



Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2019

Tema: idrettsaktiviteter

Dokumentasjonsnotat

TALL

SOM FORTELLER

NOTATER / DOCUMENTS

2020 / 2

Kristina Strand Støren og Lisa Birgitta Lundgaard

I serien Notater publiseres dokumentasjon, metodebeskrivelser, modellbeskrivelser og standarder.

© Statistisk sentralbyrå
Ved bruk av materiale fra denne publikasjonen
skal Statistisk sentralbyrå oppgis som kilde.

Publisert 16. januar 2020

ISBN 978-82-587-1057-5 (elektronisk)
ISSN 2535-7271 (elektronisk)

Standardtegn i tabeller	Symbol
Tall kan ikke forekomme	.
Oppgave mangler	..
Oppgave mangler foreløpig	...
Tall kan ikke offentligjøres	:
Null	-
Mindre enn 0,5 av den brukte enheten	0
Mindre enn 0,05 av den brukte enheten	0,0
Foreløpig tall	*
Brudd i den loddrette serien	—
Brudd i den vannrette serien	
Desimaltegn	,

Forord

Levekårsundersøkelsen EU-SILC er en årlig levekårsundersøkelse som gjennomføres av Statistisk sentralbyrå. Undersøkelsen brukes til offisiell statistikk og er en del av EU-SILC-samarbeidet koordinert av Eurostat (European Union Statistics on Income and Living Conditions). Data fra undersøkelsen blir også gjort tilgjengelig for forskning. I dette notatet beskriver og dokumenterer Statistisk sentralbyrå gjennomføringen av Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2019.

I Statistisk sentralbyrå har Seksjon for inntekts- og levekårsstatistikk det faglige ansvaret for undersøkelsen, datainnsamlingen er utført av Seksjon for personundersøkelser.

Ved Seksjon for inntekts- og levekårsstatistikk ledet Kristina Strand Støren, Lene Sandvik og Mari Lande With arbeidet. Ved Seksjon for personundersøkelser ble arbeidet ledet av Jovana Todorovic. IT-ansvarlige var Thore Nafstad-Bakke og Jan Haslund. Seksjon for personundersøkelser var ansvarlige for oppfølgingen av intervjuerne.

Statistisk sentralbyrå, 6. januar 2020

Ann-Kristin Brændvang

Sammendrag

Statistisk sentralbyrå har gjennomført levekårsundersøkelser siden 1973, og fra 1996 har det blitt gjennomført undersøkelser årlig. I 2011 ble den nasjonale levekårsundersøkelsen samordnet med den EU-forordnede undersøkelsen Statistics on Income and Living Conditions (EU-SILC).

Levekårsundersøkelsen EU-SILC dekker årlig et bredt levekårsområde. Årlige moduler er blant annet boforhold, økonomi og materielle og sosiale mangler, helse, livskvalitet, omsorg og arbeidsforhold. I tillegg kommer temaområder som roterer med en syklus på tre år. I løpet av en treårig periode belyser de roterende temaene levekårskomponentene boforhold (utvidet), utsatthet og uro for lovbrudd, organisasjonsaktivitet, politisk deltakelse og sosialt nettverk, friluftsliv og idrettsaktiviteter. Tema for Levekårsundersøkelsen EU-SILC var i 2019 idrettsaktiviteter.

Til undersøkelsen i 2019 ble det trukket et landsrepresentativt utvalg på 11 724 personer i alderen 16 år og over. Av disse var 270 personer ikke lenger i målgruppen for undersøkelsen, fordi de var utvandret, bosatt på institusjon eller døde. Svarprosenten blant de resterende var på 53,1 prosent. Data ble samlet inn ved hjelp av PC-assistert telefonintervju i perioden januar til juni 2019.

Frafall kan føre til utvalgsskjevhet, noe som innebærer at nettoutvalget (de som er intervjuet i undersøkelsen) ikke nødvendigvis er helt representativt for målgruppen. Den vanligste årsaken til frafall er at folk ikke ønsker å delta, dernest at man ikke kommer i kontakt med personene. For å korrigere for noen av skjevhetene i forbindelse med frafall vektet dataene i analyser. I analysesammenheng kan man beregne usikkerheten til ulike kjennemerker og teste om de forskjellene man ser mellom ulike grupper skyldes tilfeldigheter i utvalget.

Dataene som hentes inn kompletteres med opplysninger fra register: Før intervjuet kobles det til opplysninger om hvem som bor i husholdningen, bosted og arbeidssted. Opplysningene kontrolleres under intervjuet. Det hentes også inn opplysninger fra forrige intervju, for de som har vært med på undersøkelsen tidligere. I ettertid kobles det til informasjon om inntekt, utdanning etc.

De innsamlede dataene skal dekke både nasjonale og internasjonale statistikkbehov i forbindelse med EU-SILC (Eurostat). En del av variablene omkodes derfor for å dekke ulike behov i den nasjonale statistikken og i Eurostat. Det sendes også en anonymisert fil til NSD som kan benyttes av forskere og studenter.

Hver høst publiseres resultater fra årets undersøkelse på ssb.no med fokus på årets roterende temaområde(r). Hver vår publiseres også statistikken fattigdomsproblemer basert på de faste modulene i undersøkelsen og registeropplysninger om inntekt.

Innhold

Forord	3
Sammendrag	4
1. Levekårsundersøkelsen EU-SILC	6
1.1. EU-regulert del (EU-SILC)	6
1.2. Nasjonal del (Levekårsundersøkelsen)	8
2. Formål og historie for Statistisk sentralbyrås levekårsundersøkelser	12
2.1. Formål	12
2.2. Historie	12
3. Nøkkeltall	13
4. Utvalg	13
4.1. Utvalgsplan	14
5. Gjennomføring av undersøkelsen	14
5.1. Planlegging og brukerkontakt	14
5.2. Skjema og innsamlingsmåte	15
5.3. Feltperioden	16
6. Frafall og utvalgsskjevhet	17
6.1. Avganger	17
6.2. Utvikling i svarprosent	17
6.3. Utvalgsskjevhet	18
6.4. Panel	19
6.5. Beskrivelse av frafallet	19
6.6. Korrigering av frafall (vektning)	21
6.7. Utvalgsusikkerhet	22
6.8. Sammenligning av andeler	22
7. Innsamlings- og bearbeidingsfeil	24
8. Bearbeiding og tilrettelegging av data	25
8.1. Kontroller og feilrettinger	25
8.2. Registerkoblinger og opplysninger fra forrige intervju	26
9. Dokumentasjon av variabler og publisering	29
9.1. Publiseringer på ssb.no	29
9.2. Publiseringer på Eurostats nettsider	29
10. Utlevering av data	30
10.1. Data tilgjengelig hos Eurostat	30
10.2. Data tilgjengelig hos NSD	30
Referanser	34
Vedlegg A Informasjonsbrev til respondenter	35
Vedlegg B Informasjonsbrev til foresatte	37
Vedlegg C SMS til respondenter	39
Vedlegg D Oppfølgings-e-post til personer som ikke ønsker å delta	40
Vedlegg E Oppfølgingsbrev til personer som ikke er truffet	42
Vedlegg F Papirutgave av spørreskjemaet	44
Vedlegg G Instruks til intervjuerne	86
Vedlegg H Filbeskrivelse av anonymisert fil tilgjengelig hos NSD	108

1. Levekårsundersøkelsen EU-SILC

Levekårsundersøkelsen EU-SILC er en årlig undersøkelse som består av en EU-regulert del (European Union Statistics on Income and Living Conditions) og en nasjonal del (Levekårsundersøkelsen). Den EU-regulerte delen EU-SILC består av flere årlige moduler pluss en mindre ad-hoc modul. Den nasjonale delen Levekårsundersøkelsen har flere roterende temamoduler i tillegg til en mindre årlig modul.

Det brukes i hovedsak opplysninger fra intervju, men også fra register (befolkningsregisteret, registerbasert arbeidsmarkedsstatistikk, nasjonal utdanningsdatabase, register over husholdninger og boliger, inntektsregisteret).

Tema dekket i EU-regulert del (EU-SILC), samles inn årlig:

- Husholdningskartlegging
- Bolig og boforhold
- Eierforhold, utgifter og økonomi
- Barnepass
- Helse
- Materielle og sosiale mangler
- Arbeidsforhold
- Inntekt
- Ad-hoc modul (bestemmes etter behov, se mer om hvilke områder som har blitt kartlagt her i kapittel 1.1)

Tema dekket i nasjonal del (Levekårsundersøkelsen, med år for innsamling og publisering):

- Bolig og boforhold (utvidelse av boligtemaet i EU-SILC) (2012, 2015, 2018)
- Utsatthet og uro for lovbrudd (2012, 2015, 2018)
- Organisasjonsaktivitet, politisk deltakelse og sosialt nettverk (2011, 2014, 2017, 2020)
- Friluftaktiviteter (2011, 2014, 2017, 2020)
- Idrettsaktiviteter (2013, 2016, 2019)
- Livskvalitet (årlig fra og med 2017)

Det fireårige roterende panelet i Levekårsundersøkelsen EU-SILC, beskrevet i kapittel 4, gjør at man får data for hvert individ fra alle de nasjonale temaområdene. Det gir også paneldata for en og samme temabolk (to observasjonstidspunkter for samme individ).

Levekårsundersøkelsen EU-SILC slik den er i dag ble etablert i 2011. Fram til og med 2010 ble EU-SILC gjennomført som en egen panelundersøkelse, og de roterende temamodulene ble samlet inn som en egen tverrsnittsundersøkelse som begge ble gjennomført årlig. Se mer om Levekårsundersøkelsenens formål og historikk i kapittel 2.

1.1. EU-regulert del (EU-SILC)

EU-SILC har flere større faste tema som samles inn hvert år og en mindre ad-hoc modul som bestemmes etter behov. Her er en beskrivelse av de ulike temaene. Se spørreskjema i Vedlegg F: for hvilke spørsmål som inngår i de ulike temabolkene.

Roterende del: ad-hoc moduler

I tillegg til de faste, årlige temaene utarbeides det årlige ad-hoc moduler som dekker tilknyttede tema. De ulike ad-hoc modulene i EU-SILC har vært:

- Sosial arv (2019)
- Livskvalitet og materielle mangler (2018)
- Helse og barns helse (2017)
- Tilgang på tjenester (barneomsorg, skole, helse- og omsorgstjenester) (2016)
- Sosial og kulturell deltakelse (2015)
- Materielle mangler (2015)
- Materielle mangler for voksne og barn (2014)
- Livskvalitet (2013)
- Bolig og boforhold (2012)
- Sosial arv (2011)
- Ressursfordeling i husholdningen (2010)
- Materielle mangler (2009)
- Gjeldsbelastning og økonomisk vansker (2008)
- Boforhold (2007)
- Sosial deltagelse (2006)
- Sosial arv (2005)

SSB bruker disse dataene i offisiell statistikk på levekårsområdet og i analyser og rapporter. I tillegg leveres data til Eurostat.

Fattigdomsproblemer

Basert på dataene om økonomi og materielle og sosiale mangler som samles inn årlig, publiserer SSB den offisielle statistikken om fattigdomsproblemer. Denne statistikken fokuserer på økonomiske vansker og betalingsproblemer, samt tilgang til materielle og sosiale goder. Basert på inntektsdata presenteres svar for personer basert på inntektsfordeling, og for ulike lavinntektsgrupper.

Kjerneindikatorer:

- Vanskelig å få endene til å møtes
- Klarer ikke betale en uforutsett utgift
- Problemer med å betjene ulike utgifter (boughtgifter, boliglån, andre lån)
- Materielle goder man ikke har råd til (f.eks. holde boligen varm, gå til tannlege, erstatte utslitte klær/møbler, ha privatbil)
- Sosiale goder man ikke har råd til (f.eks. fritidsaktiviteter, spise/drikke ute en gang i måneden, en ukes ferie i året)

Statistikk for tema fattigdomsproblemer har blitt publisert årlig fra og med 2017, og er publisert her: <https://www.ssb.no/fattigdom>

Økonomi og levekår for lavinntektsgrupper

Flere av modulene brukes også i rapporteringen av økonomi og levekår i lavinntektsgrupper. Områdene som dekkes i rapporten er hentet fra temaområdene boforhold, økonomi og materielle og sosiale mangler, helse og arbeidsforhold. Tall presenteres for lavinntektsgrupper og befolkningen i alt. Noen av lavinntektsgruppene som er med i rapporten er enslige forsørgere, barnefamilier med lav inntekt, sosialhjelpsmottakere, innvandrere, uføretrygdede og minstepensjonister.

Kjerneindikatorer:

- Boligstandard (trangbodddhet, boligproblemer som fukt, støy, forurensning)
- Boligøkonomi (utgifter til leie/boliglån, andel boutgiftene utgjør av inntekt)
- Økonomisk romslighet og betalingsvansker (Klarer ikke betale en uforutsett utgift, vanskelig å få endene til å møtes, betalingsproblemer)
- Materielle goder man ikke har råd til (holde boligen varm, gå til tannlege, erstatte utslitte klær/møbler, ha privatbil)
- Sosiale goder man ikke har råd til (fritidsaktiviteter, spise/drikke ute en gang i måneden, en ukes ferie i året)
- Helseforhold (kronisk sykdom)
- Tilknytning til arbeidslivet

Rapportene om økonomi og levekår for lavinntektsgrupper er publisert her:

<https://www.ssb.no/inntekt-og-forbruk/artikler-og-publikasjoner/okonomi-og-levekaar-for-ulike-lavinntektsgrupper>

Leveranser til Eurostat

EU-SILC er samordnet via EUs statistikkorgan Eurostat, og forankret i det europeiske statistiske system (ESS). EU-SILC er regulert av en kommisjonsforordning¹, og som EØS-land er Norge derfor forpliktet til å levere data. Norge, gjennom Statistisk sentralbyrå, har vært med siden første levering av data i 2003.

EU-SILC er designet for å kunne gi både årlige tverrsnittsdata og paneldata. Paneldataene kan produseres med ulike intervaller, men minstekravet fra Eurostat er at det skal produseres fireårs-paneler. Data fra EU-SILC produseres både på personnivå og på husholdningsnivå. Årlig sendes det inn datafiler som dekker både tverrsnitt og panel for de fire siste undersøkelsene.

EU-SILC gir sammenlignbare data for land i EU og EØS, og er en såkalt output-harmonisert undersøkelse. Det vil si at en kun er forpliktet til å dekke definisjonen av de ulike variablene i undersøkelsen og ikke er bundet til bestemte spørsmålsformuleringer og svaralternativer.

Eurostat har statistikk og annen informasjon knyttet til EU-SILC på sine nettsider:

<http://ec.europa.eu/eurostat/web/income-and-living-conditions/overview>

1.2. Nasjonal del (Levekårsundersøkelsen)

Levekårsundersøkelsen har flere større roterende tema og ett mindre, fast tema som samles inn hvert år. Her er en beskrivelse av de ulike temaene og statistikkene for disse. Se spørreskjema i Vedlegg F: for hvilke spørsmål som inngår i de ulike temabolkene.

Bolig og boforhold (2012, 2015, 2018)

Bolig og boforhold dekkes årlig som en del av EU-SILC, men hvert tredje år inkluderes en utvidelse av dette tema i den roterende nasjonale delen av Levekårsundersøkelsen EU-SILC.

Selv om nordmenn flest etter hvert har god boligstandard, er boforhold og boligøkonomi fortsatt betydningsfullt for befolkningens levekår. Over tid har det imidlertid blitt gjort endringer i hvilke sider ved boforhold som vektlegges i undersøkelsen.

¹ REGULATION (EC) No 1177/2003 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 16 June 2003 (EU 2003).

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2003:165:0001:0009:EN:PDF>

Tidligere undersøkelser om boforhold fokuserte mye på boligstandard, mens boligøkonomi og bomiljø etterhvert har overtatt som de viktigste områdene. De senere årene har også livsløpsstandard og tilgjengelighet fått større fokus i undersøkelsen.

Kjerneindikatorer:

- Boligtype
- Boligstørrelse
- Boligstandard (trangboddhet, boligstandard, oppvarmingskilder)
- Eierforhold
- Boligøkonomi (bokostnader, boutgiftsandel av inntekt, utleieinntekter)
- Bomiljø (støy, forurensning, rekreasjonsområder i nærmiljøet)

Statistikk om bolig og boforhold basert på Levekårsundersøkelsen EU-SILC er publisert her: <http://www.ssb.no/bo>

Siden 2015 publiserer SSB også statistikk om boforhold i den registerbaserte boforholdsstatistikken. Registeret har informasjon om færre sider ved boforholdene enn det man kan kartlegge i levekårsundersøkelsen, men siden det er en fulltelling er det mulig å bryte ned på mindre grupper, slik som kommune.

Statistikk for dette tema basert på registerinformasjon er publisert her: <https://www.ssb.no/boforhold>

Utsatthet og uro for lovbrudd (2012, 2015, 2018)

Kartlegging av befolkningens utsatthet for lovbrudd er en viktig del av SSBs kriminalstatistikk ved siden av den registerbaserte statistikken. Indikatorene på dette feltet forteller oss noe om tryggheten i samfunnet, og kan sammen med andre ikke-materielle sider ved levekårene som helsetilstanden, familie- og vennskaps-kontakter, fritid og deltakelse, være vel så viktige for velferden som inntekt, sysselsetting og bolig. Temaet inngikk også i levekårsundersøkelsene åtte ganger i perioden 1983-2007.

På dette området kartlegges både utsatthet for alvorlige voldstiltfeller, som har ført til synlige merker eller kroppsskader, og mindre alvorlige tiltfeller som ikke har ført til dette. I tillegg kartlegges det om intervjupersonen den siste tiden har vært urolig for å bli utsatt for vold eller trusler når han/hun går ute alene på bostedet. Kartleggingen av utsatthet og uro i levekårsundersøkelsen er en svært sentral kilde til kunnskap om utbredelsen og utviklingen av vold, trusler, tyveri og skadeverk i Norge. Dette er en viktig del av offerstatistikken i SSB, og gir økt kunnskap om kriminalitetsutviklingen og kriminaliteten i dagens samfunn.

Kjerneindikatorer:

- Utsatthet for vold
- Utsatthet for trusler om vold
- Utsatthet for tyveri eller skadeverk
- Urolig for å bli utsatt for vold eller trusler på bostedet
- Tiltfeller av vold – helsekonsekvenser knyttet til voldstiltfellene og de utsattes relasjon til gjerningspersonen

Statistikk om utsatthet og uro for lovbrudd er publisert her: <http://www.ssb.no/vold>

Organisasjonsaktivitet, politisk deltakelse og sosialt nettverk (2011, 2014, 2017, 2020)

Organisasjonsaktivitet har vært et gjentakende tema i Levekårsundersøkelsene. Fra og med 2011 kom også politisk deltakelse og sosialt nettverk inn som egne tema. Disse tre temaene er samordnet fordi det er noe overlapp mellom dem, og fordi de

tematisk sett passer godt sammen. Sammen er det meningen at de tre temaområdene skal kunne si noe om sosial kapital: sosiale relasjoner, tillit og samfunnsengasjement i befolkningen.

Under temaet organisasjonsaktivitet er formålet å kartlegge medlemskap og om man er aktivt medlem i en rekke ulike organisasjoner og foreninger, der vi skiller mellom yrkesrelaterte organisasjoner, politiske partier, idrettsorganisasjoner, friluftorganisasjoner, kulturorganisasjoner, helseorganisasjoner (pasientorganisasjoner, pårørendegrupper etc.), ideelle organisasjoner (humanitære, miljø, Røde Kors, Sanitetslag etc.), religiøse organisasjoner, ikke-religiøse livssynsforeninger, og andre organisasjoner.

Under temaet politisk deltakelse er formålet å dekke konvensjonell (valgdeltakelse) og ukonvensjonell (for eksempel skrive avisinnlegg, delta i demonstrasjoner osv.) politisk deltakelse.

Under temaet sosialt nettverk er fokus på ressurstilgang gjennom nettverk. I denne delen kartlegges det om folk har noen de kan spørre om økonomisk støtte, om praktisk hjelp, og om råd i ulike situasjoner. Gjennom nettverk kan man få tilgang på ulike former for ressurser. Det kartlegges også i hvilken grad den intervjuede mener folk flest er til å stole på eller ikke og om de vil behandle deg rettferdig eller ikke.

Kjerneindikatorer

- Medlemskap og aktivitet i organisasjoner og foreninger
- Frivillig arbeid utført for organisasjoner og foreninger
- Politisk deltakelse (stemte sist stortingsvalg, skrevet innlegg for å påvirke en sak, kontaktet offentlig tjenestemann, deltakelse i demonstrasjoner)
- Religiøs tilhørighet og deltakelse
- Sosialt nettverk (tillit til andre mennesker, og om man har noen man kan spørre om hjelp eller råd i ulike situasjoner)

Statistikk om organisasjonsaktivitet, politisk deltakelse og sosialt nettverk er publisert her: <http://www.ssb.no/orgakt>

Friluftsliv (2011, 2014, 2017, 2020) og idrettsaktiviteter (2013, 2016, 2019)

Fra og med 2011 har friluftsliv- og idrettsaktiviteter blitt kartlagt ulike år, men samlet dekker de temaet om aktiviteter i fritiden. Friluftsliv- og idrettsaktiviteter er viktige levekårsområder på grunn av sin betydning for blant annet helse, livskvalitet og overskudd i hverdagen. De er også viktige politikkområder, og levekårsområder som er blitt viktigere over tid.

Formålet med temabolken om friluftsliv- og idrettsaktiviteter er å fange opp aspekter som har betydning for levekårene, altså hvordan aktivitetene påvirker livskvaliteten, og hvordan de henger sammen med andre levekårsområder som helse, yrkesaktivitet, utdanning, inntekt, og sosial deltakelse på andre arenaer. Hvordan man bruker fritiden sin og muligheter til deltakelse i ulike former for aktiviteter man har glede av har betydning for livskvalitet og sosial deltakelse. I den grad det er sosiale skiller mellom hvem som bedriver ulike aktiviteter er dette også interessant i et levekårsperspektiv.

I delen om friluftsliv er formålet å fange opp hvilke friluftaktiviteter man driver med, altså hvor og hvordan man oppholder seg i friluft, og hyppighet av disse aktivitetene. Dette inkluderer for eksempel turer på fjellet, jakt/fiske og tur i kano/kajakk.

Kjerneindikatorer friluftsliv:

- Fotturer og skiturer i skogen eller på fjellet
- Bær- og soppturer, jakt og fisketurer
- Tur i kano/kajakk/robåt, motor- eller seilbåt
- Sykkel- eller ridetur i naturomgivelser
- Stått på skøyter på islagte vann/vassdrag
- Bading i salt- eller ferskvann

I delen om idrettsaktiviteter er formålet å kartlegge hva slags fysiske aktivitetsformer man driver med, hvor ofte disse aktivitetene opptas, og eventuelle sosiale skiller i aktivitetsmønstre mellom ulike grupper i befolkningen. Aktiviteter som kartlegges inkluderer for eksempel jogging, lagidrett og yoga. I tillegg fanges opp andelen i befolkningen som trener eller mosjonerer, og kostnader til egen og barns trening.

Kjerneindikatorer idrettsaktiviteter:

- Gåturer, jogging, sykling, og styrketrening
- Fotball, håndball, ishockey/bandy, tennis, basket- og volleyball
- Friidrett, kampsport
- Langrenn og alpint/slalom
- Organisert dans, aerobic/yoga

Statistikk om friluftsliv og idrettsaktiviteter er publisert her:

<http://www.ssb.no/fritid>

Tidligere utgjorde friluftsliv-, idretts- og kulturaktiviteter et samlet tema om fritidsaktiviteter. Frem til og med 2007 var friluftsliv- og idrettsaktiviteter² kartlagt i samme undersøkelse, og kulturaktiviteter var med som tema i 1997 og 2007. Fra 2016 er ikke kulturspørsmålene inkludert i levekårsundersøkelsen ettersom dette kartlegges i Norsk kulturbarometer som gjennomføres hvert fjerde år. Mer om denne undersøkelsen her: www.ssb.no/kultur-og-fritid/statistikker/kulturbar/.

Livskvalitet (årlig fra og med 2017)

Livskvalitet var inkludert som tema i to EU-regulerte ad-hoc moduler i 2013 og 2018, men enkelte av spørsmålene som var inkludert disse årene har blitt tatt inn i den nasjonale delen av undersøkelsen, og har blitt gjentatt årlig fra og med 2017. Livskvalitet handler om hvordan livet og livsbetingelsene oppleves av den enkelte, og er et viktig tillegg til levekårsfeltet. Subjektiv livskvalitet omhandler personers opplevelse av tilfredshet med livet sitt, en følelse av mening, tilstedeværelse av positive følelser og fravær av negative følelser. Kunnskap om hvordan subjektiv livskvalitet og levekår (objektiv livskvalitet) henger sammen kan gi en dypere forståelse for hvordan de objektive levekårene påvirker den enkeltes opplevelse av livet og livsbetingelsene sine. På grunn av dette har modulen om livskvalitet blitt inkludert hvert år, slik at man kan se disse indikatorene i sammenheng med alle de andre roterende modulene.

Kjerneindikatorer:

- Tilfredshet med livet
- Opplevelse av mening
- Tilstedeværelse av positive og negative følelser

² I dokumentasjonsnotatene til 2011 og 2012 undersøkelsene er dette tema omtalt som fysisk aktivitet.

2. Formål og historie for Statistisk sentralbyrås levekårsundersøkelser

2.1. Formål

Levekårsundersøkelser skal gjøre det mulig å belyse hovedtrekk og ulikheter i befolkningens levekår, og å følge utviklingen i disse over tid. Over en treårsperiode skal Levekårsundersøkelsen EU-SILC, sammen med undersøkelsene om arbeidsmiljø (Levekårsundersøkelsen om arbeidsmiljø, LKA) og helse, omsorg og sosial kontakt (Levekårsundersøkelsen om helse, EHIS), dekke et bredt felt av levekårsområder i den norske befolkningen.

Resultater fra Levekårsundersøkelsen EU-SILC presenteres som offisiell statistikk på ssb.no. Dataene brukes også i rapporter og analyser, og mikrodata stilles til rådighet for forskere og studenter via Norsk senter for forskningsdata (NSD) og Eurostat.

I tillegg brukes den EU-regulerte delen EU-SILC til å produsere datagrunnlag for EUs indikatorer for velferd og sosial inkludering. EU-SILC er Eurostats viktigste kilde for utarbeidelse av EU-statistikk og indikatorer over inntekt, sosial inkludering og levekår. Data fra EU-SILC leveres til Eurostat årlig, og produseres både på personnivå og på husholdningsnivå. Årlig sendes det inn datafiler som dekker både tverrsnitt og panel for de fire siste undersøkelsene.

I tillegg til de faste levekårsundersøkelsene gjennomfører Statistisk sentralbyrå, på oppdrag utenfra, enkeltstående levekårsundersøkelser blant utvalgte grupper, eksempelvis Levekårsundersøkelsen blant personer med innvandrerbakgrunn 2016.

2.2. Historie

Statistisk sentralbyrå har lang tradisjon for å gjennomføre levekårsundersøkelser, og de første undersøkelsene går tilbake til 1973. Fra 1973 til 1995 ble det gjennomført seks generelle levekårsundersøkelser. Undersøkelsene belyste levekårs-komponentene økonomi, boforhold, fritid, sosialt nettverk, helse, utdanning og arbeidsforhold.

Fra 1996 ble det opprettet et system for levekårsrelaterte undersøkelser som bestod av to årlige undersøkelser: en panelundersøkelse og en temaroterende tverrsnittsundersøkelse. Panelundersøkelsen ble gjennomført første gang i 1997. Fra og med 2003 ble den årlige panelundersøkelsen erstattet med The European Union Statistics on Income and Living Conditions (EU-SILC) (Andersen m.fl 2003). Tverrsnittsundersøkelsene hadde roterende tema, med en syklus på tre år. Arbeidsmiljø og barnetilsyn var tema i 1996, 2000 og 2003, og arbeidsmiljø var tema i 2006 og 2009. Boforhold, organisasjonsdeltakelse, fritid og utsatthet og uro for lovbrudd var tema i 1997, 2001, 2004 og 2007 (Utsatthet og uro for lovbrudd har lengre tidsserie). Helse, omsorg og sosial kontakt var tema i 1998, 2002, 2005 og 2008.

På grunn av behov for samordning med internasjonale krav og effektivisering av datafangsten, ble systemet for levekårsundersøkelser igjen lagt om fra og med 2011. De to separate undersøkelsene ble da slått sammen til en undersøkelse, Levekårsundersøkelsen EU-SILC. Tverrsnittsundersøkelsens roterende tema boforhold, organisasjonsdeltakelse, fritid og utsatthet og uro for lovbrudd ble fra 2011 altså samlet inn som roterende moduler til panelundersøkelsen. Levekårsundersøkelsen om arbeidsmiljø ble endret fra tverrsnittsundersøkelse til panelundersøkelse i 2006, og har også blitt gjennomført i 2009, 2013, 2016 og 2019.

Levekårsundersøkelsen om helse, omsorg og sosial kontakt ble gjennomført etter samme mal som tidligere i 2012, men ble i 2015 inkludert i den europeiske helseundersøkelsen (EHIS). Levekårsundersøkelsen om helse (EHIS) gjennomføres også i 2019.

Norge er forpliktet til å delta i EU-SILC gjennom EØS-avtalen, og det var derfor naturlig å la EU-SILC bli den sentrale undersøkelsen, med de nasjonale roterende modulene i tillegg. Levekårsundersøkelsen EU-SILC gjennomføres nå årlig og består av en fast del, som er regulert av EU (EU-SILC) og en nasjonal del med noen faste moduler, og roterende moduler etter en treårig plan. De temaroterende delene dekker i stor grad tema tidligere samlet inn i tverrsnittsundersøkelsene om boforhold, organisasjonsdeltakelse, fritid og utsatthet og uro for lovbrudd, men det er også utviklet nye tema for å belyse politisk deltakelse, sosialt nettverk og økonomiske og sosiale problemer.

3. Nøkkeltall

Tabell 1 viser nøkkeltall for Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2019.

Tabell 1 Nøkkeltall for Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2019

Nøkkeltall 2019	Personer	Prosent
Utvalg (personer trukket ut for intervju)	11 724	
Avganger (døde, personer bosatt i utlandet eller på institusjon)	270	2,3
Bruttoutvalg	11 454	100
Nettoutvalg (personer oppnådd intervju med)	6080	53,1
Antall nye personer i utvalget (Nytt Panel) – minus avganger	3 061	100
Svarprosent for Nytt Panel	1 765	57,6
Frafall	5 374	46,9
Feltperiode	7. januar – 29. juni	
Gjennomsnittlig intervjutid	30 minutter (median 27)	
Gjennomsnittlig intervjutid for Nytt Panel	31,5 minutter (median 28,6)	

Kilde: Statistisk sentralbyrå

4. Utvalg

Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2019 er gjennomført med et landsrepresentativt utvalg av personer i alderen 16 år og over³ per 21.11.2018, trukket fra BEREG⁴. I tillegg til å gi data om personer, er et av formålene med EU-SILC å gi data på husholdningsnivå. Husholdningen konstrueres rundt trekkpersonen ved at alle som bor i samme kosthusholdning⁵ regnes som en enhet.

Hver årgang av Levekårsundersøkelsen EU-SILC utgjør en representativ tverrsnittsundersøkelse. Alle personer trukket til utvalget deltar dessuten flere ganger, slik at det også kan settes sammen til et panel.

³ Dekker kun personer bosatt i private husholdninger. Institusjonsbeboere er holdt utenfor.

⁴ BEREG er den sentrale demografi-/befolkningsdatabasen i Statistisk sentralbyrå. Den oppdateres daglig med opplysninger fra Det sentrale folkeregisteret.

⁵ Med kosthusholdning menes personer som bor i samme bolig og som har felles kost. I andre sammenhenger benyttes bohusholdning, der eneste krav er at personene bor i samme bolig.

4.1. Utvalgsplan

Utvalget til Levekårsundersøkelsen EU-SILC, som startet i 2003, bygger på utvalget til den tidligere Levekårsundersøkelsen panel. Fra 2003 til 2011 var utvalget et åtteårig roterende panel, det vil si at personene som ble trukket ut var i utvalget i åtte år. For beskrivelse av tidligere utvalgsplaner, se Normann (2004a), Normann (2004b), Vrålstad m.fl. (2012) og Wiggen (2012). I 2012 ble utvalgsplanen lagt om fra åtteårig til fireårig panel, og som en følge av denne omleggingen måtte utvalgsstørrelsen økes⁶. Mellom 2012 og 2014 ble de gamle utvalgene faset ut og nye respondenter ble informert om at de skulle være med i fire år. Se Vrålstad m.fl. (2013), Thorsen og Revold (2014), Sandvik og Revold (2015) for nærmere beskrivelse av utvalgsplanene i denne perioden.

I den nye utvalgsplanen ble det lagt vekt på å fordele utvalget i fire jevnstore rotasjonsgrupper. Det er ikke et forordnet krav, men gjør det lettere å håndtere undersøkelsen metodisk og praktisk. Opplegget for vektet utarbeidet av Eurostat er tilpasset jevne rotasjonsgrupper, og ujevne grupper kan gi økt varians i estimatene. Dersom en skulle ende opp med at bruttoutvalget er for lite i forhold til kravene, vil dessuten økning av størrelsen på rotasjonsgrupper virke sent fordi det tar flere år før det gir virkning i panelet. Det ble derfor tilstrebet like og tilstrekkelig store rotasjonsgrupper fra starten av.

Fra og med 2016 har vi fullført overgangen og hvert år vil en gruppe roteres ut av utvalget og en gruppe roteres inn. Utvalget blir trukket som et tilfeldig utvalg i ett trinn. Antallet nye som skal trekkes hvert år beregnes ut fra totalt bruttoutvalg fratrukket gjenværende tre fjerdedeler av utvalget. Antall nye personer som ble trukket til utvalget var 2900 i 2019.

For at utvalget totalt skal bevare tverrsnittsegenskapene fra år til år må de tre fjerdedelene av utvalget som har vært med tidligere suppleres med nye 16-åringer og nye innvandrere. 16-åringer trekkes hvert år slik at andelen 16-åringer i utvalget tilsvarer andelen av populasjonen. Det samme gjelder for nye innvandrere. I 2019 ble 123 16-åringer og 106 nye innvandrere supplert inn. De som suppleres inn i utvalget vil ikke være i utvalget i fire påfølgende år, men fra ett til tre år.

5. Gjennomføring av undersøkelsen

5.1. Planlegging og brukerkontakt

I produksjon av nasjonal statistikk og data til forskning er det viktig å ha kontakt med brukere av statistikken. Dette gjøres ved regelmessige møter eller annen kontakt i løpet av høsten året forut for datafangst. I forbindelse med utformingen av temadelen om idrettsaktiviteter hadde vi i 2019 kontakt med forskere og andre sentrale brukere av statistikk om idrettsaktiviteter.

Hvert år utarbeides det ad-hoc moduler til EU-SILC som lovreguleres fra Eurostat og som Norge derfor må gjennomføre. Modulene behandles i Working Group (WG), der alle medlemsland deltar, og noen ganger også i egne arbeidsgrupper (Task Forces). Alle medlemslandene har i tillegg flere muligheter til å gi skriftlige tilbakemeldinger på forslagene. Når endelige retningslinjer for ad-hoc modulen foreligger fra Eurostat vil den angi enhet for variablene, sentrale definisjoner og referanseperioder, samt definisjon av selve variabelen. Dette må da omarbeides til spørsmål som kan passes inn i intervjukjemaet. Det enkelte land står fritt til å utarbeide sine egne spørsmålsformuleringer, så lenge man holder seg innenfor definisjonen av selve variabelen. I 2019 var tema for ad-hoc modulen sosial arv.

⁶ Mer om motivasjonen for denne omleggingen finnes i Vrålstad m.fl. (2013).

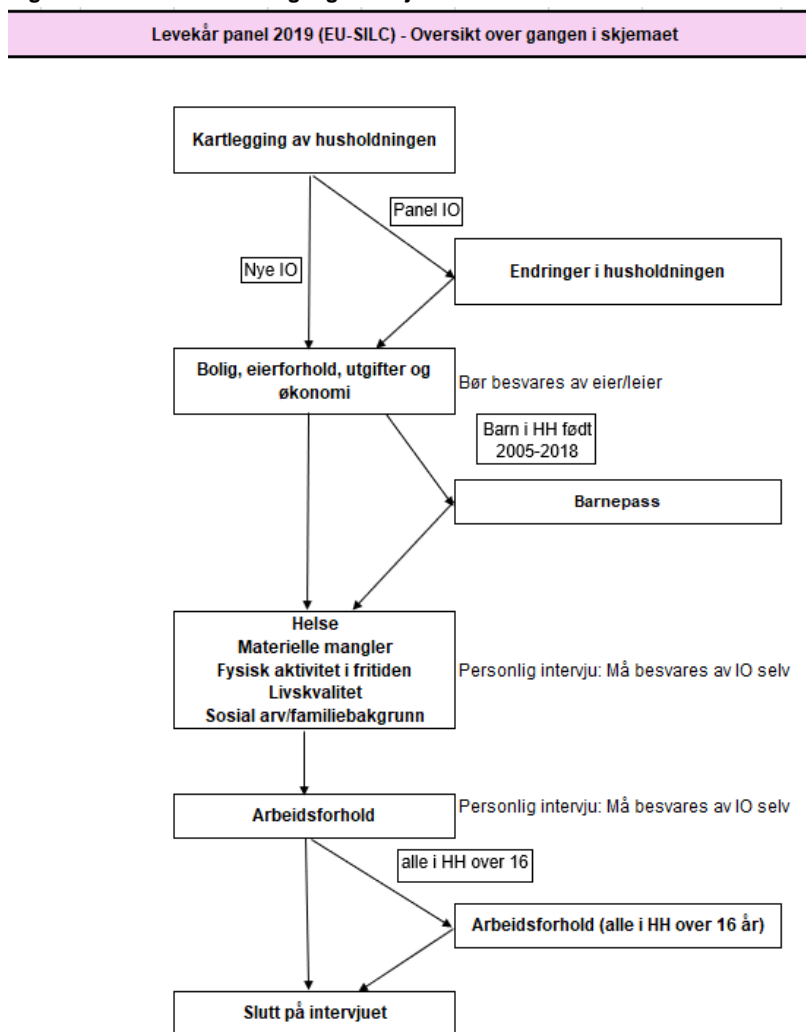
5.2. Skjema og innsamlingsmåte

I forkant av undersøkelsen fikk alle i utvalget tilsendt e-post og SMS med informasjon om undersøkelsen. Det ble også sendt påminnelser til respondenter som vi på daværende tidspunkt ikke hadde kommet i kontakt med. Disse påminnelsene ble sendt ut i form av SMS. SMS-påminnelse (se vedlegg C) ble sendt ut en halv uke etter at respondenten ble forsøkt kontaktet første gang. En uke etter første påminnelse ble det sendt en ny påminnelse på SMS. Etter noen uker fikk de vi enda ikke hadde fått kontakt med hvile et par uker før det ble sendt en e-post og vi igjen prøvde å komme i kontakt med dem (se vedlegg E).

Etter at undersøkelsen ble innlemmet i EU-SILC i 2003 ble det laget nytt spørreskjema med utgangspunkt i en felles variabelliste utarbeidet av Eurostat i samarbeid med medlemslandene. Temaene er de samme hvert år: bolig, økonomi, barnetilsyn, helse og arbeid. Det brukes samme spørreskjema for alle i utvalget, men for de som har blitt intervjuet før kan vi hente inn opplysninger fra tidligere intervju for å gjøre intervjuet kortere. Spørsmålene varierer også avhengig av hva personen har svart før eller svarer i løpet av intervjuet.

