestegrupper (K)	2015 - 2017
12293	Omsorgstjenester - supplerende nøkkeltall (K)	2015 - 2017
12292	Omsorgstjenester - supplerende grunnlagstall (K)	2015 - 2017
11933	Helse- og omsorgsinstitusjoner - rom (K)	2015 - 2017
11875	Helse- og omsorgsinstitusjoner - plasser (K)	2015 - 2017

3.1.2.1 Gjenstående tabeller på ny struktur

I løpet av høsten tar SSB sikte på en egen tabell for bistandsbehov, eller utvide disse eksisterende på kommunenivå:

Bistandsbehov

[06971 Brukarar av heimetenester og institusjonstenester, etter tenestetypen og bistandsbehov \(F\)](#)

[06972 Brukarar av heimetenester, etter alder og bistandsbehov](#)

Gjennomsnittlig timetall for tjenestevedtak

Tilsvarende her: SSB tar sikte på en egen tabell for bistandsbehov, eller utvide disse på kommunenivå (gjelder nå bare store kommuner):

[09933 Gjennomsnittleg tal på timar i veka til heimesjukepleie og praktisk bistand ifølgje vedtak, direkte tid til brukar, etter alder og bistandsbehov \(K\)](#)

[06975 Gjennomsnittleg tal på timar i veka til heimesjukepleie og praktisk bistand ifølgje vedtak, direkte tid til brukar, etter alder og husstand \(K\)](#)

[06967 Gjennomsnittleg tal på timar i veka til heimesjukepleie og praktisk bistand ifølgje vedtak, direkte tid til brukar, etter bistandsbehov og husstand \(K\)](#)

Dette er et omfattende arbeid der en bl.a. må sikre at forhold rundt personvern ivaretas på en trygg måte.

Det forventes også enkelte justeringer i tidligere og nye tabeller, basert på egne erfaringer og innspill fra brukerne.

3.1.3. Tabelloversikt av avslutta tabeller

04904	E. Kommunehelse - nøkkeltall (K) (avslutta serie)	1999 - 2016
07793	E1. Konsern - Kommunehelse - nøkkeltall (K) (avslutta serie)	2000 - 2016
04685	E. Kommunehelse - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)	1999 - 2016
07798	E1. Konsern - Kommunehelse - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)	1999 - 2016
06495	E. Kommunehelse - kvalitet (K) (avslutta serie)	2004 - 2016
<hr/>		
04905	F. Pleie og omsorg - nøkkeltall (K) (avslutta serie)	1999 - 2016
07800	F1. Konsern - Pleie og omsorg - nøkkeltall (K) (avslutta serie)	2000 - 2016
04686	F. Pleie og omsorg - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)	1999 - 2016
07790	F1. Konsern - Pleie og omsorg - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)	1999 - 2016
06408	F. Pleie og omsorg - kvalitet (K) (avslutta serie)	2000 - 2016
10441	Psykisk helsearbeid og rusarbeid - nøkkeltall (K) (avslutta serie)	2004 - 2016

3.1.4. Brukerreaksjoner

En del av de «tyngre» brukerne som KS generelt, storkommunenettverket ASSS, enkeltkommuner, forskere og konsulent- og revisjonsselskaper har etterspurt hvordan de gamle tallene kan gjenfinnes, og påpekt at omstruktureringen gir store utfordringer ved automatisk uttrekk/oppdatering (API - Application Programming Interface).

Samtidig etterspørres også lengre tidsserier enn den korte 2015-2017 som nå ble presentert. For helse og omsorgsområdene tar SSB sikte på å lage lengre tidsserier for mange tabeller høsten 2018. Våren 2018 begrenset en seg til de tre siste årgangene for å komme i mål med mest mulig av selve omstruktureringen.

Sannsynligvis blir det også behov for å øke antall supplerende nøkkeltall, særlig der teller og nevner kommer fra ulike datakilder og kan mangle for enkelte kommuner. I slike tilfeller vil egen beregning være forbundet med særlig mye ekstraarbeid og med fare for feil.

3.1.5. Annet

3.2. Endringer av nøkkeltall

3.2.1. Fjerning av eksisterende nøkkeltall

- *Andel legemeldt sykefravær av totalt antall kommunale årsverk i brukerrettet tjeneste*
 - ➔ Årsak: usikker kvalitet på fravær i små kommuner. SSB vurderer om det likevel publiseres av aggregerte tall høsten 2018, om disse har tilfredsstillende kvalitet. På noe lengre sikt vil kvartalsvis gjennomsnitt i stedet for uttrekk fra uke med 16.11 bli vurdert som tilnærming.
- *Andel langtidsbeboere 31.12 vurdert av tannhelsepersonell*
 - ➔ Årsak: usikker kvalitet på registreringene i IPLOS, samt store avvik med tilsvarende indikator rapportert inn via KOSTRA skjema 43 for tannhelse. Menslandstallet for indikatoren hentet fra IPLOS for 2016 viser 36,8 prosent, er tilsvarende tall hentet fra KOSTRA skjema 43 67 prosent. SSB og Helsedirektoratet må følge opp kommunene for å forbedre kvaliteten på registreringene i IPLOS/KPR i tida som kommer.

Øvrige utgåtte nøkkeltall må brukere selv beregne fra gamle eller nye grunnlagstabeller.

Over sommeren tas det sikte på å renskrive et detaljert dokument som gir oversikt over hvor det enkelte nøkkeltall eller komponentene i de gamle KOSTRA-tabellene har havnet, og hvordan de kan konstrueres på ny.

Generelt gjelder:

Utgifter:

[12212](#) [Utgifter til tjenesteområdene, etter funksjon og art \(K\)](#)

Her finner du også ferdig beregnet andel av totalutgiftene for det enkelte område, se helt nederst på kategorien «funksjon» for helse-omsorg samlet.

Innbyggertall:

Behovsprofilen: <https://www.ssb.no/statbank/list/kostrahoved>

Brukere:

Antall brukere og av ulike tjenester andel i forhold til innbyggere finnes her fordelt på relevante funksjoner i KOSTRA

- 234 Aktiviserings- og servicetjenester overfor eldre og personer med funksjonsnedsettelse
- 253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon
- 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende

[12003](#) [Omsorgstjenester - brukere, etter alder og tjenestegrupper](#)

og for den enkelte tjeneste i

[11645](#) [Brukarar av pleie- og omsorgstjenester pr. 31.12, etter alder og tenestetypen eller sum tenestegrupper](#)

Bistandsbehov:

[12292](#) [Omsorgstjenester - supplerende grunnlagstall](#)

Her må antall med aktuelt bistandsbehov divideres med antall hjemmetjenestebrukere totalt

Gjennomsnittlig timetall

[12292](#) [Omsorgstjenester - supplerende grunnlagstall](#)

3.2.2. Nye nøkkeltall

Helse- og omsorgstjenester

- *Utgifter kommunale helse- og omsorgstjenester per innbygger*
Teller: Brutto driftsutgifter (ev. kjøp fra privat virksomhet eller andre kommuner er inkludert) til flg. KOSTRA-funksjoner: 232 Forebygging, helsestasjons- og skolehelsetjeneste, 233 Annet forebyggende helsearbeid, 234 Aktiviserings- og servicetjenester overfor eldre og personer med funksjonsnedsettelse, 241 Diagnose, behandling, re-/habilitering, 253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon, 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende, 255 Medfinansiering av somatiske tjenester (2012-2015), 256 Akutthjelp helse- og omsorgstjenester, 261 Institusjonslokaler.
Nevner: Innbyggere pr 31.12.
- *Årsverk helse og omsorg per 10 000 innbyggere*
Teller: Avtalte årsverk i helse- og omsorgstjenestene. Inkludere vikarer, permisjoner og sykefravær, men ikke overtid. Omfatter også årsverk fra privat virksomhet som utfører tjenester på vegne av kommunen. Datakilde for omsorgstjenesten og helsestasjons- og skolehelsetjenesten er a-ordningen, 3. uke i november. For lege- og fysioterapeutårsverk er datakilden KOSTRA-skjema 1 Personell og virksomhet i den kommunale helse- og omsorgstjenesten.
Nevner: Innbyggere pr. 31.12.

Omsorgstjenester

- *Andel brukere av hjemmetjenester 0-66 år*
Teller: Brukere av hjemmetjenester 0-66 år. Gjelder KOSTRA-funksjon 254, det vil si følgende tjenester: Praktisk bistand: hjelp til daglige gjøremål, Praktisk bistand - opplæring i daglige gjøremål, Praktisk bistand: brukerstyrt personlig assistanse BPA, helsetjenester i hjemmet (tidl. «hjemmesykepleie»), avlastning utenfor institusjon og omsorgslønn.
Nevner: Alle brukere av hjemmetjenester som forklart i teller, uavhengig av alder.
Datakilde: IPLOS per 31.12.
- *Andelen private sykehjemsplasser*
Teller: plasser i private institusjoner
Nevner: kommunens samlede disponible plasser.
Gjelder kommersielle eller ideelle institusjoner som er en del av kommunens tilbud. Inkludert plasser lokalisert i andre kommuner, fratrukket ev. salg ut av kommunen.
- *Andel innb. 67-79 år med dagaktivitetstilbud*
Teller: Brukere av dagaktivitetstilbud 67-79 år. Datakilde: IPLOS per 31.12.
Nevner: Innbyggere 67-79 år per 31.12.

3.2.3. Endring av innhold i allerede eksisterende nøkkeltall

- Andel plasser i enerom (beregning: antall plasser i enerom/antall rom totalt)
 - ➔ endret til Andel enerom (beregning: antall enerom/antall rom totalt)
 - ➔ Årsak: liten forskjell på andel plasser og andel rom. Samtidig mer pedagogisk med andel rom
- Andel plasser i brukertilpasset enerom med bad/wc (beregning: antall plasser i brukertilpasset enerom/antall rom totalt)
 - ➔ endret til Andel brukertilpassede enerom med bad/wc (beregning: antall brukertilpassede enerom/antall rom totalt)
 - ➔ Årsak: liten forskjell på andel plasser og andel rom. Samtidig mer pedagogisk med andel rom
- Årsverk pr bruker av omsorgstjenester
 - ➔ fravær ikke fratrukket
 - ➔ Årsak: usikker kvalitet på fravær i små kommuner.

3.3. Annet

3.3.1. Kvalitetsnøkkeltall

Arbeidsgruppa har ikke jobbet med kvalitetsindikatorer de siste årene. De indikatorer som tidligere fantes i egen tabell, finnes nå spredt utover, de fleste i ny begrenset nøkkeltallstabell.

3.3.2. Kommunal tjenesteproduksjon - Hvordan få med hele bildet?

3.3.2.1. Helse- og omsorgsinstitusjoner – kjøp/salg over kommunegrensene

I nøkkeltall og den nye plasstabellen www.ssb.no/tabell/11875 har en lagt vekt på å publisere tall for disponible plasser, dvs. at en har korrigert for ev. kjøp/salg over kommunegrensene. Her vil særlig private institusjoner spille en viktig rolle.

Etter diskusjon i arbeidsgruppen har en videre blitt enig om å plassere ev. usolgte plasser i private institusjoner på aggregert nivå, men ikke på den enkelte kommune.

Dette gjelder ikke mange institusjoner, men for lokaliseringkommunen vil det gi store utslag i enkelte nøkkeltall.

4. Ønskede endringer i kontoplanen (funksjon og art)

4.1. Forslag til endring

Utgifter til frivilligsentraler foreslås flyttet fra

- KOSTRA-funksjon 234 Aktiviserings- og servicetjenester overfor eldre og personer med funksjonsnedsettelse til
- KOSTRA-funksjon 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg.

Tekstendringer:

f234 Aktiviserings- og servicetjenester overfor eldre og personer med funksjonsnedsettelse

Stryke kulepunkt:

- frivilligsentraler

f385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg:

Nytt kulepunkt:

- frivilligsentraler

I tillegg til regnskap, vil endringen påvirke registrering av næring i Enhetsregisteret/ Virksomhets- og foretaksregisteret og uttrekk fra personellregisteret til årsverk i omsorgsstatistikken.

4.2. Bakgrunnen for ønsket endring

Via Kommunal- og moderniseringsdepartementet har SSB fått innspill fra Norges Frivilligsentraler, som mener at frivilligsentraler bør sortere under KOSTRA-område kultur, og ikke helse og omsorg.

Frivilligsentraler blir i noen sammenhenger nevnt som et helse- og omsorgstiltak. Dette er nok imidlertid et tilbud delt mellom ulike fagområder. Dessuten vil et tiltak som frivilligsentral bli brukt ulik i kommunene. SSB kjenner ikke til undersøkelser av innhold, og da spesielt fordeling mellom kultur og omsorg, i frivilligsentralene.

Pr 17.12.2017 var det registrert 215 aktive frivilligsentraler med nærmere 300 ansatte. Enkeltvis er dette små tiltak, men det er nok en del underregistrering. Det ligger i sakens natur at mange involverte i frivilligsentraler vil være ulønnet på frivillig basis, slik at registreringer i Enhetsregisteret og a-ordningen vil være misvisende som mål på omfanget. Samtidig antyder likevel tallene et absolutt minimum.

Totalt anses området frivilligsentraler som lite, men siden KOSTRA-funksjon 234 i seg selv er liten i forhold til andre hjemmetjenester og institusjon, vil nok en flytting av regnskapsføring og ansatte-tilhørighet medføre synlige endringer på landsnivå og til dels lokalt for funksjon 234. I 2017 utgjorde hele funksjon 234 rundt 6 000 årsverk og rundt 6 milliarder i brutto driftsutgifter.

KOSTRA-arbeidsgruppene helse-omsorg og kultur, samt Helse- og omsorgsdepartementet og Kulturdepartementet er enige i en slik endring.

Dersom også KMD og KOSTRA regnskapsgruppe går inn for en slik endring, vil ny inndeling i regnskap gjelde fom. 2019. Årsverksuttrekk for funksjon 234/helse- og omsorgstjenesten fra SSBs personellregister må justeres for endringen fom. 2019-årgangen for å sikre best mulig samsvar med regnskap. Tilsvarende må næring for frivilligsentraler endres i Enhetsregisteret. Næring settes nå til samleposten 88.999 «Sosialtjenester uten botilbud».

5. Ønskede endringer i skjema/filuttrekk

5.1. Administrative registre

Muligheter til å ta i bruk administrative registre?

5.2. Forslag til endring

5.2.1. KOSTRA-skjema 4, spml. 4: Dagaktivitetstilbud - målgrupper

Forslag:

Ordlyden foreslås endret i skjematekst fra «dagsenter» til «dagaktivitetstilbud». Dette vil kunne medføre brudd i tidsserien. Ordlyd i innledende forklaring må justeres tilsvarende.

Bakgrunn:

På vegne av Helse- og omsorgsdepartementet (HOD) spør Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) årlig i tildelingsbrevet til fylkesmennene om oversikt over kommunenes dagaktivitetstilbud. SSB ser det som lite hensiktsmessig at fylkesmennene hver for seg enten må spørre egne kommuner om dette, eller hente inn tall fra SSB, all den tid de alt er samlet inn i KOSTRA skjema 4.

HOD bør rutinemessig få tilsendt en fylkesvis oversikt fra SSB. Arbeidsgruppen mener dagaktivitetstilbud er et område som følges med stadig større interesse, og da ikke bare når det gjelder demens (lovpålagt fom. 2020), og foreslår derfor en årlig publisering.

5.2.2. KOSTRA skjema 5 Helse- og omsorgsinstitusjoner: spørsmål om rom og type plasser bare for sykehjem og aldershjem

Forslag:

Det foreslås å opprettholde spørsmål om rom (og type plasser) for kun sykehjem/aldershjem.

Bakgrunn:

KOSTRA skjema 5 Helse- og omsorgsinstitusjoner gjelder:

- sykehjem
- aldershjem
- statlige plasser
- barnebolig
- avlastningsbolig
- rusomsorgsinstitusjon
- privat forpleining
- ø-hjelp (rom droppet fom. 2017-årgangen)

Fram til nå har det vært spurt om rom for alle institusjonstyper. For rene ø-hjelpsplasser ble rom droppet fom. 2017-årgangen. Statlige plasser er kun med i skjema for at en skal sikre at de IKKE blir med i totaltallet for kommunale plasser. For barne- og avlastningsbolig samt privat forpleining er romspørsmål ikke relevant. Det forutsettes at plasser i rusomsorgsinstitusjon brukes til rusomsorg. Uten at private institusjoner med kommunal avtale er med, vil vi uansett ikke kunne få et fullstendig bilde av situasjonen, og en kan derfor ikke publisere noe på rusomsorgsinstitusjoner. Tilnærming når det gjelder rusomsorgsinstitusjoner bør avgjøres i KOSTRA arbeidsgruppe for psykisk helsearbeid og rusarbeid.

6. Evaluering av siste rapportering

6.1. Utarbeiding av skjema

Intet å bemerke.

6.2. Kontroller i skjema

For best mulig og effektiv kvalitetskontroll, har skjemaene en del kontroller som slår ut allerede under utfylling. Særlig har de viktigste variablene omfattende kontroll. Bare de aller viktigste opplysningene har imidlertid så sterke kontrollmekanismer at det ikke tillates å sende inn skjema. For at en ikke skal risikere at for mange slike «strengte» feilmeldinger medfører at rapportør helt gir opp å sende inn, vil bare feil for de helt sentrale variablene forhindre innsending. For de øvrige gis det et ekstra spørsmål for bekreftelse på at en sender inn med feil.

Nytt av året er at det nå for skjema 4 og 5 også blir oppgitt fjorårsverdi for de viktigste variablene. Ved større avvik må en forklare årsaken, eller endre. Kontroll mot fjorårstall har vært benyttet i KOSTRA skjema 13 «Kommunalt disponerte boliger» i lengre tid, og med gode erfaringer.

Innføring av online-kontroll mot fjoråret har redusert editering/revisjonsarbeid for SSB betraktelig, anslagsvis 70-100 timer. Det antas at det her også ligger mye tidsbesparelse for kommunene, når de får mulighet til å kontrollere tallene under utfylling, i stedet for mange uker/måneder senere. Men ikke minst gir kontroll mot fjoråret bedre kvalitet på tallene, og en får automatisk dokumentasjon på store avvik. En risiko er at rapportør slavisk fyller ut med fjorårstall med risiko for å reproducere feil, eller at en retter til fjoråret for å unngå varsler. Erfaringene så langt tyder på at dette ikke gjelder mange. Noen oppgir for øvrig at stort avvik skyldes feil i fjorårets innrapportering. I slike tilfeller utfører SSB ekstrakontroller mot andre datakilder som IPLOS for å verifisere.

6.3. Innsamling av data (rapporteringen)

Datainngangen har vært omtrent som vanlig våren 2018, og SSB har hatt mange purrerunder for å få flest mulig kommuner med til foreløpig KOSTRA-publisering i mars.

	KOSTRA 1	KOSTRA 4	KOSTRA 5	IPLOS
<i>Forventet</i>	441	441	1307	426
15.01.2018	38	288	975	368
15.02.2018	273	429	1253	426
<i>andel</i>	61,9	97,3	95,9	100,0
15.03.2018	412	440	1301	426
<i>andel</i>	93,4	99,8	99,5	100,0
15.06.2018	441	441	1305	426
<i>andel</i>	100,0	100,0	99,8	100,0
Dato for siste nyinnsending	09.05.2018	16.03.2018	29.05.2018	30.01.2018

6.3.1. KOSTRA skjema 1: Personell og virksomhet i den kommunale helse- og omsorgstjenesten

For skjema 1 var det noe flere dubletter i 2018 enn i 2017. Vi antar dette skyldes innføring av nye spørsmål knyttet til splitting av årsverk på helsestasjon og skolehelsetjeneste. Innsendingstakt følger fjoråret. Fristen 15.1. for KOSTRA skjema 4 og 5 har nok bidratt til at en del kommuner leverte også skjema 1 allerede rundt 15.1. Siste skjema med førsteinnsending var inne langt tidligere enn i 2017.

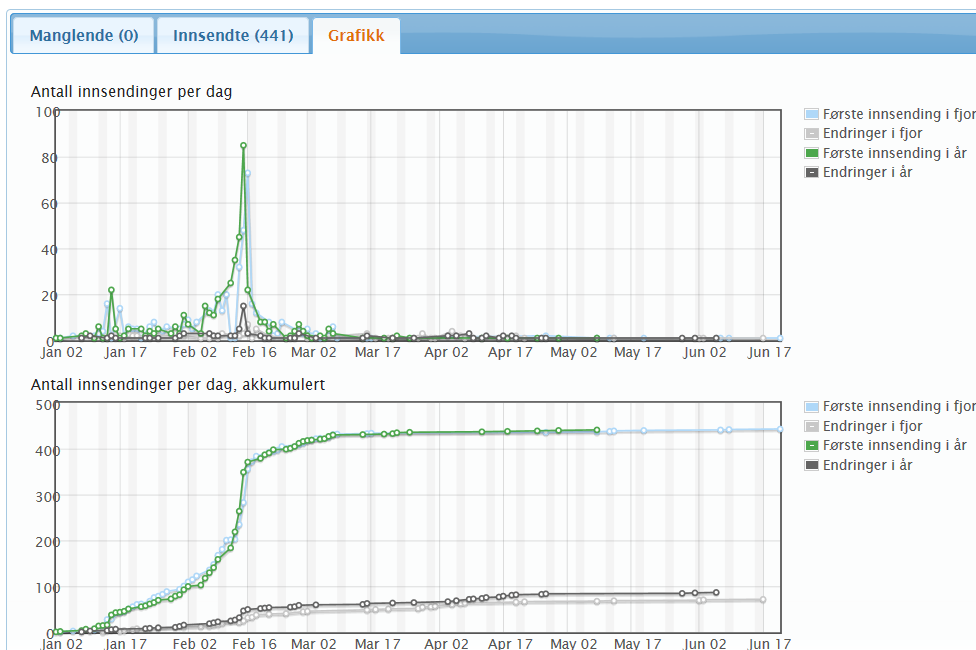
KOSTRA 2017

1. Personell og virksomhet i den kommunale helse- og omsorgstjenesten
 Rapport er oppdatert per 27.06.2018 12:34:37

Rapport per skjema

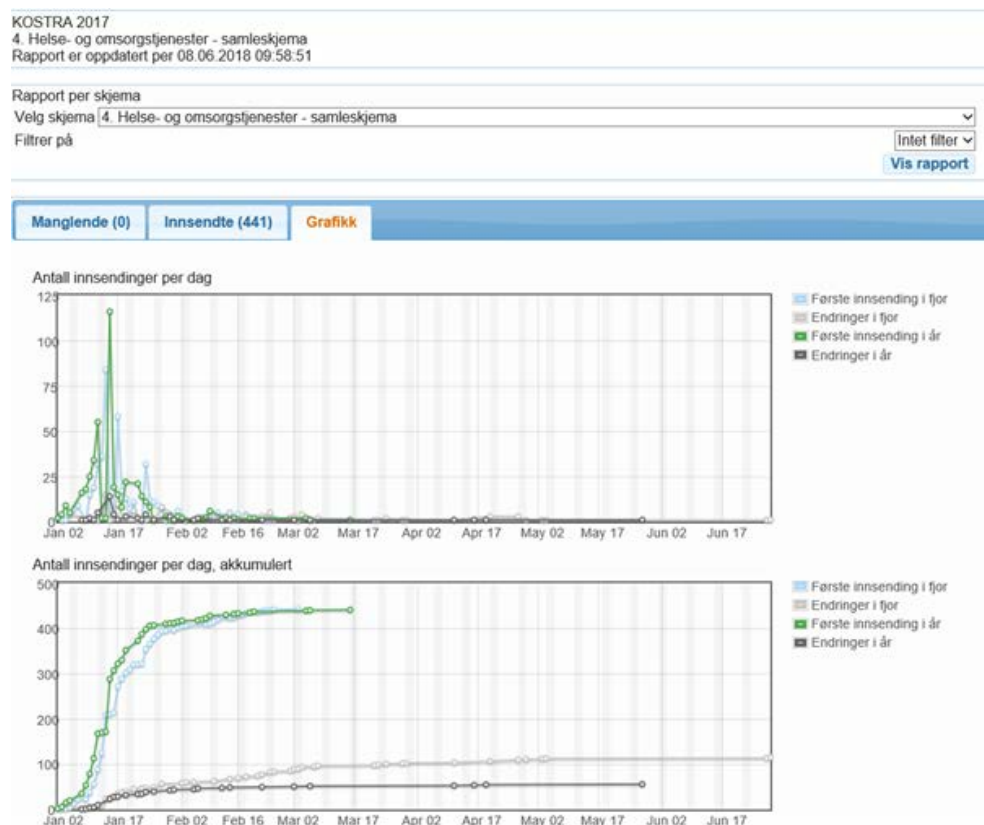
Velg skjema

Filtrer på



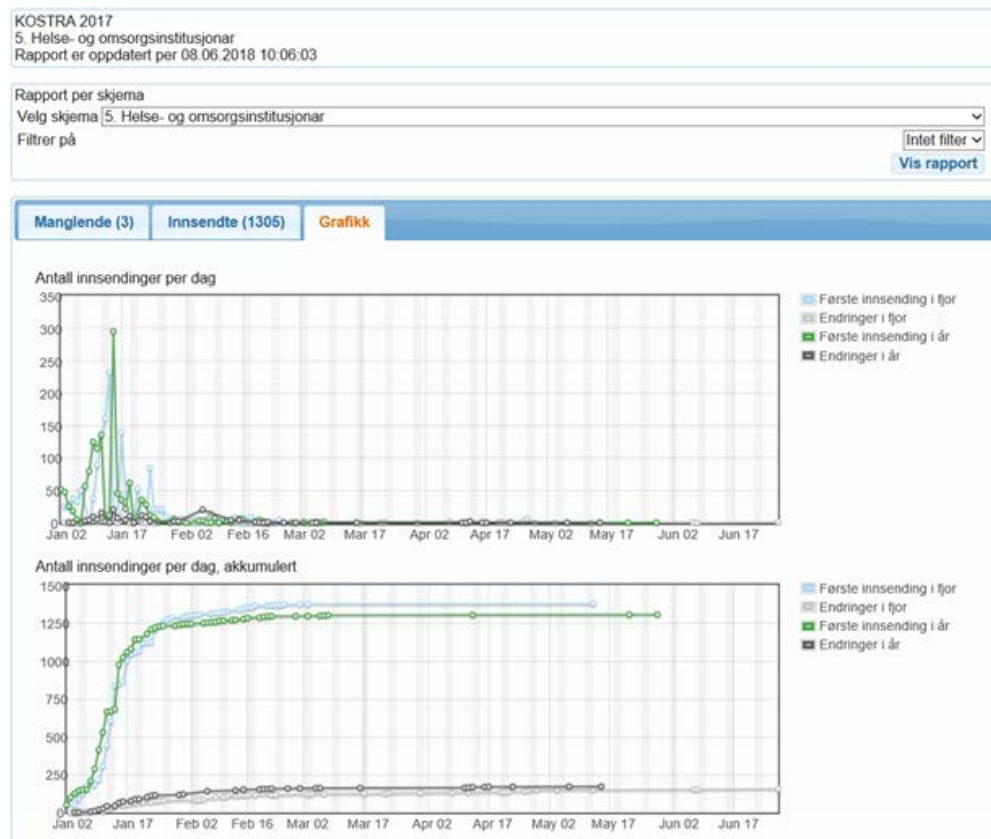
6.3.2. KOSTRA skjema 4: Samleskjema for omsorgstjenesten

Innrapporteringsfrist for skjema 4 er 15.1, og kun 1 kommune manglet ved den foreløpige publiseringen 15.3.2018. De aller fleste kommunene hadde sendt inn skjema i løpet av januar. Figuren viser imidlertid at langt færre kommuner har sendt inn skjema 4 på nytt. Siste førsteinnsending av skjema 4 kom inn 16.3.2018. Det var svært få nyinnsendinger etter dette, ca. 50, halvparten av antallet i 2016. Forhåpentligvis har flere kommuner innrapportert riktige data ved første innsending som følge av de nye online-kontrollene, jf. punkt 6.2.



6.3.3. KOSTRA skjema 5: Helse- omsorgsinstitusjoner

Innrapporteringsfrist for skjema 5 er også 15.1, og kun 4 skjema manglet ved publisering 15.3.2018. Før publisering 15.6 viste seg at én av de manglende institusjonene var å anse som en rusomsorgsinstitusjon som ikke inngår i statistikken, mens det var to institusjoner det ikke lyktes å få inn. Dermed var det 1 305 av 1 307 institusjoner som kom inn.



6.3.4. IPLOS: Individbasert (pleie- og) omsorgsstatistikk

Også for brukertallene i IPLOS er innsendingsfristen 15.1. Alle kommuner hadde sendt inn data per. 30.1.2018.

Dette var for øvrig siste gang SSB sto som mottaker av IPLOS-rapportering fra kommunene. Neste år er det Helsedirektoratet (fortsett via Helsenettet) som skal motta innrapporteringen av 2018-årgangen fra kommunene.

6.4. Bearbeiding/revisjon og kontroll

6.4.1. Fordeling av årsverk mellom ulike deltjenester i Helsestasjons- og skolehelsetjenesten

Det har i flere år vært et ønske fra helsemyndighetene om å få mer detaljerte årsverkstall i helsestasjons- og skolehelsetjenesten. Helsedirektoratet fikk i tildelingsbrevet fra Helse- og omsorgsdepartementet (HOD) i 2016 i oppdrag og: «i samarbeid med SSB, få bedre oversikt over årsverk i hhv. helsestasjons- og skolehelsetjenesten».

Sommeren 2016 gjennomførte Helsedirektoratet, via fylkesmennene, en detaljert særreportering av årsverk fordelt mellom de ulike deltjenestene. SSB gjennomførte for første gang årsverksrapportering fordelt på de ulike deltjenestene for 2017-årgangen, i KOSTRA skjema 1, våren 2018. I rapporteringen ble det tatt utgangspunkt i de allerede rapporterte registerdataene fra 2016 (av tidsmessige årsaker ble ikke årsverk for 2017 brukt), samt lege og fysioterapeutårsverk fra skjema for 2017-årgangen.

Fra skjema 1:

4-5. Fordeling av årsverk i Helsestasjons- og skolehelsetjenesten (funksjon 232).
Avtalte årsverk for helsestasjons- og skolehelsetjenester rettet mot kommunens egne innbyggere skal her fordeles på ulike deltjenester.

Kommunen skal fordele summen av avtalte årsverk rapportert i skjema 1 under punkt 2-1 (leger) og punkt 3-1 (fysioterapeuter) for funksjon 232 og avtalte årsverk for resterende stillinger rapportert inn til a-ordningen under næringen skole- og helsestasjonstjeneste. Dersom kommunen kjøper helsestasjons- eller skolehelsetjenester fra andre kommuner, spesialisthelsetjenesten eller private aktører, skal disse årsverkene i tillegg inkluderes i rapporteringen under, mens årsverk solgt til andre kommuner skal ekskluderes.

Ifølge tall fra skjema 1 og tidligere innsendte opplysninger var antallet avtalte årsverk i helsestasjons- og skolehelsetjenesten (funksjon 232) i 2017 følgende:

Avtalte årsverk leger fra punkt 2-1.

Avtalte årsverk fysioterapeuter fra punkt 3-1.

Avtalte årsverk fra register

Tilleggsinformasjon om kjøp og salg av helsestasjons- og skolehelsetjenester (funksjon 232)

Har kommunen kjøpt helsestasjons- og skolehelsetjenester fra andre kommuner, private eller spesialisthelsetjenesten?
 Ja Nei

Hvis ja, vennligst oppgi antall avtalte årsverk som er kjøpt

Har kommunen solgt helsestasjons- og skolehelsetjenester til andre kommuner?
 Ja Nei

Hvis ja, vennligst oppgi antall avtalte årsverk som er solgt

Sum antall avtalte årsverk i helsestasjons- og skolehelsetjenesten (funksjon 232) rettet mot kommunens innbyggere i 2017, blir da:

Vennligst fordel kommunens avtalte årsverk, korrigert for kjøp og salg:

i Svangerskaps- og barselomsorg/Helsestasjon 0-5 år

i Skolehelsetjenesten barneskole

i Skolehelsetjenesten ungdomsskole

i Skolehelsetjenesten videregående skole

i Helsestasjon for ungdom

Sum fordelte årsverk

Dersom Sum fordelte årsverk avviker fra Sum antall avtalte årsverk fra beregningen over, vennligst kommenter her:

De innrapporterte tallene til den foreløpige publiseringen 15.mars 2018 viste nokså store avvik mellom preutfylte data fra register og de innrapporterte tallene i skjema. De innrapporterte tallene fra skjema er om lag 30 prosent høyere enn registertallene. Årsaker til avviket er blant annet:

- at de preutfylte registertallene som ble brukt var fra 2016 og ikke 2017. Publiseringen av 2017 tall viser en økning på vel 6,5 prosent.
- Flere kommuner står med 0 årsverk i register grunnet feilregistrering i a-ordningen
- En gjennomgang av de innrapporterte tallene viser at flere kommuner har rapportert feil og åpenbart for høye tall i skjemaet (kommafeil i tallene).

Det ble lagt ned mye arbeid i å lage klare og forståelige spørsmål til kommunene i skjemaet høsten 2017. Likevel dukket det opp mange spørsmål fra kommunene om dette ved innrapporteringen av skjema 1. For lettere å fordele helsestasjons- og skolehelsetjeneste fikk forhåndsutfylte årsverk fra register. En svakhet i skjemaklargjøringen denne gangen var at de forhåndsutfylte registertallene gjaldt 2016 og ikke 2017. SSB vil på et tidlig tidspunkt klargjøre for årsverk mot slutten av 2018 til preutfylling for neste års rapportering.

Det kom flere spørsmål om hvordan en skulle rapportere og fordele nøyaktig mellom deltjenestene, spesielt i små kommuner. Blant annet ble det spurt om prosjektstillinger. Noen kommuner var opptatte av å ha disse med, andre ønsket ikke å ha dem med. Helsedirektoratet forklarte at bakgrunnen for prosjektstillinger var en øremerket tilskudsordning, for 2018 var denne på totalt 300 millioner kroner. Dette skaper noen utfordringer for kommuner, som ikke vet om de får videreført midler påfølgende, og derfor ikke kan ansette fast. Disse øremerkede midlene skal uansett inntekts-/ kostnadsføres, og kommunene ble derfor bedt om å rapportere årsverk i henhold til dette.

Kvalitetskontroll av de innrapporterte tallene

Etter foreløpig innrapportering per 15. mars så SSB og Helsedirektoratet på de innrapporterte tallene fra kommunene, både sett opp mot registerårsverkstall for 2016 og for 2017. I tillegg ble de innrapporterte tallene sammenlignet med dataene

fra kartleggingen Helsedirektoratet gjennomførte i 2016. Deretter kontaktet SSB kommuner med størst avvik mellom innrapporterte tall og publiserte registertall, og størst avvik mellom innrapporterte tall i KOSTA skjema 1 og de tallene som ble innrapportert til Helsedirektoratet i 2016. Formålet var å gi kommunene muligheter til å korrigere de innrapporterte tallene før endelige KOSTRA-tall forelå 15. juni.

Flere av kommunene som SSB kontaktet korrigerer sine innrapporterte tall, men til tross for puringer er det flere kommuner som ikke har svart ut SSBs henvendelser.

Videre oppfølging

SSB har orientert Helse- og omsorgsdepartementet og Helsedirektoratet om at de ikke vil sette de innrapporterte tallene 15.juni som endelige enda. En av årsakene er at flere kommuner som ble kontaktet ikke har respondert på henvendelsen. En annen årsak er at SSB ønsker å gjennomføre ytterligere kvalitetskontroller av kommuner hvor det er store avvik mellom innrapporterte tall i skjema og registerdata. I forbindelse med dette blir også en gjennomgang av merknadsfeltet i skjemarapporteringen viktig. SSB tar sikte på å sette sluttstrek og sette tallene til endelige i løpet av første halvdel av høsten 2018.

SSB vil gjennomføre en analyse av tallene til høsten der innrapporterte tall via KOSTA sammenliknes med registerdata fra a-ordningen, samt med de tallene kommunene innrapporterte til Helsedirektoratet via fylkesmennene i 2016. Formålet med analysen er å foreta vurderinger av kvaliteten på årsverksdata fra helsestasjons- og skolehelsetjenesten, herunder de innrapporterte tallene via KOSTRA-skjema 1 fordelt på de ulike deltjenestene og registerdata for tjenesten samlet hentet fra a-ordningen. Dette arbeidet vil avdekke om det er behov for å justere utformingen av spørsmålene i skjema 1 før neste års rapportering. I tillegg vil kontakt med flere kommuner sørge for at tallene i både skjema og a-ordningen blir korrigert. Analysen vil bli presentert i eget notat i løpet av høsten 2018.

7. Annet

7.1. Fra IPLOS-registeret til KPR – en KOSTRA-reise i tid og rom

Betraktninger fra SSB:

Helse- og omsorgsutgiftene utgjorde i 2017 over 10 prosent av brutto nasjonalprodukt (BNP), 18 prosent av offentlige utgifter og om lag 15 prosent av sysselsettingen. Et bredt, helhetlig og uavhengig faktagrunnlag for helseområdet er etterspurt fra mange brukergrupper, både nasjonalt og internasjonalt.

Det å se bruk av tjenestene (IPLOS-registeret) i sammenheng med ressursinnsats (personell og virksomheter), kostnader og inntekter (regnskap) er en merverdi SSB kan tilføre gjennom KOSTRA. Det gjør det bl.a. mulig å belyse produktivitet i omsorgstjenesten, så vel som på andre kommunale tjenesteområder som over tid blir inkludert i kommunalt pasient- og brukerregister (KPR).

I dag benytter SSB data fra IPLOS-registeret til å produsere en rekke helsestatistikker i flere sammenhenger, herunder statistikk over omsorgstjenester i KOSTRA. Opplysninger fra registeret inngår som en viktig bestanddel av statistikken som publiseres gjennom KOSTRA og i nasjonalregnskapet, samt i øvrig offisiell statistikk over kommunale helse- og omsorgstjenester. IPLOS-registeret opphører og erstattes av KPR f.o.m. 2018-årgangen. SSB har ingen databehandlerrolle eller databehandleroppgaver i KPR.

Kontroll og utbetaling av helserefusjoner (KUHR) er en annen kilde til informasjon som skal inngå i KPR og som inngår i dagens helsestatistikkproduksjon i SSB, bl.a. statistikk over kommunehelsetjenesten som publiseres gjennom KOSTRA og statistikk over allmennlegetjenesten. Det bør i den forbindelse understrekes at dagens statistikker basert på opplysninger fra KUHR i stor grad er resultat av en sammenstilling med opplysninger fra sosioøkonomiske (f.eks. inntekt) og demografiske (f.eks. landbakgrunn) registre i SSB som bare SSB kan gjennomføre.

I KPR skal IPLOS-registeret og KUHR være grunnpilarer. For SSB sin produksjon av helserelatert statistikk, samt produksjon av samlet statistikk gjennom KOSTRA og i nasjonalregnskapet, er det avgjørende at disse datakildene fortsatt gjøres tilgjengelig for SSB gjennom KPR. I praksis betyr det at SSB generelt må sikres tilgang til data fra registeret for å videreføre og – ikke minst – videreutvikle eksisterende statistikker som bl.a. publiseres gjennom KOSTRA. Dette innebærer at SSB må sikres nødvendig tilgang til data i tide for tverrgående kvalitetskontroll mot andre datakilder og publisering gjennom KOSTRA hhv. 15.mars og 15.juni. Dette er ikke formelt avklart i juni 2018.

7.2. Heldøgnsstilbud

Heldøgnsstilbud har vært hovedtema på begge arbeidsgruppemøter i perioden, samt på eget arbeidsmøte 4.9.2017, med representanter fra arbeidsgruppen supplert med deltakere fra HOD og Helsedirektoratet samt KOSTRA arbeidsgruppe for boliger: <https://www.ssb.no/offentlig-sektor/kommune-stat-rapportering/attachment/331348?ts=16006d8d1e8>.

Arbeidsgruppen har vedtatt å fryse skjema 4 mht. spørsmål 6 om «Beboere i bolig med fast tilknyttet bemanning hele døgnet, i påvente av innarbeiding av registrering på «heldøgnsstilbud» i IPLOS.

I HOD/KS-notat om heldøgnstilbudet (https://www.regjeringen.no/contentassets/30f6a33aba5642b39c8e2f11b1743df6/notat_om_begrepet_heldogns_helse_omsorgstjenester_mars_2017.pdf) blir det understreket at det er opp til hver enkelt kommune selv å definere innhold i et heldøgnsstilbud. Dermed vil nok behov for statistikk som viser underliggende tall for hvordan kommunen konkret har valgt å organisere et slikt tilbud fortsatt være av stor interesse.

7.3. Definisjon av «omsorgsboliger»

Våren 2018 utførte SSB en kartlegging av boliger for vanskeligstilte på oppdrag av Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD), siden Husbanken ikke har nettotall på dette (<https://www.ssb.no/bygg-bolig-og-eiendom/artikler-og-publikasjoner/bruk-av-kommunale-boliger>). Kommunene skulle rapportere totalt antall kommunalt disponerte boliger, omsorgsboliger og tjenesteboliger. Antall boliger til vanskeligstilte – som var hovedformål med undersøkelsen - kan beregnes ved å trekke omsorgsboliger og tjenesteboliger fra totalt antall kommunalt. Undersøkelsen er nærmere kommentert i boliggruppens rapport.

For helse- og omsorgsområdet er det av særlig interesse at mange kommuner ikke har oversikt over hvor mange boliger som er bygget med tilskudd fra Husbanken, det en del omtaler som «Omsorgsboliger». Dette er dessuten til støtte for Helsedirektoratets forslag om å droppe spørsmål om omsorgsboliger i ny IPLOS/KPR-versjon, og heller bruke begrepet «boliger til helse- og omsorgsformål».

7.4. (Hverdags-)rehabilitering

SSB har fått mange henvendelser om hvor/hvordan rehabilitering utenfor institusjon – og da spesielt hverdagsrehabilitering – skal føres.

I påvente av endringer i definisjonen av rehabilitering i forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator, vedtok arbeidsgruppen å avvende videre tiltak.

Ny definisjon ble innført i mai 2018:

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-16-1256>

§ 3. *Definisjon av habilitering og rehabilitering*

Habilitering og rehabilitering skal ta utgangspunkt i den enkelte pasients og brukers livssituasjon og mål.

Habilitering og rehabilitering er målrettede samarbeidsprosesser på ulike arenaer mellom pasient, bruker, pårørende og tjenesteytere. Prosessene kjennetegnes ved koordinerte, sammenhengende og kunnskapsbaserte tiltak.

Formålet er at den enkelte pasient og bruker, som har eller står i fare for å få begrensninger i sin fysiske, psykiske, kognitive eller sosiale funksjonsevne, skal gis mulighet til å oppnå best mulig funksjons- og mestringssevne, selvstendighet og deltagelse i utdanning og arbeidsliv, sosialt og i samfunnet.

Helsedirektoratet vil nå innlemme den nye definisjon inn i IPLOS, i samarbeid med fagsystemleverandørene.

Med utgangspunkt i den nye definisjon og med innspill fra ASSS/kommunene (KS har et eget nettverk knyttet til hverdagsrehabilitering) vil arbeidsgruppen i løpet av høsten lage et forslag som i større grad tydeliggjør håndtering av rehabilitering. Ønsker engasjement fra for å lande regnskapshåndtering av rehabilitering.

7.5. Splitting av hjemmetjenester på målgrupper

En gjenganger i rapportene til Samordningsrådet har vært utredning av mulighetene for splitting av regnskapstall ført på KOSTRA-funksjon 254 «Tjenester til hjemmeboende» etter målgruppe, ev. med tilhørende splitting av årsverk og brukerdata. Det siste året har KS sitt storkommunenettverk for omsorgstjenester jobbet med dette, og et notat er ventet ferdig til høsten. For nærmere omtale, se rapport fra KOSTRA arbeidsgruppe for psykisk helsearbeid og rusarbeid.

8. Vedlegg

Skjema 1 Personell og virksomhet i den kommunale helse- og omsorgstjenesten

Skjema 4 Helse- og omsorgstjenester – samleskjema

Skjema 5 Helse- og omsorgsinstitusjonar

Personell og virksomhet i den kommunale helse- og omsorgstjenesten

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Oppgavene hentes inn av Statistisk sentralbyrå på vegne av Helse- og omsorgsdepartementet i medhold av lov av 18. mai 2001 nr 24 om helseregistre og behandling av helseopplysninger (helseregisterloven) § 10. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av lov av 16. juni 1989 nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 samtidig benytte opplysningene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

Kommunennummer

Kommunens navn

Bydelsnummer

Bydelsnavn

Ansvarlig for innholdet i skjemaet

E-post til skjemaansvarlig

Telefonnummer

2 Leger

Oppgavene hentes inn av Statistisk sentralbyrå på vegne av Helse- og omsorgsdepartementet i medhold av lov av 18. mai 2001 nr 24 om helseregistre og behandling av helseopplysninger (helseregisterloven) § 10. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av lov av 16. juni 1989 nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 samtidig benytte opplysningene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

2-1. Antall avtalte timeverk av leger. Antall timer per uke. Oppgis med to desimaler.

- Det skal rapporteres timeverk i løpet av en gjennomsnittlig uke ved utgangen av året - ikke årsverk
- Overtid skal ikke regnes med
- Medregnet leger som utfører arbeid i pleie- og omsorgstjenestene
- Ikke medregnet legevakt
- Ikke medregnet fengselshelsetjenesten
- Ved interkommunalt samarbeid skal timeverkene fordeles på de kommunene/bydelene som deltar
- Fra og med 2016 inngår miljørettet helsevern under Annet forebyggende helsearbeid (funksjon 233)
- Fra og med 2017 rapporteres timeverk til Øyeblikkelig hjelp døgnopphold i kommunen (funksjon 256) i egen kolonne

	Diagnose, behandling, re-/habilitering (funksjon 241) - Totalt	Forebygging, helsestasjons- og skolehelsetjeneste (funksjon 232)	Annet forebyggende helsearbeid (funksjon 233)	Institusjoner med heldøgns helse- og omsorgstjenester (funksjon 253)	Ø-hjelp døgnopphold "KAD" (funksjon 256)	Administrasjon (funksjon 120)	I alt
Næringsdrivende leger med fastlegeavtale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kommunalt ansatte leger	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Turnusleger	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Leger uten avtale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
I alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2-2. Antall leger.

Rettledning: Omfatter de leger som er nevnt i punkt 2-1, også leger som arbeider deltid.

	Antall leger per 31.12.
Antall leger i den kommunale helse- og omsorgstjenesten med fastlegeavtale	<input type="text"/>
Antall leger i den kommunale helse- og omsorgstjenesten uten fastlegeavtale	<input type="text"/>
I alt	<input type="text"/>

2-3. Organisering av legevaktjenesten

(flere avkryssninger er mulig)

Organisasjonsform

Kommunal etat/enhet

Kommunalt foretak (KF)

Kommunalt AS

Interkommunalt samarbeid	<input type="checkbox"/>
Interkommunalt samarbeid m/ særregnskap	<input type="checkbox"/>
Interkommunalt selskap (IKS)	<input type="checkbox"/>
Interkommunalt AS	<input type="checkbox"/>
Privat AS	<input type="checkbox"/>
Statlig virksomhet (helseforetak, AMK o.l.)	<input type="checkbox"/>
Annet	<input type="checkbox"/>
Hvis annet, vennligst spesifiser	<input type="text"/>

Merknader:

3 Fysioterapeuter

Opggavene hentes inn av Statistisk sentralbyrå på vegne av Helse- og omsorgsdepartementet i medhold av lov av 18. mai 2001 nr 24 om helseregistre og behandling av helseopplysninger (helseregisterloven) § 10. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av lov av 16. juni 1989 nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 samtidig benytte opplysningene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

Ansvarelig for innholdet i skjemaet	E-postadresse til skjemaansvarlig	Telefonnummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3-1. Antall avtalte timeverk av fysioterapeuter. Antall timer per uke. Oppgis med to desimaler.

- Det skal rapporteres timeverk i løpet av en gjennomsnittlig uke ved utgangen av året - ikke årsverk
- Medregnet fysioterapeuter som utfører arbeid i pleie- og omsorgstjenestene
- Ikke medregnet legevakt
- Ikke medregnet fengselshelsetjenesten
- Ikke medregnet overtid
- Ved interkommunalt samarbeid skal timeverkene fordeles på de kommunene/bydelene som deltar
- Det er bare avtalefestede timeverk som skal rapporteres
- Fra og med 2016 inngår miljørettet helsevern under Annet forebyggende helsearbeid (funksjon 233)
- Fra og med 2017 rapporteres timeverk til øyeblikkelig hjelp døgnopphold i kommunen (funksjon 256) i egen kolonne

	Diagnose, behandling, re- /habilitering (funksjon 241) - Totalt	Forebygging, helsestasjons- og skolehelsetjeneste (funksjon 232)	Annet forebyggende helsearbeid (funksjon 233)	Institusjoner med heldøgns helse- og omsorgstjenester (funksjon 253)	Ø-hjelp døgnopphold "KAD" (funksjon 256)	Administrasjon (funksjon 120)	I alt
Fysioterapeut med driftsavtale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fastlønnede fysioterapeuter	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Turnuskandidater	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
I alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3-2. Antall avtalehjemler

Antall hjemler til privatpraktiserende fysioterapeuter med driftsavtale med kommunen. Ved tilfeller av fysioterapeuter med kombinasjon av fastlønt deltidsstilling og deltids avtalepraksis skal kun deltids avtalepraksis registreres. Inklusive selskaphjemler (for eksempel avtale med et AS) • Per 31.12. • Kun besatte hjemler/stillinger

	Antall hjemler
Fulltidshjemler, 100 %	<input type="text"/>
Deltidshjemler, f.o.m. 40 til 100 %	<input type="text"/>
Deltidshjemler, f.o.m. 20 til 40 %	<input type="text"/>
I alt	<input type="text"/>

Merknader:

4 Helsestasjons- og skolehelsetjenesten

Opggavene hentes inn av Statistisk sentralbyrå på vegne av Helse- og omsorgsdepartementet i medhold av lov av 18. mai 2001 nr 24 om helseregistre og behandling av helseopplysninger (helseregisterloven) § 10. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av lov av 16. juni 1989 nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 samtidig benytte opplysningene til utarbeidelse av

offisiell statistikk.		
Ansvarlig for innholdet i skjemaet	E-postadresse til skjemaansvarlig	Telefonnummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4-1. Svangerskaps- og barselomsorgstjenester i kommunen		
Finnes det i kommunen/bydelen jordmor som arbeider i svangerskapsomsorgen per 31.12.?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
Hvis nei, svar på følgende spørsmål: Har kommunen/bydelen lyst ledig stillinger/hjemler for jordmødre i løpet av fjoråret?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
Har kommunen/bydelen organisert tilgang på svangerskapskontroller ved jordmor i kommunen/bydelen, for eksempel ved interkommunalt samarbeid eller samarbeid med 2. linjetjeneste?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
Har kommunen/bydelen organisert tilgang på svangerskapskontroller ved jordmor utenfor kommunen/bydelen, for eksempel ved interkommunalt samarbeid eller samarbeid med 2. linjetjeneste?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
4-2. Aktivitet i helsestasjons- og skolehelsetjenesten		
Tilbudet skal omfatte helseundersøkelser, både somatiske og psykiske -, rådgivning, veiledning, opplysningsvirksomhet rettet mot gravide, spedbarn, småbarn og skolebarn/ungdom, samt miljøarbeid mv.* Veileder til forskriften angir faglig standard for de ulike aktivitetene. Det skal bare telles én av samme type kontroll/helseundersøkelse per barn.		
	Antall	
Antall nyinnskrevne gravide kvinner som har møtt til svangerskapskontroll ved helsestasjonen	<input type="text"/>	
Antall hjemmebesøk utført av jordmor innen ett-to døgn etter barnets hjemkomst fra føde/barselavdeling	<input type="text"/>	
Antall hjemmebesøk utført av helsesøster innen 2 uker etter hjemkomst fra føde/barselavdeling som første konsultasjon i helsestasjon 0-5 år	<input type="text"/>	
Antall fullførte helseundersøkelser innen utgangen av 8. leveuke (6 ukers kontroll)	<input type="text"/>	
Antall fullførte 2-årskontroller med helsesøster og lege på helsestasjon	<input type="text"/>	
Antall fullførte 4-årskontroller	<input type="text"/>	
Antall fullførte helseundersøkelser innen utgangen av 1. trinn, grunnskolen	<input type="text"/>	
Merknader:		
<input type="text"/>		
4-3. Forebyggjande helsetenester til ungdom 13-20 år per 31.12		
Definisjon: helsestasjon for ungdom er: Helsestasjon til ungdom der rådgivning, veiledning, undersøkelser og behandling er tilrettelagt for deres behov og på deres premisser. Tilbudet skal være et supplement til, og ikke en erstatning for, den obligatoriske skolehelsetjenesten jf. helse- og omsorgstjenestelovens § 3-2 og forskrift nr. 450 2003 om kommunenes helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjons- og skolehelsetjenesten.		
Helsestasjon for ungdom		
4-3-1. Har kommunen/bydelen helsestasjon for ungdom?		
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei		
4-3-2. Har kommunen/bydelen et samarbeid med andre kommuner/bydeler om helsestasjon for ungdom?		
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei		
4-4. Samarbeid med andre aktører		
Har helsestasjons- og skolehelsetjenesten etablert rutinemessig forpliktende samarbeid (med formelle avtaler, regler og rutiner) med:		
Offentlig tannhelsetjeneste	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
Har helsestasjons- og skolehelsetjenesten etablert rutinemessig forpliktende samarbeid (med formelle avtaler, regler og rutiner) med spesialisthelsetjenesten (2. linje-tjeneste) som:		
Habiliteringsteam	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
Barne- og ungdomspsykiatriske avdelinger	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
Andre sykehusavdelinger	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
Annet	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
Hvis andre sykehusavdelinger/annet, vennligst spesifiser	<input type="text"/>	
4-5. Fordeling av årsverk i Helsestasjons- og skolehelsetjenesten (funksjon 232).		
Avtalte årsverk for helsestasjons- og skolehelsetjenester rettet mot kommunens egne innbyggere skal her fordeles på ulike deltjenester.		

Kommunen skal fordele summen av avtalte årsverk rapportert i skjema 1 under punkt 2-1 (leger) og punkt 3-1 (fysioterapeuter) for funksjon 232 og avtalte årsverk for resterende stillinger rapportert inn til a-ordningen under næringen skole- og helsestasjonstjeneste. Dersom kommunen kjøper helsestasjons- eller skolehelsetjenester fra andre kommuner, spesialisthelsetjenesten eller private aktører, skal disse årsverkene i tillegg inkluderes i rapporteringen under, mens årsverk solgt til andre kommuner skal ekskluderes.

Ifølge tall fra skjema 1 og tidligere innsendte opplysninger var antallet avtalte årsverk i helsestasjons- og skolehelsetjenesten (funksjon 232) i 2017 følgende:

Avtalte årsverk leger fra punkt 2-1.

Avtalte årsverk fysioterapeuter fra punkt 3-1.

Avtalte årsverk fra register

Tilleggsinformasjon om kjøp og salg av helsestasjons- og skolehelsetjenester (funksjon 232)

Har kommunen kjøpt helsestasjons- og skolehelsetjenester fra andre kommuner, private eller spesialisthelsetjenesten?

Ja Nei

Hvis ja, vennligst oppgi antall avtalte årsverk som er kjøpt

Har kommunen solgt helsestasjons- og skolehelsetjenester til andre kommuner?

Ja Nei

Hvis ja, vennligst oppgi antall avtalte årsverk som er solgt

Sum antall avtalte årsverk i helsestasjons- og skolehelsetjenesten (funksjon 232) rettet mot kommunens innbyggere i 2017, blir da:

Vennligst fordel kommunens avtalte årsverk, korrigert for kjøp og salg:

i Svangerskaps- og barselomsorg/Helsestasjon 0-5 år

i Skolehelsetjenesten barneskole

i Skolehelsetjenesten ungdomsskole

i Skolehelsetjenesten videregående skole

i Helsestasjon for ungdom

Sum fordelte årsverk

Dersom Sum fordelte årsverk avviker fra Sum antall avtalte årsverk fra beregningen over, vennligst kommenter her:

5 Annet forebyggende arbeid

Oppgavene hentes inn av Statistisk sentralbyrå på vegne av Helse- og omsorgsdepartementet i medhold av lov av 18. mai 2001 nr 24 om helseregistre og behandling av helseopplysninger (helseregisterloven) § 10. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av lov av 16. juni 1989 nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 samtidig benytte opplysningene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

Ansvarlig for innholdet i skjemaet

E-postadresse til skjemaansvarlig

Telefonnummer

5-1. Organisering av annet forebyggende arbeid

(Utenom leger, fysioterapeuter og helsestasjons- og skolehelsetjeneste. Flere avkryssninger er mulig)

	Annet forebyggende helsearbeid, (funksjon 232) - Miljørettet helsevern	Annet forebyggende helsearbeid, (funksjon 233) - Annet forebyggende arbeid
Organisjonsform		
Kommunal etat/enhet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommunalt foretak (KF)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommunalt AS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interkommunalt samarbeid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interkommunalt samarbeid m/ særregnskap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interkommunalt selskap (IKS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interkommunalt AS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Privat AS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hvis annet, vennligst spesifiser

5-2. Frisklivssentral		
Frisklivssentral er en kommunal helse- og omsorgstjeneste med tilbud om å endre levevaner primært innen område fysisk aktivitet, kosthold og tobakk. Frisklivssentralen gir strukturert oppfølging primært gjennom individuell helsesamtale og ulike gruppetilbud.		
Organisering av frisklivssentralen		
5-2-1. Har kommunen/bydelen frisklivssentral?		
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei		
5-2-2. Har kommunen/bydelen et samarbeid med andre kommuner om frisklivssentralens tilbud?		
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei		
Merknader:		
6 Re-/habilitering		
Oppgavene hentes inn av Statistisk sentralbyrå på vegne av Helse- og omsorgsdepartementet i medhold av lov av 18. mai 2001 nr 24 om helseregistre og behandling av helseopplysninger (helseregisterloven) § 10. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av lov av 16. juni 1989 nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 samtidig benytte opplysningene til utarbeidelse av offisiell statistikk.		
Ansvarelig for innholdet i skjemaet	E-postadresse til skjemaansvarlig	Telefonnummer
6-1. Re-/habilitering		
Har kommunen/bydelen en politisk vedtatt plan for re-/habilitering?		<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Har kommunen/bydelen etablert en koordinerende enhet?		<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Hvis ja, hvordan er den koordinerende enheten organisert?		
<input type="radio"/> Egen organisatorisk enhet <input type="radio"/> Eget team <input type="radio"/> Lagt til bestillerkontor/forvaltningskontor <input type="radio"/> Egen stilling med dette som hovedoppgave <input type="radio"/> Integrert i stilling som også ivaretar andre oppgaver <input type="radio"/> Organisert på annen måte		
Dersom organisert på annen måte, spesifiser:		
Hvis ja, hvor i organisasjonen er enheten eller funksjonen plassert?		
<input type="radio"/> Rådmannens stab <input type="radio"/> Kommunaldirektør <input type="radio"/> stabsfunksjon <input type="radio"/> egen virksomhet <input type="radio"/> Bestillerkontor/forvaltningskontor <input type="radio"/> Enhet/avdeling for habilitering og rehabilitering <input type="radio"/> Enhet/avdeling for pleie og omsorg <input type="radio"/> Enhet/avdeling for helsetjenester <input type="radio"/> Enhet/avdeling for barne- og familietjenester <input type="radio"/> Annen enhet/avdeling <input type="radio"/> Annen administrativ enhet/avdeling		
Merknader:		
Bekreftelse på innsending		
Vi minner om at alle delene av skjema må være utfylt før innsending. Er alle delene besvart og du ønsker å sende inn skjema 1 til SSB, velg «Ja». For å gå tilbake til skjema og videre utfylling, velg «Nei».		
Er skjemaet ferdig utfylt?		
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei		

Helse- og omsorgstjenester - samleskjema

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen					
Kommunenr	Kommunens navn				
Bydelsnr	Bydelsnavn				
Navn skjemaansvarlig					
Tlf nr					
E-post skjemaansvarlig					
2 System for brukerundersøkelser					
<p>Med system for brukerundersøkelser menes at informasjon fra brukerundersøkelser blir systematisk og kontinuerlig brukt som et verktøy til å opprettholde og om mulig forbedre tjenestetilbudet.</p> <p>Brugerundersøkelser foretas systematisk, og minst en gang i løpet av de tre siste åra. Undersøkingen må omfatte mer enn halvparten av alle som mottar institusjons- og/eller hjemmetjenester.</p> <p>(for detaljert definisjon av "system for brukerundersøkelser", se veiledning)</p>					
A. Institusjon					
Har kommunen tatt i bruk system for brukerundersøkelser i institusjoner?					<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
B. Hjemmetjenester					
Har kommunen tatt i bruk system for brukerundersøkelser i hjemmetjenestene?					<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
3 Tilgang til tenestene per 31.12					
<p>Angi tidsrom på døgnet når hjemmesykepleie er tilgjengelig. Dersom kommunen samarbeider med en annen kommune om kvelds- og natt-tjeneste, besvares det som om en har kvelds- og natt-tjeneste i egen kommune.</p>					
<input type="text"/>					
4 Tjenestetilbud					
<p>Med dagsenter menes dagtilbud med aktiviteter og/eller sosialt tilbud som kommunen disponerer for sine brukere. Sentrene kan være frittstående eller lagt til en institusjon eller bolig. Det er mulig å krysse av for både kommunalt/interkommunalt, privat og kjøpt fra annen kommune/bydel.</p>					
Finnes det tilbud om en eller flere av følgende tjenester for kommunens innbyggere:					
	Ja, drevet av egen kommune/bydel	Ja, drevet interkommunalt	Ja, drevet av private	Ja, kjøpt fra annen kommune/bydel	Nei, tilbyr ikke tjenesten
Eldresenter (dagtilbud)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dagsenter for personer med fysisk funksjonsnedsettelse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dagsenter for	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

personer med utviklingshemming	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dagsenter for personer med psykiske lidelser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dagsenter for personer med demens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andre dagsenter (f.eks. flere brukergrupper)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dersom "andre dagsenter", spesifiser type:	<input type="text"/> <input type="text"/>				

5 Egenbetaling for praktisk bistand

5.1 Betalingsordning

Oppgi abonnementspris per måned eller timepris der det praktiseres timebetaling. Begge kategorier fylles ut dersom kommunen praktiserer begge betalingsmåter. Utgiftstak i kroner per måned fylles bare ut hvis kommunen kun anvender timepris. Til slutt oppgis antall betalende brukere.

Betalingsordning

Både abonnementspris og timepris Abonnementspris Timepris

5.2 Takst per 31.12.2017

Husstandens samlede skattbare inntekt (G = folketrygdens grunnbeløp)

	Under 2 G	2-3 G	3-4 G	4-5 G	Over 5 G	Brukere i alt
Abonnementspris per måned (i kroner)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Timepris (i kroner)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
utgiftstak per måned ved timepris (i kroner)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Antall brukere som skulle betale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5.3 Takster per 1.1.2018

Husstandens samlede skattbare inntekt (G = folketrygdens grunnbeløp)

	Under 2 G	2-3 G	3-4 G	4-5 G	Over 5 G
Abonnementspris pr. måned i kroner per 1.1.2018	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Timepris i kroner per 1.1.2018	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Utgiftstak per måned ved timepris per 1.1.2018	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5.4 Hvor mange måneder betaler brukerne for?

6 Beboere i samlokaliserte BOLIGER disponert til pleie- og omsorgsformål per 31.12, med FAST TILKNYTTET PERSONELL HELE DØGNET

Registreringen her gjelder kun de personer som på grunn av sykdom, funksjonsnedsettelse, utviklingshemming eller alder (pleie og omsorgsbehov) har fått vedtak om/tildelt bolig med fast tilknyttet personell hele døgnet. Heldøgns bemanning forutsetter at det er minst én ansatt til stede i bygningen/bygningskomplekset/bofellesskapet hele døgnet. Beboere i institusjoner (sykehjem mv, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav c og forskrift om kommunal helse- og omsorgsinstitusjon) skal IKKE registreres her. Beboer i bolig der personalet er direkte knyttet til bruker og ikke til boligen (det vil ikke lenger være stasjonert personale i

boligen om beboer flytter) skal IKKE registreres her. I et bofellesskap med mange leiligheter kan det være at ikke alle har bruk for og derfor ikke vedtak om tjenester i det hele tatt. Dersom selve bofellesskapet har fast tilknyttet personell hele døgnet, skal alle beboerne telles med, også de som ikke har behov for tjenester.

	Menn	Kvinner	I alt
0-17 år	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18-49 år	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
50-66 år	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
67-74 år	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
75-79 år	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
80-84 år	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
85-89 år	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
90 år og over	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
I alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fjorårstall

Antall beboere med heldøgns bemanning i alt rapportert i fjor

Ved stort avvik fra fjoråret eller andre forhold som belyser rapporteringen, vennligst kommenter i merknadsfeltet:

7 Merknader

Helse- og omsorgsinstitusjonar

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunenr []	Kommunens navn []
Bydelsnr []	Bydelsnavn []
Navn skjemaansvarlig []	
Tlf nr []	
E-post skjemaansvarlig []	

2 Opplysninger om institusjonen

Dersom det er endringer/feil i opplysningene nedenfor, vennligst angi dette i merknadsfelt til slutt. Dersom en institusjon savnes i forhåndsutfyllt liste, vennligst gi beskjed til kommunal-helse-omsorg@ssb.no.

Institusjonens navn []
Institusjonens organisasjonsnummer []
Foretakets organisasjonsnummer []
Institusjonens adresse []
Postnr []
Poststed []
Institusjonens e-postadresse []
Institusjonens tlf.nr []

(Evt. endring av navn, organisasjonsnr, foretaksorganisasjonsnr eller adresse gjøres ved å gi beskjed i merknadsfelt til slutt i skjemaet.)

Tilstand Ordinær drift [v]

Dersom institusjonen var ny i fjor eller er ute av drift (midlertidig eller permanent), angi dato (dd.mm.åå) for når dette inntraff: []

Dersom virksomheten er permanent opphørt som institusjon, vennligst angi årsak:

- Nedlagt (ikke lenger stasjonert personell på stedet)
 Avhjemlet (erstattet av annet botilbud enn institusjon)
 Annen type virksomhet enn institusjon/botilbud

Ved avhjemling eller "annen type virksomhet", vennligst spesifiser:

[]

3 Plasser og rom

Institusjonstype []

Plasser				
Antall plasser i drift mot slutten av året: []	.			For alle plasser - også avlastningsplasser - angis plasser tilsvarende maksimalt antall

samtidige beboere.					
	.	.	.	Antall plasser rapportert i fjor:	Totalt
Antall plasser slik bygningen er utformet (kapasitet) per 31.12, uavhengig om plassene er i bruk eller ikke på talletidspunktet.	I sykehjemsavd.	I aldershjemsavd.	Ø-hjelp-plasser	I annen type avd.	Totalt
Rom (bygningmessig utforming - slik bygningen er planlagt brukt, ikke provisoriske løsninger.) Rom som hovedsakelig brukes til øyeblikkelig hjelp døgnopphold, skal ikke telles med.					
<i>Romtyper:</i>					Antall rom
- Dimensjonert for en beboer:					
- Dimensjonert for to eller flere beboere:					
Beboerrom i alt:					
<i>Av disse:</i>					
Antall brukertilpassede enerom med eget WC og bad					
Merknader til antall plasser/rom					
<input type="text"/>					
4 Spesielle tilbud					
<i>Av plasser totalt rapportert foran, vennligst angi plasser som er avsatt (budsjettet) for spesielle formål</i>					Antall plasser
Plasser i forsterket tilrettelagt avdeling for personer med demens					
Plasser i annen tilrettelagt avdeling for personer med demens					
Plasser i tilrettelagt avdeling for personer med psykiske lidelser					
Plasser i tilrettelagt avdeling for rusomsorg					
<i>Tidsbegrensede plasser</i>					
Plasser spesielt avsatt for rehab. opphold (innrettet mot mestring og gjenvinning/opprettelse av funksjonsevnen):					
Avlastning					
Annen type ikke-medisinske tidsbegrensede plasser					
.					
<i>Plasser for medisinsk innleggelse</i>					
Lindrende (palliativt)					
Annen type medisinske plasser					
.					
Tidsbegrensede plasser i alt					
Spesielt tilrettelagte plasser i alt					
Drives medisinske plasser i samarbeid med andre kommuner?					<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Merknader til plasser					
<input type="text"/>					
5 Plasser disponert av andre kommuner/bydeler eller helseforetak					
Kommune (ev. helseforetak)	Bydel	Antall plasser	Av disse i ...	øyeblikkelig hjelp døgnopphold	
			sykehjemsavdeling		

Kirke og gravplasser

1. Innledning

Arbeidsgruppen har ansvar for KOSTRA-funksjonene

- 390 Den norske kirke
- 392 Tilskudd til tros- og livssynssamfunn
- 393 Gravplasser og krematorier.

1.1 Arbeidsgruppens ansvar og sammensetning

Sigmund Tveit, NSD - Norsk Senter for forskningsdata
Ivar Bjørnøy Lalim, Kirkerådet
Inger Lise Lerø, Kulturdepartementet (KUD)
Ellen Ur, Kulturdepartementet (KUD)
Hanne Thonstad, Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD)
Wenche Elizabeth Madsen Eriksson, Oslo kommune
Pål Kjetil Botvar, Institutt for kirke-, religions- og livssynsforskning, KIFO
Hans Jørgen Paulsen, Drammen kirkelige fellesråd
Stina Hansteen Solhøy, KA – Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon
Corretta Arodi, Statistisk sentralbyrå
Øyvind Solli Bolsgård, Statistisk sentralbyrå (leder)

Har samarbeidet og deltatt på arbeidsgruppens møte.

Carl-Fredrik Bommen, Kirkerådet

2. Oppsummering og anbefaling

2.1. Oppsummering

Arbeidsgruppen har avholdt 1 møte siden forrige rapport. Utover møtene har ideer og kommentarer blitt utvekslet over e-mail eller per telefon.

Videre arbeid

- Fokus framover bør være å arbeide med og forbedre veiledningen til og spørsmål teksten i skjema 28 (Jmf. Pkt.5.2).
- Jobbe videre med muligheten for å innhente data fra andre eksterne fagsystemer (Jmf. Pkt. 5.1.).

3. Videreutvikling av KOSTRA

3.1. Publisering

Publiseringen har stort sett gått bra. Det var 1195 sokn som skulle levere årsstatistikk 2017. Samtlige sokn har levert rapport før arbeidsgruppe møte. Nytt fra i år er at utsendelsesbrev med pinkode ble sendt som digitalpost via Altinn. Alt tyder på at dette har gått bra da det har vært relativt få henvendelser.

3.1.1. 10. nøkkeltal plukket ut til KOSTRA-nøkkeltall

Følgende nøkkeltall er publisert på <https://www.ssb.no/kommunefakta/kostra>.

- Netto driftsutgifter, kirke, i prosent av totale netto driftsutgifter. (prosent)
- Netto driftsutgifter til funksjon 390,393 i prosent av samlede netto driftsutgifter (prosent)
- Medlem og tilhørige i Dnk i prosent av antall innbyggere (prosent)
- Døpte i prosent av antall fødte (prosent)
- Konfirmerte i prosent av 15-åringene (prosent)
- Kirkelige gravferder i prosent av antall døde (prosent)
- Medlemmer i tros- og livssynssamfunn utenfor Den norske kirke i prosent av antall innbyggere (prosent)
- Brutto driftsutgifter til funksjon 390, 393 pr. innbygger i kroner (kr)
- Lønnsutgifter til funksjon 390, 393 pr. innbygger (kr)

3.1.2. Tabelloversikt av publiserte tabeller i statistikkbanken

Følgende tabeller publisert i statistikkbanken etter ny KOSTRA struktur:

KOSTRA - ny tabellstruktur

12025: Utvalgte nøkkeltall kirke (K)	2015 - 2017
12273: Utgifter til kirkerelaterte funksjoner (K)	2015 - 2017
12207: Sysselsatte i Den norske kirke (K)	2015 - 2017
11963: Kirkelige tjenester (K)	2015 - 2017
12026: Kirkelige brukere (K)	2015 - 2017
12208: Gravplasser (K)	2016 - 2017

Tall for Bispedømmer publiseres som tidligere:

06929: Den norske kirke (Dnk). Medlemmer og tilhørige, kirkelige handlinger og gudstjenester, etter bispedømme	2005 - 2017
--	-------------

3.1.2.1 Gjenstående tabeller på ny struktur

Ingen gjenstående planlagte tabeller.

3.1.3. Tabelloversikt av avslutta tabeller

Følgende tabeller er avsluttet:

Avslutta tidsserier

04910: L. Kirke - nøkkeltall (K) (avslutta serie)	1999 - 2016
04693: L. Kirke - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)	1999 - 2016
06413: L. Kirke - kvalitet (K) (avslutta serie)	1999 - 2016

Gruppen har foreløpig ikke mottatt kommentarer vedrørende nye og avslutta tabeller.

3.1.4. Brukerreaksjoner

Gruppen har ikke mottatt spesielle kommentarer knyttet til publiseringene.

3.1.5. Annet

3.2. Ønskede endringer av nøkkeltall

3.2.1. Fjerning av eksisterende nøkkeltall

Ingen nøkkeltall ønskes fjernet.

3.2.2. Nye nøkkeltall

Følgende forslag til nye nøkkeltall videreføres til årets og er fortsatt aktuelle. To av disse nøkkeltallene er avhengig av data fra eksterne fagsystemer. Arbeidsgruppen jobber videre med problemstillinger rundt benyttelse av disse dataene.

- *«Andel kremasjoner av totale gravlegginger per år»:*

Teller: Urnegravlegginger per år
 nevner: totalt antall kistegravlegging+urnegravlegging
 Data fra fagsystemene Gravlund og Ecclesia. Defineres nærmere.

- *«Andel utenbygds gravlegginger av totale gravlegginger per år»*

Teller: Utenbygds gravlegginger per år
 nevner: totalt antall Kistegravlegging+urnegravlegging
 Data fra fagsystemene Gravlund og Ecclesia. Defineres nærmere

- *«Fellesrådenes andel av vedlikeholdsutgifter for gravplasser, investering i prosent av bruttoutgifter investering»*

Teller: Vedlikeholdsutgifter til gravplassforvaltning, investering
 Nevner: Brutto investeringsutgifter totalt
 Data fra kirkelige fellesråds regnskap

3.2.3. Endring av innhold i allerede eksisterende nøkkeltall

Ingen foreslåtte endringer av eksisterende nøkkeltall.

3.3. Annet

3.3.1. Kvalitetsindikatorer

KirkeKOSTRA har 7 kvalitetsindikatorer. Arbeidsgruppen hadde en gjennomgang av disse i 2013 og konkluderte med at disse fremdeles er relevante og dekker feltet på en tilfredsstillende måte. Kvalitetsindikatorene oppleves som lite brukt.

3.3.2. Annet

Regnskapstall ble tidligere publisert som Kommuner/fylkeskommuner ekskl. foretak, IKS, og samarbeid (kontoklasse 1). Etter publisering på ny KOSTRA struktur publiseres nå regnskapstall inkl. foretak, IKS, og samarbeid slik at tallene er mer i tråd med andre KOSTRA-områder (konserntall).

4. Ønskede endringer i kontoplanen (funksjon og art)

4.1. Forslag til endring

Ingen endringsforslag er fremmet.

4.2. Bakgrunnen for ønsket endring

5. Ønskede endringer i skjema/filuttrekk

5.1. Administrative registre

Arbeidsgruppen har diskutert muligheten for å innhente data fra andre eksterne fagsystemer. Gjelder fagsystemer som fellesrådene benytter i forbindelse med gravferdssektoren, primært Ecclesia og Gravlund. Innhenting av data på gravferdsfeltet krever en endring i lovhjemmel. Dette ble lagt inn som forslag og sendt på høring. Arbeidsgruppen avventer videre saksgang fram til ny lov trer i kraft.

5.2. Forslag til endring

Fokus framover bør være å arbeide og forbedre veiledningen til skjema 28. SSB og Kirkerådet foreslo å etablere en arbeidsgruppe for å gå gjennom veiledningen og ordlyden i skjemaet. Frist for arbeidet vil være rapporteringen for 2018. Gruppen bør bestå av medlemmer fra arbeidsgruppa og eksterne som kan gi nyttige innspill til forbedring. Beslutningsmyndighet over de endelige endringene bør ligge på arbeidsgruppa. Ingen endring av eksisterende variabler, kun tekst.

Vedtak: SSB og Kirkerådet etablerer en gruppe for å arbeide med veiledningen som ledes av SSB og Kirkerådet. Andre medlemmer i arbeidsgruppa gir tilbakemelding om de ønsker å delta i arbeidet.

5.3. Bakgrunn for endring

Hensikten med endringen er å gjøre det tydeligere for oppgavegiverne hvordan de skal rapportere.

6. Evaluering av siste rapportering

6.1. Utarbeiding av skjema

6.2. Kontroller i skjema

Skjemaet ser ut til å fungere greit, i og med at det har vært få endringer og kontroller ser også ut til å fungere. Kontroller og dynamikken i skjema har vært uendret en del år. Noen av kontrollene justert i årets skjema.

6.3. Innsamling av data (rapporteringen)

1188 hadde rapportert og kom med i den foreløpige KOSTRA publiseringen 15. mars. 1195 var med ved publisering av endelige tall. Har tidligere fått oversendt sysselsettings data fra annen seksjon i SSB. Vi har selv kjørt ut tall fra a-meldings basen ved å benytte oversendte programmer. Første gang vi gjorde dette var i fjor.

6.4. Bearbeiding/revisjon og kontroll

Editeringssystemet ISSE/DynaRev har vært benyttet i flere år for årsstatistikken. I dette systemet er det lagt inn kontroller for å fange opp logiske feil, samt at vi har lagt inn sjekk/kontroller mot fjorårets tall på stort sett alle variablene. Systemet gjør det nå også mulig å se flere årganger på samme variabel. Vi får feilmeldinger dersom avvikene er store (grenseverdier er definert). Dersom melding slår ut, blir

soknene stort sett kontaktet fortløpende etter innsending av skjemaet, per e-post eller telefon, for å hente inn manglende/feil opplysninger. Feil blir korrigeret direkte i editeringsrutinen i SSB. Mange sokn sender inn skjema flere ganger med korrigerede data. En viktig del av kvalitetssjekken for dataene er at også fellesråd, prost, bispedømme osv. har mulighet til å kontrollere data, og eventuelt ber soknene om å korrigere. Feilrettinger kan foretas helt fram til like før publisering som i år var 4. juni på bispedømmenivå.

7. Vedlegg

7.1. Skjema(ene) først, annet nummereres A, B, C osv.

A Skjema28 – årsstatistikk for Den norske kirke 2018

Årsstatistikk for Den norske kirke 2018

1 Opplysninger om soknet			
1.1	Soknets kommunenummer		
1.2	Fellesrådets navn	Fellesrådets organisasjonsnummer	
1.3	Soknets navn	Soknets organisasjonsnummer	
1.4	Soknets adresse	Postnummer	Poststed
1.5	Navn skjemaansvarlig	E-post skjemaansvarlig	Telefonnummer

2 Kirkelige handlinger			
For føring av de kirkelige handlingene skal registrerings- og meldingsrutinene følges, og tallene herfra danner grunnlaget for føring i årsstatistikkskjemaet.			
		Antall handlinger	
2.1	Hvor mange ble konfirmert i soknet?	<input type="text"/>	
2.2	Hvor mange kirkelige vielser ble utført i soknet?	<input type="text"/>	Antall deltakere <input type="text"/>
2.3	Hvor mange forbønnshandlinger for borgerlige inngåtte ekteskap ble utført i soknet?	<input type="text"/>	
2.4	Hvor mange kirkelige gravferder/jordpåkastelser ble utført i soknet?	<input type="text"/>	
2.4.b	...hvor mange av gravferdene ble forrettet i soknets kirke(r)?	<input type="text"/>	

3 Gudstjenester					
3.A Antall gudstjenester og deltakere					
		Antall gudstjenester	Antall deltakere		
3.A.1	Avholdt på søn- og helligdager?	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
3.A.2	Avholdt utenom søn- og helligdager?	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
3.A.3	Totalt (sumfelt)	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
3.B Fordel totalt antall gudstjenester på nytt, etter hvilket sted de foregikk					
			Antall gudstjenester		
3.B.1 i soknets kirke(r)?	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
3.B.2 på institusjon i soknet?	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
3.B.3 på et annet sted, verken i soknets kirke(r) eller på institusjon i soknet?	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
3.B.4	Totalt antall gudstjenester(NB!! Summen skal være lik 3.A.3)	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
3.C Hvor mange av følgende typer gudstjenester ble gjennomført? (Skriv tallet 0 når data er manglende)					
		Antall gudstjenester	Totalt antall til nattverd	Totalt antall til skriftemål	Totalt antall deltakere
3.C.1	Gudstjenester med nattverd	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
3.C.2	Gudstjenester med skriftemål	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
3.C.3	Hovedgudstjenester særlig tilrettelagt for barn	<input type="text"/>			<input type="text"/>
3.C.4	Gudstjenester for ungdom	<input type="text"/>			<input type="text"/>
3.C.5	Gudstjenester for barnehagebarn	<input type="text"/>			<input type="text"/>
3.C.6	Gudstjenester for skoleelever	<input type="text"/>			<input type="text"/>
3.C.7	Gudstjenester med dåp	<input type="text"/>			<input type="text"/>
3.C.8	Konfirmasjonsgudstjenester	<input type="text"/>			<input type="text"/>
3.C.9	Julafestgudstjenester	<input type="text"/>			<input type="text"/>
3.C.10	Gudstjenester i påsken	<input type="text"/>			<input type="text"/>
3.C.11	Gudstjenester Kristi Himmelfartsdag	<input type="text"/>			<input type="text"/>
3.C.12	Gudstjenester i pinsen	<input type="text"/>			<input type="text"/>

3.C.13 Gudstjenester med samisk innslag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.C.14 Allehelgensgudstjenester	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.C.15 Økumeniske gudstjenester	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.C.16 Temagudstjenester med fokus på miljø, internasjonal diakoni og/eller misjon	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3.D Felles gudstjenester

Ble det arrangert felles gudstjeneste(r) med andre sokn? Ja Nei Antall gudstjenester Antall sokn

4 Kontakt med barnehage og skole

4.A Besøk i kirken utenom gudstjeneste?

	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	Antall besøk (ikke personer)	Antall avdelinger
4.A.1 Av barnehage	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.A.2 Av skoleklasse	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	Antall klasser <input type="text"/>

4.B Besøk av prest, kateket eller annen menighetsarbeider?

	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	Antall besøk (ikke personer)	Antall avdelinger
4.B.1 I barnehage	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.B.2 I skoleklasse	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	Antall klasser <input type="text"/>

4.C Drev menigheten barnehage? Hvor mange barnehager ble drevet i menighetens regi?
 Dette gjelder barnehager som Den norske kirke/menigheten ved menighetsrådet driver, eller hvor menigheten er inne som eier, sitter i stiftelsen og lignende, og som menigheten betrakter som "sin barnehage".

	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	Antall barnehager	Totalt antall barn
4.C.1	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5 Diakoni

5.1 Har menigheten vedtatt lokal diakoniplan? Ja Nei

6 Ulike tilbud til barn og voksne
 I delene (6-9) skal det føres opplysninger om virksomheten som menighetsrådet, de ansatte og/eller prestene har ansvar for, og som inngår i menighetsrådets planer og rapporter. Dersom flere sokn samarbeider om et tiltak/tilbud, skal det føres i ett sokn. Hovedregelen er at det skal føres i soknet hvor aktiviteten fant sted. * SE OGSÅ VEILEDNINGEN.

6.A Tilbud til barn 0-12 år

	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	Samarbeid med andre sokn <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	Antall tilbud	Antall deltakere
6.A.1 Arrangerte menigheten <u>babysang</u> eller <u>småbarnsang</u> for barn 0-5 år?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.A.2 Drev menigheten søndagsskole?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.A.3 Hadde menigheten kontinuerlige tilbud for barn 0-5 år utover det som rapporteres med timer i menighetenes trosopplæringsplan?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.A.4 Gjennomførte menigheten enkeltarrangement for barn 0-5 år utover det som rapporteres med timer i menighetens trosopplæringsplan?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.A.5 Hadde menigheten kontinuerlige tilbud for barn 6-12 år utover det som rapporteres med timer i menighetens trosopplæringsplan?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.A.6 Gjennomførte menigheten enkeltarrangement, leier ol. for barn 6-12 år utover det som rapporteres med timer i menighetenes trosopplæringsplan?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.A.7 Dersom det er svart ja for samarbeid med andre sokn, vennligst spesifiser hvilke sokn det gjelder og i hvilke sokn deltakerne er ført (ikke samme personene flere ganger):	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6.B Tilbud til unge 13-17 år
 Her føres opplærings- og diakonale tilbud til ungdom i alderen 13-17 år. Unntatt opplæring for konfirmanter. I spørsmålene 6b1 og 6b2 spores det i tillegg etter antall deltakere fordelt på aldersgruppene 13-15 år og 16-17 år. En person registreres kun en gang. Siden oppmotet kan variere fra gang til gang kan det gis et anslag på hvor mange unge (unike personer) som benyttet seg av tilbudene i løpet av året.

	Samarbeid med andre sokn <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	Antall tilbud	Antall deltakere
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6.B.1 Hadde menigheten kontinuerlige tilbud for unge i alderen 13-17 utover det som rapporteres med timer i menighetenes trosopplæringsplan?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	Deltakere 13-15år	Deltakere 16-17år
6.B.2 Gjennomførte menigheten enkeltarrangement, leirer o.l. for unge 13-17 år utover det som rapporteres med timer i menighetenes trosopplæringsplan?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	Deltakere 13-15år	Deltakere 16-17år
6.B.3 Arrangerte menigheten lederkurs o.l. for unge 13-17 år?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	Deltakere 13-17 år	
6.B.4 Dersom det er svart ja for samarbeid med andre sokn, vennligst spesifiser hvilke sokn det gjelder og i hvilke sokn deltakerne er ført (ikke samme personene flere ganger):	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

6.C Tilbud til unge voksne 18-30 år

Opplæringstilbud og diakonale tilbud til unge i alderen 18-30 år.

Antall deltakere. En person registreres kun en gang. Siden oppmøtet kan variere fra gang til gang kan det gis et anslag på hvor mange unge (unike personer) som benyttet seg av tilbudene i løpet av året.

		Samarbeid med andre sokn	Antall tilbud	Antall deltakere
		<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei		
6.C.1 Hadde menigheten kontinuerlige tilbud for unge 18-30 år?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.C.2 Gjennomførte menigheten enkeltarrangement, leirer o.l. for unge 18-30 år?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.C.3 Arrangerte menigheten lederkurs o.l. for unge 18-30 år?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.C.4 Dersom det er svart ja for samarbeid med andre sokn, vennligst spesifiser hvilke sokn det gjelder og i hvilke sokn deltakerne er ført (ikke samme personene flere ganger):	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

6.D Ulike tilbud til voksne

Antall grupper/tilbud og antall personer som benyttet tilbudene. Anslå antall personer som brukte tilbudet i løpet av året. En person skal registreres kun en gang. Siden oppmøtet kan variere fra gang til gang kan det gis et anslag på hvor mange unge (unike personer) som benyttet seg av tilbudene i løpet av året.

		Samarbeid med andre sokn	Antall grupper/tilbud	
		<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei		
6.D.1 Hadde menigheten tilbud om bibelgrupper, bibelringer, samtalegrupper eller husfellesskap for voksne?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	
6.D.2 Organiserte menigheten bibelkurs for voksne?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	Personer som benyttet tilbudet
6.D.3 Hadde menigheten andre opplæringstilbud?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	
6.D.4 Hadde menigheten tilbud om ekteskapsgrupper/samlivsgrupper?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	
6.D.5 Hadde menigheten tilbud om sorggrupper?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	
6.D.6 Hadde menigheten tilbud om eldretreff/-kvelder?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	
6.D.7 Holdt soknet/menigheten andakter på institusjon eller aldershjem?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	Antall andakter	<input type="text"/>
6.D.8 Hadde menigheten besøkstjeneste?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	Antall besøk	<input type="text"/>
6.D.9 Ble det utført soknebud i menigheten?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	Antall soknebud	<input type="text"/>
6.D.10 Ble det avholdt sjelesorgsamtaler i menigheten?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	Antall samtaler	<input type="text"/>
6.D.11 Ble det arrangert turer for menigheten?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	Antall turer	<input type="text"/>
6.D.12 Hadde menigheten tilbud i forbindelse med integreringsarbeid?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	... rettet mot innvandrere	<input type="text"/>
6.D.13 Hadde menigheten tilbud rettet mot mennesker med funksjonshemming?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	... rettet mot andre utsatte grupper	<input type="text"/>
6.D.14 Hadde menigheten andre diakonale tilbud?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	Andre diakonale tilbud	<input type="text"/>
6.D.15 Dersom det er svart ja for samarbeid med andre sokn, vennligst spesifiser hvilke sokn det gjelder og i hvilke sokn deltakerne er ført (ikke samme personene flere ganger):	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

7 Kirkemusikk og kulturarbeid

Har menigheten vedtatt lokal plan for kirkemusikk?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
Hadde soknet fellestiltak med andre sokn innen kirkemusikk, kor og/eller kulturarbeid?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	Antall sokn <input type="text"/>

7.A Kor og korgrupper

Hvor mange kor og korgrupper ble drevet i menighetens regi?

Dersom flere sokn har kor, korgrupper eller gjennomfører annet kulturarbeid sammen, skal det føres i **ett sokn**. Hovedregelen er at det skal føres i soknet hvor aktiviteten fant sted. Alle medvirkende sokn føres opp under pkt. 10 felles virksomhet, pkt. 10.1.3. I pkt 7a føres antall kor og antall medlemmer i korene. Antall medlemmer telles enten ved hvor mange som betaler medlemskontingent eller går i koret noenlunde fast.

