

RAPPORTER

82/30

**REFERANSEARKIV FOR NATURRESSURS-
OG FORURENSNINGSDATA:**

AREALOPPGAVER I SENTRALFORVALTNINGEN

STATISTISK SENTRALBYRÅ
CENTRAL BUREAU OF STATISTICS OF NORWAY

RAPPORTER FRA STATISTISK SENTRALBYRÅ 82/30

**REFERANSEARKIV FOR NATURRESSURS-
OG FORURENSNINGSDATA**

AREALOPPGAVER I SENTRALFORVALTNINGEN

**STATISTISK SENTRALBYRÅ
OSLO — KONGSVINGER 1982**

**ISBN 82-537-1838-1
ISSN 0332-8422**

F O R O R D

Statistisk Sentralbyrå legger med dette fram en emnekatalog av referansearkivet for naturressurs- og forurensingsdata. Emnekatalogen gir opplysninger om og henvisning til eksisterende kilder innenfor sentralforvaltningen som samler inn data om areal. Katalogen vil gjøre det mulig for produsenter og brukere av arealdata å få oversikt over hvilke arealdata som finnes i sentralforvaltningen, hvordan og hvor ofte de samles inn, m.v.

Arbeidet med emnekatalogen har primært hatt som formål å kartlegge kilder innenfor sentralforvaltningen som kan levere arealdata til Byråets arbeid med arealregnskap. Katalogen gir i tillegg opplysninger om virkemidler som benyttes i forbindelse med sentral arealforvaltning.

Publikasjonen er utarbeidet av konsulent Tiril Vogt. Førstesekretær Eli Hagesæter har samlet inn arealopplysningene med bistand fra de institusjoner og kontorer i Byrået som har levert materiale til katalogen.

Statistisk Sentralbyrå vil takke de institusjoner og enkeltpersoner som har bidratt til arbeidet med publikasjonen.

Oslo, 8. desember 1982

Arne Øien

Per Arild Garnåsjordet

I N N H O L D

	<u>Side</u>
1. Hvordan man bruker katalogen.....	7
2. Arbeidet med katalogen.....	7
2.1. Bakgrunn.....	7
2.2. Formål.....	8
2.3. Omfang og informasjonskilder.....	8
2.4. Innhold.....	8
3. Katalogens oppbygging.....	10
4. Oversikt over institusjoner som er med i katalogen.....	10
5. Emnekatalogen.....	13
5.1. Register I (grønne ark) informasjonskilderegister.....	111
5.2. Register II (gule ark) emneregister.....	117
5.3. Register III (grønne ark) skjemaregister.....	125
 <u>Vedlegg</u>	
I. Institusjoner som er med i Referansearkivet for naturressurs- og forurensingsdata.....	129
II. Utkommet i serien Rapporter fra Statistisk Sentralbyrå (Rapp.).....	131

1. HVORDAN MAN BRUKER KATALOGEN

I tillegg til en alfabetisk fortegnelse over de departementer/institusjoner som er med i katalogen med en eller flere informasjonskilder, og selve katalogen som gir opplysninger om hver dataserie og informasjonskilde, er det utarbeidet tre oppslagsregistre¹⁾:

- Register I, informasjonskilderegister med dataserier og kontaktpersoner
- Register II, emneregister med informasjonskilder
- Register III, skjemaregister med informasjonskilder, referanse til dataserier, skjemanummer og skjemanavn

En forklaring til hvert register og hvordan de er bygd opp, er presentert i forbindelse med det enkelte register.

Dersom en bare ønsker opplysninger om informasjonskilde, kontaktperson, dataserie og tematisk dekning, representerer Register I og II et alternativ til selve katalogen. Uten å slå opp i selve katalogen, vil en ved å kombinere opplysningene i disse registrene finne detaljerte oppgaver over den tematiske dekingen av areal for dataseriene til de forskjellige informasjonskildene. Adresse og telefonnummer til informasjonskildene er bare gitt i selve katalogen.

2. ARBEIDET MED KATALOGEN

Arbeidet med emnekatalogen har omfattet:

- (i) Spesifikasjon av krav til katalogen, krav til geografisk stedfesting og målings-/registreringshyppighet
- (ii) Etablering av kontaktpersoner.
- (iii) Innsamling av referansedata (personlig intervju med kontaktpersoner).
- (iv) Bruk av standarder for karakterisering/klassifisering av arealdata.
- (v) Avgrensning og strukturering av katalogenes innhold og endelig oppgave- (data)gruppering.

2.1. Bakgrunn

2.1.1. Referansearkivet for naturressurs- og forurensingsdata²⁾:

Referansearkivet for naturressurs- og forurensingsdata gir en oversikt over hvilke data som finnes om naturressurser og forurensinger i de forskjellige institusjoner i Norge, hvilken forbindelse de er registrert, hvordan dataene kan skaffes, hvilke geografiske områder de dekker, m.v. Ved hjelp av referansearkivet vil både produsenter og brukere av slike data bedre kunne utnytte allerede eksisterende dataarkiver, og man vil lettere unngå dobbeltregistreringer.

Arbeidet med referansearkivet har tatt sikte på en presentasjon av oppgaver over slike data som kan nyttes på tvers av institusjonsgrenser. Som et ledd i dette arbeidet har man søkt å finne fram til en strukturering av naturressurs- og forurensingsdata ved hjelp av forsøksvise:

- standarder for klassifisering av de data som arkivet referer til, bl.a. for beskrivelse av naturgrunnlagets egenskaper og tilstand;
- standard for angivelse av geografisk stedfesting av de områdene dataene vedrører;
- standardangivelse av tidspunkt for og kontinuitet i datamålinger og registreringer;
- standardbeskrivelse av forutsetninger for målinger og registreringer, f.eks. målemetoder.

Innenfor andre institusjoner pågår også arbeid med samordning av slike definisjoner. Dette har stor betydning for vedlikeholdet av referansearkivet, og vil bidra til stadige forbedringer.

1) Det er ikke utarbeidet register for geografisk dekning, i det alle dataseriene i sentralforvaltningen stort sett dekker hele landet.

2) Byråets rapporter 81/2.

2.1.2. Behov for data til arealregnskapet

Aktuelle dataleverandører til Byråets arbeid med arealregnskap har i de senere år intensivert arbeidet med innsamling av arealopplysninger på en rekke områder, - bl.a. ved utarbeidelsen av et jordregister, økonomisk kartverk, utvikling av GAB-systemet, m.v. Det produseres også viktige arealopplysninger på ulike administrative nivåer i forbindelse med utarbeidelse og revisjon av generalplaner i kommunene, ved fylkesplanlegging og ved det registreringsarbeid fylkeskartkontorene utfører.

I NOU 1977: 31, om "Ressursregnskap", er imidlertid behovet for mer tilfredsstillende oversikter over hvilke arealopplysninger som finnes på de forskjellige forvaltningsnivåene klart dokumentert. Det er grunn til å tro at det spesielt innen sentralforvaltningen eksisterer "skjulte" arealopplysninger, som kan være mer eller mindre systematiserte og som bør inngå i en arealbruksstatistikk.

2.2. Formål

Formålet med katalogen er å presentere en systematisert oversikt over alle former for opplysninger som finnes i sentralforvaltningen om emnet areal. Dette betyr å lage en oversikt over de arealregistreringer de enkelte departementene og deres tilknyttede direktorater foretar - vesentlig i form av opplysninger gitt på skjemaer og kart.

Innledningsvis har det vært nødvendig å få en oversikt over hvordan departementene og direktoratene er bygd opp og deres saksbehandlingsprosedyrer. Arbeidet har medført en utstrakt kontakt med sentralforvaltningsorganene, og det har vært nødvendig å opprette kontaktpersoner innenfor de enkelte avdelinger i departementene og i direktoratene.

På sikt bør det utarbeides rutiner for dataleveranse fra aktuelle leverandører innen sentralforvaltningen til de ansvarlige for utvikling av arealregnskapet.

2.3. Omfang og informasjonskilder

I samsvar med referansearkivet er informasjonskilde brukt som generell referanseenhed. Dette vil si at datahenvisninger i arkiv og registre refererer seg til den kilden som oppbevarer disse arealdataene.

Følgende definisjon på informasjonskilde er brukt i referansearkivet:

- "En stabil organisasjon - eller funksjonell del av en organisasjon - som sitter inne med data av varig verdi om minst ett bestemt miljøemne eller -emneområde som vedrører naturressurser og forurensinger og som kan beskrives med et begrenset sett tilknyttede emneord".

I arbeidet med katalogen for areal er definisjonen begrenset til å gjelde kilder i sentralforvaltningen med data om emneområde(r) som vedrører areal - dvs. kilder i selve departementene og i deres tilknyttede institusjoner.

Definisjonen av informasjonskilde innebærer stort sett at inndelingen i "funksjonelle enheter" er basert på f.eks. departementenes egen inndeling i avdelinger og/eller i kontorer.

I alt 89 informasjonskilder har levert oppgaver over en eller flere dataserier til katalogen.

2.4. Innhold

Innholdet i katalogen er strukturert i samsvar med Referansearkivet for naturressurs- og forurensingsdata. Arealopplysningene er imidlertid beskrevet mer detaljert enn i Referansearkivet, og en har søkt å følge den klassifisering av areal som er benyttet i Byråets arbeid med arealbruk i norske tettsteder.

Innholdet er inndelt i dataserier, som i referansearkivet er definert som:

- "En gruppe av data som danner en enhet det er naturlig og hensiktsmessig å referere til samlet".

Dataene det refereres til kan være både rådata, som er basert på primære registreringer, og mer eller mindre bearbeidde/avledete data.

2.4.1. Arealinndeling

Følgende klasser for eksisterende og planlagt arealbruk er dekket av registreringer og rutiner i sentralforvaltningen - fordelt på hovedgrupper og undergrupper¹⁾:

1) Arealklasser som ikke dekkes av aktiviteter i forvaltningen er altså ikke med i listen. Se også emne-register, side 117.

1. Boligareal
2. Industri/bergverk
 - industriareal
 - bergverksareal
 - steinbrudd, grustak m.v.
3. Forretnings- og sentrumsareal
 - detaljhandel (inkl. bensinstasjoner og torg)
 - privat og offentlig tjenesteyting
 - hotell og restauranter
 - offentlig og annen administrasjon
4. Institusjoner
 - grunnskoler og tilhørende anlegg
 - videregående skoler og tilhørende anlegg
 - undervisning og forskning forøvrig
 - helse og veterinærtjeneste, sosialomsorg og velferdsarbeid
 - kultur og underholdning
 - almennyttig, inkl. grendehus og forsamlingshus
 - fengsler, rettslokaler, politistasjoner
5. Fritidseiendom
 - hytter og fritidshus
6. Opparbeidet friareal/idrettsanlegg
 - badeplasser
 - idrettsanlegg
7. Offentlige veger
 - riksveger
8. Annet kommunikasjonsareal/tekniske anlegg
 - jernbane
 - flyplass
 - kaianlegg
 - kraftforsyning
 - vannforsyning
 - renovasjonsanlegg
 - anlegg for televerket
 - offentlige tilfluktsrom
9. Jordbruk
10. Skog
 - skogbruksareal
 - annet skogareal
 - utmarksareal
11. Spesielle områder
 - friluftsområder
 - områder vernet etter naturvernloven
 - områder vernet etter lov om kulturminner og bygningsfredning
 - anlegg/områder av interesse for forsvaret/sivilforsvaret
 - ferskvann

2.4.2. Strukturering av opplysningene

Opplysningene om dataseriene er strukturert slik at disse på sikt kan innpasses i selve Referansearkivet for naturressurs- og forurensingsdata.

Struktureringsopplysningene er forklart, som følger:

- (A) Funksjon - avdelingens/kontorets (informasjonskildens) reelle funksjon.
- (B) Kontaktperson - den person som i framtiden kan formidle informasjon/svare på spørsmål om dataserien.
- (C) Type arealopplysninger - hovedgruppene i inndelingen i pkt. 2.4.1. for eksisterende og planlagt arealbruk.
- (D) Beskrivelse av arealopplysningene - undergruppene i inndelingen i pkt. 2.4.1., samt eventuell tilleggsinformasjon om arealopplysningene generelt.
- (E) Bruk - bruken av opplysningene, dvs. hva kilden selv bruker opplysningene til¹⁾.
- (F) Innsamlingsmetode - hvordan opplysningene samles inn.
- (G) Registreringene utført av - hvem/hvilket organ har utført registreringene og hvordan.
- (H) Lagringsmedium - hvordan opplysningene lagres eller oppbevares.
- (I) Publiseringsmedium - hvordan eller i hva slags medium opplysningene eventuelt publiseres.
- (J) Geografisk dekning - hvilke geografiske områder opplysningene gjelder.
- (K) Registreringshyppighet - hvor ofte opplysningene samles inn.
- (L) Stedfestingssystem - hvordan opplysningene kan identifiseres geografisk.
- (M) Tidspunkt - tidspunktet for når en begynte (og eventuelt avsluttet) å samle inn opplysningene.
- (N) Tilgjengelighet - hvordan eller om arealopplysningene er tilgjengelige, eventuelle restriksjoner, m.v.
- (O) Generelle merknader - eventuelle tilleggsopplysninger om dataserien generelt, brukbarhet/kvalitet på arealopplysningene, framtidige planer/endringer, m.v.

3. KATALOGENS OPPBYGGING

Emnekatalogen er bygd opp i samsvar med Referansearkivet for naturressurs- og forurensingsdata. Det er lagt vekt på å bruke en stikkordpreget form.

Institusjonene som deltar i Referansearkivet er der gitt referansenumre. Disse er ikke benyttet i emnekatalogen. Her er i stedet benyttet sidehenvisninger. Kildene i katalogen kan imidlertid få utdelt referansenumre når dette er hensiktsmessig eller ved eventuell oppdatering.

Informasjonskildene i katalogen er presentert fortløpende under det departementet de tilhører. Departementene er presentert i alfabetisk rekkefølge. Oppbyggingen/inndelingen av departementene pr. 1. januar 1982 er vist skjematisk foran hvert departement, samt tilknyttede institusjoner som er med i katalogen.

Hver informasjonskilde har rapportert inn en eller flere dataserier, jfr. pkt. 2.4. Dataseriene er presentert fortløpende og teksten slik informasjonskilden selv ga opplysningene.

4. OVERSIKT OVER INFORMASJONSKILDENE SOM ER MED I KATALOGEN - FORDELT UNDER TILHØRENDE DEPARTEMENTER, SOM ER LISTET ALFABETISK²⁾

FINANSDEPARTEMENTET (FD)

NORGES KOMMUNALBANK

STATISTISK SENTRALBYRÅ

- UNDERAVDELING FOR INTERVJUUNDERSØKELSER

- 2. KONTOR

- 11. KONTOR

- 12. KONTOR

- LANDBRUKSTELLINGSKONTORET

- FOLKETELLINGSKONTORET

- REGISTERKONTORET

- GRUPPE FOR RESSURSREGNSKAP

- GRUPPE FOR MILJØSTATISTIKK OG MILJØREGNSKAP

DEN NORSKE INDUSTRIBANK A/S

FISKERIDEPARTEMENTET (FID)

FISKERIDIREKTORATET

FORBRUKER- OG ADMINISTRASJONSDEPARTEMENTET (FAD)

STATENS BYGGE- OG EIENDOMSDIREKTORAT

1) Det gis i tillegg referanse til eventuelle skjemaer som benyttes, m.v. Se også skjemaeregister, side 125.

2) Sidehenvisning for kildene til katalogen er gitt i register I, side 111.

FORSVARSDEPARTEMENTET (FOD)

FORSVARETS BYGNINGSTJENESTE

HANDELSDEPARTEMENTET (HD)

HANDELSAVDELINGEN

- KONTORET FOR INNENRIKSHANDEL

INDUSTRIDEPARTEMENTET (ID)

ADMINISTRASJONSAVDELINGEN

- BUDSJETT OG ØKONOMIKONTORET

INDUSTRIAVDELINGEN

- KONTORET FOR KJEMISK INDUSTRI
- SKOGINDUSTRIKONTORET
- KONTORET FOR VERKSTEDSINDUSTRI

STATSSELSKAPSAVDELINGEN

- BERGVERKSKONTORET
- FORVALTNINGSKONTORET

FORHANDLINGS- OG FORSKNINGS-AVDELINGEN

NORGES GEOLOGISKE UNDERSØKELSER (NGU)

INDUSTRIFONDET

JUSTISDEPARTEMENTET (JD)

SIVILAVDELINGEN

- 2. SIVILKONTOR

KRIMINALOMSORGS-AVDELINGEN

- 3. KONTOR

DIREKTORATET FOR SIVILT BEREDSKAP

KIRKE- OG UNDERVISNINGSDEPARTEMENTET (KUD)

ADMINISTRASJONS- OG ØKONOMIAVDELINGEN

SKOLEAVDELINGEN

- 8. SKOLEKONTOR

KIRKEAVDELINGEN

- FONDSKONTORET

KOMMUNAL- OG ARBEIDSDEPARTEMENTET (KAD)

BOLIG- OG BYGGEAVDELINGEN

- 1. BOLIGKONTOR

DISTRIKTSUTBYGGINGS-AVDELINGEN

DEN NORSKE STATS HUSBANK

DISTRIKTENES UTBYGGINGSFOND

SELSKAPET FOR INDUSTRIVEKSTANLEGG (SIVA)

KULTUR- OG VITENSKAPSDEPARTEMENTET (KD)

UNIVERSITETS- OG HØGSKOLEAVDELINGEN

- UNIVERSITETSSEKSJONEN
- HØGSKOLESEKSJONEN

KULTURAVDELINGEN

- 1. KULTURKONTOR
- 2. KULTURKONTOR
- UNGDOMS- OG IDRETTSKONTORET

STATENS BIBLIOTEKTILSYN

METEOROLOGISK INSTITUTT

NORSK RIKSKRINGKASTING (NRK)

LANDBRUKSDEPARTEMENTET (LD)

JORDBRUKSAVDELINGEN

- TILSKOTT OG KREDITTKONTORET

- 1. JORDBRUKSKONTOR

SKOGAVDELINGEN

- BIOLOGISK SEKSJON
- SEKSJON FOR DRIFTSTEKNIKK
- SEKSJON FOR AREALDISPONERING I SKOG

LANDBRUKSAVDELINGEN

- JORDSKIFTEKONTORET

- REINDRIFTKONTORET

JORD- OG KONSESJONSLOVAVDELINGEN

- JORDLOVKONTORET

- KONSESJONSKONTORET

NORSKE MELKEPRODUSENTERS LANDSFORBUND (NML)

PRODUSENTEREGISTERET

STATENS KORNFØRRETNING

NORSK LANDBRUKSØKONOMISK INSTITUTT (NLI)

NORSK GARTNERFORBUND (NGF)

STATENS LANDBRUKSBANK

- PANTEAVDELINGEN

- DRIFTSKREDITTAVDELINGEN

STATENS NATURSKADEFOND

JORDREGISTERINSTITUTTET

NORSK INSTITUTT FOR SKOGFORSKNING (NISK)

- AVD. FOR LAHØSSKOGTAKSERING

MILJØVERNDEPARTEMENTET (MD)

AVDELING FOR FORURENSINGSSAKER

- PLANLEGGINGSSEKSJONEN

- 2. FORURENSINGSKONTOR

AVDELING FOR NATURVERN OG FRILUFTSLIV

- 1. NATURVERNKONTOR

- KONTORET FOR VILT OG FERSKVANNSFISK

- 1. KONTOR FOR FRILUFTSSAKER

- 2. KONTOR FOR FRILUFTSSAKER

RESSURSAVDELINGEN

- KART OG DATAKONTORET

NORGES GEOGRAFISKE OPPMALING (NGO)

NORSK POLARINSTITUTT

RIKSANTIKVAREN

OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET (OED)

VASSDRAGS- OG KRAFTFORSYNINGS-AVDELINGEN

- KONSESJONSKONTORET

NORGES VASSDRAGS- OG ELEKTRISITETSVESEN (NVE)

- JURIDISK KONTOR

- AVDELING FOR VASSDRAGSUNDERSØKELSER

SAMFERDELSDEPARTEMENTET (SD)

LUFTFARTSVERKET

NORGES STATSBANER (NSB)

- ØKONOMIAVDELINGEN

POSTDIREKTORATET

TELEDIREKTORATET

VEGDIREKTORATET

SOSIALDEPARTEMENTET (SOS)

SOSIALAVDELINGEN

- 1. SOSIALKONTOR

HELSEDIREKTORATET

- TEKNISK SEKSJON

- LEGEKONTORET

- KONTORET FOR PSYKIATRI

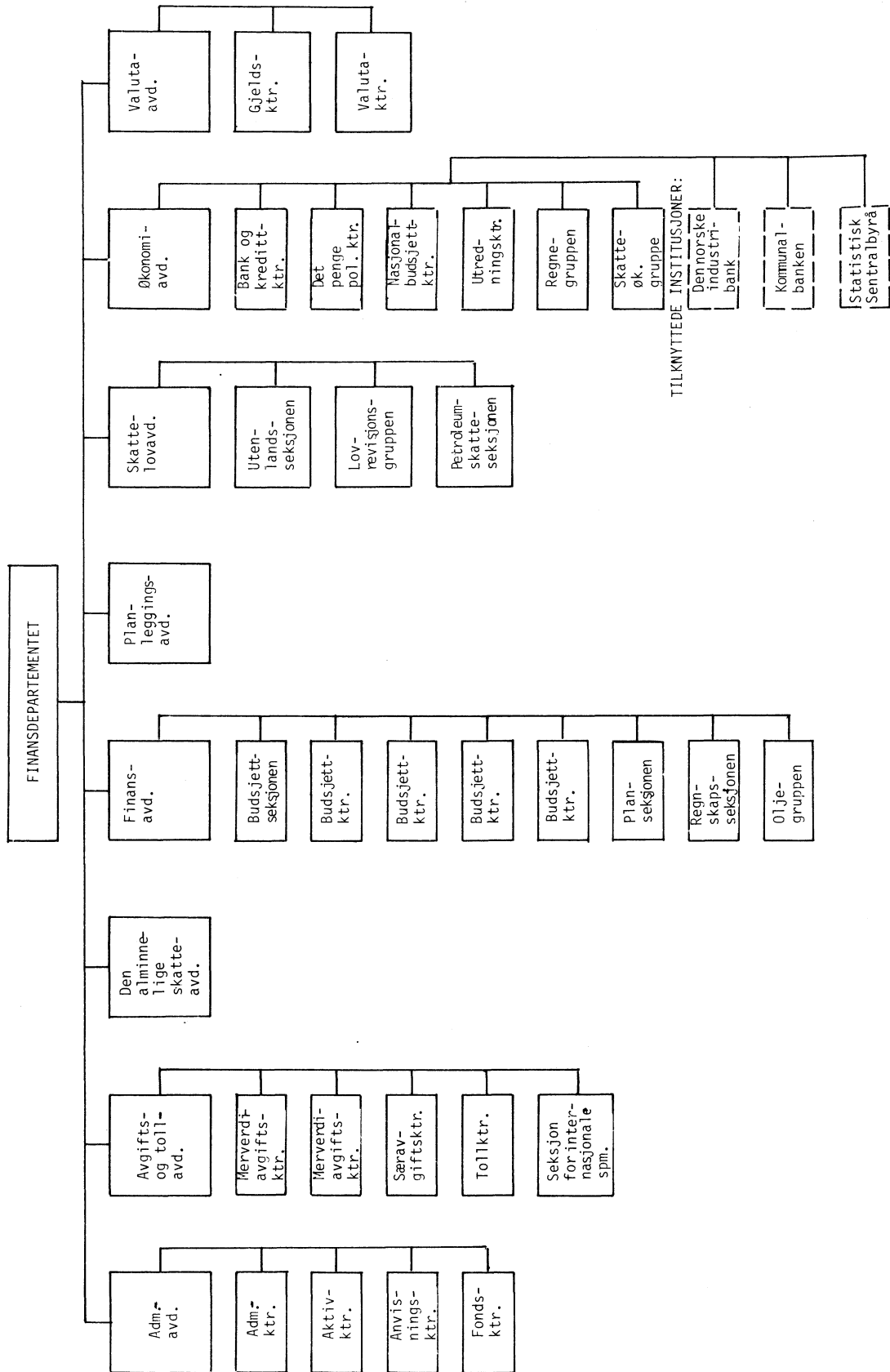
- APOTEKKONTORET

EDRUSKAPSDIREKTORATET

VINMONPOLET

STATENS INSTITUTT FOR FOLKEHELSE (SIFF)

EMNEKATALOGEN



FINANSDEPARTEMENTET
 NORGES KOMMUNALBANK
 NEDRE VOLLGATE 11, OSLO 1

Telefon: 02/20 25 53

Funksjon: Yte lån til finansiering av kommunale utbyggingstiltak

Dataserier: (1) Sosiale bygg
 (2) Skolebygg
 (3) Kommunale boligbygg
 (4) Kommunale grunnkjøpslån
 (5) Kraftverk
 (6) Kommunale havneanlegg

(1) Sosiale bygg

Kontaktperson: Kontorsjef Gürgens

Type arealopplysninger: Planlagt institusjonsareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Nettoareal¹⁾ og bruttoareal²⁾ for sosiale bygg (eksl. aldersboliger, barnehager og kommunal administrasjon). Tomteareal (grunnareal) oppgis ikke, men kan regnes ut på grunnlag av opplysninger om g.nr. og b.nr

Bruk: Behandling av søknad om lån til sosiale bygg. Skjema I - 1123 og rundskriv 3/1 1977.

Innsamlingsmetode: Kommunen sender søknad direkte til Norges Kommunalbank. Se for øvrig under generelle merknader

Registreringene utført av: Kommunen, byggherren

Lagringsmedium: Journaler. Opplysningene lagres for kort tid av gangen (ca. 5 år)

Publiseringsmedium: Vedlegg til årsmelding

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Varierer

Stedfestingssystem: G.nr., b.nr., kommune, fylke

Tidspunkt: Påbegynt 1927

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

Generelle merknader: De sosiale byggeprosjektene som planlegges finansiert bl.a. med lån i Norges Kommunalbank blir gjenstand for en fylkesmessig prioritering hvert år innefor hvert fylke. Fylket setter opp prioriteringslister for prosjekter som er realiserbare det påfølgende år. Disse listene sendes Sosialdepartementet/Helsedirektoratet i slutten av hvert år. Det utarbeides en liste for sykehus, en for sykehjem og andre sosiale bygg og en for lokaler til primærhelsetjenesten

1) Med nettoareal menes gulvareal totalt i bygningen. For sykehjem og sykehus regnes loft kun når loftshøyden er over 1,75 m.

2) Med bruttoareal menes bygningens utvendige mål.

(2) SkolebyggKontaktperson: Kontorsjef GürgensType arealopplysninger: Planlagt institusjonsarealBeskrivelse av arealopplysningene: Nettoareal og bruttoareal for skoler. Tomteareal oppgis ikke, men kan regnes ut på grunnlag av g.nr. og b.nr.Bruk: Behandling av søknad om lån til skolebygg. Rundskriv 2/12 1977Innsamlingsmetode: Kommunen sender søknad direkte til Norges Kommunalbank. Kirke- og undervisningsdepartementet og Norges Kommunalbank avgjør søknaden i fellesskapRegistreringene utført av: Kommunen, byggherrenLagringsmedium: Journaler. Opplysningene lagres for kort tid av gangen (ca. 5 år)Publiseringsmedium: Vedlegg til årsmeldingGeografisk dekning: Hele landetRegistreringshyppighet: VariererStedfestingssystem: G.nr., b.nr., kommune, fylkeTidspunkt: Påbegynt 1927Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alleGenerelle merknader: De skoleprosjektene som planlegges finansiert bl.a. med lån i Norges Kommunalbank, blir gjenstand for årlig prioritering innenfor hvert fylke. Skoledirektørene setter opp prioriteringslister for grunnskolebygg og fylkesskolestyrene for videregående skoler, prioriteringsoppgavene sendes Norges Kommunalbank i begynnelsen av hvert år. Kirke- og undervisningsdepartementet i samarbeid med Norges Kommunalbank utarbeider en årlig prioriteringsliste for grunnskoler og en for videregående skoler(3) Kommunale boligbyggKontaktperson: Kontorsjef GürgensType arealopplysninger: Planlagt boligarealBeskrivelse av arealopplysningene: Tomtefeltets areal i alt fordelt på areal til boligbebyggelse og areal til andre formålBruk: Behandling av søknad om lån til tomtetekniske arbeider. Søknadskjema om lån til tomtetekniske arbeiderInnsamlingsmetode: Søknad sendes fra kommunen via fylkeskommunens utbyggingsavdeling og fylkesmannen for uttalelse, til Norges KommunalbankRegistreringene utført av: Kommunen, byggherrenLagringsmedium: Journaler. Opplysningene lagres for kort tid av gangen (ca. 5 år)Publiseringsmedium: Vedlegg til årsmeldingGeografisk dekning: Hele landetRegistreringshyppighet: VariererStedfestingssystem: G.nr., b.nr., kommune, fylkeTidspunkt: Påbegynt 1927Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alleGenerelle merknader: Norges Kommunalbank har fortløpende kontakt med Kommunal- og arbeidsdepartementet i saker om boligbygging

(4) Kommunale grunnkjøpslånKontaktperson: Kontorsjef GürgensType arealopplysninger: Alle arealkategorierBeskrivelse av arealopplysningene: Grunnareal for eiendommen som erverves. Se for øvrig under generelle merknaderBruk: Behandling av søknad om grunnkjøpslån. Rundskriv 10/1 1978Innsamlingsmetode: Søknad sendes fra kommunen via fylkesmannen til Norges KommunalbankRegistreringene utført av: Kommunen, byggherrenLagringsmedium: Journaler. Opplysningene lagres for kort tid av gangen (ca. 5 år)Publiseringsmedium: Vedlegg til årsmeldingGeografisk dekning: Hele landetRegistreringshyppighet: VariererStedfestingssystem: G.nr., b.nr., kommune, fylkeTidspunkt: Påbegynt 1927Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alleGenerelle merknader: Grunnkjøpsobligasjonslån kan innvilges ved erverv av:

1. Ubebygde grunn, uansett formål ved ervervet
2. Bebygde eiendommer, der bygningene skal rives og hvor grunnen hovedsaklig skal nyttes til boligformål
3. Eiendommer med påstående bolighus som skal utbedres, og av leiegårder enten de skal utbedres eller ikke
4. Bebygde eiendommer i strøk som er stadfestet som fornyelsesstrøk, lov av 28. april 1967 nr. 1, om fornyelse av tettbygde strøk

(5) KraftverkKontaktperson: Kontorsjef GürgensType arealopplysninger: Planlagte tekniske anleggBeskrivelse av arealopplysningene: Gulvareal for transformatorer og kraftverk (ikke statskraftverkene) og antall km linjenettBruk: Behandling av søknad om lån til kraftverk, ledningsnett m.v. Se under generelle merknaderInnsamlingsmetode: Kommune og private kraftlag søker direkte til Norges KommunalbankRegistreringene utført av: Kommunen, byggherrenLagringsmedium: Journaler. Opplysningene lagres for kort tid av gangen (ca. 5 år)Publiseringsmedium: Vedlegg til årsmeldingGeografisk dekning: Hele landetRegistreringshyppighet: VariererStedfestingssystem: G.nr., b.nr., kommune, fylkeTidspunkt: Påbegynt 1927Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alleGenerelle merknader: Norges Kommunalbank samarbeider med Norges vassdrags- og elektrisitetvesen, Energidirektoratet, om prioriteringen av lånesøknader. I forbindelse med søknadsbehandlingen, innhenter Norges Kommunalbank Norges vassdrags- og elektrisitetvesens uttalelse vedrørende det enkelte prosjekt, bl.a. om elektrisitetverkets økonomi, teknisk vurdering av prosjektet, tariffnivå, mulighetene for statstilskott m.v.

(6) Kommunale havneanleggKontaktperson: Kontorsjef GürgensType arealopplysninger: Planlagt kommunikasjonsarealBeskrivelse av arealopplysningene: Grunnareal for (planlagte) havner og kaianlegg. Arealoppgavene framkommer indirekte av søknadenBruk: Behandling av søknad om lån til bygging av kommunale havner og tilskott til kaierInnsamlingsmetode: Søknad fra kommunen sendes via fylkets utbyggingsavdeling og fylkesmannen, til Norges Kommunalbank, som før avgjørelse forelegger saken for det rådgivende samordningsutvalg for finansiering av havneinvesteringer. Se for øvrig under generelle merknaderRegistreringene utført av: Kommunen, byggherrenLagringsmedium: Journaler. Opplysningene lagres for kort tid av gangen (ca. 5 år)Publiseringsmedium: Vedlegg til årsmeldingGeografisk dekning: Hele landetRegistreringshyppighet: VariererStedfestingsystem: G.nr., b.nr., kommune, fylkeTidspunkt: Påbegynt 1927Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alleGenerelle merknader: Det rådgivende samordningsutvalg for finansiering av havneinvesteringer skal komme med tilrådning i hver enkelt sak før den tas opp til endelig avgjørelse i Norges Kommunalbank. Utvalget er sammensatt av representanter fra Fiskeridepartementet, Kommunalbanken og Kystdirektoratet

FINANSDEPARTEMENTET

STATISTISK SENTRALBYRÅ,

UNDERAVDELING FOR INTERVJUUNDERSØKELSER

POSTBOKS 8131 DEP., OSLO 1

Telefon: 02/41 38 20

Funksjon: Arbeid med intervjuundersøkelserDataserier: (1) Boligundersøkelsen
(2) Forbruksundersøkelsen
(3) Fritidsundersøkelsen(1) BoligundersøkelsenKontaktperson: Planlegger FayeType arealopplysninger: BoligarealBeskrivelse av arealopplysningene: Boligens leieareal i m², tomtestørrelse i m², størrelsen på enkelte typerom, fellesareal, avstand til kommunikasjoner og serviceBruk: Statistikkproduksjon. Skjema RA-8036Innsamlingsmetode: Landsomfattende utvalgsundersøkelse basert på tilfeldige utvalg av 2000-3000 husholdningerRegistreringene utført av: Statistisk Sentralbyrås intervjuorganisasjonLagringsmedium: MagnetbåndPubliseringsmedium: Norges Offisielle StatistikkGeografisk dekning: Hele landetRegistreringshyppighet: Planlagt faste undersøkelser hvert hele 10-år, eventuelt hvert femte årStedfestingsystem: Kommune, utvalgsområdeTidspunkt: Engangsundersøkelser utført 1967, 1973 og 1981

Tilgjengelighet: Data for forskningsformål tilgjengelig på magnetbånd i anonymisert form gjennom Statistisk Sentralbyrå/Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste. Tabellservice gjennom Norges Byggeforskningsinstitutt

Generelle merknader: Undersøkelsene inneholder en rekke opplysninger om bygningenes, boligens og omgivelsenes standard, f.eks. hustype, byggeår, kjøkken-, vann- og sanitærstandard, oppvarming, utstyr, vedlikeholds- og reparasjonsbehov m.v.

Boligens leieareal er det areal husholdningen disponerer for boligformål, regnet fra innsiden av ytterveggene, uten fradrag for kjøkken, bad og andre smårom, skillevegger, pipe osv. inne i huset, men eksklusive rom som nyttes til næringsvirksomhet

(2) Forbruksundersøkelsen

Kontaktperson: Førstekonsulent Dahl

Type arealopplysninger: Boligareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Samlet boligflate netto, dvs. innvendig areal (gulvareal), ikke medregnet loft, kjelleboder m.v.

Bruk: Spesialanalyser i Byrået. Skjema RA-8033

Innsamlingsmetode: Landsomfattende utvalgsundersøkelse basert på tilfeldig utvalg av 200-300 husholdninger

Registreringene utført av: Statistisk Sentralbyrås intervjuorganisasjon

Lagringsmedium: Magnetbånd

Publiseringsmedium: Statistisk Sentralbyrås publikasjoner

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Årlig

Stedfestingssystem: Kommune

Tidspunkt: Påbegynt 1973

Tilgjengelighet: Kopi av anonymiserte databånd og spesialanalyser tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Det gis opplysninger om boligareal, sanitærstandard (wc, bad, varmeanlegg), alder på boligen, tallet på rom, eie-/leieforhold og hustype

(3) Fritidsundersøkelsen

Kontaktperson: Konsulent Nordby

Type arealopplysninger: Fritidseiendom

Beskrivelse av arealopplysningene: Tomtestørrelser for fritidseiendommer inndelt i følgende kategorier: Under 1 mål, 1,0-1,9 mål, 2,0-4,0 mål, 5,0-9,9 mål, 10,0-19,9 mål, 20 mål og over

Bruk: Utarbeiding av statistikk. Skjema RA-8048

Innsamlingsmetode: Personlig intervju med hytteeieren

Registreringene utført av: Byråets intervjuere

Lagringsmedium: Magnetbånd

Publiseringsmedium: Norges Offisielle Statistikk (Fritidsundersøkelsen 1978)

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Engangsregistrering

Stedfestingssystem: Fylke

Tidspunkt: Utført 1978

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

FINANSDEPARTEMENTET
STATISTISK SENTRALBYRÅ
2. KONTOR
POSTBOKS 510, 2201 KONGSVINGER

Telefon:066/16 111

Funksjon: Utarbeidelse av statistikk for jordbruk og skogbruk

Dataserier: (1) Utvalgstilling for jordbruket

(2) Brent skogareal

(1) Utvalgstilling for jordbruket

Kontaktperson: Konsulent Solberg

Type arealopplysninger: Jordbruksareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Jordbruksareal i drift på enheter (bruk) med minst fem dekar jordbruksareal.

Areal fordelt på forskjellige vekster

Bruk: Statistikkproduksjon. Skjema RA-039

Innsamlingsmetode: Oppgaveskjema for hvert bruk sendes kommunale landbrukskontorer, som er ansvarlig for innsamling av opplysninger. Skjemaene revideres deretter i Statistisk Sentralbyrå

Registreringene utført av: Oppgavegiver/eier

Lagringsmedium: EDB-basert medium

Publiseringsmedium: Statistisk ukehefte, Norges Offisielle Statistikk, Jordbruksstatistikk

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Arlige tellinger

Stedfestingssystem: G.nr., b.nr., kommune

Tidpunkt: Påbegynt 1923

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

(2) Brent skogareal

Kontaktperson: Konsulent Økter

Type arealopplysninger: Skogareal og spesialområder

Beskrivelse av arealopplysningene: Brent areal av produktiv skog og annen utmark

Bruk: Vurdering av behov for forebyggende tiltak mot skogbrann, opplysningsarbeid. Skjema RA-057

Innsamlingsmetode: Skjemaer sendes brannsjefen i kommunene, som returnerer disse til Statistisk Sentralbyrå

Registreringene utført av: Brannvesenet

Lagringsmedium: Tabeller

Publiseringsmedium: Norges Offisielle Statistikk, Skogstatistikk

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Arlig

Stedfestingssystem: Kommune

Tidpunkt: Påbegynt 1913

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

FINANSDEPARTEMENTET
 STATISTISK SENTRALBYRÅ
 11. KONTOR
 POSTBOKS 510, 2200 KONGSVINGER

Telefon: 066/ 16 111

Funksjon: Utarbeidelse av bygge- og anleggsstatistikk

Dataserie: (1) Byggearealstatistikk

(1) Byggearealstatistikk

Kontaktperson: Administrasjonssekretær Høiby

Type arealopplysninger: Bebygde arealer - alle kategorier

Beskrivelse av arealopplysningene: Oppgaver over beholdningen av bygg under arbeid, tilgangen (dvs. bygg satt i gang) og avgangen (bygg tatt i bruk). Grunnflate, leieareal i boliger og brutto gulvflate i andre bygg enn boliger

Bruk: Statistikkproduksjon over byggevirkosomhet. Skjema H-010, H-011, H-013

Innsamlingsmetode: Bygningskontoret i kommunene rapporterer (månedlig) til fylkeskommunen, som igjen rapporterer til Kommunal- og arbeidsdepartementet og Statistisk Sentralbyrå

Registreringene utført av: Kommunen, bygningskontoret

Lagringsmedium: Magnetbånd

Publiseringsmedium: Den månedlige serien Aktuell statistikk og årlige publikasjoner i serien Norges Offisielle Statistikk

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Månedlig

Stedfestingssystem: Kommune, fylke

Tidspunkt: Påbegynt 1946

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Opplysningene grupperes etter Byråets Standard for næringsgruppering:

1. Jordbruk, skogbruk, fiske og fangst
2. Bergverksdrift
3. Industri
4. Kraft- og vannforsyning
5. Bygge- og anleggsvirkosomhet
6. Varehandel, hotell- og restaurantvirkosomhet
7. Transport, lagring, post og telekommunikasjoner
8. Bank- og finansieringsvirkosomhet, forsikringsvirkosomhet, eiendomsdrift og forretningsmessig tjenesteyting
9. Offentlig, sosial og privat tjenesteyting

FINANSDEPARTEMENTET
 STATISTISK SENTRALBYRÅ
 12. KONTOR
 POSTBOKS 510, 2201 KONGSVINGER

Telefon: 066/16 111

Funksjon: Utarbeidelse av befolknings-, valg- og regionalstatistikk

Dataserie: (1) Arealoppgaver for fylker/kommuner

(1) Arealoppgaver for fylker/kommunerKontaktperson: Byråsjef ByfuglienType arealopplysninger: Alle arealkategorierBeskrivelse av arealopplysningene: Samlet areal for fastland, øyer, ferskvann, landareal, myr og skog, samt m² kystlinjeBruk: Utarbeiding av arealstatistikkInnsamlingsmetode: Planimetrering, måling på kartRegistreringene utført av: Norges Geografiske OppmålingLagringsmedium: MaskinlisterPubliseringsmedium: Statistiske fylkeshefter og Statistisk ÅrbokGeografisk dekning: Hele landetRegistreringshyppighet: Varierer, ny måling når nye kart foreliggerStedfestingssystem: KommuneTidspunkt: Påbegynt 1973Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

FINANSDEPARTEMENTET

STATISTISK SENTRALBYRÅ,

LANDBRUKSTELLINGSKONTORET

POSTBOKS 510, 2201 KONGSVINGER

Telefon:066/16 111

Funksjon: Tilrettelegging og gjennomføring av LandbrukstellingaDataserie: (1) Landbrukstellinga 1979(1) Landbrukstellinga 1979Kontaktperson: Byråsjef LianesType arealopplysninger: Jordbruksareal, skogarealBeskrivelse av arealopplysningene: Jordbruksareal fordelt på bruk. Produktivt skogareal. Annet areal fordelt på jord/skogbruksenheter i NorgeBruk: Statistikkproduksjon. Skjema RA-166Innsamlingsmetode: Totaltelling for alle oppgavepliktige enheter. Egne tellere, kommunevise tellingsstyrer har ledet arbeidetRegistreringene utført av: Registreringene bygger på opplysninger gitt av oppgavegiver til tellerLagringsmedium: EDB-lesbart mediumPubliseringsmedium: Norges Offisielle statistikkGeografisk dekning: Hele landetRegistreringshyppighet: EngangsregistreringerStedfestingssystem: G.nr., b.nr., grunnkrets, kommuneTidspunkt: Landbrukstellinga 1979 er den første som omfatter både jordbruk og skogbruk. Tidligere er det holdt særskilte fullstendige jordbrukstellinge i 1907, 1918, 1929, 1939, 1949, 1959 og 1969. Særskilte fullstendige skogbrukstellinge har vært holdt i 1920-1924, 1957 og 1967

FINANSDEPARTEMENTET
 STATISTISK SENTRALBYRÅ,
 FOLKETELLINGSKONTORET
 POSTBOKS 510, 2201 KONGSVINGER

Telefon: 066/16 111

Funksjon: Tilrettelegging og gjennomføring av Folke- og boligtellings
Dataserie: (1) Folke- og boligtellings 1980

(1) Folke- og boligtellings 1980

Kontaktperson: Byråsjef Tønder

Type arealopplysninger: Boligareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Nettoareal i beboelsesrom

Bruk: Statistikkproduksjon. Skjema, "Folke- og boligtellings 1980"

Innsamlingsmetode: Samtlige husstander sender skjema til Statistisk Sentralbyrå

Registreringene utført av: Den enkelte husstand

Lagringsmedium: EDB-lesbart medium

Publiseringsmedium: "Folke- og boligtellings 1980"

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Hvert 10. år

Stedfestingssystem: G.nr., b.nr., grunnkretser er koordinatsatt

Tidspunkt: Første folke- og boligtellings utført i 1769

Tilgjengelighet: Bearbejdede data tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Det gis detaljerte opplysninger om boligen, som f.eks. antall rom, byggeår, hustype, m.v.