For å gjøre intervjuet kortere og for å øke utbyttet av svarene, gjøres det også registerkoblinger fra offentlige registre. I forkant av intervjuet blir det koblet på opplysninger om arbeidssted, og i etterkant av intervjuet kobles det på opplysninger om inntekt, formue, bolig og utdanning (se kap. 8.2 for nærmere beskrivelse).

Figur 1. Oversikt over gangen i skjema for Levekårsundersøkelsen EU-SILC i 2019



Kilde: Statistisk sentralbyrå

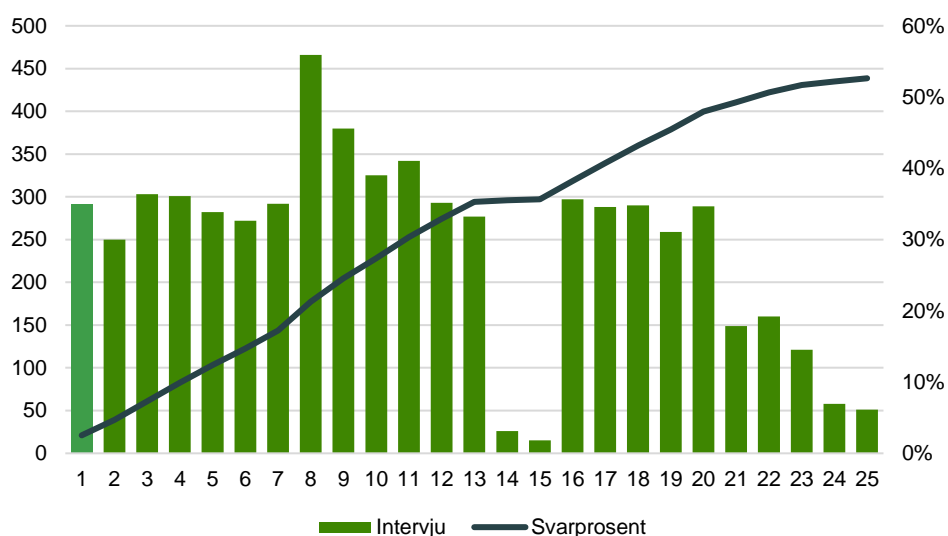
Spørreskjemaet består av en personlig del om respondentens helse og arbeidsforhold. Denne delen er det bare respondenten selv som kan svare på. Andre husholdningsmedlemmer kan svare på spørsmålene om bolig, økonomi og barnetilsyn. Videre blir alle husholdningsmedlemmer 16 år og over spurt om arbeidsforhold. Hvert år kommer i tillegg en ad-hoc modul med varierende tema som Eurostat definerer, og en eller flere bolker med nasjonale temamoduler for Levekårsundersøkelsen. I 2019 var tema i ad-hoc modulen fra Eurostat sosial arv/familiebakgrunn. Temaet for den nasjonale temamodulen var i 2019 fysisk aktivitet i fritiden.

Intervjuene i undersøkelsen ble foretatt som telefonintervju. For den delen av panelet som har deltatt i undersøkelsen tidligere overføres en del opplysninger fra intervju fra tidligere år. Dette gjøres fordi man ikke ønsker å stille spørsmål om opplysninger man allerede har, og som man antar kun endrer seg fra år til år for et fåtall av respondentene. I stedet spør man hvorvidt opplysningene vi allerede har fortsatt er gjeldende. Respondenter som er med for første gang får med dette et lengre intervju enn respondenter hvor vi har noen opplysninger fra før. Spørsmålene og lengden på intervjuet varierer også etter hva respondenten svarer underveis i intervjuet.

5.3. Feltperioden

Intervjuene ble gjennomført i perioden fra 7. januar til 29. juni 2019. Figur 2 gir en oversikt over datafangsten for hele nettoutvalget. Stolpene viser antall intervju per uke, mens grafen viser hvor stor andel av bruttoutvalget som har svart på forskjellige tidspunkt i datafangsten.

Figur 2. Antall intervju etter uke, 2019



Kilde: Statistisk sentralbyrå

I 2019 ble utvalget delt inn i 21 perioder med om lag 500-600 potensielle respondenter i hver periode. Det ble sendt ut informasjonsepost hver fredag til personene som skulle intervjues i påfølgende uke. Periodene ble fordelt utover datainnsamlingsperioden for å sikre jevn svarinnngang. Nye respondenter ble gjort tilgjengelig for intervjuing hver mandag. Som det fremgår av grafen over er det noe variasjon i svarinnngang gjennom perioden datainnsamlingen foregikk. I påsken (uke 16) ble det gjennomført ganske få intervju. Mot slutten av datainnsamlingen falt også svarinngangen kraftig noe som skyldes færre respondenter i ringegruppene. De respondentene som ble fulgt opp i den siste delen av datafangsten var

i stor grad de vi ikke hadde lyktes å oppnå kontakt med eller som ikke hadde sagt seg villig til å delta i intervju tidligere.

6. Frafall og utvalgsskjevhet

I en utvalgsundersøkelse er kvaliteten på dataene som samles inn betinget av en rekke forhold. Vi skal nå se på ulike faktorer som kan forringe kvaliteten, med vekt på forhold det er mulig å tallfeste.

6.1. Avganger

Med avgang menes personer som ikke lenger er i målgruppen for undersøkelsen, herunder døde, personer bosatt på institusjon og personer som er utvandret. Disse personene tilhører ikke lenger populasjonen som undersøkelsen skal dekke.

Tabell 2. Fordeling på avgangsgrunner i 2019.

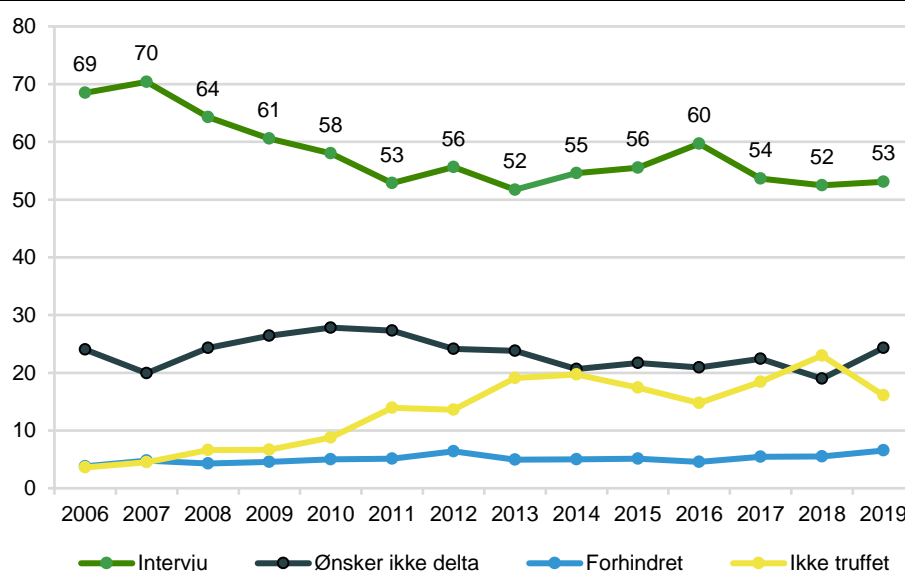
Avgangsgrunn	Antall avgang	Prosentfordeling på årsaker	Prosent av utvalg
Død	44	16,3	0,4
Bosatt i utlandet (6 måneder eller mer)	134	49,6	1,1
Bosatt på institusjon	92	34,1	0,8
Antall personer	270		2,3

Kilde: Statistisk sentralbyrå

Som vi ser av Tabell 2 er «bosatt i utlandet» den hyppigste avgangsgrunnen. Blant de som er bosatt i utlandet, er det både personer som bor midlertidig i utlandet og de som har flyttet permanent. De som bor utenlands midlertidig anses ikke som permanente avganger. Denne gruppen omfatter studenter og andre som oppholder seg i utlandet i tidsbegrensede perioder, og som vil flytte tilbake til Norge innen et par år. Vi ønsker derfor å innlemme dem i panelet når de flytter tilbake.

6.2. Utvikling i svarprosent

Figur 3. Utviklingen i svarprosent fra 2006 til 2019



Kilde: Statistisk sentralbyrå

Figur 3 viser at utviklingen i svarprosent var negativ i perioden 2006 til 2013. Fra 2014 til 2016 økte svarprosenten igjen, før et fall tilbake mot 2013-nivå de påfølgende årene.

Figuren viser også utviklingen av ulike typer frafall: de som ikke ønsker å delta, de som er forhindret fra å delta, og de vi ikke har truffet. Det er særlig andelen «ikke-truffet» som har økt siden 2016. I 2018 var det for første gang flere som ikke var truffet enn som nektet til å delta i undersøkelsen. I 2019 økte igjen andelen «ønsker ikke delta», mens andelen «ikke truffet» sank.

6.3. Utvalgsskjevhet

Utvalgsskjevhet kan oppstå i utvalgstrekkningen, hvor tilfeldighetene kan føre til at fordelingen av enkelte kjennemerker i utvalget ikke er helt lik fordelingen i populasjonen (utvalgsvarians). Denne skjevheten skyldes tilfeldigheter i trekkingen, og en kan forvente at de personene som trekkes ut i hver befolkningsgruppe ikke skiller seg systematisk fra de som ikke trekkes ut. Dersom det likevel er slik at enkelte grupper er underrepresentert i bruttoutvalget, vil de veie for lite for det samlede resultatet. Det vil igjen bety at dataene vi har etter endt undersøkelse ikke representerer et tverrsnitt av den populasjonen vi ønsker å si noe om. Utvalgsskjevheter som følge av trekkeprosedyren er erfaringsmessig små. Det blir kontrollert for slik utvalgsskjevhet under trekkingen, slik at vi får minimert denne type feil.

Derimot er det ikke uvanlig at det oppstår skjevheter som følge av frafall – som er de personene som vi av ulike grunner ikke får intervjuet. Det kan være at vi ikke får kontakt med dem, at de ikke ønsker å delta eller ikke har anledning. Når fordelingen mellom brutto- og nettoutvalget for et bestemt kjennetegn er annerledes blant de som svarte enn blant de som ble forsøkt intervjuet, kan det føre til skjevhet. Det innebærer at nettoutvalget ikke er statistisk representativt for målgruppen. Skjevhet i forhold til ett kjennetegn medfører ikke nødvendigvis at nettoutvalget er skjevt i forhold til andre kjennetegn. På den annen side gir godt samsvar mellom fordelingene i nettoutvalget og bruttoutvalget for ett eller flere kjennetegn ingen garanti for at utvalget ikke er skjevt på andre kjennetegn.

I vurderingen av utvalgsskjevhet bør en knytte størst oppmerksomhet til avvikene mellom brutto- og nettoutvalget. Frafall kan føre til utvalgsskjevhet, at de personene som deltar kan skille seg systematisk fra de som ikke deltar. Dette innebærer at de som har blitt intervjuet i undersøkelsen (nettoutvalget) ikke nødvendigvis er helt representativt for den norske befolkningen (her representert ved bruttoutvalget).

For å beregne utvalgsskjevhet ved å sammenligne fordelingen av et bestemt kjennemerke i nettoutvalget og bruttoutvalget, må vi benytte kjennemerker som kan hentes fra et register – som for eksempel alder, kjønn eller bosted.

Tabell 3 viser hvordan kjennemerkene kjønn, alder, landsdel og utdanningsnivå er fordelt i bruttoutvalget og nettoutvalget i 2019. Er det store avvik mellom netto- og bruttoutvalget, kan det foreligge utvalgsskjevhet. Med betydelig avvik mener vi her ± 1 prosentpoeng.

Personer med grunnskole som høyeste utdanning utgjør 5,4 prosentpoeng mindre av netto- enn av bruttoutvalget. Personer med høyere utdanning er overrepresentert med 7,9 prosentpoeng. Menn er også overrepresentert med 2,1 prosentpoeng. Personer mellom 25-44 år og over 80 år er noe underrepresentert, og de mellom 45-66 år har svart i noe større grad enn resten av utvalget. Det er små forskjeller i svarvillighet mellom landsdelene, men Oslo og Akershus er noe overrepresentert.

Forskjellene mellom brutto- og nettoutvalget ser ikke ut til å være kritiske for representativiteten, men i statistikk og analyse anbefales det å bruke utarbeidede frafallvekter for å korrigere for frafallsskjevheter (se kapittel 6.7).

Tabell 3 Bruttoutvalg, frafall og nettoutvalg totalt, etter kjønn, aldersgruppe og landsdel. Prosent

	Bruttoutvalg	Nettoutvalg	Differanse netto - brutto
Kjønn:			
Menn	50,3	52,4	2,1
Kvinner	49,7	47,6	-2,1
Aldersgrupper:			
16-24 år	12,7	12,2	-0,5
25-44 år	32,7	30,3	-2,4
45-66 år	35,5	38,3	2,8
67-79 år	14,1	15,4	1,3
80 år eller eldre	5,0	3,8	-1,2
Landsdel:			
Oslo og Akershus	24,2	25,3	1,1
Hedmark og Oppland	7,5	6,9	-0,6
Østlandet ellers	19,2	18,8	-0,4
Agder og Rogaland	14,3	13,8	-0,5
Vestlandet	16,8	17,1	0,3
Trøndelag	9,0	9,4	0,4
Nord-Norge	9,2	8,7	-0,5
Utdanningsnivå:			
Grunnskole eller lavere	24,1	18,7	-5,4
Videregående skole	38,3	37,6	-0,7
Universitet- og høyskoleutdanning	32,0	39,9	7,9
Uoppgitt	5,6	3,8	-1,8
Antall personer	11 724	11 545	

Kilde: Statistisk sentralbyrå

6.4. Panel

Utvalget til levekårsundersøkelsen er et roterende panel. Dette vil si at de samme personene intervjues flere år (jf. Kapittel 4.1). Tabell 4 viser nettoutvalg for ulike år i undersøkelsen. Eksempelvis kan vi se at av de 6 859 som var intervjuet i 2016, var det 3 941 som også var intervjuet i 2017. Videre er antallet som er intervjuet både i 2016 og 2019 sunket til 1 216 osv.

Tabell 4 Antall personer i ulike paneler

År	2016	2017	2018	2019
2016	6 859			
2017	3 941	6 179		
2018	2 459	3 562	5 981	
2019	1 216	2 294	3 549	6 080

Kilde: Statistisk sentralbyrå

6.5. Beskrivelse av frafallet

Det vil alltid være en del som av ulike grunner ikke kan eller vil delta i intervjuundersøkelser. Nedenfor ser vi nærmere på ulike årsaker til frafall i 2019. Vi skiller her mellom fire årsaker: de som *ikke ønsker* å delta, de som var *forhindret* fra å delta på grunn av språkproblemer eller sykdom, de som vi av ulike grunner ikke har lyktes med å komme i kontakt med i løpet av feltperioden (angitt som "*ikke truffet*"), samt de som har oppgitt andre grunner.

Ikke alle i utvalget kontaktes hvert år. Det gjøres en vurdering hvert år på hvilke personer i utvalget som ikke skal kontaktes. Det er stort sett snakk om personer som to-tre år på rad ikke har ønsket å delta eller vært langvarig syke, personer under 18 år hvor foreldre nekter på deres vegne, eller personer som har henvendt seg direkte til SSB for å bli unntatt fra undersøkelsen. Disse blir direkte plassert på sin forrige frafallsårsak uten at vi tar kontakt med dem.

Tabell 5 viser hvordan bruttoutvalget fordeler seg prosentvis på intervju og ulike frafallsårsaker etter kjønn, alder og landsdel.

Tabell 5 Svarprosent og frafallsårsaker etter kjønn, alder og landsdel. Bruttoutvalg 2019. Prosent

	Intervju	Ønsker ikke delta	Forhindret	Ikke truffet	Antall personer
I alt	53,1	24,3	6,5	16,1	11 454
Kjønn:					
Menn	55,3	22,8	5,7	16,2	5 761
Kvinner	50,9	25,8	7,4	16,0	5 693
Aldersgrupper:					
16-24 år	50,9	27,0	2,3	19,8	1 459
25-44 år	49,2	24,4	5,7	20,7	3 746
45-66 år	57,3	23,3	5,0	14,4	4 064
67-79 år	58,1	25,2	8,3	8,5	1 614
80 år +	39,9	21,5	28,5	10,0	571
Landsdel:					
Oslo og Akershus	55,6	21,9	6,9	15,7	2 769
Hedmark og Oppland	49,1	26,6	6,9	17,5	858
Østlandet ellers	52,1	26,0	6,8	15,2	2 194
Agder og Rogaland	51,3	27,2	6,4	15,1	1 633
Vestlandet	54,2	24,0	5,9	15,9	1 921
Trøndelag	55,7	21,6	5,8	16,9	1 029
Nord-Norge	50,2	24,1	6,8	19,0	1 050
Utdanningsnivå:					
Grunnskole eller lavere	41,0	29,1	9,5	20,4	2 766
Videregående skole	52,1	27,5	5,4	15,1	4 390
Universitets- eller Høgskoleutdanning	66,2	18,7	3,0	12,1	3 661
Uoppgitt	36,7	13,7	22,4	27,2	637

Kilde: Statistisk sentralbyrå

De vi ikke har kommet i kontakt med og de som ikke ønsker å delta utgjør hoveddelen av det totale frafallet på 49,6 prosent. 16 prosent av bruttoutvalget havnet i gruppen som vi ikke lyktes å komme i kontakt med, mens 24,3 prosent ikke ønsket å delta. Andelen som er forhindret eller av andre årsaker ikke kunne delta er lavere. Vi skal nedenfor se at årsakene til frafall varierer en del mellom ulike grupper.

Menn deltok i noe større grad enn kvinner. Dette er særlig fordi flere kvinner ikke ønsket å delta. Det er lavest deltakelse blant respondentene over 80 år. I denne gruppen er det svært mange som er forhindret i å delta, og vi kan anta at mye av dette i stor grad skyldes helserelaterede årsaker. Til gjengjeld er andelen som man ikke fikk tak i lavere i denne gruppen av befolkningen, unntatt gruppen mellom 67-79 år. Blant personer under 80 år ligger svarprosenten mellom 49,2 og 58,1

prosent. Respondentene i aldersgruppen 16-44 år er vanskeligst å komme i kontakt med. Andelen som ikke ønsket å delta var størst blant respondenter i aldersgruppen 67-79 år og blant de yngste (16-24 år).

Det er en klar sammenheng mellom utdanningsnivå og svarprosent. Personer med høyere utdanning deltar i større grad enn personer med lav utdanning. Både andelen som ikke ønsket å delta og andelen som vi ikke kom i kontakt med synker med høyere utdanningsnivå. Blant personer med grunnskoleutdanning eller lavere er det 29,1 prosent som ikke ønsker å delta. Blant personer med høyere utdanning er 18,7 prosent i denne gruppen. I gruppen med uoppgitt utdanning er det mange med innvandrerbakgrunn som er forhindret på grunn av språkproblemer.

Blant landsdelene var deltakelsen høyest i Trøndelag, Oslo og Akershus. Det er særlig andelen som ikke ønsker å delta som er lavere her enn i andre landsdeler.

I panelundersøkelsen som går hvert år følger vi også med på utviklingen av frafallet over tid. Hvis vi får en annen type frafall over tid kan dette øke usikkerheten i estimatene.

6.6. Korrigering av frafall (vekting)

Bruttoutvalget er trukket så det skal speile befolkningen, men når frafallet ikke er like stort i alle grupper en deler inn i, vil nettoutvalget ikke lenger være fullt ut representativt. Denne skjevheten vil variere med gruppeinndeling og hvilken variabel en ser på. For å korrigere noen av skjevhetene nettoutvalget har i forhold til bruttoutvalget, lages det en vekt. Det vil si at vi lar de personer med kjennetegn som er underrepresenterte telle mer, mens personer med kjennetegn som er overrepresenterte teller mindre. Vektvariabelen heter *fvekt* på datafilen.

Følgende kjennemerker inngår i den vanlige frafallsvektingen: Kjønn (2 grupper), aldersgruppe (5 grupper), høyest fullført utdanning i fire grupper og registrert familiestørrelse i fem grupper. De som har like kjennetegn på alle disse variablene blir plassert i samme stratum. Til sammen får vi da 200 stratum ($2*5*4*5$). Innenfor hvert stratum ser man på hvor mange som ble trukket ut til å delta i undersøkelsen (brutto antall personer) og hvor mange som faktisk deltok (netto antall personer). Deretter deler man brutto antall personer på netto antall personer og får frafallsvekt. I tillegg korrigeres vektene slik at summen av vektene blir lik antall personer i bruttoutvalget.

Eksempel:

Stratum 1 er menn i alderen 16 til 24 år som bor alene og om har grunnskoleutdanning. I alt x menn hadde disse kjennetegnene i bruttoutvalget, og av disse har y falt fra. Bruttoutvalget er således på $x-y$ personer. Frafallsvekten blir da regnet ut slik $fvekt = x/(x-y)$. Deretter blir den korrigert med faktoren z som skal sørge for at summen av vekter blir lik antall personer i bruttoutvalget.

I noen tilfeller er det også relevant å analysere på husholdningsnivå. Da må en for det første vekte materialet med en husholdningsvekt lik $1/\text{antall voksne}$ i husholdningen slik at man skifter enhet fra person til husholdning. For at denne vekten også skal korrigere for frafall ganges den med frafallsvekten. Husholdningsvekt blir da lik $fvekt*(1/\text{antall voksne})$. Denne variabelen heter *hush_fvekt* på filen.

6.7. Utvalgsusikkerhet

I utvalgsundersøkelser kan vi ikke vite med sikkerhet om det resultatet vi får er det samme som vi ville fått om vi hadde foretatt en totaltelling. Dette kalles utvalgsusikkerhet. For å måle usikkerheten i resultatet for et kjennemerke kan man benytte standardfeilen. Ved hjelp av standardfeilen er det mulig å beregne et intervall som med en bestemt sannsynlighet inneholder den sanne verdi av en beregnet størrelse (den verdien vi ville ha fått dersom vi hadde foretatt en totaltelling i stedet for en utvalgsundersøkelse). Slike intervaller kalles konfidensintervaller.

Dess mindre et utvalg er, dess større blir usikkerheten knyttet til resultatene. Et eksempel kan illustrere usikkerheten knyttet til det å analysere små grupper, slik vi gjør i levekårsundersøkelsen. Flere grupper går igjen i Statistikkbanken, og gruppene som benyttes er angitt i tabellen under. Antallene er fra 2019. Hvis vi eksempelvis observerer at 15 prosent av personene som tilhører aldersgruppen 16-24 år har oppgitt at de driver med en bestemt type idrettsaktivitet, kan vi ved hjelp av standardfeilen beregne et konfidensintervall som med en bestemt sannsynlighet inneholder den sanne verdien i populasjonen. Vi finner i tabell 6 at anslaget på standardfeilen til det observerte prosenttallet på 15 er 1,3 hvis antall observasjoner er 727. For å regne ut konfidensintervallet bruker vi da formelen *observert prosentandel* $\pm (2 \times \text{standardfeil})$. Vi får da et konfidensintervall for den sanne verdien som går fra 12,4 til 17,6 prosent. Ser vi på en enda mindre gruppe blir konfidensintervallet videre, og det blir også videre dersom den observerte prosentandelen nærmere seg 50. La oss for eksempel si at 25 prosent av alle hjemmearbeidende har utført en type idrettsaktivitet. Med formelen over får vi da et konfidensintervall som strekker seg fra 8,4 til 41,6 prosent. Til sammenlikning kan vi beregne konfidensintervall for en observert prosentandel på 5 i hele utvalget. Da får vi et intervall fra 4,4 til 5,6 prosent. Ofte er det ønskelig å sammenlikne prosenttall for flere grupper. Når to usikre tall sammenliknes, vil usikkerheten til forskjellen mellom dem bli større enn usikkerheten knyttet til hvert enkelt tall (sammenlikning av andeler i to ulike grupper er forklart i kapittel 6.8).

Disse tabellene gjelder imidlertid bare dersom man analyserer for en enkelt årgang av undersøkelsen. Når en studerer endringer over tid blir usikkerheten mindre enn ved sammenlikning av to uavhengige utvalg. Tabell 6 skal derfor ikke brukes ved studier av endringer i panel.

6.8. Sammenlikning av andeler

Vi ønsker ofte å sammenligne andelen med en gitt egenskap i to forskjellige grupper. Det vi ønsker å vite, er om disse andelene er forskjellige i populasjonen vår, mens dataene vi har tilgang til bare er et utvalg fra denne populasjonen. Utvalgsdata er beheftet med usikkerhet, og en forskjell mellom andelene i utvalget trenger ikke å bety at det faktisk er en forskjell i populasjonen. For å finne ut om en forskjell i utvalgsandeler reflekterer en reell forskjell i populasjonen, eller om den like gjerne kan forklares ved tilfeldigheter i utvalget, brukes hypotesetesting.

Kall de faktiske andelene i de to gruppene i populasjonen for henholdsvis p_1 og p_2 , og de tilsvarende andelene i utvalget for \hat{p}_1 og \hat{p}_2 . Vi vil teste hypotesen $H_0: p_1 = p_2$ mot alternativet $H_1: p_1 \neq p_2$. For å teste H_0 , kan vi bruke følgende størrelse:

$$T = \frac{|\hat{p}_1 - \hat{p}_2|}{\sqrt{\hat{p}_0(100 - \hat{p}_0) \left(\frac{1}{n_1} + \frac{1}{n_2} \right)}}$$

Tabell 6 Forventet standardfeil for observerte prosentandeler ved ulike utvalgsstørrelser

	n:	\ P:	95 5	90 10	85 15	80 20	75 25	70 30	65 35	60 40	50 50
Alle personer	6 080		0,3	0,4	0,5	0,5	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Kjønn											
Kvinner	2 895		0,4	0,6	0,7	0,7	0,8	0,9	0,9	0,9	0,9
Menn	3 185		0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,8	0,8	0,9	0,9
Alder											
16-24 år	727		0,8	1,1	1,3	1,5	1,6	1,7	1,8	1,8	1,9
25-44 år	1 838		0,5	0,7	0,8	0,9	1,0	1,1	1,1	1,1	1,2
45-66 år	2 330		0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	0,9	1,0	1,0	1,0
67 år og over	1 185		0,6	0,9	1,0	1,2	1,3	1,3	1,4	1,4	1,5
Utdanning											
Grunnskole	1 159		0,6	0,9	1,0	1,2	1,3	1,3	1,4	1,4	1,5
Videregående skole	2 311		0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1,0	1,0	1,0	1,0
Universitet og høyskole, lavere nivå	1 699		0,5	0,7	0,9	1,0	1,1	1,1	1,2	1,2	1,2
Universitet og høyskole, høyere nivå	787		0,8	1,1	1,3	1,4	1,5	1,6	1,7	1,7	1,8
Bostedsstrøk											
Spredtbygd, under 200 innbyggere	1 102		0,7	0,9	1,1	1,2	1,3	1,4	1,4	1,5	1,5
Tettbygd, opptil 20 000 innbyggere	1 842		0,5	0,7	0,8	0,9	1,0	1,1	1,1	1,1	1,2
Tettsteder med 20 000-99 999 innbyggere	869		0,7	1,0	1,2	1,4	1,5	1,6	1,6	1,7	1,7
Tettsteder med 100 000 eller flere innbyggere	2 250		0,5	0,6	0,8	0,8	0,9	1,0	1,0	1,0	1,1
Landsdel											
Akershus og Oslo	1 539		0,6	0,8	0,9	1,0	1,1	1,2	1,2	1,2	1,3
Østlandet ellers	1 563		0,6	0,8	0,9	1,0	1,1	1,2	1,2	1,2	1,3
Agder og Rogaland	837		0,8	1,0	1,2	1,4	1,5	1,6	1,6	1,7	1,7
Vestlandet	1 041		0,7	0,9	1,1	1,2	1,3	1,4	1,5	1,5	1,6
Trøndelag	573		0,9	1,3	1,5	1,7	1,8	1,9	2,0	2,0	2,1
Nord-Norge	527		1,0	1,3	1,6	1,7	1,9	2,0	2,1	2,1	2,2
Økonomisk status											
Yrkesaktiv heltid (ansatt eller selvstendig)	3 362		0,4	0,5	0,6	0,7	0,7	0,8	0,8	0,8	0,9
Yrkesaktiv deltid	395		1,1	1,5	1,8	2,0	2,2	2,3	2,4	2,5	2,5
Arbeidsledig	110		2,1	2,9	3,4	3,8	4,1	4,4	4,6	4,7	4,8
Student eller elev eller i arbeidsrettet opplæring (inkludert verneplikt)	619		0,9	1,2	1,4	1,6	1,7	1,8	1,9	2,0	2,0
Alders- eller AFP-pensjonist	1 214		0,6	0,9	1,0	1,1	1,2	1,3	1,4	1,4	1,4
Ufør eller ikke i stand til å arbeide	312		1,2	1,7	2,0	2,3	2,5	2,6	2,7	2,8	2,8
Hjemmearbeidende	28		4,2	5,8	6,9	7,7	8,3	8,8	9,2	9,4	9,6
Familiefase											
Enslige 16-24 år som bor hos foreldre	402		1,1	1,5	1,8	2,0	2,2	2,3	2,4	2,4	2,5
Enslige 16-24 år ellers	224		1,5	2,0	2,4	2,7	2,9	3,1	3,2	3,3	3,3
Enslige 25-44 år	480		1,0	1,4	1,6	1,8	2,0	2,1	2,2	2,2	2,3
Par 16-44 år u/barn	417		1,1	1,5	1,8	2,0	2,1	2,2	2,3	2,4	2,5
Enslige forsørgere	192		1,6	2,2	2,6	2,9	3,1	3,3	3,5	3,5	3,6
Par m barn 0-6 år	685		0,8	1,1	1,4	1,5	1,7	1,8	1,8	1,9	1,9
Par m barn 7-19 år	829		0,8	1,0	1,2	1,4	1,5	1,6	1,7	1,7	1,7
Par uten barn 45-66 år	1 111		0,7	0,9	1,1	1,2	1,3	1,4	1,4	1,5	1,5
Par u barn 67 år og eldre	760		0,8	1,1	1,3	1,5	1,6	1,7	1,7	1,8	1,8
Enslige 45-66 år	561		0,9	1,3	1,5	1,7	1,8	1,9	2,0	2,1	2,1
Enslige 67 år og eldre	419		1,1	1,5	1,7	2,0	2,1	2,2	2,3	2,4	2,4

Kilde: Statistisk sentralbyrå

Over brøkstreken har vi differansen mellom andelene i utvalget. Under brøkstreken har vi den estimerte standardfeilen til differansen mellom andelene i utvalget. Her er \hat{p}_0 estimert andel dersom hypotesen H_0 er riktig⁷, og n_1 og n_2 er utvalgsstørrelsen i hver av de to gruppene.

Når H_0 er sann, dvs. når de to andelene i populasjonen faktisk er like, har T en kjent fordeling (tilnærmet standard normalfordeling). Hvis T blir unormalt stor eller liten sammenlignet med denne kjente fordelingen, kan vi derfor konkludere at H_0 antakeligvis er gal, og at det er rimelig å tro at populasjonsandelene er forskjellige.

⁷ \hat{p}_0 regnes ut med denne formelen: $\hat{p}_0 = \frac{n_1\hat{p}_1 + n_2\hat{p}_2}{n_1 + n_2}$ der \hat{p}_1 og \hat{p}_2 er andelene i utvalgene og n_1 og n_2 er utvalgsstørrelsene.

Grensen for T er omtrent 2 på 5-prosentnivå (altså forkastes H_0 hvis T er større enn 2). Det betyr at det med denne grensen er 5 prosent sjanse for å feilaktig konkludere at det er en forskjell.

Eksempelvis kan vi se på om det er noen signifikant forskjell mellom unge og unge voksne i andelen som trener minst en gang i uka. 84 prosent av personer mellom 16 og 24 år har oppgitt at de trener minst en gang i uka, mens det samme er tilfellet for 76 prosent av personer 67 år eller eldre. I tabell 6 ser vi at disse gruppene svarte henholdsvis 727 og 1185 personer og standardfeilene for disse prosentandelene blir altså på 1,3 og 1,3. Fremstilt på en annen måte:

$$T = \frac{|84 - 76|}{\sqrt{79(100 - 79) \left(\frac{1}{727} + \frac{1}{1185} \right)}} = 4,2$$

T-verdien er altså 4,2 og er derfor klart større enn 2, som er grensen for signifikans på 5-prosentnivå. Vi kan derfor si med mer enn 95 prosent sikkerhet at forskjellen mellom gruppene ikke er tilfeldig.

7. Innsamlings- og bearbeidingsfeil

I enhver undersøkelse, både i totaltelling og utvalgsundersøkelser, vil det forekomme svar som er feil. Feil kan oppstå både i forbindelse med innsamlingen og under bearbeidningen. All datainnsamling i denne undersøkelsen har foregått ved hjelp av PC. CAI-baserte undersøkelser (Computer Assisted Interviewing) foregår på den måten at intervjuerne leser opp spørsmålene fra dataskjermen og registrerer respondentenes svar direkte på PC. En viktig fordel med denne innsamlingsmetoden er at alle hopp i spørreskjema og tildeling av spørsmål til undergrupper programmeres på forhånd. Dermed reduseres mulighetene for at intervjuerne stiller feil spørsmål til feil personer. Tildelingen av spørsmål kan defineres på grunnlag av opplysninger vi har om respondentene på forhånd, men også ved å bruke de svarene som blir gitt underveis i intervjuet. Det kan imidlertid også være ulemper ved at hoppene er programmert på forhånd. Dersom programmet inneholder feil i hopprutinene som ikke blir oppdaget, vil enkelte spørsmål eller sekvenser kunne bli verdiløse fordi de ikke blir stilt til riktige personer.

Videre gir PC-assistert intervjuing muligheter for å tilpasse ordlyden i spørsmålene til intervjupersonenes situasjon eller svar på tidligere spørsmål. Dette gir intervjusituasjonen et mer personlig preg.

En annen fordel med PC-assistert intervjuing er mulighetene for direkte kontroll av svarene som blir registrert. For hvert spørsmål er det lagt inn grenser for gyldige verdier. I tillegg kan det bygges inn et omfattende feilmeldingssystem dersom intervjueren taster inn et svar som er inkonsistent med tidligere svar. Slike svarkontroller er lagt inn på to nivå. En del feilmeldinger er absolutte, og kan ikke overstyres. Disse brukes f.eks. ved aldersgrenser. Andre feilmeldinger er lagt inn som advarsler som intervjuerne kan velge å se bort fra.

Alle disse sidene ved PC-assistert intervjuing fører til økt datakvalitet. Innsamlingsfeil som skyldes intervjuerens feilregistreringer, blir langt mindre enn ved for eksempel bruk av papirskjema. Vi unngår registrering av ugyldige verdier og vi oppnår et redusert frafall på enkeltspørsmål ved at mulighetene for hoppfeil reduseres.

I en panelundersøkelse som denne, gir også PC-assistert intervjuing mulighet til å lagre svarene og bruke dem i den neste intervjusituasjonen. En godt egnet metode ved retrospektive spørsmål er å stille spørsmålet på følgende måte: "Sist fortalte du at du jobbet ved ... Gjelder dette fortsatt?" Denne metoden er tatt i bruk her for å kartlegge endringer med hensyn til blant annet bosted, bolig og arbeidsplass.

Innsamlingsfeil kan også komme av at intervjupersonen avgir feil svar. Det kan skyldes vansker med å huske forhold tilbake i tid, eller det kan skyldes misforståelse av enkelte spørsmål. Når vi spør om forhold som folk erfaringsmessig finner kompliserte, må vi regne med å få en del feilaktige svar. Innsamlingsfeil kan også oppstå fordi visse spørsmål oppfattes som ømtålige. Respondentene kan i slike tilfeller bevisst gi feilaktige svar. Vurderingene som ligger til grunn for svaret kan også bli påvirket av hva respondenten oppfatter som sosialt ønskelig. Et eksempel på et slikt ømtålig spørsmål i Levekårsundersøkelsen 2019 er «Hvor ofte driver du regelmessig med fysisk aktivitet i fritiden for å trene eller mosjonere?»

Bearbeidingsfeil er avvik mellom den verdien som registreres inn og den verdien som til slutt rapporteres ut. Slike feil kan oppstå for eksempel under omkodinger.

Når en har rettet opp feil så langt det er mulig, er erfaringen at de statistiske resultatene i de fleste tilfeller påvirkes forholdsvis lite av både innsamlings- og bearbeidingsfeil. Virkningen av feil kan likevel være av betydning i noen tilfeller. Det gjelder særlig hvis feilen er systematisk, det vil si at den samme feilen gjøres relativt ofte. Tilfeldige feil har forventningen 0, og medfører ikke skjevhet i estimatene. En tenker seg at feil som ikke er systematiske trekker like mye i hver retning, og at de derfor har svært liten effekt.

8. Bearbeiding og tilrettelegging av data

Dataene som samles inn under intervjuet kompletteres med opplysninger hentet fra register. Disse blir lagt til både før og etter intervjuet. Dataene blir også sjekket for konsistens og det blir foretatt en del rettinger.

8.1. Kontroller og feilrettinger

De ubearbeidede dataene fra intervjuingen blir bearbeidet umiddelbart etter endt intervjuing. I denne prosessen fjernes en del prosessvariabler, for eksempel variabler som angir starttid og stopptid for intervjuet. Det tas også bort en del ekstremverdier og det blir sjekket for dubletter. I delene om arbeid og bolig fylles det inn manglende informasjon dersom personen oppgir å ha samme jobb eller bolig som ved tidligere intervju.

Det gjøres også kontroller for logiske feil, f.eks. skal spørsmål om arbeid kun stilles til personer over 16 år. Hvis noen under 16 har verdier på disse spørsmålene så fjernes de. Tilsvarende gjøres for spørsmål om barnepass som kun skal stilles til respondenter som har barn under 15 år. Fødselsnummer legges på hvert husholdningsmedlem. Dette gjør det mulig å koble registerinformasjon om for eksempel utdanning på alle personer i husholdningen. Det gjøres også kontroller for å sjekke om nye husholdningsmedlemmer også tidligere var med i husholdningen, dersom det for eksempel har blitt slutt med en partner som senere har flyttet inn igjen. Det lages også avledede variabler. Svært ufullstendige intervju blir registrert som frafall.

8.2. Registerkoblinger og opplysninger fra forrige intervju

Både før og etter intervjuet blir det lagt til informasjon fra ulike registre og fra tidligere intervju for de som har vært med i panelet flere ganger. I informasjonsbrevet som sendes til respondentene forut for undersøkelsen opplyses det om at disse opplysningene vil bli koblet på (se vedlegg A og B), og respondenten samtykker til dette i et eget spørsmål i starten av intervjuet.

For de opplysningene som hentes fra register eller tidligere intervju som også tas inn i intervjuet, blir intervjupersonen gitt mulighet til å korrigere opplysningene dersom situasjonen har endret seg eller noe ikke stemmer. Andre registeropplysninger blir lagt til etter at datainnsamlingen er ferdig.

8.2.1 Oversikt over faste opplysninger fra registre

Under følger en oversikt over opplysningene som hentes fra registre på fast basis i forbindelse med Levekårsundersøkelsen EU-SILC. Mange av variablene brukes kun internt i forbindelse med datainnsamlingen over de fire årene hver person er i utvalget. Mange av disse variablene slettes eller kodes om før utlevering til NSD for å bevare personvernet. Se i kapittel 10.2 for beskrivelser av hvilke registervariabler som leveres til NSD, og eventuelle omkodinger av disse.