	Antall kor/korgrupper	Antall medlemmer
7.A.1 Kor for barn og unge	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.A.2 Kor for voksne/familiekor	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7.B Konserter, musikkandakter o.l.					
	Antall konserter og musikkandakter	Antall personer som benyttet seg av tilbudene			
7.B.1 Hvor mange konserter, musikkandakter ble avholdt i regi av menigheten?	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
7.B.2 Hvor mange konserter, musikkandakter ble avholdt i regi av andre?	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
7.C Hvor mange andre kulturarrangementer ble avholdt?					
	Antall kulturarrangementer	Antall personer som benyttet seg av tilbudene	Spesifiser tilbud/arrangement		
7.C.1 ... I regi av menigheten	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
7.C.2 ... I regi av andre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
7.D Var det i statistikkåret tilbud om åpen kirke i soknet?					
		Antall dager/kvelder åpent i løpet av året			
7.D.1 Åpen kirke	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>			
7.D.2 Vei- og/eller pilegrimskirke	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>			
8 Frivillige medarbeidere					
8.A Totalt antall frivillige					
Hvor mange frivillige medarbeidere var totalt engasjert i menighetens arbeid? (En person telles en gang i dette feltet).			Totalt antall frivillige <input type="text"/>		
8.B Hvor mange frivillige medarbeidere (15 år eller eldre) var med i:					
			Antall frivillige		
8.B.1 ...planlegging og gjennomføring av gudstjenester?			<input type="text"/>		
8.B.2 ...menighetens barnarbeid/trosopplæringstiltak (0-12 år)?			<input type="text"/>		
8.B.3 ...menighetens ungdomsarbeid/trosopplæringstiltak (13 år og over)?			<input type="text"/>		
8.B.4 ...menighetens diakonale arbeid?			<input type="text"/>		
8.B.5 ...menighetens kultur- og konsertarrangementer?			<input type="text"/>		
8.B.6 ...komité- og utvalgsarbeid?			<input type="text"/>		
..... herav medlemmer og varamedlemmer i menighetsrådet?			<input type="text"/>		
8.B.7 ...annet menighetsarbeid som ikke er tatt med under pkt. 8.B.1-8.B.6?			<input type="text"/>		
8.C Opplæring og samlinger					
		Antall samlinger/tilbud	Antall personer som benyttet tilbudene		
8.C.1 Gav menigheten tilbud om opplærings- eller motivasjonssamlinger for frivillige voksne medarbeidere?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
8.C.2 Arrangerte menigheten fest for frivillige, medarbeiderfest o.l.?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
9 Misjons-, vennskaps- og solidaritetsarbeid					
I pkt 9.1 og 9.2 er det alfabetisk liste over land. Skrolle nedover med pil til aktuelt land.					
		Samarbeid med andre sokn?	Dersom det er svart ja for samarbeid med andre sokn, vennligst spesifiser hvilke sokn det gjelder		
9.1 Hadde menigheten en (eller flere) misjonsavtale(r)?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	Antall misjonsavtaler	Land 1 <input type="text"/>
					Land 2 <input type="text"/>
					Land 3 <input type="text"/>
9.2. Hadde menigheten en (eller flere) vennskapsrelasjon (er) til en menighet eller organisasjon i et annet land?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	Antall vennskapsavtaler	Land 1 <input type="text"/>
					Land 2 <input type="text"/>
					Land 3 <input type="text"/>
9.3 Hadde menigheten arrangementer med miljø, internasjonal diakoni og/eller misjon som tema?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	Antall arrangementer	Spesifiser tiltak <input type="text"/>

10 Oftringer, innsamlinger og gaver		
	Totalt beløp, hele kroner	Hvor stor del av beløpet var til egen virksomhet? Hele kroner
10.1 Hvor stort beløp ble samlet inn ved offer/kollekt i kirken?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10.2 Hvor stort beløp ble samlet inn via menighetens givertjeneste?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10.3 Hvor stort beløp ble samlet inn av menigheten ved andre innsamlinger, ved gaver, basarer, messer og lignende?	<input type="text"/>	<input type="text"/>

11 Merknader:

Her kan en for eksempel oppgi/presisere forhold ved enkelte av postene dersom verdiene avviker vesentlig fra året før. Det bør også nevnes her hvilke felter/tall som gjelder for flere sokn.

12 Kontroll mot forrige år - fylles ut automatisk.

I denne seksjonen gir vi dere mulighet til å gjøre en sammenligning mot tall fra forrige år på enkelte felt i skjema. Det er lagt inn noen kontroller (grenseverdier) mot fjorårstall-tall. Dersom disse kontrollene slår ut for enkelte felt, ber vi dere ta en ekstra sjekk av årets tall. Eventuelt forklarer store avvik i pkt. 11 merknader.

Felt navn	Absolutt avvik	Prosentvis avvik	Verdi forrige periode
2.1 Konfirmasjoner	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.2 Vielser	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.4 Gravferder	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.A.3 Totalt antall gudstjenester	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.A.3 Totalt antall deltakere på gudstjenester	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.C.1 Nattverdsgudstjenester, antall	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.C.1 Deltakere til nattverd	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.C.5 Gudstjenester for barnehagebarn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.C.5 Deltakere på gudstjenester for barnehagebarn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.C.6 Gudstjenester for skoleelever	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.C.6 Deltakere på skolegudstjenester	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.C.9 Julaftengudstjenester	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.C.9 Deltakere på julaftengudstjenester	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.A.1 Deltakere på babysang (antall)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.C.3 Lederkurs - antall deltakere	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.D.7 Andakter på institusjon - antall	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.A.1 Antall kormedlemmer i kor for barn og unge	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.A.2 Antall kormedlemmer i voksne/familiekor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10.1 Offer/ kollekt - totalt i kroner	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10.2 Givertjenester - totalt i kroner	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10.3 Andre innsamlinger - totalt i kroner	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Klima og energi

1. Innledning

Arbeidsgruppa for KOSTRA klima og energi leverer med dette sin syvende rapport. Arbeidsgruppa har i 2017/2018 bestått av følgende personer:

Henning Høie (leder)	SSB, seksjon for inntekt og levekår
Aksel Håkonsen	KS, Midtre Namdal samkommune
Solveig Viste	KS, Akershus fylkeskommune
Simon James Loveland	KS, Trondheim kommune
Kjetil Bjørklund	KS
Nina Holmengen	Miljødirektoratet
Jørgen Johnsen	Kommunal- og moderniseringsdepartementet
Trond Sandmo	SSB, seksjon for energi- og miljøstatistikk
Marte Helliksen Hvamb	SSB, Seksjon for offentlige finanser

De generelle føringene for arbeidet er i stor grad gitt i arbeidsgruppens mandat (se <http://www.ssb.no/offentlig-sektor/kommune-stat-rapportering/mandat-for-arbeidsgruppene>). Dette mandatet gjelder generelt for arbeidsgruppene i KOSTRA, og den enkelte gruppe må derfor selv avklare hvor den faglige grensen for gruppas ansvarsområde går. Denne KOSTRA-gruppa skal støtte opp under kommunenes og fylkeskommunenes ansvar for oppfølging av Statlig planretningslinje for klima- og energiplanlegging i kommunene, som pålegger kommunene å utarbeide energi- og klimaplaner, (se <http://www.regjeringen.no/planretningslinje-klima-energi.html?id=575764>).

Grunnlaget for etableringen av denne arbeidsgruppa er gjort nærmere rede for i de to første arbeidsgrupperapportene (SSB 2013 og 2012a).

2. Oppsummering og anbefaling

2.1. Oppsummering

Siden forrige arbeidsgrupperapport (30. juni 2017) er det avholdt ett møte 11.10.2017 (se referat her: <https://www.ssb.no/offentlig-sektor/kommune-stat-rapportering/attachment/328837?ts=15fa0b66588>).

I 2018 ble det for sjette gang gjennomført rapportering av energibruk i kommunenes og fylkeskommunenes egne bygninger foregående år. Alle de 19 fylkeskommunene rapporterte (Oslo rapporterer både som kommune og fylkeskommune), mens 409 av landets 426 kommuner rapporterte. Det er 1 mer enn i 2017.

Det er publisert oppdaterte grunnlagsdata og nøkkeltall i ny publiseringsløsning som beskriver energibruk, energieffektivitet målt i forhold til ulike størrelser som bygningsarealer og brukere, klimagassutslipp (CO₂) i forhold til energibruken og fornybarandel i energibruken. Det er også publisert nøkkeltall som beskriver energikostnadene og hvordan disse er fordelt på ulike tjenesteområder og energityper.

2.2. Arbeidsgruppas anbefalinger

Som følge av manglende møter i året som gikk, og begrensede ressurser i SSB, har det ikke vært framdrift i arbeidsgruppas tidligere anbefalinger om utvikling av innholdet. Alle ressursene har vært konsentrert om å få lagt resultatene inn i den nye publiseringsløsningen. Det gjenstår fortsatt noen justeringer og tilføyelser før tallene er ferdig tilrettelagt i nye publiseringsløsningen.

Forslaget til prioritering av videreutvikling av dette området er gitt i SSB (2014), s. 101-102, og gjelder fortsatt. Før eventuell iverksetting av rapportering av energibruk i VA-sektoren, bør de nye mulighetene for innsamling av data om strømforbruk gjennom el-hub og andre kilder for produksjon av biogass kartlegges.

3. Videreutvikling av KOSTRA

I 2018 er publiseringsløsningen i SSB lagt om. I prosjektperioden 2015-2018 har det av kapasitetshensyn i SSB ikke vært gjennomført endringer i rapportering eller publisering for noen av KOSTRA-områdene.

3.1. Publisering

Publiseringen i mars ble gjort med de gamle tabellene (se vedlegg 2 og 3), mens publiseringen i juni omfattet bare de nye tabellene (se avsnitt 3.1.2 nedenfor)

3.1.1. Utvelgelse av nøkkeltall for området

Arbeidsgruppa har valgt 11 nøkkeltall for kommuner til «KOSTRA nøkkeltall», se tabell 3.1. Det er foreløpig ikke laget nøkkeltall for fylkeskommune til «KOSTRA nøkkeltall».

Tabell 3.1 Valgte nøkkeltall til «KOSTRA nøkkeltall» i ny publiseringsløsning for området klima og energi. Kommune

Energiutgifter per m ² kommunalt eide bygg (kr)
Energiutgifter som andel av brutto driftsutgifter (prosent)
Andel av energikostnader i kommunens eiendomsforvaltning brukt på fornybare energikilder (prosent)
Energibruk per m ² eid areal (kWh)
Andel elektrisitetforbruk av totalt forbruk i kommunens eiendomsforvaltning, egne bygg (prosent)
Andel fjernvarmeforbruk av totalt forbruk i kommunens eiendomsforvaltning, egne bygg (prosent)
Andel oljeforbruk av totalt forbruk i kommunens eiendomsforvaltning, egne bygg (prosent)
Andel naturgassforbruk av totalt forbruk i kommunens eiendomsforvaltning, egne bygg (prosent)
Andel bioenergiforbruk av totalt forbruk i kommunens eiendomsforvaltning, egne bygg (prosent)
Andel fornybarforbruk av totalt forbruk i kommunens eiendomsforvaltning, egne bygg (prosent)
Utslipp av CO ₂ knyttet til energibruk (g/kWh)

Nøkkeltallene er ikke sortert etter den klassiske KOSTRA-inndelingen «dekningsgrad, prioritering og produktivitet» fordi energibruk ikke gjelder bestemte tjenesteområder, men heller er en innsatsfaktor i tjenesteproduksjonen for mange av tjenesteområdene.

3.1.2. Tabeller i statistikkbanken

Det er opprettet to statistikkbanktabeller for kommunetall og to tabeller for fylkeskommunen, i alt fire statistikkbanktabeller. Den ene tabellen for hver av kommune og fylkeskommune omfatter energiutgifter og økonomiske nøkkeltall basert på regnskapsrapporteringen og andre KOSTRA-data. Den andre omfatter energibruk basert på rapporteringen i skjema 35A-D og andre data i KOSTRA. Det gir disse fire statistikkbanktabellene:

1. 12151: Energiutgifter i kommunal eiendomsforvaltning, etter funksjon og art (<https://www.ssb.no/statbank/table/12151/?rxid=8cdc08d2-36da-41ee-9df4-380536c05ab9>)

2. 12150: Energibruk i kommunal eiendomsforvaltning, etter funksjon og energitype (<https://www.ssb.no/statbank/table/12150/?rxid=8cdc08d2-36da-41ee-9df4-380536c05ab9>)
3. 12152: Energiutgifter i fylkeskommunal eiendomsforvaltning, etter funksjon og art (F) 2015 – 2017 (<https://www.ssb.no/statbank/table/12152/?rxid=8cdc08d2-36da-41ee-9df4-380536c05ab9>)
4. 12153: Energibruk i fylkeskommunal eiendomsforvaltning, etter funksjon og energitype (<https://www.ssb.no/statbank/table/12153/?rxid=8cdc08d2-36da-41ee-9df4-380536c05ab9>)

Sammenlignet med tidligere faktaark og statistikkbanktabeller for dette området, innebærer dette at nøkkeltall og grunnlagsdata som inneholder tall om avfallsbehandling, personbiler, ladestasjoner og gatebelysning er tatt ut. Arbeidsgruppa ønsker å beholde data og nøkkeltall for personbiler og ladepunkt for elbiler, men disse har ikke vært mulig å få inn til årets publisering pga. tidspress siden dette bygger på eksterne data og vil kreve egne tabeller.

En tabell i statistikkbanken er i praksis en liten database der man kan generere mindre tabeller ved å velge en eller flere statistikkvariabler og der det er alternativer til å fordele totalverdien av disse statistikkvariablene etter en eller flere klassifikasjonsvariabler. Statistikkvariablene er det som telles eller måles og som det er knyttet benevnelse til, mens klassifikasjonsvariablene er måter å dele inn en statistikkvariabel på.

Valg av statistikkvariabler

Statistikkbanktabellene for kommune og fylkeskommunen vil ha de samme statistikkvariablene. Det betyr at statistikkvariablene i tabell 1 og 3 er like, og det samme for tabell 2 og 4.

Tabell 3.2 Valgte statistikkvariabler i statistikkbanktabell 1 og 3 - energiutgifter i kommunal/fylkeskommunal eiendomsforvaltning.

Valgte statistikkvariabler	Måleenhet
Energiutgifter	1 000 kr
Energiutgifter som andel av brutto driftsutgifter	Prosent
Energiutgifter per m ² kommunalt eide areal	kr
Energiutgifter per bruker 1	kr
Andel av fornybare energitgifter	Prosent
Andel av energitgiftene fordelt på energitype	Prosent

Tabell 3.3 Valgte statistikkvariabler i statistikkbanktabell 2 og 4 - energibruk i kommunal/fylkeskommunal eiendomsforvaltning

Valgte statistikkvariabler	Måleenhet
Energibruk	1000 kWh
Energibruk per m ² eid areal	kWh
Energibruk per bruker ¹	kWh
Andel av fornybar energibruk	Prosent
Andel av samlet energibruk	Prosent
Utslipp av CO ₂ knyttet til energibruk	kg CO ₂ /kWh
CO ₂ -utslipp	tonn

¹ For områdene skole, førskole og institusjoner per bruker. For administrasjon, kultur og idrettsbygg per innbygger i kommunen/fylkeskommunen.

Vi har ikke valgt statistikkvariabler (nøkkeltall) som kopler energitgifter og energibruk, selv om det i utgangspunktet er en meget interessant kopling ved at det kan gi et uttrykk for prisen på energien som brukes. Begrunnelsen er at utgifter og bruk har forskjellig avgrensning, og en slik kopling kan dermed gi feil bilde av utgiftene per energibruk (energipris). Regnskapstallene og forbrukstallene kan i praksis ha ulik periodisering. Regnskapstallene omfatter faktiske utbetalinger i

perioden, men kan dekke energibruken i andre perioder, mens brukstallene skal omfatte faktisk bruk i perioden.

Regnskapstallene favner videre enn de rapporterte tallene for energibruk ved at regnskapstallene omfatter utgifter til energibruk på alle kommunale områder, mens brukstallene bare omfatter energibruken i egne (eide) lokaler for utvalgte tjenesteområder.

En annen grunn til å ikke kople disse to statistikkvariablene er at noen kommuner har rapportert utgifter knyttet til bioenergi/olje/naturgass/fjernvarme uten at det er rapportert energibruk. Det samme gjelder motsatt, at energiforbruket er rapportert, men ikke utgiftene til aktuell energivare.

Valg av klassifikasjonsvariabler

Klassifikasjonsvariablene er i stor grad bestemt av rammene for KOSTRA. De som gjelder energitype og funksjon (tjenesteområde) må være i henhold til rapporteringen, som igjen er innordnet arts- og funksjonskontoplanen. Region og tid vil være felles for alle KOSTRA-områdene.

Klassifikasjonsvariablene vil være nøyaktig de samme for begge kommunetabellene, se tabell 3.4.

Tabell 3.4 Valgte klassifikasjonsvariabler i statistikkbanktabell 1 og 2. Kommune

Valgte klassifikasjonsvariabler	Inndelinger
Energitype (art)	Strøm
	Fjernvarme og fjernkjøling
	Fyringsolje og fyringsparafin
	Naturgass og andre fossile gaser
	Bioenergi
	Alle energityper
	Fornybar energi
Funksjon (tjenesteområde)	130 Administrasjonslokaler
	221 Førskoler og skyss222 Skolelokaler
	261 Institusjonslokaler
	381 Kommunale idrettsbygg
	386 Kommunale kulturbygg
	FGK6 Formålsbygg, kommune
Region (kommunegruppering)	Kommuner 2016 -
	Alle kommuner
	Kommunegrupper
	Fylke
	Landet Landet utenom Oslo
Tid	2017
	2016
	2015

Klassifikasjonsvariablene vil også være de samme i begge statistikkbanktabellene for fylkeskommuner. Variablene vil imidlertid avvike noe fra klassifikasjonsvariablene i kommunetabellene. Det gjelder klassifikasjonsvariablene *Funksjon (tjenesteområde)* og *regioninndelingen* (se tabell 3.5).

Tabell 3.5 Valgte klassifikasjonsvariabler i statistikkbanktabell 3 og 4. Fylkeskommune

Valgte klassifikasjonsvariabler	Inndelinger
Energitype (art)	Strøm
	Fjernvarme og fjernkjøling
	Fyringsolje og fyringsparafin
	Naturgass og andre fossile gaser
	Bioenergi
	Energiutgifter
	Energikostnader til fornybare energikilder
Funksjon (tjenestekområde)	Administrasjonslokaler F430
	Skolelokaler F510
	FGF6 Formålsbygg, fylkeskommune
Region (fylkeskommunegruppering)	Fylkeskommuner
	Landet
	Landet uten Oslo
Tid	2017
	2016
	2015

3.1.2.1. Gjenstående tabeller på ny struktur

Som nevnt ovenfor, er det ønskelig å inkludere nøkkeltall for kjøretøy og ladestasjoner. Det må antakeligvis etableres en ny tabell for dette.

3.1.3. Tabelloversikt av avslutta tabeller

Følgende tabeller er avslutta:

09574: U1. Konsern - Klima og energi - nøkkeltall (K) (avslutta serie)

09576: U1. Konsern - Klima og energi - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)

09575: U1. Konsern - Klima og energi - nøkkeltall (F) (avslutta serie)

09577: U1. Konsern - Klima og energi - grunnlagsdata (F) (avslutta serie)

Innholdet (statistikkvariablene) i disse er vist i vedlegg 2 og 3.

3.1.4. Publisering i SSB

SSB mener som tidligere at datatilfanget i KOSTRA-rapporteringen på skjema 35 alene ikke har tilstrekkelig kvalitet eller omfang til å etablere klima og energi i KOSTRA som en selvstendig offisiell statistikk. Dette bør imidlertid vurderes dersom datatilfanget utvides. En kan også anta at kvaliteten i energirapporteringen vil bedres etter hvert.

Statistikkbanktabellene er tilgjengelig fra området

https://www.ssb.no/statbank/list/miljo_koetra. Dette er ikke en innlysende plassering, og det er neppe enkelt for brukerne å finne fram hit uten å bruke en søkefunksjon. Hovedresultatene fra kommunerapporteringen innen KOSTRA-klima og energi vil inngå i SSBs publisering av statistikk over nærmiljøinnsats i kommunene (www.ssb.no/miljo_koetra) 3. juli 2018. I forbindelse med ny publiseringsløsning, bør det vurderes å i stedet samkjøre publiseringen med publiseringen for eiendomsforvaltning. Det ble ikke tid til dette i 2018.

I den nye publiseringsløsningen gjenstår noen tilføyelser og forbedringer:

- nøkkeltall for fylkeskommunen til «KOSTRA nøkkeltall» er ikke laget
- tall for kjøretøy og ladestasjoner mangler fortsatt
- noen tekstjusteringer i statistikkbanktabellene bør gjøres
- noen forklaringer (i-knappene) bør forbedres
- veien fram til statistikkbanktabellene våre kan fortsatt være vanskelig for brukerne

3.1.5. Brukerreaksjoner

Nøkkeltallene som er basert på energirapporteringen har vært tilgjengelige siden 15. juni. Siden da, og som kommentarer under revisjonen, har det vært relativt få brukerreaksjoner.

3.2. Endringer av nøkkeltall

3.2.1. Fjerning av eksisterende nøkkeltall

I den nye løsningen er det bare igjen de nøkkeltallene som baserer seg på data som kan hentes direkte innenfor KOSTRA-systemet. Årsaken er manglende tid til å etablere nøkkeltall basert på eksterne data i den nye løsningen.

3.2.2. Nye nøkkeltall

Det er ikke foreslått nye nøkkeltall i årets publisering.

3.2.3. Endring av innhold i allerede eksisterende nøkkeltall

Ingen av nøkkeltallene i «KOSTRA nøkkeltall» er endret sammenlignet med tilsvarende nøkkeltall i den gamle løsningen.

3.3. Annet

3.3.1. Kvalitetsindikatorer og kommunal tjensteproduksjon

Anses ikke å være aktuelt for arbeidsområdet klima og energi siden dette ikke regnes som offentlig tjensteyting.

3.3.2. Kommunal tjensteproduksjon –hvordan få med hele bildet?

Anses ikke å være aktuelt for arbeidsområdet klima og energi siden dette ikke regnes som offentlig tjensteyting.

3.3.3. Utvidelser av KOSTRA-klima og energi

Arbeidsgruppa opprettholder tidligere prioritering av videre utviklingsarbeid, se s. 101-102 i [SSB 2014](#). I tillegg er det kommet et nytt forslag som gjelder muligheten for å inkludere en del generelle spørsmål om kommunale klima- og energiplaner i KOSTRA rapporteringen. Nye prioriteringer vil bli gjort. Det er viktig å se mulighetene for utvikling i forhold til tilgjengelige ressurser.

3.3.4. Forutsetninger om CO₂-utslipp og fornybarandel i nøkkeltallene

I tråd med prinsippene i det nasjonale klimagassregnskapet, er det for bioenergi, fjernvarme og elektrisitet forutsatt at det ikke oppstår CO₂-utslipp ved bruk av energien. Bioenergi regnes i hht. klimagassregnskapet som CO₂-nøytralt, mens utslipp forbundet med fjernvarme og elektrisitet skjer i produksjonen, og rapporteres fra produsenten. I tidligere år forutsatte vi i nøkkeltallene likevel et CO₂-utslipp ved bruk av fjernvarme. Det var begrunnet med at dette er utslipp som kommunene kan påvirke, for eksempel gjennom å sortere ut plast fra restavfallet som går til forbrenning. Kommunene er også ofte eiere av fjernvarmeanleggene, og kan på den måten sette føringer for valg av energibærere til topplast. For olje og naturgass er CO₂-utslippet forutsatt å være beregnet til hhv. 268 og 201 g/kWh (se vedlegg 4).

Fornybarandelen er beregnet tilsvarende som CO₂-utslippet. Bioenergi forutsettes å være 100 prosent fornybar, mens det for olje og naturgass er forutsatt 0 prosent fornybarhet. Elektrisitet kan være basert på både ikke-fornybare og fornybare kilder. Norsk elektrisitet er i hovedsak basert på vannkraft, og er i denne sammenhengen regnet som 100 prosent fornybar. For fjernvarme har fornybarhet blitt beregnet på grunnlag av energivarene som inngår i fjernvarmeproduksjonen,

basert på opplysninger i SSBs fjernvarmestatistikk. For kommuner som ikke har rapportert til SSBs fjernvarmestatistikk, er det beregnede landsgjennomsnitt for 2016 på 70 prosent anvendt. Denne fornybarandelen er også benyttet i beregningen av fornybarandel i fylkeskommunalt forbruk av fjernvarme. Fornybarandelen som beregnes på grunnlag av fjernvarmestatistikken anses som usikker, og fra og med 2017 mangler datagrunnlaget for fjernvarmestatistikken skillet mellom fornybar og ikke-fornybart avfallsmateriale. For 2017 har vi derfor brukt samme fornybarandel som for 2016.

4. Ønskede endringer i kontoplanen (funksjon og art)

Det er ingen forslag til endringer i kontoplanen. Forslag til endringer ble lagt fram og begrunnet i rapport for 2013 (SSB 2013), og omfatter nye regnskapsarter fordelt på energitype tilsvarende det som rapporteres på skjema: elektrisitet, fjernvarme, fyringsolje/parafin, naturgass og bioenergi. De nye regnskapsartene er rapportert første gang i 2014 for året 2013. Det har vært få, om noen, innvendinger til denne inndelingen.

5. Ønskede endringer i skjema/filuttrekk

Arbeidsgruppa anbefaler at den etablerte rapporteringen av energibruk i egne bygninger videreføres uten endringer. Veiledningen til skjemaene bør gjennomgås på grunnlag av innkomne kommentarer på rapporteringsskjemaene og andre innspill.

5.1. Forslag til ny rapportering

I 2014 ble det lagt frem et forslag til ny rapportering. Det gjaldt *energibruk i vann- og avløpssektoren*.

Forslaget, som gjelder energibruk i VA-sektoren, ble foreslått i 2013, og ble nærmere utredet i 2014 i forhold til bl.a. annen rapportering på området, først og fremst BedreVA. Rapporteringen ble imidlertid ikke etablert pga. manglende finansiering. Arbeidsgruppa opprettholder forslaget i 2017 med høyeste prioritet. Forslaget er gjort rede for i SSB 2014, s. 96-99.

Ettersom disse vurderingene er gjort noe tilbake i tid, bør en undersøke om nye datakilder kan brukes i stedet for å etablere ny rapportering. Til energistatistikken samles det inn data fra biogassanlegg. Det bør undersøkes om dette eller andre datakilder er tilstrekkelig til å gi informasjon om energiproduksjon ved avløpsanleggene.

El-statistikken er i ferd med å legges om og basere seg på de nye «smart-målerne» som rapporterer inn forbruket automatisk (el-hub). Da kan man i teorien samle inn data på strømmålernivå, noe som kan gjøre det mulig å måle energibruken i VA-anleggene.

6. Evaluering av siste rapportering

6.1. Utarbeiding av skjema

Skjema 35 A, B, C og D er utarbeidet med de samme funksjonsinndelinger og utforming som skjema 34 A, B, C og D, som gjelder arealrapportering. Dette er gjort

både fordi en slik utforming allerede er kjent i kommunene/fylkeskommunene, og fordi data i de to skjemaene skal koples i nøkkeltall (energibruk/ areal).

6.2. Kontroller i skjema

Det ble ikke lagt inn kontroller i skjema. I skjemaet er det gitt følgende instruks: «Husk å fylle ut med "0" dersom forbruket er null.» Det er likevel noen oppgavegivere ikke fyller ut feltet når det skal være 0. Dermed vet vi ikke om et tomt felt betyr at kommunene mangler data, men har et energivareforbruk, eller at energivareforbruket er 0. I beregningene i KOSTRA regnes tomme felt som 0. Til tross for at det er sjetten år med disse skjemaene, vil det fortsatt være en del kommuner som mangler data. I den grad disse har sendt inn skjema, vil det være en del tomme felt som egentlig skulle hatt verdi, men som blir tolket som 0. Det betyr at totaltall og gjennomsnittstall kan være noe underestimert. Vi har fortsatt ikke funnet noen god måte å legge inn kontroll for dette, utenom at det i veiledningen og på skjema står tydelig at man skal fylle ut med 0 dersom det ikke er forbruk. I neste års revisjon av skjema bør, hvis mulig, omfanget av manglende rapportering av 0 undersøkes.

6.3. Innsamling av data

6.3.1. Skjemarapporteringen

Skjemarapporteringen fulgte vanlige rutiner for levering av skjema i KOSTRA. Dette var femte året med denne rapporteringen. Under skjemarevisjonen ble det i motsetning til i tidligere år ikke sendt ut purring til de kommunene som ikke hadde sendt inn skjema 35A eller 35B (se nærmere beskrivelse i kapittel 6.4). Tabell 6.1 viser antall innkomne skjema.

Tabell 6.1 Antall innkomne skjema 35 i 2018 og 2017 (i parentes)

Skjema nr.	Antall innkomne skjema til 15. mars-publiseringen	Antall innkomne skjema ved revisjonsstart ca. 1. mai/juni-publiseringen	Antall innkomne skjema til 15. som er endret i revisjonen	Antall skjemaer
35A Kommune	383 (385)	400 (396)	402 (401)	24 (21)
35B Kommuneforetak	120 (114)	122 (132)	123 (134)	2 (3)
35C Fylkeskommune ¹	17 (17)	18 (18)	18 (18)	1 (1)
35D Fylkeskommuneforetak ¹	6 (6)	6 (7)	6 (7)	0 (0)

¹ Oslo rapporterer som kommune.

Å telle skjema gir ikke et entydig bilde av antall kommuner som har rapportert, fordi kommunene løser rapporteringen forskjellig. Kommuner som har opprettet kommunale eiendomsforetak for å drifte eiendommene, vil rapportere energibruken på skjema 35B, mens de andre kommunene vil rapportere på skjema 35A. Tilsvarende vil gjelde fylkeskommunene og hhv. skjema 35D og 35C. Hvis man ser på antall kommuner som rapporterte til publiseringen 15. juni, var tallene som vist i tabell 6.2.

Tabell 6.2 Antall kommuner som har rapportert på skjema 35 og publisert energibruk per 15. juni

Rapporteringsår ¹	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Antall kommuner	428	428	428	428	428	426
Antall kommuner som rapporterte	329	375	375	384	408	409

¹ Tallene gjelder for året før

6.3.2. Eksterne data

I årets publisering er det ikke hentet inn eksterne data annet enn det som ligger i KOSTRA (befolkningstall og data fra andre KOSTRA-områder). Til nøkkeltallene som ble publisert fram til i fjor, ble det hentet inn data for antall personbiler, antall elbiler, antall ladestasjoner og energivareforbruk i fjernvarmeverk

En rekke ulike energivarer med forskjellige CO₂-utslipp og fornybarandel inngår i produksjonen av fjernvarme. Energivareforbruket i fjernvarmeverk er hentet fra grunnlagsdata i SSBs fjernvarmestatistikk. Tallene brukes til å beregne fornybarandel i fjernvarmeproduksjonen. Se nærmere beskrivelser i kapittel 3.3.4. Forutsetninger om CO₂-utslipp og fornybarandel i nøkkeltallene.

6.4. Bearbeiding/revisjon og kontroll

Dette var sjette års rapportering av energibruk i egne bygninger. Forbruket av de enkelte energivarene er langt på vei gjensidig substituerbare og kan ha store nivåforskjeller uten at det er feil, og det er derfor også begrenset hvilke kontroller man kan lage mot selve nivået i oppgitt forbruk. For likevel å kunne gi en fornuftig tilbakemelding til kommunene og fylkeskommunene, beregnet vi en del nøkkeltall basert på rapporteringen per 15. mars. Til hver enkelt kommune og fylkeskommune som hadde rapportert, sendte vi e-post med en tabell med hva de faktisk hadde rapportert siste år og foregående år (kommune og foretak i alt), og en tabell med beregnede nøkkeltall for den aktuelle kommune og gjennomsnitt for alle kommuner basert på rapporteringen per 15. mars. Stor forskjell i nøkkeltallsverdi mellom den enkelte kommune og gjennomsnittet vil da indikere mulig feil.

Omtrent all kommunikasjon foregikk via e-post. 25 kommuner sendte inn rettelser, enten via e-post eller ved å sende inn skjema på nytt. Tilbakerapporteringen gjorde også at det ble oppdaget feil i arealtall rapportert på skjema 34 for enkelte kommuner. Rettelsene førte dermed til bedre samsvar mellom rapporteringen på disse skjemaene.

Det ble ikke sendt henvendelser til de kommunene som ikke hadde rapportert ved revisjonsstart. Det skyldes at frafallet var lavt, sannsynligvis takket være omfattende purring fra KOSTRA sentralt i SSB.

Ved revisjonsslutt i juni 2018 var det fremdeles 18 kommuner som ikke hadde rapportert energibruk på verken A- eller B-skjemaet. I 2015 manglet 44 kommuner og i 2016 manglet 21 (se tabell 6.2). Alle fylkeskommunene hadde rapportert ved revisjonsstart.

7. Referanser

SSB (2014): KOSTRA Arbeidsgrupperapporter 2014. Notater 2014/30, Statistisk sentralbyrå (<http://www.ssb.no/offentlig-sektor/artikler-og-publikasjoner/attachment/189254?ts=1477c706ee8>)

SSB (2013): KOSTRA Arbeidsgrupperapporter 2013. Notater 33/2013, Statistisk sentralbyrå. (<http://www.ssb.no/offentlig-sektor/artikler-og-publikasjoner/attachment/131123?ts=1403f2ff410>)

SSB (2012a): KOSTRA Arbeidsgrupperapporter 2012. Notater 48/2012, Statistisk sentralbyrå. (http://www.ssb.no/a/publikasjoner/pdf/notat_201248/notat_201248.pdf)

SSB (2012b): The Norwegian Emission Inventory. Documents 2012/43, Statistisk sentralbyrå (<http://www.ssb.no/en/natur-og-miljo/artikler-og-publikasjoner/the-norwegian-emission-inventory-2012>)

8. Vedlegg

8.1. Vedlegg 1. Forslag til endringer i skjema 35A og 35B.

Følgende spørsmål om energibruk i VA-sektoren ønskes lagt inn i skjema 35A og 35B kommune (dette er det samme forslaget som ble presentert i 2014)

Energibruk innen funksjon 340 produksjon av vann

	El. kWh	Fjernvarme/fjern- kjøling. kWh	Fyringsolje. kWh	Naturgass. kWh	Bioenergi. kWh
Innkjøpt energi					
Egenprodusert energi					
Salg av energi					
Sum egen energibruk [regnes ut eller rapporteres?]					

Energibruk innen funksjon 345 distribusjon av vann

	El. kWh	Fjernvarme/fjern- kjøling. kWh	Fyringsolje. kWh	Naturgass. kWh	Bioenergi. kWh
Innkjøpt energi					
Egenprodusert energi					
Salg av energi					
Sum egen energibruk [regnes ut eller rapporteres?]					

Energibruk innen funksjon 350 Avløpsrensing

	El. kWh	Fjernvarme/fjern- kjøling. kWh	Fyringsolje. kWh	Naturgass. kWh	Bioenergi. kWh
Innkjøpt energi					
Egenprodusert energi					
Salg av energi					
Sum egen energibruk [regnes ut eller rapporteres?]					

Energibruk innen funksjon 353 Avløpsnett/innsamling av avløpsvann

	El. kWh	Fjernvarme/fjern- kjøling. kWh	Fyringsolje. kWh	Naturgass. kWh	Bioenergi. kWh
Innkjøpt energi					
Egenprodusert energi					
Salg av energi					
Sum egen energibruk [regnes ut eller rapporteres?]					

8.2. Vedlegg 2. Publiserte nøkkeltall 2017. U1. Konsern - Klima og energi, kommune. Avsluttet publisering.

Energikostnader	
Kommunale energikostnader, per innbygger, konsern	Kroner
Andel energikostnader i prosent av kommunens samlede brutto driftsutgifter, konsern	Prosent
Herav energikostnader for kommunal eiendomsforvaltning per kvadratmeter, konsern	Kroner
Energikostnader for kommunal eiendomsforvaltning i prosent av brutto driftsutgifter til eiendomsforvaltning, konsern	Prosent
Herav energikostnader til administrasjonslokaler per kvadratmeter, administrasjonslokaler, konsern	Kroner
Energikostnader til administrasjonslokaler i prosent av brutto driftsutgifter til administrasjonslokaler, konsern	Prosent
Herav energikostnader til førskolelokaler per kvadratmeter, konsern	Kroner
Energikostnader til førskolelokaler per barn i kommunale barnehager, konsern	Kroner
Energikostnader til førskolelokaler i prosent av brutto driftsutgifter til førskolelokaler, konsern	Prosent
Herav energikostnader til skolelokaler per kvadratmeter, konsern	Kroner
Energikostnader til skolelokaler per elev i grunnskolen, konsern	Kroner
Energikostnader til skolelokaler i prosent av brutto driftsutgifter til skolelokaler, konsern	Prosent
Herav energikostnader til institusjonslokaler per kvadratmeter, konsern	Kroner
Energikostnader til institusjonslokaler per beboer, konsern	Kroner
Energikostnader til institusjonslokaler i prosent av brutto driftsutgifter til institusjonslokaler, konsern	Prosent
Herav energikostnader til kommunale idrettsbygg per kvadratmeter, konsern	Kroner
Energikostnader til kommunale idrettsbygg i prosent av brutto driftsutgifter til kommunale idrettsbygg, konsern	Prosent
Herav energikostnader til kommunale kulturbygg per kvadratmeter, konsern	Kroner
Energikostnader til kommunale kulturbygg i prosent av brutto driftsutgifter til kommunale kulturbygg, konsern	Prosent
Andel av energikostnader i komm. eiendomsforv. brukt på fornybare energikilder, konsern	Prosent
Andel av energikostnader i komm. eiendomsforv. brukt på strøm, konsern	Prosent
Andel av energikostnader i komm. eiendomsforv. brukt på fjernvarme, konsern	Prosent
Andel av energikostnader i komm. eiendomsforv. brukt på fyringsolje og -parafin, konsern	Prosent
Andel av energikostnader i komm. eiendomsforv. brukt på fossile gasser, konsern	Prosent
Andel av energikostnader i komm. eiendomsforv. brukt på bioenergi, konsern	Prosent
Bto.dr.utg. i kr til gatebelysning pr. lyspunkt, kommunal vei og gate, konsern	Kroner
Bto. dr.utg. i kr til gatebelysn. pr. lyspunkt langs fylkes-/riksvei som kommunen betaler for	Kroner
Husholdningsavfall	
Husholdningsavfall per innbygger (kommune)	Kilo
Andel husholdningsavfall sendt til energiutnyttelse.	Prosent
Andel levert til materialgjenvinning inklusiv biologisk behandling	Prosent

Personbiler	
Antall innbyggere per personbil.	Antall
Andel el-biler.	Prosent
Antall innbyggere per el-bil.	Antall
Antall innbyggere per ladepunkt for el-bil.	Antall
Energibruk	
Samlet energibruk i kommunal eiendomsforv., egne bygg, per m ² , konsern	kWh
Samlet energibruk i adm.lokaler, egne bygg, per m ² , konsern	kWh
Samlet energibruk i komm. førskolelokaler, egne bygg, konsern, per barn i komm. barnehage	kWh
Samlet energibruk i komm. førskolelokaler, egne bygg, per m ² , konsern	kWh
Samlet energibruk i komm. skolelokaler, egne bygg, konsern, per elev i komm. skole.	kWh
Samlet energibruk i komm. skolelokaler, egne bygg, per m ² , konsern	kWh
Samlet energibruk i komm. institusjonslokaler, egne bygg, konsern, per beboer i institusjon.	kWh
Samlet energibruk i komm. institusjonslokaler, egne bygg, per m ² , konsern	kWh
Andel strømforbruk av samlet energibruk i komm. eiendomsforv., egne bygg, konsern	Prosent
Andel fjernvarmeforbruk av samlet energibruk i komm. eiendomsforv., egne bygg, konsern	Prosent
Andel oljeforbruk av samlet energibruk i komm. eiendomsforv., egne bygg, konsern	Prosent
Andel naturgassforbruk av samlet energibruk i komm. eiendomsforv., egne bygg, konsern	Prosent
Andel bioenergiforbruk av samlet energibruk i komm. eiendomsforv., egne bygg, konsern	Prosent
Andel fornybar energi av samlet energibruk i kommunal eiendomsforv., egne bygg, konsern	Prosent
CO ₂ -utslipp fra energibruk i komm. eiendomsforvaltn., egne bygg.	g/kWh

8.3. Vedlegg 3. Publiserte nøkkeltall 2017 U1. Konsern - Klima og energi, fylkeskommune. Avsluttet publisering

Energikostnader	
Fylkeskommunale energikostnader per innbygger, konsern.	Kroner
Andel energikostnader av fylkeskommunens samlede brutto driftsutgifter, konsern.	Prosent
Herav energikostnader for fylkeskommunal eiendomsforvaltning per kvadratmeter, konsern	Kroner
Energikostnader for fylkeskommunal eiendomsforvaltning i prosent av brutto driftsutgifter til eiendomsforvaltning, konsern	Prosent
Herav energikostnader til administrasjonslokaler per kvadratmeter, administrasjonslokaler, konsern	Kroner
Energikostnader til administrasjonslokaler i prosent av brutto driftsutgifter til administrasjonslokaler, konsern	Prosent
Herav energikostnader til skolelokaler per kvadratmeter, konsern	Kroner
Energikostnader til skolelokaler per elev i videregående skoler.	Kroner
Energikostnader til skolelokaler i prosent av brutto driftsutgifter til skolelokaler, konsern	Prosent
Andel av energikostnader i fylkeskomm. eiendomsforv. brukt på fornybare energikilder, konsern	Prosent
Andel av energikostnader i fylkeskomm. eiendomsforv. brukt på strøm, konsern	Prosent
Andel av energikostnader i fylkeskomm. eiendomsforv. brukt på fyringolje/parafin, konsern	Prosent
Andel av energikostnader i fylkeskomm. eiendomsforv. brukt på fjernvarme, konsern	Prosent
Andel av energikostnader i fylkeskomm. eiendomsforv. brukt på fossile gasser, konsern	Prosent
Andel av energikostnader i fylkeskomm. eiendomsforv. brukt på bioenergi, konsern	Prosent
Finnes plan for klima/energi	Ja/nei
Energibruk	
Samlet energibruk i f.komm. eiendomsforvaltn. egne bygg, per m ² , konsern	kWh
Samlet energibruk i adm.lokaler, egne bygg, per m ² , konsern	kWh
Samlet energibruk i f.komm. skolelokaler, egne bygg, per m ² , konsern	kWh
Samlet energibruk i adm.lokaler, egne bygg, konsern, per avtalt årsverk adm.	kWh
Samlet energibruk i f.komm. skolelokaler, konsern, per elev i fylkeskomm. skole	kWh
Andel elektrisitetsforbruk av samlet energibruk i fylkeskomm. eiendomsforv., egne bygg, konsern	Prosent
Andel fjernvarmeforbruk av samlet energibruk i fylkeskomm. eiendomsforv., egne bygg, konsern	Prosent
Andel oljeforbruk av samlet energibruk i fylkeskomm. eiendomsforv., egne bygg, konsern	Prosent
Andel naturgassforbruk av samlet energibruk i fylkeskomm. eiendomsforv., egne bygg, konsern	Prosent
Andel bioenergibruk av samlet energibruk i fylkeskomm. eiendomsforv., egne bygg, konsern	Prosent
CO ₂ -utslipp fra energibruk i f.komm. eiendomsforvaltn., egne bygg, konsern	g/kWh
Andel fornybar energi av samlet energibruk i f.komm. eiendomsforv., egne bygg, konsern	Prosent

8.4. Vedlegg 4. CO₂-faktorer for beregning av CO₂-utslipp per kWh brukt i beregningen av nøkkeltall 2017

	g CO ₂ /kWh
Olje	268 ¹
Naturgass	201 ¹
Elektrisitet	0
Bioenergi	0
Fjernvarme	0

8.5. Vedlegg 5. Fornybarandel brukt i beregningen av nøkkeltall 2018

	Fornybarandel, prosent
Olje	0
Naturgass	0
Elektrisitet	100
Bioenergi	100
Fjernvarme	70 ²

¹ Kilde: SSB (2012b)

² Kilde: Egne beregninger for 2016. Datagrunnlag for å beregne verdien for 2017 mangler. Verdien som er oppgitt her, er gjennomsnitt for alle fjernvarmeanlegg basert på fjernvarmestatistikken. Denne gjennomsnittsverdien brukes i kommuner som ikke har fjernvarmeanlegg og i alle fylkeskommuner. I kommuner som har fjernvarmeanlegg er CO₂-faktoren og fornybarandelen beregnet ut fra opplysninger i SSBs fjernvarmestatistikk for den aktuelle kommune

KNNM: Areal- og samfunnsplanlegging, kulturminner, natur og nærmiljø

1 Innledning

1.1 Arbeidsgruppens ansvar

Arbeidsgruppa for KOSTRA – Areal- og samfunnsplanlegging (inkl. byggesak), kulturminner, natur og nærmiljø (forkortet KNNM-gruppa) skal etablere og justere rapporteringen og nøkkeltallene kontinuerlig i tråd med de samfunnsmessige behovene, legge til rette for benchmarking mellom fylkeskommuner, kommuner og kommunale aktører, peke på viktige utviklingsområder og skissere tiltak, på kort og lang sikt.

Arbeidsgruppen har ansvar for 3 eksisterende rapporteringsskjema og deler av et 4. skjema. Disse er:

- Skjema 20: Byggesaksbehandling, deling, seksjonering, oppmåling, miljøforvaltning
- Skjema 20Plan: Areal- og samfunnsplanlegging
- Deler av skjema 23: Kostnadsdekning i vann-, avløps- og avfallssektoren, detaljplanlegging, bygge- og delesaksbehandling, kart og oppmåling
- Skjema 51: Areal- og samfunnsplanlegging, kulturminner, natur og nærmiljø (fylkeskommune)

Videre har arbeidsgruppen ansvar for følgende funksjonskonti i KOSTRA:

- 301 Plansaksbehandling
- 302 Byggesaksbehandling og eierseksjonering
- 303 Kart og oppmåling
- 304 Bygge- og delesaksbehandling, ansvarsrett og utslippstillatelser (utskilt fra 302, f.o.m. rapporteringsåret 2013) t.o.m. 2017
- 305 Eierseksjonering (utskilt fra 302, f.o.m. rapporteringsåret 2013) t.o.m. 2017
- 335 Rekreasjon i tettsted
- 360 Naturforvaltning og friluftsliv
- 365 Kulturminneforvaltning
- 715 Lokal og regional utvikling (fylkeskommune)
- 716 Friluftsliv, vannregionmyndighet og forvaltning av vilt og innlandsfisk (fylkeskommune)
- 750 Kulturminneforvaltning (fylkeskommune)

1.2 Arbeidsgruppas sammensetning 2018

Arbeidsgruppa har bestått av følgende medlemmer:

- Dagfinn Sve, SSB, Seksjon for eiendoms-, areal- og primærnæringsstatistikk (leder fra juni)
- Jørn Kr. Undelstvedt, SSB Seksjon for eiendoms-, areal- og primærnæringsstatistikk (leder t.o.m. mai)
- Svein Homstvedt, SSB Seksjon for eiendoms-, areal- og primærnæringsstatistikk (sekretær)
- Else Bredeli, SSB Seksjon for offentlige finanser
- Henning Berby, KS hovedkontoret
- Grete Sjøholt, KS – Kristiansand kommune
- Hogne Hove, KS – Oslo kommune

- Petter Wiberg, KS – Bergen kommune
- Torfinn Smines, KS – Eidskog kommune
- Stein-Owe Hansen, KS – Akershus fylkeskommune
- Even Vaboen, Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD)
- Mari Olea Lie, Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD)
- Øystein Nesje, Klima- og miljødepartementet (KLD)
- Solfrid Foss, Klima- og miljødepartementet (KLD)
- Susanne Colding, Klima- og miljødepartementet (KLD)
- Ida Rørbye, Kartverket
- Anders Braaten, Kartverket
- Ole Chr. Tollersrud, Riksantikvaren (RA) – til og med februar
- Christin Krohn, Riksantikvaren (RA) – fra og med februar
- John Haugen, Miljødirektoratet
- Marit Langen, Direktoratet for byggkvalitet (DiBK)
- Sissel Karin Andersen, Direktoratet for byggkvalitet (DiBK)
- Heidi Fadum, Helsedirektoratet

Endringer i gruppas sammensetning siden 2017:

- ✓ Mari Olea Lie var tilbake i KMD fra permisjon og tok igjen plass i gruppa (hennes vikar Manuel Birnbrich gikk ut).
- ✓ Kristin Krohn erstattet Ole Christian Tollersrud fra Riksantikvaren etter at Tollersrud gikk over i annen jobb.
- ✓ Emil Vågnes fra SSB gikk ut av arbeidsgruppa, men har jobbet med KOSTRA-tabellproduksjon.
- ✓ Solfrid Foss var ny representant fra KLD.
- ✓ Susanne Colding fra KLD tok igjen plass i arbeidsgruppa etter noen tids fravær.
- ✓ Anders Braaten fra Kartverket er nytt medlem fra og med mars.

Annet:

- ✓ Svein Homstvedt var sykmeldt helt eller delvis fra 3. april t.o.m. 24. juni
- ✓ Grete Sjøholt har vært sykmeldt og forhindret fra å møte våren 2018.

Arbeidsgruppa har hatt 3 plenumsmøter våren 2018; 2. februar, 15. mars og 20. juni. Det siste møtet var opprinnelig berammet til 4. mai, men måtte flyttes i to omganger pga. sykdom.

I 2017 ble det nedsatt 3 underutvalg som la fram innstillinger til plenumsbehandling. Det har hittil ikke vært nedsatt tilsvarende underutvalg i 2018.

På grunn av at siste møte var så seint som 20. juni, har det ikke vært anledning til å sende arbeidsgruppens rapport ut til medlemmene for gjennomsyn og kommentarer før innleveringsfristen for rapporten. Erfaringsmessig har slike kommentarrunder vært nyttige for å tydeliggjøre budskapet. I år får gruppen rapporten t.o., samtidig med levering til redaktøren for samlet KOSTRA arbeidsgrupperapport.

Arbeidsgruppa ber derfor om at det i etterkant gis anledning til å melde inn viktige synspunkter som måtte være utelatt i den innsendte rapporten. Dette vil i så fall bli formidlet som et eget tilleggsnotat.

Det er enighet om at gruppen skal ha et eget høstmøte i år. Dato for dette er ikke fastsatt.

2 Oppsummering og anbefaling

2.1 Oppsummering

Tabellproduksjon og publisering

Det har vært et hektisk KOSTRA-år. Dette skyldes både ordinær drift, KOSTRA-modernisering, etterslep og eKOSTRA. KOSTRA-modernisering har medført en omfattende investeringsfase, som ikke er avsluttet per dato.

Ved publiseringstidspunktet 3. juli var det i statistikkbanken i alt 37 tabeller for «Areal- og samfunnsplanlegging, og 12 tabeller på sidene for «Miljøforvaltning». Henholdsvis 24 og 5 av disse tabellene var programmert etter ny struktur. Det gjenstår å programmere i alt 11 spesifiserte tabeller for «Areal- og samfunnsplanlegging, og det samme antallet for «Miljøforvaltning».

Alle nye programmerte tabeller har tidsserier tilbake til 2015. Det er behov for å forlengre tidsseriene lenger tilbake.

Nøkkeltallene for «Areal- og samfunnsplanlegging» (10 stk.) og «Miljøforvaltning» (7 stk.) ble spesifisert av KNNM-arbeidsgruppa i 2017.

Nøkkeltallene var det ikke behov for å revidere i 2018. De er publisert.

Publisering av statistikk er og artikler er satt til 3. juli. Artikkene vil være særs korte, fordi arbeid med estimering av landstall ikke er fullført. SSB tar sikte på en mer omfattende artikkelpublisering til høsten, *etter at* rutiner for estimering er på plass. Dette er en stor oppgave som vil kreve mye ressurser resten av året og muligens inn i 2019.

Siste års rapportering.

Skjema 20 ble delt i to: Skjema 20Byggesak og Skjema 20Miljø.

Skjema 20Byggesak gjennomgikk større redaksjonelle endringer. Dette ble godt mottatt i kommunene. For de øvrige skjemaene var det bare mindre endringer.

Omfattende skjemakontroller skal sikre best mulig kvalitet på innrapportert materiale. Det går imidlertid an å komme rundt disse kontrollene, og skjemaverktøyet har også begrensninger i forhold til hvilke kontroller som er mulig å sette opp. Skjemarevisjon vil fortsatt være nødvendig. Flere revisjonsrutiner må utvikles.

Tidlig på våren lå det an til at antall kommuner som rapporterte kunne bli litt høyere enn tidligere år. Dette slo likevel ikke til, og kan ha sammenheng med at fagseksjonen i år ikke hadde mulighet til å purre inn kommuner, verken direkte eller via fylkesmenn. Erfaringen er at purring er nødvendig. Fylkesmannen må rutinemessig bruke sitt virkemiddelapparat.

Det har ikke vært mulig å drive revisjon i år, ut over ren brannslukking.

Rapporteringsforløpet viser at manglende revisjon også har medført færre 2. gangs innsendinger med oppretta data fra kommunene.

2.2 Anbefalinger

Anbefalingene er basert på arbeidsgruppas 3 møter og prosesser i forbindelse med det.

Funksjonskontoplanen

Arbeidsgruppa vedtok i 2017 å nedlegge funksjonsdelingen av funksjon 302 i 304 og 305 for kommuner med over 20 000 innbyggere fra og med rapporteringsåret 2018, og heller skaffe informasjon via skjema 23 Kostnadsdekning. Denne beslutningen står fast til man har vunnet erfaringer med rapporteringen på skjema 23.

Arbeidsgruppen vil analysere resultatene fra den frivillige rapporteringen som har vært gjort på skjema 23 i løpet av høsten, for å vurdere om størrelsesgrensen på 20 000 innbyggere skal bestå, eller nedre grense senkes eller avskaffes. *Gruppen ber Samordningsrådet om anledning til å fatte delegert beslutning om dette høsten 2018, slik at resultatet av vurderingene kan formidles i «Novemberbrevet» fra SSB.*

Administrative registre

SYSAM (Fylkesmannens system for SYstematisk SAMmenlikning) har stort potensial for å erstatte deler av klagesaksrapporteringen i KOSTRA. SSB vil på vegne av arbeidsgruppa be om et møte med KMD og SYSAM-ansvarlige for å drøfte muligheten for å tilpasse SYSAM til å dekke rapporteringsbehov i KOSTRA.

Foreslåtte skjemaendringer

Skjema 20Plan

- 2018
 - Redaksjonelle endringer som vil gjøre skjema mer oversiktlig.
 - Spørsmål om antall reguleringsplaner etter forskrift om konsekvensutredninger utgår.
- 2019
 - To nye spørsmål om omfang av planbehandlingen introduseres:
 - Antall private planinitiativ til detaljregulering som kommunen har mottatt i rapporteringsåret.
 - Antall private planinitiativ til detaljregulering som kommunen ikke har villet fremme (avvist), jf. pbl § 121-8, 2. ledd.
 - To nye innsigelsesårsaker legges inn i matrisene for kommune(del)planer og reguleringsplaner:
 - Klima
 - Klimatilpasning

Skjema 20Byggesak

- 2018: Bare redaksjonelle endringer
- 2019: Ett nytt spørsmål
 - Eierseksjoneringsøkninger: Nytt spørsmål om «Antall søknader med saksbehandlingstid over lovpålagt frist».

Skjema 20Miljø

- 2019: To nye spørsmål:
 - Har kommunen snøscooterløyper fastsatt etter nasjonal forskrift §8 (isfiskeløyper - gjelder hele landet) eller fastsatt av Fylkesmannen etter motorferdselloven §5 (gjelder Nord-Troms og Finnmark)?
 - Hvis ja på spørsmål 6; hvor mange km scooterløyper omfatter dette?

Skjema 23 Kostnadsdekning

- 2018: Det innføres rapportering av kostnadsdekningsdata også for eierseksjoneringsbehandling, i tråd med vedtak fra 2017.

Skjema 51 Areal- og samfunnsplanlegging, miljø- og kulturminneforvaltning

2019: Nytt spørsmål: Søknader om dispensasjon fra statlige eller regionale planer med hjemmel i plan- og bygningsloven

3. Videreutvikling av KOSTRA

KOSTRA modernisering

Prosjektet «KOSTRA modernisering» har lagt føringer for virksomheten i 2017 og 2018. Tabellverket i Statistikkbanken og i statistikkpubliseringene har måttet spesifiseres og produseres på nytt. Dette har vært arbeidskrevende og vil være det framover.

I forbindelse med videreutviklingen minner vi om hva som ble skrevet av arbeidsgruppa i fjorårets rapport. Noe av dette er sakset nedenfor, og har fortsatt gyldighet:

- Det er behov for analytiske tilnærminger til KOSTRA både på kommunalt, regionalt og statlig nivå. En mulighet er interaktive brukervalg hvor man blant grunnlagstallene velger teller, nevner og formler for å få fram presise indikatorer for aktuelt formål.
- SSB må investere i pågående prosesser i andre etater. For KNNM er det mest nærliggende å vise til de ulike (del)prosjektene under KS-KommIT-paraplyen. Videre må KOSTRA som organisasjon involvere seg i ulike parallelle rapporteringskanaler. For KNNM-områdene er det nå særlig aktuelt i forhold til Direktoratet for sivilt beredskap, som har egne årlige rapporteringsrutiner fra kommunene årlig. Det er behov for samordning mellom DSB og KOSTRA, men det har foreløpig ikke skjedd.
- Det er et stort behov for bedre kommunikasjon fra SSB til kommunene angående endringer i rapporteringsomfanget. Arbeidsgruppens rapporter og 1. november-brevet må anrettes bedre, slik at det blir operativt for kommunene både i forberedelsene av året som kommer, og året etter. Erfaringer hittil er at varslingen av endringer, også tidlige endringer med 1,5 års perspektiv, er for svak til at det blir oppfattet i kommunene. KOSTRAS «Novemberbrev» må derfor settes opp slik at det blir tydelig kommunisert hvilke **konkrete** rapporteringsendringer kommunene må forberede seg på i det neste året, slik at de kan rapportere året etter det igjen.

eKOSTRA

I samarbeid med KS-KommIT utvikler SSB løsning for filuttrekk (eKOSTRA) fra kommunenes byggesakssystemer (eByggesak). Siktemålet er å automatisere KOSTRA-rapporteringen og få bedre kvalitet på inn-dataene fra kommunene. Opplegget er at kommunene skal generere data om enkeltsakene. SSB aggregere de tilsendte dataene, og fordeler dem på KOSTRA-klassene. eByggesak omfatter, foruten selve søknadsbehandlingen, og så klagesaksbehandling, tilsyn og oppfølging av tilsyn.

Videre vil eByggesak og eKOSTRA gi mulighet for en utvidet statistikkportefølje med større analytiske muligheter. SSB må derfor starte planlegging av en utvidet statistikkportefølje. Denne kommer imidlertid ikke på plass før eByggesak er implementert i et betydelig antall kommuner. Foreløpig har vi opprettet et mottakssystem for byggesaksinformasjon, og startet arbeidet med videre databehandling.

I tillegg til byggesaksbehandlingen, omfatter KommIT-programmet også et prosjekt ePlan, som SSB også vil kunne høste KOSTRA-data fra.

Både ePlan- og eByggesaks-data som tilflyter SSB skal nyttes til å forbedre aktualiteten på arealstatistikken.

3.1. Publisering

Det ble publisert tabeller til to statistikkpakker både 15. mars og 15. juni. Disse er:

- Areal – og samfunnsplanlegging
- Miljøforvaltning i kommuner og fylkeskommuner

Se kap. 3.1.2 for oversikt over dette.

Publisering av artikler er satt til 3. juli. Artikkene vil være særs korte, fordi arbeid med estimering av landstall ikke er fullført. SSB tar sikte på en mer omfattende artikkelpublisering til høsten, *etter at* rutiner for estimering er på plass. Dette er en stor oppgave som vil kreve mye ressurser resten av året – og kanskje inn i 2019.

10 nøkkeltall plukket ut til KOSTRA nøkkeltall

KNNM-arbeidsgruppa prioriterte disse nøkkeltallene *for kommunene* i 2017:

Reguleringsplaner vedtatt (antall)
Behandlede byggesøknader med 3 ukers frist (antall)
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for byggesaker med 3 ukers frist (dager)
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for byggesaker med 12 ukers frist (dager)
Andel av innvilgete byggesøknader som skjer gjennom vedtak om dispensasjon fra plan (prosent)
Søknader om nye bygninger i strandsonen som ble innvilget (antall)
Andel av søknader om nye bygninger i LNF-/LNFR-områder som ble innvilget (prosent)
Andel av søknader om tiltak i freda eller verneverdige områder / bygninger som ble innvilget (prosent)
Selvkostgrad i byggesaker (prosent)
Netto endring i antall boliger (antall)

Arbeidsgruppa har ikke tatt noen ny behandling av dette i 2018.

Sekretariatet konstaterer imidlertid at nøkkeltallene er plassert under emneknaggen «Miljøforvaltning», mens emneknaggen «Areal- og samfunnsplanlegging» mangler i oppstillingen. Alle nøkkeltallene hører imidlertid inn under «Areal- og samfunnsplanlegging».

Bare 4 av nøkkeltallene (de som går på dispensasjoner) kan sies å tilhøre «Miljøforvaltning».

For emneknaggen «Miljøforvaltning» er det behov for flere nøkkeltall (fra skjema 20Miljø).

Dette må arbeidsgruppa få anledning til å komme tilbake til høsten 2018.

For fylkeskommunene prioriterte arbeidsgruppa i 2017 disse nøkkeltallene:

Årsverk til planbehandling (årsverk)
Kommunale planer behandlet av fylkeskommunen (antall)
Dispensasjonssøknader etter plan- og bygningsloven behandlet av fylkeskommunen (antall)
Arkeologiske registreringer (antall)
Andel av arkeologiske registreringer der det ble påvist ikke tidligere kjente kulturminner (prosent)
Lokaliteter der fylkeskommunen har utført tiltak for tilrettelegging av automatisk freda kulturminner uten tilskudd fra Riksantikvaren (antall)
Andel av fylkeskommunens driftsutgifter som brukes på forvaltning av friluftsliv, vann og vassdrag, vilt og innlandsfisk, og kulturminner, prosent (prosent)

Disse nøkkeltallene har heller ikke vært revurdert i 2018.

Som for kommunene gjelder at disse nøkkeltallene er plassert under emneknaggen «Miljøforvaltning». Til dette har vi følgende kommentarer:

- 5 av de 7 nøkkeltallene (de nederste) hører under «Miljøforvaltning».
- De 3 øverste nøkkeltallene hører inn under emneknaggen «Areal- og samfunnsplanlegging» (dvs. at nøkkeltall nr. 3 hører til under begge emneknaggene).
- Emneknaggene heter det samme for enhetene «kommune» og «fylke», men blir ikke aktivert hvis det er uaktuelt for den ene eller andre enheten. Ut fra den forutsetningen bør emneknaggen «Miljøforvaltning» omdøpes til «Miljø- og kulturminneforvaltning». Kulturminneforvaltning utgjør en mindre del av rapporteringen fra kommunene, men en stor del av rapporteringen og nøkkeltallene fra fylkeskommunene.

3.1.1 Tabelloversikt av publiserte tabeller i statistikkbanken

Følgende tema og tabeller er publisert på statistikkbanken:

<u>Areal- og samfunnsplanlegging</u>		
1. Kommune - konsern. Kommune- og selvkostregnskaper, funksjonene 301, 302 (= 304 + 305) og 303		
10485	Saksmengde for plan-, kart-, og byggesak i kommunen. Veid gjennomsnitt (per 1 000 innbyggere)	2010 - 2017
11276	Planbehandling, bygge- og delesak og eierseksjonering, kart og oppmåling. Kommuneregnskap, etter funksjon (1 000 kr). Konsern. Grunnlagstall (K)	2015 - 2017
11214	Planbehandling, bygge- og delesak og eierseksjonering, kart og oppmåling. Gebyrer og kostnadsdekning, etter funksjon. Grunnlagstall (K)	2014 - 2017
12295	Utvalgte nøkkeltall for KNNM - Fysisk planlegging, kulturminner, natur og nærmiljø (K)	2015 - 2017
12303	Inntekter, utgifter og gebyrer - Gebyrer for kommunale tjenester (K)	2015 - 2017
11880	Inntekter, utgifter og gebyrer - Spørsmål angående kostnadsdekning av plan, byggesak, kart og oppmåling. Kostnadsdekning, etter spørsmål og funksjon (K)	2015 - 2017
12299	Selvkostregnskap, etter kommunal sektor og post (K)	2015 - 2017
2. Kommune - konsern. Areal- og samfunnsplanlegging, funksjon 301		

10505	Areal- og samfunnsplanlegging. Innsigelse til planer, etter begrunnelse og myndighet. Grunnlagstall (K)	2010 - 2017
10506	Areal- og samfunnsplanlegging. Kjenne-tegn ved planarbeidet, etter tema og planforankring. Grunnlagstall (K)	2013 - 2017
11215	Areal- og samfunnsplanlegging. Hovedtall og bakgrunnstall for omfang og ressursbruk. Grunnlagstall (K)	2004 - 2017
11216	Areal- og samfunnsplanlegging. Omfang og saksbehandlingstid. Grunnlagstall (K)	2004 - 2017
12294	Utvalgte nøkkeltall for KNNM - Fysisk planlegging, kulturminner, natur og nærmiljø (F)	2015 - 2017
11882	Areal- og samfunnsplanlegging - Hovedtall for omfang og ressursbruk (K)	2015 - 2017
11887	Areal- og samfunnsplanlegging - Omfang av reguleringsplaner (K)	2015 - 2017
11986	Areal- og samfunnsplanlegging - Klagesaksbehandling i kommune og hos fylkesmann, etter behandlingsinstans og behandling utfall og klage type (K)	2015 - 2017
3. Kommune - konsern. Bygge- og delesaksbehandling og eierseksjonering, funksjon 302 (= 304 + 305)		
11275	Bygge- og delesaksbehandling. Hovedtall og bakgrunnstall for omfang og ressursbruk. Grunnlagstall (K)	2004 - 2017
11211	Bygge- og delesaksbehandling. Omfang og saksbehandlingstid, etter rammevilkår og søknadstype. Grunnlagstall (K)	2004 - 2017
11212	Bygge- og delesaksbehandling. Omfang og utfall av søknader i områder med restriksjoner, etter vedtak. Grunnlagstall (K)	2004 - 2017
11213	Bygge- og delesaksbehandling. Klagesaksbehandling i kommunen og hos fylkesmannen. Grunnlagstall (K)	2015 - 2017
12225	Areal- og samfunnsplanlegging - Private detaljreguleringsplaner. Gebyr, omfang og saksbehandlingstid (K)	2015 - 2017
12224	Bygge- og delesaksbehandling - Hovedtall for omfang og ressursbruk. Grunnlagstall (K)	2015 - 2017
11879	Bygge- og delesaksbehandling - Utøvelse av tilsyn i byggesaker (K)	2015 - 2017
11892	Bygge- og delesaksbehandling - Hovedtall for omfang og ressursbruk. Grunnlagstall (K)	2015 - 2017
12223	Bygge- og delesaksbehandling - Omfang og saksbehandlingstid, etter rammevilkår og søknadstype. Grunnlagstall, etter rammevilkår for søknader og søknadstype (K)	2015 - 2017
11881	Bygge- og delesaksbehandling - Omfang og resultat av byggesøknadsbehandling som gjelder områder med restriksjoner, etter resultater og vedtakstype (K)	2015 - 2017
12001	Bygge- og delesaksbehandling - Tilsyn i byggesaker. Pålegg, sanksjoner og virkemidler, etter tilsynspålegg og lokasjon (K)	2015 - 2017
12000	Bygge- og delesaksbehandling - Klagesaker for bygge- og delesøknadsbehandling, tilsyn og gebyrer. Omfang og behandlingstid, etter årsak til klage og utfall av klagesaksbehandling (K)	2015 - 2017
4. Kommune - konsern. Eierseksjonering, funksjon 305		
11218	Eierseksjonering. Hovedtall for saksomfang, ressursbruk og klagebehandling. Grunnlagstall (K)	2013 - 2017
11219	Eierseksjonering. Omfang og saksbehandlingstid, etter rammevilkår. Grunnlagstall (K)	2013 - 2017
5. Kommune - konsern. Kart og oppmåling, funksjon 303		
11220	Kart og oppmåling. Hovedtall og bakgrunnstall for omfang og ressursbruk. Grunnlagstall (K)	2015 - 2017
11221	Kart og oppmåling. Omfang og saksbehandlingstid, etter rammevilkår. Grunnlagstall (K)	2013 - 2017
6. Fylkeskommune - konsern. Lokal og regional utvikling, funksjon 715		

11285	Lokal og regional utvikling. Hovedtall for ressursbruk og aktivitet. Grunnlagstall (F)	2009 - 2017
11288	Lokal og regional utvikling. Fylkeskommuneregnskap (1 000 kr). Grunnlagstall (F)	2015 - 2017
11886	Lokal og regional utvikling - Grunnlagstall for ressursbruk og aktivitet (F)	2015 - 2017
12281	Lokal og regional utvikling - Fylkeskommunens behandling av kommunale planer, etter utfall og type plan (F)	2015 - 2017
11888	Lokal og regional utvikling - Fylkeskommunens dispensasjonsbehandling, etter behandling og resultat og type dispensasjonssøknader (F)	2015 - 2017

Tabellpakken utgjør i alt 37 tabeller. Av disse er 24 programmert etter KOMPIS-strukturen.

<u>Miljøforvaltning i kommuner og fylkeskommuner</u>		
1. Kommune - konsern. Kommuneregnskap og ressursinnsats. Funksjon 335, 360 og 365		
2. Kommune - konsern. Rekreasjon i tettsted. Funksjon 335		
11262	Rekreasjon i tettsted. Hovedtall og bakgrunnstall for tilrettelegging og ressursbruk. Grunnlagstall (K)	2004 - 2017
12243	Rekreasjon i tettsted. Ressursbruk og tilrettelegging. Hovedtall, etter tilgjengelige områder for rekreasjon og friluftsliv. og rekreasjonsareal i tettsteder (K)	2015 - 2017
3. Kommune - konsern. Naturforvaltning og friluftsliv. Funksjon 360		
11263	Naturforvaltning og friluftsliv. Hovedtall og bakgrunnstall. Grunnlagstall (K)	2006 - 2015
11264	Naturforvaltning og friluftsliv. Søknader om motorferdsel i utmark, etter utfall. Grunnlagstall (K)	2004 - 2017
11891	Naturforvaltning og friluftsliv. Søknader om motorferdsel i utmark, etter dispensasjonssøknader og behandling av dispensasjonssøknader (K)	2015 - 2017
4. Kommune - konsern. Kulturminneforvaltning. Funksjon 365		
11265	Kulturminneforvaltning. Hovedtall og bakgrunnstall. Grunnlagstall (K)	2004 - 2017
6. Fylkeskommune - konsern. Regional utvikling, miljø- og kulturminneforvaltning. F. 715, 716, 750		
12193	Utvalgte grunnlagstall for plan- og søknadsbehandling samt freda kulturminner (F)	2015 - 2017
7. Fylkeskommune - konsern. Friluftsliv, vann og forvalt. av vilt og ferskvannsfisk. Funksjon 716		
11289	Friluftsliv, vannregionmyndighet og forvaltning av vilt og ferskvannsfisk. Fylkeskommuneregnskap (1 000 kr). Grunnlagstall (F)	2015 - 2017
11286	Friluftsliv, vannregionmyndighet og forvaltning av vilt og ferskvannsfisk. Hovedtall for plan- og søknadsbehandling. Grunnlagstall (F)	2009 - 2017
8. Fylkeskommune - konsern. Kulturminneforvaltning. Funksjon 750		
11287	Kulturminneforvaltning. Hovedtall for plan- og søknadsbehandling samt freda kulturminner. Grunnlagstall (F)	2009 - 2017
11295	Kulturminneforvaltning. Arkeologiske registreringer, etter sakstype. Grunnlagstall (F)	2004 - 2017
12230	Arkeologiske registreringer, etter sammenhengen registreringer ble gjort i og type og utfall av arkeologisk registrering (F)	2015 - 2017

Tabellpakken utgjør i alt 12 tabeller. Av disse er 5 programmert etter KOMPIS-strukturen.

I tillegg på nettsida kommer også 6 tabeller for energi og klima. Dette er utenfor KNNM-arbeidsgruppas ansvarsområde.

For tema nr. 5 og 9 (Energi og klima) er det arbeidsgruppa for energi og klima i KOSTRA som har ansvaret.

Tabellporteføljen er en blanding av eksisterende SAS-baserte tabeller, og nye programmerte tabeller i KOMPIS. Nye, programmerte tabeller er kjennetegnet ved at alle har begrenset tidsserie 2015 – 2017. Tabeller som også har vært med i produktporteføljen i fjor og ev. åra før, har stort sett lengre tidsserier. Årsaken til at de for noen år siden programmert i SAS, som var et enklere verktøy enn Faktaarkadmin som var standard verktøyet for KOSTRA-tall, og helt uhandterlig for store matriser.

Det er noe tematisk overlapping mellom nye og tidligere tabeller. Det skyldes at noen av variablene i de tidligere tabellene ikke er gjenspeilet i de nyere programmerte tabellene, og at de eksisterende tabellene har lengre tidsserier, noe det ofte vil være behov for.

3.1.1.1 Gjenstående tabeller på ny struktur

Det har vært en stor jobb å konvertere eksisterende tabeller til ny struktur. Arbeidet er ikke fullført. Følgende spesifiserte tabeller mangler så langt:

Areal- og samfunnsplanlegging

1. Areal- og samfunnsplanlegging: Omfang av kommuneplanbehandlingen. Grunnlagstall. (K)
2. Kjennetegn ved planarbeidet, etter tema og planforankring (K)
3. Areal- og samfunnsplanlegging. Universell utforming og folkehelse (K)
4. Areal- og samfunnsplanlegging: Risiko- og sårbarhet (ROS- analyser) (K)
5. Antall tema for tilsyn i byggesaker
6. Universell utforming i byggesaker
7. Eierseksjonerings: Hovedtall for saksomfang, ressursbruk og klagebehandling. (K)
8. Eierseksjonsbehandling: Omfang og ressursbruk. (K)
9. Eierseksjonsbehandling: Omfang og saksbehandlingstid. (K)
10. Kart og oppmåling: Hovedtall for omfang og ressursbruk. Grunnlagstall. (K)
11. Kart og oppmålingssaker: Omfang og saksbehandlingstid (K)

Miljøforvaltning i kommuner og fylkeskommuner

1. Miljø- og kulturminneforvaltning: Kommuneregnskaper (K)
2. Rekreasjon i tettsted. Arealfordeling (T) i tettstedene i kommunen (K)
3. Naturforvaltning og friluftsliv. Funksjon 360. Motorferdsel i utmark. Leiekjøring og scooterløyper (K)
4. Naturforvaltning og friluftsliv. Funksjon 360. Arealfordeling (K)
5. Naturforvaltning og friluftsliv. Funksjon 360. Hensyn til naturforvaltning og friluftsliv i byggesaksforvaltningen
6. Naturforvaltning og friluftsliv i planforvaltningen (K)
7. Friluftsliv, vannregion og forvaltning av vilt og ferskvannsfisk. Funksjon 716. Fylkeskommunens dispensasjonsbehandling. Funksjon 716. (F)

8. Kulturminneforvaltning i kommunene. Funksjon 365. Hensyn til kulturminner i byggesaksforvaltningen (K)
9. Kulturminneforvaltning i kommunene. Funksjon 360. Kulturminner i planforvaltningen (K)
10. Fylkeskommunens kulturminneforvaltning. Funksjon 750. Behandling av mottatte søknader (F)
11. Fylkeskommunens kulturminneforvaltning. Funksjon 750. Dispensasjonsbehandling etter plan- og bygningsloven og kulturminneloven (F)

I alt er det spesifisert 22 tabeller som ikke er lagt inn i banken, likt fordelt med 11 på «Areal- og samfunnsplanlegging» og 11 for «Mijøforvaltning». Endringer i tabellverket må kunne påregnes under klargjøringsarbeidet.

3.1.2 Tabelloversikt over avslutta tabeller

Følgende tabeller basert på verktøyet Faktaarkadmin er avsluttet og arkivert, men fortsatt søkbare:

Areal- og samfunnsplanlegging

08855	J1. Konsern. Plansak, byggesak, oppmåling, kulturminner, natur og nærmiljø - nøkkeltall (K) (avslutta serie)	1999 - 2016
08854	J1. Konsern del 1. Plansak, byggesak, oppmåling, kulturminner, natur og nærmiljø - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)	1999 - 2016
10147	J1. Konsern del 2. Plansak, byggesak, oppmåling, kulturminner, natur og nærmiljø - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)	1999 - 2016
10520	J1. Konsern del 3. Plansak, byggesak, oppmåling, kulturminner, natur og nærmiljø - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)	2009 - 2016
10832	J01. Plansaks-, byggesaks- og oppmålingsforvaltning i alt - økonomiske nøkkeltall (K) (avslutta serie)	2010 - 2016
10829	J02. Kostnadsdekning i plansaks-, byggesaks- og oppmålingsforvaltning i alt - nøkkeltall (K) (avslutta serie)	2000 - 2016
10838	J03. Universell utforming i plansaks- og byggesaksforvaltning - nøkkeltall (K) (avslutta serie)	2013 - 2016
10840	J04. Plansaksbehandling - nøkkeltall (K) (avslutta serie)	2000 - 2016
10841	J05. Innsigelser til kommunale planer - nøkkeltall (K) (avslutta serie)	2008 - 2016
10834	J06. Byggesaks-, delesaks- og eierseksjonsbehandling - nøkkeltall (K) (avslutta serie)	1999 - 2016
10830	J07. Byggesaks- og delesaksbehandling - nøkkeltall (K) (avslutta serie)	1999 - 2016
10837	J08. Tilsyn med byggesaker - nøkkeltall (K) (avslutta serie)	2013 - 2016
10915	J09. Eierseksjoneringsbehandling - nøkkeltall (K) (avslutta serie)	2014 - 2016
10836	J10. Kart og oppmåling. Nøkkeltall (K) (avslutta serie)	1999 - 2016
04908	J. Kommune. Plansak, byggesak, oppmåling, kulturminner, natur og nærmiljø - nøkkeltall (K) (avslutta serie)	1999 - 2016
04690	J. Kommune del 1. Plansak, byggesak, oppmåling, kulturminner, natur og nærmiljø - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)	1999 - 2016
10146	J. Kommune del 2. Plansak, byggesak, oppmåling, kulturminner, natur og nærmiljø - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)	1999 - 2016
10519	J. Kommune del 3. Plansak, byggesak, oppmåling, kulturminner, natur og nærmiljø - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)	2009 - 2016
06406	J. Areal- og samfunnsplanlegging, kulturminner, natur og nærmiljø - kvalitet (K) (avslutta serie)	2000 - 2016

08842	J1. Konsern. Areal- og samfunnsplanlegging, kulturminne, natur og nærmiljø - nøkkeltall (F) (avslutta serie)	2001 - 2016
08839	J1. Konsern. Areal- og samfunnsplanlegging, kulturminne, natur og nærmiljø - grunnlagsdata (F) (avslutta serie)	2000 - 2016
04923	J. Areal- og samfunnsplanlegging, kulturminne, natur og nærmiljø - nøkkeltall (F) (avslutta serie)	1999 - 2016
04666	J. Areal- og samfunnsplanlegging, kulturminne, natur og nærmiljø - grunnlagsdata (F) (avslutta serie)	1999 - 2016
06407	J. Areal- og samfunnsplanlegging, kulturminne, natur og nærmiljø - kvalitet (F) (avslutta serie)	2001 - 2014

Miljøforvaltning

08855	J1. Konsern. Plansak, byggesak, oppmåling, kulturminner, natur og nærmiljø - nøkkeltall (K) (avslutta serie)	1999 - 2016
08854	J1. Konsern del 1. Plansak, byggesak, oppmåling, kulturminner, natur og nærmiljø - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)	1999 - 2016
10147	J1. Konsern del 2. Plansak, byggesak, oppmåling, kulturminner, natur og nærmiljø - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)	1999 - 2016
10520	J1. Konsern del 3. Plansak, byggesak, oppmåling, kulturminner, natur og nærmiljø - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)	2009 - 2016
10831	J11. Ressursinnsats til miljøforvaltning - nøkkeltall (K) (avslutta serie)	2000 - 2016
10839	J12. Rekreasjon i tettsted - nøkkeltall (K) (avslutta serie)	2001 - 2016
10835	J13. Natur- og friluftslivsforvaltning - nøkkeltall (K) (avslutta serie)	2000 - 2016
10833	J14. Kulturminneforvaltning - nøkkeltall (K) (avslutta serie)	2001 - 2016
09574	U1. Konsern - Klima og energi - nøkkeltall (K) (avslutta serie)	2000 - 2016
09576	U1. Konsern - Klima og energi - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)	1999 - 2016
04908	J. Kommune. Plansak, byggesak, oppmåling, kulturminner, natur og nærmiljø - nøkkeltall (K) (avslutta serie)	1999 - 2016
04690	J. Kommune del 1. Plansak, byggesak, oppmåling, kulturminner, natur og nærmiljø - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)	1999 - 2016
10146	J. Kommune del 2. Plansak, byggesak, oppmåling, kulturminner, natur og nærmiljø - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)	1999 - 2016
10519	J. Kommune del 3. Plansak, byggesak, oppmåling, kulturminner, natur og nærmiljø - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)	2009 - 2016
06406	J. Areal- og samfunnsplanlegging, kulturminner, natur og nærmiljø - kvalitet (K) (avslutta serie)	2000 - 2016
08842	J1. Konsern. Areal- og samfunnsplanlegging, kulturminne, natur og nærmiljø - nøkkeltall (F) (avslutta serie)	2001 - 2016
08839	J1. Konsern. Areal- og samfunnsplanlegging, kulturminne, natur og nærmiljø - grunnlagsdata (F) (avslutta serie)	2000 - 2016
04923	J. Areal- og samfunnsplanlegging, kulturminne, natur og nærmiljø - nøkkeltall (F) (avslutta serie)	1999 - 2016
04666	J. Areal- og samfunnsplanlegging, kulturminne, natur og nærmiljø - grunnlagsdata (F) (avslutta serie)	1999 - 2016
06407	J. Areal- og samfunnsplanlegging, kulturminne, natur og nærmiljø - kvalitet (F) (avslutta serie)	2001 - 2014
09575	U1. Konsern - Klima og energi - nøkkeltall (F) (avslutta serie)	2008 - 2016

09577

U1. Konsern - Klima og energi - grunnlagsdata (F) (avslutta serie)

1999 -
2016

Vi har følgende kommentarer:

- Noen av disse tabellene er erstattet av nye programmerte tabeller med samme eller oppdatert innhold. De utgåtte tabellene vil derfor innholdsmessig ikke representere noe tap, *men* det er en klar ulempe at tidsserien for de nye programmerte tabellene er kortere.
- Noen tabeller inneholder imidlertid variable som vi ikke har fått inn i statistikken på ny plattform ennå. Dette er et tap.
- Samtidig er det slik at de mye brukte samletabellene med opp mot 200 statistikkvariable i tilfeldig oppsett var vanskelig å finne fram i, *og* det ble stadig verre fordi det ble for krevende å vedlikeholde disse når det skjedde endringer i variabelrapporteringen, enten dette var tillegg eller fradrag. Tilleggsvariable har stort sett ikke vært lagt inn. Målet har i lang tid vært å erstatte de få, store tabellene med mindre, men mer saksspesifikkede tabeller som var enklere å vedlikeholde. Det er dette som nå er i ferd med å skje.

I sum er det derfor en fordel at SSB har skiftet verktøy, men det har ført til overgangsproblemer. Arbeidet med implementeringen er ikke fullført og de nye tabellene har for korte tidsserier.

3.1.4. Brukerreaksjoner

Det har vært noen brukerreaksjoner på det nye tabelloppsettet. Det kan sammenfattes i følgende punkter:

- I overgangsfasen finner ikke brukerne fram til det de ønsker, og som de har funnet før.
- De har ikke skjønt mulighetene som ligger i tabellene under mellomtittelen «KOSTRA – ny tabellstruktur» eller de har ikke bladd så langt ned på statistikksidene.

Fagseksjonen har forsøkt å avhjelpe dette ved dels å ta ut statistikker fra produksjonssystemet til brukerne, og dels ved å veilede på telefon og mail hvordan brukerne skal finne fram. Brukerne har vært tilfredse med denne servicen.

3.1.5. Annet

Når KOSTRA etter hvert kommer over på ny plattform, må det legges til rette for at tidsseriene kan forlenges bakover.

3.2. Endringer av nøkkeltall

3.2.1. Fjerning av eksisterende nøkkeltall

Nøkkeltallene ble spesifisert av arbeidsgruppa i 2017. Vi har ikke sett behovet for å fjerne noen ennå.

3.2.2. Nye nøkkeltall

Arbeidsgruppa har ikke drøftet behovet for nye nøkkeltall våren 2018. Vi ser imidlertid at det vil kunne være behov for dette ved opprydding av emneknaggstrukturen i kommunefakta (se kap. 3.1.1), og vil drøfte dette til høsten.

3.2.3. Endring av innhold i allerede eksisterende nøkkeltall

Systematisk spesifisering av de endringer som er gjort i eksisterende nøkkeltall. Hva er endret og hvorfor.

4. Annet

4.1.1. Kvalitetsnøkkeltall

Det har ikke vært arbeidet konkret med kvalitetsnøkkeltall våren 2018. Behov for en ny gjennomgang av dette har ikke vært reist. KNNM-arbeidsgruppa har ved tidligere korsveger konstatert at grunnlagstallene er enda viktigere å få publisert, fordi:

1. Informasjonsporteføljen er såpass bred at den ikke lar seg sammenfatte i noen få universelle kvalitetsnøkkeltall.
2. Med et ryddig og gjenkjennbart oppsett på grunnlagstallene vil brukerne få mulighet til å lage egne nøkkeltall.

4.1.2. Kommunal tjenesteproduksjon - Hvordan få med hele bildet?

Både for «areal- og samfunnsplanlegging» og for «miljøforvaltning» gjelder at kommunene gjennom sin forvaltning driver både tjenesteproduksjon og myndighetsutøvelse. Å få med «hele bildet» innenfor såpass mangfoldige oppgaver, hvor satsningsområdene også varierer fra kommune til kommune, er utfordrende og kan ha karakter av Sisyfos-arbeid.

KNNM-arbeidsgruppa har kontinuerlig, også i 2018, drøftet prioriteringer og i hvilken grad den etterspurte skjemainformasjonen kan hentes fra andre kilder. Videre har gruppa diskutert om andre kilder bør inkluderes i KOSTRA-publiseringen, selv om informasjonen ikke ligger i dagens skjema. I noen grad skjer dette, ved å hente inn data fra matrikkelen (Kartverket) og Askeladden (Riksantikvaren). Potensialet er mye større, men det har ikke vært mulig å forfølge spor samtidig med alle endringene generert av prosjektet KOSTRA modernisering.

4.1.3. Annet

Intet å melde.

5. Ønskede endringer i kontoplanen (funksjon og art)

5.1. Forslag til endring

Nedenfor er gitt noen vurderinger av problemstillinger i tilknytning til funksjonsrapporteringen. Eventuelle endringsforslag fra arbeidsgruppa kan komme seinere.

Etter evaluering våren 2017, vedtok arbeidsgruppa å avvikle ordningen med egne funksjoner 304 (Bygge- og delesaksbehandling) og 305 (Eierseksjonering) for kommuner over 20 000 innbyggere, og heller gå for statistikkproduksjon basert på skjema 23 Kostnadsdekning.

Arbeidsgruppa har hatt en kort drøfting om man skal forsøke å reversere dette. En viktig grunn til det er at den nye eierseksjonsloven trådte i kraft 2018, samme året som funksjon 305 blir avskaffet. Krav til dokumentasjon av grunnlaget for gebyrfinansieringen kan tilsi at kvaliteten på kommuneregnskapene på denne funksjonen vil kunne bedres. Gruppen tror imidlertid at den nødvendige

statistikken for eierseksjoneringsbehandling vil kunne framgå av skjema 23, og foreslår derfor ingen endringer vedtaket om å avskaffe funksjonsdelingen i 304 og 305, før man har vunnet erfaringer med skjemarapporteringen.

I kjølvannet av ny eierseksjoneringslov, som skal gjelde for alle kommuner, det faktum at selvkostbestemmelser i plan, byggesak og oppmåling også gjelder for alle kommuner, vil arbeidsgruppa vurdere om den gjeldende avgrensningen på 20 000 innbyggere for utløsning av oppgaveplikt for skjema 23 bør oppheves eller justeres. Erfaring fra de siste 3 åra viser at 60 til 80 mindre kommuner rapporterer skjema 23 frivillig, og noen kommuner som ikke rapporterer skjema 23, har i merknader til SSB gjort oppmerksomme på at kommunen er under 20 000 innbyggere.

KNNM-arbeidsgruppa har fått problemstillingen presentert, men det er foreløpig ikke analysert noe på holdninger, muligheter og begrensninger til å endre grensesettingen. **Arbeidsgruppen vil derfor be Samordningsrådet om anledning til å fatte en delegert beslutning høsten 2018**, slik at en ev. endring av rammevilkårene for rapporteringen kan kunngjøres til kommunene i «Novemberbrevet» fra SSB.

5.2. Bakgrunnen for ønsket endring

I den grad endringer skal gjennomføres, er det beskrevet over.

6. Ønskede endringer i skjema/filuttrekk

6.1. Administrative registre

Muligheter til å ta i bruk administrative registre som datakilde i stedet for kommunal rapportering til KOSTRA blir kontinuerlig vurdert. Det som hemmer mer utvidet bruk av registre, er:

1. Innholdsmessige ulikheter
2. Timing; når er dataene fra administrative systemer oppdaterte for komplett uttrekk av alle registreringer for et år?
3. Enheter; det er ikke alle administrative data som er tilgjengelige på kommunenivå.

Gruppen har identifisert noen lavhengende frukter for å forenkle KOSTRA-rapporteringen:

1. **SYSAM** er Fylkesmannens verktøy for «SYstematisk SAMmenligning» av aktiviteten innenfor plan- og bygningsrett. Systemet har lagt til rette for registrering og statistikkføring av ulike sakstyper, med mye vekt på klagesaker.

KOSTRA spør også om fylkesmannens behandling av klagesaker. Noen av sakstypene er de samme eller nesten de samme som loggføres i SYSAM.