FINANSDEPARTEMENTET
 STATISTISK SENTRALBYRÅ,
 REGISTERKONTORET
 POSTBOKS 8131 DEP, OSLO 1

Telefon: 02/ 41 38 20

Funksjon: Forvaltning av GAB-systemet

Dataserier: (1) G-delen i GAB

(2) B-delen i GAB

(1) G-delen i GAB

Kontaktperson: Førstekonsulent Selmer

Type arealopplysninger: Alle typer planlagt areal

Beskrivelse av arealopplysningene: Areal over grunneiendommer og festegrund. Se klassifisering under generelle merknader

Bruk: Administrative formål i stat og kommune. Utarbeidelse av statistikk over kjøp og salg av eiendom. Skjema T-023

Innsamlingsmetode: Registrering ved nyfradeling av eiendom eller annen endring av grunneiendomsarealer. Fylles ut i kommunene og sendes fylkeskartkontoret. Månedlig melding til GAB-registeret i Statistisk Sentralbyrå

Registreringene utført av: Kommunene

Lagringsmedium: Magnetbånd

Publiseringsmedium: GAB-rapporter, månedsstatistikk, eiendomsomsetningsstatistikk, Statistisk Sentralbyrå

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Fortløpende månedlige meldinger

Stedfestingssystem: Koordinater (hele meter for et sentralpunkt i hver eiendom), g.nr., b.nr. og kommune

Tidspunkt: Delvis påbegynt 1981/1982

Tilgjengelighet: Alle utskrifter/opplysninger kan bestilles fra fylkeskartkontorene

Generelle merknader: Klassifisering av bruk av grunn:

1. Bolig
2. Fritidseiendom
3. Landbruk
4. Offentlig vei
5. Annen kommunikasjon/tekniske anlegg
6. Industri/bergverk
7. Forretnings- og sentrumsbygg
8. Institusjoner
9. Verneområder
10. Opparbeidet friareal
11. Annet

Registrering av tidligere eksisterende grunneiendommer, tidligere fradelte eiendommer før registerets etablering, er utført ved fylkeskartkontorene. En regner med at G-registeret er komplett i løpet av 1983. Det gis i tillegg opplysninger om den reguleringsplan delingen eventuelt skjer i henhold til (ved stadfestingsdato)

(2) B-delen i GAB

Kontaktperson: Førstekonsulent Selmer

Type arealopplysninger: Bebyggd areal

Beskrivelse av arealopplysningene: Gulvareal pr. etasje. Bruksareal totalt, bolig pr. etasje og totalt pr. bygning

Bruk: Administrative formål i kommunene og utarbeiding av byggearealstatistikk. Skjema T-030

Innsamlingsmetode: Skjema fylles ut i kommunene ved byggesaksbehandling. Registrering fra skjemaene på fylkeskartkontorene. Melding til GAB-registeret i Byrådet

Registreringene utført av: Kommunene

Lagringsmedium: Magnetbånd

Publiseringsmedium: GAB-rapporter, Statistisk månedshefte, og årlig byggearealstatistikk, Statistisk Sentralbyrå

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Fortløpende, månedlig utarbeiding av GAB-rapporter

Stedfestingssystem: G.nr., b.nr., koordinater

Tidspunkt: Planlagt påbegynt 1. januar 1983

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle. Utskrifter/opplysninger kan bestilles fra fylkeskartkontorene

Generelle merknader: Det gis i tillegg byggesaksreferanse, hvor kommunene kan gi referanse til bl.a. den regulering som dekker området for arealet

FINANSDEPARTEMENTET
STATISTISK SENTRALBYRÅ
GRUPPE FOR RESSURSREGNSKAP
BOKS 8131 DEP., OSLO 1

Funksjon: Regnskap for naturressurser

Dataserier: (1) Planregnskap
(2) Landstall
(3) Arealbruk i tettsteder
(4) Ressursregnskap for skog

(1) Planregnskap

Kontaktperson: Førstekonsulent Steinbakk

Type arealopplysninger: Planlagt arealbruk - alle kategorier

Beskrivelse av arealopplysningene: Planlagt arealbruk/grunnareal til ulike utbyggingsformål i henhold til kommunenes oversiktsplaner

Bruk: Ressursregnskap for areal. Arealplanlegging og arealbudsjettering

Innsamlingsmetode: Intervju av planlegger i kommunene

Registreringene utført av: Fylkeskommunale plan- og utbyggingsavdelinger (næringsavdelinger)

Lagringsmedium: EDB-lesbart medium

Publiseringsmedium: Statistisk Sentralbyrås publikasjoner, fylkesvise rapporter

Geografisk dekning: Østfold, Akershus, Rogaland og Sør-Trøndelag

Registreringshyppighet: Årlig

Stedfestingssystem: Planteigenes sentralkoordinat og grunnkrets

Tidspunkt: Påbegynt 1981

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle. Primærdata tilgjengelig i spesielle tilfeller

Generelle merknader: Registreringene er planlagt utvidet til å gjelde flere fylker f.o.m. 1983. Dataene brukes i tillegg av blant annet kommuner, fylker, statsadministrasjonen og forskningsinstitusjoner

(2) Landstall

Kontaktperson: Førstekonsulent Skrøvseth

Type arealopplysninger: Alle arealkategorier

Beskrivelse av arealopplysningene: Alle typer grunnareal. I tillegg til arealbruk, er det registrert høyde over havet, bratthet, helningsretning, distanse til nærmeste vei, jernbane og regulert vassdrag, samt registrering av geologi og fredning/vern

Bruk: Ressursregnskap for areal

Innsamlingsmetode: Utvalg av punkter på kart i stratifiserte rutenett på 3,6 og 12 km

Registreringene utført av: Statistisk Sentralbyrå i samarbeid med Norges geografiske oppmåling, Norges geologiske undersøkelser, Jordregisterinstituttet og Botanisk avdeling ved Museet i Trondheim

Lagringsmedium: EDB-lesbart medium

Publiseringsmedium: Statistiske analyser

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Engangsregistreringer

Stedfestingssystem: UTM-koordinater

Tidspunkt: Arbeidet påbegynt 1979, planlagt avsluttet 1982. Arealoppgavene gjelder for ca. 1970

Tilgjengelighet: Primærregistreringene er til en viss grad tilgjengelige, bearbeidde data tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Registreringene skal muligens ajourføres hvert 10.de år

(3) Arealbruk i tettsteder

Kontaktperson: Konsulent Engebretsen

Type arealopplysninger: Alle arealkategorier

Beskrivelse av arealopplysningene: Bebygd og ubebygd areal i tettsteder (grunnareal). Arealbruk etter formål (bolig, industri m.v.) og etter fysisk struktur (bygninger, gressplen, asfaltert areal, m.v.). I tillegg opplysninger om endring i arealbruk (f.eks. boligbygging på dyrket mark) og om alternativ arealbruk (f.eks. fortettingsmuligheter i boligstrøk)

Bruk: Ressursregnskap for areal

Innsamlingsmetode: Registrering i utvalgte punkter på flybilder (punktutvalg)

Registreringene utført av: Statistisk Sentralbyrå. Norges geografiske oppmåling viderefører registreringsarbeidet for 1980

Lagringsmedium: EDB-lesbart, publikasjoner, maskintabeller og tematiske kart

Publiseringsmedium: Statistiske analyser, Norges offisielle statistikk

Geografisk dekning: Hele landet. Tettsteder med minst 1 000 innbyggere

Registreringshyppighet: Fremtidig ajourhold ikke bestemt

Stedfestingssystem: Primærregistreringene angis med NGO-koordinater, grunnkrets (fra og med 1980-registreringene), kommune, tettsted og fylke

Tidspunkt: Registreringene utført for 1955, 1965 og 1975. Registrering for 1980 er foreløpig satt i gang for Oslo tettsted

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle. Primærregistreringene tilgjengelig i enkelte tilfelle

Generelle merknader: Gruppe for ressursregnskap har også gjennomført en del engangsundersøkelser om arealbruk:

1. Ervervsareal i Østfoldbyene - undersøkelse av ulike næringers arealforbruk i forhold til deres sysselsetting og produksjonstall. Omfatter tettstedene Halden, Sarpsborg, Fredrikstad og Moss. Tall for 1968 og 1975
2. Spredt bebyggelse i Østfold - kartlegging av bebyggelsesutviklingen og lokaliseringsmønsteret for ulike bebyggelsestyper i spredtbygde strøk. Omfatter Østfold fylke. Tall for 1965 og 1975
3. Utbygde områder i Østfold - kartlegging av arealbruksendringer ved tettstedsutbygging (mer detaljert enn dataserie (3)). Omfatter tettstedene Halden, Fredrikstad, Sarpsborg, Moss og Askim. Tall for 1965, 1970, 1975 og 1978 (planlagt utbygging fram til 1978)
4. Arealbruk 1978 - spørreskjemaundersøkelse i forbindelse med Industristatistikken våren 1979. Arealopplysninger for foretak med minst 50 sysselsatte innen bergverk, industri og engroshandel. Omfatter hele landet

Undersøkelsene publiseres som hovedoppgaver i geografi, v/Geografisk institutt, Universitetet i Oslo.

Bearbeidde data vil i en viss utstrekning være tilgjengelige i Statistisk Sentralbyrå

(4) Ressursregnskap for skog

Kontaktperson: Konsulent Kristoffersen

Type arealopplysninger: Produktivt skogareal og annet skogareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Produktiv barskog og lauvskog, fordelt på markslag og høydesoner, bonitetsklasser og hogstklasser samt en del andre skogvariabler

Bruk: Ressursregnskap for skog

Innsamlingsmetode: Bearbeiding av data fra andre kilder

Registreringene utført av: Statistisk Sentralbyrå - Landbrukstettinga, 2. kontor og Landsskogtakseringen

Lagringsmedium: Rapporter

Publiseringsmedium: Norges Offisielle Statistikk, og egen serie fra Norsk institutt for skogforskning

Geografisk dekning: Hele landet. 12 skogfylker

Registreringshyppighet: Statistiske ukemeldinger hvert 10.-15. år

Stedfestingssystem: UTM-koordinater, g.nr., kommune og skogfylke

Tidspunkt: Arbeidet påbegynt 1/1 1979. Regnskapsdata foreligger tilbake til 1973

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Dataene kan også skaffes direkte fra:

1. Statistisk Sentralbyrå - Landbrukstetlingskontoret
2. Statistisk Sentralbyrå - 2. kontor
3. Norsk Institutt for skogforskning, Landsskogtakseringen

FINANSDEPARTEMENTET
STATISTISK SENTRALBYRÅ,
GRUPPE FOR MILJØSTATISTIKK OG MILJØREGNSKAP
POSTBOKS 8131 DEP., OSLO 1

Telefon: 02/41 38 20

Funksjon: Utarbeiding av miljøstatistikk og miljøregnskap

Dataserie: (1) Miljøvirkninger av vannkraftutbygging

(1) Miljøvirkninger av vannkraftutbygging

Kontaktperson: Forsker Sæbø

Type arealopplysninger: Jordbruksareal, skogareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Arealbruk i forbindelse med vannkraftutbygging: neddemt og forsumpet areal fordelt på fulldyrka jordbruksareal, skogbruksareal, myr og våtmark, beite og annet areal. Areal av reguleringsmagasiner ved normal vannstand, ved høyeste regulerte vannstand og ved laveste regulerte vannstand

Bruk: Statistikkproduksjon. Skjema RA-323

Innsamlingsmetode: Arealopplysningene er innhentet ved hjelp av spørreskjema til vassdragsregulanter. Øvrige opplysninger er blant annet innhentet fra innlandsfiskeremidene eller jeger- og fiskeforeningene ved spørreskjema

Registreringene utført av: Vassdragsregulanter

Lagringsmedium: EDB-lesbart

Publiseringsmedium: Rapport eller statistiske analyser

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Engangsregistrering

Stedfestingssystem: UTM-kordinater, vassdragsregisternummer

Tidspunkt: Påbegynt 1978, planlagt avsluttet 1982

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Prosjektet har til formål å samle inn statistikk over tekniske inngrep i vassdrag som følge av vannkraftutbygging, som f.eks. endring i vannstand (regulerings høyde), neddemming av arealer, neddemming av bygninger, reduksjon i vannføring.

En har i første rekke søkt å klarlegge virkningene på fisk og fiske og eventuelt påvise enkelte årsaks-virkningsforhold mellom tekniske inngrep og endring i fiskebestand, fiskestørrelse m.v.

FINANSDEPARTEMENTET
DEN NORSKE INDUSTRIBANK A/S
POSTBOKS 8296, HAMMERSBORG, OSLO 1

Telefon: 02/33 18 80

Funksjon: Medvirke til utbygging, modernisering og omstilling av norsk industri, samt finansiering av annen næringsvirksomhet

Dataserie: (1) Industribygg

(1) Industribygg

Kontaktperson: Underdirektør Helgeland

Type arealopplysninger: Industriareal, forretnings- og sentrumsareal, planlagt industriareal, planlagt forretnings- og sentrumsareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Grunnareal og gulvareal for industribygg og hoteller. For industribygg er gulvareal fordelt på produksjonsareal og areal til annet bruk

Bruk: Behandling av søknader om investeringslån. Retningslinjer for søknad om investeringslån

Innsamlingsmetode: Bedriftene sender søknad om investeringslån til Industribanken, hvor søknaden avgjøres. Industribanken utbetaler

Registreringene utført av: Bedriftene

Lagringsmedium: Journaler. Opplysningene oppbevares for kort tid av gangen (ca. 3 år)

Publiseringsmedium: Årsmelding

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Varierer, løpende søknader

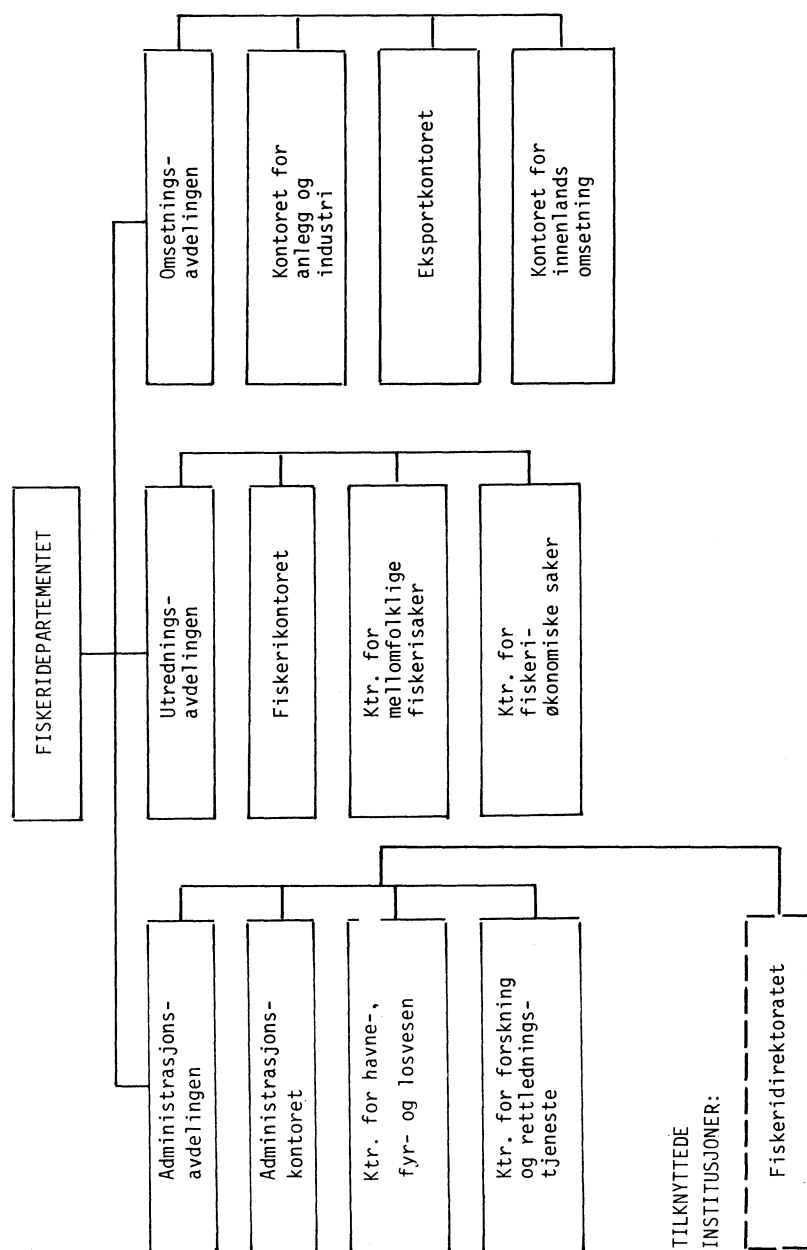
Stedfestingssystem: Navn, kommune, fylke

Tidspunkt: Industribanken opprettet i 1936

Tilgjengelighet: Begrenset tilgjengelighet

Generelle merknader: Industribanken yter også lån til miljøvern- og energioptimerende tiltak etter tilråding fra Miljøverndepartementet eller Kommunal- og Arbeidsdepartementet. Ved miljøvern lån gir berørte organer uttalelse og Miljøverndepartementet og Kommunal- og Arbeidsdepartementet anbefaler/garanterer

2. FISKERIDEPARTEMENTET



FISKERIDEPARTEMENTET
FISKERIDIREKTORATET
TEKNISK AVDELING
POSTBOKS 185, 5001 BERGEN

Telefon: 05/23 03 00

Funksjon: Forvaltning og forskning i tilknytning til fiskeriene

Dataserie: (1) Fiskeforedling

(1) Fiskeforedling

Kontaktperson: Avdelingssjef Tveitsme

Type arealopplysninger: Industriareal, kommunikasjonsareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Areal for fiskeforedling, service-tiltak, redskapsanlegg, liggekai, utrustningskai

Bruk: Saksbehandling, alle anlegg skal godkjennes etter visse krav

Innsamlingsmetode: Søknad om godkjenning av anlegg sendes fiskerisjefen i fylket, som oversender søknaden til Fiskeridirektoratet. Fiskeridirektoratet foretar innstilling, departementet avgjør

Registreringene utført av: Søkeren

Lagringsmedium: Arkiv

Publiseringsmedium: Publiseres ikke

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Varierer

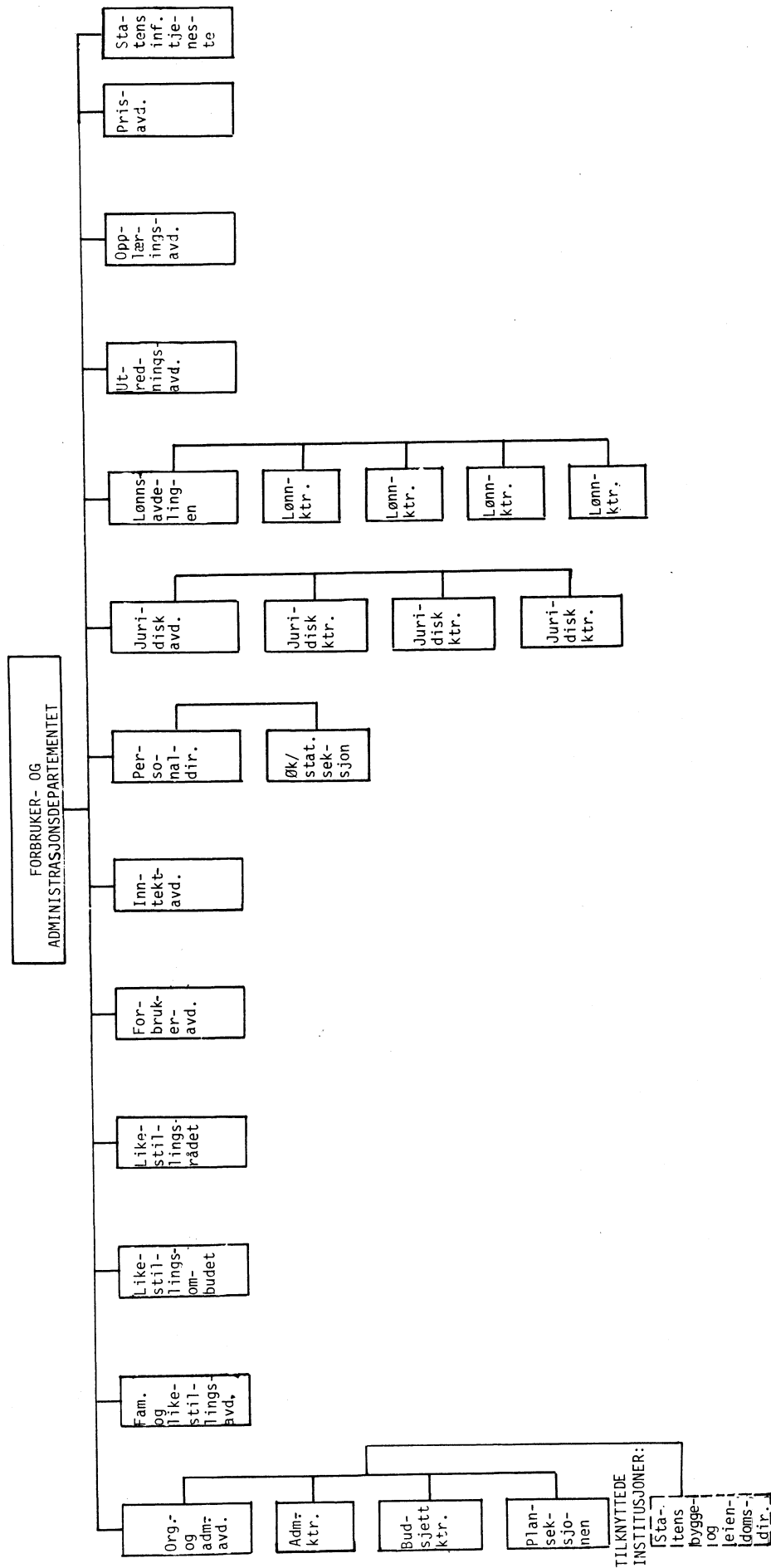
Stedfestingssystem: Stedsnavn

Tidspunkt: Påbegynt ca. 1950

Tilgjengelighet: Vurderes i det enkelte tilfelle

Generelle merknader: Opplysningene er ikke komplette for hele landet

3. FORBRUKER- OG ADMINISTRASJONSDPARTEMENTET



FORBRUKER- OG ADMINISTRASJONSDEPARTEMENTET
 STATENS BYGGE- OG EIENDOMSDIREKTORAT
 POSTBOKS 8106 DEP., OSLO 1

Telefon: 02/20 31 70

Funksjon: Forvaltning og/eller bistand til drift av statens eiendommer

Dataserier: (1) Statens eiendommer

(2) Bistandseiendommer og forvaltningseiendommer

(1) Statens eiendommer

Kontaktperson: Kontorsjef Sætre

Type arealopplysninger: Alle arealkategorier

Beskrivelse av arealopplysningene: Eiendommenes areal (målebrevsareal), ervervsår (for staten) og kjøpesum/ervervskostnader. Eiendomstype oppgis etter 12 forskjellige næringskoder (samsvarer ikke med Byråets standard for næringsgruppering)

Bruk: Register over statens eiendommer fordelt etter forbruk og distrikt. Skjema PE-028-B

Innsamlingsmetode: Opplysningene oppgis av forvaltende etat

Registreringene utført av: Forvaltende etat (bistandseiendommer) og Statens bygge- og eiendomsdirektorat's distriktskontor (forvaltningseiendommer)

Lagringsmedium: EDB-lesbart

Publiseringsmedium: St.meld. nr. 10 "Fortegnelse over statens eiendommer"

Geografisk dekning: Samtlige eiendommer i Norge (ca. 750 eiendomskomplekser*)

Registreringshyppighet: Fortløpende oppdatering

Stedfestingssystem: Kommune, g.nr., b.nr., tilleggsnr. (=tomtenr./teignr.) og løpenr. (fortløpende intern nummerering)

Tidspunkt: Påbegynt 1884. Direktoratet opprettet i 1960

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Oversikt over eiendommenes bebyggelse gis ved bygningsnummer, navn/betegnelse, byggeår, byggesum, grunnflate, antall etg., brutto gulvareal og 12 forskjellige koder for bygnings-type (skjema PE-028-B).

*) Med eiendomskompleks menes en eller en samling grunneiendommer, underlagt en og samme forvaltende etat og som naturlig hører sammen m.h.t. "brukstype", institusjon eller beliggenhet. Disse forholdene gjør at grunneiendommene kan betraktes som en navngitt enhet

(2) Bistandseiendommer og forvaltningseiendommer

Kontaktperson: Konsulent Gannes, førstekonsulent Schram

Type arealopplysninger: Bebygd areal - alle kategorier

Beskrivelse av arealopplysningene: Bygningenes grunnflate, antall etasjer og grunnareal

Bruk: Vedlikeholdsplan for grunnarbeid for etatens/direktoratets budsjettbehandling

Innsamlingsmetode: Eiendomsdirektoratets distriktskontor utarbeider vedlikeholdsplan - reiser til eiendommene og besiktiger

Registreringene utført av: Registreringer fra tegninger for eldre bygninger. For nye bygninger (1960 og senere), registreringer fra ferdigmeldinger

Lagringsmedium: Skjemaer, samt kort for hver eiendom, EDB-lesbart

Publiseringsmedium: St.meld. nr. 10, "Fortegnelse over statens eiendommer"

Geografisk dekning: Hele landet (samt utenrikseiendommer)

Registreringshyppighet: Arlig innlevering av vedlikeholdsskjema

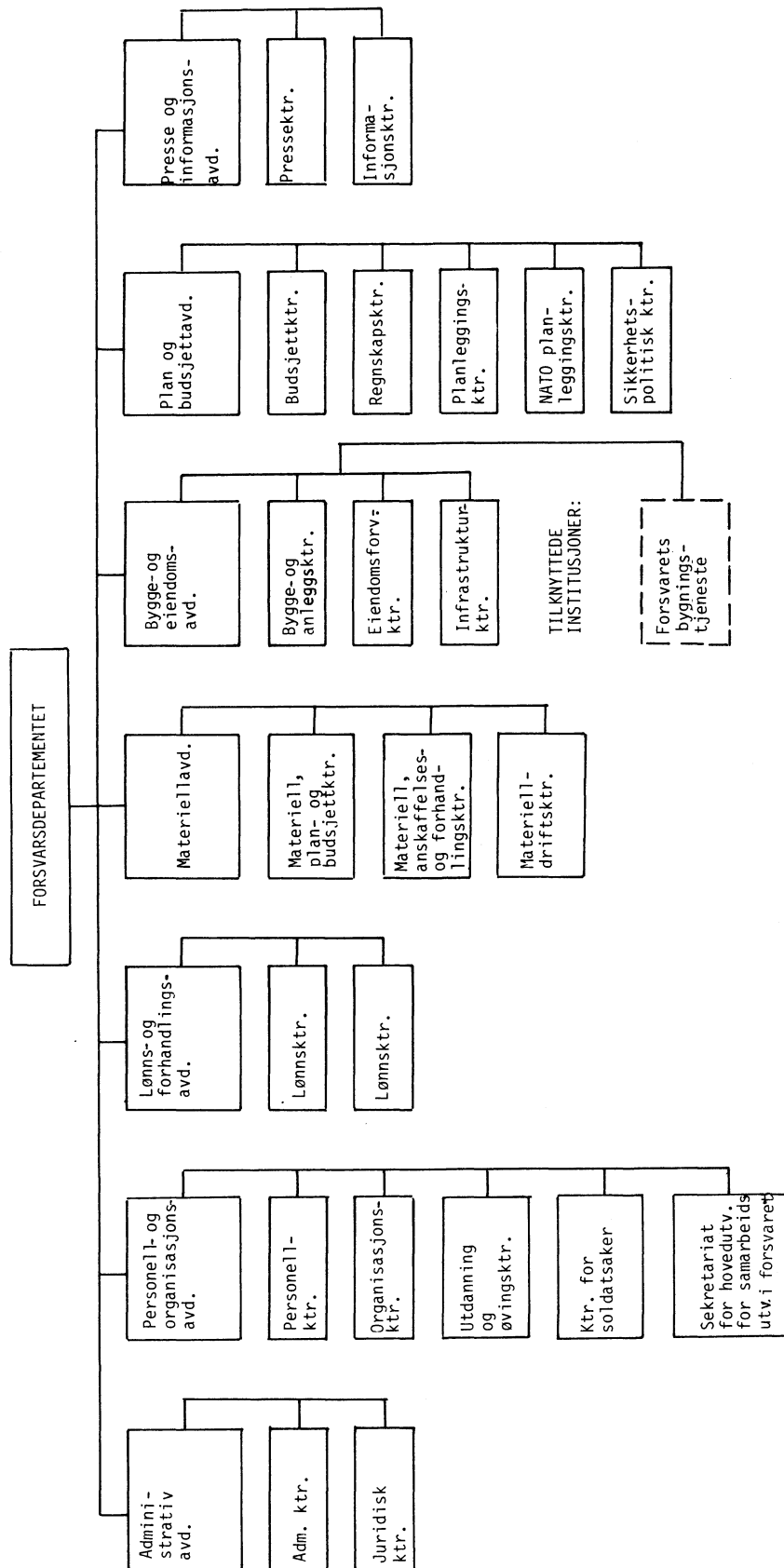
Stedfestingssystem: Kommune, g.nr. og b.nr.

Tidspunkt: Påbegynt 1884. Direktoratet opprettet i 1960

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

Generelle merknader: For bistandseiendommer er direktoratet kun ansvarlig for å bistå vedkommende departement/etat med tilsyn og vedlikehold. Det departement som har forvaltningsansvar disponerer vedlikeholdsbevilgningene. Eiendomsdirektoratet har det fulle ansvar for forvaltning og drift av forvaltningseiendommer, d.v.s. driftsutgifter, m.v. føres under direktoratets kapitler i statsbudsjettet

4. FORSVARSDEPARTEMENTET



FORSVARSDEPARTEMENTET
FORSVARETS BYGNINGSTJENESTE
AKERSHUS FESTNING, OSLO MIL., OSLO 1

Telefon: 02/40 30 30

Funksjon: Eiendomskontor for Forsvaret
Dataserie: (1) Forsvarets eiendommer

(1) Forsvarets eiendommer

Kontaktperson: Kontorsjef Arnesen

Type arealopplysninger: Boligareal, tekniske anlegg og spesielle områder

Beskrivelse av arealopplysningene: Grunnareal og gultvareal for forsvarrets og sivilforsvarets eiendommer og anlegg

Bruk: Forvaltning

Innsamlingsmetode: Inngåelse av kjøp- og leiekontrakt kan foretas av Forsvarets bygningstjeneste direkte eller av Forsvarets distriktsingeniører

Registreringene utført av: Forsvarets bygningstjeneste, distriktsingeniørene sender inn alle dokumenter.

Dokumentene inneholder arealoppgaver

Lagringsmedium: Journaler

Publiseringsmedium: St.meld. nr. 10 "Fortegnelse over statens eiendommer". F.o.m. 1982 vil ikke Forsvarets eiendommer og anlegg bli publisert

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Varierer

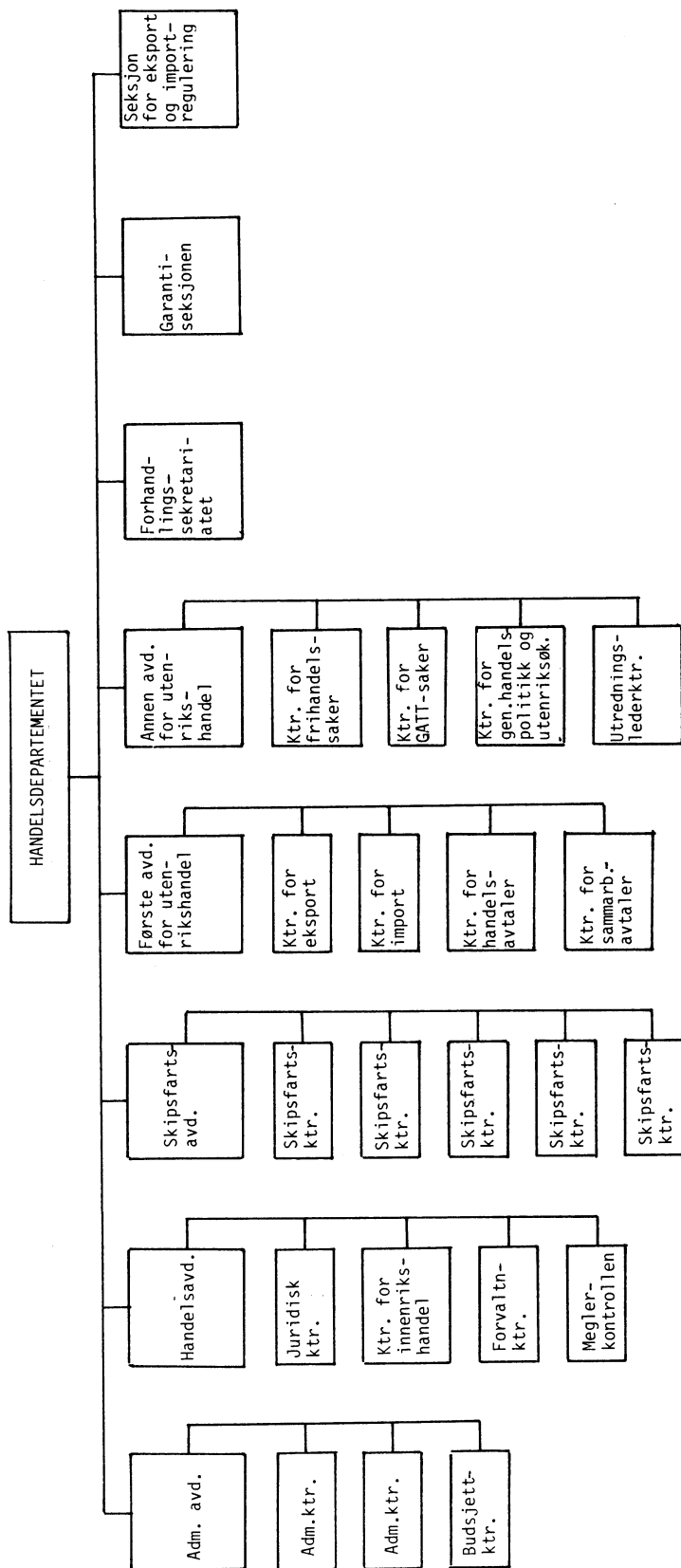
Stedfestingsystem: G.nr., b.nr., kommune

Tidspunkt: Påbegynt ca. 1880

Tilgjengelighet: Tilgjengeligheten varierer for deler av dataserien

Generelle merknader: Oppgaver over grunnflate for forsvarrets bygninger og anlegg er graderte opplysninger. Det arbeides med å systematisere opplysninger om forsvarrets bygg, anlegg og eiendommer og få disse inn på et EDB-register

5. HANDELSDEPARTEMENTET



HANDELSDEPARTEMENTET
HANDELSAVDELINGEN, KONTORET FOR INNENRIKSHANDEL
POSTBOKS 8113 DEP., OSLO 1

Telefon: 02/31 40 50

Funksjon: Næringspolitiske spørsmål, saker angående etableringsloven

Dataserier: (1) Detaljhandel

(2) Dagligvarehandel i spredt bebygde områder

(1) Detaljhandel

Kontaktperson: Konsulent Næss

Type arealopplysninger: Forretnings- og sentrumsareal, planlagt forretnings- og sentrumsareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Gulvareal i detaljhandelen

Bruk: Forvaltning av etableringsloven. Skjema "Søknad om investeringstilskott"

Innsamlingsmetode: Søknader om investeringstilskott fra søkeren til Handelsdepartementet, som sender søknaden til kommunen og fylkeskommunen til uttalelse. Departementet avgjør. Sakspapirene arkiveres i departementet

Registreringene utført av: Søkeren

Lagringsmedium: Søknadsskjema

Publiseringsmedium: Publiseres ikke

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Fortløpende registrering av søknader

Stedfestingssystem: Kommune

Tidspunkt: Påbegynt 1976

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Norges kolonial- og landhandlerforbund (NKLF) administrerer en ordning med oppsøkende virksomhet på vegne av Handelsdepartementet. Norges kolonial- og landhandlerforbund's fylkeskonsulenter fyller ut et opplysningsskjema/besøksrapport ved butikkbesøket. Her oppgis blant annet tomteareal, total gulvflate og salgsareal. Norges kolonial- og landhandlerforbund arkiverer skjemaene

(2) Dagligvarehandel i spredt bebygde områder

Kontaktperson: Konsulent Næss

Type arealopplysninger: Forretnings- og sentrumsareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Forretningenes totale gulvflate. Dette omfatter salgsflate, kontorer, lager, kjølerom, spiserom og andre rom i direkte tilknytning til butikkdriften

Bruk: Forvaltning av støtteordninger til dagligvarehandelen

Innsamlingsmetode: Spørreskjemaer sendes butikkinnehavere, returneres departementet

Registreringene utført av: Innehaverne

Lagringsmedium: Spørreskjemaer, publikasjoner

Publiseringsmedium: St.meld. nr. 63 (1976-77), "Støtteordninger til dagligvarehandelen i spredt bebygde områder"

Geografisk dekning: Hele landet, spredt bebygde områder. Undersøkelsen omfatter butikker som ligger mer enn 4 km fra nærmeste konkurrent

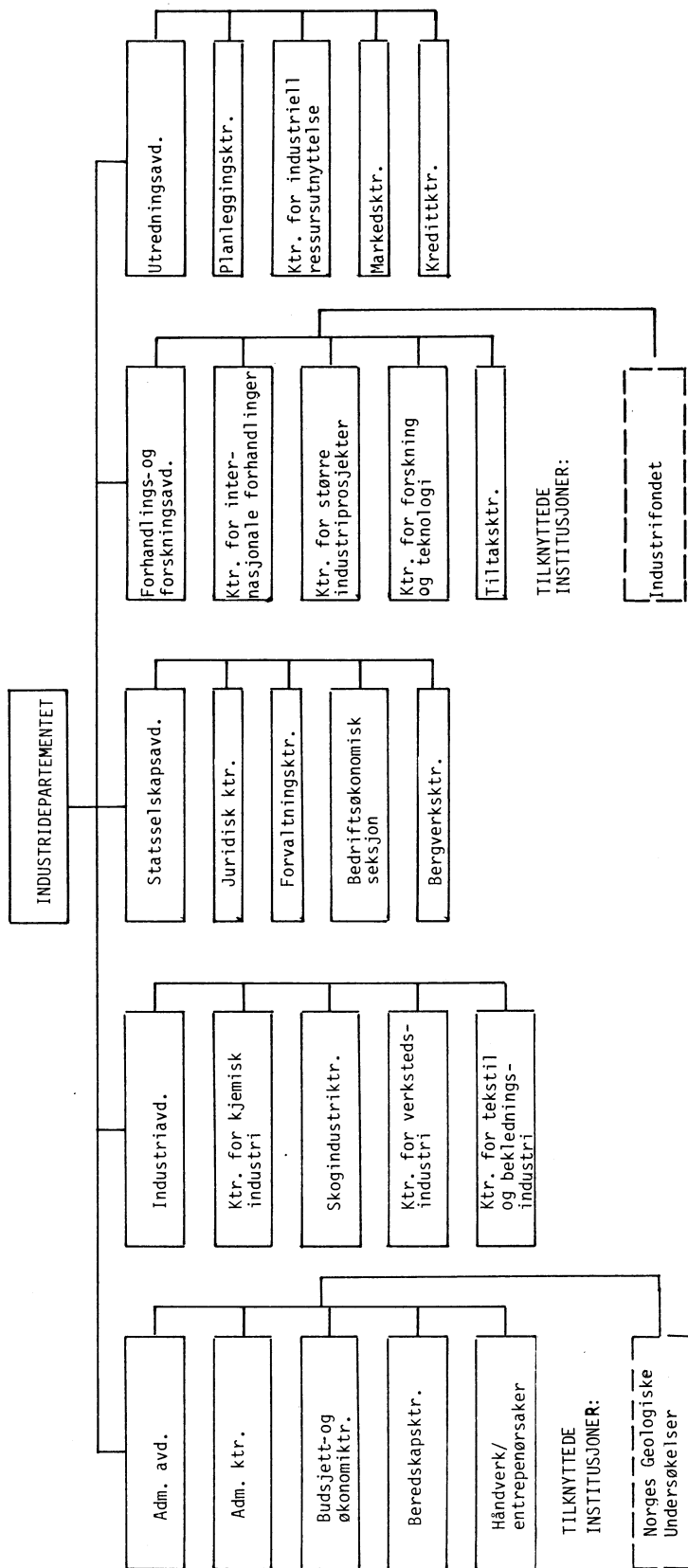
Registreringshyppighet: Engangsregistrering

Stedfestingssystem: Kommune

Tidspunkt: Undersøkelsen utført i 1976

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

6. INDUSTRIDEPARTEMENTET



INDUSTRIDEPARTEMENTET
 ADMINISTRASJONSAVDELINGEN, BUDSJETT- OG ØKONOMIKONTORET
 POSTBOKS 8014 Dep., OSLO 1

Telefon 11 90 90
 Riks 02/41 90 10

Funksjon: Budsjettsspørsmål, saker vedrørende langtids- og statsbudsjettet

Dataserie: (1) Institusjoner tilknyttet Industridepartementet

(1) Institusjoner tilknyttet Industridepartementet

Kontaktperson: Førstekonsulent Minde

Type arealopplysninger: Institusjonsareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Grunnareal og gulvareal for institusjoner som er administrativt underlagt Industridepartementet

Bruk: Budsjett-spørsmål i forbindelse med leie og nybygg av kontorlokaler

Innsamlingsmetode: Institusjonen søker Industridepartementet, budsjett- og økonomikontoret avgjør om kjøp/leie av tilleggsareal, Finansdepartementet om nybygg. Statens Bygge- og eiendomsdirektorat gir uttalelse

Registreringene utført av: Byggherren

Lagringsmedium: Journaler

Publiseringsmedium: Publiseres ikke

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Varierer

Stedfestingssystem: G.nr., b.nr., kommune

Tidspunkt: Påbegynt ca. 1947

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Statens bygge- og eiendomsdirektorat har de samme arealoppgavene

INDUSTRIDEPARTEMENTET
 INDUSTRIAVDELINGEN, KONTORET FOR KJEMISK INDUSTRI
 POSTBOKS 8014 DEP., OSLO 1

Telefon 11 90 90
 Riks 02/41 90 10

Funksjon: Koordinering av departementets arbeid med forurensningssaker og konsultativ virksomhet vedrørende kjemisk industri

Dataserie: (1) Kjemisk industri

(1) Kjemisk industri

Kontaktperson: Byråsjef Lien

Type arealopplysninger: Industriareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Grunnareal og gulvareal for kjemisk industri

Bruk: Vurdering av saker vedrørende kjemisk industri

Innsamlingsmetode: Varierer fra sak til sak, ofte tilfeldig

Registreringene utført av: Vesentlig bedriftene

Lagringsmedium: Arkiv med mapper for den enkelte bedrift

Publiseringsmedium: Publiseres ikke

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Engangsregistreringer

Stedfestingssystem: Kommune

Tidspunkt: Kontoret opprettet 1947

Tilgjengelighet: Normalt ikke tilgjengelig for eksterne brukere

Generelle merknader: I ekspropriasjons- og konsesjonssaker oppgis nøyaktige arealoppgaver. I øvrige saker er det kun tilfeldig om arealoppgaver oppgis. Det foreligger ingen samlet oversikt over arealer benyttet til kjemisk industri

INDUSTRIDEPARTEMENTET
 INDUSTRIAVDELINGEN, SKOGINDUSTRIKONTORET
 POSTBOKS 8014 DEP., OSLO 1

Telefon 11 90 90
 Riks 02/41 90 10

Funksjon: Administrasjon av saker vedrørende treforedlingsindustrien samt begrensning av skogindustriens virkesforbruk

Dataserie: (1) Treforedlingsindustri

(1) Treforedlingsindustri

Kontaktperson: Byråsjef Slettemoen

Type arealopplysninger: Industriareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Bygningsareal og av og til tomteareal for treforedlingsindustrien

Bruk: Behandling av søknad om virkesstøtte og lånesøknader i forbindelse med virkesløyve

Innsamlingsmetode: Bedriftene søker Distriktenes Utbyggingsfond, Industridepartementet gir uttalelse, styret i Distriktenes Utbyggingsfond vedtar

Registreringene utført av: Bedrift; ofte konsulentfirma, m.v.