Opplysninger fra befolkningsregisteret

Den viktigste informasjonen som blir lagt til før intervjuet er husholdningsopplysninger, det vil si opplysninger om hvem som er registrert bosatt sammen med intervjuobjektet (IO) og hvilken kommune de bor i. Hvis kommunen ikke stemmer, blir denne endret i intervjuet. Under intervjuet blir de registrerte opplysningene komplettert med opplysninger om relasjonene mellom medlemmene i husholdningen og sivilstatus for alle husholdningsmedlemmer over 15 år. Personer som ikke tilhører husholdningen strykes, og medlemmer som ikke er registrert legges til. Oppslag av fødselsnummer for de nye husholdningsmedlemmene som legges til skjer parallelt med datafangsten.

Andre opplysninger hentes inn etter at datainnsamlingen er ferdig. Dette gjelder blant annet familieopplysninger, om man bor i tettbygd eller spredtbygd strøk, og opplysninger om innvandrerbakgrunn.

Registeropplysninger fra befolkningsregisteret:

<i>foedselsdato:</i>	Fødselsdato
<i>kjoenn:</i>	Kjønn
<i>kommnr:</i>	Kommune
<i>ts_kode:</i>	Tett/spredt-bygd strøk
<i>ts_stor:</i>	Tettsted størrelse
<i>sivilstand:</i>	Sivilstatus
<i>antpers_i_regstat_famnr:</i>	Familiestørrelse /antall personer i familien
<i>statsborgerskap:</i>	Statsborgerskap
<i>invkat:</i>	Innvandringskategori
<i>fodeland:</i>	Fødeland (mors bosted da personen ble født)
<i>landbak3gen:</i>	Landbakgrunn for alle innvandringskategorier (eget, eller mors eller fars fødeland)
<i>Fraland_dato:</i>	Fraflyttingsdato ved siste innvandring

Register over husholdninger og boliger

Opplysninger om bolig blir hentet fra register over husholdninger og boliger i etterkant av datainnsamlingen.

Registeropplysninger fra register over husholdninger og boliger:

<i>antall_rom:</i>	Antall rom
<i>bruksareal:</i>	Bruksareal
<i>bygningstype:</i>	Bygningstype standard 2000 detaljert inndeling
<i>eie_leie:</i>	Eierstatus (selveier, andels- eller aksjeeier, leier)
<i>p_areal:</i>	P-areal

Nasjonal utdanningsdatabase

Opplysninger om utdanning blir hentet fra utdanningsregisteret i etterkant av datainnsamlingen.

Registeropplysninger fra nasjonal utdanningsdatabase:

<i>bu_åååå:</i>	Personens høyeste utdanningsnivå (Koden NUS2000) (åååå = årstall)
<i>efulldato:</i>	Dato for fullført utdanning
<i>igang_åååå:</i>	Igangværende utdanning (åååå = årstall)

Registerbasert arbeidsmarkedsstatistikk

For nye i utvalget hentes det før intervjuet inn navn på arbeidssted og arbeidsstedets adresse for alle personer over 16 år i husholdningen. For personer som har blitt intervjuet før hentes informasjon fra forrige intervju.

Yrke og næring kobles på fra register i etterkant av datainnsamlingen for personer som bekrefter å ha samme arbeidsgiver og yrke som i register. For de som oppgir andre opplysninger enn i register skjer koding av næring og yrke underveis i datafangsten. Kodingen av næring gjøres i samsvar med Standard for næringsgruppering (NACE) (Statistisk sentralbyrå 2012a), mens koding av yrke gjøres i samsvar med STYRK/ISCO (Statistisk sentralbyrå 2012b).

Registeropplysninger fra registerbasert arbeidsmarkedsstatistikk:

<i>arb_hovedarbeid:</i>	Hoved- eller biarbeidsforhold
<i>virk_nace1_sn07:</i>	Virksomhetens hovednæring
<i>arb_yrke:</i>	Yrkeskode i henhold til arbeidsoppgaver - følger yrkeskatalogen
<i>virk_org_form:</i>	Virksomhetens organisasjonsform

Inntektsregisteret

Opplysninger om inntekt er en viktig del av EU-SILC og rapporteringen til Eurostat, og også viktige for statistikk om levekår hvor man ser på levekår i grupper som har lavinntekt og i grupper som f.eks. sosialhjelpsmottakere og uføretrygdede. I Norge brukes registeropplysninger om inntekt som kilde.

Informasjon om personenes inntekt blir hentet fra Statistisk sentralbyrås inntektsregister. Opplysninger om inntekt per 31.12. i inntektsåret er innhentet fra flere kilder: Selvangivelsen, ligningsregisteret, lønns- og trekkoppgaveregisteret, NAV, arbeids- og inkluderingsdepartementet, Lånecassen og Husbanken. Siden intervjuet gjennomføres 1. halvår og mange av spørsmålene refererer tilbake til forrige år, brukes inntektsopplysningene fra året før levekårsundersøkelsen ble gjennomført. For Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2019 kobles det altså på inntektsopplysninger for 2018. Disse dataene er klar sent i 2019 og i løpet av våren 2020 legges inntektsopplysningene til levekårsfilen.

Husholdningssammensetningen som kommer frem i intervjuet og husholdnings-sammensetningen i inntektsstatistikken, som stammer fra register, stemmer ikke alltid overens. Av denne grunn henter vi ikke husholdningsopplysninger om inntekt

fra inntektsstatistikken, men individuelle inntekter. Deretter summeres inntektene for husholdningen. Inntektsvariablene som er koblet på er listet opp under.

Kun noen utvalgte av disse variablene legges med på filen som leveres til NSD, og disse kodes om av personvern hensyn. Se i kapittel 10.2 for hvilke variabler som leveres og hvordan disse er omkodet.

Registeropplysninger fra SSBs inntektsregister:

<i>agg_f_08:</i>	Bruttofinanskapital i alt
<i>aksje:</i>	Aksjeutbytte
<i>arbled:</i>	Dagpenger ved arbeidsledighet
<i>ba_aap:</i>	Arbeidsavklaringspenger
<i>ba_afp:</i>	Avtalefestet pensjon, offentlig sektor
<i>ba_aldersp_folketr:</i>	Alderspensjon fra folketrygden
<i>ba_barnep_folketr:</i>	Barnepensjon fra Folketrygden
<i>ba_dagpenger:</i>	Dagpenger
<i>ba_introd_stonad:</i>	Introduksjonsstønad
<i>ba_kvalif_stonad:</i>	Kvalifiseringsstønad
<i>ba_ny_afp:</i>	Ny AFP privat sektor
<i>ba_ny_overgangsstonad:</i>	Overgangsstønad innvilget fom 1.4.2014
<i>ba_overgangsstonad:</i>	Overgangsstønad innvilget før 1.4.2014
<i>barntryg:</i>	Barnetrygd inkl. småbarnstillegg (NAV)
<i>bel_2_19:</i>	Gjeld 4.8.4
<i>BEL16_3:</i>	1.6.3 Sykepenger, fiske og familieb
<i>BEL16_4:</i>	1.6.4 Sykepenger, annen næring
<i>BEL21_8:</i>	2.1.8 Uføretrygd fra folketrygden
<i>BEL222_3:</i>	2.2.2 Utbetalt IPA/IPS
<i>BEL33_5:</i>	3.3.5 Innbetalt premie, IPS
<i>bostotte:</i>	Bostøtte (kroner)
<i>biilsyn:</i>	Stønad til barnetilsyn enslig forsørger (NAV)
<i>engang:</i>	Engangsstønad ved fødsel (NAV)
<i>etterlattpensjon:</i>	Etterlattepensjon
<i>foreldrepengerNAV:</i>	Foreldrepenger NAV (inkl. svangerskapsenger)
<i>ftryg:</i>	Ytelser fra folketrygden inkl. Svalbardpensjon
<i>grunnhj:</i>	Grunn- og hjelpstønad (NAV)
<i>Ies:</i>	Inntekt etter skatt, ekvivalensjustert EU60-skala
<i>ind_ston:</i>	Tiltakspenger/individstønad (NAV)
<i>k_116a:</i>	Skattepliktig del av ulykkesforsikring og yrkesskadeforsikring
<i>k_118:</i>	Fri bil
<i>k_123:</i>	Lønn ved konkurs
<i>k_142A:</i>	Ventelønn, statsansatte
<i>k_228:</i>	Barnepensjon fra andre enn folketrygden
<i>k_403:</i>	
<i>k_447:</i>	Dagpenger, fiskere
<i>konts:</i>	Kontantstøtte (NAV)
<i>laan:</i>	Studielån fra Lånekassen
<i>lign_prim:</i>	Ligningsverdi primærbolig
<i>lign_sek:</i>	Ligningsverdi sekundærbolig
<i>lonn:</i>	Lønnsinntekter ekskl. sykepenger og foreldrepenger (NAV)
<i>minstep:</i>	Minstepensjonist
<i>narinnt:</i>	Netto næringsinntekt ekskl. sykepenger og foreldrepenger
<i>overfor:</i>	Sum overføringer inkl. foreldre- og sykepenger (NAV) (ny def.)
<i>Rentinnt:</i>	Renteinntekter
<i>Rentut:</i>	Renteutgifter
<i>rtv_syk:</i>	Sykepenger fra NAV
<i>rtv_tu:</i>	Tidsbegrenset uførestønad (NAV)

<i>saminnt:</i>	Samlet inntekt
<i>skattefriutbetaling:</i>	Skattefrie utbetalinger folketrygden (A-meldingen)
<i>skplovf:</i>	Skattepliktige overføringer inkl. foreldre- og sykepenger (NAV) (ny def.)
<i>sos_ston:</i>	Sosialhjelp, bidrag og lån
<i>stipend:</i>	Studiestipend fra Lånekassen
<i>tjenpen:</i>	Tjenestepensjon (ekskl. fra utlandet)
<i>undbidr:</i>	Underholdsbidrag til barn
<i>utdston:</i>	Utdanningsstønad enslige forsørgere (NAV)
<i>utskatt:</i>	Sum beregnet skatt fra SA (skatt_sum_beregnet) + svalbardskatt
<i>wies:</i>	Inntekt etter skatt
<i>wkapinnt:</i>	Kapitalinntekter
<i>wskatovf:</i>	Sum utlignet skatt og negative overføringer
<i>wskfrovf:</i>	Skattefrie overføringer
<i>yrkinnt:</i>	Yrkesinntekt ekskl. sykepenger og foreldrepenger (NAV)

9. Dokumentasjon av variabler og publisering

Dataene fra Levekårsundersøkelsen EU-SILC danner grunnlaget både for nasjonal statistikk og for rapportering til Eurostat. Etter at registeropplysninger er lagt til og feilrettinger er gjort, blir dataene derfor videre bearbeidet på ulike måter for publisering på ssb.no og leveranse til Eurostat. Fra Eurostats side er det gitt en felles definisjon av variablene som medlemslandene er enige om. Medlemslandene bestemmer selv implementeringen av dem, så lenge dataene kan omorganiseres så de dekker Eurostats behov. I dette kapittelet beskrives bearbeidingene som gjøres før publisering av offisiell statistikk på ssb.no og før innsending av filer til Eurostat.

9.1. Publiseringer på ssb.no

Flere av resultatene fra levekårsundersøkelsen EU-SILC presenteres på ssb.no under temaet «Sosiale forhold og kriminalitet» og undertemaet «Levekår». Her kan man finne alle statistikkene som publiseres basert på Levekårsundersøkelsen EU-SILC, og fra andre levekårsundersøkelser.

Hvordan indikatorene og bakgrunnsvariablene er definert/kodet er beskrevet i 'om statistikken' på statistikksidene:

Fattigdomsproblemer:	https://www.ssb.no/fattigdom
Bolig og boforhold:	http://www.ssb.no/bo
Utsatthet og uro for lovbrudd:	http://www.ssb.no/vold
Friluftsliv og idrettsaktiviteter:	http://www.ssb.no/fritid
Organisasjonsaktivitet, politisk deltakelse og sosialt nettverk:	http://www.ssb.no/orgakt

9.2. Publiseringer på Eurostats nettsider

Eurostat publiserer i dag en rekke indikatorer på web basert på EU-SILC. Mange av indikatorene er knyttet til Europe 2020⁸. Eurostat publiserer også "Statistics in Focus" og andre publikasjoner basert på EU-SILC.

Eurostats statistikkbank for EU-SILC finnes her:

<https://ec.europa.eu/eurostat/web/income-and-living-conditions/data/database>

⁸ Europa 2020 er EUs vekststrategi for det kommende tiåret. Konkret har EU satt fem ambisiøse mål - for sysselsetting, innovasjon, utdanning, sosial inkludering og klima / energi - som skal nås innen 2020. Hver medlemsstat har også vedtatt sine egne nasjonale mål på hvert av disse områdene.

Fra Eurostats side er det gitt en felles definisjon av variablene som medlemslandene er enige om. Medlemslandene bestemmer selv implementeringen av dem, så lenge dataene kan omorganiseres så de dekker Eurostats behov. Dataene fra Levekårsundersøkelsen EU-SILC blir omkodet slik at de omorganiseres etter de felles definisjoner som er bestemt av medlemslandene. Det er kun data fra EU-SILC delen av undersøkelsen som leveres til Eurostat og publiseres av dem (se i kapittel 1 for innhold i de respektive delene EU-SILC og Levekårsundersøkelsen).

Informasjon om datamaterialet fra EU-SILC hos Eurostat finnes her:

<http://ec.europa.eu/eurostat/web/income-and-living-conditions/data>

En beskrivelse av alle variablene i EU-SILC er samlet på en samleside:

<https://ec.europa.eu/eurostat/web/income-and-living-conditions/methodology>

Informasjonen blir oppdatert årlig i henhold til gjeldene undersøkelser.

10. Utlevering av data

10.1. Data tilgjengelig hos Eurostat

EU-SILC mikrodata er gjort tilgjengelig til forskere via Eurostat. Tilgang er i prinsippet begrenset til universiteter, forskningsinstitutter, nasjonale statistiske institutter, sentralbanker innenfor EU- og EØS-land, samt til den europeiske sentralbanken. Det er tilgjengelige mikrodata både som tverrsnittsdata og paneldata.

Informasjon om datamaterialet finnes her:

<http://ec.europa.eu/eurostat/web/income-and-living-conditions/data>

En beskrivelse av alle variablene i EU-SILC blir samlet på en samleside:

<https://ec.europa.eu/eurostat/web/income-and-living-conditions/methodology>

Informasjonen blir oppdatert årlig i henhold til gjeldene undersøkelser.

For godkjente forskningsinstitusjoner, som nevnt ovenfor, er det utarbeidet en standardisert prosedyre ("fast track") for utlevering av mikrodata⁹. Eurostat foretar en foreløpig sjekk av forespørslene og ser om de oppfyller minstekravene til utlevering av data. Oppfyller søknaden minstekravene blir de involverte landene kontaktet for passiv godkjenning av søknaden.

Alle landene som leverer data til Eurostat er også forpliktet til å lage to årlige kvalitetsrapporter som beskriver data og metadata, henholdsvis Intermediate Quality Report og Final Quality Report. I disse rapportene er det blant annet informasjon om utvalg, datainnsamling, vektning, frafall, varians og nasjonale avvik fra EU-SILC-konseptet. Rapportene blir også publisert på Eurostats nettsider: <http://ec.europa.eu/eurostat/web/income-and-living-conditions/quality/eu-and-national-quality-reports>

10.2. Data tilgjengelig hos NSD

En anonymisert fil av Levekårsundersøkelsen EU-SILC blir levert til Norsk senter for forskningsdata (NSD) der den så er tilgjengelig for forskere og studenter. En fil med intervjudata blir sendt til NSD i etterkant av statistikkpublisering av undersøkelsen. Når inntektsdata fra register blir klart blir dette så koblet til våren etter undersøkelsen, og ny oppdatert fil blir sendt NSD.

⁹ Regulation (EC) No 322/97 on Community Statistics, concerning access to confidential data for scientific purposes. <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32002R0831&from=EN>

Informasjon om hvilke undersøkelser som er tilgjengelige og hvordan man går frem for å få utlevert mikrodata finnes på nettsidene til NSD:

<http://www.nsd.uib.no/nsddata/serier/levekaarundersokelser.html>

For å få utlevert data på individnivå fra NSD må man være tilknyttet en godkjent forskningsinstitusjon. Forskeren eller studenten må selv sende melding til personvernombudet. Filbeskrivelse av anonymisert fil tilgjengelig hos NSD viser hvilke variabler som inngår i filen som er tilgjengelig for forskning via NSD for Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2019.

Sletting og omkodinger av data før utlevering til NSD

For å anonymisere filen før den gjøres tilgjengelig for forskning blir en del informasjon fjernet fra filen. Dette gjelder blant annet identifiserende registerinformasjon og informasjon fra intervjuet hvor det er oppgitt svar i fritekst. Av de registervariablene som blir levert blir flere kodet om til større grupperinger/høyere nivå. Blant annet blir yrke, næring og utdanning kun levert på to siffer og geografisk kjennetegn er på landsdelsnivå. Kun utvalgte inntektsdata hentet fra register blir beholdt, og disse blir avrundet og ekstremverdier fjernet.

Opplysninger fra befolkningsregisteret

Fra befolkningsregisteret følger fire variabler slik de er i register (innvandringskategori, kjønn, tett- eller spredtbygd strøk, og tettstedets størrelse), mens to andre aggregeres til et høyere nivå (landbakgrunn og statsborgerskap). Kodelister og omkodinger er beskrevet under.

invkat: Innvandringskategori

Leveres som i register. Kodelisten for variabelen er tilgjengelig her: <https://www.ssb.no/klass/klassifikasjoner/82/>

kjonn: kjønn

Leveres som i register. Kodelisten for variabelen er tilgjengelig her: <https://www.ssb.no/a/metadata/codelist/datadok/1385107/no>

ts_kode: Tett- eller spredtbygd strøk

Leveres som i register. Kodelisten for variabelen er tilgjengelig her: <https://www.ssb.no/a/metadata/codelist/datadok/1517386/no>

ts_stor: Tettstedets størrelse

Leveres som i register. Kodelisten for variabelen er tilgjengelig her: <https://www.ssb.no/a/metadata/codelist/datadok/1078075/no>

landbak3gen: landbakgrunn for alle innvandringskategorier (eget, mors eller fars fødeland)

Landbakgrunn er eget, eventuelt mors, eventuelt fars utenlandske fødeland. For norskfødte er dette foreldrenes eventuelle utenlandske fødeland. Når begge foreldrene er født i utlandet, er de i de aller fleste tilfellene født i samme land. I tilfelle der foreldrene har ulikt fødeland, er det mors fødeland som blir valgt. Denne variabelen er basert på registervariabelen *Landbak3gen*, men variabelen kodes om slik at den viser landbakgrunn aggregert til grupperingen av land vist under. Kodelisten som er benyttet men noe tilpasset til grupperingen under, er tilgjengelig her: <https://www.ssb.no/klass/klassifikasjoner/91/varianter/971>

- 1 Norge
- 2 Norden utenom Norge
- 3 EU/EØS-området utenom Norden
- 4 Europa utenfor EU/EØS-området
- 5 Asia, Afrika, Latin-Amerika, Oseania utenom Australia og New Zealand
- 6 USA, Canada, Australia og New Zealand

OTHER = Uoppgitt

statsborgerskap

Denne variabelen er basert på registervariabelen *statsborgerskap*, men variabelen kodes om slik at den viser landbakgrunn aggregert til grupperingen av land vist under. Kodelisten som er benyttet men noe tilpasset til grupperingen under, er tilgjengelig her: <https://www.ssb.no/klass/klassifikasjoner/91/varianter/971>

1 Norge

2 Norden utenom Norge

3 EU/EØS-området utenom Norden

4 Europa utenfor EU/EØS-området

5 Asia, Afrika, Latin-Amerika, Oseania utenom Australia og New Zealand

6 USA, Canada, Australia og New Zealand

OTHER = Uoppgitt

Nasjonal utdanningsdatabase

Fra den nasjonale utdanningsdatabasen leveres en variabel med på fila til NSD, og denne blir kodet om.

Utdniva: respondentens høyeste fullføre utdanning

Denne variabelen er basert på registervariabelen *bu_åååå* (åååå=årstall), men kun første siffer i koden leveres (utdanningsnivå). Kodelisten for variabelen (med beskrivelser av alle siffernivå) er tilgjengelig her:

<https://www.ssb.no/klass/klassifikasjoner/36>

Registerbasert arbeidsmarkedsstatistikk

Fra den registerbaserte arbeidsmarkedsstatistikken leveres to variabler med på fila til NSD, og begge disse blir kodet om for å ikke inneholde personsensitiv informasjon.

ionace: hovednæringen til virksomheten hvor respondenten har sitt hovedarbeidsforhold

Denne variabelen er basert på registervariabelen *virk_nace1_sn07*, men kun de to første siffer i koden leveres (næringshovedområde og næring). Kodelisten for variabelen (med beskrivelser av alle siffernivå) er tilgjengelig her:

<https://www.ssb.no/klass/klassifikasjoner/6/>

ioyrke: respondentens yrkeskode i henhold til arbeidsoppgaver

Denne variabelen er basert på *arb_yrke*, men kun de to første siffer leveres (yrkesfelt og yrkesområde). Kodelisten for variabelen (med beskrivelser av alle siffernivå) er tilgjengelig her: <https://www.ssb.no/klass/klassifikasjoner/145>

Opplysninger som leveres fra inntekts- og formuesregisteret

Kun utvalgte inntektsdata hentet fra register blir levert til NSD. Under er disse listet opp og det er spesifisert for hvem opplysningene leveres for. Alle verdier blir avrundet og ekstremverdier fjernet.

Kun tre av variablene ligger inne for alle husholdningsmedlemmene. I de tilfelle spesifiserer tallet på slutten av variabelnavnet hvilket husholdningsmedlem variabelen dekker. Variablene som slutter på *su* viser den samlede verdien for hele husholdningen. For eksempel viser *saminnt_1* samlet inntekt for respondenten, *saminnt_2* viser samlet inntekt for den personen som er listet som nummer to i husholdningen, *saminnt_3* personen som er listet som nummer tre og så videre. *saminnt_su* viser samlet inntekt for hele husholdningen.

Variabel- navn	Forklaring	Leveres for:
<i>saminnt</i>	Samlet inntekt	Alle husholdningsmedlemmer, samlet husholdning
<i>wies</i>	Inntekt etter skatt	Alle husholdningsmedlemmer, samlet husholdning
<i>yrkinnt</i>	Yrkesinntekt ekskl. sykepenger og foreldrepenger (NAV)	Alle husholdningsmedlemmer, samlet husholdning
<i>agg_f_08</i>	Bruttofinanskapital i alt	Respondent, samlet husholdning
<i>aksje</i>	Aksjeutbytte	Respondent, samlet husholdning
<i>arbled</i>	Dagpenger ved arbeidsledighet	Respondent, samlet husholdning
<i>ba_aap</i>	Arbeidsavklaringspenger	Respondent, samlet husholdning
<i>ba_afp</i>	Avtalefestet pensjon (AFP)	Respondent, samlet husholdning
<i>ba_aldersp_folketr</i>	Alderspensjon fra folketrygden	Respondent, samlet husholdning
<i>ba_ny_afp</i>	Ny AFP privat sektor	Respondent, samlet husholdning
<i>barntryg</i>	Barnetrygd inkl. småbarnstillegg (NAV)	Respondent, samlet husholdning
<i>bel_2_19</i>	Gjeld 4.8.4	Respondent, samlet husholdning
<i>bel21_8</i>	2.1.8 Uførepensjon fra folketrygden	Respondent, samlet husholdning
<i>ftryg</i>	Ytelser fra folketrygden inkl. Svalbardpensjon	Respondent, samlet husholdning
<i>grunnhj</i>	Grunn- og hjelpestønad (NAV)	Respondent, samlet husholdning
<i>laan</i>	Studielån fra Lånekassen	Respondent, samlet husholdning
<i>lonn</i>	Lønn (som i inntektsregnskapet)	Respondent, samlet husholdning
<i>narinnt</i>	Netto næringsinntekt ekskl. sykepenger og foreldrepenger	Respondent, samlet husholdning
<i>overfor</i>	Sum overføringer inkl. foreldre- og sykepenger (NAV)	Respondent, samlet husholdning
<i>rentinnt</i>	Renteinntekt	Respondent, samlet husholdning
<i>rtv_syk</i>	Sykepenger fra NAV	Respondent, samlet husholdning
<i>skplovf</i>	Skattepliktige overføringer inkl. foreldre- og sykepenger (NAV)	Respondent, samlet husholdning
<i>sos_ston</i>	Sosialhjelp (bidrag og lån)	Respondent, samlet husholdning
<i>stipend</i>	Studiestipend fra Lånekassen	Respondent, samlet husholdning
<i>tjenpen</i>	Tjenestepensjon	Respondent, samlet husholdning
<i>wkapinnt</i>	Kapitalinntekter	Respondent, samlet husholdning
<i>wskfrovf</i>	Skattefrie overføringer	Respondent, samlet husholdning

Referanser

- Andersen, Arne m.fl (2003): «EU-SILC: Pilot Survey. Quality Report from Statistics Norway». Documents 2003/1, Statistisk sentralbyrå.
- Normann, Tor Morten (2004a): «Samordnet levekårsundersøkelse 2002 - panelundersøkelsen. Dokumentasjonsrapport». Notater 2004/55, Statistisk sentralbyrå.
- Normann, Tor Morten (2004b): «Samordnet levekårsundersøkelse 2001 - panelundersøkelsen. Dokumentasjonsrapport». Notater 2004/54, Statistisk sentralbyrå.
- Revolv, Mathias Killengreen og Aina Holmøy (2016): «Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2015. Tema: boforhold, utsatthet og uro for lovbrudd. Dokumentasjonsnotat». Notater 2016/03, Statistisk sentralbyrå.
- Sandvik, Lene og Mathias Killengreen Revold (2014): «Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2014. Tema: Friluftsliv, organisasjonsaktivitet, politisk deltakelse og sosialt nettverk. Dokumentasjonsrapport». Notater 2014/7, Statistisk sentralbyrå.
- Statistisk sentralbyrå (2001): «Norsk standard for utdanningsgruppering. Revidert 2000. Bokmål». NOS C-617, Statistisk sentralbyrå.
- Statistisk sentralbyrå (2012a): Standard for næringsgruppering.
<http://stabas.ssb.no/ItemsFrames.asp?ID=8118001&Language=nb>
- Statistisk sentralbyrå (2012b): «Søk etter yrkeskode i yrkeskatalogen».
<http://www.ssb.no/emner/06/yrke/>
- Thorsen, Lotte Rustad og Mathias Killengreen Revold (2014): «Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2013. Tema: Idretts- og kulturaktiviteter. Dokumentasjonsrapport». Notater 2014/7, Statistisk sentralbyrå.
- Vrålstad, Signe, Kjersti Stabell Wiggen og Lotte R. Thorsen (2012): «Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2011. Tema: Friluftsliv, organisasjonsaktivitet, politisk deltakelse og sosialt nettverk. Dokumentasjonsrapport». Notater 34/2012, Statistisk sentralbyrå.
- Vrålstad, Signe, Kjersti Stabell Wiggen og Lotte R. Thorsen (2013): «Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2012. Tema: Bolig og boforhold, og utsatthet og uro for lovbrudd. Dokumentasjonsrapport». Notater 22/2013, Statistisk sentralbyrå.
- With, Mari Lande, Mathias Killengreen Revold og Martin Arstad Isungset (2017): «Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2016. Tema: Idrettsaktiviteter. Dokumentasjonsnotat». Notater 2017/12. Statistisk sentralbyrå.
- Wiggen, Kjersti Stabell: «Samordnet levekårsundersøkelse 2003-2007 (EU-SILC) – Panelundersøkelsen. Dokumentasjonsrapport». Notater 59/2012, Statistisk sentralbyrå 2012.

Vedlegg A: Informasjonsbrev til respondenter

Oslo, 23.04.2019

Vi ønsker å intervjuer deg i Levekårsundersøkelsen

En av våre intervjuere vil ringe deg i løpet av neste uke for å stille deg noen spørsmål om blant annet bolig, økonomi, helse og fysisk aktivitet. Ta gjerne kontakt med oss på telefon eller e-post dersom du selv ønsker å avtale tidspunkt for intervju.

Svarene dine er viktige

Vi har trukket ut et tilfeldig utvalg på 12 000 personer fra Folkeregisteret, og du er en av dem. Denne undersøkelsen skal belyse endringer i levekår over tid. Derfor skal alle som er trukket ut være med i undersøkelsen i fire år. I løpet av disse fire årene intervjues man en gang i året. Svarene dine vil bidra til at statistikk om endringer i samfunnet, blir bedre.

Du kan lese mer om undersøkelsen på www.ssb.no/levekar-svar. For information in English about the Living Conditions Survey, see www.ssb.no/levekar-en-svar.

Opplysningene dine er sikre hos oss

Vi bruker svarene dine kun til å utarbeide statistikk i form av en analyserapport, og enkelt svar vil aldri bli offentliggjort. Du kan når som helst trekke deg og kreve at opplysningene om deg blir slettet. Dette gjør du ved å ringe eller sende oss en e-post.

For at intervjuet skal være så kort som mulig, benytter vi opplysninger om deg, din husstand og dine foreldre fra registre SSB har tilgang til. Dette gjelder opplysninger fra Folkeregisteret, opplysninger om utdanning fra skoleeiere og Lånkassen, opplysninger om inntekt, arbeid, trygder og stønader fra Skatteetaten og NAV, og informasjon om bosituasjon fra registre over husholdninger og boliger. Vi anonymiserer alle opplysningene om deg et år etter at siste intervju er gjennomført.

Kontakt oss på

e-post: svaer@ssb.no

telefon: 62 88 56 08

Svartjenesten er åpen kl. 09-21 alle hverdager og 10-16 lørdag.

Med vennlig hilsen

Geir Axelsen
administrerende direktør

Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

Oslo, 23.04.2019

Vi ønsker å intervju deg i Levekårsundersøkinga

Ein av intervjuarane våre vil ringje deg i neste veke for å stille deg nokre spørsmål om blant anna bustad, økonomi, helse og fysisk aktivitet. Ta gjerne kontakt med oss på telefon eller e-post dersom du sjølv ønsker å avtale tidspunkt for intervjuet.

Svara dine er viktige

Vi har trekt ut eit tilfeldig utval på 12 000 personar frå Folkeregisteret, og du er ein av dei. Denne undersøkinga skal belyse endringar i levekår over tid. Difor skal alle som er trekte ut, vere med i undersøkinga i fire år. Gjennom desse fire åra blir deltakarane intervjuet ein gang i året. Svara dine vil bidra til at statistikk om endringer i samfunnet, blir betre.

Du kan lese mer om undersøkinga på www.ssb.no/levekar-svar. For information in English about the Living Conditions Survey, see www.ssb.no/levekar-en-svar.

Opplysningane dine er sikre hos oss

Svara dine nyttar vi berre til å utarbeie statistikk i form av ein analyserapport, og enkelt svar vil aldri bli offentleggjorde. Du kan når som helst trekkje deg og krevje at opplysningane om deg blir sletta. Dette gjer du ved å ringe eller sende oss ein e-post.

For at intervjuet skal vere så kort som mogelig, hentar vi opplysningar om deg, husstanden din og foreldra dine frå register SSB har tilgang til. Dette gjeld opplysningar frå Folkeregisteret, opplysningar om inntekt, arbeid, trygder og stønader frå Skatteetaten og NAV, og informasjon om busituasjon frå register over hushald og busteder. Vi anonymiserer alle opplysningane om deg eitt år etter at siste intervju er gjennomført.

Kontakt oss på

e-post: sva@ssb.no

telefon: 62 88 56 08

Svartenesta er open kl. 09–21 alle kvardagar og 10–16 laurdag.

Med vennleg helsing



Geir Axelsen
administrerande direktør



Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

Vedlegg B: Informasjonsbrev til foresatte

Oslo, 23.04.2019

Vi ønsker å intervjuer ditt barn i Levekårsundersøkelsen

Til informasjon er din sønn trukket ut til å delta i Statistisk sentralbyrås undersøkelse om levekår.

Han får et eget brev eller e-post om undersøkelsen. En av våre intervjuere vil i løpet av kort tid ringe din sønn. Han er én av 12 000 personer som er trukket tilfeldig fra Folkeregisteret til undersøkelsen. Det er frivillig å delta, men for at vi skal få gode og pålitelige resultater, er det viktig at din sønn blir med.

Dere kan lese mer om undersøkelsen på denne nettsiden: www.ssb.no/levekars-svar. For information in English, see www.ssb.no/levekars-en-svar.

Opplysningene er trygge hos oss

Svarene bruker vi kun til å lage offisiell statistikk, og enkeltsvar vil aldri bli offentliggjort. Man kan når som helst trekke seg fra undersøkelsen og kreve at svarene blir slettet. For å gjøre intervjuet kortere, henter vi opplysninger fra Folkeregisteret, opplysninger om utdanning fra skoleeiere og Lånekassen, opplysninger om inntekt, arbeid, trygde og stønader fra Skatteetaten og NAV, og informasjon om bosituasjon fra register over husholdninger og boliger. Vi anonymiserer alle opplysningene om din sønn et år etter at siste intervju er gjennomført.

Kontakt oss på

e-post: svaer@ssb.no

telefon: 62 88 56 08

Svartjenesten er åpen kl. 09-21 alle hverdager og 10-16 lørdag.

Med vennlig hilsen



Geir Axelsen
administrerende direktør



Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

Oslo, 23.04.2019

Vi ønsker å intervju ditt barn i Levekårsundersøkinga

Til informasjon er din son trekt ut til å delta i Statistisk sentralbyrås undersøking om levekår. Han får eit eget brev eller e-post om undersøkinga. Ein av våre intervjuarar vil om kort tid ringje din son. Han er ein av 12 000 personar som er trekt tilfeldig frå Folkeregisteret til undersøkinga. Det er frivillig å delta, men for at vi skal få gode og pålitelege resultat, er det viktig din son blir med.

De kan lese meir om undersøkinga på denne nettsida: www.ssb.no/levekar-svar. For information in English, see www.ssb.no/levekar-en-svar.

Opplysningane er trygge hos oss

Svara nyttar vi berre til å lage offisiell statistikk, og enkelt svar vil aldri bli gjort offentlege. Ein kan når som helst trekkje seg og krevje at svara blir sletta. For å gjere intervjuet kortare, hentar vi opplysningar frå Folkeregisteret, opplysningar om utdanning frå skoleeigarar og Lånekassen, opplysningar om inntekt, arbeid, trygder og stønader frå Skatteetaten og NAV, og informasjon om busituasjon frå register over hushald og bustader. Vi anonymiserer alle opplysningane om din son eitt år etter at siste intervju er gjennomført.

Kontakt oss på

e-post: sva@ssb.no

telefon: 62 88 56 08

Svartenesta er open kl. 09–21 alle kvardagar og 10–16 laurdag.

Med vennleg helsing



Geir Axelsen
administrerende direktør



Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

Vedlegg C: SMS til respondenter

SMS dag1

Hei, <ref_navn>. Statistisk sentralbyrå (SSB) ønsker å intervju deg i Levekårsundersøkelsen. En invitasjon er sendt til deg på e-post, og en av våre intervjuere vil ringe denne uken. Du kan også avtale intervju på et tidspunkt som passer deg på tlf. 62 88 56 08 (kl. 9 til 21) eller e-post svar@ssb.no. Hilsen SSB

SMS 1

Hei! Statistisk sentralbyrå (SSB) ønsker fortsatt å intervju deg i Levekårsundersøkelsen og håper du har anledning når vi kontakter deg igjen. Hvis du ønsker å bli oppringt på et bestemt tidspunkt, ring tlf. 62 88 56 08 (kl. 9 til 21) eller send e-post til svaer@ssb.no for å gjøre en avtale. Hvis du allerede har en avtale, kan du se bort fra denne meldingen. Hilsen SSB

SMS 2

Hei! Statistisk sentralbyrå (SSB) har tidligere forsøkt å kontakte deg for et intervju til Levekårsundersøkelsen, og vi prøver igjen snart. Send gjerne en e-post til svar@ssb.no eller ring tlf. 62 88 56 08 (kl. 9 til 21) for å avtale et passende tidspunkt. Hvis du allerede har en avtale, kan du se bort fra denne SMS-en. Hilsen SSB

SMS 3 (ved re-kontakt etter ute av batchen)

Hei! Statistisk sentralbyrå (SSB) ønsker fortsatt å intervju deg i Levekårsundersøkelsen. Mange har svart, men vi trenger likevel svarene dine for å lage en god statistikk. En av våre intervjuere vil snart ringe deg. Hvis du ønsker å bli oppringt på et bestemt tidspunkt, ring tlf. 62 88 56 08 (kl. 9 til 21) eller send e-post til svar@ssb.no for å gjøre en avtale. Hilsen SSB

SMS (Nektare)

Hei. Statistisk sentralbyrå (SSB) trenger dine svar for å lage god statistikk om levekårene i Norge. Vi har forsøkt å kontakte deg tidligere og håper at det passer bedre å delta nå. En av våre intervjuere vil snart ringe deg. Hvis du ønsker intervju på et bestemt tidspunkt, ring tlf. 62 88 56 08 (kl. 9 til 21) eller send e-post til svar@ssb.no. Hilsen SSB

Vedlegg D: Oppfølgings-e-post til personer som ikke ønsker å delta

Hei!

Vi har tidligere kontaktet deg og trenger fortsatt informasjon fra deg for å kunne lage offisiell statistikk om levekår i Norge. Levekårsundersøkelsen er en del av et europeisk samarbeid, og resultatene brukes blant annet til å sammenligne levekårene i Norge med andre land i Europa.

Når passer det for deg å bli intervjuet?

En av våre intervjuere ringer deg igjen om kort tid for å avtale et intervjutidspunkt som passer deg. Vi håper det passer bedre for deg å delta nå. Vi har tilrettelagt for at du selv kan bestemme når vi skal ringe deg. Send en e-post til svaer@ssb.no eller kontakt oss på 62 88 56 08 med ønsket tidspunkt for intervju.

Vi trenger svar fra akkurat deg

Uansett hvilket forhold du har til temaene i undersøkelsen, trenger vi svarene dine. Vi får mindre sikker informasjon hvis vi ikke får svar fra alle som er trukket ut. Samfunnet endrer seg stadig og endringene påvirker oss på ulike måter. Ved å spørre folk om hvordan de bor, deres helse, fysiske aktivitet, arbeidsforhold og økonomi, vil vi kunne følge med på utviklingen i levekårene og se hva som gjør at noen har det bedre enn andre. Denne informasjonen er viktig for offentlig forvaltning, forskere, medier og for folk flest.

Vi har taushetsplikt og behandler all informasjon om deg konfidensielt.

[Her](#) kan du lese mer om undersøkelsen.

Kontakt oss på

e-post: svaer@ssb.no

telefon: 62 88 56 08

Svartjenesten er åpen kl. 09-21 alle hverdager og 10-16 lørdag.

Med vennlig hilsen

Bengt Oscar Lagerstrøm
Seksjonssjef

Hei!

Vi har tidlegare kontakta deg og treng framleis informasjon frå deg for å kunne lage offisiell statistikk om levekår i Noreg. Undersøkinga er ein del av eit europeisk samarbeid, og resultatane nyttast blant anna til å samanlikne levekåra i Noreg med andre land i Europa.

Når passer deg for deg å bli intervjuet?