Dette gjelder:

- a. Klage på byggesak
- b. Klage på reguleringsplan
- c. Klage på sakskostnader / gebyrer

Et viktig hinder for å nytte SYSAM til KOSTRA-publisering er at rådata bare er sortert på fylke. Tidligere var minstenheten kommune. Det burde kunne være mulig å gjeninnføre, men KMD melder at dette ikke har vært prioritert i SYSAM.

Kommunene har imidlertid ved flere anledninger gitt tydelig uttrykk for misnøye med å måtte rapportere data som statlige organer allerede har innen sin portefølje. Det gjelder så vel klager som innsigelser.

SSB vil på vegne av arbeidsgruppa be om et møte med KMD og SYSAM-ansvarlige for å drøfte muligheten for å tilpasse SYSAM til å dekke rapporteringsbehov i KOSTRA.

2. I den grad sentrale registre inneholder data som kan kalibreres mot KOSTRA men som pga. timing eller andre forhold ikke kan brukes direkte, vil arbeidsgruppa gå inn for mer utstrakt grad av forhåndsutfylling for å forenkle og i noen grad rettlede kommunenes rapportering.

6.2. Forslag til endring i skjema

Arbeidsgruppa mener at det viktigste nå er å konsolidere skjemaene og få kvalitet på det som rapporteres inn. Det er lansert få forslag til endringer i 2018-skjema. De endringene som er lansert, er godkjent av Samordningsrådet i 2017, med ett unntak.

Det er noen flere endringer foreslått for 2019-skjema, men fortsatt et begrenset antall.

Endringsforslagene går på både tillegg og strykninger, og er kort omtalt i de følgende underkapitlene, og vist i skjemaforslagene (Excel-vedlegg).

6.2.1. Skjema 20Plan

2018

Skjemaoppsett og funksjonalitet

Det gjøres noen redaksjonelle endringer i bolkene C og D: Saksbehandlingstid inkluderes i bolken C, mens klagesaker blir en egen bolken D. Endringene gjøres for å komprimere skjema og gjøre det mer funksjonelt for de som skal fylle ut skjema. Når det gjelder spørsmål om saksbehandlingstid, vil totaltida fra planforslag til endelig vedtak bli et spørsmål som skal fylles ut, for deretter eventuelt å fordeles på etapper. Dette fordi flere kommuner ikke har full oversikt over etappetidsforbruket, men en god forståelse for totaltida.

Bolken E om «Kjennetegn ved planarbeidet» flyttes til etter innsigelsesmatrisene. Dette for å få bedre sammenheng i skjemaspørsmålene.

Det gjøres en redaksjonell endring i innsigelsesmatrisene i bolken E/F for 2017:

Spørsmål d «Risiko og sårbarhet» omfatter mer enn undergruppene «områdestabilitet/rasfare» og «flom». I stedet for å være en sumrubrikk for de underordnede spørsmålene, må spørsmålet i stedet fylles ut. Underspørsmålene d1 og d2 blir en delmengde av spørsmål d.

Gebyr (bolken B)

Arbeidsgruppen har ved alle tre møtene diskutert om gebyrspørsmål skal være med (bolken B). Gebyrproblematikken gjelder også skjema 20Byggesak.

Motforestillingene mot spørsmålet har vært at gebyrregulativene i kommunene er vidt forskjellige, og størrelsesavgrensningene kan være typiske i en kommune og sjelden forekommende i andre.

Gebyrinformasjon er imidlertid svært interessant for brukerne, og både Forbrukerrådet og Huseiernes landsforbund har i møter krevd at denne informasjonen fortsatt skal være en del av KOSTRA.

SSB har analysert muligheten for å beregne «gjennomsnittsgebyr» per søknad som en erstatning for direkte gebyrspørsmål. Det er ikke funnet noen god sammenheng mellom disse beregningsresultatene og tallene fra den direkte rapporteringen. Vi kan konstatere at ved slike gjennomsnittsberegninger slår tilfeldigheter inn.

Arbeidsgruppen vedtok på sitt siste møte at gebyrspørsmålene skal bestå inntil videre. Samtidig vil det bli analysert hvilke muligheter som ligger i kombinasjon av informasjon fra skjema 20Plan og skjema 23.

Reguleringsplaner etter forskrift om konsekvensutredninger (bolk C)

KMD, som i sin tid ba om få spørsmålene inn, har bedt om at spørsmålet blir trukket. Behovet for spørsmålene er ikke lenger til stede hos Planavdelingen. Arbeidsgruppen aksepterte dette. Spørsmålet strykes fra 2018-skjema.

Kjennetegn ved planarbeidet (bolk G)

Et forslag om å legge inn et avkryssingsspørsmål om klimatilpasning ble trukket av forslagsstiller KLD. Arbeidsgruppa tok dette til etterretning.

2019Omfang av planbehandlingen (bolk C)

For å få bedre oversikt over omfanget av planbehandlingen, har KS bedt om at det lanseres to nye spørsmål innledningsvis:

1. Antall private planinitiativ til detaljregulering som kommunen har mottatt i rapporteringsåret
2. Antall private planinitiativ til detaljregulering som kommunen ikke har villet fremme (avvist), jf. pbl § 12-8, 2. ledd.

Antall saker som behandles må sees i sammenheng med antall saker som blir fremmet, og ev. stoppet. Ved å stoppe planinitiativ som med liten sannsynlighet vil føre frem, f.eks. pga. konflikt med overordnet plan, miljøhensyn, faglig kvalitet i mottatt materiale osv., vil kommunen kunne bruke mindre tid på saker som erfaringsmessig ofte legger beslag på forholdsvis store ressurser over lengre perioder uten å føre til noe resultat. Kommunens tid kan isteden prioriteres til raskere og mer effektiv håndtering av planer som er mer kurante og gjennomførbare.

Arbeidsgruppa støtter forslaget.

Innsigelser til kommuneplan /reguleringsplan (Bolk E/F)

KLD poengterer at planbehandlingen må ta klimaperspektivet inn over seg – det gjelder både innsigelser begrunnet med klimaeffekter som konsekvens av kommune-/reguleringsplanen, og innsigelser begrunnet med hensynet til rasjonell klimatilpasning. Det fremmes de facto innsigelser som er begrunnet med klimahensyn, men det er ingen rubrikk for å klassifisere det i skjema 20Plan. De fremmet derfor forslag om to nye innsigelsesårsaker rubrisert under «Miljøvern» (spørsmålsgruppe B):

- B6: Klima
- B7: Klimatilpasning

Arbeidsgruppa støtter forslaget.

Reguleringsplaner som omfatter strandsonen mot sjø (bolk C)

Et forslag om å kartlegge reguleringsplaner som omfatter strandsonen ble trukket av forslagsstiller Miljødirektoratet. Arbeidsgruppa tok dette til etterretning.

I. Særskilt om ROS (risiko og sårbarhet)

Skjemabolken ble slettet fra spørreskjema for 2017. Imidlertid har noen brukere påpekt at ROS er viktig, og lansert ide om en annen vinkling på spørsmålene enn i tidligere skjema. Arbeidsgruppa har avvist dette, med begrunnelse at før man får til

en bedre koordinering av temaet ROS med Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, er det ikke aktuelt å ta inn nye spørsmålsstillinger.

6.2.2. Skjema 20Byggesak

2018

Redaksjonelle endringer

Termen «oppmålingsforretninger» erstattes med «Matrikulering». Det gjelder også tittelen i skjema. For matrikuleringer gjelder at termen «søknader» skal erstattes med «rekvisisjoner».

Gebyrer (bolk B)

Som for skjema 20Plan, beholdes de eksisterende gebyrspørsmålene. Den nye eierseksjonsloven krever at kommunene selv fastsetter gebyr i forhold til kostnadene ved eierseksjonsbehandlingen. Det er derfor diskutert om man også skulle be om gebyrinformasjon for dette. Alle kommuner har et gebyrregulativ, og spørsmålet kan lanseres allerede for 2018. Arbeidsgruppa foreslår imidlertid å avvente med å stille flere gebyrspørsmål til behovet er mer modnet.

Omfang og saksbehandlingstid (bolk C)

«Opprettelse av grunneiendom» innføres som åpningsspørsmål i bolk B1.

2019

Omfang og saksbehandlingstid (bolk C)

Eierseksjonsloven knesetter en tidsfrist for kommunens søknadsbehandling på 12 uker. Arbeidsgruppa foreslår derfor at kommunene også rapporterer antall søknader over lovpålagt frist, på linje med alle andre (bygge)sakstyper.

Kommunene behandler flere undergrupper av søknader/rekvisisjoner enn det som per i dag telles i skjema. Det har vært drøftet om spørsmålssettet skal finmaskes noe mer. Dette gjelder for:

- Anleggseiendom / volumeiendom (bolk C4)
- Matrikuleringer (bolk C6 – Oppfølging av delingssaker, Andre matrikuleringer, Ikke fullførte matrikuleringer)
- Eierseksjoner (bolk 7 – Reseksjoner, Opphevelse av seksjoner)

Arbeidsgruppa konstaterer imidlertid at det trengs flere avklaringer av hva dette innebærer, og behovet for informasjonen, før man lanserer utvidelse av rapporteringen.

6.2.3. Skjema 20Miljø

2019

Bolk C. Motorferdsel i utmark

Kommunene kan opprette scooterløyper for fornøyleskjøring i henhold til flere bestemmelser enn motorferdselloven §4a, som det rapporteres på i dag.

Miljødirektoratet mener at det er viktig å få oversikt over hele omfanget av snøscooterløyper, og foreslår derfor at det stilles to nye spørsmål:

6. Har kommunen snøscooterløyper fastsatt etter nasjonal forskrift §8 (isfiskeløyper - gjelder hele landet) eller fastsatt av Fylkesmannen etter motorferdselloven §5 (gjelder Nord-Troms og Finnmark)?

6a. Hvis ja på spørsmål 6; hvor mange km scooterløyper omfatter dette?

Arbeidsgruppa støtter forslaget. I tillegg påpekes det at Miljødirektoratet selv sitter

på informasjon om løyper etablert etter tidligere bestemmelser. Denne bør også tilflytes KOSTRA, slik at statistikkbanken kan gi brukerne en fullstendig oversikt. Dette medfører ikke mer rapportering.

6.2.4. Skjema 23 Kostnadsdekning

2018

Bolk 8. Selvkostregnskap

I tråd med vedtak fra 2017, innføres det rapportering av selvkost også for eierseksjoneringsbehandling. Innføringen er varslet tidligere.

6.2.5. Skjema 51 Areal- og samfunnsplanlegging, miljø- og kulturminneforvaltning

Skjema gjennomgikk en større justering ifm. 2016-rapporteringen. Arbeidsgruppa ønsker nå at skjema «setter seg» før neste revisjon. Noen endringer må imidlertid tas:

2019

Dispensasjonsbehandling (bolk E)

Det gjøres noen små justeringer i spørsmålsstillinger i spørsmål 2.

KS har foreslått som et nytt spørsmål at dispensasjonssøknader skal klassifiseres i tråd med statlige eller regionale planer med hjemmel i plan- og bygningsloven.

Dette er en nokså vanlig dispensasjonsårsak, og fylkeskommunene bør ikke ha problemer med å fylle inn denne informasjonen.

Arbeidsgruppa støttet forslaget.

2020 og seinere

Stortinget har sluttet seg til at førstelinje-oppgaver på kulturminneområdet skal overføres fra Riksantikvaren til fylkeskommunene fra 1. januar 2020. Dette går fram av Prop. 84 S (2016–2017) Ny inndeling av regionalt folkevalt nivå, jf. Innst. 385 S (2016–2017). Ansvar for de fleste automatisk fredede kulturminnene overføres fra Riksantikvaren til fylkeskommunene. Det blir vedtatt ny forskrift om myndighet mv. etter kulturminneloven høsten 2018 (skal tre i kraft 1. januar 2020).

De nye oppgavene vil ventelig innebære ny rapportering i KOSTRA fra fylkeskommunene.

Det er ikke endelig bestemt hvilke konkrete oppgaver som skal overføres, og hva som dermed må bli gjenstand for rapportering til KOSTRA. Det første rapporteringsåret etter nytt regime vil måtte bli 2020.

Skjemajusteringer i KOSTRA må derfor fastsettes i 2019 med sikte på implementering for 2020-rapporteringen og seinere år.

6.3. Bakgrunn for endring

Se omtale av det enkelte skjema over.

Evaluering av siste rapportering

6.4. Utarbeiding av skjema

Alle skjema ble utarbeidet i Designer-verktøyet.

Skjema 20 ble splittet i to;

- Skjema 20Byggesak
- Skjema 20Miljø

Årsaken til det var at tidligere skjema 20 var blitt for stort og uhandterlig, og krevde utstrakt grad av delegering i kommunen.

Av 2017-skjemaene, var det bare skjema 20Byggesak som gjennomgikk vesentlige endringer. Disse endringene bestod i en omstrukturering av spørsmålene om omfang og saksbehandlingstid, og medførte en vesentlig forenkling av skjema for brukerne. Det er også flere kommuner som har gitt skjemaomleggingen ros for både tydeligere skjema og begrepsbruk, og enklere utfylling.

6.5. Kontroller i skjema

For at fordelingen av hovedtall skulle fungere etter hensikten, ble det lagt opp til et omfattende system med konsistenskontroller i skjema. I hovedsak fungerte dette slik:

- Dersom det ikke var konsistens mellom sumtall og fordelte tall, fikk brukerne feilmelding.
 1. For ikke å hindre innsending, var det lagt inn svært få feilmelding av typen «kritisk» (rød skrift), som nekter kommunene å sende inn.
 2. For de viktigste tallene, var feilmeldingen av typen «alvorlig» (oker skrift)
 3. For mer detaljerte tall samt for tall som kunne kreve mer sammensatte utregninger, var feilmeldingen av typen «advarsel» (blå skrift), som er den svakeste meldingen.Inntrykket gjennom kontakt med kommunene var at de ikke oppfattet sondringen mellom alvorlig feilmelding og en forsiktig advarsel. Dette kan skyldes noe så banalt som at skriftfargen på «advarsel» var tydeligere enn for «alvorlig feil».
- Sammenheng mellom ulike deler av skjema, der det fantes fellesnevner, ble kontrollert.
- For datafelt som krevde litt mer sammensatte utregninger, var det gitt feilmargen på svaret for at det skulle være rimelig mulig å komme fram til korrekt tall. I hovedsak gjaldt dette saksbehandlingstid i skjema 20Byggesak. Likevel bommet en del kommuner på dette. SSB sendte av den grunn kommunene et regneark-opplegg som en service til forenkling av beregningene.
- Der det er logisk, er det også opprettet summeringsfelter med automatiske utregninger.

Alt dette er ment å gi rapporteringen bedre kvalitet. Vi har grunn til å tro at dette virker etter hensikten. Utfordringen er imidlertid å balansere hensynet til korrekte data med rasjonalitet og irritasjon i forhold til antallet feilmeldinger. Det viser seg at mange kommuner sender inn skjema på tross av feilmeldinger.

Designer-verktøyet har noen begrensninger: Hvis vi setter opp en automatisk beregning, har vi ingen mulighet til å sette en betingelse i skjemaet om at denne beregningen bare skal utføres dersom den kan gjøres på korrekt måte, eksempelvis at alle datafelt som beregningen bygger på, er fylt ut med reelle tall.

Disse forholdene gjør at selv om de ureviderte dataene holder bedre kvalitet enn tidligere, så er etter-revisjon fortsatt påkrevd, om enn i noe mindre omfang enn tidligere.

6.6. Innsamling av data (rapporteringen)

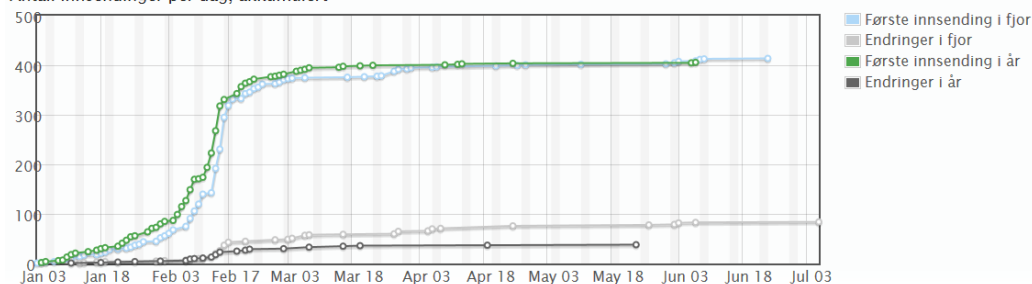
Datainnsamlingen fulgte omtrent samme hovedmønsteret som tidligere år; flest innrapporteringer rundt fristen, deretter avtakende. Forløpet for de ulike skjemaene er vist på figur nedenfor. Noen forklarende kommentarer:

- De øverste kurvene viser hvor mange kommuner som har levert inn skjema i år og i fjor.
- De nederste kurvene viser hvor mange kommuner som har sendt inn skjema på nytt i år og i fjor: Enkelte ganger oppdager kommunen selv, eller blir gjort oppmerksomme på, at det er feil/mangler i innlevert skjema. Da kan man sende inn på nytt.

Skjema 20Plan

I alt 406 kommuner har rapportert. I 2017 stoppet antallet innsendinger på 414.

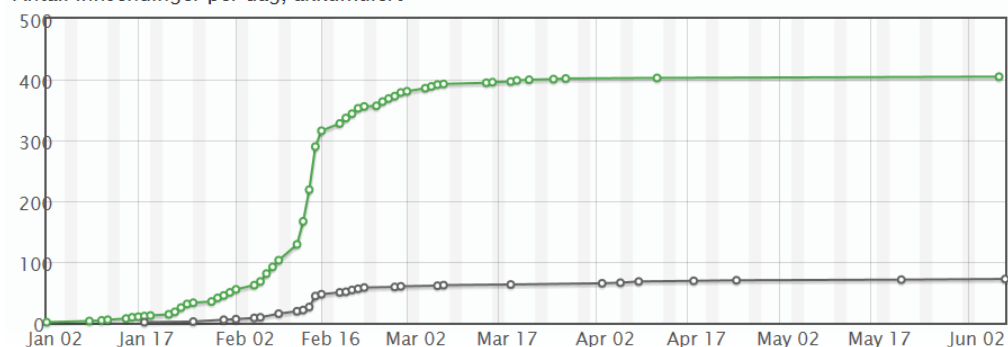
Antall innsendinger per dag, akkumulert



Skjema 20Byggesak

I alt 405 kommuner har rapportert, omtrent det samme som i 2017. Grafen viser forløpet, men ikke fjorårsdataene. Det skyldes at 2016-skjema ble splittet mellom byggesak og miljø, og dermed mangler sammenlikningsgrunnlaget for 2017.

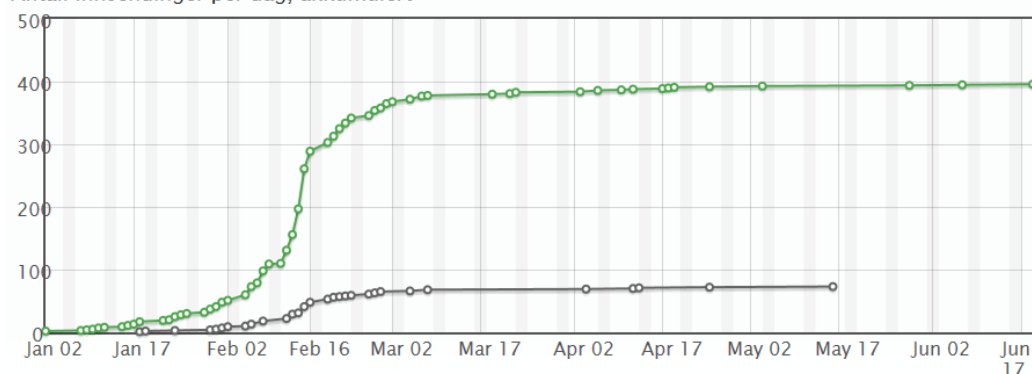
Antall innsendinger per dag, akkumulert



Skjema 20Miljø

Skjema er en knoppskyting fra fjorårets skjema 20. Av den grunn har ikke sammenlikningsgrunnlag med innrapporteringen av denne delen for 2016-skjema. I alt 396 kommuner leverte inn skjema, noe mindre enn for skjemaene for plan og byggesak.

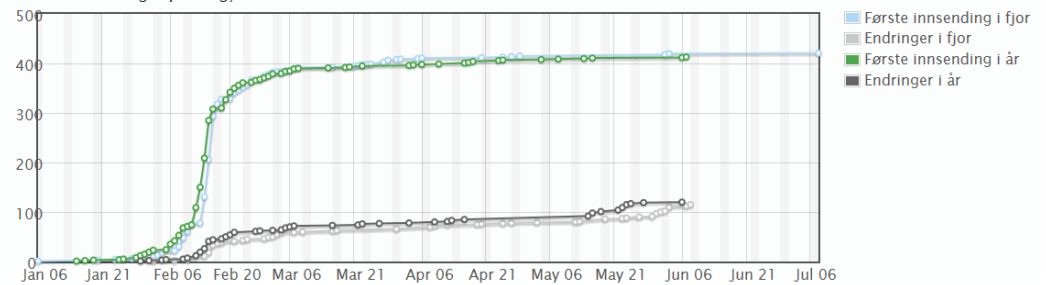
Antall innsendinger per dag, akkumulert



Skjema 23

413 kommuner sendte inn skjema, litt færre enn i fjor (421). Skjema inneholder også kostnadsdekningsdata for VAR-sektoren, og det er en annen fagseksjon i SSB som har hovedansvaret for vedlikehold og forvaltning av skjema.

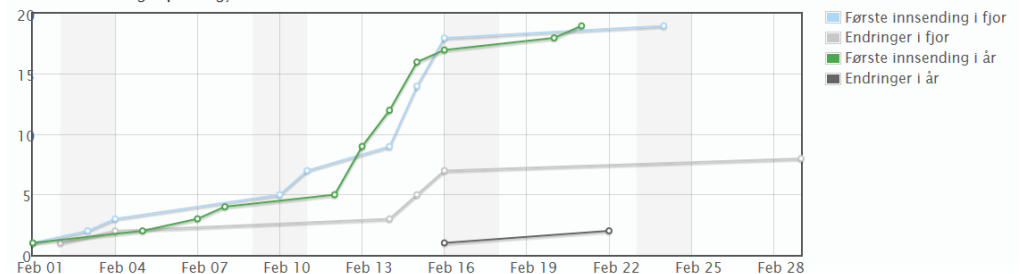
Antall innsendinger per dag, akkumulert



Skjema 51

Som i fjor og tidligere år, har alle fylkeskommunene sendt inn skjema, og i hovedsak innen fristen.

Antall innsendinger per dag, akkumulert



Evaluering

I 2016 ble kommuner med manglende skjema-innlevering purret fra SSB. For de som ikke leverte, ble fylkesmennene i Nordland og Finnmark som et forsøk kontaktet for å purre innlevering.

I 2017 ble et utvalg kommuner purret telefonisk, og samtlige fylkesmenn ble bedt om å bistå til innrapporteringen. Det ble fulgt opp i varierende grad.

I 2018 har det, grunnet sykdom, ikke vært purret kjørt ekstra purringer på disse skjemaene verken fra SSB eller ekstra påminnelser fra fylkesmannen, ut over de rutinemessige påminnelsene. I noen grad er det mulig å lese ut en effekt av dette på kurvene for innrapportering av skjema 20Plan: Innleveringen lå bedre an enn i fjor fram til april. Mens purring i april 2017 påviselig hadde noe effekt på etterslengere, har manglende purring i 2018 påviselig hatt den effekten at innleveringen stoppet opp.

Dette illustrerer derfor at purring er nødvendig, det vil alltid være noen som forsøker å gå under radaren. Flertallet av disse bør kunne fanges opp.

Så er det imidlertid noen kommuner som har unnlatt å levere over flere år. SSB har ingen virkemidler i forhold til disse.

Forslag: Fylkesmannen må rutinemessig bruke virkemiddelapparatet for å bistå med innlevering, OG kraftigere lut dersom unnlattelsene går over flere år.

6.7. Bearbeiding/revisjon og kontroll

På grunn av sykdom har rapporteringen i år i liten grad vært revidert. Det meste begrenser seg til «brannslukking» i form av 1000-tallsfeil og fjerning av uteliggere. Verktøyet for kvalitetskontroll har for det meste vært Excel.

Kurvene over illustrerer også en effekt av mindre revisjon: For skjema 20Plan har ca. halvparten så mange kommuner som i fjor sendt inn skjema på nytt. Dette kan

sees i sammenheng med at det har vært færre tilbakemeldinger fra SSB i revisjonsperioden enn for året før.

Det er stort behov for å utvikle automatiske revisjonsrutiner. Eksempler er generering av 0 når det faktisk skal være 0 i stedet for «Oppgave mangler», beregningsrutiner med kontroller mot manglende rapportering (se kap. 6.2 om begrensningene i kontroller via skjemaverktøyet). I tillegg må det utvikles robuste rutiner for estimering av lands- og fylkestall.

7. Referanser

Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven):

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2008-06-27-71>

Lov om eigeomsregistrering (matrikkellova):

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-101>

Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven):

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2017-06-16-65>

8. Vedlegg

8.1. Skjema 20Plan:

Areal- og samfunnsplanlegging 2017

8.2. Skjema 20Byggesak:

Byggesaksbehandling, deling, seksjonering, oppmåling 2017

8.3. Skjema 20Miljø:

Miljø- og kulturminneforvaltning 2017

8.4. Skjema 23:

Kostnadsdekning i vann- avløps- og avfallssektoren, detaljplanlegging, bygge- og delesaksbehandling, kart og oppmåling, 2017

8.5. Skjema 51.

Areal- og samfunnsplanlegging, kulturminner, natur og nærmiljø 2017

SR 2018 02 02, versjon 2018 03 22

Skjema 20Plan: Areal- og samfunnsplanlegging 2018
Rapportering for 2018

"Tegnforklaring"

Felt som ikke skal fylles ut	Fra skema og rapporteringssystemet er fjernet. Feltet skal ikke brukes. Feltet er fargekodet til rødt.
Ekstiterende felt for utfylling	Fra skema og rapporteringssystemet er fjernet. Feltet skal ikke brukes.
Nye og foreslåtte skjematell for 2018 og 2019	Forslag til nye skjematell for utfylling i 2018 og 2019.
Forslag til stryking av skjematell	Forslag til stryking av eksisterende rapportering, 2018 skjematell.

A Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

1. Navn på kommunen	2. Kommunens adresse	3. Kommunens telefonnummer	4. Kommunens e-postadresse
5. Kommunens hjemmeside	6. Kommunens nettside	7. Kommunens nettside	8. Kommunens nettside

B. Gebyrer

1. Navn på gebyret	2. Gebyrets enhet	3. Gebyrets betingelser
--------------------	-------------------	-------------------------

C. Planbehandlingen

C1. Omfang av planbehandlingen, overordnede planer

	a. Kommuneplanstrategi	b. Kommuneplanens arealplan	c. Kommuneplanens detalter	d. Tematiske kommunedokumenter	e. Kommunedelplaner for areal
1a. Hvilket av de gjeldende kommunale strategier og beredningsplaner er det?	VP2018_1	V802	V801		
1b. Kommunens rapporterte detalter på samme opprinnelse er:	VP2018_2	VP2018_3	VP2018_4		
2. Antall planer som er på høring (med høringsfrist i opplysning 2c)		VP2018_5	VP2018_6	VP2018_7	V808
3. Antall av disse planene som ble tatt med i beredning					V809
4. Antall av de som er tatt med i beredning				V803	V802

C2. Vedtak om handlingplan og økonomiplan til kommunen

1. For kommunens vedtak om handlingplan til kommunen er det:	V804	V805	V806
2. For kommunens vedtak om økonomiplan til kommunen er det:	V807	V808	V809

C3. Omfang av planbehandlingen, reguleringsplaner

	1. Reguleringsplaner i alt	2. Omrøddede reguleringsplaner	3. Detaljreguleringsplaner
1. Antall planer på høring til detaljregulering som kommunen har vedtatt i rapporteringsåret			
2. Antall planer på høring til detaljregulering som kommunen ikke har vedtatt i rapporteringsåret			
3. Antall reguleringsplaner som er på høring (med høringsfrist i opplysning 2c)	VP2018_100	VP2018_101	VP2018_102
4. Antall av disse planene som ble tatt med i beredning	VP2018_103	VP2018_104	VP2018_105
5. Antall reguleringsplaner som er på høring (med høringsfrist i opplysning 2c)	VP2018_106		
6. Antall reguleringsplaner eller forskrifter § 7 i vedlegg	VP2018_107		
7. Antall reguleringsplaner eller forskrifter § 7 i vedlegg	VP2018_108		
8. Antall reguleringsplaner vedtatt siste år	VP2018_109	V802	V803
9. Hvor mange detaljreguleringsplaner			V804
10. Hvor mange detaljreguleringsplaner			VP2018_110

C3a. Saksbehandlingstid for private forslag til detaljreguleringsplaner

Spørsmål/tiltak	Antall behandlingsdager	Utsiktstid (vedtatt av kommunestyret)	Utsiktstid (vedtatt av kommunestyret)	Antall behandlingsdager
1. Er det opplysningsforberedende arbeid i kommunestyret før saksbehandling?	Nei eller, eventuelt VP2018_10	Utløsting + 0 dager	Er det opplysningsforberedende arbeid i kommunestyret før saksbehandling? (Ja/Nei/Er det opplysningsforberedende arbeid i kommunestyret før saksbehandling?)	VP2018_13
1a. Hvor lenge tar det å opparbeide seg kunnskap om saken?	VP2018_7	1-2 dager	1. Hvor lenge tar det å opparbeide seg kunnskap om saken? (1-2 dager)	VP2018_20
1b. Hvor lenge tar det å opparbeide seg kunnskap om saken?	VP2018_8	Spørsmål 1a - 1d	2. Hvor lenge tar det å opparbeide seg kunnskap om saken? (1-2 dager)	VP2018_21
1c. Hvor lenge tar det å opparbeide seg kunnskap om saken?	VP2018_9	1-2 dager	3. Hvor lenge tar det å opparbeide seg kunnskap om saken? (1-2 dager)	VP2018_22
1d. Hvor lenge tar det å opparbeide seg kunnskap om saken?	VP2018_11	Utløsting + 0 dager	4. Hvor lenge tar det å opparbeide seg kunnskap om saken? (1-2 dager)	VP2018_23
1e. Hvor lenge tar det å opparbeide seg kunnskap om saken?	VP2018_12	1-2 dager	5. Hvor lenge tar det å opparbeide seg kunnskap om saken? (1-2 dager)	VP2018_24
1f. Hvor lenge tar det å opparbeide seg kunnskap om saken?	VP2018_13	1-2 dager	6. Hvor lenge tar det å opparbeide seg kunnskap om saken? (1-2 dager)	VP2018_25
1g. Hvor lenge tar det å opparbeide seg kunnskap om saken?	VP2018_14	1-2 dager	7. Hvor lenge tar det å opparbeide seg kunnskap om saken? (1-2 dager)	VP2018_26

D. Klagesaksbehandling

D1: Hvor mange klagesaker er det som er innkommet i kommunestyret?	VP2018_15
D2: Hvor mange klagesaker er det som er innkommet i kommunestyret?	VP2018_16

D1. Klagesaker behandlet av kommunen

Klagesaker	Klagesaker behandlet i kommunen		Klagesaker behandlet i fylkeskommunen	
	a. Antall klagesaker som ble behandlet av kommunen	b. Antall klagesaker som ble behandlet av kommunen	c. Antall klagesaker som ble behandlet av fylkeskommunen	d. Antall klagesaker som ble behandlet av fylkeskommunen
D1a. Antall klagesaker i alt	VP2018_17	VP2018_18	VP2018_19	VP2018_20
D1b. Hvor mange klagesaker på innbyggingsplaner	VP2018_21	VP2018_22	VP2018_23	VP2018_24
D1c. Antall klagesaker på detaljreguleringsplaner	VP2018_25	VP2018_26	VP2018_27	VP2018_28

D2. Klagesaker behandlet hos fylkeskommunen

Klagesaker	Klagesaker behandlet hos fylkeskommunen				
	e. Antall klagesaker som ble behandlet av fylkeskommunen	f. Antall klagesaker som ble behandlet av fylkeskommunen	g. Antall klagesaker som ble behandlet av fylkeskommunen	h. Antall klagesaker som ble behandlet av fylkeskommunen	i. Antall klagesaker som ble behandlet av fylkeskommunen
D2a. Antall klagesaker i alt	VP2018_29	VP2018_30	VP2018_31	VP2018_32	VP2018_33
D2b. Antall klagesaker på innbyggingsplaner	VP2018_34	VP2018_35	VP2018_36	VP2018_37	VP2018_38
D2c. Antall klagesaker på detaljreguleringsplaner	VP2018_39	VP2018_40	VP2018_41	VP2018_42	VP2018_43

E - F. Innsigelse til planverket

F1: Innsigelse til kommune/delplaner

F1: Hvor mange klagesaker er det som er innkommet i kommunestyret?	NERK: Matrisene nedfor er skilt hvis det svares "nei"									
	a. Fylkeskommunen	b. Fylkeskommunen	c. Rikestinget	d. Statens vegvesen	e. Jernbaneverket	f. Kystverket	g. NVE			
F1a. Antall klagesaker i alt	VE1	VE2	VE3	VE4	VE5	VE6	VE7	VE8	VE9	VE10
F1b. Antall klagesaker på innbyggingsplaner	VP2018_44	VP2018_45	VP2018_46	VP2018_47	VP2018_48	VP2018_49	VP2018_50	VP2018_51	VP2018_52	VP2018_53
F1c. Antall klagesaker på detaljreguleringsplaner	VP2018_54	VP2018_55	VP2018_56	VP2018_57	VP2018_58	VP2018_59	VP2018_60	VP2018_61	VP2018_62	VP2018_63

Er det innleggsmål mellom spørsmål 1d og 1e?

Er fylkesdel 1d, 1e nummerert, fordi nummeret er 1d og 1e kan være mindre enn 1d.

a1. Høst er områdebillett i sabbat	V2015_31	V2015_34	V2015_38	V2015_76	V2015_37	V2015_38	V2015_38	V2015_40
a2. Høst er områdebillett i sabbat	V2015_41	V2015_42	V2015_42	V2015_44	V2015_43	V2015_43	V2015_43	V2015_44
a. Annet	V2015_45	V2015_201	V2015_202	V2015_203	V2015_201	V2015_201	V2015_201	V2015_207
a1. Høst er områdebillett i sabbat	V2015_47	V2015_48	V2015_48	V2015_48	V2015_48	V2015_48	V2015_48	V2015_48
a2. Operasjon av gruppe med vakkert utstyr	V2015_49	V2015_49	V2015_49	V2015_49	V2015_49	V2015_49	V2015_49	V2015_49
a3. Høst er områdebillett i sabbat	V2015_50	V2015_21	V2015_22	V2015_23	V2015_24	V2015_25	V2015_26	V2015_27
a4. Annet	V2015_28	V2015_29	V2015_29	V2015_29	V2015_29	V2015_29	V2015_29	V2015_29

F3 - Forts. Innsigelse til kommunediplomer

Til hvor mange kommunediplomer med henholdsvis i rapporteringsåret ble det innlevert innsigelse?	a. Forsvarsbystyret	b. Fiskeri- og landbruksdirektoratet	c. Direktoratet for mattrykkskontroll	d. Mattilsynet	e. Sametinget	f. Andre kommuner	g. Andre myndigheter
1. Antall planer med innsigelse i alt	V2015_1	V2015_9	V2015_1	V2015_6_31	V2015_1	V2015_1	V2015_1
2. Antall innsigelsebegrunnelser i alt	V2015_137	V2015_158	V2015_168	V2015_6_32	V2015_151	V2015_151	V2015_153
a. Planene, herunder...	V2015_134	V2015_145	V2015_145	V2015_6_33	V2015_145	V2015_145	V2015_147
a1. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_135	V2015_146	V2015_146	V2015_6_34	V2015_146	V2015_146	V2015_148
a2. Tette utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_136	V2015_147	V2015_147	V2015_6_35	V2015_147	V2015_147	V2015_149
a3. Tette utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_137	V2015_148	V2015_148	V2015_6_36	V2015_148	V2015_148	V2015_150
a4. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_138	V2015_149	V2015_149	V2015_6_37	V2015_149	V2015_149	V2015_151
a5. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_139	V2015_150	V2015_150	V2015_6_38	V2015_150	V2015_150	V2015_152
a6. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_140	V2015_151	V2015_151	V2015_6_39	V2015_151	V2015_151	V2015_153
a7. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_141	V2015_152	V2015_152	V2015_6_40	V2015_152	V2015_152	V2015_154
a8. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_142	V2015_153	V2015_153	V2015_6_41	V2015_153	V2015_153	V2015_155
a9. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_143	V2015_154	V2015_154	V2015_6_42	V2015_154	V2015_154	V2015_156
a10. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_144	V2015_155	V2015_155	V2015_6_43	V2015_155	V2015_155	V2015_157
a11. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_145	V2015_156	V2015_156	V2015_6_44	V2015_156	V2015_156	V2015_158
a12. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_146	V2015_157	V2015_157	V2015_6_45	V2015_157	V2015_157	V2015_159
a13. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_147	V2015_158	V2015_158	V2015_6_46	V2015_158	V2015_158	V2015_160
a14. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_148	V2015_159	V2015_159	V2015_6_47	V2015_159	V2015_159	V2015_161
a15. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_149	V2015_160	V2015_160	V2015_6_48	V2015_160	V2015_160	V2015_162
a16. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_150	V2015_161	V2015_161	V2015_6_49	V2015_161	V2015_161	V2015_163
a17. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_151	V2015_162	V2015_162	V2015_6_50	V2015_162	V2015_162	V2015_164
a18. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_152	V2015_163	V2015_163	V2015_6_51	V2015_163	V2015_163	V2015_165
a19. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_153	V2015_164	V2015_164	V2015_6_52	V2015_164	V2015_164	V2015_166
a20. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_154	V2015_165	V2015_165	V2015_6_53	V2015_165	V2015_165	V2015_167
a21. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_155	V2015_166	V2015_166	V2015_6_54	V2015_166	V2015_166	V2015_168
a22. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_156	V2015_167	V2015_167	V2015_6_55	V2015_167	V2015_167	V2015_169
a23. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_157	V2015_168	V2015_168	V2015_6_56	V2015_168	V2015_168	V2015_170
a24. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_158	V2015_169	V2015_169	V2015_6_57	V2015_169	V2015_169	V2015_171
a25. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_159	V2015_170	V2015_170	V2015_6_58	V2015_170	V2015_170	V2015_172
a26. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_160	V2015_171	V2015_171	V2015_6_59	V2015_171	V2015_171	V2015_173
a27. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_161	V2015_172	V2015_172	V2015_6_60	V2015_172	V2015_172	V2015_174
a28. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_162	V2015_173	V2015_173	V2015_6_61	V2015_173	V2015_173	V2015_175
a29. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_163	V2015_174	V2015_174	V2015_6_62	V2015_174	V2015_174	V2015_176
a30. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_164	V2015_175	V2015_175	V2015_6_63	V2015_175	V2015_175	V2015_177
a31. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_165	V2015_176	V2015_176	V2015_6_64	V2015_176	V2015_176	V2015_178
a32. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_166	V2015_177	V2015_177	V2015_6_65	V2015_177	V2015_177	V2015_179
a33. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_167	V2015_178	V2015_178	V2015_6_66	V2015_178	V2015_178	V2015_180
a34. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_168	V2015_179	V2015_179	V2015_6_67	V2015_179	V2015_179	V2015_181
a35. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_169	V2015_180	V2015_180	V2015_6_68	V2015_180	V2015_180	V2015_182
a36. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_170	V2015_181	V2015_181	V2015_6_69	V2015_181	V2015_181	V2015_183
a37. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_171	V2015_182	V2015_182	V2015_6_70	V2015_182	V2015_182	V2015_184
a38. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_172	V2015_183	V2015_183	V2015_6_71	V2015_183	V2015_183	V2015_185
a39. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_173	V2015_184	V2015_184	V2015_6_72	V2015_184	V2015_184	V2015_186
a40. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_174	V2015_185	V2015_185	V2015_6_73	V2015_185	V2015_185	V2015_187
a41. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_175	V2015_186	V2015_186	V2015_6_74	V2015_186	V2015_186	V2015_188
a42. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_176	V2015_187	V2015_187	V2015_6_75	V2015_187	V2015_187	V2015_189
a43. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_177	V2015_188	V2015_188	V2015_6_76	V2015_188	V2015_188	V2015_190
a44. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_178	V2015_189	V2015_189	V2015_6_77	V2015_189	V2015_189	V2015_191
a45. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_179	V2015_190	V2015_190	V2015_6_78	V2015_190	V2015_190	V2015_192
a46. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_180	V2015_191	V2015_191	V2015_6_79	V2015_191	V2015_191	V2015_193
a47. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_181	V2015_192	V2015_192	V2015_6_80	V2015_192	V2015_192	V2015_194
a48. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_182	V2015_193	V2015_193	V2015_6_81	V2015_193	V2015_193	V2015_195
a49. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_183	V2015_194	V2015_194	V2015_6_82	V2015_194	V2015_194	V2015_196
a50. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_184	V2015_195	V2015_195	V2015_6_83	V2015_195	V2015_195	V2015_197
a51. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_185	V2015_196	V2015_196	V2015_6_84	V2015_196	V2015_196	V2015_198
a52. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_186	V2015_197	V2015_197	V2015_6_85	V2015_197	V2015_197	V2015_199
a53. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_187	V2015_198	V2015_198	V2015_6_86	V2015_198	V2015_198	V2015_200
a54. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_188	V2015_199	V2015_199	V2015_6_87	V2015_199	V2015_199	V2015_201
a55. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_189	V2015_200	V2015_200	V2015_6_88	V2015_200	V2015_200	V2015_202
a56. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_190	V2015_201	V2015_201	V2015_6_89	V2015_201	V2015_201	V2015_203
a57. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_191	V2015_202	V2015_202	V2015_6_90	V2015_202	V2015_202	V2015_204
a58. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_192	V2015_203	V2015_203	V2015_6_91	V2015_203	V2015_203	V2015_205
a59. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_193	V2015_204	V2015_204	V2015_6_92	V2015_204	V2015_204	V2015_206
a60. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_194	V2015_205	V2015_205	V2015_6_93	V2015_205	V2015_205	V2015_207
a61. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_195	V2015_206	V2015_206	V2015_6_94	V2015_206	V2015_206	V2015_208
a62. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_196	V2015_207	V2015_207	V2015_6_95	V2015_207	V2015_207	V2015_209
a63. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_197	V2015_208	V2015_208	V2015_6_96	V2015_208	V2015_208	V2015_210
a64. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_198	V2015_209	V2015_209	V2015_6_97	V2015_209	V2015_209	V2015_211
a65. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_199	V2015_210	V2015_210	V2015_6_98	V2015_210	V2015_210	V2015_212
a66. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_200	V2015_211	V2015_211	V2015_6_99	V2015_211	V2015_211	V2015_213
a67. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_201	V2015_212	V2015_212	V2015_6_100	V2015_212	V2015_212	V2015_214
a68. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_202	V2015_213	V2015_213	V2015_6_101	V2015_213	V2015_213	V2015_215
a69. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_203	V2015_214	V2015_214	V2015_6_102	V2015_214	V2015_214	V2015_216
a70. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_204	V2015_215	V2015_215	V2015_6_103	V2015_215	V2015_215	V2015_217
a71. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_205	V2015_216	V2015_216	V2015_6_104	V2015_216	V2015_216	V2015_218
a72. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_206	V2015_217	V2015_217	V2015_6_105	V2015_217	V2015_217	V2015_219
a73. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_207	V2015_218	V2015_218	V2015_6_106	V2015_218	V2015_218	V2015_220
a74. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_208	V2015_219	V2015_219	V2015_6_107	V2015_219	V2015_219	V2015_221
a75. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_209	V2015_220	V2015_220	V2015_6_108	V2015_220	V2015_220	V2015_222
a76. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_210	V2015_221	V2015_221	V2015_6_109	V2015_221	V2015_221	V2015_223
a77. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_211	V2015_222	V2015_222	V2015_6_110	V2015_222	V2015_222	V2015_224
a78. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_212	V2015_223	V2015_223	V2015_6_111	V2015_223	V2015_223	V2015_225
a79. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_213	V2015_224	V2015_224	V2015_6_112	V2015_224	V2015_224	V2015_226
a80. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_214	V2015_225	V2015_225	V2015_6_113	V2015_225	V2015_225	V2015_227
a81. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_215	V2015_226	V2015_226	V2015_6_114	V2015_226	V2015_226	V2015_228
a82. Utbyggingsplaner, herunder: OPP, BTP, BTP	V2015_216	V2015_227	V2015_227	V2015_6_115	V2015_227	V2015_227	V2015_229
a83.							

01. Høst- og vinterarbeidstid: analyse	VP015_07	VP015_08	VP015_09	VP015_10	VP015_10C	VP015_10D	VP015_10E
02. Høst- og vinterarbeidstid: planer	VP015_10F	VP015_10G	VP015_10H	VP015_10I	VP015_10J	VP015_10K	VP015_10L
03. Arbeidstid: analyse	VP015_11	VP015_12	VP015_13	VP015_14	VP015_15	VP015_16	VP015_17
04. Arbeidstid: planer	VP015_18	VP015_19	VP015_20	VP015_21	VP015_22	VP015_23	VP015_24
05. Arbeidstid: analyse	VP015_25	VP015_26	VP015_27	VP015_28	VP015_29	VP015_30	VP015_31
06. Arbeidstid: planer	VP015_32	VP015_33	VP015_34	VP015_35	VP015_36	VP015_37	VP015_38

G: Kjenne tegn ved planarbeid: Tema som omfattes av politisk vedtatte overordnede planer

1. Hvilke kommuner i rapporteringsåret vedtatte overordnede planer eller planer og forprosjekter med miljø og klimagener, som omfatter følgende temaer?	a. Et herred (planforutskrift i en politisk behandlet sak)?	b. Hvis ja, hvilket område er det?
2. Hvor mange?	VP015_39	VP015_40
3. Hvor mange?	VP015_41	VP015_42
4. Hvor mange?	VP015_43	VP015_44
5. Hvor mange?	VP015_45	VP015_46
6. Hvor mange?	VP015_47	VP015_48
7. Hvor mange?	VP015_49	VP015_50
8. Hvor mange?	VP015_51	VP015_52
9. Hvor mange?	VP015_53	VP015_54
10. Hvor mange?	VP015_55	VP015_56
11. Hvor mange?	VP015_57	VP015_58
12. Hvor mange?	VP015_59	VP015_60
13. Hvor mange?	VP015_61	VP015_62
14. Hvor mange?	VP015_63	VP015_64
15. Hvor mange?	VP015_65	VP015_66
16. Hvor mange?	VP015_67	VP015_68
17. Hvor mange?	VP015_69	VP015_70
18. Hvor mange?	VP015_71	VP015_72
19. Hvor mange?	VP015_73	VP015_74
20. Hvor mange?	VP015_75	VP015_76
21. Hvor mange?	VP015_77	VP015_78
22. Hvor mange?	VP015_79	VP015_80
23. Hvor mange?	VP015_81	VP015_82
24. Hvor mange?	VP015_83	VP015_84
25. Hvor mange?	VP015_85	VP015_86
26. Hvor mange?	VP015_87	VP015_88
27. Hvor mange?	VP015_89	VP015_90
28. Hvor mange?	VP015_91	VP015_92
29. Hvor mange?	VP015_93	VP015_94
30. Hvor mange?	VP015_95	VP015_96
31. Hvor mange?	VP015_97	VP015_98
32. Hvor mange?	VP015_99	VP015_100
33. Hvor mange?	VP015_101	VP015_102
34. Hvor mange?	VP015_103	VP015_104
35. Hvor mange?	VP015_105	VP015_106
36. Hvor mange?	VP015_107	VP015_108
37. Hvor mange?	VP015_109	VP015_110
38. Hvor mange?	VP015_111	VP015_112
39. Hvor mange?	VP015_113	VP015_114
40. Hvor mange?	VP015_115	VP015_116
41. Hvor mange?	VP015_117	VP015_118
42. Hvor mange?	VP015_119	VP015_120
43. Hvor mange?	VP015_121	VP015_122
44. Hvor mange?	VP015_123	VP015_124
45. Hvor mange?	VP015_125	VP015_126
46. Hvor mange?	VP015_127	VP015_128
47. Hvor mange?	VP015_129	VP015_130
48. Hvor mange?	VP015_131	VP015_132
49. Hvor mange?	VP015_133	VP015_134
50. Hvor mange?	VP015_135	VP015_136
51. Hvor mange?	VP015_137	VP015_138
52. Hvor mange?	VP015_139	VP015_140
53. Hvor mange?	VP015_141	VP015_142
54. Hvor mange?	VP015_143	VP015_144
55. Hvor mange?	VP015_145	VP015_146
56. Hvor mange?	VP015_147	VP015_148
57. Hvor mange?	VP015_149	VP015_150
58. Hvor mange?	VP015_151	VP015_152
59. Hvor mange?	VP015_153	VP015_154
60. Hvor mange?	VP015_155	VP015_156
61. Hvor mange?	VP015_157	VP015_158
62. Hvor mange?	VP015_159	VP015_160
63. Hvor mange?	VP015_161	VP015_162
64. Hvor mange?	VP015_163	VP015_164
65. Hvor mange?	VP015_165	VP015_166
66. Hvor mange?	VP015_167	VP015_168
67. Hvor mange?	VP015_169	VP015_170
68. Hvor mange?	VP015_171	VP015_172
69. Hvor mange?	VP015_173	VP015_174
70. Hvor mange?	VP015_175	VP015_176
71. Hvor mange?	VP015_177	VP015_178
72. Hvor mange?	VP015_179	VP015_180
73. Hvor mange?	VP015_181	VP015_182
74. Hvor mange?	VP015_183	VP015_184
75. Hvor mange?	VP015_185	VP015_186
76. Hvor mange?	VP015_187	VP015_188
77. Hvor mange?	VP015_189	VP015_190
78. Hvor mange?	VP015_191	VP015_192
79. Hvor mange?	VP015_193	VP015_194
80. Hvor mange?	VP015_195	VP015_196
81. Hvor mange?	VP015_197	VP015_198
82. Hvor mange?	VP015_199	VP015_200
83. Hvor mange?	VP015_201	VP015_202
84. Hvor mange?	VP015_203	VP015_204
85. Hvor mange?	VP015_205	VP015_206
86. Hvor mange?	VP015_207	VP015_208
87. Hvor mange?	VP015_209	VP015_210
88. Hvor mange?	VP015_211	VP015_212
89. Hvor mange?	VP015_213	VP015_214
90. Hvor mange?	VP015_215	VP015_216
91. Hvor mange?	VP015_217	VP015_218
92. Hvor mange?	VP015_219	VP015_220
93. Hvor mange?	VP015_221	VP015_222
94. Hvor mange?	VP015_223	VP015_224
95. Hvor mange?	VP015_225	VP015_226
96. Hvor mange?	VP015_227	VP015_228
97. Hvor mange?	VP015_229	VP015_230
98. Hvor mange?	VP015_231	VP015_232
99. Hvor mange?	VP015_233	VP015_234
100. Hvor mange?	VP015_235	VP015_236
101. Hvor mange?	VP015_237	VP015_238
102. Hvor mange?	VP015_239	VP015_240
103. Hvor mange?	VP015_241	VP015_242
104. Hvor mange?	VP015_243	VP015_244
105. Hvor mange?	VP015_245	VP015_246
106. Hvor mange?	VP015_247	VP015_248
107. Hvor mange?	VP015_249	VP015_250
108. Hvor mange?	VP015_251	VP015_252
109. Hvor mange?	VP015_253	VP015_254
110. Hvor mange?	VP015_255	VP015_256
111. Hvor mange?	VP015_257	VP015_258
112. Hvor mange?	VP015_259	VP015_260
113. Hvor mange?	VP015_261	VP015_262
114. Hvor mange?	VP015_263	VP015_264
115. Hvor mange?	VP015_265	VP015_266
116. Hvor mange?	VP015_267	VP015_268
117. Hvor mange?	VP015_269	VP015_270
118. Hvor mange?	VP015_271	VP015_272
119. Hvor mange?	VP015_273	VP015_274
120. Hvor mange?	VP015_275	VP015_276
121. Hvor mange?	VP015_277	VP015_278
122. Hvor mange?	VP015_279	VP015_280
123. Hvor mange?	VP015_281	VP015_282
124. Hvor mange?	VP015_283	VP015_284
125. Hvor mange?	VP015_285	VP015_286
126. Hvor mange?	VP015_287	VP015_288
127. Hvor mange?	VP015_289	VP015_290
128. Hvor mange?	VP015_291	VP015_292
129. Hvor mange?	VP015_293	VP015_294
130. Hvor mange?	VP015_295	VP015_296
131. Hvor mange?	VP015_297	VP015_298
132. Hvor mange?	VP015_299	VP015_300
133. Hvor mange?	VP015_301	VP015_302
134. Hvor mange?	VP015_303	VP015_304
135. Hvor mange?	VP015_305	VP015_306
136. Hvor mange?	VP015_307	VP015_308
137. Hvor mange?	VP015_309	VP015_310
138. Hvor mange?	VP015_311	VP015_312
139. Hvor mange?	VP015_313	VP015_314
140. Hvor mange?	VP015_315	VP015_316
141. Hvor mange?	VP015_317	VP015_318
142. Hvor mange?	VP015_319	VP015_320
143. Hvor mange?	VP015_321	VP015_322
144. Hvor mange?	VP015_323	VP015_324
145. Hvor mange?	VP015_325	VP015_326
146. Hvor mange?	VP015_327	VP015_328
147. Hvor mange?	VP015_329	VP015_330
148. Hvor mange?	VP015_331	VP015_332
149. Hvor mange?	VP015_333	VP015_334
150. Hvor mange?	VP015_335	VP015_336
151. Hvor mange?	VP015_337	VP015_338
152. Hvor mange?	VP015_339	VP015_340
153. Hvor mange?	VP015_341	VP015_342
154. Hvor mange?	VP015_343	VP015_344
155. Hvor mange?	VP015_345	VP015_346
156. Hvor mange?	VP015_347	VP015_348
157. Hvor mange?	VP015_349	VP015_350
158. Hvor mange?	VP015_351	VP015_352
159. Hvor mange?	VP015_353	VP015_354
160. Hvor mange?	VP015_355	VP015_356
161. Hvor mange?	VP015_357	VP015_358
162. Hvor mange?	VP015_359	VP015_360
163. Hvor mange?	VP015_361	VP015_362
164. Hvor mange?	VP015_363	VP015_364
165. Hvor mange?	VP015_365	VP015_366
166. Hvor mange?	VP015_367	VP015_368
167. Hvor mange?	VP015_369	VP015_370
168. Hvor mange?	VP015_371	VP015_372
169. Hvor mange?	VP015_373	VP015_374
170. Hvor mange?	VP015_375	VP015_376
171. Hvor mange?	VP015_377	VP015_378
172. Hvor mange?	VP015_379	VP015_380
173. Hvor mange?	VP015_381	VP015_382
174. Hvor mange?	VP015_383	VP015_384
175. Hvor mange?	VP015_385	VP015_386
176. Hvor mange?	VP015_387	VP015_388
177. Hvor mange?	VP015_389	VP015_390
178. Hvor mange?	VP015_391	VP015_392
179. Hvor mange?	VP015_393	VP015_394
180. Hvor mange?	VP015_395	VP015_396
181. Hvor mange?	VP015_397	VP015_398
182. Hvor mange?	VP015_399	VP015_400
183. Hvor mange?	VP015_401	VP015_402
184. Hvor mange?	VP015_403	VP015_404
185. Hvor mange?	VP015_405	VP015_406
186. Hvor mange?	VP015_407	VP015_408
187. Hvor mange?	VP015_409	VP015_410
188. Hvor mange?	VP015_411	VP015_412
189. Hvor mange?	VP015_413	VP015_414
190. Hvor mange?	VP015_415	VP015_416
191. Hvor mange?	VP015_417	VP015_418
192. Hvor mange?	VP015_419	VP015_420
193. Hvor mange?	VP015_421	VP015_422
194. Hvor mange?	VP015_423	VP015_424
195. Hvor mange?	VP015_425	VP015_426
196. Hvor mange?	VP015_427	VP015_428
197. Hvor mange?	VP015_429	VP015_430
198. Hvor mange?	VP015_431	VP015_432
199. Hvor mange?	VP015_433	VP015_434
200. Hvor mange?	VP015_435	VP015_436
201. Hvor mange?	VP015_437	VP015_438
202. Hvor mange?	VP015_439	VP015_440
203. Hvor mange?	VP015_441	VP015_442
204. Hvor mange?	VP015_443	VP015_444
205. Hvor mange?	VP015_445	VP015_446
206. Hvor mange?	VP015_447	VP015_448
207. Hvor mange?	VP015_449	VP015_450
208. Hvor mange?	VP015_451	VP015_452
209. Hvor mange?	VP015_453	VP015_454
210. Hvor mange?	VP015_455	VP015_456
211. Hvor mange?	VP015_457	VP015_458
212. Hvor mange?	VP015_459	VP015_460
213. Hvor mange?	VP015_461	VP015_462
214. Hvor mange?	VP015_463	VP015_464
215. Hvor mange?	VP015_465	VP015_466
216. Hvor mange?	VP015_467	VP015_468
217. Hvor mange?	VP015_469	VP015_470
218. Hvor mange?	VP015_471	VP015_472
219. Hvor mange?	VP015_473	VP015_474
220. Hvor mange?	VP015_475	VP015_476
221. Hvor mange?	VP015_477	VP015_478
222. Hvor mange?	VP015_479	VP015_480
223. Hvor mange?	VP015_481	VP015_482
224. Hvor mange?	VP015_483	VP015_484
225. Hvor mange?	VP015_485	VP015_486
226. Hvor mange?	VP015_487	VP015_488
227. Hvor mange?	VP015_489	VP015_490
228. Hvor mange?	VP015_491	VP015_492
229. Hvor mange?	VP015_493	VP015_494
230. Hvor mange?	VP015_495	VP015_496
231. Hvor mange?	VP015_497	VP015_498
232. Hvor mange?	VP015_499	VP015_500

H. Omfang av reguleringsplaner med særlige hensyn.

	Status		Tilgang:		Årsgang:		Fjoråretsstatus	
	a. Planer gjeldende per 31.12 i rapporteringsåret	b. Planer som ble vedtatt i løpet av året	c1. Antall planer	c2. Antall omsette, omset	d1. Antall planer	d2. Antall omsette, omset	e1. Antall planer	e2. Antall omsette, omset
1. Reguleringsplaner som omfattes av temaer for rent av kalibrering eller skillemåling	V013	V017	V100	V103	V104	V104	VP015_107	VP015_110
2. Reguleringsplaner som omfattes (1) av et eller flere temaer for rent av kalibrering eller skillemåling (2) som omfatter miljø og klimagener (3) som omfatter miljø og klimagener og energi	V100	V114	V110	V115	V111	V110	VP015_114	VP015_118
3. Reguleringsplaner som omfattes av temaer for rent av kalibrering eller skillemåling	V015	V019	V112	V117	V119			

TOP 2018/02/15, 15:10:00, 2018-03-26

Skjema 20 Byggesaksbehandling, seksjonering og matrikulering 2018
 Rapportering for 2018

"Tegnforklaring"

Felt som ikke skal fylles ut	Skjemaet er utarbeidet i henhold til de samme prinsippene som i tidligere år. Det skal ikke sendes inn noen data til feltene som er markert med dette symbolet.
Ekisterende felt for uttylling	Skjemaet er utarbeidet i henhold til de samme prinsippene som i tidligere år. Det skal ikke sendes inn noen data til feltene som er markert med dette symbolet.
Nye og foreslåtte skjemaer for 2018 og 2019	Skjemaer som er nye eller foreslåtte for 2018 og 2019. Disse skal ikke fylles ut i rapporteringen for 2018.
Forslag til uttylling av skjemaer	Forslag til uttylling av skjemaer som er foreslåtte for 2018 og 2019.
Forslag til uttylling av eksisterende rapportering, 2018-skjemaer	Forslag til uttylling av skjemaer som er eksisterende for 2018.

A Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

1. Navn på kommunen (inkludert landskapskommuner og kommunefusioner)	kommune_
2. Adresse til kommunen (postboksnummer og postkoden)	postnr_
3. Navn på kommunens tekniske ansvarlige	ansvarlig_
4. E-postadresse til kommunens tekniske ansvarlige	ansvarlig_
5. Telefonnummer til kommunens tekniske ansvarlige	ansvarlig_
6. E-postadresse til kommunens tekniske ansvarlige	ansvarlig_

B. Gebyrer

	ansvarlig_	formidlingsgebyr
1. Gebyr for uttylling av skjemaet	1110	1110
2. Gebyr for uttylling av skjemaet	1110	1110

C. Omfang og saksbehandlingsstid for byggesaker, delesaker, oppmålingsforretninger, matrikuleringer og eiendomsforretninger

C1. Omfang og saksbehandlingsstid for byggesaker

C1.1. Omfang av byggesaker. Hovedtall	a	b	c		d	e	f
			1. Antall saker	2. Gjennomsnittlig saksbehandlingsstid			
1. Antall saker	1110	1110	1110	1110	1110	1110	1110
2. Gjennomsnittlig saksbehandlingsstid	1110	1110	1110	1110	1110	1110	1110
C2. Rammesaker							
1. Antall saker	1110	1110	1110	1110	1110	1110	1110
2. Gjennomsnittlig saksbehandlingsstid	1110	1110	1110	1110	1110	1110	1110
C3. Eiendomsforretninger							
1. Antall saker	1110	1110	1110	1110	1110	1110	1110
2. Gjennomsnittlig saksbehandlingsstid	1110	1110	1110	1110	1110	1110	1110
C4. Saker som ikke er innmeldte							
1. Antall saker	1110	1110	1110	1110	1110	1110	1110
2. Gjennomsnittlig saksbehandlingsstid	1110	1110	1110	1110	1110	1110	1110

C24. Bygge-dispensasjonsoknader

	a. I alt	b. Hvor dispensasjon for plan	c. Hvor dispensasjon for byggesaksbehandler
1. Antall saker motatt	10000_2 150	10000_20 150	10000_21 150
1.1. Hvor mange saker motatt hvor det ble bedt om dispensasjon	10000_26 150		
2. Antall saker behandlet	10000_28 150	10000_27 150	10000_29 150
2.1. Hvor mange saker med sakshandlingstid over lovpålagt frist	10000_255 150	10000_116 150	10000_117 150
2.2. Gjennomsnittlig sakshandlingstid	10000_214 150	10000_114 150	10000_110 150

C3. Til sammenheng: Byggesaker i alt

Indikator oppgjørstid i gjennomsnittlig sakshandlingstid for byggesaker i alt. I tillegg er det oppgjørstid for de ulike saksbehandlerne.

	Sum av søknadsoknader, oppgjørstid i alt og oppgjørstid i alt		
	Saker motatt	Saker behandlet	Saker med sakshandlingstid over lovpålagt frist
C31. Byggesaker i alt	10000_2 150	10000_28 150	10000_255 150
1. Antall saker motatt	10000_2 150	10000_20 150	10000_21 150
1.1. Hvor mange saker motatt hvor det ble bedt om dispensasjon	10000_26 150		
2. Antall saker behandlet	10000_28 150	10000_27 150	10000_29 150
2.1. Hvor mange saker med sakshandlingstid over lovpålagt frist	10000_255 150	10000_116 150	10000_117 150
2.2. Gjennomsnittlig sakshandlingstid	10000_214 150	10000_114 150	10000_110 150
C32. Hvor mange byggesaker i samsvar med plan	10000_20 150	10000_27 150	10000_29 150
1. Antall saker motatt	10000_20 150	10000_27 150	10000_29 150
2. Antall saker behandlet	10000_26 150	10000_27 150	10000_29 150
2.1. Hvor mange saker med sakshandlingstid over lovpålagt frist	10000_255 150	10000_116 150	10000_117 150
2.2. Gjennomsnittlig sakshandlingstid	10000_214 150	10000_114 150	10000_110 150

C4. Opprette av grunnendom og anleggsgjennomførelse

	a. Sum søknader	b. Hvor saker i samsvar med plan	c. Hvor saker i samsvar med plan med dispensasjon
C41. Opprette av grunnendom	10000_2 150	10000_20 150	10000_21 150
1. Antall saker motatt	10000_2 150	10000_20 150	10000_21 150
1.1. Hvor mange saker motatt hvor det ble bedt om dispensasjon	10000_26 150		
2. Antall saker behandlet	10000_28 150	10000_27 150	10000_29 150
2.1. Hvor mange saker med sakshandlingstid over lovpålagt frist	10000_255 150	10000_116 150	10000_117 150
2.2. Gjennomsnittlig sakshandlingstid	10000_214 150	10000_114 150	10000_110 150
C42. Opprette av grunnendom og anleggsgjennomførelse	10000_2 150	10000_20 150	10000_21 150
1. Antall saker motatt	10000_2 150	10000_20 150	10000_21 150
1.1. Hvor mange saker motatt hvor det ble bedt om dispensasjon	10000_26 150		
2. Antall saker behandlet	10000_28 150	10000_27 150	10000_29 150
2.1. Hvor mange saker med sakshandlingstid over lovpålagt frist	10000_255 150	10000_116 150	10000_117 150
2.2. Gjennomsnittlig sakshandlingstid	10000_214 150	10000_114 150	10000_110 150

C5. Igangsettelsesattester (IG), Midlertidige bruksattester (MB) og Ferdigattester (FA)

	a. Igangsettelsesattester	b. Midlertidige bruksattester	c. Ferdigattester
1. Antall saker behandlet	10000_1 150	10000_2 150	10000_3 150
2. Gjennomsnittlig sakshandlingstid	10000_1 150	10000_2 150	10000_3 150

C6. Matrikuleringer

	a. I alt
1. Antall saker motatt	10000_2 150
1.1. Hvor mange saker motatt hvor det ble bedt om dispensasjon	10000_26 150
2. Antall saker behandlet	10000_28 150
2.1. Hvor mange saker med sakshandlingstid over lovpålagt frist	10000_255 150
2.2. Gjennomsnittlig sakshandlingstid	10000_214 150

C7. Pierselsjæringer

	A. Pierselsjæringer
1. Antall saker som er behandlet	52315_5
1.1. i saksbehandling i kommunen	52315_5
2. Antall saker som er behandlet	52315_5
2.1. i saksbehandling i kommunen	52315_5
2.2. gjennom utvalgte samarbeidspartnere	52315_1

D. Resultat av byggesaksbehandling

	Antall	b. Hver sak vurderes som tilstøtende			c. Hver sak vurderes som tilstøtende
		b.1. Inngitt i sak	b.2. Sammenheng med annen sak	b.3. Sammenheng med annen sak	
1a. Byggesaker som er i saksbehandling	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5
1b. Sum vedtak for saker i saksbehandling	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5
2. Antall saker som er behandlet	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5
2.1. i saksbehandling i kommunen	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5
2.2. gjennom utvalgte samarbeidspartnere	52315_1	52315_1	52315_1	52315_1	52315_1

E. Klagesaker: Omfang, resultat og saksbehandlingstid

a. For kommunen behandles klagesaker i rapporteringsåret:	52315_5	Kommentar: Filtrerer vekk skjembolk F1 hvis svaret er "nei"
b. For kommunen behandles klagesaker fra kommunen i rapporteringsåret:	52315_5	Kommentar: Filtrerer vekk skjembolk F2 hvis svaret er "nei"

E.1. Klagesaker behandlet i kommunen

1. Klagesaker behandlet av kommunen	Klager mottatt i kommunen		Saker behandlet i kommunen				Tid
	a. Antall klager som er mottatt i kommunen	b. Antall klager som er behandlet i kommunen	c. Antall klager som er behandlet i kommunen	d. Antall klager som er behandlet i kommunen	e. Antall klager som er behandlet i kommunen	f. Antall klager som er behandlet i kommunen	
1. Antall klager i alt	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5
2. Klager på planene	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5
3. Klager i alt på utvalgte saker	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5
3a. Klager på byggesaker	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5
3b. Klager på reguleringsplaner	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5
3c. Klager på tekniske bestemmelser	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5
3d. Klager på andre saker	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5
3e. Klager på klage over klage	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5
3f. Klager på klage over klage	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5

E.2. Klagesaker behandlet av fylkesmannen

2. Klagesaker behandlet av fylkesmannen	Klager behandlet av fylkesmannen				
	a. Antall klager som er mottatt i fylkesmannen	b. Antall klager som er behandlet i fylkesmannen	c. Antall klager som er behandlet i fylkesmannen	d. Antall klager som er behandlet i fylkesmannen	e. Antall klager som er behandlet i fylkesmannen
1. Antall klager i alt	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5
2. Klager på planene	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5
3. Klager i alt på utvalgte saker	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5
3a. Klager på byggesaker	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5
3b. Klager på reguleringsplaner	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5
3c. Klager på tekniske bestemmelser	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5
3d. Klager på andre saker	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5
3e. Klager på klage over klage	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5
3f. Klager på klage over klage	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5	52315_5

F. Utøvelse av tilsyn i byggesaker

a. For utvalgte saker i byggesaker i rapporteringsåret:	52315_5	Kommentar: Filtrerer vekk resten av skjembolken hvis det er svart "nei"
---	---------	---

11. Begreper med etym	a. Begreper med etym i alt	b. Hver av begreper i skilletekst	c. Hver av begreper i tryk	d. Hver av begreper med etym på begreper
a. Antall begreper med etym (inkluderer alle)	V1942	V2015_9	V2015_10	V2015_11
b. Hver av begreper i alt	V1943	V2015_12	V2015_13	V2015_14
c. Hver av begreper i tryk	V1944	V2015_15	V2015_16	V2015_17
d. Hver av begreper med etym på begreper	V1945	V2015_18	V2015_19	V2015_20

G. Pålegg, sanksjoner og andre virkemidler etter tilsyn

12. Pålegg	a. Pålegg i alt	b. Hver av pålegg i skilletekst	c. Hver av pålegg i tryk
a. Antall pålegg gitt i rapporteringsåret for alle virksomheter	V2150	V2012_21	V2012_22
b. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2151	V2012_23	V2012_24
c. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2152	V2012_25	V2012_26
d. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2153	V2012_27	V2012_28
e. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2154	V2012_29	V2012_30
f. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2155	V2012_31	V2012_32
g. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2156	V2012_33	V2012_34
h. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2157	V2012_35	V2012_36
i. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2158	V2012_37	V2012_38
j. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2159	V2012_39	V2012_40
k. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2160	V2012_41	V2012_42
l. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2161	V2012_43	V2012_44
m. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2162	V2012_45	V2012_46
n. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2163	V2012_47	V2012_48
o. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2164	V2012_49	V2012_50
p. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2165	V2012_51	V2012_52
q. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2166	V2012_53	V2012_54
r. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2167	V2012_55	V2012_56
s. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2168	V2012_57	V2012_58
t. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2169	V2012_59	V2012_60
u. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2170	V2012_61	V2012_62
v. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2171	V2012_63	V2012_64
w. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2172	V2012_65	V2012_66
x. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2173	V2012_67	V2012_68
y. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2174	V2012_69	V2012_70
z. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2175	V2012_71	V2012_72
aa. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2176	V2012_73	V2012_74
ab. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2177	V2012_75	V2012_76
ac. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2178	V2012_77	V2012_78
ad. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2179	V2012_79	V2012_80
ae. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2180	V2012_81	V2012_82
af. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2181	V2012_83	V2012_84
ag. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2182	V2012_85	V2012_86
ah. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2183	V2012_87	V2012_88
ai. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2184	V2012_89	V2012_90
aj. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2185	V2012_91	V2012_92
ak. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2186	V2012_93	V2012_94
al. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2187	V2012_95	V2012_96
am. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2188	V2012_97	V2012_98
an. Hver av pålegg gitt i rapporteringsåret	V2189	V2012_99	V2012_100

H. Kommentarer og merknader til skjemaet

13. Hver av kommentarer og merknader til skjemaet	V2190
---	-------

L. Grunnlag for rapportering og tid for utfylling av skjemaet

14. Hver av grunnlag for rapportering og tid for utfylling av skjemaet	V2191
15. Hver av grunnlag for rapportering og tid for utfylling av skjemaet	V2192
16. Hver av grunnlag for rapportering og tid for utfylling av skjemaet	V2193
17. Hver av grunnlag for rapportering og tid for utfylling av skjemaet	V2194
18. Hver av grunnlag for rapportering og tid for utfylling av skjemaet	V2195
19. Hver av grunnlag for rapportering og tid for utfylling av skjemaet	V2196
20. Hver av grunnlag for rapportering og tid for utfylling av skjemaet	V2197
21. Hver av grunnlag for rapportering og tid for utfylling av skjemaet	V2198
22. Hver av grunnlag for rapportering og tid for utfylling av skjemaet	V2199
23. Hver av grunnlag for rapportering og tid for utfylling av skjemaet	V2200

Item 2018-03-30

Skjema 20 Miljø- og kulturminneforvaltning 2018
Rapportering for 2018

"Tegnforklaring"

Felt som ikke skal fylles ut	- eksisterende og foreslåtte nye summerings / bebyggelses1. Det skal ikke skrives i feltet * utfylte felt - E, korrigert E = eksisterende forvaltning / bruk / brukstilstand (se skilene 2)
Eksisterende felt for utfylling	- eksisterende og til gode vedtatte felt som MA fylles i E eksisterende og til gode vedtatte felt for utfylling av 2016-rapporteringen if. E eksisterende felt som skal fylles i høyre i skilene 1 og 2 på utgangspunktet til en fylt innmeldt til status etter 31.12 bestående felt
Nye og foreslåtte skjemafelt for 2018 og 2019	Forslag til nye skjemafelt for utfylling i 2018-skjema Forslag til nye skjemafelt 2018. Disse skal bare fylles ut hvis det er svart "Ja" på et inngangsspørsmål Forslag til nye skjemafelt for utfylling i 2018-skjema Forslag til nye skjemafelt 2019. Disse skal bare fylles ut hvis det er svart "Ja" på et inngangsspørsmål
Forslag til stryking av skjemafelt	Forslag til stryking av eksisterende rapportering, 2017-skjemaet Forslag til stryking av nye rapportering, 2018-skjemaet

A Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Navn av utvalgte i skjemaet (municipaliteter, beredninger, og skole fylles ut)	dummy_
E-tillegg er noen enkelte forklarende i SSB.	vm2017_1
Pløkke disse utvalgte skoler har markert for å inkluderes, se skilene til høyre.	
Andre eller i skjemaet skal bare fylles ut hvis det er svart "Ja" på et inngangsspørsmål, eller "2" er fylt inn i feltet "størrelse" i skilene 1 og 2.	dummy_
Navn utvalgte skoler i skjemaet er markert med linje i skilene 1 og 2, se skilene til høyre.	vm2017_2
Kommunens	
Kommunens navn	
Navn skjemaansvarlig	
Ull	

Esper skjemaansvarlig

B. Rekreasjon og friluftsliv

	a. Forhåndsberegnet i SSB, rapporteres ikke	b. I alt	c. Hvorvidt kommunalt driftsansvar
	Dekker	Dekker	Dekker
1. Samlet antall av ikke- og rekreasjonsområder innenfor tettbebyggelse	V2015_227	V173	V2015_228
2. Antall ikke- og rekreasjonsområder innenfor tettbebyggelse	V2015_229	V172	V2015_230
3. Antall rekreasjons- og friluftslivsområder tilrettelagt etter planprogram og miljøvernløst utforming		V2012_62	V1229
4. Samlet lengde av feriesett, turist- og leysse tilknyttet for sommerbruk		Kilometer	Kilometer
5. Samlet lengde av leysse og turist- og leysse tilknyttet for sommerbruk		V1104	V1105
6. Samlet lengde av leysse og turist- og leysse tilknyttet for sommerbruk		V1106	V2012_64

C. Motorferdsel i utmark

	a. Antall skadene vedtatt i alt	b. Innvilget i alt	b1. Innvilget etter § 51 leysse	b2. Innvilget etter § 51 forskrift	b3. Innvilget etter § 51 forskrift	b4. Innvilget etter § 51 forskrift	c. Avslutt
1. Antall gjeldige dispensasjoner per 31.12 i alt	V2015_253	V2016_222	V2015_256	V2015_257	V2016_194	V2015_258	
2. Herav: antall skadene om dispensasjoner fra motorferdselsloven i utmark	V210	V2016_223	V2015_256	V2015_257	V2016_195	V2015_258	
3a. Skadene om motorferdsel på nasjonalpark	V2016_188	V2016_224	V2016_185	V2016_196	V2016_189	V2016_200	
3b. Skadene om motorferdsel på nasjonalpark	V2012_66	V2016_225	V2012_66	V2016_197	V212	V2012_67	
3c. Skadene om motorferdsel på nasjonalpark	V2016_189	V2016_226	V2016_191			V2016_201	
3d. Skadene om motorferdsel i tall (nasjonalpark) behandlet	V2016_190	V2016_227	V2016_192			V2016_202	
4. Herav: antall dispensasjoner gitt tidligere år som fortsatt var gjeldende per 31.12 i alt	V1230	V2016_228	V2012_67	V2012_68	V2016_198	V2012_69	
5a. Antall gjeldige dispensasjoner per 1.1.1 rapporteringsåret (første året for forklarende)	V2015_259	V2015_259	V2015_259	V2015_259	V2015_259	V2015_259	
5b. Antall gjeldige dispensasjoner per 1.1.1 rapporteringsåret (første året for forklarende)	V2015_260	V2012_67	V2012_67	V2012_67	V2012_67	V2012_67	V2015

Merknad: Sum av spørsmål 2 og 3
 Merknad: Spør spørsmålene 2a-2d nedenfor

38. TILKONTROLL: Antall disposisjoner gitt tilfregget som ble utbedret i løpet av rapporteringsåret (husk!)	V2015_253	V2017_4	V2015_254	V2015_255	V2017_6	V2015_256	Merknad: SB = 3 - 2a
4. Antall avfallskjøretøy som var disponibelt i tilfett holdt til fekkjøring per 31.12		V2016_229		V211			
5. Har kommunene fortsatt samarbeidet om innholdet av miljøforordningen på grunn?	Ja / Nei V2015_251						
5a. Hvis ja på spørsmål 5, hvor mange km skolekjøper er fortsatt tatt i kommuner?	V2015_252						
6. Har kommunene samarbeidet for å utvikle eller revidere forskrift 88 (offisielle kopier - gjelder hele landet) eller innsett av 30 kommuner etter avtaleforordningen 85 (gjelder Nord-Troms og Finnmark)?	Ja / Nei						
6a. Hvis ja på spørsmål 6, hvor mange km skolekjøper omfattes dette?							

D. Kulturminner og kulturmiljøer	Rapportert forrige år
1. Antall tiltak som kommunen har bevilget økonomisk støtte til, som vedtatt fretdede kulturmiljøer eller kulturmiljøer registeret med bevaringsstatus.	Antall tiltak V221
2. Har kommunene lært seg av egne kulturmiljøer på kommunene?	Ja / Nei V186
3. Antall vedtak siste år i forbindelse med PRG 8 73	Antall vedtak V2012_70
4. Er det blitt utarbeidet oversikt for vann og avfall, kulturmiljøer og kulturmiljøer i kommuner?	Ja / Nei V2018_11
4a. Antall bevaringsverdig kulturmiljøer som er registrert i kommuner?	V2016_203

E. Kommentarer og merknader til skjemaet

Ha et eller flere felt til eventuelle kommentarer til data som er uklare, typiske opplysninger som mangler, omring, informasjon av skjemaet o.l. som kan bidra til å gjøre skjema og spørsmål bedre lesbar. 999 tegn.

hom 2018-03-09

Skjema 23: Kostnadsdekning i vann-avløps- og avfallssektoren, detaljplanlegging, bygge- og delesaksbehandling, kart og oppmåling, 2018

"Tegnforklaring"	
OBS! Ikke del av skjema - kun info til arbeidsgruppa	Til ledetekst og felt som skal ikke rapporteres
sum-/beregningsfelt	Felt som summeres automatisk, det skal ikke rapporteres i feltet
	Vedtatt rapportering for 2018
	Forslag til nye skjemafelt for utfylling i 2019-skjema

8 Plan, byggesak, kart og oppmåling

8.1 Deltar kommunen i et interkommunalt samarbeid for saksområdene nedenfor?		
Planbehandling	Bygge- og delesaksbehandling	Kart og oppmåling
Ø JA/NEI VP_2014_1	Ø JA/NEI VP_2014_2	Ø JA/NEI VP_2014_3

8.2 Har kommunen budsjettet med full selvkostfinansiering?			
Planbehandling	Bygge- og delesaksbehandling	Kart og oppmåling	Eierseksjoner
Ø JA/NEI VP_2014_4	Ø JA/NEI VP_2014_5	Ø JA/NEI VP_2014_6	Ø JA/NEI

8.3 Selvkostregnskap. Alle poster fylles ut med positivt fortegn dersom annet ikke er angitt i veiledningen. (negativt fortegn aktuelt er kun for post L og M). Beløpene føres i 1000 kr.

	Plansaks- behandling, funksjon 301	Bygge- og delesaks- behandling, funksjon 302	Kart og oppmåling, funksjon 303	Eier- seksjonering
A. Direkte driftsutgifter i alt	VP_2014_7	VP_2014_8	VP_2014_9	
B. Henførbare indirekte driftsutgifter	VP_2014_16	VP_2014_17	VP_2014_18	
C. Kalkulatoriske rentekostnader i alt	VP_2014_19	VP_2014_20	VP_2014_21	
D. Kalkulatoriske avskrivninger i alt	VP_2014_28	VP_2014_29	VP_2014_30	
E. Andre <u>inntekter</u> som ikke er gebyrinntekter	VP_2014_37	VP_2014_38	VP_2014_39	
F. Gebyrgrunnlag (A+B+C+D-E)	VP_2014_40	VP_2014_41	VP_2014_42	
G. Gebyrinntekter	VP_2014_43	VP_2014_44	VP_2014_45	
H. Årets finansielle resultat (G-F)	VP_2014_46	VP_2014_47	VP_2014_48	
I. Avsetning til selvkostfond og dekning av fremførte underskudd	VP_2014_49	VP_2014_50	VP_2014_51	
J. Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd	VP_2014_52	VP_2014_53	VP_2014_54	
K. Kontrollsum (ev. subsidiering) (H+I+J)	VP_2014_55	VP_2014_56	VP_2014_57	
L. Saldo selvkostfond per 1.1. i rapporteringsåret	VP_2014_58	VP_2014_59	VP_2014_60	
M. Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd	VP_2014_61	VP_2014_62	VP_2014_63	
N. Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret (L+M+I+J)	VP_2014_64	VP_2014_65	VP_2014_66	
Nøkkeltall:				
O. Årets finansielle dekningsgrad i prosent (G/F*100)	VP_2014_67	VP_2014_68	VP_2014_69	
P. Årets selvkostgrad i prosent (G/(F+I))*100	VP_2014_70	VP_2014_71	VP_2014_72	
8.4 Dersom du har kommentarer til skjemadelen for planarbeid, byggesaksbehandling, kart og oppmåling, vennligst fyll kommentarene inn her:				
VP_2014_73				

F. Grunnlag for rapportering og tid for utfylling av skjemaet

1a. Er elektronisk søkssystem og/eller kartsystem brukt som grunnlag for saksbehandling i rapporteringsåret?	Ja / nei VM2017_8
1b. Hvis "ja" i spørsmålet ovenfor: Er fullstendig informasjon om bruk av nasjonale oppmålings- og kartsystemer?	Ja / nei VM2017_9
2. Antall timer det tok å rapportere - totalt	Akutt siste i alt VM2017_10
2a. Antall timer det tok å fylle ut skjemaet	VM2017_11
2b. Antall timer det tok å framsette informasjonen for utfylling	VM2017_12

hom 2018-02-16, sist revidert 2018-06-20

Skjema 51. Areal- og samfunnsplanlegging, kulturminner, natur og nærmiljø 2018

Rapportering for 2018

"Tegnforklaring"

Felt som ikke skal fylles ut	
	Eksisterende og foreslåtte nye summerings- / beregningsfelt. Det skal ikke skrives i feltet
	Preutfylte felt - til kontroll
Eksisterende felt for utfylling	
	Eksisterende og tidligere vedtatte felt som MA fylles ut.
	Eksisterende felt for vanlig utfylling, som består
	Eksisterende felt som skal fylles ut hvis det er foretatt utfylling på andre felt, se eks. i bolk A nedenfor
Nye og foreslåtte skjemafelt for 2018 og 2019	
	Skjemafelt som tidligere er vedtatt for utfylling f.o.m. 2018-skjema
	Forslag til nye skjemafelt for utfylling i 2018-skjema
	Forslag til nye skjemafelt for utfylling i 2019-skjema
	Forslag til nye skjemafelt 2019. Disse skal bare fylles ut hvis det er svart "Ja" på et inngangsspørsmål
Forslag til strykning av skjemafelt	
	Forslag til strykning av eksisterende rapportering
	Forslag fremmet til nye felt for 2018- eller 2019-skjema, men som KNNM har avslatt

A: Opplysninger om fylkeskommunen

<p>Noen av cellene i skjemaet inneholder beregninger, og skal ikke fylles ut. I tillegg er noen celler forhåndsutfylte av SSR. Begge disse typer celler er vist ved mek grå fargebakgrunn, se eksempel til høyre.</p>	dummy_VF2015_1
<p>Andre celler i skjema skal bare fylles ut hvis det <i>enten</i></p> <ol style="list-style-type: none"> er svart "ja" på et inngangsspørsmål, <i>eller</i> er fylt inn et tall større enn 0 i en annen celle. <p>Disse typene celler er i skjema merket med lys gul fargebakgrunn, se eksempel til høyre.</p>	dummy_VF2015_2
Opplysninger om fylkeskommunen og ansvarlig for rapporteringen	
Fylkenr	
Navn på fylket	
Navn skjemaansvarlig	
III nr	
E-post skjemaansvarlig	

B. Tid til saksbehandling i fylkeskommunen

Hvor mange årsverk har fylkeskommunen brukt til...	Antall årsverk
...1. Plansaksbehandling i alt	VF2012_9
...1a. Herav behandling av kommunale planer	VF2013_1
...1b. Herav utarbeidelse av egne planer	VF2013_2
...2. Kulturminner i alt	VF2013_4
...2a. Herav arkeologiske / automatisk fredete kulturminner	VF2012_13
...2b. Herav nyere tids kulturminner	VF2013_5
...3. Koordinering av folkehelsearbeidet	VF2014_5

C. Planbehandling

1. Egen planlegging	Ar
---------------------	----

a. Når ble gjeldende regional planstrategi vedtatt?	VF2012_1		
	Antall planer		
b. Hvor mange regionale planer ble vedtatt siste år?	VF2012_2		
b1. Hvor mange av disse regionale planene omfatter flere fylker?	VF2012_3		
b2. Hvor mange av planene i spørsmål C1b dekker ikke hele arealet i fylket?	VF2013_7		
2. Hadde fylkeskommunen i rapporteringsåret vedtatte overordnede planer etter plan- og bygningsloven med mål og strategier, som omfatter følgende tema?	Ja / Nei	Hvis ja, hvilket år ble det sist vedtatt / revidert plan for...	
2a. Kulturminner og kulturmiljø?	V1	V3	
2b. Naturmangfold?	V22	V24	
2c. Friluftsliv?	V19	V21	
2d. Grønnstruktur i hettsted ?	V7	V9	
2e. Vassdrag - i tillegg til de lovplagte regionale vannforvaltningsplanene?	V1002	V1003	
2f. Fjellområder?	V13	V15	
2g. Kystsonen?	V10	V12	
2h. Universell utforming?	V700	V701	
2i. Folkehelse?	VF2013_10	VF2013_11	
2j. Jordvern?	VF2013_8	VF2013_9	
2k. Energi?	VF2013_12	VF2013_13	
2k1. Herunder vindkraft?	VF2014_1	VF2014_3	
2k2. Herunder småkraftverk?	VF2014_2	VF2014_4	
2l. Klima?	VF2013_14	VF2013_15	
2m. Samordnet areal- og transportplanlegging og/eller utbyggingsmønstre?	V16	V18	
2n. Næringsutvikling, inkludert senterstruktur og kjøpstedsvikling?	VF2013_16	VF2013_17	
2o. Fritidsutbygging?	VF2013_18	VF2013_19	
3. Antall behandlede kommunale planer i rapporteringsåret	Antall planer i alt	Antall innsigelser i alt	Antall planer brakt til mekling
a. Kommune(del)planer	V25	VF2013_22	VF2013_23
b. Områdereguleringsplaner	V501	VF2013_24	VF2013_25
c. Detaljreguleringsplaner	V502	VF2013_26	VF2013_27

D. Behandling av mottatte søknader

Type tiltak	Antall saker som fylkeskommunen har gitt uttalelse til
1. Antall bygge- og rivesaker i alt i områder med bevaringsstatus i alt som kulturminneforvaltningen har gitt uttalelse til.	VF2015_1
1a. Herav byggetiltak i områder regulert til spesialområde bevaring som kulturminneforvaltningen har gitt uttalelse til	VF2013_31
1b. Herav søknader om riving eller vesentlig endring av ikke-fredele bygninger oppført før 1850	VF2013_32

E. Dispensasjonsbehandling

Behandlede dispensasjonssøknader	a. Antall søknader behandlet etter pbl § 19 i alt	b. Herav søknader der fylkeskommunen har frarådet dispensasjon	c. Herav søknader der fylkeskommunen har paklaget vedtak om dispensasjon
1. Dispensasjonssøknader etter plan- og bygningsloven i alt som er oversendt fra kommunene	V503	VF2013_33	VF2013_34
1. Dispensasjon fra pbl § 1-8 om forbud mot tiltak mv langs sjø og vassdrag			
1a. Strandsonen	VF2013_39	V47	V62

1b. Vassdrag	VF2013_40	V44	V59
2. Dispensasjon fra kommunale planer med hjemmel i plan- og bygningssloven som skal ivareta følgende hensyn			
2a. Kulturminner	VF2017_1	VF2017_2	VF2017_3
2b. Landskap, kulturlandskap og naturmangfold (inkl. saker etter naturmangfoldloven og byggeforbud innenfor LNFR-områder)	VF2013_38	V511	V521
2c. Større, sammenhengende naturområder	VF2013_43	V41	V56
2d. Friluftsliv - inkl. retten til fri ferdsel og opphold i naturen	VF2013_41	V1008	V1010
2e. Samordning av areal- og transportplanlegging	VF2015_5	VF2015_6	VF2015_7
2f. Universell utforming og tilgjengelighet	VF2013_42	V801	V803
2g. Barn og unge, samt oppvekstmiljø	VF2015_2	VF2015_3	VF2015_4
2i. Andre plantaglige hensyn	VF2013_44	V513	V523
3. Søknader om dispensasjon fra statlige eller regionale planer med hjemmel i plan- og bygningssloven			
	Antall søknader behandlet	Av disse innvilget	
4. Dispensasjonssøknader etter kulturminneloven fra fredningsvedtak i medhold av kulturminneloven §§ 15a, 19 og 20	V105	V38	

F. Automatisk fredete kulturminner

1. Antall saker om planer og tiltak ift. automatisk fredete kulturminner	a. Antall i alt	b. Herav antall oversendt sjøfarts-museum				
1.1. Saker som gjelder offentlige og større private tiltak som er mottatt i rapporteringsåret	V524	VF2013_45				
1.2. Saker som gjelder mindre, private tiltak som er mottatt i rapporteringsåret	V804	VF2013_46				
2. Antall arkeologiske registreringer gjennomført av fylkeskommunen i rapporteringsåret	Antall					
	a. Arkeologiske registreringer i alt	b. Ifm. kommune- (del)planer	c. Ifm. reguleringsplaner	d. Ifm. energi- og vassdragsaker	e. Ifm. landbruksaker	f. Ifm. andre saker
2.1. Registreringer i alt	VF2013_47	V600	V601	V602	V603	V604
2.1a. Av dette: I hvor mange tilfeller ble det påvist ikke tidligere kjente automatisk fredete kulturminner?	VF2013_48	V605	V606	V607	V608	V609
2.1b. Hvor mange av registreringene under 1 skyldtes mindre, private tiltak?	VF2013_49	V805	V808	V807	V808	V809
2.1b1. Av dette: I hvor mange av registreringene under 1b ble det påvist ikke tidligere kjente automatisk fredete kulturminner?	VF2013_50	VF2013_51	VF2013_52	VF2013_53	VF2013_54	VF2013_55
2.1c. I hvor mange av registreringene under 1. ble det krevd kostnadsdekning etter KML § 10?	VF2013_56	V610	V611	V612	V613	V614
3. Skjøtsel og tilrettelegging	Antall					
3a. På hvor mange lokaliteter har fylkeskommunen utført skjøtsel av automatisk fredete kulturminner uten tilskudd fra RA i rapporteringsåret?	VF2013_57					
3b. På hvor mange lokaliteter har fylkeskommunen utført tiltak for tilrettelegging av automatisk fredete kulturminner uten tilskudd fra RA i rapporteringsåret?	VF2013_57					
4. Kostnader og kostnadsdekning	Kroner					
a. Hvor store kostnader har fylkeskommunen hatt ifm registreringer i mindre, private tiltak?	V810					
b. Hvor stort samlet beløp har fylkeskommunen krevd dekning for etter KML § 10 i rapporteringsåret?	V810					

G. Kommentarer og merknader til skjemaet

V529

H. Utfylling av skjema

1. Er elektronisk saksystem brukt som grunnlag for rapporteringen?	VF2012_4	Ja/Nei
1a. Hvis ja i spørsmålet over: Er tallene framkommet som resultat av maskinelle oppstillinger/summeringer?	VF2012_5	Ja/Nei
2. Antall timer det tok å fylle ut skjema i alt	VF2012_8	
2a. Antall timer det tok å framskaffe informasjonen	VF2012_7	
2b. Antall timer det tok å rapportere informasjonen	VF2012_6	

Kommunalt disponerte boliger

1. Innledning

Statistisk sentralbyrå har også i 2018 ivaretatt leder- og sekretærfunksjonene. Det er gjennomført et møte i arbeidsgruppen 20.06.2018.