Lagringsmedium: Arkiv - mapper for hver bedrift

Publiseringsmedium: Publiseres ikke

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Varierer

Stedfestingssystem: Bedriftenes navn og adresse

Tidspunkt: Kontoret opprettet ca. 1947

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Distriktenes Utbyggingsfond har de samme arealoppgavene

INDUSTRIDEPARTEMENTET
 IDUSTRIAVDELINGEN, KONTORET FOR VERKSTEDSINDUSTRI
 POSTBOKS 8014 DEP., OSLO 1

Telefon 11 90 90
 Riks 02/41 90 10

Funksjon: Administrasjon av saker vedrørende verkstedsindustrien, vesentlig rådgivningsfunksjon

Dataserie: (1) Verkstedsindustri

(1) Verkstedsindustri

Kontaktperson: Byråsjef Grønnevet

Type arealopplysninger: Industriareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Gulvareal og grunnareal for verkstedsindustri

Bruk: Forvaltning

Innsamlingsmetode: Varierer

Registreringene utført av: Bedriftene

Lagringsmedium: Arkiv for saker (ikke systematisert)

Publiseringsmedium: Publiseres ikke

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Varierer

Stedfestingssystem: Bedriftsnavn, stedsnavn

Tidspunkt: Kontoret opprettet 1947

Tilgjengelighet: Ikke tilgjengelig

Generelle merknader: Kontoret vurderer fylkesplanens forslag til lokalisering av industriarealer - forventet lokalisering, samt bedriftenes egne utbyggingsplaner. Ingen samlet oversikt over arealoppgaver

INDUSTRIDEPARTEMENTET
STATSSELSKAPSAVDELINGEN, BERGVERKSKONTORET
POSTBOKS 8014 DEP., OSLO 1

Telefon 11 90 90
Riks 02/41 90 10

Funksjon: Administrasjon av saker vedrørende bergverksordningen for Svalbard, bergverksindustri, og administrasjon av statens grunn på Svalbard

Dataserie: (1) Mutingsområder

(1) Mutingsområder

Kontaktperson: Førstekonsulent Parmann

Type arealopplysninger: Bergverksareal, planlagt bergverksareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Areal for økonomisk drivverdige forekomster av mineraler og bergarter (mutingsområder)

Bruk: Forvaltning av bergverksindustrien og statens grunn på Svalbard

Innsamlingsmetode: Muter fyller ut skjema til bergmester - ved søknad om rett til å drive bergverksdrift

Registreringene utført av: Muterer

Lagringsmedium: EDB-basert - Norges geologiske undersøkelses terminal i Trondheim, lister hos bergmestrene

Publiseringsmedium: Publiseres ikke

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Arlig ajourhold av bergmestrene

Stedfestingssystem: Kommune, fylke, bergmesterdistrikt (5 stk.)

Tidspunkt: Bergverksloven trådte i kraft 1974

Tilgjengelighet: Tilgjengelige lister hos bergmestrene

Generelle merknader: Det er vanskelig å oppgi areal for mutingenes overflate (over bakken)

INDUSTRIDEPARTEMENTET
STATSSELSKAPSAVDELINGEN, FORVALTNINGSKONTORET
POSTBOKS 8014 DEP., OSLO 1

Telefon 11 90 90
Riks 02/41 90 10

Funksjon: Forvaltning og administrasjon av statens eierinteresser i aksjeselskaper og statens grunn på Svalbard, samt saker vedrørende bergverksordningen for Svalbard og bergverksindustrien for øvrig

Dataserie: (1) Statselskapene på Svalbard og Bjørnøya

(1) Statselskapene på Svalbard og Bjørnøya

Kontaktperson: Byråsjef Kallevig

Type arealopplysninger: Industriareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Umatrikulert grunn som er unntatt konsesjonsloven

Bruk: Oversikt over og overoppsyn med statens eiendommer

Innsamlingsmetode: Bergmesteren sender melding om utnål til byfogden i Tromsø

Registreringene utført av: Bergmesteren på Svalbard

Lagringsmedium: Grunnbok i Tromsø, kart

Publiseringsmedium: St.meld. 39 "Om Svalbard" 1974-75

Geografisk dekning: Svalbard

Registreringshyppighet: Engangsregistrering

Stedfestingssystem: Stedsnavn

Tidspunkt: Påbegynt 1972, avsluttet 1974

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Eierforholdene er delvis statens egne og delvis gjennom statselskapene

INDUSTRIDEPARTEMENTET
 FORHANDLINGS- OG FORSKNINGS-AVDELINGEN
 POSTBOKS 8014 DEP., OSLO 1

Telefon 11 90 90
 Riks 02/41 90 10

Funksjon: Vurdering av konkrete industriprosjekter
Dataserie: (1) Større industrisaker

(1) Større industrisaker

Kontaktperson: Førstekonsulent Engernes
Type arealopplysninger: Industriareal, planlagt industriareal
Beskrivelse av arealopplysningene: Grunnareal og gulvareal for større industribedrifter
Bruk: Vurdere industriutbyggingssaker og behandle større utbyggingsprosjekter
Innsamlingsmetode: Saker for Distriktenes Utbyggingsfond fra arbeid- og tiltaksnemnda i fylkene. Samtlige fylkesplaner til uttalelse og sporadisk generalplaner i forbindelse med større industrisaker
Registreringene utført av: Distriktenes Utbyggingsfond, bedrifter, kommuner
Lagringsmedium: Saksmapper
Publiseringsmedium: Vanligvis ingen publisering
Geografisk dekning: Hele landet
Registreringshyppighet: Engangsregistreringer
Stedfestingssystem: Fylke og bedrift
Tidspunkt: Avdelingen opprettet i 1981
Tilgjengelighet: Begrenset tilgjengelighet
Generelle merknader: Dataomfanget er begrenset m.h.t. areal, dataene er ikke systematisert, arealoppgaver er ofte tilfeldige

INDUSTRIDEPARTEMENTET
 NORGES GEOLOGISKE UNDERSØKELSER
 POSTBOKS 3006, 7001 TRONDHEIM

Telefon: 075/15 860

Funksjon: Kartlegging og gransking av berggrunn og forekomster etter geologiske kriterier
Dataserie: (1) Sand og grus

(1) Sand og grus

Kontaktperson: Førstekonsulent Neeb
Type arealopplysninger: Skogareal, jordbruksareal og spesielle områder, kommunikasjonsareal, industri/bergverksareal
Beskrivelse av arealopplysningene: Totalvolum, totalareal og prosent utbygd av registrerte sand- og grusforekomster. Arealbruksfordeling etter skog, dyrka mark, kommunikasjonsareal (offentlig vei), åpen fastmark og massetak
Bruk: Forvaltning av sand- og grusforekomster
Innsamlingsmetode: Spørreundersøkelse blant samtlige kommuner. Feltarbeid og digitalisering av feltkart
Registreringene utført av: Fylkeskartkontorene
Lagringsmedium: EDB-lesbart
Publiseringsmedium: Fylkesrapporter
Geografisk dekning: Oppland fylke. Se generelle merknader
Registreringshyppighet: Engangsregistreringer
Stedfestingssystem: Kommune, UTM-koordinater

Tidspunkt: Påbegynt 1980

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Det er planer om kartlegging av sand- og grusforekomster i samtlige fylker. Data fra Telemark og Vestfold er bearbejdet, men ennå ikke publisert. Arbeidet med kartlegging er i gang i Buskerud og Sogn og Fjordane

INDUSTRIDEPARTEMENTET

INDUSTRIFONDET

ERLING SKJALGSSONSGT. 19, OSLO 2

Telefon 02/56 25 85

Funksjon: Medvirke til vekst og omstilling i norsk industri

Dataserie: (1) Industribygg

(1) Industribygg

Kontaktperson: Kontorsjef Berg

Type arealopplysninger: Industriareal, planlagt industriareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Gulvareal for industribygg

Bruk: Vurdering av søknader om tilskott til industriformål

Innsamlingsmetode: Enkeltbedriftene sender søknad direkte til fondet. Fondets styre avgjør og utbetaler

Registreringene utført av: Bedriftene

Lagringsmedium: Journaler

Publiseringsmedium: Arsmeldinger

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Registrering av enkeltsaker

Stedfestingssystem: Bedriftens navn, kommune

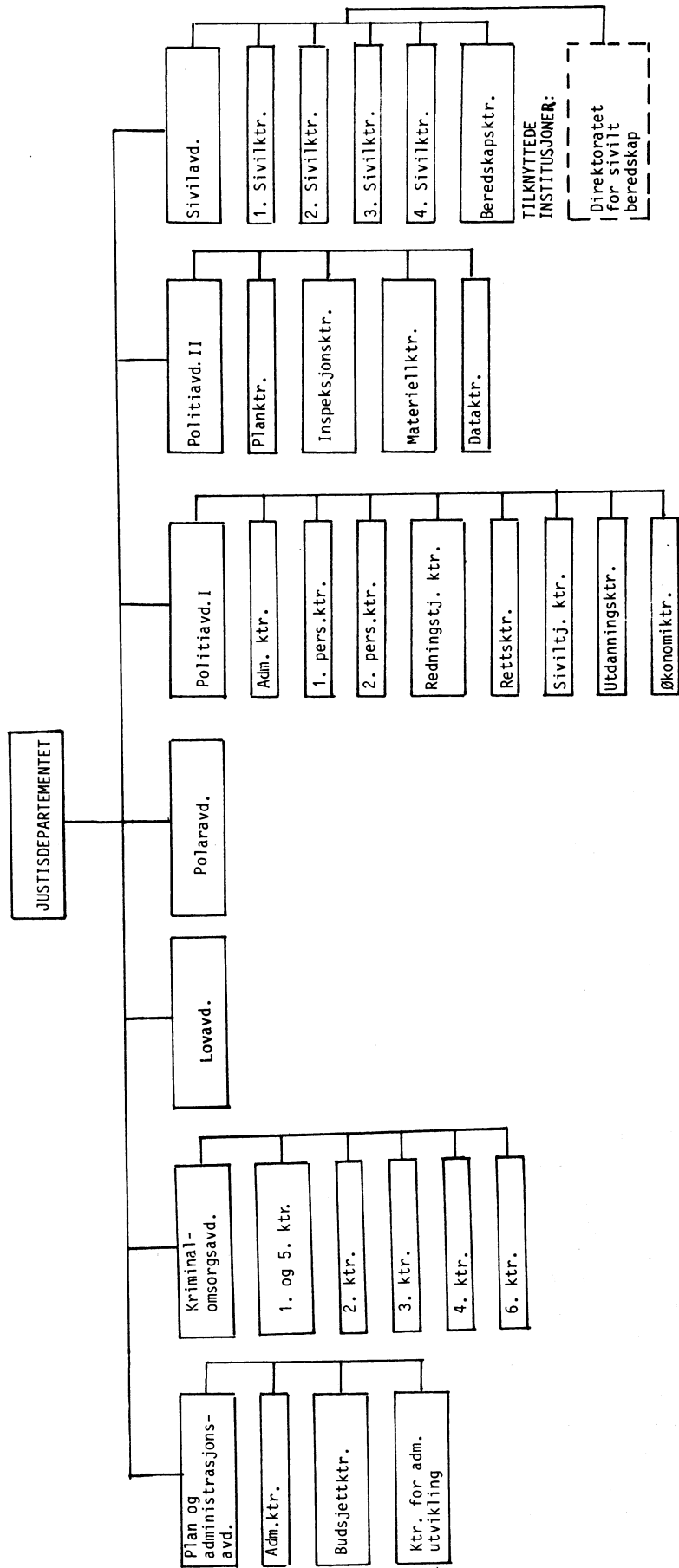
Tidspunkt: Påbegynt 1963

Tilgjengelighet: Unntatt offentlighet

Generelle merknader: Det er ingen krav i søknadsveiledningen om å oppgi arealoppgaver.

Fondet produserer egen statistikk over prosjekter - fordelt etter næringsgrupper tilsvarende gruppe 2 og 3 (Bergverk og industri) i Statistisk Sentralbyrås Standard for næringsgruppering. Fondet er en sammenslåing av de tre tidligere fondene: Industrifondet, Omstillingsfondet og Utviklingsfondet - pr. årsskiftet 1979-80

7. JUSTISDEPARTEMENTET



JUSTISDEPARTEMENTET
SIVILAVDELINGEN, 2. SIVILKONTOR
POSTBOKS 8005 DEP., OSLO 1

Telefon: 11 90 90
Riks: 02/41 90 10

Funksjon: Administrasjon av domstolene og sivil rettergangsordning
Dataserie: (1) Rettslokaler

(1) Rettslokaler

Kontaktperson: Førstekonsulent Sollesnes
Type arealopplysninger: Institusjonsareal, boligareal
Beskrivelse av arealopplysninger: Kontorer, rettslokaler, politistasjoner, noen få boliger
Bruk: Forvaltning og saksbehandling
Innsamlingsmetode: Sorenskriver og politimester anmelder sine behov for lokaler og forslag til løsning av disse til Justisdepartementet. Departementet innhenter vurdering og godkjenning fra Statens bygge- og eiendomsdirektorat før avgjørelse
Registreringene utført av: Byggherren
Lagringsmedium: Journaler
Publiseringsmedium: Publiseres ikke
Geografisk dekning: Hele landet
Registreringshyppighet: Ved nybygging og inngåelse av leiekontrakter
Stedfestingssystem: Kommune
Tidspunkt: Påbegynt ca. 1900
Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

JUSTISDEPARTEMENTET
KRIMINALOMSORGSAVDELINGEN, 3. KONTOR
POSTBOKS 8005 DEP., OSLO 1

Telefon: 11 90 90
Riks: 02/41 90 10

Funksjon: Busjett og regnskap i forbindelse med drift av fengslene
Dataserie: (1) Fengsler

(1) Fengsler

Kontaktperson: Byråsjef Graven
Type arealopplysninger: Institusjonsareal
Beskrivelse av arealopplysninger: Gulvareal og grunnareal for fengsler
Bruk: Forvaltning av fengslene
Innsamlingsmetode: Departementet godkjenner planer og tegninger ved nybygging og påbygg av fengslene. Sakspapirene oppbevares i departementet
Registreringene utført av: Byggherren
Lagringsmedium: Journaler
Publiseringsmedium: St.meld. nr. 10 "Fortegnelse over Statens eiendommer"
Geografisk dekning: Hele landet
Registreringshyppighet: Varierer
Stedfestingssystem: Kommune, g.nr., b.nr., fengselskretser (4 i Norge)
Tidspunkt: Påbegynt ca. 1860
Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

JUSTISDEPARTEMENTET
DIREKTORATET FOR SIVILT BEREDSKAP
POSTBOKS 8136 DEP., OSLO 1

Telefon: 02/35 10 20

Funksjon: Oppbygging og organisering av den sivile beredskap
Dataserie: (1) Sivilforsvarsarealer

(1) Sivilforsvarsarealer

Kontaktperson: Kontorsjef Balke

Type arealopplysninger: Boligareal, tekniske anlegg og spesielle områder

Beskrivelse av arealopplysningene: Sivilforsvarets gulvareal og grunnareal, samt areal for alarmplasser, kommandoplasser, fjernhjelpkolonner og magasiner

Bruk: Forvaltning

Innsamlingsmetode: Sivilforsvaret i hvert fylke gir melding om nyervervelser, nybygg o.l.

Registreringene utført av: Kommunen, sivilforsvaret

Lagringsmedium: Journaler

Publiseringsmedium: Publiseres delvis i st.meld. nr. 10 "Fortegnelse over statens eiendommer"

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Varierer

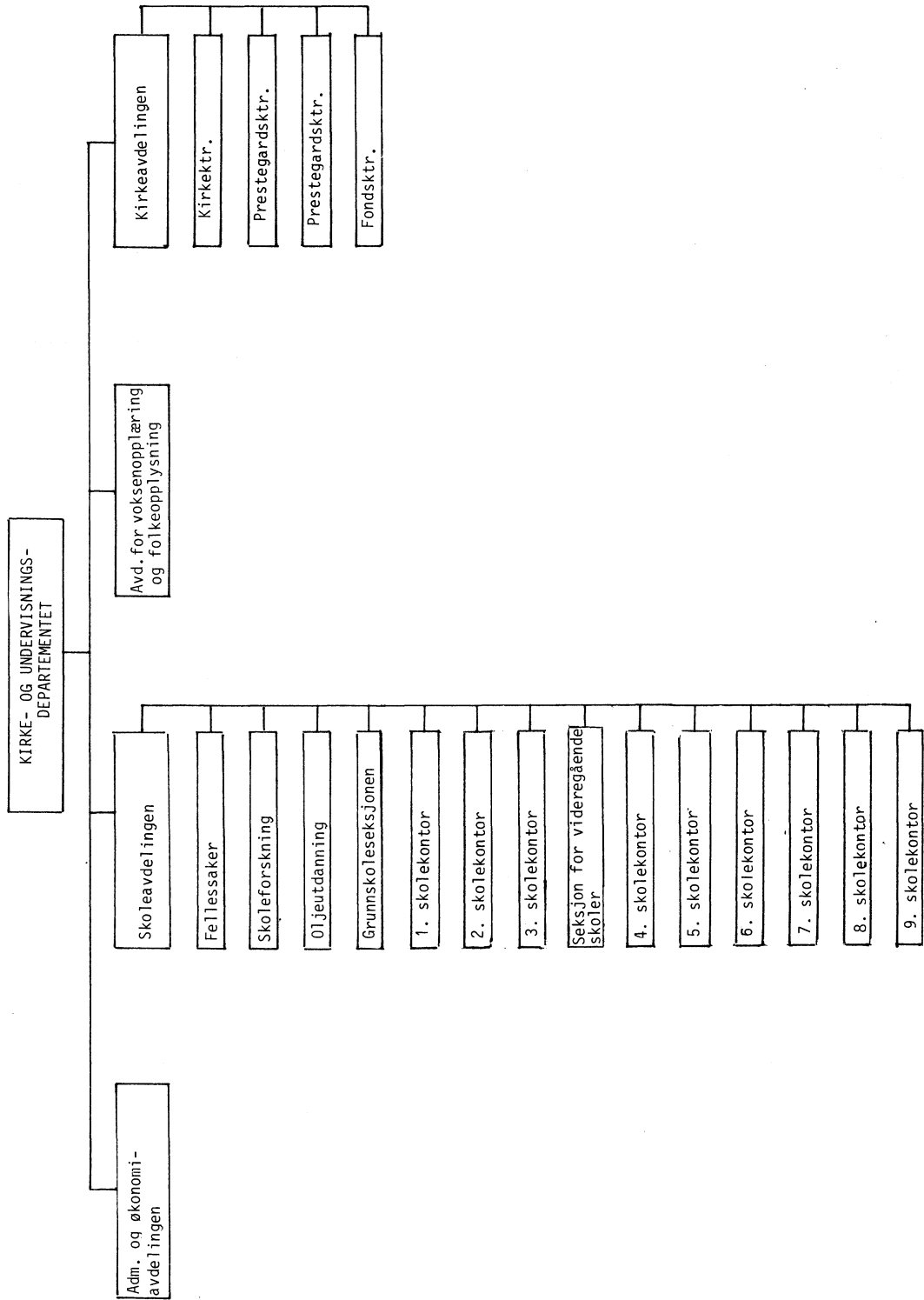
Stedfestingssystem: Kommune, g.nr., b.nr.

Tidspunkt: Påbegynt ca. 1930

Tilgjengelighet: Samlet liste er gradert, hver enkeltopplysning er ugradert

Generelle merknader: Publiseringsrutinen i st.meld. nr. 10 er under vurdering, mer begrenset publisering vurderes

8. KIRKE- OG UNDERVISNINGSDEPARTEMENTET



KIRKE- OG UNDERVISNINGSDEPARTEMENTET
 ADMINISTRASJONS- OG ØKONOMIAVDELINGEN
 POSTBOKS 8110 DEP., OSLO 1

Telefon: 11 90 90
 Riks: 02/41 90 10

Funksjon: Tilskudd- og refusjonssaker i norske skoler
Dataserie: (1) Grunnskoler og videregående skoler

(1) Grunnskoler og videregående skoler

Kontaktperson: Førstekonsulent Hekneby
Type arealopplysninger: Institusjonsareal
Beskrivelse av arealopplysninger: Grunnskoler og videregående skoler med tilhørende anlegg
Bruk: Vurdering av søknad om statstilskott og lån til skoler i Kommunalbanken
Innsamlingsmetode: Kommunen sender søknad om statstilskott for grunnskoler og videregående skoler til Kirke- og undervisningsdepartementet. Søknaden inneholder enkelte ganger arealopplysninger
Registreringene utført av: Byggherren
Lagringsmedium: Saksarkiv
Publiseringsmedium: Publiseres i Statistisk Sentralbyrå's "Byggearealstatistikk"
Geografisk dekning: Hele landet
Registreringshyppighet: Ved nybygging og tilbygg
Stedfestingssystem: Skolens navn, kommune
Tidspunkt: Påbegynt 1961 - plikt til å holde på opplysningene 10-12 år
Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle.
Generelle merknader: Statistisk Sentralbyrå får opplysningene fra kommune og fylkeskommune. Departementet mottar bare arealoppgaver i enkelte saker

KIRKE- OG UNDERVISNINGSDEPARTEMENTET
 SKOLEAVDELINGEN, 8. SKOLEKONTOR
 POSTBOKS 8119 DEP., OSLO 1

Telefon: 11 90 90
 Riks: 02/41 90 10

Funksjon: Sosialpedagogiske tiltak
Dataserie: (1) Elevhjem og spesialskoler

(1) Elevhjem og spesialskoler

Kontaktperson: Byråsjef Lüdemann
Type arealopplysninger: Institusjonsareal
Beskrivelse av arealopplysninger: Gulvareal og grunnareal for elevhjem og spesialskoler, samt enkelte lektorboliger
Bruk: Forvaltning
Innsamlingsmetode: Skolene utarbeider forslag til Kirke- og undervisningsdepartementet, Finansdepartementet godkjenner
Registreringene utført av: Byggherren
Lagringsmedium: Journaler
Publiseringsmedium: Publiseres ikke
Geografisk dekning: Hele landet
Registreringshyppighet: Registrering ved nybygg

Stedfestingssystem: G.nr., b.nr.

Tidspunkt: Påbegynt 1961

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Få arealopplysninger, de som finnes er detaljerte

KIRKE- OG UNDERVISINGSDEPARTEMENTET

KIRKEAVDELINGEN, FONDSKONTORET

POSTBOKS 8119 DEP., OSLO 1

Telefon: 11 90 90

Riks: 02/41 90 10

Funksjon: Den kirkelige forfatning og forvaltning, kirkegårder og kirkegravtjenesten

Dataserie: (1) Benifisert jord

(1) Benifisert jord

Kontaktperson: Byråsjef Tidem

Type arealopplysninger: Boligareal, jordbruksareal og skogareal

Beskrivelse av arealopplysninger: Benifisert jord

Bruk: Forvaltning av lov om det benificerede gods. Lov om presteboliger og prestegårder

Innsamlingsmetode: Arealopplysningene for skog og innmark oppgis av skogforvalterne ved forespørsel fra departementet. Øvrige arealopplysninger er fra de kommunale prestegårdstilsyn

Registreringene utført av: Skogforvalter, prestegårdstilsyn og embetsgårdskommisjonen

Lagringsmedium: Journaler

Publiseringsmedium: St. meld. nr. 10 "Fortegnelse over Statens eiendommer"

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Engangsregistreringer

Stedfestingssystem: G.nr., b.nr.

Tidspunkt: Påbegynt ca. 1870-1880

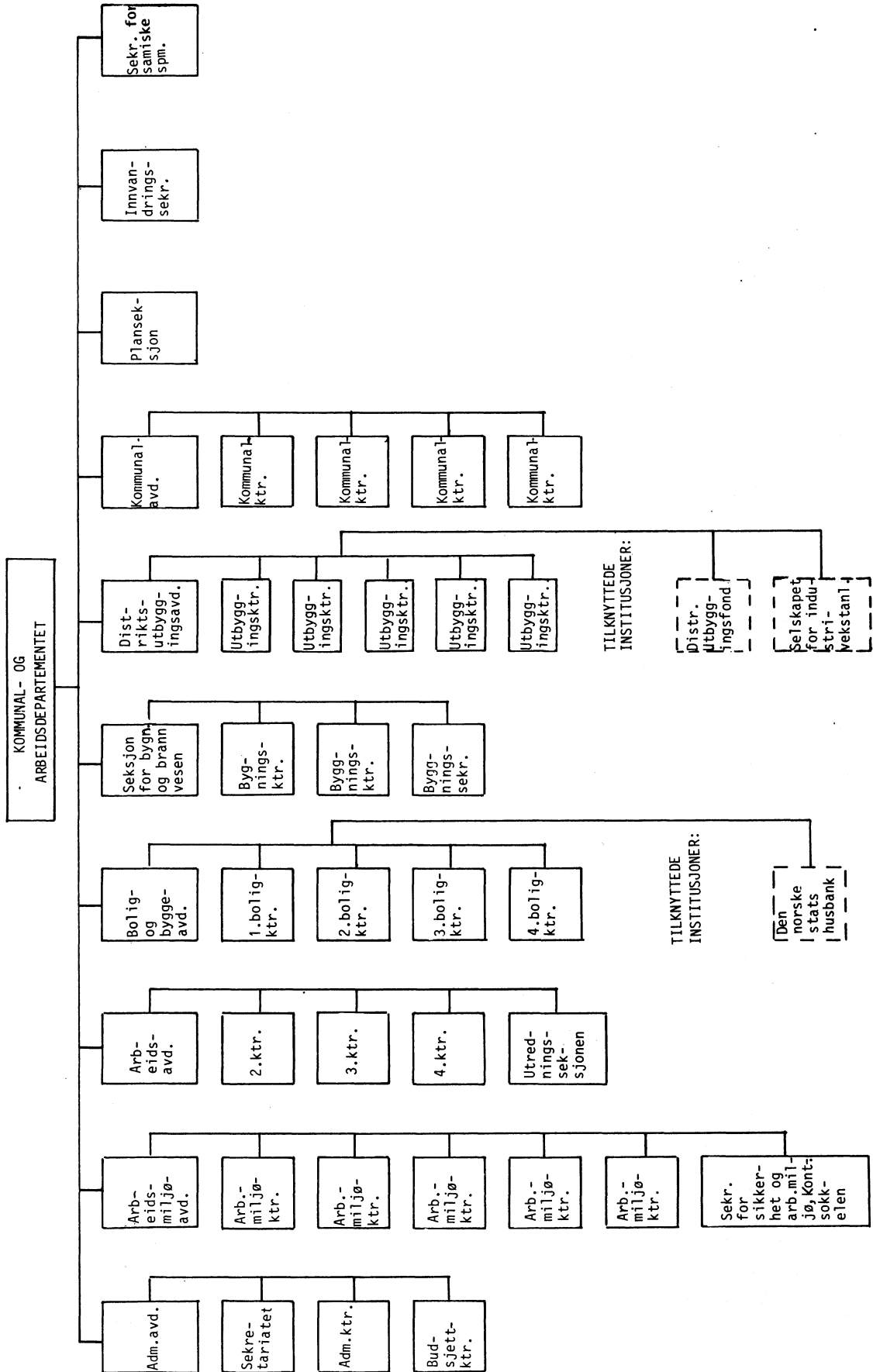
Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Arealene er i liten grad målt, dataserien omfatter mange gamle eiendommer hvor størrelse er skjønsmessig anslått.

Oppgavene bygger tildels på opplysninger fra Embetsgaardskommisjonens arbeid i 1870-1880. Arbeidet var å innhente og systematisere opplysninger om det enkelte prestegods' arealer.

Kirker og prestegårder er kommunale og omfattes ikke av dataserien

9. KOMMUNAL - OG ARBEIDSDEPARTEMENTET



KOMMUNAL- OG ARBEIDSDEPARTEMENTET
 BOLIG- OG BYGGEAVDELINGEN, 1. BOLIGKONTOR
 POSTBOKS 8112 DEP., OSLO 1

Telefon 02/20 22 70

Funksjon: Overoppsyn med boligbyggingens omfang. Programmering og framdriftstiltak. Boligbehovets art, omfang og boligmiljøtiltak. Tomtefinansieringsspmå og grunnkjøpslån

Dataserier: (1) Kommunale boligbyggingsprogrammer
 (2) Kommunale grunnerverv
 (3) Samlet byggevirkosomhet

(1) Kommunale boligbyggingsprogrammer

Kontaktperson: Byråsjef Valheim

Type arealopplysninger: Planlagt boligareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Planlagt boligbygging og forutsetninger for planene, - boligbehovsberegninger og investeringsoversikt. Areal til serviceformål direkte tilknyttet boligene, samt trafikkformål, parkering m.v. oppgis ("nær-service"). Boligene fordeles på frittliggende eneboliger, blokker og andre hustyper

Bruk: Hjelpemiddel i arbeidet med å tilrettelegge og styre kommunenes boligproduksjon og i forbindelse med fylkesplanarbeidet

Innsamlingsmetode: Skjemaer sendes kommunene, som fyller ut og returnerer oppgavene til departementet via fylkesmannen. Gjenparter sendes fylkeskommunen, fylkesvegsjef og fylkeslandbruksstyret. Fylkesmannen utarbeider oversikts- og sammendragstabeller for kommunene, samt kommentarer

Registreringene utført av: Kommunen/teknisk etat

Lagringsmedium: EDB-lesbart (f.o.m. 1972)

Publiseringsmedium: Årlig oversikt over "Kommunale boligbyggingsprogrammer", inkl. bearbeidet statistikk

Geografisk dekning: Hele landet - ca. 200 kommuner

Registreringshyppighet: Årlige programmer som gjelder for syvårsperioder

Stedfestingssystem: Kommune, tomtefelt (tomtefeltene gis løpenr. av kommunene)

Tidspunkt: Påbegynt 1965

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Kommunene angir planlagt boligbygging på blankettene H-041-044. Opplysningene skal også kommenteres og forutsetningene angis. Kommunene gir oversikt over påregnede investeringer på blankett H-045. Rundskriv til kommunene H 35/81.

Fylkesmannen er bedt om å utarbeide oversikts- og sammendragstabeller på skjemaene H-046-047.

Rundskriv til fylkesmennene og fylkeskommunene H-33/81 og H-34/81, 30. oktober 1981.

Kvaliteten på de arealoppgaver som innhentes om tomtereserver er varierende. I prinsippet skal alle kommuner sende inn oppgaver, i dag sender ca. 200 kommuner inn årlige oppgaver

(2) Kommunale grunnerverv

Kontaktperson: Byråsjef Valheim

Type arealopplysninger: Planlagt bebygde arealer - alle kategorier

Beskrivelse av arealopplysningene: Grunn som er planlagt til eller antas å ville bli benyttet til utbyggingsformål, dvs. til boliger, næringsformål, skoler, lekeplasser og trafikkformål (grunnarealer til friluftformål, jordbruk og lignende er ikke inkludert)

Bruk: Oversikt over kommunenes tomteforsyning, deres aktivitet på totemarkedet, tomteprisforhold m.v., og behandling av lånesøknader til tomteformål. Skjema H-048 og rundskriv fra departementet til kommunene H-34-80, 22. desember 1980

Innsamlingsmetode: Skjema sendes kommunene, som fyller ut og returnerer oppgavene til departementet via fylkesmannen

Registreringene utført av: Som oftest kommunen/teknisk etat

Lagringsmedium: EDB-lesbart (f.o.m. 1972)

Publiseringsmedium: Årlig oversikt over "Kommunale grunnerverv", inkl. bearbeidet statistikk

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Årlig

Stedfestingssystem: Kommune

Tidspunkt: Påbegynt 1968 (ufullstendig materiale fra de første årene for ca. 340 kommuner)

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Ordningen blir sett på som nyttig av både fylker og kommuner - for internt bruk. De mellomstore kommunene oppgir mest pålitelige oppgaver.

En del fylker ønsker mer utførlige oppgaver over byggeklare tomter i kommunene og spesifisering av antall mulige boliger på tomtene

(3) Samlet byggevirkosomhet

Kontaktperson: Byråsjef Valheim

Type arealopplysninger: Bebyggd areal - alle kategorier

Beskrivelse av arealopplysningene: Oppgaver over beholdningen av bygg under arbeid, tilgangen (dvs. bygg satt i gang) og avgangen (bygg tatt i bruk), fordelt på grunnflate, leieareal i boliger og brutto gulvflate i andre bygg enn boliger

Bruk: Behandling av saker vedrørende byggevirkosomheten

Innsamlingsmetode: Bygningskontoret i kommunene rapporterer (månedlig) til fylkeskommunen, som igjen rapporterer til departementet

Registreringene utført av: Kommunen/bygningskontoret

Lagringsmedium: Tabeller

Publiseringsmedium: Publiseres i Statistisk Sentralbyrås "Byggearealstatistikk"

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Månedlige oversikter

Stedfestingssystem: Kommune

Tidspunkt: Påbegynt 1946

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Fylkeskommunen rapporterer månedlig opplysningene over bebygde arealer til Statistisk Sentralbyrå, i form av blanketter. Disse lagres i Statistisk Sentralbyrå på magnetbånd (tilbake til 1967) og publiseres månedlig i form av summariske oversikter (utføres for hånd) og årlig i publikasjonen "Byggearealstatistikk". Byggene grupperes som i Standard for næringsgruppering, se under Statistisk Sentralbyrå, 11. kontor.

1. boligkontor foretar også årlige innhenting av oppgaver over (forutsatt) antatte bygg for kommende år via fylkeskommunen og kommunene

KOMMUNAL- OG ARBEIDSDEPARTEMENTET

DISTRIKTSUTBYGGINGSAVDELINGEN

POSTBOKS 8112 DEP., OSLO 1

Tlf. 02/20 22 70

Funksjon: Bistand og rådgivning overfor kommunale, fylkeskommunale og andre lokale myndigheter om gjennomføring og administrasjon av diverse tiltak i forbindelse med distriktsutbygging

Dataserier: (1) Grunnlagsinvesteringer ved kommunale utbyggingstiltak

(2) Særlige utbyggingstiltak i Nord-Norge og Namdalen

(1) Grunnlagsinvesteringer ved kommunale utbyggingstiltak

Kontaktperson: Underdirektør Stubberud

Type arealopplysninger: Planlagt bebygd areal - alle kategorier

Beskrivelse av arealopplysningene: Kommunale tomteområder som er planlagt utbygd. Oppgaver i forbindelse med tilrettelegging av arealer, utvidelse av eksisterende bebygde arealer, næringsvirksomhet med nødvendige grunnlagsinvesteringer, tilrettelegging av områder for tjenesteytende næringer som dekker minst én kommune, m.v.

Bruk: Behandling av søknad om tilskott til spesielle grunnlagsinvesteringer ved kommunale utbyggingstiltak, post 60.1 under kap. 550, og rundskriv fra departementene til fylkeskommunene og kommunene datert 8. mars 1978. Nytt rundskriv vil foreligge 1982/1983

Innsamlingsmetode: Søknad sendes samtidig til fylkesarbeidskontoret og fylkeskommunens administrasjon. Fylkeskommunen innstiller og sender saken til Kommunaldepartementet for behandling. Fylkeskommunen utbetaler tilskottet. Kommunen fører kontroll med framdriften

Registreringene utført av: Kommunen

Lagringsmedium: Arkivkort som inneholder kommune, type tilsagn, beløp og internt tilsagnsnr.

Publiseringsmedium: Intern årlig statistikk, benyttes også av fylket

Geografisk dekning: Kommuner i hele landet, vesentlig spredtbygde, utenom i Vestfold og Akershus. Dette er kommuner under investeringstilskottsordningen til Distriktenes Utbyggingsfond, brosjyre HF 1043 fra Distriktenes Utbyggingsfond, kart 2A

Registreringshyppighet: Registrering av enkeltsaker, årlige oversikter

Stedfestingssystem: Stedsnavn (referanse til nærmeste tettsted) og kommune

Tidspunkt: Påbegynt 1970

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Det er lagt liten vekt på å innhente arealopplysninger i forbindelse med tilskottsordningen - kun tomtestørrelsen vil gå fram.

Det kreves at kommunen på forhånd har ervervet områdene. De fleste opplysningene sendes tilbake til fylket når sakene er ferdig behandlet i departementet.

Kommunal- og arbeidsdepartementet har planer om å kartlegge kommunenes reservearealer og de arealer som er benyttet i forbindelse med tilskottsordningene. Hensikten vil være å kartlegge nye arbeidsplasser som følge av ordningen

(2) Særlige utbyggingstiltak i Nord-Norge og Namdalen

Kontaktperson: Underdirektør Stubberud

Type arealopplysninger: Planlagt bebygd areal - alle kategorier

Beskrivelse av arealopplysningene: Oppgaver i forbindelse med grunnlagsinvesteringer/utbedringsarbeider i regionale og lokale sentra med mindre enn 10.000 innbyggere

Bruk: Behandling av søknad om tilskott til særlige utbyggingstiltak i Nord-Norge og Namdalen, post 60.1 under kap. 550. Rundskriv fra departementet til fylkeskommunene og kommunene datert 8. mars 1978. Nytt rundskriv vil foreligge 1982/1983

Innsamlingsmetode: Søknad sendes samtidig til fylkesarbeidskontoret og fylkeskommunens administrasjon. Fylkeskommunen innstiller og sender saken til Kommunaldepartementet for behandling. Fylkeskommunen utbetaler tilskottet. Kommunen fører kontroll med framdriften. Fylkeskommunen skal i tillegg redegjøre for stedets regionale betydning og spesielt fylkesplanens vurdering

Registreringene utført av: Kommunen

Lagringsmedium: Arkivkort som inneholder kommune, type tilsagn, beløp og internt tilsagnsnr.

Publiseringsmedium: Intern årlig statistikk

Geografisk dekning: Nordland, Troms, Finnmark og den delen av Nord-Trøndelag som hører inn under utbyggingsprogrammet for Nord-Norge

Registreringshyppighet: Enkeltsaker, årlige oversikter

Stedfestingssystem: Stedsnavn, kommune

Tidspunkt: Påbegynt 1978

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

KOMMUNAL- OG ARBEIDSDEPARTEMENTET
DEN NORSKE STATS HUSBANK
POSTBOKS 5130 MAJORSTUA, OSLO 3

Telefon: 02/ 46 94 00

Funksjon: a) Gi lån eller garanti for lån mot sikkerhet i bebygde eiendommer
b) Formidle støtte fra staten til kommunene for boligbygging
c) Bevilge eller garantere byggelån

Dataserier: (1) Oppføring av bolig (til og med fire boliger)
(2) Oppføring av boliger (flere enn fire boliger)
(3) Utbedring av bolig (til og med fire boliger)
(4) Utbedring av boliger (flere enn fire boliger)
(5) Ervervslån for borettslag/stiftelser

(1) Oppføring av bolig (til og med fire boliger)

Kontaktperson: Kontorsjef Blom

Type arealopplysninger: Planlagt boligareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Totalt tomteareal som søknaden gjelder. Tomtens art inndeles i eiertomt, festetomt og arvetomt. Situasjonsplan og etasjeplan skal vedlegges søknaden. Eksisterende bruk oppgis ikke

Bruk: Behandling av søknad om lån i Husbanken - finansiering av ny bolig. Skjema HB-1501 med vedlegg

Innsamlingsmetode: Søknaden sendes Husbanken via husnemda i kommunen. Husbanken utbetaler direkte til søker.

Saksdokumenter arkiveres i Husbanken

Registreringene utført av: Søkeren. Tegningene for boligen godkjennes av distriktsarkitekten

Lagringsmedium: EDB-lesbart og sakskartotek

Publiseringsmedium: Årsmelding og årlig statistikk

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Registrering av enkeltsaker, årlige statistiske oversikter

Stedfestingssystem: Kommune, fylkestinglysingsdistrikt, g.nr. og b.nr.

Tidspunkt: Husbanken opprettet 1946. Systematiserte data (EDB-lagring) tilbake til ca. 1970

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Byggebeskrivelse skal alltid fylles ut for den enkelte søker. Denne inneholder byggetekniske opplysninger, samt opplysninger om hustypen

(2) Oppføring av boliger (flere enn fire boliger)

Kontaktperson: Kontorsjef Blom

Type arealopplysninger: Planlagt boligareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Totalt tomteareal som søknaden gjelder, samlet planlagt bebygget grunnflate. Tomteareal tilsvarer grunnareal

Bruk: Behandling av søknad om lån i Husbanken - finansiering av ny bolig. Skjema HB-1502 med vedlegg

Innsamlingsmetode: Søknaden sendes Husbanken via husnemda i kommunen. Husbanken utbetaler direkte til søker.

Saksdokument arkiveres i Husbanken

Registreringene utført av: Søkeren. Tegningene for boligen godkjennes av distriktsarkitekten

Lagringsmedium: EDB-lesbart og sakskartotek

Publiseringsmedium: Årsmelding og årlig statistikk

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Registrering av enkeltsaker, årlige statistiske oversikter

Stedfestingssystem: Kommune, fylkestinglysingsdistrikt, g.nr. og b.nr.

Tidspunkt: Husbanken opprettet 1946. Systematiserte data (EDB-lagring) tilbake til ca. 1970

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Byggebeskrivelse og tegninger som gir fullstendige opplysninger om utførelse og utstyr, skal alltid være vedlagt lånesøknaden

(3) Utbedring av bolig (til og med fire boliger)

Kontaktperson: Kontorsjef Blom

Type arealopplysninger: Boligareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Totalt tomteareal som søknaden gjelder. Tomteareal tilsvarer grunnareal.

Tomtens art inndeles i eiendomsgrunn eller festet grunn. Husets utvendige mål

Bruk: Behandling av søknad om lån i Husbanken - utbedring av bolig (til og med fire). Skjema HB 1506

Innsamlingsmetode: Søknaden sendes Husbanken via husnemda i kommunen. Husbanken utbetaler direkte til søker.

Saksdokument arkiveres i Husbanken

Registreringene utført av: Søkeren. Tegningene for boligen godkjennes av distriktsarkitekten

Lagringsmedium: EDB-lesbart og sakskartotek

Publiseringsmedium: Årsmelding og årlig statistikk

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Registrering av enkeltsaker, årlige statistiske oversikter

Stedfestingssystem: Kommune, fylkestinglysningssdistrikt, g.nr. og b.nr.