Ein av intervjuarane våre vil ringje deg snart for å avtale eit tidspunkt for intervju som passar deg. Vi håpar det passar betre for deg å delta no. Vi har lagt til rette for at du sjølv kan bestemme når vi skal ringje deg. Send ein epost til sva@ssb.no eller kontakt oss på 62 88 56 08 med ønska tidspunkt for intervju.

Vi treng svar frå akkurat deg

Uansett kva slags forhold du har til temaa i undersøkinga, treng vi svare dine. Vi får mindre sikker informasjon om vi ikkje får svar frå alle som er trekt ut. Vi har teieplikt og behandlar all informasjon om deg konfidensielt.

Samfunnet endrar seg stadig og endringane påverkar folk på ulike måtar. Ved å spørje folk om korleis dei bur, deira helse, fysiske aktivitet, arbeidstilhøve og økonomi, vil vi kunne måle og følgje med på utviklinga i levekåra og sjå kva som gjer at nokon har det betre eller dårlegare enn andre. Denne informasjonen er viktig for offentleg forvaltning, forskarar, media og for folk flest.

[Her](#) kan du lese meir om undersøkinga.

Kontakt oss på

e-post: sva@ssb.no

telefon: 62 88 56 08

Svartenesta er open kl. 09–21 alle kvardagar og 10–16 laurdag.

Med vennleg helsing

Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

Vedlegg E: Oppfølgingsbrev til personer som ikke er truffet

Vi trenger din hjelp!

Vi vil gjerne intervju deg i Levekårsundersøkelsen. Dette er en europeisk undersøkelse, og du er en av 12 000 personer som er trukket ut til å representere Norge. Vi vil kontakte deg på telefon, men vi har ikke klart å finne ditt telefonnummer.

Vi ber deg om å kontakte oss på svar@ssb.no eller ringe oss på 62 88 56 08 for å avtale tidspunkt for intervju eller få mer informasjon om undersøkelsen.

Svarene dine vil bidra til at statistikk om levekår i Norge og i Europa, blir bedre.

På forhånd takk!

Kontakt oss på

e-post: svar@ssb.no

telefon: 62 88 56 08

Svartjenesten er åpen kl. 09-21 alle hverdager og 10-16 lørdag.

Med vennlig hilsen



Geir Axelsen
administrerende direktør



Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

Vi treng di hjelp!

Vi vil gjerne intervju deg i Levekårsundersøkinga. Dette er ei europeisk undersøking, og du er ein av 12 000 personar som er trekte ut til å representere Noreg. Vi vil kontakte deg på telefon, men vi har ikkje klart å finne ditt telefonnummer.

Vi ber deg om å kontakte oss på svar@ssb.no eller ringe oss på 62 88 56 08 for å avtale tidspunkt for intervju eller få meir informasjon om undersøkinga.

Svara dine vil bidra til at statistikk om levekår i Noreg og Europa, blir betre.

På førehand takk!

Kontakt oss på

e-post: svar@ssb.no

telefon: 62 88 56 08

Svartenesta er open kl. 09–21 alle kvardagar og 10–16 laurdag.

Med vennleg helsing



Geir Axelsen
administrerende direktør



Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

Vedlegg F: Papirutgave av spørreskjemaet**LEVEKÅR PANEL 2019**

KARTLEGGING AV HUSHOLDNINGEN	45
ENDRINGER I HUSHOLDNINGEN	47
BOLIG	48
EIEFORHOLD, UTGIFTER OG ØKONOMI	52
BARNEPASS	62
PERSONLIG INTERVJU	63
HELSE	63
MATERIELLE MANGLER	65
FYSISK AKTIVITET I FRITIDEN	66
LIVSKVALITET	73
SOSIAL ARV/FAMILIEBAKGRUNN	73
ARBEIDSFORHOLD	78

Innled

Innledningsspørsmålet

REGISTRER OM DU SKAL STARTE INTERVJUET ELLER REGISTRERE EN OVERFØRING, FRAFALL ELLER AVGANG.

1. Start intervjuet
2. Overføring fra annen intervjuer
3. Frafall
4. Avgang

Samtykke1

Har du lest brevet og samtykker i å delta?

1. Ja, jeg har mottatt brevet og samtykker i å delta
2. Ja, jeg har fått referert innholdet av brevet og samtykker i å delta
3. Nei, og jeg samtykker ikke i å delta

KommNavn

I følge våre registeropplysninger bor du i <REGKOMM>.

Bor du fortsatt der?

Trykk <Enter> hvis IO fortsatt bor i <REGKOMM>. Hvis ikke, skriv nytt kommunenavn.

Start1

Først kommer det noen spørsmål for å registrere husholdningen.

Nå starter husholdningskartleggingen. Tast <1> for å gå videre.

KARTLEGGING AV HUSHOLDNINGEN

Kartlegging av husholdningene

*Nye

Til husholdningen regner vi alle personer som er fast bosatt i boligen, og som har felles matbudsjett. Personer som er fast bosatt i boligen, men som er borte fra hjemmet, f.eks. på grunn av arbeid skal regnes med.

Vi har registrert at følgende ^AntReg personer tilhører husholdningen/Ved forrige intervju registrerte vi at følgende ^AntReg personer tilhørte husholdningen (**LISTE OVER HUSHOLDNINGSMEDLEMMER**) i tillegg til deg. Består husholdningen av de samme personene nå, eller er det noen som skal legges til eller trekkes fra?

1. HUSHOLDNINGEN STEMME
2. PERSONER SKAL BÅDE LEGGES TIL OG TREKKES FRA
3. PERSON(ER) SKAL LEGGES TIL
4. PERSON(ER) SKAL TREKKES FRA

Til aleneboere

EnPers

I følge registeret bor du alene i husholdningen. Stemmer dette?

JA/NEI

Hvis Nye = 2 eller 4

AntUt

Hvilke personer er det som ikke tilhører husholdningen?

Hvis Nye = 2 eller 3

AntNye

Hvor mange personer skal legges til i husholdningen?

For hver person som ikke er hentet fra register:

OPPGI NAVN, FØDSELSDATO OG KJØNN

For alle unntatt IO (Slekt - SivStat):

*Slekt

Hvilket familieforhold har <NAVN> til deg? TRYKK <ENTER> OM AVMERKET SVARALTERNATIV ER RIKTIG

- 1.
2. Ektefelle
3. Samboer
4. Sønn/datter
5. Stesønn/stedatter
6. Søsken/halvsøsken
7. Stesøsken
8. Foreldre
9. Steforeldre
10. Svigerforeldre
11. Svigersønn/-datter
12. Besteforeldre
13. Barnebarn
14. Annen slektning av IO
15. Annen ikke-slektning

Hvis alder > 15 år:

Siv

Er [han/hun/du] gift eller samboende?

1. Ja, gift/registrert partner
2. Ja, samboende
3. Nei

Hvis Siv ≠ gift/registrert partner:

*Sivstat

Hva er [hans/hennes/din] sivile status?

1. UGIFT
2. GIFT/REGISTRERT PARTNER
3. ENKE(MANN)/GJENLEVENDE PARTNER
4. SEPARERT/SEPARERT PARTNER
5. SKILT/SKILT PARTNER

*BoksKlar

Følgende er registrert i husholdningen:

LISTE MED HUSHOLDNINGSMEDLEMMER

Svar ”ja” hvis dette stemmer.

Fravaer

Er det noen i husholdningen som vil være borte fra hjemmet i hele perioden mellom januar og juni 2019? MERK AV PÅ LISTEN. TRYKK <ENTER> HVIS DET IKKE GJELDER NOEN

For hver person stilles ev. Mor - Partner:

Hvis Slekt [11..15] og under 70 år (Mor - Far)

Mor

Er noen i husholdningen ^navn sin mor?

DENNE LISTEN VISER ALLE KVINNER I HUSHOLDNINGEN SOM ER MINST 15 ÅR ELDRE

<Liste over personer>

Far

Er noen i husholdningen ^navn sin far?

DENNE LISTEN VISER ALLE MENN I HUSHOLDNINGEN SOM ER MINST 15 ÅR ELDRE

<Liste over personer>

Hvis Siv = gift/samboer og Slekt = [4-15]

Partner

Hvem i husholdningen er ^navn sin [samboer/ektefelle]?

TRYKK <ENTER> OM ^ NAVN SIN ^EKTEF BOR UTENFOR HUSHOLDNINGEN

DENNE LISTEN VISER ALLE I HUSHOLDNINGEN OVER 15 ÅR SOM ER GIFT/SAMBOENDE. HVIS DU IKKE FINNER VEDKOMMENDE PÅ LISTEN KAN DET SKYLDES AT DU HAR SATT FEIL KODE I 'SIV'.

<Liste over gifte/samboende personer>

ENDRINGER I HUSHOLDNINGEN

Hvis Panel og intervju i fjor:

MidlerT

I løpet av 2018, har det bodd noen i din husholdning i minst tre måneder som ikke er nevnt til nå og ikke bodde der <DATO FORRIGE INTERVJU>?

<LISTE OVER HUSHOLDNINGEN>

JA/NEI

Hvis ja:

Midler

Hvor mange personer gjelder dette? HERETTER KALLES DISSE PERSONENE 'PERSON A' OSV.

:1..10

IO som ble intervjuet i fjor: For hver person som har flyttet inn/ut av husholdningen eller bodd der minst tre måneder stilles InnAar-MidAktiv

Hvis Ny

InnAar

Fra hvilket år har du bodd sammen med ^Navn?

Hvis Ny/Midlertidig

InnMnd

Fra hvilken måned i ^InnAar har du bodd sammen med ^Navn?

Hvis Ut:

hvor

BOR ^NAVN I UTLANDET, I EN ANNEN PRIVAT HUSHOLDNING I NORGE, ELLER I EN INSTITUSJON ELLER ET KOLLEKTIV I NORGE?

1. Utlandet
2. Privat husholdning i Norge
3. Institusjon eller kollektiv i Norge
4. PERSONEN DØDE

Hvis Ut/Midlertidig:

UtAar

Fra og med hvilket år tilhørte ikke du og ^Navn samme husholdning?/ Hvilket år døde ^Navn?

Hvis Ut/Midlertidig:

UtMnd

Fra og med hvilken måned i ^UtAar tilhørte ikke du og ^Navn samme husholdning?/
Hvilken måned i ^UtAar år døde ^Navn?

MidAktiv

Var ^Navn yrkesaktiv, arbeidsledig, pensjonert, under utdanning eller annet mesteparten av 2018?

1. YRKESAKTIV
2. ARBEIDSLEDIG
3. PENSJONERT
4. UNDER UTDANNING
5. ANNET

BOLIG

Punktbol

Her begynner en bolk med spørsmål om bolig, boligøkonomi og barnetilsyn

Trykk <1> for å gå videre

Trykk <END> hvis disse spørsmålene er besvart tidligere

SvarBolig

Nå begynner en bolk med spørsmål om bolig og boligøkonomi. Disse spørsmålene er det best at den som eier eller leier boligen svarer på.

Dersom en annen enn IO skal svare på disse spørsmålene, er det greiest om du foreløpig hopper over disse spørsmålene.

Skal spørsmålene besvares nå?

JA/NEI

Hvis Svarbolig = nei

NaarBolig

Du hopper nå over spørsmålene om boligen. Hvis det ikke var det du ønsker, trykk pil oppover, og endre svaret på forrige spørsmål.

Hvis du ikke skal fylle ut opplysningene om bolig og boligøkonomi nå, er det fordi du ikke får noen til å svare på dem og må sende inn skjema uten disse opplysningene, eller er det fordi du bare å vente til senere med å få tak i rett person?

1. Må sendes inn uten opplysninger om boligen
2. Skal fylles ut senere

Hvis NaarBolig = 1

Frafbolig

Oppgi grunnen til frafallet

1. Ønsker ikke å svare på disse spørsmålene
2. Fraværende pga skole, jobb, ferie eller lignende / IO kan ikke svare
3. Langvarig sykdom, svekkelse / IO kan ikke svare

Hvis SvarBolig = ja

HvemBolig

Hvem i husholdningen er det som eier eller leier boligen? **MERK AV INNTIL TO PERSONER PÅ LISTEN**

HvemSvarBoli

Hvem svarer på spørsmålene om boligen?

<Liste med alle husholdningsmedlemmer over 16 år>

Til alle panel IO:

*SamBol

Bor [du/IOs navn] i samme bolig som ved forrige intervju, den [dato], eller har [du/han/hun] flyttet til ny bolig?

1. **BOR I SAMME BOLIG**
2. **BOR I NY BOLIG**

Hvis SamBol = 1

SamBol2

Siden du ikke har flyttet siden sist, vil vi bare stille noen få spørsmål om eventuelle endringer.

Stemmer det at du bor i ^Boligtype?

JA/NEI

Til alle nye + Hvis SamBol = 2 eller SamBol2 = Nei:

*Hus

Innledning hvis SamBol2 = Nei:

Siden våre opplysninger om boligen din ikke stemmer må vi dessverre stille en del spørsmål om boligen din igjen, selv om du ikke har flyttet siden sist.

Da går vi over til en del spørsmål om boligen du bor i nå.

Hva slags hustype bor [du/dere] i

1. Frittliggende hus
2. Rekke- eller kjedehus
3. To-, tre-, eller firemannsbolig
4. Stort hus med mange boliger **F.EKS. BOLIGBLOKK, BYGÅRD**
5. Kombinert bolig- og næringsbygg
6. **BOR I BÅT, CAMPINGVOGN ELLER BIL**

Hvis Hus = 1

Hus1

HVA SLAGS FRITTLIGGENDE HUS?

1. Våningshus på gård eller småbruk (hovedbygning/kår/forpakterbolig el.)
2. Frittliggende enebolig
3. Hus som er bygd som enebolig, men med ekstra bolig innredet i kjeller, på loft eller på annen måte

Hvis Hus = 2

*Hus2

HVA SLAGS REKKE- ELLER KJEDEHUS?

1. Rekkehus
2. Kjedehus, atriumhus eller andre sammenbygde småhus

Hvis Hus = 3

*Hus3

HVA SLAGS TO-, TRE- ELLER FIREMANNSBOLIG?

1. Vertikaldelt tomannsbolig
2. Horisontaldelt tomannsbolig
3. Tre- eller firemannsbolig o.l.
4. Terrassehus

Hvis Hus = 4

*Hus4

HVA SLAGS STORT HUS?

1. Frittliggende boligblokk (**LAV-, HØY, TERRASSEBLOKK, PUNKTHUS**)
2. Sammenbygde store hus, bygårder o.l, eller annet stort bolighus

Hvis Hus = 5

*Hus5

HVA SLAGS KOMBINERT BYGG?

1. Forretnings-, kontor-, industribygg, o.l.
2. Hotell, pensjonat, aldershjem, barnehjem, sykehus, militærforlegning eller annet bygg for felleshusholdning
3. Annet **SPESIFISERES I NESTE SPØRSMÅL**

Hvis Hus5 = 3

Hus5Sp

SPESIFISERING AV KOMBINERT BYGG

Hvis Hus = 4 eller Hus5 = 1

Hus6

Er det færre eller flere enn 10 leiligheter i huset [du/dere] bor i?

1. Færre enn 10
2. 10 eller flere

Hvis SamBol = 1 (ikke flyttere i panelet)

Bol1a

Sist ble det oppgitt at [du/husholdningen] disponerer [Bol1 fra siste intervju] rom? Stemmer dette fremdeles? **VI REGNER IKKE MED KJØKKEN, BAD, ENTRE, VASKEROM ELLER SMÅ ROM UNDER 6 KVADRATMETER.**

1. Ja, samme antall rom
2. Nei, færre eller flere rom
3. **OPPLYSNINGENE FRA SIST STEMME IKKE**

Til nye + Hvis SamBol = 2 eller SamBol2 = Nei, eller Bol1a <> 1:

*Bol1

Hvor mange rom disponerer [du/husholdningen din] til eget bruk? Ta ikke med kjøkken, bad, entre, vaskerom eller små rom under 6 kvadratmeter.
:1..50

Til nye + Hvis SamBol = 2 eller SamBol2 = Nei, eller Bol1a <> 1:

Bol1b

Er kjøkkenet et avgrenset rom med egen spiseplass?

JA

NEI (Inkluderer åpen kjøkkenløsning og kjøkken uten spiseplass)

Hvis SamBol = 1 (ikke flyttere i panelet)

Bol9a

Sist ble det oppgitt at boligen er omtrent [Bol9 fra siste intervju] kvadratmeter. Stemmer dette fremdeles? **VI REGNER MED DET TOTALE AREAL INNENFOR YTTERVEGGENE. I KJELLER OG LOFT SKAL BARE BEBOELSESRUM REGNES MED.**

1. Ja, samme antall kvm
2. Nei, færre eller flere kvm
3. **OPPLYSNINGENE FRA SIST STEMME IKKE**

Til nye + Hvis SamBol = 2 eller SamBol2 = Nei, eller Bol9a <> 1:

Bo19

Omtrent hvor mange kvadratmeter er boligen? Vi tenker her på det totale areal innenfor ytterveggene. I kjeller og loft skal bare beboelsesrom regnes med.

Til nye + Hvis Bol3 = Nei ved siste intervju + Sambol = 2

Bol3

Har boligen badekar eller dusj?

JA/NEI

Til alle

Bol4

Leier [du/dere] for tiden ut rom som har felles inngang med [din/deres] bolig?

JA/NEI

Hvis Bol4 = ja

Bol4b

Disponerer leietakeren[e] eget WC? **DERSOM FLERE LEIETAKERE DELER WC, MEN DETTE ER ET ANNET WC ENN HUSHOLDNINGEN BRUKER, REGISTRERES DET SOM "1. DISPONERER EGET"**

1. DISPONERER EGET
2. DELER MED HUSHOLDNINGEN

Hvis Bol4 = ja

Bol4c

Disponerer leietakeren[e] eget bad? **DERSOM FLERE LEIETAKERE DELER BAD, MEN DETTE ER ET ANNET BAD ENN HUSHOLDNINGEN BRUKER, REGISTRERES DET SOM "1. DISPONERER EGET"**

1. DISPONERER EGET
2. DELER MED HUSHOLDNINGEN
3. LEIETAKER DISPONERER IKKE BAD

Hvis Bol4 = ja

Bol4d

Hvor mye får [du/dere] i leie per måned for rommet/rommene?

OPPGI BELØPET I HELE KRONER.

[0...100000]

Hvis Hus = 1, 2 eller 3

Bol5

Leier [du/dere] for tiden ut hybel eller leilighet med egen inngang, men i samme bolig som [du/dere] bor?

JA/NEI

Hvis bol5 = ja

Bol5b

Hvor mye får dere i leie for hybelen eller leiligheten per måned? **HVIS FLERE HYBLER ELLER LEILIGHETER VIL VI HA OPPGITT DEN TOTALE SUMMEN. OPPGI BELØPET I HELE KRONER.**

[0...100000]

TIL ALLE (100%)

Bol6a

Nå kommer noen spørsmål om boligens standard.

Har [du/dere] problemer med.. ..råte i vinduer eller i gulv der [du/dere] bor?

JA/NEI

Bol6b

Har [du/dere] problemer med.. ..tak som lekker, fukt i vegger eller i gulv?

JA/NEI

*Bol6c

Har [du/dere] problemer med.. ..at det er for lite dagslys i boligen?

JA/NEI

Bol6d

Når [du/dere] oppholder [deg/dere] inne i boligen, har [du/dere] problemer med....støy fra naboer eller annen støy utefra, f.eks. fra trafikk, industri eller anlegg?

JA/NEI

Bol6e

Har [du/dere] problemer med.. ..støv, lukt eller annen forurensning i området rundt boligen på grunn av trafikk, industri eller bedrifter?

JA/NEI

Bol6f

Har [du/dere] problemer med.. ..kriminalitet, vold eller hærverk i boområdet?

JA/NEI

EIEFORHOLD, UTGIFTER OG ØKONOMI

Introutg

Nå kommer noen spørsmål om boligutgifter.

Til ikke-flyttere panel IO hvis SamBol = 1

EndrEie

I det forrige intervjuet fikk vi opplyst at husholdningen [eierforhold sist] boligen. Gjelder det fortsatt?

1. Ja
2. Nei ⇒ Eie
3. **OPPLYSNINGEN STEMME IKKE** ⇒ Eie

Til nye og Hvis EndrEie <> Ja eller SamBol <> 1

*Eie

Eier [du/noen i husholdningen] boligen som selveier, gjennom borettslag eller boligaksjeselskap, eller leier eller disponerer [du/dere] boligen på annen måte?

1. **SELVEIER**
2. **BORETTLAG, BOLIGAKSJESELSKAP**
3. **LEIER ELLER DISPONERER PÅ ANNEN MÅTE**

Hvis Eie = 3(leier).

*Leie

Leier [du/dere]...

1. ...som vanlig leieboer uten innskudd **DEPOSITUM REGNES IKKE SOM INNSKUDD**
- 2.
3. ...tjenestebolig, personalbolig, vaktmesterbolig o.l
4. ...trygdebolig, omsorgsbolig, aldersbolig
5. ...kårbolig
6. ...på framleie, eller
7. ...låner [du/dere] boligen?
8. ...**ANNET**

Hvis Leie = 8

Leie_Sp

Spesifiser hvilken annen leieform

Hvis Bol1 = 1 eller 2 og Eie = 3 (leietakere med ett eller to rom)

BO_hybl

Bor [du/dere] i hybel i hybelbygg eller i hybel uten egen inngang?

1. JA, HYBEL I HYBELBYGG
2. JA, HYBEL UTEN EGEN INNGANG
3. NEI

Hvis BO_hybl = 1 eller 2 (bor på hybel)

BO_hybl_2

Disponerer [du/dere] eget WC, eller deler [du/dere] med andre husholdninger?

1. DISPONERER EGET WC
2. DELER WC MED ANDRE

Hvis BO_hybl = 1 eller 2 (bor på hybel)

BO_hybl_3

Disponerer [du/dere] eget bad, eller deler [du/dere] med andre husholdninger?

1. DISPONERER EGET BAD
2. DELER BAD MED ANDRE

BO_kontr

Har [DU/DERE] en leiekontrakt eller leieavtale?

- JA
NEI

Hvis BO_kontr = ja

Aar_leie

Hvilket år skrev [du/dere] leiekontrakt for boligen? TRYKK <Enter> DERSOM IKKE LEIEKONTRAKT

Til nye + flyttere + endret eierforhold (Aar_inn - Bol2)

Aar_inn

Hvilket år flyttet [^IOs navn/du] inn i boligen? TRYKK <ENTER> DERSOM IO ALLTID HAR BODD I BOLIGEN

Aar_innA

HAR IO ALLTID BODD HER?

Hvis Eie = 1(eier) eller 2(borettslag), eller Leie = 2(obligasjon)

Aar_eie

Hvilket år ble [du/dere] eier(e) av boligen? ELLER DEN I HUSHOLDNINGEN SOM HAR BODD DER LENGST

Hvis Eie = 1

Bo10a

Har [du/dere] kjøpt, bygget eller overtatt boligen som arv, gave eller ved bytte?

1. KJØPT BRUKT BOLIG
2. BYGD SELV ELLER KJØPT NYOPPFØRT BOLIG
3. ARV, ODEL
4. GAVE
5. BYTTE

Hvis Eie = 2 eller Leie = 2

Bo10b

Har [du/dere] kjøpt boligen eller overtatt den som arv, gave eller ved bytte?

1. KJØPT
2. ARV, ODEL
3. GAVE
4. BYTTE

Hvis Eie = 1 eller 2

*Bo12

Hvor mye betalte [du/dere] for boligen? Ta med eventuelle overtagelser av lån
:1..100 000 000 Kroner

Hvis Eie = 1(eier) eller 2(borettslag), eller Leie = 2(obligasjon). Andre går til Husleie1

*Laan1a

Har [du/dere] boliglån eller annet lån med sikkerhet i boligen nå? **GJELDER BOLIGEN IO BOR I, OG ALLE LÅN MED SIKKERHET I BOLIGEN, SELV OM DET ER BRUKT TIL ANDRE FORMÅL. BORETTSHAVERE OPPGIR IKKE FELLESGJELD HER.**

1. JA
2. NEI

Hvis Laan1a = Ja

Laan1b

Hvor mange slike lån har [du/dere]?
:1..10

Innledningstekst for alle spørsmål hvis Laan1b > 1

Vi starter med det største lånet/
Vi fortsetter med det nest største lånet/
Vi avslutter med det tredje største lånet

Laan2

Hvor mye gjenstår av lånet?
:1..100 000 000 Kroner

LUtg1

Vi ønsker å vite hvor mye [du/dere] betaler i renter og avdrag for dette lånet. Er det lettest for deg å oppgi svaret pr. måned, pr. kvartal eller pr. år?

1. PR. MÅNED
2. PR. KVARTAL
3. PR. ÅR
4. BETALER IKKE PÅ LÅNET FORELØPIG

*LUtg2

Hvor mye renter og avdrag betaler [du/dere] for dette lånet, herunder også lån til innskudd, andel, aksje eller andre overtagelsesbeløp pr. ^LUtg1. Regn ikke med nedbetaling av fellesgjeld gjennom husleien. **DERSOM IKKE IO VET NØYAKTIG BELØP, BE OM ET OVERSLAG**
:1..10 000 000 Kroner

LRent1

Hvor mye av dette er renter? **DERSOM IKKE IO VET NØYAKTIG BELØP, BE OM ET OVERSLAG**
:1..9 999 997 Kroner

Hvis $LRent1 = \text{"vet ikke"}$

LRent8

Hva er rentesatsen for dette lånet nå? **NOMINELL RENTE, IKKE DEN EFFEKTIVE.**
:0..50

Hvis panel og Husleie 1 = Ja ved siste intervju:

Husleie1a

Ved forrige intervju ble det oppgitt at [du/husholdningen] betalte [Husleie4 fra sist] kroner per [Husleie3 fra sist] i husleie eller fellesutgifter.

Stemmer dette fremdeles, eller er husleien endret? **UTGIFTER TIL OPPVARMING OG ELEKTRISITET ER IKKE MED. RENTER OG AVDRAG PÅ PRIVATE BOLIGLÅN ER IKKE MED.**

1. **STEMMER FREMDELES**
2. **HUSLEIEN ER ENDRET**
3. **OPPLYSNINGEN FRA SIST STEMMER IKKE**

Hvis $Eie = 2$ eller 3 (borettslag/leier) eller $Husleie1a = 3$. Andre går til Avg1

Husleie1

Betaler [du/dere] husleie eller fellesutgifter?
JA/NEI

Hvis $Husleie1 = Ja$ eller $Husleie1a = 2$ ($Husleie2 - Husleie7$)

*Husleie2

Betaler [du/dere] vanlig markedsleie?
JA/NEI

Hvis $Husleie2 = 2$

Husleie2b

Har du redusert leie på grunn av at du leier av...

1. det offentlige eller får støtte fra det offentlige til husleien,
2. arbeidsgiver,
3. venner eller familie,
4. eller, av andre grunner?

Husleie4

Hvor mye betaler [du/dere] i husleie eller fellesutgifter, inkludert evt. garasje, felles vaskekjeller o.l. pr. måned? Utgifter til oppvarming og elektrisitet tas ikke med hvis mulig. Renter og avdrag på private boliglån tas heller ikke med. **DERSOM IKKE IO VET NØYAKTIG BELØP, BE OM ET OVERSLAG**

:1..99 997 kroner

Husleie5

Omfatter beløpet også... .. elektrisitet?
JA/NEI

Husleie6

Omfatter beløpet også... .. annen oppvarming?
JA/NEI

Hvis $Husleie5 <> ja$

Husleie7

Omfatter beløpet også... .. varmtvann?
JA/NEI

Til alle

EiUt1

Vi ønsker å vite hvor mye [du/dere] betaler for elektrisitet og fast eller flytende brensel.
Er det lettest for deg å oppgi svaret...

DERSOM IO HAR NOE DEKKET GJENNOM HUSLEIEN, REGN BARE MED DET SOM KOMMER I TILLEGG

1. pr. måned
2. pr. kvartal
3. pr. år
4. **INKLUDERT I HUSLEIEN** (*advarsel dersom Husleie1 = 1*)

EiUt2

Hvor mye betaler [du/dere] for elektrisitet og fast eller flytende brensel pr. \wedge EiUt1

DERSOM IKKE IO VET NØYAKTIG BELØP, BE OM ET OVERSLAG

DERSOM IO HAR NOE DEKKET GJENNOM HUSLEIEN, REGN BARE MED DET SOM KOMMER I TILLEGG

:1..10 000 000 Kroner

Hvis panel og Futg = Ja ved siste intervju

FUt1b

Ved siste intervju ble det oppgitt at [du/husholdningen] betaler [FUtg3] kroner pr. [FUtg2] i fellesutgifter. Stemmer dette fremdeles, eller har fellesutgiftene endret seg?

1. **STEMMER FREMDELES**
2. **FELLESUTGIFTENE ER ENDRET**
3. **OPPLYSNINGEN FRA SIST STEMME IKKE**

Hvis ny og Eie = 1 (Selveier)

FUt1

Har [du/dere] fellesutgifter?

JA/NEI

Hvis Futg1 = Ja eller FUt1b <> 1

FUt2

Betaler [du/dere] fellesutgifter...

1. pr. måned
2. pr. kvartal
3. pr. år

FUt3

Hvor mye betaler [du/dere] pr. \wedge FUt2?

:1..1 000 000 kroner

Hvis Eie = 1 (Selveier) og (Futg1 = Ja eller Futg = Ja ved siste intervju)

Fut4

Inkluderer fellesutgiftene boligforsikring?

Ja/Nei

Hvis Eie = 1 (selveier) og Fut4 \neq Ja

Avg1

Hvor mye betaler [du/dere] i forsikringspremie hvert år for boligforsikring?

Innbeforsikring regnes ikke med. **REGN KUN MED FORSIKRINGSPREMIE SOM DEKKER DEN BOLIGEN IO/HUSHOLDNINGEN BOR I. HVIS DET IKKE ER MULIG Å SKILLE BELØPET FOR BOLIGFORSIKRING FRA ANNEN FORSIKRING, MERKES DET AV FOR I NESTE SPØRSMÅL**

Avg1a

Inkluderer beløpet i forrige spørsmål annen forsikring enn boligforsikring?
JA/NEI

Hvis Avg1 <> 0 og (Hus1 = 1 eller Hus=5 eller Hus4=2)

Avg1b

Omfatter premien også driftsbygning eller bedriftslokale?
JA/NEI

Hvis Eie = 1(eier)

Avg2

Hvor mye betaler [du/dere] i kommunale avgifter og evt. eiendomsskatt per år [i tillegg til fellesutgifter]? **KOMMUNALE AVGIFTER INKLUDERER VANN, KLOAKK, RENOVASJON OG FEIING. TAST 0 HVIS KOMMUNALE AVGIFTER ER INKLUDERT I FELLESUTGIFTER. KRONER**

Til alle

Avg3a

Har [du/dere] i løpet av de siste 12 månedene hatt utgifter til vedlikehold, reparasjoner eller oppussing av boligen? Ta ikke med utgifter til nybygging eller tilbygging **INKLUDER MALING, TAPETSERING, VVS - REPARASJONER O.L. DERSOM UTGIFTER DEKKES AV UMLEIER, BORETTSLAG ELLER LIGNENDE SKAL DET IKKE REGNES MED. JA/NEI**

Hvis ja

*Avg3b

Hvor store utgifter hadde [du/dere] til materialer, frakt og arbeidskostnader siste 12 måneder?
:1..10 000 000 KRONER

Til alle

Tyng

I hvilken grad tynger de samlede boutgiftene husholdningens økonomi? Vil du si at de er...
I SAMLEDE BOUTGIFTER INNGÅR RENTER PÅ BOLIGLÅN, HUSLEIE/FELLESUTGIFTER, ELEKTRISITET, KOMMUNALE AVGIFTER OG VEDLIKEHOLD.
1. ... svært tyngende
2. ... noe tyngende, eller
3. ... ikke tyngende i det hele tatt

Til eiere (eie = 1,2)

Salg1

Kan du anslå hvor mye [du/dere] ville få dersom [du/dere] solgte boligen nå?
:1..100 000 000 kroner
KAN IKKE OVERDRAS/SELGES

Hvis Salg1 = vet ikke:

Salg3

Har du likevel mulighet til å anslå beløpet i nærmeste hundretusen?
KRONER

Til alle

*Disp3

Disponerer [du/husholdningen] PC?

JA/NEI

Hvis Disp3 = nei:

Disp3a

Er det økonomiske årsaker til at [du/husholdningen] ikke disponerer PC?

JA/NEI

Disp5

Disponerer [du/husholdningen] privatbil? **REGN MED FIRMABIL DERSOM DEN KAN BRUKES TIL PRIVAT BRUK**

JA/NEI

Hvis Disp5 = nei:

Disp5a

Er det økonomiske årsaker til at [du/husholdningen] ikke disponerer privatbil? **REGN MED FIRMABIL DERSOM DEN KAN BRUKES TIL PRIVAT BRUK**

JA/NEI

*AndLaan1

Har du [eller andre i husholdningen] noen lån som ikke har sikkerhet i hovedboligen?

Regn også med avbetalingslån.

JA/NEI

Hvis AndLaan1 = ja:

AndLaan2

I hvilken grad tynger utgiftene til renter og avdrag på slike lån husholdningens økonomi. Vil du si at de er...

1. ... svært tyngende
2. ... noe tyngende, eller
3. ... ikke tyngende i det hele tatt
4. ... **IKKE RELEVANT. LÅN SOM IKKE BETALES PÅ ENDA, FOR EKSEMPEL STUDIELÅN**

Hvis Husleie1 = Ja eller FUtgl = Ja

*Prob1

Har det i løpet av de siste 12 måneder hendt at husholdningen har vært ute av stand til å betale [husleie/fellesutgifter] ved forfall?

JA/NEI

Hvis Prob1=Ja

Prob1b

Hvor mange ganger har dette skjedd?

1. **EN GANG**
2. **TO ELLER FLERE GANGER**

Hvis Laan = Ja

*Prob2

Har det i løpet av de siste 12 måneder hendt at husholdningen har vært ute av stand til å betale utgifter til boliglån ved forfall?

JA/NEI

Hvis Prob2=Ja

Prob2b

Hvor mange ganger har dette skjedd?

1. EN GANG
2. TO ELLER FLERE GANGER

Hvis Eie = 1(Selveier) eller Husleie5 = Nei

*Prob3

Har det i løpet av de siste 12 måneder hendt at husholdningen har vært ute av stand til å betale regninger for elektrisitet [og kommunale avgifter] ved forfall?

JA/NEI

Hvis Prob3=Ja

Prob3b

Hvor mange ganger har dette skjedd?

1. EN GANG
2. TO ELLER FLERE GANGER

Hvis AndLaan1 = Ja

*Prob4

Har det i løpet av de siste 12 måneder hendt at husholdningen har vært ute av stand til å betale regninger for andre lån enn boliglån, herunder avbetalingslån ved forfall?

JA/NEI

Hvis Prob4=Ja

Prob4b

Hvor mange ganger har dette skjedd?

1. EN GANG
2. TO ELLER FLERE GANGER

End3b

Har [du/husholdningen] mulighet til å klare en uforutsett utgift på 18 000 kroner i løpet av en måned, uten å måtte ta opp ekstra lån eller motta hjelp fra andre? **IKKE MULIGHET HVIS DET FORUTSETTER SALG AV EIENDELER. MULIGHET HVIS DET KAN DEKKES VED Å BRUKE OPPSPARTE MIDLER.**

JA/NEI

End1

Hvis enpersonshusholdning: Tenk på din samlede inntekt.

Hvis flerpersonehusholdning: Tenk på den samlede inntekten til alle i husholdningen.

Hvor lett eller vanskelig er det for [deg/dere] 'å få endene til å møtes' med denne inntekten?

Er det...

1. ... svært vanskelig
2. ... vanskelig
3. ... forholdsvis vanskelig
4. ... forholdsvis lett
5. ... lett, eller
6. ... svært lett

End2

Hva er etter din mening den aller laveste nettoinntekt [du/din husholdning] må ha i måneden for å få endene til å møtes? **NETTOINNTÉKT ER ETTER SKATT**
:0..9 999 997

Hvis End1 = svært vanskelig, vanskelig eller forholdsvis vanskelig (raad1-raad5)

*Raad1

Har [du/dere] råd til... ... å betale for en ukes ferie utenfor hjemmet i året? **DETTE OMFATTER OGSÅ OPPHOLD PÅ HYTTE ELLER HUS SOM BRUKES SOM FERIEBOLIG ELLER OPPHOLD HOS VENNER OG FAMILIE**
JA/NEI

Raad2

Har [du/dere] råd til... ... å spise kjøtt eller fisk annenhver dag? **EVENTUELT TILSVARENDE VEGETARKOST I SAMME PRISKLASSE**
JA/NEI

Raad4

Har [du/dere] råd til... ... å holde boligen passe varm?
JA/NEI

Raad5

Har du/husholdningen råd til å bytte ut møbler dersom de er utslitte?
JA
JA, har råd, men lar det være av andre grunner
NEI

*Gitt1

Ga du [eller noen i din husholdning] regelmessig pengebidrag til noen i en annen privat husholdning i 2018? Ta med f.eks. regelmessig hjelp til studerende barn, men ta ikke med eventuelle underholdsbidrag. **Engangsbeløp skal ikke regnes med. Ta heller ikke med gaver til jul, bursdag o.l. bidrag formidlet via veldedig-/bistandsorganisasjon skal ikke regnes med.**

JA GÅ TIL Gitt2
NEI GÅ TIL Faatt1

Hvis Gitt1 = JA

Gitt2

Ga [du/dere] regelmessig pengebidrag...
HVIS ANDRE INTERVALLER, OPPGI TOTALT FOR HELE ÅRET
1. pr. år
2. pr. måned
3. pr. uke

Gitt3

Hva var beløpet pr. ^Gitt2? Hvis [du/dere] gir bidrag til flere oppgi det totale beløpet.
:1..999 997

Hvis Gitt2 = 1

Gitt4

Var dette et engangsbeløp, eller gis det regelmessig?
1. **ENGANGSBELØP**
2. **REGELMESSIG**

***Faatt1**

Mottok du [eller noen i din husholdning] regelmessige pengebidrag fra noen i en annen privat husholdning i 2018? Ta ikke med ev. underholdsbidrag. **ENGANGSBELØP SKAL IKKE REGNES MED. TA HELLER IKKE MED GAVER TIL JUL, BURS DAG O.L. BIDRAG FORMIDLET VIA VELDEDIG-/BISTANDSORGANISASJON SKAL IKKE REGNES MED.**

JA GÅ TIL Faatt2
NEI GÅ TIL Faatt5

Hvis Faatt1 = Ja

Faatt2

Mottok [du/dere] regelmessig pengebidrag...
HVIS ANDRE INTERVALLER, OPPGI TOTALT FOR HELE ÅRET

1. pr. år
2. pr. måned
3. pr. uke

Faatt3

Hva var beløpet pr. ^Faatt2?
:1..9 999 997

Hvis Faatt2 = 1

Faatt4

Var dette et engangsbeløp, eller mottas det regelmessig?