Arbeidsgruppens sammensetning:

John Schistad	Trondheim kommune
Margrethe Stornes Iversen	Asker kommune
Hermund Urstad	Husbanken
Andreas Fjelltoft	Husbanken
Anne Gamme	KS
Agnes Aall Ritland	KMD
Dag Rune Arntsen	KMD
Atle Kristiansen	Skien kommune
Pål Eivind Aamodt	Arbeids- og velferdsdirektoratet
Wasif Hussain	SSB
Unni Beate Grebstad	SSB (leder)

Dag Abrahamsen, Aina Holmøy deltok på møtet 20.06.18 for å presentere IPLOS-tall, samt resultatene av SSB-undersøkelsen: «Bruk av kommunale boliger» som KMD har bestilt.

Referater fra KOSTRA arbeidsgruppen tilbake til 1999 ligger her:
<https://www.ssb.no/offentlig-sektor/kommune-stat-rapportering/bolig>

Arbeidsgruppen har ansvar for følgende funksjoner i KOSTRA:

265 Kommunalt disponerte boliger
283 Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig
315 Boligbygging og fysiske bomiljøtiltak

2. Oppsummering og anbefaling

2.1. Oppsummering

På møte i KOSTRA-arbeidsgruppen for kommunale boliger 21.6.2017 ble det ikke enighet om hvilke nye spørsmål som skulle inn i skjema 13. KMD bestilte derfor en undersøkelse fra SSB som skaffet et bedre kunnskapsgrunnlag. SSB gjennomført en undersøkelse om bruk av kommunale boliger:
<https://www.ssb.no/bygg-bolig-og-eiendom/artikler-og-publikasjoner/bruk-av-kommunale-boliger>

Arbeidsgruppen anbefaler etter møte i arbeidsgruppen 20.6.2018 at KOSTRA-skjema 13 kommunalt disponerte boliger får et nytt spørsmål om antall kommunale boliger uten behovsprøving for 2018-rapporteringen (se forslag til spørsmål under punkt 5.2). Det vil også bli vurdert høsten 2018 om et spørsmål om antall kommunale boliger til barnefamilier skal tas inn. Dette er et forslag som Arbeids- og velferdsdirektoratet har spilt inn på arbeidsmøte 20.6.18.

3. Videreutvikling av KOSTRA

3.1. Publisering

Ved publiseringen 15/3-18 ble tallene publisert i «gammel løsning». 15/6-18 ble alle tallene publisert i ny løsning (KOMPIS). 4/7-18 vil SSB publisere en statistikkartikkel.

3.1.1. 9 nøkkeltall plukket ut til KOSTRA-nøkkeltall

12195: Utvalgte nøkkeltall for Kommunale boliger (K) 2015 - 2017

<https://www.ssb.no/statbank/table/12195/?rxid=53b85667-96f4-4f9f-ad5d-99f2daae681a>

- 1) Totalt antall kommunalt disponerte boliger (antall)
- 2) Kommunalt disponerte boliger per 1000 innbyggere (antall)
- 3) Andel kommunale boliger som er tilgjengelige for rullestolbrukere
- 4) Brutto investeringsutgifter til boligformål per innbygger i kroner (kr)
- 5) Lønnsutgifter per eid kommunal bolig (kr)
- 6) Andel nye søkere som har fått avslag på kommunal bolig (prosent)
- 7) Husstander i midlertidige botilbud i mindre enn 3 måneder (antall)
- 8) Antall boliger godkjent av kommunen for finansiering med startlån, per 1000 innbyggere
- 9) Antall husstander tilkjent statlig bostøtte fra Husbanken per 1000 innbyggere (antall)

3.1.2. Tabelloversikt av publiserte tabeller i statistikkbanken

Oversikter av alle tabeller med tabellnummer, tittel og lenke.

SB 12212	<i>Utgifter til tjenesteområdene, etter funksjon og art (K) 2015 - 2017</i>
SB 12008	<i>Kommunalt disponerte boliger (K) 2015 - 2017</i>
SB 12011	<i>Endringer i beholdningen av kommunalt eide utleieboliger (K) 2015 - 2017</i>
SB 12012	<i>Søknad og avslag på boliger som kommunen disponerer (K) 2015 - 2017</i>
SB 12196	<i>Tildeling av boliger som kommunen disponerer for utleie (K) 2015 - 2017</i>
SB 12198	<i>Venteliste på boliger som kommunen disponerer for utleie (K) 2015 - 2017</i>
SB 12015	<i>Midlertidig botilbud og natthjem (K) 2015 - 2017</i>
SB 12013	<i>Annen kommunal bolighjelp (K) 2015 - 2017</i>
SB 12009	<i>Korttidskontrakter (K) 2015 - 2017</i>
SB 12197	<i>Husbanken (K) 2015 - 2017</i>

3.1.2.1 Gjenstående tabeller på ny struktur

04935: N. Bolig, bydel - nøkkeltall (B) 2004 – 2017

04678: N. Bolig, bydel - grunnlagsdata (B) 2004 - 2017

Bydelstall for samtlige variabler/tabeller videreføres med gammel løsning. Dette siden disse er blitt nedprioritert, og vil bli innlemmet i ny løsning senere.

3.1.3. Tabelloversikt av avslutta tabeller

Oversikt av alle avslutta tabeller

04912:	<i>N. Bolig - nøkkeltall (K) (avslutta serie) 1999 – 2016</i>
06493:	<i>N1. Konsern - Bolig - nøkkeltall (K) (avslutta serie) 2000 - 2016</i>
04695:	<i>N. Bolig - grunnlagsdata (K) (avslutta serie) 1999 – 2016</i>
06490:	<i>N1. Konsern - Bolig - grunnlagsdata (K) (avslutta serie) 2000 – 2016</i>
06409:	<i>N. Bolig - kvalitet (K) (avslutta serie) 2000 - 2016</i>

Ingen spesielle kommentarer knyttet til nøkkeltallene.

3.1.4. Brukerreaksjoner

Ingen spesielle kommentarer knyttet til publiseringene.

3.1.5. Annet

Ingenting å bemerke.

3.2. Endringer av nøkkeltall

3.2.1. Fjerning av eksisterende nøkkeltall

Ingen nøkkeltall fjernet for neste år.

3.2.2. Nye nøkkeltall

Ingen nye nøkkeltall lagt til for neste år.

3.2.3. Endring av innhold i allerede eksisterende nøkkeltall

Ingen endring i eksisterende nøkkeltall for neste år.

3.3. Annet

3.3.1. Kvalitetsnøkkeltall

Det er ingen egen tabell med kvalitetsnøkkeltall. Disse ligger sammen med øvrige tall i statistikkbanken.

SB 12008

Kommunalt disponerte boliger per 1000 innbyggere

Andel kommunale boliger som er tilgjengelig for rullestolbrukere

3.3.2. Kommunal tjenesteproduksjon - Hvordan få med hele bildet?

Se pkt. 3.3.3.

3.3.3. Annet

Det har vært en dialog siden forrige arbeidsgruppemøte i 2017 knyttet til avgrensninger av den kommunale boligmassen opp mot omsorgsboliger og vanskeligstilte. I den sammenheng finansierte KMD en undersøkelse hvor SSB kontaktet alle landets kommuner (se 5.3. under). Resultatet er forslag til et spørsmål knyttet til boliger uten behovsprøving.

4. Ønskede endringer i kontoplanen (funksjon og art)

4.1. Forslag til endring

Ingen forslag til endring for 2019.

5. Ønskede endringer i skjema/filuttrekk

5.1. Administrative registre

Muligheter til å ta i bruk administrative registre?

SSB foreslo på KOSTRA-arbeidsgruppemøtet om kommunalt disponerte boliger 20.6.18 at det kan være bra med en ny statistikkgjennomgang av skjema 13, der også muligheten for å kunne bruke administrative registrere for å utvikle statistikken om kommunale disponerte boliger.

Det er lenge siden statistikken har hatt en gjennomgang, sist det skjedde var i 2007 og mye har endret seg ute i kommunene på den tiden og sentralforvaltningen har nye behov knyttet til statistikkområdet. Det krever imidlertid finansiering fra KMD eller Husbanken om dette skal kunne iverksettes av SSB.

5.2. Forslag til endring

Det er behov for et nytt spørsmål inn i skjema 13 for å kunne beregne boliger til vanskeligstilte som er et behov som KMDs har. IPLOS-tall for vedtak om boliger til helse- og omsorgsformål kan brukes som en delkomponent inn i beregningen.

Spørsmål om boliger uten behovsprøving kan evt. stilles slik:

Hvor mange av boligene som kommunen disponerte per 31.12.2018 var tildelt husstander uten behovsprøving, som for eksempel tjenesteboliger til kommunalt ansatte?

5.3. Bakgrunn for endring

SSB har gjennomført en undersøkelse på oppdrag fra KMD: «Bruk av kommunale boliger» (Rapporter 2018/15). På bakgrunn av resultatene i rapporten, samt diskusjon og enighet om det i KOSTRA-arbeidsgruppen 20.06.2018 er det ønskelig å ta inn et ekstra spørsmål i skjema 13.

Sammendrag av rapporten:

Kommunale boliger er grunnsteinen i kommunenes boligsosiale arbeid. Kommunene rapporterte til KOSTRA at de i 2016 disponerte til sammen 109.000 boliger. Det fins imidlertid ikke pålitelige tall over hvor mange av disse boligene som er omsorgsboliger, hvor mange som er utleieboliger for vanskeligstilte og hvor mange boliger som er tildelt uten behovsprøving, som for eksempel tjenesteboliger for ansatte i kommunen. Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) har finansiert undersøkelsen om bruk av kommunale boliger for å finne ut mer om hva de kommunale boligene brukes til.

Det er også et formål med undersøkelsen å finne ut mer om hvordan man skal stille spørsmål om boligtype slik at det eventuelt kan være mulig å få spørsmål om dette inn i KOSTRA rapporteringen.

Undersøkelsen ble gjennomført ved at kommunene fylte ut et kort spørreskjema på Internett. Alle landets kommuner ble invitert til å delta via Altinn. Totalt svarte 77 prosent av kommunene på undersøkelsen. I kommuner med over 20 000 innbyggere har 95 prosent svart på undersøkelsen. De minst sentrale kommunene og kommuner med få innbyggere er underrepresentert blant dem som svarte. Kommunene som deltok forvalter nesten 90 prosent av den totale disponible boligmassen i kommunene, målt mot antall boliger i KOSTRA 2016.

Resultatene fra undersøkelsen viser at vel 42 prosent av de kommunale boligene er omsorgsboliger, nesten 56 prosent boliger til vanskeligstilte og 2 prosent er boliger tildelt uten behovsprøving. Det er de store byene og de mest sentrale kommunene som bruker størst andel av de kommunale boligene på vanskeligstilte. Dersom man

ser på antall boliger til vanskeligstilte per 1 000 innbyggere, er det kommuner med under 2 000 innbyggere og de store byene som har høyest dekning.

Det er store variasjoner mellom kommunene i hvordan boligmassen er fordelt på ulike boligtyper. Ulike kommuner har ulike behov, men variasjonene kan også skyldes at det i en del tilfeller kan være vanskelig å definere om en bolig er en omsorgsbolig eller en bolig til vanskeligstilte. Undersøkelsen har avdekket at det er ulik praksis i kommunene når det gjelder hvorvidt boliger til personer med psykiske lidelser, trygdeboliger for eldre og boliger til personer med rusproblemer regnes som omsorgsboliger eller boliger til vanskeligstilte, spesielt i tilfeller hvor det tilbys tjenester i boligen.

En av fire kommuner har ikke kunnet svare på spørsmålet om hvor stor andel av de oppgitte omsorgsboligene som har fått oppstartings- eller investeringstilskudd fra Husbanken. Det er også store variasjoner i hvor stor andel av de oppgitte omsorgsboligene som har fått slikt tilskudd.

6. Evaluering av siste rapportering

6.1. Utarbeiding av skjema

Ingenting å bemerke.

6.2. Kontroller i skjema

Hovedvekt av sumkontroller, logiske kontroller og kontroller for manglende utfylling av obligatoriske felter. Herav tallene måtte stemme med summene, ellers fikk man ikke sendt inn. Skjema 13 benytter seg også av bruk PRESYS, dvs. at fjorårets tall for alle landets kommuner kommer opp ved innrapporteringen og vi ber kommunene skrive i et merknadsfelt om årsaker til store endringer mv.

6.3. Innsamling av data (rapporteringen)

Totalt 97 prosent av kommunene hadde rapporterte inn til SSB innen KOSTRA-publiseringen 15.6.18.

Kun et fåtall kommuner som har «uteliggere» (metodisk begrep som brukes i HB-metoden) ble kontaktet av SSB for å sjekke kvaliteten på innrapporterte tall.

6.4. Bearbeiding/revisjon og kontroll

Fjorårets tall er lagt inn i skjema 13 som kommunene rapporterer på (PRESYS). Det brukes kun makroeditering med HB-metoden.

7. Vedlegg

13. Boliger som kommunen disponerer – 2016

Opplysninger om kommunen
1. Hva er kommunens navn? <input type="text"/>
2. Hva er kommunenummeret? <input type="text"/>
3. Har kommunen administrative bydeler? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei, gå til sp. 7
4. Rapporterer de administrative bydelene opplysningene i skjema 13 direkte til SSB? <input type="radio"/> Ja (Dere skal svare på skjemaet som bydel, <u>ikke</u> som kommune) <input type="radio"/> Nei, gå til sp. 7
5. Hva er bydelsnummeret? <input type="text"/>
6. Hva er navnet på bydelen? <input type="text"/>
7. Hva er e-postadressen til skjemaansvarlig? <input type="text"/>
8. Hva er telefonnummeret til skjemaansvarlig? <input type="text"/>
Boliger som kommunen disponerer for utleie
<p>9. I spørsmålet under skal dere rapportere boliger som kommunen disponerer for utleie til sine innbyggere. Boliger som kommunen disponerer til utleie, skiller seg fra rom/bolig på institusjon ved at brukerne har inngått husleiekontrakt. På institusjon blir det ikke inngått husleiekontrakt. Omsorgsboliger skal telles med som kommunalt disponerte boliger. Se i-ikon for definisjon av bolig.</p> <p>Hvor mange boliger disponerte kommunen for utleie pr 31.12.2016? Som kommunalt disponert utleiebolig regnes både:</p> <ul style="list-style-type: none">• boliger eid av kommunen selv, inklusive boliger eid av kommunale foretak og den andel boliger kommunen disponerer i interkommunale boligselskap.• boliger som kommunen har leid inn til fremleie. Herunder boliger innleid fra selskap oa

stiftelser opprettet av kommunen, som for eksempel aksjeselskap med kommunal aksjemajoritet, men også boliger innleid fra private.

- privateide boliger, men der kommunen regulerer hvem som får leie boligen. Boliger som er eid av brukerne selv, men der kommunen regulerer hvem som får kjøpe boligen, skal oppgis i spørsmål 42.

Ingen. Bruk Neste-knappen for å gå til sp. 42. (Hvis du fjerner avhukingen, må du oppdatere nettleseren din for å se fjorårets tall).

boliger

Rapportert året før

Prosentvis endring fra året før

Kommentar

10. Hvor mange av disse (antall oppgitt i sp. 9) var eid av kommunen selv, av kommunale foretak eller interkommunale selskap?

Ingen

boliger

Rapportert året før

Prosentvis endring fra året før

Kommentar

11. Hvor mange av disse (antall oppgitt i sp. 9) var boliger som kommunen har leid inn til fremleie? Boliger eid av selskap eller stiftelser opprettet av kommunen, telles med her som boliger innleid til fremleie, i tillegg til boliger innleid fra private.

Ingen

boliger

Rapportert året før

Prosentvis endring fra året før

Kommentar

12. Hvor mange av disse (antall oppgitt i sp 9) var privat eid, men der kommunen regulerer hvem som får leie boligen? Boliger som er eid av brukerne selv, men der kommunen regulerer hvem som får kjøpe boligen, skal oppgis i spørsmål 42.

Ingen

boliger

Rapportert året før

Prosentvis endring fra året før

Kommentar

Tilgjengelighet for rullestolbrukere

13. Hvor mange av de boligene som kommunen disponerer for utleie (antall oppgitt i sp

9) var pr. 31.12.2016 tilgjengelige for rullestolbrukere? At boligen er tilgjengelig for rullestolbrukere innebærer at de på egen hånd kan komme seg fram til boligen, inn i boligen og ha tilgang til nødvendige rom inne i boligen. Se i-ikon for nærmere definisjon av tilgjengelighet for rullestolbrukere.

Ingen

boliger

Rapportert året før

Prosentvis endring fra året før

Kommentar

Antall bebodde utleieboliger

Nå følger noen spørsmål om hvor mange av boligene oppgitt i spørsmål 10 til 12, som var bebodd/utleid ved utgangen av 2016.

14. Hvor mange av de kommunalt eide boligene oppgitt i spørsmål 10, var bebodd pr. 31.12.2016?

Ingen

boliger

Rapportert året før

Prosentvis endring fra året før

Kommentar

15. Hvor mange av de fremleide boligene oppgitt i spørsmål 11, var bebodd pr. 31.12.2016?

Ingen

boliger

Rapportert året før

Prosentvis endring fra året før

Kommentar

16. Hvor mange av de privateide boligene der kommunen bestemmer hvem som får leie (oppgitt i spørsmål 12) var bebodd (av kommunale brukere) pr. 31.12.2016?

Ingen

boliger

Rapportert året før

Prosentvis endring fra året før

Kommentar

Endringer i beholdningen av kommunalt eide utleieboliger

Nedenfor følger noen spørsmål om kjøp og salg av boliger som kommunen eier selv eller eier via kommunale foretak eller interkommunale selskap.

17. Har kommunen kjøpt eller bygget boliger i 2016 som skal brukes til utleie?

- Ja
 Nei, gå til sp. 19

18. Hvor mange slike boliger ble kjøpt eller bygget i 2016?

boliger

19. Har kommunen solgt utleieboliger i 2016?

boliger

- Ja
 Nei, gå til sp. 22

20. Hvor mange utleieboliger ble solgt i 2016?

boliger

21. Hvor mange av disse ble solgt til leietakere i 2016?

Ingen

boliger

Kommunen kan også endre antall kommunale utleieboliger ved å bygge om boligene. Nedenfor følger noen spørsmål om sammenslåing og oppdeling av kommunale utleieboliger.

Først noen spørsmål om sammenslåing:

22. Har kommunen slått sammen kommunale utleieboliger i 2016?

- Ja
 Nei, gå til sp. 25

23. Hvor mange utleieboliger ble slått sammen i 2016 (antall før sammenslåing)?

boliger

24. Hvor mange boliger ble resultatet av de sammenslåtte boligene?

boliger

Så noen spørsmål om oppdeling:

25. Har kommunen delt opp kommunale utleieboliger til mindre kommunale utleieboliger i 2016?

- Ja
 Nei. Bruk Neste-knappen for å gå til sp. 28

26. Hvor mange utleieboliger ble delt opp i 2016 (antall før oppdeling)? boliger**27. Hvor mange boliger ble resultatet av de oppdelte boligene?** boliger>**Søknader om kommunalt disponerte utleieboliger**

28. Hvor mange søknader om kommunalt disponerte utleieboliger har kommunen mottatt i 2016? Vi ønsker tall for alle mottatte søknader, også søknader der husstanden ikke oppfyller formelle krav for å få tildelt en kommunalt disponert utleiebolig. Med husstand menes de som bor i samme bolig, og husstanden kan bestå av en eller flere personer. Se spørsmål 9 eller i-ikon for definisjon av "boliger som kommunen disponerer for utleie/kommunalt disponerte utleieboliger".

 Ingen. Bruk Neste-knappen for å gå til sp. 30 søknader Rapportert året før Prosentvis endring fra året før

Kommentar

29. Hvor mange av disse var "nye" søknader? Dvs. søknader fra husstander som ikke bodde i en kommunalt disponert utleiebolig på søknadstidspunktet.

 Ingen "nye" søknader Rapportert året før Prosentvis endring fra året før

Kommentar

Avslag på søknader om utleiebustader som kommunen disponerer

30. Hvor mange avslag ga kommunen på søknad om kommunalt disponert utleiebolig i 2016? Vi ønsker at dere skal rapportere alle avslag, uavhengig av om husstanden oppfylte eller ikke oppfylte formelle krav for å få tildelt en kommunal utleiebolig. Se spørsmål 9 eller i-ikon for definisjon av "boliger som kommunen disponerer for utleie/kommunalt disponerte utleieboliger".

 Ingen. Bruk Neste-knappen for å gå til sp. 32 avslag på søknader Rapportert året før Prosentvis endring fra året før

Kommentar

31. Hvor mange av disse var avslag på såkalte "nye" søknader? Dvs. søknader fra husstander som ikke bodde i en kommunalt disponert utleiebolig på søknadstidspunktet.

 Ingen avslag på "nye" søknader Rapportert året før Prosentvis endring fra året før

Kommentar

Tildeling av boliger som kommunen disponerer for utleie

Nedenfor følger noen spørsmål om tildeling av kommunalt disponerte utleieboliger. Med tildeling mener vi faktisk tildeling, dvs. at husstanden har inngått husleiekontrakt eller flyttet inn i boligen.

32. Hvor mange husstander fikk tildelt kommunalt disponert utleiebolig i 2016? Med husstand menes de som bor i samme bolig, og husstanden kan bestå av en eller flere personer. Se spørsmål 9 eller i-ikon for definisjon av "boliger som kommunen disponerer for utleie/kommunalt disponerte utleieboliger".

 Ingen. Bruk Neste-knappen for å gå til sp. 36 husstander

33. Hvor mange av disse bodde ikke i en kommunalt disponert utleiebolig på søknadstidspunktet, dvs. at husstandene er nyinnflyttet i en kommunalt disponert utleiebolig?

 Ingen husstander

Nå følger noen spørsmål om de husstandene som er nyinnflyttet i en kommunalt disponert utleiebolig i 2016.

34. Her ønsker vi at dere skal plassere husstandene i den brukergruppen som best beskriver begrunnelsen for tildeling av en kommunalt disponert utleiebolig. En husstand skal plasseres i kun én brukergruppe, dvs. telles kun én gang. Med husstand menes de som bor i samme bolig, og husstanden kan bestå av en eller flere personer.

Hvor mange av de nyinnflyttede husstandene i 2016 (antall oppgitt i spørsmål 33) var på søknadstidspunktet ...

... flyktninger?. En person regnes som flyktning så lenge kommunen mottar integreringstilskudd for vedkommende. Integreringstilskuddet mottas i 5 år etter første bosetting i kommunen.

 ingen husstander

... personer med behov for tilrettelagt bolig? For eksempel eldre, utviklingshemmede og

fysisk funksjonshemmede.

Ingen

husstander

... personer med psykiske lidelser?

Ingen

husstander

... rusmisbrukere?

Ingen

husstander

... personer som både er rusmisbrukere og har psykiske lidelser?

Ingen

husstander

... personer med andre problemer som kvalifiserer for å få behovsprøvd bolig, vennligst spesifiser hovedproblemene i feltet under:

Ingen

husstander

35. Hvor mange av de nyinnflyttede husstandene (antall oppgitt i spørsmål 33) fikk kommunalt disponert utleiebolig uten behovsprøving i 2016, for eksempel kommunalt ansatte som fikk tjenestebolig? Se spørsmål 9 eller i-ikon for definisjon av "boliger som kommunen disponerer for utleie/kommunalt disponerte utleieboliger".

Ingen

husstander

Venteliste på boliger som kommunen disponerer for utleie

36. Fører kommunen venteliste for husstander som har fått positivt vedtak (tilsagn) om kommunalt disponert utleiebolig, men som venter på faktisk tildeling av bolig? Med husstand menes de som bor i samme bolig, og husstanden kan bestå av en eller flere personer. Dere skal bare svare ja dersom dere praktiserer venteliste i tråd med ordlyden i spørsmålet (slik forvaltningsloven krever). Dersom dere praktiserer en annen type venteliste enn den som er beskrevet, skal dere svare nei. Se spørsmål 9 eller i-ikon for definisjon av "boliger som kommunen disponerer for utleie/kommunalt disponerte utleieboliger".

Ja

Nei. Bruk Neste-knappen for å gå til sp. 39

37. Hvor mange husstander har fått positivt vedtak om kommunalt disponert utleiebolig, men venter på faktisk tildeling av bolig pr. 31.12.2016? Dere skal bare telle nye søknader, dvs. husstander som ikke hadde kommunalt disponert utleiebolig på søknadstidspunktet. Dere skal ikke rapportere husstander som står på venteliste for å bytte kommunal bolig.

Ingen

husstander

38. Her ønsker vi at dere skal fordele husstandene på venteliste etter brukergrupper. Vennligst plasser husstandene i den brukergruppen som best beskriver begrunnelsen for vedtaket om tildeling av kommunalt disponert utleiebolig. En husstand skal plasseres i kun én brukergruppe, dvs. telles kun én gang.

Hvor mange av husstandene på venteliste er ...

... flyktninger? En person regnes som flyktning så lenge kommunen mottar integreringstilskudd for vedkommende. Integreringstilskuddet mottas i 5 år etter første bosetting i kommunen.

Ingen

husstander

... personer med behov for tilrettelagt bolig? For eksempel eldre, utviklingshemmede og fysisk funksjonshemmede.

Ingen

husstander

... personer med psykiske lidelser?

Ingen

husstander

... rusmisbrukere?

Ingen

husstander

... personer som både er rusmisbrukere og har psykiske lidelser?

Ingen

husstander

... personer med andre problemer som kvalifiserer for å få behovsprøvd bolig, vennligst spesifiser hovedproblemene i feltet under:

Ingen

husstander

Korttidskontrakter

Nå følger noen spørsmål om bruk av korttidskontrakter.

39. Har kommunen eller private utleieaktører som kommunen samarbeider med, inngått tidsbestemte leiekontrakter på ett år eller kortere med brukere i 2016? Dersom svaret er ja, kan dere evt. forklare hvorfor i merknadsfeltet i spørsmål 56.

Ja
 Nei. Bruk Neste-knappen for å gå til sp. 42

40. Hvor mange slike leiekontrakter ble inngått i 2016?

kontrakter

41. Hvor mange av disse hadde en varighet på under 6 måneder?

Ingen

kontrakter

Private boliger, men hvor kommunen regulerer omsetningen

Nå følger noen spørsmål om de boligene som brukerne eier selv, men hvor kommunen regulerer omsetningen (kjøp/salg) av boligene. Slike boliger kan for eksempel være omsorgsboliger.

42. Hvor mange boliger av typen "brukeren eier boligen selv, men kommunen regulerer omsetningen (kjøp/salg)" disponerte kommunen pr. 31.12.2016?

Ingen. Bruk Neste-knappen for å gå til sp. 44

boliger

Rapportert året før

Prosentvis endring fra året før

Kommentar

43. Hvor mange av disse boligene var pr. 31.12.2016 tilgjengelige for rullestolbrukere? At boligen er tilgjengelig for rullestolbrukere innebærer at de på egen hånd kan komme seg fram til boligen, inn i boligen og ha tilgang til nødvendige rom inne i boligen.

Ingen

boliger

Rapportert året før

Prosentvis endring fra året før

Kommentar

Annen kommunal bolighjelp - økonomiske virkemidler

44. Hvor mange garantier for depositum til leie av bolig ble gitt i 2016?

 Ingen

 stk

45. Hvor mange lån til depositum ble gitt i 2016?

 Ingen

 stk

46. Tilbyr kommunen kommunal bostøtte?

 Ja

 Nei, gå til sp. 48

47. Hvor mange husstander fikk innvilget kommunal bostøtte i 2016? Med husstand menes de som bor i samme bolig, og husstanden kan bestå av en eller flere personer.

 Ingen

 husstander

 Rapportert året før

 Prosentvis endring fra året før

Kommentar

48. Tilbyr kommunen en lavere husleie enn markedsleie (gjengs leie) på de kommunale utleieboligene?

 Ja

 Nei

Midlertidig botilbud og natthjem

Nedenfor følger noen spørsmål om bruk av midlertidig botilbud og natthjem. Midlertidig botilbud og natthjem er botilbud der det ikke inngås husleiekontrakt. Midlertidig botilbud omfatter botilbud der man kan oppholde seg hele døgnet (for eksempel pensjonater, hospits eller campinghytter), i motsetning til natthjem der man som regel ikke kan oppholde seg på dagtid. Botilbud med korttidskontrakt og korttidsopphold på institusjon, regnes ikke som midlertidig botilbud.

Først noen spørsmål om bruk av midlertidig botilbud.

49. Hadde kommunen noen husstander som bodde i et midlertidig botilbud i 2016? Med

husstand menes de som bor i samme bolig, og husstanden kan bestå av en eller flere personer.

- Ja
 Nei, gå til sp. 54

50. Hvor mange husstander hadde et midlertidig botilbud i 2016? Dersom en husstand har hatt flere opphold i midlertidig botilbud, skal husstanden bare telles én gang.

husstander

Rapportert året før

Prosentvis endring fra året før

Kommentar

51. Hvor mange av husstandene i spørsmål 50 hadde et midlertidig botilbud som varte mer enn 3 måneder?

Ingen

husstander

Rapportert året før

Prosentvis endring fra året før

Kommentar

52. Hvor mange av husstandene med et midlertidig botilbud (antall oppgitt i spørsmål 50) hadde barn under 18 år boende i det midlertidige botilbudet?

Ingen, gå til sp. 54

husstander

Rapportert året før

Prosentvis endring fra året før

Kommentar

53. Hvor mange av husstandene i spørsmål 52 hadde et midlertidig botilbud som varte mer enn 3 måneder?

Ingen

husstander

Rapportert året før

Prosentvis endring fra året før

Kommentar

54. Hvor mange av husstandene med et midlertidig botilbud (antall oppgitt i spørsmål 50) hadde unge (18 til og med 24 år) boende i det midlertidige botilbudet?

Ingen

husstander

55. Hvor mange av husstandene i spørsmål 54 hadde et midlertidig botilbud som varte mer enn 3 måneder?

Ingen

husstønder

Så noen spørsmål om bruk av natthjem.

56. Hadde kommunen husstønder som bodde i natthjem i 2016?

Ja

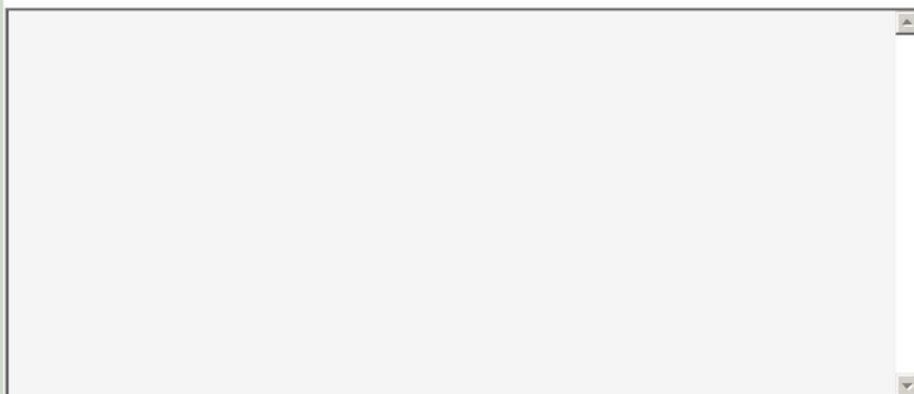
Nei. Bruk Neste-knappen for å gå til sp. 56

57. Hvor mange husstønder bodde i natthjem i 2016? Dersom en husstand har hatt flere opphold i natthjem, skal husstanden bare telles én gang.

husstønder

Merknader

56. Her kan dere eventuelt gi tilleggsinformasjon til spørsmålene. Husk å nummerere hvilket spørsmål merknaden gjelder.



Kultur, barne- og ungdomstiltak

1. Innledning

Arbeidsgruppen for kultur, barne- og ungdomstiltak har ansvaret for følgende funksjoner:

Kommune

231 Aktivitetstilbud barn og unge
 370 Bibliotek
 373 Kino
 375 Muséer
 377 Kunstformidling
 380 Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg
 381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg
 383 Musikk- og kulturskoler
 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg
 386 Kommunale kulturbygg

Fylke

740 Bibliotek
 760 Muséer
 771 Kunstformidling
 772 Kunstproduksjon
 775 Idrett
 790 Andre kulturaktiviteter

Arbeidsgruppen består per juni 2018 av:

Einar Saga	Barne- og likestillingsdepartementet (BLD)
Elisabeth Stavem	Kulturdepartementet (KUD)
Randi Langøigjelten	Hedmark Fylkeskommune
Tormod Reiersen	Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD)
Øivind Pedersen	Lillehammer kommune
Øyvind Stenvik Andersen	Kristiansand kommune
Anne Brit Thorud	SSB, Seksjon for offentlige finanser
Hossein Moafi	SSB, Seksjon for utdannings- og kulturstatistikk
Beate Bartsch (leder)	SSB, Seksjon for utdannings- og kulturstatistikk

2. Oppsummering og anbefaling

2.1. Oppsummering

Arbeidsgruppen avholdt et arbeidsgruppemøte i inneværende periode.

I forbindelse med moderniseringen av KOSTRA ble tabellene laget i ny, tematisk struktur, jf. 3.1.2.

Frivilligsentraler ønskes flyttet fra KOSTRA Helse og omsorg til KOSTRA kultur, barne- og ungdomstiltak, jf. 4.1 og 4.2.

3. Videreutvikling av KOSTRA

3.1. Publisering

15. mars ble foreløpige tall publisert i den gamle publiseringsløsningen for KOSTRA. 15. juni ble den nye publiseringsløsningen tatt i bruk og endelige tall på ny tabellstruktur publisert.

3.1.1. 10 nøkkeltal plukket ut til KOSTRA-nøkkeltall

Oversikt av nøkkeltall om kultur, barne- og ungdomstiltak publisert på

<https://www.ssb.no/kommunefakta/kostra>:

Netto driftsutgifter til kultursektoren i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)
Netto driftsutgifter til idrett (f380+f381) i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)
Netto driftsutgifter til barn og unge (f231+f383) i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)
Netto driftsutgifter til allmenn kultur (f370+f373+f375+f377+f385+f386) (1000 kr)
Netto driftsutgifter til kultursektoren per innbygger (kr)
Brutto investeringsutgifter til kultursektoren per innbygger (kr)
Besøk i folkebibliotek per innbygger (antall)
Besøk per kinoforestilling (antall)
Barn 6-15 år i kommunens kulturskole (prosent)
Omløpshastighet for bøker (antall)
Brutto driftsutgifter til folkebibliotek (1000 kr)

3.1.2. Tabelloversikt av publiserte tabeller i statistikkbanken

Oversikt av alle tabeller med tabellnummer, tittel og lenke på kulturområdet:

<u>12060</u>	Utvalgte nøkkeltall for kultur (K)
<u>12212</u>	Utgifter til tjenesteområdene, etter funksjon og art (K)
<u>12064</u>	Utgifter til kultur, grunnlagstall (F)
<u>12264</u>	Utgifter til kultur, nøkkeltall (F)
<u>12059</u>	Økonomi i folkebibliotek (K)
<u>11758</u>	Aktivitet i folkebibliotek (K)
<u>11760</u>	Bestand, utlån og omløpshastighet i folkebibliotek, etter medietype (K)
<u>11761</u>	Frivillige lag og foreninger, etter type lag (K)
<u>11759</u>	Frivillige lag og foreninger, etter type lag (B)
<u>11817</u>	Kino og kinobesøk (K)
<u>12063</u>	Kommunale fritidstilbud (K)
<u>12062</u>	Kommunale fritidstilbud (B)
<u>12061</u>	Kommunale kulturskoler (K)

3.1.2.1 Gjenstående tabeller på ny struktur

Omleggingen av regnskapstall for kultur på bydelsnivå gjenstår (en grunnlags- og en nøkkeltallstabell).

3.1.3. Tabelloversikt av avslutta tabeller

04909	K. Kultur – nøkkeltall (K)
06939	K1. Konsern – Kultur nøkkeltall (K)
04692	K. Kultur – grunnlagsdata (K)
06937	K1. Konsern – Kultur – grunnlagsdata (K)
06421	K. Kultur – kvalitet (K)
04924	K. Kultur – nøkkeltall (F)

07795 K1. Konsern – Kultur – nøkkeltall (F)
04467 K. Kultur – grunnlagsdata (F)
07799 K1. Konsern – Kultur – grunnlagsdata (F)

3.1.4. Brukerreaksjoner

KOSTRA-arbeidsgruppen har ikke fått noen spesielle kommentarer knyttet til publiseringene.

3.2. Endringer av nøkkeltall

3.2.1. Fjerning av eksisterende nøkkeltall

Hele strukturen for presentasjon av tabellene i KOSTRA er endret. De fleste nøkkeltallene er videreført, men etter en kritisk gjennomgang ble også noen nøkkeltall fjernet da disse ikke ble ansett som relevante lenger.

3.2.2. Nye nøkkeltall

Arbeidsgruppen lagde nye tall til *Nøkkeltall* som har erstattet Kommunefakta fra og med publiseringen av 2017-tall. Disse nye nøkkeltallene/sammensetningene er:

Netto driftsutgifter til idrett (f380+f381) i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter

Artteller AGD2, funksjonteller FGK2, artnevrer AGD1, funksjonnevner FG4

Netto driftsutgifter til barn og unge (f231+f383) i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter

Artteller AGD2, funksjonteller FGK2b, artnevrer AGD1, funksjonnevner FG4

Netto driftsutgifter til allmenn kultur (f370+f373+f375+f377+f385+f386)

Artteller AGD2, funksjonteller FGK2c

Data er hentet fra kommuneregnskapene.

3.2.3. Endring av innhold i allerede eksisterende nøkkeltall

Ingen.

3.3. Annet

3.3.1. Kvalitetsnøkkeltall

Arbeidsgruppen har ikke jobbet spesielt med kvalitetsindikatorer i året som har gått. Det er meget krevende å utarbeide objektive kvalitetsindikatorer. Kommunene organiserer tjenester ulikt, kompetanse og kvalitet i utføring av arbeidet kan være personavhengig, de som skal rapportere kan ha ulike referanser og prosess- og resultatmål kan/bør ha elementer av individuell vurdering. Derfor er det «lett» å ty til kvantitative indikatorer også for å beskrive kvalitet. Arbeidsgruppen trenger mer tid til å vurdere kvalitetsindikatorer på kulturområdet. Vi etterlyser også videre retningslinjer.

3.3.2. Kommunal tjenesteproduksjon - Hvordan få med hele bildet?

Etter omleggingen av KOSTRA-tabellene publiseres kun konserntall. Arbeidsgruppen savner at KOSTRA kan ta imot regnskap for AS. På flere av områdene er kommunale institusjoner omdannet til AS hvor kommunen er 100 prosent eier; for eksempel kinodrift og drift av kommunale kulturbygg.

4. Ønskede endringer i kontoplanen (funksjon og art)

4.1. Forslag til endring

1. Navneendring på funksjon 383

«Kommunale kultur- og musikkskoler» har endret navn til «Kommunale kulturskoler». Dette medfører også en navneendring av funksjon 383 fra «Musikk- og kulturskoler» til «Kulturskoler».

2. Frivilligsentraler fra Helse og omsorg til Kultur

Frivilligsentraler ønskes flyttet fra KOSTRA-område Helse- og omsorgstjenester til Kultur, barne- og ungdomstiltak. Arbeidsgruppen ønsker å bruke en allerede eksisterende funksjon for føring av frivilligsentraler. Funksjon 385 *Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andre kulturbygg* peker seg ut som egnet. Denne omfatter bl.a. tilskudd til organisasjoner, aktiviteter, markeringer, kulturdager og hendelser som drives av eller baseres på frivillighet.

Dette vil etter arbeidsgruppens mening inkludere frivilligsentraler, som er organisasjoner eller en del av kommunen som arrangerer aktiviteter, og som drives av eller baseres på frivillighet.

Arbeidsgruppen foreslår å utvide punkt 2 i funksjonsbeskrivelsen med en presisering av at dette også gjelder frivilligsentraler:

Tilskudd til organisasjoner, aktiviteter, markeringer, kulturdager og hendelser som drives av eller baseres på frivillighet, inkl. frivilligsentraler

4.2. Bakgrunnen for ønsket endring

Frivilligsentraler fra Helse og omsorg til Kultur

Arbeidsgruppene for KOSTRA Helse- og omsorgstjenester og KOSTRA kultur, barne- og ungdomstiltak ønsker å flytte frivilligsentraler til KOSTRA kultur, barne- og ungdomstiltak.

Bakgrunnen for dette er en e-post fra organisasjonen Norges Frivillighetssentraler til Kommunal- og moderniseringsdepartementet datert 3.10.2017 der det ytres ønske om at frivilligsentraler overføres fra KOSTRA-område helse og omsorg til område kultur, jf. vedlegg A.

I dag er frivilligsentraler nevnt under KOSTRA-funksjon 234 *Aktiverings- og servicetjenester overfor eldre og personer med funksjonsnedsettelse*.

Frivilligsentraler blir i noen sammenhenger nevnt som et helse-omsorgstiltak. Dette er nok en funksjon delt mellom ulike fagområder. Tiltak som frivillighetssentral blir dessuten brukt ulikt i kommunene.

På KOSTRA-arbeidsgruppemøte for helse og omsorg 19./20. april 2018 ble innspillet fra Norges Frivilligsentraler tatt opp. SSBs vurdering var følgende:

Per 17.12.2017 var det i Enhetsregisteret registrert 215 aktive frivilligsentraler med nærmere 300 ansatte. Totalt og enkeltvis er dette små tiltak, og det er nok en del underregistrering. I sakens natur vil mange involverte være ulønnet på frivillig basis, slik at registreringer i Enhetsregisteret vil være misvisende, men det antyder et absolutt minimum. Totalt anses området som lite, men siden KOSTRA-funksjon

234 i seg selv er liten i forhold til andre hjemmetjenester og institusjon, vil nok en flytting av regnskapsføring og ansatte-tilhørighet medføre synlige endringer på landsnivå og til dels lokalt.

I 2017 utgjorde funksjon 234 rundt 6 000 årsverk og rundt 6 milliarder i brutto driftsutgifter.

Arbeidsgruppen for helse- og omsorgstjenester hadde ingen innvendinger mot at utgifter og aktivitet knyttet til frivilligsentraler overføres til det kommunale kulturområde. Tvert imot var kommentaren at kultur i mange tilfeller var mer naturlig enn omsorgsaktivitet.

Arbeidsgruppens representant fra Helse- og omsorgsdepartementet kontaktet Kulturdepartementet som ikke hadde innvendinger mot at frivilligsentraler overføres til området kultur.

5. Ønskede endringer i skjema/filuttrekk

5.1. Administrative registre

I 2017 utgjorde kommunenes netto driftsutgifter til idrett 1,3 prosent av totale netto driftsutgifter. På sikt ønsker vi å utrede mulighet for bruk av administrativt register: idrettsanlegg.no og medlemmer i NIF per kommune.

5.2. Forslag til endring

Ingen endring for neste års publisering.

5.3. Bakgrunn for endring

Ingen endring for neste års publisering i skjema 17, se vedlegg.

6. Evaluering av siste rapportering

6.1. Utarbeiding av skjema

Det var ingen endringer i Skjema 17 for 2017-rapporteringen.

6.2. Kontroller i skjema

Skjema 17 inneholder ingen absolutte kontroller, kun varslinger, jf. pkt. 6.4.

6.3. Innsamling av data (rapporteringen)

Tjenestedata for deler av kulturområdet samles inn via KOSTRA-portalen ved hjelp av skjema 17 (funksjon 231, 380 og 385), samt eksterne data for funksjon 370 Bibliotek (fra Nasjonalbiblioteket), funksjon 373 Kino (fra Film & Kino), og funksjon 383 Musikk- og kulturskoler (fra GSI-data).

Til publiseringen 15. mars 2018 hadde vi mottatt 421 skjema 17 (inkl. bydeler) og til publiseringen i juni 429 skjema, 13 kommuner manglet. Det ble gjennomført en purrerunde for skjema 17, samt flere e-post-henvendelser. Til marspubliseringen hadde vi mottatt data fra eksterne kilder – Film & Kino og GSI-data for kulturskoler. Data fra Nasjonalbiblioteket ble mottatt først til publiseringen 15. juni.

6.4. Bearbeiding/revisjon og kontroll

Skjema 17 benytter ISEE/Dynarev som editeringssystem. Dette har vært benyttet i flere år. Kontroller mot tidligere års data gjør editeringen enklere og sikrere. Siden skjema 17 ikke er så omfattende, er det er ikke behov for så mange logiske kontroller i selve utfyllingen av skjema. Beløpsfeltene skal være i hele 1000 kroner. Fremdeles blir 1000-feil fanget opp, men dette har blitt bedre de siste årene. Det er også en del feil i feltet for åpningstider.

7. Referanser

Kulturtilbud, https://www.ssb.no/kultur-og-fritid/statistikker/kultur_kostr

8. Vedlegg

Barne- og ungdomstiltak og tilskudd til frivillige lag og foreninger - 2017

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen		
Kommunenr	<input type="text"/>	
Kommunens navn	<input type="text"/>	
Bydelsnr	<input type="text"/>	
Bydelsnavn	<input type="text"/>	
Navn skjemaansvarlig	<input type="text"/>	
Tlf nr	<input type="text"/>	
E-post skjemaansvarlig	<input type="text"/>	
2 Barne- og ungdomstiltak m.m.		
Gjelder funksjon 231 Aktivitetstilbud til barn og unge		
2.1 Kommunale tiltak		
Her føres kommunalt drevet fritidssenter. Fritidssenter er en samlebetegnelse og omfatter alle typer fritidsklubber, ungdomskafé, ungdomshus, mediesenter, aktivitetshus, samt andre ungdoms- og fritidsordninger og liknende.		
	Kommunale tiltak	
2.1.A Hvor mange kommunale fritidssenter var det i kommunen?	Antall kommunale fritidssenter <input type="text"/>	Samlet disponiblet areal i m2 <input type="text"/>
2.1.B Hvor mange timer er fritidssenter(e) åpent i uken?	Timer åpent per uke, gjennomsnitt <input type="text"/>	
2.1.C Hvor mange dager/kvelder er fritidssentrer(e) åpent per uke i gjennomsnitt?	Antall dager/kvelder åpent per uke, gjennomsnitt <input type="text"/>	
2.1.D Hvor mange uker er fritidssenter(e) åpent i året i gjennomsnitt?	Antall uker åpent i året, gjennomsnitt <input type="text"/>	
2.1.E Totalt antall åpningstimer.	Totalt antall åpningstimer i året <input type="text"/>	
2.1.F Hvor mange besøk er det i fritidssenter(e) per dag/kveld i gjennomsnitt?	Antall besøk per dag/kveld, gjennomsnitt <input type="text"/>	

2.1.G Har en eller flere av fritidsklubbene medlemsordning?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	Antall medlemmer <input type="text"/>
2.1.H Årsverk og ansatte		
2.1.I Hvor mange årsverk var det totalt i fritidssenter(e) i kommunen?	Antall årsverk, totalt for fritidssenter(e) i kommunen <input type="text"/>	
2.1.J Hvor mange ansatte var det totalt i fritidssenter(e) i kommunen?	Antall ansatte, totalt for fritidssenter(e) i kommunen <input type="text"/>	
2.2 Frivillige barne- og ungdomsforeninger		
Hvor mange frivillige barne- og ungdomsforeninger er det i kommunen som får driftstilskudd?		Antall <input type="text"/>
Får frivillige barne- og ungdomsforeninger støtte i form av redusert/gratis husleie/halleie?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	
2.3 Private tiltak med kommunalt driftstilskudd		
Er det private tiltak for barn og unge i kommunen som får driftstilskudd?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	Antall private tiltak med kommunalt driftstilskudd <input type="text"/>
3 Idrett		
Gjelder funksjon 380 "Idrett" og lag/organisasjoner medlem av NIF.		
3.1 Hvor mange idrettslag- og organisasjoner fikk utbetalt tilskudd?		Antall idrettslag- og organisasjoner <input type="text"/>
3.2 Hvor mye fikk disse lagene og organisasjonene utbetalt til sammen i tilskudd?		Utbetalte tilskudd (i 1000 kr) <input type="text"/>
3.3 Får lag og organisasjoner støtte i form av redusert/gratis husleie/halleie?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	
4 Andre kulturaktiviteter		
Gjelder funksjon 385 "Andre kulturaktiviteter".		
4.1 Hvor mange lag og/eller organisasjoner fikk utbetalt tilskudd?		Antall lag/organisasjoner <input type="text"/>
4.2 Hvor mye fikk disse lagene og organisasjonene utbetalt til sammen i tilskudd?		Utbetalte tilskudd (i 1000 kroner) <input type="text"/>
4.3 Får lag og organisasjoner støtte i form av redusert/gratis husleie/halleie?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	
5 Kommentarfelt		
I dette feltet er det mulig å gi supplerende kommentarer til utfylling/data		
<input type="text"/>		

Vedlegg A

Fra: Arvid Askø [<mailto:Arvid.Asko@svelvik.kommune.no>]

Sendt: 3. oktober 2017 11.49

Til: Vaboen Even <Even.Vaboen@kmd.dep.no>

Kopi: Norges Frivilligsentraler <post@norgesfrivilligsentraler.no>; Gijs Frivilligsentraler

Mans // Norges <gijs@norgesfrivilligsentraler.no>; Jeanine Brenna

<jeanine.brenna@bymisjon.no>

Emne: Ber om endring av KOSTRA rapporteringsområde for frivilligsentralene

Hei!

Takk for telefonpraten!

Frivilligsentralene KOSTRA - rapporterer så vidt jeg forstår fortsatt på 2340 Aktivisering eldre og funksjonshemmede.

Dette er ikke et riktig sted å rapportere på! Jeg jeg får stadig spørsmål fra daglige ledere av sentraler om ikke dette kan endres.

Frivilligsentralene aktiviserer alle kategorier, og hjelper alle kategorier mennesker. Dette er frivillighet, og det er kultur. Da FRISAM ble nedlagt overtok KUD ansvaret, og frivillighet og nærmiljø har i mange år nå stått i sentrum. Sentralenes arbeid preges av liv og glede og er en møteplass mellom mennesker, og ikke et helsetiltak. Mange unge, eldre og innvandrere er blant de ca. 46.000 frivillige vi koordinerer på landsbasis, og vi jobber ikke primært med å aktivisere eldre og funksjonshemmede.

Jeg er styreleder for landsorganisasjonen Norges Frivilligsentraler, og snakker dermed på vegne av rett i underkant av 400 av landets 425 aktive sentraler. Halvparten (45.2 %) av sentralene er kommunale, resten er organisasjonseide/private. Av denne årsak har vi et nært og godt samarbeid både med KS og Frivillighet Norge. Vi er også medarrangører i KS sine konferanser om frivillighet.

*Hva må til for å kunne synliggjøre at dette er frivillighet og kultur, og ikke et helsetiltak?
Takknemlig for svar!*

*Med vennlig hilsen
Arvid Askø
Styreleder
Mobil 481 11 143*

Norges Frivilligsentraler
møte mellom mennesker

Landbruk

1. Innledning

KOSTRAs arbeidsgruppe for landbruk ble opprettet våren 2004, og har levert rapport til KOSTRAs Samordningsråd i juni hvert år siden rapporteringsåret 2005.

Arbeidsgruppa har hatt ett møte i perioden 1. juli 2017-30. juni 2018. Møtet ble holdt i SSBs lokaler i Oslo 14.5.2018.

Arbeidsgruppa for KOSTRA Landbruk er satt sammen slik:

Aud-Sissel Meringdal	LMD	Landbruks- og matdepartementet
Anne Berit Ulstad	LMD	Landbruks- og matdepartementet
Jan Tore Foss	KS	KS - Landbrukskontoret Re og Tønsberg
Oda Gundersen	LDIR	Landbruksdirektoratet
Jostein Tostrup	LDIR	Landbruksdirektoratet
Astrid Halse	LDIR	Landbruksdirektoratet
Max Joseph Korman	KMD	Kommunal- og moderniseringsdepartementet
Morten Ingvaldsen	LMD-fylke	Fylkesmannen i Oslo og Akershus
Svein Homstvedt	SSB	
Dagfinn Sve	SSB	Leder
Trond Amund Steinset	SSB	
Berit Bjørlo	SSB	Sekretær
Agim Shabani	SSB	Seksjon for offentlige finanser

Arbeidsgruppa er underlagt LMD som fagdepartement, og i samråd med SSB er ledelses- og sekretariatsfunksjon i arbeidsgruppa overlatt SSB. De deltakende parter i arbeidsgruppene dekker selv utgiftene ved deltakelsen.

KOSTRA skjema 32 - Forvaltning av landbruksarealer - dekker følgende emneområder:

- Omdisponering av dyrka og dyrkbar jord etter jordloven og etter plan- og bygningsloven
- Saksbehandling etter jordloven og konsesjonsloven
 - Omdisponering
 - Nydyrking
 - Deling av landbrukseiendom
 - Driveplikt
 - Konsesjon for erverv av fast eiendom

Arbeidsgruppa for KOSTRA Landbruk er satt sammen i henhold til direktivene for arbeidsgruppene i KOSTRA. Landbruks- og matdepartementet (som fagdepartement) har ansvaret for gruppa, og det er departementet sammen med KS, KMD, SSB og fagdirektorater som fatter gruppenes vedtak. SSBs ledelse av faggruppa er mer operativ enn besluttsende, samtidig som SSB har et selvstendig ansvar for Norges offisielle statistikk.

Landbruks- og matdepartementet vedtok å benytte KOSTRA som hovedkanal for innrapportering og publisering av styringsinformasjon på arealforvaltning fra kommunene til staten fra og med 2005. Avgjørelsen må ses i sammenheng med overføringen av flere oppgaver på landbruksområdet til kommunene. Det er et mål å forenkle og modernisere offentlig forvaltning, bl.a. ved bruk av elektroniske løsninger, enklere regler og mindre detaljert styring. Gjennom kommunenes

KOSTRA-rapportering på skjema 32 gikk en over fra rapportering på enkeltsaksnivå til rapportering på aggregert nivå (sum for kommunen) på de områder som dekkes av skjemaet.

Arbeidsgruppa har ansvar for funksjonskonto 329, Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling. Denne kontoen ble opprettet i 2007, med virkning fra og med regnskapsåret 2008.

2. Oppsummering og anbefaling

2.1. Oppsummering

På grunn av endringer i eiendomslovgivningen i landbruket, ble spørsmålene i tilknytning til konsesjon delt i to på skjema for 2017-rapporteringen. Spørsmål 7 gjaldt søknader behandlet før lovendringen 1. september, mens spørsmål 8 gjaldt søknader behandlet etter lovendringen.

Omstrukturering av tabeller har fulgt de oppsatte planer, og alle tabeller med unntak av nøkkeltallstabellen, ble publisert 15. mars. Ved publiseringen av endelige tall, var alle tabeller ferdigstilt.

3. Videreutvikling av KOSTRA

3.1. Publisering

Publisering av KOSTRA Landbruk følger det ordinære KOSTRA-løpet, med frigivelse av foreløpige tall 15. mars og endelige tall 15. juni. Siden publiseringen i 2016 er det blitt etablert en ny hovedside med nøkkeltall på området landbruk, og det er laget et sett med nye tabeller i statistikkbanken. Disse tabellene inneholder tall for treårsperioden 2015-2017.

3.1.1. Nøkkeltall plukket ut til Kommunefakta på KOSTRA Landbruk

Nøkkeltallene på området Landbruk i KOSTRA kommunefakta ble foreslått av arbeidsgruppa i fjorårets rapport, med utgangspunkt i at det skulle være ca. 10 nøkkeltall innenfor hvert område. Med unntak av regnskapstallene, ble alle nøkkeltallene publisert ved frigivningen av foreløpige tall 15. mars.

Oversikt over nøkkeltall publisert på <https://www.ssb.no/kommunefakta/kostra>:

KOSTRA nøkkeltall Kongsvinger - 0402 (Hedmark)

ENDRE REGION

ENDRE TJENESTEOMRÅDE

Landbruk

TILPASS
TABELLEN:

- Kostragruppe
 Landet uten oslo
 Landet
 Fylkesgjennomsnitt

 Vis flere kommuner for sammenligning

OPPDATER

Nøkkeltall	Enhet	Kongsvinger		Kostragruppe 08		Landet	
		2017	+	2017	+	2017	+
Netto driftsutgifter til landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling i prosent av totale netto driftsutgifter (prosent)	prosent	0,3		0,2		0,2	
Brutto driftsutgifter til landbruksforvaltning korrigert for samarbeidskommuner (1000 kr)	1000 kr	3 963		46 084		726 056	
Brutto driftsutgifter til landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling per landbrukseieendom (1000 kr)	1000 kr	4		5		4	
Landbrukseieendommer (antall)	antall	1 110		9 926		183 875	
Jordbruksbedrifter (antall)	antall	139		2 889		40 269	
Jordbruksareal i drift (dekar)	dekar	48 036		730 233		9 840 958	
Produktivt skogareal (dekar)	dekar	787 577		3 071 916		69 563 625	
Dyrka og dyrkbar jord omdisponert til andre formål enn landbruk (dekar)	dekar	96,1		431,1		8 779,0	
Omdisponering av dyrka jord til andre formål enn landbruk (dekar)	dekar	1,3		282,8		4 024,8	
Omdisponering av dyrkbar jord til andre formål enn landbruk (dekar)	dekar	94,8		148,3		4 754,2	
Godkjent nydyrka areal (dekar)	dekar	49		1 638		22 702	
Søknader i alt etter jord- og konsesjonslov (antall)	antall	43		438		7 990	

3.1.2. Tabelloversikt av publiserte tabeller i statistikkbanken

3.1.2.1. KOSTRA Landbruk – Tabeller som videreføres

Følgende tabeller under KOSTRA Landbruk videreføres:

06194: Omdisponering av dyrka og dyrkbar jord etter jordloven og plan- og bygningsloven (K)

<https://www.ssb.no/statbank/table/06194/?rxid=1d071398-1c44-43fd-8d4f-653cc2afe0b6>

07903: Omdisponering av dyrka og dyrkbar jord til andre formål enn landbruk (K)

<https://www.ssb.no/statbank/table/07903/?rxid=1d071398-1c44-43fd-8d4f-653cc2afe0b6>

08123: Nydyrking (K)

<https://www.ssb.no/statbank/table/08123/?rxid=1d071398-1c44-43fd-8d4f-653cc2afe0b6>

3.1.2.2. KOSTRA Landbruk – Ny tabellstruktur

Etter omstruktureringen av tabellen i Statistikkbanken på KOSTRA Landbruk ligger følgende tabeller tilgjengelig:

11950: Utvalgte nøkkeltall landbruk (K)

<https://www.ssb.no/statbank/table/11950/?rxid=4c96facd-f409-41a6-a9ff-f168b79ec08e>

11921: Arealer for nydyrking (K)

<https://www.ssb.no/statbank/table/11921/?rxid=4c96facd-f409-41a6-a9ff-f168b79ec08e>

11781: Søknader om nydyrking (K)

<https://www.ssb.no/statbank/table/11781/?rxid=4c96facd-f409-41a6-a9ff-f168b79ec08e>

11777: Søknader om fritak fra driveplikt (K)

<https://www.ssb.no/statbank/table/11777/?rxid=4c96facd-f409-41a6-a9ff-f168b79ec08e>

11834: Pålegg om driveplikt (K)

<https://www.ssb.no/statbank/table/11834/?rxid=4c96facd-f409-41a6-a9ff-f168b79ec08e>

11778: Søknader om omdisponering etter jordloven (K)

<https://www.ssb.no/statbank/table/11778/?rxid=d9befb47-7ce9-4652-844f-f6672ad33c69>

11776: Omdisponering, etter dyrka eller dyrkbar jord, omdisponering av dyrka og dyrkbar jord og lovanvendelse ved omdisponering av dyrka og dyrkbar jord (K)

<https://www.ssb.no/statbank/table/11776/?rxid=d9befb47-7ce9-4652-844f-f6672ad33c69>

11832: Deling av eiendom etter jordloven (K)

<https://www.ssb.no/statbank/table/11832/?rxid=d9befb47-7ce9-4652-844f-f6672ad33c69>

11833: Ordinære konsesjonssaker (K)

<https://www.ssb.no/statbank/table/11833/?rxid=d9befb47-7ce9-4652-844f-f6672ad33c69>

11920: Konsesjon aksjeselskap (K)

<https://www.ssb.no/statbank/table/11920/?rxid=1d071398-1c44-43fd-8d4f-653cc2afe0b6>

11922: Slektskapskonsesjon (K)

<https://www.ssb.no/statbank/table/11922/?rxid=1d071398-1c44-43fd-8d4f-653cc2afe0b6>

11782: Nullgrensesaker (K)

<https://www.ssb.no/statbank/table/11782/?rxid=1d071398-1c44-43fd-8d4f-653cc2afe0b6>

11779: Nullgrensesaker slektskap (K)

<https://www.ssb.no/statbank/table/11779/?rxid=1d071398-1c44-43fd-8d4f-653cc2afe0b6>

3.1.2.3. Gjenstående tabeller på ny struktur

Det er ingen gjenstående tabeller på ny struktur på området Landbruk.

3.1.3. Tabelloversikt av avslutta tabeller

Tabellene under er lagt under avslutta tabeller i Statistikkbanken:

06140: R. Landbruk – nøkkeltall (K) (avslutta serie)

<https://www.ssb.no/statbank/table/06140/?rxid=1d071398-1c44-43fd-8d4f-653cc2afe0b6>

06138: R. Landbruk – grunnlagsdata (K) (avslutta serie)

<https://www.ssb.no/statbank/table/06138/?rxid=1d071398-1c44-43fd-8d4f-653cc2afe0b6>

06193: Søknader om fritak fra boplikt etter konsesjonsloven og odelsloven (F) (avslutta serie)

<https://www.ssb.no/statbank/table/06193/?rxid=1d071398-1c44-43fd-8d4f-653cc2afe0b6>

3.1.4. Brukerreaksjoner

Vi har fått positive tilbakemeldinger fra brukere av statistikken på at de nye oversiktssidene i statistikkbanken gjør tilgjengeligheten til tallene bedre. Det er mye lettere å finne fram når tabellene er organisert etter tema, og oppdelingen har gjort det mye enklere å ta ut ønskede tabeller innenfor hvert emne.

3.2. Endringer av nøkkeltall

3.2.1. Fjerning av eksisterende nøkkeltall

I arbeidet med moderniseringen av KOSTRA har arbeidsgruppene hatt en gjennomgang av nøkkeltallene innenfor hvert område. Med utgangspunkt i faktaarkene skulle det velges ut ca. 10 nøkkeltall, enten av de eksisterende nøkkeltallene eller ved å etablere nye nøkkeltall. Arbeidsgruppa har hatt en gjennomgang av nøkkeltallene på området Landbruk, og nøkkeltall markert med grønt fra de gamle faktaarkene er ikke videreført i den nye publiseringsløsningen:

0402 Kongsvinger	2017
Landbrukseiendommer	..
Produktivt skogareal	..
Jordbruksbedrifter	..
Jordbruksareal i drift	..
Dyrka og dyrkbar jord godkjent omdisponert etter jordloven og etter plan- og bygningsloven	96
Dyrka jord godkjent omdisponert etter jordloven og etter plan- og bygningsloven	1
Dyrka jord godkjent omdisponert etter jordloven	1
Dyrka jord godkjent omdisponert etter plan- og bygningsloven	0
Dyrkbar jord godkjent omdisponert etter jordloven og etter plan- og bygningsloven	95
Dyrkbar jord godkjent omdisponert etter jordloven	2
Dyrkbar jord godkjent omdisponert etter plan- og bygningsloven	93
Antall søknader om omdisponering av dyrka eller dyrkbar jord etter jordloven	8
Antall søknader om omdisponering av dyrka eller dyrkbar jord etter jordloven innvilget helt eller delvis	6

Innvilgede søknader om omdisponering av dyrka eller dyrkbar jord behandlet etter jordloven i prosent av søknader i alt	75,0
Antall søknader om omdisponering av dyrka eller dyrkbar jord etter jordloven som er avslått	2
Antall søknader om nydyrking etter jordloven innvilget i prosent av søknader i alt	100,0
Antall søknader om nydyrking etter jordloven innvilget med vilkår i prosent av søknader innvilget i alt	100,0
Antall søknader om deling av eiendom etter jordloven innvilget i prosent av søknader i alt	88
Netto driftsutgifter til landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling	3 004
Brutto driftsutgifter til landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling	3 963
Korrigerte brutto driftsutgifter til landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling	3 161

3.2.2. Nye nøkkeltall

Arbeidsgruppas gjennomgang av nøkkeltallene resulterte i nøkkeltallstabelen vist under. Nøkkeltall markert med grønt er nye nøkkeltall på kommunefaktasiden på Landbruk:

0402 Kongsvinger	2017
Netto driftsutgifter til landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling i prosent av totale netto driftsutgifter (prosent)	0,3
Brutto driftsutgifter til landbruksforvaltning korrigert for samarbeidskommuner (1000 kr)	3 963
Brutto driftsutgifter til landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling per landbrukseiendom (1000 kr)	4
Landbrukseiendommer (antall)	1 110
Jordbruksbedrifter (antall)	139
Jordbruksareal i drift (dekar)	48 036
Produktivt skogareal (dekar)	787 577
Dyrka og dyrkbar jord omdisponert til andre formål enn landbruk (dekar)	96,1
Omdisponering av dyrka jord til andre formål enn landbruk (dekar)	1,3
Omdisponering av dyrkbar jord til andre formål enn landbruk (dekar)	94,8
Godkjent nydyrka areal (dekar)	49
Søknader i alt etter jord- og konsesjonslov (antall)	43

4. Ønskede endringer i kontoplanen (funksjon og art)

4.1. Forslag til endring

Arbeidsgruppa ønsker ingen endringer i funksjonskonto 329.

5. Ønskede endringer i skjema/filuttrekk

5.1. Skjema

Arbeidsgruppa foreslår ingen endringer i skjema for 2018-rapporteringen neste år. Det vil imidlertid bli gjort forenklinger i skjema i og med at det ikke er behov for

en todeling av spørsmålene om konsesjon i 2018. Spørsmålene 7 og 8 slås sammen, og skjema blir slik identisk med det som ble brukt ved 2016-rapporteringen:

7.1 Har kommunen behandlet søknader om konsesjon i medhold av konsesjonsloven i 2016? Gjelder alle konsesjonsøknader unntatt saker der søker ikke skal oppfylle boplikten ("slektskapskonsesjon" - rapporteres under spørsmål 7.5 og 7.6), og unntatt saker med nedsatt konsesjonsgrense ("nullgrensesaker" - rapporteres under spørsmål 8)		
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei		
7.2 Oppgi antall søknader etter konsesjonsloven behandlet i 2016, etter resultat (vedtak):		
Gjelder alle konsesjonsøknader, unntatt saker der søker ikke skal oppfylle boplikten og unntatt "nullgrensesaker".		
	Antall	Antall
Søknader innvilget uten vilkår i alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Søknader innvilget med vilkår gitt i medhold av konsesjonsloven § 11		
Av disse:		
- Med vilkår om personlig boplikt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Med vilkår om upersonlig boplikt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Søknader avslått	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Søknader i alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.3 Konsesjon til aksjeselskap (AS/ASA) i 2016. Har noen av konsesjonssakene i spørsmål 7.2 omhandlet eiendommer med mer enn 25 dekar fulldyrka og overflatedyrka jord, og/eller mer enn 500 dekar produktiv skog, der aksjeselskap står som søker?		
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei		
7.4 Oppgi antall søknader om konsesjon fra aksjeselskap der konsesjonseiendommen har mer enn 25 dekar fulldyrka og overflatedyrka jord, og/eller mer enn 500 dekar produktiv skog behandlet i 2016, etter resultat (vedtak):		
	Antall	
Søknader innvilget (med eller uten vilkår)	<input type="text"/>	
Søknader avslått	<input type="text"/>	
Søknader i alt	<input type="text"/>	
7.5 Har kommunen behandlet søknader om konsesjon i medhold av konsesjonsloven § 9 siste ledd ("slektskapskonsesjon") i 2016?		
Fra 1.7.2009 er adgangen til å søke om fritak fra lovbestemt boplikt bortfalt. Nye regler er innført slik at den som ikke skal bosette seg på eiendommen må søke konsesjon. Slike saker rapporteres her i spørsmål 7.5 og 7.6.		
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei		
7.6 Oppgi antall søknader etter konsesjonsloven § 9 siste ledd ("slektskapskonsesjon") behandlet i 2016, etter resultat (vedtak):		
Dette er saker der søker kunne overtatt konsesjonsfritt ved å bosette seg på eiendommen, men dersom søker ikke skal bosette seg på eiendommen må vedkommende søke om konsesjon.		
	Antall	Antall
Søknader innvilget uten vilkår i alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Søknader innvilget med vilkår gitt i vedtak i medhold av konsesjonsloven § 11	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Av disse:		
- Med vilkår om upersonlig boplikt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Med vilkår om tilflytting på et senere tidspunkt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Søknader avslått	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Søknader i alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8 Søknader etter konsesjonsloven i forbindelse med nedsatt konsesjonsgrense, "nullgrensesaker", i 2016		
8.1 Har kommunen innført forskrift om nedsatt konsesjonsgrense ("nullgrense") etter konsesjonsloven § 7?		
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei		
8.2 Oppgi antall søknader avgjort i 2016 etter konsesjonsloven § 7 etter resultat (vedtak):		
Gjelder alle kommuner med forskrift etter konsesjonsloven § 7.		
	Antall	
Søknader innvilget	<input type="text"/>	
Søknader avslått	<input type="text"/>	
Søknader i alt	<input type="text"/>	
8.3 Har kommunen innført forskrift etter konsesjonsloven § 7 som setter slektskapsunntaket i konsesjonsloven § 5 første ledd nr. 1 ut av kraft?		
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei		
8.4 Oppgi hvor mange søknader under spørsmål 8.2 som gjelder nær slekt:		
Gjelder bare kommuner som har satt konsesjonsloven § 5 første ledd nr. 1 (slektskapsunntaket) ut av kraft ved forskrift.		
	Antall	
Søknader innvilget	<input type="text"/>	
Søknader avslått	<input type="text"/>	
Søknader i alt	<input type="text"/>	
9 Merknader		

5.2. Administrative registre

Arbeidsgruppa har diskutert mulighetene for å utnytte registerdata til rapporteringen på KOSTRA Landbruk. Kommunene skal ha et planregister som gir opplysninger om gjeldende arealplaner og andre bestemmelser som fastlegger hvordan arealene skal utnyttes, men det er ikke krav om at planene skal være digitaliserte. Planregisteret gir en samlet oversikt over tillatt bruk og vern av arealene i kommunen etter plan- og bygningsloven, samt planforslag som er under behandling.

Kartverket har gjennom flere år arbeidet for at kommunene i Norge skal få fulldigitalisert sine arealplaner og kommunale planregistre. Fulldigitale kommunale planregistre vil gi en bedre og raskere tilgang til plandata. Totalt sett regner Kartverket med å få ferdigstilt nærmere 90 nye kommuner som ledd i Plansatsing 2016, og så langt er nærmere 2 600 planer blitt digitalisert, vektorisert og lagret i kommunens sømløse planbaser. SSB vil utrede mulighetene for å utnytte opplysninger fra vedtatte reguleringsplaner i digitalt planregister til å beregne omfanget av omdisponering av dyrka og dyrkbar jord etter plan- og bygningsloven. En slik utnyttelse av registerdata til beregning av omdisponering av dyrka og dyrkbar jord vil lette oppgavebyrden for kommunene.

6. Evaluering av siste rapportering

6.1. Utarbeiding av skjema

Stortinget har behandlet regjerings forslag om endringer i eiendomslovgivningen i landbruket (Prop. 92 L (2016-2017)). Endringsloven ble sanksjonert 21. juni 2017. Loven innebærer en rekke endringer i lovgivningen bl.a. heving av arealgrensen for konsesjonsplikt, boplikt og odlingsjord, opphevelse av priskontroll ved erverv av rene skogeiendommer, endringer i konsesjonsplikten ved erverv av ubebygde tomter og endringer i reglene om driveplikt. Endringsloven trådte i kraft 1. september 2017 med unntak bl.a. av endringene i priskontrollen som trådte i kraft 1. juli 2017. Dette medførte at KOSTRA-skjema 32 og veiledningen til skjema ble oppdatert i samsvar med lovendringene, slik at spørsmålene om konsesjon ble delt i søknader behandlet før (spørsmål 7) og etter (spørsmål 8) lovendringen 1. september.

6.2. Kontroller i skjema

Skjema 32 – Forvaltning av landbruksarealer – inneholder spørsmål om omdisponering av dyrka og dyrkbar jord og saksbehandling etter jord- og konsesjonsloven. Alle spørsmålsgrupper på skjema innledes med et såkalt filterspørsmål om kommunen har hatt saker til behandling på det aktuelle fagfeltet. Ved avkryssing for «ja» i «ja/nei»- spørsmålene åpnes de påfølgende spørsmål for utfylling. Svares det «nei», åpnes ikke spørsmålene for utfylling. Dersom det unnlates å svare på de innledende spørsmålene, varsles dette med feilmelding.

Det er lagt inn automatiske summeringer i skjema der dette lar seg gjøre.

Skjema kan sendes inn med feil, men avgiver varsles om at det er feil i skjema.

6.3. Innsamling av data (rapporteringen)

6.3.1. Skjemainngang

Tabellen under viser skjemainngangen i perioden 2005-2017, ved publisering 15. mars (foreløpige tall) og 15. juni (endelige tall).

Referanseår	Kommuner i alt	Med svar, foreløpige tall 15. mars	Svarprosent, foreløpige tall	Med svar, endelige tall 15. juni	Svarprosent, endelige tall
2005	433	416	96,1
2006	431	352	81,7	428	99,3
2007	431	397	92,1	423	98,1
2008	430	371	86,3	425	98,8
2009	430	377	87,7	422	98,1
2010	430	376	87,4	419	97,4
2011	430	403	93,7	426	99,1
2012	429	397	92,5	422	98,4
2013	428	396	92,5	422	98,6
2014	428	384	89,7	426	99,5
2015	428	385	90,0	426	99,5
2016	428	408	95,3	424	99,1
2017	426	399	93,7	412	96,7

Ved publisering 15. mars 2018 manglet opplysninger fra 27 kommuner. Kommunene er purret to ganger, i de ordinære purringene fra KOSTRA sentralt etter svarfristen 15. februar.

Seksjonen har senere purret manglende kommuner på e-post og telefon.

Siden publiseringen 15. mars, har kommuner merket med grått i tabellen under levert inn skjema, og ved publisering av endelige tall 2017 manglet opplysninger fra totalt 12 kommuner.

Fylke	Antall som mangler	Manglende kommuner
Østfold	1 (1)	0118 Aremark
Aust-Agder	2 (1)	0926 Lillesand, 0940 Valle
Rogaland	3 (1)	1102 Sandnes, 1129 Forsand, 1145 Bokn
Hordaland	4 (1)	1244 Austevoll, 1245 Sund, 1253 Osterøy, 1263 Lindås
Sogn og Fjordane	1 (0)	1419 Leikanger
Møre og Romsdal	1 (0)	1573 Smøla
Sør-Trøndelag	4 (2)	1613 Snillfjord, 1624 Rissa, 1644 Holtålen, 1662 Klæbu
Nordland	7 (4)	1816 Vevelstad, 1840 Saltdal, 1851 Lødingen, 1852 Tjeldsund, 1853 Evenes, 1859 Flakstad, 1874 Moskenes
Troms	1 (0)	1917 Ibestad
Finnmark	3 (2)	2002 Vardø, 2003 Vadsø, 2027 Nesseby

Tabellen under viser hvilke kommuner som ikke har levert skjema ved frist for publisering av endelige tall i perioden 2005-2017:

Referanseår	Kommuner med manglende rapportering	Antall
2005	1145, 1260, 1264, 1265, 1266, 1439, 1532, 1545, 1572, 1742, 1849, 1850, 1856, 1874, 1928, 2004, 2017	17
2006	1264, 4620, 1836	3
2007	1238, 1438, 1439, 1534, 1818, 1834, 1859, 1928	8
2008	0904, 1418, 1430, 1438, 1854	5
2009	0828, 1245, 1438, 1547, 1812, 1849, 1856, 2027	8
2010	0211, 1145, 1245, 1266, 1430, 1438, 1511, 1703, 1849, 1874, 2027	11
2011	1145, 1438, 1856, 1860	4
2012	1438, 1620, 1662, 1860, 1917, 2011, 2027	7
2013	0616, 1245, 1438, 1620, 1856, 1917	6
2014	0631, 1632	2
2015	1613 og 2028	3
2016	0631, 1232, 1526, 1849	4
2017	0118, 0940, 1129, 12545, 1613, 1644, 1852, 1853, 1859, 1874, 2002, 2003	12

6.3.2. Registerdata

I publiseringen hentes det inn registerdata om antall landbrukseiendommer og jordbruksbedrifter, størrelsen på jordbruksareal i drift og produktivt skogareal i kommunene.

6.4. Bearbeiding/editering og kontroll

Skjema 32 lastes inn i SSBs system for integrert editering og estimering (ISEE), og editeringen er foretatt i modulen Dynarev. Det ligger kontroller i skjemaet som er til hjelp i editeringsarbeidet. Det er enkelt å hente opp skjema som ikke er godkjente enda, og opptellingene som ligger i tilknytning til inntekt og editering er til stor hjelp for å holde oversikt over skjemainngangen og framgangen i bearbeidingsarbeidet.

7. Annet

Arbeidsgruppa for KOSTRA Landbruk ser det som svært viktig at det utvikles rutiner som kan erstatte kommunenes manuelle rapportering på skjema 32 – Forvaltning av landbruksarealer. Et elektronisk alternativ vil på sikt omfatte arealrapportering fra digitale planer og filuttrekk fra kommunenes saksbehandlingssystem. SSB vil se på mulighetene til å utnytte digitalt planregister til å beregne kommunenes omdisponering av dyrka og dyrkbar jord etter plan- og bygningsloven for de kommuner som har fulldigitalisert sine planer.

Gruppa følger også nøye med på utviklingsprosjektet SPARK som går i regi av KNNM-gruppa. Målet for prosjektet er å få leverandører av saks- og arkivsystemer til å bygge inn mulighet for registrering av variabler og rapportfunksjonalitet i deres produkter som er tilpasset deler av den informasjonen det spørres om i KOSTRA-skjemaene 20 og 20Plan. Prosjektet SPARK har også inkludert behovene til KOSTRA landbruk i sin kravspesifikasjon.

8. Referanser

Lenke til lovendringene som er omtalt under 6.1:

<https://www.regjeringen.no/contentassets/7efc0f506ef249358367fa11a49fb650/ender-i-kons-jord-odelslov-orientering-til-kommuner-fylkesmenn-landbruksdirektor-290617.pdf>

<https://www.regjeringen.no/no/aktuelt/enderinger-i-konsesjonsloven-jordloven-og-odelsloven-vedtatt-i-stortinget/id2556729/>

9. Vedlegg

9.1. Skjema 32 – Forvaltning av landbruksarealer

Forvaltning av landbruksarealer 2017		
1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen		
Kommunenr		
Kommunens navn		
Navn skjemaansvarlig		
E-post skjemaansvarlig		
Tlf nr		
2 Omdisponering av dyrka eller dyrkbar jord etter plan- og bygningsloven i 2017. Endelig vedtatte reguleringsplaner (område- eller detaljregulering)		
Kart og hjelpemiddel for beregning av areal finnes på Internett siden til Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO). Opplysninger om dyrka jord finnes i arealressurskartet (ARS) angitt som jordbruksareal (ARTYPE 21 Fulldyrka jord, ARTYPE 22 Overfatedyrka jord og ARTYPE 23 Innmarksbeite). Dyrkbar jord er tilgjengelig som eget kartlag. Hjelpemiddel for beregning av areal finnes på Internett siden til Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO), "Rapportering i KOSTRA".		
Ved å velge riktig fylke og kommune, og så trykke «Vis», sendes man direkte til et kartutsnitt av kommunen. Ved å zoompe inn på riktig område i kommunen, kommer de aktuelle kartlagene opp automatisk. Ved å benytte tegne- og beregningsverktøyet øverst på siden, vil man få opp riktig areal i egen tabell på venstre side. Det er også mulig å laste opp reguleringsplaner i SOSI- eller SHAPE-format ved å trykke på knappen øverst til høyre. Applikasjonen vil da automatisk regne ut arealbeslag av dyrka og dyrkbar jord, fordelt på de ulike arealformene.		
Begge kartlagene finnes også på Internett siden til Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO) i kartportalen KILDEN: kilden.skogoglandskap.no. Opplysninger om dyrka jord finnes i «Markslag (ARS)» angitt som «Jordbruksareal (ARS)» (ARTYPE 21 Fulldyrka jord, ARTYPE 22 Overfatedyrka jord og ARTYPE 23 Innmarksbeite). Dyrkbar jord er tilgjengelig som eget kartlag.		
<ul style="list-style-type: none"> Dyrka jord omfatter fulldyrka jord (ARTYPE 21), overfatedyrka jord (ARTYPE 22) og innmarksbeite (ARTYPE 23). Fulldyrka jord er areal som er dyrka til vanlig pleyedybde, og som kan nyttes til åsærvekster eller til eng som kan fornyes ved pleying. Overfatedyrka jord er areal som for det meste er ryddet og jevnet i overflaten, slik at maskinell høsting er mulig. Innmarksbeite er innmarksareal som kan nyttes som beite, men som ikke kan høstes maskinelt. Minst 50 % av arealet skal være dekt av grasarter. Dyrkbar jord er areal som ved oppdyrking kan settes i slik stand at det vil oppfylle kravene til lettbrukt eller mindre lettbrukt fulldyrka jord. For dyrkbar jord skal det ikke tas hensyn til om det for tiden er ulønnsomt å dyrke opp jorda. 		
2.1 Har kommunen vedtatt omdisponering av dyrka eller dyrkbar jord i reguleringsplan etter plan- og bygningsloven i 2017?		
Gjelder reguleringsplaner som berører areal som ikke tidligere er regulert til andre formål enn landbruk.		
Dersom arealer tidligere regulert til landbruk omreguleres, skal de tas med.		
Areal i område-regulering skal ikke rapporteres hvis det i planene er bestemmelse med krav om senere detaljregulering. Planen skal da rapporteres det året detaljreguleringen vedtas.		
Utvidelse av tidligere vedtatte reguleringsplaner skal med, men kun det areal som ikke tidligere er regulert til andre formål enn landbruk.		
Areal skal registreres selv om det tidligere er satt av til andre formål enn LNR i kommune(del)plan.		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
2.2 Oppgi areal av dyrka og dyrkbar jord som er godkjent omdisponert i reguleringsplan i 2017. Alle aktuelle reguleringsformål skal tas med i skjemaet		
Arealene oppgis med en desimal.		
	Dyrka jord, dekar, 1 desimal	Dyrkbar jord, dekar, 1 desimal
Boligbebyggelse		
Fritidsbebyggelse		
Næringsbebyggelse/virksomhet		
Offentlig eller privat tjenestetilbud		
Annens bebyggelse og anlegg		
Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur		
Grønnstruktur		
Golfbane		
Forsvaret		
LNFR der landbruk er utelukket		
LNFR spredt utbygging (bolig-, fritids- eller næringsbebyggelse)		
Bruk og vern av sjø og vassdrag		
Kombinasjoner av hovedformål		
I alt		
3 Omdisponering av dyrka og dyrkbar jord etter jordloven § 9		
Omfatter også omdisponeringer som følge av delingsvedtak etter jordloven § 12.		
Kart og hjelpemiddel for beregning av areal finnes på Internett siden til Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO). Opplysninger om dyrka jord finnes i arealressurskartet (ARS) angitt som jordbruksareal (ARTYPE 21 Fulldyrka jord, ARTYPE 22 Overfatedyrka jord og ARTYPE 23 Innmarksbeite). Dyrkbar jord er tilgjengelig som eget kartlag. Hjelpemiddel for beregning av areal finnes på Internett siden til Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO), "Rapportering i KOSTRA".		
Ved å velge riktig fylke og kommune, og så trykke «Vis», sendes man direkte til et kartutsnitt av kommunen. Ved å zoompe inn på riktig område i kommunen, kommer de aktuelle kartlagene opp automatisk. Ved å benytte tegne- og beregningsverktøyet øverst på siden, vil man få opp riktig areal i egen tabell på venstre side. Det er også mulig å laste opp reguleringsplaner i SOSI- eller SHAPE-format ved å trykke på knappen øverst til høyre. Applikasjonen vil da automatisk regne ut arealbeslag av dyrka og dyrkbar jord, fordelt på de ulike arealformene.		
Begge kartlagene finnes også på Internett siden til Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO) i kartportalen KILDEN: kilden.skogoglandskap.no. Opplysninger om dyrka jord finnes i «Markslag (ARS)» angitt som «Jordbruksareal (ARS)» (ARTYPE 21 Fulldyrka jord, ARTYPE 22 Overfatedyrka jord og ARTYPE 23 Innmarksbeite). Dyrkbar jord er tilgjengelig som eget kartlag.		
<ul style="list-style-type: none"> Dyrka jord omfatter fulldyrka jord (ARTYPE 21), overfatedyrka jord (ARTYPE 22) og innmarksbeite (ARTYPE 23). Fulldyrka jord er areal som er dyrka til vanlig pleyedybde, og som kan nyttes til åsærvekster eller til eng som kan fornyes ved pleying. Overfatedyrka jord er areal som for det meste er ryddet og jevnet i overflaten, slik at maskinell høsting er mulig. Innmarksbeite er innmarksareal som kan nyttes som beite, men som ikke kan høstes maskinelt. Minst 50 % av arealet skal være dekt av grasarter. Dyrkbar jord er areal som ved oppdyrking kan settes i slik stand at det vil oppfylle kravene til lettbrukt eller mindre lettbrukt fulldyrka jord. For dyrkbar jord skal det ikke tas hensyn til om det for tiden er ulønnsomt å dyrke opp jorda. 		
3.1 Har kommunen behandlet søknader om omdisponering av dyrka eller dyrkbar jord etter jordloven § 9 i 2017?		
Ta også med fradelinger etter jordloven § 12 som innebærer omdisponering av dyrka eller dyrkbar jord.		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
3.2 Oppgi antall søknader om omdisponering behandlet etter jordloven § 9 i 2017, etter resultat (vedtak):		
Søknader innvilget, helt eller delvis	Antall	
Søknader avslekt		
Søknader i alt		

3.3 Oppgi areal av dyrka og dyrkbar jord som er godkjent omdisponert i 2017 etter jordloven:
 Dersom det i 2016 blir søkt på nytt for areal som tidligere er godkjent omdisponert, skal bare en eventuell utvidelse av arealet oppgis.

Arealen gis opp med en desimal.	Dyrka jord, dekar, i desimal	Dyrkbar jord, dekar, i desimal
Boligbebyggelse		
Fritidsbebyggelse		
Næringsbebyggelse/virksomhet		
Offentlig eller privat tjenesteyting		
Annens bebyggelse og anlegg		
Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur		
Grønnstruktur		
Golfbane		
Forsvaret		
Annet landbruksformål, f.eks. tilleggsnæringer		
Skogplanting		
Bruk og vern av sjø og vassdrag		
I alt		

4 Nyr dyrking
 Nyr dyrking er fulldyrking og overflatedyrking av jord. Gjenoppdyrking av jordbruksareal som har ligget unnytta i over 30 år, regnes som nyr dyrking.