Tidspunkt: Husbanken opprettet 1946. Systematiserte data (EDB-lagring) tilbake til ca. 1970

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Arealtilskott kan søkes ved tilbygg/påbygg på minst 20 m², forutsatt at samlet leieareal ikke overstiger 100 m² pr. boligenhet og at Stortinget har bevilget midler.

Det gis ulike opplysninger om byggenes standard før utbedring

(4) Utbedring av boliger (flere enn fire boliger)

Kontaktperson: Kontorsjef Blom

Type arealopplysninger: Boligareal, forretnings- og sentrumsareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Totalt tomteareal som søknaden gjelder. Tomteareal tilsvarer grunnareal.

Tomtens art inndeles i eiendomsgrunn eller festet grunn. Samlet gulvflate til beboelse. Areal til annet formål enn beboelse (butikker, kontorer m.v.)

Bruk: Behandling av søknad om lån i Husbanken - utbedring av bolig (flere enn fire). Skjema HB-1507

Innsamlingsmetode: Søknaden sendes til husnemnda i kommunen. Søknaden skal behandles av kommunen som sender den til Husbanken, hvis de tilrår søknaden

Registreringene utført av: Søkeren

Lagringsmedium: EDB-lesbart og sakskartotek

Publiseringsmedium: Årsmelding og årlig statistikk

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Registrering av enkeltsaker, årlige statistiske oversikter

Stedfestingssystem: Kommune, fylkestinglysningssdistrikt, g.nr. og b.nr.

Tidspunkt: Husbanken opprettet 1946. Systematiserte data (EDB-lagring) tilbake til ca. 1970

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Det gis ulike opplysninger om byggenes standard før utbedring

(5) Ervervslån for borettslag/stiftelser

Kontaktperson: Kontorsjef Blom

Type arealopplysninger: Boligareal, forretnings- og sentrumsareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Totalt tomteareal som søknaden gjelder. Tomteareal tilsvarer grunnareal.

Tomtens art inndeles i eiendomsgrunn og festet grunn. Samlet gulvflate til beboelse. Areal til annet formål enn beboelse (butikker, kontorer m.v.)

Bruk: Behandling av søknad om lån i Husbanken - ervervslån for borettslag/stiftelser. Skjema HB-1520

Innsamlingsmetode: Søknaden sendes til husnemda i kommunen. Søknaden skal behandles av kommunen som sender den til Husbanken, hvis de tilrår søknaden

Registreringene utført av: Søkeren

Lagringsmedium: EDB-lesbart og sakskartotek

Publiseringsmedium: Arsmelding og årlig statistikk

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Registrering av enkeltsaker, årlige statistiske oversikter

Stedfestingssystem: Kommune, fylkestinglysingsdistrikt, g.nr. og b.nr.

Tidspunkt: Husbanken opprettet 1946. Systematiserte data (EDB-lagring) tilbake til ca. 1970

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Det gis opplysninger om byggenes standard

KOMMUNAL- OG ARBEIDSDEPARTEMENTET

DISTRIKTENES UTBYGGINGSFOND

POSTBOKS 8165 DEP., OSLO 1

Telefon: 02/66 40 00

Funksjon: Forvaltning av etableringsloven av 5. februar 1976

Dataserier: (1) Etableringsloven §3

(2) Etableringsloven §2

(3) Lokaliseringsregisteret

(1) Etableringsloven §3

Kontaktperson: Kontorsjef Hagen

Type arealopplysninger: Forretnings- og sentrumsareal, industriareal, planlagt forretnings- og sentrumsareal, planlagt industriareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Grunnareal og gulvareal for bedrifter/planlagte bedrifter over 500 m².

Gulvareal er fordelt på produksjonsareal, lagerareal og annet

Bruk: Behandling av etableringssøknader for bygg over 500 m². Se skjema HF-97

Innsamlingsmetode: Søknad til fylkeskommunens plan- og utbyggingsavdeling (næringsavdeling). Kommunen uttaler seg, kommunestyret kan gjøre vedtak om prioritering. Fylkeskommunen innstiller til fylkesutvalget og gir melding til Distriktenes Utbyggingsfond. Arbeids- og tiltaksnemda i fylket fatter endelig vedtak

Registreringene utført av: Søkeren

Lagringsmedium: Saksarkiv i Distriktenes Utbyggingsfond's sekretariat og i fylkene

Publiseringsmedium: Arsmeldinger

Geografisk dekning: 71 kommuner i Østfold, Akershus, Oslo, Buskerud, Vestfold, Telemark, Vest-Agder, Hordaland, Nord- og Sør-Trøndelag og Troms. (Kart for § 3 - kommuner i Distriktenes Utbyggingsfond, HF 1043)

Registreringshyppighet: Mest mulig fortløpende

Stedfestingssystem: Kommune og fylke

Tidspunkt: Påbegynt 1977

Tilgjengelighet: Opplysningene om de enkelte utbygginger er ikke offentlige, men bearbeidde data tilgjengelig gjennom Distriktenes Utbyggingsfond's årsmeldinger (ikke arealoversikter i alle meldinger)

Generelle merknader: Etableringslovens § 3 gjelder for 71 særskilte kommuner, hvor det kreves spesielt samtykke for å bygge, utvide, bygge om eller endre bruken av bygninger som skal nyttes til næringsvirksomhet.

I St.prp. nr. 55 foreslås betydelige endringer i etableringsloven, som bl.a. vil redusere omfanget av areal- og tomtoppavene. Lovforslaget skal trolig behandles i løpet av høsten 1982

(2) Etableringsloven §2Kontaktperson: Kontorsjef HagenType arealopplysninger: Planlagt forretnings- og sentrumsareal og planlagt industriarealBeskrivelse av arealopplysningene: Grunnareal og gulvareal for planlagte bygg over 1 500 m², fordelt etter: detaljhandel, hotell, slakterier og meierier, andre bygg. For oljevirkosomhet - planlagt bygning over 200 m², eller tomt på 2 dekar eller mer. Gulvareal fordelt på produksjonsareal, kontor, utleie og annetBruk: Behandling av etableringssøknader for bygg over 1 500 m². Se skjema HF 97Innsamlingsmetode: Søknad til fylkeskommunens plan- og utbyggingsavdeling (næringsavdeling), derfra til Distriktenes Utbyggingsfond. Styringsgruppe med representanter fra fondet, Kommunal- og arbeidsdepartementet, øvrige departementer, næringslivet, m.v. avgjør i de fleste saker. Noen saker avgjøres av politisk ledelseRegistreringene utført av: SøkerenLagringsmedium: Saksarkiv i Distriktenes Utbyggingsfond's sekretariat og i fylkenePubliseringsmedium: ÅrsmeldingerGeografisk dekning: Hele landetRegistreringshyppighet: Mest mulig fortløpendeStedfestingssystem: Kommune, fylkeTidspunkt: Påbegynt 1977Tilgjengelighet: Opplysningene om de enkelte utbygginger er ikke offentlige, men bearbeidde data tilgjengelig gjennom Distriktenes Utbyggingsfond's årsmeldinger (ikke arealoversikter i alle meldinger)Generelle merknader: Etableringslovens § 2 krever spesiell samtykke for å bygge ut eller endre bruken av et område, bygning eller anlegg over en viss størrelse, når utbyggingstiltaket skal nyttes til næringsvirksomhet.

I St.prp. nr. 55 foreslås betydelige endringer i etableringsloven, som bl.a. vil redusere omfanget av areal- og tomt oppgavene. Lovforslaget blir trolig behandlet i løpet av høsten 1982

(3) LokaliseringsregisteretKontaktperson: Kontorsjef HagenType arealopplysninger: Bebyggd og planlagt bebyggd areal - alle kategorierBeskrivelse av arealopplysningene: Lokaliseringsregisteret gir detaljerte opplysninger om ledige områder og lokaler for næringsvirksomhet. Registeret gir opplysninger om kommunal planlegging, tomteforhold, vann, avløp, kraft, vei, jernbane, kaier, transport, service og boligområder i kommunene.

Planlagt boligareal fordelt på ferdige tomter, tomter under opparbeiding og planlagte boligtomter.

Planlagt industriareal fordelt på ledig areal og herav byggeklart. Industriareal fordelt på grunnareal og gulvareal, gulvarealet fordelt på produksjonshall, lager og kontor

Bruk: Utøvelse av lokaliseringsveiledning overfor næringslivet, behandling av søknader under etableringsloven. Skjema "Lokaliseringsdata" 1-6 0- og L-Innsamlingsmetode: Kommunene blir anmodet om å ajourholde registeret ved frivillig oppdatering av endringer, som sendes Distriktenes UtbyggingsfondRegistreringene utført av: KommuneneLagringsmedium: Kommunemapper, lagres i Distriktenes Utbyggingsfond og i fylkenePubliseringsmedium: Publiseres ikke. Distriktenes Utbyggingsfond annonserer og informerer om registreneGeografisk dekning: Hele landet - 300 kommunerRegistreringshyppighet: Fortløpende registrering av endringer. Det blir foretatt en generell oppdatering av registeret når Distriktenes Utbyggingsfond anmoder om detteStedfestingssystem: KommuneTidspunkt: Påbegynt 1970Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

KOMMUNAL- OG ARBEIDSDEPARTEMENTET
SELSKAPET FOR INDUTRIVEKSTANLEGG (SIVA)
POSTBOKS 2870 ELGESÆTER, 7001 TRONDHEIM

Telefon: 075/27 530

Funksjon: Skaffe grunn, sørge for grunnlagsinvesteringer, reise industribygg for salg eller utleie eller stille tomt til disposisjon for bedrifter som ønsker å etablere seg på SIVA-anlegg i utbyggingsområder

Dataserie: (1) SIVA-anlegg

(1) SIVA-anlegg

Kontaktperson: Direktør Hagen

Type arealopplysninger: Industriareal, planlagt industriareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Grunnareal som er regulert til industriformål

Bruk: Medvirke til industrilokalisering i utbyggingsområder

Innsamlingsmetode: Industribygg og bygg for forretningsmessig tjenesteyting reises delvis på henstilling fra bedriftene. Disse søker SIVA direkte om etablering, avgjørelse foretas av SIVA - ofte i samråd med Distriktenes Utbyggingsfond og/eller kommunene

Registreringene utført av: Kommunene

Lagringsmedium: Journaler

Publiseringsmedium: Årsmelding

Geografisk dekning: Ved årsskiftet 1982/83: Tynset, Kongsvinger, Kleivi/Al, Akland/Risør, Evje, Førde, Verdal, Namsos, Sandnessjøen/Alstadhaug, Fauske, Ballangen, Rødskjær/Harstad, Salangverket og Alta

Registreringshyppighet: Registrering av enkeltsaker, årlige og/eller halvårlige summariske oversikter

Stedfestingsystem: G.nr., b.nr., kommune

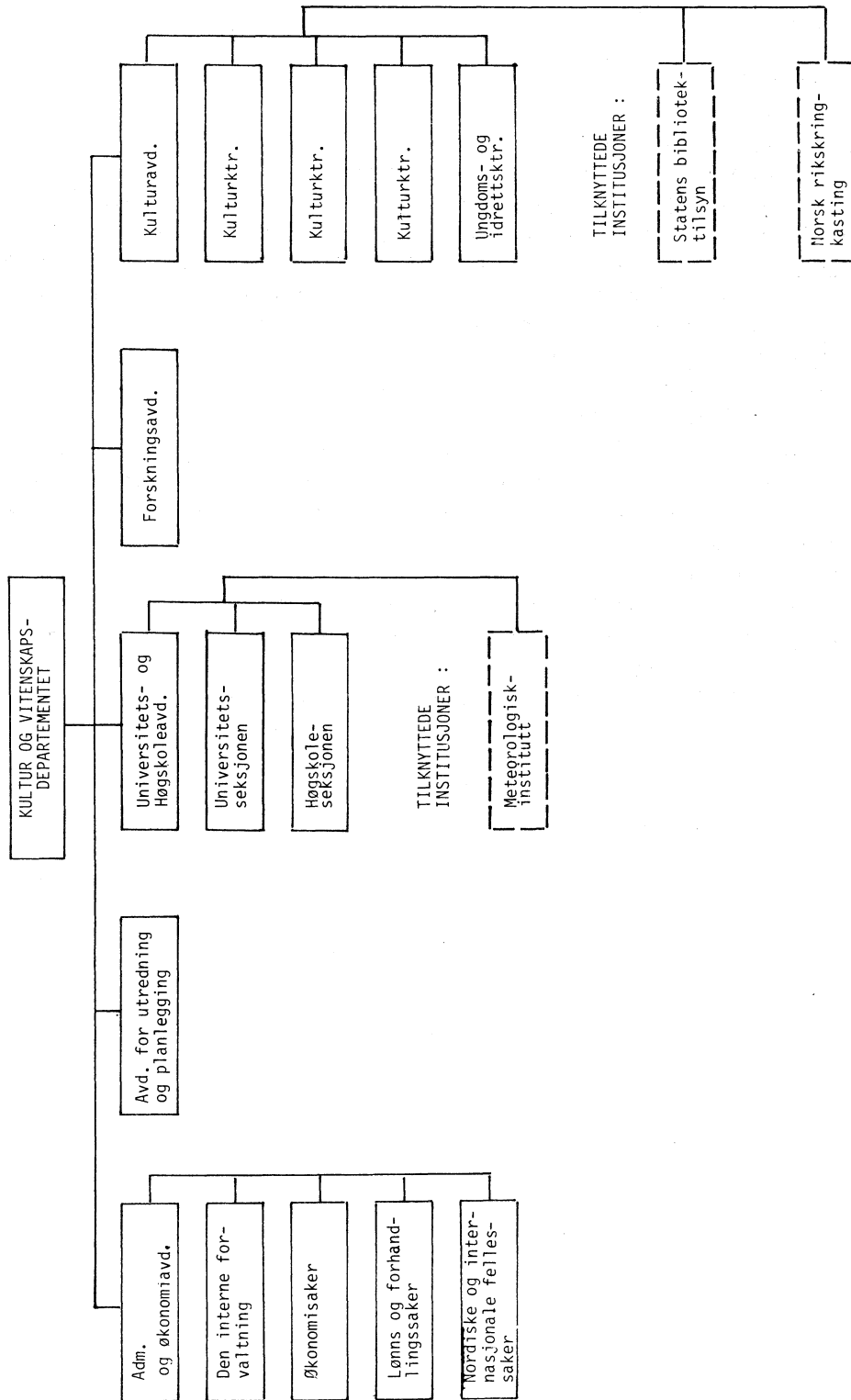
Tidspunkt: Påbegynt 1968

Tilgjengelighet: Begrenset for internt bruk, bearbeidde data tilgjengelig for alle

Generelle merknader: SIVA foretar årlige åstedsbefaringer m.h.t. kontroll av byggenes standard, spesielt ved nyere etableringer.

SIVA får investeringstilskudd fra Distriktenes Utbyggingsfond

10. KULTUR - OG VITENSKAPSDEPARTEMENTET



KULTUR- OG VITENSKAPSDEPARTEMENTET
 UNIVERSITETS- OG HØGSKOLEAVDELINGEN,
 UNIVERSITETSSEKSJONEN
 POSTBOKS 8030 DEP., OSLO 1

Telefon: 11 90 90
 Riks: 02/41 90 10

Funksjon: Drift av universitetene
Dataserie: (1) Universitetene

(1) Universitetene

Kontaktperson: Førstekonsulent Uleberg Møllen
Type arealopplysninger: Institusjonsareal
Beskrivelse av arealopplysningene: Grunnareal og gulvareal for Norges Handelshøyskole, Kunsthåndverkskolen, Arkitekthøyskolen, Statens Kunstakademi, Norges allmenvitenskapelige forskningsråd o.l.
Bruk: Vurdere inngåelse av leieforhold og nybygg
Innsamlingsmetode: Kopi av planer og tegninger sendes til departementet ved søknad om oppretting av leiekontrakt eller ved nybygg
Registreringene utført av: Byggherren
Lagringsmedium: Journaler
Publiseringsmedium: St.meld. nr. 10 "Fortegnelse over Statens eiendommer"
Geografisk dekning: Hele landet
Registreringshyppighet: Ved inngåelse av leieforhold eller nybygg
Stedfestingssystem: Kommune, g.nr., b.nr.
Tidspunkt: Påbegynt ca. 1811
Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle
Generelle merknader: De større institusjonene har egen driftsavdeling, som setter opp budsjettforslag og leiekontrakter, planer og tegninger oversendes Statens bygge- og eiendomsdirektorat for godkjenning. For de mindre institusjonene kommer departementet inn ved inngåelse av kontraktforhold og setter opp kontraktforslag.
 Departementet får inn enkelte arealopplysninger ved søknad om inngåelse av leieforhold. Statens bygge- og eiendomsdirektorat har de mest utfyllende arealopplysningene

KULTUR- OG VITENSKAPSDEPARTEMENTET
 UNIVERSITETS- OG HØGSKOLEAVDELINGEN
 HØGSKOLESEKSJONEN
 POSTBOKS 8030 DEP., OSLO 1

Telefon: 11 90 90
 Riks: 02/41 90 10

Funksjon: Drift av høgskolene
Dataserie: (1) Høgskoler

(1) Høgskoler

Kontaktperson: Byråsjef Frøysnes
Type arealopplysninger: Institusjonsareal
Beskrivelse av arealopplysningene: Grunnareal og gulvareal for distriktshøgskoler, sosialhøgskoler, lærerutdanningsinstitusjoner, ingeniørhøgskoler, utdanning og forskning m.v.
Bruk: Forvaltning

Innsamlingsmetode: Kopi av planer og tegninger sendes til departementet ved søknad om oppretting av leiekontrakt eller nybygg

Registreringene utført av: Byggherren, kommunen

Lagringsmedium: Journaler

Publiseringsmedium: St.meld. nr. 10 " Fortegnelse over Statens eiendommer"

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Ved inngåelse av leieforhold eller nybygg

Stedfestingssystem: G.nr., b.nr., kommune

Tidspunkt: Påbegynt ca. 1900

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Arealopplysningene er av varierende kvalitet, avhengig av hvor gammelt forholdet er, om det er leieforhold eller eierforhold. Statens bygge- og eiendomsdirektorat har de mest utfyllende arealopplysningene

KULTUR- OG VITENSKAPSDEPARTEMENTET

KULTURAVDELINGEN

1. KULTURKONTOR

POSTBOKS 8030 DEP., OSLO 1

Telefon: 11 90 90

Riks: 02/41 90 10,

Funksjon: Generelle kulturspørsmål, lokalt og regionalt kulturarbeid, kulturbygg

Dataserie: (1) Nasjonale kulturbygg

(1) Nasjonale kulturbygg

Kontaktperson: Byråsjef Ringard

Type arealopplysninger: Institusjonsareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Grunnareal og gulvareal for nasjonale kulturbygg

Bruk: Forvaltning

Innsamlingsmetode: Kostnadsoverslag, byggeplaner og tegninger behandles av departementet før forslag til bevilgninger over Statsbudsjettet settes opp. Kommune/fylke gir uttalelse

Registreringene utført av: Byggherren

Lagringsmedium: Journaler

Geografisk dekning: Hele landet

Publiseringsmedium: Publiseres ikke

Registreringshyppighet: Registreres ved nybygg

Stedfestingssystem: Kommune

Tidspunkt: Påbegynt ca. 1850

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Arealopplysningene er av varierende kvalitet, avhengig av byggenes alder

KULTUR- OG VITENSKAPSDEPARTEMENTET

KULTURAVDELINGEN

2. KULTURKONTOR

POSTBOKS 8030 DEP., OSLO 1

Telefon: 11 90 90

Riks: 02/41 90 10

Funksjon: Billedkunst og kunsthåndverk, musikk, teater, opera, ballett og film

Dataserie: (1) Gallerier, m.v.

(1) Gallerier m.v.Kontaktperson: Byråsjef HeltneType arealopplysninger: InstitusjonsarealBeskrivelse av arealopplysningene: Gulvareal for nasjonalgallerier, riksgalleriene, riksteatrene, Statens filmsentral, Norsk filminstitutt og rikskonsertene, m.v.Bruk: ForvaltningInnsamlingsmetode: Søknad fra galleriene m.v. til departementet om oppretting av leiekontraktRegistreringene utført av: ByggherrenLagringsmedium: JournalerPubliseringsmedium: Publiseres ikkeRegistreringshyppighet: Ved inngåelse av leieforhold eller nybyggStedfestingssystem: KommuneTidspunkt: Påbegynt ca. 1850Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alleGenerelle merknader: Kvaliteten på opplysningene er varierende, bortsett fra for Nasjonalgalleriet. For det meste leide lokaler

KULTUR- OG VITENSKAPSDEPARTEMENTET
 UNGDOMS- OG IDRETTKONTORET
 POSTBOKS 8030 DEP., OSLO 1

Telefon: 11 90 90
 Riks: 02/41 90 10

Funksjon: Ungdomsarbeid, idrettsanlegg, samfunnshusDataserie: (1) Idrettsanlegg, samfunnshus(1) Idrettsanlegg, samfunnshusKontaktperson: Underdirektør NilsenType arealopplysninger: Institusjonsareal, planlagt institusjonsareal, idrettsanlegg, planlagte idrettsanleggBeskrivelse av arealopplysningene: Grunnareal og gulvareal for idrettsanlegg og samfunnshusBruk: Vurdere søknader/behov for bygging av idrettsanlegg og fordeling av tippemidlene. Skjema TM-19Innsamlingsmetode: Søknad om stønad til idrettsanlegg blir fremmet av/gjennom kommune. Planene må være forhånds- godkjent av Ungdoms- og idrettskontoret. Kommunen foretar innstilling og prioritering av søknadene før de sendes fylkeskommunen. Søknadene avgjøres av Ungdoms- og idrettskontoretLagringsmedium: SøknadsskjemaPubliseringsmedium: Publiseres ikkeGeografisk dekning: Hele landetRegistreringene utført av: KommunenRegistreringshyppighet: Registrering ved nybyggStedfestingssystem: KommuneTidspunkt: Påbegynt for idrettsanlegg 1947Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

KULTUR- OG VITENSKAPSDEPARTEMENTET
 STATENS BIBLIOTEKTILSYN
 POSTBOKS 8145 DEP., OSLO 1

Telefon: 02/33 61 55

Funksjon: Oppretting og drift av biblioteker
Dataserie: (1) Bibliotek

(1) Bibliotek

Kontaktperson: Konsulent Eide
Type_arealopplysninger: Institusjonsareal
Beskrivelse av arealopplysningene: Areal for bibliotekene
Bruk: Godkjenning av (nye) bibliotek. Skjema SB-17 og SB-19
Innsamlingsmetode: Søknad fra kommunen sendes via fylkesbiblioteket til Statens bibliotektilsyn
Registreringene utført av: Byggherren
Lagringsmedium: Søknadsskjema
Publiseringsmedium: Arsberetning
Geografisk dekning: Hele landet
Registreringshyppighet: Registrering ved bygging og leie
Stedfestingssystem: Kommune
Tidspunkt: Påbegynt 1971
Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

KULTUR- OG VITENSKAPSDEPARTEMENTET
 METEOROLOGISK INSTITUTT
 POSTBOKS 320 BLINDERN, OSLO 3

Telefon: 02/60 50 90

Funksjon: Værmeldingstjeneste og forskning
Dataserie: (1) Meteorologisk institutt

(1) Meteorologisk institutt

Kontaktperson: Fagsjef Haugen
Type_arealopplysninger: Institusjonsareal
Beskrivelse av arealopplysningene: Grunnareal og gulvareal ved Meteorologisk institutt, inkl. distriktskontorer
Bruk: Forvaltning
Innsamlingsmetode: Meteorologisk institutt anmelder behov for nye lokaler og forslag til løsning av disse til Kultur- og vitenskapsdepartementet. Departementet innhenter vurdering og godkjenning fra Statens bygge- og eiendomsdirektorat før avgjørelse
Registreringene utført av: Byggherren
Lagringsmedium: Journaler
Publiseringsmedium: St.meld. nr. 10 "Fortegnelse over Statens eiendommer"
Geografisk dekning: Oslo, Bergen og Tromsø
Registreringshyppighet: Registrering ved nybygg eller inngåelse av leieavtale
Stedfestingssystem: G.nr., b.nr.
Tidspunkt: Påbegynt 1947
Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

KULTUR- OG VITENSKAPSDEPARTEMENTET
NORSK RIKSKRINGKASTING, FORVALTNINGSAVDELINGEN
BJØRNSTJERNE BJØRNSONS PLASS 1, OSLO 3

Telefon: 02/45 90 50

Funksjon: Drive stasjoner og anlegg for kringkasting

Dataserie: (1) Norsk Rikskringkasting

(1) Norsk Rikskringkasting

Kontaktperson: Bygningssjef Berg-Larsen

Type arealopplysninger: Institusjonsareal, boligareal og fritidseiendom

Beskrivelse av arealopplysningene: Grunn- og gulvareal ved eksisterende og nye tomter under Norsk Rikskringkasting, senderstasjoner, distriktskontorer, hovedanlegget i Oslo, tjenesteboliger og feriesteder

Bruk: Forvaltning

Innsamlingsmetode: Ved nybygg og inngåelse av leieforhold sendes planer, tegninger og kontrakter til Norsk Rikskringkasting

Registreringene utført av: Byggherren

Lagringsmedium: Administrasjonsarkiv, skriftlig materiale og tegninger. Kontraktsakriv, målebrev

Publiseringsmedium: Norsk Rikskringkasting's årsmelding

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Registrering ved nybygg og inngåelse av leieforhold

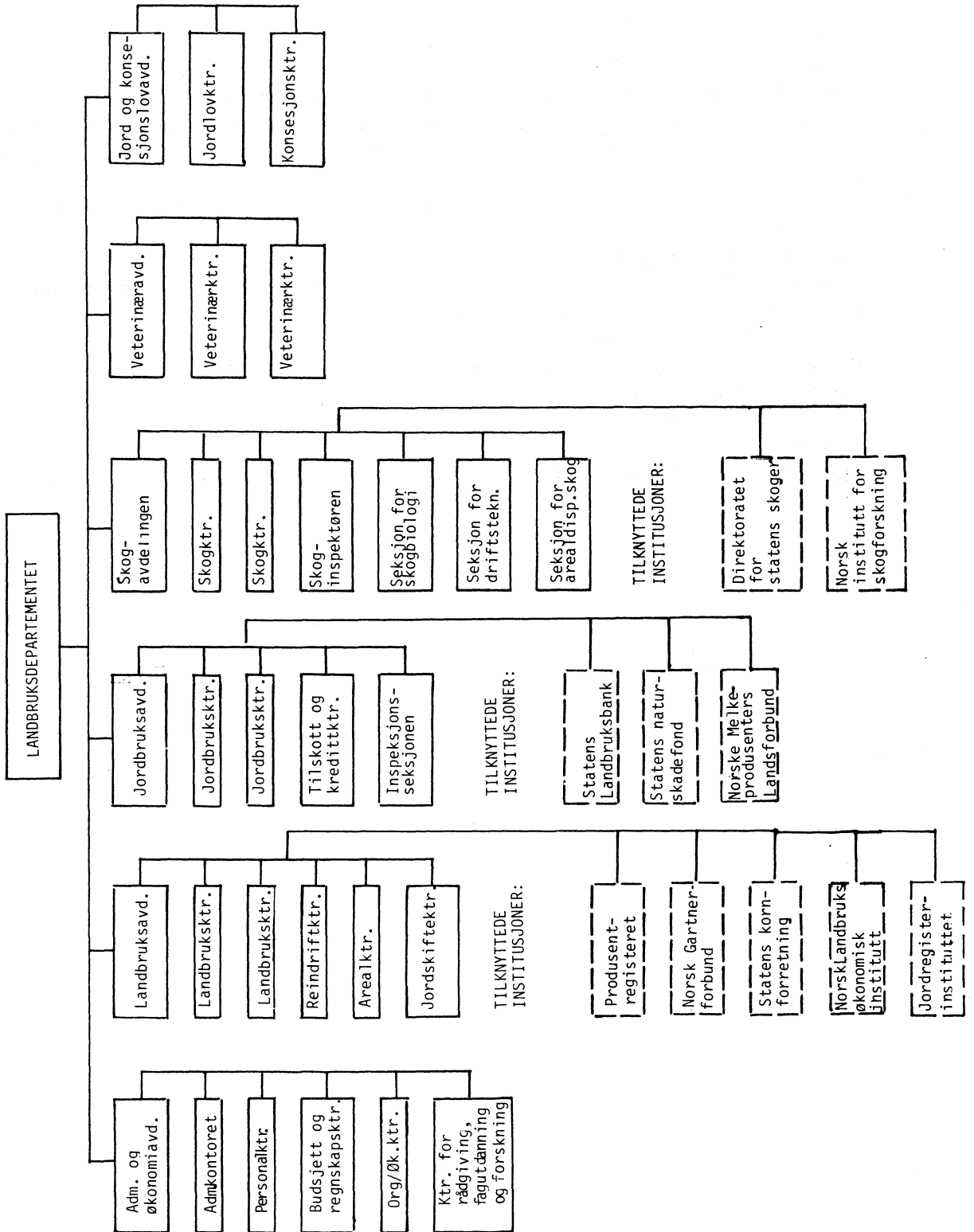
Stedfestingssystem: G.nr., b.nr. og kommune

Tidspunkt: Påbegynt ca. 1930

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Noen eiendommer er knyttet til kringkastingens beredskapsanlegg. Disse finnes bare på beredskapskontoret - ikke i dette arkivet

11. LANDBRUKSDEPARTEMENTET



LANDBRUKSDEPARTEMENTET

JORDBRUKSAVDELINGEN, TILSKOTT OG KREDITTKONTORET

POSTBOKS 8007 DEP., OSLO 1

Telefon: 11 90 90

Riks: 02/41 90 10

Funksjon: Administrasjon av Landbruksdepartementets tilskotts- og kredittordninger

Dataserier: (1) Dyrking/grøfting/planering
 (2) Senkning- og lukningsarbeid
 (3) Utmarksnæring
 (4) Silo- og låvetørkeanlegg
 (5) Jordbruksveg
 (6) Leplanting
 (7) Fiskeoppdrett
 (8) Bureising på enkeltbruk
 (9) Fruktrefelt

(1) Dyrking/grøfting/planering

Kontaktperson: Statskonsulent Kvaale

Type arealopplysninger: Jordbruksareal, planlagt jordbruksareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Eget eller leid areal, fordelt på fulldyrka jord eller overflatedyrka og gjødsla beite. Det areal søknaden gjelder og potensielt (totalt) areal i dekar oppgis. I tillegg opplysninger om vegetasjonstype, steinmengde, jordart og høyde over havet

Bruk: Behandling av søknad om tilskott til dyrking, høfting og planering. Skjema M-348-N

Innsamlingsmetode: Arbeidet er planlagt av herredsagronom, fylkesagronom eller annen godkjent planlegger. Søknad sendes fylkeslandbrukskontoret som godkjenner og kontrollberegner, deretter til Landbruksdepartementet, som utbetaler. Saksdokumentene for fulldyrking arkiveres i fylkeslandbrukskontoret og i departementet, for høfting, overflatedyrking og planering i Landbruksdepartementet

Registreringene utført av: Landbruksnemda, registrering fra kart

Lagringsmedium: Arealopplysningene lagres på EDB-basert medium

Publiseringsmedium: Grøfting og fulldyrking: Statsbudsjettet. Planering: St.meld. om "Landbruket utbyggingsfonds virksomhet"

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Registrering av enkeltsaker, årlige statistiske oversikter

Stedfestingssystem: G.nr., b.nr., kommune og fylke (ikke på EDB), kartbladnr., x- og y-koordinat på økonomisk kartverk (lagres på EDB)

Tidspunkt: Dyrking og høfting påbegynt 1920, planering påbegynt 1971

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Fulldyrking er i "regler for tilskott til fulldyrking og overflatedyrking", Landbruksdepartementet januar 1979, definert som: "bryting av jord til vanlig plogdybde, rydding av stein og stubber og nødvendig høfting". Planering av kupert udyrket terreng og nødvendig djupbearbeiding skal regnes som et ledd i fulldyrkingsarbeidet. Som fulldyrking regnes også rydding av eldre frukttrefelt med stammetrykkelse over 15 cm og bryting og høfting av slike felter, uansett stammetrykkelse.

Hvis arealet ikke kan nyttes til annet enn grasproduksjon, kan bryting beregnes til det som er nødvendig for maskinell drift, og bryting til vanlig plogdybde blir særlig kostbar drift.

Planering er i "regler for tilskott til planering av dyrka jord", Landbruksdepartementet 1. mai 1971, definert som: "arbeid med å gjøre sterkt kupert jord skikket for bruk med tidsmessige jordbruksmaskiner og redskaper".

Tilskott til dyrking og høfting belastes statsbudsjettet. Tilskott til planering belastes Landbrukets utbyggingsfond

(2) Senknings- og lukningsarbeid, vanningsanlegg

Kontaktperson: Statskonsulent Berg (vanning), statskonsulent Leine (senkning og lukning)

Type arealopplysninger: Jordbruksareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Interessant areal, det vil si det areal som er interessant for/berørt av senknings- og lukningsarbeidet, eller det areal som fornyes av vanningsanlegget

Bruk: Behandling av søknad om tilskott til senknings- og lukningsarbeid m.v., vanningsanlegg. Skjema M-275-TRE

Innsamlingsmetode: Arbeidet med senknings- og lukningsarbeid planlegges av herredssagronom eller lignende, for vanningsanlegg av fylkesagronom eller lignende. Søknad sendes via kommunens landbrukskontor til fylkeslandbrukskontoret for saksbehandling, beslutning og beregning, og hvor søknaden avgjøres. Dersom søknaden også berører andre eiendommer, eller i tilfeller av inndemningsanlegg, avgjør Landbruksdepartementet søknaden. Saksdokumenter arkiveres i landbrukskontorene, for vanningsanlegg også i departementet

Registreringene utført av: Kommunens landbrukskontor

Lagringsmedium: Arealopplysninger lagres på EDB

Publiseringsmedium: St.meld. om "Landbrukets utbyggingsfonds virksomhet"

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Fortløpende registrering av enkeltsaker, årlige statistiske oversikter

Stedfestingssystem: G.nr., b.nr., kommune og fylke, kartbladnr., x- og y-koordinat

Tidspunkt: Påbegynt 1857 (senknings- og lukningsarbeid) og 1935 (vanningsanlegg)

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Tilskottsordningen belastes Landbrukets Utbyggingsfond

(3) Utmarksnæring

Kontaktperson: Førstesekretær Svenningsen

Type arealopplysninger: Jordbruksareal, skogareal, planlagt jordbruksareal og planlagt skogareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Oversikt over arealgrunnlaget på de interessante bruk, fordelt på dyrka og dyrkbar jord, skog og annet utmarksareal m.v.

Bruk: Behandling av søknad om tilskott til utnytting av utmarksnæring

Innsamlingsmetode: Søknad sendes via kommunens landbrukskontor og fylkeslandbrukskontoret til departementet. Departementet kan fastsette om det skal innhentes nødvendige faglige uttalelser om tiltaket. Landbruksdepartementet avgjør søknaden. Fylkeslandbrukskontoret utbetaler. Saksdokumenter arkiveres i departementet

Registreringene utført av: Fylkeslandbrukskontoret

Lagringsmedium: Søknader

Publiseringsmedium: St.meld. om "Landbrukets utbyggingsfonds virksomhet"

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Registrering av enkeltsaker. Årlige statistiske oversikter utarbeides

Stedfestingssystem: G.nr., b.nr., kommune og fylke

Tidspunkt: Påbegynt ca. 1971

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

Generelle merknader: For områder som ikke omfattes av fastsatt vedtekt til § 82 i bygningsloven, må arealplan for bruket vedlegges. Denne skal vise eiendomsgrenser, fritidshusenes plassering, vannkilde og avløpsordning, eventuelle avfallsplasser, disponible arealer for fritidsformål og eventuelle vegger, parkeringsplasser o.l. Planen må være anbefalt av fylkeslandbruksstyret og godkjent av fylkesmannen. For områder som omfattes av strand- og fjellplanloven, må strand- eller fjellplan foreligge før tilskott til grunnlagsinvesteringer og/eller fritidshus og seterhus gis

(4) Silo- og låvetørkeanlegg

Kontaktperson: Statskonsulent Stenrød

Type arealopplysninger: Jordbruksareal, planlagt jordbruksareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Eget eller leid areal, fordelt på fulldyrka jord eller overflatedyrka og gjødsla beite

Bruk: Behandling av søknader om tilskott til bygging av silo og låvetørkeanlegg. Skjema M-266-N

Innsamlingsmetode: Søknad sendes kommunens landbrukskontor til fylkeslandbrukskontoret, hvor søknaden avgøres, deretter til Landbruksdepartementet, hvorfra utbetaling skjer. Saksdokumentene arkiveres på fylkeslandbrukskontoret

Registreringene utført av: Kommune, landbrukskontoret

Lagringsmedium: Arealopplysningene lagres på EDB

Publiseringsmedium: St.meld. om "Landbrukets utbyggingsfonds virksomhet"

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Registrering av enkeltsaker. Årlige oversikter utarbeides

Stedfestingssystem: G.nr., b.nr., kommune og fylke

Tidspunkt: Påbegynt for silo 1947, disponeringsmåte for pressaft ca. 1975

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Landbrukskontoret i kommunen sender søknad om tilskott til fylkeslandbrukskontoret som har innvilgende myndighet. Søknaden skal vedlegges plan, tegninger og beskrivelse av hele siloanlegget med oppsamling og lagring av pressaft. Siloens volum og byggemateriale oppgis.

Tilskottsordningen belastes Landbrukets Utbyggingsfond

(5) Jordbruksveg

Kontaktperson: Statskonsulent Kvaale

Type arealopplysninger: Jordbruksareal, skogareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Dyrka og dyrkbar jord av interesse for ny jordbruksveg, samt veglengde og type jordbruksveg. Jordbruksveger er klassifisert etter grende- (gårds) veg, seterveg, dyrkingsveg, rein-driftsveg og turistveg

Bruk: Behandling av søknad om statstilskott til bygging av jordbruksveg. Skjema M-200

Innsamlingsmetode: Søknad sendes fylkeslandbrukskontoret via kommunens landbrukskontor. Endelig beslutning og beregning i Landbruksdepartementet, deretter tilbake til fylket for utbetaling. Saksdokumenter arkiveres i fylket

Registreringene utført av: Landbruksnemnda/teknisk etat

Lagringsmedium: Skjemaer

Publiseringsmedium: Statsbudsjettet, kpt. 1140

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Registrering av enkeltsaker, årlige statistiske oversikter

Stedfestingssystem: Kommune og fylke for vegenes beliggenhet, g.nr. og b.nr. for de enkelte eiere som berøres

Tidspunkt: Påbegynt 1919

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Interesseoppgaver skal vedlegges med beskrivelse av arealopplysninger for alle g.nr. og b.nr. som veien enten åpner adgang til (interessearealer), eller slike som veien bare har indirekte betydning for. Arealoppgavene fordeles på hovedbruket og/eller dyrkingsfeltet etter fulldyrket, overflatedyrket og areal som kan fulldyrkes, samt skogareal for hovedbruket. Interessearealene summeres av landbruksselskapet

(6) Leplanting

Kontaktperson: Førstesekretær Svenningsen

Type arealopplysninger: Planlagt skogareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Interesseareal (totalt) som berøres av planlagt leplanting

Bruk: Behandling av søknad om tilskott til leplanting

Innsamlingsmetoder: Søknad sendes departementet via kommune og fylkeslandbrukskontor. Planlegging av leplanting foretas vesentlig av statskonsulenten

Registreringene utført av: Kommunens landbrukskontor

Lagringsmedium: Søknader

Publiseringsmedium: Statsbudsjettet, kpt. 1140, f.o.m. 1970 St.meld. om "Landbrukets utbyggingsfonds virksomhet"

Geografisk dekning: Spredte kommuner i utsatte strøk

Registreringshyppighet: Registrering av enkeltsaker, årlige statistiske oversikter

Stedfestingssystem: Kommune

Tidspunkt: Påbegynt 1970

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Arealoppgavene er usystematiserte. De fleste opplysningene vil foreligge hos statskonsulenten for leplanting, Stavanger.

Tilskottsordningen belastes Landbrukets Utbyggingsfond

(7) Fiskeoppdrett

Kontaktperson: Førstesekretær Svenningsen

Type arealopplysninger: Jordbruksareal, skogareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Oversikt over arealgrunnlaget for de interesserte bruk, fordelt på dyrka og dyrkbar jord, skog og annet utmarksareal

Bruk: Behandling av søknad om tilskott til anlegg for klekking av rogn og oppdrett av fisk

Innsamlingsmetode: Søknad sendes via landbrukskontoret i kommune og fylke til departementet, som kan avgjøre om det skal innhentes nødvendige faglige uttalelser om tiltaket. Departementet avgjør søknaden, landbrukskontoret utbetaler. Saksdokumenter arkiveres i departementet

Registreringene utført av: Landbrukskontoret i kommunen

Lagringsmedium: Søknader

Publiseringsmedium: St.meld. om "Landbrukets utbyggingsfonds virksomhet"

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Registrering av enkeltsaker

Stedfestingssystem: G.nr., b.nr., kommune og fylke

Tidspunkt: Påbegynt 1971

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Tilskottsordningen belastes Landbrukets Utbyggingsfond

(8) Bureising på enkeltbruk

Kontaktperson: Konsulent Hjartnes

Type arealopplysninger: Jordbruksareal og skogareal, planlagt jordbruksareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Eksisterende areal for eget bruk, leid areal, areal planlagt oppdyrket og totalt areal som kan dyrkes (etter fullført utbygging). Arealet er fordelt på dyrka jord, skog og annet areal

Bruk: Behandling av søknad om tilskott til bureising på enkeltbruk

Innsamlingsmetode: Søknad sendes fylkeslandbrukskontoret via landbrukskontoret i kommunen. Fylket innstiller, departementet beslutter og fylkeslandbruksstyret utbetaler. Saksdokumenter arkiveres i fylkeslandbrukskontoret og Landbruksdepartementet

Registreringene utført av: Landbrukskontoret i kommunen

Lagringsmedium: Skjemaer

Publiseringsmedium: Omtales i landbruksbudsjettet

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Registrering av enkeltsaker, årlige statistiske oversikter

Stedfestingssystem: G.nr., b.nr., kommune og fylke

Tidspunkt: Påbegynt 1979

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Det skal gis opplysninger om brukets høyde over havet, avstand til bilvei og tettsted.

Ved jordbruk skal det gis en kort orientering om arrondering, helning, jordart og særlige vansker ved dyrkingen. For skog oppgis bonitet og hogstkvantum.

Dersom det finnes hus på bruket, skal det gis en kort beskrivelse av driftsbygning, våningshus og andre hus.

Tilskott til spesielt vanskeligstilte bruk kan innvilges i tillegg til enkelte av ordningene beskrevet tidligere

(9) Fruktrefelt

Kontaktperson: Statskonsulent Kvaale

Type arealopplysninger: Jordbruksareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Eget og leid jordbruksareal, fordelt etter fulldyrka, overflatedyrka og gjødsla beite. Tidligere areal av frukttrefelt fordelt etter areal med pæretre og areal med andre frukttreslag

Bruk: Behandling av søknad om tilskott til planting og drift av frukttrefelt. Skjema M-346

Innsamlingsmetode: Søknaden avgjøres av fylkeslandbrukskontoret, utbetales av fylket. Departementet får årlige fylkesrapporter

Registreringene utført av: Søkeren

Lagringsmedium: Fylkesrapporter

Publiseringsmedium: St.meld. om "Landbrukets utbyggingsfonds virksomhet"

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Registrering av enkeltsaker

Stedfestingssystem: G.nr., b.nr.,kommune og fylke

Tidspunkt: Påbegynt 1978

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Tilskottsordningen belastes Landbrukets Utbyggingsfond

LANDBRUKSDEPARTEMENTET

JORDBRUKSAVDELINGEN

1. JORDBRUKSKONTOR

POSTBOKS 8007 DEP., OSLO 1

Telefon: 11 90 90

Riks: 02/41 90 10

Funksjon: Direkte tilskottsordninger i jord- og hagebruk, ferie- og avløserordningen i jordbruket

Dataserier: (1) Produksjonstillegg i jordbruket

(2) Arealtilskudd for rotvekster og jordbær

(1) Produksjonstillegg i jordbruket

Kontaktperson: Førstekonsulent Jarrett, konsulent Hvoslef

Type arealopplysninger: Jordbruksareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Søkerens jordbruksareal, etter eget, leid og bortleid jordbruksareal.