1. **ENGANGSBELØP**
2. **REGELMESSIG**

Hvis det bor barn under 18 år i husholdningen, og hvor ikke begge foreldrene bor i husholdningen

Faatt5

Mottok du [eller noen i din husholdning] underholdsbidrag for barn i 2018?
JA/NEI

Hvis Faatt5 = Ja

Faatt6

Hvordan ble det bestemt at [du/dere] skulle motta underholdsbidrag? Ble det...
Dersom bidraget er en blanding av privat avtalt og fastsatt av myndighetene, markeres «1. avtalt mellom barnas foreldre»

1. avtalt mellom barnets foreldre, eller
2. fastsatt av offentlige myndigheter

Hvis Faatt6 = 1

Faatt7

Hvor mye mottar [du/dere] i underholdsbidrag i måneden?
:1..999 997

BARNEPASS

Hvis det er barn i husholdningen født f.o.m. 2006 t.o.m. 2018

Tils1_innled (*dette er en generell innledningstekst*)

I husholdningen bor det altså [antall] barn født i 2006 eller seinere. Vi vil nå stille noen spørsmål om ulike former for barnetilsyn. Tenk på en vanlig uke i perioden fra januar til nå.

For barn under skolepliktig alder - født f.o.m. 2013 t.o.m. 2018

Tils1a

Har [barnets navn] regelmessig tilsyn av andre enn foreldre/foresatte?
JA/NEI

For barn i skolepliktig alder - født f.o.m. 2006 t.o.m. 2012

Tils1b

Hvor mange timer per uke er [barnets navn] vanligvis på skolen? **REGN IKKE MED SKOLEFRITIDSORDNING (SFO)/AKTIVITETSSKOLE - DET REGNES MED I NESTE SPØRSMÅL**

:1..50

Tils1c

Har [barnets navn] regelmessig tilsyn av andre enn foreldre eller foresatte utenom skoletiden? Regn ikke med fritidsaktiviteter
JA/NEI

Hvis Tils1a eller Tils1c = ja:

Tils2

Hvilke ordninger har [du/dere] for [barnets navn] i den tiden [han/hun] passes av andre enn foreldre eller foresatte?

FLERE SVAR MULIG

- 1. SLEKTNINGER/NÆRE KJENTE, UBETALT**
- 2. SLEKTNINGER/NÆRE KJENTE, BETALT**
- 3. HUSHJELP, PRAKTIKANT, BARNEPIKE, DAGMAMMA I BARNETS HJEM**
- 4. DAGMAMMA UTENFOR HJEMMET**
- 5. FAMILIEBARNEHAGE (KOMMUNAL DAGMAMMA)**
- 6. BARNEHAGE**
- 7. BARNEPARK**
- 8. SKOLEFRITIDSORDNING (SFO) - AKTIVITETSSKOLE**
- 9. AVLASTNINGSORDNING (FOR BARN MED FUNKSJONSHEMMING)**

Tils3a

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis under tilsyn av slektninger eller nære kjente?

:1..50

Tils3b

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis i skolefritidsordning, SFO eller på aktivitetsskole?

:1..50

Tils3c

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis under tilsyn av dagmamma eller lignende?

:1..50

Tils3d

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis i barnehage?
:1..50

Tils3e

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis i barnepark?
:1..50

Tils3f

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis på avlastning?
:1..50

PERSONLIG INTERVJU

PunktPersonli

Her begynner en bolk med spørsmål som må besvares av IO

SvarPersonlig

Nå kommer det noen spørsmål som må stilles til IO (navn på IO). Dersom ikke IO kan svare på disse spørsmålene, kan du foreløpig hoppe over disse spørsmålene.

Skal spørsmålene besvares nå eller senere?

1. Nå
2. Senere

HELSE

Hels1

Så følger noen spørsmål om helse.

Hvordan vurderer du din egen helse sånn i sin alminnelighet? Vil du si den er...

1. ... svært god
2. ... god
3. ... verken god eller dårlig
4. ... dårlig
5. ... svært dårlig

*Hels2a

Har du noen langvarige sykdommer eller helseproblemer? Vi tenker også på sykdommer eller problemer som er sesongbetonte eller kommer og går.

BETINGELSEN ER AT DE HAR VART, ELLER FORVENTES Å VARE I MINST SEKS MÅNEDER.

JA/NEI

Hels2b

Har du funksjonshemming eller har du plager som følger av skade? Vi tenker også på plager som kommer og går.

JA/NEI

Hvis (Hels2a = Ja eller Hels2b = Ja)

Hels3a1

Skaper [Hels2a = Ja: langvarige sykdommer eller helseproblemer / Hels2b = Ja: funksjonshemminger eller plager / Hvis Hels2a og Hels2b = ja: noe av dette] begrensninger i å utføre alminnelige hverdagsaktiviteter?

JA/NEI

Hvis Hels3a1 = Ja

Hels3a2

Har disse begrensningene vart i seks måneder eller mer?

JA/NEI

Hvis Hels3a2 = ja:

Hels3b

Vil du si du opplever store begrensninger eller noen begrensninger?

1. STORE BEGRENSNINGER
2. NOEN BEGRENSNINGER

Hels4a

Har du noen gang i løpet av de siste 12 måneder hatt behov for medisinsk undersøkelse eller behandling av lege uten å få det? SYKDOM ELLER SKADE SOM FOLK VANLIGVIS OPPSØKER LEGE FOR

JA/NEI

Hvis Hels4a = Ja

Hels4b

Hva var hovedgrunnen til at du ikke fikk slik behandling?

1. ØKONOMISKE ÅRSAKER
2. HADDE IKKE TID (ARBEID, OMSORGSFORPLIKTELSER)
3. PROBLEMER MED TRANSPORT
4. LANG VENTELISTE
5. REDD FOR LEGE/SYKEHUS/UNDERSØKELSE/BEHANDLING
6. VILLE SE OM PROBLEMET BLE BEDRE AV SEG SELV
7. KJENTE IKKE NOEN GOD LEGE/BEHANDLER
8. ANDRE ÅRSAKER

Hvis Hels4b = 8

Hels4bSp

Spesifiser årsaker

Hels5a

Har du noen gang i løpet av de siste 12 måneder hatt behov for å gå til tannlege uten å gjøre det?

JA/NEI

Hvis Hels5a = Ja

Hels5b

Hva var hovedgrunnen til at du ikke gikk til tannlege?

1. ØKONOMISKE ÅRSAKER
2. HADDE IKKE TID (ARBEID, OMSORGSFORPLIKTELSER)
3. PROBLEMER MED TRANSPORT
4. LANG VENTELISTE
5. REDD FOR TANNLEGE/UNDERSØKELSE/BEHANDLING
6. VILLE SE OM PROBLEMET BLE BEDRE AV SEG SELV
7. KJENTE IKKE NOEN GOD TANNLEGE/BEHANDLER
8. ANDRE ÅRSAKER

Hels5bSp

Spesifiser årsaker

Hvis Hels5a = Ja

Hels5c1

Har du ved noen annen anledning vært hos tannlege i løpet av de siste 12 månedene?

JA/NEI

Hvis Hels5a = Nei

Hels5c2

Har du i løpet av de siste 12 månedene vært hos tannlege?

JA/NEI

MATERIELLE MANGLER

Introutg

Nå kommer noen spørsmål om tilgang til materielle goder.

P_disp3a

Kan du erstatte utslitte klær med nye klær? **REGN IKKE MED KLÆR ANSKAFFET I BRUKTBUTIKK, LOPPEMARKED ELLER LIKNENDE**

JA/NEI

Hvis P_disp3a = nei:

P_disp3b

Er det økonomiske årsaker til at du ikke har mulighet til å erstatte utslitte klær med nye?

JA/NEI

P_disp2a

Har du minst to par sko som passer, inkludert et par vintersko?

JA/NEI

Hvis P_disp2a = nei:

P_disp2b

Er det økonomiske årsaker til at du ikke har to par sko som passer?

JA/NEI

P_disp4a

Har du mulighet til å gå ut med familie og/eller venner for å spise eller drikke noe minst en gang i måneden? **KAN VÆRE BARE EN KOPP KAFFE ELLER**

LIGNENDE

JA/NEI

Hvis P_disp4a = nei:

P_disp4b

Er det økonomiske årsaker til at du ikke kan gjøre det? **GÅ UT MED FAMILIE OG/ELLER VENNER OG SPISE ELLER DRIKKE NOE SAMMEN MED DEM (MINST EN GANG I MÅNEDEN)?**

JA/NEI

P_disp6a

Har du noen regelmessige fritidsaktiviteter som for eksempel å gå på kino, konsert eller lignende, trene eller delta i organisasjoner eller foreninger av noe slag?

JA/NEI

Hvis P_disp6a = nei

P_disp6b

Er det økonomiske årsaker til at du ikke har det?

JA/NEI

P_disp7a (For personer med flere i husholdningen)

Har du mulighet til å bruke litt penger på deg selv minst en gang i uken[, uten å trenge å snakke med andre i husholdningen om det først]? Det kan være penger til å kjøpe et blad, en liten gave, noe godt å spise eller liknende.

JA/NEI

P_disp7a (For enslige)

Har du mulighet til å bruke litt penger på deg selv minst en gang i uken? Det kan være til å kjøpe et blad, en liten gave, noe å spise eller liknende.

JA/NEI

Hvis P_disp7a nei:

P_disp7b

Er det økonomiske årsaker til at du ikke kan det?

JA/NEI

Disp3b

Har du tilgang til internett? **GJELDER OGSÅ TILGANG VIA MOBILTELEFON**

JA/NEI

Hvis Disp3b = 2 (nei)

Disp3c

Er det økonomiske årsaker til at du/dere ikke har internett?

JA/NEI

FYSISK AKTIVITET I FRITIDEN

Introutg

Så går vi over til noen spørsmål om fysisk aktivitet i fritiden. *

FYS_3a

Har du i løpet av de siste 12 månedene ... vært på joggetur?

JA/NEI

Hvis ja

FYS_3b

Hvor mange ganger har du ... vært på joggetur siste 12 mnd?

: ANTALL

FYS_4a

Har du i løpet av de siste 12 månedene ...
gått rask tur?

JA/NEI

Hvis ja

FYS_4b

Hvor mange ganger har du ... gått rask tur siste 12 måneder?

: ANTALL

Alle

FYS_6a

Har du i løpet av de siste 12 månedene ... drevet med sykling eller vært på sykkeltur?
TA MED SYKLING TIL OG FRA JOBB HVIS FORMÅLET MED SYKLINGEN ER
MOSJON/ FYSISK AKTIVITET OG IKKE BARE TRANSPORTMIDDEL

JA/NEI

Hvis ja

FYS_6b

Hvor mange ganger har du ... drevet med sykling eller vært på sykkeltur siste 12
måneder?

: ANTALL

FYS_6c

Var dette hovedsaklig gjennom sykkelklubb, idrettslag eller bedriftsidrettslag?

JA/NEI

Alle

FYS_7a

Har du i løpet av de siste 12 månedene ... drevet med friidrett?

JA/NEI

Hvis ja

FYS_7b

Hvor mange ganger har du ... drevet med friidrett siste 12 måneder?

: ANTALL

FYS_7c

Var dette hovedsakelig gjennom idrettslag eller bedriftsidrettslag?

JA/NEI

Alle

FYS_8a

Har du i løpet av de siste 12 månedene ... drevet med svømming?

JA/NEI

Hvis ja

FYS_8b

Hvor mange ganger har du ... drevet med svømming siste 12 måneder?

: ANTALL

FYS_8c

Var dette hovedsakelig gjennom idrettslag eller bedriftsidrettslag?

SVØMMEKLUBB REGNES SOM IDRETTSLAG

JA/NEI

Alle

FYS_9a

Har du i løpet av de siste 12 månedene... drevet med styrketrening?

JA/NEI

Hvis ja

FYS_9b

Hvor mange ganger har du ... drevet med styrketrening?

: ANTALL

FYS_9c

Var dette hovedsakelig gjennom idrettslag eller bedriftsidrettslag?

JA/NEI

Alle

FYS_10a

Har du i løpet av de siste 12 månedene ... drevet med kampsport?

MED KAMPSPORT TENKER VI F.EKS. PÅ KARATE, TAEKWONDO, JIJUTSU

JA/NEI

Hvis ja

FYS_10b

Hvor mange ganger har du ... drevet med kampsport?

: ANTALL

FYS_10c

Var dette hovedsakelig gjennom idrettslag eller bedriftsidrettslag?

JA/NEI

Alle

*FYS_11a

Har du i løpet av de siste 12 månedene ... drevet med organisert dans?

JA/NEI

Hvis ja

FYS_11b

Hvor mange ganger har du drevet med organisert dans?

: ANTALL

Alle

FYS_29a

Har du i løpet av de siste 12 månedene ... løpt på tredemølle, drevet med spinning eller annen kondisjonstrening med treningsapparat?

JA/NEI

Hvis ja

FYS_29b

Hvor mange ganger har du ... løpt på tredemølle, drevet med spinning eller annen kondisjonstrening med treningsapparat?

: ANTALL

Alle

FYS_12a

Har du i løpet av de siste 12 månedene ... drevet med gruppetrening, aerobic, yoga, trimøvelser eller lignende?

JA/NEI

Hvis ja

FYS_12b

Hvor mange ganger har du ... drevet med gruppetrening, aerobic, yoga, trimøvelser eller lignende?

: ANTALL

FYS_12c

Var dette hovedsakelig gjennom idrettslag eller bedriftsidrettslag?

FORRETNINGSMESSIGE TILBUD SOM TRENINGSTUDIO, HELSESENTER
O.L. REGNES IKKE SOM IDRETTSLAG
JA/NEI

Alle

FYS_13a

Har du i løpet av de siste 12 månedene ... spilt tennis, squash eller badminton?

JA/NEI

Hvis ja

FYS_13b

Hvor mange ganger har du ... spilt tennis, squash eller badminton?

: ANTALL

FYS_13c

Var dette hovedsakelig gjennom idrettslag eller bedriftsidrettslag?

TENNISKLUBB REGNES SOM IDRETTSLAG
JA/NEI

Alle

FYS_15a

Har du i løpet av de siste 12 månedene ... spilt golf?

JA/NEI

Hvis ja

FYS_15b

Hvor mange ganger har du ... spilt golf?

: ANTALL

FYS_15c

Var dette hovedsakelig gjennom idrettslag eller bedriftsidrettslag?

GOLFKLUBB REGNES SOM IDRETTSLAG
JA/NEI

Alle

FYS_16a

Har du i løpet av de siste 12 månedene ... spilt fotball?

JA/NEI

Hvis ja

FYS_16b

Hvor mange ganger har du ... spilt fotball?

: ANTALL

FYS_16c

Var dette hovedsakelig gjennom idrettslag eller bedriftsidrettslag?

JA/NEI

Alle

FYS_17a

Har du i løpet av de siste 12 månedene ... spilt håndball?

JA/NEI

Hvis ja

FYS_17b

Hvor mange ganger har du ... spilt håndball?

: ANTALL

FYS_17c

Gjorde du dette hovedsakelig gjennom idrettslag eller bedriftsidrettslag?

JA/NEI

Alle

FYS_18a

Har du i løpet av de siste 12 månedene ... spilt basketball?

JA/NEI

Hvis ja

FYS_18b

Hvor mange ganger har du ... spilt basketball?

: ANTALL

FYS_18c

Var dette hovedsakelig gjennom idrettslag eller bedriftsidrettslag?

JA/NEI

Alle

FYS_19a

Har du i løpet av de siste 12 månedene ... spilt volleyball?

JA/NEI

Hvis ja

FYS_19b

Hvor mange ganger har du ... volleyball?

: ANTALL

FYS_19c

Var dette hovedsakelig gjennom idrettslag eller bedriftsidrettslag?

JA/NEI

Alle

FYS_20a

Har du i løpet av de siste 12 månedene ... spilt ishockey, bandy eller innebandy?

JA/NEI

Hvis ja

FYS_20b

Hvor mange ganger har du ... spilt ishockey, bandy eller innebandy?

: ANTALL

FYS_20c

Var dette hovedsakelig gjennom idrettslag eller bedriftsidrettslag?

JA/NEI

Alle

FYS_26a

Har du i løpet av de siste 12 månedene ... drevet med langrenn?

TA OGSÅ MED SKITUR I SKOG OG MARK ELLER PÅ FJELLET HVIS FORMÅLET MOSJON/ FYSISK AKTIVITET

JA/NEI

Hvis ja

FYS_26b

Hvor mange ganger har du ... drevet med langrenn?

: ANTALL

FYS_26c

Var dette hovedsakelig gjennom skiklubb, idrettslag eller bedriftsidrettslag?

JA/NEI

Alle

FYS_27a

Har du i løpet av de siste 12 månedene ... kjørt alpint, snowboard eller telemark?

JA/NEI

Hvis ja

FYS_27b

Hvor mange ganger har du... kjørt alpint, snowboard eller telemark?

: ANTALL

FYS_27c

Var dette hovedsakelig gjennom skiklubb, idrettslag eller bedriftsidrettslag?

JA/NEI

Alle

FYS_28a

Har du i løpet av de siste 12 månedene... gått på skøyter?

SKØYTER I FORBINDELSE MED ISHOCKEY ELLER BANDY SKAL IKKE REGNES MED

JA/NEI

Hvis ja

FYS_28b

Hvor mange ganger har du... gått på skøyter?

: ANTALL

FYS_28c

Var dette hovedsakelig gjennom skøyteklubb, idrettslag eller bedriftsidrettslag?

JA/NEI

Alle

FYS_22a

Har du i løpet av de siste 12 månedene... holdt på med annen form for idrett eller mosjon?

JA/NEI

Hvis ja

FYS_22S1

Hva slags idrett eller mosjon?

INNTIL 3 AKTIVITETER KAN NEVNES

FYS_22c1

Var det hovedsakelig gjennom idrettslag eller bedriftsidrettslag du holdt på med [Punkt 1 FYS22S1]?

JA/NEI

Hvis 2 eller 3 aktiviteter er oppgitt i FYS22S1

FYS_22c2

Var det hovedsakelig gjennom idrettslag eller bedriftsidrettslag du holdt på med [Punkt 2 FYS22S1]?

JA/NEI

Hvis 3 aktiviteter er oppgitt i FYS22S1

FYS_22c3

Var det hovedsakelig gjennom idrettslag eller bedriftsidrettslag du holdt på med [Punkt 3 FYS22S1]?

JA/NEI

Alle

Fys_23

Har du løpet av de siste 12 månedene trent på treningsstudio eller helsesenter?

JA/NEI

Fys_24a

Har du i løpet av de siste 12 månedene hatt utgifter til utstyr, medlemsavgifter eller lignende i forbindelse med trening eller mosjon? Regn med utgifter til sportsutstyr, treningsstudio, bruk av sportsanlegg, utøvelse av fysiske aktivt og lignende.

JA/NEI

Hvis ja i Fys_24a

Fys_24b

Hvor mye brukte du?

OPPGI BELØPET I KRONER

Fys_25

Hvor ofte driver du regelmessig med fysisk aktivitet i fritiden for å trene eller mosjonere? Vil du si ...

HVIS IO KUN DRIVER MED SESONGBETONTE AKTIVITETER SÅ SKAL DE SVARE FOR HVOR OFTE DE GJØR DET I SESONGEN

1. Aldri
2. Sjeldnere enn hver måned
3. 1-2 ganger i måneden
4. 1 gang i uka
5. 2 ganger i uka
6. 3-4 ganger i uka
7. Omtrent daglig

LIVSKVALITET

Vi skal nå stille noen spørsmål om hvordan du har det.

PW010

Alt i alt, hvor fornøyd er du med livet ditt for tiden? Oppgi svaret på en skala fra 0-10, der 0 betyr ikke fornøyd i det hele tatt og 10 betyr svært fornøyd.

0 Ikke fornøyd i det hele tatt ... 10 Svært fornøyd

PW020

Alt i alt, i hvilken grad opplever du at det du gjør i livet er meningsfullt?

Oppgi svaret på en skala fra 0-10, der 0 betyr ikke meningsfullt i det hele tatt og 10 betyr svært meningsfullt.

0 Ikke meningsfullt i det hele tatt ... 10 Svært meningsfullt

Affekt1

Nå kommer noen spørsmål om hvordan du følte deg i går. Svar så godt du kan selv om dagen i går ikke var representativ for hvordan du vanligvis har det.

Hvor stor del av tiden var du glad i går? Svar på en skala fra 0 til 10 hvor 0 betyr ikke glad i det hele tatt og 10 betyr glad hele tiden.

0 Ikke glad i det hele tatt ... 10 Glad hele tiden

Affekt2

Hvor stor del av tiden var du bekymret i går? Svar på en skala fra 0 til 10 hvor 0 betyr ikke bekymret i det hele tatt og 10 betyr bekymret hele tiden.

0 Ikke bekymret i det hele tatt ... 10 Bekymret hele tiden

Affekt3

Hvor stor del av tiden var du nedfor og trist i går? Svar på en skala fra 0 til 10 hvor 0 betyr ikke nedfor og trist i det hele tatt og 10 betyr trist hele tiden.

0 Ikke nedfor og trist i det hele tatt ... 10 Nedfor og trist hele tiden

SOSIAL ARV/FAMILIEBAKGRUNN

Til alle 10 i alderen 25-59 år

SosBak1a

Så har vi noen spørsmål om din familiebakgrunn da du var 14 år. Dersom du er usikker på situasjonen da du var akkurat 14 år, kan du svare for situasjonen rundt ungdomsskolealder

Bodde du og begge dine foreldre i samme bolig da du var 14 år?

FORELDRENE TRENGER IKKE VÆRE BIOLOGISKE FORELDRE, MEN DE IO SELV TENKER PÅ SOM SINE FORELDRE.

J A/NEI

Hvis SosBak1 = Nei

SosBak1b

Hvem bodde du hovedsakelig sammen med da? **DA IO VAR 14 ÅR.**

Var det ...

1. .. mor, og eventuell samboer/ektefelle
2. .. far, og eventuell samboer/ektefelle
3. .. like mye hos mor og far,
4. .. andre voksne i et privat hjem eller fosterhjem, eller
5. .. på institusjon for eksempel barnehjem

Hvis SosBak1b = 5 skal man hoppe til første spørsmål etter denne bolken – altså til spørsmål PunktArb i bolk «ARBEIDSFORHOLD»

Hvis SosBak1b = 2, 4

SosBak1c

Hadde du kontakt med moren din da du var 14 år?

1. Ja
2. Nei, jeg hadde ingen kontakt
3. Hun var død

Hvis SosBak1b = 1, 4

SosBak1d

Hadde du kontakt med faren din da du var 14 år?

1. Ja
2. Nei, jeg hadde ingen kontakt
3. Han var død

Hvis SosBak1b ≠ 5

SosBak2a

Hvor mange barn bodde du sammen med da du var 14 år? Ikke regn med deg selv.

BARN UNDER 18 ÅR.

Antall

SosBak2b

Hvor mange voksne, inkludert foreldre, bodde du sammen med da du var 14 år? **REGN MED ALLE PERSONER PÅ 18 ÅR ELLER OVER, INKLUDERT SØSKEN**

Antall

PT250

Hvor stort sted bodde du på da du var 14 år?

VELG DET AKTUELLE ALTERNATIVET MED FÆRREST INNBYGGERE DERSOM IO ER USIKKER PÅ ANTALL INNBYGGERE.

1. By med over 100 000 innbyggere, **I NORGE: OSLO, BERGEN, TRONDHEIM, STAVANGER.**
2. By eller tettsted med 10 – 100 000 innbyggere,
3. Sted med under 10 000 innbyggere?

SosBak2c

Bodde dere i en bolig som husholdningen eide eller leide? **MINST EN AV PERSONENE I HUSHOLDNINGEN EIDE ELLER LEIDE BOLIGEN**

1. **EIDE**
2. **LEIDE**
3. **DISPONERTE BOLIGEN GRATIS**

For IO mellom 25-59år hvor vi ikke har fødselsnummer på far (mangler_foreldre er en variabel fra bakgrunnsfil)

Hvis (mangler_foreldre = 1 eller 3) og SosBak1d ≠ 2 eller 3

SosBak3a1

Ble din far født i Norge? **HER SPØR VI OM DEN IO TENKER PÅ SOM FAR ELLER MEDMOR, SELV OM DET IKKE ER BIOLOGISK FAR JA/NEI**

Hvis SosBak3a1 = Nei

SosBak3a2

Hvilket land ble din far født i?

STRING [99]

Hvis (mangler_foreldre = 1 eller 3)

SosBak3a3

Hadde din far norsk statsborgerskap? DA IO VAR 14 ÅR

JA/NEI

Hvis SosBak3a3 = Nei

SosBak3a4

Hvilket statsborgerskap hadde din far? DA IO VAR 14 ÅR

STRING [99]

SosBak4

Hvilken utdanning hadde din far? DA IO VAR 14 ÅR.

SVAR KUN FOR HØYESTE FULLFØRTE UTDANNING.

1. IKKE FULLFØRT NOEN UTDANNING
2. GRUNNSKOLE
3. VIDEREGÅENDE SKOLE
4. HØYERE UTDANNING (UNIVERSITET/HØYSKOLE)

For IO mellom 25-59 år hvor vi ikke har fødselsnummer på mor: mangler_foreldre er en variabel fra bakgrunnsfil

Hvis (mangler_foreldre = 2 eller 3) og SosBak1c ≠ 2 eller 3

SosBak3b1

Ble din mor født i Norge? HER SPØR VI OM DEN IO TENKER PÅ SOM MOR
ELLER MEDFAR, SELV OM DET IKKE ER BIOLOGISK MOR

JA/NEI

Hvis SosBak3b1 = Nei

SosBak3b2

Hvilket land ble din mor født i?

STRING [99]

Hvis (mangler_foreldre = 2 eller 3)

SosBak3b3

Hadde din mor norsk statsborgerskap? DA IO VAR 14 ÅR

JA/NEI

Hvis SosBak3a3 = Nei

SosBak3b4

Hvilket statsborgerskap hadde din mor? DA IO VAR 14 ÅR

STRING [99]

SosBak5

Hvilken utdanning hadde din mor? DA IO VAR 14 ÅR.

1. IKKE FULLFØRT NOEN UTDANNING
2. GRUNNSKOLE
3. VIDEREGÅENDE SKOLE
4. HØYERE UTDANNING (UNIVERSITET/HØYSKOLE)

Til alle IO i alderen 25-59 år

SosBak9

Hvor mange av medlemmene i din husholdning var yrkesaktive da du var 14 år?

INKLUDERT IO SINE FORELDRE

:0..99

Hvis SosBak1d ≠ 2 eller 3

SosBak6a

Hadde din far inntektsgivende arbeid da du var 14 år? **Som inntektsgivende arbeid regner vi også arbeid som familiemedlem uten fast avtalt lønn på gårdsbruk, i forretning og i familiebedrift ellers.**

1. JA

2. NEI

Hvis SosBak6a = 1

SosBak6b

Hva var din fars hovedyrke da du var 14 år?

Yrke.....

TRYKK BACKSPACE FOR Å VELGE RIKTIG YRKESKODE

SosBak6c1

Arbeidet din far som ansatt, som selvstendig, eller som familiemedlem uten fast avtalt lønn?

1. ANSATT

2. SELVSTENDIG

3. FAMILIEMEDLEM

Hvis SosBak6c1 = 1 (kun til ansatte)

SosBak6c3

Jobbet din far heltid eller deltid?

1. Heltid

2. Deltid

Hvis SosBak6c1 = 1 (kun til ansatte)

SosBak6c2

Arbeidet andre under din fars ledelse eller var hans stilling på en annen måte en overordnet stilling? **FORMELT ANSVAR FOR Å LEDE ANDRES ARBEID.**

JA/NEI

Hvis SosBak6a = 2

SosBak6d

Hva beskriver best din far da du var 14 år?

1. Alders- eller førtidspensjonist

2. Hjemmearbeidende

3. Arbeidsledig

4. Skoleelev eller student

5. Arbeidsufør

6. Annet

Hvis SosBak1c ≠ 2 eller 3

SosBak7a

Hadde din mor inntektsgivende arbeid da du var 14 år? **Som inntektsgivende arbeid regner vi også arbeid som familiemedlem uten fast avtalt lønn på gårdsbruk, i forretning og i familiebedrift ellers.**

JA/NEI

Hvis SosBak7a = 1

SosBak7b

Hva var din mors hovedyrke i denne perioden? Yrke.....

TRYKK BACKSPACE FOR Å VELGE RIKTIG YRKESKODE

SosBak7c1

Arbeidet din mor som ansatt, som selvstendig eller som familiemedlem uten fast avtalt lønn?

1. ANSATT
2. SELVSTENDIG
3. FAMILIEMEDLEM

Hvis SosBak7c1 = 1 (kun til ansatte)

SosBak7c3

Jobbet din mor heltid eller deltid?

1. Heltid
2. Deltid

Hvis SosBak7c1 = 1 (kun til ansatte)

SosBak7c2

Arbeidet andre under din mors ledelse eller var hennes stilling på en annen måte en overordnet stilling? **FORMELT ANSVAR FOR Å LEDE ANDRES ARBEID.**

JA/NEI

Hvis SosBak7a = 2

SosBak7d

Hva beskriver best din mor da du var 14 år?

1. Alders- eller førtidspensjonist
2. Hjemmearbeidende
3. Arbeidsledig
4. Skoleelev eller student
5. Arbeidsufør
6. Annet

Hvis SosBak1b ≠ 5

SosBak10

Hvordan vil du si at den økonomiske situasjonen var i din husholdning da du var 14 år?

Var den...

1. Svært dårlig
2. Dårlig
3. Moderat dårlig
4. Moderat god
5. God
6. Svært god

SosBak11a

Hadde [du/ alle barna i husholdningen] alt utstyret [du/dere] trengte til skolen da du var 14 år? **DETTE INKLUDERER BØKER, SKRIVEUTSTYR, GYMKLÆR ETC.**

JA/NEI

Hvis SosBak11a = 2

SosBak11b

Var det økonomiske årsaker til at [du/dere] ikke hadde alt skolemateriell [du/dere] trengte?

JA/NEI

SosBak12a

Spiste [du/alle barna i husholdningen] vanligvis ett måltid med kjøtt, kylling eller fisk om dagen da du var 14 år? **EVENTUELT TILSVARENDE VEGETARKOST I SAMME PRISKLASSE**
JA/NEI

Hvis SosBak12a = 2

SosBak12b

Var det økonomiske årsaker til at [du/dere] ikke spiste ett slikt måltid om dagen?
JA/NEI

SosBak13a

Dro [du/alle barna] på ferie og var borte hjemmefra minst en uke i løpet av året da du var rundt 14 år?
DETTE OMFATTER OGSÅ OPPHOLD PÅ HYTTE ELLER HUS SOM BRUKES SOM FERIEBOLIG ELLER OPPHOLD HOS VENNER OG FAMILIE. HELE FAMILIEN TRENGER IKKE Å HA DRATT PÅ FERIE SAMMEN
JA/NEI

Hvis SosBak13a=2

SosBak13b

Var det økonomiske årsaker til at [du/dere] ikke dro på ferie i minst en uke i løpet av året?
JA/NEI

ARBEIDSFORHOLD

Spørsmål med navn i fet skrift (Arb1-Arb26) stilles til alle i husholdningen som er født før 1. januar 2003. De andre spørsmålene går kun til IO.

PunktArb

Disse spørsmålene gjelder arbeidsforholdet til <NAVN> (<ÅR>)
 Følgende personer i husholdningen skal intervjues om arbeidsforhold:
 <LISTE PÅ HUSHOLDNINGSMEDLEMMER OVER 16 ÅR>

Trykk <1> for å gå videre

Trykk <End> for å hoppe over disse spørsmålene hvis de allerede er besvart

InnlArb

Kan spørsmål om <NAVN> sitt arbeidsforhold besvares nå?

For IO: Spørsmål om IOs arbeidsforhold må besvares av IO!!

For andre husholdningsmedlemmer: Disse bør besvares av <NAVN>

***Arb1**

Vi går så over til noen spørsmål om arbeid. Utførte du inntektsgivende arbeid av minst 1 times varighet i forrige uke? Som inntektsgivende arbeid regner vi også arbeid som familiemedlem uten fast avtalt lønn på gårdsbruk, i forretning og i familiebedrift ellers.
JA/NEI

Hvis Arb1 = Nei:

Arb2

Har du inntektsgivende arbeid som du var midlertidig borte fra eller hadde fri fra i forrige uke?
JA/NEI

Hvis Arb1 og Arb2 = Nei og Alder < 67 år

Arb3

Forsøker eller har du forsøkt å få arbeid i løpet av de siste fire uker, dvs. siden [DATO]?
JA/NEI

Hvis Arb3 = Ja

Arb4

Kunne du ha påtatt deg noe arbeid i løpet av de neste to ukene?
JA/NEI

Innledningstekst til alle varianter av Arb8

I de følgende spørsmålene spør vi etter din hovedjobb. Hvis du har flere jobber, ber vi deg svare for den jobben hvor du arbeider flest timer.

Hvis ikke intervjuet i 2018 og opplysninger fra register:

***Arb8**

Ifølge våre opplysninger er du oppført med følgende arbeidssted: [ARBEIDSSTEDETS NAVN OG ADRESSE] Er alle disse opplysningene riktige?

1. JA
2. NEI, HAR ANNEN ARBEIDSGIVER
3. NEI, ARBEIDSGIVER HAR ANNET NAVN PGA. OPPKJØP, FUSJON ELLER LIGNENDE
4. NEI, ADRESSEN STEMME IKKE

Hvis panel IO:

Arb8p

Sist du ble intervjuet ble du registrert med følgende arbeidssted: [ARBEIDSSTEDETS NAVN] Stemmer dette fremdeles?

1. JA
2. NEI, HAR ANNEN ARBEIDSGIVER
3. NEI, ARBEIDSGIVER HAR ANNET NAVN PGA. OPPKJØP, FUSJON ELLER LIGNENDE
4. ARBEIDSGIVER HAR ENDRET ADRESSE

Hvis Arb8 eller Arb8p = 2 eller ikke opplysninger fra register: (Arb8a-Arb8Sp)

***Arb8a**

Hvor arbeider du til vanlig?

TAST INN NAVNET PÅ BEDRIFTEN [EVT. AVDELING OPPGIS I NESTE SPØRSMÅL]

Vi ønsker navn og adresse på bedriften.

Arb8aa

Hvilken avdeling? **DETTE FELTET KAN VÆRE BLANKT**

(Hvis Arb8 eller Arb8p = 2 eller ikke opplysninger fra register)+

(Hvis Arb8 eller Arb8p = 4 stilles Arb8b og Arb8c)

Arb8b

TAST INN GATE- ELLER POSTBOKSADRESSEN TIL BEDRIFTEN, ELLER TRYKK <ENTER>. (IKKE POSTNUMMER, DET ER NESTE SPØRSMÅL)

Arb8c

OPPGI POSTNUMMER OG POSTSTED. SKRIV 9999 DERSOM POSTNUMMERET ER UKJENT

Arb8Sp

Hvilken virksomhet drives i denne bedriften? **SKRIV PUNKTUM NÅR DET AV
BEDRIFTENS NAVN KLART FRAMGÅR HVA VIRKSOMHETEN GÅR UT PÅ**

*Til panel IO som ikke har skiftet arbeidsgiver / IO som har gyldig yrkeskode fra siste intervju,
og ikke har ny arbeidsgiver.*

Arb9a

Vi har registrert at du arbeider som [YRKE FRA SIST]. Stemmer dette fortsatt?

1. JA
2. NEI
3. HAR IKKE HATT DET OPPGITTE YRKE

Hvis Arb9a <> Ja (Arb9-Arb9Oppg)

***Arb9**

Hva er ditt hovedyrke?

***Arb9Oppg**

Hva er dine viktigste arbeidsoppgaver? **SKRIV <.> DERSOM DET KLART
FRAMGÅR AV YRKESTITTELEN HVA ARBEIDSOPPGAVENE ER.**

Til alle sysselsatte hvis Arb1 = Ja eller Arb2 = Ja:

Arb10

Arbeider du som ansatt, som selvstendig eller som familiemedlem uten fast avtalt lønn?

1. ANSATT
2. SELVSTENDIG
3. FAMILIEMEDLEM

Hvis Arb10 = Selvstendig

Arb11

Har du noen ansatte?

JA/NEI

Til IO hvis (Arb10 = ansatt eller familiemedlem) eller Arb11 = Ja

Arb12a

Hvor mange sysselsatte er det i denne bedriften?

1. 1 - 10 PERSONER
2. 11- 19 PERSONER
3. 20- 49 PERSONER
4. 50- 99 PERSONER
5. 100-199 PERSONER
6. 200 ELLER FLERE
7. VARIERENDE

Hvis Arb12a = 1

Arb12b

Hva er det presise antallet?

:1..10

Hvis Arb12a = 7

Arb12c

Er det vanligvis mer enn 10 sysselsatte?

1. JA, MER ENN 10
2. NEI, MINDRE ENN 11

Til hh-medlemmer hvis (Arb10 = ansatt eller familiemedlem) eller Arb11 = Ja

Arb12d

Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?

JA/NEI

Hvis Arb1 = Ja eller Arb2 = Ja

***Arb13**

Hvor mange timer pr. uke arbeider du vanligvis i alt i ditt hovedyrke? Regn også med betalte overtidstimer og ekstraarbeid hjemme i forbindelse med dette arbeidet. EVT. HALVE TIMER RUNDES OPPOVER, F.EKS. 37,5 TIMER REGISTRERES SOM 38. HVIS DET VARIERER MYE FRA UKE TIL UKE, REGISTRER GJENNOMSNIITT FOR DE FIRE SISTE UKENE

Hvis Arb13 < 32 timer, Arb3 = Nei eller Arb4 = Nei. Andre går til Arb16

***Arb14**

Betrakter du deg hovedsakelig som...

1. ..yrkesaktiv, medregnet familiearbeid og arbeid som lærling
2. ..selvstendig næringsdrivende
3. ..arbeidsledig
4. ..skoleelev eller student INKLUDERER UBETALT ARBEIDSERFARING
5. ..alders- eller førtidspensjonist
6. ..arbeidsufør,
7. ..går på arbeidsavklaringspenger
8. ..vernepliktig, sivilarbeider, eller
9. ..hjemmearbeidende
10. ..annet, spesifiser

Hvis Arb14 = 1 eller 2

Arb14b

Betrakter du deg som heltids eller deltids yrkesaktiv/næringsdrivende på heltid eller deltid?

1. Heltids
2. Deltids

Hvis Arb14 = 10

Arb14_sp

Spesifiser annet
STRING [150]

Hvis Arb1_ = Nei og Arb2_ = Nei.

Arb7a

Har du noen gang vært yrkesaktiv?

JA/NEI

Hvis Arb7a = ja

Arb7b

Tenk på den siste hovedjobben [hun/han/du] hadde. Hvilket yrke hadde [hun/han/du] da? SKRIV INN YRKE SÅ DETALJERT SOM MULIG.

Arb7bOppg

Tenk på den siste hovedjobben [hun/han/du] hadde.

Hva var [dine/hans/hennes] viktigste arbeidsoppgaver? SKRIV PUNKTUM DERSOM DET KLART FRAMGÅR AV YRKESTITTELEN HVA ARBEIDSOPPGAVENE ER

Arb7c

Tenk på den siste hovedjobben [hun/han/du] hadde.

Arbeidet du som ansatt, som selvstendig eller som familiemedlem uten fast avtalt lønn?

1. ANSATT
2. SELVSTENDIG
3. FAMILIEMEDLEM

Hvis Arb7c = selvstendig

Arb7d

Tenk på den siste hovedjobben [hun/han/du] hadde.

Hadde du noen ansatte?

JA/NEI

Hvis Arb7a = ja

***Arb7e**

Hvor mange timer pr. uke arbeidet du vanligvis i alt i ditt siste hovedyrke? Regn også med betalte overtidstimer og ekstraarbeid hjemme i forbindelse med dette arbeidet.