4.1 Har kommunen behandlet søknader om nyr dyrking etter jordloven § 11 andre ledd, jf. forskrift om nyr dyrking, i 2017?
 Ja Nei

4.2 Oppgi antall søknader behandlet i 2017, etter resultat (vedtak):
 Kolonne 1 ("I alt-kolonnen") skal vise antall søknader.
 For søknader innvilget med vilkår kan det settes flere vilkår i et vedtak. Søknader innvilget med vilkår ut fra miljøhensyn spesifiseres nærmere i kolonnene 2 - 5.
 Eksempel: Er en søknad innvilget med vilkår ut fra hensynet til biologisk mangfold og landskapsbildet, skal den telles med i kolonnene 1, 2 og 4.

	1. Antall søknader i alt	2. Antall vilkår satt av hensyn til biologisk mangfold	3. Antall vilkår satt ut fra hensyn til kulturmiljø	4. Antall vilkår satt av hensyn til landskapsbildet	5. Antall vilkår satt av hensyn til friluftsliv
Søknader innvilget uten vilkår					
Søknader innvilget med vilkår					
- av disse med redusert areal					
Søknader avslikt					
Søknader i alt					

4.3 Oppgi omsøkt nyr dyrka areal ifølge behandlede søknader i 2017:
 Dersom det i 2016 søkes på nytt for areal som tidligere er godkjent nyr dyrka, skal bare en eventuell utvidelse av arealet oppgis.
 Avrund til nærmeste hele tall.

	Areal i alt, dekar	Areal som er registrert som A-område for biologisk mangfold, dekar	Areal som er registrert som B-område for biologisk mangfold, dekar
Omsøkt nyr dyrka areal i alt			
Godkjent nyr dyrka areal i alt			
Ikke godkjent nyr dyrka areal			

5 Deling av eiendom etter jordloven § 12

5.1 Har kommunen behandlet søknader om deling av eiendom etter jordloven § 12 i 2017?
 Ja Nei

5.2 Oppgi antall søknader behandlet i 2017, etter resultat (vedtak):
 En søknad kan omfatte fradeling av flere tomter/arealer.
 Dersom deling har medført omdisponering av dyrka eller dyrkbar jord, skal det også rapporteres under punkt 3.

	Antall	Antall
Søknader innvilget (heitt eller delvis) i alt		
- av disse med formål tilleggsjord til annen landbrukseieendom		
- av disse innvilget av hensyn til bosettingen i området etter § 12 fjerde ledd		
Søknader avslikt		
Søknader i alt		

6 Driveplikt. Avgjørelser i 2017, etter resultat (vedtak)
 Eier av jordbruksareal har driveplikt i tråd med jordloven § 8.

6.1 Har kommunen behandlet søknader om varig fritak fra driveplikt etter jordloven § 8 a i 2017?
 Ja Nei

6.2 Oppgi antall søknader behandlet etter jordloven § 8 a i 2017, etter resultat (vedtak):

	Antall
Søknader innvilget med varig fritak fra driveplikten	
Søknader avslikt	
Søknader i alt	

6.3 Har kommunen gitt pålegg etter jordloven § 8 tredje ledd i 2017, som følge av brudd på driveplikten?
 Ja Nei

6.4 Oppgi antall vedtak om å gi pålegg etter jordloven § 8 tredje ledd i 2017, som følge av brudd på driveplikten:
 Mislighold av driveplikten etter tidligere bestemmelser i konsesjonsloven § 5 annet ledd og odelsoven § 27 følges opp etter nye regler i jordloven.

Antall vedtak

6.5 Oppgi antall pålegg gitt i vedtak i spørsmål 6.4 etter type:

	Antall
Pålegg om bortleie	
Pålegg om skogplanting	
Pålegg om tiltak av hensyn til kulturlandskapet	

7 Konesjonsloven - rapportering for avgjørelser i perioden 1. januar 2017 - 31. august 2017		
7.1 Har kommunen behandlet søknader om konesjon i medhold av konesjonsloven i perioden 1. januar 2017 - 31. august 2017? Gjelder alle konesjonsøknader <u>antall</u> saker der søker ikke skal oppfylle boplikten ("slektskapskonesjon" - rapporteres under spørsmål 7.5 og 7.6), og <u>antall</u> saker om nedsett konesjonsgrense ("nullgrensesaker" - rapporteres under spørsmål 8)		
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei		
7.2 Oppgi antall søknader etter konesjonsloven behandlet i perioden 1. januar 2017 - 31. august 2017, etter resultat(vedtak): Gjelder alle konesjonsøknader, <u>antall</u> saker der søker ikke skal oppfylle boplikten og <u>antall</u> "nullgrensesaker".		
Søknader innvilget uten vilkår i alt	Antall	Antall
Søknader innvilget med vilkår gitt i medhold av konesjonsloven § 11		
Av disse:		
- Med vilkår om personlig boplikt		
- Med vilkår om upersonlig boplikt		
Søknader avslått		
Søknader i alt		
7.3 Konesjon til aksjeselskap (AS/ASA) i perioden 1. januar 2017 - 31. august 2017. Har noen av konesjonssakene i spørsmål 7.2 omhandlet eiendommer med mer enn 25 dekar fulldyrka og overflatedyrka jord, og/eller mer enn 500 dekar produktiv skog, der aksjeselskap står som søker?		
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei		
7.4 Oppgi antall søknader om konesjon fra aksjeselskap i perioden 1. januar 2017 - 31. august 2017 behandlet i 2017, etter resultat (vedtak): Gjelder søknader der konesjonseiendommen har mer enn 25 dekar fulldyrka og overflatedyrka jord, og/eller mer enn 500 dekar produktiv skog.		
Søknader innvilget (med eller uten vilkår)		Antall
Søknader avslått		
Søknader i alt		
7.5 Har kommunen behandlet søknader om konesjon i medhold av konesjonsloven § 9 siste ledd ("slektskapskonesjon") i perioden 1. januar 2017 - 31. august 2017? Frå 1. 7.2009 er adgangen til å søke om fritak frå lovbestemt boplikt falle bort. Nye regler er innført, slik at den som ikkje skal bosette seg på eiendommen må søke konesjon. Slike saker skal rapporteres her i spørsmål 7.5 og 7.6.		
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei		
7.6 Oppgi antall søknader etter konesjonsloven § 9 siste ledd ("slektskapskonesjon") behandlet i perioden 1. januar 2017 - 31. august 2017, etter resultat(vedtak): Dette er saker der søker kunne overtatt konesjonsfritt ved å bosette seg på eiendommen, men dersom søker ikke skal bosette seg på eiendommen må vedkommende søke om konesjon.		
Søknader innvilget uten vilkår i alt	Antall	Antall
Søknader innvilget med vilkår gitt i vedtak i medhold av konesjonsloven § 11		
Av disse:		
- Med vilkår om personlig boplikt		
- Med vilkår om tilflytting på et senere tidspunkt		
Søknader avslått		
Søknader i alt		
8 Konesjonsloven - rapportering for avgjørelser i perioden 1. september 2017 - 31. desember 2017		
8.1 Har kommunen behandlet søknader om konesjon i medhold av konesjonsloven i perioden 1. september 2017 - 31. desember 2017? Gjelder alle konesjonsøknader <u>antall</u> saker der søker ikke skal oppfylle boplikten ("slektskapskonesjon" - rapporteres under spørsmål 7.5 og 7.6), og <u>antall</u> saker om nedsett konesjonsgrense ("nullgrensesaker" - rapporteres under spørsmål 8)		
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei		
8.2 Oppgi antall søknader etter konesjonsloven behandlet i perioden 1. september 2017 - 31. desember 2017, etter resultat(vedtak): Gjelder alle konesjonsøknader, <u>antall</u> saker der søker ikke skal oppfylle boplikten og <u>antall</u> "nullgrensesaker".		
Søknader innvilget uten vilkår i alt	Antall	Antall
Søknader innvilget med vilkår gitt i medhold av konesjonsloven § 11		
Av disse:		
- Med vilkår om personlig boplikt		
- Med vilkår om upersonlig boplikt		
Søknader avslått		
Søknader i alt		
8.3 Konesjon til aksjeselskap (AS/ASA) i perioden 1. september 2017 - 31. desember 2017. Har noen av konesjonssakene i spørsmål 8.2 omhandlet eiendommer med mer enn 35 dekar fulldyrka og overflatedyrka jord, og/eller mer enn 500 dekar produktiv skog, der aksjeselskap står som søker?		
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei		
8.4 Oppgi antall søknader om konesjon fra aksjeselskap i perioden 1. september 2017 - 31. desember 2017 behandlet i 2017, etter resultat (vedtak): Gjelder søknader der konesjonseiendommen har mer enn 35 dekar fulldyrka og overflatedyrka jord, og/eller mer enn 500 dekar produktiv skog.		
Søknader innvilget (med eller uten vilkår)		Antall
Søknader avslått		
Søknader i alt		
8.5 Har kommunen behandlet søknader om konesjon i medhold av konesjonsloven § 9 siste ledd ("slektskapskonesjon") i perioden 1. september 2017 - 31. desember 2017? Fra 1. 7.2009 er adgangen til å søke om fritak fra lovbestemt boplikt bortfalt. Nye regler er innført slik at den som ikke skal bosette seg på eiendommen må søke konesjon. Slike saker behandlet i perioden 1. september 2017 - 31. desember 2017 rapporteres her i spørsmål 8.5 og 8.6.		
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei		
8.6 Oppgi antall søknader etter konesjonsloven § 9 siste ledd ("slektskapskonesjon") behandlet i perioden 1. september 2017 - 31. desember 2017, etter resultat(vedtak): Dette er saker der søker kunne overtatt konesjonsfritt ved å bosette seg på eiendommen, men dersom søker ikke skal bosette seg på eiendommen må vedkommende søke om konesjon.		
Søknader innvilget uten vilkår i alt		
Søknader innvilget uten vilkår i alt		
Av disse:		
- Med vilkår om personlig boplikt		
- Med vilkår om upersonlig boplikt		
Søknader avslått		
Søknader i alt		

9 Søknader etter konsesjonsloven i forbindelse med nedsatt konsesjonsgrense, "nullgrensesaker", i 2017	
9.1 Har kommunen innført forskrift om nedsatt konsesjonsgrense ("nullgrense") etter konsesjonsloven § 7?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
9.2 Oppgi antall søknader avgjort i 2017 etter konsesjonsloven § 7 etter resultat (vedtak): Gjelder alle kommuner med forskrift etter konsesjonsloven § 7.	
	Antall
Søknader innvilget	<input type="text"/>
Søknader avslått	<input type="text"/>
Søknader i alt	<input type="text"/>
9.3 Har kommunen innført forskrift etter konsesjonsloven § 7 som setter slektskapsunntaket i konsesjonsloven § 5 første ledd nr. 1 ut av kraft?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
9.4 Oppgi hvor mange søknader under spørsmål 8.2 som gjelder nær slekt: Gjelder bare kommuner som har satt konsesjonsloven § 5 første ledd nr 1 (slektskapsunntaket) ut av kraft ved forskrift.	
	Antall
Søknader innvilget	<input type="text"/>
Søknader avslått	<input type="text"/>
Søknader i alt	<input type="text"/>
10 Merknader	
Dette er et åpent felt til eventuelle kommentarer om ting som er uklare, hvilke opplysninger som hentes inn, omfang eller utforming av skjemaet o.l., som kan bidra til å gjøre skjemaet og spørsmålene bedre	
<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>	

9.2. Veiledning til rapporteringen på skjema 32 – Forvaltning av landbruksarealer

Veiledning til rapporteringen på skjema 32 i KOSTRA–

Forvaltning av landbruksarealer 2017

Innhold:

1. Innledning.....	2
2. Omdisponering av dyrka og dyrkbar jord etter plan- og bygningsloven.....	2
3. Omdisponering av dyrka og dyrkbar jord etter jordloven § 9	5
4. Nydyrking.....	6
5. Deling av eiendom etter jordloven	7
6. Driveplikt	8
7. Søknader om konsesjon etter konsesjonsloven i perioden 1. januar 2017 – 31. august 2017	8
8. Søknader om konsesjon etter konsesjonsloven i perioden 1. september 2017 – 31. desember 2017..	9
9. Søknader etter konsesjonsloven – nullgrensesaker	9
10. Lovhjemmel	10

1. Innledning

Kommunenes vedtak om omdisponering av landbruksarealer etter plan- og bygningsloven og jordloven, samt saksbehandling etter jord- og konsesjonslov, skal rapporteres via KOSTRA. Dette skal blant annet gi opplysninger om hvordan jordvernet praktiseres og brukes av regionale og sentrale myndigheter i arealpolitikken. Opplysningene om særlovene brukes for å følge utviklingen innen eiendoms- og bosettingspolitikken.

Det er kommunens vedtak i enkeltsaker etter jordloven og konsesjonsloven, og vedtatte reguleringsplaner, som skal rapporteres. Alle kommunens vedtak i rapporteringsåret skal tas med, inkludert vedtak som er påklaget til Fylkesmannen. Endelig vedtak i klagesak rapporteres fra Fylkesmannen til Landbruksdirektoratet og skal ikke tas med her.

2. Omdisponering av dyrka og dyrkbar jord etter plan- og bygningsloven

I KOSTRA er det endelig vedtatte *reguleringsplaner (område- eller detaljregulering)* som skal rapporteres. Kommunen skal rapportere på omdisponering av både dyrka og dyrkbar jord. Med dyrka jord menes fulldyrka jord, overflatedyrka jord og innmarksbeite.

Dyrka jord omfatter fulldyrka jord (ARTYPE 21), overflatedyrka jord (ARTYPE 22) og innmarksbeite (ARTYPE 23).

Fulldyrka jord er areal som er dyrka til vanlig ployedybde, og som kan nyttes til åkervekster eller til eng som kan fornyes ved ploying.

Overflatedyrka jord er areal som for det meste er ryddet og jevnet i overflaten, slik at maskinell høsting er mulig.

Innmarksbeite er innmarksareal som kan nyttes som beite, men som ikke kan høstes maskinelt. Minst 50 % av arealet skal være dekket av grasarter.

Dyrkbar jord er areal som ved oppdyrking kan settes i slik stand at det vil oppfylle kravene til lettbrukt eller mindre lettbrukt fulldyrka jord.

Kart og hjelpemiddel for beregning av areal for dyrka og dyrkbar jord finnes på internettsiden til Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO): <http://www.skogoglandskap.no/kart/kostra>: "Rapportering i Kostra". Ved å velge riktig fylke og kommune, og så trykke «Vis», sendes man direkte til et kartutsnitt av kommunen. Ved å zoome inn på riktig område i kommunen, kommer de aktuelle kartlagene opp automatisk. Ved å benytte tegne- og beregningsverktøyet øverst på siden, vil man få opp riktig areal i egen tabell på venstre side. Det er også mulig å laste opp reguleringsplaner i SOSI- eller SHAPE-format ved å trykke på knappen øverst til høyre. Applikasjonen vil da automatisk regne ut arealbeslag av dyrka og dyrkbar jord, fordelt på de ulike arealformålene.

Begge kartlagene finnes også på internettsiden til Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO) i kartportalen KILDEN: kilden.skogoglandskap.no. Opplysninger om dyrka jord finnes i «Markslag (AR5)» angitt som «Jordbruksareal (AR5)» (ARTYPE 21 Fulldyrka jord, ARTYPE 22 Overflatedyrka jord og ARTYPE 23 Innmarksbeite). Dyrkbar jord er tilgjengelig som eget kartlag.

Tillatt omdisponerte arealer føres opp i KOSTRA-skjemaet under angitt formålsinndeling fordelt på dyrka og dyrkbar jord. Areal tallet kan legges inn med én desimal. Dyrka jord skal rapporteres selv om den for tiden ikke er i bruk. Dyrkbar jord skal rapporteres selv om det for tiden ikke er aktuelt, verken økonomisk eller politisk, å dyrke opp jorda nå.

Tabell 1 gir oversikt over hvilke SOSI-koder som skal registreres på hvilke formål i KOSTRA-skjemaet. Dersom det likevel oppstår tvil om hvilket arealformål som er det riktige å bruke, kan «Annen bebyggelse og anlegg» benyttes. Det viktigste er at arealet registreres i tabellen. Vær likevel obs på at enkelte formål innen landbruk ikke skal registreres i skjema, da de sikrer fortsatt landbruksdrift (se tabell 1).

Det er bare reguleringsplaner som berører areal som ikke tidligere er regulert til andre formål enn landbruk som skal registreres.

Dersom arealer tidligere regulert til landbruk omreguleres til annet enn landbruk, skal de tas med.

Areal i områderegulering skal ikke rapporteres hvis det i planene er bestemmelse med krav om senere detaljregulering. Planen skal da rapporteres det året detaljreguleringen vedtas.

Utvidelse av tidligere vedtatte reguleringsplaner skal med, men kun det areal som ikke tidligere er regulert til andre formål enn landbruk.

Areal skal registreres selv om det tidligere er lagt ut til andre formål enn LNFR i kommune(del)plan. Det er med andre ord reguleringsplannivået som skal registreres i KOSTRA, ikke kommuneplannivået.

Det er reguleringsplaner som skal registreres. Dersom kommunen godkjenner mindre bygge- og anleggstiltak i områder for bebyggelse og anlegg i kommuneplanen uten å kreve reguleringsplan eller jordlovsbehandling, er det ikke nødvendig å registrere disse arealene i KOSTRA-skjemaet.

Tabell 1. Oversikt over reguleringsformål i PBL som skal brukes i KOSTRA-rapporteringen

Reguleringsformål PBL § 12-5	Sosikoder etter pbl 2008
Boligbebyggelse (§12-5 nr. 1) inkludert uteoppholdsareal	1110-1119, 1600-1690
Fritidsbebyggelse (§12-5 nr. 1)	1120-1124
Næringsbebyggelse /virksomhet (§12-5 nr. 1) (utenom landbruk, reindrift og akvakultur): Kjøpesenter, forretning Fritids- og turistformål Råstoffutvinning Næringsvirksomhet: kontor, hotell, bevertning, industri, lager, bensinstasjon Kombinasjoner av næringsbebyggelse	1140, 1150 1170-1174 1200-1201 1300-1390 1810-1812, 1820-1822, 1830
Offentlig eller privat tjenesteyting (§12-5 nr. 1) Skole, barnehage, institusjon, kirke, forsamlingslokale.	1160-1169
Golfbane (§12-5 nr. 1)	1450
Annen bebyggelse og anlegg (§12-5 nr. 1) Sentrumsformål Idrettsanlegg Godsterminal/-lager, energianlegg, kommunaltekniske anlegg mv. Grav- og urnelund Kombinasjoner som ikke kan fordeles på de enkelte gruppene under <i>Bebyggelse og anlegg.</i>	1130 1400-1490 1500-1590 1700-1730 1801-1804, 1813-1814, 1824-1826, 1830-1831
Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur (§12-5 nr. 2) Vei, bane, lufthavn, havn, kollektivanlegg, parkering, jernbane, energinett, vann- og avlopsnett, med mer	2000-2800
Grønnstruktur (§12-5 nr. 3) Naturområde, turdrag, friområde, park	3000-3800
Forsvaret (§12-5 nr. 4) Skytefelt, øvingsområde, leir	4000-4800
LNFR der landbruk er utelukket (§12-5 nr. 5) Bare arealet der reguleringsbestemmelsene utelukker videre landbruksvirksomhet. Beregn berørt areal! Natur- og friluftformål, naturvern Vern av kulturmiljø eller kulturminne, Reindriftsformål.	5120, 5130, 5300 (vurder og beregn!) 5600, 5140 (vurder og beregn!)
Bla. skal følgende formål ikke rapporteres siden de sikrer fortsatt landbruksdrift: Landbruksformål, jordbruk, skogbruk, seterområde, gartneri, pelsdyranlegg, jordvern, særlige landskapsensyn	5100, 5110-5115, 5400, 5500
LNFR spredt utbygging (§12-5 nr. 5) Spredt bolig-, fritidsbolig og næringsbebyggelse. Oppgi bare det arealet som blir fradelt/festet til bebyggelse. Alternativt oppgis det arealet som blir bebygd.	5200, 5210, 5220, 5230 (vurder og beregn!)
Bruk og vern av sjø og vassdrag, med tilhørende strandsone (§12-5 nr. 6) Akvakultur, småbåtanlegg og natur- og friluftsområde med tilhørende strandsone	6000-6800
Kombinasjoner av hovedformål (§12-5 nr. 1-6) (Bebyggelse og anlegg, Samferdselsanlegg, Grønnstruktur, Forsvaret, LNFR, Bruk og vern av sjø og vassdrag) Kombinasjoner som ikke kan fordeles på de enkelte hovedformålene rapporteres her.	1800, 1900, 2900, 3900, 4900, 5900, 6900

3. Omdisponering av dyrka og dyrkbar jord etter jordloven § 9

Saker som kommunen behandler etter jordloven § 9, samt saker etter jordloven § 12 som også innebærer omdisponering, skal føres under punkt 3 på skjemaet. Kommunen skal rapportere på omdisponering av både dyrka og dyrkbar jord. Med dyrka jord menes fulldyrka jord, overflatedyrka jord og innmarksbeite.

Dyrka jord omfatter fulldyrka jord (ARTYPE 21), overflatedyrka jord (ARTYPE 22) og innmarksbeite (ARTYPE 23).

Fulldyrka jord er areal som er dyrka til vanlig ployedybde, og som kan nyttes til åkervekster eller til eng som kan fornyes ved ploying.

Overflatedyrka jord er areal som for det meste er ryddet og jevnet i overflaten, slik at maskinell

Innmarksbeite er innmarksareal som kan nyttes som beite, men som ikke kan høstes maskinelt.

Minst 50 % av arealet skal være dekket av grasarter.

Dyrkbar jord er areal som ved oppdyrking kan settes i slik stand at det vil oppfylle kravene til lettbrukt eller mindre lettbrukt fulldyrka jord.

Kart og hjelpemiddel for beregning av areal for dyrka og dyrkbar jord finnes på internettsiden til Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO): <http://www.skogoglandskap.no/kart/kostra>: "Rapportering i Kostra". Ved å velge riktig fylke og kommune, og så trykke «Vis», sendes man direkte til et kartutsnitt av kommunen. Ved å zoome inn på riktig område i kommunen, kommer de aktuelle kartlagene opp automatisk. Ved å benytte tegne- og beregningsverktøyet øverst på siden, vil man få opp riktig areal i egen tabell på venstre side.

Begge kartlagene finnes også på internettsiden til Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO) i kartportalen KILDEN: kilden.skogoglandskap.no. Opplysninger om dyrka jord finnes i «Markslag (AR5)» angitt som «Jordbruksareal (AR5)» (ARTYPE 21 Fulldyrka jord, ARTYPE 22 Overflatedyrka jord og ARTYPE 23 Innmarksbeite). Dyrkbar jord er tilgjengelig som eget kartlag.

Tillatt omdisponerte arealer føres opp i KOSTRA-skjemaet under angitt formålsinndeling fordelt på dyrka og dyrkbar jord. Areal tallet kan legges inn med én desimal. Dersom det oppstår tvil om hvilket arealformål som er det riktige å bruke, kan «Annen bebyggelse og anlegg» benyttes. Det viktigste er at arealet registreres ett sted i tabellen.

Dyrka jord skal rapporteres selv om den for tiden ikke er i bruk. Dyrkbar jord skal rapporteres selv om det for tiden ikke er aktuelt, verken økonomisk eller politisk, å dyrke opp jorda nå.

Det er resultatet av kommunens vedtak som skal oppgis. Selv om vedtaket påklages, og det blir en klagesaksbehandling, er det kommunens opprinnelige, første vedtak som skal føres opp. Saker som gjelder midlertidig tidsbestemt omdisponering skal ikke tas med. Dette gjelder for eksempel midlertidig omdisponering til massedeponi og midlertidig omdisponering til juletre/pyntegrøntproduksjon. Hvis det ved utløpet av omdisponeringsperioden søkes om varig omdisponering, skal disse sakene og tilhørende areal, rapporteres på det året det ble gitt varig omdisponering.

Antall innvilgede saker og antall dekar omdisponert areal etter jordloven skal oppgis uavhengig av om omdisponeringen faktisk blir gjennomført. Det vil si at det også skal oppgis saker hvor manglende godkjenning etter annet lovverk, som f.eks. dispensasjon fra plan etter plan- og bygningsloven, hindrer gjennomføring.

Dersom tillatelsen til omdisponering faller bort på grunn av at tiltaket ikke gjennomføres innen 3-årsfristen som er angitt i loven, skal arealet ikke rapporteres som tilbakeført areal eller trekkes i fra annet omdisponert areal i senere KOSTRA-rapporter.

Dersom det søkes på nytt for areal som tidligere er godkjent omdisponert, skal bare en eventuell utvidelse av arealet rapporteres i KOSTRA-skjemaet. En utvidelse kan med andre ord sidestilles med en ny sak.

Med annet landbruksformål menes bl.a. tilleggsnæringer i landbruket og tiltak som ikke tar sikte på jordbruksproduksjon i jordlovens forstand. Dette kan f.eks. være ridehall, utleiehytter eller andre byggetiltak for landbruksbasert næringsutvikling eller drivhus (hvis det legges golv, slik at jorda må anses som omdisponert).

4. Nydyrking

Med nydyrking menes fulldyrking og overflatedyrking av jord. Gjenoppdyrking av jordbruksareal som har ligget unytta i over 30 år, regnes som nydyrking.

- Med fulldyrking menes rydding og bryting til vanlig ployedybde slik at arealet kan nyttes til åkervekster eller til eng og beite som kan fornyes ved ploying.
- Med overflatedyrking menes rydding og sletting av overflata slik at maskinell hosting er mulig.

Areal oppgis i hele dekar. Areal under 1 dekar angis som 1 dekar i rapporten.

I en enkelt sak kan det være flere hensyn som gjør at det settes flere vilkår for godkjenning. Alle aktuelle vilkår skal oppgis, og fordeles på de ulike kategoriene. Antall vilkår til sammen kan derfor bli høyere enn antall søknader innvilget med vilkår.

Dersom kommunen godkjenner nydyrking i områder som er registrert som viktige for bevaring av biologisk mangfold, skal dette oppgis i KOSTRA-skjemaet. Kommunene kan her ta utgangspunkt i naturtyperegistreringene slik de fremstår Miljødirektoratets kartdatabase «Naturbase»:

<http://kart.naturbase.no/> Naturtype Kartlaget «Naturtyper» → «Viktige naturtyper, områder» kan benyttes som utgangspunkt for registrering i KOSTRA-skjemaet. Ved å klikke på figurene kommer det opp informasjon om verdi. I KOSTRA-skjemaet er det områder med verdi A og B som skal registreres. Naturbase inneholder også verktøy for å måle areal.

Naturtyperegistreringene er også tilgjengelige i NIBIOs portal KILDEN, under «Arealinformasjon» → «Eksterne» → «Naturtyper (Mdir)».

Det er kommunens endelige vedtak i saken som skal rapporteres. Selv om vedtaket påklages, og det blir en klagesaksbehandling, er det kommunens opprinnelige, første vedtak som skal føres opp.

5. Deling av eiendom etter jordloven

Vi gjør oppmerksom på at søknader om deling som medfører omdisponering av dyrka eller dyrkbar mark, også skal rapporteres under pkt. 3.2 (antall søknader om omdisponering etter jordloven § 9).

Alle søknader om deling etter jordloven § 12 som blir behandlet av kommunen skal med her. Dette gjelder ikke bare fradeling av enkelttomter, men også forpaktning, tomtefeste og lignende leie eller bruksrett til del av landbrukseiendom, når denne retten er stiftet for lengre tid enn 10 år eller ikke kan sies opp av grunneier. Med eiendom menes også rettigheter som ligger til eiendommen og andeler i sameie.

Av de søknadene om deling som blir innvilget må det også opplyses hvor mange som ble innvilget av hensyn til bosettingen i området (jf. jordloven § 12 fjerde ledd), og hvor mange saker der det fradelte arealet skal nyttes som tilleggsareal til annen landbrukseiendom.

6. Driveplikt

Etter jordloven § 8 har eier av landbruksseiendom plikt til å drive jordbruksareal. Dette kan skje enten ved at han/hun driver selv, eller ved at arealet leies bort til andre.

Eier kan søke fritak fra driveplikt etter jordloven § 8a. Vi gjør oppmerksom på at det bare er søknader som gjelder varig fritak fra driveplikten som inngår i KOSTRA-rapporteringen.

Ved brudd på driveplikten kan kommunen gi pålegg. Det kan gis flere ulike pålegg i samme sak. Antallet under pkt. 6.4 og 6.5 vil derfor ikke alltid være det samme.

7. Søknader om konsesjon etter konsesjonsloven i perioden 1. januar 2017 – 31. august 2017

Søknader behandlet i perioden 1. januar – 31. august 2017 rapporteres under spørsmålsgruppe 7.

Dette gjelder de «vanlige» konsesjonssøknadene og søknader om såkalt «slektskapskonsesjon».

7.2 Søknader om konsesjon etter konsesjonsloven

Under dette punktet skal alle «vanlige» konsesjonssaker i perioden 1. januar – 31. august 2017 rapporteres. Dette inkluderer også saker der konsesjonssøker er AS/ASA.

7.4 Søknader om konsesjon der søker er AS/ASA

Her skal de av de «vanlige» konsesjonssakene der søkeren er AS/ASA rapporteres for seg. Gjelder søknader behandlet i perioden 1. januar – 31. august 2017.

7.5 Slektskapskonsesjon

Dette er saker der søker kunne tatt over uten å måtte søke konsesjon, men der han/hun ikke vil eller kan bosette seg på eiendommen. Han/hun må da søke konsesjon etter konsesjonsloven § 9 siste ledd. Søknader behandlet i perioden 1. januar 2017 – 31. august 2017 tas med her.

8. Søknader om konsesjon etter konsesjonsloven i perioden 1. september 2017 – 31. desember 2017

Søknader behandlet i perioden 1. september – 31. desember 2017 rapporteres under spørsmålsgruppe 8.

Dette gjelder de «vanlige» konsesjonssøknadene og søknader om såkalt «slektskapskonsesjon».

8.2 Søknader om konsesjon etter konsesjonsloven

Under dette punktet skal alle «vanlige» konsesjonssaker i perioden 1. september - 31. desember 2017 rapporteres. Dette inkluderer også saker der konsesjonssøker er AS/ASA.

8.4 Søknader om konsesjon der søker er AS/ASA

Her skal de av de «vanlige» konsesjonssakene der søkeren er AS/ASA rapporteres for seg. Gjelder søknader behandlet i perioden 1. september– 31. desember 2017

8.5 Slektskapskonsesjon

Dette er saker der søker kunne tatt over uten å måtte søke konsesjon, men der han/hun ikke vil eller kan bosette seg på eiendommen. Han/hun må da søke konsesjon etter konsesjonsloven § 9 siste ledd. Søknader behandlet i perioden 1. september 2017 – 31. desember 2017 tas med her.

9. Søknader etter konsesjonsloven – nullgrensesaker

Her skal alle de søknader om konsesjon som kommunen har behandlet med bakgrunn i at kommunen har innført forskrift etter konsesjonsloven § 7 i 2017 tas med. Dette gjelder både de søknadene som kommer som følge av at tidligere helårsbolig ønskes nytt til fritidsbolig, og de søknadene som kommer som følge av at kommunen har satt slektskapsunntaket i konsesjonsloven § 5 ut av kraft.

En oversikt over hvilke kommuner som til enhver tid har innført forskrift med hjemmel i konsesjonsloven § 7, finnes på [Landbruksdirektoratets hjemmeside](#).

10. Lovhjemmel

Opplysningene hentes inn av Statistisk sentralbyrå på vegne av Landbruks- og matdepartementet med hjemmel i lov om kommuner og fylkeskommuner av 25.9.1992 nr. 107 § 49, jf. forskrift av 15. desember 2000 om innrapportering fra kommuner og fylkeskommuner § 1 jf. § 8. 2. ledd, og i medhold av § 2 i Landbruksdepartementets forskrift av 8. desember 2003 Om saksbehandling mv. i kommunene i saker etter konsesjonsloven, jordloven, odelsloven og skogbruksloven. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av lov av 16. juni 1989 nr. 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 samtidig benytte oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

Psykisk helsearbeid og rusarbeid i kommunane

1. Innleiing

Arbeidsgruppa har ansvar for heilskapleg vurdering av datainnsamling og publisering i KOSTRA på området psykisk helsearbeid og rusarbeid. Gruppa sitt ansvarsområde er ikkje knytt til bestemte rekneskapsfunksjonar og går på tvers av etablerte KOSTRA-område. I Samordningsrådet møte i september 2012 blei gruppa likevel gitt mandat til å utreia innhald i KOSTRA-funksjon 243 «Tenester til personar med rusmiddelproblem»: Det er naturleg å sjå ei slik utreiing i samband med tilsvarende utreiing for KOSTRA arbeidsgruppa for helse- og omsorg når det gjeld moglegheiter for eventuell oppsplitting på målgrupper av KOSTRA-funksjon 254 «Tenester til heimebuende». Innanfor heimetenestefunksjonen vil både psykisk helsearbeid og rusarbeid vera sentrale.

Arbeidsgruppa har vidare ein koordinerande funksjon overfor andre KOSTRA-arbeidsgrupper når det gjeld problemstillingar knytt til psykisk helsearbeid og rusarbeid. Arbeidsgruppa samarbeider tett med KOSTRA-arbeidsgruppene for helse- og omsorgstenester, sosialtenester, barnevernstenester og kommunale bustader/bustadverkemidlar med sikte på å betra datagrunnlaget på området.

Arbeidsgruppa si samansetjing:

Helsedirektoratet, Avd. statistikk	Kirsti Strand
Helsedirektoratet, Avd. psykisk helse og rus	Thor Hallgeir Johansen
Helse- og omsorgsdepartementet	Tore Sørensen
Husbanken	Hermund Urstad
NAV	
Kommunal- og moderniseringsdepartementet	Jens Kristian Jebsen
Folkehelseinstituttet	Lars Johan Hauge
KS	Anne Jensen
Stavanger kommune, Budsjett og økonomistyring	Margrete Rosseland
Nøtterøy kommune, Tjeneste for psykisk helse og rus	Lena Sjølie
Holmestrand kommune	Janne Visnes Melgaard
(Fylkesmannen i Buskerud tom. 2016	Marit Engen (psykisk helserådgivar)
(Fylkesmannen i Vestfold tom. 2016	Inge Bendik Sandvold (rådgivar rusarbeid)
SSB, Seksjon for helsestatistikk	Linda M. Allertsen
SSB, Seksjon for helsestatistikk	Dag Abrahamsen (vara: Trond Ekornrud)
SSB, Seksjon for offentlege finansar	Anni Fretheim

Arbeidsgruppa har ikkje hatt møte våren 2018. Ei av årsakene til at det ikkje har blitt halde møte, er at det ikkje er blitt meldt inn saker frå arbeidsgruppemedlemmane. Ei anna årsak er at ein har venta på avklaring i ASSS på arbeidet med å splitte KOSTRA-funksjon 254 heimetenesta på målgrupper

Helsedirektoratet har meldt til SSB at dei er usikre på om det er føremålstenleg å oppretthalda arbeidsgruppa. Det er behov for ei avklaring i løpet av tidleg haust om arbeidsgruppa si framtid.

2. Oppsummering og anbefaling

2.1. Oppsummering

Følgjande blir omtala i rapporten:

- Presentasjon av omstrukturering av tabellane utvalde nøkkeltal – psykisk helsearbeid og rusarbeid og psykisk helsearbeid nøkkeltal og grunnlagstall publisert 15.juni blir gjennomgått
- Evaluering av rapportering og publisering for statistikkåret 2017
- Status om arbeidet med å fordela utgifter på funksjon 254 Helse- og omsorgstenester til heimebuande etter målgrupper
- Kommunal prøvedrift av DPS for 20 kommunar med oppstart i 2019 og eventuelle konsekvensar for KOSTRA-rapporteringa
- Framtida til arbeidsgruppa

Arbeidsgruppa anbefaler å venta til ASSS-kommunane har slutført arbeidet med å fordela utgifter for funksjon 254 Helse og omsorgstenester til heimebuande etter målgrupper før ein vurderer å ta inn eventuelle spørsmål om dette i eit KOSTRA skjema.

Fordi arbeidsgruppa ikkje har ansvar for rapportering av KOSTRA-skjema, er det ikkje relevant å evaluera førre års rapportering. Grunna dette inneheld kapittel 3 berre tilvising til Helsedirektoratet sitt rapporteringsskjema utanfor KOSTRA. Sintef har frå og med 2015, i tillegg til rapportering av psykisk helsearbeid i kommunane, også ansvar for rapportering av rusarbeid i kommunane.

To nye statistikkbanktabellar og Kommunefakta for psykisk helsearbeid og rusarbeid i kommunane, med samanstilte indikatorar på området, blei for første gang publisert 15.juni 2018 for årgangane 2015-2017.

Statistisk sentralbyrå gjennomførte hausten 2014 ei eiga kartlegging for å samla informasjon om målgrupper for alle einingar i kommunane si heimeteneste, med utgangspunkt i organisasjonsnummer i Einingsregisteret. Ein sluttrapport med hovudresultat frå kartlegginga blei publisert i 2015. ASSS-nettverket for omsorgstenester har med utgangspunkt i kartlegginga arbeida med å fordela utgifter på funksjon 254 Heimetenester etter målgrupper. Status for dette arbeidet er nærmare omtala i kapittel 7.1.

Arbeidsgruppa fremja eit forslag i fjorårets rapport om å testa ut fleire spørsmål i eit utval av kommunar knytt til lågterskeltilbod for personar med psykiske lidningar, rusproblem og psykiske og/eller rusproblem. På bakgrunn av testinga kunne det bli aktuelt å inkludera spørsmål i KOSTRA-skjema 4 eller eit anna KOSTRA-skjema. For meir, sjå kapittel 3.3.3.

HOD planlegg å gjennomføra kommunal prøvedrift av Distriktpsikiatriske senter (DPS) for inntil 20 pilotkommunar med varigheit på inntil fem år. Alle DPS er per i dag organisert under helseføretaka i landet. HOD meiner det er sannsynleg med oppstart for enkelte DPS frå og med 2019. I samband med dette må ein avklara korleis ein skal føra rekneskap, registrera personell og verksemder og aktivitetsdata for kommunane som er med i piloten. Generelt foreslår arbeidsgruppe for psykisk helsearbeid og rusarbeid at KOSTRA regnskapsgruppe ser på ein generell tilnærming for slike forsøk og faktisk overføring av nye oppgåver til kommunane. For meir om dette, sjå kapittel 7.3.

Statistisk sentralbyrå har utarbeidd eit notat *Hjemmetjeneste og dagaktivitetstilbud til personer med psykiske lidelser- og rusproblemer*. Notatet er basert på dei to

rapportane *Hjemmetjenestens målgrupper og organisering* og *Dagaktivitetstilbud i omsorgstjenesten – målgrupper og innhold*. Notatet er foreløpig berre oversendt til Helsedirektoratet, men skal etter planen publiserast på SSB sine nettsider i løpet av hausten 2018.

Helsedirektoratet er usikre på om det er føremålstenleg å oppretthalda arbeidsgruppa for Psykisk helsearbeid og rusarbeid. Det er behov for ei avklaring i løpet av tidleg haust der Helsedirektoratet, KS, KMD og SSB kjem i lag og avgjer om vegen vidare for dette KOSTRA-området. For meir om dette, sjå kapittel 7.4.

3. Vidareutvikling av KOSTRA

3.1. Publisering

Psykisk helsearbeid og rusarbeid publiserte førebelse tal for 2017 i gammal tabellstruktur i statistikkbanken 15. mars. Endelege tal for 2015-2017 blei publisert i ny tabellstruktur i statistikkbanken i 15.juni. I den nye tabellstrukturen blei det publisert to tabellar:

- Utvalde nøkkeltal for psykiske helsearbeid og rusarbeid i kommunane (www.ssb.no/tabell/12229)
- Psykisk helsearbeid og rusarbeid i kommunane – grunnlagstal (www.ssb.no/tabell/12228)

26.juni blei Psykisk helse og rus lagt til som eige område i KOSTRA-nøkkeltal/kommunefakta (<https://www.ssb.no/kommunefakta/kostra>).

3.1.1. Nøkkeltal plukka ut til KOSTRA-nøkkeltal

Følgjande nøkkeltal blei publisert på <https://www.ssb.no/kommunefakta/kostra> 26.juni:

Brutto driftsutg. til tilbud til personer med rusproblemer pr. innb. 18-66 år (kr)
Netto driftsutg. til tilbud til personer med rusproblemer pr. innb. 18-66 år (kr)
Andel netto driftsutgifter til tilbud til personer med rusproblemer (prosent)
Årsverk av psykiatriske sykepleiere per 10 000 innbyggere (helse- og omsorg) (antall)
Årsverk av personer med vidareutdanning i psykisk helsearbeid per 10 000 innbyggere (helse og sosial) (antall)
Årsverk av personer med vidareutdanning i rusarbeid per 10 000 innbyggere (helse og sosial) (antall)
Andel nyinnflyttede med psykiske problemer (prosent)
Andel nyinnflyttede rusmiddelmissbrukere (prosent)
Andel nyinnflyttede rusmiddelmissbrukere med psykiske lidelser (prosent)
Andel med psykiske lidelser på venteliste (prosent)
Andel rusmiddelmissbrukere på venteliste (prosent)
Andel rusmiddelmissbrukere med psykiske lidelser på venteliste (prosent)
Antall vedtak om kjøp av tiltak til rusmiddelmissbrukere av aktører utenfor kommune per 10 000 innbyggere 18-66 år (antall)
Antall vedtak om kjøp av tiltak til rusmiddelmissbrukere av aktører utenfor kommune per 10 000 innbyggere (antall)
Antall vedtak om midlertidige tiltak til rusmiddelmissbrukere per 10 000 innbyggere 18-66 år (antall)
Antall vedtak om midlertidige tiltak til rusmiddelmissbrukere per 10 000 innbyggere (antall)

Nøkkeltala er det same som blir publisert i statistikkbanktabellen «Utvalde nøkkeltal for psykiske helsearbeid og rusarbeid i kommunane» (www.ssb.no/tabell/12229)

3.1.2. Tabelloversikt av publiserte tabellar i statistikkbanken

I den nye tabellstrukturen blei det publisert to tabellar:

- Utvalde nøkkeltal for psykiske helsearbeid og rusarbeid i kommunane (www.ssb.no/tabell/12229)
- Psykisk helsearbeid og rusarbeid i kommunane – grunnlagstal (www.ssb.no/tabell/12228)

3.1.2.1 Gjenstående tabellar på ny struktur

Det er ikkje planlagt å publisera fleire tabellar på ny struktur.

3.1.3. Tabelloversikt av avslutta tabellar

Følgjande tabell er avslutta for psykisk helsearbeid og rusarbeid:

- Psykisk helsearbeid og rusarbeid – nøkkeltal (www.ssb.no/tabell/10441)

Gruppa har ikkje motteke spesielle kommentarar knytt til nøkkeltala i den avslutta tabellen.

3.1.4. Brukarreaksjonar

Gruppa har ikkje motteke spesielle kommentarar knytt til publiseringane 15.juni for psykisk helsearbeid og rusarbeid spesielt. Det har likevel kome generelle tilbakemeldingar frå fleire brukarar om at omlegginga av tabellstrukturen fører til meirarbeid ved uttrekk i API (Application Programming Interface – grensesnitt for automatisk overføring/oppdatering av data). Dette er forhåpentlegvis ein eingongsjobb for dei brukarane det gjeld. Samstundes er det viktig å understreka at det kan koma justeringar i den nye tabellstrukturen i tida som kjem, basert på m.m. tilbakemeldingar frå brukarar og eigne røymsler. Dette vil truleg gjelda for fleire område.

3.1.5. Anna

26.juni blei Psykisk helse og rus lagt til som eit eige område i KOSTRA-nøkkeltal/kommunefakta (<https://www.ssb.no/kommunefakta/kostra>).

3.2. Endringar av nøkkeltal

3.2.1. Fjerning av eksisterande nøkkeltal

Arbeidsgruppa ønskjer ikkje å fjerna eksisterande nøkkeltal til neste års publisering.

3.2.2. Nye nøkkeltal

Arbeidsgruppa ønskjer å inkludera følgjande nytt nøkkeltal f.o.m. publiseringa i 2019:

- Delen kjøp frå private utgjør av totale utgifter til funksjon 243 personar med rusproblem

Teljar: Utgifter til kjøp frå private til funksjon 243

Nemnar: Totale utgifter til funksjon 243

Arbeidsgruppa diskuterer den konkrete innrettinga på dei nye nøkkeltala nærmare til hausten dersom arbeidsgruppa blir vidareført.

3.2.3. Endring av innhald i allereie eksisterande nøkkeltal

Arbeidsgruppa har ingen forslag til å endra innhald i allereie eksisterande nøkkeltal.

3.3. Anna

3.3.1. Kvalitetsnøkkeltal

Psykisk helsearbeid og rusarbeid publiserer ikkje egne kvalitetsindikatorar. Gruppa meiner samtidig at det så tidleg i utviklingsarbeidet på området ikkje er relevant å skilja ut egne kvalitetsindikatorar. Helsedirektoratet nedsette i 2013 ei arbeidsgruppe for nettopp å utvikla nasjonale kvalitetsindikatorar på dette området, og det er etablert samarbeid mellom dei to gruppene. Arbeidsgruppa for psykisk helsearbeid og rusarbeid vil først fremja forslag til å publisera kvalitetsindikatorar etter at arbeidet leia av Helsedirektoratet har kome lengre.

3.3.2. Kommunal tenesteproduksjon - Korleis få med heile biletet?

Arbeidsgruppa meiner det er viktig å få betre oversikt over private rusomsorgs-institusjonar som har avtalar av større omfang med kommunane. Det blir også her vist til arbeidet med å harmonisera f243 og f253 i tråd med lovverket. I tillegg er det også viktig å få tilsvarende oversikt over private institusjonar innanfor *psykisk helsearbeid*.

Ei utfordring for begge område er at mange av dei private institusjonane har avtalar med både kommunar og helseføretak. Korleis ein best kan fordela plassar, utgifter og årsverk både mellom statleg og kommunalt nivå - og innan kommunalt nivå på involverte kommunar – bør derfor utreiaast. Dette føreset dialog med arbeidsgruppa for spesialisthelsetenesta (utanfor KOSTRA).

3.3.3. Uttesting av spørsmål knytt til lågterskeltilbod for personar med psykiske lidningar, rusproblem og psykiske og/eller rusproblem

Arbeidsgruppa fremja eit forslag i fjorårets rapport om å testa ut fleire spørsmål i eit utval av kommunar knytt til lågterskeltilbod for personar med psykiske lidningar, rusproblem og psykiske og/eller rusproblem. På bakgrunn av testinga kunne det bli aktuelt å inkludera spørsmål i KOSTRA-skjema 4 eller eit anna KOSTRA-skjema.

Bakgrunnen for ønskje om uttesting er at fleire kommunar har etterlyst eit særskilt spørsmål rundt lågterskeltilbod til personar med rusproblem i samband med kartlegging av dagaktivitetstilbod som finst i dagens KOSTRA skjema 4.

Dersom ein skal spørja om lågterskeltilbod i eit KOSTRA-skjema ein gong i framtida, blir det viktig å presisera kva type lågterskeltilbod ein er ute etter, t.d. tenester utanfor vedkomande sin heim slik som dagaktivitetstilbod. Det må også presiserast korleis ein skal handtera tilbod som både rettar seg mot rus og psykisk helse. Når det gjeld innhaldet i tenestene, viste erfaringane frå KOSTRA-data frå aktivitetssenter t.o.m. 2003 ein del vanskar med å finna meningsfylte kategoriar for type aktivitet, opningstider osv. Ein såg også slike utfordringar i kartlegging av dagaktivitetstilbod i 2015, m.a. der ein hadde fleire målgrupper til ulike tider.

Frå dagens KOSTRA-skjema 4:

4 Tjenestetilbud					
Med dagsenter menes dagtilbud med aktiviteter og/eller sosialt tilbud som kommunen disponerer for sine brukere. Sentrene kan være frittstående eller lagt til en institusjon eller bolig. Det er mulig å krysse av for både kommunalt/interkommunalt, privat og kjøpt fra annen kommune/bydel.					
Finnes det tilbud om en eller flere av følgende tjenester for kommunens innbyggere:					
	Ja, drevet av egen kommune/bydel	Ja, drevet interkommunalt	Ja, drevet av private	Ja, kjøpt fra annen kommune/bydel	Nei, tilbyr ikke tjenesten
Eldresenter (dagtilbud)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dagsenter for personer med fysisk funksjonsnedsettelse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dagsenter for personer med utviklingshemming	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dagsenter for personer med psykiske lidelser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dagsenter for personer med demens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andre dagsenter (f.eks. flere brukergrupper)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dersom "andre dagsenter", spesifiser type:	<input type="text"/>				

Som ein ser i matrisa, blir det ikkje spurt eksplisitt om rustilbod, og ikkje om tilboda er lågterskel eller krev enkeltvedtak. I førebelse tal for 2016 er det 163 kommunar som har spesifisert anna type tilbod enn dei førehandsdefinerte kategoriane. Av desse har 23 oppgitt tilbod til personar med rusproblem, kor om lag halvparten er i kombinasjon med tilbod til personar med psykiske lidningar. Sannsynlegvis kan rapporterte tal for dagaktivitetstilbod til personar med rusproblem auka noko om ein har dette som eigen kategori i matrisa.

I samband med dette har arbeidsgruppa drøfta korleis ein skal definera lågterskeltilbod. Det er ikkje definert i helse- og omsorgstenestelova. Det som gjer det særleg utfordrande å finna ein eintydig definisjon er at innhaldet i lågterskeltilbod kan vera vidt forskjellig, dreg i ulike retningar og ofte er det snakk om grå-sonar der enkelte nyttar seg av eit tilbod utan tilvising/vedtak, medan andre har blitt tilvist/fått vedtak for det same tilbodet. Eit døme på dette er frisklivssentralar. Forholdet til private tilbod må også presiserast (jf. spørsmålet i dagens skjema 4). Ei anna utfordring er å setja grensa for lågterskel. Det er t.d. ein låg terskel for å ta kontakt, men det kan likevel vera snakk om spesialisert behandling.. Arbeidsgruppa bedde helsemyndigheitene om å utarbeida eit forslag til definisjon av lågterskeltilbod som arbeidsgruppa kunne ta stilling til hausten 2017. SINTEF har på eit tidlegare arbeidsgruppemøte føreslått ei tredeling av lågterskeltilbod i følgjande kategoriar:

- Lågterskel – medisinsk
- Lågterskel – aktivitet
- Lågterskel – behandling

Når det gjeld sjølve utforminga av spørsmåla blei det føreslått å dela kategoriane tilbod til personar med

- Psykiske lidningar
- Rusproblem
- psykiske lidningar og/eller rusproblem

Følgjande matrise blei føreslått for uttesting i eit utval av kommunar:

Målgruppe	1. Kun psykiske lidelser 2. Kun rus 3. Kombinasjon psykisk/rus 4. Andre målgrupper?	Antall brukere daglig (om tall finnes)	Årsverk (anslag)
Tilbud 1			
Tilbud 2			
Tilbud 3			

Arbeidsgruppa har drøfta om ein skal ha ja/nei-spørsmål eller om ein skal be kommunane gi anslag på gjennomsnittleg besøk per dag. Vidare har det blitt stilt spørsmål om det kan vera aktuelt for andre målgrupper enn psykisk/rus og kva skjema desse spørsmåla skal plasserast i. Før ein kunne avgjera den endelege utforminga av ei eventuell matrise som skal inngå i eit KOSTRA-skjema, må det testast ut på kommunar. Arbeidsgruppa såg det som mest naturleg å testa det ut i kommunane som sit i arbeidsgruppene for psyk/rus og helse- og omsorg. I tillegg var det einigheit om å testa det ut i ASSS-kommunane.

Helsemyndigheitene blei bedne om å sjå på den føreslåtte matrisa og koma med forslag til endringar/justeringar. Når det gjeld vidare veg for rapportering i ny matrise for utvalde kommunar må aktørane i arbeidsgruppa koma med innspel på behov og utforming før ein går vidare med dette. Oppfølging vil truleg skje i løpet av hausten 2018.

Når det gjeld tilbakemelding på definisjon av lågterskeltilbod ga Helsedirektoratet tilbakemelding 28.november 2017 der dei viser til at omgrepet lågterskel blir brukt i ulike samanhengar, og hovudsakleg knytt til lågterskel psykisk helsetilbod i kommunane og for frisklivssentralar. Konklusjonen til Helsedirektoratet er at dei ikkje ønskjer å laga ein meir presis definisjon av «lågterskeltilbod». Her vil mangfaldet i kommunane vera stort, og målgruppene variera. Det viktigaste er å sikra at lovar og føreskrifter knytt til behandling og helse- og omsorgstilbod til den enkelte blir følgd, uavhengig av kva ein kallar tilbodet. Når det er sagt vil det bli gjort nokre justeringar i rettleiarar som er råka av lågterskeltilbodet, t.d. IPLOS-rettleiaren. For meir om lågterskeltilbod, sjå møtereferat 8.desember 2017 frå KOSTRA arbeidsgruppe for helse- og omsorg (https://www.ssb.no/offentlig-sektor/kommune-stat-rapportering/_attachment/344786?_ts=162546964c0).

4. Ønska endringar i kontoplanen (funksjon og art)

4.1. Forslag til endring

Arbeidsgruppa har ingen konkrete forslag til endringar i kontoplanen.

Samstundes er det viktig å nemna at Helse- og omsorgsdepartementet planlegg ein pilot med overføring av DPS frå helseføretaka til om lag 20 kommunar. Piloten skal etter planen starta opp for nokre kommunar i 2019 og det bør vurderast av KOSTRA-rekneskapsgruppe/KOSTRA-koordineringsforum korleis dette skal

løysast med omsyn til føring av rekneskap. Det kan tenkjast at det er behov for å etablera ein ny KOSTRA-funksjon. For meir om DPS-forsøk, sjå punkt 7.3.

4.2. Bakgrunnen for ønska endring

Arbeidsgruppa har ingen konkrete forslag til endringar i kontoplanen no, men viser til kapittel 4.1.

5. Ønska endringar i skjema/filuttrekk

Arbeidsgruppa har ikkje ansvar for eit eige skjema i KOSTRA, og har heller ikkje føreslått endringar i skjema for neste års rapportering der andre KOSTRA-arbeidsgrupper er ansvarlege.

Det kan bli aktuelt med endringar i skjema i framtida, jf. punkt 3.3.3 om lågterskeltilbod for personar med psykiske lidningar, personar med rusproblem og personar med psykiske lidningar og/eller rusproblem, og, punkt 7.1 om fordeling av utgifter for funksjon 254 helse- og omsorgstenester til heimebuande.

5.1. Administrative register

SSB publiserer tre årsverksindikatorar på området med a-ordninga som datakjelde. Dette er følgjande:

- Årsverk av psykiatriske sykepleiere per 10 000 innbyggere (khelse+plo)
- Årsverk av personer med vidareutdanning i psykisk helsearbeid per 10 000 innbyggere (helse og sosial)
- Årsverk av personer med vidareutdanning i rusarbeid per 10 000 innbyggere (helse og sosial)

Det er ikkje planlagt å publisera fleire indikatorar henta frå a-ordninga for 2018-årgangen.

5.2. Forslag til endring

Arbeidsgruppa har ingen forslag til endringar i skjema/filuttrekk for 2018-rapporteringa.

5.3. Bakgrunn for endring

Arbeidsgruppa har ingen forslag til endringar i skjema/filuttrekk for 2018-rapporteringa, jf. punkt 5.2.

6. Evaluering av siste rapportering

Arbeidsgruppa for psykisk helsearbeid og rusarbeid har ikkje ansvar for eiga datainnsamling. Eit av føremåla med å oppretta gruppa er å redusera kommunane si samla rapporteringsbyrde. Helsedirektoratet har sidan Opptrappingsplanen si byrjing i 1998 gjennomført eiga rapportering utanom KOSTRA på psykisk helsearbeid (IS-24), og frå og med 2010 tilsvarande på det kommunale rusfeltet (IS-8).

SINTEF har på vegne av Helsedirektoratet sidan 2007 årleg samla inn årsverkstal innanfor psykisk helsearbeid frå alle landets kommunar. I 2015 overtok SINTEF også rapporteringa for rusarbeid (tidlegare IS-8), og tidlegare IS-8 og IS-24 er nå slått saman til ei rapportering og ein rapport IS-24/8. Dataa som blei samla inn på vårparten 2017, blei publisert i desember 2017. I 2015 og 2016 var det valfritt for

kommunane om dei ville rapportera årsverk innanfor psykisk helse og rus kvar for seg, eller saman. I 2016 hadde 90 prosent av kommunane valt å rapportera felles for psykisk helse og rusarbeid for vaksne og 87 prosent for barn og unge. I 2017 blei valet om separert innrapportering teke bort, og alle kommunane har med det rapportert årsverka felles for psykisk helse og rusarbeid.

I 2017 hadde alle kommunane tal for årsverk. Der dei har oppgitt at dei ikkje har hatt endringar har fjorårets tal blitt brukt. Det blei rapportert i overkant av 11 500 årsverk for vaksne, og i nær 3 100 for barn- og unge. Siste rapportering ga ein auke på 670 årsverk frå førre rapportering. Tek ein omsyn til befolkningsutviklinga frå 2016 til 2017, fann dei at i tenester for vaksne var ein auke frå 27 til 28 årsverk per 10 000 innbyggjarar i tenester, og ein auke frå 25 til 27 årsverk per 10 000 innbyggjarar for barn og unge. Det blei rapportert årsverk knytt til hovudforlaup, der tre brukar- og pasientforløp blir definert i Rettleiaren i lokalt psykisk helsearbeid og rusarbeid for vaksne:

<https://helsedirektoratet.no/retningslinjer/sammen-om-mestring-veileder-i-lokalt-psykisk-helsearbeid-og-rusarbeid-for-voksne>

Det har vore eit mål å erstatta/inkludera IS- skjemaet med laupande årleg datainnsamling i KOSTRA, ved tilfredsstillande løysningar. Dette gjeld først og fremst årsverk. Rapporteringa av IS 24/8, som blir utført av Sintef, har også ein kvalitativ del, med omfattande spørsmål som blir bytta ut frå år til år, og etter kva som er ønskjeleg og relevant å få meir informasjon om. Denne forskingsbaserte delen har vore ønskjeleg å halda utanfor KOSTRA.

Arbeidsgruppa ser at det er stadige utfordringar med å innhenta opplysningar om årsverk på tilsvarande nivå som blir samla inn via Sintef, - det vil seia årsverk fordelt på vaksne/barn og unge, og nå også brukar- og pasientforlaup. Ein kombinasjon av register- og skjematall kan vera ei mogleg tilnærming. Tilsvarande har ein begynt å sjå på meir detaljert fordeling på ulike deltenester innanfor helsestasjons- og skulehelsetenesta, der registertal ikkje er tilstrekkeleg detaljert til alle føremål. Helsedirektoratet har i samband med dette gjennomført ei kartlegging via fylkesmannsembeta der kommunane har fordelt årsverk på dei deltenestene helsestasjonstenesta, skulehelsetenesta og helsestasjon for ungdom. SSB inkluderte ei årsverksrapportering der kommunane blei bedne om å fordela førehandsutfylte registertal på dei ulike deltenestene i KOSTRA skjema 1 for 2017-årgangen.

6.1. Utarbeiding av skjema

Ikkje relevant.

6.2. Kontrollar i skjema

Ikkje relevant.

6.3. Innsamling av data (rapporteringa)

Ikkje relevant.

6.4. Bearbeiding/revisjon og kontroll

Ikkje relevant.

7. Anna

7.1. Målgrupper i heimetenesta og fordeling av utgifter etter målgrupper på funksjon 254

Dokumentasjon:

<http://www.ssb.no/helse/artikler-og-publikasjoner/hjemmetjenestens-malgrupper-og-organisering>

På oppdrag frå Helsedirektoratet utarbeida SSB ein rapport om målgrupper i heimetenesta som blei publisert våren 2016.

Tabell 4.3 De vanligste kombinasjoner av målgrupper for. N=2 680

Virksomheter med flere målgrupper	Antall	Andel
Fysiske begrensninger 67+ år og demens	251	9,4
Fysiske begrensninger 0-66 år og fysiske begrensninger 67+ år	319	11,9
Fysiske begrensninger 0-66 år og utviklingshemming	111	4,1
Utviklingshemming og dobbeltdiagnose	56	2,1
Utviklingshemming og psykiske lidelser	97	3,6
Psykiske lidelser og rusproblemer	75	2,8
Psykiske lidelser og dobbeltdiagnose	21	0,8
Vanlige kombinasjoner av målgrupper	Antall	Andel
Fysiske begrensninger 67+ år, demens, fysiske begrensninger 67+ år og demens	520	19,4
Fysiske begrensninger 0-66 år, fysiske begrensninger 67+ år, fysiske begrensninger 0-66 år og fysiske begrensninger 67+ år	570	21,3
Psykiske lidelser, rusproblemer, psykiske lidelser og rusproblemer	254	9,5
Utviklingshemming, utviklingshemming og psykiske lidelser, utviklingshemming og dobbeltdiagnose	1 028	38,4
Psykiske lidelser, psykiske lidelser og rusproblemer, psykiske lidelser og dobbeltdiagnose	268	10,0
Psykiske lidelser, psykiske lidelser og rusproblemer, psykiske lidelser og dobbeltdiagnose, utviklingshemming og psykiske lidelser	365	13,6

Kilde: Statistisk sentralbyrå, hjemmetjenestekartlegging 2014.

I likskap med Sintef sine erfaringar med innsamling av tenestedata for områda psykisk helsearbeid og rusarbeid (IS-8/24), viser rapporten at mange verksemder er retta mot både psykiske lidningar og rusproblem. Langt meir utbreitt er rett nok kombinasjonen psykiske lidningar og utviklingshemming. Ei vurdering av korleis ein skal telja årsverk berre til psykiske lidningar i verksemder med fleire målgrupper, blir lett skjønnsbasert.

Ein moglegheit for å få oversikt over ressursbruk og brukarar innanfor bestemte målgrupper, kan vera å ta utgangspunkt i verksemda sitt organisasjonsnummer i Einingsregisteret. Gjennom organisasjonsnummeret kan ein aggregere personelldata registrert på dei aktuelle verksemdene. Føresett ei juridisk avklaring, kan ein også samanstillast med IPLOS-data for å få innsikt i kvar tenester blir tilbydd og omfang deira.

Innsikt i personelldata og ev. brukardata for verksemder i ulike grupper, kan gi grunnlag for å vurdera korleis ein skal handtera verksemder med fleire målgrupper. Det er vidare naturleg å gjera samanlikningar på kommunenivå mellom data frå SSBs undersøking og Sintefs IS-8/24-data.

Rapporten fremja elles fleire oppfølgingstiltak for å oppnå betre kvalitet og meir kunnskap om målgruppene:

1. Gjennomgang av definisjonar i eksisterande kontoplan, skjemaspørsmål og rettleiingar

Ein del av utfordringane både med å funksjonsfordela rekneskap og ikkje minst årsverk kan fjernast ved oppdaterte og meir presise definisjonar. Forutan KOSTRA

funksjonskontoplan, gjeld dette rettleingar for registreringar i KOSTRA-skjema for helse- og omsorgstenestene, Einingsregisteret og personalsystem.

Dessutan bør ein søka å oppnå optimal konsistens mellom KOSTRA og Husbanken når det gjeld heildøgnsomgrepet. Ikkje minst blir dette viktig no som heildøgnsstilbod er rettighetsfesta. Det er naturleg at ansvar her blir lagt til helsemyndigheitene og KOSTRA arbeidsgruppe for helse- og omsorgstenester. For meir om oppfølging av heildøgns tenester, sjå arbeidsgrupperapport for arbeidsgruppa for kommunale helse- og omsorgstenester. I høve til HOD/KS-notat om heildøgnsomgrepet

(https://www.regjeringen.no/contentassets/30f6a33aba5642b39c8e2f11b1743df6/notat_om_begrepet_heldogns_helse_omsorgstjenester_mars_2017.pdf) er det opp til kvar einskild kommune sjølve og definere innhald i et heildøgnsstilbod.

2. Årsverk fordelt etter KOSTRA-funksjon på kommunenivå

For å oppnå årsverksfordeling på funksjon må følgjande bli gjennomført:

- Konsistenssjekk på kommunenivå av årsverk mot utgifter og brukarar
- Gjennomgang av verksemder med fleire tenestetypar: Konsistenssjekk på årsverk og talet på brukarar (IPLoS-data) med ulike tenestetypar
- Konsistenssjekk av årsverk i private verksemder mot rekneskap («kjøp frå private»).

3. Årsverk og brukardata i verksemder med berre ei målgruppe

Samanstilling av opplysningar om målgruppe frå denne undersøkinga kan gi grunnlag for fleire nye samanstillingar, til dømes indikatorar for utdanningsnivå og årsverk per brukar etter målgruppe.

4. Årsverk fordelt etter målgruppe for landet for målgruppene utviklingshemming og eventuelt psykiske lidingar

Data om målgruppene utviklingshemming og psykiske lidingar er særleg etterspurt, ettersom dei utgjer ein betydeleg del av brukarane i heimetenesta.

5. Standardisert oppsplitting av f254 Tenester til heimebuande

Diskusjon om standardisering av et meir detaljert rekneskap kan gå føre seg parallelt med arbeidet med personelldata. Først når ASSS-kommunane har kome fram til einigheit om ein velfungerande kontoplan, kan det vera aktuelt å vurdere tilsvarande for mindre kommunar.

Som ei oppfølging av rapporten og punktet om standardisert kontoplan har KS sitt storkommunenettverk ASSS for pleie og omsorgstenester arbeida med å fordela utgifter på funksjon 254 Helse- og omsorgstenester til heimebuande. ASSS-nettverket har så langt prøvd å fordela utgifter mellom målgruppene utviklingshemming, psykiske lidingar og eldre som får tenester frå bustader med bemanning (bustadbasar).

Heimetenestekartlegginga til SSB viste, som tidlegare nemnd, at det er fleire bustadbasar med kombinasjonen psykiske lidingar-utviklingshemming enn psykiske lidingar-rusproblem. Det blei elles konkludert med at dersom ein skal splitta rekneskap etter målgrupper, må det lagast retningsliner for avgrensing mellom ulike målgrupper i tenestetilbod/utgiftsføring. Når det gjeld rus, er det eit for lite område til å skiljast ut. Dessutan har det eigen funksjon f243 (sjølv om det er nokre kommunar med utgifter som skulle ha vore flytta frå f243 til f254).

Tilnærminga til ASSS-nettverket er følgjande:

- Å skilja bustadar med bemanning (og ev. base for anna heimeteneste)=bustadbasar frå ambulerande heimeteneste
- Å skilja mellom bustadbasar for:
 - Personar med utviklingshemming
 - Eldre
 - Personar med psykiske lidningar
- Å rapportera brutto driftsutgifter: totale kostnader, eigenproduksjon og kjøp frå private
- Å rapportera netto driftsutgifter: prioritering av eigne midlar etter at øyremerka midlar mm. er trekt frå
- 9 kommunar har levert tal pr. 18.5.2017. Oslo kommune er klare til å levera før i 2019.

Resultata frå den foreløpige rapporteringa viser mellom anna at bustadbasar til personar med psykiske lidningar utgjer 8 prosent av dei totale utgiftene til heimetenester, og varierer frå 5 til 13 prosent mellom kommunane.

Når det gjeld mogleg framtidig KOSTRA-rapportering på splitting f254 har arbeidsgruppa drøfta fleire moglege innrettingar. Eit mogleg forslag er å be kommunane rapportera utgiftstall i NOK 1 000 fordelt på målgruppe i eit KOSTRA-skjema og bruka desse tala til fordelingsnøkkel av rekneskapsdata for funksjon 254. I publiseringa vil ein moglegheit då vera å visa prosentdelar av funksjon 254 etter målgrupper. Dette vil truleg gjera det lettare å fortolka og ein unngår inkonsistens med utgiftstala som er rapportert inn på funksjon 254 i KOSTRA kommunerekneskapen.

Arbeidsgruppa har også drøfta om det bør vera friviljug rapportering for dei kommunane som ønskjer dette. Ei mellomløyning kan vera at alle kommunar skal rapportera utgifter knytt til personar med utviklingshemming, medan det er friviljug å rapportera utgifter til eldre og personar med psykiske lidningar.

Når det gjeld Rekneskapsrapportering og kommunal tenesteorganisering er arbeidsgruppa klar over at kommunal sjølvstyret rett ikkje må påverkast av krav til rekneskapsføring eller anna rapportering. Kommunane har organisert tenester til personar med psykiske lidningar og rusproblem svært ulikt. Fordeling av utgifter, personeltal og brukardata på type teneste kan gi mykje informasjon, men gir ikkje nødvendigvis samanliknbare tal. Fleire tal må normalt sjåast i samanheng, og det finst sjeldan eitt enkelttal som kan brukast som indikator (kanskje med unntak av «delen med relevant vidareutdanning»). Det er difor grunn til å anta at denne type tal eignar seg best for analyse og grunnlagstabellar i Statistikkbanken enn samanliknbare KOSTRA-indikatorar for alle kommunar (jf. heildøgns tenester).

Arbeidsgruppa ønskjer å venta på konklusjon frå ASSS-kommunane sitt arbeid med splitting av funksjon 254. Saka har blitt behandla på vårsamlinga til ASSS-nettverket og dei innsamla dataa skal presenterast i samordningsrådet i september 2017. Det er ønskeleg å arbeida vidare splittinga og setja ned ei arbeidsgruppe som skal utarbeida ein rettleiar for føring av utgifter med foreløpig splitting på funksjon 254.

Arbeidsgruppa for psykisk helsearbeid og rusarbeid ønskjer å venta til saka har blitt presentert og drøfta i samordningsrådet før ein planlegg vidare oppfølging og vurdering av om spørsmål i framtida skal inkluderast i KOSTRA-rapporteringa.

Våren 2018 har ASSS jobba med ein mogleg splitting av funksjon 254, men ein har ikkje konkludert her.

7.2. Notat om heimeteneste og dagaktivitetstilbud til personar med psykiske lidningar og rusproblem

Statistisk sentralbyrå har utarbeidd eit notat *Hjemmetjeneste og dagaktivitetstilbud til personer med psykiske lidelser- og rusproblemer*. Notatet er basert på dei to rapportane *Hjemmetjenestens målgrupper og organisering* og *Dagaktivitetstilbud i omsorgstjenesten – målgrupper og innhold*. Notatet er foreløpig berre oversendt til Helsedirektoratet, men skal etter planen publiserast på SSB sine nettsider i løpet av hausten 2018.

7.3. Kommunal prøvedrift DPS

På møtet i arbeidsgruppa for spesialisthelsetenester (utanfor KOSTRA) 7.12.2017 informerte HOD om at dei legg opp til inntil 20 forsøks-/pilotprosjekt knytt til distrikts-psykiatriske senter (DPS), med varigheit på inntil fem år (<https://www.regjeringen.no/contentassets/8af9806a7bcc481c94b3ecc0bff36968/no/pdfs/forsoksordning-kommuner-dps.pdf>). Dette er eit ledd i kommunereforma, der større kommunar kan bli pålagt nye oppgåver som tidelgare hørde inn under statsforvaltninga (Meld. St. 14 (2014-2015)).

HOD meiner at oppstart for enkelte DPS er realistisk frå og med 2019. Eit grunnleggjande spørsmål som ikkje er blitt avklart gjeld personell. Tre moglege løysningar var drøfta:

- 1) Tilsette blir framleis verande som tilsette i helseføretaka, men kommunen får instruksjonsmyndigheit
- 2) Helseføretaka leiger ut personell
- 3) Overdraging av verksemda

Den kommunale prøvedrifta vil truleg òg få konsekvensar for KOSTRA rekneskapsføring. Dersom piloten startar opp for nokre kommunar frå og med 2019 kan det vera behov for å vurdere om ein skal etablera ein ny KOSTRA-funksjon, på same måte som ein gjorde då øyeblikkeleg hjelp døgnopphald fekk ein ny KOSTRA-funksjon 256 ved innføring av Samhandlingsreforma i 2012. Dersom det ikkje er aktuelt å etablera ein ny KOSTRA-funksjon må ein bli einige om kor utgiftene skal førast på dei allereie etablerte KOSTRA-funksjonane. Det er ønskeleg at KOSTRA-rekneskapsgruppa drøftar dette i framkant av møte i samordningsrådet. Om ein skal etablera ein ny KOSTRA-funksjon eller føra utgiftene på allereie etablerte KOSTRA-funksjonar vil vera avhengig av korleis HOD vel å organisera den kommunale prøvedrifta. Dersom dei tilsette framleis skal bli verande tilsette i helseføretaka, er det kan henda ikkje nødvendig å etablera ein ny KOSTRA-funksjon. Dersom helseføretaka skal leiga ut personellet til kommunane som skal vera med i piloten må ein vurdere om desse utgiftene skal førast på ein ny KOSTRA-funksjon eller nokre av dei allereie etablerte KOSTRA-funksjonane. Dersom kommunane som er med i piloten tek over DPS-verksemda frå helseføretaka bør ein nok vurdere å etablera ein ny KOSTRA-funksjon.

Den kommunale prøvedrifta av DPS kan òg få konsekvensar for aktivitetsrapporteringa til verksemdene som inngår i piloten. I dag blir aktivitetsdata for DPS rapportert inn til Norsk pasientregister (NPR). NPR inneheld aktivitetsdata for verksemdar i spesialisthelsetenesta på individnivå. Dersom kommunane som deltek i piloten overtek DPS-verksemdene må ein vurdere om aktivitetsdata i prøveperioden skal rapporterast i IPLOS/KPR.

Det kan også bli konsekvensar for moglegheita for å gi heilskapleg statistikk på psykisk helse og rus-området. Dersom fleire DPS blir flytta frå helseføretaka til kommunane vil det gi utfordringar for å gi ein fullstendig statistikk på området.

Kva utfordringar ein vil få er også her avhengig av korleis HOD vel å organisera den kommunale prøvedrifta.

Som ein ser er det fleire forhold som det må vurderast tiltak for når det gjeld den kommunale prøvedrifta av DPS. For samordningsrådet bør ein særleg vurderer korleis ein skal løysa rekneskapsføringa i KOSTRA for kommunane som deltek i piloten. Det er samstundes behov for at HOD og SSB kjem i saman og drøftar konkrete tiltak med omsyn til personell, rekneskapsføring og rapportering av aktivitetsdata før piloten startar opp. I ein slik dialog er det naudsynt at konsekvensar for både kommunestatistikk og spesialisthelsetenestestatistikk sjåast i samanheng, og at følger for SSB sin samla statistikkportefølje (personell, nasjonalrekneskap m.v.) vurderast.

Generelt foreslår arbeidsgruppe for psykisk helsearbeid og rusarbeid at KOSTRA regnskapsgruppe ser på ein generell tilnærming for slike forsøk og faktisk overføring av nye oppgåver til kommunane.

7.4. Vidare veg for arbeidsgruppa

Helsedirektoratet er usikre på om det er føremålstenleg å oppretthalda arbeidsgruppa for Psykisk helsearbeid og rusarbeid. Det er behov for at Helsedirektoratet, KS, KMD og SSB samlast til eit møte tidleg på haustparten for å drøfta korleis arbeidet på dette feltet blir vidareført i KOSTRA på best mogleg måte.

SSB kallar inn til møte med dei aktuelle partane tidleg haust 2018.

8. Referansar

SINTEF rapport IS 24/8 2017: https://www.sintef.no/globalassets/sintef-teknologi-og-samfunn/rapporter-sintef-ts/rapport_is24_8_2017.pdf

Helse- og omsorgsdepartementet (2011): Forslag til lovvedtak "Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester med mer", Prop. 91 L (2010-2011). <http://www.regjeringen.no/nb/dep/hod/dok/regpubl/prop/2010-2011/prop-91-l-20102011.html?id=638731>

Samferdsel

1. Innledning

Arbeidsgruppa for KOSTRA-Samferdsel ble opprettet våren 1999. Det har vært utarbeidet rapport hvert år siden.

Det er gjennomført to møter i arbeidsgruppa våren 2018.

Arbeidsgruppas sammensetning i 2018 fram til 1.7.2018

Representant	Etat
Arnold Langaas og Dag Namtvedt	SD (Samferdselsdepartementet)
Charlotte Herje	KMD (Kommunal- og moderniseringsdepartementet)
Inger Andrea Thrane	SVV (Statens vegvesen Vegdirektoratet)
Grethe Hjelle	Akershus fylkeskommune
Turid Åsen	VBT (Vegforum for byer og tettsteder)
Ingunn Monsen	KS (Kommunesektorens organisasjon)
Kari Haram	Bærum kommune
Sindre Ulstein Lid	KV (Kystverket)
Svein Homstvedt	SSB, Seksjon for eiendoms-, areal- og primærnæringsstatistikk
Anni Fretheim	SSB, Seksjon for offentlige finanser
Asbjørn Wethal	SSB, Seksjon for energi-, miljø- og transportstatistikk/leder

Vidar Lund har deltatt på begge vårens møter, mens Christina Lyle deltok på det siste.

Arbeidsgruppas sammensetning fra 1.7. 2018

Representant	Etat
Arnold Langaas og Dag Namtvedt	SD (Samferdselsdepartementet)
Charlotte Herje	KMD (Kommunal- og moderniseringsdepartementet)
Inger Andrea Thrane	SVV (Statens vegvesen Vegdirektoratet)
Grethe Hjelle	Akershus fylkeskommune
Turid Åsen	VBT (Vegforum for byer og tettsteder)
Ingunn Monsen	KS (Kommunesektorens organisasjon)
Kari Haram	Bærum kommune
Sindre Ulstein Lid	KV (Kystverket)
Svein Homstvedt	SSB, Seksjon for eiendoms-, areal- og primærnæringsstatistikk
Anni Fretheim	SSB, Seksjon for offentlige finanser
Vidar Lund	SSB, Seksjon for energi-, miljø- og transportstatistikk/leder
Christina Lyle	SSB, Seksjon for energi-, miljø- og transportstatistikk/sekretær

2. Oppsummering og anbefaling

2.1. Oppsummering

- Arbeidsgruppa har fulgt opp fjorårets behandling av et forslag fra Samferdselsdepartementet om å **splitte dagens funksjon 330 Samferdselsbedrifter/transporttiltak i to:**
 - 330 Samferdselsbedrifter/transporttiltak, unntatt havn
 - 331 Havnevesen, kaier og brygger til transporttiltak

Arbeidsgruppas konklusjon:

1. Det foreslås ikke endringer i funksjon og arter for regnskapsåret 2019
2. Det settes ned en gruppe som består av representanter fra SSB og KV, som skal arbeide videre med konkretisering av forslaget og fortsette de analysene som KV har påbegynt
3. Gruppa skal legge fram et forslag for arbeidsgruppa innen 1. januar, slik at de kan behandles av arbeidsgruppa våren 2019.

Begrunnelse: Se pkt. 3.3.2.

- Arbeidsgruppa foreslår følgende **endringer i skjema 24 om belysning for rapporteringsåret 2018 med tilhørende nøkkeltall** (jf. pkt. 3.2.1., 4.1. og 5.2.):
 - Fjerne spørsmål 2.6 og 2.7. fra skjemaet med tilhørende rettleiding
 - Slette indikator for Brutto driftsutgifter til gatebelysning i kr per lyspunkt langs fylkes-/riksvei som kommunen har ansvaret for
 - Slette grunnlagsdataene Brutto driftsutgifter til gatebelysning i kr per lyspunkt langs fylkes-/riksvei som er et kommunalt ansvar i 1000 kr og Lyspunkt langs riks- og fylkesveier som kommunen betaler for
 - Justere hovedveilederen å gi utfyllende tekst om føring av utgifter til gatebelysning på funksjonene 285, 332 og eventuelt 335.

Begrunnelse: Se pkt. 3.2.1. (nøkkeltall), 4.1. (hovedveileder) og 5.2. (skjemaendringer).

- Arbeidsgruppa har også i 2018 sett på hvordan **kvaliteten på indikatorene om vedlikehold kan forbedres:**
 - SSB ved Seksjon for offentlige finanser vil til høsten 2018 ta direkte kontakt med økonomisjefene i de fylkene som fortsatt ser ut til å postere på feil arter eller ikke bruker Statens vegvesen sin konverteringsnøkkel
 - For kommunene følges ASSS-nettverkets arbeid tett, og arbeidsgruppa vurderer å oppdatere veilederen med retningslinjer som nettverket utarbeider

Begrunnelse: Se punkt 6.4.

- Arbeidsgruppa har arbeidet videre med å vurdere **sammenhengen mellom SSBs kollektivstatistikk og KOSTRA**, blant annet for å unngå dobbelrapportering:
 - Samordningen mellom KOSTRA og kollektivstatistikken utsettes ytterligere ett år, til 2019. Dvs. at KOSTRA-skjemaet for 2018-rapporteringen ikke endres for de aktuelle variablene
 - I forbindelse med SSBs gjennomgang av rapporteringsordningene for kollektivstatistikken høsten 2018, vil det bli gjennomført møter og kontakt med noen større fylker/administrasjonsselskaper. Øvrige selskaper kontaktes på epost. KS holdes orientert om de kontaktene som skal tas og KS bidrar i epost-høringen ved behov. Det er viktig med en bred forankring i disse kontaktene
 - SSB sjekker avvikene for båt nærmere ved å se på de regionalt rapporterte tallene
 - SSB undersøker med Jernbanedirektoratet og sjekker også internasjonalt i Glossary for transport, om hva som er den vanligste definisjonen på banekilometer (togkilometer). Ny definisjon tas inn i KOSTRA-skjemaet som skal lages i høst for rapporteringen for 2018.

Bakgrunn og begrunnelse: Se pkt. 7.1.

- Arbeidsgruppa har vurdert behovet for å **endre formelen for å beregne skoleskyss** ut fra antall skyssberettigede elever, antall skoledager og forventet fravær:
 - Det er ikke til å unngå at det blir brudd i tidsseriene ved overgang fra beregnede tall til å bruke tall fra billetteringssystemer. De fleste fylkene har nå lagt om til å bruke data fra billetteringssystemer, som gir bedre data selv om manglende validering av ulike grunner er en problemstilling. SSB vil gjøre brukerne oppmerksomme på at de publiserte tidsseriene må tolkes med varsomhet
 - Det er ikke ønskelig å gjøre endringer i formelen for å beregne skyss, som har vært brukt i mange år. Det vil gjøre tidsserieanalysene enda vanskeligere, hvis brudd både kan skyldes endringer i beregningsformelen og overgang til elektronisk billettering

Begrunnelse: Se punkt 7.2.

- Arbeidsgruppa har vurdert om **bestillingstransport skal inkluderes i KOSTRA**:
 - Spørsmål om bestillingstransport tas ikke inn i KOSTRA siden det allerede dekkes av SSBs kollektivstatistikk
 - SSB vil følge opp fylkenes rapportering på spørsmålene i kollektivstatistikken. Det bør være et mål å kunne publisere tall for denne transporten våren 2019 i kollektivstatistikken
 - Når tallene i kollektivstatistikken er gode nok for publisering, vurderes det i arbeidsgruppa våren 2019 om det skal formidles noen hovedresultater også gjennom KOSTRA

Begrunnelse: Se punkt 7.3.

- Arbeidsgruppa har vurdert om det er behov for **presisering i veilederen for hvordan takstsamarbeidet buss – bane** skal føres i KOSTRA:
 - Det er foreløpig ikke aktuelt å endre regnskapsveilederen, siden de fleste fylkene ser ut til å håndtere føringen bra. Det er ulike spesialvarianter i noen av fylkene som det uansett er vanskelig å gi en presis definisjon for
 - SSB gjør en tilsvarende henvendelse som i fjor til de aktuelle fylkene og henter inn tall for 2017 for takstsamarbeidet, og spør samtidig etter hvordan føringen gjøres nå og om det er behov for å presisere veilederen

Begrunnelse: Se pkt. 7.4.

- Arbeidsgruppa har drøftet **om informasjon om gang- og sykkelveinettet kan hentes fra Nasjonal vegdatabank**, i stedet for fra skjema som nå:
 - Opplysninger om gang- og sykkelveinettet bør i framtida baseres på NVDB. Personer fra NVDB-miljøet i Statens vegvesen inviteres til møte i arbeidsgruppa våren 2019, for å belyse problemstillingen. SSBs eget GIS-miljø bør også delta. I tillegg vil man også se på hva KOSTRA-arbeidsgruppa for natur- og nærmiljø henter inn av informasjon om turstier osv.
 - Inntil videre gjøres det ingen endringer i spørsmålsrapporteringen på skjemaet og i uttrekket fra NVDB

Begrunnelse: Se pkt. 7.5.

- Arbeidsgruppa har diskutert hvordan man kan **kartlegge landstrømanlegg i havnene**:
 - Arbeidsgruppa følger Kystverkets videre arbeid med en slik oversikt, som ventes å være klar til årsskiftet. Denne legges også fram for arbeidsgruppa i forbindelse med møtene våren 2019.

Begrunnelse: Se pkt. 7.6.

3. Videreutvikling av KOSTRA

Arbeidsgruppa har i vår arbeidet med følgende saker:

- Forslag fra SD/KV om ny funksjon for havn og nye spørsmål om havnevirksomheten i kommunene i skjema 24
- Ladestrøm/landstrøm i havnene
- Status arbeidet med å innføre et skille mellom drift og vedlikehold for kommunene og fylkene
- Behovet for samordning mellom KOSTRA og SSBs kollektivstatistikk
- Beregning av skoleskyss
- Takstsamarbeidet mellom bane og buss
- Belysning på kommunale veier
- Gang- og sykkelveier
- Bestillingstransport

3.1. Publisering

15. mars ble kommunefakta og fylkesfakta publisert i ny løsning. Regnskapstallene ble ikke ferdigstilt i tide, slik at det kun var nøkkeltallene som inneholdt tjenestetall eller regnskapstall hentet fra skjema som ble frigitt. Dessuten ble ytterligere 10 tabeller publisert etter ny struktur i Statistikkbanken. Kun to som for det meste inneholdt regnskapstall, ble ikke publisert til foreløpige tall.

Til 15. juni ble alle 14 tabellene publisert i ny løsning, inklusive regnskapstall.

3.1.1. Utplukking av 10. nøkkeltall for området

Disse ti indikatorene blir publisert i kommunefakta:

1. Brutto driftsutgifter til samferdsel i kr per innbygger
2. Brutto investeringsutgifter til kommunale veier og gater i kr per innbygger
3. Netto driftsutgifter til kommunale veier og gater i kr per innbygger
4. Netto driftsutgifter til kommunale veier og gater i kr per km
5. Utgifter til vedlikehold av kommunale veier og gater i prosent av totale netto driftsutgifter til kommunale veier og gater
6. Brutto driftsutgifter til gatebelysning langs kommunale veier og gater i kr per kilometer
7. Andel kommunale veier og gater med gatebelysning i prosent av alle kommunale veier og gater
8. Antall km tilrettelagt for syklende som kommunen har ansvaret for
9. Andel km tilrettelagt for syklende som kommunen har ansvaret for i prosent av alle kommunale veier og gater
10. Andel kommunale veier og gater uten fast dekke i prosent av alle kommunale veier og gater

Disse 10 indikatorene blir publisert i fylkesfakta:

1. Brutto driftsutgifter til samferdsel i kr per innbygger
2. Brutto investeringsutgifter til samferdsel i kr per innbygger
3. Netto driftsutgifter til fylkesveier i kr per kilometer
4. Utgifter til vedlikehold av fylkesveier i prosent av totale netto driftsutgifter til fylkesveier
5. Netto driftsutgifter til kollektivtransport (buss, båtruter, sporveier og trikk/bybane) i kr per innbygger
6. Netto driftsutgifter til fylkesveiferges i kr per innbygger
7. Reiser med kollektivtransport per 1 000 innbygger
8. Andel skolereiser i grunn- og videregående skole i prosent av alle reiser
9. Brukere av transportordningen for funksjonshemmede per 1 000 innbygger
10. Andel kilometer fylkesvei med dårlig eller svært dårlig dekketilstand i prosent av alle fylkesveier

3.1.2. Tabelloversikt for publiserte tabeller i statistikkbanken

Følgende tabeller er publisert i ny løsning for fylkene:

11822: Utvalgte nøkkeltall for samferdsel (F) 2015 - 2017

12200: Økonomi innen samferdsel (F) 2015 - 2017

11815: Transportytelser, utvalgte (F) 2015 - 2017

11910: Reiser, rutekm/utseilt distanse og passasjerkm. Brukere av transportordningen for funksjonshemmede, etter funksjon (F) 2015 - 2017

11843: Elever og skoleskyss, etter utdanningsnivå (F) 2015 - 2017

11912: Skolereiser, etter funksjon og utdanningsnivå (F) 2015 - 2017

11842: Fylkesveier. Tunneler, bruer og veisikring (F) 2015 - 2017

11844: Kapasitet, tilgjengelighet og reiselengde (F) 2015 - 2017

11911: Fylkesveifergesamband (F) 2015 - 2017

11876: Fylkesveifergesamband, åpningstider, etter funksjon og personbilenheter (F) 2015 - 2017

Følgende tabeller er publisert i ny løsning for kommunene

11816: Utvalgte nøkkeltall for samferdsel (K) 2015 - 2017

12183: Økonomi innen samferdsel (K) 2015 - 2017

11814: Kommunale veier, utvalgte kjennetegn (K) 2015 - 2017

11845: Veier, parkering, belysning, holdeplasser (K) 2015 - 2017

Dessuten er det publisert noen nøkkeltall per funksjon i de felles regnskapstabellene:

For fylke:

12168: Detaljerte regnskapstall driftsregnskapet, etter funksjon, art og regnskapsomfang (F) 2015 - 2017

12163: Utgifter til tjenesteområdene, etter funksjon og art (F) 2015 - 2017

For kommune:

12205: Detaljerte regnskapstall driftsregnskapet, etter regnskapsomfang, funksjon og art (K) 2015 - 2017

12165: Utgifter til tjenesteområdene, etter funksjon og art (K) 2015 - 2017

3.1.2.1 Gjenstående tabeller på ny struktur

Alle tabellene ble publisert på ny struktur 15. juni.