Oppgaver over dyrka jord i fjellet, gress nyttet til produksjon av vinterfôr - gruppert etter avstand fra vei

Bruk: Behandling av søknad om produksjonstillegg i jordbruket. Skjema M-401

Innsamlingsmetode: Søknaden behandles/avgjøres av landbrukskontoret i kommunen, Landbruksdepartementet utbetaler

Registreringene utført av: Søkeren, kontrollert av landbrukskontoret

Lagringsmedium: EDB-lagret fra 1980

Publiseringsmedium: Publiseres i Statistisk Sentralbyrå's "Jordbruksstatistikk"

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Registrering av enkeltsøknader

Stedfestingssystem: G.nr. og b.nr.

Tidspunkt: Påbegynt 1975, for vektsfordeling fra 1981

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

Generelle merknader: For søknad om produksjonstillegg i jordbruket gjelder følgende ordninger:

- produksjonstillegg pr. dyr (kraftförrabatt)
- refusjon av avløserutgifter i husdyrbruket for ferie og fritid
- produksjonstillegg for grovför
- produksjonstillegg for salgsproduksjon av planteprodukter
- produksjonstillegg for dyrking av för i fjellet
- potettrygd
- tilleggstrygd for leiemaling av korn

(2) Arealtilskott for rotvekster og jordbær

Kontaktperson: Førstekonsulent Jarrett, konsulent Hvoslef

Type arealopplysninger: Jordbruksareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Eget jordbruksareal, leid jordbruksareal, bortleid jordbruksareal og leietid, samt oppgaver over areal med poteter, matkålrot, grønnsaker og jordbær

Bruk: Behandling av søknad om produksjonstillegg i jordbruket. Skjema M-401

Innsamlingsmetode: Søknaden behandles/avgjøres av landbrukskontoret i kommunen. Landbruksdepartementet utbetaler

Registreringene utført av: Søkeren

Lagringsmedium: EDB-lagret fra 1980

Publiseringmedium: Publiseres i Statistisk Sentralbyrå's "Jordbruksstatistikk"

Geografisk dekning: Nord-Norge samt Røyrvik, Vikna og Leka kommuner i Nord-Trøndelag

Registreringshyppighet: Registrering av enkeltsøknader

Stedfestingssystem: G.nr. og b.nr.

Tidspunkt: Påbegynt 1978

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

LANDBRUKSDEPARTEMENTET

SKOGAVDELINGEN, BIOLOGISK SEKSJON

POSTBOKS 8007 DEP., OSLO 1

Telefon: 11 90 90

Riks: 02/41 90 10

Funksjon: Administrasjon av ordninger vedrørende skogkultur, skogreising, skogpleie, gjødsling, grøfting, planteskole drift m.v.

Dataserier: (1) Skogkultur og naturforyngelse

(2) Grøfteplan

(1) Skogkultur og naturforyngelse

Kontaktperson: Statskonsulent Jerven

Type arealopplysninger: Skogareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Arealoppgaver i forbindelse med: rydding, ugraskkontroll, markberedning, naturforyngelse, planting og såing. Arealene deles i nyanlegg og type arbeid

Bruk: Budsjettering, oppfølging og kontroll av skogavgift og statsbidrag til skogkultur. Skjema M-031

Innsamlingsmetode: Skogeier melder fra om prosjektene, feltene kontrolleres vanligvis av herredsskogmester (skogoppsyn). Herredsskogmester sender oppgaver over de enkelte felter til fylkesskogkontoret, som utbetaler statsbidraget til skogeier direkte. Fylket rapporterer til Landbruksdepartementet årlig

Registreringene utført av: Skogeier, kontrollert av skogoppsyn

Lagringsmedium: Blanketter

Publiseringsmedium: Skogdirektørens årsmelding

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Registrering av enkeltsaker, regelmessig ajourhold, årlige oversikter

Stedfestingssystem: Eiendom (angitt ved eiers navn) innenfor kommunen

Tidspunkt: Påbegynt 1935

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Prøvedrift om overgang til EDB for skogkulturstatistikk er satt i gang for Telemark, Aust-Agder og Nord-Trøndelag. Samarbeid mellom Landbruksdepartementet og Statistisk Sentralbyrå, blankett M-071 STE og M-274. Eget opplegg for Hedmark og Oppland, hvor all skogkulturstatistikk kjøres ut på eget EDB-system lokalt.

Det er varierende ordninger for kommunene, se "regler om statsbidrag til skogkultur"

(2) Grøfteplan

Kontaktperson: Statskonsulent Jerven

Type arealopplysninger: Skogareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Antall meter kanaler og grøfter, samt tørrlagt areal fordelt på behandlingsenheter

Bruk: Kontroll av statsbidrag til skogkultur. Blankett nr. 45

Innsamlingsmetode: Grøfteplan sendes herredsskogmester når grøftingen er avsluttet. Herredsskogmester rapporterer til fylket, som igjen rapporterer til Landbruksdepartementet

Registreringene utført av: Skogeier, kontrollert av skogoppsyn

Lagringsmedium: Blanketter, samt maskinlister fra Statistisk Sentralbyrå

Publiseringsmedium: Skogdirektørens årsmelding

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Enkeltsaker, regelmessig ajourhold

Stedfestingssystem: G.nr., b.nr., kommune, fylke

Tidspunkt: Påbegynt 1935

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

Generelle merknader: For "vedlikehold" (grøfterens) av grøfteprosjekter benyttes blankett nr. 48. Eget opplegg for Hedmark, Oppland, Aust-Agder og Telemark

LANDBRUKSDEPARTEMENTET

SKOGAVDELINGEN, SEKSJON FOR DRIFTSTEKNIKK

POSTBOKS 8007 DEP., OSLO 1

Telefon: 11 90 90

Riks: 02/41 90 10

Funksjon: Administrasjon av ordninger vedrørende skogbrukets driftsteknikk (veier, transport, m.v.)

Dataserie: (1) Drift i vanskelig terreng

(1) Drift i vanskelig terreng

Kontaktperson: Statskonsulent Akre

Type arealopplysninger: Skogareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Eiendommens produktive skogareal og eiendomsforhold

Bruk: Behandling av søknad om tilskott til drift i vanskelig terreng. Blankett M-373

Innsamlingsmetode: Skogeier søker via skogoppsynet i kommunen. Behandles på kommunalt nivå, på fylkesskogkontoret og i Landbruksdepartementet, fylkesskogkontoret utbetaler

Registreringene utført av: Herredsskogmester

Lagringsmedium: Blanketter og maskinlister

Publiseringsmedium: Skogdirektørens årsmelding

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Registrering av enkeltsaker

Stefestingssystem: G.nr., b.nr., kommune

Tidspunkt: Påbegynt 1977

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

LANDBRUKSDEPARTEMENTET

SKOGAVDELINGEN, SEKSJON FOR AREALDISPONERING I SKOG

POSTBOKS 8007 DEP., OSLO 1

Telefon: 11 90 90

Riks: 02/41 90 10

Funksjon: Flersidig bruk av skog, skogbruk i bynære områder, landskapspleie, naturvern, arealplaner og driftsplaner

Dataserier: (1) Skogregistrering og driftsplanlegging i skogbruket
(2) Omdisponering av skogareal

(1) Skogregistrering og driftsplanlegging i skogbruket

Kontaktperson: Førstesekretær Ekanger

Type arealopplysninger: Skogareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Skogeierens samlede skogareal. Eiergruppe oppgis etter følgende fordeling: privatskog, kommuneskog og bygdealmening - med eller uten underskudd

Bruk: Behandling av søknad om statstilskudd til skogregistrering og driftsplanlegging i skogbruket. Skjema M-264 STE

Innsamlingsmetode: Søknaden behandles/avgjøres av skogbruksetaten i fylket, tilskottet utbetales av fylket. Fylkesskogsjefen sender de innvilgede søknadene til Landbruksdepartementet

Registreringene utført av: Privat driftsplankontor eller skogeiersamvirket

Lagringsmedium: Blanketter

Publiseringsmedium: Årsmelding fra skogdirektøren

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Registrering av enkeltsaker

Stedfestingssystem: G.nr., b.nr., kommune

Tidspunkt: Påbegynt 1971

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

(2) Omdisponering av skogareal

Kontaktperson: Førstesekretær Bøhn

Type arealopplysninger: Skogareal, planlagt bebygd areal, planlagt jordbruksareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Produktivt skogareal som skal omdisponeres til andre formål. Formålene klassifiseres etter jordbruk, boligbygging, veibygging og annet. Skogen fordeles etter bonitet

Bruk: Forprosjekt for å vurdere igangsetting av en fast rapporteringsrutine for omdisponering av skogareal

Innsamlingsmetode: Oppgaver over omdisponering av skogareal i perioden fra og med 1974 til og med 1980 ble utarbeidet av fylkeslandbrukskontorenes skogbruksetater og rapportert til Landbruksdepartementet

Registreringene utført av: Fylkeslandbrukskontorenes skogbruksetater

Lagringsmedium: Blanketter

Publiseringsmedium: St.meld. nr. 15 1980/81 "Virkesproduksjon i skogbruket"

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Engangsregistrering

Stedfestingssystem: G.nr., b.nr., kommune

Tidspunkt: Engangsregistrering av tall fra 1974 til 1980, utført i løpet av 1981

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

Tilleggsopplysninger: Stortingsmeldingen er trukket tilbake. Det foreligger i dag ikke noen tilfredsstillende statistikk på området. Landbruksdepartementet vurderer derfor å etablere en fast rapporteringsrutine for omdisponering av skog til andre formål

LANDBRUKSDEPARTEMENTET

LANDBRUKSAVDELINGEN, JORDSKIFTEKONTORET

POSTBOKS 8007 DEP., OSLO 1

Telefon: 11 90 90

Riks: 02/41 90 10

Funksjon: Administrasjon av jordskifteverket

Dataserie: (1) Jordskiftesaker

(1) Jordskiftesaker

Kontaktperson: Konsulent Andersen, Jordskifteinspektør Haraldstad

Type arealopplysninger: Ubebygd areal

Beskrivelse av arealopplysningene: Jordskiftesaker. Arealene inndeles i jordbruksareal, skogbruksareal, myr, annen mark, vann og vassdrag

Bruk: Behandling av grensereguleringssaker, avløsning av bruksretter for bruk i Jordregisterinstituttet og Jordskifteverkets kartverk

Innsamlingsmetode: Jordskiftedømmene og sognene avgir årsmelding til jordskiftekontoret i Landbruksdepartementet, samt fra enkeltsaker innenfor hvert sogn

Registreringene utført av: Jordskifteverket

Lagringsmedium: Kartblad - Jordskifteverkets kartarkiv, AS

Publiseringsmedium: Årlig statistikk over jordskiftesaker

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Uregelmessige registreringer ettersom sakene kommer opp

Stedfestingssystem: G.nr., b.nr., herred, sogn, jordskiftedømme og økonomisk kartverk's kartblad

Tidspunkt: Påbegynt 1859

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Kontoret administrer p.t. hovedmatrikkelen for Jordskifteverket. Dette opphører i forbindelse med etablering av GAB1). Hovedmatrikkelen fungerer som et arkiv over udelte og skylddelte jordeiendommer - tilbake til 1857. Arealklassifisering framgår ikke i hovedmatrikkelen

1) Registre for grunneiendommer, adresser og bygninger, som opprettes i regi av Miljøverndepartementet, se under Statistisk Sentralbyrås Registerkontor.

LANDBRUKSDEPARTEMENTET
 LANDBRUKSAVDELINGEN, REINDRIFTSKONTORET
 POSTBOKS 8007 DEP., OSLO 1

Telefon: 11 90 90
 Riks: 02/41 90 10

Funksjon: Samordning av tamreindrift, reindriftsagronomer
Dataserie: (1) Tamreindrift - samiske områder/ikke samiske områder

(1) Tamreindrift - samiske områder/ikke samiske områder

Kontaktperson: Byråsjef Arnesen
Type arealopplysninger: Jordbruksareal, skogareal
Beskrivelse av arealopplysningene: Områder for tamreindrift i samiske områder, flyttveier for samer, kalvebeiter m.v. Områder for tamreindrift utenfor samiske områder
Bruk: Oversikt over reindriftsområdene i Norge
Innsamlingsmetode: Vesentlig rapportering fra reindriftsagronomer i kommunene til departementet
Registreringene utført av: Reindriftsagronomene, kommunale planleggere m.v.
Lagringsmedium: Kart, vesentlig i målestokk 1:250 000
Publiseringsmedium: Publiseres ikke
Geografisk dekning: Samiske områder: Finnmark, Troms, Nordland, Nord- og Sør-Trøndelag og deler av Hedemark. De ikke samiske områdene varierer innenfor deler av Sør-Norge
Registreringshyppighet: Engangsregistreringer
Stedfestingssystem: Koordinater
Tidspunkt: Dataene refererer seg tilbake til forrige århundre
Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle
Generelle merknader: Det er foretatt kartlegging i Vest-Finnmrk og Troms, Nordland og Øst-Finnmark er under arbeid. Ved denne kartleggingen blir alle anlegg i forbindelse med tamreindrift og områder av særverdi for driften registrert

LANDBRUKSDEPARTEMENTET
 JORD- OG KONSESJONSLOVAVDELINGEN, JORDLOVKONTORET
 POSTBOKS 8007 DEP., OSLO 1

Telefon: 11 90 90
 Riks: 02/41 90 10

Funksjon: Behandling av saker vedrørende jordloven, herunder klagebehandling av saker om forkjøp, deling av jordbrukseiendom, omdisponering av dyrka mark, ekspropriasjon og odelsfrigjøring

Dataserier: (1) Avgang og omdisponering av dyrka jord
 (2) Vannhevda jord

(1) Avgang og omdisponering av dyrka jord

Kontaktperson: Førstekonsulent Saltnes
Type arealopplysninger: Jordbruksareal. Planlagt boligareal, industriareal, forretnings- og sentrumsareal, institusjonsareal, idrettsanlegg, offentlig veg, annen kommunikasjon, skogareal
Beskrivelse av arealopplysningene: Avgang av 1) dyrka jord (fulldyrka og overflatedyrka) og 2) dyrkbar jord, - ved omdisponering etter jordloven, regulering etter bygningsloven og ved ekspropriasjon, fordelt etter ny bruk og angitt for hvilket formål
Bruk: Administrasjon av jordloven. Skjema M-318
Innsamlingsmetode: Skjemaer sendes jordstyret i kommunen, deretter fylket - fylkesvise oppgaver sendes departementet
Registreringene utført av: Jordlovkontolet/kommune
Lagringsmedium: Skjemaer, rapporter
Publiseringsmedium: Årlig St.meld. om "Praktiseringen av jord- og konsesjonsloven"

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Kontinuerlig registrering for kommunene, hvert enkelt tilfelle registreres umiddelbart.

Årlig summering på fylkesnivå

Stedfestingssystem: Kommune, fylke

Tidspunkt: Påbegynt 1965

Tilgjengelighet: Primærregistreringene normalt ikke tilgjengelig for eksterne brukere. Bearbejdede data tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Det gis opplysninger om dekar dyrka og dyrkbar jord som er avgitt til følgende formål:

- skogplanting
- boligbygging
- industri- og forretningsbygg o.l.
- kirker, skoler, helseinstitusjoner, idrettsplasser og humanitære formål
- vegger, jernbaner, flyplasser og andre samferdselsformål
- andre formål

Det gis også opplysninger om dekar dyrka og dyrkbar jord inngått i områder som er stadfestet regulert til annet enn jordbruksformål, samt hvor mange dekar som er avgitt etter vedtak av andre myndigheter enn jordlovorganene

(2) Vannhevd jord

Kontaktperson: Førstekonsulent Saltnes

Type arealopplysninger: Jordbruksareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Dyrka jord som er vannhevd eller ligger unytta, klassifisert etter dyrka mark, produktiv skog og annet

Bruk: Oversikt over hvor mye vannhevd jord som kan tas i bruk. Skjema M-363

Innsamlingsmetode: Befaringer/skjønsmessige vurderinger sendes fylkeslandbruksstyret fra kommune. I tilfelle anking, går oppgavene til Landbruksdepartementet

Registreringene utført av: Jordstyre/kommune

Lagringsmedium: Skjemaer

Publiseringsmedium: Årlig st.meld. om "Praktisering av jord- og konsesjonsloven"

Geografisk dekning: Spredte områder i Norge

Registreringshyppighet: Uregelmessige engangsregistreringer, årlig summering

Stedfestingssystem: Referanse til økonomisk kartverk og topografisk kart, g.nr., b.nr. og kommune

Tidspunkt: Påbegynt 1976

Tilgjengelighet: Opplysningene er unntatt offentlighet

Generelle merknader: Det gis opplysninger om eiendommens beliggenhet, størrelse i dekar, driftsforhold, bebyggelse, vurdering av framtidig drift og andre spesielle opplysninger, samt jordstyrets forslag til tiltak. Skjema M-363.

Foreløpig benyttes skjemaet kun i spredte tilfelle. Det vil si at en har ingen fullstendig oversikt over vannhevd eller unytta jord i Norge

LANDBRUKSDEPARTEMENTET

JORD- OG KONSESJONLOVAVDDELINGEN, KONSESJONSKONTORET

POSTBOKS 8007 DEP., OSLO 1

Telefon: 11 90 90

Riks: 02/41 90 10

Funksjon: Behandling av saker vedrørende lov om konsesjon og om forkjøp for det offentlige ved erverv av fast eiendom, samt saker om bo- og driveplikt i henhold til lov om odelsrett og åsetesretten

Dataserier: (1) Fritak fra bo- og driveplikt

(2) Erverv av fast eiendom

(1) Fritak fra bo- og drivepliktKontaktperson: Byråsjef EvensenType arealopplysninger: Jordbruksareal, skogarealBeskrivelse av arealopplysningene: Areal for eiendommen (i dekar), fordelt på dyrka mark, skog og annet arealBruk: Administrasjon av konsesjonsloven og odelsloven i forbindelse med fritak fra bo- og driveplikt ved erverv av fast eiendom. Prøveskjema "Søknad om fritak fra bo- og driveplikt"Innsamlingsmetode: Søknader skal gå til landbruksnemda i den kommune eiendommen ligger, derfra til fylkeslandbrukskontoret (avgjør enkelte saker eller gir tilråding) og til Landbruksdepartementet (endelig avgjørelse)Registreringene utført av: Søkeren - skjønnsmessig vurdering. Enkelte opplysninger påført av fylkeslandbrukskontoretLagringsmedium: SøknadsskjemaPubliseringsmedium: Publiseres ikkeGeografisk dekning: Hele landetRegistreringshyppighet: VariererStedfestingssystem: Personnavn, matrikelnummerTidspunkt: Planlagt påbegynt 1983Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alleGenerelle merknader: Det skal oppgis om søkeren har annen fast eiendom og i tilfelle betegnelse, beliggenhet, hva slags m.v. Bygningen(e)s alder, kvalitet og størrelse skal også oppgis.

Begrepet jord- og skogbrukseiendom er ikke definert. Dette skal vurderes i hvert enkelt tilfelle, hvor også de lokale forhold tas med i vurderingene.

Registreringene er framtidige planer. I dag framkommer opplysningene mer tilfeldig gjennom søkerens opplysninger i søknadsbrevet

(2) Erverv av fast eiendomKontaktperson: Byråsjef EvensenType arealopplysninger: Jordbruksareal, skogarealBeskrivelse av arealopplysningene: Størrelsen på arealet som erverves, fordeling på dyrka mark, skoggrunn og annet areal, samt grunnareal for eksisterende bebyggelse (grunnareal tilsvarer gulvareal)Bruk: Administrasjon av konsesjonsloven av 31. mai 1974. Skjema M-359Innsamlingsmetode: Søknaden sendes ordfører, derfra landbrukskontoret i kommunen (som i visse tilfelle har forkjøpsrett), deretter til fylkeslandbrukskontoret (forkjøpsrett til landbruksformål) og til departementet, som avgjør om statens forkjøpsrett skal benyttesRegistreringene utført av: SøkerenLagringsmedium: SkjemaPubliseringsmedium: Arlig st.meld. "Om praktiseringen av jord- og konsesjonsloven"Geografisk dekning: Hele landetRegistreringshyppighet: Påbudt registrering av alle konsesjonssøknader. EngangsregistreringerStedfestingssystem: Eiendommens betegnelse, det vil si navn, g.nr., b.nr., festenr., e.l., samt kommune og fylkeTidspunkt: Påbegynt 1975 - før den tid mer tilfeldige arealoppgaverTilgjengelighet: Tilgjengelig for alleGenerelle merknader: Arealregistreringene er skjønnsmessig utført. I de tilfeller eksakte oppgaver ønskes for saksbehandlingen, kan disse fås fra landbrukskontoret. Det gis i tillegg spesielle opplysninger i forbindelse med den virksomhet som eiendommen skal brukes til (industri, handel o.l.), om eiendommer som skal nyttes til hytte-, fritids- eller liknende formål er tillatt bebygget i henhold til godkjent plan m.v., og opplysninger spesielt for erverv av landbrukseiendommer. Skjema M-360 om egenerklæring, om konsesjonsfrihet ved erverv av fast eiendom mv.

Eiendommens kjøpesum og leiesum pr. år oppgis

LANDBRUKSDEPARTEMENTET
 NORSKE MELKEPRODUSENTERS LANDSFORBUND (NML)
 BREIGT. 10, OSLO 1

Telefon: 02/67 68 80

Funksjon: Beregning/omsetning av melk og melkeprodukter, utbetaling til melkeprodusenter. Budsjettering
Dataserie: (1) Meierier

(1) Meierier

Kontaktperson: Konsulent Naavik

Type arealopplysninger: Industriareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Bygningsareal for meieranlegg og melkesentraler, alle etasjer. Dessuten antall maskiner og melkesentraler, alle etasjer, samt alder på bygninger og maskiner

Bruk: Internt bruk. Ledd i taksering av anlegg og fastsetting av driftsmarginer i meierienes budsjetter, slik at netto-grunnprisen til melkeprodusent skal bli mest mulig lik for alle meieritilhørigheter

Innsamlingsmetode: Det enkelte meieri rapporterer hver høst via landsdelenes melkesentraler til Norske Melkeprodusenters Landforbund om eventuelle endringer i bygnings- og maskinmassen. Norske Melkeprodusenters Landforbund sender ajourførte oppgaver til meieriene via melkesentralene

Registreringene utført av: Meieriene

Lagringsmedium: EDB i Landbrukets datasentral. Oppgaver og eventuelle utskrifter i Norske Melkeprodusenters Landforbund

Publiseringsmedium: Ingen publisering

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Hver høst

Stedfestingssystem: Melkesentraler (7), meieriselskaper (135) og meieranlegg (178)

Tidspunkt: Påbegynt ca. 1957

Tilgjengelighet: I prinsippet tilgjengelig for alle, dette bør muligens diskuteres i hvert enkelt tilfelle

Generelle merknader: Det lages også en utstys- og avskrivingsliste på grunnlag av materiale fra Landbrukets datasentral.

Norske Melkeprodusenters Landforbund har ikke arealopplysninger i tilknytning til støtteordningene for melkesektoren

LANDBRUKSDEPARTEMENTET
 PRODUSENTEREGISTERET
 SCHWEIGAARDS GT. 34, OSLO 1

Telefon 02/68 18 00

Funksjon: Drift av produsentregisteret

Dataserie: (1) Produsentregisteret

(1) Produsentregisteret

Kontaktperson: Konsulent Glesne

Type arealopplysninger: Jordbruksareal og skogareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Jordbruksareal - hvor mye som eies og drives av samme produsent, registrerte enheter over 5 da. Produktivt skogareal - registrerte enheter over 25 dekar

Bruk: Ajourhold av registeret ved endringer m.v.

Innsamlingsmetode: Landbrukskontorene i kommunene sender fortløpende meldinger om endringer, om salg, leie, annen areal-endring eller annen reell endring. De økonomiske organisasjonene tilknyttet Norges Bondelag har også meldingsrutiner til Produsentregisteret

Registreringene utført av: Landbrukskontoret i kommunene

Lagringsmedium: Magnetbånd

Publiseringsmedium: Publiseres ikke

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Løpende ajourhold

Stedfestingssystem: Produsentregisternummer, g.nr., b.nr. og kommune

Tidspunkt: Påbegynt ca. 1964

Tilgjengelighet: Deler av materialet tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Produsentregisteret er et fellesregister for jordbruksprodusenter, som inneholder navn, adresser og opplysninger om medlemskap i jordbrukets økonomiske organisasjoner. Det arbeides med planer om å knytte produsentregisteret til Landbrukets databank.

Oppgavene over skogareal kan være tilfeldige

LANDBRUKSDEPARTEMENTET
STATENS KORNFORRETNING
STORTINGSGT. 28, OSLO 1

Telefon: 02/41 45 00

Funksjon: Innkjøp, behandling og lagring av norsk korn.

Dataserier: (1) Pristilskott for salgskorn

(2) Tilskott til oljefrø

(3) Pristilskott på handelsgjødsel

(1) Pristilskott for salgskorn

Kontaktperson: Kontorsjef Kranstad

Type arealopplysninger: Jordbruksareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Areal med salgskorn, kan beregnes av kornproduksjon pr. år (gjennomsnittsavling)

Bruk: Behandling av pristilskott for norsk korn

Innsamlingsmetode: Automatisk utbetaling til leverandør i forbindelse med levering av korn. Møller og kornmottak får etterbetalt ved regnskapsårets slutt

Registreringene utført av: Kornforretningene, ved møller og kornmottak

Lagringsmedium: EDB-magnetbånd

Publiseringsmedium: Årsmelding, intern statistikk

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Arlig, ved regnskapsårets slutt

Stedfestingssystem: Kommune

Tidspunkt: Påbegynt 1967 (for EDB)

Tilgjengelighet: Tilgjengelig ved forhandlinger/vurderinger i hvert enkelt tilfelle

Generelle merknader: I tillegg til pristilskott på salgskorn, ytes korntrygd for leiemalingskorn og lagringsgodtgjørelse, fram til godt inn i neste avlings- og oppgjørsår. Dette kompliserer eventuell arealberegning. Kornforretningene selv har ikke arealtall.

Statens kornforretning forvalter også støtteordning til hjemmelagring av korn og støtteordning for lager og tørkekapasitet for korn på mottaksanlegg og møller (lager og tørkefondet)

(2) Tilskott til oljefrøKontaktperson: Avdelingssjef Ødemark og kontorsjef KranstadType arealopplysninger: JordbruksarealBeskrivelse av arealopplysningene: Areal med oljevekster, kan beregnes av volum produksjon pr. år (gjennomsnittsavling)Bruk: Behandling av støtteordning om tilskott til oljefrøInnsamlingsmetode: Automatisk utbetaling til leverandør av oljefrø. Møller og mottakssentraler får etterbetalt ved regnskapsårets sluttRegistreringene utført av: Møller og mottakssentraler for kornforretningerLagringsmedium: EDB-magnetbåndPubliseringsmedium: ArsmeldingGeografisk dekning: Vesentlig Sør-NorgeRegistreringshyppighet: ArligStedfestingssystem: KommuneTidspunkt: Påbegynt 1967 (for EDB)Tilgjengelighet: Tilgjengelig ved forhandlinger/vurderinger i hvert enkelt tilfelleGenerelle merknader: Små arealer og usikker beregning. Kornforretningene har ikke tall for gjennomsnittsavlinger(3) Pristilskott på handelsgjødselKontaktperson: Prisgraderingssjef MikkelsenType arealopplysninger: Jordbruksareal og skogarealBeskrivelse av arealopplysningene: Omfang av gjødsla jord - omregning fra årlig omsatt volum av handelsgjødsel til gjødsla areal, dvs. forbruk pr. dekarBruk: Behandling av støtteordning for pristilskott på handelsgjødselInnsamlingsmetode: Statens kornforretning yter støtte via Norsk Hydro og enkelte importører ved fast tilskott pr. tonn til prisnedskrivning. Utbetaling etter krav fra produsent/importørRegistreringene utført av: Produsent/importørLagringsmedium: EDB-magnetbåndPubliseringsmedium: ArsmeldingGeografisk dekning: Hele landetRegistreringshyppighet: Arlig, i forbindelse med regnskapsåretStedfestingssystem: Produsent/importørTidspunkt: Påbegynt 1967 (for EDB-lagring)Tilgjengelighet: Tilgjengelig ved forhandlinger/vurderinger i hvert enkelt tilfelleGenerelle merknader: Stort etterslep i eventuelle beregninger p.g.a. ujamn lagring av gjødsel på gårdene.

Variabelt forbruk av gjødsel etter arealets art, dvs. fordelt på grønnsaker, korn, eng, beite, skog, veksthus og forbruk av husdyrgjødsel

LANDBRUKSDEPARTEMENTET

NORSK LANDBRUKSØKONOMISK INSTITUTT (NLI)

MØLLERGATA 16, OSLO 1

Telefon: 02/33 45 90

Funksjon: Administrasjon av regnskapslagene i landbruketDataserie: (1) Regnskapslag i jordbruket

(1) Regnskapslag i jordbruketKontaktperson: Konsulent AmdalType arealopplysninger: Jordbruksareal og skogarealBeskrivelse av arealopplysningene: Totalt areal for gårder til medlemmer av regnskapslagBruk: Behandling av søknad om tilskott til regnskapslag i jordbruket. Blankett M-262-N og rundskriv M 58-82Innsamlingsmetode: Søknad sendes fra regnskapslag via landbrukskontoret til Norsk landbruksøkonomisk institutt, som utbetalerRegistreringene utført av: SøkerenLagringsmedium: Søknadsskjemaer oppbevares i 10 årPubliseringsmedium: Publiseres ikkeGeografisk dekning: Hele landetRegistreringshyppighet: Årlige registreringerStedfestingssystem: ProdusentregisternummerTidspunkt: Påbegynt 1970, arealopplysninger fra ca. 1975Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alleGenerelle merknader: Arealopplysningene er av varierende kvalitet, ofte tilfeldige oppgaver. Materialet har klare begrensninger i bruk og bearbeidingsverdi

LANDBRUKSDEPARTEMENTET

NORSK GARTNERFORBUND (NGF)

MOTZFELDTSGT. 1, OSLO 1

Telefon: 02/67 35 94

Funksjon: Administrasjon av støtteordninger og faglige spørsmål innen gartnerieneDataserier: (1) Prisnedskrivning av olje til veksthus

(2) Energisparetiltak i veksthus

(1) Prisnedskrivning av olje til veksthusKontaktperson: Generalsekretær BrennaType arealopplysninger: JordbruksarealBeskrivelse av arealopplysningene: Areal for veksthus pr. eierBruk: Behandling av søknad om prisnedskrivning av olje til veksthus. Skjema "Søknad om distriktstilskudd til prisnedskrivning av fyringsolje i veksthus"Innsamlingsmetode: Søknad sendes Norsk Gartnerforbund (uttalelse fra landbrukskontoret hvis arealendringer). Norsk Gartnerforbund utarbeider innstilling, som sendes Landbruksdepartementet for godkjenningRegistreringene utført av: SøkerenLagringsmedium: JournalerPubliseringsmedium: Publiseres ikkeGeografisk dekning: Hele landetRegistreringshyppighet: VariererStedfestingssystem: G.nr., b.nr., kommune og fylkeTidspunkt: Påbegynt 1970Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

(2) Energisparetiltak i veksthusKontaktperson: Generalsekretær BrennaType arealopplysninger: JordbruksarealBeskrivelse av arealopplysningene: Areal for veksthus pr. eierBruk: Behandling av søknad om energisparetiltak i veksthus. Skjema "Søknad om tilskudd til energisparetiltak i veksthus, analyse av gartnerianlegg i forbindelse med energisparetiltak"Innsamlingsmetode: Søknad sendes fylkeslandbrukskontorene for behandling og videre ekspedering til Norsk Gartnerforbund. Eget styre oppnevnt av Landbruksdepartementet. Norsk Gartnerforbund utarbeider innstilling til styret. Årsrapport sendes Landbruksdepartementet og jordbruksorganisasjonene.

Landbruksdepartementet rekvirerer penger i Finansdepartementet som overføres Norsk Gartnerforbund og derfra til søkeren

Registreringene utført av: SøkerenLagringsmedium: JournalerPubliseringsmedium: Publiseres ikkeGeografisk dekning: Hele landetRegistreringshyppighet: VariererStedfestingssystem: G.nr., b.nr., kommune og fylkeTidspunkt: Påbegynt 1970Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

LANDBRUKSDEPARTEMENTET

STATENS LANDBRUKSBANK, PANTEAVDELINGEN

NEDRE VOLLGATE 1, OSLO 1

Telefon: 02/41 49 50

Funksjon: Administrere offentlig utlånsvirksomhet til landbruket og utlånsprioriteringer med henblikk på å oppnå maksimal nærings-økonomisk og næringspolitisk nyttevirksomhetDataserier: (1) Lån til driftsbygninger

(2) Lån til eiendomsoverdragelse

(3) Lån til investering i turistnæringen

(4) Lån til kjøp av tilleggsjord/skog

(5) Lån til skogsbilvei

(6) Lån til nybygg og utbedring av våningshus

(7) Tilskott til tilleggsjord

(1) Lån til driftsbygningerKontaktpersoner: Konsulent Dahlen, takstinspektør AmdahlType arealopplysninger: Jordbruksareal, skogarealBeskrivelse av arealopplysningene: Jordbruksareal fordelt på fulldyrka (lettbrukt, mindre lettbrukt og tungbrukt) areal, overflatedyrka jord og gjødsla beite. Skogareal og annet areal fordelt på produktiv barskog, produktiv lauvskog, myr og annet areal. Det oppgis også hvor mye av det eksisterende arealet som kan fulldyrkes eller overflatedyrkes. Dyrbart areal er fordelt på myr, produktiv skog og annet areal, herav på setra/i fjellet.For de viktigste eksisterende husene, som våningshus, driftsbygninger, seterhus osv., oppgis grunnflate (m²) og kjellerBruk: Behandling av søknad om lån til driftsbygninger. Skjema MD 1540, MD 1545 og MD 1546Innsamlingsmetode: Søknad sendes via landbrukskontoret i kommunen til fylkeslandbrukskontoret og videre til avgjørelse i Landbruksbanken. Sakspapirene arkiveres i LandbruksbankenRegistreringene utført av: Søkeren, med assistanse fra landbrukskontoret i kommunenLagringsmedium: EDB-lesbart

Publiseringsmedium: Arsmelding

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Registrering av enkeltsaker, årlig utarbeidelse av egen statistikk over belånte eiendommer

Stedfestingssystem: G.nr., b.nr., kommune og fylke

Tidspunkt: Påbegynt 1965

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Eiendomsbeskrivelsen gir tilleggsopplysninger om arealene. Skogarealet skal blant annet spesifiseres for de enkelte teiger og boniteter, samt hogstklasser m.v. (se skjema 22a, som er under endring).

Alle hus som tilhører eiendommen det tas pant i, beskrives ved størrelse, antall etasjer, byggeår, teknisk tilstand, antall rom m.v.

(2) Lån til eiendomsoverdragelse

Kontaktpersoner: Konsulent Dahlen, takstinspektør Amdahl

Type arealopplysninger: Jordbruksareal, skogareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Jordbruksareal fordelt på fulldyrka (lettbrukt, mindre lettbrukt og tungbrukt) areal, overflatedyrka jord og gjødsla beite. Skogareal og annet areal fordelt på produktiv barskog, produktiv lauvskog, myr og annet areal. Det oppgis også hvor mye av det eksisterende arealet som kan full dyrkes eller overflatedyrkes. Dyrkbart areal er fordelt på myr, produktiv skog og annet areal, herav på setra/i fjellet.

For de viktigste eksisterende husene, som våningshus, driftsbygninger, seterhus osv., oppgis grunnflate (m²) og kjeller

Bruk: Behandling av søknad om lån til eiendomsoverdragelse (innen familie). Skjema MD 1540

Innsamlingsmetode: Søknad sendes via landbrukskontoret til fylkeslandbrukskontoret og til videre avgjørelse i Landbruksbanken. Saksapirene arkiveres i Landbruksbanken

Registreringene utført av: Søkeren, med assistanse fra landbrukskontoret i kommunen

Lagringsmedium: EDB-lesbart

Publiseringsmedium: Arsmelding

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Registrering av enkeltsaker, årlig utarbeidelse av egen statistikk over belånte eiendommer

Stedfestingssystem: G.nr., b.nr., kommune og fylke

Tidspunkt: Påbegynt 1965

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Eiendomsbeskrivelsen gir tilleggsopplysninger om arealene. Skogarealet skal blant annet spesifiseres for de enkelte teiger og boniteter, samt hogstklasser m.v. (skjema 22a, som er under endring).

Alle hus som tilhører eiendommen det tas pant i, beskrives ved størrelse, antall etasjer, byggeår, teknisk tilstand, antall rom m.v.

(3) Lån til investering i turistnæringen

Kontaktperson: Konsulent Dahlen, takstinspektør Amdahl

Type arealopplysninger: Jordbruksareal, skogareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Jordbruksareal fordelt på fulldyrka (lettbrukt, mindre lettbrukt og tungbrukt) areal, overflatedyrka jord og gjødsla beite. Skogareal og annet areal fordelt på produktiv barskog, produktiv lauvskog, myr og annet areal. Det oppgis også hvor mye av det eksisterende arealet som kan full dyrkes eller overflatedyrkes. Dyrkbart areal er fordelt på myr, produktiv skog og annet areal, herav på setra/i fjellet.

For de viktigste eksisterende husene, som våningshus, driftsbygninger, seterhus osv., oppgis grunnflate (m²) og kjeller

Bruk: Behandling av søknad om lån til investering i turistnæringen. Skjema MD 1540, MD 1541 og MD 1543

Innsamlingsmetode: Søknad sendes via landbrukskontoret i kommunen til fylkeslandbrukskontoret og videre til avgjørelse i Landbruksbanken. Sakspapirene arkiveres i Landbruksbanken

Registreringene utført av: Søkeren, med assistanse fra landbrukskontoret i kommunen

Lagringsmedium: EDB-lesbart

Publiseringsmedium: Arsmelding

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Registrering av enkeltsaker, årlig utarbeidelse av egen statistikk over belånte eiendommer

Stedfestingssystem: G.nr., b.nr., kommune og fylke

Tidspunkt: Påbegynt 1965

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Eiendomsbeskrivelsen gir tilleggsopplysninger om arealene. Skogarealet skal blant annet spesifiseres for de enkelte teiger og boniteter, samt hogstklasser m.v. (skjema 22a, som er under endring).

Alle hus som tilhører eiendommen det tas pant i, beskrives ved størrelse, antall etasjer, byggeår, teknisk tilstand, antall rom m.v.

(4) Lån til kjøp av tilleggsjord/-skog

Kontaktpersoner: Konsulent Dahlen, takstinspektør Amdahl

Type arealopplysninger: Jordbruksareal, skogareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Jordbruksareal fordelt på fulldyrka (lettbrukt, mindre lettbrukt og tungbrukt) areal, overflatedyrka jord og gjødsla beite. Skogareal og annet areal fordelt på produktiv barskog, produktiv lauvskog, myr og annet areal. Det oppgis også hvor mye av det eksisterende arealet som kan fulldyrkes eller overflatedyrkes. Dyrkbart areal er fordelt på myr, produktiv skog og annet areal, herav på setra/i fjellet.

For de viktigste eksisterende husene, som våningshus, driftsbygninger, seterhus osv., oppgis grunnflate (m²) og kjeller

Bruk: Behandling av søknad om lån til kjøp av tilleggsjord/-skog. Skjema MD 1540, MD 1541 og MD 1543

Innsamlingsmetode: Søknad sendes via landbrukskontoret i kommunen til fylkeslandbrukskontoret og videre til avgjørelse i Landbruksbanken. Saksdokumenter arkiveres i Landbruksbanken

Registreringene utført av: Søkeren, med assistanse fra landbrukskontoret i kommunen

Lagringsmedium: EDB-lesbart

Publiseringsmedium: Arsmelding

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Registrering av enkeltsaker, årlig utarbeidelse av egen statistikk over belånte eiendommer

Stedfestingssystem: G.nr., b.nr., kommune og fylke

Tidspunkt: Påbegynt 1965

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Eiendomsbeskrivelsen gir tilleggsopplysninger om arealene. Skogarealet skal blant annet spesifiseres for de enkelte teiger og boniteter, samt hogstklasser m.v. (skjema 22a, som er under endring).

Alle hus som tilhører eiendommen det tas pant i, beskrives ved størrelse, antall etasjer, byggeår, teknisk tilstand, antall rom m.v.

(5) Lån til skogsbilvei

Kontaktpersoner: Konsulent Dahlen, takstinspektør Amdahl

Type arealopplysninger: Jordbruksareal, skogareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Jordbruksareal fordelt på fulldyrka (lettbrukt, mindre lettbrukt og tungbrukt) areal, overflatedyrka jord og gjødsla beite. Skogareal og annet areal fordelt på produktiv barskog, produktiv lauvskog, myr og annet areal. Det oppgis også hvor mye av det eksisterende arealet som kan fulldyrkes eller overflatedyrkes. Dyrkbart areal er fordelt på myr, produktiv skog og annet areal, herav på setra/i fjellet.

For de viktigste eksisterende husene, som våningshus, driftsbygninger, seterhus osv., oppgis grunnflate (m²) og kjeller

Bruk: Behandling av søknad om lån til skogsbilvei. Skjema MD 1540

Innsamlingsmetode: Søknad sendes til herredsskogmester/landbrukskontoret i kommunen for enkel saksbehandling, deretter via fylkeslandbrukskontoret til avgjørelse i Landbruksbanken. Saksdokumenter arkiveres i Landbruksbanken

Registreringene utført av: Søkeren, med assistanse fra landbrukskontoret i kommunen

Lagringsmedium: EDB-lesbart

Publiseringsmedium: Årsmelding

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Registrering av enkeltsaker, årlig utarbeidelse av egen statistikk over belånte eiendommer

Stedfestingssystem: G.nr., b.nr., kommune og fylke

Tidspunkt: Påbegynt 1965

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Eiendomsbeskrivelsen gir tilleggsopplysninger om arealene. Skogarealet skal blant annet spesifiseres for de enkelte teiger og boniteter, samt hogstklasser m.v. (skjema 22a, som er under endring).

Alle hus som tilhører eiendommen det tas pant i, beskrives ved størrelse, antall etasjer, byggeår, teknisk tilstand, antall rom m.v.

(6) Lån til nybygg og utbedring av våningshus

Kontaktperson: Konsulent Dahlen, takstinspektør Amdahl

Type arealopplysninger: Jordbruksareal, skogareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Jordbruksareal fordelt på fulldyrka (lettbrukt, mindre lettbrukt og tungbrukt) areal, overflatedyrka jord og gjødsla beite. Skogareal og annet areal fordelt på produktiv barskog, produktiv lauvskog, myr og annet areal. Det oppgis også hvor mye av det eksisterende arealet som kan fulldyrkes eller overflatedyrkes. Dyrkbart areal er fordelt på myr, produktiv skog og annet areal, herav på setra/i fjellet.