EVT. HALVE TIMER RUNDES OPPOVER, F.EKS. 37,5 TIMER REGISTRERES SOM 38. HVIS DET VARIERER MYE FRA UKE TIL UKE, REGISTRER GJENNOMSNIITT FOR DE FIRE SISTE UKENE

Hvis Arb7a = ja og Arb7c = 1 (ansatt)

Arb7f

Hadde du fast ansettelse, hadde du midlertidig ansettelse på tidsbegrenset kontrakt, arbeidet du uten kontrakt eller hadde du annen type ansettelse?

1. FAST
2. MIDLERTIDIG MED KONTRAKT
3. ARBEIDET UTEN KONTRAKT
4. ANNEN TYPE ANSETTELSE

Arb7f_Sp

Spesifiser type ansettelse

STRING [200]

Hvis Arb7c = 1

Arb7g

Arbeidet andre under din ledelse eller var [din/hans/hennes] stilling på en annen måte en overordnet stilling?

JA/NEI

Hvis Arb7g = Ja

Arb7h

Var du med å bestemme lønn og/eller forfremmelse for dem du ledet?

JA/NEI

Hvis Arb14 = 4 (nye pensjonister)

Aso7

Hvilket år sluttet du i din siste jobb før du ble pensjonist?

Hvis Arb1=Ja eller Arb2=Ja og IO svarer selv og Arb10= 1 (Ansatt)

***Arb16**

Har du fast ansettelse, har du midlertidig ansettelse på tidsbegrenset kontrakt, arbeider du uten kontrakt eller har du annen type ansettelse?

1. FAST
2. MIDLERTIDIG MED KONTRAKT
3. ARBEIDET UTEN KONTRAKT
4. ANNEN TYPE ANSETTELSE

Arb16_Sp

Spesifiser type ansettelse
STRING [200]

Arb17

Arbeider andre under din ledelse eller er [din/hans/hennes] stilling på en annen måte en overordnet stilling?

JA/NEI

Hvis Arb17 = Ja

Arb18

Er du med å bestemme lønn og/eller forfremmelse for dem du leder?

JA/NEI

Til nye

*Arb19

Har du skiftet arbeidsgiver i løpet av de siste 12 måneder? **VI TENKER OGSÅ PÅ OVERGANG FRA ANSATT TIL SELVSTENDIG ELLER OMVENDT**

JA/NEI

Hvis Arb19 = Ja eller Arb8a = 2 eller Arb8p = 2

*Arb20

Hva var den viktigste grunnen til at du sluttet i din forrige jobb?

1. ØNSKET ELLER FIKK TILBUD OM EN ANNEN JOBB
2. KONTRAKTSTIDEN GIKK UT, OPPDRAGET BLE AVSLUTTET
3. BLE OPPSAGT (BEDRIFTEN BLE NEDLAGT, OVERTALLIGHET, FØRTIDSPENSJONERING)
4. SALG ELLER NEDLEGGELSE AV EGEN ELLER FAMILIEBEDRIFT
5. SVANGERSKAP, FØDSEL ELLER OMSORG FOR BARN
6. OMSORG FOR GAMLE/SYKE/FUNKSJONSHEMMEDE
7. FLYTTET PÅ GRUNN AV EKTEFELLE/SAMBOERS ARBEID
8. ANDRE GRUNNER, SPESIFISER

Hvis Arb20 = 8

Arb20_Sp

Spesifiser grunn
STRING[40]

Hvis Arb1 = Ja eller Arb2 = Ja

Arb21a

Har du en eller flere bijobber i tillegg til hovedjobben?

JA/NEI

Hvis Arb21a = Ja

Arb21b

Hvor mange timer pr. uke arbeider [du/han/hun] vanligvis i alt i [sine/dine] bijobber? Regn også med betalte overtidstimer og ekstraarbeid hjemme i forbindelse med dette arbeidet. **EVT. HALVE TIMER RUNDES OPPOVER. TIMER PER UKE SAMLET FOR ALLE BIJOBBER**

Hvis Arb13 + Arb21b < 30 (Arbeidstid i hoved- og bijobber under 30 timer i uka). Andre går til

Arb23a

Arb22

Hva er viktigste grunnen til at du arbeider mindre enn 30 timer i uka?

1. I UTDANNING, OPPLÆRING
2. HELSEMESSIGE ÅRSAKER
3. ØNSKER Å ARBEIDE LENGRE, MEN FÅR IKKE JOBB MED LENGRE ARBEIDSTID ELLER ARBEIDE FLERE TIMER I NÅVÆRENDE JOBB
4. ØNSKER IKKE Å ARBEIDE LENGRE
5. BETRakter NÅVÆRENDE SAMLEDE ARBEIDSTID SOM HELTIDSJOBB
6. HUSARBEID, OMSORG FOR BARN ELLER ANDRE
7. ANNEN GRUNN, SPESIFISER

Hvis Arb22 = 7

Arb22_Sp

Spesifisering av grunn til deltid
STRING[100]

Til alle husholdningsmedlemmer: Hvis Arb14 ≠ 4

Arb23a

Går du på skole eller studerer?

JA/NEI

Hvis Arb23a = ja eller Arb22 = 1 eller Arb14 = 4

Arb23b

Går du på skole eller studerer i minst 10 timer i uka?

JA/NEI

Hvis (Arb13 = 32 timer eller mer) ELLER (Arb14 = 1 eller 2) ELLER (Arb7a = JA). Andre går til Arb26a

***Arb24**

Hvor gammel var du da du begynte i din første vanlige jobb eller startet i egen virksomhet? **DERSOM HAN/HUN HAR HATT BÅDE VANLIG JOBB OG DREVET EGEN VIRKSOMHET, GJELDER DET SOM STARTET FØRST**
:5..65

***Arb25**

Omtrent hvor mange år etter det har du vært yrkesaktiv?

:0..65

Til alle

***Arb26a**

For hver måned i 2018 ber jeg deg si hva som var din hovedaktivitet. Hva var din hovedaktivitet i januar 2018? Var du.. **I NESTE SPØRSMÅL KAN DU MERKE AV OM AKTIVITETEN VAR DEN SAMME I HELE 2018.**

1. ..heltidsansatt
2. ..deltidsansatt
3. ..selvstendig, heltid
4. ..selvstendig, deltid
5. ..arbeidsledig
6. ..pensjonist
7. ..uføretrygdet
8. ..skoleelev, student
9. ..hjemmearbeidende
10. ..annen ikke-yrkesaktiv
11. ..i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste

Arb26

Var hovedaktiviteten den samme i hele 2018?

JA/NEI

Hvis Arb26 = Nei

Arb26b

Hva var din hovedaktivitet i februar 2018? Var du...

Arb26c**Arb26l**

Hva var din hovedaktivitet i desember 2018? Var du...

1. ..heltidsansatt
2. ..deltidsansatt
3. ..selvstendig, heltid
4. ..selvstendig, deltid
5. ..arbeidsledig
6. ..pensjonist
7. ..uføretrygdet
8. ..skoleelev, student
9. ..hjemmearbeidende
10. ..annen ikke-yrkesaktiv
11. ..i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste

Til alle

TakkArb

Det var spørsmålene til ^NAVN.

Takk for hjelpen og gå over på evt. neste person.

Hvis dette ikke er siste gang IO er med i undersøkelsen;

Foretrukket

Det var alle spørsmålene i undersøkelsen.

Hvilket telefonnummer bør vi bruke når vi kontakter deg på nytt neste år?

Merk av for telefonnummeret som skal benyttes ved neste kontakt

1. [Telefonnr1]
2. [Telefonnr2]
3. [Telefonnr3]
4. Annet telefonnummer

Hvis Foretrukket = 4

Annettlf

Oppgi annet telefonnummer som IO vil kontaktes på.

SLUTT



Vedlegg G: Instruks til intervjuerne

Levekårsundersøkelsen

Instruks

Orientering og veiledning for intervjuere

EU-SILC 2019

Produktnummer 0213

1. ORIENTERING OM UNDERSØKELSEN	87
1.1 Oppdragsgivere	87
1.2 Bakgrunn og tema	87
1.3 Motivering av IO.....	87
2. GJENNOMFØRING AV UNDERSØKELSEN	89
2.1 Utvalg	89
2.2 Innsamlingsperiode	89
2.3 Innsamlingsmetode.....	89
2.4 Informasjon til IO.....	89
2.5 Utsendingsplan.....	89
2.6 Registerkoplinger	90
2.7 Kopling med data fra tidligere år	90
2.8 Forberedelse og prøveintervju	90
2.9 Ringebilde	91
2.10 Forventninger	91
2.11 Om avtaler.....	92
2.12 Frafall og avgang	93
3. SKJEMAET	94
3.1 Gangen i skjemaet	95
4. VEDLEGG TIL INSTRUKS	104
4.1 SMS-tekster	104
4.2 IO-brev.....	105
4.3 Innhold fra Internett siden	106

Programmering:	Jan Haslund	jha@ssb.no	40 90 25 80
Utvalgstrekking:	Thore Nafstad-Bakke	tnb@ssb.no	21 09 46 67
Planlegger:	Jovana Todorovic	jtc@ssb.no	409 02 640

Intervjuerkontaktene på Seksjon for intervju følger opp intervjuerne. Ta kontakt med din intervjuerkontakt, feltvakten eller supervisor ved spørsmål om undersøkelsen.

1. ORIENTERING OM UNDERSØKELSEN

1.1 Oppdragsgivere

Undersøkelsen er en del av SSBs statsoppdrag. Det er Seksjon for levekårsstatistikk som er faglig ansvarlig for undersøkelsen.

1.2 Bakgrunn og tema

Denne levekårsundersøkelsen ble gjennomført for første gang i 1997. Det er en panelundersøkelse hvor vi følger de samme personene fire ganger.

Siden 2003 har SSBs levekårsundersøkelser inngått i et større europeisk samarbeid, the European Statistics on Income and Living Conditions (EU-SILC). EUs statistikkorgan, Eurostat koordinerer undersøkelsen, som gjennomføres i de fleste EU-land, samt EFTA-landene Norge, Island og Sveits. Spørsmålene formuleres ut i fra et sett variabler som Eurostat definerer. Formålet er å kunne følge utviklingen og få sammenlignbar statistikk om inntekt og levekår i Europa. Fra 2011 ble det som var Levekår tverrsnittundersøkelsen inkludert i panelundersøkelsen (med unntak av levekår – helse, og levekår – arbeidsliv).

Hovedtemaene for undersøkelsen er bolig, økonomi, barnepass, helse og arbeid. Vi kartlegger også husholdningssammensetning. I tillegg er det fra år til år noen roterende temaer. I 2019 handler de om materielle mangler, livskvalitet, fysisk aktivitet og sosial arv/familiebakgrunn.

Dette er en panelundersøkelse, som betyr at samme IO blir intervjuet flere ganger. I denne undersøkelsen er IO med en gang i året i fire år.

1.3 Motivering av IO

Mange IO har vært med i undersøkelsen tidligere, og kjenner innholdet godt. Disse kan motiveres ved å vise til tidligere intervju, og til hvordan resultatene fra undersøkelsen blir brukt.

På nettsiden <http://www.ssb.no/levekår-svar> står det argumenter som viser til nytten av dataene. Det at vi spør de samme personene flere ganger, er også et godt argument for å bli med. Dette gjør at vi får svært godt grunnlag for å studere endringer og at det dermed blir lettere å si noe om årsaker til at levekårene endrer seg. Denne undersøkelsen er også en del av et europeisk samarbeid, som gjør at dataene er sammenlignbare på tvers av land i Europa. Det gjør at undersøkelsen har et internasjonalt snitt som kan virke motiverende for IO.

Ellers er det viktig å kjenne innholdet fra nettsiden, SMS-tekstene, IO-epost og skjemaet godt, og ha god kjennskap til hvordan panelet fungerer slik at man kan bruke argumenter tilpasset hvert enkelt IO.

På nettsidens høyre margin under DOKUMENTER kan IO lese en veiledning til undersøkelsen for å forberede seg. Veiledningen finner dere i vedlegg 4.3 under innholdet fra internett-siden.

I år legger vi til et kort som viser et resultat fra Levekårsundersøkelsen i 2017. Kortet blir sent med brev til dem som får brev, og i e-post til dem som får e-post. Meningen med kortet er å motivere IO til å svare. Kortet viser at IOs svar på Levekårsundersøkelsen bidrar til å vise hvordan folk lever i Norge.

PÅSTAND

«Alle nordmenn er født med ski på beina»

Dette vet vi fordi mange tusen innbyggere i Norge har svart på Levekårsundersøkelsen.

SSB samler inn opplysninger for at befolkningen, medier, forskere og myndigheter skal få nyttig informasjon om samfunnsutviklingen.

Kilde: SSB, Levekårsundersøkelsen, 2017.

ssb.no

Forslag til innledning når dere kommer i kontakt med IO kan være:

Mitt navn er Knut Borge, jeg ringer fra Statistisk sentralbyrå, er det mulig å få snakke med [Navn Navnesen]? Vi har sendt deg en e-post og en sms i forbindelse med Levekårsundersøkelsen 2019. Har du mulighet til å svare på spørsmålene nå? (Hvis ikke, foreslå et annet tidspunkt).

Før intervjuet vil jeg gjerne si noe om intervjumetoden vi bruker. Spørsmålene jeg skal stille, kommer fram på en dataskjerm. Det er viktig at alle som er med i undersøkelsen får de samme spørsmålene stilt på samme måte. Dette er nødvendig for å få pålitelige resultater. Det er vanskelig å lage spørsmål som passer like godt for alle, men det er fint om du kan svare så godt du kan, selv om det skulle komme et spørsmål som du ikke synes passer så godt.

Dere kan lage deres egen vri, men pass på at meningsinnholdet i teksten kommer med. Det er viktig å få en bekreftelse på at IO har mottatt brev/e-post. For å finne ut av det kan dere spørre om IO har sett hvor mange som går på ski i Norge. Dersom IO ikke har satt seg inn i den tilsendte informasjonen kan dere referere innholdet fra brevet, slik at man kan svare på spørsmålet *Samtykke*.

2. GJENNOMFØRING AV UNDERSØKELSEN

2.1 Utvalg

Utvalget er på ca. 11 700 personer. Utvalget er et "roterende panel", som f.eks. Arbeidskraftundersøkelsen (AKU) også er.

Rotasjonsgrupper

Det blir trukket 2 900 nye personer hvert år, og et tilsvarende antall går ut av undersøkelsen. I tillegg blir det supplert med ekstra 16-åringer og innvandrere i alle rotasjonsgruppene. I årets utvalg skal de nye være med til og med 2022, en fjerdedel til 2021, en fjerdedel til 2020 og like mange er med for siste gang i 2019.

Delutvalg

Det er ulike delutvalg i levekår panel:

- NP står for Nytt Panel, og betyr IO som er trukket nye til årets undersøkelse.
- GP står for Gammelt Panel, og betyr IO som har vært intervjuet i undersøkelsen tidligere.
- GF står for Gammelt Frafall, og betyr IO som har vært forsøkt kontaktet tidligere, men som vi ikke har fått intervju med.

2.2 Innsamlingsperiode

Datainnsamlingen foregår fra 7. januar til 30. juni 2019.

2.3 Innsamlingsmetode

Undersøkelsen gjennomføres som telefonintervju. Intervjutiden er beregnet til om lag 30 minutter i gjennomsnitt, men intervjutiden vil selvfølgelig variere alt etter hva man svarer underveis i skjemaet. Nytt panel får noe lengre skjema. Det samme gjelder IO hvor det er barn i husholdningen. IO som har mange i husholdningen får også lengre intervjutid. IO i alderen 25-59 år får også noe lengre skjema, da de får spørsmål om familiebakgrunn/sosial arv. IO under 25 og over 59 år får ingen spørsmål om familiebakgrunn sosial arv.

Ringegrupper

I denne undersøkelsen er det opprettet ringegrupper som anvendes fra første stund. Det er fire ringegrupper: 1) Vanlige IO. (ferske IO som enda ikke har fått noen status); 2) Nektere. (IO som det skal gjøres nekteroppfølging på); 3) Frafall 35 (IO som har blitt ringt 10 ganger uten at vi har fått noen status havner her); 4) Runde 2 (IO som har vært ute av batchen og som skal forsøkes igjen etter en latensperiode). Ringegruppene gir oss gode muligheter til å kjøre oppfølging tilpasset de ulike gruppene, og vi kan styre ringingen slik at det blir mindre tomringing. Det er viktig å få riktig status på IO fra første stund. Er IO en nekter er det lite hensiktsmessig å sette «ikke-svar», da havner IO i gal ringegruppe og vi får ikke gjort riktig oppfølging.

2.4 Informasjon til IO

Fredagen før IO legges i batchen får de tilsendt en e-post som erstatter det tradisjonelle IO-brevet. Vi opplyser at vi skal kontakte IO i løpet av neste uke. Kl. 17 på mandagen får IO en SMS om at vi ringer snart.

Teksten i e-posten og SMS-ene ligger som vedlegg til dette dokumentet. Dere finner også alle e-postene og brevene på Intervjuersiden.

2.5 Utsendingsplan

I årets undersøkelse er utvalget delt inn i 20 perioder. Alle periodene har alle typer delutvalg (NP, GP og GF). Det er 750 IO i den første perioden, og rundt 550 IO i andre perioder.

For hver uke legges det ut ferske IO hver mandag. Disse mottar e-post og SMS samme dag om at de blir lagt i batchen. Etter tre uker som ferske IO faller periodene ut av batchen. Her blir de liggende i om lag tre uker før de forsøkes på nytt med ny SMS og e-post, og nye oppringninger. Påsken skaper noen forskyvninger i oppsettet, og de periodene som blir lagt ut etter påske får ikke pause i batchen som de første. Periode 21 er parkerte IO, og sendes ikke ut før det er tatt en nærmere vurdering.

Utsendingsplanen finner dere på intervjuersiden. Den er ikke lagt ved her siden den vil kunne endre seg fortløpende. Følg med på intervjuersiden for å få med deg oppdateringer.

2.6 Registerkoplinger

Personopplysningsloven krever at SSB skal presisere for IO at det skal foretas koplinger. Registerkoplingene er beskrevet i e-posten. Når IO samtykker i å delta (innledningsspørsmålet *Samtykke*), enten etter å ha mottatt e-posten eller fått innholdet referert, har IO gitt sitt samtykke til registrering og kopling av dataene.

De registerkoplingene som skal foretas, er i hovedsak inntekt, formue, trygder, stønader, og informasjon om yrke og arbeidsgiver. Det er også registerkoplinger om utdanning og opplysninger om hvem som tilhører husholdningen. I årets undersøkelse kobles også data til IOs foreldre.

Hovedargumentet for å benytte registerkoplinger er at vi slipper å stille en del spørsmål, og dermed sparer intervjutid og kostnader. I tillegg oppnår vi bedre datakvalitet. Det viktigste argumentet overfor IO er at intervjuet blir kortere enn det ellers ville ha blitt.

Svarene som gis i undersøkelser kan bare brukes til å lage statistikk. Det vil si at en bare kan gi opplysninger om grupper, ikke om enkeltpersoner. Ved kopling mot registre, blir det brukt en spesiell teknikk (kryptering) som betyr at det på den koplede datafilen ikke er mulig å identifisere den personen som opplysningene gjelder for. Alt dette er regulert av personopplysningsloven. Undersøkelsen gjennomføres etter lovpålagte regler og SSB har utnevnt eget personvernombud godkjent av Datatilsynet.

2.7 Kopling med data fra tidligere år

Formålet med en panelundersøkelse er å følge utviklingen over tid. Hensikten med å spørre de samme personene flere ganger er å få forløpsdata som viser hvilke endringer som skjer. Da er det helt nødvendig å kople sammen dataene fra de ulike intervjutidspunktene. Resultatene fra i år vil derfor bli koplet sammen med data fra tidligere år og neste år vil nye resultater bli koplet på.

Den som kopler resultatene vil ikke vite hvem resultatene gjelder for. Det er grupper av individer som er interessante også i denne sammenheng. Vi er ikke interessert i hva hver enkelt svarer, men for å få opplysninger om grupper av individer må vi samle inn data fra enkeltindivider.

2.8 Forberedelse og prøveintervju

Før dere begynner er det nødvendig at dere har testet både for IO som har vært med tidligere og IO som er nye av året, og IO som er enslige og IO med flere personer i husholdningen. Det er viktig at dere gjør dere kjent med kartleggingen av husholdningen slik at dere vet hvordan man registrerer endringer og eventuelle midlertidig bosatte. I tillegg bør dere prøve følgende kategorier:

- Personer med barn i ulike aldre
- Personer med god og dårlig råd
- Personer med ulik tilknytning til arbeidslivet
- Personer med ulike bolig- og eieforhold

I tillegg er det spesielt viktig at dere gjør dere kjent med de ulike bolkene i skjemaet og hvordan dere beveger dere mellom bolkene. Det kan være dere kommer inn i et intervju som er halvferdig, hvor det bare gjenstår å intervju en i husholdningen om arbeidsforhold. Da må dere vite hvordan dere navigerer dere frem til riktig bolke.

2.9 Ringebilde

Gjør dere også godt kjent med hvordan dere leser informasjonen i ringebildet:

- hvilken periode og delutvalg IO tilhører
- hvor lenge IO skal være med i panelet (K_periode)
- evt. hva slags frafallskode(r) IO har hatt. OBS: frafallskoder med en stjerne (f.eks 12*) betyr at IO var «parkert» det året og ikke forsøkt kontaktet.
- om IO allerede er intervjuet og det bare gjenstår en bolke hvor et annet husholdningsmedlem skal intervjues (internstatus, innled og avtalemelding)

Dette er informasjon som skal hjelpe dere med å forberede kontaktstrategi overfor IO. I ringebildet skal det også være informasjon om det er IO dere skal snakke med, eller f.eks. om IO allerede er intervjuet og det er en annen i husholdningen som skal intervjues om for eksempel bolig eller økonomi.

Det er tre typer informasjon om telefonnummer:

VisTlf1-VisTlf3: Automatisk påkoblede og manuelt sporede telefonnumre.

helstlf: Telefonnummer IO helst ville bli kontaktet på i fjor. Prøv dette først! Dette har vi kun for IO som ble intervjuet i fjor og ønsket å gi denne informasjonen

2.10 Forventninger

Det er forskjellig forventning til svarprosent for de ulike IOene.

- **NP (nytt panel) består av IO som er nye fra og med 2019, og dette er den viktigste gruppen IO.** Vi ser at IO som blir intervjuet ett år med stor sannsynlighet lar seg intervju de neste årene også. Vi er altså avhengige av å få med flest mulig av de nye for å opprettholde deltakelsen i årene fremover. Videre forutsetter den nye utvalgsplanen at vi klarer å få 60% blant de nye som trekkes i år. Målsettingen her er at vi skal komme i kontakt med over 90 %. **Forventningen til intervjuerne er å få intervju med 72 % av dem vi kommer i kontakt med.** Det vil gi en svarprosent på 60 %.
- **GP (gammelt panel/intervju) er IO som er intervjuet tidligere,** og en stor andel av disse har «full serie», det vil si at de har blitt intervjuet alle år de har vært i utvalget. I denne gruppen er derfor målet å komme i kontakt med alle. **Forventningen til intervjuerne er å få intervju med 85 %.**

For GF (gammelt frafall) forventer vi en lavere svarprosent. Dette er mer utfordrende IO som vi ikke har fått tak i tidligere eller som har nektet en eller to ganger.

- **GF (gammelt frafall) består av IO som var forhindret, nektet eller vi ikke kom i kontakt med når vi tidligere har kontaktet dem.** I ringebildet kan dere se hvilke typer frafall som har blitt registrert tidligere på hvert IO. De som står registrert med frafallskode 34 og 35 i forrige resultat er personer vi ikke kom i kontakt med da. Utfordringen med denne gruppen er å oppnå kontakt. De som står registrert med frafallskode 11 og 12 er personer som enten oppga at de ikke hadde tid, eller nektet å delta. Målsettingen er at vi skal komme i kontakt med 75 % av hele GF-gruppen. **Forventningen til intervjuerne er å få intervju med 35 % av de vi kommer i kontakt med.** Det vil gi oss en svarprosent på 25 %.

Ved å dele bruttoutvalget inn i perioder er det lettere for oss alle å jobbe målrettet mot IO, både med tanke på kontaktstrategi og oppfølging. Vi kan også lage gode målsetninger for de ulike

periodene. Det er viktig at intervjuerne aktivt bruker den informasjonen vi har om IO i ringebildet for å tilpasse kontaktstrategi og argumentasjon.

Make Dial

Dial menu
 Skjema
 Avtale
 Endre Kontaktopplysninger
 Ikke svar

Questionnaire data:

IO_nummer	30008
HelstTlf	*
VisTlf1	
VisTlf2	
VisTlf3	
F_nummer	
Navn_IO	Alder: 29, Kjønn: Mann
Kommune	0101
Adressa	
Melding	
BrevSendt	4. SMS 20. mars 2017
Postadr	
MedHvem	
AppointType	
DateStart	
TimeStart	
DateEnd	
TimeEnd	
Avtmeld	*
TlfForsok	
SpesRing	
RingtTlf	
Frafgr	
Resu1	Int
Resu2	Int
Resu3	Int
PeriodeNr	1
InternStatusTxt	
K_Periode	TIL OG MED 2017
Delutvalg	GP
Hushold1	
Hushold2	
Hushold3	
Hushold4	
Hushold5	
Hushold6	

HelstTlf:
Telefonnummer IO helst ville bli kontaktet på i fjor. Prøv dette først!
VisTlf1-VisTlf3:
Påkoblede telefonnummer fra KRR og Telefinn

Avtalemelding: må inneholde navn på hvem som skal intervjues om hva, og hvilket telefonnummer vedkommende kan treffes på. Det er avtalemeldingen intervjueren lager som kommer opp her.

Historikk: tidligere resultater. Resu1 var forrige år, Resu2 to år siden, og Resu3 viser resultatet fra tre år tilbake

OK
Cancel
Help
Zoom...
Dial
Edit...

2.11 Om avtaler

Det er mulig å utsette noen bolker til senere, men dere må i så fall lage avtale for resten av intervjuet. Se pkt 3 "Skjemaet" for en beskrivelse av de ulike bolkene. **Det er viktig at det ved avtaleinngåelse skrives melding om HVEM (NAVN og om det er f.eks. ektefelle/samboer/barn) som skal intervjues om HVA, og HVILKET TELEFONNUMMER vedkommende skal ringes på. Og ved oppringing av avtaler er det viktig å forberede seg på hvem som skal intervjues og om hva.** Det er ofte andre enn deg selv som skal gjennomføre avtalen om fortsettelse av intervju. Da er det viktig at den intervjueren som plukker opp avtalen får god og forståelig informasjon om hvem som skal intervjues om hva. Dette må derfor stå i meldingsfeltet for avtalen (Avtmeld). **Det er viktig også å skrive navnet på den personen som skal intervjues.** Dersom det er gjort endringer i husholdningsboksen, vil ikke opplysningene om husholdningen i ringebildet stemme. Hvis IO for eksempel har fått ny samboer, vil ikke navnet på den nye samboeren komme opp i ringebildet. Derfor må navn på den som skal intervjues være med i avtalemeldingen.

2.12 Frafall og avgang

Vi skiller mellom frafall og avgang, og i denne undersøkelsen opererer vi med to typer avganger, faste og midlertidige.

Det er tre ulike frafallsregistreringer: En hvor hele intervjuet går til frafall, og der er kodene som vanlig (se under). Denne skal kun brukes hvis vi ikke får opplysninger verken om IO eller husholdningen. Andre frafallsregistreringer skal brukes når vi får delene i skjemaet, mens enten bolken om bolig, eierforhold og økonomi eller om arbeidsforhold for husholdningsmedlemmer går til frafall. Her vil frafallskodene være annerledes.

Det skal alltid gis informasjon i feltet "SpsOppflg". Informasjonen skal være av en slik karakter at den hjelper de som skal drive oppfølging. Bruk stikkord.

Oversikten over frafallskoder:	
11 IKKE TID NÅ	31 MIDLERTIDIG FRAVÆRENDE PGA SKOLEGANG/ARBEID
12 ØNSKER IKKE Å DELTA	32 MIDLERTIDIG FRAVÆRENDE PGA FERIE EL. LIKNENDE
13 DELTAR IKKE AV PRINSIPP	33 FINNER IKKE ADRESSEN/BOLIGEN
14 ANDRE NEKTER FOR IO	34 IKKE TELEFON/ FOR KOSTBART/LANGT Å REISE
15 SAMTYKKER IKKE I KRITERIENE I BREVET	35 IO IKKE Å TREFFE AV ANDRE ÅRSAKER
21 KORTVARIG SYKDOM	41 ANDRE FRAFALLSGRUNNER, SPESIFISER
22 LANGVARIG SYKDOM/SVEKKELSE	
23 SYKDOM/DØDSFALL I FAMILIEN/ANNEN UFORUTSETT HENDELSE	
24 SPRÅKPROBLEMER	
Oversikten over avgangskoder:	
91 DØD	
92 BOSATT I UTLANDET (6 md. eller mer)	
93 IO ER BOSATT I INSTITUSJON	

Husk å skrive kommentar om IO kan intervjues på engelsk, når dere setter IO på frafall 24. Hvis IO kan engelsk, vil de bli intervjuet på engelsk ved en senere anledning. Det finnes også en side om undersøkelsen på engelsk som IO er informert om i e-post/brev. Dere kan også fortelle om den: www.ssb.no/levekår-en-svar

Institusjonsbeboere

Forpleide personer som er fast bosatt i følgende typer institusjoner skal kodes med avgang.

- Aldershjem
- Barnehjem, ungdomshjem
- Sykehjem eller kombinert syke- og aldershjem
- Psykiatriske sykehus eller sykehjem
- Institusjoner for psykisk utviklingshemmede
- Institusjoner for alkoholikere og narkomane
- Asylmottak

En person regnes som fast bosatt i institusjon dersom han/hun er registrert som bosatt der, eller regner med å oppholde seg der i minst 6 måneder. Også gifte personer som oppholder seg på institusjon, men som har felles bolig med ektefellen utenfor institusjonen, skal regnes som bosatt på institusjonen, og derfor ikke være med i undersøkelsen. Personer som arbeider og bor på institusjoner i forbindelse med det skal naturligvis intervjues.

Det kan forekomme glidende overganger mellom institusjoner (f.eks. aldershjem) og boliger med heldøgnservice. Beboere i boliger med heldøgnservice skal likevel som hovedregel ikke regnes som institusjonsbeboere, og skal dermed intervjues.

IO som for tiden oppholder seg på vanlig sykehus/sykestue, i fengsel, militærforlegning eller internatskole tilhører utvalget.

Nytt av året er at beboere på asylmottak skal regnes som avgang. Spørsmålene om eierskap og en del andre boligspørsmål vil ikke være tilpasset de som bor i asylmottak. Dette regnes derfor som en institusjon.

3. SKJEMAET

Undersøkelsen er delt i flere deler:

1. Kartlegging av husholdningen.
2. Spørsmål om bolig og husholdningens økonomi. Denne delen bør besvares av den i husholdningen som eier eller leier boligen, uavhengig av om det er IO eller ikke. Spesielt gjelder dette dersom IO er under 18 år eller bor hjemme hos foreldrene sine. Hvis det er vanskelig å få tak i den som eier eller leier tillater vi at en annen svarer, men fortrinnsvis noen som har god kjennskap til husholdningens økonomi. Er IO i militæret, kan en annen i den husholdningen IO tilhørte før vernepliktjenesten svare.
3. Tilsynsordninger for barn opp til og med 12 år. Den som svarer på boligspørsmålene svarer også på denne delen.
4. En personlig del som bare kan besvares av IO. Den handler om helse, materielle mangler, fysisk aktivitet, livskvalitet og sosial arv/familiebakgrunn.
5. Til slutt en del der vi spør om arbeidsforhold for alle over 16 år som bor i husholdningen. Hvert av husholdningsmedlemmene skal fortrinnsvis svare for seg selv dersom de er tilgjengelige. Ellers tillater vi at andre kan svare på arbeidsspørsmål for husholdningsmedlemmer.

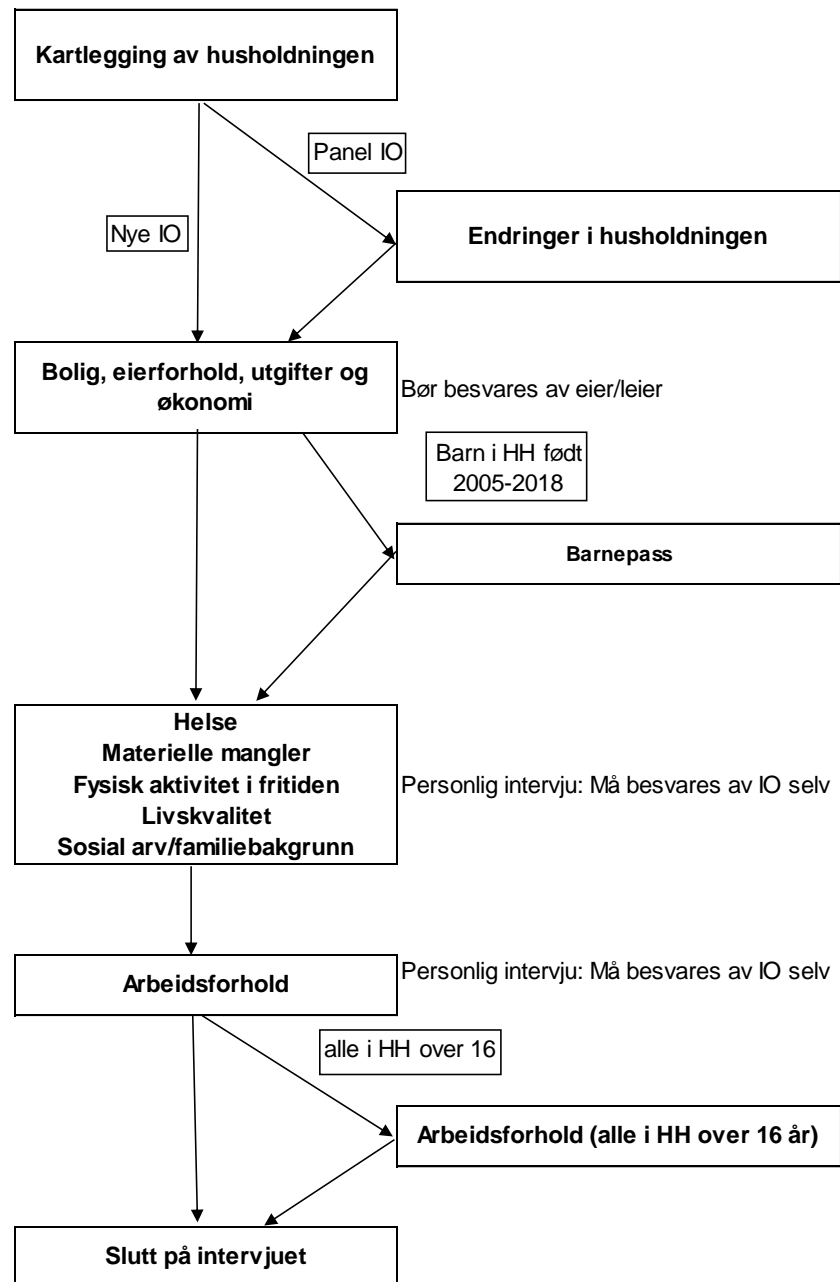
Dette innebærer at ulike personer kan svare på ulike deler av intervjuet. Den mest naturlige gangen gjennom skjemaet er at IO først svarer på spørsmål om husholdningen, deretter at IO svarer på bolig- og økonomispørsmål og barnetilsynsspørsmål dersom det er best. Så svarer IO på spørsmålene i den personlige delen, før IO til slutt svarer på arbeidsspørsmålene om seg selv. Deretter henter du inn husholdningsmedlemmer som svarer på sine spørsmål om arbeidsforhold. I en del tilfeller kan det som nevnt være best om noen andre enn IO svarer på bolig- og økonomispørsmålene, gjerne også barnetilsynsspørsmålene. Da kan det være greit å ta disse spørsmålene samtidig med at husholdningsmedlemmer svarer på arbeidsspørsmål. **Det er derfor viktig å gjøre seg godt kjent med skjema, slik at man kommer gjennom det på en mest mulig effektiv måte ved å stille alle spørsmål som skal til den aktuelle personen mens du har den på tråden.** På neste side er det en skjematisk oversikt over gangen i skjema.

Det skal i størst mulig grad tilstrebes at hver enkelt av husholdningsmedlemmene svarer på arbeidsspørsmålene som gjelder dem selv. Det er likevel mulig at det kan gjennomføres indirekte intervju ved at andre svarer på arbeidsspørsmål for husholdningsmedlemmer, dersom vedkommende ikke er tilstede når hovedintervjuet gjennomføres. Det åpnes for mer indirekte intervjuing for å redusere andel halvferdige intervju med avtaler som skal ringes opp.



For å bla fram og tilbake i skjema minner vi om at det er greit å bruke <PageUp>/<PageDown>. Ved å trykke <End> vil du alltid komme til det første blanke feltet i skjemaet. Følg instruksjonene i skjemaet for å hoppe mellom bolkene.

3.1 Gangen i skjemaet

Levekår panel 2019 (EU-SILC) - Oversikt over gangen i skjemaet



3.2 Enkeltspørsmål i Levekårsundersøkelsen 2019

Vær restriktiv med å bruke kategoriene “vet ikke” og “nekter”. Gi alltid IO tid til å komme med et annet svar. Hvis IO likevel svarer “vet ikke” eller nekter å svare, pass da på at du bruker riktig tast - “F8” -  - for “vet ikke” og “F9” -  - for “nekting”.

Husholdningsoversikten

Vi er her ute etter kosthusholdningen. Det betyr at man er felles om mat- og boutgiftene, men det er ingen betingelse at personene spiser til de samme tidene eller er i slekt med hverandre. Personer som ikke bor fast sammen med IO, skal holdes utenfor.

Det er **IO som må bekrefte** hvem som tilhører husholdningen, ikke stol på at IO-listen viser hvem som bor i husholdningen. Registeropplysningene vil ofte ikke være åjour. Dette oppdateres derfor i *Nye*, der vi registrerer om noen har flyttet ut eller inn. I tilfeller der IO selv har flyttet ut av husholdningen oppgir man at alle andre ikke tilhører husholdningen. I påfølgende spørsmål svarer du bekreftende på at det er IO selv som har flyttet.

Hvem skal regnes som fast bosatt i en bolig?

Hovedregelen er at en person skal regnes som fast bosatt der vedkommende regelmessig tar sin døgnhvile. Det er imidlertid en del spesielle regler og unntak å være oppmerksom på.

1. Ektefeller/samboende med felles bolig, regnes alltid som fast bosatt i denne boligen, også i de tilfeller én eller begge er fraværende på grunn av arbeid (f.eks. er til sjøs), skolegang/studier eller vernepliktjeneste. I tilfeller der ektefeller/samboende har flyttet fra hverandre, skal de regnes til hver sin husholdning selv om boet ennå ikke er skiftet, og de derfor juridisk fortsatt eier en bolig i fellesskap. Ektefelle/samboer som er fast bosatt i institusjon regnes ikke med i husholdningen (se pkt 5).

2. Personer 18 år og over som er registrert som fast bosatt hos sine foreldre, men som er fraværende p.g.a. skolegang/studier skal bare regnes som fast bosatt i foreldrehjemmet hvis de bor hjemme minst 4 dager pr. uke. Denne regelen er viktig. Den bryter med en hovedregel i folkeregistrenes bostedsregistrering. Dette innebærer bl.a. at enslige studenter i de fleste tilfeller skal registreres som egen husholdning på det faktiske oppholdsstedet, og ikke som en del av foreldrehusholdningen.