3.1.3. Oversikt over avsluttede tabeller

Følgende tabeller er avsluttet:

- 09354: KOSTRA-Samferdsel. Utvalgte regnskapstall 2006 - 2010 ⊕ (I)
- 04911: M. Samferdsel - nøkkeltall (K) 1999 - 2017 ⊕ (O)
- 06497: M1. Konsern - Samferdsel - nøkkeltall (K) 2001 - 2017 ⊕ (O)
- 04694: M. Samferdsel - grunnlagsdata (K) 1999 - 2017 ⊕ (O)
- 06492: M1. Konsern - Samferdsel - grunnlagsdata (K) 1999 - 2017 ⊕ (O)
- 06402: M. Samferdsel - kvalitet (K) 2006 - 2017 ⊕ (O)
- 04925: L. Samferdsel - nøkkeltall (F) 1999 - 2017 ⊕ (O)
- 07792: L1. Konsern - Samferdsel - nøkkeltall (F) 2000 - 2017 ⊕ (O)
- 04668: L. Samferdsel - grunnlagsdata (F) 1999 - 2017 ⊕ (O)
- 07797: L1. Konsern - Samferdsel - grunnlagsdata (F) 1999 - 2017 ⊕ (O)
- 06412: L. Samferdsel - kvalitet (F) 2007 - 2017 ⊕ (O)
- 10521: L. Samferdsel - Fylkesveifergesamband, etter åpningstid og trafikkmengde (PBEÅDT) (F) 2013 - 2015 ⊕ (I)

Gruppen har kun mottatt en kommentar fra brukere av nøkkeltallene. Det var fra en fylkeskommune og knyttet til skoleskyss. Det påpekes at det blir brudd i tallene for skoleskyss for det aktuelle fylket ved overgang fra manuell beregning til bruk av data fra elektroniske billetteringssystemer. Henvendelsen ble behandlet i arbeidsgruppa, jf. punktet om beregning av skoleskyss (pkt. 7.2.).

3.1.4. Brukerreaksjoner

Gruppen har mottatt kun en henvendelse knyttet til publiseringen. Brukeren var misfornøyd med at faktaarkene var tatt bort. Henvendelsen ble videresendt til KOSTRA-prosjektet sentralt.

3.1.5. Annet

Alle innspill av betydning er behandlet i arbeidsgruppa i vårens møter.

3.2. Endringer av nøkkeltall

Etter den store endringen av nøkkeltallene som ble gjennomført i forbindelse med moderniseringen av KOSTRA forut for publiseringen av 2017-tall, har ikke arbeidsgruppa prioritert en gjennomgang i år.

3.2.1. Fjerning av eksisterende nøkkeltall

Arbeidsgruppa foreslår en forenkling av rapporteringen for gatelys. Dette fører til en justering av nøkkeltallene. Disse fjernes:

Indikatorer

- Brutto driftsutgifter til gatebelysning i kr per lyspunkt langs fylkes-/riksvei som kommunen har ansvaret for

Grunnlagsdata

- Brutto driftsutgifter til gatebelysning i kr per lyspunkt langs fylkes-/riksvei som er et kommunalt ansvar i 1000 kr
- Lyspunkt langs riks- og fylkesveier som kommunen betaler for

Begrunnelse

Arbeidsgruppa mener det er ulogisk å spørre kommunene om utgifter til drift av veglys langs riks- og fylkesveier i KOSTRA. Dersom kommunen har utgifter til veglys på riks- eller fylkesveier som er satt opp av hensyn til trafiksikkerheten skal dette føres på funksjon 285 Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde. I tilfeller der stat eller fylke tilbakebetaler refusjon for disse utgiftene skal dette også føres på funksjon 285. Følgelig foreslår arbeidsgruppa å fjerne spørsmål 2.6. og 2.7. i skjema 24 (se pkt. 5.2)

3.2.2. Nye nøkkeltall

Arbeidsgruppa foreslår ingen nye nøkkeltall for 2018-publiseringen.

3.2.3. Endring av innhold i allerede eksisterende nøkkeltall

Det foreslås heller ingen endringer i innholdet i eksisterende nøkkeltall.

3.3. Annet

3.3.1. Kvalitetsnøkkeltall

Arbeidsgruppa har over flere år hatt en omfattende prosess med å utvikle kvalitetsindikatorer innen KOSTRA-Samferdsel. Det er ikke arbeidet særskilt med dette i 2018. Status for kvalitetsindikatorer innen KOSTRA-Samferdsel er:

Kommune

- **Andel kommunale veier og gater uten fast dekke**

Indikatoren sier noe om kvaliteten på kommuneveinettet. Dataene fås fra skjema 24 (fast dekke) og Nasjonal vegdatabank (veglengde).

- **Antall parkeringsplasser skiltet for bevegelsehemmede per 10 000 innbyggere**

Indikatoren sier noe om tilgjengeligheten til parkeringsplasser for forflytningshemmede. Dataene hentes fra KOSTRA-skjema 24 og SSBs befolkningsstatistikk.

Fylke

- **Andel kilometer fylkesvei med dårlig eller svært dårlig dekketilstand**

Indikatoren sier noe om standarden på fylkesveinettet. Dataene fås fra Nasjonal vegdatabank.

- **Antall setekilometer for buss per innbygger**

Indikatoren sier noe omfanget på busstilbudet. Dataene hentes fra skjema 50 og SSBs befolkningsstatistikk

Utvikling av nye kvalitetsnøkkeltall

Arbeidsgruppa har ventet lenge på det vi har omtalt som holdeplassregisteret, som har vært vurdert som en viktig framtidig datakilde for KOSTRA. Navnet på registeret er nå Nasjonal reiseplanlegger, og ivaretas av Entur AS. Det arbeides også med en synkronisering mot NVDB.

I forbindelse med at arbeidsgruppa våren 2019 har tenkt å invitere eksperter fra NVDB-miljøet i SVV og også GIS-miljøet i SSB i arbeidsgruppemøtet, er det naturlig å vurdere kvaliteten på dataene og vurdere om dataene kan inkluderes i KOSTRA og eventuelt på hvilken måte.

3.3.2. Kommunal tjenesteproduksjon - Hvordan få med hele bildet?

KOSTRA-funksjonen 330 Samferdselsbedrifter/transporttiltak er en samlepost, hvor blant annet parkering, flyplasser og havner inngår. Slik innholdet i funksjonen er nå, er det vanskelig å lage gode og beskrivende nøkkeltall for området.

Arbeidsgruppa mottok 31. mars 2017 et brev fra Kyst- og miljøavdelingen i Samferdselsdepartementet. I brevet ble det også vist til et brev fra Kystverket av 9. mars 2017.

Det konkrete forslaget fra SD gikk ut på å dele funksjon 330 i to:

330 Samferdselsbedrifter/transporttiltak, unntatt havn

331 Havnevesen, kaier og brygger til transporttiltak

Begrunnelsen fra Kystverket/SD var blant annet at havnene er et viktig knutepunkt i transportnettverket, og at sjøtransportens konkurranseevne i betydelig grad avhenger av effektiviteten i havnene. Myndighetene har derfor behov for bedre oversikt over den økonomiske situasjonen i havnene. Det ble også vist til at Regjeringen har nedsatt et offentlig utvalg som skal utarbeide et forslag til ny havne- og farvannslov. Gjeldende regulering av havnekapitalen, herunder reglene for havnevederlag og anløpsavgifter, er sentrale tema som skal vurderes av utvalget.

Ved å lage en ny funksjon 331 ble det påpekt i brevet at man vil fange opp inntekter og kostnader knyttet til havnekapitalen. De ble også foreslått å fordele inntekter fra hhv. havnevederlag og anløpsavgifter på forskjellige artskonti (art 600 og 620). For anløpsavgiften, som er en selvkosttjeneste, ble det fremmet et ønske om å få rapportert et selvkostregnskap via skjema 24 til KOSTRA på tilsvarende måte som for VAR-området (vann, avløp, renovasjon). Det ble også foreslått å utvide skjema 24 med tre spørsmål om balansesituasjonen i havnene, dvs. samlede eiendeler, samlet gjeld og samlet egenkapital. Nøkkeltall på området ble foreslått laget med å bruke tjenestetall fra SSBs havnestatistikk kombinert med regnskapsinformasjon knyttet til den nye funksjonen og delvis fra nye spørsmål i skjemaet.

Da arbeidsgruppa behandlet saken i fjor, ble det foreslått å ikke gjøre endringer i funksjon 330 for rapporteringsåret 2018. I stedet ble Kystverket invitert til å stille med en fast representant i arbeidsgruppa fra 2018 for å øke kompetansen om havnerelaterte spørsmål. Forslaget fra SD/KV ble vedtatt behandlet på nytt i den utvidete arbeidsgruppa våren 2018.

Arbeidsgruppa behandlet saken i sitt møte 10. april, og konkluderte slik:

- 1 Det foreslås ikke endringer i funksjon og arter for regnskapsåret 2019
- 2 Det settes ned en undergruppe som består av representanter fra SSB og KV, som skal arbeide videre med konkretisering av forslaget og fortsette de analysene som KV har påbegynt. Dette innebærer blant annet å:
 - a. Analysere de dataene som SSB allerede sitter på, og sjekke andre relevante arter enn de som hittil er valgt
 - b. Komme med innspill om presisering av artsbegreper (f.eks. 620 og 640)
 - c. Vurdere hvor stor andel av den antatte havnevirksomheten i Norge de dataene SSB sitter på dekker
 - d. Komme med forslag til nøkkeltall som kan lages for data SSB allerede har, og ev. nye som kan lages med ny funksjon og fra nye spørsmål i skjemaet
 - e. Komme med innspill på hvordan en eventuell ny havne- og farvannslov kan påvirke forslaget
 - f. Vurdere om SSBs eksisterende årsskjema for de små havnene kan utnyttes i denne sammenhengen

Undergruppa skal legge fram et samlet forslag for arbeidsgruppa innen 1. januar, slik at de kan behandles av arbeidsgruppa våren 2019.

Begrunnelse for forslaget om å utsette eventuelle endringer med ett år:

Etter at SD og KV sendte sitt brev i fjor har det vært arbeidet med analyse av data med utgangspunkt i et spesialuttrekk fra SSB for perioden 2008-2015. Datasettet har bestått av 8 interkommunale selskap, 2 interkommunalt samarbeid og 33 KF. Disse dataene ble sammenlignet med årsrapporter fra de samme foretakene. Konklusjonen til arbeidsgruppa er at det er et behov for å se mer på data som allerede finnes i KOSTRA-systemet før man utvider oppgavebyrden betydelig ved å utvide skjemaet som går til kommunene..

3.3.3. Annet

Ingen spesielle ønsker eller behov.

4. Ønskede endringer i kontoplanen (funksjon og art)**4.1. Forslag til endring**

Arbeidsgruppa har ingen forslag til endringer i funksjoner eller arter.

Gruppa har imidlertid et forslag om å ta inn en presisering om føring av gateløys i hovedveilederen under henholdsvis funksjon 285 og 332 slik (se tekst i kursiv):

285 Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde

Tjenester som ikke inngår i det ordinære kommunale ansvarsområdet, f.eks.dersom kommunen driver fylkeskommunale eller statlige tiltak (barnevern- eller rusmisbrukerinstitusjoner, psykiatriske 2.linjetjenester/institusjoner mv.) etter avtale med fylkeskommune/stat eller andre. Refusjon fra annen forvaltningsenhet føres på art 700, 730, osv.

- Utgifter og inntekter knyttet til drift av asylmottak i kommunene. Tilskudd til kommunenes drift av asylmottak er refusjon og føres på art 700. Øvrig kommunal tjenesteproduksjon for beboere på asylmottak knyttes til aktuell tjenestefunksjon.
- Investeringer i fylkeskommunal vei eller riksvei, jf. omtale under funksjon 332.
Forskutteringer vedrørende fylkeskommunal vei eller riksvei der kommunen har krav på tilbakebetaling føres i investeringsregnskapet som et utlån, se www.gkrs.no.
- *Utgifter til veglys på riks- eller fylkesveger som er satt opp av hensyn til trafikksikkerheten, inkl. tilfeller der stat eller fylke tilbakebetaler refusjon for disse utgiftene.*
- Egenkapitalinnskudd i bompengeselskap som gjelder fylkesvei/riksvei.
- Tilskudd til opparbeiding /vedlikehold av privat vei.
- Utbetaling av erstatninger til tidligere barnehjemsbarn og fosterbarn som har opplevd overgrep etc., samt utgifter knyttet til administrasjon av erstatningsordningen.
- Investeringer, drift og vedlikehold av bredbånd eller energiforsyningsanlegg (eksempelvis gassrørledninger) til kommunens innbyggere. Investeringer, drift og vedlikehold av bredbånd eller energiforsyningsanlegg til kommunenes egen tjenesteproduksjon føres på funksjon 180 ("hovedledning") og på aktuell tjenestefunksjon ("stikkledning").
- Bidrag til innsamlingsaksjoner.
- Kommunens utlegg for statlig andel av utgifter til drift av felles NAV-kontor, og statlig refusjon for kommunens utlegg (art 700).
- Utgifter til kommunal kontantstøtte.

Kommunal aktivitet som kommunen selv har det ordinære ansvaret for, skal ikke knyttes til funksjon 285. Dette gjelder uavhengig av om aktiviteten som utføres er sjelden, og av beløpenes størrelse.

332 Kommunale veier

- Utgifter og inntekter knyttet til drift, vedlikehold, påkostning og anlegging av kommunale veilenker, gang- og sykkelstier, vei- og gatelys, samt andre tiltak/konstruksjoner for kjørende og tiltak/konstruksjoner for å ivareta miljø og trygghet for mye trafikanter. Herunder planlegging, prosjektering, forvaltning og administrasjon.
- Funksjonen omfatter kun tiltak som vedrører kommunal vei. Tiltak som vedrører fylkeskommunal vei plasseres under funksjon 285. Avgrensningen mellom kommunal vei og fylkeskommunal vei er gitt i veglova.
- *Dersom kommunen har utgifter til veglys på riks- eller fylkesveger som er satt opp av hensyn til trafiksikkerheten skal dette føres på funksjon 285. I tilfeller der stat eller fylke tilbakebetaler refusjon for disse utgiftene skal dette også føres på funksjon 285. Veglys som er satt opp av andre hensyn enn trafiksikkerhet skal føres på aktuell tjenestefunksjon*
- Ved investeringer i vei som kommunen foretar, er det en forutsetning for aktivering som varig driftsmiddel, at investeringen er til kommunens varige eie eller bruk, jf. regnskapsforskriften § 8. Kun investeringer som er definert som kommunens vei gir grunnlag for aktivering og avskrivninger som skal komme til uttrykk under funksjon 332. Dersom veien ikke er i kommunens eie, skal kommunens utgifter til dette komme fram på funksjon 285.
- Dersom det er inngått avtale om full refusjon når kommunen foretar investering i fylkesvei eller riksvei, føres dette i investeringsregnskapet som utlån under funksjon 285. Dersom det ikke er inngått avtale om full refusjon, regnes investeringsutgiftene som tilskudd til andre som skal føres i driftsregnskapet, se www.gkrs.no. Regnskapsføringen foretas under funksjon 285.
- Mottatt forskuttering fra fylkeskommune eller stat, til investering i kommunal vei, der det er inngått avtale om full refusjon, behandles som innlån. Om det ikke er inngått avtale om full refusjon regnes inntekten som tilskudd fra andre som etter bruttoprinsippet skal inntektsføres, se www.gkrs.no.

4.2. Bakgrunnen for ønsket endring

Det er den aktuelle vegmyndigheten som bærer utgiftene for drift av veger, jf. veglova § 20. Utgifter til veglys blir regnet som en del av utgiftene til drift av vegen i tilfelle der lys er satt opp av hensyn til trafiksikkerheten. Vegmyndigheten avgjør, ut fra et trafikkfaglig synspunkt, hva som er nødvendig og ønskelig av hensyn til trafiksikkerheten.

Dersom kommunen har utgifter til veglys på riks- eller fylkesveger som er satt opp av hensyn til trafiksikkerheten skal dette føres på funksjon 285 Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde. I tilfeller der stat eller fylke tilbakebetaler refusjon for disse utgiftene skal dette også føres på funksjon 285.

Veglys som er satt opp av andre hensyn enn trafiksikkerhet omfattes ikke av ansvarsdelinga i veglova § 20. Veglys som blir sett opp av hensyn til f.eks. allmenn sikkerhet, trivsel og miljø er vanligvis grunnlagt i lokalpolitiske ønsker og prioriteringer og vil derfor som regel være kommunen sitt ansvar. Utgiftene føres på den funksjonen som passer til den aktuelle belysningen, det mest aktuelle er 332 Kommunale veier.

For å få et mest mulig korrekt bilde av utgiftene kommunene har til gatebelysning bør veilederen justeres som foreslått.

5. Ønskede endringer i skjema/filuttrekk

5.1. Administrative registre

Gjennom KOSTRA bestilles følgende data fra Statens vegvesen Vegdirektoratet med rapporteringsfrist 15.2.2019:

	Måle-enhet	Fordeling på regionalt nivå		
		Hele landet	Fylke	Kommune
Riks-, fylkes-, kommune-, privat- og skogsbilveg	Km	x	x	x
OBS: NY: Motorveier og motortrafikkveier	KM	x	x	
Fylkesveg uten fast dekke	Km	x	x	
Fylkesveg med 4 felt	Km	x	x	
Fylkesvei med tillatt aksellast <10 tonn	Km	x	x	
Fylkesvei med begrensning på totalvekt <50 tonn	Km	x	x	
Fylkesveg med fartsgrense 50 eller lavere	Km	x	x	
Fylkesvei med begrensning på kj.t.lengde <19,5m	Km	x	x	
Underganger på fylkesveg med høydebegrensning lavere enn 4 m	Antall	x	x	
Fylkesveg med dårlig eller svært dårlig dekketilstand	Km	x	x	
Fylkesveg uten fast dekke >5000 ÅDT	Km	x	x	
Fylkesveg i alt >5000 ÅDT	Km	x	x	
Tunneler på fylkesveg	Km	x	x	
Tunneler på fylkesveg	Antall	x	x	
Tunneler på fylkesveg med lengde 500 m og over	Antall	x	x	
Tunneler på fylkesvei med høydebegrensning <4m	Antall	x	x	
Vegbruer på fylkesveg	Antall	x	x	
Bruer på fylkesvei med tillatt aksellast <10 tonn	Antall	x	x	
Bruer på fylkesvei med høydebegrensning <4m	Antall	x	x	
Midtrekkverk på to og trefelts fylkesveger	Meter	x	x	
Gang- og sykkelveger (statlig eller fylkeskommunalt ansvar) langs fylkesvei	Km	x	x	
Gang- og sykkelvei i byer/tettsteder >5000 innbyggere	Km	x	x	
Forsterket midtoppmerking (rumlefelt), på fylkesveg	Meter	x	x	
Støyskjermer og voller langs fylkesvei	Meter	x	x	
Kollektivfelt langs fylkesvei	Antall	x	x	

Arbeidsgruppa vil i 2019 vurdere om det er mulig å hente ut mer data fra Nasjonal vegdatabank, i første rekke for å dekke spørsmål som i dag er på skjema.

Mulighetene for GIS-analyser vil også bli vurdert i samarbeid med GIS-miljøet i SSB og eksperter på NVDB i Vegdirektoratet. Særlig aktuelt er det nå å se på data fra Nasjonal reiseplanlegger (holdeplassregisteret) og gang- og sykkelveier.

5.2. Forslag til endring

Det foreslås ingen endring i skjema 50 til fylkene. I kommuneskjemaet foreslås en forenkling for belysning.

Skjema 24

- Spørsmål 2.3. endres til: Før opp brutto driftsutgifter til gatebelysning langs kommunale veier og gater som er kjørbare med personbil
- Spørsmål 2.4. endres til: Før opp antall kilometer belyst kommunal vei og gate som er kjørbare med personbil
- Spørsmål 2.6. og 2.7. fjernes fra skjemaet

5.3. Bakgrunn for endring

Skjema 24

Det er behov for noen endringer og presiseringer av spørsmålene om gatelys i dagens skjema. Det er ikke nødvendig å opplyse om at brutto driftsutgifter inkluderer eventuelle refusjoner. I tillegg er det uklart om hele veistrekningen skal regnes som belyst når det kun er deler av strekningen som har belysning. Og sist men ikke minst; belysning langs riks- og fylkesveier bør føres på funksjon 285 og ikke inngå i skjema 24 (jf. pkt. 4.1.).

6. Evaluering av siste rapportering

6.1. Utarbeiding av skjema

Det ble gjort få endringer i skjemaet forut for rapporteringsåret 2017. I skjema 24 ble det gjort noen formatendringer for spørsmål om produksjonen siste år. I skjema 50 ble en større bolk om fylkesveiferge tatt ut.

Arbeidet med å oppdatere spørreskjemaene i Designer gikk fint og det har vært få kommentarer til skjemaene fra brukerne.

6.2. Kontroller i skjema

Det ble ikke laget noen nye kontroller i skjemaet for 2017. De kontrollene som er implementert er i hovedsak basert på avledete felt, dvs. at svar i to spørsmål som kan ses i sammenheng blir regnet ut og presentert for den som fyller inn skjemaet som en form for nøkkeltall eller gjennomsnittstall. Det er satt grenseverdier, som gjør at utfyller får varselmelding hvis de overskrides. Kontrollene har stor betydning for revisjonsarbeidet, og det er relativt få grove feilrapporteringer.

Imidlertid må kontrollene knyttet til skoleskyss endres og grensene for når man får feilmelding økes. Nå var det 2-3 fylkeskommuner som ikke fikk rapportert skoleskyss gjennom skjemaet, men i stedet sendte svar på akkurat de spørsmålene på epost.

6.3. Innsamling av data (rapporteringen)

Tabellen viser antall innkomne skjema og regnskap for 2017-publiseringsperioden per 15. mars og 15. juni 2018:

	15.03.18			15.06.18		
	Antall skjema	Andel skjema	Andel regnskap	Antall skjema	Andel skjema	Andel regnskap
Fylke	19	100 %	100 %	19	100 %	100 %
Kommune*	399	92,1 %	94,2 %	419	98,4 %	99,8 %

* Bydelsregnskap er ikke inkludert.

15.03.18 Foreløpige tall

I 2018 ble 399 skjema mottatt innen publisering av foreløpige tall. Alle fylkesskjemaene var mottatt. Dette er om lag som tidligere. Svarinngangen må sies å være tilfredsstillende.

15.06.18 Endelige tall

For kommunene er dekningsgraden økt fra om lag 97 prosent i fjor til drøyt 98 prosent i år. Kun 8 kommuner har ikke sendt inn skjemaet når sluttstrek må settes.

Det har vært svært få henvendelser over telefon.

Registerdataene fra Statens vegvesen ble mottatt en uke før fristen 15.2. Dette for at vi skulle få bedre tid til omleggingen av publiseringsrutinene.

6.4. Bearbeiding/revisjon og kontroll

Skjema 24

Revisjon og kontroll av skjemaene har blitt gjennomført i henhold til planene og uten store problemer i perioden fra 1. mai til 8. juni. Av de i alt 110 utsendte epostene til kommunene, er det kun 6-7 som vi ikke fikk svar fra. Alt i alt skal kommunedataene være av god kvalitet og sammenliknbare med året før.

Skjema 50

Dataleveransene fra fylkeskommunen har vært bedre enn i fjor, og det har kun vært behov for å sjekke rapporterte tall med et fåtall fylker.

Regnskap for kommunene og fylkeskommunene, skille mellom drift og vedlikehold

Arbeidsgruppa for KOSTRA Samferdsel tok i 2014 initiativet til å utarbeide en konverteringstabell som koblet SVVs kontoplan (basert på bevilgningskoder) og KOSTRAs artskontoplan. Konverteringstabellen skulle være grunnlaget for en ny rapport fra Vegdirektoratet til fylkeskommunene. Det ble i tillegg presisert i brev til fylkeskommunene at det er viktig at fylkeskommunene legger til øvrige utgifter til fylkesveg som ikke regnskapsføres av Statens vegvesen, slik at de samlede utgiftene til fylkesveg blir rapportert i KOSTRA. Dette opplegget ble stilt til rådighet for fylkeskommunene fra 2015.

Innrapporterte KOSTRA-tall for 2017 viser at kvaliteten på innrapporterte regnskapstall knyttet til drift og vedlikehold av fylkesveier fortsatt ikke er god nok.

Arbeidsgruppa foreslår derfor ytterligere tiltak som gjennomføres høsten 2018:

- SSB ved Seksjon for offentlige finanser vil til høsten ta direkte kontakt med økonomisjefene i de fylkene som fortsatt ser ut til å postere på feil arter eller ikke bruker Statens vegvesen sin konverteringsnøkkel.
- For kommunene følger vi ASSS-nettverkets arbeid tett, og vurderer å oppdatere veilederen med retningslinjer som nettverket utarbeider

Begrunnelse: Skillet mellom drift og vedlikehold er svært viktig og arbeidsgruppa vil hver vår vurdere utviklingen i kvaliteten på de publiserte tallene.

7. Annet

7.1. KOSTRA og SSBs kollektivstatistikk

Bakgrunn

Det foregår to parallelle datafangstrutiner knyttet til kollektivtransport. Temaet ble derfor satt på dagsorden i arbeidsgruppa både i 2017 og nå i 2018.

Det er noen forskjeller mellom de to undersøkelsene. KOSTRA publiserer foreløpige tall allerede 15.3. Slik rutinen har vært for kollektivstatistikken, kan den publiseres tidligst i slutten av mai. Videre omfatter KOSTRA bare den transporten som har rett til tilskudd, mens kollektivstatistikken omfatter all rutegående transport for de aktuelle transportformene, også åpne ruter uten tilskudd. Kollektivstatistikken omfatter i tillegg kommersielle ruter, men de kan skilles ut. I KOSTRA dekkes transport med buss, fylkesveiferge, båtruter, transport for funksjonshemmede samt t-bane, trikk og bybane. Av disse transportformene dekker ikke kollektivstatistikken fylkesveiferge, transport for funksjonshemmede og heller ikke lukket skoleskyss f.eks. med drosje/minibuss.

KOSTRA henter inn 4 variable for transportytelser: Antall påstigninger (inkl. spesifisering på skolereiser fordelt på elever i grunnskolen og videregående skole), rutekilometer/utseilt distanse, passasjerkilometer og setekilometer. Kollektivstatistikken gir tall for de samme variablene men kan ikke skille påstigninger fordelt på elever i grunnskole og videregående, kun elever i alt. Videre publiseres tall for vognkilometer i kollektivstatistikken fordelt på fylke og rutekilometer for hele landet, mens i KOSTRA har en kun rutekilometer. For bane (ekskl. jernbane) er det forskjeller i definisjonene av kjørte kilometer. Kollektivstatistikken henter inn togkilometer (dvs. for togsettet), mens vi i KOSTRA henter inn kjørte kilometer *antall vogner.

KOSTRAs datafangst retter seg i sin helhet til fylkesleddet (men fylkene må som regel kontakte administrasjonsselskapene). Kollektivstatistikken har delt datafangst mellom fylkesleddet og selskapene, avhengig av hvem som sitter på dataene (som igjen avhenger av kontraktstype).

Sammenlikner man tallene, er mange ganske like men det er også noen avvik. Det er en forskjell for utkjørt distanse for buss, men her kan nevnte definisjonsforskjell forklare noe. For båtruter er det en viss forskjell dels for utseilt distanse, dels for passasjerkilometer. Størst avvik er det for kjørte kilometer for bane, men dette kan forklares med forskjell i definisjoner.

Årets arbeid med problemstillingen

Som en oppfølging av fjorårets arbeid laget SSB høsten 2017 et kort notat om problemstillingen som ble sendt KS. KS la fram notatet for arbeidsutvalget for samferdselsjefene i møte 25. august 2017. Arbeidsutvalget var enig i at en

samordning var ønskelig og vedtok at KS skulle sende ut en forespørsel til alle fylkene om det ville være problemer å framskynde svarfristen på kollektivstatistikken med om lag 1 måned. Bare et fåtall fylker svarte på denne henvendelsen. SSB bestemte seg likevel for å framskynde rapporteringsfristen. Alle fylkene bortsett fra 2-3 leverte data innen 1. mars som er absolutt siste frist for å få med data i KOSTRA-publiseringen 15. mars

SSB vil for øvrig se over datafangstrutinene på kollektivstatistikken høsten 2018. Særlig ønsker vi å se på hva man skal spørre fylkeskommunen (administrasjons-selskapene) om og hva man skal spørre operatørselskapene om. I en slik vurdering vil SSB måtte ta kontakt med de største administrasjonsselskapene i fylkene.

Arbeidsgruppas konklusjon:

- Samordningen mellom KOSTRA og kollektivstatistikken utsettes ytterligere ett år, til 2019. Dvs. at KOSTRA-skjemaet for 2018-rapporteringen ikke endres for de aktuelle variablene
- I forbindelse med SSBs gjennomgang av rapporteringsordningene for kollektivstatistikken høsten 2018, vil det bli gjennomført møter og kontakt med noen større fylker/administrasjonsselskaper. Øvrige selskaper kontaktes på epost. KS holdes orientert om de kontaktene som skal tas og bidrar i epost-høringen ved behov. Det er viktig med en bred forankring i disse kontaktene
- SSB sjekker avvikene for båt nærmere ved å se på de regionalt rapporterte tallene
- SSB undersøker med Jernbanedirektoratet og sjekker også internasjonalt i Glossary for transport, om hva som er den vanligste definisjonen på banekilometer (togkilometer). Ny definisjon tas inn i KOSTRA-skjemaet som skal lages i høst for rapporteringen for 2018.

Begrunnelse:

En av grunnpilarene i KOSTRA er ett rapporteringspunkt fra kommuner og fylker til Staten. To rapporteringsplikter med noen spørsmål som er ganske like mot samme oppgavegiver er uheldig, og det må begrunnes veldig godt hvis en slik praksis skal videreføres. Endelig avgjørelse om en samordning er mulig tas våren 2019.

7.2. Skoleskyss og beregning av antall påstigninger

KOSTRAs formel for å beregne elevpåstigninger gir for høye tall (190 skoledager-forventet fravær på 10 dager*2 (tur/retur)*med tallet på skyssberettigede elever)). Antall dager som transportmidlet ikke benyttes er en god del høyere enn 10 og varierer dessuten både over året og mellom fylkene. Tall fra elektroniske billetteringssystemer gir gjerne for lave tall, siden det tar noe tid før førstegangselevne (1. og 8. klassingene i grunnskolen og 1. klassingene på videregående) får busskort om høsten, sjåfører unnlater å validere osv. Følgelig, ved overgang fra beregnede tall til bruk av data fra billetteringssystemer blir det brudd i tidsseriene.

Arbeidsgruppas konklusjon:

- Det er ikke til å unngå at det blir brudd i tidsseriene ved overgang fra beregnede tall til å bruke tall fra billetteringssystemer. De fleste fylkene har nå lagt om til å bruke data fra billetteringssystemer, som gir bedre data selv om manglende validering av ulike grunner er en problemstilling. SSB vil gjøre brukerne oppmerksomme på at de publiserte tidsseriene må tolkes med varsomhet
- Det er ikke ønskelig å gjøre endringer i formelen for å beregne skyss, som har vært brukt i mange år. Det vil gjøre tidsserieanalysene enda vanskeligere, hvis brudd både kan skyldes endringer i beregningsformelen og overgang til elektronisk billettering

Begrunnelse: De fleste fylkene har nå gått over til å bruke data fra elektroniske billetteringssystemer. Dataene blir riktigere enn før, men tidsserieanalyser blir vanskeligere i en overgangsfase. Problemstillingen gjelder ikke bare elev-påstigninger men også f.eks. passasjerkilometer. Når busser tar i bruk APC-systemer (Automated Passenger Counter) kan mer korrekte data gis, men det vil bli brudd i forhold til tidligere beregninger. Arbeidsgruppa vil følge problemstillingen som blant annet vil bli tatt opp i arbeidsgruppa for kollektivstatistikken høsten 2018, hvor både SD, SVV og SSB deltar.

7.3. Bestillingstransport

Bestillingstransport defineres som persontransport som er tilgjengelig for alle, og som må være bestilt/avtalt på forhånd. Transporten skal følge faste tider og korridorer eller områder. Alminnelig drosjetransport og TT-kjøring holdes utenom.

Bestillingstransport har et betydelig omfang særlig i distriktene, og tilbudet utvides gradvis. I SSBs kollektivstatistikk har det følgelig vært tatt inn spørsmål om bestillingstransport for 2016 og 2017. Disse dataene er foreløpig ikke publisert, fordi kvaliteten er usikker og mange fylker her heller ikke svart. Arbeidsgruppa har drøftet om det bør vurderes å inkludere spørsmål om kollektivtransport i skjema 50.

Arbeidsgruppas konklusjon:

- Vi tar ikke spørsmål om bestillingstransport inn i KOSTRA siden det allerede er inne i kollektivstatistikken
- SSB vil følge opp fylkenes rapportering på spørsmålene i kollektivstatistikken. Det bør være et mål å kunne publisere tall for denne transporten våren 2019
- Når tallene i kollektivstatistikken er gode nok for publisering, vurderes det om det skal formidles noen hovedresultater også gjennom KOSTRA

Begrunnelse: Det er ikke naturlig å øke oppgaveplikten i KOSTRA, når arbeidsgruppa ser på hvordan den kan reduseres ved blant annet å hente data fra kollektivstatistikken for andre variable. Bestillingstransport er viktig, og er allerede inne i kollektivstatistikken. Data kan i tilfelle hentes derfra og om ønskelig også publiseres i KOSTRA, hvis man vil ha et tilnærmet totalbilde av kollektivtransporten.

7.4. Takstsamarbeid buss - bane

I noen fylker er det et takstsamarbeid mellom bane og buss, og det er blitt reist spørsmål om hvor dette skal føres. SSB undersøkte dette med aktuelle fylker i fjor, i forbindelse med revisjon av inntektssystemet til fylkeskommunene.

Arbeidsgruppas konklusjon:

- Det er foreløpig ikke aktuelt å endre regnskapsveilederen, siden de fleste fylkene ser ut til å håndtere føringen bra. Det er ulike spesialvarianter i noen av fylkene som det uansett er vanskelig å gi en presis definisjon for
- SSB gjør en tilsvarende henvendelse som i fjor til de aktuelle fylkene og henter inn tall for 2017 for takstsamarbeidet, og spør samtidig etter hvordan føringen gjøres nå og om det er behov for å presisere veilederen

Begrunnelse: Problemstillingen gjelder bare et fåtall fylker. Ved direkte kontakt mellom SSB og aktuelt fylke hvor dataene som gjelder takstsamarbeidet hentes inn, bør eventuelle uklarheter kunne ryddes av veien.

7.5. Gang- og sykkelveinettet

Mange brukere etterspør informasjon om den totale lengden på gang- og sykkelveinettet i Norge. I KOSTRA spør vi om totalt antall kilometer tilrettelagt for syklende i skjema 24 til kommunene. Fra Statens vegvesen og Nasjonal vegdatabank (NVDB), ber vi om tall for lengde gang- og sykkelveger langs fylkesvei som er et statlig eller fylkeskommunalt ansvar. I tillegg er det gang- og sykkelveier langs europa-/riksvei som staten har ansvaret for, som ikke dekkes av KOSTRA.

Det er ikke enkelt å skaffe en korrekt oversikt det totale gang- og sykkelveinettet, men arbeidsgruppa mener at opplysningene etter hvert bør kunne hentes ut fra NVDB. Stadig flere kommuner bruker NVDB til å ha oversikt over sitt veinett. GIS-analyser vil også kunne bidra til å kaste lys over problemstillingen.

Arbeidsgruppas konklusjon:

- Opplysninger om gang- og sykkelveinettet bør i framtida baseres på NVDB. Personer fra NVDB-miljøet i Statens vegvesen inviteres til møte i arbeidsgruppa våren 2019, for å belyse problemstillingen. SSBs eget GIS-miljø bør også delta. I tillegg bør man også se på hva KOSTRA-arbeidsgruppa for natur- og nærmiljø henter inn av informasjon om turstier osv.
- Inntil videre gjøres det ingen endringer i spørsmålsrapporteringen på skjemaet og i uttrekket fra NVDB

Begrunnelse: Arbeidsgruppa vurderer fortløpende om informasjon på skjema kan erstattes av registerdata. For gang- og sykkelveier bør det gjøres en grundig vurdering av om det er mulig. Økt kvalitet på data og redusert rapporteringsbyrde for fylkene vil være gevinsten.

7.6. Kartlegging av landstrøm/lademuligheter i havnene

I forbindelse med et årlig SSB-opdrag for SD om samferdsel og miljø, etterspørres det informasjon om antall elektrifiserte havner, dvs. som tilbyr landstrøm og/eller ladestrøm. Arbeidsgruppa har drøftet om dette er informasjon som kommunene sitter på og som eventuelt kan vurderes tatt inn i skjema 24.

Kystverket orienterte om at de allerede arbeider med en slik oversikt. Enova har oversikt over anlegg som mottar offentlig støtte, men det er antatt at det også er mange anlegg som det ikke blir søkt om støtte til. Det ble reist tvil om kommunene har en slik oversikt.

Arbeidsgruppas konklusjon:

- Arbeidsgruppa følger Kystverkets videre arbeid med en slik oversikt, som ventes å være klar til årsskiftet. Denne legges fram for arbeidsgruppa i forbindelse med møtene våren 2019.

7.7. SSBs registeravtale med Vegdirektoratet og sammenhengen med KOSTRAs databehov

I januar hvert år oppdaterer SSB og Statens vegvesen bilag 1 til en registeravtale mellom de to etatene. I bilag 1 inngår også KOSTRAs bestilling, jf. pkt. 5.1:

Planleggingskalender for viktige KOSTRA-aktiviteter

Måned	Aktivitet	Innspill
Januar	Oppdatere bilag 1 i registeravtalen mellom SSB og SVV ¹	Fra KOSTRA: via arbeidsgrupperapporten
Februar	Rapporteringsfrist til KOSTRA for både register og skjema (15.2.)	Excel-filer fra SVV til SSB
	Overordnet revisjon til foreløpige tall (15.2.-1.3.)	SSB
	Oppstart vårens arbeidsgruppemøter	SSB innkaller
	Programmering av nøkkeltall i KOMPIS	SSB basert på godkjente forslag i rapporten
Mars	Etatsmøte om registeravtalen (ved behov, senest hvert 2. år)	SSB innkaller, innspill i KOSTRA-rapporten settes alltid på dagsorden
	Publisering foreløpige tall (15.3.)	SSB
April	Arbeidsgruppemøte (hvis behov)	SSB innkaller
Mai	Revisjon til endelige tall	SSB
	Arbeidsgruppemøte (hvis behov)	SSB innkaller
Juni	Publisering endelige tall (15.6.)	SSB
	Rapport til Samordningsrådet (30.6.)	Arbeidsgruppa
Juli		
August	Møte i regnskapsgruppa, foreløpig behandling av forslag til funksjoner og arter i rapportene	
September	Møte i Samordningsrådet	Forslag i arbeidsgrupperapportene vedtas eller forkastes
	Siste frist for endringer i skjema og rettleiding før de ferdigstilles (30.9.)	SSB programmerer skjema og rettleiding basert på forslag i rapporten (justert for ev. vedtak i Samordningsrådet)
Oktober	Ferdigstille rapporteringsmaterieell inkludert 1. november-brevet	SSB, innspill fra gruppene er velkomment
November	Testing av ny rapporteringsløsning	SSB
Desember		

¹ Bilaget som inngår i avtalen for KOSTRA er vist på neste side.

Bilag 1 til registeravtalen mellom SSB og SVV. Oppdatert for bruk i 2018 (jf. også pkt. 5.1.)

Ansvarlig enhet SSB:	Seksjon for transport-, reiselivs- og IKT-statistikk
Ansvarlig SSB:	Asbjørn Wethal
Ansvarlig enhet SVV:	Styring- og strategistab
Kontaktperson SVV	Styring- og strategistab v/Inger Andrea Thrane
Tidspunkt for levering:	15. februar hvert år
Praktiske forhold ifm levering:	Dataene oversendes fortrinnsvis i Excel-format, alternativt som flate filer (csv-format)
*) Uttrekk omfatter:	KOSTRA <ul style="list-style-type: none"> • Riks-, fylkes-, kommune-, privat- og skogsbilveg • Fylkesveg uten fast dekke • Fylkesveg med 4 felt • Fylkesvei med tillatt aksellast <10 tonn • Fylkesvei med begrensning på totalvekt <50 tonn • Fylkesveg med fartsgrense 50 eller lavere • Fylkesvei med begrensning på kj.t.lengde <19,5m • Underganger på fylkesveg med høydebegrensning lavere enn 4 m • Fylkesveg med dårlig eller svært dårlig dekketilstand • Fylkesveg uten fast dekke >5000 ÅDT • Fylkesveg i alt >5000 ÅDT • Tunneler på fylkesveg. Km • Tunneler på fylkesveg. Antall • Tunneler på fylkesveg med lengde 500 m og over • Tunneler på fylkesveg med høydebegrensning <4m • Vegbruer på fylkesveg • Bruer på fylkesvei med tillatt aksellast <10 tonn • Bruer på fylkesvei med høydebegrensning <4m • Midtrekkverk på to og trefelts fylkesveger • Gang- og sykkelveger (statlig eller fylkeskommunalt ansvar) langs fylkesveg • Gang- og sykkelveg i byer/tettsteder >5000 innbyggere • Forsterket midtoppmerking (rumlefelt), på fylkesveg • Støyskjermer og voller langs fylkesvei • Kollektivfelt langs fylkesveg

8. Vedlegg**8.1. Skjema 24 og 50 med rettleiding for 2018-rapporteringen**

24. Samferdsel

1. Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen		
Kommunenr <input type="text"/>		
Kommunens navn <input type="text"/>		
Navn skjemaansvarlig <input type="text"/>		
E-post skjemaansvarlig <input type="text"/>		
Tlf nr <input type="text"/>		
2. Kommunale veier og gater (Funksjon 332)		
Private veier med kommunalt tilskudd		
2.1	Før opp kommunens samlede tilskudd i hele 1 000 kroner til veiene som inngår i spørsmål 2.2 (private veier)	<input type="text"/>
2.2	Før opp antall km private veistrekninger som er kjørbare med personbil og som det ytes kommunalt tilskudd til	<input type="text"/>
Kontroll	Tilskudd i kroner per km privat vei som er kjørbare med personbil <i>Kontrollen er basert på svar i spm. 2.1. og 2.2.</i>	<input type="text"/> kr per km
+ Belysning langs kommunale veier og gater som er kjørbare med personbil		
2.3	Før opp brutto driftsutgifter til gatebelysning langs kommunale veier og gater som er kjørbare med personbil i hele 1 000 kroner ekskl. mva.	<input type="text"/>
2.4	Før opp antall kilometer belyst kommunale vei og gater som er kjørbare med personbil	<input type="text"/>
Kontroll	Brutto driftsutgifter i kroner til gatebelysning langs kommunale veier og gater i kommunen per kilometer <i>Kontrollen er basert på svaret på spm. 2.3. og 2.4.</i>	<input type="text"/> kr per km
2.5	Før opp antall lyspunkt langs kommunale veier og gater som er kjørbare med personbil	<input type="text"/>
Kontroll	Brutto driftsutgifter i kroner per lyspunkt langs kommunale veier og gater i kommunen. <i>Kontrollen er basert på svaret på spm. 2.3. og 2.5.</i>	<input type="text"/> kr per lysp.

Merk: Ny tekst for spørsmål 2.3 og 2.4.
Spørsmål 2.6 og 2.7 er tatt ut.

Sykkel- og kommunale veier		
2.8	Før opp totalt antall kilometer tilrettelagt for syklende	<input type="text"/>
2.9	Før opp antall kilometer kommunale veier og gater med fast dekke som er kjørbare med personbil	<input type="text"/>
Kontroll	Antall kilometer kommunal vei i kommunen i alt (med og uten fast dekke) i følge registerda i Nasjonal vegdatabank (NVDB)	<input type="text"/> km
Kontroll	Andel kommunal vei og gate med fast dekke. Prosent. Kontrollen er basert på svaret i spm. 2.9. og registerdata over det totale kommunale veinettet fra Nasjonal vegdatabank (NVDB)	<input type="text"/> %
Nye og oppgraderte kommunale veier		
2.10	<i>Det skal kun rapporteres på km det året det er ferdig tilrettelagt, overtatt av kommunen og åpnet for trafikk. For kjøreveier skilles det på nye veier, oppgraderte veier og veier som har fått nytt dekke. For anlegg for syklende rapporteres alle tiltak under ett.</i>	
2.10.a	Før opp antall km ny kommunal vei åpnet for trafikk	<input type="text"/>
2.10.b	Før opp antall km oppgradert eksisterende kommunal vei	<input type="text"/>
2.10.c	Før opp antall km kommunal vei dekkelagt	<input type="text"/>
2.10.d	Før opp antall km tilrettelagt for syklende	<input type="text"/>
2.11	Før opp antall holdeplasser langs kommunal vei som er universelt utformet	<input type="text"/>
Offentlig regulerte biloppstillingsplasser		
2.12.a	Før opp antall offentlig regulerte biloppstillingsplasser i alt i kommunen, ekskl. innfartsparkingsplasser	<input type="text"/>
2.12.b	Av dette avgiftsbelagte biloppstillingsplasser	<input type="text"/>
2.13	Før opp antall offentlig regulerte biloppstillingsplasser for forflytningshemmede (HC)	<input type="text"/>
2.14	Før opp antall utstedte parkeringstillatelser for forflytningshemmede i alt	<input type="text"/>

Rettledning til skjema 24

Generelt

Formålet med skjemaet er å hente inn oppgaver om kommunal tjenesteproduksjon innenfor området Kommunale veier og gater. Andre opplysninger som er relevante for å belyse området, hentes inn fra andre kilder og skjer utenom KOSTRAs innsamlingsrutiner. Nasjonal vegdatabank i Vegdirektoratet (NVDB) er f.eks. en viktig kilde for opplysninger om veinettet.

Oversikt over organisasjonsformer som skal rapportere i KOSTRA:

Organisasjonsform	Regnskap	Rapportering i KOSTRA
Kommunal etat/enhet	Kommuneregnskap	Ja
Kommunal institusjon	Kommuneregnskap	Ja
Kommunalt foretak (KF)	Særregnskap	Ja
Interkommunalt samarbeid (§ 27)	Kommuneregnskap	Ja
Interkommunalt samarbeid (§27) m/særregnskap	Særregnskap	Ja
Interkommunalt selskap (IKS)	Særregnskap	Ja
Kommunalt aksjeselskap	-	Nei
Annet	-	Nei

Det fylles ut ett skjema pr. kommune. Kommunenummer og -navn registreres. Navnet og telefonnummeret til den som har fylt ut skjemaet føres opp, samt e-post adresse.

- 2.1. Før opp sum tilskudd i hele 1 000 kroner som kommunen har ytt til private veier som er kjørbare med personbil (jf.spm. 2.2). Ta med faste/årlege tilskudd og engangstilskudd utbetalt i rapporteringsåret (2018). Dersom kommunen selv står for vedlikeholdet, skal ikke disse kostnadene tas med.
- 2.2. Før opp sum kilometer private veistrekninger (ekskl. skogsbilveier) som er kjørbare for personbil og som det ytes kommunalt tilskudd til. Ta med veier som får faste/årlege tilskudd og engangstilskudd som er utbetalt i rapporteringsåret (2018).
- 2.3. Brutto driftsutgifter til gatebelysning kommunen betaler for langs kommunale veier og gater kjørbare for personbil vil blant annet omfatte legging av kabler, oppsetting av master og armaturer, inkl. materiell, rehabilitering og utskifting (utskifting av eksisterende lufttrekk til jordkabler, utskifting av master og armaturer, inkl. materiell og utbedring av skader forårsaket av trafikanter), vedlikehold (løpende vedlikehold i henhold til avtale med energiverk, for eksempel utskifting av enkeltlamper, sikringer, tidsur og fotocelle), nettleie (avtale med nettleier om å føre kraft fra produsent til gatelys) og kraft (kjøp av strøm fra leverandør). Utgiftene skal føres eks. mva.
- 2.4. Før opp det totale antallet km belyst kommunal vei og gate kjørbare med personbil.
- 2.5. Før opp antall lyspunkt langs kommunale veier og gater kjørbare forpersonbil.

- 2.8. Før opp **totalt** antall km tilrettelagt for syklende som kommunen har ansvaret for. Som tilrettelegging for syklende regnes sykkelveier, kombinerte gang og sykkelveier, egne sykkelfelt og tiltak i gater med fartsgrense skiltet 30 km/t eller 40 km/t som inngår i et sykkelveinett. Tosidige sykkelfelt rapporteres med 1 x veilengden. Fortau langs kommunal vei skal ikke inngå.
- 2.10. Nye og oppgraderte kommunale veier**
Det skal kun rapporteres på km det året det er ferdig tilrettelagt, overtatt av kommunen og åpnet for trafikk. For kjøreveier skilles det på nye veier, oppgraderte veier og veier som har fått nytt dekke. For anlegg for syklende rapporteres alle tiltak under ett.
- 2.10.a. Før opp antall km ny kommunal kjørevei som skjer etter gjennomføring av investeringstiltak i kommunal regi eller i regi av andre.
- 2.10.b. Før opp antall km eksisterende vei som er oppgradert som følge av investeringstiltak. Med oppgradering menes at den eksisterende veien får en standardheving.
- 2.10.c. Før opp antall km eksisterende vei som har fått nytt fast dekke siste år. (Dekkelegging av nye/oppgraderte veier jf. 2.10.a og b, skal ikke tas med.) Tallet skal kun omfatte hele strekninger og ikke punktvis dekkelegging/lapping.
- 2.10.d. Før opp antall km som er tilrettelagt siste år for syklende og som kommunen har ansvaret for. Som tilrettelegging for syklende regnes sykkelveier, kombinerte gang og sykkelveier, egne sykkelfelt og tiltak i gater med fartsgrense skiltet 30 km/t eller 40 km/t som inngår i et sykkelveinett. Tosidige sykkelfelt rapporteres med 1 x veilengden. Fortau langs kommunal vei skal ikke inngå.
- 2.11. Før opp hvor mange (konkret antall) holdeplasser for kollektivtransport på kommuneveinettet som er oppgradert/ombygd til/med universell utforming siste år. Nye holdeplasser regnes ikke med, da det forutsettes at nye anlegg utformes med universell utforming. En holdeplass defineres som et stoppested. For at en holdeplass skal defineres å være universelt utformet, må kravene til stoppunkt/holdeplass i Statens vegvesen håndbok V123 være oppfylt. Dette gjelder hovedkrav knyttet til:
- Plattform (kantsteinhøyde 16-18 cm) og tilstrekkelig fri bredde
 - Ved busslomme: Tilstrekkelig lengde på inn-/ut- kjøring for bussen slik at den kommer inntil plattformkant
 - Taktill markering av stoppunkt
 - Leskur (der det er behov, jf. Statens vegvesen håndbok N100)
 - Belysning av holdeplassen inkl. belyst ruteinformasjon
- 2.12.a. Før opp alle offentlig regulerte biloppstillingsplasser, både avgiftsbelagte og ikke avgiftsbelagte. Ta også med offentlig regulerte biloppstillingsplasser (både oppmerkede og ikke-oppmerkede) ved barnehager, skoler, kirker, idrettsanlegg, institusjoner og lignende. Ta ikke med biloppstillingsplasser anlagt for privat næring/arbeidsplasser, og som ikke er offentlig regulerte. Hvis parkeringsarealet ikke er oppmerket, beregnes antall plasser ut fra at hver plass krever 2,5*5 m.

- 2.12.b. Før opp **de avgiftsbelagte**, offentlig regulerte biloppstillingsplassene i kommunen, jf. 2.12.a.
- 2.13. Oppgi antall offentlig regulerte biloppstillingsplasser for forflytningshemmede (HC), som kommunen har ansvaret for.
- 2.14. Oppgi det totale antallet gyldige parkeringstillatelser for forflytningshemmede som er utstedt i alt i kommunen per 31.12., uavhengig av hvilket år utstedelsen er foretatt. Hvis kommunen bare har oversikt over utstedte tillatelser det siste året, må det totale antallet gyldige tillatelser i kommunen **beregnes**.

50. Samferdsel

1. Opplysninger om fylkeskommunen	
Fylkent	<input type="text"/>
Fylkeskommunens navn	<input type="text"/>
Navn skjemaansvarlig	<input type="text"/>
Tlf nr	<input type="text"/>
E-post skjemaansvarlig	<input type="text"/>
2. Funksjonene 730-734 samlet	
2.1.a. Antall <u>skyssberettigede</u> elever i grunnskolen i alt	<input type="text"/>
2.1.b. Antall <u>skyssberettigede</u> elever i videregående skole i alt	<input type="text"/>
2.2.a. Antall elever i grunnskolen med lukket skoleskyss	<input type="text"/>
2.2.b. Antall elever i videregående skole med lukket skoleskyss	<input type="text"/>
2.2.c. Brutto driftsutgifter til lukkede skolebarntransporter i alt i hele 1 000 kroner ekskl. mva.	<input type="text"/>
<i>Kontroll: Brutto driftsutgifter til lukket skoleskyss i kroner per elev i grunnskole og videregående skole.</i>	<input type="text"/>
Utgiftene er beregnet ut fra svaret i <u>spm.</u> 2.2.c dividert på summen av svarene i <u>spm.</u> 2.2.a. og 2.2.b.	<input type="text"/> kr per elev
3. Buss (funksjon 730)	
3.1.a. Antall påstigninger i alt	<input type="text"/>
3.1.b. Av dette <u>påstigninger</u> for elever i grunnskolen	<input type="text"/>
3.1.c. Av dette <u>påstigninger</u> for elever i <u>videreg.</u> skole	<input type="text"/>
3.2. Antall rutekilometer	<input type="text"/>
3.3. Antall passasjerkilometer	<input type="text"/>
3.4. Antall setekilometer	<input type="text"/>
<i>Kontroll for kapasitetsutnyttning: Passasjerkilometer (<u>spm.</u> 3.3.) dividert på setekilometer (<u>spm.</u> 3.4.). Prosent</i>	<input type="text"/> %
<i>Kontroll for gjennomsnittlig busstørrelse: Setekilometer (<u>spm.</u> 3.4.) dividert på rutekilometer (<u>spm.</u> 3.2.)</i>	<input type="text"/> seter
<i>Kontroll: Gjennomsnittlig antall skoledager hver elev i grunnskolen har reist.</i>	<input type="text"/>
Antall skoledager er beregnet ut fra svaret i <u>spm.</u> 2.1.a. og 3.1.b. ((3.1.b. dividert på 2.1.a.)/2), se flere detaljer i hjelpefeltet.	<input type="text"/> gj.sn. ant. skoledg.

<p>Kontroll: Gjennomsnittlig antall skoledager hver elev i den videregående skolen har reist. Antallet skoledager er beregnet ut fra svaret i <u>spm. 2.1.b.</u> og <u>3.1.c.</u> (<u>3.1.c.</u> dividert på <u>2.1.b./2</u>), se flere detaljer i hjelpefeltet.</p>	<input type="text"/> gj.sn. ant. <u>skoledg.</u>
<p>Kontroll: Gjennomsnittlig transportlengde i km. Gjennomsnittlig transportlengde er beregnet ut fra tallet på passasjerkilometer (<u>spm. 3.3.</u>) dividert på tallet på påstigninger (<u>spm. 3.1.a.</u>)</p>	<input type="text"/> km

4. Fylkesveifergesamband (funksjon 731)

+							
4.1. Antall fylkesveifergesamband i alt	<input type="text"/>						
4.1.a. Av dette antall fylkesveifergesamband med inntil 4,0 meter gjennomkjøringshøyde	<input type="text"/>						
4.1.b. Av dette antall fylkesveifergesamband som kun kan trafikkeres av kjøretøy med inntil 10 tonn aksellast	<input type="text"/>						
4.2. Antall påstigninger i alt	<input type="text"/>						
4.2.a. Av <u>dette påstigninger</u> for elever i grunnskolen	<input type="text"/>						
4.2.b. Av <u>dette påstigninger</u> for elever i videregående skole	<input type="text"/>						
4.3. Utseilt distanse	<input type="text"/>						
4.4. Antall passasjerkilometer	<input type="text"/>						
4.5. Antall fraktede kjøretøy i alt	<input type="text"/>						
4.5.a. Antall fraktede kjøretøy målt i PBE (personbilenheter)	<input type="text"/>						
4.6. Fordel antall samband etter åpningstid og PBEÅDT (OBS. Legg vintertilbudet til grunn for rapporteringen)							
	I alt	21,5 - 24 t	18 - 21,4 t	16 - 17,9 t	10 - 15,9 t	6 - 9,9 t	<6 t
PBEÅDT							
I alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
>2500	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1000 - 2500	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
500 - 999	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
100 - 499	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<100	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.7. Gjensitting (OBS. Målt samlet hele året)							
	<2%		2 - 4%		>4%		
Gjensitting PBE (i %)							
Antall samband	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		

5. Båtruter (funksjon 732)

5.1 a. Antall påstigninger i alt	<input type="text"/>
5.1.b. Av <u>dette påstigninger</u> for elever i grunnskolen	<input type="text"/>

5.1.c. Av <u>dette påstigninger</u> for elever i videregående skole	<input type="text"/>
5.2. Utseilt distanse	<input type="text"/>
5.3. Antall passasjerkilometer	<input type="text"/>
5.4. Antall setekilometer	<input type="text"/>
6. Transport for funksjonshemmede (funksjon 733)	
6.1. Antall påstigninger	<input type="text"/>
6.2. Antall brukere	<input type="text"/>
7. T-bane og trikk/bybane (funksjon 734)	
7.1.a. Antall påstigninger i alt	<input type="text"/>
7.1.b. Av <u>dette påstigninger</u> for elever i grunnskolen	<input type="text"/>
7.1.c. Av <u>dette påstigninger</u> for elever i videregående skole	<input type="text"/>
7.2. Antall rutekilometer (OBS: Merk at definisjonen er endret i forhold til 2017)	<input type="text"/>
7.3. Antall passasjerkilometer	<input type="text"/>
7.4. Antall setekilometer	<input type="text"/>
8. Fylkesveier (funksjon 722)	
8.1. Antall km fylkesvei åpnet for trafikk siste år	<input type="text"/>
8.2. Antall km dekkelagt fylkesvei siste år	<input type="text"/>
8.3. Antall km stedvis lapping av veidekke på fylkesvei siste år	<input type="text"/>
8.4. Antall km tilrettelagt for gående og/eller syklende totalt siste år som følge av investeringstiltak	<input type="text"/>
8.5. Antall skredutsatte punkt langs fylkesvei utbedret siste år	<input type="text"/>
8.6. Antall km ny 4-felts fylkesvei med fysisk adskilte kjørebane åpnet for trafikk siste år	<input type="text"/>
8.7. Antall km midtrekkverk ferdig bygd på eksisterende og nye 2- og 3-felts fylkesveier siste år	<input type="text"/>
8.8. Antall km forsterket midtoppmerking utført på eksisterende og ny fylkesvei siste år	<input type="text"/>
8.9. Antall holdeplasser langs fylkesvei som er universelt utformet åpnet for trafikk siste år	<input type="text"/>

Rettledning til skjema 50

Generelt

Formålet med skjemaet er å hente inn tjenestedata om den tilskuddsberettigede delen av fylkeskommunenes virksomhet innen kollektivtransport. Det vil si de transporttjenestene fylkeskommunen kjøper og som erstatter fylkeskommunal tjenesteproduksjon. Andre opplysninger som er relevante for å belyse området, hentes inn fra administrative registre og skjer således utenom KOSTRAS innsamlingsrutiner.

Det fylles ut ett skjema pr. fylkeskommune. Fylkesnummer og -navn registreres automatisk i den elektroniske blanketten. Navnet og telefonnummeret til den som har fylt ut skjemaet føres opp, samt e-post adresse hvis den er tilgjengelig.

- 2.1.a. Før opp antall skyssberettigede grunnskoleelever samlet for transportformene bilruter, fylkesveiferge, båtruter, sporveis- og forstadsbaner og transport for funksjonshemmede. Ta også med antall skyssberettigede til ordningen med lukkede skoletransporter/tilleggsskyss.
- 2.1.b. Før opp antall skyssberettigede elever i den videregående skolen samlet for transportformene bilruter, fylkesveiferge, båtruter, sporveis- og forstadsbaner og transport for funksjonshemmede. Ta også med antall skyssberettigede til ordningen med lukkede skoletransporter/tilleggsskyss, samt elever som har ungdomskort (selv om dette kortet kan brukes på vanlige ruter utover skoletid).
- 2.2.a. Også elever transportert i henhold til kommunale vedtak skal tas med her.
- 2.2.c. Før opp brutto driftsutgifter til lukkede skoletransporter/tilleggsskyss (utgifter til drosjetransport, direkte skyssgodtgjørelse mv.). Også utgifter knyttet til kommunale vedtak skal tas med. Oppgi beløpet i hele 1 000 kroner ekskl. mva.
- 3.1.a. Før opp antall tilskuddsberettigede påstigninger med bilruter i alt, dvs. både ordinære og i skoletransport inkl. lukket transport. For fylkeskommuner som henter opplysninger fra elektroniske billetteringssystem, skal disse tallene benyttes, korrigert for ev. manglende validering (for eksempel at 6-åringer ikke har fått tildelt kort, nedetid på elektronisk system osv.) Hvis tallene ikke ble hentet fra elektroniske billetteringssystem skal denne formelen brukes: Antall skoledager (190) – forventet fravær (10 dager) multiplisert med 2 (tur/retur) multiplisert med tallet for skyssberettigede elever.
- 3.2. Rutekilometer defineres som summen av avstanden som kjøres i rute. Ved kjøring av assistanse-/dubleringsbuss, regnes produksjon i rute fra den holdeplass kjøringen starter til den holdeplass kjøringen avsluttes.
- 3.3. Antall påstigninger (passasjerer) multiplisert med gjennomsnittlig reiselengde.
- 3.4. Setekilometer er definert som sum sitteplasser multiplisert med rutekilometer per kjøretøy. Det er bussens tillatte antall sitteplasser i henhold til kjøretøyforskriften/vognkort som skal legges til grunn. Rutekilometer defineres som summen av den avstanden som kjøres i rute (jf. 3.2). Hvis eksakt informasjon mangler må gjennomsnittstall benyttes.
- 4.1. En fergestrekning er en strekning mellom to fergekaier der det er lagt til rette for å reise med ferge. Et fergesamband kan ha to eller flere stoppesteder, oftest trafikkert med samme fartøy.
- 4.2. Før opp antall tilskuddsberettigede påstigninger (inkl. fører av bil) med fylkesveiferge i alt, dvs. både ordinære og i skoletransport. For behandling av elevpåstigninger, se mer utfyllende informasjon under 3.1.a

- 4.3. Utseilt distanse defineres som utseilte kilometer i rute.
- 4.4. Antall påstigninger (passasjerer) multiplisert med gjennomsnittlig reiselengde.
- 4.5.a. PBE er en måleenhet som sier noe om hvor stor plass og hvor stor belastning det enkelte kjøretøy utgjør for fergen/fergedekket. Omregningsfaktoren for PBE er basert på kjøretøyets lengde som følger:

Kjøretøyets (ekvipasjens) lengde i meter	Antall PBE
<4,9	1,025
5,0-5,9	1,025
6,0-6,9	2,435
7,0-7,9	2,899
8,0-9,9	4,009
10,0-11,9	5,040
12,0-13,9	6,125
14,0-16,9	7,315
17,0-18,9	8,954
19,0-22,0	10,682
MC, moped	0

Kilde: SVVs Fergestatistikk

- 4.6. Det skal rapporteres for hverdager (mandag – fredag), og det er vintertilbudet som skal legges til grunn. Et døgnåpent samband (24 t) er et samband der det er maksimalt 2,5 t mellom to avganger. Vær oppmerksom på at summen her skal korrespondere med tallet på strekninger oppgitt under pkt. 4.1 ÅDT (årsdøgntrafikk) er gjennomsnittlig døgntrafikk i året, dvs. sum totaltrafikk gjennom året dividert med antall dager i året.
- 4.7. Biler som ikke kommer med ønsket avgang av totalt antall transporterte biler i sambandet, målt samlet hele året.
- 5.1.a. Før opp antall tilskuddsberettigede påstigninger med båtruter i alt, dvs. både ordinære og i skoletransport. For behandling av elevpåstigninger, se mer utfyllende informasjon under 3.1.a.
- 5.2. Utseilt distanse defineres som utseilte kilometer i rute.
- 5.3. Antall påstigninger (passasjerer) multiplisert med gjennomsnittlig reiselengde.
- 5.4. Setekilometer er definert som sum sitteplasser multiplisert med utseilt distanse (utseilte kilometer i rute). Hvis eksakt informasjon mangler må gjennomsnittstall benyttes.
- 6.1. Før opp antall påstigninger, dvs. antall personer reist med transportordningen for funksjonshemmede og andre bevegelseshemmede (i hovedsak eldre).
- 6.2. Før opp antall brukere av transportordningen for funksjonshemmede og andre bevegelseshemmede.
- 7.1.a. Før opp antall tilskuddsberettigede påstigninger med sporveier og forstadsbaner i alt, dvs. både ordinære og i skoletransport. For behandling av elevpåstigninger, se mer utfyllende informasjon under 3.1.a.
- 7.2. Banekilometer (togkilometer) er definert som summen av den avstanden som kjøres i rute for togsettet (ikke multiplisert med antall vogner).

- 7.3. Antall påstigninger (passasjerer) multiplisert med gjennomsnittlig reiselengde.
- 7.4. Setekilometer er definert som sum sitteplasser multiplisert med rutekilometer. Hvis eksakt informasjon mangler må gjennomsnittstall benyttes.
- 8.1. Før opp antall km kjøreveilengde åpnet for trafikk siste år. Tallet skal fange opp endringer som skjer etter gjennomføring av investeringstiltak. Både anlegg av ny veg og utbedringsanlegg skal inngå. Veilengder på strekninger med enkeltpunkt utbedringer som for eksempel siktforbedring eller kurveutretting medregnes ikke. Eksisterende vei som blir avløst av ny veilinje regnes ikke med, selv om den får en miljømessig opprusting. Ramper og rundkjøringer inngår ikke. For det enkelte prosjekt skal både hovedlengde og eventuell sideveislengde inngå. Veilengder som ligger på riksvei eller kommunal vei som måtte inngå i fylkesveiprojekt, inkluderes imidlertid ikke. For firefelts vei må veilengden settes til en gjennomsnittsverdi for lengden av kjørebanelen i de to kjøreretningene. Gang- og sykkelveilengder inngår ikke i indikatoren.
- 8.2. Antall kilometer fast dekke lagt siste år skal oppgis iht. strekninger som er dekkelagt. Stedvis lapping skal ikke inngå her. Se også detaljerte årlige lister på www.vegvesen.no over fylkesveger som får hhv. asfalt eller stedvis lapping. Her fremgår antall km. Se link: <http://www.vegvesen.no/Fag/Veg+og+gate/Drift+og+vedlikehold/Vedlikehold+av+vegdekke/Asfaltering+strekningsoversikt>
- 8.3. Dersom det er lengre strekninger der det kun foretas lapping av vegdekket, bes det om at det opplyses om antall kilometer dette gjelder. Se også detaljerte årlige lister på www.vegvesen.no over fylkesveger som får hhv. asfalt eller stedvis lapping. Her fremgår antall km. Se link: <http://www.vegvesen.no/Fag/Veg+og+gate/Drift+og+vedlikehold/Vedlikehold+av+vegdekke/Asfaltering+strekningsoversikt>
- 8.4. Som tilrettelegging for gående og syklende regnes tradisjonelle gang- og sykkelveger, sykkelveg med fortau, egne tosidige sykkelfelt og gater med fartsgrense skiltet med 30 km/t eller 40 km/t dersom de er i henhold til vedtatt hovednett for sykkel. Fortau langs fylkesveg skal nå regnes med. Gang- og sykkelveger som unntaksvis blir brukt som biladkomst til et fåtall boliger, kan imidlertid også regnes med (jf. vegnormalene). Tosidige sykkelfelt rapporteres med 1 x veglengden. Hva som skal oppgis: antall km tilrettelagt som følge av investeringstiltak.
- 8.5. Før opp antall skredutsatte punkt som er utbedret siste år på fylkesveinettet. Skredutsatt punkt regnes her som et sted hvor et tiltak er nødvendig/hensiktsmessig for å gi en skredsikringseffekt. Et tiltak kan i enkelte tilfeller føre til utbedring i flere skredpunkt. Alle skredpunktene som utbedres av tiltaket skal oppgis. Det vises til de regionvise skredsikringsplanene som omfatter både riks- og fylkesvei hvor de skredutsatte punktene er angitt. Data hentes fra det enkelte prosjekt/tiltak.
- 8.6. Før opp antall km nyutbygd firefelts veg med fysisk adskilte kjørebaneler åpnet for trafikk siste år på fylkesvegnettet.

- 8.7. Før opp antall km midtrekkverk som er ferdig bygd på eksisterende to- og trefelts fylkesveier og antall km midtrekkverk på nye to- og trefelts fylkesveger siste år.
- 8.8. Før opp antall km forsterket midtoppmerking på fylkesveg etablert siste år. Forsterket midtoppmerking kan utføres ved hjelp av følgende alternativer: 1. Oppmerket sperreområde Profilert veioppmerking og fresing i veidekket (jf. dimensjoneringsklasse S4 i Håndbok N100) 2. Midtmarkering Midtkonsoll forsynt med markeringsskilt for å hindre forbikjøring eller 3. Rumleriller Løsning der midtlinjeoppmerkingen enten er innenfor eller i freste spor (rumleriller).
- 8.9. Før opp hvor mange (konkret antall) holdeplasser for kollektivtransport på fylkesveinettet som er oppgradert/ombygd til/med universell utforming siste år. Nye holdeplasser regnes ikke med, da det forutsettes at nye anlegg utformes med universell utforming. En holdeplass defineres som ett stoppested. For at en holdeplass skal defineres å være universelt utformet, må kravene til stoppunkt/holdeplass i Håndbok N100 være oppfylt. Dette gjelder hovedkrav knyttet til:
- Plattform (kantsteinhøyde 16-18 cm) og tilstrekkelig fri bredde
 - Ved busslomme: Tilstrekkelig lengde på inn-/ut- kjøring for bussen slik at den kommer inntil plattformkant
 - Taktil markering av stoppunkt
 - Leskur (der det er behov, jf. Håndbok V123)
 - Belysning av holdeplassen inkl. belyst ruteinformasjon

8.2. Utviklingen i funksjonsinndelingen. 1999-2018

1999	Vedtatt for 2000	Vedtatt for 2002	Vedtatt for 2012	Vedtatt for 2013
Kommune-Kostra				
330 Samferdselsbedrifter/transporttiltak	330 Samferdselsbedrifter/transporttiltak <i>Flyplasser/flyruter inkludert</i>			
333 Veier og gater	333 Kommunale veier - drift, vedlikehold, nyanlegg		332 Kommunale veier og gater	
	334 Kommunale veier - miljø- og trafiksikkerhetstiltak (inkl. gatelys)			
Fylkes-KOSTRA				
720 Fylkesveier	720 Fylkesveier - nyanlegg, drift og vedlikehold			722 Fylkesveier
	721 Fylkesveier, miljø- og trafiksikkerhetstiltak			
730 Kollektivtransport	730 Bilruter			
	731 Fylkesveiferjer			
	732 Båtruter			
	733 Transport for funksjonshemmede skoleelever	733 Transport for funksjonshemmede		
	734 Sporveier og forstadsbaner			

Sosialtjenesten

1. Innledning

Fra 2009 har arbeidsområdet for gruppen også inkludert introduksjonsstønning, især ut fra hensyn til at introduksjonsstønning og kvalifiseringsordningen burde behandles av en og samme gruppe. I tråd med dette har gruppen vært utvidet med medlemmer fra Justisdepartementet (senere Kunnskapsdepartementet) og IMDi. Høsten 2009 ble også Helsedirektoratet med i gruppen, spesielt pga. arbeidet med kommunale rusmiddeltiltak (funksjon 243), og fra høsten 2010 er også Husbanken medlem. Fra nyttår 2010 har fylkesmannsembetet ikke vært representert, ved at Fylkesmannen i Oslo og Akershus har trukket seg ut, og ingen andre av embetene har ønsket å tre inn. Arbeids- og sosialdepartementet møter i gruppen ved behov, men er ellers representert ved Arbeids- og velferdsdirektoratet. Gruppen består nå av følgende representanter:

Marit Hestad	Oslo kommune
Line Oma	Kommunal- og moderniseringsdepartementet
Pål Eivind Aamodt	Arbeids- og velferdsdirektoratet
Ivar Lima	Arbeids- og velferdsdirektoratet
Veslemøy Hellem	Kommunesektorens organisasjon (KS)
Kirsti Strand	Helsedirektoratet
Hermund Urstad	Husbanken
Arild Haffner Naustdal	Kunnskapsdepartementet
Anne Edman	IMDi
Katarina Heradstveit	IMDi
Agim Shabani	Statistisk sentralbyrå
Kari Kraakenes	Statistisk sentralbyrå
Unni Grebstad	Statistisk sentralbyrå
Torild-Irene Brakalsvålet	Statistisk sentralbyrå
Harald Tønseth	Statistisk sentralbyrå (leder)

Statistisk sentralbyrå har også sist år ivaretatt leder- og sekretærfunksjonene. Det er avholdt ett møte siden KOSTRA-rapporteringen 15/6-2017 (15. mai 2018).

F.o.m. september 2016 er fagområdet krisesenter og vold i nære relasjoner ivaretatt gjennom et eget arbeidsutvalg under sosialtjenestegruppen. Dette utvalget har hatt møte 7 mai 2018. Nytt skjema 7 B ble tatt i bruk for 2016-rapporteringen, og skjema foreslås videreført med få endringer for 2018. Om dette utvalgets arbeid, se rapportens punkt 7 «Annet».

Alle referater fra KOSTRA-sosial-arbeidsgruppen (inkl. gruppen for krisesenter/vold i nære relasjoner) tilbake til 1998 ligger her:

<https://www.ssb.no/offentlig-sektor/kommune-stat-rapportering/sosialtjeneste>

Arbeidsgruppen har ansvar for utvikling innenfor følgende funksjoner:

- 242 *Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid*
- 243 *Tilbud til personer med rusproblemer*
- 273 *Arbeidsrettede tiltak i kommunal regi*
- 275 *Introduksjonsordningen*
- 276 *Kvalifiseringsordningen*
- 281 *Ytelse til livsopphold*

Seks skjemaer dekker tjenesterapporteringen for sosialtjenesten og de tilhørende funksjonene:

Skjema 7 *Personell og virksomhet i sosiale tjenester i NAV og rusmiddeltak*

Skjema 7 B *Kommunens krisesentertilbud og arbeid mot vold i nære relasjoner*

Skjema 11 *Registreringsskjema for sosialhjelp*

Skjema 11B *Registreringsskjema for introduksjonsstønad*

Skjema 11C *Registreringsskjema for kvalifiseringsprogram*

Skjema 12 *Stønadssatser økonomisk sosialhjelp*

Det er utarbeidet en særskilt arbeidsgrupperapport for introduksjonsordningen. For alle problemstillinger tilknyttet introduksjonsordningen viser vi til denne.

2. Oppsummering og anbefaling

2.1. Oppsummering

KOSTRA-skjema 11 sosialhjelp får justert registrering av vilkår etter sosialtjenesteloven (se kap.5.3)

I skjema 7B Krisesenter og vold i nære relasjoner gjøres to mindre endringer i spørsmålsstillingen (se kap.5.3).

Det foreslås ingen nye nøkkeltall publisert for 2018 (se kap.3.2.2).

3. Videreutvikling av KOSTRA

3.1. Publisering

Ved KOSTRA-publiseringen 15/3-18 ble det for første gang publisert tall for vilkår etter sosialtjenesteloven (5 nøkkeltall). Det ble også publisert et ja/ nei-spørsmål om hvorvidt kommuner har praktisert livsopphold etter kommunalt reglement ved siden av sosialhjelp.

15/3 ble det dessuten for første gang publisert tall for sosialhjelpsmottakere med introduksjonsstønad som hovedinntekt, som da for første gang er skilt ut fra mottakere med sosialhjelp som hovedinntekt.

Ved publiseringen 15/3 og 15/6 kunne det ikke gis bydelsfordelte tall for Oslo fra skjema 11 og 11 C. Årsaken var at personer som hadde mottak i flere bydeler, i datauttaket kun var tatt med i bydelen der de mottok hjelp sist. SSB og Oslo kommune er i kontakt om mulighetene for å få tatt ut korrekte 2017-bydelstall i løpet av høsten, og få disse publisert sammen med de foreløpige 2018-tallene i mars neste år.

Oslos tall for vilkår lå for høyt ved publiseringen 15/3. Rettede tall ble publisert 15/6.

Det var, med unntak for skjema 11- og 11 C- tallene fra Oslo, ingen spesielle problemer knyttet til publiseringene.

Ved KOSTRA- publiseringen 15/6-2018 ble tallene for KOSTRA-sosialtjeneste publisert i 14 nye tabeller, herav 3 for kvalifiseringsstønad (KVP). Tabellene inneholder tall for 2015, 2016 og 2017, mens tall for tidligere år ligger i «gamle» KOSTRA-tabeller merket med «avslutta tidsserie». For kommuneregnskapstall er lenket til en generell statistikkbanktabell (SB 12 212), som senere vil bli erstattet med en tabell med mer detaljerte utgiftstyper per funksjon.

Både ved publiseringene 15/3 og 15/6 ble det samme dag sendt arbeidsgruppen en orientering om publiseringen og noen hovedtall. Det samme gjaldt for arbeidsutvalget for skjema 7B krisesenter/ vold i nære relasjoner.

3.1.1. Nøkkeltall plukket til KOSTRA-nøkkeltall

Lenke til kommunefaktatabell for sosialtjenesten:

<https://www.ssb.no/statbank/table/12210/?rxid=db3a9612-954c-46a6-8cf5-8b6d5c4c4624>

Denne tabellen (Statistikkbanktabell 12 210) inneholder følgende nøkkeltall:

Sosialhjelpsmottakere (antall)

Antall sosialhjelpsmottakere 18-24 år (antall)

Sosialhjelpsmottakere med sosialhjelp i 6 måneder eller mer (antall)

Sosialhjelpsmottakere med arbeidsinntekt som hovedinntekt (antall)

Sosialhjelpsmottakere med sosialhjelp som viktigste kilde til livsopphold (antall)

Sosialhjelpsmottakere som bor i eid bolig (antall)

Antall barn i familier som mottok sosialhjelp (antall)

3.1.2. Tabelloversikt av publiserte tabeller i statistikkbanken

SB 12 131 Stønadsatser for sosialhjelp og vedtakstidspunkt

<https://www.ssb.no/statbank/table/12131/>

SB 12 132 Utgifter som inngår i stønadssatsene for økonomisk sosialhjelp

<https://www.ssb.no/statbank/table/12132/>

SB 12 219 Sosialhjelpsmottakere, utbetalt beløp og stønadstid

<https://www.ssb.no/statbank/table/12219/>

SB 12 204 Sosialhjelpsmottakernes boligsituasjon

<https://www.ssb.no/statbank/table/12204/>

SB 12 203 Sosialhjelpsmottakernes viktigste kilde til livsopphold

<https://www.ssb.no/statbank/table/12203/>

SB 12 201 Sosialhjelpsmottakernes arbeidssituasjon

<https://www.ssb.no/statbank/table/12201/>

SB 12 213 Langtidsmottakere av sosialhjelp

<https://www.ssb.no/statbank/table/12213/>

SB 12 160 Mottakere av kvalifiseringsstønad

<https://www.ssb.no/statbank/table/12160/>

SB 12 149 Mottakere av kvalifiseringsstønad, bydel

<https://www.ssb.no/statbank/table/12149/>

SB 11 864 Kvalifiseringsstønad, sosialhjelp og Husbankens bostøtte
<https://www.ssb.no/statbank/table/11864/>

SB 12 130 Krisesenter og vold i nære relasjoner
<https://www.ssb.no/statbank/table/12130/>

SB 12 266 Vilkår etter sosialtjenesteloven
<https://www.ssb.no/statbank/table/12266/>

SB 12 221 Sosiale tjenester i NAV
<https://www.ssb.no/statbank/table/12221/>

3.1.2.1 Gjenstående tabeller på ny struktur

Pga. usikkerhet rundt fremtiden for bydelstall for Oslo er det p.t. ikke lagt til rette for en bydelstabell for Oslo vedr. sosialtjenesten, jf. punkt 3.1 over. Det er kontakt mellom Oslo kommune og SSB om mulighetene for å levere bydelsfordelte tall for 2017 i oktober-november 2018. Dersom dette lar seg gjøre, vil det bli laget en ny, tilsvarende SB-tabell. Samtidig vil det da også komme 2017-tall i tabell 12 149 i listen over.

3.1.3 Tabelloversikt over avsluttede tabeller

Følgende tabeller blir liggende som avsluttet, med tall t.o.m. 2016 (jf. punkt 3.1 over):

04906 Sosialtjenesten nøkkeltall
07786 Konsern – Sosialtjenesten nøkkeltall
04687 Sosialtjenesten - grunnlagsdata
07794 Konsern – Sosialtjenesten – grunnlagsdata
06422 Sosialtjenesten – kvalitet
04932 Sosialhjelp – bydelnøkkeltall
04675 Sosialhjelp - bydelsgrunnlagsdata

3.1.4 Brukerreaksjoner

Ingen spesielle kommentarer knyttet til det nye tabellsettet.

3.1.5 Annet

3.2. Endringer av nøkkeltall

3.2.1.Fjerning av eksisterende nøkkeltall

Ingen nøkkeltall fjernet for neste år.

3.2.2.Nye nøkkeltall

Ingen nye nøkkeltall lagt til for neste år.

3.2.3.Endring av innhold i allerede eksisterende nøkkeltall

Ingen endring i eksisterende nøkkeltall for neste år.

3.3. Annet

3.3.1.Kvalitetsnøkkeltall

I forbindelse med omleggingen av statistikkbanktabellene er det ikke lenger noen særskilt tabell med kvalitetsnøkkeltall. Dette fordi de aktuelle tallene også ligger i

andre tabeller, og etter de nye prinsippene for KOSTRA-statistikkbank ikke skal ligge to steder.

De aktuelle kvalitetsnøkkeltallene for sosialtjenesten ligger nå fordelt på følgende tabeller:

Antall sosialhjelpsmottakere 6 mnd + og trygd som hovedinntekt: SB 12 213
Antall sosialhjelpsmottakere 6 mnd + og sosialhjelp som hovedinntekt: SB 12 213
Antall sosialhjelpsmottakere 10 mnd + og sosialhjelp som hovedinntekt: SB 12 213
Antall sosialhjelpsmottakere som er uten bolig: SB 12 204
Gjennomsnittlig stønadslengde for sosialhjelpsmottakere 18-24 år: SB 12 219
Gjennomsnittlig stønadslengde for sosialhjelpsmottakere 25-66 år: SB 12 219
Andel sosialhjelpsmottakere 18-24 år, av innbyggere 18-24 år: SB 12 219

Listen over kvalitetsnøkkeltall ble gjennomgått i 2017, og det ble da gjort en del endringer (jf. arbeidsgrupperapporten for 2017). Ytterligere endringer har ikke vært et tema for gruppen i 2018.

3.3.2. Kommunal tjenesteproduksjon - Hvordan få med hele bildet?

Vedr. behovet for komplette data uavhengig av kommunal organisering, interkommunalt samarbeid etc. vises til 2017-rapporten.

KS og de 10 største kommunene har spilt inn ønsker om å få mer kunnskap om overganger og resultater, ved for eksempel å trekke inn data fra NAV statlig side og fra kommunens fagsystemer. SSB har påpekt at slike ønsker faller utenfor den årlige justeringen av SSBs sosialtjenestetabeller, og derfor forutsetter ekstern finansiering. ASD har våren 2018 gitt tilsagn om finansiering av tre prosjekter innen sosialstatistikken som bl.a. vil belyse slike problemstillinger (se avsnitt 7 nedenfor).

3.3.3. Annet

Bruk av kommunalt reglement ved siden av sosialtjenesteloven

KOSTRA-skjema 11 sosialhjelp skal kun omfatte personer med vedtak etter sosialtjenestelovens §§ 18 og 19, og de tilhørende bidrag/ lån. For å kvalitetssikre data blir det stadig viktigere å vite hvilke kommuner som i tillegg utbetaler livsoppholdsyttelse etter kommunalt reglement.

På det nye 2017-spørsmålet om hvorvidt kommunene tilbyr slike ytelser, altså ved siden av sosialhjelp etter lovens §§ 18 og 19, svarte 197 kommuner «ja» og 229 kommuner «nei». Det antas fortsatt at slike ordninger i hovedsak praktiseres i kommuner der flyktningkontoret ligger utenfor NAV. (I 2016 gjaldt dette 235 kommuner, mens i 193 kommuner lå flyktningkontoret innenfor NAV).

Selv om SSB etter hvert har vært i kontakt med mange kommuner om betydningen av å holde reglementsytelser utenfor skjema 11, og selv om KOSTRAs tekstlige veiledninger bør være tydelige, kan vi selvsagt ikke være sikre på at samtlige kommuner nå følger reglene. Resultatene fra det nye spørsmålet gjør det lettere å følge opp kommuner med mistenkelige tall.

Inntrykket er at det ikke er noen tendens til at flere kommuner organiserer flyktningkontoret separat, snarere ser man en motsatt tendens.

For 2016 avdekket tverrgående revisjon av klientutgifter sosialhjelp (skjema 11) og regnskapsfunksjon 281 i 46 kommuner feil bruk av funksjon eller art i ca. 20 kommuner. Det ga også ny informasjon om bruken av kommunalt reglement ved

siden av sosialhjelp. For 2017 er det ikke gjort tilsvarende tverrgående revisjon av tallene.

Om forsterkede botilbud

Tidligere år har det i noen tilfeller blitt avdekket feil bruk av §§ 18 og 19 ved at forsterkede botilbud dekkes etter disse paragrafene i stedet for etter helse- og omsorgsloven, med etterfølgende behov for oppretting av tallene i SSB. Vi har ikke fått noen signaler om slike misforståelser i 2017-tallene.

Om tiltaket «Jobbsjansen» og forholdet til klientstatistikken for sosialhjelp, se arbeidsgrupperapporten for 2017.

Om behov for ytterligere kunnskap om utgiftsføring av rusmiddelutgifter, se arbeidsgrupperapporten for 2017.

4. Ønskede endringer i kontoplanen (funksjon og art)

4.1. Forslag til endring

Ingen forslag til endring for 2019.

5. Ønskede endringer i skjema/filuttrekk

5.1. Administrative registre

Det er en målsetning generelt at data skal samles inn én gang, og at register skal brukes der det er mulig. Med unntak av for kvalifiseringsprogrammet (se nedenfor) er det p.t. vanskelig å se for seg ytterligere bruk av administrative registre for sosialtjenesten. Årsverk til kommunale rusmiddeltiltak samles fortsatt inn på KOSTRA- skjema 7, etter ønske fra Helsedirektoratet. Skattedirektoratet har vært kontaktet vedr. mulig bruk av data fra skjema RF-1319 "Skattefrie inntekter fra offentlige myndigheter", dette som mulig kilde for data om mottakere av kommunale reglementsytelser. Så langt virker det som om slike data faller noe på siden av hva som er tenkelig å spesifisere i RF-1319.

Vedr. kvalifiseringsprogrammet er det en målsetting å få flere kommuner til å benytte filuttrekk fra fagsystem i stedet for å fylle ut elektronisk skjema. SSB sendte derfor 2/5 en epost til systemleverandørene med følgende ordlyd:

«Et stort antall kommuner sender inn skjema 11 sosialhjelp som filuttrekk, men bruker samtidig elektronisk skjema på skjema 11 C KVP. Slik vi forstår det, burde det være forholdsvis enkelt for kommuner som allerede har fagsystem, å gå over til filuttrekk, samtidig som dette ville forenkle arbeidet i SSB. Fint om dere kunne gi en tilbakemelding om hva som ev. skulle tale **imot** økt bruk (eller helst komplett bruk) av filuttrekk også på 11 C.»

Svarene viser at dette bør være mulig, men at innsparingen her i hovedsak vil ligge i SSB og ikke hos kommunene selv. SSB vurderer hvordan saken skal følges opp overfor kommunene.

5.2. Forslag til endring

Skjema 11, punkt 6, Vilkår etter sosialtjenesteloven:

Vedr. opplistingen av vilkår foreslås to endringer fra 2017:

Svaralternativet «føre jobblogg» endres til «registrere seg som arbeidssøker/føre jobblogg»

Dessuten foreslås et nytt svaralternativ: «Bruke og følge opp digital aktivitetsplan»

Bortfalt registrering av type aktivitet/ bistand i skjema 11 C:

Våren 2017 var det kontakt mellom NAV og Oslo kommune om mulig forenkling (ev. bortfall) av spørsmålet om type aktivitet/ bistand i skjema 11 KVP. NAV hadde til arbeidsgruppemøtet 20/6-17 laget et notat som pekte på mulige løsninger. I forkant av møtet i Samordningsrådet i september 2017 ble det enighet i gruppen om å stryke spørsmålet allerede for 2018, dette ble vedtatt på rådsmøtet og deretter gjennomført.

Skjema 7B, Krisesenter og vold i nære relasjoner:

Under spørsmål 2 legges til ordet «gjeldende» (altså «gjeldende politisk vedtatt plan»)

Under punkt 3 b) endres ordet «tverretatlig» til «tverrfaglig».

5.3. Bakgrunn for endring

Endring i vilkårsregistrering (skjema 11):

SSB sendte systemleverandørene en epost 2/5 for å få deres vurdering av vilkårsregistreringen i 2017 og så langt i 2018.

2017 var første året slike data ble registrert, og SSB har hatt en del kontakter med leverandørene underveis om vansker med å få registrert de nye data i hele/ deler av året.

De innsendte tallene viser at i alt 141 av 426 kommuner ikke har registrert noen mottakere med vilkår. SSB har tatt kontakt med alle kommuner med flere enn 300 klienter totalt og 0 vilkår, og svaret er alle steder at registreringen ikke kom i gang i 2017.

Oppsummering av leverandørenes svar ble sendt arbeidsgruppen 26. mai. Leverandørenes svar bekrefter at mange kommuner pga. sen tilrettelegging av fagprogram fikk vansker med å komme i gang med registrering fra 1/1-17, men at problemene nå bør være løst (en leverandør har et mindre forbehold også for 2018).