For de viktigste eksisterende husene, som våningshus, driftsbygninger, seterhus osv., oppgis grunnflate (m²) og kjeller

Bruk: Behandling av søknad om lån til nybygg og utbedring av våningshus. Skjema MD 1540 og MD 1512

Innsamlingsmetode: Søknad sendes via landbrukskontoret i kommunen hvor saksbehandling foregår. Sakspapirene arkiveres i Landbruksbanken

Registreringene utført av: Søkeren, med assistanse fra landbrukskontoret i kommunen

Lagringsmedium: EDB-lesbart

Publiseringsmedium: Årsmelding

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Registrering av enkeltsaker, årlig utarbeidelse av egen statistikk over belånte eiendommer

Stedfestingssystem: G.nr., b.nr., kommune og fylke

Tidspunkt: Påbegynt 1965

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Eiendomsbeskrivelsen gir tilleggsopplysninger om arealene. Skogarealet skal blant annet spesifiseres for de enkelte teiger og boniteter, samt hogstklasser m.v. (skjema 22a, som er under endring).

Alle hus som tilhører eiendommen det tas pant i, beskrives ved størrelse, antall etasjer, byggeår, teknisk tilstand, antall rom m.v.

(7) Tilskott til tilleggsjordKontaktperson: Konsulent Dahlen, takstinspektør AmdahlType arealopplysninger: JordbruksarealBeskrivelse av arealopplysningene: Arealoppgaver fordelt på innmark og utmark for søkerens eiendom(mer) og tilleggsjord, samt for leid jord. Jordbruksarealene er klassifisert etter fulldyrka og overflatedyrka jord, annet beite og annet areal. Det skal spesifiseres hvor mye av arealet totalt som kan fulldyrkesBruk: Behandling av søknad om tilskott fra Landbrukets utbyggingsfond til kjøp av tilleggsjord. Skjema MD 280N, MD 1540 og MD 1542Innsamlingsmetode: Søknad sendes i via landbrukskontoret i fylke og kommune til Landbruksbankens avdeling. Landbruksbanken foretar utbetaling. Saksdokumentene arkiveres i LandbruksbankenRegistreringene utført av: Landbrukskontoret i kommunenLagringsmedium: SkjemaerPubliseringsmedium: St.meld. om "Landbrukets utbyggingsfonds virksomhet"Geografisk dekning: Hele landetRegistreringshyppighet: Registrering av enkeltsaker, årlige statistiske oversikterStedfestingssystem: G.nr., b.nr. og kommuneTidspunkt: Påbegynt 1962Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

LANDBRUKSDEPARTEMENTET

STATENS LANDBRUKSBANK, DRIFTSKREDITTAVDELINGEN

STORTINGSGT. 28, OSLO 1

Telefon: 02/41 45 00

Funksjon: Administrasjon/overoppsyn med driftskredittlagenes virksomhetDataserie: (1) Driftskredittlag(1) DriftskredittlagKontaktperson: Takstinspektør WågeType arealopplysninger: Jordbruksareal og skogarealBeskrivelse av arealopplysningene: Areal for eiendommer i driftskredittlag, fordelt på dyrka jord, naturlig eng og utslåtter, hvor mye av dette som kan dyrkes, samt skog og kulturbeite og herav på dyrka jordBruk: Behandling av søknad om medlemskap i driftskredittlag (skjema nr. 2). Disse yter lån til kjøp av driftsmidler, mindre anleggs- og byggearbeider, modernisering av kjøkken og anskaffelse av tekniske hjelpemidlerInnsamlingsmetode: Søknad om lån sendes driftskredittlag (ett eller flere i hver kommune), hvor medlemskap først må innvilges. Laget kan innvilge lån om de nødvendige forutsetningene oppfylles (se vedtekter for driftskredittlag). Lånet bevilges og godkjennes av Landbruksbanken, hvor kopier av saksdokumentene arkiveresRegistreringene utført av: SøkerenLagringsmedium: Personalkort - arkiv med opplysninger om lagets styre, medlemmer, arealoppgaver og eventuell pant i eiendom. Søkenøkkel er personnummerPubliseringsmedium: ArsmeldingGeografisk dekning: Hele landetRegistreringshyppighet: Registrering av enkeltsaker, årlige statusrapporter fra driftskredittlagene. Banken utarbeider årlig statistikk for driftskredittStedfestingssystem: G.nr., b.nr. og kommuneTidspunkt: Påbegynt 1936

Tilgjengelighet: Begrenset

Generelle merknader: Medlemskapet i driftskredittlagene er bl.a. arealbetinget. Kredittlagene henter arealopplysningene fra landbrukskontoret i kommunen eller de har oppgavene selv. Det vil si at størrelsen på arealene ofte er skjønsmessig vurdert

LANDBRUKSDEPARTEMENTET
STATENS NATURSKADEFOND
DANNEVIGVN. 10, OSLO 4

Telefon 02/55 99 94

Funksjon: Administrere lov om erstatning for naturskader og hjelpe kommuner og private med planlegging av tiltak til sikring mot naturskader, samt å yte tilskott til sikringstiltakene

Dataserie: (1) Naturskader

(1) Naturskader

Kontaktperson: Førstekonsulent Hamre

Type arealopplysninger: Alle arealkategorier

Beskrivelse av arealopplysningene: Områder/bebyggelse (dekar) som er truet av skred og eventuelt areal som er rasert

Bruk: Behandling av skadesaker

Innsamlingsmetode: Lensmannen rapporterer skader til Naturskadefondet, i visse tilfeller kobles landbrukskontoret i kommunen inn. Fylket gir ofte en uttalelse. Beslutning og utbetaling foretas av Naturskadefondet

Registreringene utført av: Lensmannen

Lagringsmedium: Saksarkiv over naturskader med fylke og skadetype som inngang

Publiseringsmedium: Arsmelding

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Registrering av enkeltsaker, årlig rapportering til Landbruksdepartementet

Stedfestingssystem: G.nr., b.nr. og fylke

Tidspunkt: Påbegynt ca. 1946, uorganiserte opplysninger/data fra lang tid tilbake

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Arkivet over naturskader er under oppbygging. Det er ønskelig å gjøre arealopplysningene mer pålitelige. Oppgavene er i dag skjønsmessig vurdert og blir ikke alltid oppgitt. Et eget register for skred er under oppbygging

LANDBRUKSDEPARTEMENTET
DIREKTORATET FOR STATENS SKOGER (DSS)
POSTBOKS 8135 DEP., OSLO 1

Telefon: 02/41 73 20

Funksjon: Forvaltning og drift av statens grunneiendommer

Dataserier: (1) Statens skogeiendommer
(2) Skogkultur
(3) Skogavvirkning
(4) Skogforvaltningsareal

(1) Statens skogeiendommer

Kontaktperson: Førstekonsulent Øfsthus

Type arealopplysninger: Boligareal, jordbruksareal og skogareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Areal for statens jordbruks- og skogeiendommer. For boligareal oppgis gulvareal og antall etasjer

Bruk: Administrasjon av statens skoger og tilknyttede eiendommer

Innsamlingsmetode: Målinger på kart. Eiendomsgrenser inntegnet på Norges Geografiske Oppmåling's bosetningskart 1974-1975 til 68° n. bredde, derfra kartverket fra 1973

Registreringene utført av: Driftsplankontoret ved Direktoratet for statens skoger

Lagringsmedium: Maskinlister

Publiseringsmedium: St.meld. nr. 10 "Fortegnelse over Statens eiendommer"

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Regelmessig ajourhold av større endringer i eiendomsgrenser

Stedfestingssystem: G.nr., b.nr., kommune

Tidspunkt: Oppgaver tilbake til begynnelsen av 1800-tallet

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Direktoratet for statens skoger forvalter følgende type eiendommer:

- 1) Statens innkjøpte (matrikulerte) skoger
- 2) Statens opprinnelige eiendommer i Nordland, Troms og Finnmark
- 3) Statsalmenninger
- 4) Driften av militærvesenets skoger
- 5) Driften av Opplysningsvesenets Fonds skoger
- 6) Tilsynet med bygdeallmenningene

(2) Skogkultur

Kontaktperson: Førstekonsulent Øfsthus

Type arealopplysninger: Skogareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Areal for skogkultur. Mengde og kostnader vedrørende utført skogkultur (rydding, planting, ungsogpleie m.v.)

Bruk: Oppfølging av driftsplan

Innsamlingsmetode: Arealberegninger på kart eller flyfoto. Oppgaver sendes landbrukskontoret i fylkene som rapporterer videre til Landbruksdepartementet og Statistisk Sentralbyrå

Registreringene utført av: Skogforvaltningene

Lagringsmedium: Skjemaer

Publiseringsmedium: Publiseres i Statistisk Sentralbyrås "Skogstatistikk". Utdrag publiseres i Direktoratet for statens skoger's årsmelding

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Arlig

Stedfestingssystem: Kommune, fylke

Tidspunkt: Påbegynt 1884

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

(3) Skogavvirkning

Kontaktperson: Førstekonsulent Øfsthus

Type arealopplysninger: Skogareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Avvirkningsareal for skog. Dekar og kubikkmeter skog avvirket fordelt på tynning og sluttavvirkning

Bruk: Kontroll med avvirkningen for driftsplaner

Innsamlingsmetode: Skogforvaltningene sender inn årlige oppgaver over avvirket skog basert på tømmermåling og arealberegninger på kart eller flyfoto

Registreringene utført av: Skogforvaltningene

Lagringsmedium: Skjemaer

Publiseringsmedium: Utdrag i Direktoratet for Statens skogers årsmelding

Geografisk dekning: Statens eiendommer i hele landet, unntatt "underskuddsallmenninger"*)

Registreringshyppighet: Arlig

Stedfestingssystem: Kommune, fylke

Tidspunkt: Registreringene påbegynt ca. 1960

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

*) "Underskuddsallmenning" er allmenning der hele avvirkningen medgår til å dekke de bruksberettigedes behov

(4) Skogforvaltningsareal

Kontaktperson: Førstekonsulent Øfsthus

Type arealopplysninger: Skogareal og spesielle områder

Beskrivelse av arealopplysningene: Eiendomsareal fordelt på produktiv barskog, annen mark under og over tregrensen og vann under og over tregrensen

Bruk: Administrasjon av statens eiendommer. Direktoratet for statens skoger blankett nr. 70

Innsamlingsmetode: Direktoratet for statens skoger foretar arealberegninger på varierende kartgrunnlag og oppgaver fra skogtakseringer

Registreringene utført av: Driftsplankontoret ved Direktoratet for statens skoger

Lagringsmedium: Blanketter

Publiseringsmedium: Publiseres ikke

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Ajourhold etter behov

Stedfestingssystem: Kommune, fylke

Tidspunkt: Siste hovedgjennomgang i 1978

Tilgjengelighet: Tilgjengelig ved forhandlinger/vurderinger i hvert enkelt tilfelle

LANDBRUKSDEPARTEMENTET
JORDREGISTERINSTITUTTET
POSTBOKS 115, 1430 AS

Telefon:02/94 12 60

Funksjon: Utarbeidelse av et landsomfattende register over produktive og ikke-produktive landbruksarealer, knyttet til eiendomsenheter og geografiske referansesystemer

Dataserie: (1) Jordregister

(1) Jordregister

Kontaktperson: Førstekonsulent Braaten

Type arealopplysninger: Jordbruksareal, skogareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Arealoppgaver over markslag fordelt på eiendomsteiger. Oppgavene er klassifisert innenfor hovedtypene: jordbruksareal, skogareal og annet areal, foruten dyrkingsjord og skogreisingsmark

Bruk: Utarbeidelse av jordregister

Innsamlingsmetode: Registreringer ved hjelp av kart/flyfoto/fjernanalyse. Opplysninger innhentet ved oppgave-skjemaer og rapporteringstjeneste. Se for øvrig under generelle merknader

Registreringene utført av: Jordregisterinstituttet

Lagringsmedium: EDB-lesbart

Publiseringsmedium: Publiseres ikke

Geografisk dekning: Spredtbygde strøk under tregrensen. De deler av landet som skal dekkes av økonomisk kartverk (150 000-160 000 km²)

Registreringshyppighet: Registreringer gjentas med ulike tidsintervaller. Planlagt ajourført hvert femte år

Stedfestingsystem: G.nr., b.nr., kommune, fylke, NGO-kordinater og kartkoordinater regnet i mm (cm) fra sørvestre hjørne på angitt kartblad

Tidspunkt: Påbegynt 1976 (prøvearbeid 1972), planlagt avsluttet ca. 1996

Tilgjengelighet: Primærregistreringer tilgjengelig ved forhandlinger/vurderinger i hvert enkelt tilfelle, også avhengig av arbeidsbehov/ressurssituasjon, normalt mot betaling. Bearbeidde data tilgjengelig, men restriksjoner på bruk/publisering av data, normalt uten betaling

Generelle merknader: I arbeidet med markslagsklassifikasjonen bygger jordregisteret på økonomisk kartverk. Opplysninger om topografi og eiendomsforhold gis av fylkeskartkontorene, opplysninger om eier- og brukerforhold gis av kommunene.

Dataene blir distribuert til landbrukskontoret i kommunen, kommunens tekniske etat, fylkeslandbrukskontoret og jordskifteverket

LANDBRUKSDEPARTEMENTET

NORSK INSTITUTT FOR SKOGFORSKNING, AVDELING FOR LANDSSKOGTAKSERING

BOKS 61, 1432 AS-NLH

Telefon: 02/94 22 60

Funksjon: Utforske og klarlegge forhold som har betydning for de norske skoger

Dataserie: (1) Landsskogtakseringen

(1) Landsskogtakseringen

Kontaktperson: Forsker Løvseth

Type arealopplysninger: Skogareal og spesielle områder

Beskrivelse av arealopplysningene: Registrering av all skog under barskoggrensen. Fordelt på markslag: Bonitetsklasser (1-5), innmark, lauv- og granmyr, furumyr, starmyr, mosemyr, impediment - trebevokst, impediment - ikke trebevokst, vann, hagemark og nyttet impediment. Se for øvrig under generelle merknader

Bruk: Planlegging og forvaltning av skogressursene. Prøveflateskjema, landsskogtakseringen

Innsamlingsmetode: Systematisk utvalg av prøveflater (å 200 m²). Feltarbeid hvor takstlag foretar registreringene

Registreringene utført av: Takstlag i hvert fylke

Lagringsmedium: EDB-lesbart

Publiseringsmedium: Fylkesrapporter

Geografisk dekning: Hele landet. Se generelle merknader

Registreringshyppighet: Varierer

Stedfestingssystem: Eget koordinatsystem, fylke

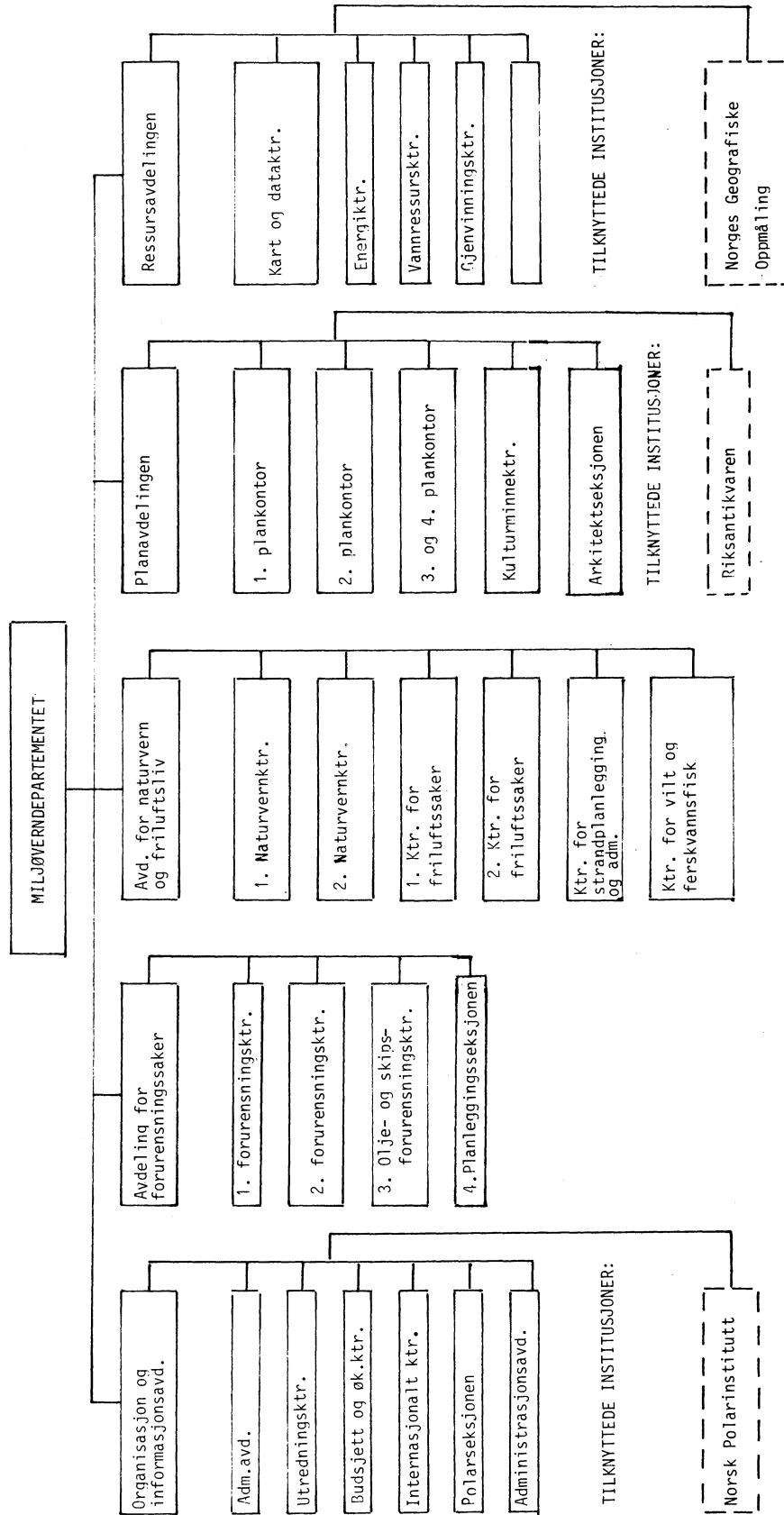
Tidspunkt: Påbegynt 1919. Ny taksering planlagt avsluttet 1984

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Skogarealene er foruten markslag fordelt på: høydesoner, hogstklasser, aldersklasser, diameterklasser, treslag. Arealene er også fordelt etter: Bratthet, driftsveilengde og terrengjevnhet.

Ny taksering er igangsatt i de fylkene hvor det ikke ble foretatt registrering forrige periode. De øvrige fylkene vil bli slått sammen tre og tre ved denne takseringen

12. MILJØVERNDEPARTEMENTET



MILJØVERNDEPARTEMENTET

AVDELING FOR FORURENSNINGSSAKER, PLANLEGGINGSSEKSJONEN
POSTBOKS 8013 DEP., OSLO 1

Telefon: 11 90 90
Riks: 02/41 90 10

Funksjon: Planlegging og utarbeiding av retningslinjer og tiltak mot forurensning, avfall og støy

Dataserier: (1) Plasser for spesialavfall
(2) Avfallsbehandlingsanlegg

(1) Plasser for spesialavfall

Kontaktperson: Overingeniør Johansen

Type arealopplysninger: Tekniske anlegg

Beskrivelse av arealopplysningene: Grunnareal for oppsamlingsplasser og deponering av spesialavfall

Bruk: Forvaltning av granneloven og vannvernloven, behandling av søknad om lån og tilskott til behandling av spesialavfall

Innsamlingsmetode: Kommunene sender søknad om lån og tilskott for finansiering av plasser for spesialavfall til Miljøverndepartementet

Registreringene utført av: Kommunene

Lagringsmedium: Journaler

Publiseringsmedium: Publiseres ikke

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Varierer

Stedfestingssystem: Kommune

Tidspunkt: Påbegynt 1979

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

(2) Avfallsbehandlingsanlegg

Kontaktperson: Avd.ing. Thorsen

Type arealopplysninger: Tekniske anlegg

Beskrivelse av arealopplysningene: Grunnareal for avfallsbehandlingsanlegg. Området rundt anlegget er beskrevet og inndelt etter områdetype: jordbruksareal, skogareal, myr og våtmarksareal, lite produktivt areal/fjell, industri/lager/trafikk, friområde/rekreasjon, bolig/institusjonsområde og annet. Areal som drenerer til området er angitt i dekar

Bruk: Opparbeiding av register for behandlingsanlegg for avfall

Innsamlingsmetode: Befaring til de enkelte anlegg og samtale med kommunenes tekniske etater og driftspersonale ved anleggene

Registreringene utført av: Private konsulentfirmaer, etter oppdrag fra Miljøverndepartementet

Lagringsmedium: EDB-lesbart

Publiseringsmedium: Fylkesrapporter - Miljøverndepartementet

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Engangsregistreringer

Stedfestingssystem: NGO-kordinater

Tidspunkt: Påbegynt 1978

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Det er satt i gang arbeid med en ny registrering av avfallsbehandlingsanlegg, registreringene skal gjentas med jevne mellomrom

MILJØVERNDEPARTEMENTET

AVDELING FOR FORURENSNINGSSAKER, 2. FORURENSNINGSKONTOR

POSTBOKS 8013 DEP., OSLO 1

Telefon: 11 90 90

Riks: 02/41 90 10

Funksjon: Økonomiske spørsmål vedrørende forurensningssaker

Dataserie: (1) Oppsamlingsplasser for bilvrak

(1) Oppsamlingsplasser for bilvrak

Kontaktperson: Konsulent Stueland

Type arealopplysninger: Tekniske anlegg

Beskrivelse av arealopplysningene: Grunnareal for oppsamlingsplasser for bilvrak

Bruk: Forvaltning av vannvernloven. Søknadsblankett for "opsamlingsplasser for bilvrak og annet metallskrap"

Innsamlingsmetode: Søknad om konsesjon for etablering av oppsamlingsplasser for bilvrak behandles og avgjøres av fylkesmannen

Registreringene utført av: Søkeren

Lagringsmedium: Søknadsskjema og egen perm over godkjente plasser

Publiseringsmedium: Publiseres ikke

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Varierer

Stedfestingssystem: G.nr., b.nr., kommune

Tidspunkt: Påbegynt 1978

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

MILJØVERNDEPARTEMENTET

AVDELING FOR NATURVERN OG FRILUFTSLIV, 1. NATURVERNKONTOR

POSTBOKS 8013 DEP., OSLO 1

Telefon: 11 90 90

Riks: 02/41 90 10

Funksjon: Fredning og vern etter naturvernloven. Forvaltning av vernede områder

Dataserie: (1) Vernede områder

(1) Vernede områder

Kontaktperson: Konsulent Breistrand

Type arealopplysninger: Spesielle områder

Beskrivelse av arealopplysningene: Grunnareal for nasjonalparker, naturreservater og landskapsvernområder, samt lokalisering av naturminner

Bruk: Forvaltning av naturvernloven

Innsamlingsmetode: Miljøverndepartementet innhenter opplysningene fra fylkesmannen

Registreringene utført av: Fylkesmannen

Lagringsmedium: Samlede oversikter - rapporter

Publiseringsmedium: Publiseres ikke

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Oversiktene ajourføres årlig

Stedfestingssystem: UTM-koordinater, kommune og fylke

Tidspunkt: Påbegynt 1918

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

MILJØVERNDEPARTEMENTET

AVDELING FOR NATURVERN OG FRILUFTSLIV, 1. KONTOR FOR FRILUFTSSAKER
POSTBOKS 8013 DEP., OSLO 1

Telefon: 11 90 90
Riks: 02/41 90 10

Funksjon: Statlig sikring av større friluftsområder

Dataserie: (1) Skjærgårdspark

(1) Skjærgårdspark

Kontaktperson: Byråsjef Kragem

Type arealopplysninger: Spesielle områder

Beskrivelse av arealopplysningene: Totalt areal for "skjærgårdsparker", vesentlig ubebygd utmarksareal

Bruk: Forvaltning

Innsamlingsmetode: Kommunene i området samlet inn opplysninger etter oppdrag fra Miljøverndepartementet som en del av saksforberedelsene for statlig erverv av bruksretter i området

Registreringene utført av: Kommunene

Lagringsmedium: Journaler

Publiseringsmedium: Publiseres ikke

Geografisk dekning: Området fra kommunegransa Risør/Tvedestrand til innløpet i Lillesand

Registreringshyppighet: Engangsregistrering

Stedfestingssystem: Stedsnavn

Tidspunkt: Registreringer utført 1974-1978

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Omfatter ca. 8 000 dekar, som er åpnet for publikum som friluftareal

MILJØVERNDEPARTEMENTET

AVDELING FOR NATURVERN OG FRILUFTSLIV, 2. KONTOR FOR FRILUFTSSAKER
POSTBOKS 8013 DEP., OSLO 1

Telefon: 11 90 90
Riks: 02/41 90 10

Funksjon: Utarbeide retningslinjer for friluftsliv. Sikring og opparbeiding av friluftsområder

Dataserie: (1) Friluftsområder

(1) Friluftsområder

Kontaktperson: Byråsjef Ruberg

Type arealopplysninger: Opparbeidet friareal, spesielle områder

Beskrivelse av arealopplysningene: Friluftsområder til intensiv utnyttelse, størrelse og beliggenhet

Bruk: Behandling av søknad om tilskott til eller hel dekning av utgifter til sikring, opparbeiding og planlegging av friluft- og naturvernområder. Rundskriv T-1/82 jnr. 18/82

Innsamlingsmetode: Kommunen sender søknad om tilskott til Miljøverndepartementet

Registreringene utført av: Kommunen

Lagringsmedium: Kartotek kort, saksarkiv

Publiseringsmedium: St.meld. nr. 10, "Fortegnelse over Statens eiendommer"

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Varierer

Stedfestingssystem: Fylke, kommune, g.nr., b.nr.

Tidspunkt: Påbegynt 1958

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Sakspapirene oppbevares i 10 år, oversendes deretter riksarkivet. Kartotek kortene i avdelingens arkiv inneholder arealopplysninger

MILJØVERNDEPARTEMENTET

RESSURSAVDELINGEN, KART- OG DATAKONTORET

POSTBOKS 8013 DEP., OSLO 1

Telefon: 11 90 90

Riks: 02/41 90 10

Funksjon: Forvaltning av lov om kartlegging, deling og registrering av grunneiendom. Norsk kartplan. GAB-systemet. Ressurs- og miljøstatistikk

Dataserie: (1) Delingsloven

(1) Delingsloven

Kontaktperson: Overingeniør Onsrud

Type arealopplysninger: Alle arealkategorier

Beskrivelse av arealopplysningene: Arealoppgaver for eiendommer før deling/bortfesting. Arealet er fordelt på fulldyrka, overflatedyrka, produktiv barskog, produktiv lauvskog, annet skogareal, myr, annet ubebygd og bebygd areal, samt hvor mye av det ubebygde arealet som er dyrkbart. Arealet som ønskes fradelte/festet bort klassifiseres på samme måte. Se også under generelle merknader

Bruk: Forvaltning av delingsloven. Skjema A1 "Søknad om deling av grunneiendom, rekvisisjon av kartforretning". (K-blankett 5801)

Innsamlingsmetode: Søknad sendes oppmålingsvesenet i kommunen, hvor arealoppgavene arkiveres

Registreringene utført av: Søkeren

Lagringsmedium: Søknadsskjemaer

Publiseringsmedium: Publiseres ikke

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Fortløpende registrering

Stedfestingssystem: G.nr., b.nr., festenummer

Tidspunkt: Delingsloven trådte i kraft 1. januar 1980

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Det gis opplysning om deling skjer i henhold til reguleringsplan, strandplan/fjellplan, godkjent tomtedelingsplan, eller som eget forslag fra søkeren.

Det skal oppgis hva parsellen skal benyttes til, klassifisert etter:

1. Bolighus
2. Fritidshus
3. Bergverk/industri
4. Varehandel/bank/forsikring/hotell/restaurant
5. Offentlig virksomhet
6. Naturvern
7. Offentlig friluftsmål
8. Offentlig vei
9. Annet kommunikasjonsareal/tekniske anlegg
10. Landbruk/fiske

MILJØVERNDEPARTEMENTET
 NORGES GEOGRAFISKE OPPMÅLING (NGO)
 3500 HØNEFOSS

Telefon: 067/24 100

Funksjon: Koordinering og ansvar for offentlig kart og oppmålingsarbeid i Norge, utenom polarområdene
Dataserie: (1) Kart over Norge

(1) Kart over Norge

Kontaktperson: Overingenør Skår
Type arealopplysninger: Alle arealkategorier
Beskrivelse av arealopplysningene: Samlet landareal og ferskvannsareal
Bruk: Utarbeiding av kartverk for Norge
Innsamlingsmetode: Arealopplysningene framkommer ved målinger på kart
Registreringene utført av: Norges geografiske oppmåling
Lagringsmedium: Beregningsbøker, kartverk og egne lister
Publiseringsmedium: Publiseres blant annet i Statistisk årbok, Statistisk Sentralbyrå
Geografisk dekning: Hele landet
Registreringshyppighet: Fortløpende, i forbindelse med ny kartlegging
Stedfestingssystem: NGO-koordinater, kommune, fylke
Tidspunkt: Påbegynt ca. 1965, fullstendig kartverk planlagt avsluttet i 1985
Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

MILJØVERNDEPARTEMENTET
 NORSK POLARINSTITUTT
 ROLFSTANGVEIEN 12, 1330 OSLO LUFTHAVN

Telefon: 02/12 36 50

Funksjon: Kartlegging og gransking av norske polarområder
Dataserie: (1) Norske polarområder

(1) Norske polarområder

Kontaktperson: Overingeniør Helle
Type arealopplysninger: Alle arealkategorier
Beskrivelse av arealopplysningene: Samlet landareal for norske polarområder
Bruk: Forvaltning av polarområdene
Innsamlingsmetode: Arealopplysningene framkommer ved målinger på kart
Registreringene utført av: Norsk Polarinstitut
Lagringsmedium: Kartverk, interne beregningsbøker og egne lister
Publiseringsmedium: Publiseres blant annet i Statistisk årbok, Statistisk Sentralbyrå
Geografisk dekning: Norske polarområder
Registreringshyppighet: Fortløpende, i samband med ny kartlegging
Stedfestingssystem: Polare-koordinater, stedsnavn
Tidspunkt: Påbegynt 1906
Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle
Generelle merknader: Norsk Polarinstitut skal foreta kartlegging av norske polarområder som tilsvarer det arbeidet Norges geografiske oppmåling gjør i Norge.

Foreløpig dekkes:

- Dronning Mauds land : 30 kartbland konstruert, 22 publisert
- Jan Mayen : 2 kartblad, fullstendig kart vil bli publisert

MILJØVERNDEPARTEMENTET
RIKSANTIKVAREN
AKERSHUS FESTNING, OSLO 1

Telefon: 02/41 96 00

Funksjon: Kartlegging og bevaring av verneverdige bygninger
Dataserie: (1) Fredede bygninger

(1) Fredede bygninger

Kontaktperson: Konsulent Lui Finch

Type arealopplysninger: Boligareal, spesielle områder

Beskrivelse av arealopplysningene: Fredede bygningers lokalisering. Arealoppgaver eksisterer for enkelte av bygningene

Bruk: Forvaltning

Innsamlingsmetode: Kommunen, fylket eller riksantikvaren foreslår fredning. Miljøverndepartementet godkjenner eller avslår søknad om fredning

Registreringene utført av: Fylkeskonservator og antikvarer hos riksantikvaren

Lagringsmedium: Journaler

Publiseringsmedium: Arbeider for tida med publisering, materiale publisert for de 3 nordligste fylkene hittil

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Varierer

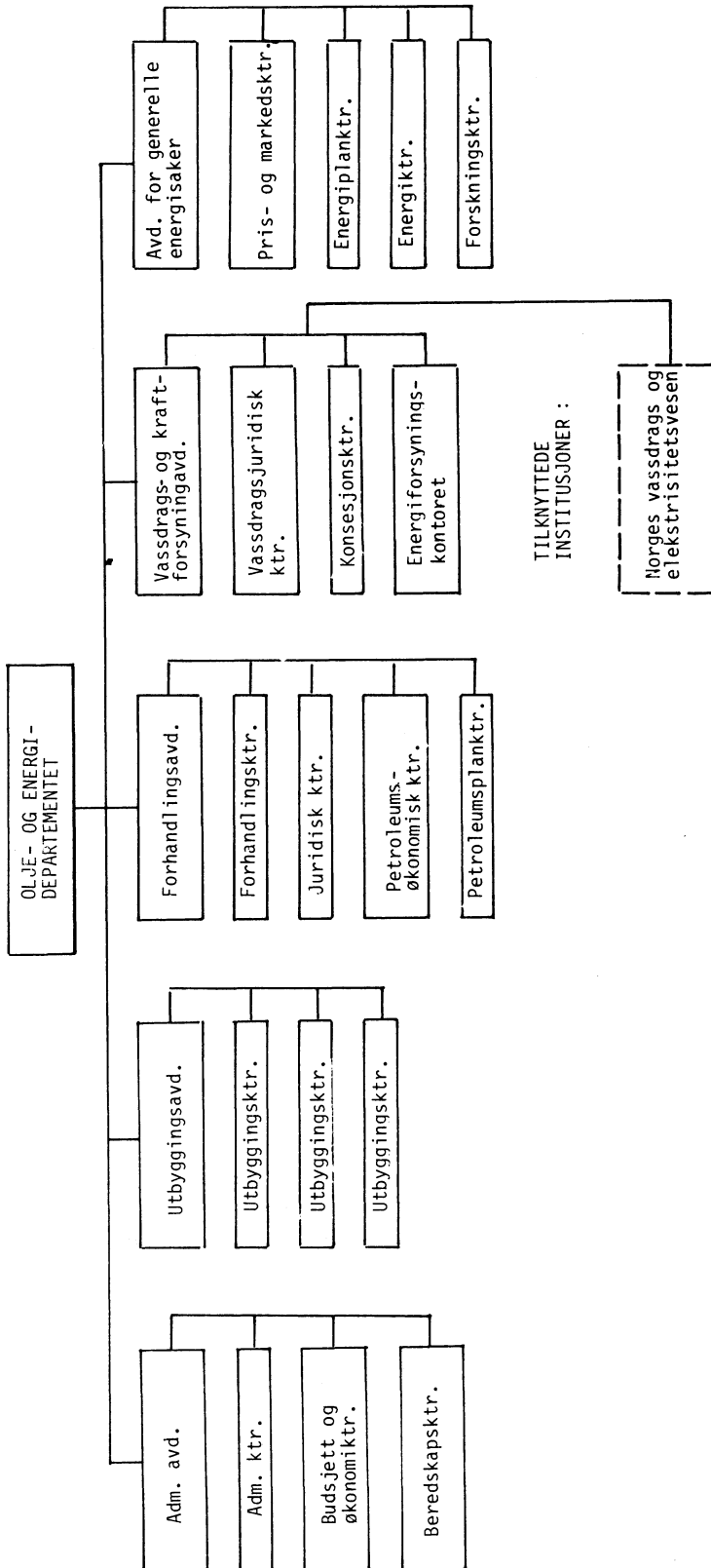
Stedfestingssystem: Fylke, g.nr. og b.nr.

Tidspunkt: Påbegynt 1923

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Antall fredede bygninger utgjør i dag ca. 4 000

13. OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET



OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET
 VASSDRAGS- OG KRAFTFORSYNINGSSVADELINGEN, KONSESJONSKONTORET
 POSTBOKS 8148 DEP., OSLO 1

Telefon: 11 90 90
 Riks: 02/41 90 10

Funksjon: Behandling av konsesjonssøknader for vassdragsutbygging
Dataserie: (1) Statskraftverkene

(1) Statskraftverkene

Kontaktperson: Byråsjef Haagensen

Type arealopplysninger: Planlagte tekniske anlegg

Beskrivelse av arealopplysningene: Kraftanlegg, neddemte områder, magasiner

Bruk: Forvaltning av konsesjonsloven for vannfall, bergverk og annen fast eiendom m.v. og lov om vassdrag

Innsamlingsmetode: Konsesjonssøknad sendes departementet, deretter Norges Vassdrags- og Elektrisitetsvesen, som innstiller. Departementet utarbeider Stortingsproposisjon etter Kongelig Resolusjon

Registreringene utført av: Konsesjonssøkeren - oftest fylket, men enkelte ganger stat, kommune eller private

Lagringsmedium: Journaler

Publiseringsmedium: Stortingsproposisjoner eller Kongelige resolusjoner

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Varierer

Stedfestingssystem: Nedbørfelt, kommune, fylke

Tidspunkt: Påbegynt ca. 1850

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Vassdragene er planlagt stedfestet i samsvar med Norges Vassdrags- og Elektrisitetsvesens vassdragsregister. Opplysningene sendes Norges geografiske oppmåling, Norges geologiske undersøkelser og samtlige fagdepartementer

OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET
 NORGES VASSDRAGS- OG ELEKTRISITETSVESEN (NVE), JURIDISK KONTOR
 MIDDELTHUNSGT. 29, OSLO 1

Telefon: 02/46 98 00

Funksjon: Vassdragsutbygging og elektrisitetsforsyning
Dataserie: (1) NVE's eiendommer og anlegg

(1) NVE's eiendommer og anlegg

Kontaktperson: Konsulent Aklestad

Type arealopplysninger: Boligareal, industri- og bergverksareal, forretnings- og sentrumsareal, fritidseiendom, tekniske anlegg, jordbruksareal, skogareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Grunnareal og gulvareal for NVE's bygninger og anlegg

Bruk: Forvaltning

Innsamlingsmetode: NVE registrerer fortløpende nye eiendommer og anlegg

Registreringene utført av: NVE, kommune, byggherre

Lagringsmedium: Journaler

Publiseringsmedium: St.meld. nr. 10 "Fortegnelse over Statens eiendommer"

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Varierer, registrering ved kjøp, ekspropriasjon og bygging

Stedfestingssystem: G.nr. og b.nr.

Tidspunkt: Påbegynt 1860, NVE opprettet 1920

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Arealopplysningene framkommer ved kjøp og ekspropriasjon, for bygninger ved tegninger og planer

OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET

NORGES VASSDRAGS- OG ELEKTRISITETSVESEN (NVE), AVD FOR VASSDRAGSUNDERSØKELSER

MIDDELTHUNSGT. 29, OSLO 1

Telefon: 02/46 98 00

Funksjon: Vassdragsutbygging og elektrisitetsforsyning

Dataserier: (1) Vassdragsnivellementer

(2) Vassdragsregister

(1) Vassdragsnivellementer

Kontaktperson: Statshydrolog Berg

Type arealopplysninger: Alle arealkategorier

Beskrivelse av arealopplysningene: Samlet areal for nedbørfelt

Bruk: Forvaltning

Innsamlingsmetode: Nedbørfeltene er planimetrert på kart

Registreringene utført av: NVE

Lagringsmedium: Grafiske nivellementsplansjer (lister)

Publiseringsmedium: Publiseres ikke

Geografisk dekning: Hele landet, utvalgte vassdrag

Registreringshyppighet: Kontinuerlig

Stedfestingssystem: UTM-koordinater og egne koordinater

Tidspunkt: Påbegynt 1920

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

(2) Vassdragsregister

Kontaktperson: Konsulent Voksø

Type arealopplysninger: Alle arealkategorier

Beskrivelse av arealopplysningene: Samlet areal for nedbørfelt og areal for innsjøer

Bruk: Statistikkproduksjon (beregning av vannføring, forurensningstilførsler o.l.)

Innsamlingsmetode: Overført til EDB fra nivellementsplansjer. Planimetrering o.l.