3. *Unge under 18 år som bor borte p.g.a. skolegang skal regnes som bosatt i foreldrehjemmet.*

4. Et midlertidig opphold som en vet er av mindre enn 6 måneders varighet regnes ikke som fast bosetting på oppholdsstedet, med mindre oppholdsstedet er personens eneste bostedsmessige tilknytning i dette tidsrommet.

5. Forpleide (også barn) i institusjoner og personer anbrakt i privat pleie, regnes som fast bosatt på oppholdsstedet dersom oppholdet antas å vare i minst 6 måneder. Personer som er innlagt på andre sykehus eller er innsatt i fengsel, skal regnes som fast bosatt der de hadde sitt faste bosted før innleggelsen/innsettelsen.

6. Personer som avtjener vernepliktjeneste skal regnes som bosatt i den husholdningen de tilhørte før de dro til militæret, og skal svare ut fra det.

For husholdningsmedlemmer som ikke står i IO-listen skal du være omhyggelig med å skrive fullt navn, fødselsdato og -år. Du skal ikke spørre om personnummer.

Slekt

Spørsmålet gjelder slektsforhold til IO. Vi skiller mellom foreldre, svigerforeldre og steforeldre. Registrerte partnere skal kodes som ektepar, dvs. at partneren til IO får familiekode 02. Det er altså tillatt å registrere "ekteskap" mellom to personer av samme kjønn. Det samme gjelder samboere, som kanskje er mer aktuelt. Vær derfor ekstra oppmerksom på at dere merker av riktig kjønn.

Dersom en datter/sønn + samboer bor hjemme hos foreldrene, skal samboeren registreres som svigerdatter/-sønn.

Dersom barn er adoptert skal dette registreres som sønn/datter.

SivStat

Her skal du registrere IOs formelle sivilstatus.

De som lever i registrert partnerskap, dvs. som har vært igjennom en offisiell seremoni tilsvarende borgerlig ekteskapsinngåelse, skal registreres som gifte/registrerte partnere. Denne seremonien er også nødvendig for å kunne klassifisere IO som en tidligere registrert partner, dersom det er brudd i partnerskapet.

Boksklar

Her får du opp en oversikt over husholdningen slik du har registrert den i husholdningsboksen. Se fort gjennom denne og kontroller om det som står der stemmer. Hvis det ser riktig ut så trykk 1, hvis ikke må du gå tilbake og gjøre de nødvendige endringene.

hvor

Her spør vi hvor personer som ikke lenger bor i husholdningen har flyttet til. Dersom det fremgår av intervjuet at personen er død, bør dere kode det uten å stille selve spørsmålet.

Med kollektiv (svaralternativ 3) menes internat, bofellesskap eller andre lignende boliger som ikke er institusjon, men som deles av mer enn fem personer som ikke deler husholdningskostnader.

Bolig**Fra og med Punkt1/SvarBolig**

Disse spørsmålene bør stilles til den i husholdningen som kjenner boforholdene og boutgiftene best. Eventuelt bør en sørge for at IO får hjelp fra vedkommende. Dersom IO er under 18 år og bor hjemme, skal spørsmålene stilles til IOs foresatte.

Det er bedre å få et omtrentlig svar enn ikke å få noe svar. Hvis en annen enn IO skal svare, kan det enkleste være å først intervju IO, for deretter hoppe tilbake til spørsmålene om bolig og økonomi når du er ferdig med IO. Dersom det ikke er mulig å få svar på spørsmål om bolig og økonomi der og da, kan du spørre om å få ringe tilbake for å få opplysningene senere, dersom du tror det er mulig uten å skape problemer.

SamBol

Dersom IO har vært intervjuet tidligere spør vi om vedkommende bor i samme bolig som ved forrige intervju. Det vil også komme flere spørsmål som kontrollerer opplysningene fra sist.

Hus

Med hus mener vi bygninger som fra kjeller til loft er atskilt fra andre bygninger, og som har minst én bebodd leilighet. Som hus regnes alle frittliggende bygninger og bygninger i et kvartal, f.eks. når det ikke er direkte adgang fra den ene bygningen og inn i nabobygningen.

Dersom IO leier sokkel/1. etasje i en enebolig skal vedkommende plasseres under svarkode 1. Videre skal de i Hus1 plasseres under kode 3.

Hus2

Rekkehus omfatter hus som minst har en vegg eller del av vegg felles med et annet hus. Kjedehus er hus som er forbundet med et annet hus med garasje, carport, svalgang o.l.

Hus5

Forretningsbygg, verkstedbygg o.l. omfatter hus der halvparten eller mindre av golvarealet nyttes til privatboliger. Hus med to etasjer hvor det er forretning i første etasje og leilighet i annen etasje, regnes med her.

Privatleiligheter som ligger i bygg med felleshusholdning skal plasseres her. Dersom leiligheten ligger i hus med bare private husholdninger, men innefor samme området som en felles husholdning (f.eks. sykehusområde, militærleir o.l.) skal den plasseres under et av de andre alternativene.

Bol1

Ta med beboelsesrom på 6 m² eller mer som kan nyttes året rundt. Beboelsesrom som ligger adskilt fra boligen, men som nyttes som en del av boligen, regnes med.

Som egne rom regnes alle rom som er avgrenset mot andre rom med vegg og dør. Likeverdig med dør regnes enkel eller dobbel døråpning, selv om dør ikke er innsatt. I boliger som er ombygd skal en regne antall rom etter ombygging, ikke det opprinnelige antall rom i boligen.

Kjellerrom som er innredet som - og brukes som - beboelsesrom, f.eks. kjellerstue, soverom, skal regnes med.

Utleide rom i boligen, dvs. rom som det bare er adgang til gjennom leiligheten, skal regnes med. Derimot skal en ikke regne med en hybelleilighet eller hybel med egen inngang.

Rom som bare nyttes i næringsvirksomhet (kontor e.l.) skal ikke regnes med.

Bol3

Hvis badekar eller dusj er utenfor boligen eller deles med andre husholdninger, skal det ikke regnes med.

Bol7

Henviser til IOs oppfattelse om/følelse av mangel på plass i boligen.

Bol11b

Nei-alternativer inkluderer: Husholdninger som ikke har kjøkken, husholdninger med åpen kjøkkenløsning og husholdninger med eget kjøkken uten spiseplass

Bol9 og Bol9a

Dette samsvarer med boligens bruksareal (BRA).

Bol6c

Trenger ikke være dagslys i alle rom, men i de fleste, på en soldag.

Bol15

Vi er ute etter IOs grad av tilfredshet med boligen i betydning av at boligen møter husholdningens behov med tanke på pris, plass, nabolag, avstand til jobb, kvalitet og andre aspekter.

Eie

I de følgende spørsmål kan du bruke ordet bolig eller leilighet etter hva du mener passer best. Husholdninger som har **obligasjonsleilighet** skal plasseres under kode 3 siden disse ikke regnes som eiere.

Leie

IO som er leieboer og har betalt depositum, regnes som «leieboer uten innskudd», svaralternativ 1.

Tjenestebolig er en leilighet som er stilt til disposisjon i samband med et arbeidsforhold og som må fraflyttes når arbeidsforholdet opphører. Trygdebolig, servicebolig brukes hvis boligen har en slik status, selv om også andre alternativer passer (f.eks. at det er betalt innskudd). Kårbolig brukes også dersom IO bor gratis "hos" sønn/datter, men ikke i samme husholdning som disse. Framleie er leie av en annen leier eller en andel/aksjeeier.

Bo12

Dersom IO overtok boligen som arv, gave eller bytte vil vi likevel vite hvor mye IO betalte for boligen. Vi tenker da på eventuelle kostnader som for eksempel overtakelse av lån eller betaling til andre arvinger. Dersom overtakelsen av boligen ikke innebar noen kostnad for IO i det hele tatt, skriv 0.

LUtg2

Dersom husholdningen eier en tomannsbolig og bor i den ene leiligheten selv, skal opplysningene her kun omfatte den leiligheten husholdningen bor i. Vær oppmerksom på at noen kan ha såkalte valutalån der det kun betales renter. Dette skal likevel regnes med.

Husleie2

Vanligvis vil en betale markedsleie hvis en har skaffet leieboligen på markedet, ved å annonsere, svare på annonse eller henvende seg til utleier (ikke slekt eller venner). Hvis boligen er skaffet gjennom arbeidsgiver, hvis boligen er eid av slekt eller venner eller er en kommunal bolig skaffet på spesielle vilkår (f.eks. trygdebolig) er det mulig at leien for boligen ligger under markedsleie. Det er IO som må vurdere om de betaler markedsleie, om mulig ved å sammenligne med leie for tilsvarende bolig på stedet.

Avg3b

Gjelder utgifter til vanlig vedlikehold og reparasjoner. Vanlig vedlikehold og reparasjoner er aktiviteter som må gjøres jevnlig for å opprettholde boligen i god stand, og det gjelder ikke aktiviteter som endrer boligens størrelse eller kapasitet. For eksempel dersom IO har pusset opp kjøkkenet regnes det som vanlig vedlikehold eller reparasjon, men dersom IO har bygget et nytt tilbygg regnes det ikke med.

Disp3

Det er tilstrekkelig at én person i husholdningen disponerer PC, enten stasjonær (fast) eller bærbar, for å svare "Ja" på dette spørsmålet. Maskiner som kun kan brukes til TV-/dataspill, men som ikke har funksjoner utover dette, skal ikke regnes med. Å disponere betyr ikke nødvendigvis at IO må eie, det er tilstrekkelig at IO har lett tilgang til PC.

Disp5

Bilkollektiv kan regnes som å disponere bil.

AndLaan1

Overtrekksmuligheter, kreditt eller butikkort hvor tilbakebetaling ikke er planlagt er ikke inkludert, ei heller lån fra venner og slektninger (uformell kreditt).

Prob1 – Prob4

Disse spørsmålene skal handle om pengemangel. Hvis man låner eller får penger til å betale, så svarer man Nei. NB: i Prob2 spør vi kun om utgifter til boliglån.

End2

Her er vi ute etter IOs egen vurdering av laveste nettoinntekt, og man skal regne inn alle utgifter i løpet av en vanlig måned, inkludert de som er faste.

Raad1

Spørsmålet gjelder om alle i husholdningen har råd til å dra på en ukes ferie (syv dager) utenfor hjemmet. Det gjelder alle husholdningsmedlemmene, men de trenger ikke nødvendigvis dra sammen. Dersom husholdningen bare har råd til å feriere hos venner eller slektninger der de ikke må betale for innkvartering, skal dette registreres som "Ja". Det samme gjelder hvis de drar på hytta. Hvorvidt husholdningen har råd er uavhengig av hvordan ferien finansieres, for eksempel hvis de tar opp lån.

Dersom enkeltmedlemmer av husholdningen har råd til en ukes ferie utenfor hjemmet, men ikke hele husholdningen, f.eks. at foreldrene har råd til å sende barna på ferie, men ikke kan være med selv, skal dette registreres som "Nei". Derimot skal det registreres som "Ja" dersom husholdningen faktisk har råd til en ukes ferie utenfor hjemmet, men avstår av andre grunner.

Gitt1, Faatt1

All økonomisk hjelp i form av kontanter (også pengegaver) for å dekke utgifter skal regnes med. Det gjelder også lån (evt. i form av arveforskudd). Gaver ellers skal normalt ikke regnes med. Heller ikke arv skal regnes med.

Bruk av andre husholdningers eiendeler skal ikke regnes med. Dersom husholdningen f.eks. låner eller disponerer foreldrenes bil eller fritidshus (uten betaling), eller bor gratis eller billig i en bolig som foreldrene eier, skal en ikke regne med den økonomiske fordel av dette som økonomisk hjelp. Hvis derimot IOs husholdning eier boligen selv, og mottar støtte fra f.eks. foreldre til husleie eller boliglån skal dette regnes med.

Personlig intervju**Hels2a**

Her skal også sesongbetonte lidelser og lidelser som "kommer og går" regnes med. Betingelsen er at de har vart, eller forventes å vare minst et halvt år til sammen.

Materielle mangler

Denne delen kan virke noe merkelig under norske forhold. Det stilles blant annet spørsmål om man har to par sko som passer. Disse spørsmålene inngår i den pålagte delen fra Eurostat. For de som opplever materielle mangler kan disse spørsmålene oppleves som sensitive.

Fysisk aktivitet (alle spørsmål)

Grunnen til at det stilles spørsmål om hver idrett, istedenfor et samlet spørsmål om man i det hele tatt har drevet med idrett er fordi det erfaringsmessig underrapporteres en del fysiske aktiviteter når man kun spør overordnet. Ved å nevne flere idretter vil vi derfor få mer nøyaktig informasjon.

IO som svarer ja til å ha drevet med en fysisk aktivitet vil deretter få spørsmål om hvor mange ganger IO har drevet med aktiviteten de siste 12 månedene. Hvis IO lurer på hva slags fysisk aktivitet som skal regnes med, kan dere si at det kun er fysisk aktivitet hvor formålet er å trene eller mosjonere.

Hvis IO ikke husker eksakt antall ganger han/hun har drevet med en idrett i løpet av siste 12 måneder, holder det med et så nøyaktig anslag som mulig. Dere kan også spør om han/hun bedriver idretten regelmessig hver uke (for eksempel spiller fotball to dager i uka) eller hver måned. Da kan man gange dette med antall uker i året (52 minus ferier og annet opphold) eller med antall måneder (12 minus ferier og annet opphold) så får man et rimelig nøyaktig anslag.

Noen aktivitetskategorier fra ulike spørsmål vil kunne overlappe. For eksempel FYS_29a hvor man bl.a. blir spurt om spinning og FYS_12b hvor man blir spurt om gruppetrening. Her vil det kunne oppstå forvirring rundt hvor ulike aktiviteter skal plasseres, siden det går an å drive med

spinning på gruppetrening. Det viktigste er at ulike aktiviteter ikke registreres dobbelt, og at de plasseres hvor IO mener de passer best.

FYS_4a-4b

Med rask tur menes det tur for mosjonens eller treningens skyld.

FYS_6a-6b

Her skal man regne med sykkelturen hvor hovedformålet er mosjon eller trening.

FYS_7b

Friidrett er idrett som kategoriseres som hopp, løp eller kast. Det finnes mange ulike øvelser i friidrett, noen av de mest kjente løpsøvelsene er maraton, sprint, mellomdistanseløp, langdistanseløp og stafettløp. Her gjelder også deltakelse i løp som Holmenkollstafetten, Sentrumsløpet og andre lignende løp. I tillegg kommer øvelser som diskos, slegge, kule, spydkast m.m.

FYS_22S1 – FYS_22S2

Her får man automatisk opp spørsmål om neste idrett/mosjon etter man har fylt ut den første. Hvis IO kun har en idrettsaktivitet å føre opp så trykker du ENTER i neste spørsmål om andre idrett/mosjon.

FYS24_b

Hvor mye man har brukt på utgifter til utstyr, medlemsavgifter eller lignende kan være vanskelig å huske. Her vil vi ha anslag heller enn «vet-ikke»-svar.

Livskvalitet

Inneholder mange spørsmål om hvordan man føler seg ivaretatt og inkludert i samfunnet. Samt om man er fornøyd med sin livssituasjon eller har mange bekymringer. Kan virke sensitivt på noen.

Sosial arv/familiebakgrunn

Disse spørsmålene stilles kun til IO i alder 25-59 år.

Arbeid

Arb1-Arb26

For begrepene inntektsgivende arbeid, midlertidig fraværende, bedrift, eierform, yrke, selvstendig, ansatt og familiemedlem, gjelder de samme instruksjoner som for de tilsvarende spørsmål i AKU. Det gjelder de samme regler som i AKU for sysselsetting blant personer på arbeidsmarkedstiltak og i attføring.

Med inntektsgivende arbeid menes at IO enten har -

1. **utført** inntektsgivende arbeid av **minst en times varighet**
2. vært **midlertidig fraværende** fra inntektsgivende arbeid

Definisjon: Med inntektsgivende arbeid menes arbeid som en mottar lønn/godtgjørelse for, i form av penger eller naturalytelser (eks. kost og losji). Det omfatter også:

- Betalte verv som f.eks. styremedlem.
- Deltakelse i møter som en mottar godtgjørelse for.
- Omsorgsarbeid i eget hjem mot godtgjørelse fra kommunen (støttekontakter, fosterforeldre, o.l.).
- Praktikanter (lærlinger).

Personer på arbeidsmarkedstiltak og i attføring regnes som sysselsatte bare hvis de har utført arbeid mot skattepliktig lønn. IO skal ha utført arbeidet i en bedrift, og mottatt lønn fra bedriften. Det er da denne bedriftens navn, og ikke arbeidskontoret, som skal registreres på

bedriftsopplysningene. Når en person utfører arbeid i en bedrift mot lønn (i motsetning til kursstønad o.l.), er det bedriften som utbetaler lønnen. Uttrykket “utbetaler lønnen” betyr konkret at personen får selve lønnslippen av bedriften. Det er ingen betingelse at bedriften selv finansierer stillingen for at personer skal regnes som sysselsatte. Personer som går på sysselsettingstiltak, skal regnes som sysselsatte fordi de får utbetalt lønn fra bedriften.

Personer som går på opplærings- eller kvalifiseringstiltak får derimot utbetalt den økonomiske godtgjørelsen fra arbeidskontoret, også når de er utplassert i en bedrift som ledd i tiltaket, og de skal regnes som ikke sysselsatte. Husarbeid for egen familie regnes ikke som inntektsgivende arbeid.

Arb8a - Arb8c

Disse spørsmålene er grunnlag for å kode yrke og næring i etterkant. Spørsmålene er de samme som i AKU, og de samme instruksjoner gjelder for bedriftens navn og adresse og for virksomhetens art.

Bedriftens navn og adresse: Vær oppmerksom på at vi bruker begrepet “bedrift” også for ikke-økonomisk virksomhet. Eksempler på slike bedrifter er en barnehage, en skole, et sykehus, et departement eller direktorat. Et privathjem er en bedrift i forbindelse med lønnet husarbeid eller barnepass. En bedrift kan også være en avdeling i et større foretak, f.eks. et salgskontor. Foretaket er den store enheten (f.eks. Norsk Hydro) som er delt opp i mindre avdelinger (bedrifter) alt etter den virksomhet som foregår. Det er den avdelingen eller bedriften der IO arbeider, vi skal ha navnet på.

Eksempler:

Norsk Hydro A/S, avdeling Kullsyre.
Oslo kommune, Teknisk etat.
Oslo kommune, Solvang aldershjem.
Steinkjer kommune, Røysing skole.

For sjøfolk og fiskere regnes båten som bedriften. For selvstendig næringsdrivende som ikke har noe firmanavn, noteres IOs navn.

Dagmamma oppgir sitt navn når hun passer barn i eget hjem. Dersom hun passer barn i barnets hjem, oppgis navnet på barnets foresatte.

For IO med to eller flere arbeidsforhold, skal vi ha opplysninger om hovedarbeidsforholdet.

Vi må ha fullt navn og adresse på bedriften. For å kode næring er vi avhengige av at bedriftens navn og adresse skrives korrekt. Foruten gate- eller postboksadresse holder det imidlertid med navnet på poststedet eller kommunen (postnr. ikke nødvendig). For bedrifter som har sin adresse i utlandet, skrives mellomadressen, og på postadressen skrives 9999 f.eks. London.

Virksomhetens art: Her er det arten av de varer eller tjenester som bedriften produserer, vi skal ha beskrevet. Næringskoden blir fastsatt etter arten av varen som blir produsert eller den tjenesten som ytes. Selv om vi finner bedriftens navn i Bedrifts- og foretaksregisteret, er vi avhengig av opplysninger om virksomhetens art for å velge kode i registeret. Når det gjelder f.eks. salgsvirksomhet, skilles det på om det er engros- eller detalj salg. Det er heller ikke nok å oppgi f.eks. bare “konfeksjon”, men oppgi også om det er produksjon eller salg (engros-, detalj) av konfeksjon. For vernede bedrifter må vi få vite hvilke produkter/tjenester bedriften har for tida, for å kunne kode riktig næring. Tilsvarende opplysninger må gis for IO som er sysselsatt i arbeidsmarkedstiltak (hvis IO mottar skattepliktig lønn).

For “bedrifter” der det av navnet klart fremgår hva virksomheten går ut på, er det unødvendig å stille dette spørsmålet. Eksempler på slike bedrifter er barnehager, skoler, sykehus, sykehjem, ligningskontor, departementer og direktorater.

Arb9

Her skal vi ha IOs yrke. Vær nøye med hva dere skriver her siden denne opplysningen tas med videre og brukes i neste års intervju («Vi har registrert at du arbeider som....»). Unngå forkortelser.

Arb9oppg

Yrkeskodingen gjøres av SSB sentralt, og det er derfor nødvendig å få presise og utfyllende opplysninger om arbeidsoppgavene i tillegg til selve yrkestittelen. Yrkestitler som "konsulent", "montør", "reparatør" og "sekretær" er for eksempel ikke tilstrekkelige for en korrekt yrkeskoding.

Arb13/Arb7e

Hvis arbeidstiden varierer fra uke til uke, regner du et gjennomsnitt for arbeidstiden pr. uke i de siste 4 ukene.

Arb16

Om ansettelsen skal regnes som fast eller midlertidig, avhenger av om det i utgangspunktet er klargjort at ansettelsesforholdet er begrenset i tid, f.eks. ved et vikariat med fastsatt sluttdato, ved et engasjement som opphører når arbeidet eller prosjektet er utført, eller ved sesongbetont arbeid. Ved nyansettelser i offentlig forvaltning blir det første halvåret regnet som "prøvetid". Dette skal ikke forstås som en midlertidig ansettelse i seg selv. Prøvetid skal kun regnes som midlertidig ansettelse hvis arbeidsforholdet forventes å opphøre ved prøvetidens utløp, og ny kontrakt ikke inngås eller eksisterende kontrakt ikke videreføres/forlenges.

NB! En person som er ansatt i et firma som påtar seg oppdrag for kunder (f.eks. et byggefirma eller et reklamebyrå) er ikke midlertidig ansatt hos oppdragsgiveren.

Arb19

Skifte av hovedjobb betyr skifte av arbeidsgiver, eventuelt overgang fra selvstendig til ansatt, eller omvendt.

Arb20

Svaralternativene er ikke gjensidig utelukkende. Hvis IO mener at to eller flere alternativ kan være aktuelle, velges det alternativet som har lavest tallkode.

Arb24

Første vanlige jobb er den første jobben med minst 15 timers arbeidsuke. Jobben må ha vart i minst 6 måneder, eller til IO gikk over i en annen jobb eventuelt hadde en periode med arbeidsløshet. Ekstrajobb som IO eventuelt har/hadde ved siden av skolegang eller studier skal ikke regnes med.

Arb25

Som yrkesaktiv regnes også permisjon (ev. annet fravær) med lønn, eller ufrivillig permittering.

Arb26

Yrkesaktivitet regnes som hovedaktivitet en gitt måned dersom personen har arbeidet minst 15 timer i minst to av ukene denne måneden. Personer som enten er sykemeldte eller i permisjon skal også regnes som yrkesaktive dersom de egentlig skulle ha arbeidet minst 15 timer en gitt måned. Personer som arbeider som familiemedlemmer regnes som ansatte i denne sammenhengen.

Masse lykke til med intervjuingen!

4. VEDLEGG TIL INSTRUKS

4.1 SMS-tekster

SMS 1

Hei, <ref_navn>. Statistisk sentralbyrå (SSB) ønsker å intervju deg i Levekårsundersøkelsen. En invitasjon er sendt til deg på e-post, og en av våre intervjuere vil ringe denne uken. Du kan også avtale intervju på et tidspunkt som passer deg på tlf. 62 88 56 08 (kl. 9 til 21) eller e-post svar@ssb.no. Hilsen SSB

SMS 2

Hei! Statistisk sentralbyrå (SSB) ønsker fortsatt å intervju deg i Levekårsundersøkelsen og håper du har anledning når vi kontakter deg igjen. Hvis du ønsker å bli oppringt på et bestemt tidspunkt, ring tlf. 62 88 56 08 (kl. 9 til 21) eller send e-post til svar@ssb.no for å gjøre en avtale. Hvis du allerede har en avtale, kan du se bort fra denne SMS-en. Hilsen SSB

SMS 3

Hei! Statistisk sentralbyrå (SSB) har tidligere forsøkt å kontakte deg for et intervju til Levekårsundersøkelsen, og vi prøver igjen denne uken. Send gjerne en e-post til svar@ssb.no eller ring tlf. 62 88 56 08 (kl. 9 til 21) for å avtale et passende tidspunkt. Hvis du allerede har en avtale, kan du se bort fra denne SMS-en. Hilsen SSB

SMS 4 (ved re-kontakt etter ute av batchen)

Hei! Statistisk sentralbyrå (SSB) ønsker fortsatt å intervju deg i Levekårsundersøkelsen. Mange har svart, men vi trenger likevel dine svar for å lage en god statistikk. En av våre intervjuere vil snart ringe deg. Hvis du ønsker å bli oppringt på et bestemt tidspunkt, ring tlf. 62 88 56 08 (kl. 9 til 21) eller send e-post til svar@ssb.no for å gjøre en avtale. Hilsen SSB

SMS 5 (Nektere)

Hei. Statistisk sentralbyrå (SSB) trenger dine svar for å lage god statistikk om levekårene i Norge. Vi har forsøkt å kontakte deg tidligere og håper at det passer bedre å delta nå. En av våre intervjuere vil snart ringe deg. Hvis du ønsker intervju på et bestemt tidspunkt, ring tlf. 62 88 56 08 (kl. 9 til 21) eller send e-post til svar@ssb.no. Hilsen SSB

4.2 IO-brev



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway

Vi ønsker å intervju deg i Levekårsundersøkelsen

En av våre intervjuere vil ringe deg i løpet av neste uke for å stille deg noen spørsmål om blant annet bolig, økonomi, helse og fysisk aktivitet. Ta gjerne kontakt med oss på telefon eller e-post dersom du selv ønsker å avtale tidspunkt for intervju.

Svarene dine er viktige

Vi har trukket ut et tilfeldig utvalg på 12 000 personer fra Folkeregisteret, og du er en av disse. Denne undersøkelsen skal belyse endringer i levkår over tid. Derfor skal alle som er trukket ut være med i undersøkelsen i fire år. I løpet av disse fire årene intervjues man en gang i året. Svarene dine vil bidra til at statistikk om endringer i samfunnet, blir bedre.

Du kan lese mer om undersøkelsen på www.ssb.no/levekar-svar. For information in English about the Living Conditions Survey, see www.ssb.no/levekar-en-svar.

Opplysningene dine er sikre hos oss

Vi bruker svarene dine kun til å utarbeide statistikk i form av en analyserapport, og enkelt svar vil aldri bli offentliggjort. Du kan når som helst trekke deg og kreve at opplysningene om deg blir slettet. Dette gjør du ved å ringe eller sende oss en e-post.

For at intervjuet skal være så kort som mulig, benytter vi opplysninger om deg, din husstand og dine foreldre fra registre SSB har tilgang til. Dette gjelder opplysninger fra Folkeregisteret, opplysninger om utdanning fra skoleeiere og Lånekassen, opplysninger om inntekt, arbeid, trygder og stønader fra Skatteetaten og NAV, og informasjon om bosituasjon fra registre over husholdninger og boliger. Vi anonymiserer alle opplysningene om deg et år etter at siste intervju er gjennomført.

Kontakt oss på

e-post: svaer@ssb.no

telefon: 62 88 56 08

Svartjenesten er åpen kl. 09-21 alle hverdager og 10-16 lørdag.

Med vennlig hilsen

Geir Axelsen
Lagerstrøm
administrerende direktør

Bengt Oscar
seksjonssjef

4.3 Innhold fra Internettsiden

Levekårsundersøkelsen

Fra januar til juni gjennomfører Statistisk sentralbyrå (SSB) den årlige undersøkelsen om folks levekår i Norge. Om lag 12 000 personer fra 16 år og oppover er tilfeldig trukket ut fra Folkeregisteret til å svare på undersøkelsen.

Hvordan svarer du?

Hvis du er trukket ut til undersøkelsen, vil du få et brev eller en e-post fra oss. I løpet av den nærmeste tiden vil en av våre intervjuere ringe deg for å gjennomføre et intervju. Du kan også ringe oss på telefonnummer 62 88 56 08 eller sende e-post til svaer@ssb.no for å avtale når vi skal ringe deg.

Undersøkelsen gjennomføres kun på telefon. Intervjuet varer i ca. en halv time, men dette vil variere noe fra person til person.

Undersøkelsen følger utviklingen i levekår over tid, og de samme personene kontaktes én gang i året i fire år på rad.

Veiledning til undersøkelsen finnes under **DOKUMENTER** på høyre side.

Har du ikke hørt fra oss?

Dersom du ikke har blitt kontaktet av en av våre intervjuere, kan det skyldes at vi ikke har funnet telefonnummeret ditt. I så fall ber vi deg kontakte oss og oppgi hvilket telefonnummer vi kan nå deg på.

Hva spør vi om?

I 2019 skal du svare på spørsmål om følgende temaer:

- bolig, boutgifter og boliglån
- husholdningsøkonomi
- helse
- fysisk aktivitet i fritiden
- familiebakgrunn
- arbeid og yrke

Noen av temaene er med i undersøkelsen hvert år, som bolig, helse og arbeid. Andre temaer vil variere fra år til år, som fysisk aktivitet og familiebakgrunn. Her finner du mer informasjon om [Levekårsundersøkelsen](#).

Svarene dine er viktige

Vi trenger svar fra personer i alle aldre fra hele landet, og vi kan ikke erstatte deg med en annen person dersom du ikke deltar. Det er frivillig å delta i undersøkelsen, men det er viktig for oss å få dine svar for å få et best mulig resultat.

Vi lager og publiserer statistikk om levekårene i Norge av svarene vi får inn i undersøkelsen. På ssb.no kan du for eksempel finne statistikk om [boforhold](#), [helseforhold](#), [idrett og friluftsliv](#). Statistikken er viktig for mange, blant annet politikere, forskere, journalister og ikke minst for allmennheten.

Undersøkelsen er også en del av et europeisk samarbeid (EU-SILC). Vi kan bruke resultatene til å sammenlikne levekår i mange europeiske land. EUs statistikkorgan Eurostat publiserer resultater fra EU-SILC som er tilgjengelig for alle. Du kan sammenligne befolkningen i Norge med andre land i Europa ved å [klikke her](#).

Opplysningene dine er sikre hos oss

- Alle som arbeider i SSB har taushetsplikt, og vi vil aldri videreformidle opplysninger om hva enkeltpersoner har svart.
- Du kan når som helst kontakte oss for å trekke deg og kreve at svarene dine blir slettet.

- Undersøkelsen gjennomføres i samsvar med statistikkloven og personopplysningsloven. Har du spørsmål om personvern kan du sende en e-post til personvernombud@ssb.no eller lese mer på www.ssb.no/omssb/personvern.
- Alt datamateriale blir anonymisert to år etter at datainnsamlingen er avsluttet.

Veiledning

Spørsmål om bolig, boutgifter og boliglån

I denne undersøkelsen dreier noen av spørsmålene seg om boligen du bor i og hvor mye du betaler i boutgifter og boliglån. Det vil gå raskere å svare på disse spørsmålene dersom du på forhånd har anledning til å notere ned de beløpene som er aktuelle for deg.

Informasjon om gjeld, lån og utgifter kan du for eksempel finne i nettbanken eller i årsoppgaven fra bank, forsikringsselskap osv. Dersom du ikke vet de nøyaktige beløpene, er det bra om du kan gi et anslag.

For dere som eiere boligen (ikke næringsdrift):

- Hva betalte du/dere for boligen du/dere bor i nå?
- Hva er gjestående gjeld for alle lån som har sikkerhet i boligen? (Hvis du/dere har flere lån, noter separat for hvert av lånene)
- Hva betaler du/dere i avdrag på lån? (kan oppgis per måned, kvartal eller år)
- Hva betaler du/dere i renter på lån? (kan oppgis per måned, kvartal eller år)
- Hvor mye betalte du/dere i forsikringspremie for bolig de siste tolv månedene? Innboforsikring skal ikke tas med.
- Hvor mye betaler du/dere i kommunale avgifter og eventuell eiendomsskatt per år? (kommunale avgifter inkluderer vann, kloakk, renovasjon, feiing og eventuelt andre kommunale avgifter)
- Hva vil du/dere anslå at boligen ville blitt solgt for i dag?

For både eiere og leiere (ikke næringsdrift)

- Hvor mange kvadratmeter er boligen på? I kjeller og loft skal bare beboelsesrom regnes med.
- Hvor mye betaler du/dere i husleie eller fellesutgifter? (kan oppgis per måned, kvartal eller år)
- Hvor mye betaler du/dere til elektrisitet og fast eller flytende brensel? (kan oppgis per måned, kvartal eller år)
- Hvor store utgifter har du/dere eventuelt hatt til vedlikehold og reparasjoner de siste tolv månedene?
- Når kjøpte eller skrev du/dere leiekontrakt for den nåværende boligen?

For dere som leier ut deler av boligen

Hvor mye får dere i leie per måned?

Vedlegg H: Filbeskrivelse av anonymisert fil tilgjengelig hos NSD¹⁰

Kortnavn	Beskrivelse
AAR	Årgang
AAR_EIE	Årstall overtok
AAR_INN	Årstall flyttet inn
AAR_INNA	IO har alltid bodd her
AAR_LEIE	Hvilket år skrev ^dudere leiekontrakt for boligen?
AFFEKT1	Hvor stor del av tiden var du glad i går?
AFFEKT2	Hvor stor del av tiden var du bekymret i går?
AFFEKT3	Hvor stor del av tiden var du nedfor og trist i går?
ALDER_1	Personens alder
ALDER_2	Personens alder
ALDER_3	Personens alder
ALDER_4	Personens alder
ALDER_5	Personens alder
ALDER_6	Personens alder
ALDER_7	Personens alder
ALDER_8	Personens alder
ALDER_9	Personens alder
ANDLAAN1	Andre lån
ANDLAAN2	Tyngende utgifter på andre lån
ARB10_1	IOs ansettelsesforhold
ARB10_2	IOs ansettelsesforhold
ARB10_3	IOs ansettelsesforhold
ARB10_4	IOs ansettelsesforhold
ARB10_5	IOs ansettelsesforhold
ARB10_6	IOs ansettelsesforhold
ARB10_7	IOs ansettelsesforhold
ARB10_8	IOs ansettelsesforhold
ARB10_9	IOs ansettelsesforhold
ARB11_1	Har ansatte
ARB11_2	Har ansatte
ARB11_3	Har ansatte
ARB11_4	Har ansatte
ARB11_5	Har ansatte
ARB11_6	Har ansatte
ARB11_7	Har ansatte
ARB11_8	Har ansatte
ARB11_9	Har ansatte
ARB12A_1	Hvor mange sysselsatte i denne bedriften?
ARB12C_1	Mer enn 10 sysselsatte
ARB12D_2	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
ARB12D_3	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
ARB12D_4	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
ARB12D_5	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
ARB12D_6	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
ARB12D_7	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?

¹⁰ Inntektsvariablene som er listet opp i kapittel 10.2 kobles på når de blir tilgjengelige. En ny fil sendes til NSD etter påkoblingen.