SSB sendte 6/6 en epost til 23 kommuner med spørsmål om nåværende liste er noenlunde dekkende for kommunens praksis mht. å sette vilkår, eller om burde noe vært føyd til eller strøket. 10 kommuner svarte, og en oppsummering svarene ble sendt arbeidsgruppen med frist for merknader 18. juni.

I hovedsak virker dagens liste å treffe godt i forhold til praksis i disse 10 kommunene, men med enkelte forbehold. I epost fra Arbeids- og velferdsdirektoratet 18/6 (videresendt arbeidsgruppen samme dag) ble bl.a. med bakgrunn i svarene foreslått to endringer i listen: Noen av kommunene mente at «føre jobblogg» var utdatert i forhold til praksis, mens «registrere seg som arbeidssøker» burde inn i stedet. Tilsvarende pekte enkelte på at oppfølging av ny, digital aktivitetsplan burde være aktuelt å ta inn. Direktoratet foreslo de endringer som er beskrevet under avsnitt 5.2. Arbeidsgruppen hadde ingen innvendinger mot dette.

Vedr. endringene i skjema 7B:

Under skjemaets punkt 2 legges til ordet «gjeldende» (altså «gjeldende politisk vedtatt plan»), for å sikre seg at bare aktive planer regnes med, dvs. planer som faktisk er vedtatt og som ikke er gått ut på tid.

Ordet «tverretatlig» endres til «tverrfaglig» under punkt 3 b). Endringen er mer i tråd med hva man ønsker kartlagt, og dessuten i tråd med KOSTRAs prinsipp om organisasjonsnøytralitet.

6. Evaluering av siste rapportering

6.1. Utarbeiding av skjema

Skjema for 2017 ble utarbeidet av fagseksjonen i SSB, og det vil også være tilfelle for 2018.

Som tidligere år hadde SSB høsten 2017 kontakt med de fire viktigste systemleverandørene med sikte på enda mer smidig innsending av skjema 11 og 11 C. Det er viktig å opprettholde denne dialogen også høsten 2018.

6.2. Kontroller i skjema

Kontrollene i skjemaene *7 Personell og virksomhet* og *12 Stønadssetser* er ikke endret fra fjorårets innrapportering. Kontrollene som benyttes, er i hovedsak sumkontroller, logiske kontroller og kontroller for manglende utfylling av obligatoriske felter. Noen av kontrollene fungerer kun som advarsler, og gjør det mulig for kommunene å gå videre i skjemaet uten å svare. I revisjonen kontrollerer man mot fjorårets tall i både skjema 7 og skjema 12.

For skjema 11 *Registreringsskjema for sosialhjelp* har over 95 % av kommunene egne fagsystemer. Det er utarbeidet et kontrollprogram som kommunene skal benytte i forbindelse med online-innrapportering. Etter at kontrollene i 2009 ble lagt inn i fagsystemene, slik at kommunene fikk umiddelbar beskjed om feil/ mistenkelige verdier før innsending, økte kvaliteten på de innsendte data merkbart. F.o.m. 2017 er flere kontroller blitt gjort obligatoriske for kommunen, slik at det ikke lar seg gjøre å sende inn med åpenbare feil/ mangler, mens andre kontroller fortsatt har karakter av «advarsel om mistenkelig verdi», som ikke hindrer innsending.

Skjema 11 C (kvalifiseringsordningen) følger i hovedsak samme opplegg for kontroller som skjema 11.

Kontrollene i det nye skjema *7B Kommunens krisesentertilbud og arbeid mot vold i nære relasjoner* tilsvarer dem som finnes i skjema 7 og 12.

6.3. Innsamling av data (rapporteringen)

Til publiseringen 15. mars hadde samtlige kommuner unntatt 5 sendt inn skjema for sosialhjelp, mens det var 21 kommuner som manglet skjema for KVP. 7 kommuner manglet skjema for Personell og virksomhet, mens 3 kommuner manglet skjema for Stønadssetser. 10 kommuner manglet skjema Krisesenter og vold i nære relasjoner.

Ved publiseringen 15. juni var alle skjema komplette unntatt skjema 11 C KVP, her manglet fortsatt to kommuner. (En av disse har sendt inn data etter 15/6, og disse tallene vil bli lagt ut på et egnet tidspunkt).

6.4. Bearbeiding/revisjon og kontroll

Skjema 7:

24 kommuner ble kontaktet vedr. større avvik fra fjoråret mht. økonomisk rådgivning til personer som ikke hadde mottatt sosialhjelp. 20 av disse svarte, og 13 fikk rettet 2017-tallet til 15/6.

12 kommuner ble kontaktet vedr. mistenkelige tall for årsverk til økonomisk rådgivning, og alle disse fikk rettede tall til 15/6.

22 kommuner ble kontaktet vedr. mulig feil i tall for årsverk til funksjon 243, og alle unntatt 1 svarte. 20 av disse fikk rettet 2017-tallet til 15/6.

Vedr. de to rusmiddelspørsmålene ble 18 kommuner kontaktet, og 15 svarte. 7 fikk rettede tall til 15/6.

Skjema 7B:

36 kommuner med stor endring i utgifter til krisesenter fra 2016 til 2017 ble kontaktet. Vi fikk svar fra samtlige, og i 24 tilfeller var det rapportert feil tall for 2017. Spesielt er det viktig å passe på at vertskommunene barer innrapporterer sine egne utgifter, og ikke hele senterets.

4 kommuner med antatt for høyt antall årsverk av voldskordinator ble også kontaktet, og i alle disse tilfellene var tallet feil.

Skjema 11:

Landsestimatet per 15/3 for antall sosialhjelpstilfeller i 2017 lå på 139 000, mens tallet ved junipubliseringen, som allerede varslet i mars, lå ubetydelig lavere, på 138 784. (Dette tallet er etter 15/6 justert ytterligere ned til 138 662). Estimatet per 15/3 på utbetalt beløp lå på kr 6,56 mrd., eller praktisk talt identisk med det endelige tallet.

Overgang til nytt fagsystem i Oslo medførte en endring i nivået på fire indikatorer fra 2015 til 2016, noe som også påvirket landstallene. Også utviklingen i Oslos tall (og derved også landstallene) fra 2016 til 2017 er berørt av nytt fagsystem, især tall for stønadslengde. For landsendringer i stønadslengde fra 2016 til 2017 anbefales å benytte regionvalget «landet uten Oslo».

Kommunesammenslåingene per 1/1-18 skapte i liten grad vansker for gjennomføring av komplett rapportering for hele 2017 for de berørte kommunene. Dette gjaldt også for kontaktene med de avviklede kommunene vedr. oppretting etterpå. Unntaket var sosialhjelpstallene for Tjøme og Nøtterøy, der kommunene hadde foregrepet sammenslåingen i fagsystemene sine, og der bruttotallene måtte fordeles skjønnsmessig på de to kommunene i etterkant, med utgangspunkt i deres relative andel av klientmengden i 2016.

Skjema 11 C:

SSB mottok også for 2017 data fra Arbeids- og velferdsdirektoratets interne rapporteringer som bidrag til å vurdere kvaliteten på de innsamlede data. Noen kommuner har dårlig samsvar mellom disse data (Survey Xact-rapportering) og det de rapporterer til SSB på skjema 11 C, og blir da kontaktet av SSB.

Skjema 12:

6 kommuner med større endringer i stønadsatts fra sist år ble kontaktet. I 2 tilfeller var årets tall feil, og ble rettet til 15/6.

7. Annet

A. Om KOSTRA-arbeidet med data om krisesenter og vold i nære relasjoner

Arbeidet med området krisesenter og vold i nære relasjoner har fra september 2016 vært behandlet i et eget arbeidsutvalg under KOSTRA- sosialtjenestegruppen. De som har vært representert i utvalget, har vært Bufdir, KMD, JD, NAV, KS, Oslo kommune, Helsedirektoratet, Sentio Research og SSB. (Helsedirektoratet har ikke deltatt på møter i 2017 og 2018, men gitt skriftlige innspill). Møte i utvalget ble holdt 7. mai 2018, og konklusjonen ble at skjema bør holdes noenlunde uendret for 2018 så man får et bredere grunnlag for å vurdere ev. endringer. (To mindre endringer i skjema er beskrevet i avsnitt 5.2 og 5.3 over). Det ble publisert i alt 10 indikatorer fra skjema 7 B den 15. mars og 15. juni.

Jf. epost sendt arbeidsgruppen 15. mars og 15. juni.

SSB gjennomførte i november 2017 en egen publisering av utgiftstall aggregert til krisesenternivå, koblet mot oppholdsdøgn innsamlet av Sentio Research. SSB oppdaterte i den forbindelse sine opplysninger om finansieringsordning gjennom en epost til de 45 vertskommunene, jf. tilsvarende opplysninger som ble innhentet for 2014.

Forut for denne publiseringen (av 2016-tall) ble det tatt en særskilt kontakt med de 5 kombinerte krise- og incestsentrene, for å sikre at ikke utgiftene til incestsenterdelen var inkludert i kommunenes tall.

På arbeidsgruppemøtet 7. mai var det enighet om at denne publiseringen bør gjennomføres uendret ett år til, og den planlegges da utført i oktober 2018.

SSB har gjort en analyse av utgifter til krisesentertilbud, sammenhold med blant annet antall brukere, kommunestørrelse, antall tilknyttede kommuner og betalingsordning. Rapporten kan leses her:

<file:///B:/Direktoratet/Oppvekst/Voldsseksjonen/VOLD%20I%20N%C3%86RE%20RELASJONER%202017/Krisesentertilbudet/KOSTRA/Store%20kostnadsforskjeller%20blant%20landets%20krisesentre%20-%20SSB.html>

Mye av arbeidet i utvalget har gått ut på en tydelig grenseoppgang mot andre datainnsamlinger. Det ble i 2017 konkludert med at eksterne datakilder p.t. vanskelig kunne kobles direkte til 7B-data. Mht. data om *omfang/forekomst* av vold var det vanskelig å fremskaffe kommunetall som kunne gis en entydig tolkning som uttrykk for «behov», dette bl.a. ut fra mørketall. Andre datakilder som fylkesmannens tilsynsdata ble også kvittert ut som for sporadiske og for «verbale».

Bufdirs arbeid med å utvikle indikatorer på vold i nære relasjoner har så langt i hovedsak beveget seg på landsnivå (omfang og holdninger/kunnskap).

Bufdir publiserer årlig statistikk om bruk og innhold i krisesentertilbudet, på bakgrunn av frivillige registreringer ved krisesentrene. Dataene er innsamlet og bearbeidet av Sentio Research AS. Tall for 2017 ble publisert primo juni:

https://bufdir.no/Statistikk_og_analyse/Vold_og_overgrep_tall_og_statistikk/Krisesentertilbudet/

Nasjonalt kunnskapssenter om vold og traumatisk stress (NKVTS) gjennomfører i 2018/19 en nasjonal undersøkelse av omfang av vold og overgrep mot barn og

unge. BLD/ Bufdir har gitt NKVTS oppdraget, der målgruppen dekker aldersgruppen 12-16 år.

Det tas sikte på å gjennomføre en omfangsundersøkelse om vold i nære relasjoner og voldtekt, tilsvarende NKVTS undersøkelse fra 2014 i 2019/2020, finansiert av Justisdepartementet.

Det ble ellers vist til indikatorsettene knyttet til rapporteringen på FNs bærekraftsmål 5 og 16, som omfatter temaene vold og overgrep.

Helsedirektoratet orienterer årlig gruppen om endringer i sin datainnhenting på feltet. Allerede i fjor ble gruppen gjort kjent med de spørsmålene som ble stilt i skjema IS-8/IS-24 for 2017. Data ble publisert i desember 2017, og arbeidsgruppen har fått oversendt både resultatene her og spørsmålsstillingen som benyttes ved tilsvarende innhenting for 2018.

Flere i arbeidsgruppen har pekt på at siden arbeidet med skjema 7B så tydelig viser utfordringene med å tolke KOSTRA-data og ulike «forvaltningsdata» i sammenheng, så burde det kunne gi støtet til noen begrepsavklaringer. Det ble på møtet 7. mai foreslått at SSB tok ansvar for en meningsutveksling om f.eks. anslag på «forebygging» innen ulike KOSTRA-områder som barnevern, helse og sosial, både ved tolkning av regnskaps-, personell- og tjenestedata. Dette kunne da også bli en støtte for en videre utvikling av datasett om vold i nære relasjoner. SSB lovet å vurdere et slikt initiativ, f.eks. i regi av Kontaktutvalget for helse-, omsorgs- og sosialstatistikk.

B. Diskusjoner i KOSTRAs sosialtjenestegruppe om statistikkens innretning og målsettinger

Arbeidet i sosialtjenestegruppen avdekker ulike oppfatninger om sosialstatistikkens formål, detaljeringsgrad og nytteverdien ved de innsamlede data. Dette er blitt særlig tydelig gjennom arbeidet i 2016-2017 med nytt skjema 7B (krisesenter og vold i nære relasjoner) og spørsmål om vilkår etter sosialtjenesteloven på skjema 11. Dette berører spørsmålet om hvilke typer data staten etterspør og for hvilke formål, samt om hvilke data kommunene har nytte av for sine egne formål.

Det er viktig at ikke bildet av helheten i rapporteringen blir borte bak de årlige, mindre justeringene som gjøres. Dette kan lett bli tilfelle når KOSTRAs fokus litt for automatisk rettes mot endringene det enkelte år. Hensynet til denne helheten var også en av begrunnelsene for den gjennomgangen av KOSTRA-sosialrapporteringen som ble gjennomført i 2014 og 2015. Men endringene som er kommet til etter den tid, gjør det igjen aktuelt å diskutere hvordan man unngår at rapportering og publisering får en «slagside», både hva gjelder tema, innretning og detaljeringsgrad.

Bl.a. på bakgrunn av diskusjoner om manglende dekning av en del tema i dagens statistikk, foreslo SSB for ASD oppstart av tre prosjekter. Dette gjelder:

- Nye kommunedata for sosialhjelp
- Kommunale og statlige veiledende sosialhjelpssatser og reelt utbetalt beløp til ulike grupper sosialhjelpsmottakere
- Sosialhjelpsmottakernes boligsituasjon

ASD og SSB har skrevet kontrakt om disse, og data planlegges levert på nyåret 2019.

SSB har i mai 2018 gjennomført en vurdering av i hvilken grad sosialhjelpsstatistikken oppfylder kravene til kvalitet satt i de europeiske retningslinjene for statistikk og produseres i samsvar med disse.

Kvalitetsgjennomgangene utføres av et tverrfaglig internt team som sammen med ansvarlig seksjon gjennomgår statistikkene. Møte med brukere inngår også, og bl.a. Arbeids- og velferdsdirektoratet, Husbanken og Helsedirektoratet deltok her. I brukermøtet ble det signalisert behov for hyppigere tall for sosialhjelpsutviklingen enn årlige data. Sist en slik vurdering ble gjort (arbeidsgruppe mellom NAV, kommunesektoren og SSB i 2011), var konklusjonen at individdata fortsatt burde rapporteres en gang om året, mens hyppigere (månedlig) oppfølging burde skje gjennom NAV-kontorenes målekort. På bakgrunn av endringer i både behov og teknologi siden den gang kan det være naturlig å gjøre en ny vurdering. SSB vil sende et generelt notat om problemstillingen årlige eller hyppigere data til samordningsrådsmøtet i september.

8. Vedlegg

8.1. Skjema(ene)

Skjema nr 7 Personell og virksomhet i sosiale tjenester i NAV og rusmiddeltiltak per 31.12.2018

Opplysningene hentes inn av Statistisk sentralbyrå på vegne av Helse- og omsorgsdepartementet med hjemmel i lov av 18. mai 2001 nr. 24 om helseregistre og behandling av helseopplysninger § 10, og på vegne av Arbeids- og sosialdepartementet med hjemmel i lov av 18. desember 2009, nr. 131 om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 8. Statistisk sentralbyrå vil med hjemmel i lov av 16. juni 1989, nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 benytte, oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

Opplysninger om kommunen

- | | |
|--|----------------|
| 1. Kommunenummer: <u> 1.1. </u> | 2. Kommunnavn: |
| <u> 1.2. </u> | |
| 3. Bydelsnummer.: <u> 1.3. </u> | 4. Bydelsnavn: |
| <u> 1.4. </u> | |
| 5. Ansvarlig for innholdet i skjemaet: <u> 1.5. </u> | |
| 6. E-postadresse til skjemaansvarlig: <u> 1.6. </u> | 7. |
| Telefon nr.: <u> 1.7. </u> | |

Årsverk etter utdanning og stillingsomfang

Årsverk skal bare registreres for funksjon 243, Tilbud til personer med rusproblemer. Deltidsansatte skal omregnes til heltidsansatte. Se ellers veiledningen for nærmere opplysninger om føringen av årsverk på funksjon 243.

Registreringen skal *ikke* bare omfatte kommunalt ansatte ved NAV-kontoret som utfører arbeid på funksjon 243, men også andre kommunalt ansatte som utfører slikt arbeid.

	Sosionomer	Barneverns- pedagoger	Personer med utdanning på universitets- og høgskolenivå med varighet på 4 år eller mindre	Personer med utdanning på universitets- og høgskolenivå over 4 år	Personer med kontor-/merkantil utdanning	Annen utdanning, ufaglært	Sum årsverk
243 Tilbud til personer med rusproblemer.	2.19.	2.20.	2.21.		2.22.	2.23.	2.24.
	2.25.	2.26.	2.27.		2.28.	2.29.	2.30.
	2.31.	2.32.	2.33.		2.34.	2.35.	2.36.

Når det gjelder funksjonsplasseringen, er det i KOSTRA tiltakets/virksomhetens faglige innhold, og ikke organisatorisk plassering, som avgjør.

1. Angi antall årsverk knyttet til økonomisk rådgivning på nivå II (midlertidig betalingsudyktighet) og III (varig betalingsudyktighet) per 31.12.2018 (se NAVs veileder til bruk ved økonomisk rådgivning) __2.43.____

Tilleggsspørsmål

1. Hvor mange vedtak har kommunen fattet om midlertidige tiltak til rusmiddelmissbrukere i påvente av spesialisert behandling (helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 nr. 1 til nr. 6)? _____
5.1.
2. Hvor mange vedtak har kommunen fattet om kjøp av tiltak til rusmiddelmissbrukere fra aktører utenfor kommuneforvaltningen? _____
5.2.
3. Antall saker hvor det er gitt økonomisk rådgivning på nivå II (midlertidig betalingsudyktighet) eller III (varig betalingsudyktighet) til personer som ikke mottar økonomisk sosialhjelp (se NAVs veileder til bruk ved økonomisk rådgivning) _____
5.3.
4. For å få nærmere informasjon om kommunal og statlig ressursinnsats på hverandres ansvarsområder, vil vi nå stille to spørsmål om omfanget av ressursinnsatsen per 31/12 på hverandres formelle ansvarsområder. Hele stillinger og stillingsandeler summeres opp og oppgis med inntil én desimal.
 - Hvor mange kommunale årsverk i NAV-kontoret benyttes per 31/12 til å utføre oppgaver på statlige ansvarsområder? 5.4
 - Hvor mange statlige årsverk i NAV-kontoret benyttes per 31/12 til å utføre oppgaver på kommunale ansvarsområder? 5.5
5. Har kommunen eget ungdomsteam/-koordinator? (Ja/ Nei)
6. Ved siden av sosialhjelp etter sosialtjenestelovens §§ 18 og 19 dekker noen kommuner også livsopphold til flyktninger etter kommunalt reglement. (Begge deler regnskapsføres under KOSTRA-funksjon 281, Ytelse til livsopphold.)

Har kommunen i løpet av 2018 utbetalt slike livsoppholdsytelser til flyktninger etter kommunalt reglement? Ja/ Nei.

7. Kommentarer og merknader

Skjema nr. 7B Kommunens krisesentertilbud og arbeid mot vold i nære relasjoner per 31.12.2018

Opplysningene hentes inn av Statistisk sentralbyrå med hjemmel i lov om kommuner og fylkeskommuner av 25. september 1992 nr. 107 § 49. Statistisk sentralbyrå vil med hjemmel i lov av 16. juni 1989, nr. 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 benytte oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

1. Opplysninger om kommunen

- | | |
|--|------------------|
| 1. Kommunenummer: <u> 1.1. </u> | 2. Kommunenaavn: |
| <u> 1.2. </u> | |
| 3. Bydelsnummer.: <u> 1.3. </u> | 4. Bydelsnavn: |
| <u> 1.4. </u> | |
| 5. Ansvarlig for innholdet i skjemaet: <u> 1.5. </u> | |
| 6. E-postadresse til skjemaansvarlig: <u> 1.6. </u> 7. | |
| Telefon nr.: <u> 1.7. </u> | |

2. Politisk plan mot vold i nære relasjoner:

Har kommunen en gjeldende politisk vedtatt plan for arbeid mot vold i nære relasjoner?

- a. Ja, i egen kommune
- b. Ja, i samarbeid med andre kommuner (interkommunal)
- c. Nei

3. Koordineringsansvar knyttet til arbeid mot vold i nære relasjoner

a) Har kommunen noen med koordineringsansvar for arbeidet mot vold i nære relasjoner? [Ja/Nei]

→ Hvis [Ja]: Angi antall årsverk som er knyttet til dette koordineringsansvaret for arbeidet mot vold i nære relasjoner (inntil 1 desimal): ...

b) Har kommunen et tverrfaglig konsultasjonsteam knyttet til avdekking og oppfølging av vold og overgrep i nære relasjoner?

4. Samarbeid med kommunens krisesentertilbud

Hvilke av kommunens tjenester har et formalisert samarbeid med kommunens krisesentertilbud om helhetlig oppfølging av brukerne (jf. §§ 1 og 4 i krisesenterloven)? Flere kryss mulig:

- NAV-kontor [Ja/Nei]
- Barnevern [Ja/Nei]
- Helsestasjon [Ja/Nei]
- Skole/Skolehelsetjenesten [Ja/Nei]
- Fastlege [Ja/Nei]
- Psykisk helse- og rustjenester i kommunen [Ja/Nei]
- Øvrige helse- og omsorgstjenester (hjemmetjenester, ergo/fysio m.m.) [Ja/Nei]

- Kommunalt boligkontor [Ja/Nei]
- Ingen formaliserte samarbeid

5. Krisesentre

- a) Totale kostnader pr. 31.12.2018 i norske kroner: Hva er din kommunes økonomiske overføringer til drift av krisesentertilbudet i henhold til plikten som følger av krisesenterloven, uavhengig av om kommunen er vertskommune eller ikke: ...
- b) Er krisesentertilbudet for kvinner lokalisert i deres kommune per 31.12.? [Ja/Nei]
 - a. *Hvis nei: i hvilken kommune er kommunens krisesentertilbud for kvinner lokalisert? ...*
- c) Er krisesentertilbudet for menn lokalisert i deres kommune per 31.12.? [Ja/Nei]
 - a. *Hvis nei: i hvilken kommune er kommunens krisesentertilbud for menn lokalisert?...*
- d) Samarbeider kommunen med andre kommuner om krisesentertilbudet? [Ja/Nei]
- e) Har kommunen etablert et system for internkontroll for å sikre at kommunens krisesentertilbud oppfyller lovens krav (jf. § 8 i krisesenterloven)? [Ja/Nei]

6. Kommentarer og merknader

Skjema nr 11 Registreringsskjema for sosialhjelp – 2019

Funksjon 281

Opplysningene hentes inn av Statistisk sentralbyrå på vegne av Arbeids- og sosialdepartementet med hjemmel i lov av 18. desember 2009, nr. 131 om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 8. Statistisk sentralbyrå vil med hjemmel i lov av 16. juni 1989, nr. 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 benytte oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

Opplysninger om kommunen

Kommunennummer: _____ 1.1. _____ Kommunenummer:
 _____ 1.2. _____
 Bydelsnummer.: _____ 1.3. _____ Bydelsnavn: __-
 _____ 1.4. _____
 Ansvarlig for innholdet i skjemaet: _____ 1.5. _____
 E-postadresse til skjemaansvarlig: _____ 1.6. _____ Telefon
 nr.: _____ 1.7. _____

Opplysninger om mottaker av sosialhjelp

Reg nr/journalnr: _____ 2.1. _____ Fødselsnummer (11 siffer):
 _____ 2.2. _____
 DUF-nummer :_2.3

Hva er mottakerens kjønn? 2.4.

- Mann Kvinne

Hva er mottakerens sivilstand/sivilstatus ved siste kontakt? 2.5.

- Ugift Samboer Enke/enkemann
 Gift Skilt/separert

Har mottakeren barn under 18 år, som mottakeren (evt. ektefelle/samboer) har forsørgerplikt for og som bor i husholdningen ved siste kontakt?

2.6.

- Ja Hvis ja, hvor mange? _____ 2.7. _____
 Nei

Hva er mottakerens viktigste kilde til livsopphold ved siste kontakt? 2. 8.

- Arbeidsinntekt Stipend /lån
 Ektefelle/samboers inntekt
 Kursstønad/lønn i arbeidsmarkedstiltak Sosialhjelp
 Kvalifiseringsstønad
 Trygd/pensjon Introduksjonsstøtte Annen
 inntekt

Oppgi trygd/pensjon som utgjør størst økonomisk verdi ved siste kontakt

2.9..

- Sykepenger Etterlattepensjon
 Dagpenger Alderspensjon
 Uføretrygd Supplerende stønad (kort botid)
 Overgangsstønad Annen trygd

Arbeidsavklaringspenger Har ingen trygd/ pensjon

Hva er mottakerens viktigste arbeidssituasjon/livssituasjon ved siste kontakt?

2.10.

- | | | |
|---|---|-----------------------|
| <input type="radio"/> Arbeid, heltid | <input type="radio"/> Arbeidsmarkedstiltak (statlig) | <input type="radio"/> |
| Introduksjonsordning | | |
| <input type="radio"/> Arbeid, deltid | <input type="radio"/> Kommunalt tiltak | <input type="radio"/> |
| Kvalifiseringsprogram | | |
| <input type="radio"/> Under utdanning | <input type="radio"/> Registrert arbeidsledig | |
| <input type="radio"/> Ikke arbeidssøker | <input type="radio"/> Arbeidsledig, men ikke registrert hos NAV | |

Stønadperioder og stønadssum for sosialhjelp etter lovens § 18 og § 19

Hvilke måneder i løpet av rapporteringsåret har mottakeren fått økonomisk stønad?

3.1.

- | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Jan. | <input type="checkbox"/> Mars | <input type="checkbox"/> Mai | <input type="checkbox"/> Juli | <input type="checkbox"/> Sept. |
| <input type="checkbox"/> Nov. | | | | |
| <input type="checkbox"/> Feb. | <input type="checkbox"/> April | <input type="checkbox"/> Juni | <input type="checkbox"/> Aug. | <input type="checkbox"/> Okt. |
| <input type="checkbox"/> Des. | | | | |

Samlet stønadssum i løpet av rapporteringsåret:

Bidrag: _____ 3.2. _____ Lån: ___ 3.3. _____

Utbetalt stønad per måned: 3.4

- | | | |
|-------|---------------------------------|------------------------------|
| Jan. | <input type="checkbox"/> Bidrag | <input type="checkbox"/> Lån |
| Feb. | <input type="checkbox"/> Bidrag | <input type="checkbox"/> Lån |
| Mars | <input type="checkbox"/> Bidrag | <input type="checkbox"/> Lån |
| April | <input type="checkbox"/> Bidrag | <input type="checkbox"/> Lån |
| Mai | <input type="checkbox"/> Bidrag | <input type="checkbox"/> Lån |
| Juni | <input type="checkbox"/> Bidrag | <input type="checkbox"/> Lån |
| Juli | <input type="checkbox"/> Bidrag | <input type="checkbox"/> Lån |
| Aug. | <input type="checkbox"/> Bidrag | <input type="checkbox"/> Lån |
| Sept. | <input type="checkbox"/> Bidrag | <input type="checkbox"/> Lån |
| Okt. | <input type="checkbox"/> Bidrag | <input type="checkbox"/> Lån |
| Nov. | <input type="checkbox"/> Bidrag | <input type="checkbox"/> Lån |
| Des. | <input type="checkbox"/> Bidrag | <input type="checkbox"/> Lån |

Er det gitt økonomisk rådgivning på nivå II (midlertidig betalingsudyktighet» eller III (varig betalingsudyktighet) i forbindelse med utbetaling? (Se NAVs veileder til bruk ved økonomisk rådgivning) 3.5.

- Ja Nei

Individuell plan

Har mottakeren fått utarbeidet individuell plan (lov om sosiale tjenester i NAV § 28)? 4.1.

Ja Nei

Saksbehandlernummer _____ 4.2. _____

5. Hva er mottakerens bosituasjon ved siste kontakt?

1. Bor i leid privat bolig:
2. Bor i leid kommunal bolig:
3. Bor i eid bolig.
4. Er uten bolig
5. Annet

6. Vilkår etter sosialtjenesteloven § 20 eller § 20a

Registreringen gjelder individuelle vilkår etter sosialtjenesteloven. I tillegg til individuelle vilkår kan NAV-kontoret også praktisere generelle vilkår (som f.eks. å levere strømregning og husleiekontrakt). Slike generelle vilkår skal **ikke** registreres.

I forbindelse med vedtak om utbetaling av stønad:

Stilles det vilkår til **mottakeren** etter sosialtjenesteloven? (ja/nei)

Stilles det vilkår til søkerens samboer/ektefelle etter sosialtjenesteloven? (ja/nei)

Registreres for første vilkår i kalenderåret:

Hvis «ja» på spørsmålet om det stilles vilkår til **mottakeren** etter sosialtjenesteloven:

Oppgi utbetalingsvedtakets dato: _____

Oppgi utbetalingsvedtakets til og med dato: _____

Hvis «ja» på spørsmålet om det stilles vilkår til **mottakeren** etter sosialtjenesteloven:

Oppgi hvilke vilkår det stilles til mottakeren. Flere kryss mulig:

- Møte til veiledningssamtaler (avkryssing)
- Registrere seg som arbeidssøker/ føre jobblogg (avkryssing)
- Delta på arbeidsrettede kurs, opplæring eller jobbsøkingkurs (avkryssing)
- Delta på arbeidstrening/arbeidspraksis (avkryssing)
- Ta imot et konkret jobbtillbud (avkryssing)
- Gjøre gjeldende andre økonomiske rettigheter (avkryssing)
- Benytte rett til skole (avkryssing)
- Realisere formuesgoder/ redusere boustgifter (avkryssing)
- Oppsøke helsetjenester/lege (avkryssing)
- Bruke og følge opp digital aktivitetsplan (avkryssing)
- Annet (avkryssing)

Unntak for mottakere under 30 år:

Begrunnelse ved første unntak fra sosialtjenesteloven § 20a for mottaker under 30 år:

Oppgi vedtaksdato: _____

- Mottaker er i arbeid (avkryssing)
- Mottaker er allerede i aktivitet knyttet til mottak av statlig eller annen kommunal ytelse (avkryssing)
- Mottakers helsemessige eller sosiale situasjon hindrer deltakelse i aktivitet (avkryssing)
- Andre tungtveiende grunner taler mot at det stilles vilkår om aktivitet (avkryssing)

Sanksjonering av mottaker:

Sanksjon i løpet av året som følge av brudd på vilkår etter sosialtjenesteloven § 20 eller § 20a:

- Redusert stønad (avkryssing)
- Andre konsekvenser (avkryssing)

**Skjema nr 11C Registreringsskjema for kvalifiseringsstønad
– 2019**

Skjemaet gjelder kun personer som i løpet av året har vært deltaker i kvalifiseringsprogram

- ⇒ det sendes ikke inn skjema på personer med søknader som ikke var ferdig behandlet ved årets slutt eller som har fått avslag på søknad
- ⇒ det sendes heller ikke inn skjema på personer som fikk innvilget søknaden, dersom selve programmet ikke hadde startet ved årets slutt
- ⇒ det *skal* sendes inn skjema dersom personen ved inngangen av året var i permisjon og avsluttet program uten å komme tilbake fra permisjonen. Årsaken er at dato for avsluttet program skal bli registrert

Skjema nr 11C Registreringsskjema for kvalifiseringsstønad – 2019

Funksjon 276

Opplysningene samles inn av Statistisk sentralbyrå på vegne av Arbeids- og sosialdepartementet i medhold av lov 18. desember 2009, nr. 131 om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 8. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av lov 16. juni 1989 nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 samtidig benytte opplysningene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

1. Opplysninger om kommunen

Kommunennummer: ____1.1.____ Kommunenavn:
 ____1.2.____
 Bydelsnummer.: ____1.3.____ Bydelsnavn: __-
 ____1.4.____
 Ansvarlig for innholdet i skjemaet: ____1.5.____
 E-postadresse til skjemaansvarlig: ____1.6.____ Telefon
 nr.: ____1.7.____

2. Opplysninger om deltakeren

Reg nr/journalnr: ____2.1.____ Hva er fødselsnummeret (11 siffer)
 til deltakeren?: ____2.2.____

Hva er deltakerens kjønn? 2.3.
 Mann Kvinne

Hva er deltakerens sivilstand/sivilstatus per 31.12? 2.4.
 Ugift Samboer Enke/enkemann
 Gift Skilt/separert

Har deltakeren barn under 18 år, som deltakeren (evt. ektefelle/samboer) har
 forsørgerplikt for og som bor i husholdningen ved siste kontakt?
 2.5.

- Ja -----> Hvor mange barn under 18 år har deltakeren forsørgerplikt for?

 Nei

3. Opplysninger om deltakelsen i kvalifiseringsprogram

Hvilken dato ble søknaden registrert ved NAV-kontoret? (DDMMÅÅ)

Hvilken dato ble det fattet vedtak om program (søknad innvilget)? (DDMMÅÅ)

Hvilken dato begynte deltakeren i program? (iverksettelse) (DDMMÅÅ)

Kommer deltakeren fra kvalifiseringsprogram i annen kommune?

Ja

Nei

Hvis ja, velg kommunenummer fra liste Kommunenummer

Kun for Oslos bydeler: Kommer deltakeren fra kvalifiseringsprogram i annen bydel?

Ja

Nei

Hadde deltakeren i løpet av de siste to månedene før registrert søknad ved NAV-kontoret en eller flere av følgende ytelser? (Kan krysse av for flere svaralternativer)

Sosialhjelp -----> Sosialhjelp som viktigste kilde til livsopphold
eller Supplerende sosialhjelp

Introduksjonsstønad

Individstønad - stønad til livsopphold etter forskrift om arbeidsmarkedstiltak

Livsoppholdsytelse etter folketrygdloven - jf veiledningen

Har deltakeren i 2019 i løpet av perioden med kvalifiseringsstønad også mottatt økonomisk sosialhjelp, kommunal bostøtte eller Husbankens bostøtte ?

Ja ----> Hvilke? (kan krysse av for flere svaralternativer)

Kommunal bostøtte

Husbankens bostøtte

Mottok økonomisk sosialhjelp som engangsstønad

Mottok økonomisk sosialhjelp til dekking av særskilte utgifter knyttet til deltakelsen i programmet

Mottok økonomisk sosialhjelp som fast supplement til dekking av løpende livsoppholdsutgifter

Nei

4. Stønadsperioder og stønadssum

For hvilke måneder i løpet av 2019 har deltakeren fått kvalifiseringsstønad?

5.1.

Jan.

Mars

Mai

Juli

Sept.

Nov.

Feb.

April

Juni

Aug.

Okt.

Des.

Samlet utbetalt kvalifiseringsstønad i løpet av 2019 :

Sum: _____5.2._____

Hva er status for deltakelsen i kvalifiseringsprogram per 31.12 2019 ?

- Deltakeren er fortsatt i program ----> Skjemaet er ferdig fylt ut
- Deltakeren er i permisjon fra program----> Skjemaet er ferdig fylt ut
- Deltakeren har fullført program eller avsluttet programmet etter avtale (gjelder ikke flytting)
- Deltakerens program er varig avbrutt på grunn av uteblivelse (gjelder ikke flytting)
- Deltakerens program ble avbrutt på grunn av flytting til annen kommune
 - Kun for Oslos bydeler:* Deltakeren flyttet til annen bydel før programperioden var over

Hvilken dato avsluttet deltakeren programmet? (gjelder ikke for permisjoner)
(DDMMÅÅ) _____

Ved fullført program eller program avsluttet etter avtale (gjelder ikke flytting) –
hva var deltakerens viktigste livssituasjon umiddelbart etter avslutningen? (Kan
krysse av for flere svaralternativ)

- Ordinært arbeid (heltid/deltid)
- Arbeid med lønnstilskudd (heltid/deltid)
- Tilrettelagt arbeid
- Deltaker på arbeidsmarkedstiltak i statlig regi (jf forskrift om arbeidsmarkedstiltak)
- Skole/utdanning
- Aktiv arbeidssøker
- Behandling
- Avventer avklaring av søknad om uføretrygd / arbeidsavklaringspenger
- Ingen spesiell aktivitet eller søknad om uføretrygd / arbeidsavklaringspenger
- Annet

Hvis "Annet" - spesifiser

Saksbehandlernummer _____

OptionButton1

Skjema nr 12 Stønadsatser økonomisk sosialhjelp per 31.12.2018

Funksjon 281

Opplysningene hentes inn av Statistisk sentralbyrå på vegne av Arbeids- og sosialdepartementet med hjemmel i lov av 18. desember 2009, nr. 131 om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 8. Statistisk sentralbyrå vil med hjemmel i lov av 16. juni 1989, nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 benytte oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

1. Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunennummer: 1.1

Kommunenavn:

 1.2

Bydelsnummer.: 1.3

Bydelsnavn:

 1.4

Navn skjemaansvarlig: 1.5

E-postadresse til skjemaansvarlig: 1.6 Telefon
nr.: 1.7

2. Stønadsatser

2.1 Ytes økonomisk sosialhjelp etter kommunale veiledende stønadssatser? 2.1

- Ja Nei

2.2 Hvilket beregningsgrunnlag ligger til grunn for kommunens veiledende stønadssatser? 2.2

- Statlige veiledende retningslinjer (Arbeids- og inkluderingsdepartementet)
 Annet

2.3 Når ble gjeldende satser vedtatt?

År: 2.3

3. Stønadsatser per måned for hjelp til livsopphold per 31. 12. 2018

Enslig 3.1

Ektepar/samboere 3.2

Person i bofellesskap 3.3

Tillegg for ett barn 0-5 år 3.4

Tillegg for ett barn 6-10 år 3.5

Tillegg for ett barn 11-17 år 3.6

4. Utgifter som inngår i stønadssatsen for enslige stønadsmottakere uten barn

4.1. Utgifter som inngår i statlige veiledende retningslinjer

	Inngår	Inngår
ikke		
Mat/drikke 4.1.1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Klær og sko 4.1.2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Husholdningsartikler og hygiene med mer 4.1.3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
TV-lisens, avis, telefon 4.1.4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fritidsaktiviteter 4.1.5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fritidsutstyr 4.1.6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reiseutgifter (bruk av offentlig kommunikasjon i forbindelse med daglige gjøremål) 4.1.7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4.2. Andre utgifter som inngår i den kommunale stønadssatsen som utbetales

Boutgifter (husleie) 4.2.1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Strøm og oppvarming 4.2.2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bolig- og innboforsikring 4.2.3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Innbo og utstyr 4.2.4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Andre utgifter som inngår i stønadssatsen - spesifiser: _____ 4.2.5 _____		

5. Boutgifter

Praktiseres det en øvre grense for dekning av boutgifter (husleie)? Ja
 Nei 5.1

Hvis ja, oppgi øvre grense for enslig stønadsmottaker uten barn (kr):
_____ 5.2 _____

6. Hvilke ytelser/inntekter holdes utenfor ved utmåling av stønad?

Barnetrygd	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei	6.1
Kontantstøtte	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei	6.2
Barns inntekter	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei	6.3
Annet, spesifiser: _____ 6.4 _____			

7. Kommentarer og merknader

7.1



Tannhelsetjenesten

1. Innledning

Arbeidsgruppa skal følge utviklingen på tannhelseområdet for å sikre god kvalitet på statistikk og nøkkeltall. Gruppa skal vurdere og gi forslag til endringer i rapporteringens omfang og innretning, gi forslag til hvilke nøkkeltall og grunnlagsdata som skal publiseres. Samtidig skal gruppa sørge for en hensiktsmessig og effektiv dataflyt fra fylkeskommunene til staten, og sikre at rapporteringsomfanget ikke blir for stort.

Arbeidsgruppa dekker KOSTRA-funksjonene:

- 660 Tannhelsetjeneste – Fellesfunksjoner
- 665 Tannhelsetjeneste - Pasientbehandling

Skjema 43 *Tannhelsetjenesten* dekker tjenesterapporteringen for KOSTRA-funksjonene. I tillegg benyttes SSB sine registre for å hente inn tall for årsverk og befolkning. Totalt antall eldre, uføre og langtidssyke i institusjonspleie og totalt antall eldre, uføre og langtidssyke i hjemmesykepleie hentes fra IPLOS. I tillegg brukes KUHR (Kontroll og utbetaling av helserefusjoner) til å publisere tall over personer som mottar tannhelserefusjoner.

Arbeidsgruppa består av:

Othilde Skjøstad (leder) SSB, Seksjon for helsestatistikk

Trond Ekornrud SSB, Seksjon for helsestatistikk

Peter Marstrander, Troms fylkeskommune/fylkestannlegene

Geir A. Fjerdings, Vestfold fylkeskommune

Marianne Moi, Buskerud fylkeskommune

Odd Sigurd Vegsund, Kommunal- og moderniseringsdepartementet

Cecilie Mo Batalden, Helse- og omsorgsdepartementet

Siri Christine Rødseth, Helsedirektoratet

Kirsti Mikalsen, Helsedirektoratet

Marie Helen Hagle, Folkehelseinstituttet

Øyvind Asmyhr, Den norske tannlegeforening

Arbeidsgruppa har hatt ett møte våren 2018, den 14.05.18. Referatet fra dette møtet er vedlagt.

2. Oppsummering og anbefaling

Følgende blir gjennomgått i rapporten:

- Videreutvikling av KOSTRA, der omstrukturering av tabeller, utvalgte nøkkeltall, publisering m.m. gjennomgås
- Forslag til endringer i kontoplan, skjema og rapportering for statistikkåret 2018
- Evaluering av rapportering og publisering for statistikkåret 2017

KOSTRA tall er fra og med 15.03.18 publisert med ny struktur. I den forbindelse har arbeidsgruppa valgt ut de 12 viktigste nøkkeltallene for området, som er publisert i en egen tabell. De nye tabellene omtales videre i kapittel 3.

Når det gjelder publisering, ønsker arbeidsgruppa å gjøre en endring i den allerede eksisterende indikatoren:

- Andelen barn og unge 1-18 år (gruppe A) som mottar tannhelsefusjon etter innslagspunkt 8

Denne indikatoren prøver å si noe om andelen barn og unge som har tannregulering. Men aldersinndelingen som er brukt, er litt for stor. Arbeidsgruppa ønsker derfor å bruke en annen og smalere inndeling, som bedre treffer de aldersgruppene som faktisk har tannregulering. Dette omtales videre i kapittel 3.

Når det gjelder kontoplan, har arbeidsgruppa ingen forslag til endringer. Dette forklares nærmere i kapittel 4.

Forslag til endringer i rapportering omtales i kapittel 5. Når det gjelder rapportering, anbefaler arbeidsgruppa en mer detaljert rapportering av kariesforekomsten blant barn og unge. Dette innebærer blant annet å øke dagens rapportering til også å inkludere 3- og 15-åringer. I tillegg er det ønskelig å rapportere initialkaries (påbegynt karies) for 3-, 5-, 12-, 15- og 18-åringar.

Foreslåtte endringer er tidligere vedtatt, men er ikke implementert. Årsaken til det er manglende funksjonalitet i fagsystemene. Helsedirektoratet har gjentatte ganger vært i kontakt med fagsystemleverandørene (OPUS/Nextsys), men det har ikke lyktes med å få på plass endringene. Helsedirektoratet følger opp saken videre, og ny rapportering er lagt på is til endringene er på plass.

Arbeidsgruppa har også vedtatt å jobbe med en utvidet rapportering av karies/tannhelsetilstand blant flere pasientgrupper. Særlig er det interessant å få mer kunnskap om mottakere av hjemmetjenester, institusjonsbeboere og voksne betalende pasienter sin tannhelse. Det skal settes ned en ny arbeidsgruppe som skal jobbe videre med dette høsten 2018. Dette omtales nærmere i kapittel 5.

Evaluering av rapportering og publisering for statistikkåret 2017 omtales nærmere i kapittel 6.

3. Videreutvikling av KOSTRA

3.1. Publisering

KOSTRA tall for tannhelsetjenesten ble fra og med 15.03.18 publisert på ny struktur, men noen endringer fram mot 15.06. Totalt ble det publisert 9 nye tabeller.

3.1.1. 10. nøkkeltal plukket ut til KOSTRA-nøkkeltall

Arbeidsgruppa har blitt enige om 12 nøkkeltall fra tannhelseområdet som er publisert på <https://www.ssb.no/kommunefakta/kostra>:

- Barn og unge 1-18 år under tilsyn (prosent)
- Eldre, langtidssyke og uføre i institusjonspleie under tilsyn (prosent)
- Eldre, langtidssyke og uføre i hjemmesykepleie under tilsyn (prosent)
- Prioriterte personer undersøkt/behandlet (antall)
- Andel 5-åringer uten karies (DMFT=0) (prosent)
- Andel 18-åringer med DMFT<4 (prosent)
- Andel 18-åringer med DMFT>9 (prosent)
- SIC-indeks for 12-åringer, gjennomsnittlig antall tenner med hull (antall)
- Netto driftsutgifter per innbygger (kr)
- Avtalte tannlegeårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)
- Avtalte tannlegespesialistårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)
- Avtalte tannpleierårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)

3.1.2. Tabelloversikt av publiserte tabeller i statistikkbanken

Tannhelseområdet har publisert 9 nye statistikkbanktabeller. Tabellene er gruppert tematisk, for å gi en god oversikt over området. Det meste av innholdet er overført fra de gamle faktaarkene, med noen endringer for å tilpasse nytt produksjonssystem. Noen indikatorer og grunnlagstall var gamle og utdaterte, og er derfor ikke videreførte. Tabellene publisert på ny struktur er:

11985: Utvalgte nøkkeltall for tannhelsetjenesten

11960: Utgifter i offentlig tannhelsetjeneste, etter funksjon

12073: Årsverk i offentlig og privat tannhelsetjeneste – nøkkeltall

11774: Årsverk i offentlig og privat tannhelsetjeneste, etter personellgruppe og sektor

11961: Pasientbehandling i tannhelsetjenesten, etter pasientgruppe

11959: Tannhelsetilstand og kariesforekomst blant 5-, 12- og 18-åringer, etter alder

11773: Utadrettet forebyggende arbeid i tannhelsetjenesten, etter personellgruppe

11772: Mottak av tannhelserefusjoner gjennom folketrygden

12074: Meldinger til barnevernet og foresatte, samt ventetid for behandlinger med narkose

3.1.2.1 Gjenstående tabeller på ny struktur

Ingen utestående tabeller.

3.1.3. Tabelloversikt av avslutta tabeller

Følgende tabeller er avslutta i forbindelse med omleggingen av KOSTRA-tabeller til ny struktur:

04163: Tannstatus, etter alder (F) (avslutta serie)

05828: Avtalte årsverk i offentlige tannhelsetjeneste, etter utdanning (F) (avslutta serie)

05829: Avtalte årsverk i den private tannhelsetjenesten, etter utdanning (F) (avslutta serie)

04920: G. Tannhelsetjenesten - nøkkeltall (F) (avslutta serie)

06139: G1. Konsern - Tannhelsetjenesten - nøkkeltall (F) (avslutta serie)

04702: G. Tannhelsetjenesten - grunnlagsdata (F) (avslutta serie)

06141: G1. Konsern - Tannhelsetjenesten - grunnlagsdata (F) (avslutta serie)

07148: G. Tannhelsetjenesten - kvalitet (F) (avslutta serie)

3.1.4. Brukerreaksjoner

Det har ikke kommet spesielle kommentarer eller brukerreaksjoner knyttet til publiseringene.

3.2. Endringer av nøkkeltall

3.2.1. Fjerning av eksisterende nøkkeltall

Følgende nøkkeltall som ble publisert i gamle faktaark er ikke videreført i ny struktur:

- «prioriterte personer ekskl 1-2 åringer, antall personer»
 - o Årsak: praktisk årsak i omlegging til nytt produksjonssystem. Skiller ikke lenger mellom inkludert 1-2 åringer, og ekskludert 1-2 åringer i omtalen av prioriterte personer.
- «Netto driftsutgifter i alt, konsern» (dvs). Vi beholder
 - o Årsak: unødvendig å publisere totale netto driftsutgifter i fylket. Publiserer i stedet netto driftsutgifter for tannhelsetjenesten totalt, samt funksjonsfordelt
- «Andel ledige tannlegestillinger, offentlig tannhelsetjeneste» og

- «Andel ledige tannpleierstillinger, offentlig tannhelsetjeneste»
 - o Årsak: unødvendige, brukes ikke
- «Tannlegeårsverk, tannlege A, offentlig tannhelsetjeneste»
 - o Årsak: årsverkstall hentes fra register. Dette er en gammel indikator som tidligere ble hentet inn via skjema
- Antall innbyggere per tannlegeårsverk
- Antall innbyggere per tannpleieårsverk
- Antall innbyggere per tannlegespesialist
- Planlagte tannpleierårsverk (offentlig og privat)
- Planlagte tannlegeårsverk (offentlig og privat)
- Planlagte tannlegeårsverk (offentlig og privat) pr. 1000 innbyggere
- Planlagte tannpleierårsverk (offentlig og privat) pr. 1000 innbyggere
- Korr. bto driftsutg. pr. offentlig avtalt årsverk i kroner, konsern
- Korr. bto driftsutg. pr. offentlig utførte årsverk i kroner, konsern
 - o Årsak: unødvendige, brukes ikke

3.2.2. Nye nøkkeltall

Innholdet i de 12 nøkkeltall som er publisert er:

- Barn og unge 1-18 år under tilsyn (prosent)
 - o Skjemadata og befolkningsdata
 - o Teller: antall barn og unge 1-18 år under tilsyn
 - o Nevner: antall personer 1-18 i befolkningen
- Eldre, langtidssyke og uføre i institusjonspleie under tilsyn (prosent)
 - o Skjemadata og IPLOS-data
 - o Teller: antall eldre, langtidssyke og uføre i institusjonspleie under tilsyn
 - o Nevner: antall institusjonsbeboere per 31.12
- Eldre, langtidssyke og uføre i hjemmesykepleie under tilsyn (prosent)
 - o Skjemadata og IPLOS-data
 - o Teller: antall eldre, langtidssyke og uføre i hjemmesykepleie under tilsyn
 - o Nevner: antall mottakere av hjemmesykepleie og antall mottakere av hjemmesykepleie i kombinasjon med praktisk bistand per 31.12
- Prioriterte personer undersøkt/behandlet (antall)
 - o Skjemadata
 - o Dette er et «grunnlagstall» over antall undersøkte/behandla personer
- Andel 5-åringer uten karies (DMFT=0) (prosent)
 - o Skjemadata
 - o Teller: antall 5-åringer uten karies (DMFT=0)
 - o Nevner: antall undersøkte 5-åringer
- Andel 18-åringer med DMFT<4 (prosent)
 - o Skjemadata
 - o Teller: antall 18-åringer med DMFT<4
 - o Nevner: antall undersøkte 18-åringer
- Andel 18-åringer med DMFT>9 (prosent)
 - o Skjemadata
 - o Teller: antall 18-åringer med DMFT>9
 - o Nevner: antall undersøkte 18-åringer
- SIC-indeks for 12-åringer, gjennomsnittlig antall tenner med hull (antall)
 - o Skjemadata og befolkningsdata
 - o Dette er et slags veid gjennomsnitt. Innrapporterte tall vektet med antall 12-åringer i hvert fylke og det regnes ut et landsgjennomsnitt
- Netto driftsutgifter per innbygger (kr)

- Regnskapstall og befolkningsdata
- Teller: netto driftsutgifter for tannhelsetjenesten totalt
- Nevner: antall innbyggere
- Avtalte tannlegeårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)
 - Registerdata fra A-ordningen
 - Teller: avtalte tannlegeårsverk
 - Nevner: antall innbyggere (regnes om til per 10 000)
- Avtalte tannlegespesialistårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)
 - Registerdata fra A-ordningen
 - Teller: avtalte tannlegespesialistårsverk
 - Nevner: antall innbyggere (regnes om til per 10 000)
- Avtalte tannpleierårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)
 - Registerdata fra A-ordningen
 - Teller: avtalte tannpleierårsverk
 - Nevner: antall innbyggere (regnes om til per 10 000)

3.2.3. Endring av innhold i allerede eksisterende nøkkeltall

Arbeidsgruppa ønsker å gjøre en endring i indikatoren:

- Andelen barn og unge 1-18 år (gruppe A) som mottar tannhelserefusjon etter innslagspunkt 8

Denne indikatoren er basert på tall fra KUHR-registeret (Kontroll og Utbetaling av Helse Refusjoner). Indikatoren prøver å si noe om andelen barn og unge som har tannregulering, men fungerer ikke helt etter hensikten siden aldersinndelingen som er brukt er litt for stor. Siden det er mest vanlig med tannregulering i aldersgruppa 12-17 år, gir ikke indikatoren et riktig bilde av utbredelsen av tannregulering blant barn og unge. Derfor ønsker arbeidsgruppa å endre denne indikatoren, og bruke en annen og smalere inndeling, som bedre treffer de aldersgruppene som faktisk har tannregulering.

Arbeidsgruppa ble ikke enige om hvordan indikatoren skulle innrettes på arbeidsgruppemøtet 14.05.18, så dette er noe gruppa skal jobbe videre med høsten 2018. SSB skal komme med forslag til en ny indikator, som kan publiseres i 2019 (for statistikkåret 2018).

3.3. Annet

3.3.1. Kvalitetsnøkkeltall

Følgende kvalitetsindikatorer har tidligere blitt publisert på tannhelseområdet:

- Talet på innbyggjarar per tannlegeårsverk
- Talet på innbyggjarar per tannpleieårsverk
- Talet på innbyggjarar per tannlegespesialist
- 18-åringar, delen undersøkt heilt utan karieserfaring
- 18-åringar, delen behandla med DMFT>9
- SIC-indeks for 12-åringar
- Psykisk utviklingshemma over 18 år, delen undersøkt/behandla i løpet av dei siste tre åra
- 12 åringar - delen undersøkt/behandla i løpet av dei siste tre åra
- 18-åringar, delen undersøkt/behandla i løpet av dei siste tre åra

Disse ble publisert i egen tabell som foreløpige tall 15.03.18 ([tabell 07148](#)), men er ikke videreført i ny struktur. De nye utvalgte nøkkeltallene vil publiseres i stedet for kvalitetsindikatorer fremover, og arbeidsgruppa kommer ikke til å jobbe videre med de gamle kvalitetsindikatorene.

3.3.2. Kommunal tjenesteproduksjon - Hvordan få med hele bildet?

Det er tre fylkeskommuner som er organisert annerledes enn de andre: Oslo, Rogaland og Buskerud. Indikatorer som inkluderer utgifter kan vise forskjeller i tallene mellom disse fylkeskommunene og mellom fylkeskommuner som er organisert som fylkeskommunekasse. Grad av forskjell varierer mellom de ulike fylkeskommunene etter hvilken organisering de har valgt. Alle tabeller i ny struktur er basert på konsern-tall. Derfor er denne problemstillingen mindre relevant enn før for tannhelseområdet.

Noen fylkeskommuner har årsverk for tannhelsepersonell som ikke brukes til produksjon av tannhelsetjenester, men som likevel kommer med i statistikkene. Dette omhandler de kompetansesentrene hvor de ansatte er fylkeskommunalt ansatte. Deler av årsverkene på kompetansesentrene brukes til andre formål enn til pasientbehandling (for eksempel spesialistutdanning, forskning m.m). Samtidig vil de andre kompetansesentrene, hvor de ansatte ikke er fylkeskommunalt ansatte, drive med pasientbehandling i deler av stillingene. Resultatet er at noen fylkeskommuner kan komme mer eller mindre gunstig ut ved sammenligning med andre fylkeskommuner avhengig av om de har kompetansesentre, samt av ansettelsesformen og oppgavene til de som jobber der.

For eksempel har Troms fylkeskommune, i tillegg til fylkeskommunalt ansatte ved kompetansesenteret, omtrent 35 årsverk som brukes til veiledning ved grunnutdanningene til tannlege og tannpleiere på Universitetstannklinikken. Disse er fylkeskommunalt ansatte, men brukes ikke til tjenesteproduksjon.

4. Ønskede endringer i kontoplanen (funksjon og art)

4.1. Forslag til endring

Arbeidsgruppa har ingen forslag til endringer i kontoplanen.

5. Ønskede endringer i skjema

5.1. Administrative registre

KOSTRA tannhelsetjenesten henter tall om antall årsverk og antall sysselsatte fra A-ordningen. Disse publiseres i egne tabeller i statistikkbank. I tillegg hentes tall om mottakere av tannhelserefusjoner fra KUHR-registeret. Det er ikke planlagt å ta i bruk flere registre.

5.2. Forslag til endringer

1. Arbeidsgruppa vedtok i 2017 å inkludere følgende spørsmål i skjema fra og med 2017-rapporteringen:
 - Talet på tenner med initialkaries, dvs. tenner med karies grad 1-2 og DMFT=0
 - Talet på personer med initialkaries, dvs. talet på personer med karies grad 1-2 og DMFT=0
 - Rapportering av tannhelsesdata på flere indikatorårskull, dvs. 3- og 15-åringar, i tillegg til 5-, 12- og 18-åringar

- Rapportering av dmft/DMFT score > 9 for 15-åringar, i tillegg til 5-, 12- og 18-åringar som allereie blir rapportert
- Rapportering av dmft/DMFT score > 4 for 3- og 15-åringar, i tillegg til 5-, 12- og 18-åringar som allereie blir rapportert

Disse spørsmålene har imidlertid ikke blitt implementert i skjema på grunn av manglete støtte for å ta ut de ønskede tallene i fagsystemene.

Helsedirektoratet har gjentatte ganger vært i kontakt med fagsystem-leverandørene, men det har ikke lyktes å få på plass ny funksjonalitet. Helsedirektoratet følger opp saken videre, og inntil ny funksjonalitet er på plass, vil ikke de nye spørsmålene bli implementert i skjema.

Med de nye spørsmålene inkludert, ser matrisen i skjema 43 under punkt 4 slik ut, der feltene merket med gult er ny rapportering.

Antall personer undersøkt og behandlet i rapportåret	Antall friske tenner st/ST DMFT=0	Antall tenner med initialkaries dt/DT 1-2 og fyllingskrevende karies dt/DT 3-5	Antall tapte tenner pga karies mt/MT	Antall fylte tenner pga karies ft/FT	Antall tenner med karieserfaring dmft/DMFT	Antall personer uten ny karieserfaring dt/DT=0	Antall personer med initialkaries dt/DT 1-2 og etter dmft/DMFT score. 0	Frekvensfordeling av antall personer etter dmft/DMFT score. 0	Frekvensfordeling av antall personer etter dmft/DMFT score. 1-4	Frekvensfordeling av antall personer etter dmft/DMFT score. 5-9	Frekvensfordeling av antall personer etter dmft/DMFT score. >9	SIC-indeks
3 år												X
5 år												X
12 år												
15 år												X
18 år												X

- Arbeidsgruppa har i 2018 vedtatt å sette ned en arbeidsgruppe som skal jobbe med utvidet rapportering av karies/tannhelsetilstand blant flere pasientgrupper. Særlig er det interessant å få mer kunnskap om mottakere av hjemmetjenester, institusjonsbeboere og voksne betalende pasienter sin tannhelse. SSB skal ta initiativ til å nedsette denne arbeidsgruppa, og arbeidet skal starte høsten 2018. Målet er å få på plass ny rapportering fra og med neste år, for statistikkåret 2018.

5.3. Bakgrunn for endring

- Bakgrunnen for å utvide rapporteringen av dmft/DMFT for flere årskull er et ønske fra helsemyndighetene om å få bedre oversikt over tannhelsetilstanden for Gruppe A (0-18 år) gjennom hele perioden de er under tannhelsetjenestens ansvar. Utvida rapportering vil gjøre det lettere å planlegge best mulig prioritering av tid og ressurser til forebygging og behandling av karies blant barn og unge (0-18 år).

Karies utviklar seg i fleire stadium. Initialkaries blir definert som de første to stadiene i utviklingen. Grad 1 karies er karies på ytterste halvdel av emaljen, mens grad 2 karies er karies på innerste halvdel av emaljen. Initialkaries blir behandla med «non-operativ» behandling. Det betyr hyppige fluorpenslinger, bruk av andre fluorpreparat eller fissurforsøgling. Samtidig vil man iverksette tiltak for å endre atferden til pasienten for å oppnå god tannhelseatferd og egenomsorg.

Helsemyndighetene mener at informasjon om påbegynt karies på nasjonalt nivå er mer i tråd med dagens kariessituasjon blant barn og unge. Bedre kjennskap til antall barn og unge med initialkaries i ulike aldersgrupper vil bidra til bedre planlegging og forebyggende behandling både nasjonalt og lokalt.

2. I dag har vi god kunnskap om barn og unge i aldersgruppene 5, 12 og 18 år sin tannhelse, via rapportering av karies for disse gruppene i skjemaet. Men vi har ikke så stor kunnskap om tannhelsetilstanden til de andre pasientgruppene som tannhelsetjenesten undersøker og behandler, det vil si gruppe B (psykisk utviklingshemmede over 18 år), gruppe C1 (eldre, langtidssyke og uføre i institusjonspleie), gruppe C2 (eldre, langtidssyke og uføre i hjemmesykepleie), D (ungdom 19-20 år) og E (voksne betalende pasienter). Nasjonalt finnes det blant annet tall for egenrapportert tannhelse via levekårsundersøkelser, men det finnes ikke mye kliniske data. Arbeidsgruppa ønsker derfor å få samle inn mer informasjon om disse gruppene, og skal derfor jobbe for å få rapportering om tannhelsetilstanden i disse gruppene på plass. Dette er noe som skal være mulig med dagens fagsystem, men det må jobbes med innrettingen på spørsmålene.

6. Evaluering av siste rapportering

6.1. Utarbeiding av skjema

Ingenting nytt i skjema i 2017.

6.2. Kontroller i skjema

Skjema 43 har noen logiske kontroller i skjema. Disse gir oppgavegiver beskjed om at utfyllingen ikke er logisk riktig. Det er mulig å sende inn skjemaet selv om disse kontrollene har slått ut. Kontrollene ser ut til å fungere tilfredsstillende, og det er ikke rapportert om problemer knyttet til kontrollene fra oppgavegiverens side.

SSB opplever litt feilrapporteringer under punkt 2 i skjema, der det blir spurt om antall undersøkte/behandla i løpet av de tre siste åra for personer i gruppe B (psykisk utviklingshemmede over 18 år), 12- og 18-åringar. Årsaken til feilrapporteringene er at rapportørene misforstår spørsmålet. I stedet for å rapportere hvor mange i hver av gruppene som har vært hos tannlege i løpet av de tre siste årene, rapporterer de summen av undersøkt/behandla de tre siste årene.

Før fjorårets rapportering hadde SSB en gjennomgang av veiledningen til skjema 43, for å prøve å tydeliggjøre hva som skal rapporteres inn under dette punktet. Etter dette har rapporteringen blitt litt bedre.

6.3. Innsamling av data (rapporteringen)

Skjema 43 blir rapportert inn av fylkestannlegene i de enkelte fylkene. Fylkestannlegene henter på sin side informasjon fra de enkelte tannklinikene i fylkene. Alle fylkene har sendt inn skjema til gitt tidsfrist. Rent teknisk fungerte årets rapporteringsskjema tilfredsstillende både for oppgavegiverne og SSB. Det er ikke meldt inn problemer fra fylkeskommunene om selve utfyllingen av skjemaet.

6.4. Bearbeiding/revisjon og kontroll

Før 15.03 publiseringa ble det ikke gjennomført noen revisjon av de innrapporterte tallene. Etter 15.03 utførte SSB automatiske kontroller av innrapporterte tall via revisjons- og editeringssystemet. Editeringssystemet gjør det mulig å kjøre kontroller på alle innrapporterte variabler i skjema. Kontrollene sjekker samsvar mellom ulike tall og summeringer, og endringer fra tidligere år. Systemet kommuniserer både med Dynarev og responssystemet.

Responssystemet skal gjøre kontakten mellom oppgavegiverne og SSB lettere. Systemet skal gjøre det lettere å sende ut feilmeldinger til oppgavegiverne. Fylkeskommunene gir så en tilbakemelding, og nye oppdaterte tall kan bli lagt inn i systemet. Tilbakemeldingene fra rapportørene tidligere år er at dette er et nyttig verktøy for å kontrollere kvaliteten på tallene de selv har sendt inn.

På grunn av tidligere problemer med ustabilitet i responssystemet, ble en oppgavegiver (Hordaland) kontaktet per mail. Hordaland hadde ganske store endringer i tallene i første del av skjemaet, som går på omfanget av pasientbehandling, sammenlignet med 2016. SSB oppfordret Hordaland til å ta en sjekk av tallene og eventuelt sende inn nye tall. SSB purret gjentatte ganger, men fikk ikke tilsendt nye tall. Ingen andre oppgavegivere leverte skjema på nytt etter 15.03.

7. Annet

Ingenting å melde om her.

8. Vedlegg

8.1. Referat fra arbeidsgruppemøtet KOSTRA Tannhelsetjenesten 14.05.18

lia, ots, 14.05.18

Til stede: Øyvind Asmyhr (Den norske tannlegeforening), Siri Christine Rødseth (Helsedirektoratet), Kirsti Mikalsen (Helsedirektoratet), Marianne Moi (Fylkestannlegen Buskerud), Geir Fjerdings (Fylkestannlegen Vestfold), Peter Marstrander (Fylkestannlegen Troms), Marie Helen Hagle (FHI), Cecilie Mo Batalden (HOD), Othilde Skjøstad (SSB), Linda M. Allertsen (SSB) (ref.)

Kopi til: Jens-Kristian Jebsen (KMD)

Sak 1. Presentasjon av foreløpige 2017-tall v/SSB

Dokumentasjon:

- www.ssb.no/tannhelse
- <https://www.ssb.no/statbank/list/tannhelse?rxid=85b2e9ce-8c0a-422e-bcfe-2eace3aa1c9b>

Alle fylker leverte tall i god tid. Tallene ble publisert både i ny løsning og gammel løsning, inkludert faktaarkene. SSB presenterte noen av 2017-tallene, blant annet tall som viste at andelen 18-åringer uten karieserfaring har økt, samtidig som andelen 18-åringer med mye karieserfaring er redusert på landsnivå.

Arbeidsgruppen diskuterte litt rundt om dette egentlig betyr at det er en forbedring i 18-åringers tannhelsetilstand. Utviklingen kan også skyldes at 18-åringer utsetter tannbehandling. Det ble kommentert at begrepet «uten karies» betyr det uten fyllingskrevende karies. Hvis en pasient har initialkaries, vil man avvente behandling framfor å fylle med en gang.

Helsedirektoratets stusset over at andelen voksne betalende pasienter inne til behandling var høy, og lurte på om dette hadde endret seg over tid. SSB informerte om at andelen voksne betalende pasienter har vært på cirka 20 prosent over tid, og

de ulike fylkestannlegene bekreftet også dette. Fylkestannlegen i Troms kommenterte at det i Troms var ønskelig å ha en andel på 20-30 prosent voksne betalende pasienter, slik at tannlegene får trening i ulike typer behandlinger slik at faglig kompetanse opprettholdes. Arbeidsgruppa diskuterte litt rundt at voksenbehandling ikke skal gå på bekostning av de prioriterte gruppene.

Det kom også spørsmål fra arbeidsgruppen om netto driftsutgifter for tannhelse, og SSB viste tabell med netto driftsutgifter i tannhelsetjenesten som andel av utgifter i fylkeskommunen totalt.

Vedtak:

- Ingen vedtakssak

Sak 2. Presentasjon av nye statistikkbanktabeller og kommunefakta v/SSB

Dokumentasjon:

- <https://www.ssb.no/statbank/list/tannhelse?rxid=85b2e9ce-8c0a-422e-bcfe-2eace3aa1c9b>
- referat fra arbeidsgruppemøtet i 2017

SSB viste de nye tabellene som er laget på tannhelseområdet, og som erstatter gamle kostra-tabeller og faktaark.

Fra arbeidsgruppen kom det kommentar om at begrepsbruken i tabell 11773 om forebyggende arbeid bør endres til **utadrettet** forebyggende arbeid, for å synliggjøre at dette er eksternt forebyggende arbeid. Det drives også mye forebyggende arbeid i tannklinikken, og det ble spilt inn fra arbeidsgruppen at det kan være ulik praksis om dette registreres som utadrettet forebyggende arbeid eller ikke.

Kommentar og diskusjon rundt tabell 11772 om mottak av tannhelserefusjoner gjennom folketrygden, og indikatoren «Andel barn 3-18 år som har mottatt tannhelserefusjon etter innslagspunkt 8». HOD kommenterte at når aldersinndelingen er 3-18 år så er indikatoren lite nyttig. Arbeidsgruppen diskuterer videre og er enig i at en indikator med mer fininndelte aldersgrupper hadde vært hensiktsmessig og av interesse. HOD nevner at en del andre land bruker aldersgruppene 12, 15 og 18 år som aldersgrupper, og 12 og 15 år i Storbritannia. Det ble også spilt inn at det er av interesse å vise kumulativ statistikk over andel 18-åringer som har fått refusjon for tannregulering i løpet av livet. Behandlingen foregår i 2,5 år, så dette kan være relevant. Eksempel: av alle født i år xx, hvor mange av disse er registrert i KUHR-systemet med refusjon for tannregulering.

Arbeidsgruppen mener at det også hadde vært interessant å kunne se på andelen med ulike refusjonsgrader: A (full dekning), B (75 prosent dekning) og C (40 prosent dekning).

SSB bekreftet at mer fininndelte aldersgrupper enkelt kan tas ut og presenteres i tabellene. Kumulativ statistikk er litt mer komplisert. Arbeidsgruppen blir enige om at SSB skal lage forslag til aldersinndelinger som arbeidsgruppa kan ta stilling til. SSB foreslår også å endre indikatornavnet slik at det er lett for folk flest å forstå at denne indikatoren angir andelen som har fått tannregulering.

Det ble også kommentert at KOSTRAs helse og omsorgsstatistikk også publiserer tall for eldre, langtidssyke og uføre i institusjon som har blitt behandlet/undersøkt av tannhelsepersonell siste år, og at det er uheldig med to kilder til data. SSB viste til at denne saken ble tatt opp i KOSTRA-arbeidsgruppe for tannhelse på fjorårets

møte (se sak 7, fra referat). Det ble da konkludert med at denne saken også burde presenteres i KOSTRA-arbeidsgruppe for helse- og omsorgsstatistikk. KOSTRA-arbeidsgruppe for helse og omsorg har ikke fått innspill om denne saken, og arbeidsgruppen for tannhelse spiller det inn til neste møte.

Vedtak:

- SSB endrer tittel i tabell 11773 om forebyggende arbeid til «utadrettet forebyggende arbeid i tannhelsetjenesten».
- Andelen barn med tannregulering. SSB lager forslag til nye aldersinndelinger som arbeidsgruppa skal ta stilling til. Dette følges opp på e-post. Endrer også navn på indikatoren til andelen barn med tannregulering

Sak 3. Status for oppfølging av fagsystemleverandører v/Siri Rødseth, Helsedirektoratet

Helsedirektoratet var i januar 2017 i møte med Opus, som da sa at det skal være enkelt å tilrettelegge for rapportering av initialkaries, samt for flere indikatorårskull. Helsedirektoratet har likevel ikke fått respons fra Opus ved direkte bestilling. Helsedirektoratet sendte kravspesifikasjon i juni 2017, purret deretter ved flere anledninger og møtte Opus på ny høsten 2017, men Opus responderer ikke på bestillingen, og har ikke tilrettelagt for endringene Helsedirektoratet har bestilt. Helsedirektoratet må ta stilling til om det er noe annet de kan gjøre i møte med OPUS, og om det for eksempel finnes noen sanksjonsmuligheter. Opus har 95 prosent av markedet, og alle fylkene utenom Akershus har OPUS som leverandør.

Fylkestannlegen i Buskerud informerte om at Viken (Akershus, Buskerud og Østfold slås sammen til Viken fra 2020) har startet arbeidet med å få på plass en ny fagsystemleverandør, og er nå i startgropen med dette arbeidet. De har i dag ulike fagsystem, men ønsker en felles løsning. På sikt kan det kanskje bli flere fylker med på dette samarbeidet.

Det er også uklart om tannhelse skal inn i et større, nasjonalt register. «En innbygger en journal» kan være en langsiktig løsning på utvidet rapportering, og KPR (Kommunalt pasientregister) kan være et alternativ.

Vedtak:

- Helsedirektoratet følger fortsatt opp denne saken, og avklarer hvordan de skal håndtere OPUS videre.

Sak 4. Forslag til endring i rapportering og publisering v/alle

Dokumentasjon:

- Sakspapirer sendt ut i forkant av møtet

Rapportering:

- a) Vedtaket fra tidligere om rapportering av initialkaries og flere indikatorårskull opprettholdes, men er avhengig av at funksjonalitet er på plass. Se sak 3.
- b) Arbeidsgruppa ønsker å få på plass ny rapportering av tannhelsetilstanden for de andre prioriterte gruppene, ikke bare indikatorårskullene. Arbeidsgruppa diskuterer mulige løsninger her, men kommer frem til at rapportering av tannhelsetilstand for flere av de prioriterte gruppene må diskuteres grundigere. Arbeidsgruppa blir derfor enige om at det skal settes ned en gruppe som skal se nærmere på hva som er mulig og hensiktsmessig å få til. Arbeidsgruppa kan så ta stilling til det som kommer

ut av dette arbeidet til neste år. Det ble nevnt at HUNT4-undersøkelsen (Helseundersøkelsen i Nord-Trøndelag) som NTNU gjennomfører, kan være en hjelp/inspirasjon i dette arbeidet. HUNT4 har en egen modul om tannhelse.

Publisering:

- c) Fra sak 2 i møtet:
Arbeidsgruppa ønsker nye indikatorer for andelen barn som får refusjon/tannregulering i ulike og mer spesifikke aldersgrupper, for eksempel 12, 15 og 18 år.

Kvalitetsindikatorer:

Det er etablert nye utvalgte nøkkeltall, så de gamle kvalitetsindikatorene vil ikke lenger bli oppdatert.

Funksjonskontoplan:

Ingen forslag til endringer i funksjonskontoplanen.

Vedtak:

- SSB tar initiativ til å sette ned en arbeidsgruppe som skal undersøke muligheter for rapportering av tannhelsetilstand for flere av de prioriterte gruppene. Denne gruppa utarbeider et forslag til ny rapportering, som hele arbeidsgruppa kan ta stilling til.
- SSB lager forslag til nye indikatorer for andelen barn i ulike aldersgrupper som har mottatt refusjon/fått tannregulering. Arbeidsgruppa tar så stilling til disse.

Sak 5. Orientering om endringer i kvalitetsindikatorer for tannhelse v/ Kirsti Mikalsen, Helsedirektoratet

Dokumentasjon:

- <https://helsenorge.no/Kvalitetsindikatorer/kvalitetsindikatorer-for-tannhelse>

Helsedirektoratet viste til kvalitetsindikatorene på tannhelseområdet publisert på helsenorge.no. Følgende kvalitetsindikatorer er etablert:

- Antall innbyggere per tannlege
- Antall innbyggere per tannlegespesialist
- Antall innbyggere per tannpleier
- 12-åringer med mest karies (sic-indeks)
- 18-åringer uten karieserfaring
- 18-åringer med dårligst tanntilstand

Helsedirektoratet orienterte om at nye kvalitetsindikatorer publiseres 21. juni (etter SSBs publisering i KOSTRA). Helsedirektoratet publiserer flere nye indikatorer for tannhelsetilstand, både for 5-, 12- og 18-åringer. For 12-åringer publiseres også sic-indeksen sammen med de andre måltallene for 12-åringer. I tillegg ønsker Helsedirektoratet å publisere hvor mange personer av hvert årskull som har vært til undersøkelse.

HOD stilte spørsmål ved indikatoren *Antall innbyggere per tannlegespesialist*, som Helsedirektoratet publiserer. HOD opplyse om at både OECD og SSB publiserer «antall tannlegespesialister per innbygger». Helsedirektoratet opplyste om at de ikke har tenkt å endre indikatoren sin, men skulle ta med seg innspillet tilbake.

Vedtak:

- Ingen vedtakssak

Sak 6. Orientering fra Fylkestannlegene v/Fylkestannlegene

Dokumentasjon:

- Ingen

Fylkestannlegen i Troms orienterte om relevante saker. Fylkestannlegen i Troms fortalte at de har fått en henvendelse fra Hordaland, som hadde fått melding fra SSB om store endringer i tilsynstall i Hordaland. SSB følger opp dette videre med Hordaland.

Det ble også trukket fram at Troms har kompetansesenter, som medfører at årsverk- og regnskapsdata ikke er helt sammenliknbart med andre fylker. Troms har omtrent 35 årsverk som bistår i å utdanne tannlegestudenter, og som ikke bidrar til pasientbehandling.

Fylkestannlegen i Troms orienterte også litt om status i saken om kommunal tannhelsetjeneste. Det er to kommuner som har meldt seg til prøveprosjektet om kommunal tannhelsetjeneste. Det trengs flere, så det har ikke vært så mye videre fremgang i dette prosjektet.

HOD spurte om det er jevnlige møter mellom fylkestannleger og kommuner. Fylkestannlegene bekreftet at det er jevnlige møter med kommunene, men at det varierer hvor omfattende samarbeidet er.

Vedtak:

- Ingen vedtakssak

Sak 7. Eventuelt

Dokumentasjon:

- <https://www.ssb.no/helse/artikler-og-publikasjoner/dyrere-tannlegepasienter>

Fylkestannlegen fra Troms meldte i forkant av møtet inn artikkelen «dyrere tannlegepasienter» publisert av SSB inn til eventuelt, der følgende punkter ble meldt til diskusjon:

- Terminologi. Den bruker «behandlete pasienter» istedenfor «ferdigbehandlete pasienter». Mao skapes det inntrykk av at det bare er 2,9 pasienter i gj.sn. innom tannkontoret pr dag.
- Den omhandler behandlete/ferdigbehandlete pasienter istedenfor pasienter under tilsyn. Med forlengete innkallingsintervaller blir de friske pasientene ferdigbehandlet 1 gang annet hvert år istedenfor hvert år. Det blir færre «behandlete» pasienter.

Arbeidsgruppen diskuterte terminologi brukt i artikkelen. Hele gruppa var enige om at artikkelen bør bruke begrepet «ferdigbehandlede pasienter» og ikke «behandlede pasienter». SSB sier seg enig i dette og foreslår å legge inn en tekstboks med forklaring, samt å endre figuroverskrifter.

Fylkestannlegen i Troms mente også at artikkelen kunne ha drøftet/diskutert tallene som presenteres i artikkelen og hva som ligger bak dem bedre, slik at man får et bredere bilde av tannhelsetjenesten. Det nevnes at tannhelsetjenesten driver med langt mer enn bare pasientbehandling, blant annet en del forebyggende arbeid. Det ble diskutert om det finnes en god måte å synliggjøre dette på.

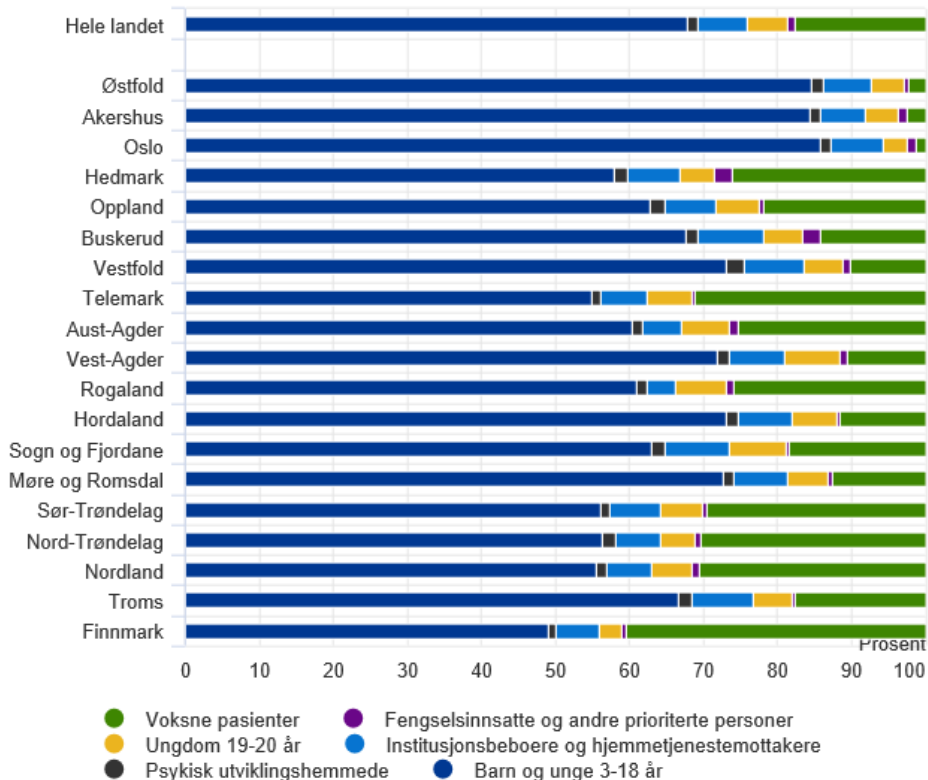
Arbeidsgruppen diskuterte videre begrepene «undersøkt/behandlede pasienter» og «pasienter under tilsyn», og hvilket begrep som best fanger opp den aktiviteten tannhelsetjenesten faktisk gjør. Artikkelen ser på «undersøkt/behandlede pasienter», men dette er ikke alle pasientene tannhelsetjenesten har ansvar for og følger opp. I tillegg vil for eksempel et barn som har falt og skadet en tann, og som derfor trenger oppfølging av tannhelsetjenesten, ikke telles med som undersøkt/behandlet fordi dette går utenom normalt innkallingsløp.

Arbeidsgruppen diskuterte også at det fra helsemyndighetene sin side er ønskelig med årlig innkallelse for alle barn, og at det da lønner seg å kalle inn de med lite behandlingsbehov om man skal komme godt ut i statistikken. Flere friske pasienter innkalt vil gi høyere produktivitet, høyere pasientgjennomstrømning og flere ferdigbehandlede pasienter, selv om dette ikke er optimal ressursbruk. Her praktiserer de ulike fylkeskommunene forskjellig, og noen kaller inn alle hvert år.

Helsedirektoratet spurte om det er justert for eksternt forebyggende arbeid i artikkelen. SSB avkrefte dette. Det finnes noen tall på dette fra skjema, og dette kunne vært kommentert i artikkelen.

HOD stiller også spørsmål ved at artikkelen sier at det behandles flere ressurskrevende pasienter, og lurer på om hva som ligger til grunn for denne påstanden. SSB viser til figur 3 i artikkelen, og sier at andelen i gruppe B, C, E og F (voksne pasienter) har økt sammenlignet med 2008. Andelen i gruppe A er mindre, men samtidig er innkallingsintervallene endret slik at man bruker mer ressurser på de med dårligst tannhelse.

Figur 3. Sammensetningen av ferdigbehandlede pasienter i den offentlige tannhelsetjenesten i 2017. Fylkesvis



Kilde: Tannhelsetjenesten, Statistisk sentralbyrå.

Vedtak:

- SSB legger inn en forklaringsboks i artikkelen, der det kommer frem at det er ferdigbehandlede pasienter som omtales. SSB endrer også alle figuroverskrifter, slik at ferdigbehandlede pasienter tydeliggjøres

Vann, avløp og renovasjon (VAR)

1. Innledning

1.1. Arbeidsgruppens ansvar og sammensetning

KOSTRA VAR arbeidsgruppa har i KOSTRA ansvaret for det såkalte VAR-området, som omfatter statistikkområdene vann, avløp og avfall (renovasjon).

Datainnhenting skjer via KOSTRA-skjemaene:

- 21 - Husholdningsavfall
- 21C – Husholdningsavfall i interkommunal renovasjon
- 22 - Kommunale gebyrer knyttet til bolig
- 23 - Kostnadsdekning i vann-, avløps- og avfallssektoren
- 26A – Offentlig ledningsnett, tilknytning og små avløpsanlegg

I tillegg kommer kommuneregnskapene, som også rapporteres til SSB, og «eksterne data» fra Mattilsynet (MATS-rapporteringen) og Miljødirektoratet (slam- og avløpsrapporteringen). De to sistnevnte rapporteres gjennom pålogging via Altinn.

VAR-gruppa har ansvar for følgende funksjoner:

- 340 Produksjon av vann
- 345 Distribusjon av vann
- 350 Avløpsrensing
- 353 Avløpsnett/innsamling av avløpsvann
- 354 Tømming av slamavskillere, septiktanker o.l.
- 355 Innsamling, gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall
- 338 Forebygging av brann og andre ulykker. Feiervesen (*NB! VAR-gruppas ansvar omfatter kun feiegebyr*)

Arbeidsgruppa for VAR-området har våren 2018 bestått av følgende medlemmer:

Navn	Organisasjon/etat
Gisle Berge (leder)	Statistisk sentralbyrå (SSB)
Marit S. Sæther	Statistisk sentralbyrå (SSB)
Kristian H. Myklatun	Statistisk sentralbyrå (SSB)
Else Bredeli	Statistisk sentralbyrå (SSB)
Arild Kormeseth	Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD)
Liv Borgen	KS - Asker kommune
Øivind Ryenbakken	KS - Oslo kommune
Rita V. Hansen	Miljødirektoratet
Bernt S. Ringvold	Miljødirektoratet
Ane H. Kjenseth	Miljødirektoratet
Jon Fonnliid Larsen	Miljødirektoratet
Morten Nicholls	Mattilsynet
Line Ruden	Mattilsynet
Arnild H. Krogh	Norsk Vann (repr. fra KS)
Håkon Bratland	Avfall Norge
Kristine von Hanno	KS Bedrift

Endringer i gruppas sammensetning i forhold til året før er følgende:

- Rita V. Hansen erstatter Terje Farestveit for Miljødirektoratet
- Ane H. Kjenseth erstatter Hege Olbergsveen for Miljødirektoratet
- Arnhild Krogh erstatter Ingrid H. Skjærbakken for Norsk Vann
- Eva Vinju og Manju Chaudhary går ut av gruppa, mens Marit S. Sæther kommer inn for Statistisk sentralbyrå (Marit erstatter dem begge).

2. Oppsummering og anbefaling

2.1. Oppsummering

Det har i 2018 blitt avholdt ett ordinært møte i VAR-gruppas regi. Møtet ble holdt den 4. mai 2018 i SSBs lokaler i Oslo. Referater fra dette og tidligere møter er tilgjengelig fra [arbeidsgruppens nettside](http://arbeidsgruppens.nettside.paa_ssb.no) på ssb.no.

I år så har mye av fokuset i KOSTRA fra SSBs side har vært å få ferdigstilt nye statistikkbanktabeller og kommunefakta i tråd med moderniseringsprosjektets mål. Resultatet har blitt flere og mer tematiske tabeller slik som beskrevet i kapittel 3.1.1 og 3.1.2. Det har vært et stort stykke arbeid som er satt ned, men målet ble nådd til slutt.

I forhold til skjemaendringer så er det foreslått et par endringer i skjema 21 og 21C (jfr. kapittel 5.2, endringsforslag 1 og 2). Skjemaene omfatter rapportering av husholdningsavfall. Arbeidsgruppa foreslår å legge inn en justering i ekstra kolonne på våtorganisk/matavfall i en eksisterende spørsmålsmatrise på plukkanalyser. Bakgrunnen er økt fokus på matsvinn både nasjonalt og internasjonalt og behov for en statistikk på området. I tillegg er det foreslått tre tekstlige justeringer innledningsvis i skjema 21 (tydeliggjøre og avgrense bedre eksisterende spørsmål).

Det er også foreslått en endring i skjema 23 på selvkost (jfr. kapittel 5.2, endringsforslag 3). Bakgrunnen er et ønske om mer korrekt bruk av tall og avgrensning i beregningen av renteeksponert gjeld i KOSTRA.

Der er også foreslått noen endringer og tilføyelser i kontoplanen slik som beskrevet i kapittel 4.1. Dette omfatter noe tekstlige justeringer i funksjonene som naturlig hører hjemme inn under arbeidsgruppens ansvarsfelt, samt noe justert innhold i art 640.

Folkehelseinstituttet (FHI) har signalisert et behov for koordinering av vurderingskriteriene som brukes i forhold til hygienisk kvalitet – både i forhold til KOSTRA og andre sammenhenger hvor kommunene vurderes om de tilbyr tilfredsstillende kvalitet på drikkevannet. Dette arbeidet er imidlertid ikke ferdigstilt, men vil bli videre diskutert i arbeidsgruppa, sannsynligvis utover høsten 2018. Saken er nærmere beskrevet i kapittel 3.2.3.

Norsk Vann ønsker å se nærmere på hvordan ulike statlige registre kan bedre kvaliteten og redusere tidsbruken for de aktørene som rapporterer. KOSTRA er en av flere aktører, og SSB sammen med Mattilsynet og Miljødirektoratet ble invitert med til et mulig framtidig utviklingsprosjekt for å se nærmere på dette. Saken er nærmere beskrevet i kapittel 7.

3. Videreutvikling av KOSTRA

3.1. Publisering

3.1.1. 10 nøkkeltal plukket ut til KOSTRA-nøkkeltall

Det er valgt ut 10 nøkkeltall på hvert område som nå inngår i de nye kommunefaktasidene på ssb.no. Disse utvalgte nøkkeltallene har for KOSTRA VAR arbeidsgruppen vært klare i to år nå, og derfor omtalt i arbeidsgrupperapporten både i fjor og i forfjor.

Det har tidligere vært en liten diskusjon rundt antallet nøkkeltall, og arbeidsgruppen mente at det var viktig å holde totalt antall på et nøkternt nivå (se for øvrig diskusjonen referert til i de to tidligere arbeidsgrupperapportene).