Registreringene utført av: Statistisk Sentralbyrå

Lagringsmedium: EDB-lesbart (lagres på NVE)

Publiseringsmedium: Planlagt publisert 1983-84

Geografisk dekning: Hele landet

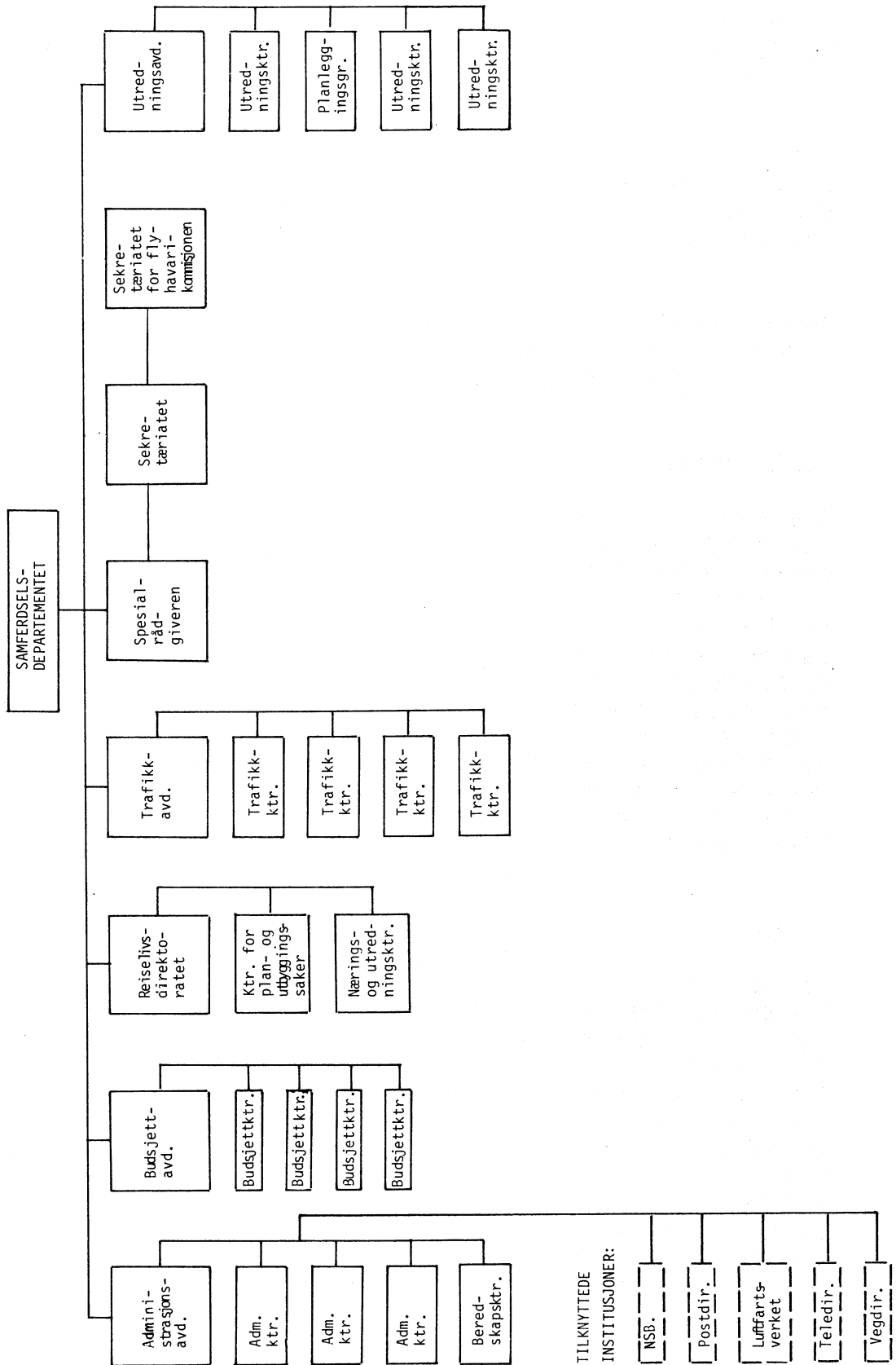
Registreringshyppighet: Engangsregistreringer

Stedfestingssystem: UTM-koordinater

Tidspunkt: Påbegynt 1980. Planlagt avsluttet 1983-84

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

14. SAMFERDSELSDEPARTEMENTET



SAMFERDSELSDEPARTMENTET
 LUFTFARTSVERKET
 POSTBOKS 8124 DEP., OSLO 1

Telefon: 02/33 38 90

Funksjon: Administrasjon av luftfartskommunikasjonen i Norge
Dataserie: (1) Flyplasser

(1) Flyplasser

Kontaktperson: Kontorsjef Fog
Type arealopplysninger: Kommunikationsareal
Beskrivelse av arealopplysningene: Grunnareal for Statens flyplasser og gulvareal for bygninger tilknyttet flyplassene
Bruk: Forvaltning
Innsamlingsmetode: Nyervervelse/nybygg anbefales av Luftfartsverket, Samferdselsdepartementet avgjør
Registreringene utført av: Kommune, byggherre
Lagringsmedium: Journaler
Publiseringsmedium: St.meld. nr. 10, "Fortegnelse over Statens eiendommer"
Geografisk dekning: Hele landet
Registreringshyppighet: Varierer
Stedfestingssystem: Flyplassens navn, g.nr., b.nr.
Tidspunkt: Påbegynt 1948
Tilgjengelighet: Tilgjengeligheten varierer for deler av dataserien

SAMFERDSELSDEPARTEMENTET
 NORGES STASBANER (NSB), ØKONOMIAVDELINGEN
 POSTBOKS 9115 VATERLAND, OSLO 1

Telefon: 02/20 95 50

Funksjon: Administrasjon av jernbanekommunikasjon i Norge
Dataserie: (1) NSB's eiendommer

(1) NSB's eiendommer

Kontaktperson: Førstekonsulent Bondlid
Type arealopplysninger: Kommunikationsareal
Beskrivelse av arealopplysningene: M² banestrekning, linjegrund, stasjonsgrund, tunneller m.m.
Bruk: Etablering av register over NSB's eiendommer og anlegg
Innsamlingsmetode: Skjema fylt ut av distriktsjefene etter oppfordring fra NSB sentralt
Registreringene utført av: Eiendomskontorene i distriktene
Lagringsmedium: Register over NSB's eiendommer og anlegg
Publiseringsmedium: St.meld. nr. 10, "Fortegnelse over Statens eiendommer"
Geografisk dekning: Hele landet
Registreringshyppighet: Engangsregistreringer
Stedfestingssystem: G.nr., b.nr. og jernbanedistrikt (totalt 8)
Tidspunkt: Registreringene utført 1975, ajourført 1979
Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

SAMFERDSELSDEPARTEMENTET
 POSTDIREKTORATET
 POSTBOKS 181 - SENTRUM, OSLO 1

Telefon: 02/40 90 50

Funksjon: Budsjettsaker
Dataserie: (1) Postkontorer

(1) Postkontorer

Kontaktperson: Førstekonsulent Wenger
Type arealopplysninger: Forretnings- og sentrumsareal
Beskrivelse av arealopplysningene: Grunnareal og gulvareal for postkontorer
Bruk: Forvaltning
Innsamlingsmetode: Postdirektoratet utarbeider utbyggingsplaner. Ved nybygg og inngåelse av leieforhold arkiveres sakspapirene ved Postdirektoratet. Distriktene (8) sender melding til Postdirektoratet ved arealendringer
Registreringene utført av: Byggherren
Lagringsmedium: Journaler
Publiseringsmedium: St.meld. nr. 10, "Fortegnelse over Statens eiendommer"
Geografisk dekning: Hele landet
Registreringshyppighet: Registrering ved nybygg og inngåelse av leiekontrakter
Stedfestingssystem: G.nr., b.nr., kommune
Tidspunkt: Data tilbake til 1700-tallet
Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle
Generelle merknader: Noen av de minste postkontorene blir ikke registrert i arkivet. Disse eies av styreren av kontoret, som får et tillegg i lønn for å stille lokalet til disposisjon

SAMFERDSELSDEPARTEMENTET
 TELEDIREKTORATET
 POSTBOKS 6701 - ST. OLAVS PLASS, OSLO 1

Telefon: 02/48 89 90

Funksjon: Utbygging og kontroll av telesambandet
Dataserie: (1) Televerkets eiendommer

(1) Televerkets eiendommer

Kontaktperson: Overingeniør Baltersen
Type arealopplysninger: Tekniske anlegg, boligareal
Beskrivelse av arealopplysningene: Grunnareal for Televerkets anlegg og gulvareal for boliger tilknyttet anleggene
Bruk: Forvaltning
Innsamlingsmetode: Statens bygge- og eiendomsdirektorat fyller ut "byggekort" når teleområdet skal bygges ut. Kopi av dette sendes Teledirektoratet
Registreringene utført av: Prosjektlederen for det enkelte bygg
Lagringsmedium: Hjemmelsdokumenter, eiendomslistor
Publiseringsmedium: Publiseres ikke
Geografisk dekning: Hele landet, totalt 4 - 5 000 eiendommer
Registreringshyppighet: Registrering ved nybygg, uregelmessig ajourhold

Stedfestingssystem: Teleområder

Tidspunkt: Systematiske data tilbake til 1955, siste ajourførte liste 1968

Tilgjengelighet: Bearbeidde data tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Eiendommene forvaltes ikke av Statens bygge- og eiendomsdirektorat. Det arbeides med innlegging av opplysningene på EDB-lesbart medium

SAMFERDSELSDEPARTEMENTET
VEGDIREKTORATET
POSTBOKS 8109 DEP., OSLO 1

Telefon: 02/20 60 50

Funksjon: Overoppsyn og planlegging av riksveier

Dataserie: (1) Riksveier

(1) Riksveier

Kontaktperson: Konsulent Hoffstad

Type arealopplysninger: Kommunikasjonsareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Lengde og bredde på riksveier

Bruk: Forvaltning

Innsamlingsmetode: Fylkesvegkontorene sender inn løpende meldinger om endringer til Vegdirektoratet

Registreringene utført av: Fylkesvegkontorene

Lagringsmedium: Journaler

Publiseringsmedium: Arlig vegstatistikk utgitt av Vegdirektoratet

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Arlig

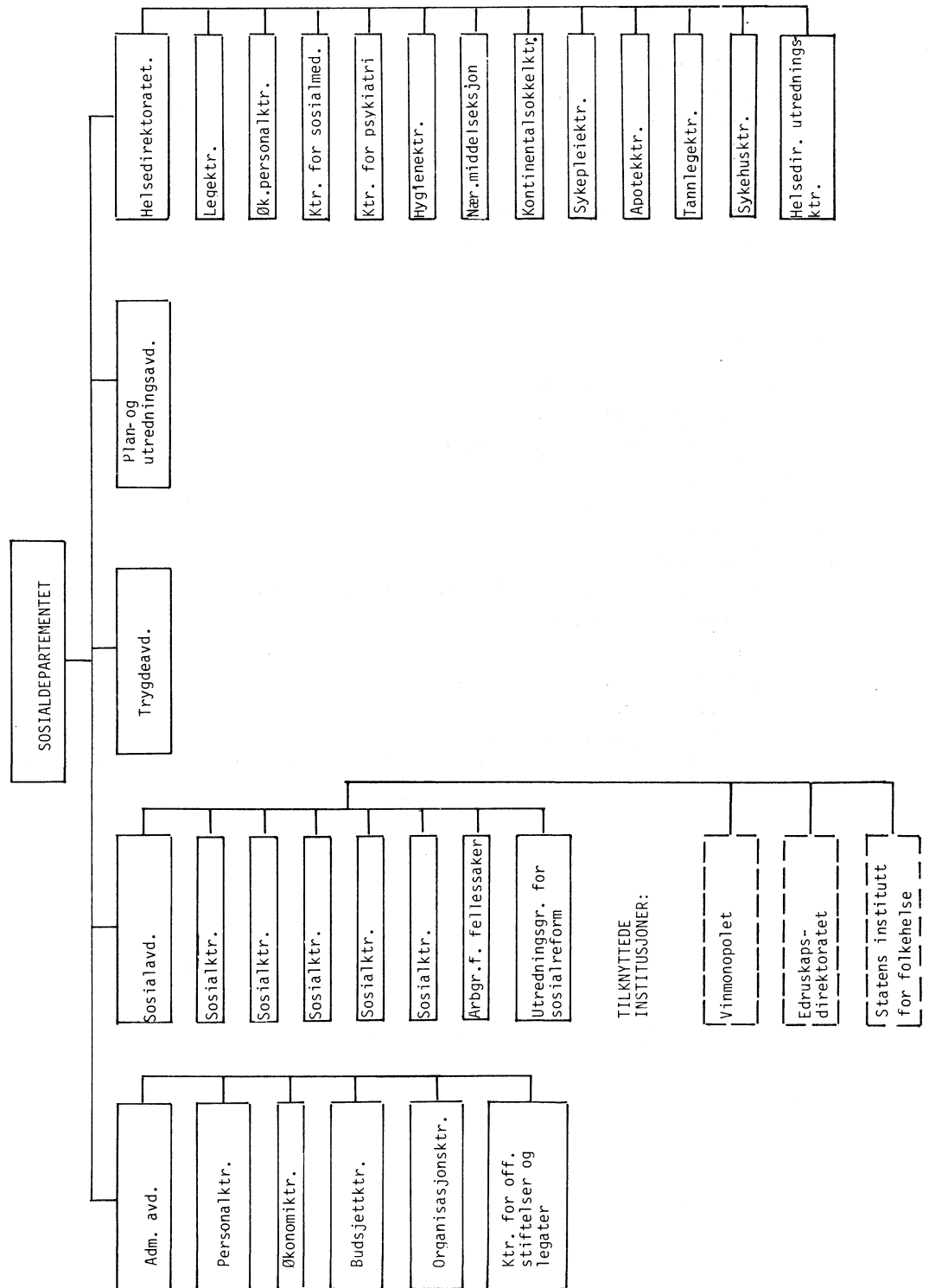
Stedfestingssystem: Fylke, kommune, stedsnavn

Tidspunkt: Påbegynt ca. 1900

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Opplysningene er ikke fullstendige, avkjørsler og terminaler er ikke tatt med

15. SOSIALDEPARTEMENTET



SOSIALDEPARTEMENTET
 SOSIALAVDELINGEN, 1. SOSIALKONTOR
 POSTBOKS 8011 DEP., OSLO 1

Telefon: 11 90 90
 Riks: 02/41 90 10

Funksjon: Godkjenning av institusjoner som kommer inn under lov om barnevern
Dataserie: (1) Barne- og ungdomshjem

(1) Barne- og ungdomshjem

Kontaktperson: Førstekonsulent Løvvig
Type arealopplysninger: Institusjonsareal
Beskrivelse av arealopplysningene: Grunnareal og gulvareal for barne- og ungdomshjem
Bruk: Forvaltning av barnevernsloven
Innsamlingsmetode: Fylket utarbeider utbyggingsplaner for barne- og ungdomshjem, disse sendes Sosialdepartementet for godkjenning. Planene inneholder arealopplysninger
Registreringene utført av: Byggherren
Lagringsmedium: Journaler
Publiseringsmedium: Publiseres ikke
Geografisk dekning: Hele landet
Registreringshyppighet: Registrering ved nybygg og ombygging
Stedfestingssystem: Kommune og fylke
Tidspunkt: Barnevernloven trådte i kraft i 1954
Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle
Generelle merknader: Fra 1980 har fylket hatt delegert myndighet til forvaltning av barnevernloven. Nye rutiner for melding av arealoppgaver fra fylkene til Sosialdepartementet er under utarbeiding

SOSIALDEPARTEMENTET
 HELSEDIREKTORATET, TEKNISK SEKSJON
 POSTBOKS 8128, DEP., OSLO 1

Telefon: 11 90 90
 Riks: 02/41 90 10

Funksjon: Vurdering og overoppsyn med fylkenes helseplaner
Dataserie: (1) Sykehus

(1) Sykehus

Kontaktperson: Overarkitekt Norden
Type arealopplysninger: Institusjonsareal
Beskrivelse av arealopplysningene: Brutto areal for sykehus, sykestuer, fødehjem, sykehoteller, daginstitusjoner, m.v. Oppgaver over tomtearealene varierer
Bruk: Forvaltning av sykehusloven
Innsamlingsmetode: Fylkeskommunen foreslår (formelt ansvarlig i fylket), departementet godkjenner. For andre anlegg (sykehjem, m.v.) foreslår kommunen, fylket godkjenner. Opplysninger lagres hos fylkets sykehussjef
Registreringene utført av: Byggherren/formelt fylkeskommunen, i enkelte tilfeller kommunen
Lagringsmedium: Arkiv for enkeltprosjekter. Helseplaner lagres i Statens institutt for folkehelse, departementet får utskrifter
Publiseringsmedium: Publiseres ikke

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Registrering av enkeltsaker, årlig rullerende planlegging

Stedfestingssystem: Kommune og fylke

Tidspunkt: Sykehusloven trådte i kraft 1970

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Oppgaver over helse- og sosialsentra mangler

SOSIALDEPARTEMENTET

HELSEDIREKTORATET, LEGEKONTORET

POSTBOKS 8128 DEP., OSLO 1

Telefon: 11 90 90

Riks: 02/41 90 10

Funksjon: Organisasjon, ledelse og kontroll av legevesenet

Dataserie: (1) Fylkeslegekontorer

(1) Fylkeslegekontorer

Kontaktperson: Førstesekretær Sandaker

Type arealopplysninger: Institusjonsareal

Beskrivelse av arealopplysningene: Gulvareal for fylkeslegekontorer

Bruk: Forvaltning av lov om utførelse av de offentlige legefretninger

Innsamlingsmetode: Fylkeslegen sender søknad om godkjenning av leiekontrakter og romprogram via Statens bygge- og eiendomsdirektorat til Sosialdepartementet

Registreringene utført av: Byggherren

Lagringsmedium: Journaler

Publiseringsmedium: Publiseres ikke

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Registrering ved etablering

Stedfestingssystem: Kommune og fylke

Tidspunkt: Påbegynt ca. 1912

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Fylkeslegekontorene har de mest utfyllende opplysninger om distriktslegekontorenes arealer. Statens bygge- og eiendomsdirektorat har også opplysningene, de vurderer søknaden før den oversendes Sosialdepartementet

SOSIALDEPARTEMENTET

HELSEDIREKTORATET, KONTORET FOR PSYKIATRI

POSTBOKS 8128 DEP., OSLO 1

Telefon: 11 90 90

Riks: 02/41 90 10

Funksjon: Organisasjon, ledelse og kontroll av psykisk helsevern

Dataserie: (1) Psykisk helsevern

(1) Psykisk helsevernKontaktperson: Konsulent AasheimType arealopplysninger: InstitusjonsarealBeskrivelse av arealopplysningene: Gulvareal for psykiatriske institusjonerBruk: Forvaltning av lov om psykisk helsevernInnsamlingsmetode: Fylkeskommunen utarbeider romprogram som oversendes Sosialdepartementet for godkjenningRegistreringene utført av: Bygningsteknisk etat i fylkeskommunenLagringsmedium: JournalerPubliseringsmedium: Publiseres ikkeGeografisk dekning: Hele landetRegistreringshyppighet: Registrering ved nybygg og tilbyggStedfestingssystem: G.nr., b.nr., kommune og fylkeTidspunkt: Påbegynt 1945Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alleGenerelle merknader: For mindre psykiatriske institusjoner og psykiatriske sykehjem er godkjenningsmyndighet delegert til fylkeslegen

SOSIALDEPARTEMENTET

HELSEDIREKTORATET, APOTEKKONTORET

POSTBOKS 8128 DEP., OSLO 1

Telefon: 11 90 90

Riks: 02/41 90 10

Funksjon: Organisasjon, ledelse og kontroll av apotekvesenet og legemiddelforsyningenDataserie: (1) Apotek(1) ApotekKontaktperson: Legemiddelinspektør AndersenType arealopplysninger: Forretnings- og sentrumsarealBeskrivelse av arealopplysningene: Gulvareal for apotek og medisinutsalg (ikke leide apotek og medisinutsalg)Bruk: Forvaltning av lov om drift av apotek m.v.Innsamlingsmetode: Søknad om oppretting av apotek eller medisinutsalg sendes Sosialdepartementet. Departementet avgjør i samråd med fylkeskommunenRegistreringene utført av: ByggherrenLagringsmedium: JournalerPubliseringsmedium: Varierer, publiseres av og til i Norges apotekerforenings tidsskriftGeografisk dekning: Hele landetRegistreringshyppighet: Registrering ved nybygg og endringerStedfestingssystem: G.nr., b.nr. og kommuneTidspunkt: Påbegynt 1970Tilgjengelighet: Delvis tilgjengelig, jfr. offentlighetslovenGenerelle merknader: Vanskelig å finne fram arealdata. Norges apotekerforening har arealoppgaver fra før 1970.

Apoteketatens pensjonsordning (under Statens pensjonskasse) har også oppgaver over apotek og medisinutsalg tilbake til 1953

SOSIALDEPARTEMENTET
EDRUSKAPSDIREKTORATET
OSTERHAUGSGT. 11, OSLO 2

Telefon: 11 90 90
Riks: 02/11 05 55

Funksjon: Alkoholomsorg og forebyggende arbeid
Dataserie: (1) A-klinikker

(1) A-klinikker

Kontaktperson: Konsulent Bjelke Thon
Type arealopplysninger: Institusjonsareal
Beskrivelse av arealopplysningene: Grunnareal og gulvareal for avrusningsstasjoner, kursteder, tilsynshjem, vernehjem og A-klinikker
Bruk: Forvaltning av lov om sykehus m.v.
Innsamlingsmetode: Plan utarbeides av kommunene, organisasjon eller stiftelse, oversendes Edruskapsdirektoratet for anbefaling, bilag sendes fylkenes helse- og sosialutvalg. Departementet gir endelig godkjenning
Registreringene utført av: Byggherren
Lagringsmedium: Journaler
Publiseringsmedium: Publiseres ikke
Geografisk dekning: Hele landet
Registreringshyppighet: Registrering ved nybygg og tilbygg
Stedfestingssystem: G.nr., b.nr. og kommune
Tidspunkt: Påbegynt 1970
Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

SOSIALDEPARTEMENTET
VINMONOPOLET A/S, TEKNISK AVDELING
HASLEVANGEN 16, OSLO 5

Telefon: 19 96 00

Funksjon: Drift av vinmonopolene i Norge
Dataserie: (1) Vinmonopolets filialer

(1) Vinmonopolets filialer

Kontaktperson: Konsulent Hagen
Type arealopplysninger: Forretnings- og sentrumsareal
Beskrivelse av arealopplysningene: Gulvareal for Vinmonopolets filialer
Bruk: Forvaltning
Innsamlingsmetode: Kommunen søker Sosialdepartementet om oppretting av vinmonopol. Sosialdepartementet avgjør. Ved godkjenning foreslår Vinmonopolet lokalisering
Registreringene utført av: Vinmonopolet eller byggherren
Lagringsmedium: Journaler
Publiseringsmedium: Publiseres ikke
Geografisk dekning: Hele landet
Registreringshyppighet: Varierer
Stedfestingssystem: G.nr., b.nr., kommune
Tidspunkt: Påbegynt 1922
Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle
Generelle merknader: Vanskelig å finne arealopplysninger. Opplysninger om byggenes standard eksisterer

SOSIALDEPARTEMENTET
STATENS INSTITUTT FOR FOLKEHELSE (SIFF)
GEITEMYRSVEIEN 75, OSLO 4

Telefon: 02/35 60 20

Funksjon: Arbeid og forskning av betydning for folkehelsen
Dataserie: (1) Vannkilder

(1) Vannkilder

Kontaktperson: Cand.real. Fonahn

Type arealopplysninger: Tekniske anlegg, spesielle områder

Beskrivelse av arealopplysningene: Vannkilde: overflateareal, volum og største lengde. Nedbørfelt: areal ovenfor inntaket, areal for eventuelle andre vassdrag hvis vann overføres fra andre vannkilder, beskrivelse med myr, fjell osv.

Bruk: Oversikt over landets vannforsyning. Opplysninger om vannkilde og nedbørfelt av helsemessig og beredskapsmessig interesse. Skjema "Registrering av norske vannverk"

Innsamlingsmetode: Spørreskjemaer besvart av kommuneingeniørene, fylkeslegene og helserådene. Returneres Statens institutt for folkehelse via fylkenes utbyggingsavdeling (næringsavdeling), i tillegg enkelte befaringer fra Statens institutt for folkehelse under innsamlingsperioden

Registreringene utført av: Kommunen

Lagringsmedium: Journaler

Publiseringsmedium: Fylkesrapporter, Statens institutt for folkehelse

Geografisk dekning: Hele landet

Registreringshyppighet: Engangsregistreringer

Stedfestingssystem: Kommune. Vannkildens beliggenhet angis med kartbladnummer

Tidspunkt: Påbegynt 1967

Tilgjengelighet: Tilgjengelig for alle

Generelle merknader: Fylkesrapportene er ikke komplett for hele landet. Arbeid med oppdatering og ajourføring av materialet er påbegynt. Innhenting av data er planlagt i to omganger, den første vil ikke inneholde arealoppgaver

5.1. Register I: Informasjonskilderegister

Registeret lister i alfabetisk rekkefølge de departementer som er med i katalogen. Departementene er inndelt i de kontorer/avdelinger og tilknyttede institusjoner som har arealopplysninger. Registeret gir altså mulighet for å slå opp på kilden og finne ut hva slags dataserier denne har om areal. Registeret gir i tillegg kontaktperson(er) for hver enkelt dataserie, samt henvisning til side(r) i katalogen der dataserien er presentert.

Dataseriene er presentert og nummerert i tilfeldig rekkefølge. Det er ikke oppgitt geografisk dekning i det de fleste dataseriene stort sett dekker hele landet.

INFORMASJONSKILDE	DATASERIE (R)	KONTAKTPERSON	SIDE
FINANSDEPARTEMENTET (FD)			
NORGES KOMMUNALBANK	(1) SOSIALE BYGG	KONTORSJEF GÜRGENS	15
	(2) SKOLEBYGG	KONTORSJEF GÜRGENS	16
	(3) KOMMUNALE BOLIGBYGG	KONTORSJEF GÜRGENS	16
	(4) KOMMUNALE GRUNNKJØPSLÅN	KONTORSJEF GÜRGENS	17
	(5) KRAFTVERK	KONTORSJEF GÜRGENS	17
	(6) KOMMUNALE HAVNEANLEGG	KONTORSJEF GÜRGENS	18
STATISTISK SENTRALBYRÅ			
UNDERAVDELING FOR INTERVJUUNDERSØKELSER	(1) BOLIGUNDERSØKELSEN	PLANLEGGER FAYE	18
	(2) FORBRUKSUNDERSØKELSEN	FØRSTEKONSULENT DAHL	19
	(3) FRITIDSUNDERSØKELSEN	KONSULENT NORDBY	19
2. KONTOR	(1) UTVALGSTELLING FOR JORDBRUKET	KONSULENT SOLBERG	20
	(2) BRENT SKOGAREAL	KONSULENT ØKTER	20
11. KONTOR	(1) BYGGEAREALSTATISTIKK	ADMINISTRASJONSSEKRETÆR HØIBY	21
12. KONTOR	(1) AREALOPPGAVER FYLKER/KOMMUNER	BYRÅSJEF BYFUGLIEN	21
LANDBRUKSTELLINGSKONTORET	(1) LANDBRUKSTELLINGA 1979	BYRÅSJEF LIANES	22
FOLKETELLINGSKONTORET	(1) FOLKE- OG BOLIGTELLINGA 1980	BYRÅSJEF TØNDER	23
REGISTERKONTORET	(1) G-DELEN I GAB	FØRSTEKONSULENT SELMER	23
	(2) B-DELEN I GAB	FØRSTEKONSULENT SELMER	24
GRUPPE FOR RESSURSREGNSKAP	(1) PLANREGNSKAP	FØRSTEKONSULENT STEINBAKK	25
	(2) LANDSTALL	FØRSTEKONSULENT SKRØVSETH	25
	(3) AREALBRUK I TETTSTEDER	KONSULENT ENGBRETSSEN	25
	(4) RESSURSREGNSKAP FOR SKOG	KONSULENT KRISTOFFERSEN	26
GRUPPE FOR MILJØSTATISTIKK OG MILJØREGNSKAP	(1) MILJØVIRKNINGER AV VANNKRAFT-UTBYGGING	FORSKER SÆBØ	27
DEN NORSKE INDUSTRIBANK A/S	(1) INDUSTRIBYGG	UNDERDIREKTØR HELGELAND	28
FISKERIDEPARTEMENTET (FID)			
FISKERIDIREKTORATET	(1) FISKEFØREDLING	AVD. SJEF TVEITSME	30
FORBRUKER- OG ADMINISTRASJONSDEPARTEMENTET (FAD)			
STATENS BYGGE- OG EIENDOMSDIREKTORAT	(1) STATENS EIENDOMMER	KONTORSJEF SÆTHRE	32
	(2) BISTANDSEIENDOMMER OG FORVALTNINGSEIENDOMMER	KONSULENT GAMNES, FØRSTEKONSULENT SCHRAM	32
FORSVARSDPARTEMENTET (FOD)			
FORSVARETS BYGNINGSTJENESTE	(1) FORSVARETS EIENDOMMER	KONTORSJEF ARNESEN	34
HANDELSDEPARTEMENTET (HD)			
HANDELSAVDELINGEN, KONTORET FOR INNENRIKS-HANDEL	(1) DETALJHANDEL	KONSULENT NÆSS	36
	(2) DAGLIGVAREHANDEL I SPREDT BEBYGDE OMRÅDER	KONSULENT NÆSS	36
INDUSTRIDEPARTEMENTET (ID)			
ADMINISTRASJONSAVDELINGEN, BUDSJETT- OG ØKONOMIKONTORET	(1) INSTITUSJONER TILKNYTTET INDUSTRIDEPARTEMENTET	FØRSTEKONSULENT MINDE	38
INDUSTRIAVDELINGEN, KONTORET FOR KJEMISK INDUSTRI	(1) KJEMISK INDUSTRI	BYRÅSJEF LIEN	38
INDUSTRIAVDELINGEN, SKOGINDUSTRIKONTORET	(1) TREFØREDLINGSINDUSTRI	BYRÅSJEF SLETTEMOEN	39
INDUSTRIAVDELINGEN, KONTORET FOR VERKSTEDS-INDUSTRI	(1) VERKSTEDSINDUSTRI	BYRÅSJEF GRØNNEVET	39
STATSSELSKAPSAVDELINGEN, BERKVERKSKONTORET	(1) MUTINGSOMRÅDER	FØRSTEKONSULENT PARMANN	40
STATSSELSKAPSAVDELINGEN, FORVALTNINGSKONTORET	(1) STATSSELSKAPENE	BYRÅSJEF KALLEVIC	40
FORHANDLINGS OG FORSKNINGSAVDELINGEN	(1) STØRRE INDUSTRISAKER	FØRSTEKONSULENT ENGERNES	41
NORGES GEOLOGISKE UNDERSØKELSER	(1) SAND OG GRUS	FØRSTESTATSGEOLOG NEEB	41
INDUSTRIFONDET	(1) INDUSTRIBYGG	KONTORSJEF BERG	42
JUSTISDEPARTEMENTET (JD)			
SIVILAVDELINGEN, 2. SIVILKONTOR	(1) RETTSLOKALER	FØRSTEKONSULENT SOLLESNES	44
KRIMINALOMSORGSAVDELINGEN, 3. KONTOR	(1) FENGSLER	BYRÅSJEF GRAVEN	44
DIREKTORATET FOR SIVILT BEREDSKAP	(1) SIVILFORSVARSAREALER	KONTORSJEF BALKE	45

INFORMASJONSKILDE	DATASERIE(R)	KONTAKTPERSON	SIDE
KIRKE- OG UNDERVISNINGSDEPARTEMENTET (KUD)			
ADMINISTRASJONS- OG ØKONOMIAVDELINGEN	(1) GRUNNSKOLER OG VIDEREGÅENDE SKOLER	FØRSTEKONSULENT HEKNEBY	47
SKOLEAVDELINGEN, 8. KONTOR	(1) ELEVHJEM OG SPESIALSKOLER	BYRÅSJEF LÜDEMANN	47
KIRKEAVDELINGEN, FONDSKONTORET	(1) BENEFISERT JORD	BYRÅSJEF TIDEM	48
KOMMUNAL- OG ARBEIDSDEPARTEMENTET (KAD)			
BOLIG- OG BYGGEAVDELINGEN, 1. BOLIGKONTOR	(1) KOMMUNALE BOLIGBYGGINGSPROGRAMMER	BYRÅSJEF VALHEIM	50
	(2) KOMMUNALE GRUNNERVERV	BYRÅSJEF VALHEIM	50
	(3) SAMLET BYGGEVIRKSOMHET	BYRÅSJEF VALHEIM	51
DISTRIKTSUTBYGGINGSAVDELINGEN	(1) GRUNNLAGSINVESTERTINGER VED KOMMUNALE UTBYGGINGSTILTAK	UNDERDIREKTØR STUBBERUD	52
	(2) SÆRLIGE UTBYGGINGSTILTAK I NORD-NORGE OG NAMDALEN	UNDERDIREKTØR STUBBERUD	52
DEN NORSKE STATS HUSBANK	(1) OPPFØRING AV BOLIG (TIL OG MED FIRE BOLIGER)	KONTORSJEF BLOM	53
	(2) OPPFØRING AV BOLIGER (FLERE ENN FIRE BOLIGER)	KONTORSJEF BLOM	53
	(3) UTBEDRING AV BOLIG (TIL OG MED FIRE BOLIGER)	KONTORSJEF BLOM	54
	(4) UTBEDRING AV BOLIGER (FLERE ENN FIRE BOLIGER)	KONTORSJEF BLOM	54
	(5) ERVERVSLÅN TIL BORETTSLAG/STIFTELSE	KONTORSJEF BLOM	54
DISTRIKTENES UTBYGGINGSFOND	(1) ETABLERINGSLOVEN §3	KONTORSJEF HAGEN	55
	(2) ETABLERINGSLOVEN §2	KONTORSJEF HAGEN	56
	(3) LOKALISERINGSREGISTERET	KONTORSJEF HAGEN	56
SELSKAPET FOR INDUSTRIVEKSTANLEGG (SIVA)	(1) SIVA-ANLEGG	DIREKTØR HAGEN	57
KULTUR- OG VITENSKAPSDPARTEMENTET (KD)			
UNIVERSITETS- OG HØGSKOLEAVDELINGEN, UNIVERSITETSSEKSJONEN	(1) UNIVERSITETENE	FØRSTEKONSULENT ULEBERG MØLLEN	59
HØGSKOLESEKSJONEN	(1) HØGSKOLER	BYRÅSJEF FRØYSNES	59
KULTURAVDELINGEN, 1. KULTURKONTOR	(1) NASJONALE KULTURBYGG	BYRÅSJEF RINGARD	60
KULTURAVDELINGEN, 2. KULTURKONTOR	(1) GALLERIER M.V.	BYRÅSJEF HELTNE	61
KULTURAVDELINGEN, UNGDOMS- OG IDRETTSKONTORET	(1) IDRETTSANLEGG, SAMFUNNSHUS	UNDERDIREKTØR NILSEN	61
STATENS BIBLIOTEKTILSYN	(1) BIBLIOTEK	KONSULENT EIDE	62
METEOROLOGISK INSTITUTT	(1) METEOROLOGISK INSTITUTT	FAGSJEF HAUGEN	62
NORSK RIKSKRINGKASTING, FORVALTNINGSAVDELINGEN	(1) NORSK RIKSKRINGKASTING	BYGNINGSSJEF BERG-LARSEN	63
LANDBRUKSDEPARTEMENTET (LD)			
JORDBRUKSKONTORET, TILSKOTT OG KREDITTKONTORET	(1) DYRKNING/GRØFTING/PLANERING	STATSKONSULENT KVAALE	65
	(2) SENKNING- OG LUKNINGSARBEID, VANNINGSANLEGG	STATSKONSULENT BERG, STATSKONSULENT LEINE	66
	(3) UTMARKSNØRING	FØRSTESekretær SVENNINGSEN	66
	(4) SILO- OG LÅVETØRKEANLEGG	STATSKONSULENT STENRØD	66
	(5) JORDBRUKSVEG	STATSKONSULENT KVAALE	67
	(6) LEPLANTING	FØRSTESekretær SVENNINGSEN	67
	(7) FISKEOPPDRETT	FØRSTESekretær SVENNINGSEN	68
	(8) BUREISING PÅ ENKELTBRUK	KONSULENT HJARTNES	68
	(9) FRUKTTREFELT	STATSKONSULENT KVAALE	69
JORDBRUKSAVDELINGEN, 1. JORDBRUKSKONTOR	(1) PRODUKSJONSTILLEGG I JORDBRUKET	FØRSTEKONSULENT JARRETT/ KONSULENT HVOSLEF	69
	(2) AREALTILSKOTT FOR ROTVEKSTER OG JORDBÆR	FØRSTEKONSULENT JARRETT/ KONSULENT HVOSLEF	70
SKOGAVDELINGEN, BIOLOGISK SEKSJON	(1) SKOGKULTUR OG NATURFORYNGELSE	STATSKONSULENT JERVEN	70
	(2) GRØFTEPLAN	STATSKONSULENT JERVEN	71
SKOGAVDELINGEN, SEKSJON FOR DRIFTSTEKNIKK	(1) DRIFT I VANSKELIG TERRENG	STATSKONSULENT AKRE	71
SKOGAVDELINGEN, SEKSJON FOR AREALDISPONERING I SKOG	(1) SKOGREGISTRERING OG DRIFTSPLANLEGGING I SKOGBRUKET	FØRSTESekretær EKANGER	72
	(2) OMDISPONERING AV SKOGAREAL	FØRSTESekretær BØHN	72
LANDBRUKSAVDELINGEN, JORDSKIFTEKONTORET	(1) JORDSKIFTESAKER	KONSULENT ANDERSEN, JORDSKIFTEINSPEKTØR HARALDSTAD	73
LANDBRUKSAVDELINGEN, REINDRIFTSKONTORET	(1) TAMREINDRIFT - SAMISKE OMRÅDER/ IKKE SAMISKE OMRÅDER	BYRÅSJEF ARNESEN	74

INFORMASJONSKILDE	DATASERIE(R)	KONTAKTPERSON	SIDE
JORD- OG KONSESJONSLOVADELINGEN, JORDLOVKONTORET	(1) AVGANG OG OMDISPOSERING AV DYRKA JORD	FØRSTEKONSULENT SALTNES	74
	(2) VANNHEVDA JORD	FØRSTEKONSULENT SALTNES	75
JORD- OG KONSESJONSLOVADELINGEN, KONSESJONS-KONTORET	(1) FRITAK FRA BO- OG DRIVEPLIKT	BYRÅSJEF EVENSEN	76
	(2) ERVERV AV FAST EIENDOM	BYRÅSJEF EVENSEN	76
NORSK MELKEPRODUSENTERS LANDSFORBUND (NML)	(1) MEIERIER	KONSULENT NAAVIK	77
PRODUSENTEREGISTERET	(1) PRODUSENTEREGISTERET	KONSULENT GLESNE	77
STATENS KORNFORRETNING	(1) PRISTILSKOTT FOR SALGSKORN	KONTORSJEF KRANSTAD	78
	(2) TILSKOTT TIL OLJEFRØ	AVDELINGSSJEF ØDEMARK/ KONTORSJEF KRANSTAD	79
	(3) PRISTILSKOTT PÅ HANDELSGJØDSEL	PRISGRADERINGSSJEF MIKKELSEN	79
NORSK LANDBRUKSØKONOMISK INSTITUTT (NLI)	(1) REGNSKAPSLAG I JORDBRUKET	KONSULENT AMDAL	
NORSK GARTNERFORBUND (NGF)	(1) PRISNEDSKRIVNING AV OLJE TIL VEKST-HUS	GENERALSEKRETÆR BRENNÅ	80
	(2) ENERGISPARETILTAK I VEKSTHUS	GENERALSEKRETÆR BRENNÅ	81
	(1) LÅN TIL DRIFTSBYGNINGER	KONSULENT DAHLEN, TAKST-INSPEKTØR AMDAHL	81
STATENS LANDBRUKSBANK, PANTEAVDELINGEN	(2) LÅN TIL EIENDOMSOVERDRAGELSE	KONSULENT DAHLEN, TAKST-INSPEKTØR AMDAHL	82
	(3) LÅN TIL INVESTERING I TURIST-NÆRINGEN	KONSULENT DAHLEN, TAKST-INSPEKTØR AMDAHL	82
	(4) LÅN TIL KJØP AV TILLEGGSJORD/-SKOG	KONSULENT DAHLEN, TAKST-INSPEKTØR AMDAHL	83
	(5) LÅN TIL SKOGSBILVEI	KONSULENT DAHLEN, TAKST-INSPEKTØR AMDAHL	83
	(6) LÅN TIL NYBYGG OG UTBEDRING AV VÅNINGSHUS	KONSULENT DAHLEN, TAKST-INSPEKTØR AMDAHL	84
	(7) TILSKOTT TIL TILLEGGSJORD	KONSULENT DAHLEN, TAKST-INSPEKTØR AMDAHL	85
	STATENS LANDBRUKSBANK, DRIFTSKREDITTAVDELINGEN	(1) DRIFTSKREDITTLAG	TAKSINSPEKTØR WÅGE
STATENS NATURSKADEFOND	(1) NATURSKADER	FØRSTEKONSULENT HAMRE	86
DIREKTORATET FOR STATENS SKOGER (DSS)	(1) STATENS SKOGEIENDOMMER	FØRSTEKONSULENT ØFTSHUS	87
	(2) SKOGKULTUR	FØRSTEKONSULENT ØFTSHUS	87
	(3) SKOGAVVIRKNING	FØRSTEKONSULENT ØFTSHUS	87
	(4) SKOGFORVALTNINGSAREAL	FØRSTEKONSULENT ØFTSHUS	88
JORDREGISTRERINGSINSTITUTTET	(1) JORDREGISTER	FØRSTEKONSULENT BRAATEN	88
NORSK INSTITUTT FOR SKOGFORSKNING (NISK) AVDELING FOR LANDSSKOGTAKSERING	(1) LANDSSKOGTAKSERINGEN	FORSKER LØVSETH	89
MILJØVERNDEPARTEMENTET (MD)			
AVDELING FOR FORURENSNINGSSAKER, PLANLEGGINGSSEKSJONEN	(1) Plasser for spesialavfall	OVERINGENIØR JOHANSEN	91
	(2) Avfallsbehandlingsanlegg	AVDELINGSINGENIØR THORSEN	91
AVDELING FOR FORURENSNINGSSAKER, 2. FORURENSNINGSKONTOR	(1) Oppsamlingsplasser for bilvrak	KONSULENT STUELAND	92
AVDELING FOR NATURVERN OG FRILUFTSLIV, 1. NATURVERNkontor	(1) Verneområder	KONSULENT BREISTRAND	92
AVDELING FOR NATURVERN OG FRILUFTSLIV, 1. Kontor for friluftssaker	(1) Skjærgårdspark	KONSULENT KRAGEM	93
AVDELING FOR NATURVERN OG FRILUFTSLIV, 2. Kontor for friluftssaker	(1) Friluftsområder	BYRÅSJEF RUBERG	93
RESSURSAVDELINGEN, KART- OG DATAKONTORET	(1) Delingsloven	OVERINGENIØR ONSRUD	94
NORGES GEOGRAFISKE OPPMÅLING	(1) Kart over Norge	OVERINGENIØR SKÅR	95
NORSK POLARINSTITUTT	(1) Norske polarområder	OVERINGENIØR HELLE	95
RIKSANTIKVAREN	(1) Fredebygninger	KONSULENT LUI FINCH	96
OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET (OED)			
VASSDRAGS- OG KRAFTFORSYNINGSAVDELINGEN, KONSESJONSkontoret	(1) Statskraftverkene	BYRÅSJEF HAAGENSEN	98
NORGES VASSDRAGS- OG ELEKTRISITETSVESEN (NVE), Juridisk kontor	(1) NVE's eiendommer og anlegg	KONSULENT AKLESTAD	98
NORGES VASSDRAGS- OG ELEKTRISITETSVESEN (NVE), AVDELING FOR VASSDRAGSUNDERSØKELSER	(1) Vassdragsnivellelementer	STATSHYDROLOG BERG	99
	(2) Vassdragsregister	KONSULENT VOKSØ	99

INFORMASJONSKILDE	DATASERIE(R)	KONTAKTPERSON	SIDE
SAMFERDSELSDEPARTEMENTET (SD)			
LUFTFARTSVERKET	(1) FLYPLASSER	KONTORSJEF FOG	101
NORGES STATSBANER, ØKONOMIAVDELINGEN	(1) NORGES STATSBANER'S EIENDOMMER	FØRSTEKONSULENT BONDID	101
POSTDIREKTORATET	(1) POSTKANTORER	FØRSTEKONSULENT WENGER	102
TELEDIREKTORATET	(1) TELEVERKETS EIENDOMMER	OVERINGENIØR BALTERSEN	102
VEGDIREKTORATET	(1) RIKSVEIER	KONSULENT HOFFSTAD	103
SOSIALDEPARTEMENTET (SOS)			
SOSIALAVDELINGEN, 1. SOSIALKONTOR	(1) BARNE- OG UNGDOMSHJEM	FØRSTEKONSULENT LØVVIG	105
HELSEDIREKTORATET, TEKNISK SEKSJON	(1) SYKEHUS	OVERARKITEKT NORDEN	105
HELSEDIREKTORATET, LEGEKONTORET	(1) FYLKESLEGEKANTORER	FØRSTESEKRETØR SANDAKER	106
HELSEDIREKTORATET, KONTORET FOR PSYKIATRI	(1) PSYKISK HELSEVERN	KONSULENT AASHEIM	107
HELSEDIREKTORATET, APOTEKKONTORET	(1) APOTEK	LEGEMIDDELSINSPEKTØR ANDERSEN	107
EDRUSKAPSDIREKTORATET	(1) A-KLINIKKER	KONSULENT BJELKE THON	108
VINMONOPOLET A/S	(1) VINMONOPOLETS FILIALER	KONSULENT HAGEN	108
STATENS INSTITUTT FOR FOLKEHELSE (SIFF)	(1) VANNKILDER	CAND.REAL FONAHN	109

5.2. Register II: Emneregister

Registeret lister de forskjellige hoved- og undergrupper for areal som det er referert til i katalogen, og informasjonskildene og departementene (forkortet) som dekker de respektive emneområdene. Registeret gir altså mulighet for å slå opp på den ønskede arealtype, og deretter finne ut hvilket departement og avdeling/kontor eller tilknyttede institusjon som samler inn opplysninger om arealtypen.

Arealinndelingen er basert på Byråets arbeid med arealbruk i tettsteder, se pkt. 2.3. side 8-9. Det er skilt mellom eksisterende og planlagt arealbruk. Der hvor dette skillet imidlertid ikke går fram av gruppene, er det ment eksisterende arealbruk.

En informasjonskilde kan være referert til under flere undergrupper av areal. Dette følger av den måten informasjonskildene selv har definert/oppfattet "dataserie" - og altså hvor mange emneord som er oppgitt for hver dataserie. Dette betyr at hver informasjonskilde er referert til under alle de undergrupper av areal kildens dataserie(r) omhandler.

Hovedgruppen "alle kategorier" er brukt når dataserien(e) omhandler alle hovedgruppene - dvs. for svært omfattende dataserier. Undergruppen "generelt", f.eks. institusjoner generelt, er brukt når dataserien(e) omhandler alle undergruppene innenfor hovedgruppen institusjoner.

EMNE	DEP.	INFORMASJONSKILDE
------	------	-------------------

ALLE KATEGORIER

ALLE KATEGORIER

FD	NORGES KOMMUNALBANK
FD	STATISTISK SENTRALBYRÅ, 12. KONTOR
FD	STATISTISK SENTRALBYRÅ, GRUPPE FOR RESSURSREGNSKAP
FAD	STATENS BYGGE- OG EIENDOMSDIREKTORAT
KAD	BOLIG- OG BYGGEAVDELINGEN, 1. BOLIGKONTOR
KAD	DISTRIKTENES UTBYGGINGSFOND
LD	STATENS NATURSKADEFOND
MD	RESSURSAVDELINGEN, KART- OG DATAKONTORET
MD	NORGES GEOGRAFISKE OPPMÅLING (NGO)
MD	NORSK POLARINSTITUTT
OED	NORGES VASSDRAGS- OG ELEKTRISITETSVESEN (NVE), AVDELING FOR VASSDRAGSUNDERSØKELSER

ALLE KATEGORIER, PLANLAGT

FD	STATISTISK SENTRALBYRÅ, GRUPPE FOR RESSURSREGNSKAP
KAD	BOLIG- OG BYGGEAVDELINGEN, 1. BOLIGKONTOR
KAD	DISTRIKTENES UTBYGGINGSFOND

BOLIGAREAL

BOLIGER

FD	NORGES KOMMUNALBANK
FD	STATISTISK SENTRALBYRÅ, UNDERAVDELING FOR INTERVJUUNDERSØKELSER
FD	STATISTISK SENTRALBYRÅ, 11.KONTOR
FD	STATISTISK SENTRALBYRÅ, FOLKETELLINGSKONTORET
FD	STATISTISK SENTRALBYRÅ, REGISTERKONTORET
FAD	STATENS BYGGE- OG EIENDOMSDIREKTORAT
FOD	FORSVARETS BYGNINGSTJENESTE
JD	SIVILAVDELINGEN, 2. SIVILKONTOR
JD	DIREKTORATET FOR SIVILT BEREDSKAP
KUD	KIRKEAVDELINGEN, FONDSKONTORET
KAD	DEN NORSKE STATS HUSBANK
KD	NORSK RIKSKRINGKASTING, FORVALTNINGSAVDELINGEN
LD	JORD- OG KONSESJONSLOVAVDELINGEN, KONSESJONSKONTORET
LD	DIREKTORATET FOR STATENS SKOGER (DSS)
MD	RIKSANTIKVAREN
OED	NORGES VASSDRAGS- OG ELEKTRISITETSVESEN (NVE), JURIDISK KONTOR
SD	TELEDIREKTORATET

BOLIGER, PLANLAGT

FD	NORGES KOMMUNALBANK
FD	STATISTISK SENTRALBYRÅ, REGISTERKONTORET
KAD	DISTRIKTSUTBYGGINGSAVDELINGEN
KAD	DEN NORSKE STATS HUSBANK
LD	SKOGAVDELINGEN, SEKSJON FOR AREALDISPONERING I SKOG

INDUSTRI/BERGVERK

INDUSTRI

FD	STATISTISK SENTRALBYRÅ, 11. KONTOR
FD	STATISTISK SENTRALBYRÅ, REGISTERKONTORET
FD	DEN NORSKE INDUSTRIBANK A/S
FID	FISKERIDIREKTORATET, TEKNISK AVDELING
FAD	STATENS BYGGE- OG EIENDOMSDIREKTORAT
ID	INDUSTRIAVDELINGEN, KONTORET FOR KJEMISK INDUSTRI
ID	INDUSTRIAVDELINGEN, SKOGINDUSTRIKONTORET
ID	INDUSTRIAVDELINGEN, KONTORET FOR VERKSTEDSINDUSTRI
ID	STATSSELSKAPSAVDELINGEN, FORVALTNINGSKONTORET
ID	FORHANDLINGS- OG FORSKNINGSAVDELINGEN
ID	INDUSTRIFONDET

EMNE	DEP.	INFORMASJONSKILDE
	KAD	DISTRIKTENES UTBYGGINGSFOND
	KAD	SELSKAPET FOR INDUSTRIVEKSTANLEGG (SIVA)
	LD	JORD- OG KONSESJONSAVDELINGEN, KONSESJONSKONTORET
	LD	NORSKE MELKEPRODUSENTERS LANDSFORBUND (NML)
	OED	NORGES VASSDRAGS- OG ELEKTRISITETSVESEN (NVE), JURIDISK KONTOR
INDUSTRI, PLANLAGT	FD	DEN NORSKE INDUSTRIBANK A/S
	ID	FORHANDLINGS- OG FORSKNINGSAVDELINGEN
	ID	INDUSTRIFONDET
	KAD	DISTRIKTSUTBYGGINGSAVDELINGEN
	KAD	DISTRIKTENES UTBYGGINGSFOND
	KAD	SELSKAPET FOR INDUSTRIVEKSTANLEGG (SIVA)
	LD	SKOGAVDELINGEN, SEKSJON FOR AREALDISPONERING I SKOG
	LD	JORD- OG KONSESJONSLOVADELINGEN, JORDLOVKONTORET
BERGVERK	ID	STATSSELSKAPSAVDELINGEN, BERGVERKSKONTORET
STEINBRUDD OG GRUSTAK M.V.	ID	NORGES GEOLOGISKE UNDERSØKELSER (NGU)
FORRETNINGS- OG SENTRUMSAREAL		
FORRETNINGER OG SENTRUMSAREAL GEN.	FD	STATISTISK SENTRALBYRÅ, 11. KONTOR
	FD	STATISTISK SENTRALBYRÅ, REGISTERKONTORET
	KAD	DEN NORSKE STATS HUSBANK
FORRETNINGER OG SENTRUMSAREAL, GEN., PLANLAGT	KAD	DISTRIKTSUTBYGGINGSAVDELINGEN
	LD	SKOGAVDELINGEN, SEKSJON FOR AREALDISPONERING I SKOG
	LD	JORD- OG KONSESJONSLOVADELINGEN, KONSESJONSKONTORET
DETALJHANDEL	HD	HANDELSAVDELINGEN, KONTORET FOR INNENRIKSHANDEL
	SOS	VINMONOPOLET
DETALJHANDEL, PLANLAGT	HD	HANDELSAVDELINGEN, KONTORET FOR INNENRIKSHANDEL
PRIVAT OG OFFENTLIG TJENESTEYTING	SD	POSTDIREKTORATET
HOTELL OG RESTAURANTER	FD	DEN NORSKE INDUSTRIBANK
HOTELL OG RESTAURANTER, PLANLAGT	FD	DEN NORSKE INDUSTRIBANK
OFFENTLIG OG ANNEN ADMINISTRASJON	OED	NORGES VASSDRAGS- OG ELEKTRISITETSVESEN (NVE), JURIDISK KONTOR
INSTITUSJONER		
INSTITUSJONER GEN.	FD	STATISTISK SENTRALBYRÅ, 11. KONTOR
	FD	STATISTISK SENTRALBYRÅ, REGISTERKONTORET
	ID	ADMINISTRASJONSAVDELINGEN, BUDSJETT- OG ØKONOMIKONTORET
INSTITUSJONER GEN., PLANLAGT	FD	NORGES KOMMUNALBANK
	KAD	DISTRIKTSUTBYGGINGSAVDELINGEN
	LD	SKOGAVDELINGEN, SEKSJON FOR AREALDISPONERING I SKOG
	LD	JORD- OG KONSESJONSLOVADELINGEN, JORDLOVKONTORET
GRUNNSKOLER OG TILHØRENDE ANLEGG	KUD	ADMINISTRASJONS- OG ØKONOMIAVDELINGEN
	KUD	SKOLEAVDELINGEN, 8. SKOLEKONTOR

EMNE	DEP.	INFORMASJONSKILDE
VIDEREGÅENDE SKOLER OG TILHØRENDE ANLEGG	KUD	ADMINISTRASJONS- OG ØKONOMIAVDELINGEN
UNDERSVISING OG FORSKNING FOR ØVRIG	KD	UNIVERSITETS- OG HØGSKOLEAVDELINGEN, UNIVERSITETSSEKSJONEN
	KD	UNIVERSITETS- OG HØGSKOLEAVDELINGEN, HØGSKOLESEKSJONEN
HELSE OG VETERINÆRTJENESTE, SOSIALOMSORG OG VELFERDSARBEID	SOS	SOSIALAVDELINGEN, 1. SOSIALKONTOR
	SOS	HELSEDIREKTORATET, TEKNISK SEKSJON
	SOS	HELSEDIREKTORATET, LEGEKONTORET
	SOS	HELSEDIREKTORATET, KONTORET FOR PSYKIATRI
	SOS	HELSEDIREKTORATET, APOTEKKONTORET
	SOS	EDRUSKAPSDIREKTORATET
KULTUR OG UNDERHOLDNING	KD	KULTURAVDELINGEN, 1. KULTURKONTOR
	KD	KULTURAVDELINGEN, 2. KULTURKONTOR
	KD	STATENS BIBLIOTEKTILSYN
ALMENNYTTIG, INKL. GRENDEHUS OG FORSAMLINGSHUS	KD	KULTURAVDELINGEN, UNGDOMS- OG IDRETTSKONTORET
ALMENNYTTIG, INKL. GRENDEHUS OG FORSAMLINGSHUS PLANLACT	KD	KULTURAVDELINGEN, UNGDOMS- OG IDRETTSKONTORET
RETTSLOKALER, FENGSLER	JD	SIVILAVDELINGEN, 2. SIVILKONTOR
	JD	KRIMINALOMSORGS-AVDELINGEN, 3. KONTOR
FRITIDSEIENDOM		
HYTTER OG FRITIDSHUS	FD	STATISTISK SENTRALBYRÅ, UNDERAVDELING FOR INTERVJUUNDERSØKELSER
	KD	NORSK RIKSKRINGKASTING
	OED	NORGES VASSDRAGS- OG ELEKTRISITETSVESEN (NVE), JURIDISK KONTOR
HYTTER OG FRITIDSHUS, PLANLACT	KAD	DISTRIKTSUTBYGGINGSAVDELINGEN
OPPARBEIDET FRIAREAL/IDRETTSANLEGG		
OPPARBEIDET FRIAREAL/IDRETTSANLEGG GEN.	FD	STATISTISK SENTRALBYRÅ, 11. KONTOR
	FD	STATISTISK SENTRALBYRÅ, REGISTERKONTORET
OPPARBEIDET FRIAREAL/IDRETTSANLEGG GEN., PLANLACT	KAD	DISTRIKTSUTBYGGINGSAVDELINGEN
	LD	SKOGAVDELINGEN, SEKSJON FOR AREALDISPONERING I SKOG
	LD	JORD OG KONSESJONSLOVAVDELINGEN, JORDLOVKONTORET
BADEPLASSER	MD	AVDELING FOR NATURVERN OG FRILUFTSLIV
IDRETTSANLEGG	KD	KULTURAVDELINGEN, UNGDOMS- OG IDRETTSKONTORET
IDRETTSANLEGG. PLANLACT	KD	KULTURAVDELINGEN, UNGDOMS- OG IDRETTSKONTORET
OFFENTLIGE VEGER		
OFFENTLIGE VEGER GEN.	FD	STATISTISK SENTRALBYRÅ, 11. KONTOR
	FD	STATISTISK SENTRALBYRÅ, REGISTERKONTORET
OFFENTLIGE VEGER GEN., PLANLACT	KAD	DISTRIKTSUTBYGGINGSAVDELINGEN
	LD	SKOGAVDELINGEN, SEKSJON FOR AREALDISPONERING I SKOG
	LD	JORD- OG KONSESJONSLOVAVDELINGEN, JORDLOVKONTORET
RIKSVEGER	SD	VEGDIREKTORATET

EMNE	DEP.	INFORMASJONSKILDE
ANNET KOMMUNIKASJONSAREAL/TEKNISK ANLEGG		
ANNET KOMMUNIKASJONSAREAL/TEKNISKE ANLEGG GEN.	FD	STATISTISK SENTRALBYRÅ, 11. KONTOR
	FD	STATISTISK SENTRALBYRÅ, REGISTERKONTORET
ANNET KOMMUNIKASJONSAREAL/TEKNISKE ANLEGG GEN., PLANLAGT	KAD	DISTRIKTSUTBYGGINGS-AVDELINGEN
	LD	SKOGAVDELINGEN, SEKSJON FOR AREALDISPONERING I SKOG
	LD	JORD- OG KONSESJONSLOVAVDDELINGEN, JORDLOVKONTORET
JERNBANE	SD	NORGES STATSANER (NSB)
FLYPLASSER	SD	LUFTSFARTSVERKET
KAIANLEGG	FID	FISKERIDIREKTORATET
KAIANLEGG, PLANLAGT	FD	NORGES KOMMUNALBANK
KRAFTFORSYNING	OED	NORGES VASSDRAGS- OG ELEKTRISITETSVESEN (NVE), JURIDISK KONTOR
	FD	NORGES KOMMUNALBANK
KRAFTFORSYNING, PLANLAGT	OED	VASSDRAGS- OG KRAFTFORSYNINGSAVDDELINGEN, KONSESJONSKONTORET
VANNFORSYNING	SOS	STATENS INSTITUTT FOR FOLKEHELSE (SIF)
RENOVASJONSANLEGG	MD	AVDELING FOR FORURENSNINGSSAKER, PLANLEGGINGSSEKSJONEN
	MD	AVDELING FOR FORURENSNINGSSAKER, 2. FORURENSNINGSKONTOR
ANLEGG FOR TELEVERKET	SD	TELEDIREKTORATET
OFFENTLIGE TILFLUKTSROM	FOD	FORSVARETS BYGNINGSTJENESTE
	JD	DIREKTORATET FOR SIVILT BEREDSKAP
JORDBRUK		
JORDBRUK	FD	STATISTISK SENTRALBYRÅ, 2. KONTOR
	FD	STATISTISK SENTRALBYRÅ, LANDBRUKSTELLINGSKONTORET
	FD	STATISTISK SENTRALBYRÅ, GRUPPE FOR MILJØSTATISTIKK OG MILJØREGNSKAP
	ID	NORGES GEOLOGISKE UNDERSØKELSE (NGU)
	KUD	KIRKEAVDELINGEN, FONDSKONTORET
	LD	JORDBRUKSAVDDELINGEN, TILSKOTT- OG KREDITTKONTORET
	LD	JORDBRUKSAVDDELINGEN, 1. JORDBRUKSKONTOR
	LD	LANDBRUKSAVDDELINGEN, JORDSKIFTEKONTORET
	LD	LANDBRUKSAVDDELINGEN, REINDRIFTSKONTORET
	LD	JORD- OG KONSESJONSLOVAVDDELINGEN, JORDLOVKONTORET
	LD	JORD- OG KONSESJONSLOVAVDDELINGEN, KONSESJONSKONTORET
	LD	PRODUSENTEREGISTERET
	LD	STATENS KORNFØRETNING
	LD	LANDBRUKSØKONOMISK INSTITUTT (NLI)
	LD	NORSK GARTNERFORBUND (NGF)
	LD	STATENS LANDBRUKSBANK, PANTEAVDELINGEN
	LD	STATENS LANDBRUKSBANK, DRIFTSKREDITTAVDELINGEN
	LD	DIREKTORATET FOR STATENS SKOGER (DSS)
	LD	JORDREGISTERINSTITUTTET
	OED	NORGES VASSDRAGS- OG ELEKTRISITETSVESEN (NVE)
JORDBRUK, PLANLACT	LD	JORDBRUKSAVDDELINGEN, TILSKOTT- OG KREDITTKONTORET

EMNE	DEP.	INFORMASJONSKILDE
SKOG		
SKOGBRUK	FD	STATISTISK SENTRALBYRÅ, 2. KONTOR
	FD	STATISTISK SENTRALBYRÅ, LANDBRUKSTELLINGSKONTORET
	FD	STATISTISK SENTRALBYRÅ, GRUPPE FOR MILJØSTATISTIKK OG MILJØREGNSKAP
	ID	NORGES GEOLOGISKE UNDERSØKELSER (NGU)
	KUD	KIRKEAVDELINGEN, FONDSKONTORET
	LD	JORDBRUKSAVDELINGEN, TILSKOTT- OG KREDITTKONTORET
	LD	SKOGAVDELINGEN, BIOLOGISK SEKSJON
	LD	SKOGAVDELINGEN, SEKSJON FOR DRIFTSTEKNIKK
	LD	SKOGAVDELINGEN, SEKSJON FOR AREALDISPONERING I SKOG
	LD	LANDBRUKSAVDELINGEN, JORDSKIFTEKONTORET
	LD	JORD- OG KONSESJONSLOVADELINGEN, KONSESJONSKONTORET
	LD	PRODUSENTREGISTERET
	LD	STATENS KORNFORRETNING
	LD	NORSK LANDBRUKSØKONOMISK INSTITUTT (NLI)
	LD	STATENS LANDBRUKSBANK, PANTEAVDELINGEN
	LD	STATENS LANDBRUKSBANK, DRIFTSKREDITTAVDELINGEN
	LD	DIREKTORATET FOR STATENS SKOGER (DSS)
	LD	JORDREGISTERINSTITUTTET
	LD	NORSK INSTITUTT FOR SKOGFORSKNING (NISK), AVD. FOR LANDSSKOGTAKERSING
	OED	NORGES VASSDRAGS- OG ELEKTRISITETSVESEN (NVE), JURIDISK KONTOR
SKOGBRUKSAREAL, PLANLAGT	LD	JORDBRUKSAVDELINGEN, TILSKOTT- OG KREDITTKONTORET
	LD	JORD- OG KONSESJONSLOVADELINGEN, JORDLOVKONTORET
ANNET SKOGAREAL	FD	STATISTISK SENTRALBYRÅ, 2. KONTOR
	FD	STATISTISK SENTRALBYRÅ, LANDBRUKSTELLINGSKONTORET
	FD	STATISTISK SENTRALBYRÅ, GRUPPE FOR MILJØSTATISTIKK OG MILJØREGNSKAP
	ID	NORGES GEOLOGISKE UNDERSØKELSER (NGU)
	KUD	KIRKEAVDELINGEN, FONDSKONTORET
	LD	JORDBRUKSAVDELINGEN, TILSKOTT- OG KREDITTKONTORET
	LD	SKOGAVDELINGEN, SEKSJON FOR DRIFTSTEKNIKK
	LD	LANDBRUKSAVDELINGEN, JORDSKIFTEKONTORET
	LD	NORSK LANDBRUKSØKONOMISK INSTITUTT (NLI)
	LD	STATENS LANDBRUKSBANK, PANTEAVDELINGEN
	LD	STATENS LANDBRUKSBANK, DRIFTSKREDITTAVDELINGEN
	LD	DIREKTORATET FOR STATENS SKOGER (DSS)
	LD	JORDREGISTERINSTITUTTET
	LD	NORSK INSTITUTT FOR SKOGFORSKNING (NISK) AVD. LANDSKOGTAKSERING
	OED	NORGES VASSDRAGS- OG ELEKTRISITETSVESEN (NVE), JURIDISK KONTOR
UTMARK	FD	STATISTISK SENTRALBYRÅ, 2. KONTOR
	FD	STATISTISK SENTRALBYRÅ, LANDBRUKSTELLINGSKONTORET
	FD	STATISTISK SENTRALBYRÅ, GRUPPE FOR MILJØSTATISTIKK OG MILJØREGNSKAP
	FD	NORGES GEOLOGISKE UNDERSØKELSER (NGU)
	KUD	KIRKEAVDELINGEN, FONDSKONTORET
	LD	SKOGAVDELINGEN, SEKSJON FOR DRIFTSTEKNIKK
	LD	LANDBRUKSAVDELINGEN, JORDSKIFTEKONTORET
	LD	JORD- OG KONSESJONSLOVADELINGEN, KONSESJONSKONTORET

EMNE	DEP.	INFORMASJONSKILDE
	LD	NORSK LANDBRUKSØKONOMISK INSTITUTT (NLI)
	LD	STATENS LANDBRUKSBANK, PANTEAVDELINGEN
	LD	STATENS LANDBRUKSBANK, DRIFTSKREDITTAVDELINGEN
	LD	DIREKTORATET FOR STATENS SKOGER (DSS)
	LD	JORDREGISTERINSTITUTTET
	LD	NORSK INSTITUTT FOR SKOGFORSKNING (NISK) AVD. FOR LANDSSKOGTAKSERING
	OED	NORGES VASSDRAGS- OG ELEKTRISITETSVESEN (NVE), JURIDISK KONTOR
SPESIELLE OMRÅDER		
FRILUFTSOMRÅDER	MD	AVDELING FOR NATURVERN OG FRILUFTSLIV, 1. NATURVERNKONTOR
OMRÅDER VERNET ETTER NATURVERNLOVEN	MD	AVDELING FOR NATURVERN OG FRILUFTSLIV, 1. NATURVERNKONTOR
	MD	AVDELING FOR NATURVERN OG FRILUFTSLIV, KONTORET FOR VILT OG FERSKVANNSFISK
	MD	AVDELING FOR NATURVERN OG FRILUFTSLIV, 1. KONTOR FOR FRILUFTSSAKER
AREAL VERNET ETTER LOV OM KULTURMINNER OG BYGNINGSFREDNING	MD	RIKSANTIKVAREN
ANLEGG/OMRÅDER AV INTERESSE FOR FORSVARET/SIVILFORSVARET	FOD	FORSVARETS BYGNINGSTJENESTE
	JD	DIREKTORATET FOR SIVILT BEREDSKAP
FERSKVANN	LD	LANDBRUKSAVDELINGEN, JORDSKIFTEKONTORET
	LD	DIREKTORATET FOR STATENS SKOGER (DSS)
	LD	NORSK INSTITUTT FOR SKOGFORSKNING (NISK), AVD. FOR LANDSSKOGTAKSERING
	SOS	STATENS INSTITUTT FOR FOLKEHELSE (SIF)

5.3. Skjemaregister III: Skjemaregister

Registeret lister de skjemaene som det er referert til i katalogen, dvs. de skjemaene som benyttes i sentralforvaltningen i forbindelse med rutiner og virkemidler som innebærer innsamling av arealopplysninger.

Skjemaene er nummerert og teksten pr. 1. januar 1982, og det er angitt hvilken dataserie hos kildene de respektive skjemaene gjelder for (numrene for dataseriene er gitt fortløpende og referer til numrene benyttet i katalogen).

Selve skjemaene er ikke presentert i katalogen.

INFORMASJONSKILDE	DATA-SERIER	SKJEMA NUMMER	SKJEMANAVN
FD			
NORGES KOMMUNALBANK	1	I-1123	KONTORPLAN FOR SOSIALE BYGG - SAMMENDRAG
	3		SØKNAD OM LÅN TIL TOMTETEKNISKE ARBEIDER
STATISTISK SENTRALBYRÅ			
- UNDERAVDELINGEN FOR INTERVJU-UNDERSØKELSER	1	RA-8036	BOFORHOLDSUNDERSØKELSEN 1981
	2	RA-8033	FORBRUKSUNDERSØKELSEN 1982
	3	RA-8048	FERIEUNDERSØKELSE 1978
2. KONTOR	1	RA-039	UTVALGSTELLING FOR JORDBRUKET 1982
	2	RA-057	SKOG- OG UTMARKSBRANNER
11. KONTOR	1	H-010	REGISTRERINGSBREV
		H-011	OPPGAVE OVER BYGG I ARBEID M.V.
		H-013	MELDING OM BYGG TATT I BRUK
LANDBRUKSTELLINGSKONTORET	1	RA-166	LANDBRUKSTELLING 20. JUNI 1979
REGISTERKONTORET	1	T-023	REGISTRERING AV NY GRUNNEIENDOM OG FESTEGRUNN-NYMATRIKULERING M.V.
	2	T-030	BYGG SATT I GANG
GRUPPE FOR MILJØSTATISTIKK OG MILJØREGNSKAP	1	RA-232	MILJØVIRKNINGER AV VANNKRAFTUTBYGGING. MAGASINER
FAD			
STATENS BYGGE- OG EIENDOMS-DIREKTORAT	2	PE-028-B	OPPLYSNINGER OM STATENS EIENDOMMER
HD			
HANDELSAVDELINGEN			
KONTORET FOR INNENRIKSHANDEL	1		SØKNAD OM INVESTERINGSTILSKOTT
	2		SPØRRESKJEMA TIL FIRMAETS INNEHAVER
KAD			
BOLIG- OG BYGGEAVDELINGEN			
- 1. BOLIGKONTOR	1	H-041	KOMMUNALE BOLIGBYGGINGSPROGRAMMER - PLANLAGT BOLIGBYGGING
		H-042	KOMMUNALE BOLIGBYGGINGSPROGRAMMER - PLANLAGT BOLIGBYGGING
		H-043	KOMMUNALE BOLIGBYGGINGSPROGRAMMER - PLANLAGT BOLIGBYGGING
		H-044	KOMMUNALE BOLIGBYGGINGSPROGRAMMER - PLANLAGT BOLIGBYGGING
		H-045	KOMMUNALE BOLIGBYGGINGSPROGRAMMER - INVESTERINGSPLAN
		H-046	KOMMUNALE BOLIGBYGGINGSPROGRAMMER
		H-047	KOMMUNALE BOLIGBYGGINGSPROGRAMMER
	2	H-048	KOMMUNALE GRUNNAREALER TIL UTBYGGINGSFORMÅL
DEN NORSKE STATS HUSBANK	1	HB-1501	SØKNAD OM LÅN TIL OPPFØRING AV BOLIG
	2	HB-1502	SØKNAD OM LÅN TIL OPPFØRING AV BOLIGER
	3	HB-1506	SØKNAD OM LÅN TIL UTBEDRING AV BOLIG
	4	HB-1507	SØKNAD OM LÅN TIL UTBEDRING AV BOLIGER
	5	HB-1520	SØKNAD OM ERVERVSLÅN TIL BORETTSLAG/STIFTELSE
DISTRIKTENES UTBYGGINGSFOND	1	HF-97	ETABLERINGSSAKER - STATISTIKK OG SAKSBEHANDLING
	3	HF-138	
		HF-139	KOMMUNEBSKRIVELSE (1)
		HF-140	KOMMUNIKASJONER OG VIRKEMIDLER (2)
		HF-141	BOLIG- OG FRITIDSTILBUD (3)
		HF-142	UTDANNINGSTILBUD (4)
		HF-143	OFFENTLIG OG PRIVAT SERVICE (5)
		HF-144	NÆRINGSOVERSIKT (6)
		HF-145	LEDIG NÆRINGSOMRÅDE (0-)
		HF-146	LEDIG NÆRINGSLOKALE (L-)
KD			
UNGDOMS- OG IDRETTSKONTORET	1	TM-19	SØKNAD OM STØNAD TIL IDRETTSANLEGG
STATENS BIBLIOTEKTILSYN	1	SB-17	SØKNAD OM TILSKOTT TIL BYGGING OG INNREDNING AV FOLKEBIBLIOTEKER
		SB-19	SØKNAD OM TILSKOTT TIL OMINNREDNING AV FOLKEBIBLIOTEKER MED TANKE PÅ FUNKSJONSHEMMEDE BRUKERE
LD			
JORDBRUKSAVDELINGEN			
- TILSKOTT- OG KREDITTKONTORET	1	M-348-N	SØKNAD OM TILSKOTT TIL DYRKING, GRØFTING OG PLANERING
	2	M-275-TRE	SØKNAD OM TILSKOTT, SENKNINGS- OG LUKNINGSARBEID M.V., VATTINGSANLEGG
	4	M-266-N	SØKNAD OM TILSKOTT TIL SILOBYGGING/TILSKOTT TIL BYGGING AV LÅVETØRKEANLEGG
	5	M-200	SØKNAD OM TILSKOTT TIL BYGGING AV JORDBRUKSVEG
	9	M-346	SØKNAD OM TILSKOTT TIL PLANTING OG DRIFT AV FRUKTFELT
- 1. JORDBRUKSKONTOR	1	M-401A	SØKNADS- OG REGISTRERINGSSKJEMA FOR PRODUKSJONSTILLEGG I JORDBRUKET
	2	M-401A	SØKNADS- OG REGISTRERINGSSKJEMA FOR PRODUKSJONSTILLEGG I JORDBRUKET

INFORMASJONSREGISTER	DATA-SERIE	SKJEMA NUMMER	SKJEMANAVN
SKOGAVDELINGEN			
- BIOLOGISK SEKSJON	1	M-031	STATISTIKK FOR SKOGKULTUR OG NATURFORYNGELSE
		M-274	SKOGKULTUR OG NATURLIG FORYNGELSE
		M-071STE	SKOGKULTURSTATISTIKK
	2	BL.NR.45	GRØFTEPLAN
		BL.NR.48	GRØFTERENSK
- SEKSJON FOR DRIFTSTEKNIKK	1	M-373	SØKNAD OM TILSKOTT TIL DRIFT I VANSKELIG TERRENG
- SEKSJON FOR AREALDISPONERING I SKOG	1	M-264STE	SØKNAD OM STATSTILSKUDD TIL SKOGREGISTRERING OG DRIFTSPLAN-LEGGING I SKOGBRUKET
JORD- OG KONSESJONSLOVAVDELINGEN			
- JORDLOVKONTORET	1	M-318	AVGANG DYRKA JORD/DYRKBAR JORD VED OMDISPONERING ETTER JORD-LOVEN, VED REGULERING ETTER BYGNINGSLOVEN OG VED EKSPRORIASJON
	2	M-363	REGISTRERING AV DYRKA JORD SOM ER VANNHEVDA ELLER LIGGER UNYTTA
- KONSESJONSKONTORET	1		SØKNAD OM FRITAK FRA BO- OG DRIVEPLIKT
	2	M-359	SØKNAD OM KONSESJON FOR ERVERV AV FAST EIENDOM M.V.
		M-360	EGENERKLÆRING OM KONSESJONSFRIHET VED ERVERV AV FAST EIENDOM M.V.
NORSK LANDBRUKSØKONOMISK INSTITUTT			
NORSK GARTNERFORBUND	1	M-262N	SØKNAD OM TILSKOTT TIL REGNSKAPSLAG
	1		SØKNAD OM DISTRIKTSTILSKUDD TIL PRISNEDSKRIVING AV FYRINGS-OLJE I VEKSTHUS
	2		SØKNAD OM TILSKUDD TIL ENERGISPARETILTAK I VEKSTHUS
			ANALYSE AV GARTNERIANLEGG I FORBINDELSE MED ENERGISPARETILTAK
STATENS LANDBRUKSBANK			
- PANTEAVDELINGEN	1	MD 1540	SØKNAD OM LÅN/TILSKOTT
		MD 1545	ARBEIDSBESKRIVELSE
		MD 1546	KOSTNADSOVERSLAG
	4	MD 1541	BESKRIVELSE AV EIENDOMMEN
		MD 1543	BESKRIVELSE OG ØKONOMISK OVERSIKT FOR SKOGEN
	6	MD 1512	BESKRIVELSE OG KOSTNADSOVERSLAG VEDR. BOLIGER
	7	MD-280N	SØKNAD OM TILSKOTT AV LANDBRUKETS UTBYGGINGSFOND TIL KJØP AV TILLEGSJORD
		MD 1542	FINANSIERINGSPLAN, TAKST OG UTTALELSER
- DRIFTSKREDITTAVDELINGEN	1	SKJEMA NR.2	SØKNAD OM MEDLEMSKAP I DRIFTSKREDITTLAG
DIREKTORATET FOR STATENS SKOGER(DDS)	4	BL.NR.70	AREALOPPGAVER M.V. FOR EIENDOMMER SOM FORVALTES AV DSS
NORSK INSTITUTT FOR SKOGFORSKNING			
- AVD. FOR LANDSSKOGTAKSERING	1		PRØVEFLATESKJEMA, LANDSSKOGTAKSERINGEN
MD			
AVDELING FOR FORURENSNINGSSAKER			
- 2. FORURENSNINGSKONTOR	1		SØKNADSBLANKETT, OPPSAMLINGSPLASS FOR BILVRAK OG ANNET METALL-SKRAP
RESSURSAVDELINGEN			
KART- OG DATAKONTORET	1	K-BL.5801	SØKNAD OM DELING AV GRUNNEIENDOM, REKVISISJON AV KARTFORRETNING
SOS			
STATENS INSTITUTT FOR FOLKEHELSE	1		SPØRRESKJEMA, REGISTRERING AV NORSKE VANNVERK

VEDLEGG I. INSTITUSJONER SOM ER MED I REFERANSEARKIVET FOR NATURRESSURS- OG FORURENSINGSDATA -
ALFABETISK LISTET - (PR. FEB. 1981)

Agder distriktshøgskole	Hedmarken interkommunale avløpssamband (HIAS)
Akershus fylkeskommune	Helsedirektoratet
Aktieselskapet Sydvaranger	Hermetikkindustriens laboratorium
Alfsen og Gunderson A/S	Hordaland fylkeskommune
Aremark kommune	Institutt for Energiteknikk
Arkeologisk museum, Stavanger	Institutt for kontinentalsokkelundersøkelser
Avløpssambandet Nordre Øyeren (ANØ)	Jordregisterinstituttet
Bergverkselskapet Nord-Norge A/S	Klepp og Time kommuner
Bleikvassli Gruber A/S	Klæbu kommune
Borge kommune	Kongsvinger kommune
Borre kommune	Kristiansand kommune
Buskerud fylkeskommune	Kristiansand museum
Bærum kommune	Kronos Titan A/S
Chr. Michelsens institutt	Landbrukets Bygge- og Rasjonaliserings- kontor A/L (LBR)
De-No-Fa og Lilleborg Fabriker A/S	Landbruksdepartementet
Det Kgl. Selskap for Norges Vel	Landteknikk A/S
Det norske jord- og myrselskap	Lillehammer kommune
Det norske meteorologiske institutt	Luftfartsverket
Det norske veritas	Meraker Smelteverk A/S
Direktoratet for statens skoger	I/S Miljøplan
Direktoratet for vilt og ferskvannsfisk (DVF)	Miljøverndepartementet
Dovre kommune	Modum kommune
Drammen kommune	Møre og Romsdal distriktshøgskole, Volda
Eidsberg kommune	National Industri A/S
Elf Aquitaine Norge A/S	Nedre Eiker kommune
Elkem-Spigerverket A/S	Nittedal kommune
Elverum kommune	Norcem A/S
Falconbridge Nikkelverk A/S	Nordland distriktshøgskole
Finnmark fylkeskommune	Nordland fylkeskommune
Fiskeridirektoratets Havforskningsinstitutt	Norges geografiske oppmåling (NGO)
Fiskeridirektoratets Vitamininstitutt	Norges geologiske undersøkelse (NGU)
Folldal verk A/S	Norges geotekniske institutt (NGI)
Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)	Industriforbundets Servicekontor
Forsvarets mikrobiologiske laboratorium	Norges Jeger- og fiskeforbund
Fredrikstad kommune	Norges landbrukshøgskole (NLH)
Frogn kommune	Norges Landbruksøkonomiske Institutt
Fylkeskartkontoret i Aust-Agder	Norges Råfisklag
Fylkeskartkontoret i Buskerud	Norges sjøkartverk
Fylkeskartkontoret i Hedmark	Norges Statsbaner
Fylkeskartkontoret i Hordaland	Norges vassdrags- og elektrisitetsvesen
Fylkeskartkontoret i Møre og Romsdal	Norges veterinærhøgskole (NVH)
Fylkeskartkontoret i Nordland	Norsk forening mot støy
Fylkeskartkontoret i Nord-Trøndelag	Norsk Hydro A/S
Fylkeskartkontoret i Oppland	Norsk Institutt for Luftforskning (NILU)
Fylkeskartkontoret i Oslo og Akershus	Norsk institutt for skogforskning (NISK)
Fylkeskartkontoret i Sogn og Fjordane	Norsk institutt for vannforskning (NIVA)
Fylkeskartkontoret i Telemark	Norsk Jernverk A/S
Fylkeskartkontoret i Vest-Agder	Norsk Petroleumsinstitutt
Fylkeskartkontoret i Vestfold	Norsk Polarinstitutt
Fylkeskartkontoret i Østfold	Norsk Samfunnsvitenskapelig
Gjerstad kommune	Datatjeneste (NSD)
Grue kommune	Norsk Viftefabrikk A/S
Halden kommune	Norske Kommuners Sentralforbund
Hedmark fylkeskommune	

Norske Melkeprodusenters Landsforbund	Statens Institutt for Folkehelse (SIF)
Norske Skogindustrier A/S	Statens Institutt for Strålehygiene
Norzink A.S	Statens kornforretning
Odda Smelteverk A/S	Statens Naturskadefond
Oppland fylkeskommune	Statens Oljedirektorat
Orkla industrier A/S	Statens Plantevern
Oslo Helseråd	Statens Reinforsøk
Oslo kommune	Statens teknologiske institutt
Papirindustriens forskningsinstitutt	Statistisk Sentralbyrå (SSB)
Papirindustriens Sentralforbund	Stavanger kommune
Potetindustriens Laboratorium	Stavanger museum
Rana kommune	Stenkontoret
Raufoss Ammunisjonsfabrikker A/S	Store Norske Spitsbergen Kulkompani A/S
Ringerike kommune	Sunndal kommune
Rogalandforskning	Sør-Fron kommune
Rogaland fylkeskommune	Sør-Norge Aluminium A/S
Røros kommune	Sør-Trøndelag fylkeskommune
Røyken kommune	Telemark distriktshøgskole
Råde kommune	Telemark fylkeskommune
Sarpsborg kommune	Telox A/S
Sauda smelteverk A/S	Titania A/S
Saugbrugsforeningen	Troms fylkeskommune
Sentralinstitutt for Industriell forskning (SI)	Trysil kommune
Sildolje- og sildemelindustriens Forskningsinstitutt	Tønsbergfjordens Avløpsutvalg
Sjøfartsdirektoratet	Universitetet i Bergen
A/S Skaland Grafitverk	Universitetet i Oslo
Skien kommune	Universitetet i Tromsø
Sogn og Fjordane distriktshøgskole	Universitetet i Trondheim
Sogn og Fjordane fylkeskommune	Vegdirektoratet
Stange kommune	Vestfold fylkeskommune
Statens forurensningstilsyn (SFT)	Veterinærinstituttet
	Ålesund kommune
	Årdal og Sunndal Verk A/S

Trykt 1982

- Nr. 82/1 Tor Haldorsen og Gunvor Iversen: Praktiske eksempler på måling av latente variable: Sammenhengen mellom subjektive og objektive indikatorer på arbeidsforhold
ISBN 82-537-1649-4 ISSN 0332-8422
- 82/2 Jan Mønnesland, Helge Brunborg og Randi Selmer: Inngåelse og oppløsning av ekteskap etter alder og varighet Formation and Dissolution of Marriage by Age and Duration
Sidetall 77 Pris kr 15,00 ISBN 82-537-1650-8
 - 82/3 Ole K. Hovland og Håvard Røyne: En revidert versjon av skattemodellen LOTTE
Sidetall 63 Pris kr 15,00 ISBN 82-537-1648-6
 - 82/4 Gunvor Iversen: Arbeidsmiljø 1980 Noen hovedresultater Sidetall 79
Pris kr 15,00 ISBN 82-537-1715-6
 - 82/5 Naturressurser 1981 Sidetall 29 Pris kr 10,00 ISBN 82-537-1651-6
 - 82/6 Stein Erland Brun: Nettflytting og arbeidsmarked i fylkene En foreløpig analyse av sammenhengen Sidetall 68 Pris kr 15,00 ISBN 82-537-1718-0
 - 82/7 Øystein Engebretsen: Arealbruk i norske byer og tettsteder Sidetall 183
Pris kr 15,00 ISBN 82-537-1720-2
 - 82/8 Attitudes to Norwegian Development Assistance Sidetall 68 Pris kr 15,00
ISBN 82-537-1719-9
 - 82/9 Rolf Aaberge: Om måling av ulikskap Sidetall 73 Pris kr 15,00 ISBN 82-537-1721-0
 - 82/10 Arne S. Andersen: Levekårsundersøkelsen 1980 Dokumentasjon Del II Sidetall 88
Pris kr 15,00 ISBN 82-537-1722-9
 - 82/11 Audun Rosland: Forbruk av fast brensel i husholdninger 1960 - 1980 Sidetall 41
Pris kr 10,00 ISBN 82-537-1735-0
 - 82/12 Bjørn Kjensli: Strukturundersøkelse for bygg og anlegg Industribygg Sidetall 58
Pris kr 15,00 ISBN 82-537-1732-6
 - 82/13 Liv Argel: Statistikkbrugerundersøkelsen 1980-81 Resultater fra en postundersøkelse om bruk og vurdering av offisiell statistikk Sidetall 91 Pris kr 15,00
ISBN 82-537-1748-2
 - 82/14 Vetle Hvidsten og Kåre Kalstad: Nasjonalregnskap 1975 - 1976 Inntekts- og kapital-
konti System og beregningsmetoder Sidetall 84 Pris kr 15,00 ISBN 82-537-1745-8
 - 82/15 Johan A. Alstad: Oppfølging av flyttemotivundersøkelsen 1972 En studie av tilbake-
flytting Sidetall 93 Pris kr 15,00 ISBN 82-537-1784-9
 - 82/16 Per Skagseth: Det norske nasjonalregnskapet Dokumentasjonsnotat nr. 12 Beregning
av investering, realkapital og kapitalslit Sidetall 50 Pris kr 10,00
ISBN 82-537-1756-3
 - 82/17 Ressursregnskap for fisk Sidetall 52 Pris kr 15,00 ISBN 82-537-1765-2
 - 82/18 Susan Lingsom: Behov for tilsynsordninger for barn 7-12 år Sidetall 32
Pris kr 10,00 ISBN 82-537-1772-5
 - 82/19 Skatter og overføringer til private Historisk oversikt over satser mv. Årene
1969 -1982 Sidetall 78 Pris kr 15,00 ISBN 82-537-1786-5
 - 82/20 Trygve Solheim: 70-åras feriereiser Sidetall 38 Pris kr 10,00 ISBN 82-537-1805-5
 - 82/21 Trygve Solheim: Friperioder og ferieturer Omfang og fordeling over året
Sidetall 36 Pris kr 10,00 ISBN 82-537-1804-7
 - 82/22 Halvor Skraastad: Siktet for forbrytelser - Hva skjer videre En undersøkelse av
siktete i januar og februar 1973 Charged for Crimes - What Happens during the
Procedure A survey on Persons Charged for Crimes in January and February 1973
Sidetall 40 Pris kr 15,00 ISBN 82-537-1820-9
 - 82/23 Helge Herigstad: Bilhald og bilutgifter Sidetall 51 Pris kr 10,00
ISBN 82-537-1803-9 ISSN 0332-8422

Utkommet i serien Rapporter fra Statistisk Sentralbyrå (RAPP) - ISSN 0332-8422 (forts.)

Trykt 1982

- Nr. 83/24 Frode Brunvoll og Jan Chr. Jørgensen: Metoder for framskrivning av fiskeflåtens kostnader Sidetall 57 Pris kr 15,00 ISBN 82-537-1818-7
- 82/25 Erik Biørn: Kvantifisering av konjunkturbarometerinformasjon Sidetall 67
Pris kr 15,00 ISBN 82-537-1809-8
 - 82/26 Audun Rosland og Asbjørn Aaheim: Energireserver Sidetall 40 Pris kr 15,00
ISBN 82-537-1814-4
 - 82/27 Aktuelle skattetall 1982 Current Tax Data Sidetall 47 Pris kr 10,00
ISBN 82-537-1822-5
 - 82/28 Arne Øien: Statistisk Sentralbyrå Perspektiv for 1980-årene Central Bureau of
Statistics Perspectives for the 1980s Sidetall 40 Pris kr 15,00
ISBN 82-537-1826-8
 - 82/30 Referansearkiv for naturressurs- og forurensningsdata: Arealoppgaver i
sentralforvaltningen Sidetall 132 Pris kr 15,00 ISBN 82-537-1838-1



Pris kr 15,00

Publikasjonen utgis i kommisjon hos H. Aschehoug & Co. og
Universitetsforlaget, Oslo, og er til salgs hos alle bokhandlere.

ISBN 82-537-1838-1
ISSN 0332-8422