ARB12D_8	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
ARB12D_9	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
ARB13_1	IOs vanlige ukentlige arbeidstid i hovedyrket
ARB13_2	Vanlig ukentlig arbeidstid i hovedyrket
ARB13_3	Vanlig ukentlig arbeidstid i hovedyrket
ARB13_4	Vanlig ukentlig arbeidstid i hovedyrket
ARB13_5	Vanlig ukentlig arbeidstid i hovedyrket
ARB13_6	Vanlig ukentlig arbeidstid i hovedyrket
ARB13_7	Vanlig ukentlig arbeidstid i hovedyrket
ARB13_8	Vanlig ukentlig arbeidstid i hovedyrket
ARB13_9	Vanlig ukentlig arbeidstid i hovedyrket
ARB14B_1	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14B_2	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14B_3	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14B_4	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14B_5	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14B_6	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14B_7	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14B_8	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14B_9	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14_1	Betrakter seg som...
ARB14_2	Betrakter seg som...
ARB14_3	Betrakter seg som...
ARB14_4	Betrakter seg som...
ARB14_5	Betrakter seg som...
ARB14_6	Betrakter seg som...
ARB14_7	Betrakter seg som...
ARB14_8	Betrakter seg som...
ARB14_9	Betrakter seg som...
ARB16_1	Arbeidskontrakt
ARB17_1	Overordnet stilling
ARB18_1	Bestemmer lønn/forfremmelse
ARB19_1	Skiftet hovedjobb
ARB1_1	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB1_2	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB1_3	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB1_4	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB1_5	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB1_6	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB1_7	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB1_8	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB1_9	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB20_1	Viktigste grunn til å slutte
ARB21A_1	Har biyrker
ARB21A_2	Har biyrker
ARB21A_3	Har biyrker
ARB21A_4	Har biyrker
ARB21A_5	Har biyrker
ARB21A_6	Har biyrker
ARB21A_7	Har biyrker
ARB21A_8	Har biyrker

ARB21A_9	Har biyrker
ARB21B_1	Timer i biyrke
ARB21B_2	Timer i biyrke
ARB21B_3	Timer i biyrke
ARB21B_4	Timer i biyrke
ARB21B_5	Timer i biyrke
ARB21B_6	Timer i biyrke
ARB21B_7	Timer i biyrke
ARB21B_8	Timer i biyrke
ARB21B_9	Timer i biyrke
ARB22_1	Viktigste grunn til å arbeide deltid
ARB23A_1	Går på skole/studerer
ARB23A_2	Går på skole/studerer
ARB23A_3	Går på skole/studerer
ARB23A_4	Går på skole/studerer
ARB23A_5	Går på skole/studerer
ARB23A_6	Går på skole/studerer
ARB23A_7	Går på skole/studerer
ARB23A_8	Går på skole/studerer
ARB23A_9	Går på skole/studerer
ARB23B_1	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB23B_2	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB23B_3	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB23B_4	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB23B_5	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB23B_6	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB23B_7	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB23B_8	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB23B_9	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB24_1	Alder i første jobb
ARB25_1	Antall år yrkesaktiv
ARB2601_1	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2601_2	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2601_3	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2601_4	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2601_5	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2601_6	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2601_7	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2601_8	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2601_9	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2602_1	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2602_2	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2602_3	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2602_4	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2602_5	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2602_6	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2602_7	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2602_8	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2602_9	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2603_1	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2603_2	Hovedaktivitet - mars i fjor

ARB2603_3	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2603_4	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2603_5	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2603_6	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2603_7	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2603_8	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2603_9	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2604_1	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2604_2	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2604_3	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2604_4	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2604_5	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2604_6	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2604_7	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2604_8	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2604_9	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2605_1	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2605_2	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2605_3	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2605_4	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2605_5	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2605_6	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2605_7	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2605_8	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2605_9	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2606_1	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2606_2	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2606_3	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2606_4	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2606_5	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2606_6	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2606_7	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2606_8	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2606_9	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2607_1	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2607_2	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2607_3	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2607_4	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2607_5	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2607_6	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2607_7	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2607_8	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2607_9	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2608_1	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2608_2	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2608_3	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2608_4	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2608_5	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2608_6	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2608_7	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2608_8	Hovedaktivitet - aug. i fjor

ARB2608_9	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2609_1	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2609_2	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2609_3	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2609_4	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2609_5	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2609_6	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2609_7	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2609_8	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2609_9	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2610_1	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2610_2	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2610_3	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2610_4	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2610_5	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2610_6	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2610_7	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2610_8	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2610_9	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2611_1	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2611_2	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2611_3	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2611_4	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2611_5	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2611_6	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2611_7	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2611_8	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2611_9	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2612_1	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB2612_2	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB2612_3	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB2612_4	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB2612_5	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB2612_6	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB2612_7	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB2612_8	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB2612_9	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB26_1	Hovedaktivitet
ARB26_2	Hovedaktivitet
ARB26_3	Hovedaktivitet
ARB26_4	Hovedaktivitet
ARB26_5	Hovedaktivitet
ARB26_6	Hovedaktivitet
ARB26_7	Hovedaktivitet
ARB26_8	Hovedaktivitet
ARB26_9	Hovedaktivitet
ARB2_1	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB2_2	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB2_3	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB2_4	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB2_5	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke

ARB2_6	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB2_7	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB2_8	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB2_9	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB3_1	Forsøker å få arbeid
ARB3_2	Forsøker å få arbeid
ARB3_3	Forsøker å få arbeid
ARB3_4	Forsøker å få arbeid
ARB3_5	Forsøker å få arbeid
ARB3_6	Forsøker å få arbeid
ARB3_7	Forsøker å få arbeid
ARB3_8	Forsøker å få arbeid
ARB3_9	Forsøker å få arbeid
ARB4_1	Kan påta arbeid innen 2 uker
ARB4_2	Kan påta arbeid innen 2 uker
ARB4_3	Kan påta arbeid innen 2 uker
ARB4_4	Kan påta arbeid innen 2 uker
ARB4_5	Kan påta arbeid innen 2 uker
ARB4_6	Kan påta arbeid innen 2 uker
ARB4_7	Kan påta arbeid innen 2 uker
ARB4_8	Kan påta arbeid innen 2 uker
ARB4_9	Kan påta arbeid innen 2 uker
ARB7A_1	Tidligere yrkesaktiv
ARB7A_2	Tidligere yrkesaktiv
ARB7A_3	Tidligere yrkesaktiv
ARB7A_4	Tidligere yrkesaktiv
ARB7A_5	Tidligere yrkesaktiv
ARB7A_6	Tidligere yrkesaktiv
ARB7A_7	Tidligere yrkesaktiv
ARB7A_8	Tidligere yrkesaktiv
ARB7A_9	Tidligere yrkesaktiv
ARB7C_1	IOs ansettelsesforhold
ARB7C_2	IOs ansettelsesforhold
ARB7C_3	IOs ansettelsesforhold
ARB7C_4	IOs ansettelsesforhold
ARB7C_5	IOs ansettelsesforhold
ARB7C_6	IOs ansettelsesforhold
ARB7C_7	IOs ansettelsesforhold
ARB7C_8	IOs ansettelsesforhold
ARB7C_9	IOs ansettelsesforhold
ARB7D_1	Hadde ansatte
ARB7D_2	Hadde ansatte
ARB7D_3	Hadde ansatte
ARB7D_4	Hadde ansatte
ARB7D_5	Hadde ansatte
ARB7D_6	Hadde ansatte
ARB7D_7	Hadde ansatte
ARB7D_8	Hadde ansatte
ARB7D_9	Hadde ansatte
ARB7E_1	Timer arbeidet i siste jobb
ARB7E_2	Timer arbeidet i siste jobb

ARB7E_3	Timer arbeidet i siste jobb
ARB7E_4	Timer arbeidet i siste jobb
ARB7E_5	Timer arbeidet i siste jobb
ARB7E_6	Timer arbeidet i siste jobb
ARB7E_7	Timer arbeidet i siste jobb
ARB7E_8	Timer arbeidet i siste jobb
ARB7E_9	Timer arbeidet i siste jobb
ARB7F_1	Arbeidskontrakt siste hovedjobb
ARB7F_2	Arbeidskontrakt siste hovedjobb
ARB7F_3	Arbeidskontrakt siste hovedjobb
ARB7F_4	Arbeidskontrakt siste hovedjobb
ARB7F_5	Arbeidskontrakt siste hovedjobb
ARB7F_6	Arbeidskontrakt siste hovedjobb
ARB7F_7	Arbeidskontrakt siste hovedjobb
ARB7F_8	Arbeidskontrakt siste hovedjobb
ARB7F_9	Arbeidskontrakt siste hovedjobb
ARB7G_1	Overordnet stilling siste hovedjobb
ARB7G_2	Overordnet stilling siste hovedjobb
ARB7G_3	Overordnet stilling siste hovedjobb
ARB7G_4	Overordnet stilling siste hovedjobb
ARB7G_5	Overordnet stilling siste hovedjobb
ARB7G_6	Overordnet stilling siste hovedjobb
ARB7G_7	Overordnet stilling siste hovedjobb
ARB7G_8	Overordnet stilling siste hovedjobb
ARB7G_9	Overordnet stilling siste hovedjobb
ARB7H_1	Bestemmer lønn/forfremmelse siste hovedjobb
ARB7H_2	Bestemmer lønn/forfremmelse siste hovedjobb
ARB7H_3	Bestemmer lønn/forfremmelse siste hovedjobb
ARB7H_4	Bestemmer lønn/forfremmelse siste hovedjobb
ARB7H_5	Bestemmer lønn/forfremmelse siste hovedjobb
ARB7H_6	Bestemmer lønn/forfremmelse siste hovedjobb
ARB7H_7	Bestemmer lønn/forfremmelse siste hovedjobb
ARB7H_8	Bestemmer lønn/forfremmelse siste hovedjobb
ARB7H_9	Bestemmer lønn/forfremmelse siste hovedjobb
ASO7_1	Når sluttet før pensjonist
AVG1	Årlig forsikringspremie - bolig
AVG2	Kommunale avgifter
AVG1A	Annen forsikring inkludert
AVG1B	Omfatter premien også driftsbygning eller bedriftslokale?
AVG3A	Har hatt utgifter til oppussing
AVG3B	Beregnet og imputert årlige utgifter til vedlikehold og reparasjon
Aldgrupp	Aldersgruppe
Aldgrupp2	Aldersgruppe, 10-årig
BO12	Betalte for boligen
BO19	Kvadratmeter boareal
BO10A	Type overtagelse av hus
BO10B	Type overtagelse av hus
BOL1	Antall rom husholdningen disponerer
BOL3	Boligen har badekar/dusj
BOL4	Leier ut rom med felles inngang
BOL1A	Antall rom riktig

BOL1B	Er kjøkkenet et avgrenset rom med egen spiseplass?
BOL4B	Disponerer leietakeren eget WC? @/@/ Dersom flere leietakere deler WC, men dette er et annet WC enn husholdningen bruker, @/ registreres det som Disponerer eget.
BOL4C	Disponerer leietakeren eget bad? @/@/ Dersom flere leietakere deler bad, men dette er et annet bad enn husholdningen bruker, @/ registreres det som Disponerer eget.
BOL4D	Hvor mye får ^dudere i leie per måned for rommet/rommene? @/@/ Oppgi beløpet i hele kroner.
BOL5B	Hvor mye får dere i leie for hybelen eller leiligheten per måned? @/@/ Hvis flere hybler eller leiligheter vil vi ha oppgitt den totale summen. @/ Oppgi beløpet i hele kroner.
BOL6A	Problemer med råte
BOL6B	Problemer med fukt
BOL6C	Problemer med lys
BOL6D	Problemer med støy fra naboer eller annen støy utefra, f.eks. fra trafikk, industri eller anlegg?
BOL6E	Har dudere problemer med støv, lukt eller annen forurensning i området rundt boligen på grunn av trafikk, industri eller bedrifter?
BOL6F	Problemer med kriminalitet og vold
BO_HYBL	Bor ^dudere i hybel i hybelbygg eller i hybel uten egen inngang?
BO_HYBL_2	Disponerer ^dudere eget WC, eller deler ^dudere med andre husholdninger?
BO_HYBL_3	Disponerer ^dudere eget bad, eller deler ^dudere med andre husholdninger?
BO_KONTR	Har du/dere en leiekontrakt eller leieavtale?
DA_1	Forrige hovedaktivitet
DA_2	Forrige hovedaktivitet
DA_3	Forrige hovedaktivitet
DA_4	Forrige hovedaktivitet
DA_5	Forrige hovedaktivitet
DA_6	Forrige hovedaktivitet
DA_7	Forrige hovedaktivitet
DA_8	Forrige hovedaktivitet
DA_9	Forrige hovedaktivitet
DISP2	Tilgang på fargeTV
DISP3	Tilgang på PC
DISP4	Tilgang på vaskemaskin
DISP5	Tilgang på privatbil
DISP2A	Grunn til ikke å ha farge-TV
DISP3A	Grunn til ikke å ha PC
DISP3B	DISP3B
DISP3C	DISP3C
DISP4A	Grunn til ikke å ha vaskemaskin
DISP5A	Grunn til ikke å ha privatbil
EIE	Eie/leieforhold for bolig
ELUTG1	Vi ønsker å vite hvor mye ^dudere betaler for elektrisitet og fast eller flytende brensel. @/ Er det lettest for deg å oppgi svaret... @/@/ Dersom IO har noe dekket gjennom

	husleien, regn bare med de fodtdato: = Personens fødselsdato
ELUTG2	Hvor mye du for elektrisitet og fast eller flytende brensel
END1	Vanskelig å få endene til å møtes
END2	Laveste nettoinntekt for at endene skal møtes
END3B	Kan klare uforutsett utgift på 10000 kr
ENPERS	IO bor alene
FAATT	Mottatt bidrag pr. år
FAATT1	Mottatt pengebidrag
FAATT2	Beløp til pengebidrag til andre
FAATT3	Beløp pr. uke/måned/år
FAATT4	Engangsbeløp eller regelmessig
FAATT5	Underholdningsbidrag for barn
FAATT6	Avtalt eller fastsatt
FAATT7	Beløp pr. måned
FAM_FASE	IOs familiefase
FELLESUTG	Fellesutgifter pr. år
FUTG1	Har fellesutgifter
FUTG2	Termin fellesutg.
FUTG3	Fellesutgifter
FUTG4	FUTG4
FYS_10a	Kampsport siste 12 mnd
FYS_10b	Kampsport siste 12 måneder - antall
FYS_10c	Kampsport gjennom (bedrifts)idrettslag
FYS_11a	Dans siste 12 mnd
FYS_11b	Dans siste 12 mnd - antall
FYS_12a	Aerobics/gymnastikk/trimøvelser siste 12 mnd
FYS_12b	Aerobics/gym/trim siste 12 mnd - antall
FYS_12c	Aerobics/gym/trim gjennom (bedrifts)idrettslag
FYS_13a	Spilt tennis, squash eller badminton siste 12 mnd
FYS_13b	Tennis, squash eller badminton siste 12 mnd - antall
FYS_13c	Tennis, squash eller badminton gjennom (bedrifts)idrettslag
FYS_15a	Spilt golf siste 12 mnd
FYS_15b	Golf siste 12 mnd - antall
FYS_15c	Golf gjennom (bedrifts)idrettslag
FYS_16a	Spilt fotball siste 12 mnd
FYS_16b	Fotball siste 12 mnd - antall
FYS_16c	Fotball gjennom (bedrifts)idrettslag
FYS_17a	Spilt håndball siste 12 mnd
FYS_17b	Håndball siste 12 mnd - antall
FYS_17c	Håndball gjennom (bedrifts)idrettslag
FYS_18a	Spilt basketball siste 12 mnd
FYS_18b	Basketball siste 12 mnd - antall
FYS_18c	Basketball gjennom (bedrifts)idrettslag
FYS_19a	Spilt volleyball siste 12 mnd
FYS_19b	Volleyball siste 12 mnd - antall
FYS_19c	Volleyball gjennom (bedrifts)idrettslag
FYS_20a	Spilt ishockey siste 12 mnd
FYS_20b	Ishockey siste 12 mnd - antall
FYS_20c	Ishockey gjennom (bedrifts)idrettslag
FYS_22a	Annen form for idrett/mosjon siste 12 mnd

FYS_22c1	fys_22s1 gjennom (bedrifts)idrettslag
FYS_22c2	fys_22s2 gjennom (bedrifts)idrettslag
FYS_22c3	fys_22s3 gjennom (bedrifts)idrettslag
FYS_26a	Langrenn siste 12 mnd
FYS_26b	Langrenn siste 12 mnd - antall
FYS_26c	Langrenn gjennom (bedrifts)idrettslag
FYS_27a	Kjørt alpint siste 12 mnd
FYS_27b	Kjørt alpint siste 12 mnd - antall
FYS_27c	Alpint, snowboard eller telemark gjennom (bedrifts)idrettslag
FYS_28a	Gått på skøyter siste 12 mnd
FYS_28b	Gått på skøyter siste 12 mnd - antall
FYS_28c	Gått på skøyter gjennom (bedrifts)idrettslag
FYS_29a	Tredemølle, spinning osv siste 12 mnd
FYS_29b	Tredemølle, spinning osv antall
FYS_3a	Vært på joggetur siste 12 mnd
FYS_3b	Joggeturer siste 12 mnd - antall
FYS_4a	gått rask tur siste 12 mnd
FYS_4b	gått rask tur siste 12 mnd - antall
FYS_6a	Vært på sykkel tur siste 12 mnd
FYS_6b	Sykkeltur(er) siste 12 mnd - antall
FYS_6c	Var dette hovedsakelig gjennom sykkelklubb, idrettslag eller bedriftsidrettslag?
FYS_7a	Drevet med friidrett siste 12 mnd
FYS_7b	Friidrett siste 12 mnd - antall
FYS_7c	Friidrett gjennom (bedrifts)idrettslag
FYS_8a	Svømming siste 12 mnd
FYS_8b	Svømming siste 12 måneder - antall
FYS_8c	Svømming gjennom (bedrifts)idrettslag
FYS_9a	Styrketrening siste 12 mnd
FYS_9b	Styrketrening siste 12 måneder - antall
FYS_9c	Styrketrening gjennom (bedrifts)idrettslag
Fot1	Rentefot, første lån
Fot2	Rentefot, andre lån
Fot3	Rentefot, tredje lån
Fys_23	Trent i studio/helsesenter siste 12 mnd.
Fys_25	Hvor ofte driver du regelmessig med fysisk aktivitet i fritiden for å trene eller mosjonere? Vil du si... Hvis IO kun driver med sesongbetonte aktiviteter så skal de svare for hvor ofte de g
Fys_24a	Utgifter - utstyr/avgift etc. siste 12 mnd
Fys_24b	Beløp brukt - utstyr
GITT	Gitt bidrag pr. år
GITT1	Gitt regelmessige pengebidrag
GITT2	Beløp til pengebidrag til andre
GITT3	Beløp pr. uke/måned/år
GITT4	Engangsbeløp eller regelmessig
HELS1	Vurdering av egen helse
HELS2A	Langvarige sykdommer eller helseproblemer
HELS2B	Funksjonshemming eller plager som følger av skade

HELS3A1	Fører helseplager eller funksjonshemninger til begrensninger i forhold til å utføre alminnelige hverdagsaktiviteter
HELS3A2	Begrensninger seks måneder
HELS3B	Store begrensninger pga. helse?
HELS4A	Behov for medisinsk behandling
HELS4B	Grunn til ikke behandling
HELS5A	Behov for å gå til tannlege
HELS5B	Grunn til ikke søke tannlege
HELS5C1	Vært hos tannlege siste år ved annen anledning
HELS5C2	Vært hos tannlege siste år
HH070	Beregnet total bokostnad
HH071	Beregnet månedlig avdrag
HUS	Hustype
HUS1	Type frittliggende hus
HUS2	Type rekke- eller kjedehus
HUS3	Type to-, tre- eller firemannsbolig
HUS4	Type stort hus
HUS5	Type kombinert bygge
HUS6	Antall leiligheter i huset
HUSLEIE1	Betaler husleie
HUSLEIE2	Betaler markedsleie
HUSLEIE4	Beløp - Husleie pr. mnd
HUSLEIE5	Elektrisitet inkl.
HUSLEIE6	Annen oppvarming inkl.
HUSLEIE7	Varmtvann inkl.
HUSLEIE2B	HUSLEIE2B
HVOR_1	Hvor flyttet vedkommede
HVOR_2	Hvor flyttet vedkommede
HVOR_3	Hvor flyttet vedkommede
HVOR_4	Hvor flyttet vedkommede
HVOR_5	Hvor flyttet vedkommede
HVOR_6	Hvor flyttet vedkommede
HVOR_7	Hvor flyttet vedkommede
HVOR_8	Hvor flyttet vedkommede
HVOR_9	Hvor flyttet vedkommede
INNAAR_1	Årstall inn i husholdningen
INNAAR_2	Årstall inn i husholdningen
INNAAR_3	Årstall inn i husholdningen
INNAAR_4	Årstall inn i husholdningen
INNAAR_5	Årstall inn i husholdningen
INNAAR_6	Årstall inn i husholdningen
INNAAR_7	Årstall inn i husholdningen
INNAAR_8	Årstall inn i husholdningen
INNAAR_9	Årstall inn i husholdningen
INNMND_1	Måned inn i husholdningen
INNMND_2	Måned inn i husholdningen
INNMND_3	Måned inn i husholdningen
INNMND_4	Måned inn i husholdningen
INNMND_5	Måned inn i husholdningen
INNMND_6	Måned inn i husholdningen

INNMND_7	Måned inn i husholdningen
INNMND_8	Måned inn i husholdningen
INNMND_9	Måned inn i husholdningen
KJONN_1	Kjønn
KJONN_2	Kjønn
KJONN_3	Kjønn
KJONN_4	Kjønn
KJONN_5	Kjønn
KJONN_6	Kjønn
KJONN_7	Kjønn
KJONN_8	Kjønn
KJONN_9	Kjønn
Kullaldr	IOs kullalder, dvs alder ved årsskiftet, fra register
LAAN1A	Har du boliglån eller annet lån med sikkerhet i bolig
LAAN1B	Hvor mange slike lån har ^dudere?
LAAN2_	Hvor mye gjenstår av første lån
LAAN2_2	Hvor mye gjenstår av andre lån
LAAN2_3	Hvor mye gjenstår av tredje lån
LANDSDEL	Landsdel
LEIE	Leieform
LRENT1_	Hvor mye er renter?
LRENT1_2	Hvor mye er renter?
LRENT1_3	Hvor mye er renter?
LRENT8_	Rentesats
LRENT8_2	Rentesats
LRENT8_3	Rentesats
LUTG1_	Renter/avdrag pr mnd/kvrt/år
LUTG1_2	Renter/avdrag pr mnd/kvrt/år
LUTG1_3	Renter/avdrag pr mnd/kvrt/år
LUTG2_	Beløp-Renter/avdrag pr. mnd/kvrt/år
LUTG2_2	Beløp-Renter/avdrag pr. mnd/kvrt/år
LUTG2_3	Beløp-Renter/avdrag pr. mnd/kvrt/år
MIDAKTIV_1	Aktivitet mesteparten av fjoråret
MIDAKTIV_2	Aktivitet mesteparten av fjoråret
MIDAKTIV_3	Aktivitet mesteparten av fjoråret
MIDAKTIV_4	Aktivitet mesteparten av fjoråret
MIDAKTIV_5	Aktivitet mesteparten av fjoråret
MIDAKTIV_6	Aktivitet mesteparten av fjoråret
MIDAKTIV_7	Aktivitet mesteparten av fjoråret
MIDAKTIV_8	Aktivitet mesteparten av fjoråret
MIDAKTIV_9	Aktivitet mesteparten av fjoråret
MIDLER	Antall personer som har bodd i husholdningen midlertidig
MIDLERT	Noen har bodd i husholdningen midlertidig
NAA_1	Nåværende hovedaktivitet
NAA_2	Nåværende hovedaktivitet
NAA_3	Nåværende hovedaktivitet
NAA_4	Nåværende hovedaktivitet
NAA_5	Nåværende hovedaktivitet
NAA_6	Nåværende hovedaktivitet
NAA_7	Nåværende hovedaktivitet
NAA_8	Nåværende hovedaktivitet

NAA_9	Nåværende hovedaktivitet
PL073_1	Antall måneder som ansatt, heltid,
PL073_2	Antall måneder som ansatt, heltid,
PL073_3	Antall måneder som ansatt, heltid,
PL073_4	Antall måneder som ansatt, heltid,
PL073_5	Antall måneder som ansatt, heltid,
PL073_6	Antall måneder som ansatt, heltid,
PL073_7	Antall måneder som ansatt, heltid,
PL073_8	Antall måneder som ansatt, heltid,
PL073_9	Antall måneder som ansatt, heltid,
PL074_1	Antall måneder som ansatt, deltid,
PL074_2	Antall måneder som ansatt, deltid,
PL074_3	Antall måneder som ansatt, deltid,
PL074_4	Antall måneder som ansatt, deltid,
PL074_5	Antall måneder som ansatt, deltid,
PL074_6	Antall måneder som ansatt, deltid,
PL074_7	Antall måneder som ansatt, deltid,
PL074_8	Antall måneder som ansatt, deltid,
PL074_9	Antall måneder som ansatt, deltid,
PL075_1	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid,
PL075_2	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid,
PL075_3	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid,
PL075_4	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid,
PL075_5	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid,
PL075_6	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid,
PL075_7	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid,
PL075_8	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid,
PL075_9	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid,
PL076_1	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid,
PL076_2	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid,
PL076_3	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid,
PL076_4	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid,
PL076_5	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid,
PL076_6	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid,
PL076_7	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid,
PL076_8	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid,
PL076_9	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid,
PL080_1	Antall måneder som arbeidsledig,
PL080_2	Antall måneder som arbeidsledig,
PL080_3	Antall måneder som arbeidsledig,
PL080_4	Antall måneder som arbeidsledig,
PL080_5	Antall måneder som arbeidsledig,
PL080_6	Antall måneder som arbeidsledig,
PL080_7	Antall måneder som arbeidsledig,
PL080_8	Antall måneder som arbeidsledig,
PL080_9	Antall måneder som arbeidsledig,
PL085_1	Antall måneder som pensjonist,
PL085_2	Antall måneder som pensjonist,
PL085_3	Antall måneder som pensjonist,
PL085_4	Antall måneder som pensjonist,
PL085_5	Antall måneder som pensjonist,

PL085_6	Antall måneder som pensjonist,
PL085_7	Antall måneder som pensjonist,
PL085_8	Antall måneder som pensjonist,
PL085_9	Antall måneder som pensjonist,
PL086_1	Antall måneder som uføretrygdet,
PL086_2	Antall måneder som uføretrygdet,
PL086_3	Antall måneder som uføretrygdet,
PL086_4	Antall måneder som uføretrygdet,
PL086_5	Antall måneder som uføretrygdet,
PL086_6	Antall måneder som uføretrygdet,
PL086_7	Antall måneder som uføretrygdet,
PL086_8	Antall måneder som uføretrygdet,
PL086_9	Antall måneder som uføretrygdet,
PL087_1	Antall måneder som skoleelev/student,
PL087_2	Antall måneder som skoleelev/student,
PL087_3	Antall måneder som skoleelev/student,
PL087_4	Antall måneder som skoleelev/student,
PL087_5	Antall måneder som skoleelev/student,
PL087_6	Antall måneder som skoleelev/student,
PL087_7	Antall måneder som skoleelev/student,
PL087_8	Antall måneder som skoleelev/student,
PL087_9	Antall måneder som skoleelev/student,
PL088_1	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste,
PL088_2	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste,
PL088_3	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste,
PL088_4	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste,
PL088_5	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste,
PL088_6	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste,
PL088_7	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste,
PL088_8	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste,
PL088_9	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste,
PL089_1	Antall måneder som hjemmearbeidende,
PL089_2	Antall måneder som hjemmearbeidende,
PL089_3	Antall måneder som hjemmearbeidende,
PL089_4	Antall måneder som hjemmearbeidende,
PL089_5	Antall måneder som hjemmearbeidende,
PL089_6	Antall måneder som hjemmearbeidende,
PL089_7	Antall måneder som hjemmearbeidende,
PL089_8	Antall måneder som hjemmearbeidende,
PL089_9	Antall måneder som hjemmearbeidende,
PL090_1	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
PL090_2	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
PL090_3	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
PL090_4	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
PL090_5	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
PL090_6	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
PL090_7	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
PL090_8	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
PL090_9	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
PROB1	Problemer med å betale husleie
PROB2	Problemer med å betale utgifter til boliglån

PROB3	Problemer med å betale regninger for elektrisitet og kommunale avgifter
PROB4	Problemer med å betale regninger for andre lån, herunder avbetalingslån
PROB1B	Hvor mange ganger har dette skjedd?
PROB2B	Hvor mange ganger har dette skjedd?
PROB3B	Hvor mange ganger har dette skjedd?
PROB4B	Hvor mange ganger har dette skjedd?
PT250	Hvor stort sted bodde du på da du var 14 år?
PW010	PW010
PW020	PW020
PW030	PW030
PW040	PW040
PW050	PW050
PW060	PW060
PW070	PW070
PW080	PW080
PW090	PW090
PW100	PW100
PW110	PW110
PW120	PW120
PW160	PW160
PW190	PW190
PW230	PW230
PW240	PW240
P_DISP2A	P_DISP2A
P_DISP2B	P_DISP2B
P_DISP3A	P_DISP3A
P_DISP3B	P_DISP3B
P_DISP4A	P_DISP4A
P_DISP4B	P_DISP4B
P_DISP6A	P_DISP6A
P_DISP6B	P_DISP6B
P_DISP7A	P_DISP7A
P_DISP7B	P_DISP7B
RAAD1	Råd til å betale for en ukes ferie utenfor hjemmet i året
RAAD2	Råd til å spise, kjøtt, kylling eller fisk annen hver dag
RAAD4	Råd til å holde boligen passe varm
RAAD5	Råd til bytte ut møbler dersom de er utslitte
SALG1	Anslått salgspris
SALG3	Beløp i nærmeste hundretusen
SALG1A	Boligen kan ikke selges
SIVSTAT_1	Ekteskapelige status
SIVSTAT_2	Ekteskapelige status
SIVSTAT_3	Ekteskapelige status
SIVSTAT_4	Ekteskapelige status
SIVSTAT_5	Ekteskapelige status
SIVSTAT_6	Ekteskapelige status
SIVSTAT_7	Ekteskapelige status
SIVSTAT_8	Ekteskapelige status
SIVSTAT_9	Ekteskapelige status
SIV_1	Er IO gift/samboende
SIV_2	Er personen gift/samboende

SIV_3	Er personen gift/samboende
SIV_4	Er personen gift/samboende
SIV_5	Er personen gift/samboende
SIV_6	Er personen gift/samboende
SIV_7	Er personen gift/samboende
SIV_8	Er personen gift/samboende
SIV_9	Er personen gift/samboende
SLEKT_1	Familieforhold
SLEKT_2	Familieforhold
SLEKT_3	Familieforhold
SLEKT_4	Familieforhold
SLEKT_5	Familieforhold
SLEKT_6	Familieforhold
SLEKT_7	Familieforhold
SLEKT_8	Familieforhold
SLEKT_9	Familieforhold
Selvsosstat	Selvdefinert sosioøkonomisk status
SosBak4	Hvilken utdanning hadde din far?
SosBak5	Hvilken utdanning hadde din mor?
SosBak9	Hvor mange av medlemmene i din husholdning var yrkesaktive da du var 14 år?
SosBak10	Hvordan vil du si at den økonomiske situasjonen var i din husholdning da du var 14 år?
SosBak11a	Hadde ^ArvDuDere alt utstyret du trengte til skolen da du var 14 år?
SosBak11b	Var det økonomiske årsaker til at du ikke hadde alt skolemateriell du trengte?
SosBak12a	Spiste ^ArvDuAlle vanligvis ett måltid med kjøtt, kylling eller fisk om dagen da du var 14 år?
SosBak12b	Var det økonomiske årsaker til at dudere ikke spiste ett slikt måltid om dagen?
SosBak13a	Dro ^ArvDuAlle på ferie og var borte hjemmefra minst en uke i løpet av året da du var rundt 14 år?
SosBak13b	Var det økonomiske årsaker til at du ikke dro på ferie i minst en uke i løpet av året?
SosBak1a	Bodde du og begge foreldrene i samme bolig da du var 14 år.
SosBak1b	Hvem bodde IO sammen med da?
SosBak1c	Hadde du kontakt med moren din da du var 14 år?
SosBak1d	Hadde du kontakt med faren din da du var 14 år?
SosBak2a	Hvor mange barn bodde du sammen med da du var 14 år?
SosBak2b	Hvor mange voksne bodde du sammen med da du var 14 år
SosBak2c	Bodde dere i en bolig som husholdningen eide eller leide?
SosBak6a	Hadde din far inntektsgivende arbeid da du var 14 år?
SosBak6c1	Arbeidet din far som ansatt, som selvstendig, som ansatt eller som familiemedlem uten fast avtalt lønn?
SosBak6c2	Arbeidet andre under din fars ledelse
SosBak6c3	Jobbet din far heltid eller deltid?
SosBak6d	Hva beskriver best din far da du var 14 år?
SosBak7a	Hadde din mor inntektsgivende arbeid da du var 14 år?

SosBak7c1	Arbeidet din mor som ansatt, som selvstendig, som ansatt eller som familiemedlem uten fast avtalt lønn?
SosBak7c2	Arbeidet andre under din mors ledelse
SosBak7c3	Jobbet din mor heltid eller deltid?
SosBak7d	Hva beskriver best din mor da du var 14 år?
TIL2A_1	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
TIL2A_2	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
TIL2A_3	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
TIL2A_4	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
TIL2A_5	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
TIL2A_6	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
TIL2A_7	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
TIL2A_8	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
TIL2A_9	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
TIL2B_1	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
TIL2B_2	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
TIL2B_3	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
TIL2B_4	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
TIL2B_5	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
TIL2B_6	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
TIL2B_7	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
TIL2B_8	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
TIL2B_9	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
TIL2C_1	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
TIL2C_2	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
TIL2C_3	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
TIL2C_4	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
TIL2C_5	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
TIL2C_6	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
TIL2C_7	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
TIL2C_8	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
TIL2C_9	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
TIL2D_1	Barnet er under tilsyn av dagmamma
TIL2D_2	Barnet er under tilsyn av dagmamma
TIL2D_3	Barnet er under tilsyn av dagmamma
TIL2D_4	Barnet er under tilsyn av dagmamma
TIL2D_5	Barnet er under tilsyn av dagmamma
TIL2D_6	Barnet er under tilsyn av dagmamma
TIL2D_7	Barnet er under tilsyn av dagmamma
TIL2D_8	Barnet er under tilsyn av dagmamma
TIL2D_9	Barnet er under tilsyn av dagmamma
TIL2E_1	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
TIL2E_2	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
TIL2E_3	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
TIL2E_4	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
TIL2E_5	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
TIL2E_6	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
TIL2E_7	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
TIL2E_8	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
TIL2E_9	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)

TIL2F_1	Barnet er i barnehage
TIL2F_2	Barnet er i barnehage
TIL2F_3	Barnet er i barnehage
TIL2F_4	Barnet er i barnehage
TIL2F_5	Barnet er i barnehage
TIL2F_6	Barnet er i barnehage
TIL2F_7	Barnet er i barnehage
TIL2F_8	Barnet er i barnehage
TIL2F_9	Barnet er i barnehage
TIL2G_1	Barnet er i barnepark
TIL2G_2	Barnet er i barnepark
TIL2G_3	Barnet er i barnepark
TIL2G_4	Barnet er i barnepark
TIL2G_5	Barnet er i barnepark
TIL2G_6	Barnet er i barnepark
TIL2G_7	Barnet er i barnepark
TIL2G_8	Barnet er i barnepark
TIL2G_9	Barnet er i barnepark
TIL2H_1	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
TIL2H_2	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
TIL2H_3	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
TIL2H_4	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
TIL2H_5	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
TIL2H_6	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
TIL2H_7	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
TIL2H_8	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
TIL2H_9	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
TIL2I_1	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
TIL2I_2	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
TIL2I_3	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
TIL2I_4	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
TIL2I_5	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
TIL2I_6	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
TIL2I_7	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
TIL2I_8	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
TIL2I_9	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
TILS1A_1	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
TILS1A_2	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
TILS1A_3	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
TILS1A_4	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
TILS1A_5	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
TILS1A_6	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
TILS1A_7	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
TILS1A_8	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
TILS1A_9	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
TILS1B_1	Skoletimer pr uke
TILS1B_2	Skoletimer pr uke
TILS1B_3	Skoletimer pr uke
TILS1B_4	Skoletimer pr uke
TILS1B_5	Skoletimer pr uke
TILS1B_6	Skoletimer pr uke

TILS1B_7	Skoletimer pr uke
TILS1B_8	Skoletimer pr uke
TILS1B_9	Skoletimer pr uke
TILS1C_1	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
TILS1C_2	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
TILS1C_3	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
TILS1C_4	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
TILS1C_5	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
TILS1C_6	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
TILS1C_7	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
TILS1C_8	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
TILS1C_9	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
TILS3A_1	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
TILS3A_2	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
TILS3A_3	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
TILS3A_4	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
TILS3A_5	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
TILS3A_6	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
TILS3A_7	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
TILS3A_8	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
TILS3A_9	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
TILS3B_1	Timer i skolefritidsordning, SFO
TILS3B_2	Timer i skolefritidsordning, SFO
TILS3B_3	Timer i skolefritidsordning, SFO
TILS3B_4	Timer i skolefritidsordning, SFO
TILS3B_5	Timer i skolefritidsordning, SFO
TILS3B_6	Timer i skolefritidsordning, SFO
TILS3B_7	Timer i skolefritidsordning, SFO
TILS3B_8	Timer i skolefritidsordning, SFO
TILS3B_9	Timer i skolefritidsordning, SFO
TILS3C_1	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
TILS3C_2	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
TILS3C_3	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
TILS3C_4	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
TILS3C_5	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
TILS3C_6	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
TILS3C_7	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
TILS3C_8	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
TILS3C_9	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
TILS3D_1	Timer i barnehage
TILS3D_2	Timer i barnehage
TILS3D_3	Timer i barnehage
TILS3D_4	Timer i barnehage
TILS3D_5	Timer i barnehage
TILS3D_6	Timer i barnehage
TILS3D_7	Timer i barnehage
TILS3D_8	Timer i barnehage
TILS3D_9	Timer i barnehage
TILS3E_1	Timer i barnepark
TILS3E_2	Timer i barnepark
TILS3E_3	Timer i barnepark

TILS3E_4	Timer i barnepark
TILS3E_5	Timer i barnepark
TILS3E_6	Timer i barnepark
TILS3E_7	Timer i barnepark
TILS3E_8	Timer i barnepark
TILS3E_9	Timer i barnepark
TILS3F_1	Timer på avlastning
TILS3F_2	Timer på avlastning
TILS3F_3	Timer på avlastning
TILS3F_4	Timer på avlastning
TILS3F_5	Timer på avlastning
TILS3F_6	Timer på avlastning
TILS3F_7	Timer på avlastning
TILS3F_8	Timer på avlastning
TILS3F_9	Timer på avlastning
TIMER_1	Antall timer pr uke
TIMER_2	Antall timer pr uke
TIMER_3	Antall timer pr uke
TIMER_4	Antall timer pr uke
TIMER_5	Antall timer pr uke
TIMER_6	Antall timer pr uke
TIMER_7	Antall timer pr uke
TIMER_8	Antall timer pr uke
TIMER_9	Antall timer pr uke
TYNG	Tyngende boutgifter
UTAAR_1	Årstall ut av husholdningen
UTAAR_2	Årstall ut av husholdningen
UTAAR_3	Årstall ut av husholdningen
UTAAR_4	Årstall ut av husholdningen
UTAAR_5	Årstall ut av husholdningen
UTAAR_6	Årstall ut av husholdningen
UTAAR_7	Årstall ut av husholdningen
UTAAR_8	Årstall ut av husholdningen
UTAAR_9	Årstall ut av husholdningen
UTMND_1	Måned ut av husholdningen &m_label. &e_label.
UTMND_2	Måned ut av husholdningen &m_label. &e_label.
UTMND_3	Måned ut av husholdningen &m_label. &e_label.
UTMND_4	Måned ut av husholdningen &m_label. &e_label.
UTMND_5	Måned ut av husholdningen &m_label. &e_label.
UTMND_6	Måned ut av husholdningen &m_label. &e_label.
UTMND_7	Måned ut av husholdningen &m_label. &e_label.
UTMND_8	Måned ut av husholdningen &m_label. &e_label.
UTMND_9	Måned ut av husholdningen &m_label. &e_label.
antbarn	Antall barn 0-16 år
antpers	Antall personer i husholdningen
antvoks	Antall voksne 16 år og over
areal	Gruppering av boligareal, 8-delt
avg1korr	Beregnet og imputert årlige utgifter til forsikring
avg2korr	Beregnet og imputert årlige utgifter til kommunale avgifter
barn	

boareal_1	3-delt gruppering av boareal (mindre enn 100= 1, 100-499 = 2, 500 og større = 0)
boareal_2	Kvadratmeter boligareal, opptil 500
famreg	Ant personer i regstat.famnr
fvekt	Frafallsvekt
hush_fvekt	Frafallsvekt for husholdningen
hushvekt	husholdningsvekt, 1/antall 16 i husholdningen
invkat_1	Innvandringskategori
invkat_2	Innvandringskategori
invkat_3	Innvandringskategori
invkat_4	Innvandringskategori
invkat_5	Innvandringskategori
invkat_6	Innvandringskategori
invkat_7	Innvandringskategori
invkat_8	Innvandringskategori
invkat_9	Innvandringskategori
ionace	IOs næringskode, NACE
ioyrke	IOs yrkeskode
kommgr	3-delt kommunegruppering
landbak3gen_1	landbak3gen
landbak3gen_2	landbak3gen
landbak3gen_3	landbak3gen
landbak3gen_4	landbak3gen
landbak3gen_5	landbak3gen
landbak3gen_6	landbak3gen
landbak3gen_7	landbak3gen
landbak3gen_8	landbak3gen
landbak3gen_9	landbak3gen
rent	Beregnet årlig rente for eiere
rent1	Beregnet årlig rente, første lån
rent2	Beregnet årlig rente, andre lån
rent3	Beregnet årlig rente, tredje lån
rentav	Beregnet, sum årlig rente+avdrag for eiere
rentav1	Beregnet årlig rente+avdrag, første lån
rentav2	Beregnet årlig rente+avdrag, andre lån
rentav3	Beregnet årlig rente+avdrag, tredje lån
statsbor_1	Statsborgerskap
statsbor_2	Statsborgerskap
statsbor_3	Statsborgerskap
statsbor_4	Statsborgerskap
statsbor_5	Statsborgerskap
statsbor_6	Statsborgerskap
statsbor_7	Statsborgerskap
statsbor_8	Statsborgerskap
statsbor_9	Statsborgerskap
ts_kode	Bostedsstrøk, kodet
ts_stor	tettsted størrelse
utdnivaa	Høyeste fullførte utdanning (IO), første siffer NUS 2018-tall
utdnivaa_nus2000_1	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2018-tall

utdnivaa_nus2000_2	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2018-tall
utdnivaa_nus2000_3	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2018-tall
utdnivaa_nus2000_4	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2018-tall
utdnivaa_nus2000_5	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2018-tall
utdnivaa_nus2000_6	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2018-tall
utdnivaa_nus2000_7	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2018-tall
utdnivaa_nus2000_8	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2018-tall
utdnivaa_nus2000_9	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2018-tall