Det er på VAR området derfor kun valgt ut 13 nøkkeltall for hele VAR området (vann, avløp og renovasjon) som skal inngå i kommunefakta:

Avløp

- Selvkostgrad
- Årsgebyr for avløpstjenesten (gjelder rapporteringsåret+1)
- Andel fornyet spillvannsnett, gjennomsnitt for siste tre år
- Andel innbyggere tilknyttet anlegg der rensekrav er oppfylt

Vann

- Selvkostgrad
- Årsgebyr for vannforsyning (gjelder rapporteringsåret+1)
- Andel fornyet ledningsnett, gjennomsnitt for siste tre år
- E. coli: Andel innbyggere tilknyttet kommunalt vannverk med tilfredsstillende prøver
- Andel av total vannleveranse til lekkasje

Renovasjon/avfall

- Selvkostgrad
- Årsgebyr for avfallstjenesten (gjelder rapporteringsåret+1)
- Husholdningsavfall per innbygger (fylker og landet)
- Andel levert til materialgjenvinning inklusiv biologisk behandling

Resultatet slik det forelå på ssb.no ved foreløpig publisering 15.3 ble presentert på arbeidsgruppemøtet den 4. mai 2018. Det ble da ikke mottatt noen umiddelbare forslag til endringer som følge av det. Gruppas forslag ligger derfor uendret også etter årets arbeid.

3.1.2. Tabelloversikt av publiserte tabeller i statistikkbanken

KOSTRA moderniseringsprosjektet har som mål for seg å omstrukturere de eksisterende statistikkbanktabellene. Arbeidsgruppa kom med forslag til nye tabeller i fjorårets arbeidsgrupperapport, og det endelige resultatet ble i hovedsak som planlagt.

Hovedforskjellen mellom nye og gamle statistikkbanktabeller er at de gamle hadde en tradisjonell inndeling mellom grunnlags- og nøkkeltall, henholdsvis rapporterte og beregnede tall, mens de nye går på tvers av dette og foreligger nå mer tematisk inndelt (se oversikt nedenfor).

Publiserte tabeller innenfor VAR-arbeidsgruppen område er følgende:

Vann

- 11791: Utvalgte nøkkeltall for kommunalt drikkevann (K)
- 11792: Ledningsnett og tilknytning. Kommunalt drikkevann. (K)
- 11786: Vannkvalitet. Kommunalt drikkevann (K)
- 11787: Vannforsyning og beredskap. Kommunalt drikkevann. (K)
- 12155: Gebyrgrunnlag for vann- og avløpssektoren, etter funksjon og post (K)
- 12158: Selvkostregnskap, etter kommunal sektor og post (K)
- 12218: Selvkost og gebyrer for vannsektoren (K)

Avløp

- 11789: Utvalgte nøkkeltall for kommunalt avløp (K)
- 11794: Ledningsnett og tilknytning. Kommunalt avløp (K)
- 11793: Rens og rensekrav. Kommunalt avløp (K)
- 11788: Kommunalt avløpsslam (K)
- 12155: Gebyrgrunnlag for vann- og avløpssektoren, etter funksjon og post (K)
- 12158: Selvkostregnskap, etter kommunal sektor og post (K)
- 12217: Selvkost og gebyrer for avløpssektoren (K)

Renovasjon/avfall

- 12263: Utvalgte nøkkeltall for avfall og renovasjon (K)
- 12241: Husholdningsavfall og renovasjon (K)
- 12156: Mengder husholdningsavfall, etter materiale og behandling (K)
- 12158: Selvkostregnskap, etter kommunal sektor og post (K)
- 12220: Dekningsgrad og produktivitet i renovasjonen (K)
- 12028: Renovasjonsordninger (K)

Merk for øvrig at tabell 12158 inngår for både vann, avløp og renovasjon ovenfor (felles statistikkbanktabell på tvers av «tema»), samtidig som tabell 12155 er felles for både vann og avløp.

Tabeller i listene ovenfor som startet med «Utvalgte nøkkeltall for...» – totalt tre tabeller på VAR-feltet – tilsvarer de nøkkeltallene som er valgt ut til å inngå i kommunefakta, jfr. kapittel 3.1.1 ovenfor.

3.1.2.1. Gjenstående tabeller på ny struktur

Alle tidligere tabeller på KOSTRA VAR området skal nå være overført på ny struktur (ingen som gjenstår).

3.1.3. Tabelloversikt av avslutta tabeller

Vann

- 04936: I. Vann - nøkkeltall (K) (avslutta serie)
- 04689: I. Vann - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)
- 06400: I. Vann - kvalitet (M) (K) (avslutta serie)

Avløp

- 05455: I. Avløp - nøkkeltall (K) (avslutta serie)
- 05457: I. Avløp - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)
- 06403: I. Avløp - kvalitet (K) (avslutta serie)

Renovasjon/avfall

- 05456: I. Avfall og renovasjon - nøkkeltall (K) (avslutta serie)
- 05458: I. Avfall og renovasjon - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)
- 06404: I. Avfall og renovasjon - kvalitet (K) (avslutta serie)
- 10131: I. Avfall og renovasjon - Økonomi, grunnlagsdata (K) (avslutta serie)
- 10132: I. Avfall og renovasjon - Renovasjonsordninger, grunnlagsdata (K) (avslutta serie)
- 10133: I. Avfall og renovasjon - Mengder (justert for grovavfall og næringsavfall), grunnlagsdata (K) (avslutta serie)

Kommunale gebyrer (NB! VAR-området utgjør tematisk kun deler av tabellen nedenfor)

- 04898: Gebyrsatser/brukerbetaling - nøkkeltall (K) (avslutta serie)

3.1.4. Brukerreaksjoner

Det har kommet inn få brukerreaksjoner på de nye tabellene og endret oppsett i statistikkbanken. Det var for øvrig noen medlemmer i KOSTRA VAR arbeidsgruppa som mente at det var noe uheldig at det å hente ut lengre tidsserier vanskeligjøres siden de nye tabellene begrenser seg til årgangen 2015 og nyere.

KOSTRA tall – både grunnlags- og nøkkeltall – for 2014 og eldre vil riktignok fremdeles være tilgjengelig på ssb.no (merkes som avsluttede tabeller), men en uthenting av tidsserier på tvers av ny og gammel struktur innebærer at man må gjøre en større manuell innsats å koble data fra ulike tabeller i statistikkbanken. Siden strukturen på nye og gamle tabeller er helt annerledes, så er det heller tvilsomt at det vil bli gjort av mange brukere.

3.1.5. Annet

Ingen spesielle kommentarer

3.2. Endringer av nøkkeltall

3.2.1. Fjerning av eksisterende nøkkeltall

Det ble ikke foreslått fjerning av noen av de eksisterende nøkkel- og grunnlagstallene.

3.2.2. Nye nøkkeltall

Det ble ikke foreslått nye nøkkel- eller grunnlagstall.

3.2.3. Endring i allerede eksisterende nøkkeltall

Det ble ikke foreslått endring i innhold i eksisterende nøkkel- eller grunnlagstall.

Folkehelseinstituttet hadde imidlertid et innlegg på arbeidsgruppemøtet den 4. mai 2018 om behov for å samordne metodikk rundt vurdering av hygienisk kvalitet på drikkevannet. Både KOSTRA (SSB), BedreVann (Norsk Vann) og Folkehelseprofilene (Folkehelseinstituttet) gjør bruk av vannverksrapporteringen til Mattilsynet, MATS, med det formål å lage indikatorer på hygienisk kvalitet. I den forbindelse er det viktig å samordne hvilke kriterier som bør brukes i vurderingen av god og dårlig hygienisk kvalitet og at man dermed unngår at en kommune kommer bra ut i en sammenstilling, men dårlig i en annen.

FHI bruker eksempelvis i forhold til vurdering av hygienisk kvalitet mht. E. coli to kriterier:

- Minst 95 % av de analyserte prøvene må være tilfredsstillende
- Antall prøver analysert må være lik eller større enn 95 % av krav til antall prøver utført

Norsk Vann og SSB bruker imidlertid kun det første ballpunktet ovenfor i deres vurdering (og ikke det andre), så bruk av metode er noe forskjellig.

Denne problemstillingen vil derfor følges opp i et møte mellom de aktuelle aktørene (i løpet av høsten 2018). Arbeidsgruppas medlemmer vil bli orientert i etterkant.

3.3. Annet

3.3.1. Kvalitetsnøkkeltall

Temaet ble ikke behandlet særskilt i år av arbeidsgruppa annet enn det som allerede er nevnt under valg av nøkkeltall til kommundefakta under kapittel 3.1.1.

Egne statistikkbanktabeller på kvalitetsindikatorer faller som kjent også bort i den nye strukturen av statistikkbanken som i år er introdusert, og relevansen for kvalitetsnøkkeltall må sies å være noe begrenset nå.

3.3.2. Kommunal tjenesteproduksjon - Hvordan få med hele bildet?

Temaet ble ikke behandlet særskilt i år, men det har imidlertid være oppe flere ganger tidligere til behandling av arbeidsgruppa.

3.3.3. Annet

Ingen spesielle kommentarer.

4. Ønskede endringer i kontoplanen (funksjon og art)

4.1. Forslag til endring

Arbeidsgruppa har i år noen forslag til endring i hovedveilederen til regnskapsrapporteringen i KOSTRA som ligger på regjeringen.no.

Funksjoner

KOSTRA VAR arbeidsgruppa foreslår noen endringer i veiledningen til funksjon 340-355. Tekstlige endringer er markert med rødt i oversikten nedenfor. I tillegg er oppsettet endret til et punktlisteformat for å skape noe mer oversikt.

340 Produksjon av vann

- Vanninntak
- Eventuelt kjøp av vann (fra andre kommuner etc.)
- Filtrering/rensing
- Vannprøver

345 Distribusjon av vann

- Pumpestasjoner
- Trykkbassenger
- Ledningsnett
- Gebyrer for **kommunal** vannforsyning

350 Avløpsrensing

- Renseanlegg og utløp
- **Vannprøver av avløpsvannet (på- og/eller utslipp)**
- Håndtering av restprodukter (slam og vann)
- **Eventuelt kjøp av rensing (fra andre kommuner etc.)**

NB! Kostnadene med behandling av septik skal føres på funksjon 354 – tømming av slamavskillere, septiktanker o.l. og ikke under funksjon 350. Dersom septik/slam fra privat avløpsanlegg leveres kommunens eget rensanlegg, skal inntektene føres på funksjon 350 og kostnadene på funksjon 354.

353 Avløpsnett/innsamling av avløpsvann

- Pumpestasjoner
- **Regnvannsoverløp**
- Ledningsnett (spill- og overvannsnett)
- **Gebyrinntekter på kommunal avløpstjeneste**

354 Tømming av slamavskillere, septiktanker o.l. på små avløpsanlegg

- Tømming **og behandling av slam fra** slamavskillere (septiktank)
- Samlekummer for avslamming av sanitært avløpsvann og overvann
- Oppsamlingstanker med ubehandlet sanitært avløpsvann
- Privet i tettbygde og spredtbygde strøk
- Anlegg for tømming av avløpsvann fra bobiler, fritidsbåter m.m.
- **Tømmegebyr for små avløpsanlegg**

355 Innsamling, gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall

- Oppsamlingsordninger, innsamling/henting av avfall.
- Innkjøp av søppeldunker etc. til kommunalt eie.
- Sortering, gjenvinning, forbrenning (med og uten energiutnyttning), eksport og deponering av husholdningsavfall.
- Avfallsgebyrer (renovasjonsgebyrer).

Funksjonen omfatter kun husholdningsavfall, dvs. kun inntekter og utgifter knyttet til selvkostområdet for husholdningsavfall. Næringsavfall, gjenvinning og sluttbehandling av næringsavfall føres under funksjon 320.

Arter

KOSTRA VAR gruppa foreslår samtidig også noen tekstlige endringer i veiledningen for art 640 – Avgiftspliktige gebyrer. Foreslåtte endringer er markert i rødt nedenfor.

640 Avgiftspliktige gebyrer

- Kommunale årsgebyrer (vann, avløp, feiing, renovasjon **og slamtømming**)
- Tilknytningsgebyr (**vann og avløp**)

4.2. Bakgrunn for ønsket endring

Bakgrunnen for foreslåtte endringer nevnt i kapittel 4.1 skyldes dels uklarheter og mangler i dagens veiledning på området.

5. Ønskede endringer i skjema/filuttrekk

5.1. Administrative registre

Temaet ble ikke behandlet særskilt i år av arbeidsgruppa, men muligheten for utvidet bruk av filuttrekk har vært diskutert ved flere anledninger tidligere år.

Det kan også trekkes fram av VAR området allerede i dag i stor grad benytter eksisterende registre som datagrunnlag i KOSTRA, eksempelvis data fra vannverksrapporteringen til Mattilsynet (MATS) og slam- og avløpsrapporteringen til Miljødirektoratet. Disse dataene dekker anslagsvis 50-70 prosent av databehovet SSB har inn mot dagens nøkkel- og grunnlagstall på vann og avløp i KOSTRA.

Det ble imidlertid fra Oslo kommunes sin side etterlyst muligheter for rapportering gjennom bruk av filuttrekk i vannverksrapporteringen inn mot MATS (Mattilsynet). Spesielt i forhold til rapportering av vannanalyser er det ønskelig med mer automatisert innrapportering enn tilfelle er nå.

5.2. Forslag til endring

Der har kommet inn to endringsforslag til skjema 21 og et endringsforslag til skjema 21C. Disse skjemaene henger til en viss grad sammen og omfatter rapportering av husholdningsavfall, hvorav skjema 21 er rettet mot kommunene mens 21C er rettet mot interkommunale renovasjonsbedrifter (selskaper).

Den første endringen går på tvers av de to skjemaene – samme endring foreslås innført i 21 og 21C – og forslaget går på endring i tabell på plukkanalyser (kalt endringsforslag 1 nedenfor), mens det andre endringsforslaget omfatter tre spørsmål rundt type aktør som har ansvar for innsamling av husholdningsavfall, drift av gjenvinningsstasjoner og returpunkter i kommunen og vil kun være aktuelt å legge inn i kommuneskjemaet 21 (kalt endringsforslag 2 nedenfor).

Endringsforslag 1:

I eksisterende skjema 21 og 21 C finnes nå følgende tabell (eksempelet nedenfor er hentet fra skjema 21, mens i skjema 21C ligger tabellen under del 5):

7 Plukkanalyser. Skal bare fylles ut for kommuner som ikke er med i et interkommunalt avfallselskap.

7.1 Er det gjennomført plukkanalyse av restavfall fra husholdningene i kommunen siste år?
 Kryss av for om det er gjennomført plukkanalyse siste år : Ja Nei

7.2 Hvor stor mengde restavfall var med i plukkanalysen?
 Før opp mengden restavfall som ble analysert. Kilo:

7.3 Prosentvis fordeling av restavfall etter plukkanalyse
 Materialinndelingen er hentet fra Avfall Norge sin rapport, "Veileder-plukkanalyser"
 Før opp prosentandeler for de forskjellige materialtypene:

Papir/papp	<input type="text"/>
Matavfall	<input type="text"/>
Planterester	<input type="text"/>
Plast	<input type="text"/>
Glass	<input type="text"/>
Metall	<input type="text"/>
Tekstiler	<input type="text"/>
Farlig avfall	<input type="text"/>
EE-avfall	<input type="text"/>
Annet avfall	<input type="text"/>
Sum. Skal være 100	<input type="text"/>

Endringsforslaget som fremmes i år er følgende (endringer er markert med rødt):

Er det gjennomført plukkanalyse siste år?		
Hvor mange kilo restavfall ble analysert?		
Hvor mange kilo våtorganisk avfall ble analysert?		
	RESTAVFALL	VÅTORGANISK AVFALL
Papp		
Matavfall - totalt		
Matavfall - nyttbart		
...herav frukt og grønt		
...herav brød og andre bakevarer		
...herav kjøtt		
...herav fisk		
...herav meieriprodukter		
...herav måltidsrester		
...herav annet nyttbart matavfall		
Matavfall - ikke nyttbart		
Plantemateriale		
Plast		
Glass		
Metall		
Tekstil		
Farlig avfall		
EE-avfall		
Annet		
I alt. Skal være 100 prosent		

Endringsforslag 2:

I eksisterende skjema 21 finnes nå følgende spørsmålssett:

<p>1.2 Hvem tar seg av innsamlingen av husholdningsavfall i kommunen? Kryss av for <u>ett</u> av alternativene</p> <p><input type="radio"/> Kommunen selv/interkommunalt avfallsselskap</p> <p><input type="radio"/> Kommunalt/interkommunalt eid selskap (tildelt enerett)</p> <p><input type="radio"/> Privat selskap (etter anbud)</p>
<p>1.3 Hvem tar seg av drift av gjenvinningsstasjoner i kommunen? Kryss av for <u>ett</u> av alternativene</p> <p><input type="radio"/> Kommunen selv/interkommunalt avfallsselskap</p> <p><input type="radio"/> Kommunalt/interkommunalt eid selskap (tildelt enerett)</p> <p><input type="radio"/> Privat selskap (etter anbud)</p>
<p>1.4 Hvem tar seg av drift av returpunkter i kommunen? Kryss av for <u>ett</u> av alternativene</p> <p><input type="radio"/> Kommunen selv/interkommunalt avfallsselskap</p> <p><input type="radio"/> Kommunalt/interkommunalt eid selskap (tildelt enerett)</p> <p><input type="radio"/> Privat selskap (etter anbud)</p>

Denne foreslås her nå en noe endret tekst i selve valgalternativene, samt at kommunen også får mulighet til å krysse flere enn et alternativ:

1.2 Hvem tar seg av innsamlingen av husholdningsavfall i kommunene? Kryss av et eller flere alternativ.

- Kommunen utfører tjenesten selv (egenregi/utvidet egenregi)
- Kommunalt/interkommunalt selskap (enerett)
- Privat aktør (gjennom anbud)

1.3 Hvem tar seg av drift av gjenvinningsstasjoner i kommunen? Kryss av et eller flere alternativ.

- Kommunen utfører tjenesten selv (egenregi/utvidet egenregi)
- Kommunalt/interkommunalt selskap (enerett)
- Privat aktør (gjennom anbud)

1.4 Hvem tar seg av drift av returpunkter i kommunen? Kryss av et eller flere alternativ.

- Kommunen utfører tjenesten selv (egenregi/utvidet egenregi)
- Kommunalt/interkommunalt selskap (enerett)
- Privat aktør (gjennom anbud)

I tillegg har det også kommet inn et endringsforslag på skjema 23 – selvkost. Forslaget går ut på å splitte opp feltet C2. *Kalkulatoriske rentekostnader, ekstern produksjon* i to.

Endringsforslag 3:

Eksempelet nedenfor er hentet den delen av skjema 23 som omfatter rapportering av selvkost på vann (avløp blir tilsvarende).

2.4 Fyll ut alle poster med positivt fortegn, dersom annet ikke er angitt i veiledningen (negativt fortegn er aktuelt kun for post L og M).
Beløpene føres i 1000 kr.

	Funksjon 340	Funksjon 345	Sum funksjon 340 og 345	Saldo selvkostfond 31.12.16. Fra fjorårets rapportering
A1. Direkte driftsutgifter, intern produksjon. 1000 kr	27911	25679	53590	
A2. Direkte driftsutgifter, ekstern produksjon. 1000 kr				
B. Henførbare indirekte driftsutgifter. 1000 kr	1080	994	2074	
C1. Kalkulatoriske rentekostnader, intern produksjon. 1000 kr	935	11896	12831	
C2. Kalkulatoriske rentekostnader, ekstern produksjon. 1000 kr				
D1. Kalkulatoriske avskrivninger, intern produksjon. 1000 kr	6863	18108	24971	
D2. Kalkulatoriske avskrivninger, ekstern produksjon. 1000 kr				

Så forslaget her nå er at feltet C2 (merket i gult ovenfor) splittes i to:

- C2.1 ... ekstern produksjon (særbedrifter)
- C2.2 ... ekstern produksjon (AS)

For renovasjon som opprinnelig har et litt «komprimert oppsett» i skjema 23 (illustrert nedenfor):

6.3 Alle poster fylles ut med positivt fortegn dersom annet ikke er angitt i veiledningen (negativt fortegn er aktuelt kun for post L og M).
Beløpene føres i 1000 kr.

	Sum funksjon 355	Saldo selvkostfond 31.12.16. Fra fjorårets rapportering
A. Direkte driftsutgifter i alt. 1000 kr		
B. Henførbare indirekte driftsutgifter. 1000 kr		
C. Kalkulatoriske rentekostnader i alt. 1000 kr		
D. Kalkulatoriske avskrivninger i alt. 1000 kr		
E. Andre inntekter. 1000 kr		

...medfører forslaget en splitting av det opprinnelige feltet C i tre:

- C1 ... intern produksjon
- C2.1 ... ekstern produksjon (særbedrifter)
- C2.2 ... ekstern produksjon (AS)

5.3. Bakgrunn for endring

Endringsforslag 1 (skjema 21 og 21C):

Plukkanalysedata er etterspurt informasjon fra miljømyndighetene med et formål å kunne beregne totale mengder av de ulike avfallsfraksjonene, inklusivt det som befinner seg i restavfallet og det vårorganiske avfallet. Det foreslåtte tillegget vil bli brukt inn i avfallsstatistikken, bl.a. avfallsregnskapet og i forhold til beregning av ny statistikk på matsvinn som Norge framover vil få internasjonale forpliktelser å rapportere på. Forslaget tas derfor inn som endringsforslag til skjema 21/21C.

Endringsforslag 2 (skjema 21):

Endringsforslaget kom opp som følge av delvis uklarhet blant rapportørene hvordan spørsmålene skal forstås og avgrenses. Så for å tydeliggjøre bedre hva som menes fremmer gruppa en noe justert spørsmålsstilling i skjema 21.

Endringsforslag 3 (skjema 23):

Bakgrunnen for endringen er at regnskapsgruppa benytter data fra selvkostregnskapet – skjema 23 – til å beregne regnskapsekspontert gjeld. Den beregnes på følgende måte:

$$\text{Renteekspontert gjeld} = \text{gjeld} - \text{kalkulatoriske rentekostnader, ekstern produksjon} - \text{rentekompensasjon}$$

...hvor gjeld og rentekompensasjon hentes fra kommuneregnskapet og kalkulatoriske rentekostnader ekstern produksjon hentes fra skjema 23 (blanding av kilder).

Gjelda fra kommuneregnskapet inneholder tall for særbedrifter og kommuner, men ikke aksjeselskap (AS). Feltet *C2 kalkulatoriske rentekostnader ekstern produksjon* i skjema 23 inneholder imidlertid også AS bedrifter. Så her oppstår et misforhold mellom innholdet i tallene når renteekspontert gjeld beregnes.

Så for å holde data for AS utenfor beregningen av renteekspontert gjeld i KOSTRA ønskes det å innføre et skille i selvkostregnskapet (bakgrunnen for endringsforslaget). Fordelen videre er at konserntankegangen i KOSTRA blir opprettholdt. Renteekspontert gjeld er samtidig en etterspurt størrelse, og slik sett er det viktig at den blir så riktig som mulig.

6. Evaluering av siste rapportering

6.1. Utarbeiding av skjema

Husholdningsavfall - skjema 21 og 21C

Ingen spesielle kommentarer.

Kommunale gebyrer knyttet til bolig – skjema 22

Ingen spesielle kommentarer.

Kostnadsdekning - skjema 23

Ingen spesielle kommentarer.

Avløp - skjema 26A (små avløpsanlegg og kommunalt ledningsnett)

Ingen spesielle kommentarer.

Miljødirektoratets rapportering på slam og avløp (tidligere skjema 26B1, 26B2, 26C, 26D)

Rapporteringen av avløpsrensaneanlegg og slambehandlingsanlegg har foregått i regi av Miljødirektoratet siden 2015. Tidligere lå også disse skjemaene i KOSTRA. Innholdet i skjemaene er i hovedsak det samme som det var i KOSTRA, med noen unntak.

Rapportering av vannverk til Mattilsynet (MATS)

Ingen spesielle kommentarer.

6.2. Kontroller i skjema

Husholdningsavfall - skjema 21 og 21C

Ingen endringer i antall kontroller i skjema sammenlignet med tidligere år.

Kommunale gebyrer knyttet til bolig – skjema 22

Ingen spesielle kommentarer.

Kostnadsdekning - skjema 23

Ingen spesielle kommentarer.

Avløp - skjema 26A (små avløpsanlegg og kommunalt ledningsnett)

Skjemaet inneholder begrenset med kontroller, men til gjengjeld er det gjenstand for utstrakt grad av forhåndsutfylling av tidligere rapporterte verdier (normalt fjorårets tall). Dette fungerer som en egenkontroll for kommunen hva som har blitt rapportert tidligere på området. Forhåndsutfyllingen i skjema kan selvsagt endres dersom kommunen har behov for det.

Avløpsrapporteringen til Miljødirektoratet (tidligere skjema 26B1, 26B2, 26C, 26D)

Skjemakontrollene er i hovedsak bygd opp rundt Miljødirektorats behov for kontroller og krav til datakvalitet.

Rapportering av vannverk til Mattilsynet (MATS)

Skjemakontrollene er i hovedsak bygd opp rundt Mattilsynets behov for kontroller og krav til datakvalitet.

6.3. Innsamling av data (rapporteringen)

Husholdningsavfall - Skjema 21 og 21C

Tabell 1: Nøkkeltall for mottak av avfallsskjema

Skjema	Antall skjema mottatt, februar	Antall skjema mottatt, juni	Andel mottatt, juni, prosent	Endring fra året før, prosentpoeng
21	408	416	97	-1
21C	61	66	100	0

Det var noe lavere svarprosent på skjema 21 i 2018 sammenlignet med året før. Alle kommuner har fått tilsendt purring for manglende rapportering både i forbindelse med mars- og juni-publisering. Som vanlig rapporterer alle interkommunale selskaper endelige tall.

Gebyrer knyttet til bolig – skjema 22

Tabell 2: Nøkkeltall for mottak av skjema 22

Skjema	Antall skjema mottatt, februar	Antall skjema mottatt, juni	Andel mottatt, juni, prosent	Endring fra året før, prosentpoeng
22	406	420	99	+1

Kostnadsdekning – skjema 23

Tabell 3: Nøkkeltall for mottak av skjema 23

Skjema	Antall skjema mottatt, februar	Antall skjema mottatt, juni	Andel mottatt, juni, prosent	Endring fra året før, prosentpoeng

23	389	413	97	-1
----	-----	-----	----	----

Noen færre skjemaer ble sendt inn i 2018 sammenlignet med 2017. Svarprosenten sist år lå på 97 prosent, et prosentpoeng lavere enn fjoråret. Purring har blitt sendt til alle kommuner som ikke har rapportert, både i forbindelse med mars - og juni-publiseringen. I tillegg har det blitt sendt e- post til kommuner med manglende utfylling av skjema.

Det ble sendt purringer til alle kommuner som ikke hadde levert skjema 23. Det ble også sendt e-post til de kommunene som hadde mangelfull utfylling av skjema. Etter dette har det vært kontakt i form av e-post og på telefon.

Det er en del av kommunene som ikke rapporterer selvkostdata for avfallssektoren. Dette har sammenheng med at avfallssektoren i stor utstrekning består av ulike former for interkommunale samarbeid. Selv om det er klart bestemt i lovverket at det er kommunestyrets plikt å vedta gebyrene med bakgrunn i selvkostregnskapet, er det flere kommuner som viser til det interkommunale selskapet når det gjelder selve innrapporteringen. De interkommunale selskapene kan få ansvar for innrapporteringen, men kommunen må først delegere ansvaret til dem, noe som gjøres i rapporteringsverktøyet.

Der er også noen tilfeller av interkommunale selskaper som rapporterer på vegne av sine medlemskommuner ved å sende Excel-filer til SSB. Dette skaper ekstraarbeid for SSB, som da må føre inn tallene manuelt på den enkelte kommune. Det riktige her ville være at kommunene delegerte den delen av skjemaet som omhandler avfall til de IKS som de er medlemmer av, slik at SSB får inn dataene på «ordinær måte».

Avløp - skjema 26A (små avløpsanlegg og kommunalt ledningsnett)

Tabell 4: Nøkkeltall for mottak av avløpsskjema

Skjema	Antall skjema mottatt, februar	Antall skjema mottatt, juni		Andel skjema mottatt, juni,	
		Antall skjema	Prosent endring fra året før	Prosent svarandel	Prosentpoeng endring fra året før
26A	364	413	-1	97	0

Antall skjema mottatt i februar er basert på de kommunene som ble med i mars-publiseringen 15. mars. Disse omfatter også noen skjema rapportert etter 15. februar – dvs. fristen for innlevering.

Purringen av manglende skjema 26A følger den ordinære purrerutinen til KOSTRA-systemet og kommuner som ikke har rapportert skal ha fått påminnelse opptil flere ganger.

Avløpsrapporteringen til Miljødirektoratet (tidligere skjema 26B1, 26B2, 26C, 26D)

Tabell 5: Nøkkeltall for mottak av avløpsskjema

Skjema ¹	Antall skjema mottatt, februar	Antall skjema mottatt, juni		Andel skjema mottatt, juni,	
		Antall skjema	Prosent endring fra året før	Prosent svarandeling	Prosentpoeng endring fra året før
Avløpsanlegg – kapittel 13	-	1 977	-2	83 ¹	-3
Avløpsanlegg – kapittel 14	-	339	0		
Slambehandlingsanlegg	-	98	-5	74 ¹	0

¹Svarandel er her vurdert ut fra hva det ville vært i KOSTRA og ikke hos Miljødirektoratet, så bildet som framkommer her må tilskrives noe usikkerhet siden telleren i brøken er fra Miljødirektoratet og nevneren kommer fra SSB

Kapittel 13 og 14 i tabellen ovenfor refererer til kapitler i forurensingsforskriften.

Innrapporteringsfristen til Miljødirektoratet er nærmere to uker etter den ordinære KOSTRA rapporteringen 15. februar. Opptelling av antall skjema i februar gir derfor begrenset verdi her og av den grunn ikke tatt med i tabellen ovenfor.

Rapportering av vannverk til Mattilsynet (MATS)

Innsamling av vannverksdata administreres av Mattilsynet i form av den såkalte MATS rapporteringen. Mattilsynets hovedkontor har en mer koordinerende rolle, mens distriktskontorene sitter på oppgaven med å sende ut brev om innrapportering, purring, ev. varsel om pålegg og kvalitetssikring av innkomne data.

Tabell 6: Rapportering fra kommunale vannverk

Skjema	Antall skjema mottatt, februar	Antall skjema mottatt, juni	Andel mottatt, juni, prosent	Endring fra i fjor, prosentpoeng
MATS	-	1 053 ¹	?	-2

¹ Basert på tall fra kommunale og interkommunale vannverk som er inkludert i KOSTRA vannpubliseringen den 15. juni 2018 (uttrekk ca. 9. mai)

Små kommunale vannverk som forsyner færre enn 50 fastboende personer og færre enn 20 husstander/hytter/fritidsboliger inngår ikke i KOSTRA-tallene. Tilsvarende gjelder for vannverk som kun betjener skole og/eller barnehager – disse er ikke med i publisert KOSTRA-statistikk på vann.

Innrapporteringen til MATS har vært preget av mindre problemer med skjemainnrapporteringen enn tidligere. Der er likevel fremdeles en del vannverk som ikke rapporterer inn innen fristen.

6.4. Bearbeiding/revisjon og kontroll

Husholdningsavfall - skjema 21 og 21C

I skjemaene er det lagt til rette for egenkontroll av avfallsmengdene mot tidligere år og landsgjennomsnitt. I tillegg inneholder skjemaet enkelte kontroller for logiske feil. Innkomne data sjekkes av SSB. Opplagte feil rettes kun med informasjon til oppgavegiver. Ved tvilstilfeller tas kontakt pr telefon.

Kommunale gebyrer knyttet til bolig – skjema 22

Ingen spesielle kommentarer.

Kostnadsdekning - skjema 23

I revisjonen prioriteres spesielt store og grove feil. Det forekommer en del tusentallsfeil, dvs. rapportering i kroner i stedet for 1000 kroner, som rettes opp.

I år har det også vært sendt ut en egen kvalitetsrapport til kommunene i de tilfellene hvor logiske feil eller store avvik mot tidligere rapportering er oppdaget. Det har gitt mange tilbakemeldinger fra kommunene og mange rettinger av tall.

Avløp - skjema 26A (små avløpsanlegg og kommunalt ledningsnett)

Revisjonen er lagt på et overordnet nivå, med prioritering av spesielt store og grove feil.

Det har i tillegg i år vært sendt ut en egen kvalitetsrapport av dataene i skjema 26A i de tilfellene hvor logiske feil eller store avvik mot tidligere rapportering er oppdaget. Det har kommet inn mange tilbakemeldinger fra kommunene og flere feil er rettet som følge av dette.

Avløpsrapporteringen til Miljødirektoratet (tidligere skjema 26B1, 26B2, 26C, 26D)

Rapporteringen til Miljødirektoratet har høyest prioritet på kvalitetssikring av kapittel 14 avløpsanleggene iht. forurensningsforskriften i tillegg til slambehandlingsanleggene. Dette er renseanlegg som hører inn under fylkesmennenes ansvarsområde.

Det er i utgangspunktet Miljødirektoratet og fylkesmennene som kvalitetssikrer de innrapporterte dataene. Det tidligere skjema 26B1– kapittel 13 anleggene iht. forurensningsforskriften – er imidlertid kun i begrenset grad kvalitetssikret, og SSB har derfor utført en del egenrevisjon av de dataene som dannet grunnlag for årets KOSTRA-statistikk på avløp.

Miljødirektoratet melder at der er fremdeles flere aktører som ikke er kjent med at de skal rapportere, men dette jobbes det med. Videre for spesielt kapittel 13 anleggene så er det flere som forteller at de ikke har data på det som spørres etter i skjemaene. Standardsvaret fra Miljødirektoratet i slike tilfeller er at man da kan fylle inn standardverdier – teoretisk beregnet.

Rapportering av vannverk til Mattilsynet (MATS)

Det er primært vannverkene selv som er ansvarlig for kvaliteten på rapportene som leveres inn til Mattilsynet. SSB gjennomfører imidlertid noe egenrevisjon for å kvalitetssikre disse dataene før de blir til endelig KOSTRA statistikk.

Feilrapportering som går igjen er at rapportøren bruker feil enhet på tallet som rapporterer. Det gjelder spesielt rapportering av analyser.

6.5. Publisering***Husholdningsavfall - skjema 21 og 21C***

En statistikkartikkel ble publisert den 5. juli 2018:

<https://www.ssb.no/avfkomm>

Kommunale gebyrer knyttet til bolig – skjema 22

Statistikk tallene ble i år publisert på vanlig måte den 15. juni, men uten en egen statistikkartikkel:

<https://www.ssb.no/kommgeb>

Kostnadsdekning - skjema 23

Ingen spesielle kommentarer vedrørende publiseringen i faktaark og statistikkbank. Kostnadsdekning er omtalt med egne avsnitt i statistikkartiklene for vann, avløp og husholdningsavfall, og slik sett eksisterer ikke som en egen publisering hos SSB.

Avløp og slam - skjema 26A og Avløpsrapporteringen til Miljødirektoratet (tidligere skjema 26B1, 26B2, 26C, 26D)

Deler av KOSTRA tallene på avløp er blanke ved foreløpig publisering den 15. mars. Bakgrunnen er at Miljødirektoratet opererer med en felles innrapporteringsfrist på 1. mars for alle virksomheter som har tillatelse etter forurensningsloven, inklusivt avløps- og slambehandlingsanlegg. 1. mars er imidlertid nærmere to uker etter fristen til å rapportere KOSTRA, og det medfører at noen tall derfor ikke er tilgjengelig til 15. mars publiseringen. Alle tallene er imidlertid tilgjengelig til endelig publisering 15. juni og påfølgende artikkelpublisering.

En statistikkartikkel ble publisert 22. juni 2018:

http://www.ssb.no/var_kostr/

Rapportering av vannverk til Mattilsynet (MATS)

Datagrunnlaget for publisering er i stor grad basert på eksterne data fra Mattilsynet (med unntak av gebyr og selvkosttall), mens publiseringen er gjennomført av SSB selv.

En statistikkartikkel ble publisert 27. juni 2018:

http://www.ssb.no/vann_kostr/

6.6. Brukerreaksjoner

KOSTRA-rapporteringen begynner å sette seg ute blant kommunen, og det virker som at kommunene er relativt fornøyd med den tekniske plattformen som benyttes i rapporteringen.

Innloggingen og det å få tilgang til KOSTRA skjemaene er også relativt enkel å bruke sammenlignet med bl.a. Altinn, og flere kommuner som rapporterer til KOSTRA har trukket fram akkurat det som positivt.

Delegeringsfunksjonen i skjemaet er en mye benyttet funksjon og den øker fleksibiliteten ved å gi andre ansvar og tilgang – både internt og eksternt – til utfylling av bestemte deler av skjemaet.

7. Annet

Rapportering av grovavfall i husholdningsstatistikken

Temaet grovavfall har vært oppe i KOSTRA VAR arbeidsgruppa både i fjor og i år. Bakgrunnen er at det viser seg å være flere private aktører som tilbyr tjenester for innsamling av grovavfall ute i kommunene, og disse mengdene faller etter stor sannsynlighet utenfor statistikken på husholdningsavfall. Konsulentselskapet Mepex har anslått mengden til 10 prosent av totalt husholdningsavfall så det kan være snakk om relativt betydelige mengder.

Siden saken var oppe i KOSTRA VAR arbeidsgruppa i fjor har den blitt sendt til Klima- og miljødepartementet, som ennå ikke har tatt stilling i spørsmålet. Stortinget har dessuten, under sin behandling av avfallsmeldingen 27. februar, gitt

føringer for oppfølgingen som Miljødirektoratet avventer departementets vurdering av. Men signalene fra Stortinget er vanskelig å tolke. Så inntil videre er det naturlig av saken bare avventes av KOSTRA VAR arbeidsgruppa inntil departementet har bestemt seg.

Når dette er endelig bestemt så kan det være aktuelt i KOSTRA å se nærmere på relaterte skjema og datakilder hvordan man eventuelt skal ta høyde for å fange opp disse avfallsmengdene i statistikken.

Forslag fra Norsk Vann om forbedret elektronisk utveksling og kvalitet i statlige registre

Norsk Vann bruker flere ulike kilder i statlig forvaltning inn mot deres benchmarking prosjekt BedreVANN. De bruker data fra bl.a. KOSTRA, MATS og avløpsrapporteringen til Miljødirektoratet, samtidig som de har utstrakt kontakt med rapporterende kommuner.

I sitt innlegg i arbeidsgruppa pekte de på flere behov de så for seg for utvikling fremover i disse statlige registrene bl.a. forbedret datakvalitet, redusert rapporteringsbyrde, fokus på hvilke data som skal rapporteres og omforente definisjoner mellom de ulike aktørene i samfunnet.

De kom med konkrete forbedringstiltak slik de så for seg for både KOSTRA (regnskapsdata), MATS og avløpsrapporteringen til Miljødirektoratet, samtidig som de inviterte til et felles utviklingsprosjekt som kunne finne løsninger for en mer digitalisert rapportering, datautveksling, kvalitetsarbeid m.m. Norsk Vann vil ta initiativ til en oppfølging av dette i løpet av høsten med ulike parter både i og utenfor KOSTRA VAR arbeidsgruppen.

8. Referanser

Statistisk sentralbyrå (2018) *Arbeidsgrupper KOSTRA-kommune – Vann, avløp og renovasjon*. Tilgjengelig: <http://www.ssb.no/offentlig-sektor/kommune-stat-rapportering/vann-avlop-og-renovasjon>

9. Vedlegg

9.1. Rapporteringsskjema (KOSTRA m.m.)

9.1.1. Skjema 21 – Husholdningsavfall

Skjemaet vil slik det er beskrevet i kapittel 5.2 få inn en justering av tabellen på plukkanalyser (punkt 7.3 i skjema 21) og svaralternativene innledningsvis i skjema (punkt 1.2-1.4). Ellers så er der ikke planlagt noen endringer siden i fjor. Eksisterende versjon av skjema er som følger:

21. Husholdningsavfall

Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen	
Kommunenr	<input type="text"/>
Kommunens navn	<input type="text"/>
Navn skjemaansvarlig	<input type="text"/>
Tlf nr	<input type="text"/>
E-post skjemaansvarlig	<input type="text"/>
1 Kommunal/interkommunal avfallsordning	
For kommuner som er <u>med i interkommunalt avfallsselskap</u> : Svar på spørsmål 1, 2, 3 og 4. For kommuner som <u>ikke er med i interkommunalt avfallsselskap</u> : Svar på alle spørsmål.	
1.1 Sjekk at de forhåndsutfylte opplysningene stemmer og rett opp det som eventuelt er feil:	
Er kommunen med i et interkommunalt avfallsselskap?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Kommunen er tilsluttet følgende avfallsselskap:	<input type="text"/>
Har du funnet feil som er rettet opp i opplysningene over?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
1.2 Hvem tar seg av innsamlingen av husholdningsavfall i kommunen? Kryss av for <u>ett</u> av alternativene	
<input type="radio"/> Kommunen selv/interkommunalt avfallsselskap <input type="radio"/> Kommunalt/interkommunalt eid selskap (tildelt enerett) <input type="radio"/> Privat selskap (etter anbud)	
1.3 Hvem tar seg av drift av gjenvinningsstasjoner i kommunen? Kryss av for <u>ett</u> av alternativene	
<input type="radio"/> Kommunen selv/interkommunalt avfallsselskap <input type="radio"/> Kommunalt/interkommunalt eid selskap (tildelt enerett) <input type="radio"/> Privat selskap (etter anbud)	
1.4 Hvem tar seg av drift av returpunkter i kommunen? Kryss av for <u>ett</u> av alternativene	
<input type="radio"/> Kommunen selv/interkommunalt avfallsselskap <input type="radio"/> Kommunalt/interkommunalt eid selskap (tildelt enerett) <input type="radio"/> Privat selskap (etter anbud)	
2 Abonnement	
2.1 Kryss av for hvilke valgmuligheter som tilbys av kommunen:	
Tilbys valgfri beholderstørrelse?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Tilbys valgfri tømefrekvens?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Tilbys valgfrihet for hvilke materialer som kan kildesorteres?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Tilbys valgfri hjemmekompostering?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Angi hvor mange flere forhold som kan påvirke gebyrsatsen:	<input type="text"/>
	Påvirker dette gebyrsatsen? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei Angi hvilke andre forhold som påvirker gebyrsatsen: <input type="text"/>
2.2 Hvor mange hytteabonnenter er det i kommunen?	
Oppgi antallet abonnenter som er tilknyttet hytterrenovasjonen: <input type="text"/>	
3 Innsamlingsordninger	
Alle kommuner skal krysse av for hva slags materialer det finnes innsamlingsordninger for i kommunen.	
3.1 Kryss av for hvilke reine materialfraksjoner som hentes hjemme hos abonnentene eller som sorteres ut på sentralsorteringsanlegg	

Gjelder avfall som er sortert av abonnentene og levert i egne sekker/poser eller beholdere i gangavstand fra hjemmet og avfall som sorteres ut på sentralsorteringsanlegg.

	Regelmessig henting	Sporadisk henting	Sentralsortering
1200 Papir, papp, kartong og drikkekartong	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1300 Glass	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1700 Plast	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1400 Metaller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1500 EE-avfall	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1111 Mat- og annet våtorganisk avfall	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1141-1149 Treavfall	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1131 Hageavfall	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1911 Tekstiler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7000 og 8000 Farlig avfall	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2 Gi opplysninger om renovasjonsordningen i kommunen

Hvor mange betjente gjenvinningsstasjoner finnes i kommunen?

Hvor mange dager i året er det mulig å levere avfall på gjenvinningsstasjon utenom vanlig arbeidstid (hverdager 7:00 - 17:00)?

Hvor mange ganger ble matavfall eller restavfall der matavfallet inngår hentet hos den enkelte husstand siste år?

4 Universell utforming

"Plan for universell utforming" er myndighetenes handlingsplan for økt tilgjengelighet for personer med nedsatt funksjonsevne

Gi opplysninger om universell utforming av renovasjonen i kommunen

Har det blitt utført en vurdering av behovet for endringer av henteordningen i forhold til Regjeringens handlingsplan for økt tilgjengelighet for personer med nedsatt funksjonsevne? Ja Nei

5 Mengder husholdningsavfall og behandlingsmåte av avfallet. Skal bare fylles ut for kommuner som ikke er med i interkommunalt avfallselskap.

Hvor mye husholdningsavfall oppsto i kommunen i 2017? Fø opp mengdene i tabellen under. Ta også med avfall som oppsto i fritidsboliger, studentboliger, pleie- og omsorgsboliger og andre bostedstyper. Materialtypene beskrives nærmere under "i"-knappen over. Med husholdningsavfall menes avfall fra normal virksomhet i en husholdning (matrester, emballasje, papir, kasserte møbler, avfall fra oppussing/rehabilitering mm). Vær oppmerksom på at større gjenstander fra husholdningene også er husholdningsavfall. Avfall fra storhusholdninger, spisesteder, skoler, militærleire mm og fra utplasserte søppelkasser i det offentlige rom regnes som næringsavfall og skal ikke rapporteres. Utsortert husholdningsavfall er f.eks. fra kildesortering, gjenvinningsstasjoner og direktelevert fra husholdningene til deponier, forbrenningsanlegg o.l.

Utsortert husholdningsavfall og restavfall fordelt på fraksjoner. Ta med avfall fra privathusholdninger og fritidsboliger.

	Avfall i alt. Tonn	Hvor mye av dette ble levert til materialgjenvinning? Tonn	Hvor mye av dette ble levert til kompostering? Tonn	Hvor mye av dette ble levert til biogassproduksjon? Tonn	Hvor mye av dette ble levert til forbrenning? Tonn	Hvor mye av dette ble levert til deponi? Tonn	Hvor mye av dette ble levert til annen behandling? Tonn	Hvor mye ble levert til ombruk? Defineres ikke som avfall og er derfor ikke med i "Avfall, i alt" Tonn
1200 Papir, papp, kartong og drikkekartong	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1300 Glass	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1700 Plast	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1400 Metaller	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1500 EE-avfall	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1111 Mat- og annet våtorganisk avfall	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1141 - 1149 Treavfall	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1131 Hageavfall	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1911 Tekstiler	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9913 Utsortert brennbart avfall	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7000 og 8000 Førlig avfall									
Annet									
Annet									
Utsortert i alt									
9911 Restavfall									
Husholdningsavfall i alt									
Spesifiser annet materiale									
<input type="text"/>									
<input type="text"/>									
Spesifiser annen behandling									
<input type="text"/>									
								Tonn	
Hvor mye restavfall ble i alt eksportert til utlandet?								<input type="text"/>	
Hvor mye av restavfallet ble samlet inn direkte fra abonentene via den vanlige renovasjonen?								<input type="text"/>	
6 Kontrollspørsmål. Skal bare fylles ut for kommuner som ikke er med i interkommunalt avfallsselskap.									
6.1 Avfall fra husholdningene levert direkte til gjenvinningsstasjon eller avfallsanlegg.									
Mange steder blir avfall fra husholdningene levert direkte til gjenvinningsstasjon eller avfallsanlegg									
Forekom slik levering?								<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
Er dette avfallet inkludert i husholdningsavfallet oppgitt i spm 8?								<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
Oppgi mengde avfall fra husholdningene levert direkte til gjenvinningsstasjon.								<input type="text"/>	
6.2 Avfall fra næringslivet som samles inn sammen med husholdningsavfallet									
Vi er kjent med at avfall fra offentlig virksomhet og annet næringsliv mange steder samles inn sammen med husholdningsavfallet. Slikt avfall er etter definisjonen næringsavfall. Hensikten med følgende kontrollspørsmål er bl.a. å få en skjønsmessig vurdering av mengden næringsavfall som er innsamlet sammen med husholdningsavfallet i regionen.									
Ble avfall fra næringslivet samlet inn sammen med husholdningsavfallet?								<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
Er dette næringsavfallet inkludert i tallene oppgitt som husholdningsavfall?								<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
Anslå mengde avfall fra næringslivet samlet inn sammen med husholdningsavfallet, enten i tonn eller prosentandel.								Tonn <input type="text"/>	Prosent <input type="text"/>
7 Plukkanalyser. Skal bare fylles ut for kommuner som ikke er med i et interkommunalt avfallsselskap.									
7.1 Er det gjennomført plukkanalyse av restavfall fra husholdningene i kommunen siste år?									
Kryss av for om det er gjennomført plukkanalyse siste år :								<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
7.2 Hvor stor mengde restavfall var med i plukkanalysen?									
Før opp mengden restavfall som ble analysert. Kilo:								<input type="text"/>	
7.3 Prosentvis fordeling av restavfall etter plukkanalyse									
Materialinndelingen er hentet fra Avfall Norge sin rapport, "Veileder-plukkanalyser"									
Før opp prosentandeler for de forskjellige materialtypene:									
Papir/papp								<input type="text"/>	
Matavfall								<input type="text"/>	
Planterester								<input type="text"/>	
Plast								<input type="text"/>	
Glass								<input type="text"/>	
Metall								<input type="text"/>	
Tekstiler								<input type="text"/>	
Førlig avfall								<input type="text"/>	
EE-avfall								<input type="text"/>	
Annet avfall								<input type="text"/>	
Sum. Skal være 100								<input type="text"/>	

8 Kontroll mot forrige år

Vi gir dere her mulighet til å gjøre en sammenligning mot forrige år. Hvis endringene er store, ber vi dere ta en ekstra sjekk av årets tall. Gjelder bare for kommuner som ikke er med i interkommunalt avfallsselskap.

Tall for indikatorene kan avvike noe fra de endelige tallene ved publisering fordi innbyggertallet kan bli justert, og beregningene i skjemaet er noe forenklet.

	2016	2017
Husholdningsavfall i alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kilo avfall pr innbygger	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Andel levert til materialgjenvinning inklusiv biologisk behandling	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gjennomsnitt for hele landet, 2016:	433 kg pr innbygger	

9 Kommentarer og merknader

	minutter
Oppgi den tiden det tok å fylle ut skjemaet (ta med tiden det tok å hente fram dataene)	<input type="text"/>

Hva er ditt inntrykk av skjemaet (ting som er uklare, type opplysninger som innhentes, omfang, utforming av skjemaet osv.)?

1200 Papir, papp, kartong og drikkekartong							
1300 Glass							
1700 Plast							
1400 Metaller							
1500 EE-avfall							
1111 - 1125 Mat og annet våtorganisk avfall							
1141 - 1149 Treavfall							
1131 Hageavfall							
1911 Tekstiler							
9913 Utsortert brennbart avfall							
7000 og 8000 Farlig avfall							
Annet							
Annet							
Utsortert i alt							
9911 Restavfall							
Husholdningsavfall i alt							

3.2
Spesifiser annet materiale

Spesifiser annen behandling

3.3

	Tonn
Hvor mye restavfall ble i alt eksportert til utlandet?	
Hvor mye av restavfallet ble samlet inn direkte fra abonnentene, via den vanlige renovasjonen?	

4 Kontrollspørsmål
Vi er kjent med at avfall fra offentlig virksomhet og annet næringsliv mange steder samles inn sammen med husholdningsavfallet. Slikt avfall er etter definisjonen næringsavfall. Hensikten med følgende kontrollspørsmål er bl.a. å få en skjønnsmessig vurdering av mengden næringsavfall som er innsamlet sammen med husholdningsavfallet i regionen.

4.1

Ble avfall fra næringslivet samlet inn sammen med husholdningsavfallet?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Er dette næringsavfallet inkludert i tallene oppgitt som husholdningsavfall?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei

4.2

	Tonn	Prosent
Anslå mengde avfall fra næringslivet som ble samlet inn sammen med husholdningsavfallet, enten i tonn eller prosentandel.		

4.3

Mange steder blir avfall fra husholdningene levert direkte til gjenvinningstasjon eller avfallsanlegg. Forekom slik levering?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Er dette avfallet tatt med i husholdningsavfallet i tallene oppgitt under felt 3, "Utsortert avfall og innsamlingsordninger"?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei

4.4

Oppgi mengde avfall fra husholdningene levert direkte til gjenvinningsstasjon: _____

5 Plukkanalyser

5.1 Er det gjennomført plukkanalyse av restavfall fra husholdningene i det interkommunale avfallsselskapet siste år?

Kryss av for om det er gjennomført plukkanalyse siste år :	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
--	--

5.2 Hvor stor mengde restavfall var med i plukkanalysen?		
Før opp mengden restavfall som ble analysert. Kilo:	<input type="text"/>	
5.3 Prosentvis fordeling av restavfall etter plukksanalyse		
Materialinndelingen er hentet fra Avfall Norge sin rapport, "Veileder-plukkanalyser"		
Før opp prosentandeler for de forskjellige materialtypene:		
Papir/papp	<input type="text"/>	
Matavfall	<input type="text"/>	
Planterester	<input type="text"/>	
Plast	<input type="text"/>	
Glass	<input type="text"/>	
Metall	<input type="text"/>	
Tekstiler	<input type="text"/>	
Farlig avfall	<input type="text"/>	
EE-avfall	<input type="text"/>	
Annet avfall	<input type="text"/>	
Sum. Skal være 100	<input type="text"/>	
6 Kontroll mot forrige år		
Vi gir dere her mulighet til å gjøre en sammenligning mot forrige år. Hvis endringene er store, ber vi dere ta en ekstra sjekk av årets tall.		
Tall for indikatorene kan avvike noe fra de endelige tallene ved publisering fordi innbyggertallet kan bli justert, og beregningene i skjemaet er noe forenklet.		
	2016	2017
Husholdningsavfall i alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kilo avfall pr innbygger	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prosentandel levert til materialgjenvinning inklusiv biologisk behandling	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gjennomsnitt for hele landet, 2016	433 kg pr innbygger	
7 Kommentarer og merknader		
7.1		
Oppgi den tiden det tok å fylle ut skjemaet (ta med tiden det tok å hente fram dataene). Minutter		
<input type="text"/>		
7.2		
Hva er ditt inntrykk av skjemaet (ting som er uklare, type opplysninger som innhentes, omfang, utforming av skjemaet, osv.)?		
<input type="text"/>		

9.1.3. Skjema 22 – Kommunale gebyrer knyttet til bolig

Det er ikke foreslått noen endringer i skjema i år. Eksisterende versjon av skjema er som følger:

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen	
Kommunenr	<input type="text"/>
Kommunens navn	<input type="text"/>
Navn skjemaansvarlig	<input type="text"/>
Tlf nr	<input type="text"/>
E-post skjemaansvarlig	<input type="text"/>
2 Avfall	
2.1 Utføres renovasjonen av et interkommunalt selskap?	
Interkommunal tjeneste?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
2.2 Navn IKS	
Firmanavn	<input type="text"/>
2.3 Standard renovasjons- og septikgebyr (uten mva.) i 2018 for en bolig på 120 m ² bruksareal	
	2018 (kr)
Oppgi det vanligste renovasjonsgebyret (uten mva) i kommunen for en enebolig (et husholdningsabonnement)	<input type="text"/>
Oppgi årsgebyr (uten mva) for septiktømming (grunnavgift pluss tømming av tank inntil 4m ³)	<input type="text"/>
3 Feiing og tilsyn av ildsted	
3.1 Gebyrer knyttet til feiing og tilsyn av ildsted	
	2018 (kr)
Oppgi årlig feiegebyr (uten mva) for ett pipeløp (for eneboliger)	<input type="text"/>
Oppgi årlig tilsynsgebyr for ett pipeløp (for eneboliger)	<input type="text"/>
Oppgi årlig totalpris (uten mva) for feiing og tilsyn av ett pipeløp	<input type="text"/>
3.2 Hyppighet på utføring av feie- og tilsynstjeneste og betalingsmetode	
	2018
Hvor ofte (gj. snitt) feies en enebolig i kommunen? Årlig=1, Annet hvert år=2, osv. Ved behov=5	<input type="text"/>
Hvordan betales det for feiing i kommunen? Årlig=1, Ved utført feiing=2	<input type="text"/>
Hvordan betales det for tilsyn i kommunen? Årlig=1, Ved utført tilsyn=2	<input type="text"/>
4 Vann og avløp	
Spørsmålene fylles ut med tall eller kryss. Dersom kommunen ikke har nevnte gebyrer, skal det krysses av for dette. Har kommunen et todelt gebyrsystem skal totale årlige gebyrer for begge systemer rapporteres, dvs. for både stipulert forbruk og målt forbruk (med vannmåler).	
4.1 Årsgebyr (uten mva), 2018, etter stipulert forbruk (dvs. for boliger uten vannmåler)	

inkludert eventuell fast del (for en standard bolig på 120 m ² bruksareal)			
	2018 (kr)	Kommunen har ikke slikt gebyr	
Vann	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
Avløp	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2 Omregningsfaktor ved stipulert forbruk			
		Eks. 1,5	
Oppgi evt. faktor som brukes til omregning fra m ² bolig til m ³ forbruk vann/avløp		<input type="text"/>	
4.3 Stipulert forbruk			
		Eks. 180 m ³	
Oppgi stipulert forbruk i m ³ (for en enebolig på 120 m ²)		<input type="text"/>	
4.4 Satser (uten mva) med vannmåler (for en standard enebolig på 120 m ² bruksareal)			
Satser (uten mva) med vannmåler (med eller uten fast del) for en standard enebolig på 120 m ² bruksareal. Dersom kommunen ikke skiller mellom fast og variabel del, oppgi kun kubikkmeterpris.			
	Fast del, 2018 (kr)	Variabel del, kubikkmeterpris (kr/m ³), 2018	Kommunen har ikke slikt gebyr
Vann	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Avløp	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
4.5 Målerleie (uten mva) for en standard enebolig på 120 m ² bruksareal			
Målerleie (kr) 2018		Kommunen har ikke slikt gebyr	
<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	
4.6 Tilknytningsgebyr (uten mva), 2018, for en standard enebolig på 120 m ² bruksareal			
A. For kommuner med kun én sats:			
Vann: Tilknytningsgebyr uten mva (kr)		<input type="text"/>	
Avløp: Tilknytningsgebyr uten mva (kr)		<input type="text"/>	
B. For kommuner med differensierte satser:			
Vann lav sats: Tilknytningsgebyr uten mva (kr)		<input type="text"/>	
Vann høy sats: Tilknytningsgebyr uten mva (kr)		<input type="text"/>	
Avløp lav sats: Tilknytningsgebyr uten mva (kr)		<input type="text"/>	
Avløp høy sats: Tilknytningsgebyr uten mva (kr)		<input type="text"/>	
Kommunen har ikke slikt gebyr		<input type="checkbox"/>	
4.7 Tilleggsopplysninger - andel med vannmåler (vann og avløp)			
		Prosent	
Vann: omtrent hvor stor andel av husholdningsabonnentene benytter vannmåler?		<input type="text"/>	
Avløp: omtrent hvor stor andel av husholdningsabonnentene benytter vannmåler?		<input type="text"/>	
5 Kommentarer og merknader			
Dette er et åpent kommentarfelt for utfyllende opplysninger/forklaringer til rapporteringen, og/eller eventuelle kommentarer til selve skjemaet; f.eks. spørsmål som er uklare, type opplysninger som innhentes, omfang, utforming av skjemaet o.l.			
Kommentarer			
<input type="text"/>			

9.1.4. Skjema 23 – Kostnadsdekning i vann-, avløps- og avfallssektoren

Det er ikke foreslått noen endringer i skjema i år. Eksisterende versjon av skjema er som følger:

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen				
<p>Med bakgrunn i at hjemmelen til å kreve inn gebyrer ligger til det enkelte kommunestyre, har kommunen selv ansvaret for å sørge for at skjema 23 rapporteres, uavhengig av om tjenestene på VAR-området eller andre områder utføres av kommunen selv, et kommunalt foretak, et interkommunalt samarbeid/selskap, et aksjeselskap eller annet selskap.</p> <p>Dersom for eksempel et IKS utfører VAR-tjenester for kommunen, kan IKSet ha det praktiske ansvaret for selve rapporteringen av den enkelte kommunes selvkostregnskap. IKSet skal da levere ett skjema for hver kommune. Den enkelte kommune har ansvaret for å påse at så skjer.</p> <p>Vær oppmerksom på funksjonen for delegering av rapportering i rapporteringsverktøyet. Den kan brukes både internt i organisasjonen og mot eksterne samarbeidspartnere. Se mer om delegering her.</p>				
<p>Noen av cellene i skjemaet inneholder beregninger, og skal ikke fylles ut. I tillegg er noen celler forhåndsutfylte i SSB. Begge disse typene celler er vist ved <u>mørk grå fargebakgrunn</u>, se eksempel til høyre.</p>				
Kommunennummer				
<input type="text"/>				
Kommunens navn				
<input type="text"/>				
Navn skjemaansvarlig				
<input type="text"/>				
Telefonnummer				
<input type="text"/>				
E-post skjemaansvarlig				
<input type="text"/>				
2 Vannsektoren (funksjon 340 og 345)				
2.1 Deltar kommunen i et interkommunalt samarbeid i vannsektoren?				
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei				
2.2 Hvis ja, før opp selskapets navn her:				
<input type="text"/>				
2.3 Har kommunen beregnet et fullstendig gebyrgrunnlag for vannsektoren? (Jfr. avsnitt 3 i veiledningen)				
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei				
2.4 Fyll ut alle poster med positivt fortegn, dersom annet ikke er angitt i veiledningen (negativt fortegn er aktuelt kun for post L og M).				
Beløpene føres i 1000 kr.				
	Funksjon 340	Funksjon 345	Sum funksjon 340 og 345	Saldo selvkostfond 31.12.16. Fra fjorårets rapportering

A1. Direkte driftsutgifter, intern produksjon. 1000 kr				
A2. Direkte driftsutgifter, ekstern produksjon. 1000 kr				
B. Henførbare indirekte driftsutgifter. 1000 kr				
C1. Kalkulatoriske rentekostnader, intern produksjon. 1000 kr				
C2. Kalkulatoriske rentekostnader, ekstern produksjon. 1000 kr				
D1. Kalkulatoriske avskrivninger, intern produksjon. 1000 kr				
D2. Kalkulatoriske avskrivninger, ekstern produksjon. 1000 kr				
E. Andre inntekter. 1000 kr				
F. Gebyrgrunnlag. 1000 kr (A1+A2+B+C1+C2+D1+D2-E).				
G. Gebyrinntekter. 1000 kr				
H1. Årets finansielle resultat. 1000 kr (G-F)				
H2. Avregning selvkost fra ekstern tjenesteproduksjon tidligere regnskapsår. 1000 kr				
H. Årets resultat som skal disponeres. 1000 kr (H1+H2)				
I. Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd. 1000 kr				
J. Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd. 1000 kr				
K. Kontrollsum (subsidiert). 1000 kr (H-I+J)				
L. Saldo selvkostfond per 1.1. i rapporteringsåret. 1000 kr				
M. Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd. 1000 kr				
N. Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret. 1000 kr (L+M+I-J)				
Nøkkeltall:				
O. Årets finansielle dekningsgrad i prosent (G *100 / F)				
P. Årets selvkostgrad i prosent (G *100 / (F + I - J))				
Q. Kalkylerente (5-årig swaprente + 0,5 prosent)				%

3 Har du kommentarer til skjemaet for vannsektoren, vennligst før de inn her:

	Funksjon 350	Funksjon 353	Sum funksjon 350 og 353	Saldo selykostfond 31.12.16. Fra fjorårets rapportering
4 Avløpssektoren (funksjon 350 og 353)				
4.1 Deltar kommunen i et interkommunalt samarbeid i avløpssektoren?				
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei				
4.2 Hvis ja, før opp selskapets navn her:				
<input type="text"/>				
4.3 Har kommunen beregnet et fullstendig gebyrgrunnlag for avløpssektoren? (Jfr. avsnitt 3 i veiledningen)				
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei				
4.4 Alle poster fylles ut med positivt fortegn dersom annet ikke er angitt i veiledningen (negativt fortegn er aktuelt kun for post L og M). Beløpene føres i 1000 kr.				
A1. Direkte driftsutgifter, intern produksjon. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
A2. Direkte driftsutgifter, eksternt produksjon. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
B. Henførbare indirekte driftsutgifter. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
C1. Kalkulatoriske rentekostnader, intern produksjon. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
C2. Kalkulatoriske rentekostnader, eksternt produksjon. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
D1. Kalkulatoriske avskrivninger, intern produksjon. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
D2. Kalkulatoriske avskrivninger, eksternt produksjon. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
E. Andre inntekter. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
F. Gebyrgrunnlag. 1000 kr (A1+A2+B+C1+C2+D1+D2-E)			<input type="text"/>	
G. Gebyrinntekter. 1000 kr			<input type="text"/>	
H. Årets finansielle resultat. 1000 kr (G-F)			<input type="text"/>	
I. Avsetning til selykostfond og dekning av fremført underskudd. 1000 kr			<input type="text"/>	
J. Bruk av selykostfond og fremføring av underskudd. 1000 kr			<input type="text"/>	
K. Kontrollsum (subsidiert). 1000 kr (H-I+J)			<input type="text"/>	
L. Saldo selykostfond per 1.1. i rapporteringsåret. 1000 kr			<input type="text"/>	<input type="text"/>
M. Alternativkostnad ved bundet kapital på selykostfond eller fremføring av underskudd. 1000 kr			<input type="text"/>	

N. Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret. 1000 kr (L + M + I - J)			
Nøkkeltall:			
O. Årets finansielle dekningsgrad i prosent ($G * 100 / F$)			
P. Årets selvkostgrad i prosent ($G * 100 / (F + I - J)$)			

5 Har du kommentarer til skjemaet for avløpssektoren, vennligst før de inn her:

6 Avfallssektoren (husholdningsavfall) (funksjon 355)

6.1 Deltar kommunen i et interkommunalt samarbeid i avfallssektoren?

Ja Nei

6.2 Hvis ja, før opp selskapets navn her:

6.3 Alle poster fylles ut med positivt fortegn dersom annet ikke er angitt i veiledningen (negativt fortegn er aktuelt kun for post L og M).

Beløpene føres i 1000 kr.

	Sum funksjon 355	Saldo selvkostfond 31.12.16. Fra fjorårets rapportering
A. Direkte driftsutgifter i alt. 1000 kr		
B. Henførbare indirekte driftsutgifter. 1000 kr		
C. Kalkulatoriske rentekostnader i alt. 1000 kr		
D. Kalkulatoriske avskrivninger i alt. 1000 kr		
E. Andre inntekter. 1000 kr		
F. Gebyrgrunnlag. 1000 kr (A+B+C+D-E)		
G. Gebyrinntekter. 1000 kr		
H. Årets finansielle resultat. 1000 kr (G-F)		
I. Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd. 1000 kr		
J. Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd. 1000 kr		
K. Kontrollsum (subsidiert). 1000 kr (H-I+J)		
L. Saldo selvkostfond per 1.1. i rapporteringsåret. 1000 kr		

M. Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd. 1000 kr	<input type="text"/>
N. Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret. 1000 kr (L+M+I-J)	<input type="text"/>
Nøkkeltall:	
O. Årets finansielle dekningsgrad i prosent ($G * 100 / F$)	<input type="text"/>
P. Årets selvkostgrad i prosent ($G * 100 / (F + I - J)$)	<input type="text"/>

7 Har du kommentarer til skjemaet for avfallssektoren, vennligst før de inn her:

8 Plan, byggesak, kart og oppmåling

Denne delen av skjema er obligatorisk å fylle ut for alle kommuner med over 20 000 innbyggere per 1. januar i rapporteringsåret.

For kommuner under 20 000 innbyggere i rapporteringsåret er utfyllingen av denne skjemadelen frivillig.

8.1 Deltar kommunen i interkommunalt samarbeid for saksområdene nedenfor?

Planbehandling	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Bygge- og delesaksbehandling	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Kart og oppmåling	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei

8.2 Har kommunen beregnet et fullstendig gebyrgrunnlag? (Jfr. avsnitt 3 i veiledningen)

Planbehandling	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Bygge- og delesaksbehandling	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Kart og oppmåling	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei

8.3 Alle poster fylles ut med positivt fortegn dersom annet ikke er angitt i veiledningen (negativt fortegn er aktuelt kun for post L og M).

Beløpene føres i 1000 kr.

	Plansaks- behandling, funksjon 301	Bygge-og delesaks- behandling, funksjon 304	Kart og oppmåling, funksjon 303
A. Direkte driftsutgifter i alt. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B. Henførbare indirekte driftsutgifter. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C. Kalkulatoriske rentekostnader i alt. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

D. Kalkulatoriske avskrivninger i alt. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E. Andre inntekter som ikke er gebyrinntekter. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
F. Gebyrgrunnlag. 1000 kr (A+B+C+D-E)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
G. Gebyrinntekter. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
H. Årets finansielle resultat. 1000 kr (G-F)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
I. Avsetning til selvkostfond og dekning av fremførte underskudd. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
J. Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
K. Kontrollsum (subsidiert). 1000 kr (H-I+J)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
L. Saldo selvkostfond per 1.1. i rapporteringsåret. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M. Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
N. Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret. 1000 kr (L+M+I-J)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nøkkeltall:			
O. Årets finansielle dekningsgrad i prosent ($G * 100 / F$)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
P. Årets selvkostgrad i prosent ($G * 100 / (F + I - J)$)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9 Har du kommentarer til skjemaet for planarbeid, byggesaksbehandling, kart og oppmåling, vennligst før de inn her:			
<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>			
Oppgi den tiden det tok å fylle ut skjemaet (ta med tiden det tok å hente fram dataene). Minutter			<input type="text"/>

9.1.5. Skjema 26A – Offentlig ledningsnett, tilknytning, og små avløpsanlegg.

Det er ikke foreslått noen endringer i skjema i år. Eksisterende versjon av skjema er som følger:

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen							
Kommunenr <input type="text"/>							
Kommunens navn <input type="text"/>							
Navn skjemaansvarlig <input type="text"/>							
Tlf nr <input type="text"/>							
E-post skjemaansvarlig <input type="text"/>							
2 Offentlig avløpsnett							
- Med <i>spillvannsledninger</i> menes her både separate spillvannsledninger og fellesledninger for spillvann og overvann, men ikke rene overvannsledninger. - Stikkledninger skal ikke medregnes. Kun kommunalt eide ledninger skal rapporteres.							
Totalt antall kjelleroversvømmelser i rapporteringsåret							Antall
Antall avsluttede saker over kjelleroversvømmelser, der kommunen har erkjent erstatningsansvar							<input type="text"/>
Antall pumpestasjoner på spillvannsnettet							<input type="text"/>
Antall kloakkstopper i spillvannsledninger og kummer							<input type="text"/>
Antall regnvannsoverløp i fellessystemet							<input type="text"/>
Grad av fellessystem på spillvannsnettet							Prosent <input type="text"/>
Antall meter avløpsledningsnett totalt i kommunen							
	Antall meter totalt	Periode: Ukjent	Periode: Før 1940	Periode: 1940-1959	Periode: 1960-1979	Periode: 1980-99	Periode: 2000 og senere
Antall meter spillvannsledninger totalt i kommunen (inklusive årets rapportering for nytt og fornyet spillvannnett)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Antall meter nye spillvannsledninger lagt i rapporteringsåret	<input type="text"/>						
Antall meter spillvannsledninger fornyet ved utskifting/rehabilitering i rapporteringsåret	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Antall meter separate overvannsledninger i kommunen	<input type="text"/>						
3 Kommunens innbyggere fordelt tilknyttet ulike typer avløpsanlegg (også inkludert private)							
a. Innbyggere tilknyttet avløpsanlegg med tillatt belastning større eller lik 50 pe							Antall innbyggere
...herav innbyggere tilknyttet kommunale anlegg (inkl. IKS, KF etc.)							<input type="text"/>
...herav innbyggere tilknyttet ikke-kommunale anlegg							<input type="text"/>

b. Innbyggere tilknyttet enkelthusanlegg, mindre private fellesanlegg og avløpsanlegg tilknyttet offentlig avløpsnett med tillatt belastning mindre enn 50 pe	<input type="text"/>
...herav innbyggere tilknyttet kommunale anlegg	<input type="text"/>
...herav innbyggere tilknyttet ikke-kommunale anlegg	<input type="text"/>
SUM (a+b)	<input type="text"/>
Til sammenligning: antall innbyggere i kommunen pr. 1.1. 2016 (Kilde: SSB, befolkningsstatistikk)	<input type="text"/>

NB! Forhåndsutfyllingen av befolkningen pr. 1.1.2016 er kun ment som veiledning. KOSTRA-nøkkeltallene beregnes imidlertid ut i fra offisiell befolkning pr. 31.12.2016, og ideelt sett skal derfor avvike mellom sum tilknytning og befolkningen tilsvare befolkningstilveksten/-reduksjonen i løpet av rapporteringsåret.

4 Oppgi antall anlegg med tillatt belastning mindre enn 50 pe og fordeling av anleggene

Tettbebyggelse (jfr. forurensningsforskriftens 1. juni 2004 nr 931 §11-3: En samling hus der avstanden mellom husene ikke er mer enn 50 meter. For større bygninger, herunder blokker, kontorer, lager, industribygg og idrettsanlegg, kan avstanden være opptil 200 meter til ett av husene i hussamlingen. Hussamlinger med minst fem bygninger, som ligger mindre enn 400 meter utenfor avgrensningen i første og andre punktum, skal inngå i tettbebyggelsen. Avgrensningen av tettbebyggelse er uavhengig av kommune- og fylkesgrenser.

Kart over eksisterende tettbebyggelser: <http://www.miljodirektoratet.no/tettbebyggelser>

Gråvann: Avløpsvann fra bad, kjøkken, vaskemaskin og liknende. Vann fra vannklosett er ikke med.

Institusjoner, hoteller, campingplasser m.m. (anlegg mindre enn 50 pe)

	A. Totalt antall anlegg	A1. Antall anlegg i tettbebyggelse	A2. Antall anlegg utenfor tettbebyggelse (spredt bebyggelse)
Urenset	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Slamavskiller	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Infiltrasjonsanlegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sandfilteranlegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Biologisk renseanlegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kjemisk renseanlegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kjemisk/biologisk renseanlegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tett tank (for alt avløpsvann)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tett tank for svartvann	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Biologisk toalett	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Konstruert våtmark	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tett tank for svartvann, gråvannsfiler	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Biologisk toalett, gråvannsfiler	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Annen løsning	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sum	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fast bosetting (anlegg mindre enn 50 pe)

	B. Totalt antall anlegg	Antall personer tilknyttet	B1. Antall anlegg i tettbebyggelse	B2. Antall anlegg utenfor tettbebyggelse (spredt bebyggelse)
Urenset	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Slamavskiller	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Infiltrasjonsanlegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sandfilteranlegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Biologisk renseanlegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kjemisk renseanlegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kjemisk/biologisk renseanlegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tett tank for svartvann	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tett tank (for alt avløpsvann)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Biologisk toalett	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Konstruert våtmark	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tett tank for svartvann, gråvannsfiler	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Biologisk toalett, gråvannsfiler	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Annen løsning	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sum	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fritidsboliger (anlegg mindre enn 50 pe)

	C. Totalt antall anlegg	C1. Antall anlegg i tettbebyggelse	C2. Antall anlegg utenfor tettbebyggelse (spredt bebyggelse)
Urenset	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Slamavskiller	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Infiltrasjonsanlegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sandfilteranlegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Biologisk renseanlegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kjemisk renseanlegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kjemisk/biologisk renseanlegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tett tank for svartvann	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tett tank (for alt avløpsvann)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Biologisk toalett	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Konstruert våtmark	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tett tank for svartvann, gråvannsfiler	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Biologisk toalett, gråvannsfiler	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Annen løsning	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sum	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5 Antall utslippstillatelser med rensekrav som er gitt i løpet av året jf. forurensningsforskriften §§ 12-8 og 12-9.

For kart over normalområder, følsomme og mindre følsomme områder, se forurensningsforskriftens kapittel 11, vedlegg 1 (http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-01-931/KAPITTEL_4#KAPITTEL_4)

	Følsomt og normalt område (antall utslippstillatelser)	Mindre følsomt område (antall utslippstillatelser)
90 % fosfor og 90 % BOF5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
90 % fosfor og 70 % BOF5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
60 % fosfor og 70 % BOF5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20 % SS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
180 mg SS/l	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Annet	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6 Kommentarer og merknader til skjemaet**7 Tidsbruk**

Vennligst oppgi et estimat på den tiden det tar å fylle ut ett eksemplar av dette skjemaet (i minutter):

9.1.6. Årlig rapportering for slam og avløpsanlegg (rapporteres Miljødirektoratet via Altinn)

Se følgende link for mer informasjon:

<https://www.altinn.no/skjemaoversikt/miljodirektoratet/arlig-rapportering-for-avlopsanlegg/>

9.1.7. Årlig innrapportering av vannforsyningssystem (rapporteres til Mattilsynet via Altinn)

Se følgende link for mer informasjon:

http://www.mattilsynet.no/mat_og_vann/vann/vannverk/innrapportering_av_vassverksdata.4766

Videregående opplæring

1. Innledning

1.1. Arbeidsgruppens sammensetning

Arbeidsgruppa for videregående opplæring har for regnskapsåret 2017 hatt følgende KOSTRA-funksjoner som ansvarsområde:

510 Skolelokaler og internatbygninger
 515 Fellesutgifter og støttefunksjoner knyttet til videregående opplæring
 520 Pedagogisk ledelse, pedagogiske fellesutgifter og gjesteelevsoppgjør
 521 Studiespesialisering
 522 Bygg- og anleggsteknikk
 523 Elektrofag
 524 Design og håndverk
 525 Restaurant- og matfag
 526 Helse- og oppvekstfag
 527 Idrettsfag
 528 Teknikk og industriell produksjon
 529 Musikk, dans og drama
 530 Medier og kommunikasjon
 531 Naturbruk
 532 Service og samferdsel
 533 Kunst, design og arkitektur
 554 Fagskole
 559 Landslinjer
 561 Oppfølgingstjenesten og Pedagogisk psykologisk tjeneste
 562 Spesialundervisning og særskilt tilpasset opplæring
 570 Fagopplæring i arbeidslivet
 581 Voksenopplæring etter opplæringsloven
 590 Andre formål

Fagdepartement i arbeidsgruppa for videregående opplæring er Kunnskapsdepartementet, som har delegert ansvaret til Utdanningsdirektoratet. Arbeidsgruppa består av representanter fra Utdanningsdirektoratet, Kommunal- og moderniseringsdepartementet, fylkeskommunene (v/opplæringsregionene nord, øst og sørvest), Vigo, KS og Statistisk sentralbyrå.

Per juni 2018 består arbeidsgruppa av følgende faste medlemmer:

Nadine V. L. Bratholmen (leder)	SSB
Tom Granseth	SSB
Kjartan Steffensen	SSB
Anne Brit Thorud	SSB
Hilde Hjorth-Johansen	Utdanningsdirektoratet
Victoria Anastasia Folly	Utdanningsdirektoratet
Marit Helen Bakken	Utdanningsdirektoratet
Sissel Ferstad	KMD
Siri Halsan	Kommunesektorens organisasjon
Trude Rippe	Vigo IKS
Kjetil Bakkeli	Akershus fylkeskommune
Unni Kjeldstad	Rogaland Fylkeskommune
Stig Aasland	Hordaland Fylkeskommune
Ståle Wold	Rogaland Fylkeskommune

2. Oppsummering og anbefaling

2.1. Oppsummering

Strukturen i tabellene er endret som en følge av KOSTRA modernisering; fra få tabeller med mange statistikkvariable til flere tabeller med færre statistikkvariable. I noen tilfeller er det mer detaljerte tall enn før.

De utvalgte nøkkeltallene og tabellene har blitt gjennomgått i arbeidsgruppen i henhold til mandatet om videreutvikling av KOSTRA.

Statistikkbanken for KOSTRA er nå bygd opp på samme måte som statistikkbanken for de øvrige statistikkene i SSB.

De nye KOSTRA tallene for videregående er strukturert til å bestå av 22 tabeller under fire hovedområder: Økonomi, Årsverk, Tjenester og mottakere og Områdespesifikt/utdypende, se pkt. 3.1.2. Samt utvalgte nøkkeltall, se pkt. 3.1.1.

3. Videreutvikling av KOSTRA

3.1. Publisering

15 mars ble de ureviderte tallene publisert gjennom gammelt produksjonssystem. Det ble ikke gjort tilsvarende endringer som for KOSTRA tallene i ny løsning. De ureviderte tallene for 2017 ble fjernet når de reviderte tallene ble publisert gjennom nytt produksjonssystem.

15 mars ble det også publisert 8 av 23 tabeller i ny løsning, der enkelte tabeller hadde tall for 2017 (alle hadde tall for 2015 og 2016). Årsaken til at ikke alle tabeller ble publisert var i hovedsak tekniske mangler i produksjonssystemet KOMPIS.

15 juni ble 22 av 23 tabeller (inkludert utvalgte nøkkeltall) publisert med tall for 2015, 2016 og 2017. Se 3.1.2.1 for omtale av gjenstående tabell.

3.1.1. 10 nøkkeltall plukket ut til KOSTRA-nøkkeltall

Statistikkbanktabell 11896: Utvalgte nøkkeltall for videregående opplæring (F)

- Netto driftsutgifter, per innbygger 16-18 år (kr)
- Netto driftsutgifter til videregående utdanning av samlede netto driftsutgifter (prosent)
- Netto driftsutgifter eksklusive gjesteelevutgifter og -inntekter per elev (1000 kr)
- Netto driftsutgifter eksklusive gjesteelevutgifter og -inntekter per lærling/lærekandidat/elev (1000 kr)
- Ungdom 16-18 år i videregående opplæring (prosent)
- Elever per skole (antall)
- Elever og lærlinger som har fullført og bestått videregående opplæring i løpet av fem år (prosent)
- Elever og lærlinger/lærekandidater som er i yrkesfaglige utdanningsprogram (prosent)
- Elever som var i vg2 yrkesfaglige utdanningsprogram i fjor, og i lære i år (prosent)
- Elever per lærerårsverk (antall)

3.1.2. Oversikt over publiserte tabeller i statistikkbanken

Statistikk-banken	KOSTRA
11896	Utvalgte nøkkeltall for videregående opplæring

	Økonomi
11902	Samlede utgifter til videregående utdanning i fylkeskommunen
12188	Netto driftsutgifter i videregående opplæring i fylkeskommunen
12262	Driftsutgifter per bruker i videregående opplæring

	Årsverk
11900	Årsverk i videregående opplæring
12185	Undervisningsstillinger i videregående opplæring
12186	Lederstillinger i videregående opplæring

	Tjenester og mottakere
12250	Ungdom i videregående opplæring
12187	Antall skoler og elever i videregående opplæring
12274	Ungdom 16-18 år i videregående opplæring
11895	Personer i videregående opplæring, etter bostedsfylke
11969	Elever i annen fylkeskommunal utdanning enn videregående opplæring
11899	Personer i videregående opplæring, etter skolefylke/læreplassfylke
Ikke publisert	Elever i videregående skoler
Midlertidig 06414	Videregående opplæring - skoler

	Områdespesifikt / utdypende
11914	Gjennomføring i videregående opplæring
12248	Gjennomføring blant lærlinger i videregående opplæring
11967	Resultater i videregående opplæring
11968	Overganger i videregående opplæring
11964	Overganger til og fra videregående opplæring
11966	Oppfølgingstjenesten(OT) i videregående opplæring
12252	Voksne 25 år og eldre i videregående opplæring
12251	Gjennomføring blant voksne 25 år og eldre i videregående opplæring
12199	Søkere i videregående opplæring

3.1.2.1 Gjenstående tabeller på ny struktur

Tabellen «Elever i videregående skoler» ble ikke publisert på ny struktur 15 juni 2018. Årsaken til dette var at KOMPIS (som er det nye produksjonssystemet for KOSTRA modernisering) manglet funksjonaliteter for å publisere tabellen. KOMPIS vil bli videreutviklet høsten 2018, og det forventes at den resterende tabellen kommer på plass når de tekniske utfordringene er løst.

I mellomtiden kan man benytte den gamle tabellen «06414: Videregående opplæring – skoler» som er publisert med 2017 tall.

3.1.3. Oversikt over avslutta tabeller

Statistikk-banken	AVSLUTTET
06942	C1. Konsern - Videregående opplæring - nøkkeltall (F) (avslutta serie)
06939	C1. Konsern - Videregående opplæring - regnskapstall - grunnlagsdata (F) (avslutta serie)
06428	C. Videregående opplæring - nøkkeltall (F) (avslutta serie)
06426	C. Videregående opplæring - regnskapstall - grunnlagsdata (F) (avslutta serie)
06805	C. Videregående opplæring - tjenestetall - grunnlagsdata (F) (avslutta serie)
06401	C. Videregående opplæring - kvalitet (F) (avslutta serie)

Statistikk-banken	SKAL AVSLUTTES
06414	Videregående opplæring - skoler

3.1.4. Brukerreaksjoner

Det har kommet spørsmål om grunn til endring i regnskapstall: utgifter per elev. Årsaken til endringen er at elever med tilrettelagt opplæring i egne grupper ('HT' i 7. og 8. posisjon i programområdekoden) er i tjenestetallene ført på det utdanningsprogrammet de går på. I det gamle KOSTRA ble elevene i tjenestetallene ført på funksjon 562 Spesialundervisning og særskilt tilpasset opplæring.

3.2. Endringer av nøkkeltall

3.2.1. Fjerning av eksisterende nøkkeltall

Ingen endringer.

3.2.2. Nye nøkkeltall

I sysselsettingstallene er det mer detaljerte tall enn tidligere. I statistikkbanktabell 12185 er undervisningsstillinger fordelt etter kjønn, aldersgrupper (nye grupper), stillingsprosent og kompetanse. I statistikkbanktabell 12186 er lederstillinger fordelt etter kjønn, aldersgrupper og stillingsprosent.

3.2.3. Endring av innhold i allerede eksisterende nøkkeltall

- Brukere, vektet/Utgifter per bruker: Elever med grunnkompetanse ('HT' i 7. og 8. posisjon i programområdekoden) er i den nye løsningen fordelt etter utdanningsprogram når det gjelder tjenestetall. Disse elevene var tidligere ført på funksjon 562 (Spesialundervisning og særskilt tilpasset opplæring).
- «Fullført på fem år» er endret til «fullført på mer enn normert tid (statistikkbanktabell 11914 og 12248).

- Personer som er registrert med AOLOV0-programområdekoder (blant annet undervisning av minoritetsspråklige) er ikke inkludert i relevante nøkkeltall og grunnlagstall for elever i videregående opplæring (gjelder for alle år i det nye KOSTRA). Disse personene er i annen utdanning i regi av fylkeskommunen. Utgifter til slike undervisningsformål føres under funksjon 590 «Andre formål».
- Utgifter for utdanningsprogram Media og kommunikasjon føres på samme funksjon (530) før og etter 2016. Disse inngår blant utgifter til yrkesfaglige utdanningsprogrammer tom regnskapsåret 2016 og blant studieforbereende fom regnskapsåret 2017.
- Begrepet «Økonomisk belastning» er endret til «Netto driftsutgifter eksklusive gjesteelevutgifter og -inntekter (tidl. Økonomisk belastning)» i relevante nøkkeltall og grunnlagstall (tekstlig endring).

3.3. Annet

3.3.1. Kvalitetsnøkkeltall

4. Ingen kvalitetsnøkkeltallØnskede endringer i kontoplanen (funksjon og art)

4.1. Forslag til endring

Ingen forslag til endring

4.2. Bakgrunnen for ønsket endring

Ingen forslag til endring

5. Ønskede endringer i skjema/filuttrekk

5.1. Administrative registre

Ingen rapporteringsskjema.

5.2. Forslag til endring

Ingen forslag til endring

5.3. Bakgrunn for endring

Ingen forslag til endring

6. Evaluering av siste rapportering

6.1. Utarbeiding av skjema

Ingen rapporteringsskjema.

6.2. Kontroller i skjema

Ingen rapporteringsskjema.

6.3. Innsamling av data (rapporteringen)

Kilder til KOSTRA data for videregående opplæring:

Elever:	VIGO sentraldatabase Nasjonal Vitnemålsdatabase (NVB) og autorisasjonsregister for helsepersonell (HPR)
Læringer:	VIGO sentraldatabase
Søker/inntaksdata:	Utdanningsdirektoratet (ferdig reviderte tall basert på filuttrekk fra VIGO)
Regnskapsdata:	Kommuneregnskapet, fylkeskommuner og tilhørende særbedrifter
Personelldata:	Registerbasert personellstatistikk, SSB (hovedkilde: A-ordningen), Nasjonal utdanningsdatabase (NUDB)
Befolkningsdata:	SSB befolkningsdatabase

Grensesnitt for uttrekk av data om elever og læringer fra VIGO fastsettes i henhold til et organisert samarbeid mellom Vigo IKS, Utdanningsdirektoratet og Statistisk Sentralbyrå.

VIGO sentraldatabase er den viktigste kilden for data om tjenesteproduksjon.

SSB mottar hvert år individdata om elever og læringer fra VIGO sentraldatabase. For elever leveres endelige tall i oktober (resultater) og november (igangværende utdanning). Fagopplæringsdata leveres på nyåret.

Regnskapsrapporteringen oppfattes som av relativt god kvalitet, og til publiseringen av reviderte tall er regnskap mottatt fra alle fylkeskommunene og de særbedriftene som utfører oppgaver/tjenester innen videregående opplæring.

Datagrunnlaget fra VIGO sentraldatabase danner også grunnlaget for SSBs utdanningsstatistikk, og SSB har et utstrakt samarbeid med Vigo IKS, fylkeskommunene og Utdanningsdirektoratet også når det gjelder kodeverk, kontroller, oppfølging av innholdet i suksessive filuttrekk, og evaluering av innhentingsprosedyrer og datakvalitet. Gjennomgang av SSBs revisjon og kontroll av datagrunnlaget inngår i dette samarbeidet.

Nøkkeltall som bruker søkerdata, befolkningsdata og/eller data om høyere utdanning (f.eks. gjennomføring) publiseres kun i juni.

6.4. Bearbeiding/revisjon og kontroll

Det er ikke et eget revisjonssystem for tjenstedata for videregående i KOSTRA. Data fra VIGO gjennomgår omfattende bearbeiding, redigering og kontroll av fagseksjonen i SSB før de publiseres som en del av den ordinære utdanningsstatistikken.

7. Referanser

SSBs statistikk om Videregående opplæring og annen videregående utdanning

Statistisk sentralbyrå

Postadresse:
Postboks 8131 Dep
NO-0033 Oslo

Besøksadresse:
Akersveien 26, Oslo
Oterveien 23, Kongsvinger

E-post: ssb@ssb.no
Internett: www.ssb.no
Telefon: 62 88 50 00

ISBN 978-82-537-9779-3 (elektronisk)



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway