

**RAPPORTER**

**84/15**

**FOLKE- OG BOLIGTELLING  
1980**

**DOKUMENTASJON**

AV  
SINDRE BØRKE

---

STATISTISK SENTRALBYRÅ  
CENTRAL BUREAU OF STATISTICS OF NORWAY

RAPPORTER FRA STATISTISK SENTRALBYRÅ 84/15

**FOLKE- OG BOLIGTELLING  
1980**

**DOKUMENTASJON**

**AV  
SINDRE BØRKE**

**STATISTISK SENTRALBYRÅ  
OSLO — KONGSVINGER 1984**

**ISBN 82-537-2112-9  
ISSN 0332-8422**

**EMNEGRUPPE**  
**Teori og metode**

**ANDRE EMNEORD**  
**Datainnsamling**  
**Tellinger**  
**Tellingsmetoder**  
**Tellingsopplegg**

## FORORD

Den 1. november 1980 ble det gjennomført en Folke- og bolig telling i Norge. Denne Rapporten er en dokumentasjon av innholdet i tellingen, og av det arbeidet som ligger bak de dataene som nå er tilgjengelige som resultat av tellingen. Tellingsresultater publiseres av Statistisk Sentralbyrå, men kan også utarbeides spesielt for statistikkbrukere, eventuelt mot at brukeren betaler kostnadene.

Statistisk Sentralbyrå, Oslo/Kongsvinger, 2. oktober 1984

Arne Øien



# INNHold

Side

## DEL I. FORARBEIDER OG HOVEDBESLUTNINGER

1.	Formålet med Folke- og bolig tellingen 1980. Krav til dataene .....	9
2.	Hovedlinjer i tellingen .....	10
2.1.	Hovedlinjer for innholdet i tellingen .....	10
2.2.	Hovedlinjer for bearbeidingsopplegget .....	11
3.	Hjemmel for å gjennomføre tellingen, og spesielle restriksjoner på bruk og lagring av data .....	11
3.1.	Skal opplysningene brukes til annet enn statistikk? .....	11
3.2.	Stortingsvedtak om å holde telling .....	12
3.3.	Finansdepartementets bestemmelser .....	12
3.4.	Statistisk Sentralbyrås beslutninger .....	12
3.5.	Melding til Datatilsynet .....	13
3.6.	Restriksjoner på bruk og lagring av data .....	13

## DEL II. PLANLEGGING AV TELLINGEN

4.	Planlegging av innholdet i tellingen .....	14
4.1.	Skjema eller register? .....	14
4.2.	Brukernes påvirkning på innholdet .....	15
4.3.	Dette kom ikke med i tellingen .....	16
4.4.	Skjema-konstruksjon og -utprøving .....	20
5.	Planlegging av bearbeidingsprosessen .....	21
5.1.	Konvoluttering .....	22
5.2.	Utsending/innsending og informasjon til publikum .....	22
5.3.	Postverket .....	24
5.4.	Optisk lesing .....	25
5.5.	Koding og registrering av kodene .....	25
5.6.	Kontroll- og opprettingsopplegget .....	25
6.	Planlegging av publisering og tilrettelegging for annen bruk .....	26
6.1.	Utforming av publiseringsprogram .....	27
6.2.	Upubliserte standardtabeller .....	28
6.3.	Beredskapsfiler .....	28
6.4.	Grafiske framstillinger .....	28
6.5.	Markedsføringsplan .....	28

## DEL III. TELLINGENS OMFANG OG INNHold

	Alfabetisk oppslagsregister .....	29
7.	Enhetene .....	30
7.1.	Personer .....	30
7.2.	Familier .....	31
7.3.	Par .....	31
7.4.	Husholdninger .....	32
7.5.	Boliger .....	32
8.	Kjennemerkene .....	33
8.1.	Identifikasjonskjennemerker .....	33
8.2.	Geografiske kjennetegn på bostedet .....	34
8.3.	Kjennemerker knyttet til personer .....	38
8.4.	Kjennemerker knyttet til familier .....	52
8.5.	Kjennemerker knyttet til ektepar/samboerpar .....	54
8.6.	Kjennemerker knyttet til husholdninger .....	56
8.7.	Kjennemerker knyttet til boliger .....	60

## DEL IV. GJENNOMFØRING AV INNSAMLING OG KLARGJØRING

9.	Utsending og innkreving av skjema .....	66
9.1.	Utsendingsregistrene .....	66
9.2.	Identifikasjoner av skjemaer og svarkonvolutter .....	67
9.3.	Tilleggsutsending .....	68
9.4.	Informasjonsopplegg .....	70
9.5.	Prinsipper for purring/innhenting .....	71
9.6.	Purringsarbeid for endelig omfang ble klarlagt .....	72
9.7.	Purringsarbeid med utgangspunkt i endelig omfang av tellingen .....	73
9.8.	Nærmere om innhenting ved hjelp av tellere .....	74
9.9.	Nærmere om anmeldelser .....	75
10.	Sammensetning til husholdninger .....	76
10.1.	Samling av opplysningene for en person .....	76
10.2.	Kontroll og oppretting av de enkelte opplysningene .....	78
10.3.	Oppsplitting av husholdninger .....	78
10.4.	Sammenslåing av familier til flerfamiliehusholdninger .....	79
10.5.	Reglens påvirkning på tellingsresultatet .....	80
11.	Klargjøring av skjemaopplysninger .....	81
11.1.	Dataregistrering .....	81
11.2.	Kontroll- og opprettingsregler for boligopplysningene .....	83
11.3.	Koding og registrering av kodene .....	88
11.4.	Kontroll- og opprettingsregler for personopplysninger .....	96
12.	Data fra administrative og statistiske registre .....	102
12.1.	Utdanningsopplysningene .....	104
12.2.	Opplysninger fra Det sentrale personregister .....	104
12.3.	Geografiske opplysninger .....	104
12.4.	Verneplikt/siviltjeneste .....	105
12.5.	Inntektsopplysningene .....	105
13.	Tabelluttak og publisering .....	106
13.1.	Prinsipper for offentliggjøring og personvern .....	106
13.2.	Beredskap for tabelluttak .....	109
13.3.	Publiserte og upubliserte tabeller .....	109
13.4.	Differanser mellom publiserte tall .....	110
14.	Kvaliteten i tellingsmaterialet .....	110
14.1.	Kvaliteten på kjennemerker om yrkesaktivitet .....	110
14.2.	Kvaliteten på boligkjennemerker .....	117
	Litteratur .....	122
	Vedlegg	
1.	Kommune- og fylkesnummer, med tallet på personer som er med i tellingen (bosted) og kommunens plassering i handelsdistrikt og pulje .....	123
2.	Tillegg til utdanningsstandard .....	131
3.	Næringskoder (3 siffer) og tallet på personer med vedkommende kode, samt andel som er koblet til B&F-registret .....	133
4.	Endringer til Nordisk Yrkesklassifisering .....	139
5.	Yrkesgrupper, og tallet på personer med vedkommende koder .....	141
6.	Informasjonsbrosjyre for person- og boligskjema .....	147
7.	Forside til purringsbrosjyren .....	159
8.	Informasjon/Kampanjeheftet .....	161
9.	Informasjon til sosialetaten .....	173
10.	Felleshusholdningsskjema og skriv til institusjonene .....	177

	Side
11. Utsendings- og innsendingskonvolutter .....	181
12. Liste over tellere, og skriv som tellerne brukte .....	183
13. Skjema for tilleggsinnhenting av arbeidsreiseopplysninger .....	187
14. Kontroll av yrke mot utdanning .....	189
15. Kontroll av yrke mot næring .....	191
16. Kodeliste for statsborgerskap .....	195
17. Tabellregister for kommunepakka .....	201
18. Orientering til brukerne (brosjyre) .....	203
19. Skjemaer i Folke- og bolig tellingen 1980 .....	209
Utkommet i serien Rapporter fra Statistisk Sentralbyrå (RAPP) .....	211



## FIGURER

	Side
1. Skjematisk oversikt over aktiviteter i klargjøring av datamaterialet til FOB-80 .....	21
2. Hvem skal svare på hvilke spørsmål i personskjemaet .....	42
3. Pendlingskoder for personer som var yrkesaktive i uken 25.-31. oktober 1980 .....	49
4. Utsending av folke- og boligtellingskjemaer .....	67
5. Tilleggsutsendinger ved splitting av familier .....	70
6. Skjematisk oversikt over utarbeiding av purringer før endelig oversikt over tellingens omfang var klar .....	73
7. Skjematisk oversikt over utarbeiding av purringer etter at endelig oversikt over tellingens omfang var klar .....	74
8. Skisse over arbeidet med sammensetning til husholdninger i FOB-80 .....	77
9. Illustrasjon av kodeprosessen for næring, yrke og arbeidssted .....	90
10. Tilkobling av registeropplysninger til tellingsresultatet .....	103

## DEL I. FORARBEIDER OG HOVEDBESLUTNINGER

1. Formålet med Folke- og bolig telling 1980. Krav til dataene

"I et moderne samfunn trengs statistikk på en rekke områder. Statistikken brukes som grunnlag for generell overvåking av samfunnsutviklingen, som grunnlag for offentlig og privat planlegging og som grunnlag for beslutninger i det daglige arbeid. Statistikken gir nødvendige data til empiriske studier som hjelper oss til å forstå bedre strukturen, sammenhengene og utviklingstendensene i vårt samfunn".

Sitatet ovenfor er hentet fra adm.dir. Arne Øiens "Statistisk Sentralbyrå, perspektiv for 1980-årene" (Rapporter, nr. 82/28) og gir en generell formålsbeskrivelse for alt arbeid med statistikkproduksjon.

Fram til 2. verdenskrig var folketellinger den eneste, eller i hvert fall den viktigste, kilden til kunnskap om befolkningens økonomiske og sosiale levekår. Etter utbyggingen av den løpende statistikken på en rekke områder, og med den utstrakte bruken av utvalgsundersøkinger som vi har i dag, trenger vi ikke lenger folketelling for å skaffe totaltall om befolkningen. Men det er fortsatt enkelte områder som er relativt dårlig dekket av løpende statistikk. Dessuten vil en del av de løpende statistikkene, og i særdeleshet utvalgsundersøkinger ha en stor svakhet: De kan ikke gi tall for små geografiske områder. Særpreget ved folketellinger er ellers at de setter sammen data fra en rekke forskjellige fagfelter.

Statistisk Sentralbyrå mente at en måtte se behovet for en folke- og bolig telling i 1980 først og fremst i forhold til det behovet samfunnsforskere og samfunnsplanleggere har for data av det omfanget og den kvaliteten som folketellinger tradisjonelt har hatt.

Hovedkravene til data fra en folke- og bolig telling i 1980 ble skissert i følgende seks punkter (rekkefølgen mellom punktene er tilfeldig valgt):

a) Totalitet. Med dette mener en at tellingen skal omfatte alle personer og husholdninger (boliger) i hele landet, og at en skal registrere verdier for de aktuelle kjennemerkene for hver person og for hver husholdning. Dette er en av forutsetningene for at kravene under f.eks. pkt. b) skal kunne oppfylles.

b) Statistikk for små geografiske områder. Data for små geografiske områder kan en i liten grad få gjennom den årlige statistikken eller gjennom utvalgsundersøkinger. Gjennom folketellinger må en derfor kunne gi detaljert statistikk for kommuner og kretser.

c) Indre sammenheng i dataene. For det første må det kjennemerket en ønsker å registrere ha samme definisjon for alle personer/husholdninger i landet. Det samme gjelder inndelingen av kjennemerkeverdiene. For det andre må registrering av et kjennemerke vise til det samme tidspunkt eller tidsrom for alle personer/husholdninger. Som et tredje moment kan vi her ta med at de ulike kjennemerkene bør være slik at de er relevante for de problemstillingene dataene skal brukes til å belyse.

d) "Sanne" verdier for kjennemerkene. I all statistikk ønsker en at de kjennemerkeverdiene en registrerer er de riktige verdiene. Dette stiller krav til utformingen av spørreskjemaene og til utformingen av rettledningen til utfyllingen av skjemaene. Dessuten setter det krav til bearbeidingen av materialet; en må forsøke å hindre feil ved koding og dataoverføring, samtidig som en forsøker å avsløre og korrigere feil som er gjort ved skjema utfyllingen.

e) Kontinuitet. Folketellingene er en viktig kilde til sammenlikning av forholdene i samfunnet på ulike tidspunkter. Forutsetningen for at slike sammenlikninger skal kunne gjøres er at definisjonene, inndelingene og omfanget av statistikken er noenlunde like fra telling til telling.

f) Aktualitet. Kravet om at resultatene skal være klare innen rimelig tid etter at datainn-samlingen er utført, er et krav en setter til all statistikk. For folke- og bolig tellingen er det kanskje kravet under pkt. b) foran som spesielt forsterker kravet om aktualitet.

## DEL II. PLANLEGGING AV TELLINGEN

### 2. Hovedlinjer i tellingen

I dette kapitlet skal vi kort nevne de forutsetningene som var lagt til grunn for budsjettforslaget da Byrået foreslo at det skulle holdes en folke- og bolig telling i 1980. På bakgrunn av disse forslagene om innhold og bearbeidingsmetoder bevilget Stortinget i 1977 midler til videre planlegging. Den videre planleggingen er beskrevet i del II.

Den formelle beslutningen om å holde telling ble gjort i 1978, se kapittel 3.

#### 2.1. Hovedlinjer for innholdet i tellingen

Byrået var på forhånd klar over at forskjellige brukere av folketellingsstatistikk hadde forskjellige interesser. Dette ville føre til at tallet på interessante spørsmål som "burde" tas med i tellingen ville bli langt høyere enn det som var mulig å få med på skjemaene. For å gi et generelt utgangspunkt for utvelgelsen av spørsmål som skulle tas med i tellingen, laget Byrået denne listen over krav:

- Av hensyn til bearbeidningen ønsker vi ikke å ha en for omfattende datasamling om hver enhet. At en del brukere vil bygge ut denne datasamlingen ved å koble til annet materiale, er en annen sak.
  - De kjennemerkene vi har med, må være slike som er grunnleggende i analyser og utredninger om det norske samfunnet.
  - Dersom opplysningene må samles inn ved hjelp av spørreskjema som skal fylles ut av den enkelte person, må vi kreve at det er mulig å få inn opplysningene ved denne formen for datainnsamling. Vi kan ikke risikere at folk nekter å svare, eller svarer feil, på grunn av det emnet spørsmålet gjelder, eller fordi spørsmålet er for vanskelig.
  - Spørsmålene må være enkle å bearbeide. Opplysninger som krever koding og revisjon fra Byråets side, krever flere funksjonærer, og dermed høyere kostnader. Omfattende bearbeiding kan også bety lengre bearbeidings tid, og dermed dårligere aktualitet.
  - Kravet om kontinuitet gjør at vi må ta hensyn til hvilke spørsmål som var med ved forrige telling.
  - Bruken av folketellingsdata i dag og antatt bruk av folketellingsdata i framtiden, må få innvirkning på sammensetningen av de kjennemerkene Byrået velger å ta med i en folke- og bolig telling.
- Ut fra disse kravene satte Byrået opp en liste over forskjellige grupper av kjennemerker som naturlig kunne være innholdet i en folke- og bolig telling i 1980. Det ble tatt sikte på å la tellingen omfatte alle personer som var bosatt i Norge på tellingstidspunktet, og videre å telle de boligene og de husene som disse personene var registrert bosatt i.

Om vi tar utgangspunkt i at kjennemerkene knyttes til enheten person, ser kjennemerkegruppene slik ut:

1. Geografisk plassering av personens bosted. Her er tenkt på kommune, handelsdistrikt, krets, adresse og kode for tett- eller spredtbygd strøk og for kommunetype.
2. Kjønn, alder, ekteskapelig status, fødested, statsborgerskap mv.
3. Familie- og slektskapsforhold til andre personer i husholdningen.
4. Boligen og huset personen bor i. Boligens størrelse, utstyr, eie/leieforhold mv., og husets type, byggeår, tekniske installasjoner, eierforhold mv.
5. Utdanning. Fullført utdanning, ev. også opplysninger om personen er under utdanning på tellingstidspunktet.
6. Inntekt. Samlet inntekt i 1980 etterskattelikningen, for personen og for husholdningen personen hører til
7. Aktivitet siste året. Spørsmål om deltaking i visse typer aktivitet, som f.eks. inntekts-givende arbeid, vernepliktstjeneste, skolearbeid, husarbeid mv.
8. Viktigste kilde til livsopphold siste året.

9. Nærmere om yrkesaktivitet siste året. Næring, yrke, yrkesstatus, arbeidstid.

10. Yrkesaktivitet på tellingstidspunktet. Arbeidssted, arbeidsreiser.

11. Ekteskapsår og barnetall.

Den videre planleggingen fram til et endelig innhold i tellingen er beskrevet i kapittel 4.

## 2.2. Hovedlinjer for bearbeidingsopplegget

Som utgangspunkt for tanker omkring et bearbeidingsopplegg for tellingen i 1980 brukte Byrået tellingen i 1970. Denne hadde enkelte svakheter, både faglige og tekniske, og en forsøkte i første omgang å påvise hvorfor disse svakhetene hadde oppstått, og å finne midler og metoder som kunne gjøre at en unngikk de samme svakheter i 1980. Deretter så en på kostnadssiden, og forsøkte å finne metoder til gjennomføringen som ville gi økonomiske besparelser uten å gå (for mye) på bekostning av den faglige eller tidsmessige gjennomføringen av tellingen.

Resultatet, som Byrået bygget inn i sine budsjettforslag for 1980-telling, inneholdt disse hovedpunktene:

- I den grad det er mulig vil en utnytte statistiske og administrative registre til datainn-samling framfor å bruke skjema til/fra hver enkelt person. Byrået vil også følge ev. oppbygging av nye registre fram mot tellingstidspunktet, og holde muligheter åpne for at disse registrene kan brukes istedenfor en planlagt skjemainnhenting.
- 1980-telling vil ikke bli brukt til noen kontroll av innholdet eller kvaliteten i Det sentrale personregister eller de lokale folkeregistrene.
- Byrået vil se på mulighetene til å bearbeide enkelte kjennemerker bare for et utvalg av personene som er med i tellingen.
- Det forutsettes at en kan finne fram til et opplegg for utstrakt bruk av maskinell kontroll og maskinell retting av feil.
- Ut- og innsending av skjema til/fra oppgavegiverne gjøres gjennom Postverket, altså uten bruk av tellerkorps.
- Byrået håper å kunne foreta dataregistrering ved hjelp av en optisk leser som leser informasjon direkte fra skjemaene.

Den videre planleggingen av bearbeidingsopplegget er beskrevet i kapittel 5.

## 3. Hjemmel for å gjennomføre tellingen, og spesielle restriksjoner på bruk og lagring av data

### 3.1. Skal opplysningene brukes til annet enn statistikk?

I utgangspunktet ønsket Statistisk Sentralbyrå å hente opplysninger fra offentlige registre framfor å pålegge befolkningen å svare på spesielle skjemaer. Samtidig med planleggingen av Folke- og bolig tellingen 1980 foregikk det utredninger om og planlegging av registre som kunne være aktuelle å utnytte. Folketellingskontoret holdt derfor kontakt med de aktuelle registeransvarlige for om mulig å få registrene i gang, og med god kvalitet, før tellingstidspunktet.

Mot slutten av 1978 snudde diskusjonen for det mest aktuelle av registrene, nemlig bygningsdelen innen GAB-systemet (Grunneiendom - Adresse - Bygning). Det var etter hvert blitt klart at det ikke ville bli noe ferdig bygnings- eller boligregister før tellingen. Miljøverndepartementet bad om at dataene som ble sendt inn til tellingen også kunne brukes som startgrunnlag for dette registeret. Det ville i så fall være nødvendig med en lov hjemmel utenom statistikkloven, fordi dataene da skulle brukes til beslutninger om den enkelte bygning/bolig.

Diskusjonen omkring dette varte helt fram til mars 1980, og endte med at dataene som ble samlet inn til tellingen skulle brukes bare til statistikk, og ikke inngå i noe administrativt register. Den viktigste grunnen til at Byrået holdt fast ved en slik beslutning, var frykten for at det skulle skapes inntrykk av at Byrået (generelt) sender data videre til administrative organer, og spesielt frykten for at skjemainngangen og kvaliteten i svarene i tellingen skulle synke. Dette kunne ført til både tids- og budsjettmessige problemer for folke- og bolig tellingen. Ettersom det på dette tidspunktet så ut til å være liten administrativ interesse for en løpende ajourføring av bolig opplysningene, fant Byrået at mulige fordeler ikke stod i forhold til ulemper.

Et annet register som var ønsket opprettet, og hvor utgangspunktet kunne være folketellingsdata, var et "kirkelig manntall", eller en oversikt over medlemmer av Den norske kirke. Kirkerådet fremmet forslag om en slik etablering gjennom folketellingen, men Byrådet fant å måtte avvise dette med en tilsvarende begrunnelse som for bygningsregisteret.

### 3.2. Stortingsvedtak om å holde telling

Statistisk Sentralbyrå bad i brev av 12. april 1978 Finansdepartementet om å sørge for at Byrådet fikk den nødvendige hjemmel for innkreving av oppgaver i forbindelse med Folke- og bolig-tellingen 1980. Den 16. november 1978 samtykket Stortinget enstemmig i "Kongens beslutning i medhold av lov av 25. april 1907, nr. 2, om tilveiebringelse af oppgaver til den officielle statistik, om at Statistisk Sentralbyrå etter nærmere bestemmelser som utferdiges av Finansdepartementet, iverksetter en fullstendig folke- og bolig telling i 1980".

### 3.3. Finansdepartementets bestemmelser

Som forutsatt av Stortinget utformet Finansdepartementet nærmere bestemmelser i et brev til Byrådet 12. februar 1979. Følgende sju punkter var satt opp.

- 1) Tellingsdatoen er fastsatt til 1. november.
- 2) Personer som er født i 1964 eller tidligere plikter å fylle ut personskjema.
- 3) Personer som bor sammen i en husholdning har sammen ansvar for at det fylles ut et boligskjema for den boligen de bor i.
- 4) Den som eier en bygning hvor en eller flere personer bor, plikter å gi opplysninger om bygningen.
- 5) Byrådet har rett til å innhente nødvendige opplysninger fra offentlige registre.
- 6) Statistisk Sentralbyrå skal administrere tellingen, som i hovedsak skal gjennomføres ved å sende skjemaer gjennom Postverket. Folkeregistrene skal hjelpe til med å skaffe riktige adresser til personene, og ordføreren i den enkelte kommune skal sørge for at noen i kommunen kan bistå Byrådet med oppgaveinnhenting.
- 7) Statistisk Sentralbyrå får fullmakt til å fastlegge skjemaene, bestemme godtgjørelsene til kommunene og treffe de nærmere bestemmelser som er nødvendige for gjennomføringen av tellingen.

### 3.4. Statistisk Sentralbyrås beslutninger

Det finnes selvfølgelig en lang rekke beslutninger og bestemmelser som var "nødvendige for gjennomføringen av tellingen". Disse blir nevnt under kapitlene seinere i den grad vi mener de er vesentlige for forståelsen av prosjektets gjennomføring og resultater.

Spesielt på to punkter overlot departementet avgjørelsen til Statistisk Sentralbyrå, nemlig skjema utformingen og godtgjørelse til kommunene.

#### 3.4.1. Skjemaene

Finansdepartementet gav Byrådet fullmakt til å fastlegge skjemaene. Samtidig fikk Byrådet rett til å innhente "nødvendige" opplysninger fra offentlige registre. I planleggingen av tellingen måtte disse to punktene selvfølgelig ses i sammenheng. For Byrådet var det vesentlig å lage en telling som tilfredsstilte visse krav (se kapittel 1).

Byråets oppgave gikk dermed ut på å finne ut hvilke opplysninger som kunne hentes fra offentlige registre, og deretter sette sammen spørsmålene i skjemaene slik at de kompletterte og utfylte de tomrom som registrene ikke kunne fylle, etter at en gjennom diskusjoner med brukere hadde kommet fram til hvilke opplysninger tellingen burde inneholde.

Da planleggingen av tellingen startet, regnet en med at Skattedirektoratet, før tellingstidspunktet, skulle opprette et register som viste hvem som eide hus (eiendommer) i Norge. Byrådet la opp til å nytte informasjon fra dette registeret ved utsending av husskjemaer i tellingen. Etter hvert ble det klart at dette registeret ikke ville bli klart i tide, og Byrådet vedtok derfor i mai 1979 å sløyfe

husskjemaet fra tellingen, dvs. at pkt. 4 i bestemmelsene fra Finansdepartementet ikke ble tatt i bruk. Se ellers kapittel 4.

Byråets beslutninger om innholdet i Folke- og bolig tellingen 1980 ble i hovedsak foretatt på møte i den interne styringsgruppen 21. juni 1978. Seinere ble det imidlertid foretatt en del endringer (bl.a. husskjema som nevnt ovenfor). Endringene hadde delvis bakgrunn i "tekniske" problemer ved skjemakonstruksjon, ressursproblemer i gjennomføringsfasen og faglige problemer avdekket bl.a. gjennom prøveundersøkelsene som ble holdt i 1978 og 1979.

Den endelige godkjenning av skjemaer og rettleidninger som skulle brukes i tellingen ble gjort av styringsgruppen 14. februar 1980. Det ble likevel foretatt enkelte detaljendringer også etter dette tidspunktet.

#### 3.4.2. Godtgjørelse til kommunene

Kommunene ble pålagt bare en oppgave i forbindelse med innkreving av oppgaver til tellingen, nemlig å skaffe personer som kunne være "tellere" ved innhenting av skjema for personer som ikke sendte opplysningene i posten. Den praktiske og faglige kontakten med Folketellingskontoret var det folkeregistrene som hadde. Kommunene skulle videre betale tellerne for medgått tid (2 timer) til opplæring, for arbeidet med innhenting og for reiseutgifter i forbindelse med innhenting. Disse utleggene ble refundert av Byrådet med kr 40,- pr. time for opplæring, kr 10,-, pr. oppsøkt person og reiseutgifter dekket etter statens vanlige satser.

#### 3.5. Melding til Datatilsynet

Datatilsynet har gitt Statistisk Sentralbyrå samtykke til å opprette de personregistre som Byrådet anser nødvendig av omsyn til utarbeiding av offisiell statistikk. At folke- og bolig tellingen ble ansett å være nødvendig skulle være helt klart etter at Stortinget hadde bestemt at den skulle gjennomføres. Byrådet sendte derfor melding til Datatilsynet 7. mars 1980, hvor det totale innholdet i tellingen ble beskrevet. Datatilsynet svarte i brev av 19. mars 1980 at de hadde gått gjennom meldingen og funnet den i orden.

Seinere fant Folketellingskontoret ut at opplysninger om inntekt og om militær- og sivil-tjeneste kunne utvides i forhold til de opprinnelige planene ved hjelp av opplysninger fra administrative registre. En korrigeret melding om dette ble sendt Datatilsynet 8. mai 1981.

#### 3.6. Restriksjoner på bruk og lagring av data

Ved offentliggjøring av resultater fra tellingen gjelder selvfølgelig de samme regler som Byrådet ellers praktiserer. Disse går fram av statistikkloven og personregisterloven, og er i hovedsak krav om at opplysninger ikke må brukes på en slik måte at de kan tenkes å være til skade for den enkelte oppgavegiver.

Det er to forhold omkring bruk og lagring som vi vil nevne spesielt, nemlig oppgaver over militært personell og lagring av utdanningsopplysninger.

##### 3.6.1. Oppgaver over militært personell

Siden folket tellingen inneholder opplysninger om yrke, med egen gruppe for militære yrker, vil publiseringen kunne si noe om størrelsen av de militære styrker i bestemte områder. Tjenestested for vernepliktige er ikke tatt inn i materialet og vernepliktige er ikke registrert bosatt på tjenestestedet. Byrådet har likevel, i samråd med Forsvarets Overkommando, kommet fram til at det bør gjelde spesielle begrensninger på bruken av opplysninger om militært personell. Dette er spesifisert i brev fra Forsvarets Overkommando.

- 1) Alle tabeller på landsnivå kan være ugraderte.
- 2) Tabeller som bare omfatter et fåtall av befolkningen (f.eks. pendlere) kan være ugraderte på alle nivåer.
- 3) Tabeller hvor Forsvarets ansatte er slått sammen med andre kategorier kan være ugraderte på alle nivåer.

- 4) Øvrige tabeller kan være ugraderte på fylkesnivå i Sør-Norge. Tabeller på fylkesnivå i Nord-Norge bør graderes BEGRENSET.
- 5) Tabeller på kommunenivå, og som ikke kommer inn under pkt. 2 eller 3 ovenfor, graderes KONFIDENSIELT.

### 3.6.2. Lagring av utdanningsopplysninger

Med utgangspunkt i meldinger fra de enkelte skoler mv., fører Statistisk Sentralbyrå et statistisk register over bl.a. avsluttet utdanning. Disse opplysningene inngår som eget kjennemerke i folketellingen sammen med de opplysningene som ble samlet inn i 1970-tellingen og i 1980-tellingen.

Kirke- og undervisningsdepartementet har i brev av 10. oktober 1974 til Statistisk Sentralbyrå fastsatt spesielle retningslinjer for behandlingen av elevopplysninger som er samlet inn fra skolene. Disse sier bl.a. at opplysningene ikke skal brukes sammen med andre registre på en slik måte at man kan ta ut koblede data på enkeltpersons identitet. Dette betyr at opplysningene om en persons høyeste fullførte utdanning og opplysningene om en person er elev/student på tellingstidspunktet, fysisk lagres i et eget register når fødselsnummeret er tatt med. Ellers har tellingen filer hvor disse opplysningene er med sammen med de øvrige tellingsopplysningene, men da uten fødselsnummer.

Vi kan legge til at Folketellingskontoret fikk tillatelse, fra Kirke- og undervisningsdepartementet og Rådgivende utvalg for datainnsamling i skoleverket, til å lagre dataene i koblet og identifiserbar form i perioden for bearbeiding av folketellingsmaterialet. De spesielle restriksjonene gjelder for seinere oppbevaring av materialet.

## 4. Planlegging av innholdet i tellingen

### 4.1. Skjema eller register?

Det var neppe mange i Byrået som tvilte på at det måtte holdes en folke- og bolig telling i 1980. Da en i 1976-77 startet diskusjon om denne tellingen, var spørsmålet om det var nødvendig å bruke skjema til hver enkelt person, eller om administrative og statistiske registre til sammen ville inneholde nok informasjon til at skjemaer var unødvendige.

For enkelte registre var det klart at de kunne utnyttes, og at kvaliteten ville være tilfredsstillende. Dette gjaldt:

- Det sentrale personregister, og ev. de lokale folkeregistrene.
- Byråets eget Dataarkiv for påbegynt og avsluttet utdanning, bygget på de utdanningsopplysningene som ble hentet inn til 1970-tellingen.
- Inntektsopplysninger som Byrået henter inn årlig, til bruk i skattestatistikken.

Andre registeropplysninger regnet en med kunne være aktuelle å utnytte men at de ikke var så sentrale at de ville påvirke hovedbeslutningen om en måtte ut med skjemaer eller ikke. Dette var:

- Opplysninger om pensjonsutbetalinger, bostøtte og utbetaling av lån/stipend til studenter som en del av inntektsbegrepet.
- Oversikt over personer som utførte verneplikts- eller siviltjeneste i 1980.

Videre forutsatte en at adresseregisteret (A-delen i GAB-systemet) ble utviklet, og at det til hver adresse ble knyttet en kretscode og opplysning om adressen hørte til tett- eller spredtbygd strøk. Dette var en forutsetning som måtte oppfylles uavhengig av spørsmålet om skjema eller ikke.

De to registrene som skulle være de viktigste diskusjonsemnene omkring skjema eller ikke skjema, var:

- Skattedirektørens register for taksering av hus, som i neste omgang skulle utgjøre B-delen i GAB-systemet.
- Arbeidstaker-/arbeidsgiverregistrene som skulle gi bl.a. næringsopplysninger og opplysning om arbeidstid for arbeidstakere. Sammen med utnytting av forskjellige registre som kunne gi opplysninger om selvstendige, skulle dette kunne gi opplysninger om yrkesaktivitet til tellingen.

På det tidspunktet en drøftet opplegget for tellingen var ingen av disse registrene opprettet. Ut fra den erfaring Byrået hadde med oppbygging av registre, mente en at det var tvilsomt om registrene ville ha den nødvendige kvaliteten før tellingstidspunktet, eller tellingsperioden, som for yrkesaktiviteten startet allerede 1. november 1979.

På et "brukermøte" 17. januar 1977 reiste Byrået bl.a. dette spørsmålet for brukerne av folketellingsstatistikk. Holdningene blant brukerne gikk også klart imot å satse på ikke etablerte registre (i 1977) til innhenting av tellingsdata (i 1980).

I det forslaget til opplegg for folke- og bolig telling 1980 som Byrået presenterte 10. mars 1977, var konklusjonen at en måtte ut med skjema for å hente inn en del opplysninger, mens en kunne utnytte enkelte registre som datakilder til andre kjennemerker. Av de registrene en valgte å satse på var bl.a. Skattedirektoratets register for taksering av hus, som en regnet med i hvert fall kunne brukes som utsendingsregister for husskjemaer, dvs. at registeret fortalte hvem som eide husene. Ellers fulgte Folketellingskontoret lenge med i forsøkene på å etablere et bygningsregister, med muligheten åpen for å kutte skjemainnsamlingen dersom det skulle vise seg at registeret ble etablert i tide.

For å undersøke mulighetene for å lage seinere folketellinger uten bruk av skjema, fikk Byrået midler til en egen undersøkelse omkring bruken av registre til tellingsstatistikk, oftest nevnt som "Tilleggsundersøkelsen til Folke- og bolig tellingen 1980" (TU). Denne har pågått parallelt med den ordinære tellingen.

#### 4.2. Brukernes påvirkning på innholdet

Konklusjonen om at registre ikke kunne skaffe de minimumsopplysningene som skulle til for at Byrået kunne lage en telling i 1980 var i neste omgang åpningen på en relativt fri diskusjon om hva som skulle tas med i tellingen. Hovedkravene var likevel fastsatt (se kapittel 2).

Det brukermøtet som ble holdt 17. januar 1977 var, sammen med en spørreundersøkelse blant brukerne av data fra 1970-tellingen, starten på diskusjonen med brukerne omkring innholdet i tellingen i 1980. Til den videre planleggingen inviterte Folketellingskontoret representanter for institusjoner som hadde brukt data fra tidligere tellinger og sagt seg interessert i å bruke data fra 1980-tellingen, til å være med i de brukergruppene som skulle diskutere videre innholdet i tellingen. De fire aktuelle gruppene var:

- Folketellingsdata til sosial planlegging og forskning.
- Data til forskning og planlegging om arbeidsmarked og utdanning.
- Data til boliger og områdeplanlegging.
- Markedsdata fra folke- og bolig tellingen.

Den siste gruppen ble ikke etablert på grunn av manglende interesse, mens alle de tre andre gruppene deltok aktivt i utforming av innholdet i tellingen gjennom møter i 1977.

Brukernes ønsker og prioriteringer sammen med andre krav som en måtte ta hensyn til, lå bak det første samlede forslag til innhold i Folke- og bolig telling 1980 som Folketellingskontoret la fram 21. november 1977. Dette notatet ble forelagt andre kontorer i Byrået til uttalelse, og det ble drøftet i den interne styringsgruppen for tellingen.

Et revidert forslag til innhold i tellingen ble laget 29. mars 1978. Ved siden av selve notatet som beskrev innholdet hadde en da også det første utkastet til skjemaer klart. Dette ble sendt ut til høring til ca. 250 institusjoner og enkeltpersoner.

I desember 1977 besluttet styringsgruppen for Folke- og bolig telling 1980 å opprette et rådgivende utvalg for tellingen. Utvalget skulle i første omgang være støtte ved utformingen av skjema og innhold for øvrig, men seinere også være brukerkontakter ved utforming av f.eks. publikasjonsprogrammet.

Dette rådgivende utvalget fikk på møte 20. juni 1978 diskutere høringsutkastet, sammen med Folketellingskontorets oppsummering av og kommentarer til de synspunktene som kom inn i høringsrunden. Disse synspunktene var summert opp i notat av 6. juni 1978.

Allerede dagen etter, 21. juni 1978, foretok styringsgruppen det vi kan betrakte som den "endelige" beslutningen om innholdet og skjema utformingen i Folke- og bolig tellingen 1980.



#### 4.3. Dette kom ikke med i tellingen

Innholdet i tellingen er detaljert beskrevet i kapitlene 10 og 11. Her skal vi derfor ta med litt om de ønskemålene som ble fremmet, men som ikke ble tatt med i tellingen. Vi kan dele i to grupper, nemlig:

- 1) De kjennmerkene som ble utelatt ved beslutningene i juni 1978, (pkt. 4.3.1 - 4.3.3), og
- 2) de kjennmerkene som ble vedtatt tatt med i juni 1978, men som seinere er falt bort av forskjellige årsaker (pkt. 4.3.4 - 4.3.7).

De fleste spørsmålene som ikke kom med i tellingen, falt ut fordi det ikke ble plass på skjemaene med den ressursrammen som var gitt. Enkelte av de ønskede opplysningene var ellers vanskelige spørsmål å bruke i en folketelling, eller de kunne være gjenstand for så mye vurdering fra oppgavegiverens side at en ikke fant det rimelig å stille dem som enkeltstående spørsmål i en undersøkelse.

##### 4.3.1. Kjennemerker som var aktuelle i husskjemaet

Da planleggingen startet var det meningen at tellingen skulle omfatte enheten hus, og det ble derfor startet planlegging av et husskjema. Dette ble seinere tatt ut av tellingen (se pkt. 4.4.1).

##### 1) Byggematerialer

Dette kjennemerket var med i 1960-tellingene. I 1970 var det ikke tatt med, men brukerne ytret sterke ønsker om å få det tatt med i 1980-tellingene. Med utgangspunkt i byggeår og byggematerialer var det ment å få fram noe om bygningens "kvalitet". Vi ville ikke kunnet få fram vedlikeholdsgraden, men dette ble likevel regnet som et brukbart utgangspunkt.

I et tidligere skjemaautkast hadde vi tatt med spørsmål om materialer i husets yttervegger og i husets bærende konstruksjoner. Svaralternativene var:

- mer enn 3/4 av tre
- mer enn 3/4 av mur, betong e.l.
- blanding

Ved tilpassingen til de krav som ble stilt til skjemaets format ble plassen for liten, og vi tok dette spørsmålet ut.

Et annet interessant emne som vi utelot var husets byggemåte (ferdighus/seksjonshus o.l.). Ved siden av plassmangelen var det tvilen om oppgavegiverens viten som hindret oss i å foreslå dette tatt med.

##### 2) Vannforsyning

Folketellingskontoret hadde foreslått å spørre om det var innlagt vann eller ikke i huset.

Styringsgruppen reiste tvil om nytten av en slik opplysning i dag. Et spørsmål om det er innlagt vann eller ikke, syntes ikke særlig interessant og burde ikke oppta plass i et folketellingskjema, når en vet at 96,4 prosent hadde innlagt vann i 1970.

Det ble så noe diskusjon hvorvidt en skulle spørre om hvor vannet kommer fra, dvs. om det er knyttet til offentlig vannverk eller ikke.

Styringsgruppen ble enig om å ta kjennemerket vannforsyning ut av tellingen i 1980.

##### 3) Tallet på etasjer

Dette er et kjennemerke som har tradisjon i tellingssammenheng, men brukerne prioriterte det så lavt at vi fant å kunne utelate det fra tellingen. Noe av den viktigste funksjonen dette kjennemerket hadde i 1970-tellingene var en deling mellom "blokk" og "andre småhus". Denne delingen ble innarbeidet i spørsmålet om hustype.

##### 4) Finansiering/belåning

1960-tellingene hadde med et spørsmål om belåning. Brukerinteressen på disse kjennmerkene var så liten at vi ikke så noen grunn til å gjennomføre dette spørsmålet.

## 5) Renovasjon

Spørsmålet går på om "offentlig" renovasjonssystem dekker huset. Vi syntes brukerinteressen på dette punktet var for liten til at det forsvarte en plass på skjemaet.

## 6) Grunnmur

En viss interesse fra brukerne registrerte vi på dette punktet. Vi tvilte imidlertid på om antall "hus uten grunnmur" er av slik størrelse og interesse i sammenheng med de øvrige kjennmerkene at vi kunne ta dette med.

## 7) Utearealer/vedlikeholdsbehov/miljøforhold

Disse opplysningene ble av en del brukere trukket fram som svært interessante. Spørsmål om utearealer ville kreve langt mer omfattende spørsmål og definisjoner enn vi kunne gi i denne sammenheng. For vedlikeholdsbehov og miljøforhold (støy, luft o.l.) ville svarene måtte preges av så mye subjektiv vurdering at de neppe ville gi grunnlag for konklusjoner av noe slag. Det er et noenlunde gjennomført prinsipp at folketellingen skal unngå holdningsspørsmål mest mulig, og konsentrere seg om konkrete og målbare størrelser.

En annen ting er at det i tilfelle burde være beboernes vurderinger vi spurte om. Husskjemaet skulle fylles ut av huseieren.

## 4.3.2. Kjennemerker som var aktuelle for leilighetsskjemaet

## 1) Varmt vann

Ved siden av det å ha innlagt vann i boligen, er det å ha varmt vann "i krana" et spørsmål som sier mye om boligens standard. Vi foreslo derfor å stille spørsmål om dette.

Som utgangspunkt sa vi at det interessante skillet går mellom de som kan tappe varmt vann fra kran og de som ikke kan det. Hvorvidt vannet kommer fra egen tank eller fra sentral tank (for flere boliger), mente vi hadde mindre å si.

Vi foreslo å stille spørsmålet:

- Kan det tappes varmt vann fra kran ett eller flere steder i boligen?

Svaralternativene: Ja/Nei

Under redigeringen av skjemaet viste det seg at plassen ble for liten, og vi lot dette spørsmålet gå ut.

## 2) Garasje, fritidshus, varige forbrugsgoder (oppvaskmaskin, fryser o.l.)

Disse spørsmålene kunne la seg registrere på en brukbar måte, og også være interessante registreringer. Når de likevel falt utenfor, kommer det av at brukerne prioriterte opplysninger om selve boligen.

En del opplysninger om fritidshus vil etter hvert kunne utledes av det planlagte bygningsregisteret.

## 3) Bokostnader/finansiering

Vi konsentrerte oppmerksomheten om disposisjonsretten til boligen, og utelot de økonomiske sider. (Hva koster det å ha denne disposisjonsretten?) Ved siden av brukernes prioritering kan vi her nevne at disse "kostnadsspørsmålene" også ville være langt vanskeligere å registrere på en sikker måte.

## 4) Avstand til butikk, skoler o.l.

For disse kjennmerkene ville vi få en del problemer med eksakte svar. Ikke alle vet avstanden, og dessuten kunne det oppstå tvil (i hvert fall i tolking av resultatene) om hva som f.eks. er en butikk. Et annet vesentlig poeng i samme forbindelse må være kommunikasjonene. Ikke alle avstander er "like" selv om antall meter er det samme.

Vi hadde også inntrykk av at "nytteverdien" av disse opplysningene ikke var stor nok til at vi kunne forsvare å skyve ut noen av de kjennmerkene vi vedtok å ta med.

## 5) Vinduer, dører (enkle/doble), gulv(-belegg). Vedlikeholdsbehov

A spørre om vinduer/dører er enkle/doble ville sikkert latt seg gjøre. Dette ville også gitt et inntrykk av isolasjonen og dermed "boforholdene". Spørsmålene ble prioritert lavere enn de som ble tatt med i skjemaet.

## 6) Utearealer

For dette spørsmålet ville vi fått store vanskeligheter med å definere overfor oppgavegiverne hva de skulle svare på. Dette var hovedgrunnen til at vi ikke fant å kunne ta det med.

## 7) Forhold for funksjonshemmede

Dette gjelder spørsmål om boligens indre utforming. Vi kunne ikke se spesielle problemer med å spørre om f.eks. dørbredder, terskler, trapper o.l., men mente det ville ta for stor plass å få fram tilstrekkelig av det som er vesentlig ved vurdering av funksjonshemmedes kår i boligen. Spørsmålet er vel også litt for spesielt til å tas med i en generell boligstilling.

## 8) Ønske om større plass/-utskilling av nye husholdninger, miljøforhold (støy, luft o.l.)

Svar på slike subjektive spørsmål ville bli vanskelig å tolke i folketellingsammenheng.

## 4.3.3. Andre kjennemerker

## 1) Hvem eier/leier boligen?

Ved hjelp av spørsmålet om eier-/leieforhold på leilighetsskjemaet får vi vite om noen av beboerne eier boligen, eventuelt hvilket leieforhold som forekommer. I en del tilfeller bor det flere familier i samme bolig, og i disse tilfellene var det ønskelig å få vite hvem det var som egentlig disponerte boligen, eventuelt om det var flere familier som i fellesskap disponerte den. Vi regner da at den eller de personer som eier eller står som leier(e) av boligen, har disposisjonsretten.

Folketellingskontoret hadde foreslått å ta med et spørsmål om dette på leilighetsskjemaet. På et tidlig skjema-utkast var det avsatt en rubrikk ut for en liste over bosatte i boligen, hvor svareren skulle angi hvem som eide eller leide boligen. Også dette spørsmålet ble skjøvet ut på grunn av mangel på plass, og på grunn av den omfattende forklaringen som var nødvendig for at vi skulle få riktige svar.

## 2) Disponering av personbil

Folketellingskontoret mottok flere henvendelser fra brukerne om å få med et spørsmål om disponering av bil. Kontoret tolket henvendelsen dithen at interessen først og fremst knyttet seg til husholdningens disponering av bilen i fritiden.

Kontoret fant det vanskelig både å avgrense "fritid" og å få oppgaver med utgangspunkt i husholdningsbegrepet.

Kontoret la fram forstyringsgruppen et forslag som tok utgangspunkt i å spørre den enkelte person om vedkommende hadde tilgang til bil hele døgnet. Ved å sammenholde de enkelte husholdningsmedlemmers svar på dette spørsmålet og spørsmålene om yrkesaktivitet, transportmåte og reisehyppighet skulle en kunne komme fram til husholdningens disposisjonsmuligheter.

Styringsgruppen reiste imidlertid tvil om spørsmålet burde ha en plass i en folke- og boligstilling. En ble enig om at hvis det ikke var mulig å få fram det en ønsket på en enklere måte enn det kontoret hadde foreslått, skulle en la hele spørsmålet gå ut.

De aktuelle brukerne ble gjort kjent med dette standpunkt og bedt om å komme med alternative spørsmålsutforminger. Dette spørsmålet ble på et seinere tidspunkt tatt inn på boligskjemaet (spørsmål 12).

## 3) Samisk tilknytning

Kontoret fikk ønsker fra brukere om å ha et spørsmål om samisk tilknytning med på skjemaet. Erfaringene fra tilleggsundersøkelsen for utvalgte kretser i Nord-Norge i samband med 1970-tellingen, tydet ikke på at en ved hjelp av ett spørsmål på skjemaet ville få særlig god informasjon. I tilleggsundersøkelsen 1970 hadde en fire spørsmål. Kontoret så heller ingen grunn til å gjenta tilleggsundersøkelsen i 1980. Styringsgruppen var enig i denne vurderingen.

#### 4.3.4. Kjennermerker/enheter som seinere ble tatt ut

Den viktigste endringen i innholdet av tellingen som ble gjort etter juni 1978 var beslutningen om å utelate husskjemaet, og dermed også enheten hus.

Enkelte huskjennermerker ble tatt inn på et utvidet boligskjema, men en del av kjennermerkene måtte utgå.

#### 4.3.5. Huskjennermerker som ble sløyfet

##### 1) Kloakkavløp

Dette spørsmålet skulle mer gi data til miljø- og forurensningsvurderinger enn til boligforholdsvurderinger. Dette gjenspeiles også i 1970-tellingens spørsmål om det samme. I 1970 ble det spurt om det fra huset var avløp til kloakkledning som var felles for to eller flere bolighus. Dette slår sammen de som har eget avløp (f.eks. septiktank) med de som ikke har avløp i det hele tatt. Vi regner med at den siste gruppen er så liten at denne sammenslåingen neppe byr på problemer.

Vi fant å ville gjenta 1970-tellingens spørsmål, men spørsmålet falt ut da det ikke lenger var aktuelt med eget husskjema.

##### 2) Sentralfyring

Det kom sterke ønsker om å registrere hvordan boligene varmes opp. Vi forsøkte å klarlegge dette på leilighetsskjemaet, men fant det vanskelig å registrere energibæreren i de tilfellene hvor boligen fyres opp med sentralvarme (radiatorer). Spørsmålet om hvilken energi sentralfyringen brukte var foreslått tatt med på husskjemaet.

##### 3) Eierform

Brukerne var meget interessert i leieforhold. Vi tolket deres interesse mest som "disposisjonsforhold til boligen". Vi la mest vekt på å få fram eier-/leieforholdet for boligen på boligskjemaet.

I de tilfellene hvor beboerne i boligen leide boligen, ville det være av interesse å få vite hvem de leier den av. For fullstendighetens skyld foreslo vi derfor å ta med et spørsmål om eierform av huset. Opplysningene kunne også vært nyttet til kontroll av svarene som ble gitt på boligskjemaet.

Vi foreslo å gjenta 1970-tellingens spørsmål, der svaralternativene var:

- Borettslag, andelslag eller aksjeselskap der andelen/aksjen gir boret
- privatperson(er)
- stat
- kommune eller fylkeskommune
- annet (selskaper, institusjoner, allmenning o.l.).

Dette spørsmålet falt bort da husskjemaet ble tatt ut av tellingen.

#### 4.3.6. Ingen boligkjennermerker ble sløyfet

Alle de kjennermerkene som var foreslått samlet inn ved vedtakene i juni 1978, er med i det resultatet som vi nå har fra tellingen.

#### 4.3.7. Andre endringer

##### 1) Slektskap

I vedtaket i juni 1978 var det lagt opp til å utpeke en kontaktperson i hver husholdning, og så angi hver persons slektskapsforhold til denne. Dette ble seinere endret, slik at hver person ble bedt om å oppgi sitt forhold til de andre i husholdningen.

##### 2) Aktivitet

Det var meningen å stille praktisk talt samme spørsmålet som i 1970, med avkryssinger for den eller de aktivitetene en hadde utført i løpet av de siste 12 måneder. Seinere ble dette forenklet til et spørsmål om en hadde utført inntektsgivende arbeid (av minst 100 timers varighet) de siste 12 månedene. Det var egentlig det siste som var hovedhensikten med spørsmålet helt fra starten av, nemlig å være et ledespørsmål til den delen av skjemaet som skulle handle om yrkesaktivitet. Årsaken til endringen ligger i stor grad i resultatene fra prøveundersøkelsen i 1978.

### 3) Ekteskapsår, barnetall og barnas fødselsår

Det ble besluttet å hente disse opplysningene fra folketellingsresultatet i 1970, kombinert med opplysninger fra Det sentrale personregister. Dette krever imidlertid relativt mye arbeid både hos fagkontoret og Systemkontoret, slik at det hittil (august 1984) ikke er blitt utført.

#### 4.4. Skjemakonstruksjon og -utprøving

Utformingen av skjemaene var underlagt en rekke tekniske krav, i og med at skjemaene skulle kunne pakkes (konvolutteres) maskinelt, og seinere leses optisk. Vi velger likevel å se på skjema-konstruksjonen og testingen som en del av planleggingen og utformingen av innholdet i tellingen.

##### 4.4.1. Husskjemaet

Det første utkastet til et husskjema ble presentert i forbindelse med høringsrunden blant brukerne våren 1978. Seinere ble det nok flikket en del på utkastet, men siden det ikke ble aktuelt å ha med husskjemaet i prøveundersøkelsen høsten 1978, ble det ikke laget noe "offisielt" nytt utkast til husskjema. Årsaken til at husskjemaet ikke ble tatt med i prøveundersøkelsen, var at registeret som skulle gi utsendingsadresser ennå ikke var klart.

Da registeret over eiere av hus ikke var i orden våren 1979, og det ble klart at det heller ikke ville oppnå tilstrekkelig kvalitet før tellingstidspunktet, ble det 22. mai 1979 besluttet å utelate husskjemaet fra tellingen i 1980. Enkelte av opplysningene om huset ble innarbeidet i boligskjemaet.

##### 4.4.2. Boligskjemaet

Det første utkastet til boligskjema, fra april 1978, hadde betegnelsen leilighetsskjema. Dette ble sendt ut på høringsrunden, og seinere endret litt før den versjonen som ble brukt i prøveundersøkelsen høsten 1978.

Siden det ikke fantes noe register som viste hvem som bodde i samme bolig, var det klart at det å lage husholdninger ville bli ett av hovedproblemene i tellingen. Videre ble det fort klart at en måtte utnytte boligskjemaet i den sammenheng. De utkastene til boligskjema, og tilhørende ut- og innsendingsprosedyrer som forelå i 1978, avvek fra de som ble brukt i tellingen i 1980 på flere punkter:

- Boligskjemaet skulle inneholde en liste over personer som var bosatt i boligen.
- Ved utsending tenkte en seg boligskjemaet, sammen med personskjemaer, utsendt i samme konvolutt adressert til den eldste av personene i familien.
- Spørsmålene på boligskjemaet var ordnet i tre spalter, istedenfor den "linje"-inndelingen som de endelige skjemaene fikk.

Endringen av måten å ordne spørsmålene på kom ut fra den løpende eksperimenteringen for å nå fram til et best mulig skjema, uten at det egentlig ble påvist store svakheter ved det skjemaet som ble brukt i prøveundersøkelsen i 1978.

Utsending av flere personskjemaer i samme konvolutt, viste seg å sette krav til pakkeprosessen som ville gjort utsendingsrutinen mer komplisert og sårbar. Samtidig mente mange at det var rimelig at Byrået henvendte seg til hver enkelt person, og ikke lot noen være "bipersoner". Dette gjorde at vi forlot planen om å sende flere personskjemaer i samme konvolutt, også dette uten å ha registrert negative reaksjoner ved utprøvingen.

For å etablere bohusholdninger (finne ut hvem som bodde sammen i en bolig) hadde en i prøveundersøkelsen i 1978 lagt opp til følgende rutine:

- På hvert utsendt leilighetsskjema hadde vi ført opp navnet på alle personer i den familien som skjemaet ble sendt til.
- Dersom det bodde flere personer (familier) i samme leiligheten, skulle listen suppleres (på ett av leilighetsskjemaene).
- Leilighetsskjemaet sammen med personskjemaene for alle personene (16 år og over) skulle sendes inn sammen.
- Svarene på spørsmålet om slektskapsforhold (på personskjemaet) ble utnyttet i mottaksarbeidet til danning av bohusholdninger.

I prøveundersøkelsen viste det seg at opplegget med liste over personer som bodde i leiligheten ikke hadde særlig effekt til å samle opp husholdninger som ikke sendte inn skjemaene samlet. Dette ble derfor utelatt i det endelige opplegget for tellingen. For å slippe "arbeidet" med å utpeke en felles kontaktperson i flerfamiliehusholdningene, snudde en spørsmålet om slektskap internt i husholdningen, slik at hver person oppgav hvem andre som bodde der. I prøveundersøkelsen skulle de oppgi sitt forhold til kontaktpersonen.

Boligskjemaet fikk i det endelige opplegget et spørsmål om det var flere i leiligheten som hadde fått boligskjema. Dette, sammen med samlet innsending fra husholdningen, var hovedelementene i arbeidet med å danne bohusholdninger (se kapittel 10).

Resultatene fra prøveundersøkelsen i 1978 viste at spørsmålet om eier-/leieforholdet til boligen var problematisk, spesielt for de som bodde i borettslag og leiegårder. Problemene for disse gruppene ble derfor spesielt undersøkt ved en mindre prøveundersøkelse høsten 1979. Resultatene av denne var bl.a. at en innførte et eget alternativ for gruppen "vanlige leiekontrakter".

#### 4.4.3. Personskjemaet

Også for personskjemaets del ble det første utkastet presentert i forbindelse med høringsrunden våren 1978. I hovedtrekk var det ingen endringer fram til prøveundersøkelsen høsten 1978, mens personskjemaet, på samme måte som boligskjemaet, ble redigert om til "linje"-vis oppstilling av spørsmålene etter denne prøveundersøkelsen.

Ellers kan vi nevne at både førsteutkastet og (bolig- og person-)skjemaene som ble brukt ved prøveundersøkelsen i 1978 hadde rettledning på baksiden. Seinere ble dette tatt ut til en egen rettledningsbrosjyre.

Den første prøveundersøkelsen avdekket spesielle problemer når det gjaldt yrkesaktiviteten for husmødre, skoleelever og pensjonister og arbeidsreiseopplysningene for pendlere. Disse gruppene ble derfor testet spesielt i den mindre prøveundersøkelsen som ble foretatt høsten 1979. Resultatet av denne var i hovedsak tekstlige endringer i skjemaet og rettledningen, mens spørsmålet om deltaking i forskjellige gjøremål (aktiviteter) ble forenklet/konkretisert til spørsmål om deltaking i inntekts-givende arbeid.

### 5. Planlegging av bearbeidingsprosessen

I dette kapitlet skal vi ta fram noe stoff omkring enkelte deler av gjennomføringen. Det er lagt vekt på å gi bakgrunn for hvorfor bearbeidningen ble lagt opp slik som beskrevet seinere (del IV), og til en viss grad hvilke alternativer som fantes.

Vi starter med en grov oversikt over aktiviteter som hører med ved klargjøringen av data-materialet.

Figur 1. Skjematisk oversikt over aktiviteter i klargjøring av datamaterialet til FOB-80

- 
1. Skjemaer preutfylles (navn/adresse og identitetsnr.)
  2. Skjemaer pakkes i konvolutter (sammen med svarkonvolutt og informasjonsmaterieil)
  3. Utsending via Postverket
  4. Oppgavegiverne fyller ut skjemaene
  5. Innsending via Postverket
  6. Mottakskontroll
  7. Dataregistrering (ved optisk lesing)
  8. Koding og registrering av kodene
  9. Kontroller og feilretting
  10. Tilkobling av registeropplysninger
  11. Bruk av dataene
-

Av disse skal vi i denne omgang se nærmere på planleggingsprosessen innenfor

- (2) konvoluttering (5.1),
- (3) og (5) Postverket (5.2),
- (7) optisk lesing (5.3),
- (8) koding (5.4), og
- (9) kontroll og opprettingsopplegget (5.5).

Planleggingen innenfor disse områdene ble koordinert av en arbeidsgruppe med representanter for Systemkontoret, Driftskontoret og Folketellingskontoret.

### 5.1. Konvoluttering

Allerede de første utredninger omkring pakking av skjemaer i konvolutter, slo fast at dette ville bli en vanskelig oppgave å løse maskinelt. Et alternativ med manuell pakking ble derfor tatt med i vurderingene helt til utgangen av 1978.

Videre ble det fort klart at verken Byrået selv eller Statens Trykksaksekspedisjon hadde utstyr og kapasitet til å gjøre jobben. Det ble ellers påpekt at dersom oppdraget skulle utføres innenfor en periode på ca. 4 uker hos et privat firma, og med det utstyret som var tilgjengelig da, måtte en bruke konvolutter i størrelse C5. Dette var et krav som virket tilbake på den øvrige planleggingen av tellingen.

Om en forutsatte at personskjemaer til alle personer (16 år og over) i en familie skulle pakkes i samme konvolutt, fant en bare fram til én type maskin som kunne brukes. På det tidspunktet (års-skiftet 1977-78) var det installert bare en maskin av slik type i Norge, slik at erfaringene omkring hastighet og driftssikkerhet var meget begrensede.

I mars 1978 antydte arbeidsgruppen at en ville gå inn for anskaffelse av eget utstyr til konvoluttering av folketellingsskjemaer, fordi dette ville gi den beste kontrollen med at oppdraget ble utført tilfredsstillende.

Våren 1979 lanserte arbeidsgruppen den utsendingsmåten som seinere ble valgt, nemlig utsending til hver enkelt person, og med boligskjema og svarkonvolutt innlagt til den eldste i hver familie. I første omgang var tanken å la person- og boligskjemaene ligge om hverandre i sammenhengende bane ved preutfyllingen. Etter hvert kom en imidlertid fram til at den enkleste og sikreste måten å utføre preprinting og konvoluttering på, var å la person- og boligskjema ligge ved siden av hverandre under preprintingen, for så å skjære langs delelinjen i samme operasjon som en utførte falsing og avskjæring av hullkanter. Med denne metoden følte arbeidsgruppen seg rimelig sikker på at et eksternt firma ville klare konvolutteringen, og en slapp dermed å anskaffe utstyr og bygge opp spesiell kompetanse i Byrået til denne oppgaven.

### 5.2. Utsending/innsending og informasjon til publikum

Hovedrutinene for utsending og innsending av skjemaer var bygget rundt oppgavene

- å få personskjemaene utfylt og innsendt fra alle personer 16 år og over
- å få boligskjema utfylt og innsendt for alle boliger hvor det var person(er) registrert bosatt
- å få informasjon til å danne bohusholdninger.

Mye av dette er beskrevet på andre steder i denne publikasjonen, se spesielt pkt. 4.4.2. Forholdet til Postverket er behandlet spesielt i pkt. 5.3.

#### 5.2.1. Puljeinndeling

For å kunne publisere resultater etter hvert som klargjøringen av data gikk framover, var det behov for en inndeling av materialet i bearbeidingspuljer (se pkt. 6.1.1). Kriteriene for inndelingen var i hovedtrekk slik:

- I en pulje skal alle kommuner ha samme språkform (bokmål eller nynorsk).
- Naturlig sammenhørende kommuner (arbeidsmarked) bør samles i en pulje.
- Puljenes størrelse skal være noenlunde lik, med unntak av de første puljene, som bør være små (i antall innbyggere totalt).

Folketellingskontoret sendte brev til kommuner som ikke hadde fattet vedtak mht. språkform, og gav dermed kommunen anledning til å påvirke valget som ble gjort for folketellingskjemaet. Nøytrale kommuner ble plassert i puljer der det var mest naturlig ut fra andre kriterier enn språkform.

I vedlegg 1 er det for hver enkelt kommune oppgitt hvilken pulje kommunen var plassert i.

### 5.2.2. Purringer

I en undersøkelse som FOB-80 kan en ikke regne med at alle vil sende inn skjema uten videre. For å sørge for at flest mulig svarte, ble det vurdert forskjellige tiltak (informasjonstiltak er beskrevet under pkt. 5.2.3):

- Uadressert purring (påminning)
- adressert (vanlig) purring
- innkreving ved hjelp av tellere
- anmeldelse.

Den uadresserte purringen ble ikke gjennomført på total basis, fordi den ble vurdert som unødvendig etter en total bedømmelse av informasjonsopplegget rundt tellingen. Som et forsøk ble den likevel brukt i kommunene i pulje 05 (deler av Østfold), men hadde ikke noen vesentlig virkning på skjemaingangen. Dette kan skyldes at skjemaingangen allerede før påminnelsen sannsynligvis var godt over 90 prosent.

Under planleggingen av purringsarbeidet var det et viktig spørsmål om en skulle purre på hvert skjema eller på person. For å få en enklest mulig rutine som ville spare tid og ressurser i den hektiske fasen av gjennomføringen, valgte en å purre på person. Dette betyr at dersom en person hadde sendt inn personskjema, skulle han ikke purres på boligskjemaet, selv om han var kontaktperson og hadde unnlatt å sende inn boligskjema. Tilsvarende skulle kontaktpersoner purres også på boligskjemaet dersom de ikke hadde sendt inn personskjema.

Under planleggingen av innhenting ved hjelp av tellere ble det antydnet at ca. 5 prosent av skjemaene måtte hentes på denne måten. Kommunen (ordføreren) fikk ansvaret for å ansette tellere, mens ledelsen av innhentingsarbeidet ble lagt til folkeregistrene. De viktigste grunnene til å legge dette arbeidet til folkeregistrene, var at en fant det best å bruke folkeregistrene som lokale kontakter også til informasjon til publikum, og at innhenting av skjemaer i enkelte tilfeller ville kreve undersøkelser om at den adressen som ble brukt, var den riktige.

### 5.2.3. Informasjonstiltak

Tidlig under planleggingen ble det slått fast at informasjonstiltak overfor oppgavegiverne ville bli meget viktig, både for å oppnå en høy svarprosent og for å oppnå god kvalitet i de avgitte svarene. For å planlegge informasjonsvirksomheten ble det opprettet en arbeidsgruppe med representanter for Folketellingskontoret og Informasjonsavdelingen i Byrådet, og fra Statens informasjonstjeneste. Gruppen ble seinere utvidet med en representant for det reklamebyrået som ble valgt til å gjennomføre deler av kampanjen.

Informasjonsarbeidet ble oppdelt i tre hovedgrupper:

- Rettledning om og motivasjon for utfylling og innsending til hver enkelt person og husstand.
- Muligheter for å søke hjelp i hver enkelt kommune.
- En landsomfattende informasjonskampanje for massepåvirkning.

Utformingen av rettledning til de enkelte spørsmålene startet allerede ved prøveundersøkelsen i 1978, der rettledningen ble trykket på skjemaene. Ved prøveundersøkelsen var det i tillegg laget en brosjyre som orienterte om tellingen generelt, og om innsendingsmåten mv. for den bestemte prøveundersøkelsen.

Videre utvikling av rettledningen til de enkelte spørsmålene var nært knyttet til utformingen av skjemaene. Innholdet i den generelle delen av informasjonen til hver enkelt oppgavegiver, ble formet ut fra resultatet i prøveundersøkelsen i 1978, og fra enkelte mindre tester som ble foretatt i 1979.



Ved prøveundersøkelsen i 1978 var det trykket rettledning på baksiden av skjemaene. Av hensyn til den optiske lesingen, ønsket en å unngå dette. Når pakkemetoden som ble valgt viste seg å gi anledning til en større brosjyre i hver konvolutt, ble både den generelle informasjonen og rettledningen til de enkelte spørsmålene samlet i rettledningsbrosjyrer. Brosjyren ble laget i to varianter. Den ene inneholdt stoff som var aktuelt for personer som skulle fylle ut bare personskjema, mens den andre i tillegg hadde med informasjon om utfylling av boligskjemaet og om samling og innsending av skjemaer fra en husholdning.

Ettersom mange personer har problemer med skjemautfylling av enhver type, fant en at det var nødvendig med et hjelpeapparat som var lett tilgjengelig over hele landet. Som alternative instanser ble nevnt

- folkeregistrene/likningskontorene
- kommunekassene
- kommuneadministrasjonen/formannskapskontorene.

Folkeregistrene ble valgt fordi de finnes i alle kommuner, de har god kompetanse når det gjelder skjema/blanketter, og publikum er vant til å kunne henvende seg dit med vanskelige skjemaer. Som et visst motargument måtte det tas med at folkeregistrene for nesten alle kommuner har lokaler og personale felles med likningskontoret, og at dette kunne tolkes som et tegn på at likningskontoret skulle ha tilgang til folketellingsmaterialet.

Opplæringen av de lokale kontaktene ble gjort ved fylkesvise samlinger for personale fra folkeregistrene. Det ble diskutert om dette kunne gjøres i mai/juni 1980, fordi lærerne (saksbehandlere ved Folketellingskontoret) ville ha mer arbeid ved kontoret i august/september. For at ikke mye av stoffet skulle glemmes i mellomtiden, valgte en likevel den siste perioden for opplæring.

De fylkesvise opplæringskursene for lokale kontakter ble også nyttet til kontakt med lokalpressen, som en del av informasjonsopplegget for massepåvirkning.

Målsettingene for informasjonsopplegget var å oppnå størst mulig oppmerksomhet omkring det at det skulle holdes en folketelling, og at alle skulle svare. Dessuten måtte det informeres om mulighetene til å få hjelp. For å dekke disse hovedmålsettingene, ble det ved siden av de generelle tiltakene utformet spesielle tiltak rettet mot grupper som kunne trenge spesiell informasjon:

- Personer med lese- og skrivevansker, eller som ikke kunne lese/skrive norsk
- blinde, døve og andre handikappede
- syke og gamle og f.eks. hjemmehjelpere, som kunne hjelpe disse med skjemautfylling
- personale og klienter ved institusjoner og
- personer som befant seg utenlands på tellingstidspunktet.

De kanalene som ble vurdert for å nå fram med informasjon var f.eks. dagspresse, ukepresse, fagpresse, NRK, kinoer og plakater på offentlige steder. Både redaksjonelt stoff, pressemeldinger og annonser ble vurdert.

Fire reklamebyråer ble invitert til å komme med utkast til opplegg for kampanjen, og ut fra svarene valgte Byrået ett reklamebyrå, som videre samarbeidet med Byrået og Statens informasjonstjeneste om utformingen av informasjonskampanjen omkring Folke- og bolig tellingen 1980.

### 5.3. Postverket

Den første kontakten med Postverket ble tatt allerede i januar 1978, for at de kravene Postverket stilte mht. utforming av sendinger kunne bli med i planleggingen. For Folketellingskontoret var det av økonomiske grunner viktig å komme inn under portoberegninger for massekorsbånd istedenfor brev ved utsendingen. Dette lot seg gjøre etter at vi gikk over til utsending til hver enkelt person. Lista over familiemedlemmer som i første fase var planlagt på boligskjemaet (se 4.4.2), ville gjort at en måtte betale brevporto.

Ved den vanlige måten å bearbeide skjemaer i en statistisk undersøkelse, er sortering av skjemaene en nødvendig (og arbeidskrevende) operasjon. Selv om en på et tidlig tidspunkt i planleggingen av FOB-80 prøvde å finne bearbeidingsmuligheter som ikke krevde fullstendig sortering, ville en grovsortering av materialet være nødvendig, bl.a. for å kunne komme ut med noen resultater (kommunetall) før hele materialet var ferdig bearbeidet. Allerede i det første møtet mellom Postdirektoratet og Byrådet ble det drøftet muligheter for å utnytte Postverkets rutiner til en grovsortering av folketellingsmaterialet. Resultatet av denne drøftingen ble det opplegget som gav hver bearbeidingspulje en egen returadresse. På denne måten samlet Postverkets ordinære rutiner sendingene i puljer, og oversendte sekker merket med puljenummer til Folketellingskontoret. Siden Postverket på denne måten fikk spredt arbeidet med det store antall sendinger på flere postkontorer, og dermed hadde egeninteresse i opplegget, fikk Folketellingskontoret denne grovsorteringen uten tilleggsporto.

#### 5.4. Optisk lesing

Kravet om at dataregistreringen skulle foregå ved hjelp av optisk lesing, var satt opp allerede ved forarbeidene til FOB-80 (se pkt. 2.2). Det var viktig å få avklart opplegget for denne lesingen så tidlig som mulig, fordi den optiske leseren (uansett type) ville stille strenge krav til utformingen av skjemaene.

Ved siden av kravet om at lesingen skulle gi et forsvarlig (riktig) resultat, måtte en sette krav om at 3 millioner skjemaer kunne leses i løpet av de første tre månedene etter tellingsdatoen. Dette var viktig for å kunne få purringene ut i rimelig tid etter tellingstidspunktet.

Helt fra starten av planleggingen ble IBM 1287 betraktet som den mest aktuelle leseren sett fra den tekniske siden. Problemet var at denne leseren satte strengere krav til format og kvalitet på skjemaet enn flere av de andre leserne. Det eneste alternativet som var betraktet som realistisk var IBM 3886, men denne falt ut pga. at hastigheten var for dårlig.

#### 5.5. Koding og registrering av kodene

I den første "planen" for bearbeiding (mars 1977) som også var utgangspunktet for prosjektets ressursramme, var det regnet med et kodeopplegg som i korte trekk så slik ut:

- 1) Koding av utdanningsopplysninger for ca. 40 000 personer.
- 2) Koding av identifikasjonsnummer for arbeidsstedet (alternativt næringskode), yrkeskode, samt kommunekode for arbeidsstedet for ca. 1,7 mill. personer.
- 3) Kodingen skulle foregå ved at koderen søkte i oppslagsverk (lister og standarder), og noterte koden på skjemaet.
- 4) Koden skulle fortrinnsvis kunne registreres i den optiske lesingen.

Dette opplegget hadde to opplagte svakheter. For det første ville det kreve mye leting i lister og standarder, for det andre optisk lesing av håndskrevne siffer.

Alternative løsninger gikk ut på å legge lister og standarder inn på microfiche eller dataskjerm. Det siste ble valgt fordi en da også fikk maskinell, og dermed langt raskere søking etter informasjon.

Når en også bygget ut det nye opplegget med plass til en database som inneholdt alle personer som skulle kodes, var veien ryddet for et opplegg hvor kodene også ble registrert via dataskjermen. En slapp dermed også den optiske lesingen av håndskrevne siffer. En kunne dessuten foreta optisk lesing før koding, og om ønskelig utføre kontroller på de registrerte opplysningene samtidig med kodingen, eller utnytte det som var registrert som hjelp i kodearbeidet.

#### 5.6. Kontroll- og opprettingsopplegget

Det vi kan kalle den opprinnelige prosjektplanen beregnet ressurser ut fra et opplegg der det inngikk en viss manuell revisjon av skjemaene, og dessuten manuell retting av feil som var påvist i maskinelle kontroller. Dette måtte gjøres for at ikke tekniske eller ressursmessige bindinger skulle presse fram løsninger som ikke var faglig forsvarlige. Folketellingskontoret tok ellers sikte på at mest mulig av både kontroll- og opprettingsarbeidet skulle foregå maskinelt.

Manuelle opprettingsrutiner krever at skjemaene blir sortert slik at det skjemaet som blir feilmeldt kan finnes, og være utgangspunktet for opprettingen. En metode med sammenkobling av kontroll-opplegget med den optiske lesingen ble vurdert. Meningen var altså at den optiske leseren skulle sortere ut blanketter som det ble funnet feil i etter kontroll-opplegget, eller i hvert fall deler av kontroll-opplegget. På den måten ville en kunne gå gjennom den utsorterte bunken (ev. etter å ha sortert denne) for å rette feilene.

Utsortering av skjemaer med feil under den optiske lesingen ville ha noen svake sider. F.eks. ville det kreve mye datamaskinkapasitet i tilknytning til lesingen, og det ville sette ned hastigheten ved lesingen ganske mye. Når utprøvingen av optisk lesing etter hvert viste at kvaliteten på lesingen var meget god, kom en fram til at det var stor sannsynlighet for at et skjema som var optisk lest, var registrert riktig, dvs. at de avkryssingene som var gjort på skjemaet ble registrert, og ingen andre "avkryssinger" ble registrert. Med dette utgangspunktet ble det bestemt at en ikke ville legge opp til å finne fram til skjemaet under oppretting av eventuelle feil som ble funnet seinere, fordi skjemaet neppe ville inneholde informasjon som kunne gi noe bedre beslutningsgrunnlag for opprettingen.

Siden det av ressursmessige hensyn heller ikke kunne bli aktuelt med rutiner som baserte seg på innhenting av tilleggsinformasjon, måtte alle kontroll- og korreksjonsrutiner basere seg på det som var registrert om en person eller bolig, enten informasjonen kom fra skjema eller register.

Fra denne siste beslutningen var det bare et lite trinn igjen til den løsningen som ble valgt, nemlig at siden det var de samme vurderingene som skulle gjøres ved oppretting av en bestemt type feil på alle de skjemaene som hadde denne feilen, så kunne en la datamaskinen gjøre "vurderingen", og rette opp feilen uten at noen person behøvde å studere hvert enkelt tilfelle.

#### 6. Planlegging av publisering og tilrettelegging for annen bruk

Som en naturlig videreføring av arbeidet med å avgjøre hva tellingen skulle inneholde, kom arbeidet med å planlegge hvordan resultatene skulle gjøres kjent for aktuelle brukere. Viktige mål for dette var bl.a. at

- presentasjonen skulle være slik at materialet var lett å orientere seg i, og
- materialet burde nå flest mulig brukergrupper, både de som på forhånd så nytten av det, og mulige andre brukere.

I løpet av første halvår 1979 var Folketellingskontoret kommet fram til en hovedskisse for bruk og presentasjon. Det ble antydnet ulike måter å gjøre materialet tilgjengelig på:

- Publikasjoner, statistiske meldinger etc.
- Upubliserte tabeller lagret på bånd, microfiche eller papir.
- Enheter og kjennemerker på individnivå og gruppenivå lagret på databånd, som kunne brukes til tabellkjøringer (brukertjeneste).

Opplegget ble framstilt som en pyramide. Toppen av pyramiden skulle være tabeller som ble publisert. Jo større krav til detaljering og kombinasjoner som ble stilt, jo lengre ned i pyramiden måtte en gå for å finne (lage) tabeller som tilfredsstilte kravene. Bunnen av pyramiden skulle utgjøres av individualopplysningene for alle kjennemerkene.

Jo høyere opp i pyramiden en bruker kunne dekke sitt behov, jo raskere og rimeligere ville han få resultater. En beskrivelse av opplegget ble derfor sendt ut til en rekke aktuelle brukere sommeren 1979, for å samle inn synspunkter. De brukerne som uttalte seg var positive til opplegget, som likevel ikke ble utarbeidet etter disse planene. Årsaken til dette er at ressursene ble brukt på utforming av brukertjenesten og publikasjonene, og kanskje enda mer fordi tabelluttak direkte fra individdata har vist seg å bli raskere og rimeligere enn antatt. Dermed har det ikke vært særlig behov for å "gjette" seg fram til aggregeringer som skulle ligge som beredskap (midtdelen av pyramiden). Resultatet sett fra brukersiden, skulle etter Byråets mening være vel så bra som det forutsatte.

## 6.1. Utforming av publiseringsprogram

Den første oppstillingen av publikasjoner som var tenkt laget med utgangspunkt i tellingsresultatet inneholdt fire grupper:

- 1) Kommunehefter.
- 2) Fylkes- og landssammendrag av kommuneheftene.
- 3) NOS-publikasjoner med emner nær opp til 1970-tellingens publikasjoner.
- 4) Tre SA-publikasjoner, hvor emner velges i samråd med brukerne.

### 6.1.1. Kommunehefter

Et av tellingens hovedformål var å kunne gi tall for små geografiske områder. En publikasjon for hver kommune, med enkelte tabeller som gir tall også for kretser innen kommunen, var derfor en selvfølgelig måte å publisere resultater på.

Ved siden av ønsket om å ta ut tall for kommuner og kretser, ønsket en å få tall så tidlig som mulig. Disse ønskene kunne samordnes ved at bearbeidingen ble gjort puljevis, og publisering av kommunehefter fulgte framdriften i klargjøringen av data.

### 6.1.2. Fylkes- og landssammendrag av kommuneheftene

Etter tellingen i 1970 ble det laget kommunehefter, men ikke tilsvarende tabeller for fylkene og hele landet. Dette var etter brukernes mening en svakhet, og Folketellingskontoret inkluderte derfor slike sammendrag i publiseringsprogrammet.

### 6.1.3. NOS-publikasjoner

Planene gikk opprinnelig ut på seks publikasjoner i denne serien. I august 1980 spesifiserte Folketellingskontoret forslag til emner for disse:

- Boliger.
- Sysselsetting/yrkesaktivitet.
- Familier og husholdninger.
- Sammenlikninger 1960 - 1970 - 1980.
- Levekår.
- Tematiske kart og grafiske framstillinger.

Som alternativer er det lansert emner som utdanning og demografi, men en er likevel blitt stående ved den opprinnelige planen. Publikasjonen om levekår er imidlertid flyttet til serien Statistiske analyser (SA), uten at noe annet emne er tatt inn i planen for NOS-publikasjoner. Utarbeiding av NOS-publikasjonene er blitt forsinket i forhold til den opprinnelige tidsplanen, fordi en etter kommuneheftene har prioritert brukertjeneste, dvs. spesialbearbeidinger til brukere med særskilte behov.

Denne publikasjonen, med dokumentasjon av tellingen og tellingsarbeidet, var opprinnelig planlagt som en NOS-publikasjon, men er seinere flyttet til serien Rapporter.

### 6.1.4. SA-publikasjoner

I denne serien blir resultatene av kvalitetskontrollundersøkelsen publisert. Ellers ble det planlagt tre emnepublikasjoner.

Folketellingskontoret antydte sommeren 1980 at yrkesaktivitet i familier og husholdninger og pendling/arbeidsreiser kunne være aktuelle temaer. Brukerne støttet dette gjennom behandlingen i Rådgivende utvalg høsten 1980. Utvalget antydte ellers at utvikling fra 1960 til 1970 og 1980, med spesiell vekt på utdanning og yrkestilknytning var et aktuelt emne. Som tredje emne ble likevel levekår valgt. Publikasjonen blir laget ved Sosiodemografisk forskningsgruppe, og da er det mer naturlig å utarbeide en SA enn en NOS om dette emnet.

## 6.2. Upubliserte standardtabeller

Folketellingskontorets plan gikk ut på å utforme og kjøre ut forskjellige tabeller som ikke ble tatt med i publikasjoner, men som skulle være lett tilgjengelige og dekke en størst mulig del av "enkler" forespørsler.

Dette feltet er dekket gjennom utarbeiding av kommunepakker med tilhørende fylkes- og lands-sammendrag, se pkt. 13.3 og vedlegg 17, og en brukertjeneste som lager tabeller på bestilling.

## 6.3. Beredskapsfiler

Ved å fortsette nedover i pyramiden (se foran), kommer vi nå til "tabellfiler", som var tenkt som store tabeller, lagret på magnetbånd, og som skulle aggregeres videre for utskrivning.

Videre var det tenkt laget individfiler som skulle inneholde individer med bestemte kjennetegn (f.eks. familier med barn, yrkesaktive kvinner e.l.) og/eller et begrenset antall kjennemerker for hvert individ. Filer med tilfeldige utvalg av totalmassen var også tenkt i denne gruppen.

På bunnen av pyramiden finner vi den totale folketellingsfilen, med alle enheter og alle kjennemerker.

Idéene er ikke fulgt opp med systematisk planlegging og utvikling av tilbudet, fordi det ved gjennomføringen har vist seg at brukertjeneste direkte fra den totale folketellingsfilen har virket raskt og rimelig.

## 6.4. Grafiske framstillinger

Både for å kunne lage framstillinger til publikasjoner, spesielt en egen NOS-publikasjon med hovedsakelig grafiske framstillinger og tematiske kart, og for å kunne tilby spesialframstillinger overfor brukerne, ønsket Folketellingskontoret tilgang til et maskinelt opplegg for framstilling av kart og figurer. Fra et tidlig tidspunkt forelå visse muligheter, men den videre utvikling av slike systemer har gått langsomt pga. manglende ressurser på systemutviklingsiden i Byrået.

## 6.5. Markedsføringsplan

Til hjelp i arbeidet med markedsføring ble det trykket en "orientering til brukerne", som deles ut til aktuelle brukere i forskjellige sammenhenger (vedlegg 18). Planene for markedsføring rettet seg mot forskjellige brukergrupper:

- Orienteringer overfor kommuneadministrasjonen og ordførere gjennom møter/seminarer som arrangeres av Norske Kommuners Sentralforbund:
- Oppsøking av fylkeskommuner i forbindelse med de nevnte møtene for kommuner.
- Kontakt med departementer og direktorater for å få komme inn med orienteringer, fortrinnsvis til saksbehandlere i bestemte avdelinger.
- Orienteringsmøter ved universiteter og høyskoler, også distriktshøyskoler.
- Artikler i f.eks. bladet Markedsføring, og kontakt med Norges Markedsforbund og Markedsanalyseforeningen for å kunne komme fram med orienteringer i møter disse holder for sine medlemmer.
- Den generelle orienteringen sendes til biblioteker.
- Oppgavemateriell med tanke på utnytting av folketellingsresultater i undervisningen i ungdomsskolen.
- Annonsering av ferdige publikasjoner.

Folketellingskontoret har forsøkt å utnytte de kontakter de har hatt i forskjellige miljøer, for på den måten å få spredd informasjon om tellingsdataene. F.eks. kan en "liten" forespørsel om data være et startpunkt for en grundigere orientering overfor den som spør og dennes kolleger.

## DEL III. TELLINGENS OMFANG OG INNHOLD

## ALFABETISK OPPSLAGSREGISTER

Adressekode	8.2.3.	Kapelldistrikt	8.2.5.
Alder	8.3.1.2.	Kilder til livsopphold	8.3.7.1.
Andre i boligen	8.3.1.4.	Kirkesogn	8.2.5.
Ansatt	8.3.4.4.	Kjøkken	8.7.5.
Arbeidsinntekt	8.3.7.2.	Kjønn	8.3.1.1.
Arbeidsreiser, tallet på	8.3.5.5.	Kommune, arbeidssted	8.3.5.3.
Arbeidsreiser, tid	8.3.5.6.	Kommune, bosted	8.2.1.
Arbeidsreiser, transportmidler	8.3.5.7.	Kommunetype	8.2.6.
Arbeidstid (uken)	8.3.5.1.	Kontaktperson, familie	8.1.3.2.
Arbeidstid (året)	8.3.4.5.	Kontaktperson, husholdning/bolig	8.1.4.2.
Areal	8.7.3.	Krets, arbeidssted	8.3.5.4.
Avtrede	8.7.6.	Krets, bosted	8.2.2.
Bad	8.7.10	Leieforhold	8.7.4.
Barn i familien, alder	8.4.4.	Leilighet	7.5.
Barn i familien, tallet på	8.4.3.	Leiligheter i huset	8.7.14.
Barn i husholdningen, alder	8.6.5.	Leilighetsnummer	8.1.4.1.
Barn i husholdningen, tallet på	8.6.4.		
Barn til paret, alder	8.5.4.	Menighet	8.2.5.
Barn til paret, tallet på	8.5.3.		
Bil	8.6.7.	Næring	8.3.4.2.
Bispedømme	8.2.5.		
Bolig	7.5.	Oppmøtested på arbeid	8.3.5.
Boliger i huset	8.7.14	Oppvarming	8.7.7./8.7.9.
Boligstørrelse	8.7.1./8.7.3.	Ovn	8.7.9.
Bosatte pr. rom	8.7.2.		
Bosted	8.2.	Par	7.3.
Botetthet	8.7.2.	Par, personen inngår i	8.1.5.2.
Bransje	8.3.4.2.	Peis	8.7.9.
Brensel	8.7.7.	Pending	8.3.6.
Brenselovn	8.7.9	Person	7.1.
Bydel	3.2.2.	Personbil	8.6.7.
Byggeår	8.7.13	Pipe	8.7.8.
		Prestegjeld	8.2.5.
		Prosti	8.2.5.
		Puljenummer	8.1.2.
Delområde	8.2.2.		
Disponibel inntekt, familien	8.4.5.	Referansenummer	8.1.2.
Disponibel inntekt, husholdningen	8.6.6.	Reisemåte	8.3.5.7.
Do	8.7.6.	Reisetid	8.3.5.6.
Dusj	8.7.10	Rekkefølgenummer	8.2.3.
		Rom	8.7.1.
Eierforhold	8.7.4.	Røykpipe	8.7.8.
Ektefelles arbeidstid	8.5.2.		
Ektefelles yrkesdeltaking	8.5.1.	Samboere	8.3.1.4.
Ektepar	7.3.	Samboerpar	7.3.
Ekteskapelig status	8.3.1.3.	Samboers arbeidstid	8.5.2.
Elev	8.3.2.1.	Samboers yrkesdeltaking	8.5.1.
		Selvstendig	8.3.4.4.
Familie	7.2.	Spredtbygd strøk	8.2.7.1.
Familienummer	8.1.3.1.	Statsborgerskap	8.3.1.5.
Familier i husholdningen, tallet på	8.6.3.	Student	8.3.2.1.
Familiestørrelse	8.4.2.		
Familietype	8.4.1.	Telefon	8.7.11.
Fylke	8.2.1.	Tettbygd strøk	8.2.7.1.
Fyring	8.7.7.	Tettsted	8.2.7.2.
Fødselsnummer	8.1.1.	Transportmidler, arbeidsreiser	8.3.5.7.
		Trossamfunn	8.3.1.6.
Grunnkrets, arbeidssted	8.3.5.4.		
Grunnkrets, bosted	8.2.2.	Utdanning	8.3.2.
Handelsdistrikt	8.2.4.	Viktigste kilde til livsopphold	8.3.7.1.
Husets størrelse	8.7.14.		
Husholdning	7.4.	WC	8.7.6.
Husholdningsstørrelse	8.6.2.		
Husholdningstype	8.6.1.	Yrkesaktivitet	8.3.3.
Hustype	8.7.12.	Yrke	8.3.4.3.
		Yrkesstatus	8.3.4.4.
Inntekt av arbeid	8.3.7.2.		
Inntekt, disponibel, familie	8.4.5.		
Inntekt, disponibel, husholdning	8.6.6.		

## 7. Enhetene

Folke- og boligtellingsen 1980 omfatter i utgangspunktet fire forskjellige enheter:

- personer
- familier
- husholdninger
- boliger.

Husholdninger og boliger er nær knyttet til hverandre gjennom sine definisjoner.

I tillegg har vi avledet en enhet vi kaller par, dvs. ektepar eller samboende par.

Dette kapitlet gir definisjon av enhetene, og beskriver omfanget for hver av dem.

I utnyttelsen av materialet finnes det muligheter for å bruke andre enheter, f.eks. barn, kretser mfl. Tabeller eller beregninger kan også lages for delmengder, f.eks. yrkesaktive personer, boliger med telefon o.l.

### 7.1. Personer

Folke- og boligtellingsen 1980 omfatter alle personer som var registrert bosatt i Norge 1. november 1980. Informasjon om hvem som var bosatt i Norge på det tidspunktet er hentet ut fra Det sentrale personregister i begynnelsen av februar 1981.

Hovedprinsippet for hvem som skal registreres som bosatt i Norge er at dersom oppholdet varer over 6 måneder skal personen registreres.

Nærmere regler for hvem som skal regnes som bosatt i Norge finnes i Forskrifter om føringen og ordningen av folkeregistrene, fastsatt av Statistisk Sentralbyrå 26. november 1979 med hjemmel i kgl.res. av 16. januar 1970 gitt i medhold av lov av 16. januar 1970 om folkeregistrering. I §1 heter det der:

"1. Personer som kommer fra land utenfor Norden regnes som bosatt i Norge når de har tatt opphold her og har til hensikt å bli her ikke bare midlertidig. Opphold av minst 6 måneders varighet regnes som bosetting, selv om oppholdet er midlertidig.

Det samme gjelder personer som kommer fra land utenfor Norden, oppholder seg skiftvis på den norske kontinentalsokkelen og i Norge, jfr. §2 nr. 10 tredje ledd.

Når personer flytter til Norge fra annet nordisk land, gjelder reglene i §2 ved avgjørelsen av hvor de skal regnes som bosatt.

2. Som bosatt i Norge regnes norske skipsførere og andre norske sjøfolk uansett om de farer med norske eller utenlandske skip, for så vidt de ikke har tatt fast opphold i utlandet.

3. Personer som oppholder seg på Svalbard, Jan Mayen eller de norske biland Bouvetøya, Peter I's øy og Dronning Maud Land, og som ved utreisen var registrert i folkeregistret, skal fortsatt regnes som bosatt i Norge, jfr. §2 nr. 10 første ledd.

Det samme gjelder personer som oppholder seg på den norske kontinentalsokkelen, og som var registrert i folkeregisteret da oppholdet tok til.

4. Norsk personale ved norske diplomatiske og lønnede konsulære stasjoner i utlandet regnes fortsatt som bosatt i Norge dersom de er utsendt til stillingen av norske utenriksmyndigheter i henhold til beordring eller tidsbegrenset tjenesteavtale, jfr. §2 nr. 11.

Det samme gjelder slike personers husstandsmedlemmer og private tjenere, med mindre de er statsborgere i mottakerlandet.

5. Utenlandsk personale ved fremmede staters diplomatiske og lønnede konsulære stasjoner regnes ikke som bosatt i Norge, dersom de er utsendt til stillingen av sitt lands utenriksmyndigheter i henhold til beordring eller tidsbegrenset tjenesteavtale.

Slike personers husstandsmedlemmer regnes heller ikke som bosatt i Norge, med mindre de er norske statsborgere.

Det samme gjelder utenlandske private tjenere som kommer fra utlandet for å tiltre tjenesteforholdet hos personer nevnt i første ledd.

6. Militært personell som er beordret til tjeneste i utlandet, regnes fortsatt som bosatt i Norge.

Det samme gjelder slike personers husstandsmedlemmer, med mindre de er statsborgere i mottakerlandet.

7. Utenlandsk personell tilknyttet NATO regnes ikke som bosatt i Norge.

Slike personers husstandsmedlemmer regnes heller ikke som bosatt i Norge, med mindre de er norske statsborgere.

8. Når personer som er registrert i folkeregisteret, flytter til land utenfor Norden for å bo-sette seg der eller oppholde seg der i minst 6 måneder, gjelder reglene i §2 ved avgjørelsen av om de fortsatt skal regnes som bosatt i Norge.

Registreringen av personer som flytter fra Norge til annet nordisk land, avgjøres etter innflyttingslandets bestemmelser, jfr. Overenskomst av 5. desember 1968 mellom Norge, Danmark, Finland, Island og Sverige om folkeregistrering, art. 3, og forskrifter om melding og registrering av inter-nordiske flyttinger av 29. september 1969, §6."

Tellingen omfatter i alt 4 091 132 personer.

## 7.2. Familier

Hver person som er med i tellingen hører til en familie. Tellingen inneholder informasjon om hvilke personer som hører til samme familie, og gir dermed grunnlag for å telle familier.

Inndelingen i familier er hentet fra Det sentrale personregister (familienummeret), og prinsippene kan i korte trekk beskrives slik:

Til én og samme familie er regnet:

1. Ektepar og eventuelle ugifte barn registrert bosatt i samme privatbolig, aldershjem, pleiehjem e.l.
2. Far/mor med ugifte barn registrert bosatt i samme privatbolig, aldershjem, pleiehjem, pensjonat, hotell e.l.
3. Hver enkelt person som ikke hører inn under noen av de to gruppene som er spesifisert foran. Disse personene danner hver for seg egen familie (familie med én person).

Et ugift barn er regnet til samme familie som den eller de av foreldrene han/hun bor sammen med, uten hensyn til barnets alder.

I familier med ektepar er også tatt med eventuelle ugifte barn av bare den ene ektefellen og ugifte adoptivbarn og stebarn, men ikke fosterbarn.

Av reglene som er nevnt foran går det fram at personer (f.eks. ektefeller) som ikke var registrert bosatt i samme privatbolig, aldershjem, pleiehjem e.l., aldri er gruppert under samme familie. Videre går det fram at gifte, separerte, skilte, enker og enkemenn ikke i noe tilfelle er regnet til samme familie som foreldrene. Når f.eks. et ektepar bor sammen med en skilt datter, danner ektefellene egen familie og datteren egen familie. Ellers kan nevnes at ugifte søsken som har felles bolig, der ingen av foreldrene er bosatt, hver for seg er regnet som særskilt familie.

I noen få tilfeller viste materialet som tellingen fikk fra Det sentrale personregister at personer med samme familienummer hadde forskjellig bosted (kommune). I slike tilfeller er personene delt på flere familier, slik at de som har samme bosted hører til én familie i tellingen. Dette er gjort uten at familienummeret i folketellingsfilen er endret, dvs. at det finnes tilfeller hvor to familier (i tellingen) har samme familienummer.

For å forenkle tabellkjøringer med familie som enhet er det innført et kjennemerke som er kalt "kontaktperson for familien" (8.1.3.2).

Tellingen omfatter i alt 1 702 142 familier.

## 7.3. Par

Som et par er regnet to personer av forskjellig kjønn, som hører til (registrert bosatt) i samme husholdning, og som er gift med hverandre eller er samboere (f.eks. forlovet) uten å ha inngått formelt ekteskap.



Ved etableringen av par som enhet i tellingen er det tatt utgangspunkt i husholdningene (sammen satt som beskrevet i kapittel 10), og i de kontrollerte og korrigerede svarene på spørsmål 1 på personskjemaene. I den enkelte husholdning er først personer som er gifte og har sin ektefelle i husholdningen tatt ut som par. Deretter er samboere (se 8.3.1.4) koblet sammen. Når det er bare en person av hvert kjønn med kryss for samboer, utgjør disse to et par. Er det flere av hvert kjønn er det lagt par ved tilfeldig trekning blant de aktuelle personene, men alltid slik at et par består av en kvinne og en mann. Verken skjemaet eller andre kilder gav informasjon som kunne gi sikkerhet i sammensetningen til par i disse få tilfellene.

Tellingene omfatter i alt

- 936 301 gifte par, og
- 34 586 samboende par.

#### 7.4. Husholdninger

En husholdning utgjøres av de personer (familier) som er registrert bosatt i samme bolig.

Tellingene omfatter altså samme antall privathusholdninger som antall boliger, i alt 1 523 508.

Familier som er registrert i samme institusjon utgjør en (felles) husholdning, mens énpersonfamilier uten fast bopel hver for seg utgjør en husholdning (med "uoppgitt husholdningstype"). Ellers er hver familie plassert til én bestemt husholdning (bohusholdning, privathusholdning).

Begrepet husholdning omfatter vanligvis bare privathusholdninger. Ved fordeling av personer eller familier, kan det av og til være ønskelig å ta med alle som er med i tellingen, og så skille etter husholdningstype, se 8.6.1.

#### 7.5. Boliger

Tellingene omfatter alle boliger der minst én person var registrert bosatt på tellingstidspunktet, i alt 1 523 508 boliger.

I tellingen er tallet på boliger lik tallet på privathusholdninger.

En husholdning er derfor bestemt ut fra sammensetningen til husholdninger, se avsnittene om enheten husholdning (7.4) og (mer detaljert) om husholdningssammensetning i kapittel 10. Personer som ikke bor i privathusholdning bør altså ikke i noen bolig.

Til en bolig er som hovedregel regnet rom som er bygd (eller ombygd) til bruk for én eller flere personer med fellesskap i kost og losji, og hvor det er atkomst til rommene (rommet) uten at en må gå gjennom en annen bolig.

En bolig vil derfor som regel falle sammen med begrepet leilighet. Begrepet bolig blir brukt om privatboliger (se kjennemerket "husholdningstype").

Med bolig menes f.eks. rekkehusleiligheter, leilighet i tomannsbolig, leilighet i leiegård, blokkleilighet, hybelleilighet og hybel med egen inngang. Enebolig vil vanligvis være hus med en bolig.

Hybler uten egen inngang er som hovedregel ikke regnet som egen bolig.

I hybelbygg er imidlertid hver enkelt hybel alltid regnet som bolig. Dette gjelder også når flere hybler har felles gang, hall, bad og/eller kjøkken.

Videre er hybler for sykepleiere, legeboliger og rom som disponeres av privathusholdninger i sykehus, militærforlegninger eller felleshusholdninger alltid regnet som egne boliger.

Hybler eller rom for forpleide i felleshusholdninger er imidlertid ikke regnet som bolig.

Hybler uten egen inngang som ikke ligger i hybelbygg, institusjon e.l. og som bebos av personer som er registrert i folkeregisteret på vedkommende adresse, er regnet til samme bolig som hovedleiligheten.

For å gjøre tabellkjøringer lettere, er det i personfilen (tabellfile og brukertjenestefile) innført et kjennemerke som er kalt "kontaktperson i husholdningen" (8.1.4.2). Dette gjelder bare for privatboliger. Utover dette er hver bolig gitt et "leilighetsnummer" som er tilordnet alle personer som bor i boligen (se 8.1.4.1).

## 8. Kjennemerkene

I dette kapitlet er det ved siden av de primære kjennemerkene som er hentet inn til tellingen også tatt med enkelte avledede kjennemerker. Lista over avledede kjennemerker er ikke fullstendig. Kjennemerker som er laget etter spesielt ønske fra brukere er bare tatt med når Folketellingskontoret mener de har omfattende interesse også blant andre brukere. Vi må dessuten gjøre oppmerksom på at denne beskrivelsen gjelder mai 1984. Videre utnytting av dataene kan føre til at det avledes eller tilkobles kjennemerker som ikke er beskrevet her.

Ved siden av problemet med hvilke kjennemerker vi skal ta med, er inndelingen eller ordningen i dette kapitlet et problem. Dette har vi løst ved å dele kjennemerkene i sju grupper; En gruppe for hver av de fem enhetene som er nevnt i kapittel 7, og med egne grupper for det vi kaller "geografiske kjennemerker" og "identifikasjonskjennemerker".

### 8.1. Identifikasjonskjennemerker

I denne gruppen har vi tatt med kjennemerker som i første rekke er med for å identifisere den enkelte enheten. Siden kjennemerkene er med i tellingen som hjelp under bearbeidingen, er det ikke lagt særlig vekt på å forklare oppbygging og innhold i disse.

#### 8.1.1. Fødselsnummer

Hovedidentifikasjonen er det offisielle, 11-sifrede fødselsnummeret som er tildelt hver enkelt person som er bosatt i Norge.

Nummeret skal tilfredsstillende krav som settes til fødselsnummeret (kontrollsifre), og inneholde opplysninger om kjønn og alder. Både kjønn og alder er tatt med som egne kjennemerker (8.3.1.1 og 8.3.1.2).

#### 8.1.2. Pulje- og referansenummer

Disse numrene ble brukt under utsending og innhenting av skjemaer, og ved dataregistrering og koding av opplysningene.

Puljenummeret er på to siffer (01 - 30, 32) og er tildelt etter hvor personen var bosatt på det tidspunktet skjemaene ble preutfylt før utsending.

Referansenummeret er tildelt løpende (seks siffer) innen hver pulje. I tillegg er det utledet et kontrollsiffer på grunnlag av de åtte sifrene i pulje- og referansenummer.

#### 8.1.3. Familie

##### 8.1.3.1. Familienummer

Tellingene har hentet inndelingen i familier fra Det sentrale personregister, på grunnlag av registerets familienummer. Familienummeret er det samme som (det 11-sifrede) fødselsnummeret til en av personene i familien.

Det samme nummeret er knyttet til alle personer som hører til samme familie.

##### 8.1.3.2. Kontaktperson i familien

Ved utsending av skjemaer ble boligskjema sendt til en kontaktperson i hver familie.

For å kunne telle familier i en personfile, eller lage egne familiefiler på en enkel måte, har vi beholdt begrepet kontaktperson i resultatet fra tellingen.

Den eldste personen i familien er valgt til kontaktperson. Det er bare valgt kontaktperson i familier som hører til privathusholdninger.

Tellingene omfatter i alt

- 1 702 142 kontaktpersoner (kode 1)
- 2 338 990 andre personer (kode 2)

## 8.1.4. Husholdning og bolig

## 8.1.4.1. Leilighetsnummer

Hvert boligskjema fikk ved utsending tildelt et leilighetsnummer. Det samme nummeret ble knyttet til personene i den familien som boligskjemaet ble sendt til. Gjennom bearbeidingen (se kapittel 10) ble dette nummeret rettet slik at leilighetsnummeret i det ferdige materialet er felles for alle personer i samme (privat-)husholdning. Dessuten inneholder det informasjon om hvilke personer som ikke tilhører noen (privat-)husholdning. Se pkt. 8.6.1.

Leilighetsnummeret er på sju siffer pluss et kontrollsiffer.

## 8.1.4.2. Kontaktperson i husholdningen/boligen

Kontaktpersonen i en av de familiene som er bosatt i boligen er valgt til kontaktperson i husholdningen/boligen.

Tellingen omfatter i alt

- 1 523 508 kontaktpersoner (kode 1)
- 2 522 964 andre personer i privathusholdninger (kode 2)
- 44 660 personer utenfor privathusholdninger (blank)

## 8.1.5. Par

## 8.1.5.1. Ekteparets/samboerparets nummer

Som identifikasjon på paret har vi brukt familienummeret dersom paret er gift, og kvinnens fødselsnummer når paret ikke er gift med hverandre.

Samme nummeret er tilordnet begge personene.

## 8.1.5.2. Inngår i par

Personer som inngår i et par er markert særskilt. Dette er gjort for å kunne telle par på en enkel måte. Antall par finnes ved f.eks. å telle kvinner som inngår i et par.

- 1 872 602 personer inngår i ektepar (kode 1)
- 69 172 personer inngår i andre par (kode 2)
- 2 149 358 personer inngår ikke i par (blank)

8.2. Geografiske kjennetegn på bostedet

Den enkelte person er i tellingen regnet å ha sitt bosted i den kommune og i den bolig hvor vedkommende var registrert som bosatt i folkeregisteret 1. november 1980. Hovedregelen er at en person skal registreres som bosatt der vedkommende regelmessig tar sin døgnhvile.

De viktigste registreringsreglene er ellers:

Bostedsforhold	Skal registreres som bosatt i
Gift person som pga. arbeid, studier, avtjening av verneplikt e.l. oppholder seg utenom ektefelles felles bolig	Ektefellenes felles bolig
Ugift person som pga. studier, skolegang eller avtjening av verneplikt oppholder seg utenom foreldrenes/forsørgers bolig	Foreldrenes/forsørgers bolig
Ugift person med eget arbeid og som vanligvis ikke bor hos foreldre/forsørger	Boligen der personen vanligvis bor
Person som pga. ferie, besøk hos kjente, forretningsreise e.l. er fraværende fra boligen der vedkommende vanligvis bor	Boligen der personen vanligvis bor
Person som er forpleid i barnehjem, aldershjem, pleiehjem eller er satt bort i privat pleie	Barnehjemmet, aldershjemmet, pleiehjemmet eller boligen hvor personen er i pleie
Person som er innlagt på sykehus eller anbrakt på arbeidsskole, arbeidsanstalt eller fengsel	Boligen der personen var bosatt før innleggelsen eller anbringelsen

Personer som ikke kan henføres til en bestemt bolig, er regnet til gruppen "Uten fast bopel". Personer uten fast bopel er registrert som bosatt i den kommunen hvor de sist hadde fast bosted.

Vanligvis er begrepet "Bosatt" brukt i samme betydning som begrepet "Registrert bosatt". Det er ikke innhentet opplysninger om midlertidig bosted. Det kan derfor ikke gis oppgaver over den tilstedeværende befolkning.

Opplysningene fra Folke- og bolig telling 1980 er ikke brukt til å rette opplysningene i folke- registrene.

#### 8.2.1. Kommune/fylke

Tellingen bruker den kommuneinndelingen som gjaldt pr. 1. november 1980. Hver person, og dermed også hver familie, husholdning mv. har opplysning om bostedskommune.

De første to sifrene i det firesifrede kommunenummeret identifiserer fylket som kommunen hører til.

En liste over kommuner og fylker, med navn og nummer, samt tallet på personer som er med i tellingen, er tatt inn som vedlegg 1.

#### 8.2.2. Grunnkrets/delområde

En av hovedmålsettingene ved folke- og bolig tellingene har vært å gi statistikk for deler av kommuner. Det har også generelt vært et økende behov for statistikk for mindre områder innen kommunene og på tvers av kommunegrensene. Derfor startet Statistisk Sentralbyrå i 1976 arbeidet med en generell, stabil kretsinn deling. Kretsene blir kalt grunnkretser for å unngå forveksling med tidligere folke- tellingskretser og eksisterende skole- og valgkretser som dekker mer spesielle behov.

Et vesentlig siktepunkt var å kunne gi detaljert geografisk statistikk fra landbrukstelingen i 1979 og folke- og bolig tellingen i 1980, men hensikten var også å få en geografisk enhet mer egnet for løpende statistikk.

Utgangspunktet for inndelingen har vært folketellingskretsene i 1970, men disse måtte mange steder nøye revideres i samråd med kommunene for å bli bedre egnet som en generell, geografisk basis- enhet.

I tellingsmaterialet er grunnkrets tatt inn som en firesifret kode, hvor de to første sifrene viser til delområdet.

#### Krav til grunnkretsinn delingen

Ut fra de formål inndelingen i grunnkretser skal tjene, ble det stilt en del krav som vi nedenfor kort skal gjennomgå.

1. Grunnkretsene må utformes slik at grensene er uforanderlige over en rimelig tidsperiode. Dette er et særdeles viktig krav. Stabile kretser er en helt avgjørende forutsetning for å kunne følge endringer på krets nivå over tid. Grunnkretsenes omfang er definert ved adressene (gards- og bruksnr. eller gateadresse).

2. Kretsene er i størst mulig grad søkt gjort sammenliknbare med folketellingskretsene i 1970 og tidligere tellinger slik at en kan følge utviklingen bakover i tid. Dette kravet strir imidlertid ofte mot kravet om at inndelingen skal bestå av sammenhengende geografiske områder og være hensikts- messig til kommunal og regional planlegging. Der den gamle inndelingen fra folketellingen i 1970 ikke kunne nyttes direkte, har en likevel forsøkt å lage større enheter innen kommunen som kan sammenliknes. I noen tilfeller har ikke dette lyktes, enten ved at den gamle inndelingen bestod av ikke geografisk sammenhengende områder, eller fordi dette ville føre til en inndeling som kommunen mente ikke var for- målstjenlig.

3. Grunnkretsene skal ikke være for store eller variere for mye i folketall og areal. Dette kravet er viktig for at grunnkretsen kan fungere som byggekloss ved inndeling i regioner av ulike slag. I spredtbygde strøk ble det som utgangspunkt sagt at grunnkretsene ikke burde overstige 300-400 personer og i tettbygde strøk 500-600 personer.

Arealet i kretsene bør heller ikke variere for mye. Spesielt større ubebodde områder som f.eks. Finnmarksvidda og Hardangervidda, er delt inn i ubebodde grunnkretser, der grensene er lagt i vannskiller.

Grensene for grunnkretsene er også forsøkt lagt slik at de i størst mulig grad er ensartede når det gjelder bebyggelsesstruktur, natur- og næringsgrunnlag og slik at de kommunikasjonsmessig hører sammen. Folketellingskretser fra 1970 er f.eks. ofte blitt delt fordi de enkelte deler av kretsen nå ikke lengre hører sammen kommunikasjonsmessig.

#### Inndeling av delområder (bydeler/bygdelag)

Størrelsen på kommunene varierer svært mye. Det var derfor behov for å lage en fast inndeling som kunne gi data på et mer overordnet nivå enn grunnkretsen. En slik områdeinndeling vil være bedre egnet for data som blir for detaljert på krets nivå, samtidig som den vil være bedre egnet enn kommuner til regionale oversiktsanalyser. Ut fra statistiske formål ble derfor grunnkretsene gruppert til delområder. Delområdene er angitt ved de to første sifrene i det firesifrede grunnkretsnummeret, mens de to siste sifrene angir nummeret på grunnkretsen innenfor delområdet.

Delområdet har som hovedregel 1 000-3 000 innbyggere i spredtbygde strøk og 3 000-6 000 i mer tettbygde strøk. Kommuner med under 1 000-2 000 innbyggere er vanligvis ikke delt inn i delområder.

Opplysningen om hvilken grunnkrets en person bor i er knyttet til folketellingsmaterialet via adressekoden (se 8.2.3). I og med at alle personer i samme husholdning har fått samme adressekode, vil de også ha samme kretscode.

Nærmere dokumentasjon av kretsinnndelingen kan en finne i en egen publikasjon for hver enkelt kommune ("Grunnkretser og tettsteder, dokumentasjon 1980"), i Rapport 83/13, eller hos den enkelte kommuneadministrasjon.

#### 8.2.3. Adressekode (rekkefølgenummer)

Alle personer med fast bopel har i folkeregisteret opplysning om hvor i kommunen de er bosatt. Denne adressen skal være

- en gatekode og et husnummer innen gaten på de steder hvor det er tildelt offisielle gate-/veinavn og husnummer, og
- gards- og bruksnummer i andre områder.

I begge tilfeller kan det brukes et undernummer for videre detaljering. Adressekoden består altså av tre ledd, med henholdsvis fem, fire og tre siffer.

Det er ikke vanlig å bruke adressekoden til geografisk spesifisering i statistikk, men i enkelte tilfeller kan det lages statistikk f.eks. for et gårdsnummer eller en (eller flere) bestemt(e) gate(r).

Adressekoden er en viktig koblingsnøkkel (identifikasjonskjennemerke) i tellingen, se spesielt kapittel 10, om husholdningssammensetningen, som også beskriver rutiner for kontroll/oppretting av dette kjennemerket.

#### 8.2.4. Handelsdistrikt

Statistisk Sentralbyrå har laget en standard for handelsområder. Standarden knytter sammen hele kommuner til handelsdistrikter. Handelsdistriktene er laveste nivå (tresifret) i en hierarkisk oppbygging som ellers omfatter handelsområder (tosifret) og handelsfelt (ensifret).

Inndelingen er gjort ut fra innenlandsk vareomsetning, bosetting og kommunikasjonsforhold i distriktet.

Vedlegg 1 viser hvilket handelsdistrikt den enkelte kommune hører til.

#### 8.2.5. Menighet

Ved inndelingen til grunnkretser var det ikke noe absolutt krav om at kretsgrensene skulle følge kirkesogngrensene. Adressenes tilhørighet til kirkesogn ble imidlertid registrert parallelt med grunnkretsinnndelingen.

Menighetene ble registrert i adresseregisteret med et fortløpende tosifret nummer innenfor hver kommune. Adressene i den første menigheten ble kodet 01, adresser i menighet nr. 2 ble kodet 02 osv.

Det er denne tosifrede koden som er tatt inn i folketellingsmaterialet. Det er utarbeidet en egen katalog som med utgangspunkt i kommunenummeret og den tosifrede koden omkoder til en åttesifret kode for geistlig inndeling. Denne koden består av:

- ett siffer for bispedømme
- to siffer for prosti innen bispedømmet
- to siffer for prestegjeld innen prostiet
- to siffer for kirkesogn/kapelldistrikt innen prestegjeldet
- ett siffer for menighet innen kirkesognet.

I tillegg til de offisielle sogn, er det registrert kapelldistrikter som i praksis fungerer som egne menigheter, dvs. hadde egen kirke, egen kirkebokføring og eget menighetsråd. Kapelldistrikt er registrert så langt det var mulig, men de har flere steder uklare grenser.

#### 8.2.6. Kommunetype

Grupperingen etter kommunetype bygger på oppgaver over kommunens sentralitet og befolkningens næringstilknytning. Klassifiseringen etter næringsstruktur knytter seg til de registrert bosatte i kommunen. Personer med arbeidssted i kommune A, men med bosted i andre kommuner er altså holdt utenfor ved fastleggingen av næringstallene for kommune A.

- Type 1. Landbrukskommune (90 kommuner med i alt 226 318 personer).
- Type 2. Mindre sentral, blandet landbruks- og industrikommune (80 kommuner med i alt 360 132 personer).
- Type 3. Sentral, blandet landbruks- og industrikommune (30 kommuner med i alt 198 793 personer).
- Type 4. Fiskerikommune (44 kommuner med i alt 124 214 personer).
- Type 5. Mindre sentral industrikommune (33 kommuner med i alt 215 175 personer).
- Type 6. Sentral industrikommune (41 kommuner med i alt 553 519 personer).
- Type 7. Særlig sentral, blandet tjenesteytings- og industrikommune (34 kommuner med i alt 1 427 281 personer).
- Type 8. Annen blandet tjenesteytings- og industrikommune (56 kommuner med i alt 764 011 personer).
- Type 9. Annen kommune (46 kommuner med i alt 221 689 personer).

Merk: Den koden som nå (mars 1984) er tatt inn i folketellingsmaterialet for 1980 er utarbeidet på grunnlag av næringsstrukturen som framkom i folketellingen i 1970, og er ikke ajourført. Denne inndelingen er dokumentert i "Klassifisering av kommuner i Norge" (Artikler, nr. 67). Byrået arbeider imidlertid med en revisjon av kommuneklassifiseringen.

#### 8.2.7. Tett/spredt bebyggelse

##### 8.2.7.1. Kode for tett/spredt bebyggelse

For hver enkelt person er det angitt om personen bor i (egentlig om adressekoden hører til):

- tettbygd strøk (kode 1, i alt 2 874 990 personer),
- spredtbygd strøk (kode 2, i alt 1 200 190 personer), eller
- uoppgitt (blank, i alt 15 952 personer).

I forbindelse med grunnkretsinnndelingen blir hver enkelt adresse kodet til å ligge i tett eller spredt bebyggelse, uavhengig av inndelingen i grunnkretser.

Definisjonen av tettsted er tatt med under 8.2.7.2 på neste side.

### 8.2.7.2. Tettstedskode

Adresser som hører til tettbygd strøk er gruppert sammen til tettsteder. Hvert tettsted er gitt en firesifret kode som er tatt inn i folketellingsmaterialet. Det er dessuten laget en egen katalog over tettstedenes navn. Navnene er fastlagt i samarbeid med kommunene.

For at en hussamling skal kunne registreres som et tettsted må det bo minst 200 personer der og avstanden mellom husene må normalt ikke overstige 50 meter. Har en derimot fått en kjerne med 200 innbyggere, kan en vise mer skjønn ved avgrensingen. Husklynger med minst fem hus som naturlig hører med til tettstedet, tas med selv om avstanden overskrider 50 meter. Avstanden mellom nærmeste hus i kjernen og den lille klyngen, bør imidlertid ikke overstige 400 meter. Er avstanden større, bør husklyngen være stor nok til å danne eget tettsted. Grensene for tettstedene skal vise grensen for bebyggelsen slik den var 1. november 1980 og ikke inneholde områder som er blitt eller blir bebygget seinere. Bebyggelse som skal regnes med i tettbebyggelsen er boliger, industri, forretninger, offentlige bygninger, idrettsanlegg o.l. Hytter og reingardsbebyggelse skal bare regnes med i tettstedet dersom det ligger i eller i tilknytning til tettstedet, dvs. mindre enn 50 meter fra nærmeste hus i "kjernen" eller den lille husklyngen som ligger over 50 meter fra "kjernen".

I praksis vil det finnes områder innenfor tettstedene der avstanden mellom husene overstiger 50 meter. Dette kan f.eks. være i industriområder eller idrettsanlegg som ligger i tilknytning til tettstedene. Videre kan det være naturlige hindringer som bergknauser, elver eller dyrkbare områder som en ikke får bygge ut.

Ved avgrensningen av tettstedene har Byrået støtt på en rekke praktiske problemer som har sammenheng med at dette arbeidet er noe som har vært nytt for de kommunale myndigheter. Praksis ved avgrensningene kan derfor variere noe.

En del hussamlinger med under 200 innbyggere er kommet med som tettsted. Dette er hussamlinger som en antok ville nå opp i 200 innbyggere før tellingstidspunktet, men som ikke gjorde det.

## 8.3. Kjennemerker knyttet til personer

Her har vi beskrevet de kjennemerkene som er knyttet til enheten person direkte. Ellers minner vi om at kjennemerker som er beskrevet under 8.4 - 8.7 også kan brukes som kjennemerker til personene.

### 8.3.1. Kjønn, alder, trossamfunn mv. (demografiske kjennemerker)

#### 8.3.1.1. Kjønn

Kjønn er registrert gjennom fødselsnummeret (8.1.1) og altså fra Det sentrale personregister. Kjennemerket er registrert for alle personer som er med i tellingen, i alt

- 2 027 083 menn (kode 1), og
- 2 064 049 kvinner (kode 2).

#### 8.3.1.2. Alder pr. 31. desember 1980

Alder er registrert gjennom fødselsnummeret (8.1.1), og altså fra Det sentrale personregister. Kjennemerket er registrert for alle personer som er med i tellingen, som et tresifret tall 000 - lxx.

Merk at kjennemerket er alder pr. 31. desember 1980, dvs. 1980 + fødselsåret. Dette fører bl.a. til at antall personer som er 0 år i tellingsmaterialet tilsvarer tallet på personer som er født i januar til og med oktober 1980, og som er bosatt i Norge 1. november 1980.

#### 8.3.1.3. Ekteskapelig status

Ekteskapelig status er hentet fra Det sentrale personregister. Det er status på tellingstidspunktet (1. november 1980) som er registrert, med følgende koder:

- 1 = ugifte, i alt 1 788 571 personer
- 2 = gifte, i alt 1 900 216 personer
- 3 = enker/enkemenn, i alt 257 923 personer

4 = skilte, i alt 105 103 personer

5 = separerte, i alt 39 315 personer.

Andre koder, i alt 4 personer, som vanligvis publiseres i gruppen for ugifte.

#### 8.3.1.4. Andre personer som bor i boligen

Opplysninger om hvilke personer som bor (er registrert bosatt) i boligen er hentet inn på personskjemaet, og finnes for personer som er 16 år eller eldre, og som bor i privathusholdning.

Hver person har krysset av for ett eller flere av sju alternativer:

1. - "Ingen". Personen bor alene i boligen, og kan derfor ikke samtidig ha andre avkryssinger i spørsmålet.

2. - "Ektefelle"

3. - "Forlovede eller annen person jeg lever sammen med (uten å ha inngått formelt ekteskap)". Teksten viser at det er "ekteskapsliknende" samboerforhold som er tenkt registrert i dette alternativet. Det er derfor satt betingelse at samme person ikke skal ha kryss både for alternativ 2 og 3. Det er ikke noe krav at samboeren skal ha motsatt kjønn. (Ved etablering av enheten par, se 7.3, er det imidlertid krav om at partneren skal ha motsatt kjønn.)

4. - "Datter, sønn". På samme måte som ved familieinndelingen er barn av den ene av to ektefeller regnet som barn også av den andre. Dette gjelder bare gifte, ikke for samboende (som hører til hver sin familie). Adoptivbarn er tatt med her, men ikke fosterbarn.

5. - "Mor, far". Her gjelder de samme prinsippene som nevnt for sønn/datter ovenfor.

6. - "Søsken, svigerforeldre, barnebarn, svoger, svigerinne, svigerbarn, tante, onkel, nevø, niese, besteforeldre".

7. - "Andre personer". Dette alternativet gjelder alle personer som ikke er nevnt (krysset for) i de andre alternativene (2-6), inklusive f.eks. fosterbarn/-foreldre.

Det personene svarte på skjemaene ble brukt som et av utgangspunktene ved sammensetning til husholdninger (se kapittel 10), mens svarene etterpå er kontrollert og korrigert i forhold til den endelige husholdningssammensetningen (se 11.4.4).

#### 8.3.1.5. Statsborgerskap

Opplysningen om statsborgerskap er tatt med for alle personer i tellingen, og er hentet fra Det sentrale personregister pr. 1. november 1980.

En fullstendig liste over hvilke land og koder som er tatt med finnes i vedlegg 16. Vedlegget viser også antall personer i tellingen som har statsborgerskap i de forskjellige land/-områder.

#### 8.3.1.6. Trossamfunn

Trossamfunn er registrert for alle personer i tellingen, men på to forskjellige måter:

A. Personer 16 år og over fikk spørsmålet stilt på personskjemaet:

"Hvilket trossamfunn er De tilsluttet?", med følgende tre svaralternativer (koder):

1. - "Den norske kirke (statskirken)"

2. - "Trossamfunn utenfor Den norske kirke"

3. - "Ikke tilsluttet trossamfunn".

B. Personer under 16 år er gitt samme kode som foreldrene dersom foreldrene tilhører samme gruppe (når begge hører til familien). Hører foreldrene til forskjellige grupper, er barna ført til uoppgett. Det samme gjelder når ingen av foreldrene hører til samme familie som barnet.



	I alt	Personer 16 år og over	Personer under 16 år
I alt .....	4 091 132	3 134 528	956 604
1. Den norske kirke .....	3 595 341	2 789 413	805 928
2. Trossamfunn utenfor Den norske kirke ...	155 188	126 744	28 444
3. Ikke tilsluttet trossamfunn .....	129 247	109 531	19 716
0. Uoppgitt .....	211 356	108 840	102 516

I prinsippet skal "trossamfunn utenfor Den norske kirke" være registrerte trossamfunn, men det er ikke gitt noen presisering av dette i informasjonsmaterialet til publikum eller de lokale rettlederne (folkeregistrene).

### 8.3.2. Utdanning/skolegang

#### 8.3.2.1. Elev/student

For personer som er 16 år eller eldre er det registrert i et eget kjennemerke om personen var elev/student pr. 1. oktober 1980. Opplysningene er hentet fra Byråets statistikkregister over påbegynt og avsluttet utdanning.

Som elever/studenter er regnet personer som 1. oktober 1980 var registrert som deltaker i minst én utdanning (i Norge) som normalt skulle ta minst 300 undervisningstimer pr. år i videregående skoler eller ved universiteter/høgskoler. For nærmere avgrensing vises til utdanningsstatistikken, f.eks. "Videregående skoler, 1. oktober 1980" og "universiteter og høgskoler, 1. oktober 1980".

Opplysningene er registrert med følgende koder:

- 1. - elev/student på heltid, i alt 237 017 personer
- 2. - elev/student på deltid, i alt 19 761 personer
- 0. - elev/student, uoppgitt tid, i alt 2 914 personer

blank - ikke elev/student, i alt 2 874 836 personer

Som heltidsundervisning er regnet undervisning hvor det forutsettes at elevene ikke har, eller bare delvis har, yrkesaktivitet ved siden av skolegangen/studiene. Personer som ikke er registrert med noen skolegang/studier, er klassifisert som "ikke elev/student", og det finnes derfor ingen uoppgitt-gruppe på dette kjennemerket.

#### 8.3.2.2. Høyeste fullførte utdanning

For personer 16 år og eldre har tellingen opplysninger om den høyeste fullførte utdanningen som personen har.

Oppgavene over utdanning omfatter enkeltutdanninger på hel- eller deltid av minst 5 måneders normal varighet, og er registrert med fire siffer.

For personer med flere enkeltutdanninger, er den utdanningen som har lengst samlet varighet (normal varighet av enkeltutdanningen tillagt varigheten av den forutdanningen som kreves) regnet som høyeste utdanning. Av utdanninger med lik samlet varighet, er som hovedregel den sist fullførte regnet som den høyeste. Ved koding av folketellingen i 1970, og utenlandsk utdanning i 1980, ble imidlertid den utdanningen som ble antatt å være av størst yrkesmessig betydning, regnet som personens høyeste utdanning.

Kilder for disse opplysningene er dataarkivert for påbegynt og avsluttet utdanning, supplert med utdanningsopplysninger som ble samlet inn ved tellingen i 1970 og om utenlandsk utdanning i 1980-skjemaet.

På skjemaet ble det spurt om utenlandsk utdanning på denne måten:

"Dette spørsmålet besvares bare av dem som har tatt utdanning utenfor Norge.

De som bodde i Norge i 1970 oppgir ikke utenlandsk utdanning tatt før 1970.

Oppgi viktigste utdanning, i hvilket land den er fullført, og hvor lang skolegang De har i utlandet".

Ved koding av utdanningsopplysningene fra skjemaene ble det samordnet med de opplysningene som eventuelt var registrert i dataarkivet (se pkt. 12.1).

Utdanningens art er klassifisert etter 1973-utgaven av Standard for utdanningsgruppering (NUS). Opplysningene som er hentet fra 1970-tellingen ble opprinnelig kodet etter 1970-utgaven av NUS, men er seinere omkodet til 1973-utgaven.

I 1970-tellingen gikk man ut fra at grunnleggende fag- og yrkesutdanning bygde på 8 års skolegang (folkeskole og framhaldsskole). Seinere er det regnet med 9 års skolegang, forut for slik utdanning. Dette har gjort at en del utdanninger i 1980-tellingen har koder som ikke hører til standarden fordi de er plassert på et lavere nivå enn den tilsvarende utdanning nå er plassert på.

Det viste seg nødvendig å ta i bruk enkelte koder som ikke var med i standarden, for å finne plass til bestemte utenlandske utdanninger og for å utnytte mest mulig av den informasjonen som var gitt i skjemaene selv om en ikke fant fram til en "riktig" kode i standarden. En liste over tilleggs-koder er gitt som vedlegg 2.

I kodene for utdanning er det 9 utdanningsnivåer (første siffer i koden):

- 0. - ingen utdanning og utdanning på førskolenivå (71 personer)
- 1. - barneskolenivå, 1-6 år (965 personer)
- 2. - ungdomsskolenivå, 7-9 år (1 745 066 personer)
- 3. - gymnasnivå I, 10 år (569 636 personer)
- 4. - gymnasnivå II, 11-12 år (415 779 personer)
- 5. - universitets- og høgskolenivå I, 13-14 år (201 873 personer)
- 6. - universitets- og høgskolenivå II, 15-16 år (67 491 personer)
- 7. - universitets- og høgskolenivå III, 17-18 år (69 876 personer)
- 8. - forskernivå, over 18 år (3 093 personer)
- 9. - uoppgitt nivå (1 046 personer)

- i tillegg er 59 632 personer registrert med blank (uoppgitt) som utdanningsnivå.

Annet siffer i koden beskriver fagfeltet, og de samme kodene brukes innenfor alle nivåene.

Fagfeltene er spesifisert slik:

- 0. - uoppgitt fagfelt (6 048 personer)
  - 1. - allment fagfelt (1 821 671 personer)
  - 2. - humaniora og estetikk (64 143 personer)
  - 3. - undervisning (84 431 personer)
  - 4. - administrasjon, økonomi, samfunnsvitenskap og jus (319 967 personer)
  - 5. - industri, håndverk, naturvitenskap og teknikk (385 375 personer)
  - 6. - samferdsel (66 397 personer)
  - 7. - helsevern (104 600 personer)
  - 8. - jordbruk, skogbruk og fiske (64 499 personer)
  - 9. - tjenesteyting og forsvar (157 765 personer)
- i tillegg er 59 632 personer registrert med blank (uoppgitt) som fagfelt.

For hver person er det angitt et klasstrinn, som viser samlet utdanningstid i år (inkl. krav til forutdanning) for den utdanningen personen er kodet med.

### 8.3.3. Oversikt over skjemaspørsmålene om yrkesaktivitet

Før vi går inn på de enkelte kjennemerkene som omhandler personenes yrkesaktivitet, vil vi gi en skisse som viser hvem som skal besvare de enkelte spørsmålene. Vi kommer tilbake til det under hvert enkelt kjennemerke, men folketellingskontorets erfaringer viser at det kan være vanskelig å få tak i sammenhengene ved beskrivelser knyttet til de enkelte kjennemerkene.

Figur 2. Hvem skal svare på hvilke spørsmål i personskjemaet

	Folkemengden pr. 1. nov. 1980 4 091 132								
	Personer 16 år og over 3 134 528							Personer under 16 år 956 604	
Spm. 5	Yrkesaktive i året (1) 2 041 642							Ikke yrkes- aktive i året (2) 1092886	Svarer ikke på skjema
Spm. 11	Yrkesaktive i uken (0,2-5) 1 673 532							Ikke yrkes- aktive i uken (1) 368110	
Spm. 12	Fast oppmøteplass (1-2) 1 514 739			Uoppgitt oppmøteplass (0) 57 335			For- skjellig oppmøte- pl. (3) 101 458		
Spm. 13	Fast arbeids- reise (1-3) 1 314 720	Reiste ikke(4) 36 469	Uoppgitt (0) 163 550	Fast arbeids- reise (1-3) 15 248	Reiste ikke(4) 1 775	Uoppgitt (0) 40 312	Svarer ikke på spørsmål 13-15	Svarer ikke på spørsmål 6-15	
Spm. 14	Oppgitt reise- tid (1-4) 1295028	Uopp- gitt reise- tid(0) 19692	Svarer ikke på spørsmål 14-15	Oppgitt reise- tid (1-4) 69 792	Uopp- gitt reise- tid(0) 93 758	Oppgitt reise- tid (1-4) 13 878	Uopp- gitt reise- tid(0) 1 370		Svarer ikke på spørsmål 14-15

Som vist i figur 2 omfatter tellingen i alt 4 091 132 personer. Av disse er 956 604 personer under 16 år, og skal derfor ikke besvare noen spørsmål i skjemaet. De øvrige 3 134 528 personene skal besvare spørsmålene 1-5.

Spørsmål 5 er det første som gjelder yrkesaktivitet, og svaret på dette avgjør om personen skal besvare flere spørsmål. 1 092 886 personer (16 år og over) er registrert som ikke yrkesaktive, og skal dermed ikke besvare flere spørsmål. De 2 041 642 yrkesaktive skal alle sammen svare på spørsmålene 6-11, fordi de er definert som yrkesaktive i året fra 1. november 1979 til 31. oktober 1980. Spørsmål 11 viser videre at 368 110 av disse personene ikke arbeidet i uken 25.-31. oktober, og disse skal dermed ikke besvare spørsmålene 12-15. Av de 1 673 532 som arbeidet i uken 25.-31. oktober, var det 101 458 som hadde forskjellige oppmøteplasser, og derfor ikke skulle besvare spørsmålene 13-15.

Kontrollopplegget for tellingen (se kapittel 11) var lagt opp slik at ingen personer endte opp med uoppgitt på spørsmålene 5 eller 11. På spørsmål 12 har vi imidlertid uoppgitt (for 57 335 personer), og i utgangspunktet vet vi ikke om disse har en fast oppmøteplass, og dermed skulle svare på spørsmålene 13-15, eller om de hadde variabel oppmøteplass, og dermed ikke skulle svare. De 1 514 739 personene som oppgav fast oppmøteplass, skulle svare på spørsmål 13, og svaret på spørsmål 13 avgjør videre om de skal svare på 14 og 15. Også i spørsmål 13 finner vi en gruppe med uoppgitt (både for de med fast oppmøteplass og de med uoppgitt oppmøteplass), som i neste omgang gjør det vanskelig å avgjøre om de skulle ha svart på spørsmålene 14 og 15.

Om vi ser på gruppen som har uoppgitt oppmøteplass (spørsmål 12), uoppgitt antall reiser (spørsmål 13) og uoppgitt reisetid (spørsmål 14), i alt 34 511 personer, er det klare tegn som tyder på at de egentlig burde hatt "ikke fast oppmøteplass" (spørsmål 12). Folketellingskontoret mener imidlertid at plasseringen av disse gruppene kan variere etter det enkelte prosjektets formål, og vi har derfor latt materialet ha de uoppgitt-gruppene som er kommet, uten å rette på disse dataene ut fra faste regler.

Til slutt vil vi nevne et par konsekvenser av de prinsippene som ligger til grunn for skjema-utfyllingen:

En person som ikke har hatt inntektsgivende arbeid i minst 100 timer i tiden 1. november 1979 til 31. oktober 1980, blir ikke spurt om yrkesaktivitet i uken 25.-31. oktober 1980. Om vedkommende f.eks. nettopp har begynt i arbeidslivet og har full jobb i den uken, skal dette ikke registreres.

De personene som har svart på spørsmålene om reisetid og reisemåte må

- 1) ha hatt minst 100 timer inntektsgivende arbeid i året 1. november 1979 til 31. oktober 1980,
- 2) ha hatt minst 1 time inntektsgivende arbeid i uken 25.-31. oktober 1980,
- 3) ha hatt samme oppmøteplass alle de dagene de var på arbeid i uken 25.-31. oktober 1980, og
- 4) ha reist fra hjemstedet (registrert bosted) til arbeidsplassen minst en gang i uken 25.-31. oktober 1980.

#### 8.3.4. Yrkesaktivitet i året 1. november 1979 til 31. oktober 1980

##### 8.3.4.1. Inntektsgivende arbeid i 100 timer eller mer?

Spørsmålet som ble stilt var:

"Utførte De inntektsgivende arbeid i minst 100 timer i året fra 1. november 1979 til 31. oktober 1980?"

Som forklarende tekst på skjemaet stod dessuten:

"Som inntektsgivende arbeid regnes også arbeid som et familiemedlem har utført i familiebedrift (f.eks. butikk, gardsbruk)".

Det ble videre presisert at alt arbeid som ble utført mot betaling i form av lønn, inntekt av egen virksomhet, provisjon, honorar o.l. skulle regnes med. Det er summen av all arbeidstid som er avgjørende, slik at det er fullt mulig å nå over 100 timer med utgangspunkt i småjobber, deltidsarbeid, feriearbeid o.l.

Arbeid som vernepliktig eller sivilt tjenestepiktig skulle ikke regnes som inntektsgivende arbeid ved besvarelsen av skjemaet, men er likevel regnet med i tellingsresultatet. Dette er gjort ved at tjenestetiden er plussset på ved hjelp av informasjon fra administrative registre, se pkt. 12.4.

Spørsmålet ble stilt til alle personer 16 år og over, og er registrert

1. - med inntektsgivende arbeid på 100 timer eller mer, i alt 2 041 642 personer.
2. - uten inntektsgivende arbeid, eller med under 100 timer inntektsgivende arbeid, i alt 1 092 886 personer.

Forklaringen på at ingen har uoppgitt finnes under beskrivelsen av kontroll- og opprettingsopplegget, (se pkt. 11.4.2.1).

##### 8.3.4.2. Næring

Personer 16 år og over, og som har hatt minst 100 timer inntektsgivende arbeid det siste året (se 8.3.4.1) er registrert med næringskode. Det er næringskoden for den bedriften personen har arbeidet i "lengst tid i året 1. november 1979 til 31. oktober 1980" som er kodet.

Verken i skjema eller rettledning er det gitt nærmere definisjon av "lengst tid". Det kan derfor bety "flestep dager" eller "flestep timer", uten at dette er klargjort prinsipielt.

Opplysningene ble hentet inn gjennom to spørsmål på skjemaet:

"Oppgi navn og adresse på det arbeidssted (bedrift) hvor De utførte inntektsgivende arbeid lengst tid i året fra 1. november 1979 til 31. oktober 1980", og

"Beskriv virksomheten på dette arbeidsstedet så nøyaktig som mulig".

Bearbeidingen (kodingen) er beskrevet nærmere under 11.3.3. Se også pkt. 12.4 om innarbeiding av verneplikt/siviltjeneste.

Kodingen er gjort ut fra Standard for næringsgruppering, 1972-utgaven. Standarden er utformet som et femsifret pyramidisk grupperingsystem hvor hvert siffer omgir et grupperingsnivå. De tre grupperingene som er kodet i tellingen er gitt følgende betegnelser i standarden:

- |                      |                 |
|----------------------|-----------------|
| - Næring             | ensifret kode   |
| - Næringsområde      | tosifret kode   |
| - Næringshovedgruppe | tresifret kode. |

I en god del tilfeller er det kodet fem siffer, men som totaltelling er det bare brukt tre.

Standarden gir et system for klassifisering av bedrifter, foretak og andre enhetstyper etter hva slags virksomhet eller aktivitet disse enhetene hovedsakelig driver. En aktivitet er som regel definert som produksjon (omsetning) av en nærmere avgrenset gruppe av varer eller tjenester.

I enkelte tilfeller kan det oppstå tvil om hvor en enhet skal grupperes, fordi enheten driver flere aktiviteter som hører inn under ulike næringer og/eller bransjer. Slike enheter med blandet virksomhet skal i prinsippet grupperes etter den aktivitet, dvs. den gruppe av varer eller tjenester, som gir størst bearbeidingsverdi eller bruttofortjeneste. Bearbeidingsverdi/bruttofortjeneste er definert som bruttoproduksjons-/omsetningsverdi med fradrag av vareinnsatsen. I praksis vil det imidlertid ofte være vanskelig å fastslå bearbeidingsverdien eller bruttofortjenesten for spesifiserte grupper av varer og tjenester som bare utgjør en del av f.eks. bedriftens samlede produksjon/omsetning. For noen aktiviteter kan dessuten disse begrepene være nokså meningsløse, f.eks. for undervisning og humanitært arbeid. I slike tilfelle er en i alminnelighet henvist til å foreta grupperingen på grunnlag av tilnærmede begrensninger basert på opplysninger om bruttoproduksjonsverdi, omsetningsverdi, sysselsetting mv.

Både for bedrifter og foretak blir grupperingen foretatt trinnvis ovenfra i grupperingssystemet slik at en først bestemmer næringen, deretter næringsområdet osv. En bedrift som driver f.eks. bilreparasjon (gruppe 9513) og detaljhandel med biler og bensin (henholdsvis gruppe 6271 og 6272), grupperes derfor under detaljhandel dersom omsetningen av biler og bensin til sammen gir større bruttofortjeneste enn reparasjonsvirksomheten, og uansett om reparasjonsvirksomheten gir større fortjeneste enn salget av biler og salget av bensin hver for seg. Grupperingen av bedriften innenfor detaljhandel avhenger bare av hvilken av de to varegruppene som gir størst fortjeneste.

Alle personer som arbeidet i samme bedrift skal ha samme kode.

En liste over næringskoder, med en kort tekst, og tallet på personer som har koden, er tatt med som vedlegg 3.

#### 8.3.4.3. Yrke

Personer som er 16 år eller mer, og som har hatt minst 100 timer inntektsgivende arbeid siste året (se 8.3.4.1), er registrert med en yrkeskode. Yrket som er kodet er det yrket personen hadde i den bedriften som er brukt ved plassering til næring (se 8.3.4.2), altså den bedriften personen arbeidet i lengst tid de siste 12 månedene. I skjema og rettledning er det ikke spesifisert nærmere hvordan valget skulle gjøres om personen hadde forskjellige yrker i denne bedriften. Alternativer kan være "lengst tid" eller "nåværende".

Opplysningene ble hentet inn via følgende spørsmål på personskjemaet:

"Hvilket yrke (tittel) hadde De på dette arbeidsstedet?"

Kodingen fulgte i prinsippet Nordisk Yrkesklassifisering (NYK) fra 1965, og det ble kodet tre siffer (yrkesgrupper). I tillegg er det ført på en egen kode som forteller om personen har et "ledende" arbeid. F.eks. vil en reinholdsbetjent ha koden 932, mens en reinholdsleder vil være kodet 9321 for å angi den ledende funksjonen. Det fjerde sifferet er altså ikke knyttet til standarden, men angir bare om personen har eller ikke har en lederfunksjon.

Før kodingen startet ble standarden ajourført ved at nye yrkesbetegnelser ble plassert på sitt riktige sted i systemet. Det var dessuten nødvendig med enkelte justeringer av standarden. Den viktigste endringen var opprettelsen av et nytt yrkesområde, 53 Olje- og gassutvinningsarbeid, med yrkesgruppene

- 530 Arbeidsledere, formenn og arbeidere innen oljevirksomhet, og
- 531 Inspektører innen oljevirksomhet.

Endringene er ellers vist i vedlegg 5, mens det er utarbeidet et eget alfabetisk yrkesregister som ble brukt i kodingsarbeidet.

Et yrke er den type arbeid som en person har, uavhengig av næring eller sosial status.

Innehavere eller eiere som hovedsakelig utfører samme arbeid som sine tilsatte, føres til samme gruppe som disse.

Ved plassering av de ulike yrker i systemet har en søkt å føre sammen ensartet virksomhet, vanligvis uten hensyn til yrkesutøvernes utdanning, sosial status (eier, tilsatt) eller bransje. I prinsippet skilles ikke mellom yrkesutøvere med enklere arbeidsoppgaver og yrkesutøvere med mer kvalifisert arbeid av samme slag. Således tilhører slaggutt samme yrke som smelteovnsarbeider (731). - Person med en bestemt utdanning, f.eks. lege, som er administrator i statsadministrasjonen, plasseres i yrkesområdet offentlig administrasjons- og forvaltningsarbeid (10) og ikke medisinsk arbeid (03). Plasseringen i yrkesklassifiseringsstandard skal således foretas etter vedkommendes arbeid og ikke etter utdanningsnivå.

I vedlegg 5 er gitt en liste over yrkesgrupper som er kodet i tellingen, og hvor mange personer som er plassert i hver yrkesgruppe.

Nærmere om kodingen finnes i pkt. 11.3.4. Dessuten inneholder pkt. 12.4 en orientering om hvordan verneplikt/siviltjeneste kunne påvirke yrkeskoden.

#### 8.3.4.4. Yrkesstatus (ansatt/selvstendig)

Personer 16 år og over med minst 100 timer inntektsgivende arbeid siste år (se 8.3.4.1) fikk spørsmål om

"På hvilken måte er/var De knyttet til arbeidsstedet De har oppgitt i spørsmål 6?"

Svaralternativene var:

1. - Som fast eller midlertidig ansatt, i alt 1 761 208 personer.
2. - Som selvstendig (eier), i alt 177 325 personer.
3. - Som familiemedlem uten fast lønn i familiebedrift, i alt 44 230 personer.
0. - Uoppgitt, i alt 58 879 personer.

Igjen er det et spørsmål som er knyttet til den bedriften personen arbeidet i lengst tid de siste 12 månedene før tellingsdatoen (se 8.3.4.2), og den tilknytning vedkommende hadde til denne bedriften. Det er ikke gitt nærmere regler for valg i tilfelle hvor en person var f.eks. ansatt i en periode og eier i en annen periode i samme bedriften.

For avgrensinger mellom de enkelte alternativene er det gitt følgende forklaringer:

1) Medeiere som arbeider i virksomhet som er organisert som aksjeselskap, andelslag eller har en annen selskapsform med begrenset ansvar, regnes som ansatte.

2) Selvstendige (eiere) er personer som driver virksomhet for egen regning eller sammen med andre med ubegrenset ansvar (f.eks. i ansvarlig selskap).

3) Familiemedlem som arbeider uten fast lønn i familiebedrift og som verken er eier eller medeier av virksomheten, skal plasseres i alternativ 3. Et familiemedlem uten fast lønn kan ha vederlag for arbeidet i form av kost og losji, andel av overskott o.l.

#### 8.3.4.5. Arbeidstid siste året

Personer 16 år og over som hadde utført minst 100 timer inntektsgivende arbeid siste år (se 8.3.4.1) ble spurt om

"Hvor mange timer inntektsgivende arbeid utførte De i året fra 1. november 1979 til 31. oktober 1980?"

Hva som er inntektsgivende arbeid er forklart under 8.3.4.1.

I dette spørsmålet er det summen av alt inntektsgivende arbeid som er utført siste året som skal oppgis, uansett hvilken bedrift e.l. arbeidet er utført i. Arbeid som vernepliktig/sivilt tjenestepiktige er tatt med som beskrevet i pkt. 12.4.

Følgende svaralternativer er brukt:

- 1) 100-499 arbeidstimer, i alt 301 701 personer.
- 2) 500-999 arbeidstimer, i alt 239 348 personer.
- 3) 1 000-1 299 arbeidstimer, i alt 167 287 personer.
- 4) 1 300 arbeidstimer eller mer, i alt 1 211 502 personer.
- 0) Uoppgitt arbeidstid, i alt 121 804 personer.

#### 8.3.5. Yrkesaktivitet/arbeidsreiser i uken 25.-31. oktober 1980

##### 8.3.5.1. Arbeidstid i uken 25.-31. oktober 1980

Personer 16 år og over, og som hadde minst 100 timer inntektsgivende arbeid det siste året før tellingsdatoen, ble spurt:

"Hvor mange timer inntektsgivende arbeid utførte De i uken 25.-31. oktober?"

Hva som regnes som inntektsgivende arbeid er beskrevet under 8.3.4.1. Spørsmålet gjaldt altså utført arbeid. Det betyr at personer med f.eks. skiftfri, sykefravær e.l. skulle angi at de ikke arbeidet i uken.

Svaralternativene var:

- 1) Ingen, arbeidet ikke denne uken, i alt 368 110 personer
- 2) 1- 9 timer, i alt 86 388 personer
- 3) 10-19 timer, i alt 115 877 personer
- 4) 20-29 timer, i alt 172 019 personer
- 5) 30 timer eller flere, i alt 1 236 220 personer
- 0) Arbeidet siste uken, men uoppgitt antall timer, i alt 63 028 personer.

##### 8.3.5.2. Fast/ikke fast oppmøtested på arbeid

Personer 16 år og over, som hadde minst 100 timer inntektsgivende arbeid i løpet av det siste året og minst 1 time i løpet av sisteuken før tellingstidspunktet, ble spurt hvor de møtte på arbeid i uken 25.-31. oktober.

Spørsmålet gjaldt det stedet hvor personen møtte fram ved arbeidssdagen start, ikke nødvendigvis hvor arbeidet ble utført. En person kunne altså utføre arbeid på forskjellige steder, men likevel ha fast oppmøteplass.

Følgende svaralternativer var satt opp:

- 1) "Jeg møtte fast på samme arbeidssted/adresse som er oppgitt i spørsmål 6" (i alt 1 352 431 personer).
- 2) "Jeg møtte fast på et annet sted i ..... kommune" (i alt 162 308 personer.)
- 3) "Jeg møtte på forskjellige steder denne uken" (i alt 101 458 personer.)
- 0) Uoppgitt (i alt 57 335 personer).

##### 8.3.5.3. Oppmøteplassens beliggenhet (kommune)

For de personene som besvarte spørsmålet om fast/ikke fast oppmøtested med "fast" (kode 1 eller 2 ovenfor under 8.3.5.2), ble det kodet et kommunenummer for denne oppmøteplassen. Kodingen fulgte den samme kommuneinndelingen som for bosted, med en del tillegg. I pkt. 11.3.5 er kodingen beskrevet nærmere.

Fordelingen på koder er slik:

Kommunekode 0101 - 2030:	1 464 806
Av disse med oppmøtekommune lik bostedskommune	1 136 517
2100 Svalbard	524
2101 Jan Mayen	22
2102 Bjørnøya	8
2103 Norsk land ellers	9
2201 Nordsjøen syd for 62. breddegrad	1 275

2202 Nordsjøen nord for 62. breddegrad	24
2200 Nordsjøen, uoppgitt	1 535
2301 Sverige	355
2302 Finland	18
2303 Utlandet ellers	2 003
2300 Utlandet, uoppgitt	246
0000 Uoppgitt kommunekode	43 913
Andre (ugyldige) koder	1

#### 8.3.5.4. Oppmøteplassens beliggenhet (krets)

Folketellingskontoret har laget et opplegg som kan gi grunnkretsplassing for oppmøteplassen for de personer som i den siste uken før tellingstidspunktet arbeidet i den bedriften de arbeidet i lengst tid de siste 12 månedene, og som hadde fast oppmøteplass på denne bedriftens adresse (se personkjennermerket, spørsmål 12, svaralternativ 1). Opplegget går ut på å kode bedriftens beliggenhet til grunnkrets ut fra opplysningene som er gitt i spørsmål 6 på personskjemaene (se for øvrig pkt. 11.3.5).

Det er påkrevet med god lokalkunnskap for å kunne utføre kodingen. Opplegget forutsetter at brukeren selv utfører kodingen (finder kretscode for aktuelle bedrifter), og dessuten betaler for arbeidet med tilrettelegging mv. som Folketellingskontoret må gjøre.

Til nå (august 1984) er kodingen utført for hoveddelen av personer med arbeidssted i kommunene Trondheim, Lillehammer, Hamar, Vang, Ringsaker, Løten, Stange, Kongsvinger, Asker, Skien og Porsgrunn.

#### 8.3.5.5. Tallet på arbeidsreiser i uken 25.-31. oktober 1980

De personene som fikk spørsmål om antall reiser oppfylte følgende krav:

- De var 16 år eller eldre ved utgangen av 1980.
- De hadde minst 100 timer inntektsgivende arbeid i tiden 1. november 1979 til 31. oktober 1980, hvorav minst 1 time i uken 25.-31. oktober 1980.
- De hadde samme oppmøtested alle dagene de var på arbeid i uken 25.-31. oktober 1980, eller de hadde uoppgitt om oppmøtestedet var fast eller ikke fast (se 8.3.5.2).

Spørsmålsformuleringen:

"Hvor ofte reiste eller gikk De fra Deres hjemsted til arbeidsstedet i uken 25.-31. oktober?"

Svaralternativene var:

- 1) Én gang, i alt 75 619 personer.
- 2) 2-3 ganger, i alt 137 402 personer.
- 3) Fire ganger eller flere, i alt 1 116 947 personer.
- 4) Var ikke på hjemstedet denne uken, i alt 38 244 personer.
- 0) Uoppgitt antall reiser, i alt 203 862 personer.

Spørsmålet gjaldt altså reiser fra det stedet hvor personen var registrert bosatt og til det faste oppmøtestedet som er angitt (se 8.3.5.2).

Samme svaralternativ vil kunne omfatte vidt forskjellige grupper. F.eks. vil en pendler som tar en tur hjem f.eks. onsdag kveld i tillegg til hjemturen i helgen sette kryss for "2-3 ganger". Det samme vil noen av personene med deltidsarbeid (arbeid annenhver dag). Personer som var hjemmefra lengre tid enn en uke om gangen vil kunne havne under "1 gang" eller "var ikke på hjemstedet denne uken", avhengig av om de var hjemme eller ikke. Ellers kan vi legge merke til at personer som var på arbeid i uken, men bare reiste hjem (ikke til arbeidet) egentlig ikke dekkes av noe alternativ. Det er liten grunn til å tro at dette har noen betydning for resultatet.



#### 8.3.5.6. Reisetid for arbeidsreiser i uken 25.-31. oktober 1980

De personene som fikk spørsmål om tallet på reiser i uken (se 8.3.5.5), og som svarte at de hadde reist minst én gang fra hjemstedet (registrert bosted) til arbeidsstedet, skulle svare på spørsmålet:

"Hvor lang tid brukte De vanligvis fra Deres hjemsted til arbeidsstedet (én vei) i uken 25.-31. oktober?"

Svaralternativene var:

- 1) 0-14 min, i alt 575 854 personer.
- 2) 15-29 min, i alt 425 373 personer.
- 3) 30-44 min, i alt 191 759 personer.
- 4) 45 min eller mer, i alt 191 513 personer.
- 0) Uoppgitt, i alt 149 331 personer.

Gangtid og eventuell ventetid underveis skulle regnes med i reisetiden, det samme gjaldt faste gjøremål som f.eks. å bringe barn til dagmamma/barnehage. Derimot skulle ikke "tilfeldige" forsinkelser regnes med, det var den vanlige tiden som skulle registreres.

#### 8.3.5.7. Reisemåte/transportmidler på arbeidsreiser i uken 25.-31. oktober 1980

De personene som ble spurt om reisetid (se 8.3.5.6) ble også spurt om:

"Hvilke transportmåter brukte De vanligvis fra Deres hjemsted til arbeidsstedet (en vei) i uken 25.-31. oktober?"

Her var svaralternativene:

- 1) Bil, i alt 683 907 personer.
- 2) Buss, i alt 247 263 personer.
- 3) Tog, trikk, T-bane, i alt 114 719 personer.
- 4) Båt, i alt 21 363 personer.
- 5) Brukte sykkel. Gikk i mer enn 10 min, i alt 331 195 personer.
- 6) Annet, i alt 93 211 personer.
- 0) Uoppgitt, i alt 204 088 personer.

På dette spørsmålet kan samme person være med under flere alternativer, dvs. at vedkommende har en reise som omfatter bruk av flere transportmidler. Hvis man vanligvis brukte flere transportmidler samme dag (til arbeidet), skulle det krysses for alle de transportmidlene man brukte. Om man brukte forskjellige transportmidler i uken, men på forskjellige dager, skulle man oppgi den transportmåten som ble brukt flest dager.

Gruppen uoppgitt omfatter personer som ikke har krysset for noen transportmidler. Motorsykkel e.l. ble regnet til alternativ 6 ("annet"). Sykkel ble regnet til alternativ 5, uansett sykkelturens lengde. I alternativ 5 er gange på mer enn 10 minutter tatt med. Kortere gangturer er plassert under "annet".

#### 8.3.6. Forskjellige pendlingsbegreper

Alle de tre avledningene om pendling som er lagt inn i materialet, er definert for personer som er minst 16 år ved utgangen av 1980 og hadde minst 100 timer inntektsgivende arbeid i året fra 1. november 1979 til 31. oktober 1980. Ved bruk av opplysningene er det likevel vanlig å utelukke personer som ikke arbeidet i uken 25.-31. oktober 1980, som oftest også personer som ikke hadde fast oppmøteplass.

Det er her laget tre ulike avledede kjennemerker for pendling. Brukere som måtte ønske andre måter å gruppere på, står selvsagt fritt til å lage egne avledninger med utgangspunkt i de kjennmerkene som finnes i tellingen.

I figur 3 er det gitt en oversikt over hvilke koder de personene som har vært yrkesaktive i uka 25.-31. oktober 1980 har fått på de tre pendlingskjennmerkene. Ved bruk av de avledede kjennmerkene vil en få ubetydelige avvik fra de tall som er angitt i pkt. 8.3.6.1 - 8.3.6.3.

Figur 3. Pendlingskoder for personer som var yrkesaktive i uken 25.-31. oktober 1980

Oppmøteplass	Bostedskommune Oppmøtekommune	Arbeidsreise	Reisetid	Antall personer	PEND-							
					1	2	3					
FAST	Like	Reiste	Under 45 min	919 065	↑	2	3					
			45 min eller mer	73 110		1	4					
			Uoppgitt	15 382		3	5					
		Reiste ikke	-	10 865		2	1	4				
			Uoppgitt	Under 45 min		50 734	2	3				
				45 min eller mer		4 588	1	4				
		Uoppgitt		62 773		3	5					
		Ulike	Reiste	Under 45 min		183 881	↑	2	1			
				45 min eller mer		100 904		1	2			
	Uoppgitt			3 644	3	5						
	Reiste ikke		-	23 201	1	1		2				
			Uoppgitt	Under 45 min	7 186	2		1				
				45 min eller mer	5 208	1		2				
	Uoppgitt			10 285	3	5						
	Uoppgitt		Reiste	Under 45 min	14 355	↑		2	↑			
				45 min eller mer	3 713			1				
		Uoppgitt		666	3		5					
		Reiste ikke	-	2 403	3		1	↓				
			Uoppgitt	Under 45 min	1 621		2					
				45 min eller mer	455		1					
		Uoppgitt		20 700	3							
		Forskjellig	-	-	-		101 458			↓	3	↓
		UOPPGITT	Like	Reiste	Under 45 min		174			↑	2	3
	45 min eller mer				15	1	4					
Uoppgitt	6				3	5						
Reiste ikke	-			9	2	1	4					
	Uoppgitt			Under 45 min	18	2	5					
				45 min eller mer	1	1	4					
Uoppgitt				36	3	5						
Ulike	Reiste			Under 45 min	42	↑	2	1				
				45 min eller mer	45		1	2				
			Uoppgitt	4	3		5					
	Reiste ikke		-	24	1		1	2				
			Uoppgitt	Under 45 min	6		2	1				
				45 min eller mer	1		1	2				
	Uoppgitt			13	3		5					
	Uoppgitt		Reiste	Under 45 min	11 236		↑	2	↑			
				45 min eller mer	2 366			1				
Uoppgitt				1 360	3	5						
Reiste ikke			-	1 742	3	1		↓				
			Uoppgitt	Under 45 min	4 668	2						
				45 min eller mer	1 107	1						
Uoppgitt				34 462	3							

## 8.3.6.1. Pendling i forhold til kommunegrenser (PEND-1)

Kjennemerket skal vise om personen arbeider i sin egen bostedskommune eller i annen kommune. Som annen kommune er også regnet Svalbard, Nordsjøen mv., og utlandet.

- 0) Ikke yrkesaktiv i uken 25.-31. oktober, i alt 368 110 personer.
- 1) Yrkesaktiv i uken 25.-31. oktober, og fast oppmøtested utenfor bostedskommunen, i alt 334 444 personer.
- 2) Yrkesaktiv i uken 25.-31. oktober, og fast oppmøtested i bostedskommunen i alt 1 136 776 personer.
- 3) Yrkesaktiv i uken 25.-31. oktober, uten fast oppmøtested eller fast oppmøtested i uoppgitt kommune, i alt 202 312 personer.

## 8.3.6.2. Pendling i forhold til reisetid (PEND-2)

- 0) Ikke yrkesaktiv i uken 25.-31. oktober, i alt 368 110 personer.
- 1) Yrkesaktiv i uken 25.-31. oktober, med fast oppmøtested, reiste ikke (var ikke på hjemstedet) eller reiste med reisetid på 45 min eller mer, i alt 229 757 personer.
- 2) Yrkesaktiv i uken 25.-31. oktober, med fast oppmøtested, reiste med reisetid på mindre enn 45 min, i alt 1 192 986 personer.
- 3) Yrkesaktiv i uken 25.-31. oktober, med andre kombinasjoner av reisetid og reisehyppighet (inkl. uten fast oppmøtested), i alt 250 789 personer.

## 8.3.6.3. Pendling i forhold til reisetid og kommunegrenser (PEND-3)

På samme måte som under PEND-1 (8.3.6.1.) er Svalbard, Nordsjøen mv. og utlandet regnet som kommune utenfor bostedskommunen.

- 0) Ikke yrkesaktiv i uken 25.-31. oktober, i alt 368 110 personer.
- For 1-5 gjelder: Yrkesaktiv i uken 25.-31. oktober
- 1) Fast oppmøtested utenfor bostedskommunen, og minst en arbeidsreise i uken 25.-31. oktober, reisetid under 45 min, i alt 191 115 personer.
  - 2) Fast oppmøtested utenfor bostedskommunen, og minst en arbeidsreise i uken 25.-31. oktober, med reisetid 45 min eller mer, eller ingen arbeidsreise (var ikke på hjemstedet) i uken, i alt 129 383 personer.
  - 3) Fast oppmøtested i bostedskommunen, og med minst en arbeidsreise i uken 25.-31. oktober, med reisetid under 45 min, i alt 969 973 personer.
  - 4) Fast oppmøtested i bostedskommunen, og med minst en arbeidsreise i uken 25.-31. oktober, med reisetid 45 min eller mer, eller ingen arbeidsreise (var ikke på hjemstedet) i uken, i alt 88 588 personer.
  - 5) Uten fast oppmøtested (ev. uoppgitt) eller andre kombinasjoner (uoppgitt) som ikke er nevnt ovenfor, i alt 294 473 personer.

## 8.3.7. Kilde til livsopphold/inntekt

## 8.3.7.1. Viktigste kilde til livsopphold

Personer som var 16 år eller mer ved utgangen av 1980 fikk spørsmål om hva som var deres viktigste kilde til livsopphold i året fra 1. november 1979 til 31. oktober 1980 på personskjemaet. For personer under 16 år er det avledet en verdi på kjennemerket, slik at

- personer (under 16 år) i privathusholdninger er gitt "inntekt av (eget eller) andre personers arbeid" som viktigste kilde, mens
- andre personer under 16 år er gitt "pensjon, trygd" som viktigste kilde.

Listen over svaralternativer ser slik ut:

- 1) Inntekt av eget arbeid, eller andre personers (f.eks. ektefelles, foreldres) arbeid, i alt 2 054 799 personer 16 år og over, og 955 660 personer under 16 år.
- 2) Verneplikts-/siviltjeneste, i alt 26 041 personer.
- 3) Pensjon/trygd, i alt 720 590 personer 16 år og over, og 944 personer under 16 år.
- 4) Stipend, lån, formue, føderåd, leieinntekt eller annen formuesinntekt, i alt 84 622 personer.

En hjemmeværende husmor som har andres inntekt som sin viktigste kilde til livsopphold, skal plasseres i alternativ 1. Dette gjelder også om f.eks. ektefelles inntekt er pensjon eller stipend, lån e.l. Hustrubidrag som en mottar når ektefellen er i verneplikts-/siviltjeneste, skal også regnes til alternativ 1.

Pensjon, trygd omfatter syketrygd, arbeidsløshetsstrygd, forsørgertrygd, uføretrygd, alderstrygd, yrkesskadetrygd, krigspensjon, bedriftspensjon o.l.

Formue, lån, leie-, forpaktings- eller annen formuesinntekt omfatter også bruk av formue og utbetalinger i forbindelse med livsforsikring eller individuell pensjonsforsikring.

Dersom man hadde inntekt fra flere kilder, skal den inntektskilden som var viktigst lengste del av perioden oppgis. F.eks. skulle en pensjonist som var yrkesaktiv i fire måneder og hadde pensjon i åtte måneder, plasseres i alternativ 3. Tilsvarende skulle en som avtjente verneplikts-/siviltjeneste i sju måneder og var i annet arbeid i fem måneder, velge alternativ 2. Dersom man mottok lønn under militær-/siviltjeneste skulle man velge alternativ 1.

#### 8.3.7.2. Arbeidsinntekt

Opplysningene til kjennemerket arbeidsinntekt er hentet fra den ordinære skattelikningen for forskottspliktige skattytere i 1980, og fra den særskilte skattelikningen for sjøfolk i den samme tidsperioden. Oppgavene fra den ordinære skattelikningen refererer til likningen i første instans, dvs. før eventuell klagebehandling.

Merkat arbeidsinntekt er definert for alle personer, og ikke direkte er knyttet sammen med opplysningene om yrkesaktivitet i tellingen ellers. Arbeidsinntekten gjelder for kalenderåret 1980, mens tellingen ellers refererer til året 1. november 1979 til 31. oktober 1980.

Arbeidsinntekt er definert lik samlet pensjonsgivende inntekt for personer 17 år og over. For personer 13-16 år som liknes særskilt, er arbeidsinntekt definert som inntekt etter stedbundne fradrag, noe som i hovedsak tilsvarer pensjonsgivende lønnsinntekt for personer som er over 16 år. Pensjonsgivende inntekt ved skattelikningen omfatter inntekt opptjent i land, mens pensjonsgivende inntekt ved sjømannsskatteordningen omfatter inntekt om bord på skip.

I pensjonsgivende inntekt er iberegnet lønn og annen godtgjørelse for arbeid i og utenfor tjenesteforhold, f.eks. honorar, provisjon, drikkepenge og visse naturalytelser og utgiftsgodtgjørelser. Videre er medregnet inntekt av selvstendig næringsvirksomhet, forutsatt at inntektstakeren personlig deltar i virksomheten. Næringsinntekten kan være opptjent av f.eks. ansvarlig innehaver av enmannsforetak eller ansvarlig medlem av selskap med personlig solidarisk ansvar. Som pensjonsgivende inntekt er også regnet sykepenge og til en viss grad fødselspenge fra folketrygden.

I den pensjonsgivende inntekten er ikke medregnet inntekt av kapital som gir avkastning uavhengig av inntektstakerens virksomhet (f.eks. renteinntekt og aksjeutbytte), og heller ikke pensjonsinntekter og trygdeytelser (unntatt sykepenge og fødselspenge).

Av den pensjonsgivende inntekten blir lønn og annen godtgjørelse for arbeid i og utenfor tjenesteforhold stort sett registrert med bruttobeløp. Det gjøres normalt ikke fradrag for utgifter som har sammenheng med inntektsoptjeningen. For næringsinntekten gis det imidlertid fradrag for slike utgifter. Det er nettonæringsinntekten etter skatteloven uten fradrag for gjeldsrenter som danner utgangspunkt for beregningene. I denne inntekten gis det et fast fradrag på 10 prosent. Dessuten skal det gjøres fradrag for den del av gjeldsrentene som overstiger 20 prosent av nettoinntekten uten fradrag av gjeldsrenter (maksimum 75 prosent av nettoinntekten). For sykepenge og fødselspenge oppgis alltid bruttobeløp. Den pensjonsgivende inntekt som registreres for næringsdrivende, er altså næringsinntekten fratrukket alle de nevnte fradragene.

Pensjonsgivende inntekt er i regelen oppgitt uten begrensning oppad. En del personer har imidlertid fått begrenset inntekten til 199 500 kroner som i 1980 er den øvre grense for beregning av medlemsavgift til folketrygden. Arbeidsinntekten er avrundet nedover til nærmeste tall delelig med 100, og registrert i tellingsmaterialet i antall 100 kroner (totalbeløpet dividert med 100).

I tillegg til selve beløpet hører det med en "kode for personinntekt":

1. - personen er med i skatteregisteret (3 234 138).
2. - personen er ikke med i skatteregisteret (856 994).

En person med arbeidsinntekt 0 kan altså være en person med 0 inntekt, ifølge skatteregisteret, eller en person som ikke er registrert i skatteregisteret.

#### 8.4. Kjennermerker knyttet til familier

##### 8.4.1. Familietype

Dette kjennermerket er avledet for alle personer som er med i tellingen. Med utgangspunkt i familiemedlemmenes ekteskapelige status, kjønn og alder, er familietype kodet etter følgende regelverk:

1. Enslige, i alt 632 638 personer.  
Alle familier med en person kodes som enpersonfamilier.
2. Ektepar uten barn, i alt 625 954 personer.  
Familier med to personer, og hvor de har forskjellig kjønn og begge er gift eller separert (ev. en av hvert).
3. Ektepar med barn, i alt 2 502 480 personer.  
Familier med mer enn to personer, og hvor de to eldste har forskjellig kjønn og er gift eller separert. Aldersforskjellen mellom eldste og 3. eldste skal være mer enn 12 år. Det skal ikke finnes mer enn en av hvert kjønn som er gift eller separert.
4. Mor med barn, i alt 281 066 personer.  
Familier med to eller flere personer, hvor bare den eldste tillates å være (men ikke må være) gift eller separert. Aldersforskjellen mellom eldste og nest eldste person må være mer enn 12 år, og eldste person må være kvinne.
5. Far med barn, i alt 48 023 personer.  
Som "mor med barn", men eldste person er mann.
0. Uoppgitt, i alt 971 personer.  
Familier som ikke kan plasseres etter reglene ovenfor.

Når vi har godtatt personer med ekteskapelig status separert som del av et ektepar, kommer det av at vi har holdt mer fast i opplysninger om familienummer.

##### 8.4.2. Tallet på personer i familien

Kjennermerket er avledet bare for personer (familier) i privathusholdninger. For de 44 660 personene som bor i felleshusholdning eller er uten fast bopel er det brukt verdien 00.

For nærmere avgrensning av familien vises til pkt. 7.2.

På neste side er det vist tallet på familier og personer som hører til de forskjellige grupper for familiestørrelse.

Familiestørrelse	Tallet på familier	Tallet på personer i alt i familiene
01 person	590 013	590 013
02 personer	397 878	795 756
03 "	241 859	725 577
04 "	267 834	1 071 336
05 "	117 712	588 560
06 "	32 432	194 592
07 "	7 880	55 160
08 "	1 969	15 752
09 "	623	5 607
10 "	207	2 070
11 "	90	990
12 "	40	480
13 "	18	234
14 "	16	224
15 "	7	105
16 "	1	16

#### 8.4.3. Tallet på barn i familien

Kjennemerket er avledet bare for personer (familier) i privathusholdninger. For de 44 660 personene som bor i felleshusholdning eller er uten fast bopel, er det brukt verdien 00. Merk at 00 også brukes for familier i privathusholdninger og som ikke har noen barn i familien.

Som barn er regnet alle personer som var 15 år eller yngre ved utgangen av 1980. Dette betyr bl.a. at enkelte familier kan bestå av bare barn (bare personer under 16 år). Ellers kan f.eks. et "ektepar med barn" (familietype 3, se 8.4.1) ha 0 barn, fordi "barna" er 16 år eller eldre.

Tallet på familier, og personer i familier, etter tallet på barn i familien er vist nedenfor.

Tallet på barn i familien	Tallet på familier	Tallet på personer i alt i familiene
00 barn	1 119 497	1 907 567
01 "	231 835	760 706
02 "	218 834	904 579
03 "	71 890	367 207
04 "	13 482	82 935
05 "	2 278	16 553
06 "	503	4 217
07 "	153	1 474
08 "	58	632
09 "	34	403
10 "	9	114
11 "	4	57
12 "	2	28

#### 8.4.4. Alder på familiens yngste barn

Kjennemerket er avledet bare for personer i privathusholdninger, og hvor familien har minst ett barn (se 8.4.3). For de 44 660 personene i felleshusholdninger eller uten fast bopel, og for de 1 907 567 personene i familier uten barn, er det brukt verdien 00. Merk at også familier hvor yngste barn er født i 1980 har verdien 00 i feltet for dette kjennemerket, da betyr det at yngste barns alder er 0 år.

Som barn er regnet personer som er 15 år eller yngre ved utgangen av 1980, og barnets alder er regnet i fylte år ved utgangen av 1980.

Nedenfor er vist en oversikt over familier og personer etter alderen til det yngste barnet i familien.

Yngste barns alder	Tallet på familier	Tallet på personer i alt i familiene
00 år	42 750	157 558
01 "	49 856	186 251
02 "	45 004	169 833
03 "	38 222	146 574
04 "	35 135	137 786
05 "	33 665	134 249
06 "	33 452	136 282
07 "	31 957	131 884
08 "	31 526	131 705
09 "	30 566	128 359
10 "	28 918	121 645
11 "	29 842	125 155
12 "	28 291	116 536
13 "	26 926	109 409
14 "	26 780	105 788
15 "	26 192	99 891

#### 8.4.5. Beregnet disponibel inntekt for familien

Kjennemerket disponibel inntekt er først og fremst avledet for privathusholdninger, og beskrevet i pkt. 8.6.6. Siden de forskjellige komponenter i utgangspunktet er knyttet til enkeltpersoner, har det vært mulig å summere til familie. Vi anbefaler imidlertid at utnytting av begrepet disponibel inntekt gjøres på husholdningsnivå. Det kan f.eks. hende at det er personer utenfor familien (f.eks. bestemor) som utgjør grunnlaget for en inntektskomponent (f.eks. bostøtte) som er registrert på en av personene i familien.

Avledning av begrepet disponibel inntekt for familien er gjort bare for personer (familier) i privathusholdning, og beløpet er registrert i antall 100 kroner.

#### 8.5. Kjennemerker knyttet til ektepar/samboerpar

Alle kjennemerkene som er beskrevet under dette punktet er avledet for personer som inngår i et par, se pkt. 7.3.

##### 8.5.1. Ektefellens/samboerens yrkesdeltaking

Det er overført opplysning om partnerens yrkesaktivitet, kjennemerket følger derfor de samme prinsippene som beskrevet under pkt. 8.3.4.1, med kodene:

- 1) Ektefelle/samboer er yrkesaktiv.
- 2) Ektefelle/samboer er ikke yrkesaktiv.

##### 8.5.2. Ektefellens/samboerens arbeidstid siste året

Også dette kjennemerket er en direkte overføring fra opplysning som er registrert for partneren. En nærmere beskrivelse finnes i pkt. 8.3.4.5.

## Kodene

0) Uoppgitt arbeidstid

1) 100 - 499 timer

2) 500 - 999 timer

3) 1 000 - 1 299 timer

4) 1 300 timer eller mer

blank) ikke yrkesaktiv

## 8.5.3. Ekteparets/samboerparets antall hjemmeværende barn

Som parets barn er regnet personer som er 15 år eller yngre ved utgangen av 1980, og som hører til samme familie som minst en av de to som utgjør paret.

I noen tilfeller (ca. 850) er altså søsken av en samboer telt som samboerparets barn, i tillegg til å bli telt som barn av sine egentlige foreldre. (Dette påvirker ikke tallet på personer i tellingen.)

Personer (i par) med forskjellig antall barn er vist nedenfor.

Tallet på parets barn	Tallet på par	Tallet på personer i alt i parene
00	497 075	994 150
01	186 262	372 524
02	203 434	406 868
03	68 283	136 566
04	12 914	25 828
05	2 183	4 366
06	481	962
07	151	302
08	55	110
09	34	68
10	9	18
11	4	8
12	2	4

Merk at verdien 00 også er brukt for de 2 149 358 personene som ikke inngår i par.

## 8.5.4. Alder for yngste barnet til ekteparet/samboerparet

For par som har minst ett barn (se 8.5.3) er det hentet fram alderen til det yngste barnet. Alder er definert som fylte år ved utgangen av 1980.

På neste side er det gitt en oversikt over hvor mange personer (i par) som hører til de forskjellige gruppene for yngste barns alder.



Alder for parets yngste barn	Tallet på par	Tallet på personer i alt i parene
00	38 148	76 296
01	45 524	91 048
02	40 982	81 964
03	34 399	68 798
04	31 107	62 214
05	29 617	59 234
06	29 305	58 610
07	27 849	55 698
08	27 484	54 968
09	26 603	53 206
10	24 992	49 984
11	25 859	51 718
12	24 317	48 634
13	23 049	46 098
14	22 674	45 348
15	21 903	43 806

Også her vil de 2 149 358 personene som ikke inngår i par, og de 994 150 personene i par uten barn ha koden 00.

#### 8.6. Kjennermerker knyttet til husholdninger

Som nevnt i pkt. 7.4 er begrepet husholdning noe tvetydig i tellingen. Med utgangspunkt i den videste forståelsen av begrepet "alle personer er med i en husholdning", vil vi her dele husholdningene i husholdningstyper (8.6.1), og deretter gi noen flere kjennemerker, som alle er knyttet til det snevrere begrepet "personer registrert bosatt i samme privatbolig".

##### 8.6.1. Husholdningstype

Tellingen deles i utgangspunktet i tre forskjellige husholdningstyper:

- a) Privathusholdninger
- b) Felleshusholdninger
- c) Uoppgitt husholdningstype

I alt 4 037 personer er i tellingen registrert uten fast bopel, og derfor gitt kode 9 for uoppgitt husholdningstype.

Som felleshusholdninger regner tellingen sosiale institusjoner og andre husholdninger som på tilsvarende måte er ordnet som felleshusholdninger, dvs. at de som bor i husholdningen får det meste av matlaging og husarbeid utført av personale som er ansatt for dette arbeidet, og som derfor ikke selv er en del av institusjonens pasienter, klienter e.l. Det er viktig å merke seg at bare personer som er registrert bosatt (i folkeregisteret) i institusjonen skal regnes til felleshusholdningen. Mange institusjoner vil i tillegg ha klienter som i tellingen er telt med i den (private) husholdningen de er registrert bosatt.

I tellingen ble det registrert i alt 40 623 personer i felleshusholdninger (kode 8).

De personene som ikke faller i gruppene uoppgitt husholdningstype eller felleshusholdning er gruppert sammen til privathusholdninger. I alt omfatter dette 4 046 472 personer (kode 0,1 eller 7). Av disse hører 1 601 personer til privathusholdninger med bare person(er) under 16 år (kode 7).

Kodene som det er henvisning til ovenfor utgjør første siffer i leilighetsnummeret som er knyttet til personen.

## 8.6.2. Tallet på personer i husholdningen

Dette kjennemerket er en enkel opptelling av tallet på personer som inngår i (privat-)husholdningen.

Nedenfor er gitt en oversikt over hvor mange personer som inngår i de forskjellige gruppene for husholdningsstørrelse.

Husholdningsstørrelse	Tallet på husholdninger	Tallet på personer i alt i husholdningene
01 person	425 725	425 725
02 personer	393 796	787 592
03 "	248 601	745 803
04 "	272 774	1 091 096
05 "	125 790	628 950
06 "	39 516	237 096
07 "	11 674	81 718
08 "	3 608	28 864
09 "	1 272	11 448
10 "	415	4 150
11 "	186	2 046
12 "	74	888
13 "	37	481
14 "	20	280
15 "	13	195
16 "	5	80
17 "	1	17
43 "	1	43

## 8.6.3. Tallet på familier i husholdningen

En husholdning kan bestå av en eller flere familier, se definisjonene under pkt. 7.2 og 7.4.

I dette kjennemerket er tallet på familier som inngår i husholdningen registrert.

Tallet på familier i husholdningen	Tallet på husholdninger	Tallet på personer i alt i husholdningene
01	1 400 868	3 608 212
02	111 486	387 091
03	10 190	45 873
04	771	3 992
05	130	794
06	41	273
07	11	91
08	5	47
09	2	18
10	1	11
12	1	12
13	1	15
19	1	43

## 8.6.4. Tallet på barn i husholdningen

Som barn er regnet personer som er under 16 år ved utgangen av 1980. Enkelte husholdninger kan bestå av bare barn (se 8.6.1).

Tallet på barn i husholdningen	Tallet på husholdninger	Tallet på personer i alt i husholdningene
00	989 186	1 842 676
01	224 646	783 878
02	219 869	928 348
03	72 673	378 388
04	13 881	87 413
05	2 428	18 060
06	536	4 608
07	174	1 723
08	63	698
09	34	404
10	10	132
11	4	57
12	2	28
13	1	16
16	1	43

#### 8.6.5. Alder for yngste barn i husholdningen

Kjennemerket er definert for personer som hører til husholdninger med minst ett barn. De 1 842 676 personene som hører til husholdninger uten barn er gitt verdien 00 i tilsvarende felt.

Barnets alder er regnet som fylte år ved utgangen av 1980.

Yngste barns alder	Tallet på husholdninger	Tallet på personer i alt i husholdningene
00 år	42 715	171 356
01 "	49 782	196 537
02 "	44 893	176 873
03 "	38 111	152 114
04 "	34 999	142 357
05 "	33 507	138 229
06 "	33 236	139 643
07 "	31 722	134 944
08 "	31 250	134 313
09 "	30 246	130 615
10 "	28 603	123 678
11 "	29 415	127 020
12 "	27 814	118 020
13 "	26 379	110 589
14 "	26 155	106 745
15 "	25 495	100 763

#### 8.6.6. Husholdningens beregnede disponible inntekt (for kalenderåret 1980)

Kjennemerket er avledet for husholdningen (og for familien, se 8.4.5), men det er tatt utgangspunkt i den enkelte person. Deretter er beløpene som kommer fram for personene i husholdningen lagt sammen og representerer husholdningens disponible beløp. Når vi ikke vil bruke begrepet på de enkelte personene, kommer det av at enkelte komponenter er tilordnet en person selv om de er gitt med utgangspunkt i andre personer (barnetrygd) eller hele husholdningen (bostøtte). Det er vel også det mest vanlige at husholdningen utgjør en økonomisk enhet. I noen tilfeller vil imidlertid denne framgangsmåten gi et galt bilde, nemlig når (bo-)husholdningen omfatter flere atskilte økonomiske enheter, f.eks. når det finnes en hybelboer i husholdningen.

Beløpet som er tilordnet den enkelte person er framkommet ved å ta utgangspunkt i summen av nettoinntekt ved den ordinære statsskattelikningen pluss særfradrag, og nettoinntekt ved sjømannsskatteordningen. Dersom dette beløpet er lik null brukes summen av nettoinntekt ved kommuneskattelikningen pluss særfradrag, og nettoinntekt ved sjømannsskatteordningen. Hvis også denne summen er null, nyttes arbeidsinntekt. Har personen ikke hatt arbeidsinntekt på land, nyttes pensjonsgivende inntekt ved sjømannsskatteordningen. Dersom også dette beløp er null, tar en utgangspunkt i mottatt brutto trygd i langtidstrygdesystemet.

Følgende tilleggsposter er addert til den summen vi nå har:

- Beregnet barnetrygd
- Mottatt bostøtte
- Mottatt studiestipend/-lån
- Mottatt skattefrie stønader for personer hvor vi ikke har hatt brutto trygd som utgangspunkt.

For å komme fram til beregnet disponibel inntekt tar en utgangspunkt i den summen en nå har fått og gjør følgende fradrag:

- Sum utliknet formues- og inntektsskatt samt avgifter til folketrygdens pensjons- og sykedel. (Det er tatt hensyn til skattereduksjoner pga. sparing/livsforsikring, forsørgerfradrag mv.) Om en person etter denne beregningen kommer ut med negativt tall, settes dette til 0.

#### Netto inntekt kommune

Sum skattepliktig brutto inntekt med følgende fradrag:

- Høyeste beløp av a) summen av minstefradrag, reiseutgifter og oppgjørsfradrag eller b) virkelige utgifter i stilling eller arbeid pluss oppgjørsfradrag.
- Merutgifter til kost og losji ved tjenestereiser/arbeidsopphold utenfor hjemmet.
- Reiseutgifter ved besøk i hjemmet.
- Premie og tilskott til privat og offentlig pensjonsordning i arbeidsforhold samt fagforeningskontingent som kan trekkes fra.
- Fradrag i arbeidsinntekten for ektefeller/enslig forsørger som har barn.
- Kårytelser, påheftet fast eiendom.
- Underskott i næring og ved drift av fast eiendom.
- Pliktig underholdningsbidrag o.l.
- Premie for egen pensjonsforsikring i samsvar med vedlagte kvittering.
- Renter av gjeld o.l. samt del av underskott i boligselskap.
- Eventuelle andre fradrag, inklusive særfradrag.

#### Netto inntekt stat

Netto inntekt stat kommer en fram til ved å ta utgangspunkt i netto inntekt kommune og plusse på utbytte av aksjer i norske selskaper.

#### Beregnet barnetrygd

Med utgangspunkt i sammensetningen av husholdningen (i familier og alder) på tellingstidspunktet og de gjeldende regler og satser, har vi beregnet hvor mye barnetrygd husholdningen (eller rettere sagt hver av familiene i husholdningen) fikk utbetalt i 1980. Vi forutsetter altså at husholdningssammensetningen er lik gjennom hele året. Det er tatt hensyn til at barnetrygd bare er utbetalt for en del av året for personer som er født i 1980. Personer som fylte 16 år i 1980 fikk barnetrygd for hele året.

Mottatte stønader mv.

Opplysninger om utbetalt bostøtte er hentet fra Husbankens bostøtteregister.

Studiestipend/-lån er en oversikt over stipendier og lån som er utbetalt fra Statens lånekasse for utdanning.

Oversikt over skattefrie stønader er hentet fra Rikstrygdeverkets register over utbetalte beløp i 1980. De skattepliktige stønadene inngår som en del av netto inntekt ved kommune- og stats-skattelikningen, og er derfor ikke lagt til ved den "påplussingen" som gjøres i beregningsrutinen.

## 8.6.7. Disponering av personbil

For personer i privathusholdninger har vi via boligskjemaet registrert om de bor i en husholdning hvor en (eller flere) personer disponerer personbil. Svarene ble registrert med:

- 1) Ja - i alt 2 997 112 personer.
- 2) Nei - i alt 788 951 personer.
- 0) Uoppgitt - i alt 305 069 personer.

Med "disponere" menes å eie, eller ha muligheter for privat bruk av personbil på annen måte, f.eks. som firmabil eller ved låne-/leieforhold av lengre varighet. Også stasjonsvogner og varebiler skulle regnes som personbiler hvis de ble brukt til privatkjøring.

Kjennemerket er gitt samme verdi for alle personer i samme husholdning. Det er altså nok at en av personene disponerer bil, da skal alle ha fått svaret "ja" i tellingsmaterialet.

8.7. Kjennemerker knyttet til boliger

Alle kjennemerkene som er knyttet til boliger er definert bare for personer som bor i boliger, dvs. personer i privathusholdninger, se pkt. 8.6.1.

## 8.7.1. Tallet på rom i boligen

Som rom ble regnet beboelsesrom på 6 m<sup>2</sup> eller mer, og som kunne brukes året rundt. Beboelsesrom som lå atskilt fra leiligheten for øvrig, men som ble brukt som en del av leiligheten, skulle også telles med.

Kjøkken, bad, gang, entré, hall, trimrom, vaskerom o.l. skulle ikke telles med, det skulle heller ikke rom som bare ble brukt til næringsvirksomhet (kontor o.l.).

Oppgavegiverne ble bedt om å sette kryss for et av følgende alternativer:

- 1 rom, i alt 81 286 boliger med 107 770 personer.
- 2 rom, i alt 208 953 boliger med 352 832 personer.
- 3 rom, i alt 289 927 boliger med 667 462 personer.
- 4 rom, i alt 389 899 boliger med 1 195 471 personer.
- 5 rom, i alt 210 938 boliger med 695 729 personer.
- 6 rom, i alt 113 950 boliger med 404 859 personer.
- 7 rom, i alt 53 400 boliger med 200 534 personer.
- 8 rom eller flere, i alt 54 745 boliger med 215 625 personer.
- 0 (uoppgitt antall rom), i alt 120 410 boliger med 206 190 personer.

## 8.7.2. Bosatte pr. rom

Med utgangspunkt i antall personer i husholdningen (se 8.6.2) og antall rom i den boligen de bor i (se 8.7.1), er det beregnet et tall for "botetthet" eller bosatte pr. rom. Det er laget et tresifret tall som framkommer ved å ta:

$$\frac{\text{Antall personer i husholdningen} \times 100}{\text{Antall rom i boligen}}$$

For boliger med "8 rom eller flere" er det med utgangspunkt i tilsvarende gruppe i 1970-tellingen beregnet et bestemt antall rom. 1970-tellingen inneholder det nøyaktige tallet på rom, uansett hvor mange rom det var i boligen. For hver kommune er det regnet ut et gjennomsnittlig antall

rom for boliger med 8 rom eller mer, og dette gjennomsnittet (avrundet til hele rom) er brukt som verdi for de boligene i kommunen som hadde 8 rom eller flere i 1980.

I tallet på rom er ikke kjøkken regnet med.

Nedenfor er gitt en enkel gruppering av boliger og personer etter "bosatte pr. rom"

Bosatte pr. rom	Tallet på boliger	Tallet på personer i alt i boligene
001 - 024	47 572	55 613
025 - 049	244 524	407 467
050 - 074	459 494	1 038 434
075 - 099	164 799	614 343
100 - 124	331 193	1 034 420
125 - 149	78 959	366 763
150 - 174	41 211	177 039
175 - 199	2 406	17 483
200 - 999	32 940	128 720
000 (uoppgitt)	120 410	206 190

### 8.7.3. Boligens størrelse (areal)

Det ble spurt om hvor stor leiligheten var, målt i kvadratmeter. Rettledningen presiserte at en skulle måle nettoareal, og at det kunne brukes skjønn ved beregning av størrelsen.

Til boligens areal skulle en altså regne med også arealet av "områder" (kjøkken, entré mv.) som ikke skulle regnes som beboelsesrom (i 8.7.1), og eventuelle medregnede beboelsesrom som lå utenfor leiligheten.

Svarene ble avgitt ved å krysse av for ett av i alt 8 forskjellige intervaller:

Kode	Areal	Tallet på boliger	Tallet på personer i alt i boligene
1	Under 30 m <sup>2</sup>	54 631	72 676
2	30 - 39 m <sup>2</sup>	61 619	93 445
3	40 - 49 m <sup>2</sup>	91 504	158 060
4	50 - 59 m <sup>2</sup>	121 302	236 665
5	60 - 79 m <sup>2</sup>	258 073	606 496
6	80 - 99 m <sup>2</sup>	401 115	1 257 944
7	100 - 129 m <sup>2</sup>	234 144	791 096
8	130 m <sup>2</sup> eller mer	161 527	586 563
0	Uoppgitt	139 593	243 527

### 8.7.4. Eier-/leieforhold til boligen

Med dette spørsmålet ønsket en å kartlegge beboernes (husholdningens) disposisjonsrett til boligen. Spørsmålet var i prinsippet rettet til den eller de som hadde råderett over boligen, selv om dette skulle være en annen enn den kontaktpersonen som fikk skjemaet.

De økonomiske forhold, i form av f.eks. lån og panteheftelser skulle ikke telle med ved avgjørelsen av hvilken type eier-/leieforhold som gjaldt.

## 1) "Jeg/vi eier leiligheten gjennom borettslag, aksjeselskap e.l."

I denne gruppen utgjør nok leiligheter i borettslag den største delen. Ellers inngår aksjeleiligheter og aksje-/obligasjonsleiligheter, og sameie/ideell part, dvs. andre former der en andel/aksje gjør beboeren til medeier, men hvor det likevel finnes en leiekontrakt mellom fellesskapet og den enkelte beboer.

Gruppen omfatter i alt 258 559 boliger med til sammen 640 231 personer.

## 2) "Jeg/vi eier leiligheten alene eller sammen med andre privatpersoner".

Dette er den vanlige formen, hvor beboerne selv (eller en av dem) eier boligen. Det kan gjerne være flere eiere, men da som privatpersoner, i motsetning til alternativ 1, hvor flere eier flere boliger sammen gjennom et lag (selskap, firma).

Selveierleiligheter (ideell andel) er plassert i denne gruppen.

Gruppen omfatter i alt 755 993 boliger, med til sammen 2 363 389 personer.

## 3) "Jeg/vi leier leiligheten ved vanlig leiekontrakt".

Dette innebærer at en leier en leilighet av en eier etter de regler og avtaler som følger av husleieloven. Vanlig leieforhold uten skriftlig kontrakt ble også plassert her. Se ellers alternativene 4 - 6 om andre former for leieforhold.

Gruppen omfatter i alt 177 971 boliger med til sammen 348 796 personer.

## 4) "Jeg/vi leier leiligheten gjennom arbeidsforhold (tjenestebolig)".

Det viktigste kriteriet for dette alternativet er at boligen må fraflyttes når arbeidsforholdet opphører.

Gruppen omfatter i alt 69 914 boliger med til sammen 175 231 personer.

## 5) "Jeg/vi leier leiligheten for et bestemt, avgrenset tidsrom".

I dette tilfellet er det avtalt (gjennom leiekontrakten) at husholdningen bare disponerer leiligheten til et bestemt tidspunkt. En vanlig leieform som faller inn under dette alternativet er framleie (å leie av en leietaker).

Gruppen omfatter i alt 21 314 boliger med til sammen 49 524 personer.

## 6) "Jeg/vi leier leiligheten på andre vilkår enn de som er nevnt ovenfor".

Til denne gruppen regnes f.eks. kårboliger og obligasjonsleiligheter.

Gruppen omfatter i alt 89 578 boliger med til sammen 207 850 personer.

## 0) Uoppgitt eier-/leieforhold

Gruppen omfatter i alt 150 179 boliger med til sammen 261 451 personer.

## 8.7.5. Kjøkken

Med kjøkken menes en del av leiligheten som er klart avgrenset fra øvrige deler av den, og som har montert utstyr for matlaging for beboerne. Denne delen kan være et eget rom, men trenger ikke være det. Legg også merke til at det ikke er satt noe krav til vann/avløp.

Hvis flere leiligheter (f.eks. hybler i et hybelbygg) har felles kjøkken som ligger utenfor leiligheten, regner vi at alle leiligheter er uten kjøkken.

Ved beregning av kjøkkenets størrelse, skal en regne med det arealet som går med til benker, skap o.l.

1) "Kjøkkenet er 6 m<sup>2</sup> eller større", i alt 1 207 445 boliger med til sammen 3 469 235 personer.

2) "Kjøkkenet er mindre enn 6 m<sup>2</sup>", i alt 154 357 boliger, med til sammen 288 408 personer.

3) "Det er ikke kjøkken i boligen", i alt 15 627 boliger med til sammen 19 326 personer.

0) Uoppgitt om kjøkken, i alt 146 079 boliger med til sammen 269 503 personer.

## 8.7.6. WC/annet avtrede

"Hva slags WC/do har de som bor i leiligheten adgang til?"

Svaralternativene var:

- 1) "Vannklosett i leiligheten". I alt 1 236 861 boliger med til sammen 3 503 559 personer.  
Det er regnet at vannklosettet ligger i leiligheten når det er adgang dit uten å måtte gå ut eller gjennom annen leilighet eller rom (f.eks. gang) som er felles med annen leilighet.
- 2) "Vannklosett utenfor leiligheten". I alt 62 417 boliger med til sammen 110 959 personer.
- 3) "Annet avtrede". I alt 89 627 boliger med til sammen 196 189 personer.
- 0) "Uoppgitt", i alt 134 603 boliger med til sammen 235 765 personer.

## 8.7.7. Boligens oppvarmingsmåte

"Hva er leilighetens viktigste oppvarmingskilde?"

Om leiligheten ble varmet opp på flere måter, skulle en bare oppgi den viktigste. Det ble likevel tillatt flere avkryssinger, når to (eller flere) måter ble regnet for like viktige. I prinsippet er den oppvarmingsmåten viktigst som gav mest varme den siste fyringssesongen.

Svaralternativene var:

- 1) "Sentralvarme (radiatorer e.l.)", krysset av alene for 194 344 boliger med til sammen 479 722 personer.
- 2) "Elektriske ovner, varmekabler e.l.", krysset av alene for 430 406 boliger med til sammen 1 119 510 personer.
- 3) "Ovner for flytende brensel (olje, parafin e.l.)", krysset av alene for 242 763 boliger med til sammen 721 706 personer.
- 4) "Ovner for fast brensel (ved, koks e.l.)", krysset av alene for 223 701 boliger med til sammen 616 088 personer.
- 0) "Uoppgitt (ingen avkryssinger)", i alt 109 693 boliger med til sammen 186 279 personer.

Merk at kodene er registrert i 4 forskjellige felter. Uoppgitt har 0 i alle feltene, mens den eller de kildene som er viktigst er markert med en kode (1-4), og de kildene som ikke er viktigst er markert med 0. På denne måten får vi også registrert kombinasjoner.

- 129 679 boliger med til sammen 347 304 personer er registrert med kombinasjonen elektriske ovner og ovner for fast brensel.

- 91 016 boliger med til sammen 275 011 personer har kombinasjonen elektriske ovner og ovner for flytende brensel.

- 52 234 boliger med til sammen 149 181 personer har en kombinasjon av ovner for fast og flytende brensel.

- 49 672 boliger med til sammen 151 671 personer har tre likeverdige oppvarmingsmåter, nemlig elektriske ovner og ovner for fast og flytende brensel.

## 8.7.8. Pipe

"Er det pipe i leiligheten?"

Med pipe menes røykpipe som kan føre røyk fra brenselovn ut av leiligheten. Vi regnet også røyklurer (stålpiper o.l.) som sitter fastmontert på peiser, og som går ut i sideveggen som pipe.

Svaralternativene var:

- 1) Ja, i alt 1 210 577 boliger med til sammen 3 451 934 personer.
- 2) Nei, i alt 216 930 boliger med til sammen 445 738 personer.
- 0) Uoppgitt, i alt 96 001 boliger med til sammen 148 800 personer.



## 8.7.9. Brenselovn/peis

"Er det montert brenselovn eller peis i leiligheten?"

Spørsmålet skulle besvares med ja selv om det bare var montert ovn/peis i egen "neisestue", f.eks. i kjelleren.

Svaralternativene var:

- 1) Ja, i alt 1 131 407 boliger med til sammen 3 250 804 personer.
- 2) Nei, i alt 300 028 boliger med til sammen 655 952 personer.
- 0) Uoppgitt, i alt 92 073 boliger med til sammen 139 716 personer.

## 8.7.10. Bad/dusj

"Er det bad eller dusj i leiligheten?"

Når det gjelder dusjkabinetter, finnes mange forskjellige varianter. Utgangspunktet for spørsmålet er en "permanent" oppsatt dusjmulighet, men det ble tillatt en skjønnsmessig vurdering av kabinettene.

Spørsmålet gjelder ellers "i leiligheten". Bad som en må ut i felles gang e.l. for å komme til faller derfor utenfor (spørsmålet besvares med nei).

Svaralternativene var:

- 1) Ja, i alt 1 251 772 boliger med til sammen 3 566 189 personer.
- 2) Nei, i alt 162 640 boliger med til sammen 300 553 personer.
- 0) Uoppgitt, i alt 109 096 boliger med til sammen 179 730 personer.

## 8.7.11. Telefon

"Er det telefon i leiligheten?"

For at det skal kunne svares ja på spørsmålet kreves at det faktisk er montert telefon, det er ikke nok med innlagt telefonkontakt. Dessuten er det spørsmål om "i leiligheten", altså ikke i felles gang, entré e.l.

Svaralternativene var:

- 1) Ja, i alt 950 852 boliger med til sammen 2 664 238 personer.
- 2) Nei, i alt 458 843 boliger med til sammen 1 188 667 personer.
- 0) Uoppgitt, i alt 113 813 boliger med til sammen 193 567 personer.

## 8.7.12. Hustype

Med dette og de to neste kjennemerkene ønsker en å si noe om det huset boligen ligger i.

Et hus skulle være atskilt fra andre bygninger fra kjeller til loft. En bygning i et kvartal skulle regnes som eget hus når det ikke var direkte adgang fra den ene bygningen og inn i den ved siden av. En boligblokk skulle alltid regnes som ett hus, selv om det fra kjeller til loft var skillevegger uten gjennomgang. I rekkehus ble hele rekken av leiligheter regnet som ett hus.

"Hva slags hus ligger leiligheten i?"

- 1) "Våningshus i tilknytning til gårdsdrift (hovedbygning, kårbolig, forpakterbolig e.l.)."

Utgangspunktet er at huset skal ligge på (i tilknytning til) en gård som er i drift. Det er ikke noen forutsetning at noen fra den aktuelle husholdningen deltar i driften.

Gruppen omfatter i alt 166 781 boliger med til sammen 493 953 personer.

- 2) "Frittliggende enebolig (enebolig med minst en halv meters avstand til nærmeste hus)".

Hus som inneholder en hybelleilighet i tillegg til hovedleiligheten, og hus hvor ett eller flere rom blir brukt som hybler kunne også regnes som enebolig. Dette gir et visst rom for skjønnsmessig avgrensing mellom enebolig og f.eks. horisontaldelt tomannsbolig.

Gruppen omfatter i alt 639 047 boliger med til sammen 1 948 303 personer.

3) "Hus i kjede, rekkehus, terrassehus eller vertikaldelt tomannsbolig".

I prinsippet er det et skille mellom terrassehus og terrasseblokk, hvor blokken skal plasseres under alternativ 6.

Gruppen omfatter i alt 163 346 boliger med til sammen 476 864 personer.

4) "Horisontaldelt tomannsbolig".

Dette er hus med to leiligheter, hvor den ene ligger i en etasje over den andre. Det er ikke noe krav at leilighetene skal være like. I praksis kan det ha vært noe vanskelig å trekke grenselinjen mot enebolig med hybelleilighet, se alternativ 2.

Gruppen omfatter i alt 71 243 boliger med til sammen 172 197 personer.

5) "Annet boligbygg med mindre enn 3 etasjer".

Som eksempel på hus som faller i denne gruppen kan vi nevne eneboliger med mindre enn en halv meters avstand til nærmeste hus, og "tradisjonelle" firemannsboliger (horisontal- og vertikaldelt).

Gruppen omfatter i alt 61 357 boliger med til sammen 132 698 personer.

6) "Blokk, leiegård eller annet boligbygg med 3 etasjer eller mer".

Gruppen omfatter i alt 272 419 boliger med til sammen 550 182 personer.

7) "Forretningsbygg, verkstedbygg e.l."

I denne gruppen plasseres hus hvor halvparten eller mindre av golvarealet nyttes til privatbolig(er), f.eks. butikk i første etasje og en bolig i andre, eller en vaktmesterleilighet i et større fabrikk- eller forretningsbygg.

Gruppen omfatter i alt 18 427 boliger med til sammen 43 788 personer.

8) "Hotell, pensjonat, aldershjem, barnehjem, sykehus, militærforlegning eller annet bygg for felleshusholdning".

For at huset skal plasseres i denne gruppen, må mer enn halvparten av arealet brukes av felleshusholdningen e.l. Hus med bare private boliger som ligger innenfor samme område som en felleshusholdning skal ikke grupperes her.

Det er vel verdt å minne om at dette kjennemerket bare er definert for (personer i) privat-husholdninger.

Gruppen omfatter i alt 7 795 boliger med til sammen 11 424 personer.

0) Uoppgitt.

Gruppen omfatter i alt 123 093 boliger med til sammen 217 063 personer.

#### 8.7.13. Byggeår

Som byggeår skulle det oppgis det året da minst halvparten av leilighetene i huset var ferdige til innflytting. Selv om huset var ombygd/restaurert, skulle det opprinnelige byggeåret oppgis. I prinsippet ville en påbygging som mer enn fordobler husets (leilighetens) boligflate føre til at byggeåret blir påbyggingsåret.

Svaralternativene var:

1) 1900 eller før, i alt 138 970 boliger med til sammen 321 404 personer.

2) 1901 - 1920, i alt 108 154 boliger med til sammen 252 345 personer.

3) 1921 - 1940, i alt 170 616 boliger med til sammen 384 300 personer.

4) 1941 - 1945, i alt 18 658 boliger med til sammen 43 119 personer.

5) 1946 - 1950, i alt 87 508 boliger med til sammen 207 613 personer.

6) 1951 - 1960, i alt 259 345 boliger med til sammen 669 217 personer.

7) 1961 - 1970, i alt 287 251 boliger med til sammen 887 872 personer.

8) 1971 - 1980, i alt 345 609 boliger med til sammen 1 104 953 personer.

0) Uoppgitt, i alt 107 397 boliger med til sammen 175 649 personer.

#### 8.7.14. Tallet på leiligheter i huset

Avgrensingen av hva som er et hus er gitt under pkt. 8.7.12, mens definisjonen av bolig er gitt i pkt. 7.5. I dette punktet har vi brukt betegnelsen leilighet når det refereres direkte til skjemaet, mens hovedbetegnelsen bolig er brukt ellers.

Også ubebodde boliger, eller boliger med bare midlertidig bosatte, skulle telles med ved besvarelsen av spørsmålet.

Svaralternativene var:

- 1) En leilighet, i alt 699 718 boliger med til sammen 2 165 781 personer.
- 2) To leiligheter, i alt 242 663 boliger med til sammen 652 827 personer.
- 3) Tre leiligheter, i alt 30 713 boliger med til sammen 70 374 personer.
- 4) Fire leiligheter, i alt 55 101 boliger med til sammen 140 997 personer.
- 5) Fem leiligheter, i alt 11 961 boliger med til sammen 27 756 personer.
- 6) Seks eller flere leiligheter, i alt 256 854 boliger med til sammen 548 824 personer.
- 0) Uoppgitt, i alt 226 498 boliger med til sammen 439 913 personer.

Merk at tallet på boliger som er oppgitt i hver gruppe ovenfor er bebodde boliger, og derfor ikke kan brukes til å beregne tallet på hus.

Det er samlet inn og registrert en nærmere spesifisering av "tallet på leiligheter i huset" for boliger i hus med "6 eller flere leiligheter".

## DEL IV. GJENNOMFØRING AV INNSAMLING OG KLARGJØRING

### 9. Utsending og innkreving av skjema

I dette kapitlet vil vi beskrive det arbeidet som ble gjort for å få skjemaene ut til oppgaverne, og for å få disse til å fylle ut skjemaene riktiggst mulig og returnere dem til Byrået.

Bare personer som var født i 1964 eller før skulle besvare personskjema.

#### 9.1. Utsendingsregistrene

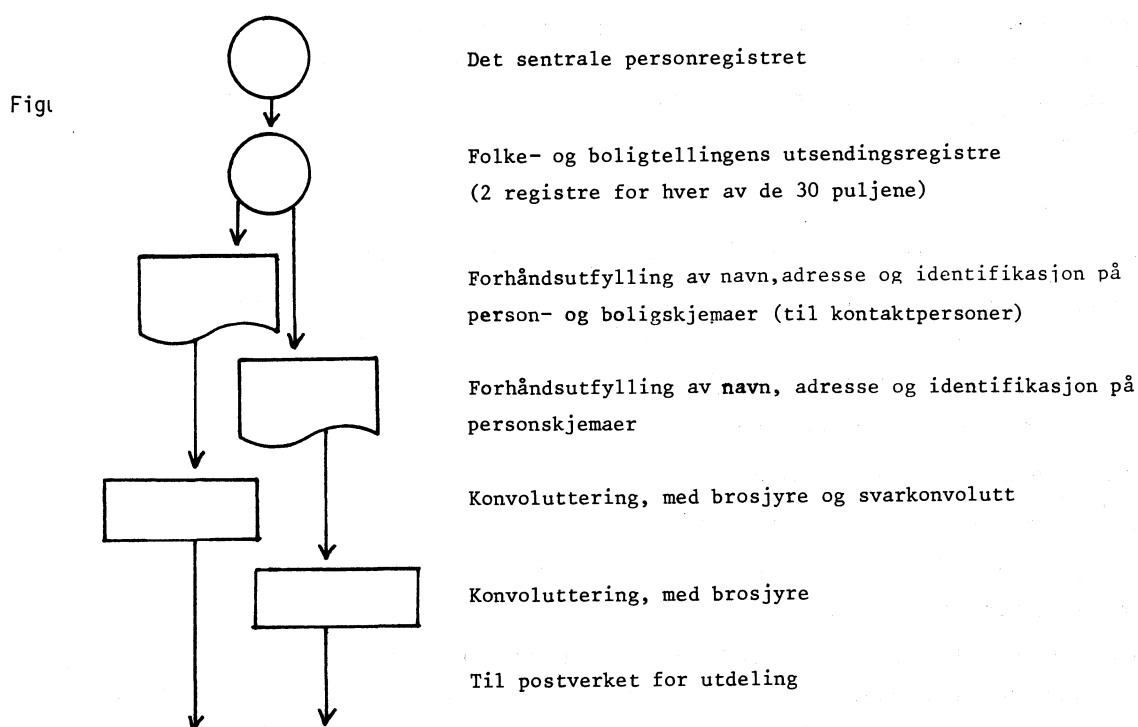
Siden omfanget av folketellingen ble bestemt ut fra Det sentrale personregister, og omfanget av bolig tellingen i neste omgang ble bestemt ut fra hvilke personer som var med i tellingen, var det naturlig å ta utgangspunkt i Det sentrale personregister ved utsending av skjemaer.

Tellingens utsendingsregistre ble etablert med utgangspunkt i Det sentrale personregister etter at dette var ajourført med meldinger som var kommet inn til Sentralkontoret for folkeregistrering (Byrået) i begynnelsen av juni 1980 (se ellers pkt. 9.2). Personer, som var registrert bosatt i Norge, men var uten fast bopel, ble ikke tatt med i utsendingsregistrene. Disse fikk altså ikke tilsendt noe skjema, men er seinere tatt inn i folketellingen, og skjema er mottatt og registrert i den grad de selv har tatt initiativ og skaffet seg skjema som de har fylt ut og sendt inn.

Det sentrale personregister gir ingen opplysninger om hvem som hører til samme bohusholdning. Derimot gir det opplysning om familiesammensetningen for de personene som er med i registeret. Som et ledd i innsamling av bolig opplysninger ble det sendt boligskjema til hver familie. Dette skjemaet ble sendt til en "kontaktperson", som var den eldste personen i familien. Den eldste personen i familien var også den eneste som fikk svarikonvolutt tilsendt.

Landet ble delt i 28 puljer, hvor hver pulje bestod av en eller flere hele kommuner (se vedlegg 1). I tillegg hadde vi to puljer (29 og 30) som inneholdt personer (familier) som var trukket ut i to forskjellige utvalg, og hvor det var ønskelig å kunne finne fram folke- og boligtellings skjemaene for å sammenholde disse med resultatene fra intervjuundersøkelsen som ble gjennomført omkring tellingstidspunktet. Den ene var tellingens egen kontrollundersøkelse (se kapittel 14), den andre en spesialstudie i forbindelse med Arbeidskraftundersøkelsen i 1. kvartal 1981.

**Figur 4.** Utsending av folke- og boligtellings skjemaer



## 9.2. Identifikasjoner av skjemaer og svarkonvolutter

Alle skjemaer som ble sendt ut fra Statistisk Sentralbyrå var utfylt med navn, adresse og identifikasjonsopplysninger. Navn, adresse, fødselsnummer og bostedskommune hentet vi fra Det sentrale personregister. Selv om en person korrigerer noen av disse opplysningene på skjemaet før han/hun sendte det til oss, ble ikke dette tatt inn i Det sentrale personregister, eller i folkeregisteret i den enkelte kommune.

Under bearbeidingen ble skjemaene delt i to deler. Både på bolig- og personskjemaet ble derfor de samme opplysningene (unntatt navn og adresse) utfylt på øverste og nederste halvdel av skjemaene. Identifikasjonsnumrene ble plassert på de linjene som har H ytterst til venstre og ellers er blanke over hele skjemaets bredde (se vedlegg 19).

### 9.2.1. Boligskjemaet

På boligskjemaene ble følgende opplysninger forhåndsutfylt i tillegg til navn og adresse:

- a) Puljenummer. Dette er et tosifret tall som har sammenheng med måten utsending og bearbeiding foregikk på (se pkt. 9.1).
- b) Kommunenummer. Fire siffer angav kommunen som vedkommende person var registrert bosatt i da skjemaet ble sendt ut.
- c) Leilighetsnummer. Vi tildelte hver familie et åttesifret nummer. Når vi kaller det leilighetsnummer har dette sammenheng med den funksjonen dette nummeret har. I det ferdige materialet vil de familiene som bor i samme leilighet ha fått samme nummer, og det blir dermed en entydig identifikasjon av hver leilighet. Leilighetsnummeret ble skrevet to ganger tett etter hverandre, som en sikkerhet for at vi skulle klare å få det registrert med den optiske leseren.
- d) Antall personskjemaer. Det tosifrede tallet som settes på boligskjemaet viser hvor mange personskjemaer som ble sendt ut med det leilighetsnummeret som dette boligskjemaet har. Tallet viser altså hvor mange personer i vedkommende familie som er født i 1964 eller før, og ble brukt som et hjelpemiddel i mottakskontrollen for å settes sammen til flerfamiliehusholdninger.

### 9.2.2. Personskjemaet

På personskjemaet ble følgende opplysninger forhåndsutfylt i tillegg til navn og adresse:

- a) Oppslagsnummer. Personene i en pulje ble nummerert fra 1 og oppover. Ved bearbeidingen hos oss fikk vi dermed et identifikasjonsnummer som var mye kortere enn fødselsnummeret, og på den måten kunne en spare mye arbeid.
- b) Puljenummer. Se a) under boligskjemaet.
- c) Kommunenummer. Se b) under boligskjemaet.
- d) Leilighetsnummer. Se c) under boligskjemaet.
- e) Fødselsnummer. Dette ble skrevet to ganger tett etter hverandre, for å øke sikkerheten for å få registrert nummeret riktig.

Den viktigste hensikten med puljeinndelingen var å få til en bearbeiding som gjorde det mulig å publisere tall for enkelte kommuner før alle skjemaene var bearbeidet. Ved utsending ble det derfor brukt forskjellige svarkonvolutter for de forskjellige puljene, dvs. at svarkonvoluttene hadde forskjellige innsendingsadresser avhengig av hvilken pulje kontaktpersonen hørte til.

Ved utsending av skjemaer ble det ikke gjort noen forskjell på personer (familier) i privat-husholdninger og i felleleshusholdninger. Registeret inneholdt ikke opplysninger om hvem som bodde i felleleshusholdninger.

### 9.3. Tilleggsutsending

For å få skjemaer ut til oppgavegiverne før tellingsdatoen, var det nødvendig å starte etablering av utsendingsregister allerede i midten av juni måned. Mellom disse tidspunktene skjedde det selvfølgelig en del med noen av de personene som skulle ha eller fikk skjema, i form av dødsfall, flyttinger, ekteskapsinngåelser mv. Dette ville påvirke ikke bare hvor skjemaet skulle sendes, men også om en person skulle ha boligskjema eller ikke.

Folketellingskontoret avtalte med Postverket at skjemaer ikke skulle ettersendes til personer som hadde flyttet. Til gjengjeld ble det ordnet med tilleggsutsending.

Svarkonvoluttene i tilleggsutsendingen fikk puljenr. 31, uansett hvilken pulje personen tilhørte.

Tilleggsutsendingen ble gjort ved at vi fikk kopier av en del av meldingene som kom inn til Det sentrale personregister i perioden 10. juni til 15. september. Dette gjaldt i første rekke flyttinger og innvandringer, men også dødsfall og utvandringer førte til tilleggsutsending i visse tilfeller. Vi sammenliknet meldingene med det vi hadde sendt ut i hovedutsendingen, og kom fram til en liste over personer som skulle få skjema(er) tilsendt på nytt. Skjemaer fra denne (første) tilleggsutsendingen ble delt ut til oppgavegiverne samtidig med skjemaene fra hovedutsendingen.

Vibad Postverket om å sende skjemaene tilbake til oss for alle personer som ikke bodde på den adressen vi hadde sendt skjemaet til ("ettersendes ikke ved varig adresseendring"). Vi må imidlertid regne med at dette ikke ble gjort i alle tilfeller, og enkelte personer fikk derfor tilsendt to skjemaer. Dette gjelder ikke bare de som flyttet. De som fikk tilsendt to skjemaer, skulle fylle ut skjemaet som hadde forhåndsutfylt den adressen vedkommende hadde 1. november.

Dersom en person som var eldst i sin familie ("kontaktperson") døde i perioden 10. juni - 15. september, regnet vi med at skjemaene (bolig- og personskjema) ble returnert til oss. Da ville familien ikke fått noe boligskjema og vi sendte nye skjema (både bolig- og personskjema) til den (nåværende) eldste person i familien. Om en familie mottok skjema for en person som var død før 1. november, kunne skjemaet kastes. Folketellingskontoret ville få dødsmeldingen via Det sentrale personregister.

En flytting i perioden 10. juni til 15. september, og som var kombinert med giftermål, kunne føre til at begge ektefellene fikk tilsendt boligskjema.

Dersom en hel familie flyttet, og flyttet til samme kommune, sendte vi nye skjemaer til familien på nøyaktig samme måte som ved hovedutsendingen.

De som innvandret i perioden etter at hovedutsendingen var startet, fikk også skjemaer på tilsvarende måte som om det var hovedutsending.

Nedenfor har vi forsøkt å lage en oversikt over i hvilke tilfeller vi foretok tilleggsutsendinger til familier som ble splittet i perioden 10. juni til 15. september.

I oversikten er det brukt betegnelsene "eldste" og "yngste" for henholdsvis den eldste og den yngste av ektefellene i et ektepar. B + P står for bolig- og personskjema, mens P betyr personskjema.

Det er satt kryss på linja for den personen som det kommer inn en melding om, og gitt en forklaring på hva som skjer i hvert enkelt tilfelle. Her skal vi forklare to av eksemplene:

a) Det første tilfellet beskriver "ektepar uten barn", og under "flytting" har vi krysset ut for "eldste". Dette betyr altså at vi mottok en flyttemelding på den eldste av ektefellene. Resultatet blir som vi ser at vi sendte nye skjema, både bolig- og personskjema til begge ektefellene.

b) Ut for "ektepar med barn over 16 år", i det tredje eksempelet, har vi satt kryss for "eldste" under "dødsfall eller utvandring". Denne meldingen til personregisteret førte til at den gjenværende (yngste) av ektefellene fikk tilsendt nye skjema.



Utenom disse tiltakene ble det utarbeidet og sendt ut enkelte pressemeldinger om nytten og bruken av resultatene, seinere om skjemainngangen mv.

Flere aviser og enkelte lokalsendinger i NRK laget større eller mindre presentasjon av tellingen etter eget initiativ.

#### 9.4.4. Lokale hjelpere

Oppgavegivere som ønsket å fylle ut skjema, men ikke følte seg sikre på hvordan dette skulle gjøres, måtte få tilgang til et hjelpeapparat. Hjelperne måtte være i nærheten, og de måtte kjenne tellingen godt nok til at de kunne hjelpe andre med utfyllingen.

Folkeregistrene ble valgt til lokalt hjelpeapparat. Folketellingskontoret laget en egen "håndbok for folkeregistrene", og i tillegg ble det arrangert et todagers opplæringskurs for en eller flere medarbeidere ved hvert folkeregister. Kursene ble holdt fylkesvis, og var lagt opp med orienteringer, gruppearbeid og plenumsdiskusjoner omkring tellingens innhold og prinsipper.

Ved siden av folkeregistrene, kan vi også betrakte Postverket som lokale hjelpere, i og med at alle poststedene hadde skjema, rettledninger og svarkonvolutter liggende for utdeling til personer som måtte trenge det. Dette ble gjort ut fra at postkontoret var lettere tilgjengelig enn folkeregisteret for de fleste personer. Svarkonvolutter som var lagt ut på postkontorer og folkeregistre hadde adresse og identifikasjon for pulje 31.

#### 9.4.5. Tiltak overfor spesielle grupper

Skjemaer og brosjyrer ble selvsagt laget både på bokmål og nynorsk. Dessuten ble det laget en egen rettledning på samisk. Ved siden av dette ble det laget rettledninger på 10 utenlandske språk, og baksiden av de utsendte brosjyrene inneholdt en henvisning til disse rettledningene. Oppgavegiverne kunne få rettledninger på fremmede språk ved henvendelse til folkeregisteret.

For eldre og syke personer kunne det å få et skjema i posten, med beskjed om å fylle ut og returnere det, være en stor påkjenning. For å avhjelpe dette best mulig, ble det laget en "informasjon om Folke- og bolig tellingen 1980 til sosialetaten" (vedlegg 9). Denne oppfordret hjemmehjelpere og andre til å hjelpe med skjema utfylling og innsending der de fant det nødvendig.

Personer som bor i institusjoner er en spesiell gruppe i tellingen, på den måten at det for det første var vanskelig å sette dem sammen til husholdninger, og for det andre at en ikke fant noen grunn til å innhente boligopplysninger for disse. Dessuten måtte en regne med at de generelt ville ha problemer med skjema utfyllingen. Med dette utgangspunktet ble det laget et eget skriv, med et eget "felles-husholdningsskjema" til institusjoner, se vedlegg 10. Skrivet og skjemaet ble sendt ut via folkeregistrene, og skjemaet erstattet det ordinære boligskjemaet i innsendingen, som ellers fulgte hovedprinsippet om at alle personskjemaene fra husholdningen skulle sendes samlet.

#### 9.5. Prinsipper for purring/innhenting

Personer som ikke svarte etter å ha fått skjema tilsendt i posten umiddelbart før tellingstidspunktet skulle purres ved at de fikk nytt (nye) skjema i posten. Den eneste forskjellen mellom denne sendingen og den første var at alle fikk den største utgaven av rettledningsbrosjyren, og at denne var utstyrt med en ny forside (se vedlegg 7). Se ellers pkt. 9.5.2.

Det ble i alt sendt ut purring til 169 597 personer, når en holder puljene 01 - 03 utenfor (se pkt. 9.6). Svarprosenten før purring var dermed på 94,6 når vi ser det i forhold til det endelige tallet på oppgavepliktige.

Neste ledd i innsamlingsprosessen var at de som fortsatt ikke hadde svart ble oppsøkt av en teller som hadde med nye skjema, rettledninger og forskjellige skriv om tellingens hjemmel og med trussel om anmeldelse dersom personen ikke fylte ut og returnerte skjema innen én uke.

I alt 82 849 personer var med på tellerlistene, og det betyr at svarprosenten etter postpurring var 97,4.

Personer som nektet overfor telleren, eller som ikke sendte inn skjema som telleren hadde levert til vedkommende, ble seinere anmeldt for å ha nektet å levere skjema til tellingen; se pkt. 9.9.

Da anmeldelsesarbeidet startet, var det fortsatt vel 33 000 personer som ikke hadde svart, men bare ca. 4 400 av disse ble anmeldt (se pkt. 9.9).



### 9.5.2. Boligskjema og svarkonvolutter

Purringene tok utgangspunkt i om personen hadde besvart personskjema. Kontaktpersoner som hadde besvart personskjema ble derfor aldri purret selv om boligskjema ikke var besvart. (Dette har delvis utgangspunkt i at ikke alle kontaktpersoner (i familien) skulle besvare boligskjema.) På den andre siden ble kontaktpersonen purret på både bolig- og personskjema dersom hun/han ikke hadde besvart personskjema.

Personer som fikk tilsendt boligskjema (kontaktpersoner) fikk alltid tilsendt svarkonvolutt. Ellers ble det gjort slik at personer i familier hvor kontaktpersonen ble purret ikke fikk svarkonvolutt, mens alle personer fikk egen svarkonvolutt når kontaktpersonen ikke ble purret.

### 9.5.3. Adresser

Ved hver enkelt utsending ble det tilkoblet navn og adresse fra Det sentrale personregister. På denne måten ble det nyttet den adressen som var mest å jourtil ethvert tidspunkt, selv om denne var forskjellig fra registreringsadressen på tellingstidspunktet.

En spesiell tilleggsrutine ble lagt inn for innhenting med tellere (unntatt pulje 01 - 03):

Av de skjemaene (utsendingskonvoluttene) som ble sendt ut som purring, ble en del returnert av Postverket med opplysning om ny adresse. Disse adressene ble registrert, og dersom personene ikke hadde fått endret sin adresse i Det sentrale personregister på en dato som var etter utsending av purringer, ble adressen fra Postverket brukt på listen som telleren arbeidet etter.

## 9.6. Purringsarbeid før endelig omfang ble klarlagt

Byråets erfaringer har vist at meldingsgangen til Det sentrale personregister er slik at en endelig utgave pr. en bestemt dato ikke bør tas utfør ca. tre måneder etter denne datoen. Det er likevel relativt små endringer som skjer i den siste delen av denne perioden. Folketellingskontoret fant ingen grunn til å vente med purringsarbeidet, og sendte derfor en del purringer på en foreløpig utgave av registeret.

I figur 6 har vi laget en skjematisk framstilling av disse purringene.

Med utgangspunkt i folke- og boligtellings utsendingsregister (se figur 4, under pkt. 9.1) og meldinger til Det sentrale personregister, ble det laget en foreløpig oversikt over tellingens omfang i begynnelsen av desember 1980. Mot dette registeret ble det kvittert for mottatte skjema i puljene 01 - 07, og laget en oversikt over hvem som skulle purres.

Personer som ved kvitteringen ikke hadde fått registrert svar på den øverste halvdel av personskjemaet ble tatt med i purringen. Dette prinsippet gjaldt også ved kvittering for innhenting med tellere, men ikke ved anmeldelse.

På det tidspunktet de første purringene ble laget, var ikke alt det mottatte materialet pakket ut og registrert. Med puljeinndelingen skulle en ha fått sortert materialet slik at alle de skjemaene som hadde kommet inn fra personer i de aktuelle kommunene var registrert. Et unntak fra dette var pulje 31, dvs. samlepuljen som omfattet personer som hadde fått svarkonvolutt i tilleggsutsendingen eller hadde hentet svarkonvolutt på postkontoret/folkeregisteret. En del av denne puljen var ikke registrert da de første purringene ble sendt ut.

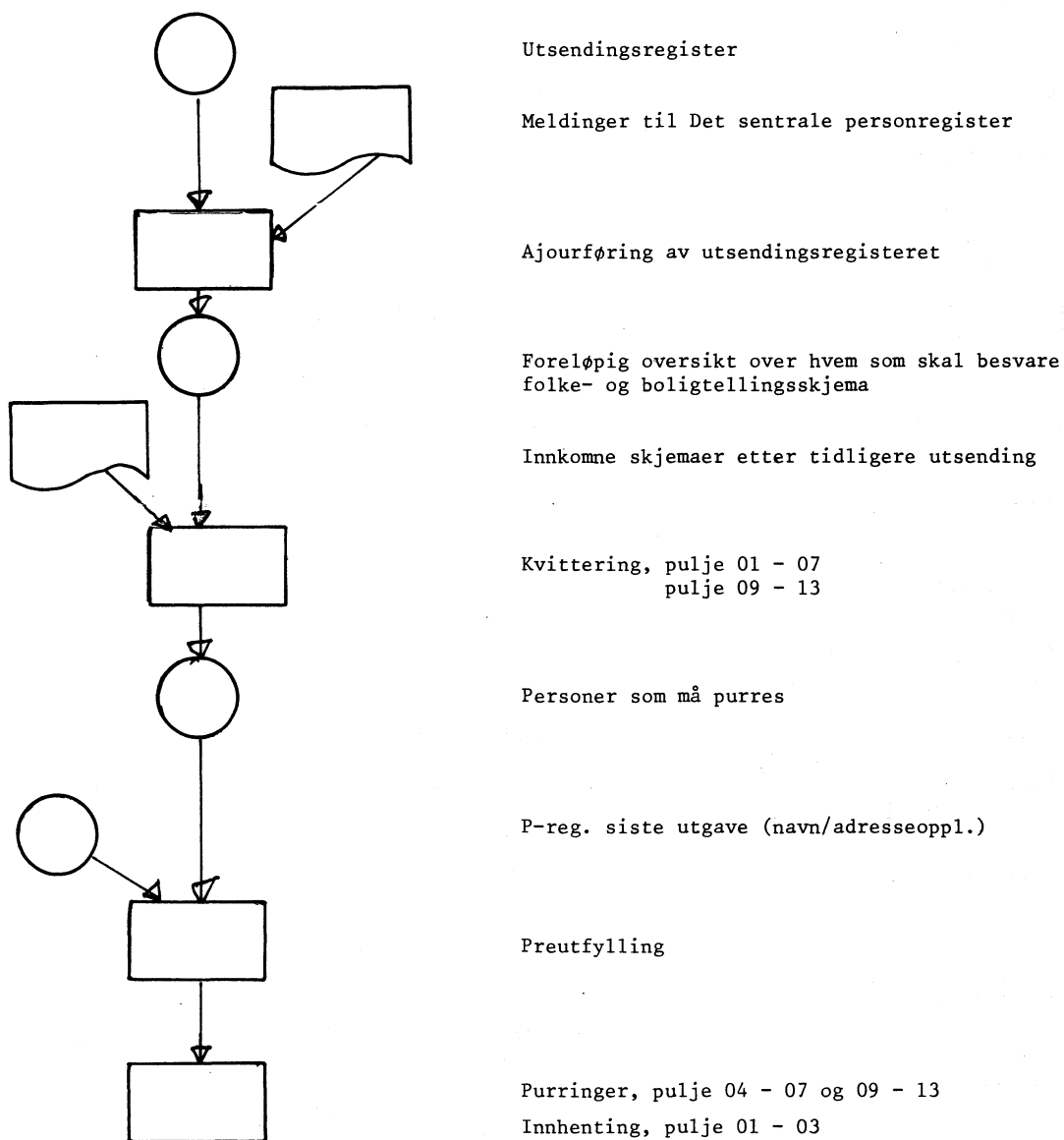
Personer som ved utsendingen og bearbeidingen ellers var trukket ut til utvalgspuljene 29 og 30 (se pkt. 9.1) ble i purringen og innhenting med tellere tatt med i den puljen de etter bosted ville hørt til om de ikke var trukket ut til utvalgspuljene.

For å komme raskest mulig fram til publisering av de første kommunetallene fra tellingen, ble det bestemt å sløyfe purring i posten for de tre første puljene. Disse gikk derfor rett over til innhenting ved hjelp av tellere, mens det for puljene 04 - 07 ble sendt purring i posten.

I januar 1981 ble det startet en ny purreomgang denne gangen for puljene 09 - 13. Opplegget var likt det som ble brukt første gang, men med videre ajourførte registre, og med flere "innkomne skjemaer".

En del postsekker med skjemaer fra pulje 08 var merket med vekt istedenfor puljenummer. Dette førte til at sekkene ble plassert feil i systemet, og skjemaene var ikke registrert da purringen skulle starte. Pulje 08 ble derfor purret sammen med de siste puljene, etter at alle de mottatte skjemaene var registrert.

FIGUR 6. SKJEMATISK OVERSIKT OVER UTARBEIDING AV PURRINGER FØR ENDELIG OVERSIKT OVER TELLINGENS OMFANG VAR KLAR

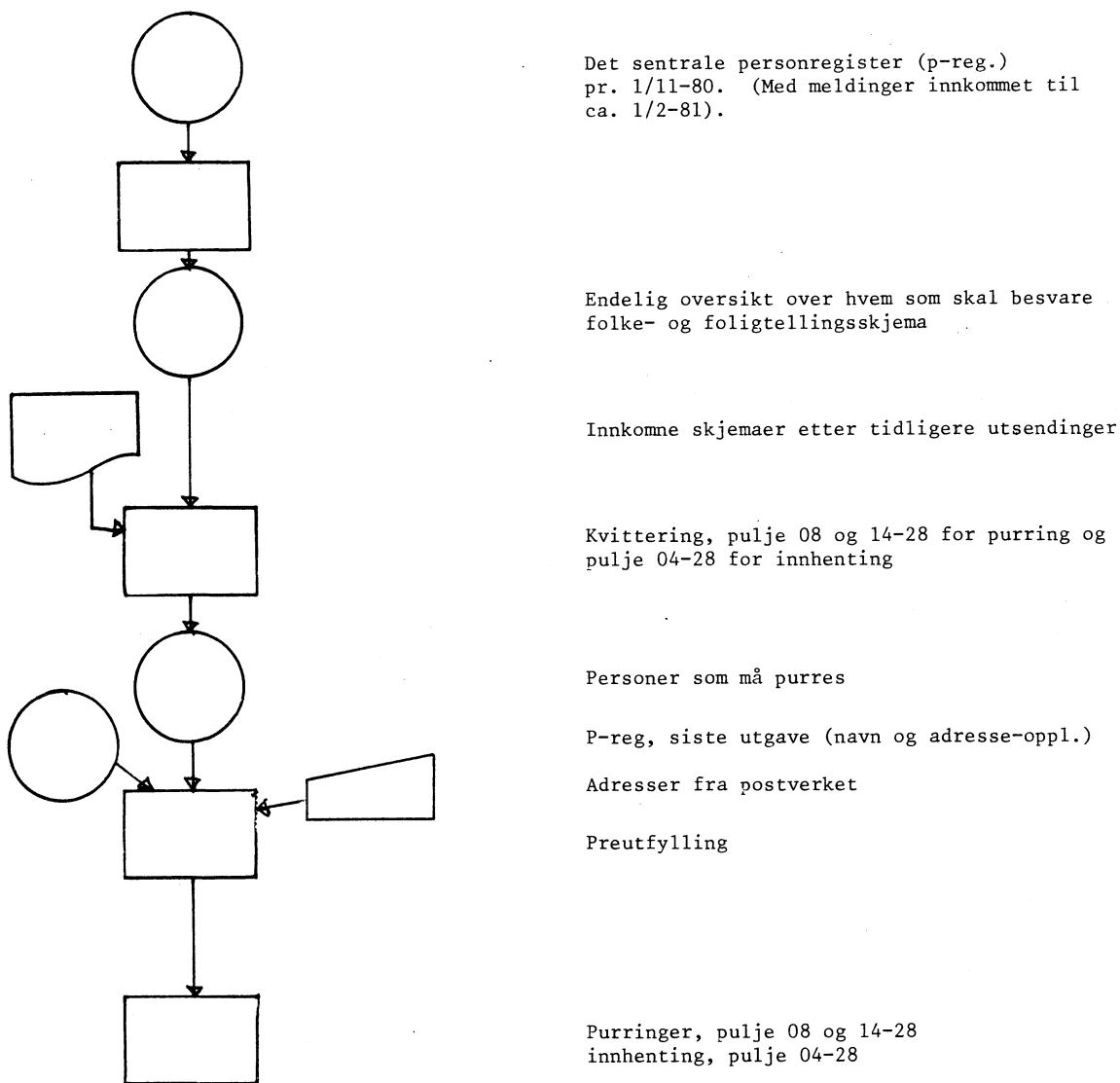


#### 9.7. Purringsarbeid med utgangspunkt i endelig omfang av tellingen

I begynnelsen av februar 1981 hentet tellingen den endelige versjonen av Det sentrale personregister, dvs. den som bestemte det endelige omfanget av folketelling, og dermed indirekte også bolig tellingen.

Figur 7 viser en skjematisk oversikt over purringsarbeidet som ble utført etter dette tidspunktet.

FIGUR 7. SKJEMATISK OVERSIKT OVER UTARBEIDINGEN AV PURRINGER ETTER AT ENDELIG OVERSIKT OVER TELLINGENS OMFANG VAR KLAR.



Purringer for puljene 08 og 14 - 28 ble klargjort i februar, og sendt i posten. Deretter ble lister og skjemaer for innhenting med tellere for puljene 04 - 28 laget i april 1981. Opplegget for denne innhenting var i hovedtrekk likt opplegget som ble brukt før. Ved innhentingsprosessen ble det imidlertid utnyttet adresseopplysninger fra Postverket (se 9.5.3).

#### 9.8. Nærmere om innhenting ved hjelp av tellere

Arbeidet med innhenting ble i den enkelte kommune administrert av folkeregisteret.

Hver teller ble utstyrt med:

- 1) Identifikasjon (tellerkort).
- 2) En liste over personer som skulle oppsøkes.
- 3) Skjema til hver enkelt person.
- 4) Et introduksjonsskriv til personene som ble oppsøkt.
- 5) Et skriv spesielt til personer som telleren ikke klarte å treffe.
- 6) Et skriv med trussel om anmeldelse, beregnet på de som nektet, men også vedlagt til personer telleren ikke traff.
- 7) En oversikt over hjemmelen for innkreving av skjema, slik at potensielle nektere kunne studere dette.
- 8) Kvitteringsblokk til bruk når personen forlangte kvittering for utfylt og levert skjema.
- 9) Svarkonvolutter til innsamlingen, og til personer som telleren ikke traff.

En illustrasjon av listen (2), samt skrivene nevnt under pkt. 4, 5 og 6 ovenfor er tatt med som vedlegg 12 i denne publikasjonen.

Personer en ville hente skjema hos ble ført opp på listen (og skjemaer sendt) til den kommunen hvor vedkommende var registrert bosatt i Det sentrale personregister i april 1981, med korreksjon for adresser vi fikk fra postkontoret (se 9.5.3).

Når telleren fant ut at en person ikke (lenger) bodde på den oppgitte adressen, ble ny adresse notert på listen. Lå den nye adressen innenfor samme kommune, skulle personen oppsøkes på den nye adressen. Var den nye adressen i en annen kommune, ble det ikke gjort flere forsøk på å treffe personen for å få skjema fylt ut.

De merknadene som tellerne gjorde på listene ble seinere kodet for personer som ikke sendte inn skjema umiddelbart. På det tidspunktet gjenstod det 33 854 personer som en mente skulle besvare skjema, men som ikke hadde gjort det. En hadde da fritatt enkeltpersoner for plikten til å fylle ut skjema, delvis etter spesiell avtale med f.eks. folkeregistrene. En del personer var ikke med på tellerlistene, selv om de strengt tatt var oppgavepliktige, f.eks. fordi de var utvandret (etter tellingstidspunktet).

Av de 33 854 personene var 3 355 personer 70 år eller eldre. Ellers kan vi nevne at (inkl. personer 70 år og over)

- 614 personer nektet.
- 179 personer nektet fordi de mente å ha svart før.
- 12 429 skjema ble lagt igjen fordi telleren ikke traff personen.
- 2 363 personer hadde ny adresse i ny kommune.
- 11 493 personer hadde ifølge telleren ukjent (ny) adresse.
- 1 120 personer var lagt inn i institusjon, og ble ikke oppsøkt.

De øvrige hadde forskjellige merknader (bortreist, i utlandet o.l.) eller ingen merknad fra telleren.

### 9.9. Nærmere om anmeldelser

Av de personene som ikke hadde svart etter at telleren hadde vært ute, var det to grupper som ble videre fulgt opp. Disse var

- personer som nektet (selv om de hevdet å ha sendt inn skjema før), og
- personer som telleren ikke hadde truffet, men lagt igjen skjema hos.

I mars 1982 ble det sendt brev til ca. 30 000 personer, med beskjed om at de ville bli anmeldt for ikke å ha besvart folketellingsskjemaet.

Seinere ble alle personer som var 70 år eller eldre ved utgangen av 1980 fritatt for å svare, og andre personer som ville ha problemer med å forstå eller å utføre svarplikten ble fritatt når Byrået,

f.eks. gjennom folkeregistrene ble klar over problemene. Tallet på anmeldte personer ble derfor brakt ned til ca. 4 400.

Folketellingskontoret har ikke systematisk fulgt opp disse, men vet at en god del har besvart skjemaene når anmeldelsen var et faktum. De rettssaker som har vært ført har så langt vi vet alle endt med bøtelegging av nekterne.

## 10. Sammensetning til husholdninger

Siden ingen registre gir noen oversikt over hvilke familier som bor i samme bolig, og dermed utgjør en bohusholdning, var en nødt til å forsøke å samle slik informasjon ved hjelp av skjemaene i tellingen. Hovedrutinen for denne innsamlingen bestod i at alle personer som bodde i samme bolig skulle sende skjemaene samlet tilbake til Folketellingskontoret. I tillegg var det med et spørsmål på personskjemaet om hvilke relasjoner personen hadde til eventuelle andre personer i boligen.

Selv om ingen registre gir oversikt over hvem som bor sammen, finnes det i Det sentrale personregister og folkeregistrenes magnetbåndregister opplysninger som kunne utnyttes i arbeidet med å lage bohusholdninger i tellingen. De opplysningene som ble brukt fra Det sentrale personregister var bostedskommune, poststedskode (eventuelt opplysninger om at personen var uten fast bopel), personens alder, familienummeret, og fra familienummeret videre til det leilighetsnummeret som ble tildelt ved utsending av folketellingskjemaer. Leilighetsnummeret som ble tildelt ved utsendingen vil heretter bli kalt opprinnelig leilighetsnummer.

Fra folkeregistrenes magnetbåndregister ble bostedskommunen og rekkefølgenummeret (se pkt. 8.2.3) utnyttet.

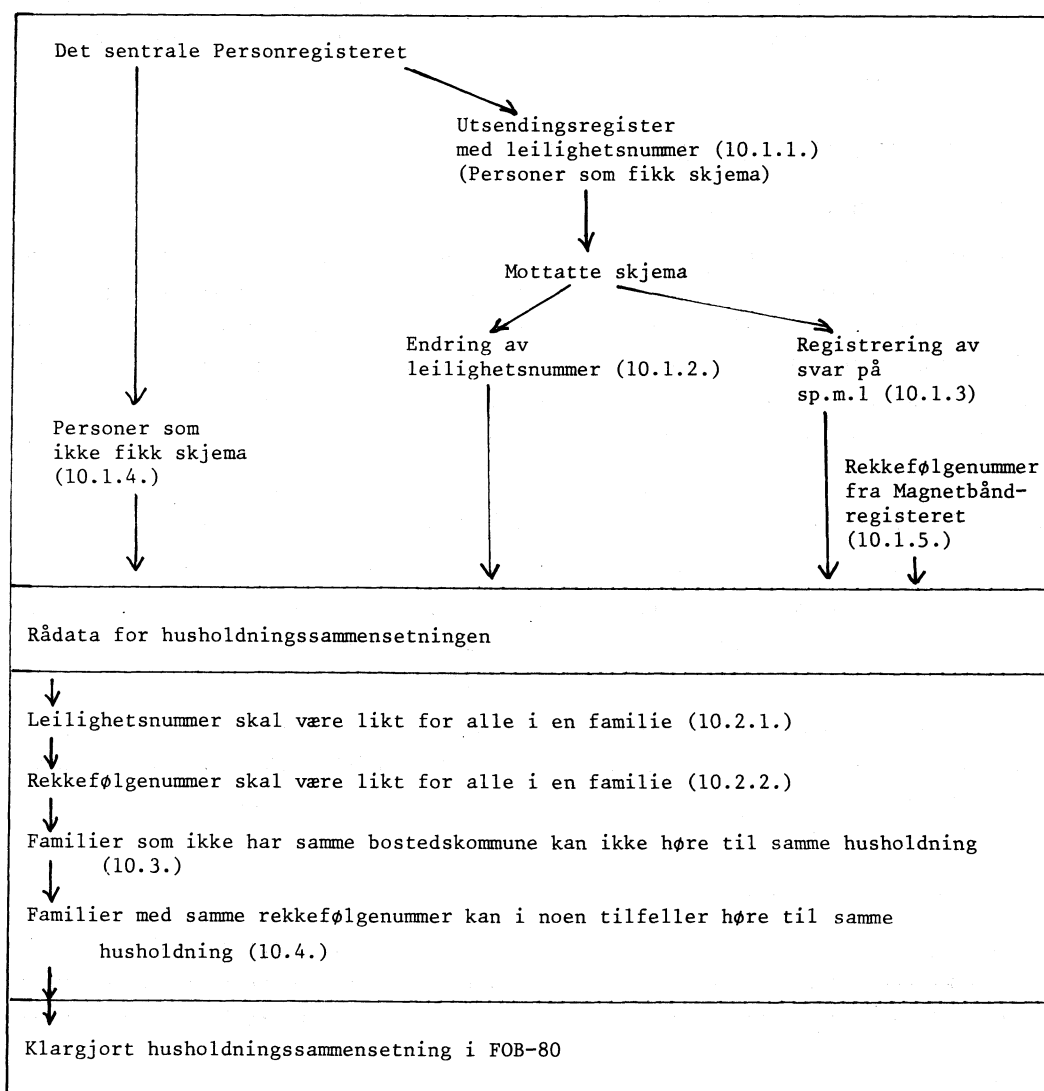
Det en ønsket å få ut av den rutinen vi nå skal beskrive, var et leilighetsnummer som er likt for alle personer som bor i samme bolig eller i samme felleleshusholdning, og som er forskjellig når personene bor i forskjellige husholdninger. Figur 8 gir en skisse av det arbeidet som er beskrevet i 10.1 - 10.4.

### 10.1. Samling av opplysningene for en person

#### 10.1.1. Utsendingsregistre

I utsendingsregisteret for folketellingen var det koblet inn bostedskommune, poststedskode, alder, familienummer og opprinnelig leilighetsnummer for hver enkelt person som skulle ha skjema i tellingen.

FIGUR 8. Skisse over arbeidet med sammensetning til husholdninger i FOB-80



#### 10.1.2. Mottak av skjemaer og endring av leilighetsnummeret

Etter hvert som skjemaene kom inn til Folketellingskontoret skulle kontoret endre leilighetsnummer slik at alle personer som hadde sendt skjema i samme konvolutten fikk samme leilighetsnummer i registeret som bearbeidingen ble foretatt mot. På denne måten ble informasjonen om hvordan skjemaene var sendt inn ført inn i folketellingsmaterialet.

#### 10.1.3. Registrering av skjemaopplysningene

Opplysningene som den enkelte person hadde gitt i personskjemaet på spørsmål 1, ble registrert og inngikk som en del av underlaget for bearbeidingen videre mot husholdninger. Nærmere om registreringen finnes i kapittel 11.

#### 10.1.4. Tilkobling av personer som ikke fikk skjema i tellingen

Det registeret en hadde arbeidet mot så langt i prosessen inneholdt bare personer som skulle besvare skjema i tellingen. Før en gikk videre i rutinen med sammensetning til husholdninger var det nødvendig å ta med personer som ikke skulle besvare skjema også. (Personer under 16 år og personer uten fast bopel.) Disse ble knyttet til, med opplysninger om bostedskommune, poststedskode, alder og familienummer.

#### 10.1.5. Kobling mot magnetbåndregisteret

Til det registeret vi nå har ønsket vi å knytte rekkefølgenummeret (se 8.2.3) fra magnetbåndregisteret. Dette ble overført for alle personer som hadde samme bostedskommune i magnetbåndregisteret som i tellingsregisteret. I tilfeller der kommunenumrene var forskjellige ble rekkefølgenummeret ikke overført, men beholdt blankt.

### 10.2. Kontroll og oppretting av de enkelte opplysningene

#### 10.2.1. Leilighetsnummer innenfor familien

En familie er i denne sammenhengen, som ellers i tellingen, personer som har likt kommunenummer, poststed og familienummer. I første omgang ble det bare sett på familiemedlemmer som skulle levere skjema, dvs. at de hadde et leilighetsnummer. For disse ble det kontrollert at alle i familien hadde samme leilighetsnummeret. Dette ville ikke være tilfelle dersom noen, men ikke alle personene, hadde sendt skjema inn sammen med personer fra annen familie.

Når leilighetsnummeret var forskjellig innenfor familien, skulle de rettes opp etter følgende regler:

1. Det leilighetsnummeret som hadde flest av familiemedlemmene skulle brukes.
2. Om det var flere leilighetsnummer som hadde like mange av familiemedlemmene tilknyttet, skulle en velge det av disse numrene som hadde den eldste personen tilknyttet, bortsett fra når dette var et institusjonsnummer (8 som første siffer). Da skulle en isteden velge leilighetsnummeret fra den nest eldste personen osv.

Etter at familien var rettet opp på denne måten, skulle en sette inn leilighetsnummeret og det såkalte opprinnelige leilighetsnummeret for de familiemedlemmene som ikke hadde noe leilighetsnummer fra før. Personer som ikke hadde leilighetsnummer fra før vil i praksis være personer som var under 16 år, og dermed ikke skulle besvare skjema.

#### 10.2.2. Rekkefølgenummer innen familien

Tilsvarende regler som de som ble brukt ved oppretting av leilighetsnummeret ble brukt til å sørge for at alle familiemedlemmene hadde likt rekkefølgenummer. Ved denne kontrollen og opprettingen ble det imidlertid også tatt hensyn til personer som var under 16 år når en praktiserte reglene nevnt i pkt. 10.2.1.

### 10.3. Oppsplitting av husholdninger

På dette punktet tok en utgangspunkt i den husholdningssammensetningen som var blitt resultatet etter mottak av skjemaer, og splittet opp husholdninger som ikke så ut til å være riktige.

Personer som ikke hadde fått tildelt leilighetsnummer, dvs. personer under 16 år som ikke var i familie med noen personer som var 16 år eller eldre, ble holdt helt utenfor i rutinene i pkt. 10.3.

#### 10.3.1. Felleshusholdninger

Som felleshusholdninger regnes alle husholdninger som har 8 i første siffer av leilighetsnummeret. Det kommunenummer, poststedsnummer og rekkefølgenummer som forekom flest ganger blant de inntil 10 første personene i felleshusholdningen, ble valgt som felleshusholdningens korrekte nummer.

Familier (personer) som hadde et annet kommunenummer og/eller poststedsnummer enn felleshusholdningens nummer, fikk tilbake sitt opprinnelige leilighetsnummer, dvs. at disse ble trukket ut av felleshusholdningen. Personer som hadde institusjonens kommune- og poststedsnummer, men hadde et annet rekkefølgenummer enn felleshusholdningens, ble korrigert i rekkefølgenummeret slik at dette ble likt med felleshusholdningens rekkefølgenummer.

#### 10.3.2. Private husholdninger

Ovenfor har vi forklart hvordan en gikk fram for å sørge for at alle i en familie hadde likt leilighetsnummer og rekkefølgenummer. Vi vet også at en familie har bare ett kommunenummer og ett poststedsnummer.

Dersom to familier som var knyttet sammen til en flerfamiliehusholdning gjennom innsending av skjemaer ikke hadde samme kommune- og poststedsnummer, fikk alle familier tilbake sitt opprinnelige leilighetsnummer, dvs. at man delte husholdningen til to enfamiliehusholdninger. I tilfeller hvor mer enn to familier var satt sammen til en husholdning, ble de familiene som hadde likt kommune- og poststedsnummer beholdt som en husholdning.

Etter at denne oppdelingen var gjennomført, tok en fatt på de husholdningene som fortsatt bestod av mer enn en familie. Familiene ble delt i tre grupper avhengig av hva de enkelte personene i familiene hadde svart på spørsmål 1 på personskjemaet.

Gruppe 1: Ingen av personene i familien hadde besvart spørsmål 1 på personskjemaet.

Gruppe 2: a) Familier med en person, og denne har svart at han/hun bor alene.

b) Familier med to personer, og begge personer har svart at de bor sammen med enten ektefelle, barn eller foreldre (bare ett kryss).

c) Familier med mer enn to personer. Alle personer har svart at de bor sammen med barn eller foreldre, eller med kombinasjonene ektefelle/barn eller foreldre/søsken.

Gruppe 3: Alle familier som ikke faller i noen av gruppene ovenfor. (Svarene tyder på at det bor flere familier i husholdningen.)

Dersom ingen av familiene som i mottakskontrollen ble plassert sammen til en husholdning falt i gruppe 3, og minst en familie falt i gruppe 2, ble husholdningen delt opp til flere enfamiliehusholdninger. Dersom en eller flere familier falt i gruppe 3, ble husholdningen beholdt som en flerfamiliehusholdning. Det samme gjaldt når alle familiene falt i gruppe 1.

For alle husholdninger som etter dette var flerfamiliehusholdninger, ble det kontrollert at rekkefølgenummeret var likt for alle familiene. Dersom det ikke var likt, ble rekkefølgenummeret korrigeret slik at alle familiene, og alle personene i familiene, fikk rekkefølgenummer som var likt det rekkefølgenummeret som flest personer i husholdningen hadde som utgangspunkt. Når det var like mange personer på to forskjellige rekkefølgenumre, valgtes det rekkefølgenummeret som hadde den eldste personen tilknyttet.

#### 10.4. Sammenslåinger av familier til flerfamiliehusholdninger

Etter at vi hadde tatt utgangspunkt i sammensetningen til husholdninger slik den ble etter innsamling av skjemaene, og delt de husholdningene som vi mente ikke kunne være riktige, kommer nå rutinen som bygger på andre informasjonen enn innsendingsmåten, og som gjør at vi finner det riktig å sette flere familier sammen til en husholdning.

##### 10.4.1. Felleshusholdninger

Under pkt. 10.3.1 er det gjort rede for hvordan vi kom fram til et rekkefølgenummer for en felleshusholdning. Dersom det finnes personer som er alene i sin familie, og som er 70 år eller eldre, og har samme kommune og rekkefølgenummer som en felleshusholdning, ble disse personene tatt med i felleshusholdningen.

I tillegg til dette ble det laget en rutine med sikte på å finne fram til eventuelle felleshusholdninger som en ikke hadde fått rede på gjennom innsending av skjemaer. Dersom det fantes mer enn 9 personer som var 70 år eller mer, og som var registrert i privathusholdninger med likt rekkefølgenummer, ble disse personene listet ut. Disse listene ble sammenholdt med mikroficheutgaver av magnetbåndregisteret, og i en del tilfeller tok vi kontakt med folkeregisteret i den aktuelle kommunen for å bringe på det rene om dette var en institusjon som burde registreres som en felleshusholdning i tellingsmaterialet.

Når det fantes mer enn to familier som bestod av bare personer under 16 år på samme rekkefølgenummer, ble alle disse familiene slått sammen til en felleshusholdning.



#### 10.4.2. Privathusholdninger

Familiene i privathusholdninger ble delt inn i tre grupper på samme måte som beskrevet under pkt. 10.3.2 foran. Familier som bestod av bare personer som ikke hadde besvart personskjemaet, vanligvis barn under 16 år som ikke var i familie med noen voksne, ble regnet til gruppe 3. I det følgende har vi av og til brukt betegnelsen "ønsker sammenslåing" om familiene i gruppe 3.

Sammenslåing av familier til flerfamiliehusholdninger ble foretatt etter følgende regler:

1. Husholdninger som ikke hadde rekkefølgenummer ble aldri slått sammen med andre husholdninger.
2. Dersom det var bare en husholdning med et rekkefølgenummer, ble ingen sammenslåinger gjort.
3. Når det fantes to husholdninger med samme rekkefølgenummer, og minst en av dem bestod av bare personer under 16 år, ble disse slått sammen uansett svar på personskjemaene.
4. Andre tilfeller med to husholdninger på samme rekkefølgenummer:
  - a) Når det var to enfamiliehusholdninger og minst en av dem ønsket sammenslåing, ble disse slått sammen.
  - b) Dersom den ene var flerfamiliehusholdning ble husholdningene slått sammen når enfamiliehusholdningen ønsket sammenslåing.
  - c) Når det var to flerfamiliehusholdninger ble det ikke foretatt sammenslåing.
5. Mer enn to husholdninger på samme rekkefølgenummer:
  - a) Bare enfamiliehusholdninger. Dersom det fantes to, og bare to, husholdninger som ønsket sammenslåing ble disse to slått sammen.
  - b) En flerfamiliehusholdning og resten enfamiliehusholdninger. Dersom det fantes to enfamiliehusholdninger som ønsket sammenslåing ble disse to slått sammen. Fantest det en enfamiliehusholdning som ønsket sammenslåing ble denne slått sammen med den ene flerfamiliehusholdningen.
  - c) Mer enn en flerfamiliehusholdning. Også i dette tilfellet ble to enfamiliehusholdninger som begge ønsket sammenslåing slått sammen. Ingen andre sammenslåinger ble gjort i slike tilfeller.

Ved sammenslåinger ble det alltid rettet opp slik at hele husholdningen fikk samme leilighetsnummer og samme rekkefølgenummer.

#### 10.5. Reglens påvirkning på tellingsresultatet

Til slutt vil vi forsøke å gi et inntrykk av hvordan de reglene vi har gjennomgått påvirker resultatet av tellingen når det gjelder sammensetningen til husholdninger. Tallene som gjengis her er grove. Dette skyldes at vi har fulgt opprutinen detaljert bare for et utvalg av kommuner, og beregnet totaltall ut fra disse.

##### 10.5.1. Familiens samhörighet

Ved mottak av skjemaene (se pkt. 10.1.2) viste det seg at ca. 1,5 prosent av familiene ble delt på mer enn en husholdning, og seinere ført sammen igjen, (se pkt. 10.2.1). Etter at rekkefølgenumrene var koblet til (se pkt. 10.1.5) viste det seg at 1 prosent av familiene hadde forskjellige nummer, og måtte rettes opp (se pkt. 10.2.2).

##### 10.5.2. Felleshusholdninger

Gjennom innsendingsopplegget ble det registrert i alt ca. 39 000 personer i felleshusholdninger. Av disse ble om lag 1 600 personer tatt ut av felleshusholdninger fordi de ikke var registrert bosatt der (se pkt. 10.3.1).

Til gjengjeld ble ca. 3 200 andre personer som ved innsendingen ikke ble knyttet til noen institusjon ført inn i en felleleshusholdning som var registrert i mottaket, eller en felleleshusholdning som ble etablert (hos oss) i forbindelse med kontrollrutinen (se pkt. 10.4.1).

Ellers kan vi nevne at en stor andel (snaut 15 prosent) av personene i felleleshusholdninger fikk endret sitt rekkefølgenummer i denne kontrollrutinen.

### 10.5.3. Privathusholdninger

Måten oppgavegiverne hadde sendt inn skjema på gav oss ca. 96 000 flerfamiliehusholdninger, etter at vi hadde ryddet opp i at alle i en familie skulle være bosatt i samme husholdning (se pkt. 10.2.2).

Av disse 96 000 husholdningene ble ca. 12 000 delt (se pkt. 10.3.2). Omtrent halvparten av delingene skyldtes at familiene ikke hadde samme bostedskommune og/eller poststedskode, mens den andre halvparten skyldtes de svarene personene hadde gitt på personskjemaet.

Under gjennomgangen med sikte på sammenslåing (se pkt. 10.4.2), viste det seg at nær 80 000 familier kom i gruppen som "ønsket sammenslåing". Av disse ble ca. 39 000 slått sammen. Totalt har altså om lag 2/3 av de vel 122 000 flerfamiliehusholdningene i tellingen blitt etablert pga. innsendingsmåten, mens 1/3 er etablert med utgangspunkt i andre informasjoner.

## 11. Klargjøring av skjemaopplysninger

I dette kapitlet skal vi redegjøre for det arbeidet som ble gjort fra skjemaene var kommet til Folketellingskontoret og til opplysningene var klargjort for tabellkjøringer. Hovedvekten er lagt på å beskrive de prinsipper og regler som gjaldt ved bearbeidingen.

Klargjøringen foregikk i hovedtrekk ved at puljene (se pkt. 11.9.1) ble tatt i rekkefølge fra 01 - 28. Puljene 29, 30 og 31 ble prioritert i bearbeidingen, ettersom disse inneholdt skjemaer som gjaldt personer innenfor kommuner fra hele landet, også de kommunene som var med i pulje 01.

Ved bearbeidingen var skjemaene delt i to deler, og disse blir ofte omtalt som "blanketter", med betegnelsene PI, PII, BI og BII for henholdsvis personskjemaets øvre del, personskjemaets nedre del, boligskjemaets øvre del og boligskjemaets nedre del.

### 11.1. Dataregistrering

Det alt vesentlige av dataregistrering i Folke- og bolig tellingen 1980 foregikk ved optisk lesing direkte fra blankettene. Manuell registrering ble bare brukt i den grad blankettene ikke kunne leses optisk, f.eks. fordi de ikke var preutfylt (med identifikasjonsopplysninger) eller de var brettet, krøllet e.l.

Totalt var det pr. 1. juli 1982 registrert:

	I alt	Optisk	Manuelt
PI	3 094 958	2 944 683	150 275
PII	2 074 678	1 993 848	80 830
BI	1 492 056	1 439 992	52 064
BII	1 491 346	1 441 191	50 155
I alt	8 153 038	7 819 714	333 324
Prosent	100,0	95,9	4,1

Når andelen manuelt registrerte PI-blanketter ligger noe høyere enn for de andre blanketttypene, skyldes det at disse blankettene ble brukt som kvittering. For å sikre best mulig underlag for purringer mv., ble det i de siste 2-3 dagene før kvitteringer ble kjørt registrert manuelt alle de PI-blankettene som kom inn.



### 11.1.1. Registreringsprinsippene

Prinsippene for hva som skulle registreres var de samme enten blanketten ble lest optisk eller manuelt. For å beskrive prinsippet kan vi gjengi deler av instruksjonen for den manuelle registreringen:

"Under optisk lesing av skjemaene skilles mellom leselige og uleselige kryss. En markering i svaralternativ som ikke klart kan oppfattes som et (leselig) kryss, blir registrert som uleselig kryss.

Det samme skillet skal vi innføre ved registrering av kryss på dataskjerm. Vi skal ikke forsøke å gi noen presis definisjon av leselig/uleselig, men belyse forskjellen gjennom noen eksempler.

På folketellingsskjemaene er det vist slik hvordan oppgavegiveren skal krysse av:

SETT KRYSS SLIK: 	IKKE SLIK: 	BRUK HELST BLYANT ELLER BLÅ/SVART KULEPENN
--	--	---

Også krysset til høyre vil vi oppfatte som leselig. Dette gjelder selv om krysset skulle være noe mer forskjøvet i forhold til rubrikken enn det er her.

Alle andre markeringer f.eks. en "hake", skal oppfattes som uleselige kryss. Dette gjelder også overstrykninger o.l.

Vi betrakter nå besvarelsen av det enkelte spørsmål. Følgende regler gjelder for registrering av kryss:

- Dersom det er satt ett eller flere leselige kryss, registreres alle disse kryssene. Eventuelle uleselige kryss skal ikke registreres i dette tilfellet. Eks.: Dersom oppgavegiveren har strøket over et kryss og satt leselig kryss for et annet alternativ, registreres kun dette (leselige) krysset.
- Dersom det er satt ett eller flere uleselige kryss, registreres alle disse kryssene forutsatt at det ikke er satt noen leselige kryss. Eks.: Dersom oppgavegiveren har strøket over et kryss, men ikke satt et nytt, registreres overstrykningen som (uleselig) kryss.

Når du har slått fast hvilke kryss som skal registreres, er rutinene for sjølve registreringen de samme enten det gjelder leselige eller uleselige kryss".

Ved selve registreringen ble det kontrollert at blanketten hadde et gyldig identifikasjonsnummer (fødselsnummer eller leilighetsnummer), og at en registrert kode var en gyldig kode for det kjennemerket den ble registrert på.

### 11.1.2. Dobbelregistreringer

En del personer besvarte to skjemaer, f.eks. fordi skjemaet som ble sendt ut i hovedutsendingen nådde fram til vedkommende selv om hun/han fikk skjema også i tilleggsutsendingen, eller ved "uriktig" purring. Pga. tekniske feil var det dessuten enkelte ganger nødvendig å lese samme bunke blanketter om igjen. Det ble derfor laget egne regler for å avgjøre hvilken av de to blankettene som skulle brukes i tellingen.

Dersom det fantes flere blanketter av samme type og med samme identifikasjonsnummer, skulle en bruke den som hadde registrert minst ett kryss på flest av de spørsmålene som ble lest optisk. Var det like mange spørsmål besvart, ble tellende blankett valgt tilfeldig.

### 11.1.3. Registreringsproblem, spørsmål 4 på boligskjemaet

Allerede tidlig under registreringsprosessen ble det konstatert at uoppgittandelen på spørsmål 4 var stor, omkring 12 prosent, mens de andre spørsmålene lå på 3-4 prosent. Det ble konkludert med at spørsmål 4 var vanskeligere å besvare enn de andre spørsmålene, og at det derfor var naturlig med en høy andel ubesvarte. Denne konklusjonen ble tatt opp til ny gransking etter at vi hadde foretatt manuell registrering av de ca. 50 000 blankettene som ikke ble lest optisk.

Det er naturlig at den optiske leseren mister noen svar som den manuelle registreringen får med, samtidig som vi antakelig har sendt en del helt blanke skjema gjennom den optiske leseren. Det viste seg imidlertid at forskjellen i uoppgitt mellom optisk og manuelt registrerte skjemaer var spesielt stor

på spørsmål 4. Ut fra manuelt registrerte skjema ville vi ventet oss uoppgitt på 7-8 prosent fra den optiske lesingen, mens resultatet ble 12,4 prosent.

For å undersøke dette videre ble det hentet fram ca. 3 300 BI-blanketter som hadde vært registrert ved optisk lesing, og tatt ut alle som var feillest i spørsmål 4. Resultatene er i hovedtrekk vist nedenfor:

Kryss i spm. 4, men ikke registrert .....	184
Av dette kryss i rute 6 .....	169
Kryss i rute 5, men registrert som 5 og 6 .....	17
Andre feilregistreringer .....	27
Feilregistreringer i alt .....	228

Blant de ca. 3 300 blankettene som ble gjennomgått var det ikke registrert et eneste kryss i rute 6, til tross for at totalt 169 blanketter hadde kryss i denne ruten.

De andre feilregistreringene betraktes som "normale", og går igjen for alle spørsmålene, bortsett fra linjen for dobbeltregistrering i rutene 5 og 6. Dette er en feil som automatisk ble korrigert i opprettingsprogrammet vårt. Opprettingsprogrammet sier nemlig at dersom en person hadde krysset i både rute 5 og rute 6, skulle vi velge krysset i rute 5.

Vi kan altså si at det var systematisk feillesing som hevet uoppgittprosenten med ca. 6. Uten denne feilen ville uoppgitt vært på under 7 prosent, noe som stemmer godt med resultatet på de andre spørsmålene.

### Oppretting

Vi hadde verken tid eller ressurser til å registrere alle blankettene på nytt, og måtte finne et regelverk som avgjorde hvilke skjemaer som skulle ha kryss i rute 6, og hvilke som skulle ha uoppgitt. Av oversikten foran ser vi at 15 skjemaer som hadde kryss i spørsmål 4, men ikke var registrert, hadde kryss i andre ruter enn rute 6, mens 169 blanketter hadde kryss i rute 6. Dette er en så klar overvekt til rute 6 at vi mente det var forsvarlig å korrigere til dette alternativet.

Reglene som ble brukt i opprettingen så slik ut:

Spørsmål 4 får "kryss" i rute "6" når

- BI er optisk registrert
- BII er registrert (optisk eller manuelt)
- spørsmål 4 er ubesvart (ingen kryss)
- alle andre spørsmål på boligskjemaet er besvart.

I tillegg gjøres samme korreksjon når

- de tre første betingelsene ovenfor er oppfylt, og
- spørsmål 15 på boligskjemaet er det eneste ubesvarte, og
- spørsmål 13 på boligskjemaet er besvart med 6 (blokk, leiegård o.l.) eller med 8 (hotell, pensjonat o.l.).

## 11.2. Kontroll- og opprettingsregler for boligopplysningene

### 11.2.1. Tilknytning av boligopplysninger til husholdning

Ved utsendingen hadde hver enkelt familie fått sitt eget boligskjema. I resultatet fra tellingen skulle vi ha bare ett boligskjema til hver privathusholdning, og ingen til felleleshusholdninger.

Etter at sammensetningen til husholdninger (se kapittel 10) var gjort, ble boligopplysninger koblet til husholdningene. For husholdningene som omfattet mer enn én familie, kunne vi ha flere boligskjemaer å velge mellom. Det skjemaet hvor flest antall spørsmål var besvart med ett kryss ble valgt.

### 11.2.2. Kontroll av spørsmål uten sammenheng med andre spørsmål

I alt 5 spørsmål på boligskjemaet var av en slik type at vi ikke fant noen informasjon i andre spørsmål som kunne utnyttes til kontrollen. Kontrollen på disse spørsmålene ble derfor begrenset til å gjelde flerkrysstilfeller.

I spørsmål 10; om bad, 11; om telefon og 12; om disponering av bil ble alle flerkrysstilfeller rettet til uoppgitt.

Spørsmål 6, om WC/do, var utformet slik at det i og for seg kunne være riktig å besvare det med flere kryss. Ved kontrollen ble det imidlertid bare godtatt ett kryss, og oppretting ble foretatt slik at det "første" krysset ble beholdt, dvs. at vannklosett i leiligheten ble høyest prioritert, deretter vannklosett utenfor leiligheten, og til slutt annet avtrede.

Spørsmål 14, om husets byggeår var det siste av de enkeltstående spørsmålene på boligskjemaet. Når dette var besvart med mer enn ett kryss, ble det gjeldende krysset valgt ved tilfeldig trekking blant de registrerte kryssene. Hvert av de registrerte kryssene inngikk i trekkingen med lik sannsynlighet for å bli trukket.

### 11.2.3. Oppvarming/pipe/ovn (spørsmålene 7, 8 og 9)

Svarene på disse spørsmålene ble sett i sammenheng ved kontroll og oppretting.

Første trinn bestod i å se på hvert enkelt av spørsmålene for å fjerne ugyldige flerkrysstilfeller. På spørsmålene om pipe og ovn ble dobbeltsvar satt til uoppgitt. For oppvarming ble andre kryss strøket når det var krysset for sentralvarme, ellers ble kombinasjoner godkjent.

Andre trinn delte vi i to hovedgrupper, avhengig av svaret i spørsmålet om oppvarming. Når dette spørsmålet var ubesvart eller besvart med sentralvarme eller bare elektriske ovner, brukes regelverk a, ellers brukes regelverk b.

#### Regelverk a

Når det er svart ja (1) på spørsmålet om ovn, skal det svares ja (1) også på spørsmålet om pipe. Oppretting av spørsmålet om pipe gjøres dersom dette ikke stemmer. Også ved uoppgitt på spørsmålet rettes dette til ja (1).

Dersom det er svart nei på spørsmålet om pipe, og spørsmålet om ovn er ubesvart, rettes dette ubesvarte til nei (2).

#### Regelverk b

Dersom det er svart ja (1) på spørsmålet om pipe, skal det være ja-svar (1) også på spørsmålet om ovn.

Dersom det er svart ja (1) på spørsmålet om ovn, skal det være ja-svar (1) også på spørsmålet om pipe.

Dersom spørsmålene om pipe og ovn begge har uoppgitt, rettes begge til ja (1).

Dersom enten spørsmålet om pipe eller spørsmålet om ovn er besvart med nei (2), og det andre ikke er besvart med ja (1), rettes spørsmålet om oppvarming til uoppgitt (spørsmålene om pipe og ovn blir ikke korrigert).

### 11.2.4. Tallet på rom/boligens areal (spørsmålene 2 og 3)

Ved siden av å velge alternativ når det er registrert flere kryss, ønsket en her å se etter at det er en viss sammenheng mellom boligens størrelse målt i tallet på rom og målt i m<sup>2</sup>.

I oversikten på neste side er de kombinasjoner som ikke ble godtatt merket med kryss.

Tallet på rom	Areal								Uopp- gitt
	Under 30 m <sup>2</sup>	30- 39 m <sup>2</sup>	40- 49 m <sup>2</sup>	50- 59 m <sup>2</sup>	60- 79 m <sup>2</sup>	80- 99 m <sup>2</sup>	100- 129 m <sup>2</sup>	130 m <sup>2</sup> og over	
1 .....					X	X	X	X	
2 .....						X	X	X	
3 .....	X								
4 .....	X	X							
5 .....	X	X	X						
6 .....	X	X	X	X					
7 .....	X	X	X	X	X				
8 eller flere .....	X	X	X	X	X	X			
Uoppgitt .....									

Kombinasjonene som det ikke er satt kryss for kalles godtatte kombinasjoner. Regelverket nedenfor er det samme enten det er avgitt ingen, ett eller flere svar på hvert av spørsmålene. Svaret "uoppgitt" anses bare som et "avgitt" svar når det ikke finnes andre svar på vedkommende spørsmål.

Dersom det fantes bare én godtatt kombinasjon, ble denne brukt.

Dersom det fantes mer enn én godtatt kombinasjon, ble en av disse valgt tilfeldig, der hver av de godtatte og registrerte kombinasjonene hadde like stor sjanse for å bli valgt.

Dersom det ikke fantes noen godtatt kombinasjon (merk at uoppgitt på ett eller begge spørsmål gir minst én godtatt kombinasjon), ble verdien for areal endret.

Dersom det var registrert mer enn én verdi for tallet på rom, ble først en av disse valgt ved trekking med lik sannsynlighet.

Boliger i samme pulje som boligen uten godtatt kombinasjon (som dermed skal korrigeres) og med samme tall på rom ble fordelt på arealgrupper. Den relative størrelsen på de enkelte gruppene ble brukt som underlag for sannsynlighetsfordeling ved trekking av (ny) arealverdi for den boligen som ikke hadde noen godtatt kombinasjon av tallet på rom og areal.

#### 11.2.5. Hustype/tallet på leiligheter i huset (spørsmålene 13 og 15)

Tallet på leiligheter i huset ble satt til uoppgitt når det var registrert mer enn ett kryss. Dersom det var skrevet et tall i ruten for 6 eller flere leiligheter i huset, ble dette likestilt med et kryss.

I spørsmålet om hustype ble følgende regler brukt når det var to kryss for spørsmålet:

- Våningshus (1) velges framfor enebolig (2) og forretningsbygg (7).
- Felleshusholdningsbygg (8) velges framfor våningshus (1).
- Annet boligbygg (5) velges framfor rekkehus (3).
- Blokk (6) velges framfor rekkehus (3).
- Felleshusholdningsbygg (8) velges framfor rekkehus (3).
- Horisontaldelt tomannsbolig (4) velges framfor annet boligbygg (5).
- Felleshusholdningsbygg (8) velges framfor horisontaldelt tomannsbolig (4).
- Forretningsbygg (7) velges framfor annet boligbygg (5).
- Felleshusholdningsbygg (8) velges framfor annet boligbygg (5).
- Forretningsbygg (7) velges framfor blokk (6).
- Felleshusholdningsbygg (8) velges framfor blokk (6).

I tillegg kommer en gruppe tokrysskombinasjoner hvor valget er avhengig av svaret på spørsmålet om tallet på leiligheter i huset.

Våningshus (1) ble valgt framfor horisontaldelt tomannsbolig (4) når det var oppgitt en leilighet i huset. Var det oppgitt flere leiligheter ble valget motsatt.

Dersom det var oppgitt å være 1 eller 2 leiligheter i huset, ble følgende valg gjort:

- Våningshus (1) framfor rekkehus (3).
- Våningshus (1) framfor annet boligbygg (5).
- Våningshus (1) framfor blokk (6).
- Enebolig (2) framfor rekkehus (3).
- Enebolig (2) framfor horisontaldelt tomannsbolig (4).
- Enebolig (2) framfor annet boligbygg (5).
- Horisontaldelt tomannsbolig (4) framfor rekkehus (3).

Alle valgene i denne siste gruppen ble gjort motsatt dersom det var oppgitt å være mer enn to leiligheter i huset.

Flerkrysskombinasjoner i spørsmålet om hustype førte til at det ble satt til uoppgitt når de ikke falt inn i en av valgene som er spesifisert ovenfor.

Til slutt ble svarene på spørsmålene om hustype og tallet på leiligheter i huset sammenliknet. Ni av kombinasjonene førte til at tallet på leiligheter ble satt til uoppgitt.

- 1) Våningshus (1) med fire leiligheter.
- 2) Våningshus (1) med fem leiligheter.
- 3) Våningshus (1) med seks eller flere leiligheter.
- 4) Enebolig (2) med fire leiligheter.
- 5) Enebolig (2) med fem leiligheter.
- 6) Enebolig (2) med seks eller flere leiligheter.
- 7) Horisontaldelt tomannsbolig (4) med fem leiligheter.
- 8) Horisontaldelt tomannsbolig (4) med seks eller flere leiligheter.
- 9) Blokk (6) med en leilighet.

Dessuten ble kombinasjonen horisontaldelt tomannsbolig (4) med en leilighet ikke godkjent. Dette ble rettet til enebolig (2) når boligens areal var oppgitt å være minst 80 m<sup>2</sup>, eller arealet var uoppgitt. Var arealet oppgitt å være under 80 m<sup>2</sup>, ble tallet på leiligheter i huset satt til uoppgitt.

#### 11.2.6. Eier-/leieforhold mot hustype (spørsmålene 4 og 13)

Spørsmålet om hustype var tidligere kontrollert og korrigert (se pkt. 11.2.5) slik at det ved starten av denne kontrollen altså hadde bare ett svar. Første ledd i denne kontrollen ble derfor å velge slik at det også i spørsmålet omeier-/leieforhold var bare ett svar. Når det var krysset for "eier gjennom borettslag" (1) og for "eier alene eller sammen med andre" (2), ble det første valgt.

Var det ellers satt to kryss, og ett av dem var for "eier gjennom borettslag" (1), ble dette valgt dersom det ikke var oppgitt at det var et våningshus (1 for hustype). Var det et våningshus, ble det andre krysset valgt.

Var det satt mer enn to kryss, og ett av dem var for "eier gjennom borettslag" (1), ble dette alltid valgt.

Var det ellers satt mer enn ett kryss, og ett av dem var for "eier alene eller sammen med andre" (2) (ingen for alt. 1), ble "eier alene eller sammen med andre" (2) valgt.

Ellers ble det gjort valg mellom to kryss i de tilfellene som er merket med kryss i oversikten nedenfor. Det alternativet som er angitt i forspalten ble valgt.

	(3)	(4)	(5)	(6)
	Leier på vanlig leiekontrakt	Tjenestebolig	Tidsbegrenset leiekontrakt	Leie på andre vilkår
(3) Leier ved vanlig leiekontrakt ..	-			X
(4) Tjenestebolig .....	X	-	X	X
(5) Tidsbegrenset leiekontrakt .....	X		-	X
(6) Leie på andre vilkår .....				-

Andre flerkrysskombinasjoner førte til at uoppgitt ble valgt som svar på spørsmålet om eier-/leieforhold.

Sammenhengskontrollen mellom hustype og eier-/leieforhold gikk ut på at kombinasjonene våningshus (1) og eie gjennom borettslag (1), og hotell/pensjonat mv. (8) og eier gjennom borettslag (1) ikke ble godtatt. I begge tilfellene ble hustype rettet til uoppgitt.

#### 11.2.7. Kjøkken/tallet på rom/areal (spørsmålene 5, 2 og 3)

Dette gjelder en kontroll og eventuell oppretting av opplysninger om kjøkken, med utgangspunkt i hvilke (korrigerte) svar som er gitt på andre spørsmål i det samme skjemaet.

Kontrollen kan deles i to grupper, med forskjellige opprettingsregler. I gruppe 1 ble de boligene der en "krevde" at det skulle være kjøkken plassert. Denne bestod av boliger som

- lå i våningshus (1) eller enebolig (2), og hadde én leilighet i huset, og boligen var på minst 30 m<sup>2</sup>, og/eller
- boligen hadde fire rom eller flere, og/eller
- boligen var på minst 80 m<sup>2</sup>.

Disse ble registrert som feilsvart på spørsmålet om kjøkken dersom det var svart at det ikke var kjøkken i boligen (3), og/eller det var satt mer enn ett kryss.

I gruppe 2 ble alle de andre boligene plassert. Disse ble ansett feilsvart når det var satt mer enn ett kryss.

##### Opprettingen i gruppe 1

Dersom det var krysset for ett av alternativene med kjøkken (1 eller 2), ble dette krysset valgt framfor kryss for at leiligheten ikke hadde kjøkken (3).

Var det krysset for begge eller ingen alternativer med kjøkken (1 og 2), skulle korreksjonsrutinen velge alternativ. Det kunne velges

- kjøkken på 6 m<sup>2</sup> eller mer,
- kjøkken på under 6 m<sup>2</sup>, eller
- uoppgitt.

Boligene ble plassert i en av to undergrupper:

- a) Boliger med fire eller flere rom, og/eller 80 m<sup>2</sup> eller større areal.
- b) Andre boliger i gruppe 1.

De tre mulige alternativene fikk sannsynligheter som stod i forhold til deres hyppighet blant tilsvarende boliger (i samme pulje) som ikke var feilmeldt, og de feilmeldte boligene fikk sitt alternativ valgt ved trekking med disse sannsynlighetene.

##### Opprettingen i gruppe 2

Alle kombinasjoner av kryss førte til at spørsmålet fikk uoppgitt som resultat, med unntak av kombinasjonen "kjøkken på 6 m<sup>2</sup> eller mer" (1) og "kjøkken på under 6 m<sup>2</sup>" (2). I det tilfellet ble "rett" verdi trukket, med sannsynligheter som bygde på fordelingen blant de ikke feilmeldte boligene i gruppe 2 (i samme pulje).

#### 11.2.8. Spesiell oppretting av hustype og husets byggeår

Kjennemerkene hustype (pkt. 8.7.12) og husets byggeår (pkt. 8.7.13) hadde en relativt stor andel uoppgitt, noe som spesielt i de store byene ble betraktet som et problem. Siden begge disse spørsmålene skulle ha samme svar for alle boliger i samme huset, ble det gjennomført en spesiell opprettingsprosess for kommunene Oslo, Bergen, Trondheim, Stavanger, Kristiansand og Drammen.

Boliger med likt rekkefølgenummer (pkt. 8.2.3) ble regnet å ligge i samme hus. For de boligene som lå i hus med mer enn en bolig, og som hadde uoppgitt på spørsmålet om hustype og/eller byggeår, ble det korrigert til den verdien som de fleste av de som hadde besvart spørsmålet hadde.

Vel 16 000 boliger ble korrigert i hustype, mens vel 18 000 ble korrigert i byggeår.



### 11.2.9. Hvor mange ble korrigert?

Totalt har 10-12 prosent av boligene vært utsatt for en eller flere korreksjoner i det opprettingsopplegget som er beskrevet.

De spørsmålene som ikke hadde sammenheng med andre spørsmål ble svært lite korrigert, dvs. de hadde sjelden mer enn ett svar. Korreksjonsandelen varierte fra ca. 0,4 prosent og nedover.

Oppvarmingsspørsmålene hadde noe høyere andel, med ca. 0,5 prosent på spørsmålet om oppvarming (7), drøyt 1 prosent for spørsmålet om pipe (8), og 3-4 prosent på spørsmålet om ovn (9). Vi antar at mange har latt være å svare på spørsmål 9 fordi de mente at de hadde besvart dette i spørsmål 7.

Tallet på rom/boligens areal ble korrigert i 3-4 prosent av boligene. De aller fleste av disse korreksjonene var valgt mellom flere gyldige svarkombinasjoner.

Totalt ble ca. 1 prosent av boligene korrigert i spørsmålet om hustype, mens vel 0,5 prosent ble korrigert i tallet på leiligheter i huset.

Anslagsvis 1,5-2 prosent ble korrigert i spørsmålet om eier-/leieforhold.

Spørsmålet om kjøkken ble korrigert for under 0,1 prosent av boligene.

### 11.3. Koding og registrering av kodene

Under dette punktet skal vi beskrive reglene som ble brukt ved koding av de fire opplysningene på personskjemaene som ikke kunne registreres direkte. For å beskrive dette arbeidet har vi dessuten tatt med et eget underpunkt om forhåndskobling av næringsopplysninger (pkt. 11.3.2).

#### 11.3.1. Utenlandsk utdanning

Spørsmål om utdanning på personskjema stod på den øverste halvdel. Under mottaksrutinen ble de blankettene som hadde noe utfylt på spørsmålet om utdanning sortert ut til egen bunke. Denne bunken gjennomgikk dataregistrering på samme måte som de øvrige blankettene, før den gikk til koding.

Før kodingen startet, hadde Folketellingskontoret hentet de utdanningsopplysningene som fantes i Byråets arkiv over fullførte utdanninger, og lagt disse inn i forbindelse med folketellingsdataene. Arkivet var på det tidspunktet ajourført til og med høstsemesteret 1979. Dette var opplysninger som operatørene som kodet utdanning hadde tilgang til under kodingen.

Det var vedtatt at utdanningene skulle kodes etter Standard for utdanningsgruppering. Som en forberedelse til tellingen gjennomgikk Folketellingskontoret utdanningssystemet i de mest aktuelle land, laget koder til de forskjellige utdanninger man mente ville dukke opp i tellingsmaterialet, og samlet disse kodene i en egen kodebok. Det var selvfølgelig ikke mulig å få med alle land og alle utdanninger på denne måten, og derfor ble arbeidet med koding av utenlandsk utdanning sentralisert til to personer under gjennomføringen av tellingen.

Generelt kan en si at mange gav unøyaktig svar når det gjaldt spørsmålet om utdanning tatt i utlandet. Noe av forklaringen kan være at en del personer ikke har forstått spørsmålet. Disse har i en del tilfeller oppgitt yrke, alder o.l. istedenfor opplysninger om utdanning.

Forholdsvis mange oppgav bare i hvilket land de hadde tatt utdanningen, eller bare antall år utdanningen hadde vart. Noen hadde kort og godt skrevet "all utdanning" tatt i utlandet, særlig gjelder dette for engelskmenn.

Noen oppgav utdanningen med så mange forkortelser at det ble nødvendig å bruke koden for uoppgitt, særlig var dette tilfelle for nederlendere, delvis også engelskmenn og amerikanere. Uoppgitt ble også brukt i mange tilfeller hvor håndskriften nærmest var uleselig.

Utenlandsk utdanning kan av og til avvike en del i antall år i forhold til en tilsvarende norsk utdanning. Dette har ført til at vi har måttet lage nye koder i standarden ved hjelp av å justere første siffer i koden opp eller ned (se vedlegg 2). I andre tilfeller, f.eks. fysioterapeuter, beholdt vi den norske koden, selv om enkelte da fikk redusert sin utdanningsvarighet fra f.eks. 18 til 14 år.

Enkelte utenlandske utdanninger, eller fagkombinasjoner, er så spesielle at de ikke finnes i standarden. Vi har da prøvd å finne en tilnærmet lik utdanning i standarden som ble brukt i slike tilfeller.

Ved tvil om hva som var riktig kode ble det stort sett brukt en lav kode, dvs. lavt nivå, framfor en høyere. Dette gjelder særlig for ingeniører og sivilingeniører, samt sykepleiere.

Fysioterapeuter ble kodet 5761 uansett utdanningens varighet. (Utenlandske fysioterapeut-utdanninger er ofte lengre enn den norske.)

Svenske ingeniører har ofte hatt for få års skolegang i forhold til ingeniørutdanninger i standarden. Vi justerte derfor disse ned et trinn, til 4191 eller 3500. Engelske sivilingeniører ble av samme grunn ofte justert ned til 6500.

High school (USA, et år) ble kodet 3100/3110 når personen hadde norsk ungdomsskole fra før.

Koden ble registrert fra dataskjerm, og i registreringsrutinen var det lagt inn en kontroll på at den koden som ble registrert var en gyldig kode etter standarden, eller etter tilleggslisten over koder (vedlegg 3).

Ovenfor er det nevnt en del problemtilfeller ved kodingen av utenlandsk utdanning i tellingen. Kvaliteten på utdanningsopplysningene totalt i tellingen vil imidlertid være avhengig av helt andre kilder (se pkt. 8.3.2.2 og 12.1). I denne koderutinen ble det kodet ca. 40 000 personer, og bare en liten del av disse hørte til problemgruppene.

### 11.3.2. Forhåndskobling av næringsopplysninger

I tellingsåret (1. november 1979 til 31. oktober 1980) var det i drift et register over arbeidstakere og et "tilhørende" register over arbeidsgivere (A/A-registrene). Disse var ikke gode nok til å kunne erstatte skjema ved innhenting av folketellingsopplysninger. Men de inneholdt en god del informasjon som var nyttig i forbindelse med koding av de opplysningene som var samlet inn på folketellings-skjemaene. Sammen med momsregisteret og skatteregisteret, hvor vi hentet opplysninger som selvstendig næringsdrivende, laget A/A-registrene underlag for en forhåndstilkobling av næringsopplysninger til en del personer.

Primært ønsket vi å finne næringsopplysninger ved å knytte den enkelte person til en bestemt bedrift i Bedrifts- og foretaksregisteret (B&F-registeret).

Med utgangspunkt i en registrering i Arbeidstakerregisteret koblet en seg til Arbeidsgiverregisteret. Dersom en kunne koble videre til B&F-registeret ble dette gjort. Hvis ikke ble den næringskoden som eventuelt var registrert i Arbeidsgiverregisteret forhåndstilkoblet.

Selvstendige ble i noen tilfeller registrert med næringskode fra moms- eller skattemanntallet dersom de ikke kunne kobles til B&F-registeret).

Når samme person var registrert med mer enn to arbeidsforhold som arbeidstaker, ble det bare gjort forhåndstilkobling når ett arbeidsforhold ble beregnet til å ha vart i minst 1 000 timer. Var en person registrert med to arbeidsforhold, ble forhåndstilkobling gjort til det som etter beregningen hadde omfattet flest timer.

Om en person var både arbeidstaker og selvstendig, valgte en arbeidstakerforholdet når dette hadde mer enn 900 timers varighet, ellers valgte en selvstendigeforholdet.

Forhåndstilkoblingene av næringsopplysninger kunne altså gi tre forskjellige utgangspunkter for kodingen:

- Identifikasjonsnummeret til en bedrift som registrene fortalte at personen hadde arbeidet i, eller
- næringskoden for en bedrift som personen hadde arbeidet i, eller
- ingen forhåndstilkobling.

### 11.3.3. Koding av næringsopplysninger

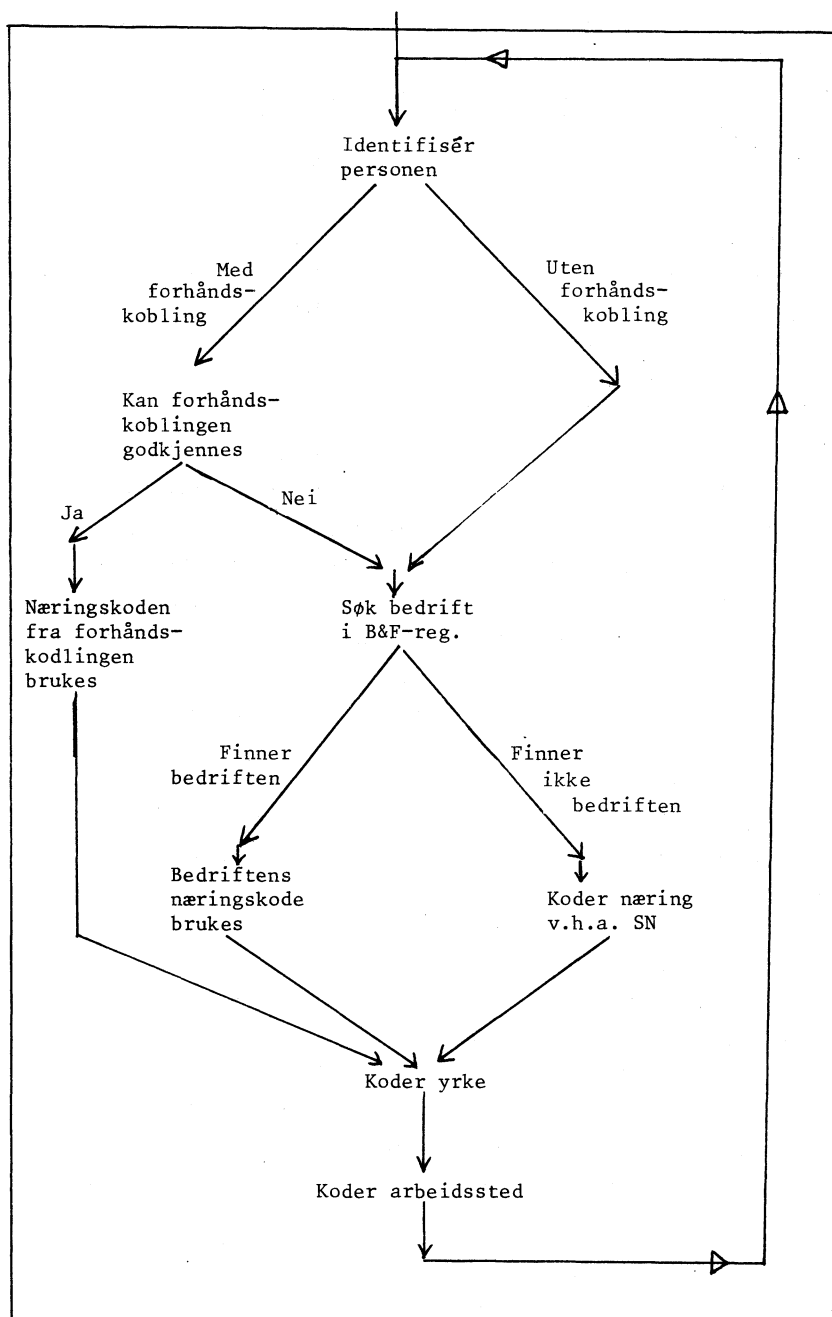
Kodingen ble foretatt ved hjelp av dataskjerm, og startet derfor med å identifisere den personen som skulle kodes for datasystemet.

I figur 9 er det gitt en illustrasjon av framgangsmåten ved koding av næring, yrke og arbeidssted.

#### 11.3.3.1. Beskrivelse av framgangsmåten ved koding

Dersom den personen som ble identifisert hadde en forhåndskobling av næringsopplysninger, ble opplysningene fra koblingen presentert på dataskjermen.

Figur 9. Illustrasjon av kodeprosessen for næring, yrke og arbeidssted



Vanligvis ble det presentert med navn og adresse, samt næringskoden for den bedriften som personen var forhåndskoblet til. Den første oppgaven bestod da i å ta stilling til om den bedriften som var forhåndstilkoblet var samme bedrift som personen selv hadde oppgitt i spm. 6 på personskjemaet. Dersom det var samme bedriften, gikk koderen direkte over til koding av yrke, dvs. den forhåndstilkoblede bedriften ble godtatt.

Dersom det ikke var samme bedrift, skulle koderen søke i B&F-registeret ved hjelp av data-terminalen. Søkingen startet med inntasting av bedriftens navn og poststedskode dersom den var oppgitt. Dersom datamaskinen klarte å finne minst en bedrift som hadde det poststedsnummeret som var tastet inn, og som ellers hadde et navn som passet godt til det som var tastet inn, ble denne eller disse bedriftene presentert på dataskjermen.

Om det ikke fantes noen bedrifter som passet innenfor poststedsnummeret, eller om koderen ikke kunne godta noen av de bedrifter som var kommet opp, kunne en isteden be om å få opp bedrifter som lå i samme kommune som personen var registrert bosatt. Som et neste trinn kunne en be om å få opp bedrifter som hørte til en av kommunene i den puljen som personen hørte til. Til slutt kunne en også be om å få de bedrifter som hadde vedkommende navn i registeret uansett hvor i landet de var registrert.

Hvis en ved hjelp av denne søkerutinen hadde funnet en bedrift som koderen mente var identisk med den bedriften som var oppgitt på skjemaet, ble denne bedriftens identifikasjon, og først og fremst næringsopplysninger, knyttet til personen.

I en del tilfeller var en ikke i stand til å finne den bedriften som var oppgitt på skjemaet i B&F-registeret. Da måtte koderen ta utgangspunkt i Standard for næringsgruppering og det som var oppgitt i spm. 7 på personskjemaet, og forsøke å kode næring ut fra disse opplysningene. Næringen skulle i slike tilfeller fortrinnsvis kodes med tre siffer, men dersom opplysningene var upresise kunne koderen stoppe på to eller ett siffer i næringskoden.

Forhåndstilkobling som ikke inneholdt noen identifikasjon av en bedrift, men bare en næringskode, ble ikke utnyttet i de fem første puljene, heller ikke i deler av puljene 6 og 7. Seinere ble disse opplysningene utnyttet på den måten at når en slik næringskode ble presentert på dataskjermen, skulle denne bli stående dersom det var samme næring som var oppgitt på skjemaet (spm. 7). I slike tilfeller skulle altså koderen ikke forsøke å finne bedriften i B&F-registeret.

#### 11.3.3.2. Når godkjennes en forhåndstilkobling?

Det ble valgt en meget restriktiv linje for hva som skulle godkjennes av forhåndstilkobling av næringsopplysninger. Dette kom av at en var usikker på kvaliteten av de registrene som hadde gitt forhåndstilkoblingene. For eksempel kunne det hende at tilkoblingen var skjedd til feil bedrift innen et foretak, og dette kunne være vanskelig å oppdage for koderen.

Hovedreglene for når en kobling kunne godtas var:

- a) Bedriftens navn, mellomadresse og postadresse stemmer med svaret som er gitt i spm. 6.
- b) Spm. 6 er ubesvart og bedriftens næring (fra forhåndstilkoblingen) stemmer med besvarelsen av spm. 7 i skjemaet.
- c) Både spm. 6 og 7 er ubesvarte i skjemaet.

Hvis bedriften var oppgitt med mellomadresse var kravet at både navnet og adressen skulle være likt. Dersom dette var oppfylt, kunne bedriften godtas uten å ta spesielle hensyn til opplysningene i spm. 7. Der hvor bedriftens navn og adresse var oppgitt bare med postnummer og poststedsnavn som adresse, ble også opplysningene i spm. 7 brukt til å avgjøre om det var samme bedriften som var oppgitt på skjemaet og fra forhåndstilkoblingen.

Når en skulle avgjøre om det var samme bedrift som var oppgitt på dataskjermen og på skjemaet, skulle en betrakte det som likt selv om navnene var skrevet litt forskjellig. For eksempel var det å betrakte som identisk om det i det ene tilfellet stod Kristiania med Kr, og i det andre tilfellet med Chr.

#### 11.3.3.3. Når har vi funnet riktig bedrift i Bedrifts- og foretaksregisteret?

I utgangspunktet skulle de samme reglene som er gjengitt foran for vurdering av forhåndstilkoblingen gjelde også når vi selv søkte etter bedriften i B&F-registeret. Når det gjaldt å avgjøre om vi hadde samme bedrift på skjermen som det som var oppgitt i skjemaet, brukte vi ikke fullt så restriktiv linje som ved vurdering av forhåndstilkoblingen. Også bedrifter der det var litt forskjell i navn eller adresse kunne bli godtatt, spesielt dersom næringskoden på skjemaet stemte overens med bedriftens næring.

Det var imidlertid viktig å passe på at en ikke valgte feil bedrift innenfor et foretak. Mange bedrifter kunne ha praktisk talt like navn, og ofte også samme adresse, slik at dette kunne være et stort problem.

For å spare tid i kodeprosessen ble det fra pulje 07 innført en regel som sa at koderen ikke skulle søke i B&F-registeret etter bedrift når personen på skjemaet hadde oppgitt en av de følgende næringer:

- Gardsdrift (næring 111).
- Fiske og fangst (næring 130).
- Banker (næring 810).
- Postverket (næring 720).
- Postdirektoratet (næring 912).
- Postgiro og Postsparebanken (næring 810).

For disse kunne en kode næringskoden direkte.

I de tilfeller hvor personer i disse næringer var forhåndstilkoblet, kunne denne bli godtatt etter de vanlige reglene beskrevet foran.

#### 11.3.3.4. Tall og kommentarer

De forhåndstilkoblinger av næringsopplysninger som vi hadde utført, dekket et antall personer som tilsvarer omtrent 65 prosent av de som til slutt blir regnet som yrkesaktive i tellingsmaterialet. 57 prosent av de yrkesaktive hadde en forhåndstilkobling til en bedrift, mens ca. 8 prosent hadde forhåndstilkobling av næring uten tilknytning til noen bedrift.

Av de forhåndstilkoblinger som ble gjort, ble vel 70 prosent godkjent som resultat i kodingsarbeidet. Dette utgjorde vel 45 prosent av de yrkesaktive i tellingen. Av de som var yrkesaktive i tellingen er dessuten nesten 30 prosent kodet ved at vi fant bedriften i B&F-registeret, mens vel 25 prosent fikk sin næringskode ved koding ut fra Standard for næringsgruppering.

I materialet er det da ca. 71 prosent av de yrkesaktive som er knyttet til en bestemt bedrift. (Noen av forhåndstilkoblingene er ikke knyttet til bedrift.) I vedlegg 4 er det angitt hvor stor andel innen de forskjellige næringsgruppene som er knyttet til en bestemt bedrift.

#### 11.3.3.5. Kommentarer til næringskodingen

Idet koding av næring startet fra folketellings skjemaene, hadde ingen av de personene som skulle utføre kodingen erfaring i bruk av søkerutinen for å finne fram i B&F-registeret. Dette var erfaring som selvfølgelig ble bygget opp underveis. Om vi hadde brukt mer tid og fantasi til å søke, kunne vi i enda større grad funnet riktig bedrift i registeret.

De opplysningene som var oppgitt på skjemaene kunne også legge begrensninger på hva en kunne finne ut i B&F-registeret. Det var f.eks. en god del personer som hadde oppgitt et foretaksnavn på skjemaet, mens kodeprosessen hele tiden ble rettet mot bedriftsnavn. Ingen personer ble knyttet til foretakene.

Dessuten ville problemene med å finne riktig bedrift som regel være større i store foretak der mange bedrifter har navn som er relativt like.

Det største problemet i forbindelse med bruken av B&F-registeret var likevel knyttet til den offentlige sektor, dvs. stat, fylke, fylkeskommune og kommune. Registeret var mangelfullt på dette området, og det som man fant av offentlige institusjoner var ofte dårlig oppdelt i bedrifter. Det ble lagt ned et relativt omfattende arbeid for å skille mellom kommunal/fylkeskommunal virksomhet (911) og statlig virksomhet og statens fylkesadministrasjon (912).

Kommuneadministrasjoner hadde ulik oppdeling i bedrifter i registeret. Det ble derfor innført spesielle forsiktighetsregler for godkjenning av forhåndstilkoblinger til kommuneadministrasjon. I en del tilfeller måtte vi forlate registeret og kode næring ut fra skjemaene. I slike tilfeller kunne det være yrke som avgjorde hvilken næring personer ble knyttet til. Som eksempel kan nevnes at ansatte ved f.eks. alders- eller sykehjem, tannleger, ansatte ved biblioteker o.l. ble kodet til sine respektive næringskoder, selv om de under forhåndstilkoblingen eller ved vanlig søking i bedriftsregisteret skulle bli knyttet til kommuneadministrasjonen.

Innenfor statlig virksomhet viste det seg å være et stort problem at store foretak hadde svært dårlig oppdeling i bedrifter. For eksempel gjelder dette Vegvesenet, Televerket, Norges Statsbaner og Postverket. Disse hadde ofte bare en sentral bedriftsenhet, og enkelte små bedrifter knyttet til f.eks. undervisning og reparasjonsvirksomhet innenfor det store foretaket. Problemene måtte som regel løses ved å kode fra Standard for næringsgruppering, og ikke knytte personen til noen bedrift.

#### 11.3.4. Koding av yrke

Etter at en hadde kodet næring for en person, skulle en gå videre med å kode yrkesopplysningene fra spm. 8 på skjemaet.

##### 11.3.4.1. Forberedelser til kodingen

Koding av yrke skulle foregå i prinsippet etter Nordisk yrkesklassifisering, men det ble gjort en del tilføyelser og endringer i denne (se pkt. 8.3.4.3 og vedlegg 4).

Folketellingskontoret lagde på forhånd et register som inneholdt alle de yrkesbetegnelsene som man klarte å tenke seg. Disse ble lagt inn sammen med den koden som skulle brukes på vedkommende yrke. Dette registeret ble sortert alfabetisk og koderen hadde det tilgjengelig både som en kodebok og som et register som kunne brukes fra dataskjermen. I tillegg hadde koderen den ordinære standarden Nordisk yrkesklassifisering, som også inneholdt en del tekst og forklaringer til prinsippene for inndelingen.

##### 11.3.4.2. Rutinen for koding

Koderen tastet inn hele eller deler av den yrkesbetegnelsen som var oppgitt i skjemaet. Data-maskinen søkte etter yrker med den betegnelsen som var tastet inn, eller andre yrkesbetegnelser som startet likt, men hadde flere bokstaver enn den betegnelsen som var tastet inn. Disse ble så listet opp på dataskjermen. Koderen valgte det rette yrket og gav maskinen beskjed om dette valget. På denne måten ble den riktige yrkeskoden koblet til den personen som skulle kodes.

Etter at koderne hadde kodet en stund, begynte de etter hvert å huske de forskjellige yrkeskoder. Da kunne de taste denne koden direkte inn på skjermen, og fikk deretter opp en gruppe med yrkesbetegnelser som hørte inn under den koden. Disse betegnelsene ble brukt som en kontroll på at den koden operatøren mente å huske, var riktig.

##### 11.3.4.3. Kontroll av koden

I forbindelse med koding av yrke ble det foretatt tre forskjellige kontroller mot andre koder for samme personen.

Den første kontrollen var yrke mot utdanning. Kontrollen gikk ut på at en for bestemte yrker hadde satt et minimumskrav til utdanning for at vedkommende skulle få godkjent det oppgitte yrket. Dataskjermen gav beskjed til koderen når utdanningen ikke var god nok for å få yrket godkjent. Koderen måtte da se etter om hun/han hadde kodet feil yrke. Dersom det virkelig var det yrket som var oppgitt på skjemaet, skulle det settes uoppgitt for yrke. For at denne kontrollen skulle bli riktig utført, ble det hele tiden sørget for at koding av utenlandsk utdanning ble gjort før koding av yrke.

En oversikt over hvilke sammenhenger mellom yrke og utdanning som ble krevd er tatt inn som vedlegg 14. Kontrollen gjennomgikk en viss forandring under kodeprosessen, og det er bare den endelige versjonen som er tatt med i vedlegget. De tidligere versjonene var noe strengere enn sluttversjonen.

Enkelte yrker er svært sjeldne innenfor bestemte geografiske områder. Derfor ble det gitt et vær-varsom-signal når slike yrker ble nyttet innenfor de bestemte områdene. Yrkene var forskjellige for menn og kvinner. Koderen hadde anledning til å godkjenne koden selv om advarselen kom fram på skjermen.

Med utgangspunkt i bestemte yrker hadde en på forhånd listet opp hvilke næringer disse yrkene kunne forekomme innenfor. Dersom koderen brukte dette yrket i kombinasjon med en annen næring ble det gitt en melding på dataskjermen, og koderen måtte kontrollere en gang til at kodingen var riktig utført. Dersom koderen mente at det var brukt riktige koder både for næring og yrke, kunne disse godtas som koder for vedkommende person. I vedlegg 15 er det gitt en oversikt over hvilke kombinasjoner av yrke og næring som det ble gitt et varsel på.

##### 11.3.4.4. Kommentarer til yrkeskodingen

Under mottakskontrollen ble de skjemaene som ikke var utfylt i del 2 skilt ut og arkivert. Dersom det var skrevet eller krysset noe på del 2 på skjemaet ble dette sendt til koding. Dette betyr at enkelte av de skjemaene som skulle kodes representerte personer som egentlig ikke var yrkesaktive.

For å løse dette problemet ble det ved koding av yrke innført en spesiell kode, X23, som vi gav betegnelsen "ikke inntektsgivende yrke". Denne koden ble brukt når det som var oppgitt i skjemaet ikke var å regne som inntektsgivende arbeid etter folketellingens definisjoner. Som eksempler kan vi nevne husmor, skoleelev, pensjonist og vernepliktig. (For vernepliktige se pkt. 12.4.) Denne koden, X23, ble seinere rettet til X22, uoppgitt, dersom personen viste seg å være yrkesaktiv etter tellingens definisjoner. Ellers ble den slettet når personen ikke var yrkesaktiv.

I et par spesielle tilfeller ble de opplysningene som var gitt i spørsmålene 6 og 7 på skjemaet brukt til å kode yrke. Dette gjaldt når det i spørsmål 6 var oppgitt et personnavn eller navnet på en båt, mens det i spm. 7 var oppgitt fiske og i spm. 9 var krysset for selvstendig. I dette tilfellet ble det kodet yrke 430, fiskeskipper, dersom det ikke var svart noe i spm. 8. Dersom det i spm. 6 var oppgitt et personnavn eller et gardsnavn, og spm. 7 var utfylt med jordbruk, ble det kodet et yrke selv om spm. 8 ikke var besvart. Hvilken yrkeskode som ble brukt var avhengig av hva som var oppgitt i spm. 9 (yrkesstatus). Dersom personen var fast eller midlertidig ansatt ble det brukt yrkeskode med to siffer, 41, jordbruksarbeid/dyrerøkt. Var spm. 9 besvart med selvstendig, ble personen kodet med yrkeskode 401, gardbruker/småbruker/husdyroppdretter. Om personen var familiemedlem, ble det brukt kode 411 gardsarbeidere. Var spm. 9 ubesvart ble personen kodet med yrkeskode 4, jordbruks-, skogbruks- og fiskeriarbeid.

På samme måte som ved koding av næring viste det seg at offentlig sektor gav de største problemer når det gjaldt koding av yrke. Det første problemet bestod i å avgjøre hva som skulle regnes som offentlig forvaltning og hva som skulle regnes til det vi kan kalle private bedrifter. Bedrifter som Meteorologisk institutt, Norges geografiske oppmåling, Norges kommunalbank, Statens lånekasse for utdanning, Husbanken, Landbruksbanken, Fiskarbanken, Postsparebanken, Postgirokontoret, Den norske industribank, Norsk rikskringkasting, Norges Bank o.l., ble regnet som private bedrifter, dvs. at ingen lederyrker eller saksbehandleryrker i de nevnte bedriftene ble kodet med yrkeskode 10, offentlig forvaltning. De ble derimot kodet som tilsvarende yrker i private bedrifter.

Siden Nordisk yrkesklassifisering skiller mellom yrker i sentral/statlig forvaltning og lokal statlig forvaltning, var det nødvendig å prøve å finne ut hvilke institusjoner man ville regne til de forskjellige gruppene. Dette skapte en del problemer under kodingen. Vi kan nevne at f.eks. Forsvaret og Sivilforsvaret, som styres sentralt, ble kodet til sentral statlig administrasjon. Mer selvstendige råd og nemnder o.l., som er en egen enhet med delvis egne regler og metoder, ble kodet som lokalt statlig.

Et annet problem i forbindelse med offentlig ansatte var skillet mellom fylkeskommunalt ansatte og ansatte i fylkesadministrasjonen (statlig). Dette ble særlig vanskelig fordi det finner sted en del overlapping, samt at fylkeskommunal administrasjon er av relativt ny dato. Dette gjenspeilte seg i at ansatte i denne sektoren ikke selv visste sikkert om de var ansatt i fylke eller i fylkeskommunen (se ellers vedlegg 4).

Også innenfor privat virksomhet var det selvfølgelig i mange tilfeller vanskelig å bestemme yrkeskoden. Noen betegnelser på skjemaet kunne være vanskelig å plassere, f.eks. formann, arbeider, økonom, gruppeleder o.l. I enkelte tilfeller kunne en nytte opplysningene fra spm. 6 og 7 på skjemaet til hjelp i avgjørelsen av hvilken yrkeskode som var den riktige, i andre tilfeller måtte en redusere fra tre til to eller et siffer i yrkeskoden, mens en i noen tilfeller måtte bruke koden for uoppgitt yrke.

#### 11.3.5. Koding av oppmøtekommune

I spm. 12 på personskjemaet skulle personen oppgi om hun/han hadde hatt et fast oppmøtested på arbeid i uken 25.-31. oktober 1980. Dersom oppmøtestedet hadde vært fast skulle en oppgi i hvilken kommune dette oppmøtestedet var. For å gjøre besvarelsen av skjemaet enklere for en stor del av oppgavegiverne, ble dette delt i to varianter på skjemaet. De som møtte fast på den adressen som de allerede hadde oppgitt i spm. 6 kunne nøye seg med å sette kryss i spm. 12 som angav dette. De som hadde en fast oppmøteplass på et annet sted måtte oppgi navnet på kommunen under spm. 12.

Det finnes tre ruter i spm. 12 hvor oppgavegiver kunne sette kryss eller ikke sette kryss. I alt finnes det da åtte mulige måter å kombinere avkryssingene på. I tillegg kan man skrive navnet på en kommune eller ikke skrive navnet på en kommune, slik at det totale antall svarkombinasjoner i spm. 12 var 16. 10 av disse svarkombinasjonene var av en slik art at det ikke var aktuelt å kode kommunenummer. I slike tilfeller skulle koderen angi dette ved å sette 00 i et felt som ble kalt for spørsmålskode.

De 10 tilfellene dette gjaldt var:

- a) Helt ubesvart i spm. 12.
- b) Avkryssing i rute 2 og ikke oppgitt kommunenavn.
- c) Avkryssing i rute 3 og ikke oppgitt kommunenavn.
- d) Avkryssing i rute 1 og 3 og ikke oppgitt kommunenavn.
- e) Avkryssing i rute 2 og 3 og ikke oppgitt kommunenavn.
- f) Avkryssing i alle tre rutene og ikke oppgitt kommunenavn.
- g) Avkryssing i rute 3 og oppgitt kommunenavn.
- h) Avkryssing i rute 1 og 3 og oppgitt kommunenavn.
- i) Avkryssing i rute 2 og 3 og oppgitt kommunenavn.
- j) Avkryssing i rute alle tre rutene og oppgitt kommunenavn.

I fire tilfeller skulle kommunenummeret kodes ut fra den opplysningen som var oppgitt i spm. 12. Disse fire tilfellene var:

- a) Avkryssing i rute 2 og oppgitt kommunenavn.
- b) Ingen avkryssinger, men oppgitt kommunenavn.
- c) Avkryssing i rute 1 og oppgitt kommunenavn.
- d) Avkryssing i rute 1 og 2 og oppgitt kommunenavn.

I dette tilfellet skulle spørsmålskode settes til 12, og kommunenummeret skulle tastes inn på skjermen.

I de to siste tilfellene skulle kommunenummeret kodes ut fra adresseopplysningene som var oppgitt i spm. 6 på skjemaet. Disse to variantene var:

- a) Avkryssing i rute 1 og ikke oppgitt kommunenavn.
- b) Avkryssing i rute 1 og 2 og ikke oppgitt kommunenavn.

Her skulle spørsmålskoden settes til 06, og kommunekoden tastes inn på dataskjermen.

Vi regnet at det var oppgitt en kommunekode i spm. 12 når det som stod skrevet utfør svaralternativ 2 lot seg identifisere til en bestemt kommune.

Dersom personen som er under koding var blitt knyttet til en bestemt bedrift (ved næringskodingen), ble denne bedriftens beliggenhetskommune automatisk overført til feltet for oppmøtekommune. Hvis besvarelsen i spm. 12 viste at oppmøtekommunen skulle kodes ut fra spm. 6, var dette den riktige kommunekoden og kunne uten videre godtas. Dersom personen ikke var knyttet til noen bedrift, og oppmøtekommunen skulle kodes fra spm. 6, måtte en ta i bruk poststedslistene for å kode kommune med utgangspunkt i den postadressen som var oppgitt i spm. 6. I de tilfeller postnummeret kunne knyttes til flere kommuner, brukte en lister over mellomadresser for å prøve å fordele riktig på kommune. I tilfeller hvor poststedet ikke nyttet mellomadresse eller det ikke var oppgitt noen mellomadresse i skjemaet, ble personen knyttet til en oppmøtekommune som var mest sannsynlig ut fra en fordeling av post innenfor det poststedet som var oppgitt.

Også når oppmøtekommunen skulle kodes fra spm. 12, ville det i mange tilfeller være hjelp i det kommunenummeret som var satt inn på dataskjermen med utgangspunkt i tilknytning til bedrift under næringskodingen. I dette tilfellet kunne imidlertid ikke dette kommunenummeret godtas uten videre. Det var det som var oppgitt i spm. 12, alternativ 2, som skulle danne utgangspunktet for kodingen. I dette spørsmålet var det bedt om at oppgavegiveren skulle skrive navnet på kommunen, men en kunne ikke alltid regne med at det var kommunenavnet som ble skrevet. Med utgangspunkt i poststeds katalog, tettstedsnavn o.l., skulle koderen i slike tilfeller forsøke å finne ut hvilken kommune det stedet som var oppgitt lå i.

Etter sterke ønsker fra brukere om å kunne registrere oppmøteplass mer detaljert enn til kommune, ble det iverksatt en spesialrutine med utsortering av blanketter for på enklest mulig måte å kunne gå tilbake til de informasjonene som ble liggende i blanketten, men som ikke ble tatt med i kodeprosessen. For personer som oppgav å møte på den adressen som bedriften de hadde oppgitt i spm. 6 hadde, ville skjemaet inneholde mer detaljerte opplysninger om oppmøteplass enn det som ble kodet. I de tilfellene hvor personen ble knyttet til en bestemt bedrift, ville opplysningen være ivaretatt så fremt en kunne plassere bedriften til krets innen kommunen. De av disse skjemaene som ikke ble knyttet



til en bestemt bedrift ble sortert ut av hovedmassen og lagt i egne esker, slik at en seinere kan gå tilbake til disse for å kode f.eks. kretsopplysninger for oppmøteplatsen (se pkt. 8.3.5.4.)

Dette blir gjort som spesialoppdrag fra interesserte brukere, og er allerede utført for enkelte områder i landet. Utsorteringen av blanketter ble ikke iverksatt fra starten av kodingen, slik at puljene 01, 29 og 30 ikke er blitt sortert på denne måten. I tillegg er deler av pulje 31 kodet uten at utsorteringen ble foretatt.

#### 11.4. Kontroll- og opprettingsregler for personopplysninger

##### 11.4.1. Kontroll av spørsmål uten sammenheng med andre spørsmål

Spørsmålet om utenlandsk utdanning ble kontrollert i forbindelse med koding av opplysningene, se pkt. 11.3.1. Spørsmål 1, om hvem personen bor sammen med, hadde egne kontroll- og opprettingsrutiner som er beskrevet under pkt. 11.4.4.

Ellers ble spørsmålene 2, om trossamfunn, og 4, om viktigste kilde tillivsopphold, betraktet å være uten sammenheng med de andre opplysningene tellingen hadde om samme person. I begge disse spørsmålene ble det regnet som feil dersom mer enn ett kryss var registrert.

I spørsmålet om trossamfunn ble "statskirken" (1) valgt framfor andre alternativer, mens "ikke tilsluttet trossamfunn" (3) ble valgt framfor "trossamfunn utenfor Den norske kirke" (2). Dette gjaldt når det var registrert to svar. Ved tre registrerte svar ble det rettet til uoppgitt.

I spørsmålet om viktigste kilde til livsopphold utgikk kryss for "verneplikts-/siviltjeneste" (2) når det var avgitt sammen med ett av de andre alternativene, mens "pensjon, trygd" (3) alltid ble valgt når det var krysset av sammen med ett annet alternativ. Utenom dette førte alle flerkrysskombinasjoner til uoppgitt som resultat.

##### 11.4.2. Yrkesaktivitet

I personskjemaet står spørsmålet om en person har vært yrkesaktiv eller ikke sentralt. Hadde personen vært yrkesaktiv skulle blankettdel 2 være utfylt helt eller delvis. Hadde personen ikke vært yrkesaktiv skulle del 2 av personskjemaet ikke være utfylt.

Det ble derfor lagt opp til et omfattende kontrollopplegg for å fastslå om personen hadde vært yrkesaktiv eller ikke.

Kjernen i systemet utgjøres av tre kontrollsirkler. For hver sirkel ble det tatt standpunkt til om personen hadde vært yrkesaktiv eller ikke. Til slutt ble de tre sirklene sett i sammenheng, og en trakk en endelig konklusjon på spørsmålet om yrkesaktivitet. På denne måten var en i stand til å nyttiggjøre seg alle opplysninger gitt i skjema samtidig, før en persons yrkesaktivitet ble endelig bestemt. Med dette som utgangspunkt ble deretter de enkelte kjennemerker innenfor sirklene behandlet.

###### 11.4.2.1. Kontrolldelen

###### SIRKEL 1

I kontrollen i sirkel 1 ses spørsmål 5 (om personen har vært yrkesaktiv) og spørsmål 10 (om tallet på timer med inntektsgivende arbeid siste året) i sammenheng, for å gi et svar på om personen har vært yrkesaktiv eller ikke.

Er spørsmål 5 besvart med ett kryss, gjelder dette som et "ja" eller "nei".

Er spørsmål 5 besvart med to kryss, eller ikke besvart, avgjøres svaret i sirkel 1 av spørsmål 10.

Er spørsmål 10 besvart med ett eller flere kryss, blir svaret i sirkel 1 "ja", ellers blir det "u" (uoppgitt).

Sirkel 1 gav altså svaret "ja", "nei" eller "uoppgitt" på spørsmålet om personen hadde vært yrkesaktiv eller ikke i det siste året.

SIRKEL 2

Til sirkel 2 i kontrollen brukes de opplysningene som er registrert om næring, yrke og yrkesstatus (spørsmålene 6/7, 8 og 9 på skjemaet).

Næring var registrert med uoppgitt (ikke kodet, eller kodet uoppgitt), eller med en næringskode. En næringskode (#uoppgitt) blir regnet som et "ja"-svar. Merk at en person som hadde en forhåndskobling (se pkt. 11.3.2) og ikke seinere var kodet hadde en næringskode og dermed et "ja"-svar.

Også for yrke ble en person som var kodet med uoppgitt (X22) eller som ikke var kodet, registrert med "uoppgitt" yrke, mens alle andre koder som fantes i den kodelisten som ble brukt (Nordisk yrkesklassifisering med tillegg) blir regnet som et "ja"-svar. Dessuten ble det kodet en del yrker som regnes som "nei"-svar, slik som f.eks. husmor, student, pensjonist o.l. (X23, se pkt. 11.3.4).

Svaret i sirkel 2 ble utledet slik at det ble et "ja"-svar når både næring og yrke gav "ja"-svar, eller når en av dem gav "ja"-svar og den andre gav uoppgitt. "Nei"-svar i sirkel 2 fikk en når begge var nei, og når en var nei og den andre uoppgitt. Dersom næring sa "ja" og yrke sa "nei", ble det valgt "ja" dersom spørsmålet om yrkesstatus (spørsmål 9) var besvart, ellers "nei".

Sirkel 2 gav altså svaret "ja" eller "nei" på spørsmålet om personen hadde vært yrkesaktiv i det siste året.

SIRKEL 3

Sirkel 3 bygger på spørsmålene om yrkesaktivitet den siste uken før tellingsdatoen. Alle spørsmålene (11-15) ble dratt inn, men det ble lagt så mye vekt på enkelte svar og kombinasjoner at det ikke i alle tilfeller ble tatt hensyn til alle spørsmålene.

Ved siden av å være en del av kontrollen for yrkesaktivitet i året, var denne sirkelen en selvstendig del for kontroll og seinere oppretting mht. yrkesaktivitet den siste uken.

Spørsmål 11 (arbeidstid siste uke) kunne besvares med "nei" (arbeidet ikke siste uke). Dessuten kunne det besvares med "ja" (ett eller flere kryss for et antall timer i uken), eller med "uoppgitt" (ingen kryss). Men spørsmålet kunne dessuten få svaret "ja/nei", nemlig ved å krysse både for et timetall og for at en ikke arbeidet.

Spørsmål 12 kunne bare ha alternativene "ja" (ett eller flere kryss) eller "uoppgitt" (ingen kryss).

Svaret i sirkel 3 er gitt ut fra spørsmålene 11 og 12 for de fleste kombinasjoner av svar i disse:

Spørsmål 11	Ja	Ja	Nei	Ja/nei	U	U
Spørsmål 12	Ja	U	U	Ja	Ja	U
Sirkel 3	Ja	Ja	Nei	Ja	Ja	Nei

Det gjenstår å ta stilling til to kombinasjoner, nemlig "nei" i spørsmål 11 mot "ja" i spørsmål 12, og "ja/nei" i 11 mot "u" i 12.

Begge disse tilfellene gav et "ja"-svar på sirkel 3 når spørsmål 13 var besvart. Når spørsmål 13 ikke var besvart ble kombinasjonen "ja/nei" mot "u" ført til et "nei"-svar i sirkel 3. Den andre kombinasjonen ble testet videre mot spørsmålene 14 og 15 før beslutningen ble tatt. Når begge de to siste spørsmålene var besvart, og svaret ikke var kombinasjonen "0-14 minutter" reisetid og "annet" transportmiddel, ble det valgt et "ja"-svar i sirkel 3. Ellers ble det valgt et "nei"-svar.

Etter dette hadde sirkel 3 gitt et "ja" eller "nei" til spørsmålet om personen hadde vært yrkesaktiv den siste uken.

## 11.4.2.2. Konklusjonsdelen

På grunnlag av de tre resultatene som hadde kommet fram i sirklene 1-3, ble det trukket en konklusjon som gjaldt personens yrkesaktivitet det siste året. Dette ble gjort slik:

Sirkel 1	Ja	Ja	Ja	Ja	Nei	Nei	Nei	Nei	U	U	U	U
Sirkel 2	Ja	Ja	Nei	Nei	Ja	Ja	Nei	Nei	Ja	Ja	Nei	Nei
Sirkel 3	Ja	Nei	Ja	Nei	Ja	Nei	Ja	Nei	Ja	Nei	Ja	Nei
Resultat	Ja	Ja	Ja	Nei	Ja	Nei	Nei	Nei	Ja	Ja	Nei	Nei

#### 11.4.2.3. Opprettingsdelen

Dersom en person ble regnet som ikke yrkesaktiv ("nei"-svar i konklusjonen), ble spørsmål 5 om nødvendig satt til "nei" (2), og alle de øvrige spørsmålene (6-15) ble satt blanke (skulle ikke besvares). I de tilfellene hvor totalresultatet ble "nei" og hvor sirkel 3 hadde et "ja"-svar førte dette til at sirkel 3 ble rettet til et "nei"-svar.

Var personen yrkesaktiv ("ja"-svar i konklusjonen), ble spørsmål 5 (om nødvendig) rettet til "ja" (1). Videre ble eventuelt "nei"-svar på yrke (X23) rettet til uoppgitt (X22).

Personer med næringskode 111 (gardsbruk mv.) og yrkeskode X22 (uoppgitt) ble rettet slik:

- Når de var selvstendige (yrkesstatus 2), ble yrke rettet til 401 (gardbruker).
- Når de var familiemedlemmer (yrkesstatus 3), ble yrke rettet til 40 (jordbruksarbeid).
- Når yrkesstatus var uoppgitt, ble yrke rettet til 4 (jordbruk/skogbruk/fiske).

Denne siste kontrollen ble ikke foretatt for defem første puljene, og ble foretatt etter opprettingen av yrkesstatus.

Spørsmål 9 (om yrkesstatus) har sin egen opprettingsrutine, se pkt. 11.4.3.

Dersom det var avgitt mer enn ett svar på spørsmål 10 (om arbeidstid), ble ett av disse valgt ved trekking med like store sannsynligheter for hvert av de avgitte svarene.

Når sirkel 3 hadde gitt et "nei"-svar (personen var ikke yrkesaktiv siste uke), ble spørsmål 11 (om nødvendig) rettet til "ingen, arbeidet ikke denne uken" (1), og de andre spørsmålene (12 - 15) ble satt blanke (skulle ikke besvares).

For yrkesaktive siste uke ("ja"-svar i sirkel 3) ble spørsmål 11 om nødvendig rettet. Var det avgitt bare ett svar med 1 eller flere arbeidstimer i uken, ble dette svaret beholdt. Var det avgitt flere svar for 1 eller flere arbeidstimer i uken, ble ett av dem valgt ved trekking, der alle avgitte svar inngikk med lik sannsynlighet for å bli trukket, unntatt når spørsmålet også var besvart med "arbeidet ikke". Da ble det satt uoppgitt timetall for arbeid siste uke. Uoppgitt var også resultatet når spørsmålet var ubesvart eller bare med "arbeidet ikke".

Spørsmål 12 (om oppmøteplass på arbeid siste uken) ble uoppgitt når det var avgitt ingen eller tre svar på spørsmålet. Var det avgitt to svar, ble "forskjellige steder" (3) valgt framfor de andre, mens "samme adresse som i spørsmål 6" (1) ble valgt framfor "annet sted" (2).

Personer som hadde vært yrkesaktive siste uke, og som hadde ubesvart spørsmål 12, ble rettet til alternativ 1 (samme adresse som i spørsmål 6) når de hadde næringskode 111 (Gardsbruk) og yrke 401 (gardbruker). Kommunekode for oppmøtested ble satt lik bostedskommune. Denne kontrollen ble ikke tatt på de første 5 puljene.

Også den neste kontrollen ble først tatt med fra pulje 06. Den gikk ut på å korrigere oppmøteplass (spørsmål 12) for sjøfolk.

Personer som var yrkesaktive siste uke, og som hadde svart med alternativ 1 (samme adresse som i spørsmål 6) var aktuelle.

Når yrke hadde en av kodene

- 600 Skipsfører,
- 601 Styrman,
- 603 Maskinsjef,
- 604 Maskinist,
- 611 Båtsmann
- 612 Matros,
- 613 Skipstømmermann,
- 614 Dekkmannskap,
- 616 Motormann,
- 617 Fyrbøter, eller
- 618 Maskinmannskap ellers,

og næring hadde en av kodene

- 7121 Utenriks sjøfart,
- 71221 Løs fraktfart på kysten, eller
- 71222 Kystruter,

ble alternativ 1 i spørsmål 12 rettet til alternativ 3 (ikke fast oppmøteplass).

Merk at bare personer som hadde kobling til en bedrift i Bedrifts- og foretaksregisteret (se pkt. 11.3.3) kunne bli korrigert her fordi næringen måtte være angitt med minst fire siffer.

Den neste kontrollen ble maskinelt bare utført på puljene 06 - 09. Deretter ble den erstattet av en manuell kontroll i forbindelse med sentralisering av kodingen av oljetilknyttede personer.

Kontrollen gikk ut på at personer som var yrkesaktive siste uken, hadde yrke 530 (oljearbeider), og ubesvart eller alternativ 1 (samme adresse som i spørsmål 6) på spørsmål 12, ble rettet til alternativ 2 (fast oppmøteplass annet sted), og med kommunekode 2200 (Nordsjøen).

Punkt 11.4.2.4 omhandler videre kontroll og oppretting av kommunekoden.

Dersom svaret i spørsmål 12 var at personen "møtte på forskjellige steder" (3), skulle de siste spørsmålene (13 - 15) settes blanke (skulle ikke besvares).

Hadde personen oppgitt at han ikke var på hjemstedet ("reiste ikke" (4)), alene eller i kombinasjon med andre svar, ble dette beholdt (alene), og spørsmålene 14 og 15 ble satt blanke (skulle ikke besvares).

Var det ellers avgitt flere svar i spørsmål 13 (om tallet på arbeidsreiser), ble dette rettet til "reiste ikke" (4) når spørsmålene om reisetid (14) og reisemåte (15) begge var ubesvart. Var ett eller begge disse spørsmålene besvart, ble alternativet i spørsmål 13 valgt ved trekking der de avgitte svar hadde like store sannsynligheter for å bli trukket.

En person som ikke reiste skulle ikke besvare spørsmålene 14 og 15. De som besvarte spørsmålene ble kontrollert og eventuelt rettet opp slik:

Når det var svart at reisetiden (spørsmål 14) var under 30 min, ble det bare godtatt inntil 4 kryss i spørsmål 15 (om transportmidler). Var det krysset for flere ble det satt til uoppgitt (alle kryssene ble strøket).

Dersom det var flere kryss i spørsmål 14, ble ett av de avgitte svar trukket, slik at når det var avgitt mer enn fire kryss i spørsmål 15, skulle det velges reisetid over 30 min (alternativ 3 eller 4) når ett eller begge av disse var krysset av. Hadde spørsmål 15 mindre enn fem kryss, ble alle de avgitte svarene i spørsmål 14 tatt med i trekkingen med lik sannsynlighet for å bli trukket ut.

#### 11.4.2.4. Bosted/arbeidssted

Ved koding av oppmøteplass på arbeid siste uken før tellingstidspunktet (se pkt. 11.3.5.) ble det kontrollert at koden var en gyldig kommunekode (inkludert de tilleggskodene som var definert). Men det ble ikke vurdert om den arbeidsreisen som dermed ble nødvendig var mulig å gjennomføre. Denne vurderingen ble foretatt etterpå, og bestod i å lage to lister over kommuner.

En liste inneholdt de kommuner en med bosted i en bestemt kommune kunne klare å reise til på mindre enn 45 minutter. Den andre listen inneholdt de kommunene det var mulig å reise til (og fra) mer enn én gang pr. uke, men hvor reisetiden måtte overstige 45 minutter. Listen ble laget etter kontakt med folkeregistrene i de enkelte (bosteds-)kommuner.

Vel 28 000 personer kom ut med reiseopplysninger som stred mot de listene som var laget. I kommuneheftene ble disse tatt med med uoppgitt oppmøtekommune, men det ble parallelt med publiseringen foretatt en tilleggsinnhenting av opplysninger ved hjelp av et eget skjema (se vedlegg 13).

Skjemaet ble ikke sendt ut for Oslo (pulje 28), og ikke for kommunene i pulje 01. I pulje 01 ble imidlertid tilsvarende opplysninger i stor grad hentet inn over telefon.

På grunnlag av svarene som kom inn ble listene som er nevnt ovenfor litt justert, og personene som hadde svart ble kodet med en (ny) oppmøtekommune og (nye) opplysninger om tallet på arbeidsreiser og reisetid. Personer som hadde fått et skjema, men ikke besvarte dette, fikk ikke tilbake sin opprinnelige oppmøtekommune, selv om denne ville blitt godkjent etter den korrigerte kontrollisten.

Innhentingene ble hovedsakelig foretatt i første halvår 1982, og uten purringer. Svarprosenten var om lag 70.

## 11.4.3. Yrkesstatus (spørsmål 9)

I Bedrifts- og foretaksregisteret finnes et kjennemerke som forteller om bedriftens eierform. For en del verdier på dette er det klart at det ikke finnes noen selvstendig næringsdrivende knyttet til bedriften, og dermed heller ikke noen familiemedlemmer. Kontrollen ble gjort slik at når en person var knyttet til en bedrift (se pkt. 11.3.3) som hadde eierform

- aksjeselskap,
- andelslag,
- institusjon, forening,
- stat,
- kommune, fylkeskommune eller
- A/S - kommandittselskap,

skulle vedkommende person ha ansatt (1) som verdi i spørsmålet om yrkesstatus (spørsmål 9). Uansett hva som var svart (eller ikke svart) ble dette rettet til ansatt (1).

Dersom personen ikke var knyttet til en bedrift, eller bedriften ikke hadde en av de angitte eierformskodene, ble alle flerkrysstilfellene rettet til uoppgitt.

## 11.4.4. Hvem bor De sammen med? (spørsmål 1)

Dette spørsmålet ble kontrollert og rettet opp ut fra den sammensetningen til husholdninger som ble resultatet fra rutinen beskrevet i kapittel 10.

Det ble foretatt maskinell kontroll og oppretting for alle som var uten fast bopel eller bodde i felleishusholdning. Disse skulle ikke besvare spørsmålet, og eventuelle registrerte opplysninger ble derfor slettet.

Maskinell kontroll og oppretting hadde vi også for privathusholdninger med én familie og for privathusholdninger med to enpersonfamilier.

Når husholdningen består av bare én familie og familien er definert som beskrevet i pkt. 7.2, er det bare noen få avkryssinger og kombinasjoner som er tillatt. Kontroll- og opprettingsprogrammet sørget for at disse ble rettet om de var feil. Korreksjoner ble gjort bare for personer som skulle besvare skjema, dvs. at de var 16 år eller over ved utgangen av 1980.

En person som er alene (både i familien og husholdningen) skulle bare ha ett kryss, og dette skulle være for alternativ 1 (bor ikke sammen med noen).

I et ektepar uten barn skulle begge ha bare ett kryss, og dette skulle være for alternativ 2 (ektefelle).

Var det et ektepar med barn, skulle foreldrene ha kryss for 2 (ektefelle) og for 4 (datter, sønn).

Dersom det var bare ett barn, skulle dette ha kryss for 5 (mor, far). Var det flere barn, skulle alle barna i tillegg ha kryss for 6 (søsken).

For enslig (mor eller far) med barn skulle mor/far ha kryss for 4 (datter, sønn), mens barnet/barna skulle ha kryss for 5 (mor, far) og ev. 6 (søsken) på samme måte som for ektepar med barn.

Når en skulle bestemme hvilke alternativer som skulle være krysset, ble alle personer i familien (husholdningen) regnet med, selv om de selv ikke skulle besvare skjema.

I husholdninger med to enpersonfamilier (og ingen andre familier) er det bare fire kombinasjoner av kryss som kan godtas (hver person kan bare ha ett kryss):

- 1) Begge har kryss i rute 3 (samboende).
- 2) Begge har kryss i rute 6 (slektninger).
- 3) Begge har kryss i rute 7 (ikke i slekt).
- 4) En har kryss i rute 4 og den andre i rute 5 (mor/far og barn). Denne godtas bare når eldste person har kryss i rute 4, og aldersforskjellen er minst 13 år.  
(I tabellen på neste side er disse markert spesielt.)

Dersom avkryssingene ikke passet til noen av disse kombinasjonene, ble de rettet opp etter følgende regler:

- Dersom en eller begge hadde mer enn ett kryss, plukket vi ut alle gyldige kombinasjoner og trakk tilfeldig blant disse kombinasjonene. Fant ingen gyldig kombinasjon ble det satt uoppgitt for begge personer.
- Når begge hadde maks. ett kryss, ble denne modellen brukt:

	Yngste								U
	1	2	3	4	5	6	7		
	1	U, U	U, U	3, 3	U, U	4, 5 <sup>1)</sup>	6, 6	7, 7	U, U
	2	U, U	3, 3	3, 3	U, U	4, 5 <sup>1)</sup>	6, 6	7, 7	U, U
	3	3, 3	3, 3	3, 3		4, 5 <sup>1)</sup>	6, 6	7, 7	3, 3
E l d s t e	4	4, 5 <sup>1)</sup>	4, 5 <sup>1)</sup>	4, 5 <sup>1)</sup>	4, 5 <sup>1)</sup>	4, 5 <sup>1)</sup>	6, 6	7, 7	4, 5
	5	U, U	U, U	U, U	U, U	4, 5 <sup>1)</sup>	6, 6	7, 7	U, U
	6	6, 6	6, 6	6, 6	6, 6	4, 5 <sup>2)</sup>	6, 6	6, 6	6, 6
	7	7, 7	7, 7	7, 7	7, 7	4, 5 <sup>3)</sup>	7, 7	7, 7	7, 7
	U	U, U	U, U	3, 3	U, U	4, 5	6, 6	7, 7	U, U

Eldste, yngste

1) U, U brukes når kravet til aldersforskjell ikke tilfredsstilles. 2) 6, 6 brukes når kravet til aldersforskjell ikke tilfredsstilles. 3) 7, 7 brukes når kravet til aldersforskjell ikke tilfredsstilles.

I andre husholdninger (flerfamiliehusholdninger med mer enn to personer) ble kontroll og oppretting foretatt manuelt. Hver person i de aktuelle husholdningene ble listet ut, med opplysninger om

- familietilhørighet,
- familietype,
- fødselsnummer,
- ekteskapelig status, og
- de registrerte kryssene i spørsmål 1.

Med dette som utgangspunkt skulle revisor vurdere seg fram til de "riktige" slektskapsforholdene innen husholdningen. Som prinsipper ble brukt skjemaets og rettledningens formuleringer (se ellers pkt. 8.3.1.4), samt de reglene som er gjengitt ovenfor, og som ble brukt for de "enklere" husholdningene.

11.4.5. Hvor mange ble korrigeret?

I alt ble ca. 23 prosent av personene (16 år og over) korrigeret i ett eller flere kjennemerker, når vi holder spørsmål 1 utenfor.

Spørsmål 2 (om trossamfunn) ble bare korrigeret for 0,1 prosent av personene, mens spørsmål 4 (viktigste kilde til livsopphold) ble korrigeret for ca. 1,1 prosent.

Det sentrale spørsmålet i kontrollen av yrkesaktivitet var spørsmål 5. Dette var ubesvart for vel 10 prosent av personene, og ble derfor korrigeret for nesten 12 prosent. Av de uoppgitte ble tre fjerdedeler korrigeret til "nei"-svar og én fjerdedel til "ja"-svar. Bare vel 1 prosent av de avgitte svar ble korrigeret (ja til nei eller omvendt), omtrent like mange i hver vei.

Av de som ble regnet som yrkesaktive i året, ble omtrent 1,5 prosent korrigeret i yrke, og nesten 3 prosent i yrkesstatus, mens spørsmålet om arbeidstid hadde svært få korreksjoner.

Blant de som ikke var yrkesaktive i året var det naturlig nok noen som hadde svart på ett eller flere av spørsmålene 6 - 15. Spesielt var det spørsmål 11 som var utsatt; der hadde de svart at de ikke arbeidet siste uken. De som hadde svart på ett eller flere av spørsmålene 6 - 15 ble kodet med nærings- og yrkeskode (vanligvis uoppgitt), og dette, sammen med forhåndskoblinger som ikke skulle godtas, førte til at næring ble korrigeret (slettet) for omtrent 9 prosent av de ikke yrkesaktive, mens yrke ble rettet for noe under 6 prosent.

For spørsmålene om yrkesstatus (9) og timetall (10) ble det utført korreksjoner for mellom 1 og 2 prosent av de ikke yrkesaktive.

Spørsmål 11 (arbeidstid siste uken) var besvart av om lag 3,5 prosent av de som ifølge tellingens opprettingsprogram ikke var yrkesaktive det siste året.

I hvert av spørsmålene 12 - 15 var det under 0,5 prosent av de ikke yrkesaktive som hadde krysset.

Av de som var yrkesaktive siste uken ble et lite antall korrigert i spørsmål 11 (arbeidstid) og i avkryssingen i spørsmål 12. For kommunekoden (oppmøteplass) og for spørsmålene 13 - 15 lå korreksjonsandelen fra 1,5 - 3,5 prosent, med høyere andel jo lengre ut i skjemaet en kom. Dette skyldes at en del personer har svart på spørsmål de etter tidligere svar ikke skulle svare på, og det er rettingen (slettingen) av disse svarene som har økt korreksjonsandelen. (For mange var det naturlig å svare på f.eks. spørsmålet om reisetid selv om de ikke hadde fast oppmøteplass eller ikke var på arbeid i den aktuelle uken.)

## 12. Data fra administrative og statistiske registre

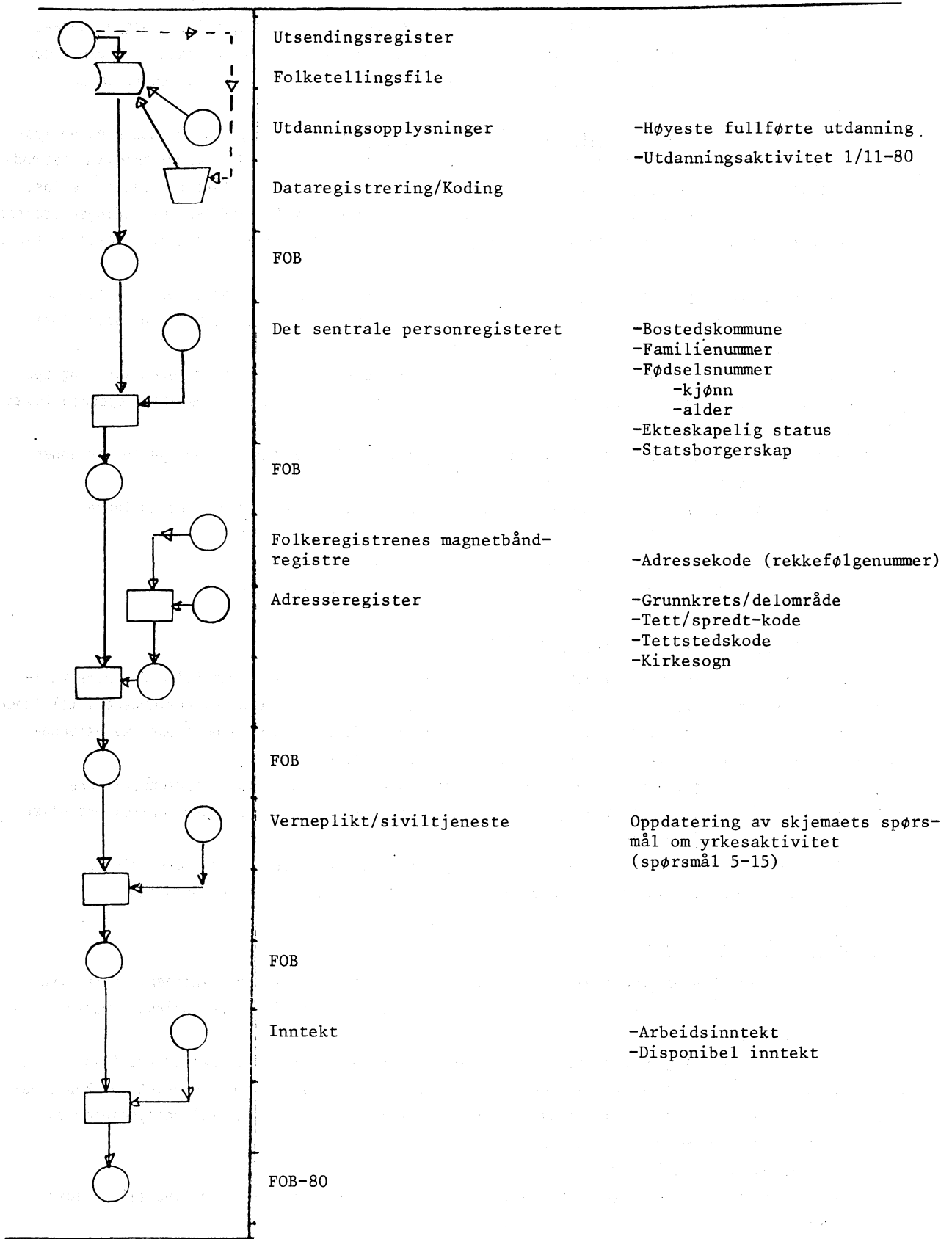
Utgangspunktet for tellingen var at så mye som mulig av datainnsamlingen skulle gjøres fra administrative eller statistiske registre, men likevel slik at det var brukergruppens behov for statistikk av tilstrekkelig kvalitet som skulle dekkes best mulig. I dette kapitlet vil vi se litt nærmere på tilkoblingen av registerinformasjon til tellingen.

De enkelte kjennemerkene i tellingen er beskrevet i kapittel 8, så vi vil ikke gi noen nærmere definisjoner og avgrensninger her. For høyeste fullførte utdanning og spørsmålene om yrkesaktivitet inneholder likevel dette kapitlet en beskrivelse av samordningen mellom skjemaopplysninger og registeropplysninger.

Registre som bare ble brukt som hjelpemiddel ved bearbeidingen er ikke omtalt.

I figur 10 har vi illustrert når de enkelte registrene ble koblet til tellingsresultatet. Figuren tar utgangspunkt i utsendingsfilen og ajourføringen av denne, slik at den "etablerte folketellingsfilen" er bestemmende for hvilke personer som er med i tellingen.

FIGUR 10. Tilkobling av registeropplysninger til tellingsresultatet





### 12.1. Utdanningsopplysningene

Opplysninger om en persons høyeste fullførte utdanning skulle i tellingen i utgangspunktet bygge på opplysninger Byrået hadde samlet inn til den løpende utdanningsstatistikken.

Disse opplysningene, sammen med det som ble samlet inn i folketellingen 1970, utgjør Byråets statistikkregister for utdanning, som imidlertid har den svakhet at det mangler data om utdanninger som nordmenn og innvandrere har tatt i utlandet. Dette ble det derfor nødvendig å spørre om på skjemaene.

Ved siden av å gi data til kjennemerket høyeste fullførte utdanning, skulle utdanningsopplysningene være et hjelpemiddel i kontrollen ved koding av yrke (se pkt. 11.3.4). Av den grunn var det nødvendig å ha utdanningsopplysninger knyttet til personene før koding av yrke startet. Dette ble løst ved at en foreløpig versjon av utdanningsarkivet ble koblet til folketellingsfilen før kodingen startet. I hovedsak omfattet den foreløpige filen utdanning som var avsluttet (i Norge) seinest i høstsemesteret 1979.

Tilføring av opplysninger om (utenlandsk) utdanning fra skjemaene skjedde ved å slette den koden som eventuelt var registrert. Den utenlandske utdanningen ble bare kodet når den hadde minst like høyt nivå (se pkt. 8.3.2.2) som den utdanningen som var registrert fra før.

Etter at de norske utdanningsopplysningene var klargjort også for vårsemesteret 1980, og opplysningene om hvem som var under utdanning 1. november 1980 var i orden, ble det foretatt en oppdatering av folketellingsopplysningene.

Personer som ikke hadde fått kodet utenlandsk utdanning fikk koden fra den nyeste versjonen av utdanningsregisteret.

Personer som var kodet med utenlandsk utdanning ble bare oppdatert dersom utdanningen i registeret var avsluttet i 1980, og

- den utenlandske utdanningen hadde uoppgitt nivå, eller
- koden i registeret hadde høyere nivå enn den som var kodet fra skjemaet.

### 12.2. Opplysninger fra Det sentrale personregister

Den "endelige" versjonen av Det sentrale personregisteret, som ble brukt til å definere tellingsens omfang (se pkt. 9.7), ble også brukt til å tilføre verdier på flere av kjennemerkene i tellingen.

Bostedskommune er tatt direkte fra registeret, og beholdt uendret selv om f.eks. magnetbåndregistrene (se pkt. 12.3) hadde et annet kommunenummer for personen.

Kjønn og alder er utledet av personens fødselsnummer, som er tatt ut av personregisteret.

Ekteskapelig status og statsborgerskap er hentet fra registeret, og er ikke kontrollert eller korrigert gjennom tellingsarbeidet.

I tillegg er familienummeret tatt med fra registeret, og utnyttet både ved utsending av skjemaer (foreløpige opplysninger) og ved etablering av enhetene familier og husholdning.

### 12.3. Geografiske opplysninger

Som nevnt ble bostedskommunene, den kanskje viktigste geografiske opplysningen, hentet fra Det sentrale personregister. For å få andre, og mer detaljerte geografiske opplysninger, måtte vi ta i bruk andre registre.

Folkeregistrenes magnetbåndregistre omfatter i prinsippet alle som er registrert i Norge. I dette registeret finnes en adressekode (rekkefølgenummer, se pkt. 8.2.3), som ble brukt som koblingsnøkkel til Adresseregisteret (A-delen i GAB-systemet). Dette gav oss tilgang til opplysninger om

- grunnkrets/delområde (pkt. 8.2.2),
- kirkesogn (pkt. 8.2.5),
- kode for tett eller spredt bebyggelse (pkt. 8.2.7.1), og ved videre kobling til en egen katalog fikk en med en
- tettstedskode (pkt. 8.2.7.2).

Dette ble koblet til personene ved hjelp av fødselsnummer for personer som hadde samme kommunenummer i magnetbåndregisteret som i Det sentrale personregister. Opplysningene ble seinere kontrollert og korrigert slik at de ble like for alle personer i samme husholdning (se kapittel 10).

#### 12.4. Verneplikt/siviltjeneste

Verneplikt og siviltjeneste skulle etter reglene ikke regnes som inntektsgivende arbeid ved utfylling av skjemaene til folketellingen. Disse opplysningene kunne Byrået knytte til materialet etterpå, ettersom data var innhentet fra Administrasjonen for sivilt tjenestepliktige og fra Forsvarets Overkommando. De innhentede data inneholdt opplysninger om tjenestetid (datoer) innenfor det året som det var spørsmål om på personskjemaet.

På grunnlag av de innhentede (register-)opplysningene ble det regnet ut hvor mange timer personen hadde vært i tjeneste. Dette ble gjort ved å ta tallet på tjenstedager dividert med 7 og multiplisert med 40.

Dersom personen ikke hadde oppgitt yrkesaktivitet på skjemaet, og tjenestetiden var 100 timer eller mer, ble spørsmål 5 rettet til "ja"-svar, og personen fikk

- næringskode 912, statsadministrasjon,
- yrkeskode A10, menige og korporaler,
- yrkesstatus 1, ansatt, og
- arbeidstid gruppert fra tallet på timer i tjeneste.

Når personen med verneplikts- eller siviltjeneste også hadde yrkesaktivitet ifølge skjemaet, måtte en bestemme seg for hvilken som var viktigst, for å få "riktige" opplysninger inn i spørsmålene om næring, yrke og yrkesstatus. Dessuten måtte en legge til tallet på tjenestetimer til den oppgitte arbeidstid i spørsmål 10.

Militær-/siviltjenesten ble regnet som viktigere enn densivile yrkesaktiviteten, når tjenesten hadde større timetall enn øvre grense for det timetallsintervallet som var krysset i skjemaet. Hadde skjemaet kryss for 1 300 timer eller mer, ble det sivile yrket valgt. Når spørsmålet om arbeidstid var ubesvart, ble tjenesten valgt dersom timetallet var 1 000 eller større. Var tjenestetiden under 1 000 timer, ble det sivile yrket valgt.

Når tjenesten ble valgt som viktigste, ble næring, yrke og yrkesstatus rettet som nevnt ovenfor (til hhv. 912, A10 og 1). Var spørsmålet om arbeidstid ubesvart, ble det beholdt som uoppgitt. Ellers ble midtpunktet i det oppgitte svaralternativet plussert på tjenestetiden, og summen ble kodet til riktig alternativ etter de gitte timeintervallene.

Her er det kanskje verdt å nevne spesielt at disse reglene gjør at personer som får sin siviltjeneste som viktigste yrkesaktivitet, er blitt kodet med yrke A10, dvs. "vernepliktige og korporaler", og med næring 912, "statsadministrasjon".

Personer som ikke hadde verneplikts- eller siviltjeneste i uken 25.-31. oktober beholdt skjemaopplysningene uforandret for spørsmålene 11 - 15.

Hadde personen sivil- eller militærtjeneste hele uken 25.-31. oktober, ble spørsmål 11 satt til "30 timer eller mer", mens spørsmålene 12 - 15 ble satt til uoppgitt.

I tilfeller hvor en person hadde tjeneste en del av uken 25.-31. oktober, ble arbeidstiden i spørsmål 11 korrigert ved at 8 timer for hver hverdag tjenestenvarte, ble plussert på midtverdien i det avkryssede intervallet. Uoppgitt ble likevel beholdt uoppgitt. Spørsmålene 12 - 15 ble i slike tilfeller beholdt slik de var fylt ut på skjemaet.

#### 12.5. Inntektsopplysningene

Inntektsopplysningene i tellingen er i første rekke basert på den ordinære skattelikningen og den særskilte sjømannsskatteordningen for 1980. Dette er registre som Byrået årlig får opplysninger fra til bruk i den årlige inntektsstatistikken.

Kjennemerket arbeidsinntekt (se pkt. 8.2.7.2) har bare disse to registrene som datakilder.

For å komme fram til husholdningens disponible inntekt (pkt. 8.6.6), har vi hentet inn opplysninger fra flere registre.

- Utbetalte skattefrie stønader fra Rikstrygdeverket.
- Utbetalt bostøtte fra Husbankens bostøtteregister.
- Utbetalte lån og stipendier fra Statens lånekasse for utdanning.

Alle disse utbetalingene er knyttet til mottakeren ved fødselsnummer.

De nevnte inntektskomponentene ble først samordnet på hver person, før tilkobling til folketellingsmaterialet. Ved tilkoblingen ble det også beregnet et beløp for barnetrygd. Barnetrygd er altså ikke opplysning fra noe register.

### 13. Tabelluttak og publisering

Rammen for denne publikasjonen tillater ikke at vi lager en fullstendig oversikt over alle de tabellene som er laget ut fra tellingsmaterialet. Vi vil likevel ta med noe, og dessuten knytte noen kommentarer til sammenhengen i de publiserte tallene.

#### 13.1. Prinsipper for offentliggjøring og personvern

##### 13.1.1. Publikasjoner mv.

Dette avsnittet omhandler tabeller som skal være tilgjengelige for alle (offisiell statistikk).

Slike tabeller finner en til vanlig presentert i Byråets NOS-publikasjoner. Tabellene kan også foreligge som utrykte tabeller som oversendes på forespørsel.

Avhengig av detaljeringsgraden i kjennemerker og geografisk inndeling, kan det forekomme tabeller som gir fordelinger (celler) med færre en tre enheter.

Ifølge tidligere praksis ble slike fordelinger (celler) anonymisert ved hjelp av såkalt prikking. Denne undertrykking ble gjort fullstendig ved at enkelte andre fordelinger ble anonymisert for å hindre at det skulle være mulig å regne seg tilbake til de tallene som var utgangspunktet før anonymiseringen. I enkelte tilfelle kunne det også være nødvendig å se flere tabeller og publikasjoner i sammenheng, for å sikre en fullstendig anonymisering.

Bakgrunnen for en slik praksis var selvsagt statistikklovens taushetspliktbestemmelse. Konsekvensen av en slik praksis var ofte at statistikkens brukbarhet sett fra brukerens synspunkt ble sterkt redusert.

I seinere år har det imidlertid skjedd en oppmyking på dette området. I forbindelse med planene for Folke- og bolig telling 1980, tok Folketellingskontoret problemet opp med Byråets ledelse.

Diskusjonen gikk bl.a. ut på om en burde skille mellom såkalte sensitive data og ikke sensitive data. Dette er et vesentlig skille også sett i sammenheng med loven om personregister.

Et viktig element i denne vurdering er de såkalte identifiserende kjennetegn.

I personstatistikksammenheng vil de viktigste identifiserende kjennetegn være:

- Geografisk inndeling (kommune, krets)
- Alder
- Kjønn

I Folketellingen ble følgende kjennetegn ansett som sensitive:

- Utdanning
- Inntekt
- Næring
- Arbeidstid
- Trossamfunn
- Samboende
- Viktigste kilde til livsopphold
- WC/bad
- Eier-/leieforhold
- Oppvarming

Konklusjonen på disse drøftingene var at tabeller som ikke inneholder sensitive data kan presenteres uten inngrep.

Tabeller som inneholder sensitive data kan presenteres uten inngrep når de ikke forekommer i kombinasjon med identifiserende kjennetegn, slik at sensitive data om enkeltpersoner kan framkomme.

Tabeller som ikke tilfredsstillende nevnte betingelser behandles etter ordinær praksis, dvs. fullstendig anonymisering.

### 13.1.2. Standardtilbud til enkelte brukergrupper

I folketellingens presentasjonsopplegg inngår data som er lagt til rette for spesielle brukergrupper. En slik gruppe kan være kommuneadministrasjonen der formålet vil være å forestå planlegging. Et viktig poeng med et slikt tilbud er at det er faglig formålsrettet, samtidig som det skal være et tilbud til hele brukergruppen (alle kommuner).

I folketellingen ble det i tillegg til de trykte kommuneheftene utarbeidet kommunepakker. Disse pakkene ble gjort tilgjengelige på papir og microfiche. Pakkene kan også kjøres ut på tape.

Kommunepakkene ble utarbeidet i to versjoner:

- Avkortet versjon.
- Fullstendig versjon.

Den avkortede versjonen er et tilbud for alle, og ble utarbeidet etter retningslinjene i avsnitt 13.1.1.

Den fullstendige versjonen inneholder i tillegg tabeller spesielt utformet for kommunens generelle planleggingsbehov. Flere av disse tabellene inneholder sensitive data i kombinasjon med identifiserende kjennetegn. Tabellene ble maskinelt prikket på tabellfilen ved at nødvendige celler med færre enn tre enheter ble undertrykket. Det ble imidlertid ikke foretatt en fullstendig anonymisering gjennom tilleggspricking. Det er m.a.o. mulig å foreta beregninger i tabellen som kunne føre resultater tilbake til enkeltpersoner. For å sikre vern om disse opplysningene, blir denne delen av kommunepakkene alltid sendt ut sammen med et skriv som pålegger kommunen betingelser for bruk av dataene.

Følgende forhold er belagt med restriksjoner:

- Utlån.
- Bruken av materialet.
- Offentliggjøring av materialet.

Særlig viktig er den restriksjon brukeren er pålagt i sin presentasjon av datamaterialet.

### 13.1.3. Spesialoppdrag for brukere

Dette avsnittet er i første rekke siktet på spesialoppdrag fra brukere om data på tabellnivå og på individnivå.

I dette avsnittet vil de fleste avveininger og vurderinger samt framgangsmåten ved behandlingen være tilnærmet like. Av praktiske hensyn er oversikten delt i tre:

- Tabellnivå.
- Individnivå.
- Koblinger.

#### 13.1.3.1. Spesialoppdrag på tabellnivå

Utarbeiding av et opplegg for brukertjeneste var et prinsippmål i folketellingens presentasjonsprogram helt fra starten av planleggingsfasen. Brukertjenesten ble utformet slik at den enkelte medarbeider ved hjelp av skjermterminal kan utarbeide tabeller etter ønske fra brukerne.

Enkelte av disse henvendelsene - spesielt fra planleggingsorgan som kommuner/fylker samt ulike forskningsmiljøer - er så detaljerte med tanke på fordelinger og geografiske nivå at de i utgangspunktet strider mot taushetspliktbestemmelsen i statistikkloven.

Efter vurdering og vedtak i Byråets interne sikkerhetsutvalg, er det åpnet adgang for utlevering av denne type tabeller uten inngrep på bestemte vilkår.

Følgende forhold er regulert:

- Begrenset til prosjektet.
- Bruken av materialet.
- Offentliggjøring.
- Retur av datamaterialet.

Et viktig poeng er formuleringen i pkt. 1 som krever at tabellene bare kan nyttes til det prosjekt som er nevnt i bestillingen.

Tabeller uten understrykking er ment for forskning og offentlig planlegging når prosjektet krever det.

Slike oppdrag må vurderes i hvert enkelt tilfelle ut fra prosjektets formål og databehov, hensynet til personvernet samt tillitsforholdet til vedkommende oppdragsgiver.

I praksis kan det inntreffe tilfelle hvor grensen mellom tabellnivå og individnivå utviskes. Dersom en tabell bestilles detaljert nok vil i teorien hver celle kunne bestå av ett individ. I slike tilfelle må bestillingen vurderes ut fra prinsippene for utlevering av individopplysninger (se neste punkt).

#### 13.1.3.2. Utlevering av individdata

For mange forskningsformål, og delvis også planleggingsformål, er det behov for å arbeide med individdata.

Både statistikkloven og Byråets konsesjon fra Datatilsynet gir adgang til utlevering av data på individnivå til forskning og planlegging.

Det er imidlertid en forutsetning for utlevering at det "finnes rimelig og ikke medfører uforholdsmessig ulempe for andre interesser".

Hovedregelen er at det bare skal utleveres aidentifiserte opplysninger.

Når det gjelder personopplysninger, vil det bare reint unntaksvis bli gitt samtykke til å utlevere identifiserbare individdata. Identifiserbare opplysninger kan ikke utleveres til planleggingsformål.

Vurderingen av om en slik søknad skal godkjennes eller ikke, bygger på de samme prinsipper som er nevnt i punkt 13.1.2.

Viktige stikkord i denne sammenheng er:

- Hva forskningen/planleggingen gjelder.
- Hvem opplysningene gis til.
- Opplysningenes følsomhet.
- Faren for lekkasje og misbruk.
- Vilkår og begrensninger Byrådet kan sette.

En svært viktig forutsetning for vurderingen er at oppdragsgiver har nødvendig konsesjon for opprettelse av personregister.

Dersom henvendelsen gjelder et begrenset materiale innenfor et lite geografisk område, vil en anonymisering ikke være mulig å få til uten at prosjektet blir skadelidende. Aidentifisering ved fjerning av fødselsnummer vil ikke være tilstrekkelig for å hindre indirekte identifisering. I slike tilfelle kan det være betenkelig å stille dataene til rådighet dersom de er av sensitiv art.

Til vanlig har Byrådet praktisert retningslinjene slik at forskningens databehov tilgodeses i større grad enn planleggingens.

Vår praksis til nå har bygd på det prinsipp at individdata av sensitiv art ikke blir utlevert til planleggingsformål i aidentifisert form.

Følgende forhold blir regulert av Byrådet ved tilsagn om utlevering av aidentifiserte individdata:

- Formål.
- Offentliggjøring.
- Ansvar og adgang til opplysningene.
- Oppbevaring/tilbakelevering/tilintetgjøring.

Når det gjelder utlevering av data fra administrative registre bør dette helst skje gjennom vedkommende offentlige organ. Søknader om utlevering av administrative data bør alltid forelegges ansvarlig registermyndighet.

### 13.1.3.3. Trekking av utvalg

Folketellingskontoret har utført et oppdrag der folketellingsopplysninger ble nyttet som basisinformasjon for trekking av utvalg. Utvalget ble gitt med navn og adresse. Utvalget ble trukket slik at sannsynligheten var 75 prosent for at "riktig" person var med i utvalget, dvs. at 25 prosent av utvalget var personer som i så måte ikke var interessante. Oppdragsgiver fikk ingen indikasjon på hvilken gruppe det enkelte individ tilhørte.

Poenget i dette tilfelle er kun å hjelpe oppdragsgiver med å begrense størrelsen på utvalget. Alle nødvendige opplysninger for selve prosjektet må oppdragsgiver selv skaffe til veie gjennom intervju o.l. Slike undersøkelser vil selvsagt være frivillig for de som blir oppsøkt.

A gi generelle retningslinjer for slike oppdrag vil ikke være mulig. Slike saker er såpass spesielle at de må behandles og godkjennes særskilt i hvert enkelt tilfelle.

### 13.1.3.4. Koblinger med eksterne (brukernes egne) data

En vurdering av hvorvidt koblinger kan gjennomføres bygger i store trekk på prosjektets formål og samfunnsmessige betydning.

En avgjørende forutsetning for å gjennomføre en kobling vil være at oppdragsgiver har nødvendig konsesjon for sitt personregister. Et rimelig tilleggskrav bør være at det planlagte koblingsprosjektet meldes til Datatilsynet av oppdragsgiver.

Dette vil sikre at registermyndigheten (oppdragsgiver) har et personregister som tillater kobling mot annet materiale.

Presentasjon av et slikt koblet materiale kan skje etter følgende to prinsipper:

- Resultatene utgis på tabellnivå.
- Resultatene utleveres som avidentifiserte (anonymiserte) individdata.

I det første tilfellet står Byrået for arbeidet med kobling og utarbeiding av tabeller. I det andre tilfellet utfører Byrået koblinger mens det etterfølgende arbeid med tabeller mv. utføres av oppdragsgiver.

Byrået følger det prinsipp at koblingene skal utføres i Byrået.

Hvilket utleveringsprinsipp som skal velges vil selvsagt variere fra prosjekt til prosjekt, avhengig av formål, størrelse, oppdragsgiver, arten av data osv.

De prinsipielle retningslinjer vil være de samme som ved utlevering av data ellers.

## 13.2. Beredskap for tabelluttak

Det er laget langt flere tabeller ut fra tellingsmaterialet som spesialtabeller til enkeltbrukere enn de tabellene som er publisert. Dette er en bevisst måte å bruke ressursene på, og har utgangspunkt i en brukertjeneste som ble bygget opp innenfor Folketellingskontoret.

Byrået vil itiden framover også kunne utføre spesialbearbeidinger. Hvor raskt og til hvilken pris dette kan gjøres, vil være avhengig av i hvilken grad Byrået får midler til å opprettholde en stab med folketellingskompetanse, og hvordan det enkelte oppdrag blir prioritert i forhold til andre oppdrag og Byråets eget arbeidsprogram.

## 13.3. Publiserte og upubliserte tabeller

I øyeblikket (mars 1984) er det bare to publikasjoner i serien NOS som er utgitt fra tellingen. Disse er:

- Folke- og bolig telling 1980, hefte I, Boligstatistikk (NOS B 249), og
- Folke- og bolig telling 1980, hefte II, Sysselsettingsstatistikk (NOS B 299).

Videre er det publisert et kommunehefte for hver av de 454 kommunene, og fylkessammendrag av disse for hvert av de 18 fylkene (med mer enn en kommune), samt et landssammendrag av kommuneheftene.

Etter samme mønster som kommuneheftene og sammendragene er det laget et sett med "kommunepakker" med tilhørende sammendrag for fylkene og hele landet. Disse pakkene inneholder flere tabeller på kommunenivå og delvis kretsnivå. En oversikt over tabellene i disse kommunepakkene er tatt med som vedlegg 19.

### 13.4. Differanser mellom publiserte tall

Siden det å skaffe aktuelle tall til kommuneplanleggere og andre planleggere var et av hovedmålene med tellingen, ble publisering av kommunehefter prioritert meget høyt. Også enkelte spesialbestilte tabeller ble tatt ut på et tidlig tidspunkt. Dette har ført til at det kan være enkelte forskjeller i tall som er publisert, fordi materialet også etter den første publiseringen ble videre bearbeidet. Byrådet mener likevel at de forskjellene en har mellom de første publiserte resultatene og de "endelige" er uten betydning for de aller fleste slutninger som kan trekkes på grunnlag av statistikken.

En av årsakene til forskjeller kan være at skjema er kommet inn etter at f.eks. kommunehefter ble laget. Dette er naturlig, ettersom innkrevingsprosessen fortsatte lenge. Ettersom det er Det sentrale personregister som definerte hvem som skulle være med i tellingen, vil personene være med i tallene hele tiden, men opplysningene om dem endret seg når skjemaet kom inn.

Tilleggsinnhenting og oppretting av opplysningene om arbeidsreiser og oppmøtekommune ble gjort etter at kommuneheftene ble laget for den enkelte kommune (se pkt. 11.4.2.4).

Kommuneheftene for kommuner i puljene 01-15 ble laget før oppretting av registreringsfeilene for spørsmålet om eier-/leieforholdet for boligen (se pkt. 11.1.3).

Oppretting av opplysningene om hustype og husets byggeår (se pkt. 11.2.8) for Drammen, Kristiansand og Stavanger kommuner ble gjort etter at kommuneheftene for disse var laget.

Opplysninger om verneplikt og siviltjeneste ble knyttet til tellingsmaterialet (se pkt. 12.4). For kommuneheftene i puljene 01-09 var dette imidlertid ikke gjort, mens det bare ble tatt med i en tabell (23) i puljene 10-16. Først fra pulje 17 er vernepliktige/sivilt tjenestepiktige fullt ut tatt med i kommuneheftene.

Kretsinnstillingen, og kanskje spesielt inndelingen i tettsteder, var gjenstand for stadige korreksjoner i det aktuelle tidsrommet, slik at det i flere kommuner vil være mindre differanser mellom kommuneheftene og det "nåværende" materialet.

## 14. Kvaliteten i tellingsmaterialet

Kvaliteten i tellingsmaterialet blir bedømt ved hjelp av en egen kvalitetskontrollundersøkelse (KU). Det blir laget en egen publikasjon i serien Rapporter, med nærmere analyse av hva KU sier om kvaliteten i folketellingsmaterialet.

I denne publikasjonen har vi tatt med kopi av det som er tatt inn i NOS-publikasjonene om sysselsetting og om boliger.

Kvalitetskontrollundersøkelsen for Folke- og bolig tellingen 1980 (KU) er en intervjuundersøkelse (på utvalgsbasis) som ble gjennomført i november - desember 1980, kort tid etter selve Folke- og bolig tellingen (FOB).

I folketellinger og liknende undersøkelser forekommer det alltid tilfeldige og systematiske feil i de svar som avgis på skjemaene. I tillegg unnlater alltid en viss andel av oppgavegiverne å svare på enkelte spørsmål.

Formålet med kvalitetskontrollundersøkelsen var å få kunnskap om omfanget av slike svarfeil for noen utvalgte kjennemerker og hvor store feil de forårsaker i statistikken. Vi ønsket også å få innsikt i årsakene til feilene i de avgitte svar, og om svarfeilene var spesielt konsentrert om bestemte svarkategorier og bestemte grupper i befolkningen. Et annet siktemål med KU var å lage korrigerede tall for noen av de kjennemerker som omfattes av tellingen.

### 14.1. Kvaliteten på kjennemerker om yrkesaktivitet

Her skal vi kort omtale følgende kjennemerker:

Yrkesaktivitet i tellingsåret 1. november 1979 til 31. oktober 1980.

Yrkesaktives arbeidstid i tellingsåret.

Yrkesaktives viktigste næring.

Yrkesaktives viktigste yrke.

Yrkesaktivitet og arbeidstid i uken 25.-31. oktober 1980.

I KU har vi trukket et utvalg av personer og oppsøkt dem ved hjelp av intervjuere. Intervjuerne samlet inn opplysninger bl.a. om de kjennemerkene som er nevnt ovenfor, og disse opplysningene ble sammenliknet med dem som var gitt på personskjemaene i selve tellingen.

I KU ble det stilt spørsmål om kjennemerkene ut fra de samme definisjoner som gjaldt i tellingen, men på en mer detaljert måte. Dessuten ble spørsmålene stilt av trenede intervjuere som var i stand til å oppklare misforståelser. Vi kan derfor anta at de svar som kom inn fra KU har bedre kvalitet enn de som kom inn fra selve tellingen. Våre erfaringer fra gjennomføringen av KU viser imidlertid at heller ikke de oppgavene som intervjuerne samlet inn, kan antas å være 100 prosent korrekte.

De tall fra KU som blir publisert her må betraktes som foreløpige. Tallene vil bli grundigere analysert og detaljerte resultater fra disse analysene vil bli publisert på et seinere tidspunkt. Tallene som gis her gir imidlertid en sikker pekepinn om i hvilken retning svarfeilene i tellingen går.

Tabellene viser andelen i hver kategori ifølge tellingen og de beregnede andelene ifølge KU. Videre vises nettoavvikene, dvs. differansene mellom andelene i tellingen og de tilsvarende andelene i KU. Vi vil kommentere de viktigste avvik mellom telling og KU som bidrar til nettoavvikene, og antyde størrelsene på disse avvikene. Usikkerhetene som er oppgitt i tabellene svarer til to beregnede standardavvik til anslagene fra KU. Eksempelet nedenfor forklarer hvordan disse usikkerhetene skal tolkes.

Eksempel: I tabell A er det på grunnlag av KU beregnet at 43,5 prosent av alle personer 16 år og over hadde arbeidet 1 300 timer eller mer i perioden 1. november 1979 til 31. oktober 1980. Usikkerheten er anslått til  $\pm 0,8$  prosentpoeng. Intervallet fra  $43,5 - 0,8 = 42,7$  prosent til  $43,5 + 0,8 = 44,3$  prosent, vil da med ca. 95 prosent sannsynlighet inneholde den andelen med "1 300 timer eller mer" som vi ville fått dersom vi hadde gjennomført KU som en totaltelling. Hvis det beregnede avviket er større enn den tilhørende beregnede usikkerheten, er det rimelig å anta at avviket er reelt større enn null.

Spørsmålene i folketellingens personskjema om yrkesaktiviteten i tellingsåret forsøker å aggregere alle begivenheter av betydning for yrkesaktiviteten som en person har gjennomlevd i løpet av det året spørsmålene omfatter. Dette vil si alle arbeidsforhold, overtid, fravær fra arbeidet, næringer, yrker etc. som personen har hatt.

Et år er et langt tidsrom i en slik sammenheng, og det er ikke lett for en oppgavegiver å rekonstruere og sette sammen alle de begivenheter som er aktuelle, spesielt hvis disse ikke kan oppsummeres enkelt som "heldagsarbeid i et arbeidsforhold hele året uten særlig fravær". Svarene som avgis på en rekke av spørsmålene i tellingen er derfor nødt til å bli mer en skjønnsmessig gjetning enn en presis klassifisering av de forhold som faktisk har funnet sted.

Det er to forskjellige systematiske tendenser som vanligvis forekommer i denne type spørsmål. For det første er det en såkalt "glemselseffekt". Folk husker ikke alle de arbeidsforhold de har hatt i løpet av et år eller alle enkeltbegivenhetene i forbindelse med dem. Blant annet er det av denne grunn en del personer som fyller ut skjemaene mangelfullt. Glemselseffekten bidrar til en underrapportering av yrkesaktiviteten. For det annet og i motsatt retning virker det som kalles "teleskop-effekten". Denne effekten går ut på at personer husker arbeidsforhold de har hatt og begivenheter som har funnet sted før den perioden spørsmålene omfatter, men plasserer dem feilaktig helt eller delvis innenfor perioden. I noen tilfeller kan det også tenkes at oppgavegiveren ikke har oppfattet klart avgrensingen av perioden.

I folketelling 1980 skulle bare personer med minst 100 arbeidstimer i tellingsåret regnes som yrkesaktive. Dette innebar for en del oppgavegivere en vurdering av om arbeidstiden var så lang som 100 timer før de besvarte spørsmålene. Denne vurderingen kan imidlertid gå begge veier og kan ikke regnes som en systematisk feilkilde. Den må betraktes som en såkalt "tilfeldig" feil som medvirker til en ikke systematisk usikkerhet i tellingstallene.

Da spørsmålene om yrkesaktivitet ble stilt i KU, ble det lagt vekt på å fange inn og tidsbestemme hvert enkelt arbeidsforhold som yrkesaktive personer hadde hatt med begynnelsesdato og slutt-dato, ferier og annet fravær. Selv om det heller ikke i KU var mulig å fange opp alle detaljer i arbeidsforholdene helt nøyaktig, vil vi tro at rapporteringen i KU var av bedre kvalitet enn i FOB

I tabellene kan en se at andelen "ikke yrkesaktive/yrkesaktive" beregnet i KU kan variere litt. Dette skyldes at tabellene er beregnet uavhengig av hverandre på noe forskjellig grunnlag.



## a) Yrkesaktivitet og arbeidstid i tellingsåret

I tillegg til det som vises direkte av tabell A vil vi påpeke følgende:

Dersom KU var gjennomført som en totaltelling ville 93,6  $\pm$  0,6 prosent av befolkningen ha blitt klassifisert likt i tellingen og kvalitetskontrollundersøkelsen med hensyn på yrkesaktivitet (med "100 timer eller mer"). For menn ville andelen bli 94,4  $\pm$  0,8 prosent og for kvinner 92,9  $\pm$  0,9 prosent. Dersom de yrkesaktive fordeles etter de fire arbeidstidskategoriene og "arbeidstid uoppgitt" ville 78,7  $\pm$  1,1 prosent av mennene og 73,9  $\pm$  1,3 prosent av kvinnene bli klassifisert med samme arbeidstid i FOB og KU. 76,7  $\pm$  1,2 prosent av alle menn og 57,4  $\pm$  2,2 prosent av alle kvinner som ble klassifisert som yrkesaktive i FOB, ville klassifisere seg som yrkesaktive med samme arbeidstid i KU.

Det framgår av tabell A at nivåtallene for "yrkesaktiv/ikke yrkesaktiv" ikke er svært forskjellige i FOB og KU, og ingen av de målte avvikene kan oppfattes som reelle. Imidlertid ser en av tabellene at det er reelle avvik mellom nivåtallene i FOB og KU for timeverkskategoriene. Særlig stort er avviket for kategorien "1 300 timer eller mer". Dette avviket er størst for menn, der FOB ser ut til å ha anslått andelen i denne kategorien 5-7 prosentpoeng for lavt. Anslagsvis 3 - 3,5 prosentpoeng av dette avviket skyldes personer som ifølge FOB var yrkesaktive, men som hadde uoppgitt arbeidstid. Kategorien "yrkesaktive med uoppgitt arbeidstid" gav ikke store bidrag til undervurdering av andelen i andre arbeidstidskategorier. Blant menn var det 4,4 - 5,6 prosent som oppgav arbeidstid i intervallet "100 - 1 299 timer" i tellingen, men som ville ha svart "1 300 timer eller mer" dersom KU hadde vært en totaltelling. På den annen side var det 2,1 - 3,2 prosent som svarte "1 300 timer eller mer" i tellingen, men som svarte "100 - 1 299 timer" i KU.

Også for kvinner var det en undervurdering av andelen med "1 300 timer eller mer" i tellingen. Selv om denne undervurderingen var mindre for kvinner enn for menn målt i forhold til alle som var 16 år eller mer, var den omtrent like stor i forhold til det antallet vi har beregnet ville svare "1 300 timer eller mer" i KU. Denne relative undervurderingen var ca. 11 prosent for menn og ca. 13 prosent for kvinner. Også for kvinner skyldtes omtrent halvparten av undervurderingen at arbeidstiden var uoppgitt i tellingen. 3,9 - 5,3 prosent av kvinnene svarte "100 - 1 299 timer" i FOB, men ville ha svart "1 300 timer eller mer" i KU. På den annen side var det 2,7 - 3,9 prosent som svarte "1 300 timer eller mer" i tellingen, men som ville ha svart "100 - 1 299 timer" i KU dersom KU hadde vært en totaltelling.

Rapporteringen om de tre kategoriene "100 - 499 timer", "500 - 999 timer" og "1 000 - 1 299 timer" i tellingen er betydelig mer usikker enn rapporteringen om kategorien "1 300 timer eller mer" og "yrkesaktiv"/"ikke yrkesaktiv". Av dem som svarte i hver av disse tre kategoriene i tellingen, var det for menn hhv. 42 - 56 prosent, 16 - 30 prosent og 8 - 20 prosent som ville ha svart med samme arbeidstidskategori i KU. For kvinner er disse tallene hhv. 42 - 53 prosent, 50 - 61 prosent og 24 - 37 prosent. Den store usikkerheten i disse tallene som de store prosentintervallene er uttrykk for, skyldes at de som hadde svart i de tre minste arbeidstidskategoriene utgjorde så få personer i utvalget til KU. Den usikre rapporteringen om disse kategoriene i FOB gav opphav til systematisk skjevhet som kan leses av avvikene i tabell A, men også til en ikke systematisk usikkerhet i de andelen som er anslått i FOB. Årsaken til den usikre rapporteringen er delvis å finne i det forhold at svarene i tellingen er svært skjønnsmessig gitt for disse kategoriene. Det vil av naturlige årsaker være lettere for personer med heltidsarbeid hele året å klassifisere sin arbeidstid enn for personer med lavere arbeidstid slik timetallsgrensene for kategoriene er gitt. Merk spesielt at "1 000 - 1 299 timer" har det minste avviket mellom andelen i FOB og KU på tross av at denne kategorien er den som er mest usikkert rapportert. Den svært usikre rapporteringen av denne kategorien kan delvis skyldes at "1 000 - 1 299 timer" er det smaleste av timeverksintervallene for kategoriene.

Tabell A. Personer 16 år og over etter yrkesaktivitet, arbeidstid og kjønn i FOB og KU. Prosent

	I alt			Menn			Kvinner		
	FOB	KU	Avvik	FOB	KU	Avvik	FOB	KU	Avvik
I alt .....	100,0	100,0	-	100,0	100,0	-	100,0	100,0	-
Ikke yrkesaktiv eller mindre enn 100 timer ..	34,9	34,5	0,4	22,1	21,4	0,7	47,2	47,1	0,1
Usikkerhet .....		±0,6	±0,6		±0,8	±0,8		±0,9	±0,9
Ikke yrkesaktiv .....		32,8			20,8			44,3	
Usikkerhet .....		±0,7			±0,9			±1,0	
1 - 99 timer .....		1,7			0,6			2,7	
Usikkerhet .....		±0,3			±0,3			±0,6	
Yrkesaktive med minst 100 timer .....	65,1	65,5	-0,4	77,9	78,6	-0,7	52,8	52,9	-0,1
Usikkerhet .....		±0,6	±0,6		±0,8	±0,8		±0,9	±0,9
100 - 499 timer ...	9,6	8,2	1,5	7,1	6,1	1,0	12,1	10,1	1,9
Usikkerhet .....		±0,6	±0,6		±0,8	±0,8		±1,0	±1,0
500 - 999 timer ...	7,6	8,7	-1,0	4,7	4,6	0,1	10,5	12,6	-2,2
Usikkerhet .....		±0,6	±0,6		±0,8	±0,8		±1,0	±1,0
1 000 - 1 299 timer .	5,3	4,8	0,5	4,0	3,5	0,5	6,6	6,0	0,6
Usikkerhet .....		±0,5	±0,5		±0,7	±0,7		±0,8	±0,8
1 300 timer eller mer	38,7	43,0	-4,4	57,5	63,6	-6,1	20,5	23,3	-2,8
Usikkerhet .....		±0,7	±0,7		±1,1	±1,1		±1,0	±1,0
Uoppgitt arbeidstid ..	3,9	0,8	3,0	4,6	0,9	3,8	3,2	0,8	2,3
Usikkerhet .....		±0,2	±0,2		±0,3	±0,3		±0,3	±0,3

## b) Yrkesaktivitet og næring i tellingsåret

Tabell B viser at det er vesentlig mindre avvik mellom FOB og KU når de yrkesaktive fordeles etter næring enn når de fordeles etter arbeidstid. 85,1 ± 1,3 prosent av alle menn og 86,3 ± 1,1 prosent av alle kvinner som var yrkesaktive i tellingen, ville klassifisere seg som yrkesaktive med samme næring i KU hvis KU hadde vært en fullstendig telling.

For primærnæringene kan vi observere tilsynelatende reelle avvik mellom FOB og KU både hos kvinner og menn. Dette ser ut til å ha sammenheng med at personer i disse næringene har hatt betydelig større tilbøyelighet til ikke å oppgi sin yrkesaktivitet i tellingen enn folk i andre næringer. Denne tendensen ser igjen ut til å ha sammenheng med at det er i disse næringene vi finner den største andelen personer som arbeider som såkalte "familiemedlemmer". Kvalitetskontrollundersøkelsen har vist at "familiemedlemmer" oftere unnlot å oppgi seg som yrkesaktive i tellingen enn "ansatte" og "selvstendige".

Tabell B. Personer 16 år og over etter yrkesaktivitet, næring og kjønn i FOB og KU. Prosent

	I alt			Menn			Kvinner		
	FOB	KU	Avvik	FOB	KU	Avvik	FOB	KU	Avvik
I alt .....	100,0	100,0	-	100,0	100,0	-	100,0	100,0	-
Ikke yrkesaktive .....	34,9	34,4	0,5	22,1	21,3	0,8	47,2	46,9	0,2
Usikkerhet .....		±0,6	±0,6		±0,8	±0,8		±0,9	±0,9
Yrkesaktive i alt .....	65,1	65,6	-0,5	77,9	78,7	-0,8	52,8	53,1	-0,2
Usikkerhet .....		±0,6	±0,6		±0,8	±0,8		±0,9	±0,9
1. Primærnæringer ..	5,2	6,5	-1,2	7,3	8,9	-1,6	3,2	4,1	-0,9
Usikkerhet .....		±0,4	±0,4		±0,6	±0,6		±0,5	±0,5
Sekundærnæringer i alt	19,1	18,9	0,2	31,3	30,7	0,6	7,3	7,5	-0,1
Usikkerhet .....		±0,6	±0,6		±0,9	±0,9		±0,6	±0,6
2. Oljeutvinning og bergverksdrift ..	0,4	0,5	-0,1	0,6	0,8	-0,2	0,1	0,1	0,0
Usikkerhet .....		±0,1	±0,1		±0,2	±0,2		±0,1	±0,1
3. Industri .....	13,1	12,8	0,3	20,1	19,4	0,8	6,4	6,4	0,0
Usikkerhet .....		±0,5	±0,5		±0,8	±0,8		±0,5	±0,5
4. Kraft- og vannforsyning .....	0,6	0,5	0,1	1,0	0,8	0,2	0,2	0,2	0,0
Usikkerhet .....		±0,1	±0,1		±0,2	±0,2		±0,1	±0,1
5. Bygge- og anleggsvirksomhet .....	5,0	5,1	-0,1	9,5	9,6	-0,1	0,7	0,8	-0,1
Usikkerhet .....		±0,4	±0,4		±0,7	±0,7		±0,2	±0,2
Tertiærnæringer i alt ..	40,2	40,0	0,2	38,5	38,7	-0,1	41,7	41,2	0,5
Usikkerhet .....		±0,7	±0,7		±1,0	±1,0		±0,9	±0,9
6. Varehandel, hotell- og restaurantdrift ..	11,4	11,0	0,4	10,6	10,2	0,4	12,2	11,8	0,4
Usikkerhet .....		±0,5	±0,5		±0,7	±0,7		±0,6	±0,6
7. Transport, lagring, post og telekommunikasjoner .....	5,6	5,8	-0,2	8,6	9,0	-0,4	2,8	2,9	-0,1
Usikkerhet .....		±0,3	±0,3		±0,6	±0,6		±0,3	±0,3
8. Bank- og finansieringsvirksomhet, eiendomsdrift og forretningsmessig tjenesteyting ...	3,3	3,2	0,2	3,7	3,6	0,1	3,0	2,7	0,3
Usikkerhet .....		±0,3	±0,3		±0,4	±0,4		±0,3	±0,3
9. Offentlig, sosial og privat tjenesteyting .....	19,8	19,9	-0,1	15,6	15,9	-0,2	23,8	23,8	0,0
Usikkerhet .....		±0,5	±0,5		±0,7	±0,7		±0,7	±0,7
Yrkesaktive med uopp-gitt næring .....	0,7	0,3	0,3	0,7	0,4	0,4	0,6	0,3	0,3
Usikkerhet .....		±0,2	±0,2		±0,2	±0,2		±0,2	±0,2

## c) Yrkesaktivitet og yrke i tellingsåret

Tabell C viser i likhet med næring svært små avvik mellom FOB og KU for de fleste kategorier. De eneste unntakene er yrkesfelt 4, "jordbruks-, skogbruks- og fiskearbeid" som er anslått for lavt i FOB både for kvinner og menn. Dessuten er andelen i yrkesfelt X, "militært arbeid og arbeidskraft som ikke kan identifiseres" målt reelt lavere i KU enn i FOB.  $85,3 \pm 1,9$  prosent av alle menn og  $78,5 \pm 1,4$  prosent av alle kvinner som var yrkesaktive i tellingen, ville klassifisere seg som yrkesaktive med samme yrkesfelt i KU dersom KU hadde vært en fullstendig telling.

De avvikene vi kan observere for "jordbruks-, skogbruks- og fiskearbeid" kan antas å ha samme årsak som avvikene for "primærnæringer" som kan ses i tabell B, dvs. den store bruken av familiearbeidskraft vi finner i disse næringene sammenliknet med andre næringer. Av de menn som ville bli registrert med yrkesfelt 4 i KU dersom KU hadde vært en fullstendig telling, ble  $22,5 \pm 6,0$  prosent klassifisert enten som ikke yrkesaktive eller med "ikke identifiserbart yrke" i FOB. Det tilsvarende tall for kvinner er  $46,4 \pm 10,8$  prosent. Disse tallene er mye høyere enn for noe annet yrkesfelt.

Arsaken til de observerte avvikene for "militært og ikke identifiserbart arbeid" er vesentlig en bedre registrering av yrke i KU enn i FOB.

Tabell C. Personer 16 år og over etter yrkesaktivitet, yrke og kjønn i FOB og KU. Prosent

	I alt			Menn			Kvinner		
	FOB	KU	Avvik	FOB	KU	Avvik	FOB	KU	Avvik
I alt .....	100,0	100,0	-	100,0	100,0	-	100,0	100,0	-
Ikke yrkesaktive .....	34,9	34,4	0,6	22,1	21,4	0,7	47,2	47,0	0,2
Usikkerhet .....		$\pm 0,6$	$\pm 0,6$		$\pm 0,9$	$\pm 0,9$		$\pm 0,9$	$\pm 0,9$
Yrkesaktive i alt .....	65,1	65,6	-0,6	77,9	78,6	-0,7	52,8	53,0	-0,2
Usikkerhet .....		$\pm 0,6$	$\pm 0,6$		$\pm 0,9$	$\pm 0,9$		$\pm 0,9$	$\pm 0,9$
0. Teknisk, vitenskapelig, humanistisk og kunstnerisk arbeid ...									
Usikkerhet .....	11,8	12,0	-0,2	11,0	11,5	-0,5	12,6	12,5	0,1
		$\pm 0,4$	$\pm 0,4$		$\pm 0,6$	$\pm 0,6$		$\pm 0,5$	$\pm 0,5$
1. Administrasjons- og forvaltningsarbeid, bedrifts- og organisasjonsledelse .....									
Usikkerhet .....	3,0	3,4	-0,3	5,1	5,8	-0,6	1,0	1,0	0,0
		$\pm 0,4$	$\pm 0,4$		$\pm 0,6$	$\pm 0,6$		$\pm 0,3$	$\pm 0,3$
2. Kontorarbeid ....	6,2	6,0	0,2	2,8	2,4	0,5	9,5	9,5	0,0
Usikkerhet .....		$\pm 0,4$	$\pm 0,4$		$\pm 0,4$	$\pm 0,4$		$\pm 0,6$	$\pm 0,6$
3. Handelsarbeid ...	5,8	6,0	-0,2	5,0	5,2	-0,2	6,7	6,7	-0,1
Usikkerhet .....		$\pm 0,4$	$\pm 0,4$		$\pm 0,5$	$\pm 0,5$		$\pm 0,5$	$\pm 0,5$
4. Jordbruks-, skogbruks- og fiskearbeid .....									
Usikkerhet .....	4,6	6,7	-2,1	7,1	9,0	-1,9	2,3	4,5	-2,2
		$\pm 0,4$	$\pm 0,4$		$\pm 0,7$	$\pm 0,7$		$\pm 0,6$	$\pm 0,6$
5. Gruve- og sprengningsarbeid m.m.	0,3	0,2	0,0	0,5	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Usikkerhet .....		$\pm 0,1$	$\pm 0,1$		$\pm 0,2$	$\pm 0,2$		$\pm 0,0$	$\pm 0,0$
6. Transport- og kommunikasjonsarbeid .....									
Usikkerhet .....	4,9	5,1	-0,2	8,0	8,3	-0,2	1,9	2,1	-0,2
		$\pm 0,4$	$\pm 0,4$		$\pm 0,6$	$\pm 0,6$		$\pm 0,4$	$\pm 0,4$
7-8. Industri-, bygge- og anleggsarbeid ...	15,6	16,1	-0,5	27,7	28,5	-0,8	3,9	4,0	-0,1
Usikkerhet ....		$\pm 0,6$	$\pm 0,6$		$\pm 1,0$	$\pm 1,0$		$\pm 0,5$	$\pm 0,5$
9. Servicearbeid ...	7,8	7,7	0,1	3,7	4,0	-0,3	11,8	11,4	0,5
Usikkerhet .....		$\pm 0,4$	$\pm 0,4$		$\pm 0,5$	$\pm 0,5$		$\pm 0,7$	$\pm 0,7$
X. Militært arbeid og arbeidskraft som ikke kan identifiseres ...	5,0	2,3	2,7	6,9	3,5	3,5	3,1	1,2	1,9
Usikkerhet .....		$\pm 0,4$	$\pm 0,4$		$\pm 0,7$	$\pm 0,7$		$\pm 0,4$	$\pm 0,4$

d) Yrkesaktivitet i uken 25.-31. oktober 1980

Tabell D viser andelene yrkesaktive i uken 25.-31. oktober 1980 og de yrkesaktive fordelt på arbeidstid i FOB og KU. I tellingen skulle (av skjematekniske årsaker) bare personer som hadde arbeidet minst 100 timer i tellingsåret svare på spørsmålene om yrkesaktiviteten i denne uken. Personer som hadde arbeidet mindre enn 100 timer i året, og derfor ikke ble betraktet som yrkesaktive på årsbasis, skulle derfor automatisk regnes som ikke yrkesaktive også i uken 25.-31. oktober 1980.

I kvalitetskontrollundersøkelsen ble spørsmål om arbeidstid også stilt til personer som bare hadde 1 - 99 timer arbeidstid på årsbasis. I kolonne "KU" i tabell D er personer med 1 - 99 timer arbeidstid tatt med som yrkesaktive dersom de hadde utført inntektsgivende arbeid den aktuelle uken. Dette fører til at andelene yrkesaktive i tabell D blir noe høyere enn de ellers ville ha vært, noe som også gir bidrag til avvikene mellom KU og FOB. Disse bidragene vises særskilt i kolonnen "derav 1 - 99 t/år".

Spørsmålene om yrkesaktivitet siste uken i kvalitetskontrollundersøkelsen ble stilt med nøyaktig samme spørsmålsformuleringer som den som brukes i Statistisk Sentralbyrås arbeidskraftundersøkelser (AKU<sup>1</sup>). Dette betyr blant annet at de yrkesaktives arbeidstid ble registrert med nøyaktige timetall og ikke direkte i grupper for timeintervaller som i tellingen.

Som en ser av tabell D viser KU en klart større yrkesaktivitet enn tellingen. Dette gjelder selv om en tar hensyn til personer med 1 - 99 arbeidstimer i året i KU. Det er grunn til å tro at avviket i andelen yrkesaktive vesentlig skyldes at spørsmålene om yrkesaktiviteten siste uken i tellingsåret var plassert så langt nede på folketellingskjemaet. Vi vet at en del personer som var yrkesaktive på årsbasis, og som derfor skulle ha besvart spørsmålene om yrkesaktiviteten den aktuelle uken, ikke kom så langt på skjemaet. Andre årsaker til forskjeller mellom KU og tellingen kan være at rettledningen til tellingen presiserte at personer som var midlertidig fraværende (f.eks. ferie, sykdom), skulle svare at de ikke hadde vært på arbeid den siste uken. Noen tilsvarende presisering var det ikke i KU.

Det kan se ut fra tabell D som om det bare er kategorien "30 timer og over" som har båret undervurderingen av yrkesaktiviteten i tellingen. Det store avviket for denne kategorien skyldes delvis at det er denne største kategorien som i absolutte tall har avgitt flest personer til kategorien "yrkesaktiv, arbeidstid uoppgitt" i tellingen. Det store avviket skyldes imidlertid også at noen oppgavegivere i kvalitetskontrollundersøkelsen har hatt en tendens til å runde av de timetallene de oppgav til nærmeste tall som er delelig med 5 eller 10. Slik intervallene for arbeidstid er i folketelling har dette ført til at noen oppgavegivere er blitt klassifisert med en kategori høyere arbeidstid i KU enn det de skulle ha vært. Kvalitetskontrollens anslag over andelen med "30 timer og over" må derfor antas å være noe for høy, mens andelen med "1 - 19 timer" må antas å være noe for lav. Det er derfor ikke grunnlag for å slutte at de med lang arbeidstid har hatt større tilbøyelighet til å ikke oppgi sin yrkesaktivitet enn de som har kortere arbeidstid.

1) I AKU er det begrepet "personer som utførte inntektsgivende arbeid av minst 1 times varighet" som er sammenliknbart med tellingens definisjon av "yrkesaktive siste uken".

Tabell D. Personer 16 år og over etter yrkesaktivitet i uken 25.-31. oktober 1980, arbeidstid og kjønn. Prosent

	I alt				Menn				Kvinner			
	FOB	KU	Avvik		FOB	KU	Avvik		FOB	KU	Avvik	
			I alt	Av dette 1-99 t/år			I alt	Av dette 1-99 t/år			I alt	Av dette 1-99 t/år
I alt .....	100,0	100,0	-	-	100,0	100,0	-	-	100,0	100,0	-	-
Ikke yrkesaktive i uken 25.-31.10.1980 Usikkerhet .....	46,6	43,6 ±0,7	3,1 ±0,7	0,5 ±0,2	34,4	30,9 ±1,0	3,5 ±1,0	0,1 ±0,2	58,4	55,8 ±1,0	2,6 ±1,0	0,8 ±0,3
Av dette												
Ikke yrkesaktive <sup>1)</sup> i året 1.11.1979 til 31.10.1980 (under 100 timer) Usikkerhet .....	34,9	33,8 ±0,7	1,1 ±0,7	0,5 ±0,2	22,1	20,8 ±0,9	1,3 ±0,9	0,1 ±0,2	47,2	46,3 ±1,0	0,8 ±1,0	0,8 ±0,3
Yrkesaktive i tellingsåret, men ikke uken 25.-31.10.1980 (100 timer eller mer) .....	11,7	9,8 ±0,6	2,0 ±0,6	.	12,3	10,1 ±0,9	2,2 ±0,9	.	11,2	9,5 ±0,9	1,8 ±0,9	.
Yrkesaktive i alt Usikkerhet .....	53,4	56,7 ±0,7	-3,1 ±0,7	-0,5 ±0,2	65,6	69,1 ±1,0	-3,5 ±1,0	-0,1 ±0,2	41,6	44,2 ±1,0	-2,6 ±1,0	-0,8 ±0,3
1-19 timer .....	6,5	6,4 ±0,5	0,1 ±0,5	-0,4 ±0,2	2,9	2,7 ±0,6	0,1 ±0,6	0,0 ±0,1	9,9	9,9 ±0,9	0,0 ±0,9	-0,7 ±0,3
20-29 timer ....	5,5	5,5 ±0,5	-0,1 ±0,5	-0,1 ±0,1	2,5	1,9 ±0,5	0,6 ±0,5	0,0 ±0,1	8,4	9,0 ±0,8	-0,7 ±0,8	-0,1 ±0,1
30 timer og over Usikkerhet .....	39,4	44,3 ±0,7	-4,9 ±0,7	-0,1 ±0,1	57,7	64,3 ±1,1	-6,6 ±1,1	-0,1 ±0,1	21,9	25,2 ±0,9	-3,3 ±0,9	-0,1 ±0,1
Arbeidstid, uoppgitt .....	2,0	0,2 ±0,1	1,8 ±0,1	0,0 ±0,0	2,6	0,2 ±0,2	2,3 ±0,2	0,0 ±0,0	1,5	0,2 ±0,1	1,3 ±0,1	0,0 ±0,0

1) Tallene i kolonnen "KU" omfatter ikke de personer som hadde 1-99 arbeidstimer i tellingsåret og hadde arbeidet i uken 25.-31.10.1980. Disse personene vises istedet under kolonnen "Av dette 1-99 t/år", og er regnet som yrkesaktive i kolonnen "KU".

#### 14.2. Kvaliteten på boligkjennemerker

Her vil vi omtale følgende kjennemerker:

- Antall rom i boligen.
- Eier/leieforhold til boligen.
- Oppvarmingskilde i boligen.

I KU har vi trukket et utvalg av boligskjema og ved hjelp av intervjuere oppsøkt de boliger som disse boligskjemaene representerte i tellingen. Intervjuerne samlet inn opplysninger om de kjennemerker som er nevnt ovenfor, og disse opplysningene ble så sammenliknet med dem som var gitt på boligskjemaene i tellingen.

I KU ble det stilt spørsmål om kjennemerkene ut fra de samme definisjonene som gjaldt i tellingen, men på en mer detaljert måte. Dessuten ble spørsmålene stilt av trenede intervjuere, som var i stand til å oppklare misforståelser. Vi kan derfor anta at de svar som kom inn fra KU har bedre kvalitet enn de som kom inn fra selve tellingen. Våre erfaringer fra gjennomføringen av KU viser imidlertid at heller ikke oppgavene som intervjuerne samlet inn, kan antas å være 100 prosent korrekte.

De tall fra KU som blir publisert her må betraktes som foreløpige. Tallene vil bli grundigere analysert, og de detaljerte resultatene av disse analysene vil bli publisert på et seinere tidspunkt. Tallene som gis her gir imidlertid en sikker pekepinn om i hvilken retning svarfeilene i tellingen går.

Tabellene omfatter bare privatboliger som var faktisk bebodde 1. november 1980. Det viste seg at 1,0 prosent av de boligene som ble oppsøkt var tomme eller revet/brent før tellingsdatoen. Dette skyldtes at den husholdningen vi hadde ventet å finne i boligen ikke hadde meldt flytting. I tillegg var 0,5 prosent av de oppsøkte husholdningene i virkeligheten del av en felleleshusholdning uten å være registrert som felleleshusholdning i tellingen.

Tabellene viser andelen i hver kategori ifølge tellingen om de estimerte andelene på grunnlag av KU. Videre gir de nettoavvikene, dvs. differansene mellom andelene i tellingen og de tilsvarende andelene i KU. Årsaken til disse nettoavvikene er at tellingen og KU har klassifisert enkelte boliger forskjellig. Vi vil kommentere de viktigste avvik mellom telling og KU som bidrar til nettoavvikene og antyde størrelsen på disse avvikene.

Usikkerhetene som er oppgitt, gir usikkerhetene både får prosentandelene som er estimert i KU og for nettoavvikene. Disse usikkerhetene svarer til to standardavvik for estimatene for KU og nettoavvikene. Hvis vi lager et intervall med sentrum i den estimerte verdien og bredde lik usikkerheten på hver side av den estimerte verdien, da vet vi at dette intervallet vil dekke den virkelige verdien med en sannsynlighet på ca. 95 prosent. Eksempel: Intervallet  $13,3 - 1,1 = 12,2$  prosent til  $13,3 + 1,1 = 14,4$  prosent dekker den virkelige andelen boliger som er leid med "vanlig leiekontrakt" med ca. 95 prosent sannsynlighet.

Tabell A. Eier-/leieforhold til bolig

	I tellingen	I KU	Nettoavvik	Usikkerhet
	Prosent		Prosentpoeng	
I alt .....	100,0	100,0	..	..
Eies i alt .....	66,6	74,4	-7,8	1,2
Privat .....	49,6	58,4	-8,8	1,2
Selveie .....	..	57,0	..	1,3
Ideell part/sameie .....	..	1,4	..	0,4
Gjennom borettslag o.l. i alt .....	17,0	16,0	1,0	0,8
Andel i borettslag .....	..	13,8	..	0,9
Aksjeleilighet .....	..	2,2	..	0,6
Leies i alt .....	23,6	25,3	-2,3	1,2
Vanlig leiekontrakt .....	11,7	13,3	-1,7	1,1
Tjenestebolig .....	4,6	5,3	-0,7	0,6
Avgrenset tidsrom .....	1,4	1,8	-0,4	0,5
På andre vilkår .....	5,9	5,0	0,9	0,9
Obligasjonsleilighet .....	..	1,0	..	0,4
Eldrebolig .....	..	1,2	..	0,5
Kårbolig .....	..	2,4	..	0,6
Annet .....	..	0,4	..	0,3
Uoppgitt .....	9,9	0,3	9,6	0,2

#### Eier-/leieforhold

Cirka 95 prosent av de boliger som var privateide i tellingen ble klassifisert likt i KU. Vel 4/5 av de boliger som ble klassifisert som "borettslag o.l." i tellingen ble klassifisert i samme kategori i KU. Cirka 2/3 av de som hadde "vanlig leiekontrakt" i tellingen hadde også det i KU. Cirka 85 prosent av tjenesteboligene i tellingen var også tjenesteboliger i KU. Imidlertid var bare ca. 1/3 av de boliger som var leid på avgrenset tidsrom i tellingen klassifisert likt i KU. Til slutt var under 1/6 av de som "leide på andre vilkår" i tellingen klassifisert i en av underkategoriene til denne kategorien i KU.

De boliger som var uoppgitt i tellingen bidrog med -5,2 prosentpoeng til nettoavviket for privateide boliger, -1,9 prosentpoeng til nettoavviket for "vanlig leiekontrakt" og -1,7 prosentpoeng

til "leie på andre vilkår". Av bidraget på -1,7 prosentpoeng til "leie på andre vilkår", kom -1,1 prosentpoeng fra personer som bodde i kårbolig og som ikke hadde svart i tellingen. Bidragene fra "uoppgitt" til de andre kategoriene var ubetydelige. For øvrig gav følgende avvik mellom svarene i tellingen og i KU bidrag til nettoavvikene på mer enn 1,0 prosentpoeng:

- Boliger klassifisert som "borettslag o.l." i tellingen og "privateid" i KU bidrog med -2,5 prosentpoeng til nettoavviket for "privateid bolig" og +2,5 prosentpoeng til nettoavviket for "borettslag o.l.".
- Boliger klassifisert som "leid på andre vilkår" i tellingen og "privateid" i KU bidrog med -2,4 prosentpoeng til "privateid bolig" og +2,4 prosentpoeng til "leid på andre vilkår".
- Boliger som var "privateid" i tellingen, men som var "leid på vanlig leiekontrakt" i KU bidrog med +1,2 prosentpoeng til nettoavviket for "privateid bolig" og -1,2 prosentpoeng til nettoavviket for "vanlig leiekontrakt".
- Boliger med "vanlig leiekontrakt" i tellingen, men som var "leid på andre vilkår" i KU, bidrog med +1,2 prosentpoeng til nettoavviket for "vanlig leiekontrakt" og -1,2 prosentpoeng til nettoavviket for "leid på andre vilkår".
- Boliger som ble "leid på andre vilkår" i tellingen, men som hadde "vanlig leiekontrakt" i KU bidrog med +1,7 prosentpoeng til nettoavviket for "leie på andre vilkår" og -1,7 prosentpoeng til nettoavviket for "vanlig leiekontrakt".

Noen avvik er viktig å merke seg selv om de bidrog med mindre enn 1,0 prosentpoeng til nettoavvikene:

- Boliger som var leid på "tidsbegrenset leiekontrakt" i KU hadde oftest "vanlig leiekontrakt" i tellingen (40 - 50 prosent).
- Av boliger som var kårboliger i KU var ca. 1/3 privateide og ca. 1/3 uoppgitte i tellingen.
- Av boliger som var leid som obligasjonsboliger og trygdeboliger i KU hadde ca. 2/5 "vanlig leiekontrakt" i tellingen.

Tabell B. Antall rom i boligen

	I tellingen	I KU	Nettoavvik	Usikkerhet
	Prosent		Prosentpoeng	
Alle .....	100,0	100,0	..	..
1 rom .....	5,3	5,4	-0,1	0,7
2 " .....	13,7	15,8	-2,1	1,1
3 " .....	19,0	20,8	-1,8	1,2
4 " .....	25,6	28,7	-3,1	1,4
5 " .....	13,8	15,4	-1,6	1,2
6 " .....	7,5	7,6	-0,1	0,9
7 " .....	3,5	3,4	+0,1	0,6
8 rom og over .....	3,6	2,7	+0,9	0,6
Uoppgitt .....	7,9	0,2	+7,7	0,2

#### Antall rom i leiligheten

Kategoriene 2, 3, 4 og 5 rom er signifikant underestimert i tellingen. Totalt klassifiserte 62,5 prosent av boligene seg likt i telling og KU mht. dette kjennemerket. Kategorien uoppgitt i tellingen bidrog med -0,8 prosentpoeng til nettoavviket for 1-roms leiligheter, -1,6 prosentpoeng til 2 rom, -1,9 prosentpoeng til 3 rom og -1,8 prosentpoeng til 4 rom. De øvrige bidragene var små.



Tendensen til å oppgi for få eller for mange rom i tellingen har imidlertid vært like betydningsfull som uoppgitt. 11,9 prosent av boligene hadde ett rom mindre i KU enn i tellingen. De største bidragene dette har gitt til nettoavvikene er:

- -3,6 prosentpoeng for 4-roms og +3,6 prosentpoeng for 5-roms leiligheter.
- -2,1 prosentpoeng for 5-roms og +2,1 prosentpoeng for 6-roms leiligheter.
- -2,1 prosentpoeng for 3-roms og +2,1 prosentpoeng for 4-roms leiligheter.
- -1,6 prosentpoeng for 2-roms og +1,6 prosentpoeng for 3-roms leiligheter.

9,9 prosent av boligene hadde et rom mer i KU enn i tellingen. De største bidragene dette gav til nettoavvikene var følgende:

- -3,1 prosentpoeng for 5-roms og +3,1 prosentpoeng for 4-roms leiligheter.
- -2,3 prosentpoeng for 4-roms og +2,3 prosentpoeng for 3-roms leiligheter.
- -1,6 prosentpoeng for 3-roms og +1,6 prosentpoeng for 2-roms leiligheter.
- -1,0 prosentpoeng for 6-roms og +1,0 prosentpoeng for 7-roms leiligheter.

Øvrige bidrag var under 1,0 prosentpoeng.

Tabell C. Boligens oppvarmingskilde

	I tellingen	I KU	Nettoavvik	Usikkerhet
	Prosent		Prosentpoeng	
I alt .....	100,0	100,0	..	..
En kilde viktigst i alt .....	71,6	72,0	-0,4	1,6
Sentralvarme .....	12,8	12,6	0,2	0,7
Elektriske ovner .....	28,3	29,1	-0,8	1,3
Flytende brensel .....	15,9	14,7	1,3	1,1
Fast brensel .....	14,7	15,7	-1,0	1,1
To eller flere likeverdige kilder i alt .....	21,2	27,8	-6,6	1,6
Elektrisk og fast brensel ....	8,5	12,1	-3,6	1,1
Elektrisk og flytende brensel	6,0	8,5	-2,6	1,0
Flytende og fast brensel ....	3,4	3,8	-0,4	0,7
Elektrisk og flytende og fast brensel .....	3,3	3,4	-0,1	0,6
Uoppgitt .....	7,2	0,2	7,0	0,2

#### Boligens oppvarmingskilde

Bare kategoriene "flytende brensel", "elektrisk og fast brensel" og "elektrisk og flytende brensel" har nettoavvik som er større enn usikkerheten.

Kategorien "sentralvarme" var den best registrerte i tellingen. Cirka 87 prosent av de som hadde sentralvarme i tellingen hadde også det i KU. Dårligst registrert var kategorien "elektrisk og fast og flytende brensel". Bare ca. 1/4 av de som ble klassifisert i denne kategorien i tellingen ble klassifisert likt i KU.

De som hadde "uoppgitt" i tellingen klassifiserte seg ikke signifikant forskjellig fra de andre i KU. Uoppgitt bidrog derfor mest til nettoavvikene til de største kategoriene, -1,5 prosentpoeng til "elektrisk", -1,3 prosentpoeng til "flytende brensel" og -1,7 prosentpoeng til "fast brensel".

Det er en sterkere tendens til å oppgi flere enn færre oppvarmingskilder i KU enn i tellingen. Boliger med én kilde viktigst i tellingen, men som har fått en eller flere kilder i tillegg i KU, bidrar med +13,7 prosentpoeng til nettoavviket for "en kilde viktigst" og -13,7 prosentpoeng til "to

eller flere likeverdige kilder". Til sammenlikning bidrog uoppgitt bare med -2,1 prosentpoeng til nettoavviket for "to eller flere likeverdige kilder". Det omvendte, de som oppgav en oppvarmingskilde i KU, men en eller flere i tillegg til denne i tellingen bidrog med -9,5 prosentpoeng til nettoavviket for "en kilde viktigst" og +9,5 prosentpoeng til "to eller flere likeverdige kilder". Til sammenlikning bidrog "uoppgitt" med -5,1 prosentpoeng til "en kilde viktigst".

## LITTERATUR

- Byfuglien, Jan og Ole Ragnar Langen: Grunnkretser, tettsteder og menigheter. Dokumentasjon 1980. (Rapporter, nr. 83/13)
- Børke, Sindre: Folketellingen 1960. Ny organisering av datafilen. (Interne notater, nr. 83/18, Statistisk Sentralbyrå)
- Folke- og bolig telling 1970. Dokumentasjon. (Interne notater, nr. 83/12, Statistisk Sentralbyrå)
- Folke- og bolig telling 1980. Hefte I, Boligstatistikk (NOS B 249)
- Folke- og bolig telling 1980. Hefte II. Sysselsettingsstatistikk (NOS B 299)
- Folke- og bolig telling 1980. Statistiske kommunehefter
- Folke- og bolig telling 1980, Brukarmøte om. (Arbeidsnotater, IO 77/12, Statistisk Sentralbyrå)
- Heldal, Johan: Prøveundersøkelse i Folke- og bolig tellingen 1980. Rapport fra kvalitetskontrollundersøkelsen. (Interne notater nr. 80/3, Statistisk Sentralbyrå)
- Nordisk yrkesklassifisering. Standard for yrkesgruppering i offentlig norsk statistikk. (Norsk utgave av den felles nordiske yrkesklassifiseringen utarbeidet av Arbeidsdirektoratet i samarbeid med arbeidskraftmyndighetene i de øvrige nordiske land 1965)
- Rideng, Arne: Klassifisering av kommunene i Norge 1974. (Artikler, nr. 67, Statistisk Sentralbyrå)
- Standard for handelsområder (Statistisk Sentralbyrås Håndbøker, nr. 13)
- Standard for næringsgruppering (Statistisk Sentralbyrås Håndbøker, nr. 9)
- Standard for utdanningsgruppering (Statistisk Sentralbyrås Håndbøker, nr. 28)

KODELISTE FOR FYLKER OG KOMMUNER I FOLKE- OG BOLIGTELLING 1980, MED OPPLYSNINGER  
 OM KOMMUNENES PLASSERING I HANDELSDISTRIKT OG BEARBEIDINGSPULJE

	ALLE PERSONER	PERSONER 16 ÅR OG OVER	HANDELS- DISTRIKT	PULJE- NUMMER
I ALT .....	4091132	3134528	-	-
01 ØSTFOLD .....	233335	179945	-	-
0101 HALDEN .....	26564	20788	111	05
0102 SARPSBORG .....	12035	9908	113	05
0103 FREDRIKSTAD .....	27893	22436	112	05
0104 MOSS .....	25273	19609	114	12
0111 HVALER .....	2661	2086	112	12
0113 BORGE .....	10873	8367	112	05
0114 VARTEIG .....	1996	1401	113	05
0115 SKJEBERG .....	13322	9971	113	05
0118 AREMARK .....	1417	1098	111	05
0119 MARKER .....	3485	2709	121	05
0121 RØMSKOG .....	686	552	121	05
0122 TRØGSTAD .....	4741	3521	121	05
0123 SPYDEBERG .....	3986	2956	121	05
0124 ASKIM .....	12069	9144	121	05
0125 EIDSBERG .....	9031	7028	121	05
0127 SKIPTVET .....	3013	2204	121	05
0128 RAKKESTAD .....	7155	5479	121	05
0130 TUNE .....	18438	13962	113	05
0131 ROLVSØY .....	5612	4277	112	12
0133 KRÅKERØY .....	7340	5756	112	12
0134 ONSØY .....	12095	9268	112	12
0135 RÅDE .....	5414	4018	114	12
0136 RYGGE .....	11311	8480	114	12
0137 VÅLER .....	3321	2331	114	05
0138 HOBØL .....	3604	2596	121	05
02 AKERSHUS .....	368516	277944	-	-
0211 VESTBY .....	9526	6676	122	12
0213 SKI .....	19851	14584	122	18
0214 ÅS .....	11013	8145	122	12
0215 FROGN .....	8810	6561	122	12
0216 NESODDEN .....	9890	7392	123	18
0217 OPPEGÅRD .....	16245	12045	123	18
0219 BÆRUM .....	80253	63177	123	24
0220 ASKER .....	35941	27295	123	24
0221 AURSKOG-HØLAND .....	12344	9396	124	16
0226 SØRUM .....	9398	7065	124	16
0227 FET .....	7115	5439	124	18
0228 RÆLINGEN .....	12645	9165	124	18
0229 ENEBAKK .....	6551	4586	122	18
0230 LØRENSKOG .....	22533	16511	123	18
0231 SKEDSMO .....	32903	25067	124	18
0233 NITTEDAL .....	14128	10108	123	18
0234 GJERDRUM .....	3170	2297	124	18
0235 ULLENSAKER .....	16837	12456	126	16
0236 NES .....	14034	10742	126	16
0237 EIDSVOLL .....	15196	11727	126	15
0238 NANNESTAD .....	7658	5628	126	15
0237 HURDAL .....	2475	1882	126	22
03 OSLO .....	452299	380159	123	28
04 HEDMARK .....	187236	146588	-	-
0401 HAMAR .....	15904	12843	131	15
0402 KONGSVINGER .....	17169	13217	127	16
0412 RINGSAKER .....	30343	23229	131	15
0414 VANG .....	8871	7005	131	15
0415 LØTEN .....	6836	5296	131	15
0417 STANGE .....	17854	13893	131	15
0418 NORD-ODAL .....	5391	4293	127	16
0419 SØR-ODAL .....	7227	5723	127	16
0420 EIDSKOG .....	6339	5018	127	16
0423 GRUE .....	6087	5003	127	16
0425 ÅSNES .....	9029	7211	132	16
0426 VÅLER .....	4801	3753	132	16
0427 ELVERUM .....	16596	12734	133	16
0428 TRYSIL .....	7612	5984	133	16
0429 ÅMOT .....	4867	3879	133	16

KODELISTE FOR FYLKER OG KOMMUNER I FOLKE- OG BOLIGTELLING 1980, MED OPPLYSNINGER  
 OM KOMMUNENES PLASSERING I HANDELS-DISTRIKT OG BEARBEIDINGSPULJE. (FORTS.)

	ALLE PERSONER	PERSONER 16 ÅR OG OVER	HANDELS- DISTRIKT	PULJE- NUMMER
04 HEDMARK (FORTS.)				
0430 STOR-ELVDAL .....	3711	2939	133	16
0432 RENDALEN .....	2810	2328	134	16
0434 ENGERDAL .....	1788	1379	133	01
0436 TOLGA .....	1883	1514	134	01
0437 TYNSET .....	5410	4163	134	01
0438 ALVDAL .....	2462	1953	134	01
0439 FOLLDAL .....	2218	1703	134	01
0441 OS .....	2028	1528	134	01
05 OPPLAND .....				
0501 LILLEHAMMER .....	180774	140224	-	-
0502 GJØVIK .....	21883	17133	141	15
0511 DOVRE .....	26054	20279	151	22
0511 DOVRE .....	3227	2473	143	14
0512 LESJA .....	2486	1947	143	14
0513 SKJÅK .....	2680	2101	143	07
0514 LOM .....	2782	2187	143	07
0515 VÅGÅ .....	4048	3136	143	07
0516 NORD-FRON .....	6285	4774	142	07
0517 SEL .....	6724	5084	143	14
0519 SØR-FRON .....	3588	2781	142	07
0520 RINGEBU .....	5458	4284	142	07
0521 ØYER .....	4466	3401	141	15
0522 GAUSDAL .....	6646	5102	141	15
0528 ØSTRE TOTEN .....	14071	10987	151	22
0529 VESTRE TOTEN .....	13428	10096	151	22
0532 JEVNAKER .....	5424	4199	162	22
0533 LUNNER .....	6547	4946	125	22
0534 GRAN .....	12347	9577	125	22
0536 SØNDRE LAND .....	6407	5080	152	22
0538 NØRDRE LAND .....	7119	5593	152	22
0540 SØR-AURDAL .....	3742	2988	153	22
0541 ETNEDAL .....	1712	1373	152	09
0542 NORD-AURDAL .....	6403	5034	153	15
0543 VESTRE SLIDRE .....	2469	1921	153	09
0544 ØYSTRE SLIDRE .....	3039	2365	153	07
0545 VANG .....	1739	1383	153	15
06 BUSKERUD .....				
0602 DRAMMEN .....	214408	166278	-	-
0602 DRAMMEN .....	49512	39402	171	23
0604 KONGSBERG .....	20537	15810	174	23
0605 RINGERIKE .....	26942	21136	161	22
0612 HOLE .....	3998	3102	161	22
0615 FLÅ .....	1280	1043	163	22
0616 NES .....	3377	2591	163	22
0617 GOL .....	4028	3031	163	09
0618 HEMSEDAL .....	1595	1226	163	09
0619 ÅL .....	4533	3524	163	09
0620 HØL .....	4623	3669	163	09
0621 SIGDAL .....	3838	2993	173	22
0622 KRØDSHERAD .....	2265	1785	161	22
0623 MODUM .....	11913	9408	173	22
0624 ØVRE EIKER .....	13768	10760	173	23
0625 NEDRE EIKER .....	17006	12798	171	23
0626 LIER .....	17932	13618	171	24
0627 RØYKEN .....	12883	9355	171	24
0628 HURUM .....	7470	5634	171	23
0631 FLESBERG .....	2558	1962	174	23
0632 ROLLAG .....	1459	1158	174	23
0633 NØRE OG UVDAL .....	2891	2273	174	23
07 VESTFOLD .....				
0702 HOLMESTRAND .....	186698	143869	-	-
0702 HOLMESTRAND .....	8606	6546	181	23
0703 HORTEN .....	13295	10426	181	19
0705 TØNSBERG .....	9175	7813	182	19
0706 SANDEFJORD .....	34868	26861	183	19
0707 LARVIK .....	8140	6875	184	19
0708 STAVERN .....	2666	2073	184	19
0711 SVELVIK .....	5460	3984	172	23
0713 SANDE .....	6126	4677	172	23
0714 HOF .....	2551	1953	181	23
0716 VÅLE .....	3564	2578	181	19

## KODELISTE FOR FYLKER OG KOMMUNER I FOLKE- OG BOLIGTELLING 1980, MED OPPLYSNINGER OM KOMMUNENES PLASSERING I HANDELSDISTRIKT OG BEARBEIDINGSPULJE. (FORTS.)

	ALLE PERSONER	PERSONER 16 ÅR OG OVER	HANDELS- DISTRIKT	PULJE- NUMMER
07 VESTFOLD (FORTS.)				
0717 BØRRE .....	8471	6384	181	19
0718 RAMNES .....	3098	2282	182	19
0719 ANDEBU .....	4108	3066	182	19
0720 STØKKE .....	7672	5658	182	19
0721 SEM .....	21329	16416	182	19
0722 NØTTERØY .....	16859	13107	182	19
0723 TJØME .....	3552	2702	182	19
0725 TJØLLING .....	7412	5677	184	19
0726 BRUNLANES .....	7574	5663	184	19
0727 HEDRUM .....	9837	7291	184	19
0728 LARDAL .....	2335	1837	184	19
08 TELEMARK .....				
0805 PØRSGRUNN .....	162054	125329	-	-
0806 SKIEN .....	31208	24279	191	25
0807 NOTODDEN .....	47318	36605	193	25
0811 SILJAN .....	12877	10298	195	23
0814 BAMBLE .....	1980	1443	193	25
0815 KRAGERØ .....	12434	8878	191	25
0817 DRANGEDAL .....	10812	8211	192	25
0819 NØME .....	4558	3516	192	03
0821 BØ .....	7275	5812	193	25
0822 SAUHERAD .....	4412	3382	195	03
0826 TINN .....	4135	3185	195	10
0827 HJARTDAL .....	7506	6010	196	03
0828 SELJØRD .....	1709	1373	195	03
0829 KVITSEID .....	3181	2433	194	03
0830 NISSEDAL .....	2957	2359	194	03
0831 FYRESDAL .....	1522	1140	194	03
0833 TØKKE .....	1444	1117	194	03
0834 VINJE .....	2767	2233	194	03
	3959	3055	196	03
09 AUST-AGDER .....				
0901 RISØR .....	90645	68107	-	-
0903 ARENDAL .....	6928	5319	211	25
0904 GRIMSTAD .....	11501	9105	212	25
0911 GJERSTAD .....	13825	10155	212	20
0912 VEGÅRSHEI .....	2693	2001	211	10
0914 TVEDESTRAND .....	1735	1333	211	25
0918 MOLAND .....	5714	4473	211	25
0919 FROLAND .....	7375	5367	212	25
0920 ØYESTAD .....	3724	2737	212	20
0921 TROMØY .....	8044	5846	212	20
0922 HISØY .....	4252	3087	212	25
0926 LILLESAND .....	3877	2978	212	25
0928 BIRKENES .....	6969	5093	221	20
0929 ÅMLI .....	3831	2795	221	20
0935 IVELAND .....	2173	1681	212	10
0937 EVJE OG HØRNES .....	1002	715	224	20
0938 BYGLAND .....	3246	2445	224	10
0940 VALLE .....	1561	1254	224	10
0941 BYKLE .....	1494	1193	224	10
	701	530	224	10
10 VEST-AGDER .....				
1001 KRISTIANSAND .....	136622	101668	-	-
1002 MANDAL .....	60925	46260	222	20
1003 FARSUND .....	12134	8998	223	20
1004 FLEKKEFJORD .....	9409	6888	225	20
1014 VENNESLA .....	8780	6749	311	20
1017 SONGDALEN .....	10857	7799	222	20
1018 SØGNE .....	4329	3020	222	20
1021 MARNARDAL .....	6401	4442	222	20
1026 ÅSERAL .....	2208	1628	223	20
1027 AUDNEDAL .....	832	678	223	10
1029 LINDESNES .....	1582	1168	223	10
1032 LYNGBAL .....	4042	3023	223	20
1034 HÆGEBOSTAD .....	6258	4420	225	20
1037 KVINESDAL .....	1571	1143	225	10
1046 SIRDAL .....	5649	4195	311	10
	1646	1257	311	10

KODELISTE FOR FYLKER OG KOMMUNER I FOLKE- OG BOLIGTELLING 1980, MED OPPLYSNINGER  
 OM KOMMUNENES PLASSERING I HANDELSDISTRIKT OG BEARBEIDINGSPULJE. (FORTS.)

	ALLE PERSONER	PERSONER 16 ÅR OG OVER	HANDELS- DISTRIKT	PULJE- NUMMER
11 ROGALAND .....	305192	223789	-	-
1101 EIGERSUND .....	11835	8755	312	13
1102 SANDNES .....	36726	26821	314	13
1103 STAVANGER .....	90688	69429	315	13
1106 HAUGESUND .....	27000	20834	321	06
1111 SOKNDAL .....	3440	2611	312	13
1112 LUND .....	2973	2165	312	13
1114 BJERKREIM .....	2096	1481	312	10
1119 HÅ .....	12310	8492	313	10
1120 KLEPP .....	10731	7268	313	10
1121 TIME .....	10113	7114	313	10
1122 GJESDAL .....	5620	3858	314	10
1124 SOLA .....	12657	8882	315	13
1127 RANDABERG .....	6151	4126	315	13
1129 FORSAND .....	978	716	314	10
1130 STRAND .....	8461	5878	315	10
1133 HJELMELAND .....	2776	2047	315	10
1134 SULDAL .....	4588	3323	322	06
1135 SAUDA .....	5655	4359	322	06
1141 FINNØY .....	2692	2049	315	10
1142 RENNESØY .....	2357	1699	315	10
1144 KVITSØY .....	548	436	315	13
1145 BOKN .....	722	523	321	06
1146 TYSVÆR .....	6974	4750	321	06
1149 KARMØY .....	32035	22394	321	06
1151 UTSIRA .....	264	220	321	06
1154 VINDAFJORD .....	4802	3559	321	06
12 HORDALAND .....	391105	294029	-	-
1201 BERGEN .....	207674	160974	331	27
1211 ETNE .....	4023	2964	323	06
1214 ØLEN .....	3021	2271	323	06
1216 SVEIO .....	4235	2977	323	06
1219 BØMLØ .....	9269	6544	324	06
1221 STORD .....	12977	8950	324	06
1222 FITJAR .....	2902	2009	324	06
1223 TYSNES .....	2803	2189	324	06
1224 KVINNHERAD .....	12833	9157	324	06
1227 JONDAL .....	1281	963	325	06
1228 ODDA .....	9074	7112	325	06
1231 ULLENSVANG .....	4037	3045	325	06
1232 EIDFJORD .....	1167	916	325	10
1233 ULVIK .....	1341	1051	332	09
1234 GRANVIN .....	998	791	332	09
1235 VOSS .....	14166	11008	332	09
1238 KVAM .....	8752	6549	331	09
1241 FUSA .....	3825	2883	331	09
1242 SAMNANGER .....	2328	1749	331	09
1243 OS .....	10838	7616	331	09
1244 AUSTEVOLL .....	3929	2846	331	09
1245 SUND .....	3994	2802	331	09
1246 FJELL .....	10455	6991	331	09
1247 ASKØY .....	17080	11956	331	09
1251 VAKSDAL .....	4794	3786	331	09
1252 MODALEN .....	325	241	331	09
1253 OSTERØY .....	6640	4768	331	09
1256 MELAND .....	3687	2534	333	09
1259 ØYGARDEN .....	2572	1925	331	09
1260 RADØY .....	4421	3247	333	09
1263 LINDÅS .....	10322	7356	333	09
1264 AUSTRHEIM .....	2596	1811	333	09
1265 FEDJE .....	837	627	333	09
1266 MASFJORDEN .....	1909	1421	333	09

KODELISTE FOR FYLKER OG KOMMUNER I FOLKE- OG BOLIGTELLING 1980, MED OPPLYSNINGER  
 OM KOMMUNENES PLASSERING I HANDELSDISTRIKT OG BEARBEIDINGSPULJE. (FØRTS.)

	ALLE PERSONER	PERSONER 16 ÅR OG OVER	HANDELS- DISTRIKT	PULJE- NUMMER
14 SOGN OG FJORDANE .....	105904	79909	-	-
1401 FLORA .....	9103	6691	337	07
1411 GULEN .....	2733	2119	334	09
1412 SOLUND .....	1191	933	334	07
1413 HYLLESTAD .....	1798	1332	334	07
1416 HØYANGER .....	5047	3993	334	07
1417 VIK .....	2643	2036	335	09
1418 BALESTRAND .....	1848	1479	335	07
1419 LEIKANGER .....	2840	2177	335	09
1420 SOGNDAL .....	5519	3983	335	07
1421 AURLAND .....	2113	1639	335	09
1422 LÆRDAL .....	2225	1739	335	09
1424 ÅRDAL .....	6647	5045	335	07
1426 LUSTER .....	5102	4087	335	07
1428 ASKVOLL .....	3368	2554	337	07
1429 FJALER .....	3405	2620	336	07
1430 GAULAR .....	2880	2180	336	07
1431 JØLSTER .....	2982	2262	336	07
1432 FØRDE .....	7401	5369	336	07
1433 NAUSTDAL .....	2649	1926	336	07
1438 BREMANGER .....	5261	3953	337	07
1439 VÅGSØY .....	6489	4881	338	07
1441 SELJE .....	3386	2504	338	07
1443 EID .....	5128	3782	338	07
1444 HORNINDAL .....	1259	937	338	07
1445 GLOPPEN .....	6273	4731	338	07
1449 STRYN .....	6614	4957	338	07
15 MØRE OG ROMSDAL .....	236174	176902	-	-
1502 MOLDE .....	20925	15952	411	04
1503 KRISTIANSUND .....	18013	14036	414	14
1504 ÅLESUND .....	34635	26377	344	14
1511 VANYLVEN .....	3954	2839	341	04
1514 SANDE .....	3484	2545	341	10
1515 HERØY .....	7986	5809	341	10
1516 ULSTEIN .....	5323	3752	341	10
1517 HAREID .....	4338	3163	341	10
1519 VOLDA .....	7979	5953	342	04
1520 ØRSTA .....	10157	7520	342	04
1523 ØRSKOG .....	1911	1477	344	04
1524 NORDDAL .....	2099	1609	343	04
1525 STRANDA .....	4825	3674	343	04
1526 STORDAL .....	1075	836	344	04
1528 SYKKYLVEN .....	6564	4758	343	04
1529 SKODJE .....	2925	2101	344	10
1531 SULA .....	6568	4770	344	10
1532 GISKE .....	6032	4238	344	10
1534 HARAM .....	8721	6410	344	10
1535 VESTNES .....	6275	4777	411	04
1539 RAUMA .....	8170	6271	412	04
1543 NESSET .....	3501	2726	411	10
1545 MIDSUND .....	2167	1607	411	10
1546 SANDØY .....	1654	1255	411	10
1547 AUKRA .....	2979	2173	411	10
1548 FRÆNA .....	8874	6325	411	10
1551 EIDE .....	3119	2258	411	14
1554 AVERØY .....	5501	4094	414	14
1556 FREI .....	4193	2839	414	14
1557 GJEMNES .....	2984	2254	411	10
1560 TINGVOLL .....	3546	2785	413	14
1563 SUNNDAL .....	7766	5927	413	14
1566 SURNADAL .....	6271	4776	415	10
1567 RINDAL .....	2335	1824	415	10
1569 AURE .....	2912	2222	411	10
1571 HALSA .....	2183	1729	415	14
1572 TUSTNA .....	1161	904	414	14
1573 SMØLA .....	3069	2337	414	14



KODELISTE FOR FYLKER OG KOMMUNER I FOLKE- OG BOLIGTELLING 1980, MED OPPLYSNINGER  
 OM KOMMUNENES PLASSERING I HANDELSDISTRIKT OG BEARBEIDINGSPULJE. (FORTS.)

	ALLE PERSONER	PERSONER 16 ÅR OG OVER	HANDELS- DISTRIKT	PULJE- NUMMER
16 SØR-TRØNDELAG .....	244600	186661	-	-
1601 TRONDHEIM .....	134854	103277	425	26
1612 HEMNE .....	4309	3201	424	14
1613 SNILLFJORD .....	1231	968	424	14
1617 HITRA .....	4378	3329	423	14
1620 FRØYA .....	4749	3755	423	14
1621 ØRLAND .....	4845	3651	427	21
1622 AGDENES .....	1967	1542	424	14
1624 RISSA .....	6687	5063	427	21
1627 BJUGN .....	4842	3577	427	21
1630 ÅFJORD .....	3831	2902	427	21
1632 ROAN .....	1310	1032	427	21
1633 ØSEN .....	1354	1047	427	21
1634 OPPDAL .....	6001	4562	421	14
1635 RENNEBU .....	3054	2317	421	10
1636 MELDAL .....	4564	3642	424	14
1638 ORKDAL .....	9768	7525	424	14
1640 RØROS .....	5369	4269	422	14
1644 HOLTÅLEN .....	2657	2157	422	14
1648 MIDTRE GAULDAL .....	6278	4797	422	14
1653 MELHUS .....	11116	8111	425	14
1657 SKAUN .....	4949	3655	425	14
1662 KLÆBU .....	3438	2404	425	14
1663 MALVIK .....	8171	5984	425	14
1664 SELBU .....	3916	3150	425	14
1665 TYDAL .....	962	744	425	14
17 NORD-TRØNDELAG .....	125861	93717	-	-
1702 STEINKJER .....	20546	15470	432	21
1703 NAMSOS .....	11816	8802	433	21
1711 MERÅKER .....	2930	2313	426	21
1714 STJØRDAL .....	16173	11824	426	21
1717 FROSTA .....	2462	1885	431	21
1718 LEKSVIK .....	3532	2552	431	21
1719 LEVANGER .....	16080	11936	431	21
1721 VERDAL .....	13000	9305	431	21
1723 MOSVIK .....	978	753	431	21
1724 VERRAN .....	3590	2820	432	21
1725 NAMDALSEID .....	2093	1561	433	10
1729 INDERØY .....	5467	4044	431	21
1736 SNÅSA .....	2650	2049	432	21
1738 LIERNE .....	1834	1412	434	21
1739 RØYRVIK .....	706	519	434	21
1740 NAMSSKOGAN .....	1396	1045	434	21
1742 GRØNG .....	2607	2075	434	21
1743 HØYLANDET .....	1452	1050	433	10
1744 OVERHALLA .....	3552	2623	433	21
1748 FOSNES .....	850	634	433	21
1749 FLATANGER .....	1578	1182	433	21
1750 VIKNA .....	3803	2791	435	21
1751 NERØY .....	5818	4365	435	21
1755 LEKA .....	948	707	435	21
18 NORDLAND .....	244528	183787	-	-
1804 BODØ .....	33001	24334	511	17
1805 NARVIK .....	19339	14910	521	11
1811 BINDAL .....	2249	1715	441	17
1812 SØMMA .....	2168	1607	441	17
1813 BRØNNØY .....	6766	5048	441	17
1815 VEGA .....	1742	1350	441	17
1816 VEVELSTAD .....	729	553	441	17
1818 HERØY .....	2196	1688	443	17
1820 ALSTAHAUG .....	7504	5501	443	17
1822 LEIRFJORD .....	2224	1762	443	17
1824 VEFSN .....	13236	10040	442	17
1825 GRANE .....	1728	1307	442	17
1826 HATTFJELLDAL .....	1807	1339	442	17
1827 DØNNA .....	2090	1566	443	17
1828 NESNA .....	1883	1432	444	17
1832 HEMNES .....	5004	3794	444	17
1833 RANA .....	25824	19214	444	17
1834 LURØY .....	2538	1896	444	17
1835 TRÆNA .....	572	445	444	17
1836 RØDØY .....	1914	1456	511	17
1837 MELØY .....	6967	5095	511	17
1838 GILDESKÅL .....	2857	2293	511	17
1839 BEIARN .....	1626	1248	511	17

KODELISTE FOR FYLKER OG KOMMUNER I FOLKE- OG BOLIGTELLING 1980, MED OPPLYSNINGER  
 OM KOMMUNENES PLASSERING I HANDELSDISTRIKT OG BEARBEIDINGSPULJE. (FORTS.)

	ALLE PERSONER	PERSONER 16 ÅR OG OVER	HANDELS- DISTRIKT	PULJE- NUMMER
13 NORDLAND (FORTS.)				
1840 SALTDALE .....	5272	3995	512	17
1841 FAUSKE .....	9715	7250	512	17
1842 SKJERSTAD .....	1344	1076	511	17
1845 SØRFOLD .....	2865	2176	512	11
1848 STEIGEN .....	3735	2844	511	11
1849 HAMARØY .....	2314	1830	512	11
1850 TYSFJORD .....	2810	2129	521	11
1851 LØDINGEN .....	3116	2336	521	11
1852 TJELDSUND .....	1988	1463	521	11
1853 EVENES .....	1905	1424	521	11
1854 BALLANGEN .....	3268	2501	521	11
1856 RØST .....	803	600	513	11
1857 VÆRØY .....	1068	795	513	11
1859 FLAKSTAD .....	1908	1422	513	11
1860 VESTVÅGØY .....	11142	8471	513	11
1865 VÅGAN .....	9762	7294	513	11
1866 HADSEL .....	8807	6655	522	11
1867 BØ .....	4421	3462	522	11
1868 ØKSNES .....	5279	3776	522	11
1870 SORTLAND .....	7986	5922	522	11
1871 ANDØY .....	7398	5536	522	11
1874 MOSKENES .....	1658	1237	513	11
19 TROMS .....				
1901 HARSTAD .....	146825	108714	-	-
1902 TROMSØ .....	21609	16041	523	11
1911 KVÆFJORD .....	46404	34211	532	08
1913 SKÅNLAND .....	3684	2820	523	11
1913 SKÅNLAND .....	3251	2468	523	11
1915 BJARKØY .....	871	690	523	11
1917 IBESTAD .....	2689	2068	523	11
1919 GRATANGEN .....	1703	1350	524	11
1920 LAVANGEN .....	1288	995	524	11
1922 BARDU .....	4039	2891	524	11
1923 SALANGEN .....	2499	1882	524	11
1924 MÅLSELV .....	7781	5769	531	08
1925 SØRREISA .....	3485	2529	531	08
1926 DYRØY .....	1749	1365	524	11
1927 TRANØY .....	2235	1683	531	08
1928 TØRSKEN .....	1556	1203	531	08
1929 BERG .....	1418	1083	531	08
1931 LENVIK .....	11422	8309	531	08
1933 BALSFJORD .....	6991	5195	532	08
1936 KARLSØY .....	3075	2239	532	08
1938 LYNGEN .....	3917	2859	532	08
1939 STORFJORD .....	1893	1393	532	08
1940 KÅFJORD .....	3091	2247	533	08
1941 SKJERVØY .....	3663	2593	533	08
1942 NØRDREISA .....	4669	3444	533	08
1943 KVÆNANGEN .....	1843	1387	533	08
20 FINNMARK .....				
2001 HAMMERFEST .....	78356	56909	-	-
2002 VARDØ .....	7443	5422	542	08
2002 VARDØ .....	3659	2798	545	08
2003 VADSØ .....	6068	4390	544	08
2011 KAUTOKEINO .....	2851	1882	541	02
2012 ALTA .....	13378	9305	541	08
2014 LOPPA .....	2033	1499	541	08
2015 HASVIK .....	1652	1190	542	08
2016 SØRØYSUND .....	2199	1599	542	08
2017 KVALSUND .....	1710	1243	542	08
2018 MÅSØY .....	2583	1931	542	08
2019 NØRDKAPP .....	4631	3477	543	08
2020 PORSANGER .....	4558	3348	543	08
2021 KARASJØK .....	2645	1890	543	02
2022 LEBESBY .....	1996	1471	543	08
2023 GAMVIK .....	1605	1183	543	08
2024 BERLEVÅG .....	1667	1256	545	08
2025 TANA .....	3344	2400	544	02
2027 NESSEBY .....	1089	842	544	02
2028 BÅTSFJORD .....	2760	1970	532	08
2030 SØR-VARANGER .....	10485	7813	546	02



## OVERSIKT OVER UTDANNINGSKODER BRUKT I FOB-80, OG SOM IKKE STÅR I STANDARDEN

329	ESTETISKE FAG ELLERS
3401	YRKESKOLE FOR HANDEL OG KONTORFAG
3469	ANNEN UTDANNING I SOSIALE FAG
3630	KURS FOR SJØASPIRANTER
3732	HJELPELEIERUTDANNING INNEN BARNEPLEIEFAG
3931	PRAKSISKURS I SKOGRUK (LÆRLINGEUTDANNING)
3961	IDRETTSUTDANNING
3962	AKTIVITETSLEDERUTDANNING
4191	INGENIØRUTDANNING, GRUNNKURS
4194	PÅBYGGINGSÅR FOR 2-ÅRIG GRUNNKURS, ALLMENNFAG
4199	ANDRE FORKURS
4229	ANNEN UTDANNING I RELIGIONSFAG
4241	REKLAMETEGNER
4242	DEKORATØR
4249	ANNEN UTDANNING I REKLAMETEGNING OG DEKORASJON
4311	BARNEHAGEASSISTENTUTDANNING
4401	KOMBINERT GRUNNKURS I HANDELS- OG KONTORFAG
4597	ANLEGGSMASKINARBEIDERUTDANNING
4672	POSTDISTRIBUSJONSUTDANNING
4691	REISELIVSUTDANNING
4711	HJELPELEIER
472	TANNPLEIEFAG
4721	TANNLEGEASSISTENTUTDANNING
4731	BARNEPLEIERUTDANNING
4769	ANNEN UTDANNING I TERAPEUTISKE FAG
4859	ANNEN UTDANNING I FISKE OG FANGSTARBEID
4912	HUSMORVIKAR/HJEMMEHJELPUTDANNING
496	IDRETTS- OG UNGDOMSLEDERUTDANNING
4961	IDRETTSLEDERUTDANNING
4962	FRITIDSLEDERUTDANNING
4975	BRANNVERNUTDANNING
5001	ENKELTFAGUTDANNING, USPESIFISERT
5005	FØRBEREDENDE PRØVER
5201	ENKELTFAGUTDANNING, HUMANIDRA OG ESTETIKK
5251	FØRBEREDENDE PRØVER, SPRÅKVITENSKAPLIGE FAG
5301	ENKELTFAGUTDANNING, UNDERVISNING
5401	ENKELTFAGUTDANNING, SAMFUNNSVITENSKAPLIGE FAG
5434	MELLOMFAGSUTDANNING, PSYKOLOGISKE FAG
5459	ANNEN UTDANNING I STATSVITENSKAPLIGE FAG
5501	ENKELTFAGUTDANNING, NATURVITENSKAPLIGE FAG
5574	INGENIØRUTDANNING I PETROKJEMITEKNIKK
5592	INGENIØRUTDANNING I MILJØTEKNIKK
5595	NÆRINGSMIDDELTEKNIKERUTDANNING
5598	BIOKJEMITEKNIKER
5701	ENKELTFAGUTDANNING, HELSEFAG
592	HOTELL- OG RESTAURANTFAG
5925	HOTELL- OG RESTAURANTLEDERUTDANNING
6005	CAND.MAG. UTDANNING
6006	CAND.MAG. UTDANNING, INTERFAKULTÆRT
6205	CAND.MAG. UTDANNING I HUMANISTISKE OG ESTETISKE FAG

6263	HØVEDFAGSUTDANNING I FILOSOFISKE FAG
6277	KATEKESSEMINAR
6298	SCENEKUNSTNERUTDANNING
6342	ADJUNKTUTDANNING, VIDEREUTDANNING MED HOVEDVEKT PÅ ESTETISKE FAG
6364	LÆRERUTDANNING I HANDEL- OG KONTORFAG
6405	CAND.MAG. UTDANNING I SAMFUNNSVITENSKAPLIGE FAG
6423	HØVEDFAGSUTDANNING I SOSIALØKONOMI
6433	HØVEDFAGSUTDANNING I PSYKOLOGISKE FAG
6505	CAND.MAG. UTDANNING I NATURVITENSKAPLIGE FAG
66	SAMFERDSEL
669	TRANSPORT- OG KOMMUNIKASJONSFAG
685	FISKEFAG
7005	MAG.ART. UTDANNING
7202	CAND.PHILOL. UTDANNING, HUMANISTISKE OG ESTETISKE FAG
7205	MAG.ART. UTDANNING, HUMANISTISKE OG ESTETISKE FAG
7222	CAND.PHILOL. UTDANNING I LITTERATURFAG
7305	MAG.ART. UTDANNING I UNDERVISNINGSFAG
7332	MUSIKK- OG SANGLÆRERUTDANNING
7333	KROPPSØVNINGSLÆRERUTDANNING
7343	LEKTORUTDANNING MED TILLEGGSUTDANNING I SAMFUNNSVITENSKAPLIGE FAG
7403	HØYERE GRAD, SAMFUNNSVITENSKAPLIGE FAG
7404	CAND.POLIT. UTDANNING, SAMFUNNSVITENSKAP OG JUS
7405	MAG.ART. UTDANNING, SAMFUNNSVITENSKAPLIGE FAG
7424	CAND.POLIT. UTDANNING, SAMFUNNSØKONOMISKE FAG
746	SOSIALE FAG
7466	CAND.SOCION. UTDANNING
7501	SIVILINGENIØRUTDANNING
7502	CAND.REAL. UTDANNING, NATURVITENSKAPLIGE FAG
7505	MAG.SCIENT. UTDANNING, NATURVITENSKAPLIGE FAG
7508	CAND.SCIENT. UTDANNING, NATURVITENSKAPLIGE FAG
8002	LIC.PHILOS. UTDANNING
8004	DR.PHILOS. UTDANNING
8202	LIC.PHILOS. UTDANNING, HUMANISTISKE OG ESTETISKE FAG
8204-	DR.PHILOS. UTDANNING, HUMANISTISKE OG ESTETISKE FAG
8402	LIC.PHILOS. UTDANNING, SAMFUNNSVITENSKAPLIGE FAG
8404	DR.PHILOS. UTDANNING, SAMFUNNSVITENSKAPLIGE FAG
8501	LIC.TECHN. UTDANNING, NATURVITENSKAPLIGE FAG
8503	DR.ING. UTDANNING, NATURVITENSKAPLIGE FAG
8504	DR.PHILOS. UTDANNING, NATURVITENSKAPLIGE FAG
8505	DR.TECHN. UTDANNING, NATURVITENSKAPLIGE FAG
8508	DR.SCIENT. UTDANNING, NATURVITENSKAPLIGE FAG
8771	LIC.MED.VET. UTDANNING, VETERINERFAG
8801	LIC.AGRIC UTDANNING I JORDBRUK, SKOGBRUK OG FISKEFAG
8804	DR.AGRIC. UTDANNING I JORDBRUK, SKOGBRUK OG FISKEFAG

PASS OGSÅ PÅ AT ENKELTE KODER ER BLITT "JUSTERT NED" TIL ET LÅVERE NIVÅ ENN DET UTDANNINGEN EGENTLIG LIGGER PÅ.

F.EKS.

7- ÅRIG FOLKESKOLE + 1- ÅRIG HANDELSSKOLE FÅR KODEN "2421", IKKE "3421"

## KODELISTE FOR NÆRING I FOLKE- OG BOLIGTELLING 1980.

	YRKES- AKTIVE I ALT	ANDEL MED I-NR
I ALT .....	2041642	71.9
1 JORDBRUK, SKOGBRUK, FISKE OG FANGST .....	164940	8.8
11 JORDBRUK .....	133404	6.6
111 GÅRSDRIFT, GARTNERIDRIFT OG HUSDYRHOLD .....	126496	6.4
112 TJENESTER I TILKNYTNING TIL JORDBRUK .....	1026	72.6
113 JAKT OG VILTSTELL .....	20	0.0
12 SKOGBRUK .....	8621	39.4
121 SKOGSKJØTSEL .....	1596	29.9
122 AVVIRKING, FLØTING OG MÅLING AV SKOGSVIRKE .....	5247	55.7
13 FISKE OG FANGST .....	21694	10.5
130 FISKE OG FANGST .....	21662	10.5
2 OLJEUTVINNING OG BERGVERKS- DRIFT .....	11381	90.1
21 BRYTING AV KULL .....	836	96.4
22 UTVINNING AV RÅOLJE OG NATURGASS .....	2127	92.8
23 BRYTING OG UTVINNING AV MALM .....	4287	94.9
230 BRYTING OG UTVINNING AV MALM .....	4282	95.0
29 BERGVERKSDRIFT ELLERS .....	4109	82.8
290 BERGVERKSDRIFT ELLERS .....	4101	83.0

KODELISTE FOR NÆRING I FOLKE- OG BOLIGTELLING 1980.  
(FORTS.)

		YRKES- AKTIVE I ALT	ANDEL MED I-NR
3	INDUSTRI .....	411834	91.4
31	PRODUKSJON AV NÆRINGS- MIDLER, DRIKKEVARER OG TOBAKKSVARER ...	71574	90.5
311-			
312	PRODUKSJON AV NÆRINGS- MIDLER .....	63168	90.3
313	PRODUKSJON AV DRIKKEVARER ...	6973	93.8
314	PRODUKSJON AV TOBAKKS- VARER .....	1281	96.0
32	PRODUKSJON AV TEKSTILVARER, BEKLEDNINGSVARER, LÆR OG LÆRVARER .....	25846	91.5
321	PRODUKSJON AV TEKSTIL- VARER .....	13612	90.2
322	PRODUKSJON AV KLÆR, UNN- TATT SKOTØY .....	9107	93.8
323	PRODUKSJON AV LÆR OG LÆR- OG SKINNVARER, UNNTATT KLÆR OG SKOTØY .....	1347	92.9
324	PRODUKSJON AV SKOTØY .....	1642	95.7
33	PRODUKSJON AV TREVARER .....	39165	91.6
331	PRODUKSJON AV TREVARER, UNNTATT MØBLER OG INN- REDNINGER .....	27355	91.4
332	PRODUKSJON AV MØBLER OG INNREDNINGER AV TRE .....	11655	93.5
34	TREFOREDNING, GRAFISK PRO- DUKSJON OG FORLAGSVIRKSOM- HET .....	50680	92.9
341	TREFOREDNING .....	18734	96.9
342	GRAFISK PRODUKSJON OG FORLAGSVIRKSOMHET .....	31925	90.6
35	PRODUKSJON AV KJEMISKE PRO- DUKTER, MINERAL-, OLJE-, KULL-, GUMMI-, OG PLASTPRO- DUKTER .....	35892	90.9
351	PRODUKSJON AV KJEMISKE RÅ- VARER .....	12380	93.3
352	PRODUKSJON AV KJEMISK- TEKNISKE PRODUKTER .....	9153	92.5

KODELISTE FOR NÆRING I FOLKE- OG BOLIGTELLING 1980.  
(FORTS.)

		YRKES- AKTIVE I ALT	ANDEL MED I-NR
353	RAFFINERING AV JORDOLJE .....	1087	92.7
354	PRODUKSJON AV JORDOLJE- OG KULLPRODUKTER .....	1919	80.4
355	PRODUKSJON OG REPARASJON AN GUMMIPRODUKTER .....	2433	93.5
356	PRODUKSJON AV PLASTVARER .....	8787	88.6
36	PRODUKSJON AV MINERALSKE PRODUKTER .....	14471	92.7
361	PRODUKSJON AV KERAMISKE PRODUKTER .....	1523	93.9
362	PRODUKSJON AV GLASS OG GLASSVARER .....	2639	91.0
369	PRODUKSJON AV MINERALSKE PRODUKTER ELLERS .....	10300	93.1
37	PRODUKSJON AV METALLER .....	30510	91.6
371	PRODUKSJON AV JERN, STÅL OG FERROLEGERINGER .....	15316	90.2
372	PRODUKSJON AV IKKE-JERN- HOLDIGE METALLER .....	15010	94.1
38	PRODUKSJON AV VERKSTEDPRO- DUKTER .....	138649	91.6
381	PRODUKSJON AV METALLVARER ...	28125	94.2
382	PRODUKSJON AV MASKINER .....	32649	91.6
383	PRODUKSJON AV ELEKTRISKE APPARATER OG MATERIELL .....	23823	87.3
384	PRODUKSJON AV TRANSPORT- MIDLER .....	51564	93.9
385	PRODUKSJON AV TEKNISKE OG VITENSKAPELIGE INSTRUMENTER, FOTOARTIKLER OG OPTISKE ARTIKLER .....	1435	93.7
39	INDUSTRIPRODUKSJON ELLERS .....	4200	93.0
390	INDUSTRIPRODUKSJON ELLERS ...	4198	93.0
4	KRAFT- OG VANNFORSYNING .....	18593	79.4
41	ELEKTRISITETS-, GASS- OG DAMPFORSYNING .....	17720	81.2
410	ELEKTRISITETS-, GASS- OG DAMPFORSYNING .....	17692	81.4



KODELISTE FOR NÆRING I FOLKE- OG BOLIGTELLING 1980.  
(FORTS.)

		YRKES- AKTIVE I ALT	ANDEL MED I-NR
42	VANNFORSYNING .....	864	42.6
420	VANNFORSYNING .....	12	100.0
5	BYGGE- OG ANLEGGSVIRKSOMHET ...	157606	74.0
50	BYGGE- OG ANLEGGSVIRKSOMHET ...	157593	74.0
501	BYGGEVIRKSOMHET .....	97217	85.0
502	ANLEGGSVIRKSOMHET .....	59462	57.2
6	VAREHANDEL, HOTELL- OG RESTAURANTVIRKSOMHET .....	359352	88.3
61	ENGROS- OG AGENTURHANDEL .....	115298	91.6
611-			
613	ENGROSHANDEL .....	105878	92.5
611	ENGROSHANDEL MED KONSUM- VARER .....	34918	91.7
612	ENGROSHANDEL MED PRODUK- SJONSMIDLER .....	62496	93.4
613	ENGROSHANDEL MED MOTOR- KJØRETØYER, BRENSEL OG DRIVSTOFF .....	8464	89.0
614	AGENTURHANDEL .....	8742	87.7
62	DETALJHANDEL .....	193110	88.2
621	VAREHUSHANDEL .....	10641	89.0
622	DETALJHANDEL MED NÆRINGS- OG NYTELSESMIDLER .....	75245	87.5
623	DETALJHANDEL MED BEKLED- NINGS- OG TEKSTILVARER .....	30667	88.4
624	DETALJHANDEL MED MØBLER OG INNBO .....	14154	89.9
625	DETALJHANDEL MED JERNVARER, KJØKKENUTSTYR, GLASS, STEINTØY, FARGEVARER OG SPORTSUTSTYR .....	11986	91.3
626	DETALJHANDEL MED UR, OPTISKE ARTIKLER, MUSIKKINSTRU- MENTER, GULL- OG SØLVVARER OG FILM OG FOTOARTIKLER .....	7596	91.9
627	DETALJHANDEL MED MOTOR- KJØRETØYER OG BENSIN .....	23118	88.7
629	DETALJHANDEL ELLERS .....	18526	90.6

KODELISTE FOR NÆRING I FOLKE- OG BOLIGTELLING 1980.  
(FORTS.)

		YRKES- AKTIVE I ALT	ANDEL MED I-NR
63	HOTELL- OG RESTAURANDRIFT . . . .	49836	82.6
631	RESTAURANT- OG KAFE- VIRKSOMHET . . . . .	26160	79.7
632	HOTELL- OG PENSJONAT- VIRKSOMHET . . . . .	23436	86.7
7	TRANSPORT, LAGRING, POST OG TELEKOMMUNIKASJONER . . . . .	176853	51.3
71	TRANSPORT OG LAGRING . . . . .	129038	69.9
711	LANDTRANSPORT . . . . .	58347	61.1
712	SJØTRANSPORT . . . . .	49508	76.2
713	LUFTTRANSPORT . . . . .	7361	80.1
719	TJENESTER I TILKNYTNING TIL TRANSPORT. LAGRING . . . . .	13608	80.4
72	POST OG TELEKOMMUNIKASJONER . . .	47781	0.9
720	POST OG TELE- KOMMUNIKASJONER . . . . .	47725	0.9
8	BANK- OG FINANSIERINGSVIRKSOM- HET, FORSIKRINGSVIRKSOMHET, EIENDOMSDRIFT OG FORRETNINGS- MESSIG TJENESTEYTING . . . . .	104143	80.0
81	BANK- OG FINANSIERINGSVIRKSOM- HET . . . . .	38173	77.0
810	BANK- OG FINANSIERINGS- VIRKSOMHET . . . . .	38166	77.0
82	FORSIKRINGSVIRKSOMHET . . . . .	10919	86.9
820	FORSIKRINGSVIRKSOMHET . . . . .	10914	86.9
83	EIENDOMSDRIFT OG FORRET- NINGSMESSIG TJENESTEYTING . . . . .	55031	80.8
831	EIENDOMSDRIFT . . . . .	4846	69.1
832	FORRETNINGSMESSIG TJENESTEYTING . . . . .	47590	81.3
833	UTLEIE AV MASKINER OG UTSTYR . . . . .	2541	94.4

KODELISTE FOR NÆRING I FOLKE- OG BOLIGTELLING 1980.  
(FORTS.)

		YRKES- AKTIVE I ALT	ANDEL MED I-NR
9	OFFENTLIG, SOSIAL OG PRIVAT TJENESTEYTING .....	620398	71.3
91	OFF. ADMINISTRASJON, FOR- SVAR, POLITI OG RETTSVESEN ....	148468	53.0
911	KOMMUNEADMINISTRASJON .....	46086	83.1
912	STATSADMINISTRASJON .....	102016	39.6
92	RENOVASJON OG REINGJØRING .....	12619	76.5
920	RENOVASJON OG REINGJØRING ...	12606	76.6
93	UNDERVISNING, HELSE- OG ANDRE SOSIALTJENESTER .....	392267	79.0
931	UNDERVISNING .....	127879	80.7
932	FORSKNINGSVIRKSOMHET .....	9824	61.9
933	HELSE- OG VETERINÆRTJENES- TER .....	174597	85.4
934	SOSIALE TJENESTER OG VEL- FERDSARBEID .....	65460	66.3
935	INTERESSEORGANISASJONER .....	5212	79.3
939	IDEOLOGISKE OG KULTURELLE ORGANISASJONER .....	8806	43.5
94	KULTURELL TJENESTEYTING, UNDERHOLDNING OG SPORT .....	18702	60.1
941	FILM, KRINGKASTING OG KUNST- NERISK TJENESTEYTING .....	9092	68.2
942	DRIFT AV BIBLIOTEK OG MUSEER .....	5036	52.9
949	SPORT OG UNDERHOLDNING ELLERS .....	4521	52.4
95	PERSONLIG TJENESTEYTING .....	48021	68.5
951	REPARASJON AV KJØRETØYER, HUSHOLDNINGSAPPARATER OG VARER FOR PERSONLIG BRUK ....	21313	88.0
952	VASKERI- OG RENSERI- VIRKSOMHET .....	4619	83.9
953	LØNNET HUSARBEID .....	9497	0.6
959	PERSONLIG TJENESTEYTING IKKE NEVNT ANNET STED .....	12554	81.4
96	INTERNASJONALE ORGANISASJONERS OG UTENLANDSKE AMBASSADERS VIRKSOMHET .....	225	0.0
0	UOPPGITT ELLER UTILSTREKKELIG OPPGITT VIRKSOMHET .....	16542	14.5

Folketellingskontoret  
EyS/HBj , 6/1-81

FORANDRINGER I NORDISK YRKESKLASSIFISERING (NYK)

Side 15 - 22

003 Ingeniører ellers	Slått sammen til en gruppe
004 Teknikere, konstruktører og konstruksjonstegnere	<u>003</u> (med felles overskrift)

Side 41 - 43

064 Lærere	Slått sammen til en gruppe
065 Faglærere i praktiske yrker	<u>064</u> (med felles overskrift)

Side 64

105 Adm.- og forv. tjenestemenn i komm. adm.	Delt i to
	105 - Ledende adm. og forv. tj. menn i komm.
	106 - Adm. og forv. tj.menn ellers i komm. adm.

Side 64

Ny gruppe:

- 107 Ledende administrasjons- og forvaltningstjenestemenn i fylkeskomm. adm.  
108 Administrasjons- og forvaltningstjenestemenn ellers i fylkeskomm. adm.

Side 97

Ny gruppe:

- 1)  
53 Olje-og gassutvinningsarbeid  
530 Arbeidsledere, formenn og arbeidere innen oljevirksomhet.  
531 Inspektør innen oljevirksomhet.

1)

Yrker som finnes i standarden fra før men som er ute på feltet grupperes sammen med tilsvarende yrker i land. (Eks. Rørlegger grupperes under 755)

Side 127

Sammenslåing av grupper:

- 731 Hytte- og smelteovnsarbeidere (som før)  
 732 Varmere, herdere, glødre, varmvalsere og kaldvalsere og trådtrekere og rørtrekere (tidligere 732-733-734-735)  
 736 Smeder (som før)  
 737 Støperiarbeider (som før)  
 739 Øvrige innen 73 (som før)

Side 197

Ny gruppe:

- 934 Renovasjonsarbeidere

Side 203

Nye grupperinger:

- A. Militært arbeid  
 A10 = Menige og korporaler  
 A20 = Befal (sersjant - kaptein)  
 A30 = Offiserer (Major og høyere)

Side 51

093 Formgivere m.fl. i delt i to

093 10      093      Utføres av kunstneren fra råprodukt til ferdig produkt  
 093 40

093 20  
 093 30      09A      Bare en del (ideer, tegninger) utføres av kunstneren  
 093 50  
 093 90

## KODELISTE FOR YRKE I FOLKE- OG BØLIGTELLING 1980.

YRKESAKTIVE PERSONER I ALT .....	2041642	06 PEDAGOGISK ARBEID .....	96284
0 TEKNISK, VITENSKAPELIG, HUMAN- ISTISK OG KUNSTNERISK ARBEID I ALT .....	370683	060 SKOLELEDERE, UNDERVISNINGS- LEDERE .....	7727
00 TEKNISK ARBEID .....	66576	061 PROFESSORER OG DOSENTER .....	955
001 ARKITEKTER .....	3023	062 UNIVERSITETS- OG HØGSKOLE- LÆRERE ELLERS .....	5014
002 OVER-, AVDELINGS-, DRIFTS- OG PRODUKSJONSINGENIØRER .....	15437	063 LEKTORER OG ADJUNKTER .....	20011
003 INGENIØRER ELLERS, TEKNIKERE, KONSTRUKTØRER, KONSTRUKSJONSTEGNERE .....	42690	064 LÆRERE, FAGLÆRERE I PRAK- TISKE YRKER .....	53768
005 BILSAKKYNDIGE, BESIKTIGELSES- MENN .....	648	066 BARNEHAGELÆRER .....	5566
007 OPPMÅLINGSINGENIØRER, JORD- SKIFTELANDMÅLERE M.FL. ....	640	067 UNDERVISNINGSKONSULENTER .....	2043
008 OPPMÅLINGS- OG JORDSKIFTE- TEKNIKERE .....	2139	069 ØVRIGE INNEN 06 .....	66
009 TEGNEASSISTENTER, JORD- SKIFTEASSISTENTER M.FL. ....	611	07 RELIGIØST ARBEID .....	4214
01 KJEMIKER- OG FYSIKERARBEID .....	10871	071 BISKOPER, PRESTER, FORSTAN- DERE .....	1807
011 KJEMIKERE .....	684	072 MISJONÆRER .....	240
012 FYSIKERE .....	168	073 OFFISERER I FRELSESARMEEN .....	244
013 LABORANTER, LABORATORIE- ASSISTENTER .....	8227	079 ØVRIGE INNEN 07 .....	1710
014 GEOLOGER M.FL. ....	569	08 JURIDISK ARBEID .....	3054
015 METEOROLOGER, HYDROLOGER .....	498	081 DOMSTOLJURISTER .....	462
019 ØVRIGE INNEN 01 .....	159	082 PÅTALEMYNDIGHET OG POLITI- EMBETSMENN .....	256
02 BIOLOGISK ARBEID .....	4030	083 PRIVATPRAKTISERENDE JURISTER .....	1689
021 VETERINÆRER .....	768	084 JURIDISKE REPRESENTANTER OG KONSULENTER .....	456
022 BIOLOGER .....	119	089 ØVRIGE INNEN 08 .....	86
023 JORDBRUKS- OG HAGEBRUKS- FORSKERE, -RÅDGIVERE .....	1992	09 KUNSTNERISK OG LITTERÆRT ARBEID ....	13344
024 SKOGBRUKSFORSKERE, -RÅDGIVERE .....	933	090 BILDENDE KUNSTNERE .....	864
03 MEDISINSK ARBEID .....	11770	091 REKLAMETEGNERE .....	707
030 OVERLEGER .....	1223	092 BUTIKKDEKORATØRER .....	616
031 LEGER ELLERS .....	7274	093 FORMGIVERE M.FL. ....	1088
032 TANNLEGER .....	3212	094 FORFATTERE .....	321
04 SYKEPLEIE- OG ANNET PLEIE- ARBEID .....	115902	095 REDAKTØRER, JOURNALISTER M.FL. ....	4803
040 OVERSYKEPLEIERE .....	277	096 SCENEKUNSTNERE M.FL. ....	934
041 SYKEPLEIERE ELLERS .....	20344	097 MUSIKERE .....	2025
042 JORDMØDRE .....	699	098 PROGRAMTJENESTEMENN (RADIO OG FJERNSYN) .....	733
043 PLEIERE I PSYKISK HELSEVERN .....	6754	099 ØVRIGE INNEN 09 .....	776
045 HJELPEPERSONALE I SYKEPLEIE .....	44960	0X ANNET ARBEID INNEN 0 .....	32807
046 HJELPEPERSONALE I TANNPLEIE .....	4582	0X1 REVISORER .....	5528
047 BARNEPLEIERE (SYKEHUS, DAG- HJEM O.L.) .....	8279	0X2 SOSIALTJENESTEMENN .....	10880
049 ØVRIGE INNEN 04 .....	13597	0X3 BIBLIOTEKARER, ARKIVARER, MUSEUMSTJENESTEMENN .....	3825
05 ANNET SYKE- OG HELSEVERN- ARBEID .....	11480	0X4 UTREDERE INNEN ØKONOMI, STATISTIKK M.V. ....	1115
050 APOTEKERE .....	229	0X5 PSYKOLOGER .....	919
051 FAGLÆRT APOTEKPERSONALE ELLERS .....	962	0X6 PERSONALFUNKSJONÆRER .....	4836
052 FYSIOTERAPEUTER, ARBEIDS- TERAPEUTER .....	6858	0X9 ØVRIGE INNEN 0X .....	5532
053 HELSERÅDSKONTROLLØRER M.FL. ....	308	1 ADM.- OG FORVALTNINGSARBEID, BEDRIFTS- OG ORGANISASJONS- LEDELSE I ALT .....	95298
059 ØVRIGE INNEN 05 .....	2886	10 OFFENTLIG ADMINISTRASJONS- OG FORVALTNINGSARBEID .....	23930
		101 LEDENDE ADM.- OG FORVALT- NINGSTJENESTEMENN I SENTRAL STATLIG ADMINISTRASJON .....	1341
		102 ADM.- OG FORVALTNINGS- TJENESTEMENN ELLERS I SEN- TRAL STATLIG ADMISTRASJON .....	6516

KODELISTE FOR YRKE I FOLKE- OG BOLIGTELLING 1980.  
(FORTS.)

103	LEDENDE ADM.- OG FORVALT- NINGSTJENESTEMENN I LOKAL STATLIG ADMINISTRASJON .....	3406	32	HANDELSREISENDE OG AGENTUR- ARBEID .....	7142
104	ADM.- OG FORVALTNINGS- TJENESTEMENN ELLERS I LOKAL STATLIG ADMINISTRASJON .....	5768	321	HANDELSREISENDE .....	5279
105	LEDENDE ADM.- OG FORVALT- NINGSTJENESTEMENN I KOMMUNEN .....	3781	322	AGENTER .....	1747
106	ADM.- OG FORVALTNINGS- TJENESTEMENN ELLERS I KOMMUNAL ADMINISTRASJON .....	2170	33	HANDELSARBEID FRA KONTOR, OG DETALJHANDELSARBEID .....	153879
107	LEDENDE ADM.- OG FORVALT- NINGSTJENESTEMENN I FYLKESKomm. ADMINISTRASJON .....	193	330	INNkjØPSFUNKSJONERER .....	3187
108	ADM.- OG FORVALTNINGS- TJENESTEMENN ELLERS I FYLKESKomm. ADMINISTRASJON .....	283	331	SALGSFUNKSJONERER (KONTOR) .....	17287
109	ØVRIGE INNEN 10 .....	161	332	BUTIKKSJEFER .....	13398
			333	BUTIKKESPEDITØRER .....	117310
			334	AMBULERENDE SELGERE .....	477
			339	ØVRIGE INNEN 33 .....	990
			4	JORDBRUKS-, SKOGBRUKS- OG FISKEARBEID I ALT .....	145108
11	BEDRIFTS- OG ORGANISASJONS- LEDELSE .....	71253	40	ARBEIDSLEDELSE I JORD- OG SKOGBRUK .....	73349
111	BEDRIFTSLEDERE .....	51536	401	GÅRDBRUKERE, SMÅBRUKERE, HUSDYROPDPRETTERE .....	64431
112	ORGANISASJONSLEDERE .....	2005	402	SKOGBRUKERE .....	385
113	ADMINISTRASJONSSEKRETÆRER .....	7438	403	GARTNERE, FRUKTDYRKERE M.FL. ....	3730
119	ØVRIGE INNEN 11 .....	9690	404	ARBEIDSLEDERE I JORDBRUK .....	2284
			405	ARBEIDSLEDERE I GARTNERI OG HAGEBRUK .....	857
2	KONTORARBEID I ALT .....	195329	406	ARBEIDSLEDERE I SKOGBRUK .....	526
			407	PELSDYROPDPRETTERE .....	516
			408	REINEIERE .....	401
20	BOKFØRINGS- OG KASSEARBEID .....	28375	41	JORDBRUKSARBEID, DYRERØKT .....	42170
201	REGNSKAPSSJEFER, BOKHOLDERE .....	13025	411	GÅRDSARBEIDERE .....	20578
202	BANKKASSERERE, KONTORKASSERERE ...	6120	412	HUSDYRRØKTERE .....	11226
203	BUTIKK- OG RESTAURANT- KASSERERE M.FL. ....	8756	413	GARTNERIARBEIDERE .....	5261
209	ØVRIGE INNEN 20 .....	271	414	PELSDYRRØKTERE .....	201
			415	REINGJETERE .....	109
			419	ØVRIGE INNEN 41 .....	217
21	STENOGRAFI- OG MASKIN- SKRIVNING SARBEID .....	21826	42	VILTSTELL OG JAKT .....	14
211	KONTORSEKRETÆRER, STENOGRAFER ....	21482	43	FISKE- OG FANGSTARBEID .....	19117
212	MASKINSKRIVERE .....	327	430	FISKESKIPPERE, NOTBASER M.FL. ....	2699
			431	FISKERE ELLERS .....	15586
29	ANNET KONTORARBEID .....	143316	432	FISKEOPDPRETTERE .....	541
291	DATAMASKINOPERATØRER .....	5964	433	HVALFANGERE .....	33
292	BANKFUNKSJONERER (ALMINNELIG BANKARBEID) .....	15083	434	SELFANGERE .....	9
293	FORSIKRINGSFUNKSJONERER .....	2002	44	SKOGSARBEID .....	7393
294	TRYGDEKASSEFUNKSJONERER .....	2744	441	SKOGSARBEIDERE .....	6600
295	REISEBYRÅFUNKSJONERER .....	1269	442	FLØTINGSARBEIDERE .....	515
296	SPEDITØRER, SKIPSMEKLERE M.FL. ...	2862			
297	EIENDOMSBESTYRER, LAGERSJEFER M.FL. ....	5895	5	GRUVE- OG SPRENGINGS- ARBEID M.M. I ALT .....	8510
298	ANBUDESKALKULATØRER, ORDRE- BEHANDLERE .....	1167	50	GRUVE- OG SPRENGINGSARBEID .....	4827
299	ØVRIGE INNEN 29 .....	105438	501	MINERERE, FJELL- SPRENGINGSARBEIDERE M.FL. ....	4603
3	HANDELSARBEID I ALT .....	183225	51	BRØNNBORINGS- OG DIAMANTBORINGS- ARB. ....	132
			511	BRØNNBORERE, DIAMANTBORERE .....	125
30	GROSSISTER OG DETALJISTER .....	13674	52	OPPREDNINGSARBEID .....	224
301	GROSSISTER .....	1138	521	OPPREDNINGSARBEIDERE .....	210
302	DETALJISTER .....	12389			
31	SALG AV FAST EIENDOM, VERDIPAPIRER M.V. ....	7559			
311	FORSIKRINGSSELGERE .....	2648			
312	EIENDOMS- OG VERDIPAPIRMEKLERE ...	362			
313	REKLAMEFOLK .....	4041			
319	ØVRIGE INNEN 31 .....	451			

KODELISTE FOR YRKE I FOLKE- OG BOLIGTELLING 1980.  
(FORTS.)

53	OLJE- OG GASSUTVINNINGSSARBEID .....	2806	66	TRAFIKKLEDELSE .....	4418
530	ARBEIDSLEDERE, FORMENN OG ARBEIDERE INNEN OLJEVIRKSOMHET ...	2673	661	HAVNETRAFIKKLEDERE .....	448
531	INSPEKTØRER INNEN OLJEVIRKSOMHET .....	42	662	LUFFTRAFIKKLEDERE .....	1012
59	ANNEN GRUVE- OG SPRENGINGS- VIRKSOMHET .....	392	663	TRAFIKKLEDERE VED JERNBANE .....	1233
599	ØVRIGE GRUVE- OG SPRENGINGS- ARBEIDERE .....	368	664	VEITRAFIKKLEDERE .....	1582
6	TRANSPORT- OG KOMMUNIKASJONS- ARBEID I ALT .....	154400	67	POST- OG TELEKOMMUNIKASJONS- ARBEID .....	35369
60	SKIPSBEFALARBEID .....	16373	670	POSTMESTRE, AVDELINGSSJEFER .....	1113
600	SKIPSFØRERE .....	4170	671	POSTÅPNERE, POSTASSISTENTER .....	16410
601	STYRMENN .....	4712	672	VAKTSJEFER M.FL. I TELETRAFIKKARBEID .....	2123
602	LØSER .....	515	673	TELEFONEKSPEDIENTER (TELEFON- STASJON) .....	2560
603	MASKINSJEFER (FARTØY) .....	2236	674	SENTRALBORDDAMER (KONTOR) .....	5646
604	MASKINISTER ELLERS (FARTØY) .....	4617	675	TELEGRAF EKSPEDIENTER .....	4339
61	DEKKS- OG MASKINMANNSKAP SARBEID ....	12257	676	RADIOTELEGRAFISTER .....	1475
611	BÅTSMENN .....	559	677	ØVRIGE INNEN 67 .....	764
612	MATROSER .....	6710	68	POSTALT OG ANNET BUDARBEID .....	7138
613	SKIPSTØMMERMENN .....	175	681	POSTBUD .....	4104
614	DEKKS MANNSKAP ELLERS .....	36	682	EKSPEDISJONSVAKTER, BUD M.FL. ....	2954
615	PUMPEMENN, DONKEYMENN .....	210	69	ANNET TRANSPORT- OG KOMMUNIKA- SJONSARBEID .....	2452
616	MOTORMENN .....	2662	691	FYRTJENESTEMENN .....	380
617	FYRBØTERE .....	120	692	KANAL- OG HAVNEVAKTER M.FL. ....	162
618	MASKINMANNSKAP ELLERS .....	514	693	LEKTERFØRERE, FERGEMENN .....	138
62	LUFFTRAFIKKARBEID .....	1478	699	ØVRIGE INNEN 69 .....	1738
621	FLYGERE .....	1291	7-8	INDUSTRI-, BYGGE- OG ANLEGG SARBEID I ALT .....	488079
622	FLYNAVIGATØRER .....	35	70	TEKSTILARBEID .....	5803
623	FLYMASKINISTER .....	57	701	GARNFORARBEIDERE .....	149
629	ØVRIGE INNEN 62 .....	4	702	SPINNERE M.FL. .....	593
63	LOKOMOTIVFØRERARBEID .....	1897	703	VEVERE .....	765
631	LOKOMOTIVFØRERE, LOKOMOTIV- FYRBØTERE (JERNBANE) .....	1887	704	STRIKKERE .....	533
64	VEITRAFIKKARBEID .....	64295	705	TEKSTILMASKINSTILLERE .....	163
641	BUSSJÅFØRER .....	9632	706	APPRETUR- OG BEREDNINGS- ARBEIDERE .....	403
642	SPORVOGN- OG TUNNELVOGNFØRERE ....	605	707	STOFFKONTROLLØRER, STOPPERE .....	206
643	DROSJESJÅFØRER .....	6200	709	ØVRIGE INNEN 70 .....	1164
644	VARE- OG LASTEBILSJÅFØRER .....	42527	71	TILSKJÆRINGS- OG SØMARBEID .....	14334
645	ANDRE FØRERE AV MOTORVOGNER .....	811	711	SKREDDERE .....	335
646	VAREBUD M.FL. .....	3843	712	BUNTMAKERE .....	189
65	KONDUKTØRARBEID, TRAFIKK- OG FRAKTASSISTENTARBEID .....	6767	713	MODISTER .....	80
651	FLYTRAFIKKASSISTENTER .....	1045	714	MØBELTAPETSERERE .....	968
652	JERNBANEKONDUKTØRER .....	1013	715	TILSKJÆRERE M.FL. .....	1015
653	TELEGRAFISTER M.V. (INDRE STASJONSTJENESTE) .....	267	716	SYERE .....	10934
654	STASJONSBETJENTER M.V. (YTRE STASJONSTJENESTE) .....	2647	719	ØVRIGE INNEN 71 .....	219
655	BUSSBILLETTØRER, SPORVOGNKON- DUKTØRER, VEGTRAFIKKASSISTENTER ..	1671	72	SKOTØY- OG LÆRVAREARBEID .....	2080
			721	SKOMAKERE .....	328
			722	TILSKJÆRERE M.FL. (SKOTØY) .....	105
			723	NÅTLERE .....	449
			724	PINNERE, BUNNERE M.FL. ....	43
			725	ANDRE SKOTØYARBEIDERE .....	101
			726	SALMAKERE, LÆRSYERE M.FL. ....	582



73	SMELTEVERK-, METALLVERK- OG STØPERIARBEID .....	14478	80	GRAFISK ARBEID .....	13013
731	HYTTE- OG SMELTEOVNSARBEIDERE ....	3043	801	SETTERE M.FL. ....	4003
732	VARMERE, HERDERE, GLØDERE, VARMVALSERE OG KALDVALSERE, TRÅDTREKKERE OG RØRTREKKERE .....	1007	802	REPRODUKSJONSARBEIDERE .....	1434
736	SMEDER .....	761	803	TRYKKERE .....	4497
737	STØPERIARBEIDERE .....	2149	804	BOKBINDERIARBEIDERE M.FL. ....	1653
739	ØVRIGE INNEN 73 .....	464	809	ØVRIGE INNEN 80 .....	38
74	FINMEKANISK ARBEID .....	5459	81	GLASS-, KERAMIKK- OG TEGLARBEID ....	2755
741	FINMEKANIKERE .....	1977	811	GLASSHYTTEARBEIDERE M.FL. ....	574
742	URMAKERE .....	791	812	FORMERE (KERAMIKKPRODUKTER) .....	225
744	TANNTÉKNIKERE .....	829	813	OVNSPASSERE (GLASS- OG KERAMIKKPRODUKTER) .....	186
745	GULL- OG SØLVARBEIDERE .....	1422	814	DEKORATØRER, GLASSERERE .....	253
746	GRAVØRER .....	206	819	ØVRIGE INNEN 81 .....	247
75	JERN- OG METALLARBEID .....	118927	82	NÆRINGSMIDDELARBEID .....	33615
751	VERKSTEDMEKANIKERE .....	16403	821	MØLLERARBEIDERE .....	1115
752	MASKINMONTØRER M.FL. ....	4172	822	BAKERIARBEIDERE .....	4563
753	MASKIN- OG MOTORREPARATØRER .....	33233	823	SJOKOLADE- OG DROPSARBEIDERE ....	977
754	TYNNPLATEARBEIDERE .....	4133	824	BRYGGERI-, BRENNERI- OG MINERALVANNARBEIDERE M.FL. ....	1702
755	RØRLEGGERE M.FL. ....	12726	825	KONSERVERINGSARBEIDERE .....	11260
756	SVEISERE, BRENNERE M.FL. ....	13317	826	SLAKTERE, PØLSEMAKERE M.FL. ....	6374
757	PLATEARBEIDER, STÅL- KONSTRUKSJONSARBEIDERE .....	10775	827	MEIERITEKNIKERE, MEIERSKER .....	2899
758	OVERFLATEBEHANDLERE, METALLISERERE M.FL. ....	623	829	ØVRIGE INNEN 82 .....	618
759	ØVRIGE INNEN 75 .....	3481	83	KJEMISK PROSESSARBEID, TREFOR- EDLINGS- OG PAPIRARBEID .....	14777
76	ELEKTROARBEID .....	48634	831	DESTILLATØRER .....	103
761	ELEKTRIKERE .....	22953	832	KOKERE, OVNSPASSERE (KJEMISKE PROSESSER) .....	1049
762	ELEKTROMASKINISTER M.FL. ....	1660	833	KNUSEMASKIN-, MØLLE- OG KALANDERARBEIDERE .....	444
763	ELEKTROREPARATØRER, VIKLERE M.FL. ....	2095	834	TRESLIPERARBEIDERE .....	488
764	TELEREPARATØRER, -MONTØRER M.FL. .	9093	835	CELLULOSEARBEIDERE .....	701
765	LINJEMONTØRER .....	2580	836	PAPIRARBEIDERE .....	5092
769	ØVRIGE INNEN 76 .....	2837	839	ØVRIGE INNEN 83 .....	2727
77	TREARBEID .....	72599	84	TOBAKKSARBEID .....	443
771	RUNDTØMMERMOTTAKERE M.FL. ....	112	841	TOBAKKSARBEIDERE .....	416
772	SAGBRUKS- OG HØVLERIARBEIDERE ....	6350	85	ANNET TILVIRKNINGSARBEID .....	14129
773	FINER- OG TREFIBERPLATE- ARBEIDERE .....	1263	851	BETONGVAREARBEIDERE M.FL. ....	2197
774	BYGNINGSARBEIDERE (TREARBEID) ....	47100	852	GUMMIVAREARBEIDERE .....	1528
775	BÅTBYGGERE M.FL. ....	716	853	PLASTVAREARBEIDERE .....	5318
776	MØBELSNEKKERE M.FL. ....	2599	854	GARVERE, SKINNBEREDERE .....	409
777	INDUSTRISNEKKERE .....	8652	855	FOTOLABORATORIEASSISTENTER, LYSKOPIERINGSARBEIDERE .....	489
779	ØVRIGE INNEN 77 .....	366	856	MUSIKKINSTRUMENTMAKERE M.FL. ....	178
78	MALINGS- OG BYGNINGS- TAPETSERINGSARBEID .....	12181	857	STEINHOGERIARBEIDERE .....	519
781	BYGNINGSMALERE, MØBELLAKKERERE ...	9198	858	PAPIRVAREARBEIDERE .....	1789
782	BYGNINGSTAPETSERERE .....	786	859	ØVRIGE INNEN 85 .....	892
783	INDUSTRILAKKERERE M.FL. ....	1397	86	PAKKE- OG EMBALLERINGSARBEID .....	10390
789	ØVRIGE INNEN 78 .....	558	861	PAKKERE M.FL. ....	10268
79	ANNET BYGGE- OG ANLEGG SARBEID .....	32915	87	MASKIN- OG MØTORDRIFT .....	29017
791	MURERE .....	5755	871	MASKINISTER (STASJONØRE ANLEGG) ..	2414
793	STEIN-, JORD- OG SEMENT- ARBEIDERE .....	23127	872	KRAN- OG HEISEFØRERE M.FL. ....	3934
795	ISOLATØRER .....	816	873	RIGGERE .....	414
796	GLASSMESTERE .....	1090	874	ANLEGGSMASKINKJØRERE M.FL. ....	13825
799	ØVRIGE INNEN 79 .....	1159	875	TRUCKKJØRERE M.FL. ....	4924
			876	SMØRERE M.FL. ....	3154

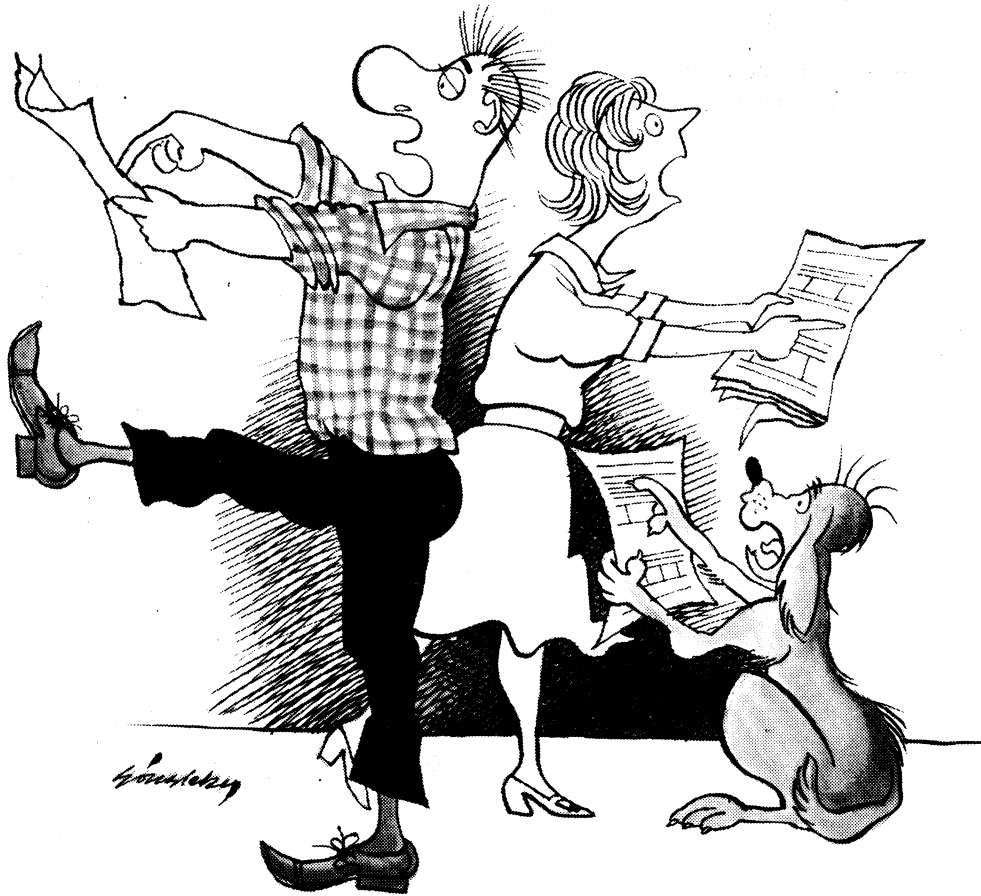
KODELISTE FOR YRKE I FOLKE- OG BOLIGTELLING 1980.  
 (FORTS.)

88	LASTE-, LOSSE- OG LAGERARBEID .....	32168	931	VAKTMESTERE M.FL. ....	13353
881	LASTE- OG LOSSEARBEIDERE, BILMEDHJELPERE .....	4078	932	RENGJØRINGSPERSONALE M.FL. ....	80059
882	LAGERARBEIDERE .....	27313	933	FEIERE .....	670
889	ØVRIGE INNEN 88 .....	185	934	RENOVASJONSARBEIDERE .....	1795
89	DIVERSEARBEID .....	133	94	HYGIENE OG SKJØNNHETSPLEIE .....	9664
891	DIVERSEARBEIDERE .....	87	941	FRISØRER, SKJØNNHETS- PLEIERE M.FL. ....	8862
9	SERVICEARBEID I ALT .....	245321	942	BADEBETJENING .....	693
90	SIVILT OVERVÅKINGS- OG TRYGGINGSARBEID .....	18488	95	VASKE-, RENSE- OG STRYKEARBEID .....	5564
901	BRANNTJENESTEMENN .....	2466	951	VASKERI- OG RENSERARBEIDERE .....	4966
903	POLITITJENESTEMENN .....	6187	952	PRESSERI- OG STRYKERARBEIDERE ...	468
904	TOLLTJENESTEMENN .....	1381	96	SPORT OG IDRETT .....	603
905	FENGSELSTJENESTEMENN .....	1349	961	IDRETTSINSTRUKTØRER, TRAVTRENERE M.FL. ....	578
909	ØVRIGE INNEN 90 .....	6911	97	FOTOGRAFARBEID .....	1948
91	HOTELL- OG RESTAURANT- ARBEID, HUSARBEID .....	86797	971	FOTOGRAFER .....	1868
911	KJØKKENLEDERE M.FL. ....	7754	98	BEGRAVELSESSERVICE .....	173
912	KOKKER .....	12442	981	PERSONALE VED BEGRAVELSES- BYRÅER .....	162
913	KJØKKENMEDHJELPERE .....	15483	99	ANNET SERVICEARBEID .....	1936
914	HUSBESTYRERE, HUSHJELPER M.FL. ...	5812	999	ØVRIG SERVICEARBEID .....	1905
915	HUSMORVIKARER M.FL. ....	29773	A	MILITÆRT ARBEID I ALT .....	37389
916	RESEPSJONSFUNKSJONÆRER .....	3000	A10	MENIGE OG KORPORALER .....	24785
917	PURSERE, TRAFIKKVERTINNER .....	1331	A20	BEFAL (SERSJANT - KAPTEIN) .....	8062
919	ØVRIGE INNEN 91 .....	10460	A30	OFFISERER (MAJOR OG HØYERE) .....	2802
92	SERVERINGSARBEID .....	22371	UOPPGITT.....		118300
921	HØVMESTERE, SERVITØRER .....	13505			
922	ANNET SERVERINGSPERSONALE .....	8375			
93	VAKTMESTER- OG RENGJØRINGSARBEID ...	96325			



# PERSON- OG BOLIGSKJEMA

## RETTLEDNING



BOKMÅL



### Folketellingen 1980

STATISTISK SENTRALBYRÅ

# INNHOOLD

Slik foregår tellingen . . . . . Side 3

Rettledning for utfylling av  
personskjema . . . . . Side 5

Viktig melding . . . . . Side 7

Rettledning for utfylling  
av boligskjema . . . . . Side 8

Generelle opplysninger om  
folke- og bolig tellingen . . . . . Side 10

## SLIK FOREGÅR TELLINGEN

Ved folke- og bolig tellingen 1980 blir det brukt to typer skjema, et personskjema for hver person og et boligskjema for hver bolig.

Skjemaene skal sendes tilbake i posten, og det er bare Statistisk Sentralbyrå som har adgang til opplysningene

## ALLE SOM ER FØDT FØR 1965 FÅR TILSENDT PERSONSKJEMA

Personskjema blir sendt i posten til alle som ved utgangen av 1980 er 16 år eller eldre. De som er under 16 år, får ikke tilsendt noe skjema. For disse trenger vi ikke andre opplysninger enn dem Statistisk Sentralbyrå får fra folke registeret. Hvis et familiemedlem er reist bort noen dager, ber vi om at en av de nærmeste fyller ut hans eller hennes personskjema. Bor et familiemedlem midlertidig på en annen adresse, så ettersend skjemaet.

Skjemaene sendes ut i tiden fra 20. til 30. oktober. Hvis enkelte ikke får tilsendt skjema, kan det skyldes at de ikke bor på den adressen de er registrert på i folkeregisteret.

## DEN ELDSTE I FAMILIEN FÅR TILSENDT BOLIG- SKJEMA

Den eldste i familien får i tillegg til personskjemaet tilsendt et boligskjema og en svarkonvolutt. På boligskjemaet skal det gis opplysninger om den bolig/leilighet familien bor i.

Som familie regner vi: ektepar med eller uten ugifte barn, far eller mor med ugifte barn, og dessuten hver enkelt enslig person.

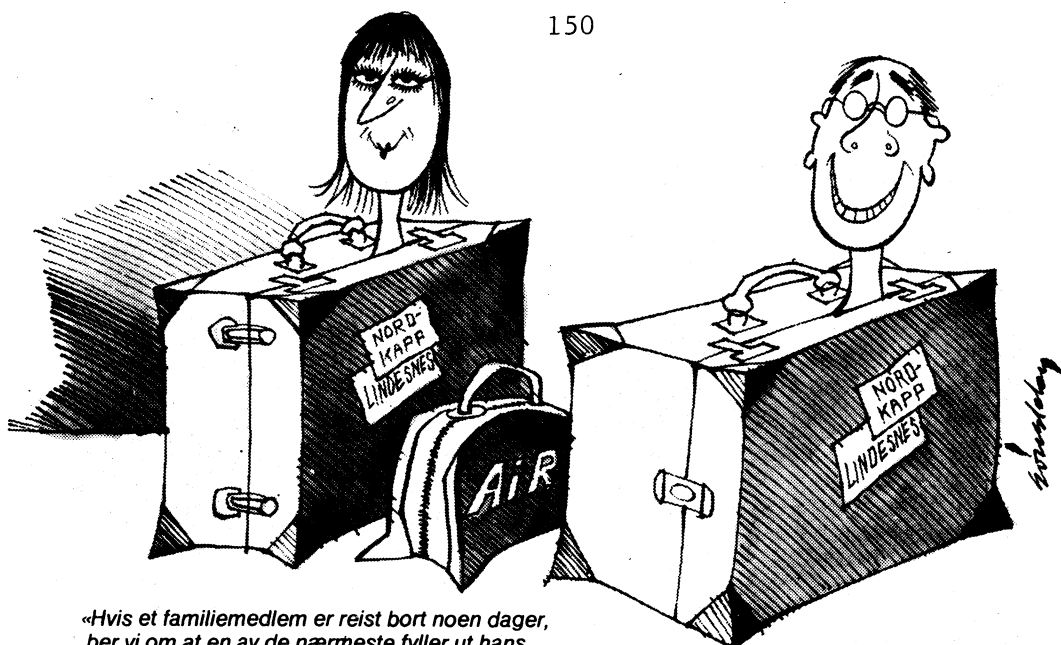
Hva vi mener med leilighet, er forklart under spørsmål 1 på side 4.

I noen tilfeller bor flere familier i samme leilighet. Hver av disse familiene får da tilsendt boligskjema og svarkonvolutt. I slike tilfeller skal det fylles ut bare ett boligskjema for hele leiligheten. Familiene kan selv velge hvilket av de tilsendte boligskjemaene de vil fylle ut.

## ALLE SKJEMAENE SKAL SENDES TILBAKE I EN KONVOLUTT

Alle personskjemaene og ett utfyllt boligskjema for hver leilighet sendes tilbake i samme svarkonvolutt. Svarkonvolutt blir sendt ut sammen med boligskjema til den eldste personen i familien. Porto for svarkonvolutten er betalt.





«Hvis et familiemedlem er reist bort noen dager, ber vi om at en av de nærmeste fyller ut hans eller hennes personskjema.»

### 1. NOVEMBER ER TELLINGSDAG

Gi de opplysningene som er aktuelle denne datoen, hvis det ikke er sagt noe annet i spørsmålet. Selv om du nettopp har flyttet, er det situasjonen 1. november som skal være grunnlaget for svaret ditt.

### VÆR NØYE MED UTFYLLINGEN

Skjemaene vil bli behandlet maskinelt. Det er derfor viktig at de ikke blir brettet unødige. Vær også nøye med hvordan du setter kryss (se eksempel øverst på skjemaet). Hvis du setter kryss i feil rute, kan du rette dette ved å sette flere streker over denne ruta og sette kryss i riktig rute.

Det er også viktig at du fyller ut alle rutene som gjelder for deg. L er styringstegn for den maskinelle lesningen av skjemaene. Skriv ikke i disse feltene.

### TRENGER DU HJELP – ELLER MANGLER DU SKJEMA

Hvis det likevel er noe du er i tvil om, så kontakt folkeregisteret i kommunen der du bor (adressen står i telefonkatalogen). Der vil du få hjelp. Ekstra skjema og svarikonvolutt kan du få på nærmeste postkontor. De som bruker nytt skjema, må huske å skrive fullt navn, adresse og fødselsnummer øverst på skjemaet.

### ALLE MÅ LEVERE INN SKJEMA

Alle som er fylt 16 år eller fyller 16 år i løpet av 1980, plikter å sende inn skjema for folke- og bolig tellingen. Dette er bestemt i stortingsvedtak av 16. november 1978. Det gjelder også dem som av en eller annen grunn ikke mottar skjemaet. Den som unnlater å gi opplysninger til folke- og bolig tellingen, kan få bot.

### SEND INN SKJEMAENE SEINEST FREDAG 7. NOVEMBER 1980!

## RETTLEDNING OM

### SPØRSMÅL 1

Med *leilighet* mener vi for eksempel enebolig, rekkehusleilighet, leilighet i tomannsbolig, leilighet i leiegård, blokkleilighet, hybelleilighet og hybel med egen inngang. Det er en forutsetning at en har adgang til leiligheten uten å måtte gå gjennom en annen leilighet. Hver hybel i et hybelhus regnes som en leilighet.

Kryss av for den, eller dem, du bor sammen med på den adressen du er registrert bosatt på i folkeregisteret (dvs. den adressen personskjemaet er sendt til).

Med barn menes også adoptivbarn, og med foreldre også adoptivforeldre.

Merknader til enkelte av rutene under spørsmål 1:

- 6** Nevø/niese er barn til søsken eller til ektefelles søsken.
- 7** Hvis du bor sammen med personer du ikke er i slekt med, og ikke har satt kryss i rute 3, skal du krysse av her. Dette gjelder også for fosterbarn og fosterforeldre.

### SPØRSMÅL 3

Spørsmålet gjelder bare utdanning som er fullført i utlandet, og som etter skoleplanene varer minst 5 måneder. For utdanning som er tatt i Norge har Statistisk Sentralbyrå allerede de nødvendige opplysninger.

### SPØRSMÅL 5

Med inntektsgivende arbeid mener vi alt arbeid som blir utført mot betaling i form av lønn, inntekt av egen virksomhet, provisjon, honorarer o.l. Arbeid som et familiemedlem utfører uten fast lønn i en familiebedrift (f.eks. i butikk og på gårdsbruk) skal også regnes med.

Du skal sette kryss i rute 1 hvis du har hatt inntektsgivende arbeid i minst 100 timer i året fra 1. november 1979 til 31. oktober 1980.

Alt inntektsgivende arbeid regnes med, også deltidsarbeid, vikararbeid, pass av barn, feriejobber o.l.

- 2** Hvis du har hatt mindre enn 100 timers inntektsgivende arbeid i året fra 1. november 1979 til 31. oktober 1980, setter du kryss i rute 2, og du skal da ikke svare på spørsmålene fra 6 til 15.

SPØRSMÅL 6-15 GJELDER INNTEKTS-  
GIVENDE ARBEID OG BESVARES  
BARE AV DEM SOM HAR SVART «JA»  
PÅ SPØRSMÅL 5.

### SPØRSMÅL 6

Bruk firmanavn, for eksempel *Dropsfabrikken A/S*, Industrivn. 18, 1800 Askim. Hvis det ikke blir brukt noe firmanavn, oppgir du navn og adresse på eier/arbeidsgiver. Personer som arbeider i egen virksomhet uten et spesielt firmanavn, skal oppgi eget navn og adresse.

### SPØRSMÅL 8

Bruk ikke samlebetegnelser som *industriarbeider*, *funksjonær* e.l., men bruk yrkestitler. Eksempler: *dreier*, *sveiser*, *bankkasserer*, *hjelpepleier*, *dagmamma* e.l.

### SPØRSMÅL 9

Alle arbeidstakere som har et vanlig ansettelsesforhold (fast eller midlertidig), skal sette kryss i rute 1. For de enkelte ruter gjelder:



- 1** Medeiere som arbeider i virksomhet som er organisert som aksjeselskap, andelslag eller har en annen selskapsform med begrenset ansvar, regnes også som ansatte.
- 2** Selvstendige (eiere) er personer som driver virksomhet for egen regning eller sammen med andre med ubegrenset ansvar (f.eks. i ansvarlig selskap).
- 3** Familiemedlem som arbeider uten fast lønn i familiebedrift og som verken er eier eller medeier av virksomheten, skal krysse av her. Et familiemedlem uten fast lønn kan ha vederlag for arbeidet i form av kost og losji, andel av overskott o.l.

### SPØRSMÅL 10

Spørsmålet gjelder samlet inntektsgivende arbeidstid i året fra 1. november 1979 til 31. oktober 1980. Ta med alt inntektsgivende arbeid uansett hvor det er utført. Familiemedlemmer som arbeider i en familiebedrift uten fast lønn skal regne med arbeidstid i bedrifter, og ikke regne med for eksempel husarbeid for egen husholdning.

SPØRSMÅLENE 11-15 GJELDER UKA FRA OG MED 25. TIL OG MED 31. OKTOBER 1980.

### SPØRSMÅL 11

Hvis du ikke har utført inntektsgivende arbeid i denne uka, skal du sette kryss i rute 1 og ikke fylle ut resten av skjemaet (spørsmålene 12, 13, 14 og 15). Dette gjelder også hvis du har vært midlertidig borte fra arbeidet på grunn av sykdom, ferie e.l.

### SPØRSMÅL 12

Spørsmålet gjelder det stedet hvor du møtte fram ved arbeidsdagens start.

- 3** Hvis du møtte på forskjellige arbeidssteder i uka fra 25. til 31. oktober, skal du sette kryss her. Dette kan gjelde hvis du for eksempel er togkonduktør eller salgsrepresentant. Sjøfolk som er på fartøyet i denne uka, skal sette kryss i rute 3.

HVIS DU HAR SATT KRYSS I RUTE 3, UNDER SPØRSMÅL 12, SKAL DU IKKE FYLLE UT SPØRSMÅLENE 13, 14 OG 15.

### SPØRSMÅL 13

Rute 4 skal benyttes bare av pendlere som denne uka ikke reiste noen gang fra hjemstedet til arbeidsstedet. Hvis du reiste en gang fra hjemstedet til arbeidsstedet, skal du sette kryss i rute 1. Er du registrert som bosatt på arbeidsstedet, skal du regne hvor mange dager du var på arbeidet siste uka. For eksempel skal en gårdbruker som har arbeidet på gården 4 dager eller flere siste uka, sette kryss i rute 3.

DE SOM SATTE KRYSS I RUTE 1, SKAL IKKE SVARE PÅ SPØRSMÅLENE 14 OG 15.

### SPØRSMÅL 14

Oppgi reisetiden fra fast bosted til arbeidssted. Tiden regnes fra du går ut av boligen til du kommer til arbeidsstedet. Gangtid og ventetid under reisen skal regnes med. Faste gjøremål som f.eks. å bringe barn til barnehage skal også regnes med. Du skal ikke regne med tilfeldige gjøremål og forsinkelser. Pendlere skal oppgi reisetiden fra den boligen der de er registrert bosatt, og fram til arbeidsstedet.

### SPØRSMÅL 15

Hvis du vanligvis brukte flere transportmidler samme dag, skal du sette kryss for alle de transportmidlene du brukte.

Hvis du brukte forskjellige reisemåter i uka fra 25. til 31. oktober, skal du oppgi transportmidlene for den reisemåte som du brukte flest dager.

# VIKTIG!

Alle personskjemaene og ett utfylt boligskjema for hver leilighet sendes tilbake i samme svar-konvolutt.



## RETTLEDNING OM

**BOLIGSKJEMA**

## SPØRSMÅL 1

Med *leilighet* mener vi for eksempel enebolig, rekkehusleilighet, leilighet i tomannsbolig, leilighet i leiegård, blokkleilighet, hybelleilighet og hybel med egen inngang. Det er en forutsetning at en har adgang til leiligheten uten å måtte gå gjennom en annen leilighet. Hver hybel i et hybelhus regnes som egen leilighet.

**1** Hvis flere i leiligheten har mottatt boligskjema og svarkonvolutt, så gjør følgende:

1. Ta kontakt med den (de) andre som har mottatt boligskjema.
2. Fyll ut *ett* av boligskjemaene.
3. Send dette skjemaet sammen med de utfylte personskjemaene tilbake i samme svarkonvolutt.

**2** Hvis det er mottatt *ett* boligskjema i leiligheten, fylles det ut og sendes tilbake sammen med alle personskjemaene i svarkonvolutten.

## SPØRSMÅL 2

Ta med beboelsesrom på 6 m<sup>2</sup> eller mer som kan brukes året rundt. Beboelsesrom som ligger adskilt fra leiligheten, men som brukes som en del av leiligheten, regnes med.

Rom som kjøkken, bad, gang, entré, hall, trimrom, vaskerom o.l. skal ikke tas med. Ta heller ikke med rom som bare brukes til næringsvirksomhet.

## SPØRSMÅL 3

Med leilighetens størrelse mener vi nettoareal. Du kan bruke skjønn når du beregner størrelsen på leiligheten.

## SPØRSMÅL 4

Når du svarer på dette spørsmålet, skal du ikke ta hensyn til eventuelle lån eller panteheftelser på boligen.

De som leier en leilighet, krysser av i rute 3, 4, 5 eller 6.

**4** En tjenestebolig er en leilighet som er stilt til disposisjon i forbindelse med arbeidsforhold, og som må fraflyttes når arbeidsforholdet opphører.

**5** Også framleie regnes som leie for et bestemt avgrenset tidsrom.

**6** Hvis du har et annet leieforhold enn dem som er nevnt over, hvis du for eksempel bor i kårbolig, eller har betalt obligasjonsinnskott, setter du kryss her.

## SPØRSMÅL 5

Når du skal finne ut om kjøkkenet er større eller mindre enn 6 m<sup>2</sup>, skal du også ta med gulvplass til benker, skap o.l.

Hvis flere leiligheter, for eksempel hybler i et hybelbygg, har felles kjøkken som ligger utenfor leiligheten, regner vi at alle leilighetene er uten kjøkken. Da skal du sette kryss i rute 3.

Se ellers spørsmål 1 om hva vi her mener med leilighet.

## SPØRSMÅL 6

Vi regner at vannklosettet ligger i leiligheten når det er adgang dit uten at en må gå gjennom felles gang, annen leilighet o.l.

## SPØRSMÅL 7

Hvis leiligheten blir oppvarmet på flere måter, for eksempel med både elektrisitet

og olje, setter du kryss for den oppvarming du regner som den viktigste for leiligheten.

Når flere oppvarmingskilder er *like* viktige, setter du kryss for alle.

### SPØRSMAL 12

Med «disponere» mener vi å eie eller å ha mulighet til privat bruk av personbil på annen måte, for eksempel som firmabil eller ved låne/leieforhold av lengre varighet. Regn også stasjonsvogn og varevogn som personbil hvis den brukes til privatkjøring.

### SPØRSMAL 13

Med *hus* mener vi bygninger som fra kjeller til loft er adskilt fra andre bygninger, og som har minst én bebodd leilighet. Alle frittliggende bygninger av denne typen regnes som eget hus. Det samme gjelder en bygning i et kvartal når det ikke er direkte adgang fra den ene bygningen og inn i bygningen ved siden av. En blokk skal alltid regnes som et hus, selv om det fra kjeller til loft er skillevegg(er) uten gjennomgang. I rekkehus regnes hele rekken av leiligheter som ett hus.

Se ellers spørsmål 1 om hva vi mener med «leilighet».

- 2 Som enebolig regner vi også hus som inneholder en hybelleilighet, og hus der ett eller flere rom blir brukt som hybel.
- 3 Rekkehus er hus med leiligheter som har minst én vegg eller en del av en vegg felles med en annen leilighet. Hus i kjede er hus som er forbundet med et annet hus med

garasje, carport, svalgang o.l. Terrassehus er hus med leiligheter som er bygd sammen i en bakkeskråning, og der flere av leilighetene har hele eller deler av taket til leiligheten under som terrasse.

Vertikalt delt tomannsbolig er hus med to leiligheter hvor leilighetene ligger ved siden av hverandre.

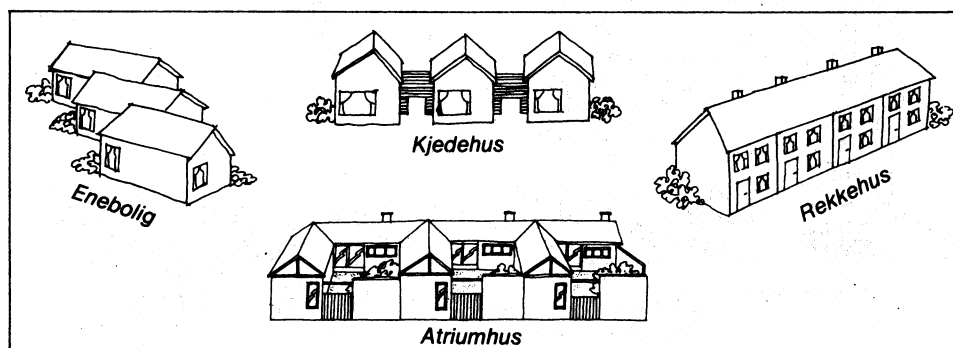
- 4 Horisontalt delt tomannsbolig er hus med to leiligheter hvor den ene leiligheten ligger i en etasje over den andre.
- 5 Annet boligbygg med mindre enn 3 etasjer omfatter også eneboliger med mindre enn en halv meters avstand mellom husene.
- 7 Forretningsbygg, verkstedsbygg o.l. omfatter hus der halvparten eller mindre av golvarealet nyttes til privatbolig.
- 8 Bygg for felleleshusholdninger er bygg hvor mer enn halvparten av arealet brukes av felleleshusholdningen.

### SPØRSMAL 14

Med byggeår mener vi det året da minst halvparten av leilighetene i huset var ferdig til innflytting. For hus som er ombygd, skal du føre opp det opprinnelige byggeåret og ikke det året huset ble ombygd.

### SPØRSMAL 15

Hva vi mener med *leilighet*, er nærmere forklart under spørsmål 1, hva vi mener med *hus*, er nærmere forklart under spørsmål 13.



## I NORGE HAR VI FOLKETELLING HVERT 10. ÅR

Den første folketellingen i Norge ble holdt i 1769. Fra 1801 har vi stort sett hatt slike tellinger med 10 års mellomrom. Det er Stortinget som pålegger alle som er bosatt i Norge, å gi opplysninger ved folke- og boligtellinger.

Statistisk Sentralbyrå står for gjennomføringen.

Tidligere var arbeidet med innsamling av skjema overlatt til folketellere, men nå er tellingen for første gang lagt opp slik at alle voksne innbyggere selv skal sende inn skjema med de nødvendige opplysninger.

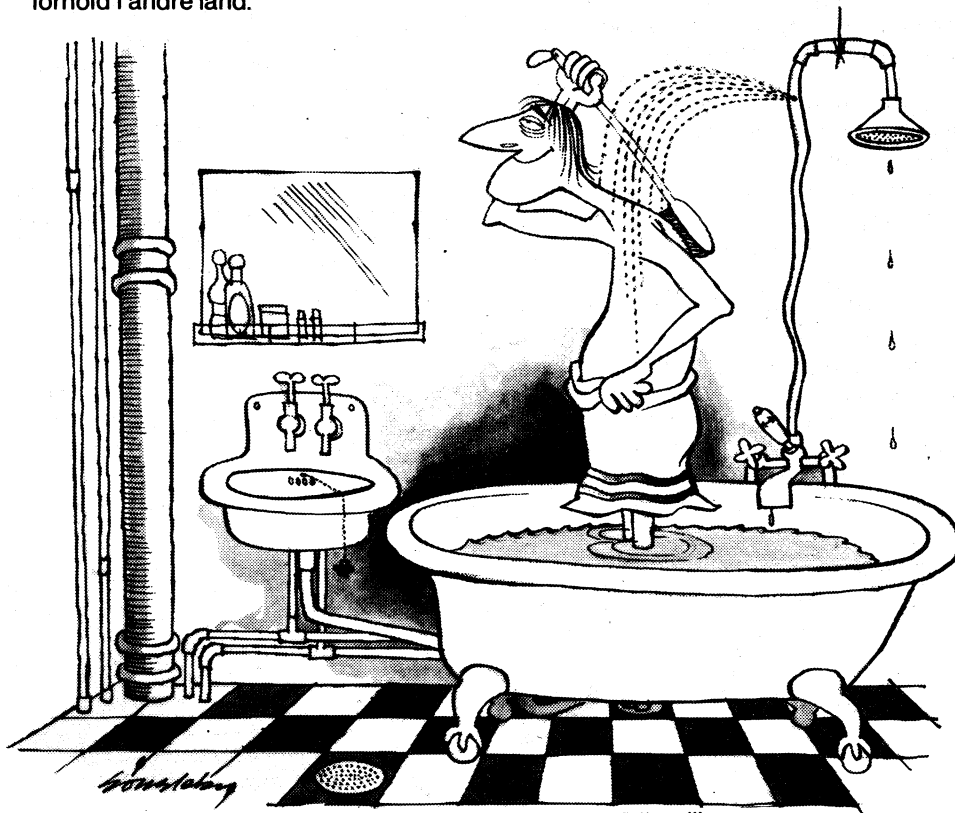
Det er ikke bare i Norge vi har folketellinger. Over hele verden blir det foretatt slike tellinger med jevne mellomrom. Dermed får vi også muligheter til å sammenlikne forhold i Norge med forhold i andre land.

## FOLKETELLINGEN GIR ET BILDE AV SAMFUNNET

Med visse mellomrom er det nødvendig med en samlet oversikt der vi ser opplysninger som alder, kjønn, yrke, utdanning, boforhold o.l. i sammenheng. Derfor holdes det hvert tiende år en folke- og bolig telling. Tellingene gir et fullstendig bilde av det norske samfunnet, helt ned til kommuner og områder i de enkelte kommuner.

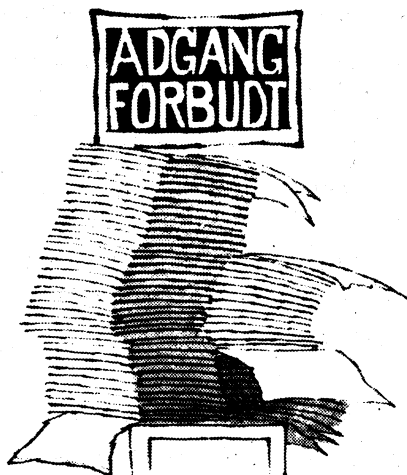
Denne kunnskapen om befolkning og levekår i Norge er viktig når våre politiske og administrative myndigheter skal planlegge den videre utviklingen av næringsvirksomhet, boligbygging, eldreomsorg, skoler osv.

Også samfunnsforskningen og en rekke offentlige og private organer ellers har i høy grad bruk for disse opplysninger.



««Boforhold» er også en viktig del av folketellingen».

Statistikk over hvor mange som blir født eller dør, hvor mange som tar utdanning av forskjellig slag, hvor mange som er i arbeid, hvor mange nye boliger



som blir bygd o.l., blir laget minst en gang hvert år. Men det er bare folke- og boligtellinger som forteller om sammenhengen mellom disse og andre opplysninger. I tillegg gir tellingen en del nødvendige opplysninger som vi ellers ikke har statistikk over.

#### **OPPLYSNINGER OM DEN ENKELTE ER BESKYTTET**

Alle opplysninger som blir gitt, blir en sak mellom den enkelte og Statistisk Sentralbyrå – som utelukkende vil bruke opplysningene som grunnlag for utarbeiding av tabeller og analyser. Ingen andre har adgang til opplysninger som kan føres tilbake til den enkelte person. Datatilsynet vil være med på å kontrollere at opplysningene som kommer inn blir forsvarlig behandlet.



#### **OPPLYSNINGENE BRUKES TIL STATISTIKK**

Statistisk Sentralbyrå gir ut statistikk i form av tabeller og analyser som offentliggjøres i ulike publikasjoner. De første resultatene av folke- og boligtellinger vil kunne være ferdig allerede våren 1981 hvis skjemaene blir returnert innen den fastsatte fristen.

**NYNORSK UTGAVE KAN EN FÅ PÅ NÆRMESTE POSTKONTOR ELLER FOLKEREGISTER.**

**SAMISK RETTLEDNING/SKJEMA KAN EN FÅ PÅ FOLKEREGISTERET I SAMISKTALLENDE DISTRIKTER.**

Denne siden er for de som ikke forstår norsk så godt.

English.

Everyone who lives in Norway is required to provide personal and housing information to the national census by 7 November 1980. Census day is 1 November.

A separate brochure has been prepared to help those who do not understand Norwegian very well. This can be obtained from the Statistisk Sentralbyrå or from the Folkeregister (addresses are in the telephone directory), and is available in the following languages:

Urdu, Hindi, Serbo-Croatian, Turkish, Chinese, Finnish, English, Arabic, Vietnamese.

Español.

Todos los que viven en Noruega están obligados a dar información al Registro Civil y la Numeración de viviendas, antes del 7 de Noviembre 1980. El día de la numeración es el 1 de noviembre. A los que no comprenden bien el noruego, se les ofrecen, como una ayuda, un folleto especial. Este folleto se consigue, presentándose en Statistisk Sentralbyrå ó en el registro civil (la dirección está en la guía telefónica). Este folleto se presenta en los siguientes idiomas:

Urdu, Hindúe, Serbocroatic, Turco, Español, Chino, Finlandes, Inglés, Arabe y Vietnamés.

Suomen.

Kaikki Norjassa asuvat henkilöt ovat velvolliset antamaan ilmoituksia väen- ja asunnolaskulle ennen marraskuun 7. päivää.

Laskupäivä on marraskuun ensimmäisenä päivänä. Avuksi heille, jotka eivät ymmärrä hyvin norjankielistä, olemme julkaisseet erikseen vihkoisen.

Tämä vihkonen on saatavissa Statistisk Sentralbyråsta tai Folkeregisteretistä. (Osoite on puhelinluettelossa.)

Tämä vihkonen julkaistaan seuraavilla kielillä: urdu-, hindin-, serbokroatin-, turkin-, espanjan-, kiinan-, suomen-, englannin-, arabian-, vietnaminkielillä.

Srpsko-hrvatski.

Svi koji stanuju u Norveškoj su obavezni da daju podatke narodnom- i stanbenom prebrojavanju do 7. novembra 1980 godine. Dan prebrojavanja je 1. novembar 1980 godine. Da bi pomogli onima koji ne razumeju tako dobro norveški, napravili smo jednu specijalnu brošuru.

Ovu brošuru možete da dobijete ako se obratite Statističkom Centralnom birou (Statistisk Sentralbyrå), ili narodnom registru (Folkeregisteret), čija adresa stoji u telefonskom katalogu.

Ova brošura je napisana na sledeće jezike: Urdu, Hindi, Srpsko-hrvatski, Turski, Spanski, Chinesiski, Finski, Engleski, Arabiski, Vietnamsiski.

TYRKISK.

NORVEÇTE İKAMET EDENLERİN HEPSİ 7. KASIM. 1980 TARİHİNE KADAR NÜFUS VE İSKAN MÜDÜRLÜKLERİNE BİLGİ VERMEK İÇİN BAŞURMAK MECBURİYETİNDEDİRLER. SAYIM GÜNÜ 7 KASIMDADIR. NORVEÇÇEYİ İYİ ANLAMİYANLAR İÇİN HUSUSİ BİR BROŞÜR HAZIRLANMIŞTIR. BU BROŞÜRLERİ "STATİSTİSK SENTERALBYRÅ" DAN VEYA NÜFUS KAYIT MÜDÜRLÜĞÜNDEN TEMİN EDEBİLİRSİNİZ. (Adresleri Telefon rehberinden çıkarabilirsiniz.) BU BROŞÜRLER AŞAĞIDA GÖSTERİLEN LİSANLARA ÇEVİRİLMİŞTİR.

URDU, HİNDİ, SERBOKROATISK, TYRKISK, SPANSK, CHINESISK, FİNSK, ENGELSK, ARABISK, VIETNAMESISK.

Việt Nam.

Tất cả những người ở tại Na-uy đều có bốn phần khai báo đến "folke- og boligtellninga" (Cố quan kiểm kê dân số và gia cư) trước ngày 7.11-80. Việc khai khai tính từ 1.11-80. Để giúp các bạn, chúng tôi có viết riêng một tập mỏng bằng chữ Việt.

Bạn có thể liên lạc với Statistisk Sentralbyrå (Sổ thống kê trung ương) hay folkeregisteret (Sổ kiểm tra dân số) để nhận tập này. (Xem địa chỉ các cố quan này trong tập niên giám điện thoại.) Tập này được viết ra những ngôn ngữ sau:

Hồi, An Độ, Nam Tư, Thổ Nhĩ Kỳ, Tây Ban Nha, Trung Hoa, Phần Lan, Anh, Ả Rập, Việt Nam.

باللغة العربية

هذه الصفحة خاصة بالأشخاص الذين لا يعرفون اللغة النرويجية جيدا . يتوجب على جميع المواطنين المقيمين في النرويج تقديم المعلومات اللازمة الى دائرة الاسكان والاحصاء في موعد اقضاء ٧ نوفمبر ١٩٨٠ . تبدأ عملية الاحصاء بتاريخ ١-١١-١٩٨٠ م .

لقد قمنا باعداد نموذج خاص لمساعدة الاشخاص الذين لا يجيدون اللغة النرويجية وللحصول على مثل هذا النموذج يتوجب مراجعة مركز البحوث والاحصاء . Statistisk Sentralbyrå او دائرة تسجيل المواطنين . Folkeregisteret . وتجدون العناوين في دليل الهاتف . قمنا بترجمة هذه

النشرة الى اللغات التالية ، الاردية . الهندية . السيربوكراتية . التركية . الاسبانية . الكانتونية . الفنلندية . الانجليزية . العربية والفيتنامية .

تیسویس رہائشی برقیہ نامہ از نوکما بیرون ہے کہ وہ 7 نومبر 1980 سے نروے کی سرکاری ادارہ پرانے رہائشی ورڈم شماروں کو ضروری حسابات سمیٹ کر - روز شمار کی نامہ جمع کرے گا . ایسے افراد کی سرکاری طور پر ناموں کی جانچ اور ان میں سمیٹنے پر توجہ دینے کی ضرورت ہے . یہ پمفٹ مرکزی نمبر شماریات

Statistisk Sentralbyrå) یا پمفٹ مرکز سرکاری (Folkeregisteret) سے حاصل کی جا سکتی ہے . (اڈیس پمفٹوں کی برقیہ نامہ جمع کرے گا . یہ پمفٹ مرکزی نمبروں پر مشتمل ہے اور اس کی مدد سے ایسے افراد کی سرکاری طور پر ناموں کی جانچ اور ان میں سمیٹنے پر توجہ دینے کی ضرورت ہے . یہ پمفٹ مرکزی نمبر شماریات

मोचे मे नहेने वाले सभी व्यक्तिओं से निवेदन है कि वे अपनी और अपने निवास स्थान की सूचना 7 नवम्बर 1980 से पहले दे दें। जनगणना का दिन 1 नवम्बर 2000 तक गया है। जो लोग मोचे निवास नहीं सम्भक्ते उनकी सुविधा के लिये हमने भिन्न 2 भाषाओं में पुस्तिकाएँ प्रकाशित / जारी की हैं। ये पुस्तिका आप Statistisk Sentralbyrå या Folkeregisteret (पता टेलीफोन सम्बन्धी से से प्राप्त करें) से ले सकते हैं। ये पुस्तिका निम्नलिखित भाषाओं में उपलब्ध है -

- 1. उर्दू 2. हिन्दी 3. यूगोस्लावियन 4. टर्किश 5. स्पैनिश 6. फिनलैंड 7. अंग्रेजी 8. अरबिक 9. फिनलैंडिश एवं चाकिल्ल ।

中文 所有居住在挪威的人都必須在一九八零年十一月七日以前向人口和住房統計局呈報。統計從十一月一日開始。為了幫助挪威文水平不高的人，我們專門出版了一本小冊子。這本小冊子可在中央統計局的人口統計學部（地址見電話號碼簿）。這本小冊子是下列文字出版的： 烏爾都文 塞爾維亞-克羅地亞文 印度文 英文 泰文 土耳其文 西班牙文 阿拉伯文 越南文

Statistisk Sentralbyrå, Fjellgata 2, Postboks 132, 2201 Kongsvinger.

Konsulent: Statens informasjonstjeneste/Stendahl RRA 60. Aktietrykkeriet-Oslo

# **ALLE MÅ SVARE NÅ HASTER DET!**

Statistisk Sentralbyrå gjennomførte 1. november 1980 Folke- og bolig telling. Vi sendte ut et personskjema som skulle gå til alle som fylte 16 år eller mer i 1980, og et boligskjema til den eldste i hver familie. Alle var pliktige til å sende inn oppgavene. Skjemaene skulle sendes tilbake til oss innen 7. november 1980.

Vi kan dessverre ikke se å ha mottatt skjema fra Dem og sender derfor purring.

Vi ber om at skjema nå blir fylt ut og sendt tilbake senest innen 1 uke etter De har mottatt denne konvolutten.

Hvis De har sendt inn skjema, kan De se bort ifra denne purringen.

Boligopplysningene skal gis for den boligen der folkeregisteret har registrert at De/familien var bosatt 1. november 1980.

Spørsmål 11, 12, 13, 14 og 15 på personskjemaet gjelder tidsrommet 25.–31. oktober 1980.

I spørsmål 4, 5, 6, 7, 8, 9 og 10 på personskjemaet er det tidsrommet 1. november 1979 til 31. oktober 1980 De skal gi opplysninger om.

BOKMÅL



## Folketellingen 1980

STATISTISK SENTRALBYRÅ







# KAMPANJE INFORMASJON



Folketellingen 1980

Statistisk Sentralbyrå/Statens informasjonstjeneste

Folke- og boligtellingen i 1980 er for første gang basert på at alle voksne innbyggere selv skal sende inn skjema med de aktuelle opplysninger. Dette setter større krav til informasjon og motivering enn ved tidligere tellinger hvor opplysningene har vært samlet inn gjennom folketellere. Det er derfor lagt større vekt på en informasjonskampanje som her blir presentert i hovedtrekk.

## ***Annonsene:***

Kampanjen er blant annet basert på tre større hovedannonser og tre mindre påminningsannonser. Hovedannonsene vil bli plassert på annonsesider i alle landets aviser med en henvisningsannonse på første side, som vist nedenfor.

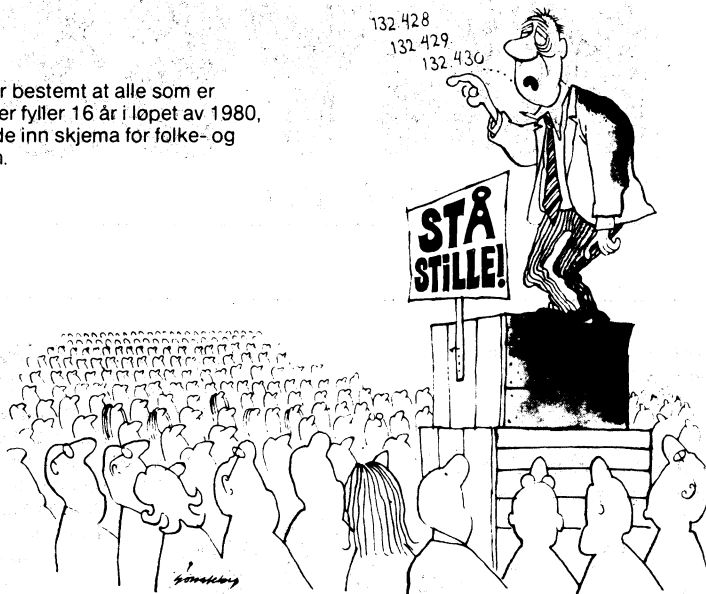
Videre vil hovedannonsene bli plassert i ukebladene «Hjemmet», «Norsk Ukeblad», «Allers» og «Det Nye». Den første hovedannonsen vil også bli rykket inn i studentbladene «Elev 70», «Yli» og «Studentforum», samt i mannskaps-avisa «Forsvarets Forum».

Påminningsannonsene vil bli rykket inn på første side i alle landets dagsaviser.





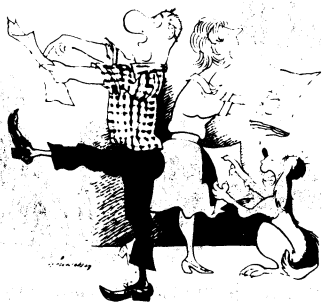
Stortinget har bestemt at alle som er over 16 år eller fyller 16 år i løpet av 1980, plikter å sende inn skjema for folke- og boligtellingsen.



# FOLKETELLING

## FOLKETELLINGEN GIR ET BILDE AV SAMFUNNET

Folke- og boligtellingsen gir oss opplysninger om mange sider ved samfunnet. Kommunene, fylkene og staten får et tallgrunnlag som blant annet viser hvor mange barnehager, boliger, skoler, sykehus og aldershjem det blir



bruk for i framtida. Forskerne kan dessuten finne fram til viktige sammenhenger, som for eksempel mellom yrkesaktivitet, kjønn og alder. Skolene og universitetene bruker resultatene av tellingsene i undervisningen om samfunnet.

I Norge har vi hatt folketellinger helt fra 1769. Resultatene fra disse tellingsene forteller oss mye om hvordan folk har hatt det i landet vårt. Vi kan se hvordan boligforholdene har endret seg, og vi får et godt bilde av de sosiale forhold gjennom tidene.

## DET ER IKKE BARE I NORGE VI HAR FOLKETELLINGER

Over hele verden blir det med jevne mellomrom holdt folketellinger. På den måten får vi også muligheter for å sammenligne forholdene i Norge med forholdene i andre land.

## ALLE SOM ER FØDT I 1964 ELLER FØR, SKAL SVARE

Alle som er bosatt i Norge, og som er over 16 år eller fyller 16 år i løpet av 1980, er pliktige til å sende inn skjema. For dem som er yngre, har vi allerede de opplysningene som trengs for statistikken.

Hvis du er i tvil om hvordan du skal svare på spørsmålene, så se etter i rettledningen som følger med hvert skjema. Er det fortsatt noe du er i tvil om, vil du få hjelp hvis du henvender deg til folke-registeret i kommunen.

## SKJEMAENE KOMMER I POSTEN

Alle får tilsendt et personskjema som skal fylles ut. Den eldste i familien vil også få tilsendt et boligskjema og en svarkonvolutt. Skjemaene sendes ut i



Folketellingen 1980

perioden 20.-30. oktober og skal sendes tilbake seinst 7. november.

Alle personskjemaene og ett boligskjema for hver leilighet eller bolig skal sendes tilbake i én og samme svarkonvolutt.

## OPPLYSNINGENE ER BESKYTTET

Loven om personregistre og statistikkloven beskytter den enkeltes rett til fortrolig behandling av personlige data som Statistisk Sentralbyrå sitter inne med.



Ingen andre – verken stat, kommune eller private, har adgang til de opplysninger du gir.

## STATISTISK SENTRALBYRÅ

Folketellingskontoret, 2200 Kongsvinger

# Skjemaene kommer i posten.

Annonsen er rykket inn av Statens informasjonstjeneste.

# KRYSS

se side 4



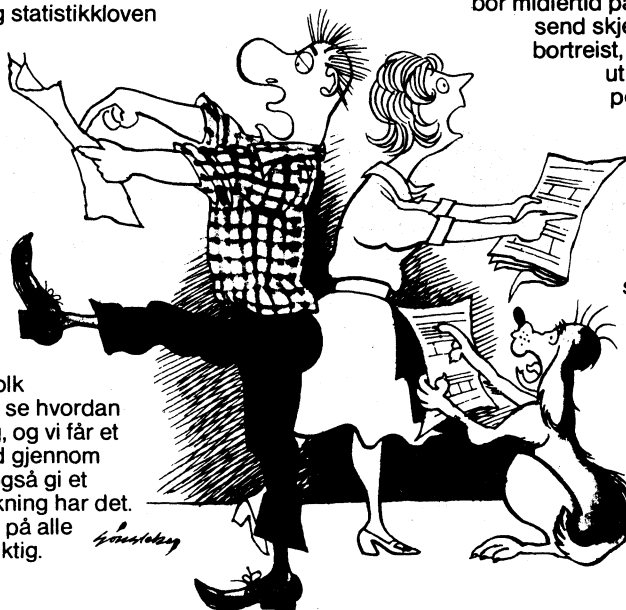
Stortinget har bestemt at alle som er over 16 år eller fyller 16 år i løpet av 1980, plikter å sende inn skjema for folke- og boligtellinger.

## OPPLYSNINGENE ER BESKYTTET

Loven om personregistre og statistikkloven beskytter den enkeltes rett til fortrolig behandling av personlige data som Statistisk Sentralbyrå sitter inne med. Ingen andre – verken stat, kommune eller private har adgang til de opplysninger du gir.

## FOLKETELLINGEN GIR ET BILDE AV SAMFUNNET

I Norge har vi hatt folketellinger helt fra 1769. Resultatene fra disse tellingene forteller oss mye om hvordan folk har hatt det i landet vårt. Vi kan se hvordan boligforholdene har endret seg, og vi får et godt bilde av de sosiale forhold gjennom tidene. Folketellingen 1980 vil også gi et bilde av hvordan Norges befolkning har det. Derfor er det viktig at du svarer på alle spørsmålene, og at du svarer riktig.



## ALLE SKJEMAER FRA HVER BOLIG SENDES TILBAKE I SAMME SVARKONVOLUTT

Alle skal nå ha fått skjemaene. Personskjema er sendt til den adressen du står oppført under i folkeregisteret. Hvis enkelte familiemedlemmer bor midlertid på en annen adresse, så etter-send skjemaet. Hvis noen skulle være bortreist, ber vi om at skjemaet blir fylt ut av andre i familien. I tillegg til personskjema har den eldste i familien også fått et boligskjema og en svar-konvolutt. Hvis det bor flere familier i boligen/leiligheten, vil hver enkelt familie få til-sendt hvert sitt boligskjema. Men det er bare ett som skal sendes tilbake for hver bolig/leilighet. De som har meldt flytting etter 15. juni, kan få tilsendt flere skjemaer. Bruk de skjemaene som er sendt til din nåværende adresse.

# KRYSS AV - NÅ

## HAR DU ENNÅ IKKE FÅTT SKJEMA?

Skjema, rettleiding og svar-konvolutt kan du få på postkontoret. Selv om du ikke har fått tilsendt skjema, er det din plikt å gi opplysninger til folke- og boligtellinger.

## 1. NOVEMBER ER TELLINGSDAG

Gi de opplysningene som er aktuelle denne dato. Boligopplysningene skal gis for den boligen der folkeregisteret har registrert at familien er bosatt 1. november 1980.

## HAR DU VANSKELIGHETER MED UTFYLLINGEN?

Er du i tvil om hvordan du skal svare på spørsmålene, så se etter i rettleidingen.

Hvis du er syk eller av andre grunner får problemer med utfyllingen, har

du kanskje familie eller bekjente som kan hjelpe deg. Har du ikke det, så henvend deg til folkeregisteret i kommunen som vil sørge for at du får hjelp.



Folketellingen 1980

STATISTISK  
SENTRALBYRÅ

Folketellingskontoret, 2200 Kongsvinger

## Gjør din plikt - jo før, desto bedre.

Annonsen er rykket inn av Statens informasjonstjeneste.

# SISTE

se side 5



Stortinget har bestemt at alle som er over 16 år eller fyller 16 år i løpet av 1980, plikter å sende inn skjema for folke- og bolig tellingen.

## OPPLYSNINGENE ER BESKYTTET

Loven om personregistre og statistikkloven beskytter den enkeltes rett til fortrolig behandling av personlige data som Statistisk Sentralbyrå sitter inne med. Ingen andre – verken stat, kommune eller private, har adgang til de opplysninger du gir.

## FOLKETELLINGEN GIR ET BILDE AV SAMFUNNET

I Norge har vi hatt folketellinger helt fra 1769. Resultatene fra disse tellingene forteller oss mye om hvordan folk har hatt det i landet vårt.



Vi kan se hvordan boligforholdene har endret seg, og vi får et godt bilde av de sosiale forhold gjennom tidene.

## HAR DU GLEMT FOLKETELLINGEN?

Fremdeles er det noen som ikke er ferdige med å fylle ut skjemaene. Det kan selvfølgelig være flere grunner til det. Skyldes det sykdom, fravær eller lignende, ber vi om at skjemaene blir fylt ut og sendt tilbake så snart det er mulig for deg. Er du i tvil om hvordan du skal svare på spørsmålene, så se etter i rettledningen. Er det fortsatt noe du er i tvil om, vil du få hjelp hvis du henvender deg til folkeregisteret der du bor.

# SISTE FRIST

## HAR DU IKKE FÅTT SKJEMA?

Selv om du ikke har fått tilsendt skjema, er det din plikt å gi opplysninger til folke- og bolig tellingen.

Skjema, rettledning og svar-konvolutt kan du få på postkontoret.

I tillegg til personskjema, skal det også fylles ut et boligskjema. Alle personskjemaer og ett boligskjema skal sendes tilbake i én og samme konvolutt.

## DET KAN BLI DYRT IKKE Å SVARE

Statistisk Sentralbyrå må ha opplysninger fra alle for at tellingen skal bli fullstendig. Hvis du ikke svarer, må Statistisk Sentralbyrå hente inn opplysningene på andre måter, f.eks. ved at en person kom-

mer hjem til deg og får de nødvendige opplysningene. Dette koster penger – og dessuten kan du risikere å få bot. Unødige kostnader for samfunnet og for den enkelte.

SEND INN SKJEMAENE SEINEST 7. NOVEMBER



Folketellingen 1980

STATISTISK  
SENTRALBYRÅ

Folketellingskontoret, 2200 Kongsvinger

## Nå haster det - send inn skjemaene.

Annonsen er rykket inn av Statens informasjonstjeneste.

# FOLKETELLINGEN 1980

Stortinget har bestemt at alle som er over 16 år eller fyller 16 år i løpet av 1980, plikter å sende inn skjema for folke- og bolig-tellingen.

## SKJEMAENE KOMMER I POSTEN

Alle får tilsendt et person-skjema som skal fylles ut. Den eldste i familien vil også få tilsendt et bolig-skjema og en svarkonvolutt. Skjemaene sendes ut i perioden 20.-30. oktober og skal sendes til-



bake seinest 7. november. Alle personskjemaene og ett boligskjema for hver leilighet eller bolig skal sendes tilbake i én og samme svarkonvolutt.

Statistisk Sentralbyrå/Statens informasjonstjeneste



**Første påminningsannonse:**  
Rykkes inn mot slutten av perioden for utsending av skjema.

# HUSK FOLKETELLINGEN

Stortinget har bestemt at alle som er over 16 år eller fyller 16 år i løpet av 1980, plikter å sende inn skjema for folke- og bolig-tellingen.

## HAR DU VANSKELIGHETER MED UTFYLLINGEN?

Er du i tvil om hvordan du skal svare på spørsmålene, så se etter i rettledningen eller henvend deg til folkeregisteret i kommunen.



Mangler du skjema, rettledning eller svarkonvolutt, så kan du få dette på nærmeste postkontor.

Statistisk Sentralbyrå/Statens informasjonstjeneste



**Andre påminningsannonse:**  
Rykkes inn like etter tellingsdagen.

# GLEMT FOLKETELLINGEN?

Stortinget har bestemt at alle som er over 16 år eller fyller 16 år i løpet av 1980, plikter å sende inn skjema for folke- og bolig-tellingen.

## DET KAN BLI DYRT IKKE Å SVARE

Hvis du ikke svarer, må Statistisk Sentralbyrå hente inn opplysningene på andre måter, f.eks. ved at en person kommer hjem til deg og får de nødvendige opplysningene. Dette koster penger – og



dessuten kan du risikere å få bot. Unodige kostnader for samfunnet og for den enkelte. Mangler du skjema, rettledning eller svarkonvolutt, så kan du få dette på nærmeste postkontor.

Statistisk Sentralbyrå/Statens informasjonstjeneste



**Tredje påminningsannonse:**  
Rykkes inn noen dager etter fristen for innsending.





## Filmstills:

En filmstills som minner om tellingen vil bli satt opp på 260 kinoer over hele landet i perioden 20/10 til 9/11. På enkelte større kinoer vil bildet bli delt opp i tre sekvenser, som vist nedenfor.



1. sekvens

2. sekvens

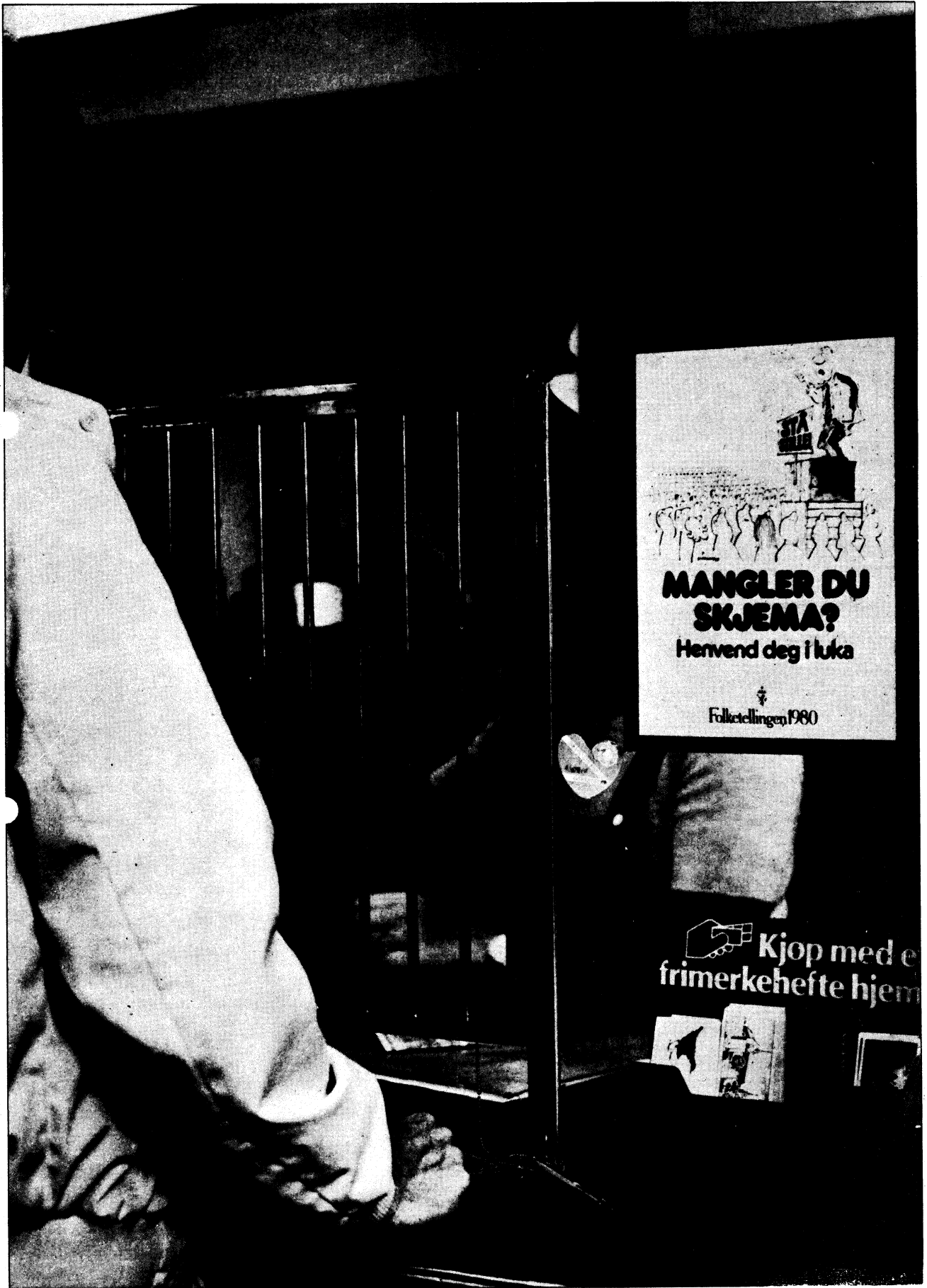
3. sekvens

## Rettledningstjeneste:

Det er etablert en lokal rettledningstjeneste gjennom Folkeregistrene i hver kommune. Ekstra skjemaer og rettledninger vil bli lagt ut på alle landets postkontorer.

For å hjelpe grupper som kan få vansker med utfyllingen av skjemaene, er det blant annet tatt kontakt med Norges Blindforbund og Innvandringssekretariatet i Kommunal- og arbeiderdepartementet.

Videre er det laget informasjonsmaterieil for personalet ved sosialkontorer og institusjoner som sykehus og aldershjem, slik at også disse vil kunne bistå med utfyllingen av skjemaene.



**MANGLER DU  
SKJEMA?**  
Henvend deg i luka

Folketellingen 1980

Kjøp med e  
frimerkehefte hjem

# Massemedia:

Det vil bli arrangert orienteringsmøter med pressen en rekke steder over hele landet, og det vil bli sendt ut pressemeldinger under gjennomføringen av tellingen. Det er også tatt kontakt med NRK om mulige radio- og TV-innslag. Som det fremgår av klippene nedenfor, har pressen allerede vist interesse for tellingen.



# Skjema og veiledning:

Tellingen er basert på et personskjema som blir sendt til alle innbyggere som ved utgangen av 1980 er 16 år eller eldre, samt et boligskjema som blir sendt til den eldste i hver husstand.

En rettleiding for utfyllingen blir sendt med hvert skjema. Den er laget i to varianter – én for de som mottar personskjema og én for de som mottar både personskjema og boligskjema.

Både skjema og rettleiding blir trykket på bokmål, nynorsk og samisk. Videre blir det laget et kombinert skjema og rettleiding på 10 forskjellige fremmedspråk.

**PERSONSKJEMA RETTLEDNING**

**PERSON- OG BOLIGSKJEMA RETTLEDNING**

**RETTLIEDNING OM PERSONSKJEMA**

Med felighet mener vi for eksempel enebolig, rekkehusfelighet, felighet i to-mannsbolig, felighet i leiegård, blokkfelighet, hybelfelighet og hybelfelighet med egen inngang. Det er en forutsetning at en har adgang til feligheten uten å måtte gå gjennom en annen felighet. Hvor felighet i et hybellohus regnes som en felighet.

Kryss av for den, eller dem, du bor sammen med på den adressen du er registrert bosatt på folketellingen (dvs. den adressen personskjemaet er sendt til).

Med barn menes også adoptivbarn, og med foreldre også adoptivforeldre.

Merknader til enkelte av rutene under spørsmål 1:

6. Never/frøse er barn til søsken eller til søskens søsken.

7. Hvis du bor sammen med personer du ikke er i slekt med, og ikke har sett kryss i rute 3, skal du kryss av her. Dette gjelder også for fosterbarn og fosterforeldre.

Spørsmålet gjelder bare utdanning som er fullført i utlandet, og som etter skoleplanene varer minst 5 måneder. For utdanning som er fullført i Norge har Statistisk Sentralbyrå allerede de nødvendige opplysninger.

Med innleidegjeldende arbeid mener vi all arbeid som blir utført mot betaling i form av lønn, innleide av egen virksomhet, provisjon, honorær o.l. Arbeid som et familiemedlem utfører uten fast lønn i en familiebedrift (f.eks. i butikket og på gårdsbruk) skal også regnes med.

Du skal sette kryss i rute 1 hvis du har hatt innleidegjeldende arbeid i minst 100 timer i året fra 1. november 1979 til 31. oktober 1980.

All innleidegjeldende arbeid regnes med, også deltidsarbeid, vikariat, pass av barn, feriejobb o.l.

2. Hvis du har hatt mindre enn 100 timers innleidegjeldende arbeid i året fra 1. november 1979 til 31. oktober 1980, setter du kryss i rute 2, og du skal da ikke svare på spørsmålene i 5 til 15.

**SPØRSMÅL 6-15 GJELDER INNLEIDEGJELDENDE ARBEID OG BESVARES BARE AV DEM SOM HAR SVART-JA-PÅ SPØRSMÅL 5**

Bruk firmavenn for eksempel Dropsfabrikken A/S, Industrivn. 18, 1800 Aksh. Hvis det ikke blir brukt noe firmavenn, oppgir du navn og adresse på arbeidsgiver. Personer som arbeider i egen virksomhet uten et spesielt firmavenn, skal oppgi eget navn og adresse.

Bruk ikke samletidsregistrerer som industritarbeider, funksjonærer o.l., men bruk yrkesutløst Eksemplær drøier, sveiser, bankkassører, hjelpepleier, dagmarer o.l.

**SPØRSMÅL 3**

Alle arbeidstakere som har et vanlig ansettelsesforhold (fast eller midlertidig) skal sette kryss i rute 1. For de enkelte ruter gjelder:

Personskjema

Statistisk Sentralbyrå

Spørsmål 1

Hva er familiefødsel? Er det barn som er født av en av de nærmeste fylle ut here eller herrens personskjema?

Gi de opplysningene som er aktuelle denne datoen, hvis det ikke er sagt noe annet i spørsmålet. Selv om du tidligere har fyllet ut det tilsvarende 1. november, bør du skrive grunnlaget for svaret ditt.

Skjemaene vil bli behandlet maskinelt. Det er derfor viktig at de ikke blir brøttet utredt. Vær også røyne med hvordan du setter kryss (se eksempel senere på skjemaet). Hvis du setter kryss i fast rute, kan du rulle dette ved å sette flere streker over denne rute og sette kryss i riktig rute. Det er også viktig at du fyller ut alle rutene som gjelder for deg. I. er utrykningen for den maksimale uttelling av skjemaene. Skriv ikke i disse feltene.

SPØRSMÅL 1

1. Hvor mange personer er det i husholdningen? (Alle personer som bor sammen med deg i husholdningen ved utgangen av 1980, med hjemmel i lov nr. 2 av 25. april 1907)

2. Hvor mange personer er det i husholdningen som er født etter 1. november 1979?

3. Hvor mange personer er det i husholdningen som er født før 1. november 1979?

4. Hvor mange personer er det i husholdningen som er født før 1. november 1979 og som er innleidegjeldende arbeidstakere?

5. Hvor mange personer er det i husholdningen som er født før 1. november 1979 og som er innleidegjeldende arbeidstakere?

6. Hvor mange personer er det i husholdningen som er født før 1. november 1979 og som er innleidegjeldende arbeidstakere?

7. Hvor mange personer er det i husholdningen som er født før 1. november 1979 og som er innleidegjeldende arbeidstakere?

8. Hvor mange personer er det i husholdningen som er født før 1. november 1979 og som er innleidegjeldende arbeidstakere?

9. Hvor mange personer er det i husholdningen som er født før 1. november 1979 og som er innleidegjeldende arbeidstakere?

10. Hvor mange personer er det i husholdningen som er født før 1. november 1979 og som er innleidegjeldende arbeidstakere?

Personskjema

Statistisk Sentralbyrå

Spørsmål 2

Hva er familiefødsel? Er det barn som er født av en av de nærmeste fylle ut here eller herrens personskjema?

Gi de opplysningene som er aktuelle denne datoen, hvis det ikke er sagt noe annet i spørsmålet. Selv om du tidligere har fyllet ut det tilsvarende 1. november, bør du skrive grunnlaget for svaret ditt.

Skjemaene vil bli behandlet maskinelt. Det er derfor viktig at de ikke blir brøttet utredt. Vær også røyne med hvordan du setter kryss (se eksempel senere på skjemaet). Hvis du setter kryss i fast rute, kan du rulle dette ved å sette flere streker over denne rute og sette kryss i riktig rute. Det er også viktig at du fyller ut alle rutene som gjelder for deg. I. er utrykningen for den maksimale uttelling av skjemaene. Skriv ikke i disse feltene.

SPØRSMÅL 1

1. Hvor mange personer er det i husholdningen? (Alle personer som bor sammen med deg i husholdningen ved utgangen av 1980, med hjemmel i lov nr. 2 av 25. april 1907)

2. Hvor mange personer er det i husholdningen som er født etter 1. november 1979?

3. Hvor mange personer er det i husholdningen som er født før 1. november 1979?

4. Hvor mange personer er det i husholdningen som er født før 1. november 1979 og som er innleidegjeldende arbeidstakere?

5. Hvor mange personer er det i husholdningen som er født før 1. november 1979 og som er innleidegjeldende arbeidstakere?

6. Hvor mange personer er det i husholdningen som er født før 1. november 1979 og som er innleidegjeldende arbeidstakere?

7. Hvor mange personer er det i husholdningen som er født før 1. november 1979 og som er innleidegjeldende arbeidstakere?

8. Hvor mange personer er det i husholdningen som er født før 1. november 1979 og som er innleidegjeldende arbeidstakere?

9. Hvor mange personer er det i husholdningen som er født før 1. november 1979 og som er innleidegjeldende arbeidstakere?

10. Hvor mange personer er det i husholdningen som er født før 1. november 1979 og som er innleidegjeldende arbeidstakere?

# Kampanjeplan:

Aktiviteter	Måned	August				September				Oktober					November			
	Uke	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
Sentrale kampanjedataer:																		
- Utsending av skjema og rettledning													●	●				
- Tellingsdag 1. november														●				
- Innsendingsfrist 7. november															●			
1. Annonser for flyttemelding 1. september <sup>1)</sup>						●												
2. Skoleinformasjon						●	●	●	●	●	●							
3. Lokale informasjonsmøter for pressen					●	●	●	●										
4. Pressemeldinger												●	●	●				
5. Pressekonferanse i Oslo 20. oktober													●					
6. Kampanjeannonser													●	●	●	●		
7. Kinoreklame													●	●	●	●		
Veiledningstjeneste:																		
I. Utvidet rettledning (for veiledere)		●																
II. Kampanjepresentasjon (hefte)					●													
III. Opplæring av lokale veiledere o.a.					●	●	●	●	●	●	●	●						
IV. Materiell til alle postkontor												●						
V. Rettledning (brosjyre og skjema) til alle voksne innbyggere													●	●				
VI. Rettledning på fremmedspråk													●					

<sup>1)</sup> Er også rykket inn 15/4 og 2/6.

**Informasjon om  
folke- og boligtellingsen  
1980  
til sosialetaten**

**FOLKETELLINGEN 1980**

STATISTISK SENTRALBYRÅ

Ved folke- og boligtellingsen 1980 blir det brukt to typer skjema, et personskjema for hver person og et boligskjema for hver bolig.

### **Alle som er født før 1965 får tilsendt personskjema.**

Personskjema blir sendt i posten til alle som ved utgangen av 1980 er 16 år eller eldre. De som er under 16 år, får ikke tilsendt noe skjema. For disse trenger vi ikke andre opplysninger enn dem Statistisk Sentralbyrå får fra folkeregistret. Hvis et familiemedlem er reist bort noen dager, ber vi om at en av de nærmeste fyller ut hans eller hennes personskjema. Bor et familiemedlem midlertidig på en annen adresse, så ettersend skjemaet.

Skjemaene sendes ut i tiden 20. til 30. oktober. Hvis enkelte ikke får tilsendt skjema, kan det skyldes at de ikke bor på den adressen de er registrert på i folkeregistret.

### **Den eldste i familien får tilsendt boligskjema.**

Den eldste i familien får i tillegg til personskjemaet tilsendt et boligskjema og en svarkonvolutt. På boligskjemaet skal det gis opplysninger om den bolig/leilighet familien bor i.

Som familie regner vi barn, far eller mor med ugifte barn, og dessuten hver enkelt enslig person.

I noen tilfeller bor flere familier i samme leilighet. Hver av disse familiene får da tilsendt boligskjema og svarkonvolutt. I slike tilfeller skal det fylles ut bare ett boligskjema for hele leiligheten. Familiene kan selv velge hvilket av de tilsendte boligskjemaene de vil fylle ut.

### **Alle skjemaene skal sendes tilbake i én konvolutt.**

Alle personskjemaene og ett utfylt boligskjema for hver leilighet sendes tilbake i samme svarkonvolutt. Svarkonvolutt blir sendt ut sammen med boligskjema til den eldste personen i familien. Porto for svarkonvolutten er betalt.

### **1. november er tellingsdag.**

Gi de opplysningene som er aktuelle denne datoen, hvis det ikke er sagt noe annet i spørsmålet. Boligopplysningene skal gis for den boligen der folkeregistret har registrert at familien er bosatt 1. november 1980.

### **Trenger du hjelp eller mangler du skjema?**

Hvis det likevel er noe en er i tvil om, så kontakt folkeregistret i kommunen (adressen står i telefonkatalogen). Der vil en få hjelp.

Ekstra skjema og svarkonvolutt kan en få på nærmeste postkontor. De som bruker nytt skjema, må huske å skrive fullt navn, adresse og fødselsnummer øverst på skjemaet.

### **Alle må levere inn skjema.**

Alle som er fylt 16 år i løpet av 1980 plikter å sende inn skjema for folke- og boligtellingsen. Dette er bestemt i stortingsvedtak av 16. november 1978. Det gjelder også dem som av en eller annen grunn ikke mottar skjemaet.

Den som unnlater å gi opplysninger til folke- og boligtellingsen, kan få bot.

**Til medarbeidere i sosialetaten.****FOLKE- OG BOLIGTELLING 1980.**

Folketellingen omfatter alle personer som er bosatt i Norge, og da også eldre og syke. Enkelte av disse vil ha problemer med å fylle ut skjemaene, og de har kanskje ikke pårørende som kan hjelpe dem.

For eldre som bor alene og som ikke har pårørende eller naboer som kan være behjelpelig med utfyllingen, kan folkeregistret hjelpe. Hvis eldre eller syke har problemer med å kontakte folkeregistret, eller ønsker hjelp av noen de kjenner, som f.eks. hjemmehjelpen, håper vi at De kan gi råd eller hjelp om nødvendig. Hvordan skjemaene skal fylles ut går fram av rettledningen som følger skjemaene. Skulle det oppstå problemer, ber vi Dem kontakte folkeregistret om dette.

Vi skal sende ut i alt 3,1 mill. personskjemaer og ca. 1,7 mill. boligskjemaer. Ved utsendingen av skjemaene er det ikke mulig å skille mellom klienter ved institusjoner og andre. Alle får derfor de samme skjemaene og den samme rettledningen som vi har måttet tilpasse den øvrige del av befolkningen. Ledelsen ved institusjonene vil imidlertid få et brev fra Byrået som folkeregistret sender ut, og der vi gir en del råd om hvordan skjemaene skal fylles ut av personer som er bosatt på institusjoner.

Skjemaene sendes ut i løpet av siste uke av oktober, og fristen for å sende dem tilbake er fredag 7. november. Dersom noen er forhindret fra å gjøre dette på grunn av sykdom, reise eller lignende, kan folkeregistret gi utsettelse. Folkeregistret vil i slike tilfeller kontakte personen og spørre om vedkommende ønsker hjelp med utfyllingen. Det er derfor viktig at kontakten er god mellom sosialetaten og folkeregistrene.

På forhånd takk for samarbeidet!



## **I Norge har vi folketelling hvert 10. år.**

Den første folketellingen i Norge ble holdt i 1769. Fra 1801 har vi stort sett hatt slike tellinger med 10 års mellomrom. Det er Stortinget som pålegger alle som er bosatt i Norge, å gi opplysninger ved folke- og boligtellingsen.

Statistisk Sentralbyrå står for gjennomføringen.

Tidligere var arbeidet med innsamling av skjema overlatt til folketellere, men nå er tellingen for første gang lagt opp slik at alle voksne innbyggere **selv** skal sende inn skjema med de nødvendige opplysninger.

Det er ikke bare i Norge vi har folketellinger. Over hele verden blir det foretatt slike tellinger med jevne mellomrom. Dermed får vi også muligheter til å sammenlikne forhold i Norge med forhold i andre land.

---

# **Folkeregistrene**

# **er**

# **rådgivningskontor**

Statistisk Sentralbyrå  
 FOLKETELLINGSKONTORET  
 Postboks 132  
 2201 Kongsvinger  
 Tlf. (066) 16 711

## FOLKE- OG BOLIGTELLING 1980

### Institusjoner og andre felleleshusholdninger

(En felleleshusholdning omfatter alle forpleide registrert bosatt i barnehjem, aldershjem, sykehjem o.l.)  
 Rettledning gis på eget skriv eller av folkeregisteret.

Institusjonens/husholdningens navn	Adresse	
Type institusjon/husholdning. Gi en kort beskrivelse av hvilken type institusjon/husholdning dette er. F.eks. aldershjem, sykehjem, vernehjem		
Hvor mange personer er innskrevet ved institusjonen/husholdningen som pasienter/klienter e.l. pr. 1. november 1980? (Dersom det er vanskelig å skaffe nøyaktig antall, er det nok med et anslag.)		
For Byrået (Leilighetsnr.) (Type)	Sted	Dato
Underskrift		

RA-260 9.80.5000



## STATISTISK SENTRALBYRÅ

DERES REF.:

VÅR REF. :  
JKT/HBj

STED OG DATO:

Kongsvinger, oktober 1980

Dette brevet blir sendt ut både av Folke-  
registeret og Sosialkontoret i kommunen.  
Dersom De har fått brevet før, kan De bare  
kaste dette eksemplaret.

Til ledelsen av institusjoner og andre felleleshusholdninger  
FOLKE-OG BOLIGTELLING 1980

Folketellingen omfatter alle personer som er bosatt i Norge, også klienter ved institusjoner. Personskjemaet er i prinsippet likt for alle, men vil som regel være enklere å fylle ut for klienter som oppholder seg ved en institusjon, særlig dersom de ikke har vært i arbeid det siste året.

Boligskjemaet skal ikke fylles ut for klienter som er registrert som bosatt ved institusjoner.

Ved utsending av skjemaene er det ikke mulig å skille mellom klienter ved institusjoner og andre. Alle får derfor de samme skjemaene og den samme veiledningen som vi har måttet tilpasse den øvrige befolkningen som bor i vanlige boliger. Det er derfor viktig for Statistisk Sentralbyrå å nå fram til klienter ved institusjoner med noen tilleggsopplysninger. Vi håper derfor De vil sette Dem inn i dette skrivet og hjelpe de klientene som trenger det med folketellingskjemaene.

1. Bosatt eller ikke bosatt ved institusjonen

Ved utfylling av skjemaene er det nødvendig å skille mellom to grupper av klienter:

- 1) Bosatte ved institusjonen
- 2) Ikke bosatte ved institusjonen

Bosatt ved institusjonen er bare de klienter som har meldt til folkeregisteret at de har flyttet til institusjonen. Ofte vil det være institusjonen som har meldt flyttingen til folkeregisteret. Disse klientene vil ha fått institusjonens adresse på sitt skjema dersom det brukes mellomadresse i kommunen. Står det bare

poststedets navn på skjemaet og det er tvil om hvor vedkommende er registrert som bosatt, kan en spørre folkeregisteret.

Ikke bosatt ved institusjonen er alle klienter som i folkeregisteret er registrert på sin opprinnelige boligadresse. Vi regner imidlertid med at mange av disse får sitt skjema ettersendt til institusjonen.

## 2. Utfylling av skjema

### Personskjema

#### Spørsmål 1.

Hvem bor de sammen med i leiligheten. De som er bosatt i institusjoner skal ikke svare på dette spørsmålet.

De som ikke er bosatt i institusjonen skal svare på spørsmålet i forhold til den boligen de egentlig skulle bo i, dvs. der de er registrert som bosatt. Dersom klienten har ektefelle som bor i denne leiligheten, skal det krysses av i rute 2. Er det barn/svigerbarn/barnebarn vedkommende bor sammen med, skal det settes kryss i rute 4 og 6. Dessuten må vi be om at klienten oppgir navn og adresse på den personen han/hun bor sammen med (feks. sønnen, datteren, broren). Navnet og adressen skrives på et eget ark og legges sammen med skjemaet i konvolutten. (Dette er nødvendig for at klienten skal bli regnet med i den boligen han/hun tilhører under utarbeidelsen av statistikken). Dersom boligen står tom (kryss i rute 1) og klienten har fått tilsendt boligskjema, skal boligskjemaet fylles ut og sendes inn.

De andre spørsmålene på skjemaet er det gjort rede for i den vanlige veiledningen. Spørsmål 6 - 15 skal ikke besvares av klienter som har vært uten arbeid de siste 12 måneder.

### Boligskjema

Klienter som er bosatt ved institusjonen skal ikke fylle ut dette skjemaet. De som ikke er bosatt i institusjonen kan overlate til en av dem som bor i boligen å fylle ut boligskjemaet. Dersom boligen står tom (klienten skal da krysse av i rute 1 på spørsmål 1 på personskjemaet) skal klienten fylle ut boligskjemaet.

## 3. Innsending av skjema

Skjema for klienter som er registrert bosatt i institusjonen skal sendes sammen med det vedlagte spørreskjemaet for institusjoner og andre felleleshusholdinger til

Statistisk Sentralbyrå  
Folketellingskontoret  
Postboks 132  
2201 KONGSVINGER

Hvert enkelt personskjema kan, dersom det ønskes, legges i egen konvolutt.

Alt må sendes i én sending

Skjema for klienter som ikke er registrert bosatt ved institusjonene skal sendes tilbake hver for seg i de konvolutter som vi har sendt ut som svarkonvolutter. Svarkonvolutten er enten tilsendt klienten sammen med skjemaet, eller den kan fås utlevert på et postkontor eller ved folkeregisteret. En kan også bruke en vanlig konvolutt, men må da betale porto på vanlig måte.

Institusjonen bør påse at det blir sendt inn skjema for alle som er bosatt ved institusjonen. Vi blir nødt til å kreve inn alle skjema som ikke blir sendt frivillig, og det vil også da være vanskelig å ta spesielle hensyn til klienter i institusjoner. For de som ikke er bosatt ved institusjonen regner vi med at pårørende ofte vil ta seg av skjemaene, og vi venter ikke at institusjonen fører noen kontroll med at disse skjemaene blir sendt inn.

4. Ansatte ved institusjonen/felleleshusholdningen

Ansatte ved institusjonen/felleleshusholdningen får sine skjema sendt til den adresse der de er registrert bosatt. Er denne adressen identisk med institusjonens/husholdningens adresse, skal de likevel fylle ut personskjema og boligskjema på tilsvarende måte som de som bor i privatbolig, og sende skjemaene tilbake i svarkonvolutten. Skjema fra personalet skal altså ikke sendes sammen med skjema for dem som bor i institusjonen/felleleshusholdningen som klienter, pensjonærer osv.

Vi håper at De og personalet ved Deres institusjon vil hjelpe oss i dette arbeidet. Ved å kontakte folkeregisteret i den kommunen der institusjonen er plassert, vil De få ytterligere opplysninger når De skal gi råd om utfylling av person- og boligskjema.

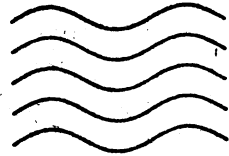
På forhånd takk for samarbeidet.

Med hilsen

Petter Jakob Bjerve

Vedlegg

Lukket med Postverkets sær .ø.  
J.nr. 408/80—870/T11



# Folketellingen 1980

Statistisk Sentralbyrå, 2200 Kongsvinger

Ettersendes ikke ved varig adresseendring  
men sendes tilbake til senderen  
med opplysning om den nye adressen

**BREV**

Kan sendes  
ufrankert  
i Norge.  
Adressaten  
vil betale  
porto.

**SVARSENDING**

Avtale nr. 212000/56

**STATISTISK SENTRALBYRÅ**

1600 FREDRIKSTAD

**Folketellingen 1980**

STATISTISK SENTRALBYRÅ

12







# Folketellingen 1980

STATISTISK SENTRALBYRÅ

## FOLKE- OG BOLIGTELLING 1980.

Statistisk Sentralbyrå har gjennomført en Folke- og bolig telling pr. 1. november 1980.

Alle personer som er 16 år eller over skal levere skjema til tellingen.

I oktober 1980 fikk hver enkelt person tilsendt skjema til den adressen han/hun var registrert med i folkeregisteret. Disse skjemaene skulle fylles ut og sendes i posten.

Da Statistisk Sentralbyrå ikke har mottatt skjemaer fra alle i Deres husholdning, har De nå fått besøk av en teller som skal hente inn skjema for disse personene.

*Odd Aukrust*

.....  
Direktør



# Folketellingen 1980

STATISTISK SENTRALBYRÅ

## FOLKE- OG BOLIGTELLING 1980.

Statistisk Sentralbyrå har gjennomført en Folke- og bolig telling pr. 1. november 1980.

Alle personer som er 16 år eller over skal levere skjema til tellingen.

I oktober 1980 fikk hver enkelt person tilsendt skjema til den adressen han/hun var registrert med i folkeregisteret. Disse skjemaene skulle fylles ut og sendes i posten.

Da Statistisk Sentralbyrå ikke har mottatt skjema fra Dem, har De i dag hatt besøk av en teller som skulle hente inn skjemaene. De var ikke tilstede da telleren kom og derfor får De skjemaene på denne måten. Vi ber om at skjemaene blir fylt ut og sendt i vedlagte svarkonvolutt snarest. Dersom De trenger hjelp til utfyllingen kan De ta kontakt med folkeregisteret snarest.

Adressen til folkeregisteret er: .....

Tlf: .....

*Odd Aukrust*

.....  
Direktør



# Folketellingen 1980

STATISTISK SENTRALBYRÅ

ALLE PLIKTER Å FYLLE UT SKJEMA.

Folke- og bolig tellingen 1980 gjennomføres i henhold til Stortingsvedtak av 16. november 1978, med hjemmel i lov nr. 2 av 25. april 1907.

Alle som ved utgangen av 1980 er 16 år eller eldre, er pliktige til å sende inn skjema.

De som nekter å fylle ut må vi melde til politiet.

I henhold til nevnte lovs § 4 straffes de som nekter å gi opplysninger med bøter.

*Odd Aune*

.....  
Direktør

187  
**Folke- og bolig telling 1980**

Tilleggsinnhenting av arbeidsreiseopplysninger

V e d l e g g 13

Undergitt  
taushetsplikt

Statistisk  
Sentralbyrå  
Folke-  
tellingskontoret  
Tlf.  
(066) 16 711

Send skjemaet tilbake i vedlagte  
svarkonvolutt. Svarfrist én uke.

Lovhjemmel:  
Stortingsvedtak av 16. november 1978, med hjemmel i lov nr. 2 av 25. april 1907.

H

### Er det feil i Deres folketellingsskjema?

Folketellingskontoret har registrert Deres personskjema fra Folke- og bolig tellingen 1980. Dessverre ser det ut til at det er blitt en feil som kan skyldes misforståelse ved utfyllingen av skjemaet. Men det kan også være at feilen har oppstått ved behandlingen av skjemaet i Statistisk Sentralbyrå. Det er viktig for myndighetene å kjenne til hvordan folk reiser til og fra arbeidet. De trenger dette for å kunne planlegge transport-tilbud, tiltak for å redusere pendlerproblemer og lignende. Vi ber Dem derfor hjelpe oss med å rette opp feilen.

#### I følge Deres personskjema har vi registrert:

Deres bostedskommune 1. november 1980 var .....

I uken 25.–31. oktober 1980 møtte De på arbeid i ..... kommune.

Samme uke reiste eller gikk De fra Deres hjemsted til Deres arbeidssted (én vei) .....

De brukte ..... minutter på reisen fra bostedet til arbeidsstedet.

#### For å sikre oss at vi får de riktige opplysningene, ber vi Dem nå svare på følgende spørsmål:

1. I hvilken kommune var De registrert bosatt den 1. november 1980?

2. I hvilken kommune møtte De på arbeid i uken 25.–31. oktober 1980?

3. Hvor ofte reiste eller gikk De fra Deres bosted (se spørsmål 1) til arbeidsstedet (se spørsmål 2) i uken 25.–31. oktober 1980? Spørsmålet gjelder reise én vei. Sett kryss i én av rutene.

1	2	3	4
<input type="checkbox"/> 1 gang	<input type="checkbox"/> 2–3 ganger	<input type="checkbox"/> 4 ganger eller flere	<input type="checkbox"/> reiste ikke

4. Hvor lang tid brukte De vanligvis på denne reisen? Spørsmålet gjelder reise én vei. Sett kryss i én av rutene.

1	2	3	4
<input type="checkbox"/> 0–14 min.	<input type="checkbox"/> 15–29 min.	<input type="checkbox"/> 30–44 min.	<input type="checkbox"/> 45 min. eller mer

Kongsvinger den

Takk for hjelpen.



## KONTROLL AV SAMMENHENGEN MELLOM YRKE OG UTDANNING

I lista nedenfor er det angitt de yrkene som hadde bestemte krav til utdanning ved koding av folketellingsskjemaene. Utdanninger på høyere nivå enn de angitte ga godkjenning av yrket, uansett hvilket fagfelt utdanningen hørte til.

Yrke	Utdanningskrav
011 Kjemikere	5500 Naturvitenskap og teknikk 5520, 5523, 5529, 5570, 5571 6520 Fysiske og kjemiske fag 6524, 6526, 6529 7500 Naturvitenskap og teknikk 7520, 7522, 7523, 7525, 7526, 7527, 7528, 7529, 7570, 7571, 7579
012 Fysikere	5500 Naturvitenskap og teknikk 5520, 5522, 5528 6520 Fysiske og kjemiske fag 6523, 6525, 6528 6595 7500 Naturvitenskap og teknikk 7520, 7522, 7523, 7524, 7525, 7526, 7528, 7529, 7570, 7571, 7579, 7590 7591, 7599
021 Veterinærer	7700 Helsevern 7770, 7771, 7779
022 Biologer	6500 Naturvitenskap og teknikk 6540, 6543, 6545, 6549, 7500 Naturvitenskap og teknikk 7532, 7535, 7539, 7540, 7542, 7545, 7548, 7549, 7570, 7571, 7579, 7590, 7591, 7592
030 Overleger	7700 Helsevern 7710, 7711, 7719
032 Tannleger	7700 Helsevern 7720, 7721, 7729

Yrke	Utdanningskrav
040 Oversykepleiere	
041 Sykepleiere	
042 Jordmødre	4700 Helsevern 4710, 4711, 4717, 4718 5700 Helsevern 5710, 5711, 5712, 5713, 5714, 5715, 5716
050 Apotekere	6700 Helsevern 6750, 6751, 6759 7700 Helsevern 7750, 7751, 7759
051 Faglært apotekerpersonale	5700 Helsevern 5750, 5752, 5759
081 Domstoljurister	
082 Påtalemyndighet og politi- embetsmenn	
083 Privatpraktiserende jurister	
084 Juridiske repr. og konsulenter	6400 Adm., Økonomi, Samf.vit. og jus 6480, 6481, 6483, 6485, 6489 7400 Samf.vit. og jus 7410, 7480, 7481, 7484, 7485, 7489
0X5 Psykologer	6430 Psykologiske fag 6433 7400 Samf.vit. og jus 7430, 7431, 7435, 7439

## KONTROLL AV SAMMENHengen MELLOM YRKE OG NÆRING

Vedlegg 15

YRKE		GODTATTE KODER FOR NÆRING					
Kode	Navn	Kode	Navn	Kode	Navn	Kode	Navn
005	Bilsakkyndige, besiktigelsesmenn	912	Statsadm.	712	Sjøtransport		
015	Meteorologer, hydrologer	912	Statsadm.	932	Forskning		
021	Veterinærer	933	Helse- og veterinærtj.	911	Kommuneadm.	912	Statsadm.
030	Overleger	931	Undervisn.	932	Forskning		
		933	Helse- og veterinærtj.	911	Kommuneadm.	912	Statsadm.
032	Tannleger	931	Undervisn.	932	Forskning	934	Sosial omsorg
		933	Helse- og veterinærtj.	911	Kommuneadm.	912	Statsadm.
050	Apotekere	931	Undervisn.	932	Forskning		
		629	Detaljhandel med sykepl.- og apotekv.	933	Helse- og veterinærtj.		
051	Faglært apotek- personale	629	Detaljhandel med sykepl.- og apotekv.	933	Helse- og veterinærtj.		
060	Skoleledere, undervisnings- ledere	931	Undervisn.	911	Kommuneadm.	912	Statsadm.
		932	Forskning	933	Helse- og vet.tj.		
061	Professorer, dosenter	931	Undervisn.	932	Forskning		
062	Universitets- og høgskolelærere ellers	931	Undervisn.	932	Forskning	935	Interesse- org.
063	Lektorer og adjunkter	931	Undervisn.	935	Interesseorg.		
073	Offiserer i Frelsesarmeen	939	Religiøs virksomhet				
081	Domstoljurister	912	Generell statsadm.				
082	Påtalemyndighet politiembetsmenn	912	Generell statsadm.				
101	Ledende adm. og forv. tj.menn i sent. statsadm.	912	Statsadm.				
102	Adm. og forv. tj. menn ellers i sent. statsadm.	912	Statsadm.				
103	Ledende adm. og forv. tj.menn i lokal statsadm.	912	Statsadm.	382	Prod.av maskiner		



YRKE		GODTATTE KODER FOR NÆRING			
Kode	Navn	Kode	Navn	Kode	Navn
104	Adm. og forv. tj. menn ellers i lokal statsadm.	912	Statsadm.		
105	Ledende adm. og forv. tj.menn i kommuneadm.	911	Kommuneadm.		
106	Adm. frv. tj.menn ellers i komm.adm.	911	Kommuneadm.		
107	Ledende adm. og forv. tj.menn i fylkeskomm. adm.	911	Kommuneadm.		
108	Adm. og forv. tj. menn ellers i fylkeskomm. adm.	911	Kommuneadm.		
293	Forsikringsfunksjonærer	820	Forsikringsvirksomhet.		
294	Trygdekassefunksjonærer	911	Kommuneadm.	912	Statsadm.
295	Reisebyråfunksjonærer	719	Tj. i forb. med transport		
301	Grossister	61	Engros- og agenturhandel		
302	Detaljister	62	Detaljhandel		
311	Forsikrings-selgere	820	Forsikringsvirksomhet		
401	Gårdbrukere, småbrukere, husdyr-oppdrettere	11	Jordbruk		
402	Skogbrukere	12	Skogbruk		
621	Flygere	713	Lufttransport		
631	Lokomotivfører, lokomotivfyrbøtere	711	Landtransport		
643	Drosjesjåfør	711	Landtransport		
652	Jernbanekonduktør	711	Landtransport		
663	Trafikkledere ved jernbanen	711	Landtransport		

YRKE		GODTATTE KODER FOR NÆRING			
Kode	Navn	Kode	Navn	Kode	Navn
670	Postmestere, avd. sjefer	720	Post og tele		
671	Poståpnere, post-assistenten	720	Post og tele		
672	Vaktsjefer i teletrafikkarbeid	720	Post og tele		
673	Telefonekspedisjon	720	Post og tele		
681	Postbud	720	Post og tele		
901	Branntjenestemenn	911	Kommuneadm.		
903	Politi-tjenestemenn	912	Statsadm.		
904	Tolltjenestemenn	912	Statsadm.		
905	Fengselstjenestemenn	912	Statsadm.	931	Undervisning
981	Personale ved begravelserbyrå	959	Pers.tj.yting		
A10	Menige og korporaler	912	Forsvar	931	Undervisning
A20	Befal	912	Forsvar	931	Undervisning
A30	Befal	912	Forsvar	931	Undervisning



## KODELISTE FOR STATSBOGERSKAP I FOLKE- OG BOLIGTELLINGEN 1980

## EUROPA

000	Norge	4 009 224
101	Danmark	13 954
103	Finland	2 895
104	Færøyene/Danmark/	
102	Grønland/Danmark/	
105	Island	1 544
106	Sverige	8 341
111	Albania	2
114	Andorra	
112	Belgia	258
113	Bulgaria	40
117	Frankrike	1 598
118	Gibraltar/Storbritannia/	
119	Hellas	172
121	Irland (Eire)	224
123	Italia	797
125	Jugoslavia	1 662
128	Liechtenstein	1
129	Luxembourg	1
126	Malta (med Gozo og Comino)	16
130	Monaco	
127	Nederland	2 069
131	Polen	680
132	Portugal (med Azorene og Madeira)	325
133	Romania	36
134	San Marino	
135	Sovjetunionen	169
137	Spania (med Balearene og Kanariøyene)	761
139	Storbritannia og Nord-Irland (med Kanaløyene og Man)	9 162
141	Sveits	707
142	Tsjekkoslovakia	148
143	Tyrkia	2 403
144	Tyskland, Vest- (Forbundsrepublikken Tyskland)	3 566
151	Tyskland, Øst- (Den Tyske Demokratiske Republikk)	69
152	Ungarn	191
154	Vatikanstaten	
153	Østerrike	475
AFRIKA		
203	Algerie	102
204	Angola	
229	Benin (tidl. Dahomey)	4

205	Botswana (tidl. Bechuanaland)	6
209	Britiske områder i Vest-Afrika (Ascension, St.Helena og Tristan da Cunha) /Storbritannia/	
213	Britiske områder i Indiske hav (Amirante, Chagos m.m)/Storbritannia/	
216	Burundi	
220	Komorene	
249	Egypt (Den Arabiske Republikk Egypt)	93
235	Ekvatorial-Guinea, herunder Fernando Po (tidl. Spansk Guinea)	
239	Elfenbenskysten	7
246	Etiopia	221
250	Djibouti (tidl. Franske Afar- og Issaområdet)	
254	Gabon	
256	Gambia	146
260	Ghana	30
264	Guinea	6
266	Guinea-Bissau	
270	Kamerun	12
273	Kappverdeøyene	33
276	Kenya	74
278	Kongo (Brazzaville) (Folkerepublikken Kongo)	2
281	Lesotho (tidl. Basutoland)	
283	Liberia	6
286	Libya (Den Arabiske Republikk Libya)	9
289	Madagaskar	12
296	Malawi (tidl. Nyassaland)	2
299	Mali (tidl. Fransk Sudan)	
303	Marokko (med Ifni)	1 256
306	Mauretania	9
307	Mauretius	73
322	Mayotte/Frankrike/	
319	Mosambik	2
308	Namibia (tidl. Sørvest-Afrika)	6
309	Niger	
313	Nigeria	124
323	Reunion/Frankrike/	
329	Rwanda	
333	São Tomé og Príncipe	
336	Senegal	3
337	Sentralafrikanske republikk	
338	Seychellene	1
339	Sierra Leone	22
346	Somalia (tidl. Britisk og Italiensk Somali- land)	22
349	Spanske områder i Afrika (Ceuta, Melilla m/fl.) /Spania/	
356	Sudan	26
357	Swaziland (Ngwana)	
359	Sør-Afrika	134

369	Tanzania (Tanganykia og Zanzibar med Pemba)	50
373	Tchad	
376	Togo	1
379	Tunisia	92
386	Uganda	23
<hr/>		
279	Zaire (tidl. Kongo-Kinchasa)	1
389	Zambia (tidl. Nord-Rhodesia)	5
326	Zimbabwe (tidl. Sør-Rhodesia)	1
393	Øvre Volta	
<hr/>		
ASIA		
404	Afghanistan	2
409	Bahrain	
410	Bangladesh	61
412	Bhutan	
416	Brunei/Storbritannia/	
420	Burma	2
<hr/>		
426	Unionen av Arabiske Emirater (Abu Dhabi, Ajman, Dubai, Fujairah, Ras al-Khaymah, Sharjah, Um-al Qaivian og Trucial Oman)	
428	Filippinene	657
436	HongKong/Storbritannia-Kina-Statsløs/ (Passet er avgjørende for kodingen av statsborgerskap. Har vedkommende: Britisk HongKong pass kodes Storbrit., Kinesisk pass kodes Kina, Identitetskort fra Kong Kong kodes Statsløs)	
444	India (med Andamaene, Lakkadivene, Nikobarene, Minicoy og Aminidivene)	1 553
448	Indonesia, herunder Vest-Irian (den vestl. halvdel av Ny-Guinea)	73
<hr/>		
452	Irak	24
456	Iran	137
460	Israel	146
464	Japan	334
476	Jordan	21
<hr/>		
478	Kampuchea	3
484	Kina, Folkerepublikken	225
488	Korea, Nord- (Den Demokratiske Folke- repubublikk Korea)	10
492	Korea, Sør- (Republikken Korea)	236
496	Kuwait	
<hr/>		
500	Kypros	12
504	Laos	
508	Libanon	52
510	Macao/Portugal/	
512	Malaysia (Malaya-føderasjonen, Sarawak og Sabah)	75
<hr/>		
513	Maldivene	
516	Mongolia	
528	Nepal	4
520	Oman (tidl. Muskat og Oman)	
534	Pakistan	6 384
<hr/>		

537	Timor	
540	Qatar	
544	Saudi-Arabia	
546	Sikkim	
548	Singapore	69
<hr/>		
424	Sri Lanka (tidl. Ceylon)	
564	Syria (Den Arabiske Republikk Syria)	29
432	Taiwan (Formosa)/Kina/	1
568	Thailand	184
575	Vietnam (Den Sosialistiske Republikken Vietnam)	2 069
<hr/>		
578	Yemen, Den Arabiske Republikk	1
556	Yemen, Den Folke­demokratiske Republikk (tidl. Sør-Arabia og Aden)	

## NORD-AMERIKA

601	Amerikanske Virginiaøyer/USA/	
603	Antigua/Storbritannia/	
605	Bahamas	
<hr/>		
602	Barbados	7
604	Belize (tidl. Britisk Honduras)	
606	Bermudaøyene/Storbritannia/	
608	Britiske Virginiaøyer/Storbritannia)	
612	Canada	932
<hr/>		
613	Caymanøyene/Storbritannia/	
616	Costa Rica	19
620	Cuba	3
634	Domingo-Republikken (Den Dominikanske Republikk)	8
642	Dominica	
<hr/>		
652	El Salvador	4
628	Franske Antiller (Marie-Galante, Les Saintes, La Désirade, Petite Terre, St. Barthélemy og fransk del av St. Martin/Frankrike/	
629	Grenada	
631	Guadeloupe/Frankrike/	
632	Guatemala	45
<hr/>		
636	Haiti	
646	Honduras	11
648	Jamaica	29
650	Martinique/Frankrike/	
652	Mexico	66
<hr/>		
654	Montserrat/Storbritannia/	
656	Nederlandske Antiller, (Aruba, Bonaire Curacao, Saba, St. Eustatius og nederlandsk del av St Martin)/ Nederland/	
664	Nicaragua	6
668	Panama (unntatt Panamakanalsonen)	4
669	Panamakanal-sonen/USA/	

676	Saint-Pierre og Miquelon/Frankrike/	
677	St. Kitts.Nevis-Anguilla/Storbritannia/	
678	St. Lucia	
679	St. Vincent	
680	Trinidad og Tobago	103

---

681	Turks. og Caicosøyene/Storbritannia/	
684	USA (med Puerto Rico)	10 762

## SØR-AMERIKA

705	Argentina	124
710	Bolivia	14
715	Brasil	109

---

725	Chile	885
730	Colombia	165
735	Ecuador (med Galapagosøyene)	35
740	Falklandsøyene (med Sør-Georgia) /Storbritannia/	
745	Fransk Guyana (Cayenne)/Frankrike/	

---

720	Guyana (tidl. Britisk Guiana)	28
755	Paraguay	15
760	Peru	48
765	Suriname (tidl. Nederlandske Guiana)	1
770	Uruguay	74

---

775	Venezuela	20
-----	-----------	----

## OCEANIA

802	Amerikanske Samoaøyer/USA/	
805	Austral-Sambandet	337
806	Britiske Salomonøyer/Storbritannia	
807	Christmasøya/Austral-Sambandet/	

---

808	Cocos-(Keeling-)øyene/Austral-Sambandet/	
809	Cookøyene/New Zealand/	
811	Fiji	3
814	Fransk Polynesia/Frankrike/	
817	Guam/USA/	

---

815	Kiribati (tidl. Gilbertøyene)	
819	Midwayøyene/USA/	
818	Nauru	
820	New Zealand (herunder Campelløya og Kermadecøyene)	127
821	Niue/New Zealand/	

---

822	Norfolkøya/Austral-Sambandet/	
823	Ny-Guineaterritoriet med Bismarck- arkipelet/Austral-Sambandet/	
833	Ny-Kaledonia/Frankrike/	
826	Pacificøyene/USA/	
827	Papua	

---

828	Pitcairn/Storbritannia/	
829	Tokelau/New Zealand/	
813	Tonga	1



816 Tuvalu (tidl. Ellisøyene)  
812 Vanuatu (tidl. Ny-Hebridene)

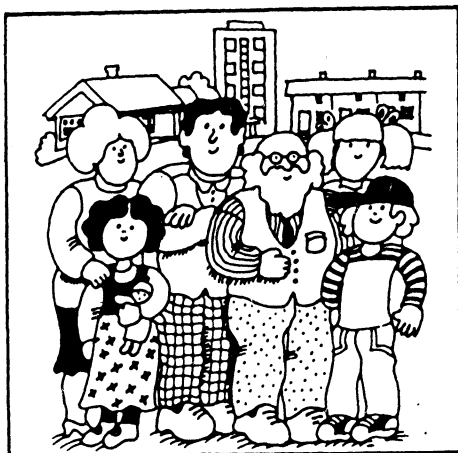
---

830	Vest-Samoa	1
831	Wakeøya/USA/	
832	Wallis- og Fortunaøyene/Frankrike/	
980	Statsløse	359
990	Uoppgitt/ukjent	43
	(ikke spesifisert	274)

## TABELLREGISTER - KOMMUNEPAKKA

Tabell 1	Folkemengden etter kjønn, ekteskadelig status og alder 1/11-1980
Tabell 2	Folkemengden etter trossamfunn, utdanning, kjønn og alder 1/11-1980
Tabell 3	Personer 16 år og over, etter alder, kjønn og utdanning 1/11-1980
Tabell 4	Personer 16 år og over, etter kjønn, viktigste kilde til livsopphold, arbeidstid og alder 1/11-1979 - 31/10-1980
Tabell 5	Personer 16 år og over, etter yrkesaktivitet, arbeidstid, kjønn og alder 1/11-31/10. 1970 og 1980
Tabell 6	Yrkesaktive 16 år og over, etter alder og næring 1/11-31/10 1970 og 1980
Tabell 7	Yrkesaktive 16 år og over, etter yrkesstatus og næring/yrkesfelt 1/11-31/10. 1970 og 1980
Tabell 8	Yrkesaktive 16 år og over, etter yrkesfelt og næring 1/11-1979-31/10-1980
Tabell 9	Pendlere 16 år og over, etter yrkesfelt og næring 1/11-1979-31/10-1980
Tabell 10	Pendlere 16 år og over, etter alder, kjønn og ekteskadelig status 1/11-1980
Tabell 11	Pendlere 16 år og over, etter transportmåte, reisehyppighet og arbeidstid i uken 25/10-31/10-1980
Tabell 12	Pendlere 16 år og over, etter utdanning, kjønn og yrkesfelt 1/11-1980
Tabell 13	Ektepar/samboende par, etter ektefellenes/de samboendes yrkesaktivitet og arbeidstid 1/11-1979-31/10-1980
Tabell 14	Personer 16 år og over i privathusholdninger, etter yrkesaktivitet, kjønn, arbeidstid, husholdningstype og familietype 1/11-1979-31/10-1980
Tabell 15	Bosatte i privathusholdninger, etter alder, boligens utstyr, 1/11-1980
Tabell 16	Bosatte i privathusholdninger, etter kjønn, utdanning og boligens utstyr 1/11-1980
Tabell 17	Familier i privathusholdninger etter familietype, tallet på barn, husholdningstype og tallet på rom i boligen 1/11-1980
Tabell 18	Familier i privathusholdninger etter familietype, tallet på barn, husholdningstype og boligens areal 1/11-1980
Tabell 19	Boliger etter hustype og tallet på rom/areal 1/11-1980
Tabell 20	Boliger etter viktigste oppvarmingskilde, installasjon av pipe og montering av brenselovn, og etter viktigste oppvarmingskilde og hustype 1/11-1980
Tabell 21	Boliger etter viktigste oppvarmingskilde og tallet på rom/areal. 1/11-1980
Tabell 22	Boliger etter hustype, byggeår, installasjon av pipe og montering av brenselovn 1/11-1980
Tabell 23	Boliger etter eie-/leieform og hustype/tallet på leiligheter i huset. 1/11-1980

- Tabell 24 Boliger etter areal og tallet på rom/tallet på bosatte. 1/11-1980
- Tabell 25 Folkemengden etter kjønn, trossamfunn, kirkesogn og alder. 1/11-1980
- Tabell 26 Personer 16 år og over, etter yrkesaktivitet, arbeidstid, ekteskapelig status, type boligstrøk og kjønn. Grunnkrets 1/11-1979-31/10-1980
- Tabell 27 Personer 16 - 66 år, etter høyeste fullførte utdanning, kjønn og type boligstrøk/grunnkrets 1/11-1980
- Tabell 28 Yrkesaktive 16 år og over, etter yrkesfelt og type boligstrøk/grunnkrets 1/11-1980
- Tabell 29 Yrkesaktive 16 år og over, med fast arbeidsreise i uken 25/10-31/10-1980 etter reisemåte/reisetid, kjønn og type, boligstrøk/grunnkrets
- Tabell 30 Pendlere 16 år og over, etter yrkesfelt og type boligstrøk/grunnkrets 1/11-1979-31/10-1980
- Tabell 31 Boliger etter eie/leieforhold til boligen. Boligstrøk/grunnkrets 1/11-1980
- Tabell 32 Boliger etter botetthet. Boligstrøk/grunnkrets 1/11-1980
- Tabell 33 Boliger etter tallet på rom/areal i kvm. Boligstrøk/grunnkrets 1/11-1980
- Tabell 34 Boliger etter hustype/byggeår. Boligstrøk/grunnkrets 1/11-1980
- Tabell 35 Boliger etter sanitærutstyr/kjøkken. Boligstrøk/grunnkrets. 1/11-1980



# Folke- og boligtelling 1980

En orientering  
til brukerne

STATISTISK SENTRALBYRÅ  
Folketellingskontoret  
Postboks 510  
2201 KONGSVINGER

## 1. HVA ER FOLKE- OG BOLIGTELLINGEN?

Den 1. november 1980 ble det holdt en fullstendig folke- og bolig telling i Norge. Dette er den 19. tellingen i rekken av tellinger siden den første i 1769. Fra 1890 har det vært holdt tellinger hvert 10. år med unntak av i 1940.

Formålet med en fullstendig folke- og bolig telling er ikke å telle hvor mange mennesker som bor i Norge. Dette behøver vi ingen folketelling for å fortelle oss. Slike oversikter utarbeides løpende 4 ganger i året på grunnlag av Det sentrale personregisteret. Derimot trenger vi bolig tellinger for å skaffe detaljert oversikt over bolig massen og dens sammensetning. Det finnes ikke noe register over boliger som kan erstatte en telling.

Ved siden av en bolig telling er formålet med folke- og bolig tellingen å skaffe en del viktige opplysninger om den norske befolkningen som vi ikke kan hente ut av den løpende statistikk og eksisterende registre. Det gjelder bl. a. opplysninger om husholdninger og mange forhold knyttet til sysselsetting og yrke. Ved å bruke folketellings opplysninger sammen med register opplysninger (om f. eks. kjønn, alder, ekteskapelig status osv.) kan vi få et fyldig bilde av befolknings situasjonen.

Ved hjelp av utvalgsundersøkelser kan vi få en brukbar registrering av hvordan en del sosiale og befolkningsmessige forhold stiller seg for landet sett under ett, eventuelt for store landsdeler. Men bare folketellingene gjør det mulig å få pålitelige tall for små geografiske enheter som kommuner og deler av kommuner. Spesielt når det gjelder sysselsettingsstatistikken er dette av stor betydning.

## 2. HVILKE OPPLYSNINGER INNEHOLDER TELLINGEN?

### 1. Enheter

Folke- og bolig telling 1980 (FOB-80) omfatter alle **personer** som var registrert i folkeregisteret som bosatt i Norge pr. 1/11 -1980. Den omfatter videre alle boliger hvor det var registrert personer bosatt samme dato. Tellingene omfatter derfor ikke personer som var midlertidig bosatt i landet, men ikke registrert i folkeregisteret. Den omfatter heller ikke ubebodde boliger og boliger midlertidig bebodd av personer som var registrert bosatt på et annet sted. Hus er ikke tellingsenhet i 1980-tellingene.

I tillegg til person- og bolig opplysninger inneholder tellingene også opplysninger om **familier** og **husholdninger**. En husholdning består av alle bosatte i én bolig og kan inneholde én eller flere familier.

Det er også mulig å gi opplysninger om andre typer enheter som f. eks. yrkesaktive personer over 16 år, pendlere, eneboliger, flerfamiliehusholdninger o.l.

### 2. Kjennemerker

Nedenfor er det gitt en oversikt over hvilke kjennemerker som er knyttet til de enkelte enheter.

**A) PERSONKJENNEMERKER****Alle personer:**

Kjønn  
 Alder  
 Ekteskapelig status  
 Statsborgerskap  
 Trossamfunn(1)  
 Viktigste kilde til livsopphold(1)  
 Utdanning  
 Sosioøkonomisk status  
 Geografisk beskrivelse av bosted i 1980:

- grunnkrets
- delområde (bydel/bygdslag)
- kommune
- handelsdistrikt
- kirkesogn/prestegjeld
- fylke
- spredt/tettbygd boligområde

**Alle personer 16 år og over:**

Slektskapsforhold til andre personer i husholdningen

Yrkesaktivitet siste år (1/11 1979 — 31/10 1980.

**Alle yrkesaktive 16 år og over:**

Næring } Gjelder viktigste ar-  
 Yrke } beidsforhold siste år  
 Yrkesstatus } (1/11 1979 — 31/10 1980)

Inntekt 1980  
 Arbeidstid siste år (antall timer)  
 Arbeidstid siste uke (25/10—31/10 1980)  
 Oppmøteplass (kommune) på arbeid siste uke  
 Antall reiser fra hjemsted til arbeidssted siste uke (Arbeidsreise)  
 Reisetid (én vei) fra hjemsted til arbeidssted siste uke  
 Transportmidler benyttet på arbeidsreiser siste uke (Reisemåte)

**Personer bosatt i Norge 1/11 1960 og 1/11 1980:**

Bostedskommune 1960

**Personer bosatt i Norge 1/11 1970 og 1/11 1980:**

Bostedskommune 1970

**Alle gifte:**

Ekteskapsår

**Alle kvinner:**

Barnetall

**Alle mødre:**

Barnas fødselsår(2)

(1) Kjennemerket er avledet for personer under 16 år.

(2) For kvinner som ikke var gift 1/11 -70 mangler vi opplysninger om fødselsår for barn født før 1953.

**B) FAMILIEKJENNEMERKER**

Familietype (f. eks. enslig, ektepar)

Familiestørrelse

I tillegg kan familieenheten beskrives indirekte ved hjelp av person- og boligkjennemerker

**C) HUSHOLDNINGSKJENNEMERKER**

Husholdningsstørrelse (antall personer, antall familier)

Husholdningstype (slektskap)

Husholdningstype (privat, felles)

I tillegg vil person- og familiekjennemerkene kunne knyttes til husholdningsenheten via medlemmene i husholdningen.

**D) BOLIGKJENNEMERKER**

Antall rom

Areal i m<sup>2</sup>

Eie-/leieforhold

Kjøkken (størrelse)

WC/do (type)

Bad (ja/nei)

Viktigste oppvarmingskilde

Pipe (ja/nei)

Brenselovn (ja/nei)

Telefon (ja/nei)

Hustype

Byggeår

Antall leiligheter

} gjelder huset som  
} boligen ligger i

Disponering av bil blant de bosatte i boligen (ja/nei)

Geografisk beskrivelse av boligens beliggenhet:

— grunnkrets

— delområde (bydel/bygdslag)

— kommune

— kirkesogn/prestegjeld

— handelsdistrikt

— fylke

— spredt/tettbygd boligområde

I tillegg kan alle boligkjennemerker knyttes til de personer, familier og husholdninger som bor i den enkelte bolig.

**3. HVORDAN BLIR RESULTATENE FRA TELLINGEN****GJORT TILGJENGELIG?**

Statistikk fra FOB -80 vil bli gjort tilgjengelig for brukerne på to hovedmåter:

Gjennom trykte publikasjoner, og ved en **dataservice**.

**1. Trykte publikasjoner**

De første resultatene fra tellingen kom i egne **kommunehefter** for hver enkelt kommune. Disse inneholder tabeller med person- og boligstatistikk, og enkelte tabeller er også brutt ned på grunnkrets nivå. Det er også laget hefter med fylkes- og landssammendrag av tabellene i kommuneheftet.

Publikasjoner som gir statistikk på landsnivå for ulike emner, vil bli gitt ut i serien **Norges offisielle statistikk (NOS)**. Følgende hovedtemaer skal dekkes av NOS-hefter:

Boliger  
 Sysselsetting  
 Familier/husholdninger  
 Grafiske framstillinger av FOB-statistikken  
 Sammenligning mellom 1960-, 1970- og 1980-tellingen.

Boligpublikasjonen ble publisert i mai 1982, sysselsettingspublikasjonen kommer i desember 1982, mens de andre blir gitt ut i løpet av 1983 og 1984.

Resultater av analyser av folketellingsdataene kommer til å bli gitt ut i serien **Statistiske Analyser (SA)**. De emnene som skal gjøres til gjenstand for nærmere analyse er **pendling, sysselsetting i familier og husholdninger og levekår**. Analysepublikasjonene vil komme i løpet av 1983 og 1984.

Dessuten skal det lages bosettingskart i målestokk 1:250 000. Kartene er planlagt ferdig i 1983.

Publikasjoner fra tellingen kan bestilles gjennom bokhandlere. Prisen på kommuneheftene er kr. 10,-, og andre publikasjoner fra tellingen vil koste fra 10—20 kroner.

Bosettingskart bestilles gjennom bokhandlere eller fra Norges Geografiske oppmåling.

## 2. Dataservice

I tillegg til den statistikken som gis ut i publikasjoner, skal Folketellingskontoret lage en del tabeller som ikke vil foreligge i noe trykt hefte. En viktig del av dette materialet er **kommunepakken** som er en samling tabeller på kommune- og krets nivå. Pakken er ment som et supplement til kommuneheftene. Kommuner og fylkeskommuner har fått eksemplarer av kommunepakken tilsendt automatisk. Tabellene foreligger som edb-lister og på microfiche. Det er også laget **fylkes- og landssammendrag av kommunepakken**.

Kommunepakker og sammendrag av disse kan fås ved henvendelse til Folketellingskontoret.

For brukere som ikke får sitt statistikkbehov dekket gjennom trykte hefter og annet tabellmateriale, har Folketellingskontoret to tilbud. Vi har for det første etablert en «brukertjeneste» for utkjøring av enkle tabeller. Denne tjenesten er organisert slik at brukere med begrenset tabellbehov kan få sine bestillinger utført raskt og relativt billig, i enkelte tilfeller gratis. Leveringstiden vil imidlertid avhenge av den samlede forepørselsmengden til enhver tid.

For brukere med mer omfattende statistikkbehov vil vi kunne tilby spesialkjøring mot betaling kalkulert etter Statistisk Sentralbyrås vanlige regler.



For begge typer spesialbestillinger må Statistisk Sentralbyrå ta forbehold om at det kan bli foretatt undertrykking av opplysninger i tabeller eller annet statistisk materiale. Dette kan bli aktuelt i de tilfellene dataene inneholder opplysninger som kan føres tilbake til identifiserbare enheter (personer, boliger).



# Folketellingen 1980

STATISTISK SENTRALBYRÅ

Spørsmål om tellingen og bestilling av særskilte tabeller:

**FOLKETELLINGSKONTORET**

Postboks 510 - Stasjonssida

2201 Kongsvinger

Tlf. 066/16711

Publikasjoner fra tellingen:

Privatpersoner og bedrifter bestiller fra en bokhandel.

Offentlige etater og institusjoner kontakter:

**STATISTISK SENTRALBYRÅ**

Opplysningskontoret

Postboks 8131, Dep.

Oslo 1

Tlf. 02/41 38 20

Glåmdal-Trykk

## Personskjema

## Folke- og bolig telling 1980

Unggitt  
taushetspliktStatistisk  
Sentralbyrå  
Folke-  
tellingskontoretSend skjemaet tilbake i svarkonvolutt  
som mottakeren av boligskjemaet  
har fått.

Lovhjemmel:

Stortingsvedtak av 16. november 1978, med hjemmel i lov nr. 2 av 25. april 1907.

SETT KRYSS SLIK: IKKE SLIK: BRUK HELST  
BLYANT ELLER  
BLÅ/SVART  
KULEPENN.

H

**1. Hvem bor De sammen med i leiligheten?** Rettledningen beskriver hva vi mener med en leilighet  
Sett flere kryss hvis nødvendig1  Ingen4  Datter, sønn2  Ektefelle5  Mor, far3  Forlovede eller annen person  
jeg lever sammen med (uten  
å ha inngått formelt ekteskap)6  Søskken, svigerforeldre, barnebarn,  
svoger, svigerinne, svigerbarn, tante,  
onkel, nevø, niese, besteforeldre7  Andre personer**2. Hvilket trossamfunn  
er De tilsluttet?**1  Den norske kirke  
(statskirken)2  Trossamfunn utenfor  
Den norske kirke3  Ikke tilsluttet  
trossamfunn**3. Utenlandsk utdanning.**Dette spørsmålet besvares bare av dem som har tatt  
utdanning utenfor NorgeDe som bodde i Norge i 1970 oppgir ikke utenlandsk  
utdanning tatt før 1970.**Oppgi viktigste utdanning, i hvilket land den er full-  
ført, og hvor lang skolegang De har i utlandet.**

Utdanning .....

Land .....

Samlet skolegang i utlandet i antall år .....

**4. Hva var Deres viktigste kilde til livsopphold  
i året fra 1. nov. -79 til 31. okt. -80?**

Sett bare ett kryss

1  Inntekt av eget arbeid, eller andre per-  
soners (f.eks. ektefelles, foreldres) arbeid2  Verneplikts-/siviltjeneste3  Pensjon, trygd 4  Stipend, lån, formue,  
føderåd, leieinntekt eller  
annen formuesinntekt**5. Utførte De inntektsgivende arbeid i minst  
100 timer i året fra 1. nov. -79 til 31. okt. -80?**  
Som inntektsgivende arbeid regnes også  
arbeid som et familiemedlem har utført i  
familiebedrift (f.eks. butikk, gårdsbruk).1  Ja2  Nei

Se rettledningen

**Spørsmål 6 - 15 gjelder inntektsgivende arbeid, og besvares bare av dem som har svart "Ja" på spørsmål 5.****6. Oppgi navn og adresse på det arbeidssted (bedrift) hvor De  
utførte inntektsgivende arbeid lengst tid i året fra 1. nov. -79  
til 31. okt. -80.** Med bedrift menes f.eks. fabrikk, butikk, gårds-  
bruk, kontor e.l. Se rettledningen

Navn: .....

Adresse: .....

Poststed: .....

**7. Beskriv virksomheten på dette  
arbeidsstedet så nøyaktig som mulig.**  
Skriv f.eks. jordbruk, produksjon av møbler,  
leiebiltransport, bokhandel, salg av biler e.l.

Virksomhet: .....

**8. Hvilket yrke (tittel) hadde De  
på dette arbeidsstedet?**  
Skriv f.eks. hjemmehjelp, rørlegger,  
sykepleier, damefrisør, rengjørings-  
hjelp, platearbeider, reklamekonsulent e.l.

Yrke: .....

**9. På hvilken måte er/var De knyttet til arbeidsstedet  
De har oppgitt i spørsmål 6?**1  Som fast eller midlertidig ansatt2  Som selvstendig (eier) 3  Som familiemedlem  
uten fast lønn  
i familiebedrift**10. Hvor mange timer inntektsgivende arbeid utførte De i året fra 1. nov. -79 til 31. okt. -80?**  
Ta med alt inntektsgivende arbeid De utførte i hele perioden1  100 - 499  
arbeidstimer3  1000 - 1299  
arbeidstimer2  500 - 999  
arbeidstimer4  1300 arbeidstimer  
eller flere

H

**11. Hvor mange timer inntektsgivende arbeid utførte De i uken 25. - 31. okt.?**1  Ingen, arbeide ikke  
denne uken2  1 - 9  
timer4  20 - 29  
timerArbeide De ikke denne  
uken, skal De ikke fylle  
ut resten av skjemaet3  10 - 19  
timer5  30 timer  
eller flere**12. Hvor møtte De på arbeid i uken 25. - 31. okt.?**1  Jeg møtte fast på samme  
arbeidssted/adresse som  
er oppgitt i spørsmål 63  Jeg møtte på  
forskjellige steder  
denne uken2  Jeg møtte fast på annet stedi ..... kommune  
(Skriv navnet på kommunen)Møtte De på forskjellige  
steder denne uken, skal  
De ikke fylle ut resten  
av skjemaet**13. Hvor ofte reiste eller gikk De fra Deres hjem-  
sted til arbeidsstedet i uken 25. - 31. okt.?**  
Se rettledningen.1  1 gang3  4 ganger  
eller flere2  2 - 3 ganger 4  Var ikke på  
hjemstedet  
denne uken**14. Hvor lang tid brukte De vanligvis fra Deres  
hjemsted til arbeidsstedet (én vei) i uken  
25. - 31. okt.?**1  0 - 14 min.3  30 - 44 min.2  15 - 29 min.4  45 min  
eller mer**15. Hvilke transportmidler brukte De vanligvis fra Deres  
hjemsted til arbeidsstedet (én vei) i uken 25. - 31. okt.?**  
Sett flere kryss hvis nødvendig.1  Bil3  Tog, trikk,  
T-bane5  Brukte sykkel  
Gikk i mer  
enn 10 min2  Buss4  Båt6  Annet

## Boligskjema

Folke- og boligting 1980

Undergitt  
taushetspliktStatistisk  
Sentralbyrå  
Folke-  
tellingkontoretFor hver leilighet skal det nyttes bare en svar-  
konvolutt. Alle personskjemaene og det utfylte  
boligskjemaet sendes samlet i svarkonvolutten.

Lovhjemmel

Storingsvedtak av 16. november 1978 med hjemmel i lov nr. 2 av 25. april 1907

SETT KRYSS SLIK: IKKE SLIK: BRUK HELST  
BLYANT ELLER  
BLÅ/SVART  
KULEPENN.

H

1. Har andre som bor i leiligheten mottatt boligskjema?

1 

Nei

2 

Ja

Les teksten under midten på  
skjemaet før De fortsetter.2. Hvor mange rom på 6m<sup>2</sup>  
eller mer er det i leiligheten?

Ta ikke med kjøkken, bad og gang

1 rom

5 rom

2 rom

6 rom

3 rom

7 rom

4 rom

8 rom eller  
flere3. Hvor stor er leiligheten,  
målt i kvadratmeter?1 Under 30m<sup>2</sup>5 60-79m<sup>2</sup>30-39m<sup>2</sup>80-99m<sup>2</sup>40-49m<sup>2</sup>100-129m<sup>2</sup>50-59m<sup>2</sup>130m<sup>2</sup>  
eller mer

4. Hva slags eie-/leieforhold er det til leiligheten?

Sett bare ett kryss

Jeg/vi eier den gjennom  
borettslag, aksjeselskap e.l.Jeg/vi eier den alene  
eller sammen med andreJeg/vi leier den ved  
vanlig leiekontraktJeg/vi leier den gjennom  
arbeidsforhold (tjenestebolig)Jeg/vi leier den for et  
bestemt avgrenset tidsromJeg/vi leier den på  
andre vilkår enn de  
som er nevnt over

5. Hvor stort kjøkken er det i leiligheten?

Kjøkkenet er 6m<sup>2</sup>  
eller størreKjøkkenet er  
mindre  
enn 6m<sup>2</sup>Det er  
ikke kjøkken  
i leiligheten6. Hva slags WC/do har de som bor i leiligheten  
adgang til?Vannklosett  
i leilighetenVannklosett  
utenfor leiligheten

Annet avtrede

Annet avtrede

Annet avtrede

Annet avtrede

Annet avtrede

Annet avtrede

Annet avtrede

Annet avtrede

Annet avtrede

Annet avtrede

Annet avtrede

Annet avtrede

Annet avtrede

Annet avtrede

Annet avtrede

Annet avtrede

Annet avtrede

7. Hva er leilighetens viktigste oppvarmingskilde?

Sentralvarme  
(radiatorer e.l.)Elektriske ovner,  
varmekabler e.l.Ovner for flytende  
brensel (olje, parafin e.l.)Ovner for fast  
brensel (ved, koks e.l.)Ovner for fast  
brensel (ved, koks e.l.)Ovner for fast  
brensel (ved, koks e.l.)Ovner for fast  
brensel (ved, koks e.l.)Ovner for fast  
brensel (ved, koks e.l.)Ovner for fast  
brensel (ved, koks e.l.)Ovner for fast  
brensel (ved, koks e.l.)Ovner for fast  
brensel (ved, koks e.l.)Ovner for fast  
brensel (ved, koks e.l.)Ovner for fast  
brensel (ved, koks e.l.)Ovner for fast  
brensel (ved, koks e.l.)Ovner for fast  
brensel (ved, koks e.l.)Ovner for fast  
brensel (ved, koks e.l.)Ovner for fast  
brensel (ved, koks e.l.)Ovner for fast  
brensel (ved, koks e.l.)Ovner for fast  
brensel (ved, koks e.l.)

## Spørsmål 8 - 15 nedenfor skal også besvares

Hvis det er mottatt ett boligskjema i leiligheten,  
fylles det ut og sendes tilbake i svarkonvolut-  
ten sammen med alle personskjemaene.Hvis flere i leiligheten har mottatt boligskjema  
og svarkonvolutt, så gjør følgende:

1. Ta kontakt med den (de) andre som har mottatt boligskjema.
2. Fyll ut ett av boligskjemaene.
3. Send dette skjemaet sammen med de utfylte personskjemaene tilbake i samme svarkonvolutten.

8. Er det pipe i leiligheten?

Ja

Nei

9. Er det montert brenselovn  
eller peis i leiligheten?

Ja

Nei

10. Er det bad eller dusj i  
leiligheten?

Ja

Nei

11. Er det telefon i  
leiligheten?

Ja

Nei

12. Disponerer noen av dem som  
bor i leiligheten personbil?

Ja

Nei

H

13. Hva slags hus ligger leiligheten i? Se rettledningen.

Våningshus i tilknytning til gårds-  
drift (hovedbygning, kårbolig,  
forpakterbolig e.l.)Frittliggende enebolig (enebolig med  
minst en halv meters avstand til  
nærmeste hus)Hus i kjede, rekkehus, terrassehus  
eller vertikalt delt tomannsbolig

Horisontalt delt tomannsbolig

Annet boligbygg med  
mindre enn 3 etasjerBlokk, leiegård eller  
annet boligbygg med  
3 etasjer eller mer

Forretningsbygg, verkstedbygg e.l.

Hotell, pensjonat, aldershjem, barnehjem,  
sykehus, militærforlegning eller annet  
bygg for felleshusholdningHotell, pensjonat, aldershjem, barnehjem,  
sykehus, militærforlegning eller annet  
bygg for felleshusholdningHotell, pensjonat, aldershjem, barnehjem,  
sykehus, militærforlegning eller annet  
bygg for felleshusholdningHotell, pensjonat, aldershjem, barnehjem,  
sykehus, militærforlegning eller annet  
bygg for felleshusholdningHotell, pensjonat, aldershjem, barnehjem,  
sykehus, militærforlegning eller annet  
bygg for felleshusholdningHotell, pensjonat, aldershjem, barnehjem,  
sykehus, militærforlegning eller annet  
bygg for felleshusholdningHotell, pensjonat, aldershjem, barnehjem,  
sykehus, militærforlegning eller annet  
bygg for felleshusholdning

14. Når ble huset bygd?

1900 eller før

1901 - 1920

1921 - 1940

1941 - 1945

1946 - 1950

1951 - 1960

1961 - 1970

1971 - 1980

1971 - 1980

1971 - 1980

15. Hvor mange leiligheter er det i huset? Rettledningen beskriver hva vi mener med hus og leilighet

1 leilighet

2 leiligheter

3 leiligheter

4 leiligheter

5 leiligheter

Hvis det er 6 leiligheter eller flere,  
oppgi antallet her →

## Trykt 1984

- Nr. 84/1 Naturressurser og miljø 1983 Foreløpige nøkkeltall fra ressursregnskapene for energi, mineraler, skog, fisk og areal Sidetall 100 Pris kr 18,00 ISBN 82-537-1993-0
- 84/2 Torstein Bye: Energisubstitusjon i næringssektorene i en makromodell Sidetall 47 Pris kr 12,00 ISBN 82-537-2042-4
- 84/4 Jon Åge Vestøl: Kommunale avfallsbehandlingsanlegg Miljøstandard Sidetall 78 Pris kr 18,00 ISBN 82-537-2062-9
- 84/5 Bjørg Moen: Bibliography of Population Studies in Norway Bibliografi over befolkningsstudier i Norge Sidetall 114 Pris kr 18,00 ISBN 82-537-2045-9
- 84/6 Grete Dahl: Folketrygden. Korttidstytelser og stønad ved yrkesskade Sidetall 26 Pris kr 12,00 ISBN 82-537-2069-6
- 84/7 Tiril Vogt: Social Indicators and Environmental Dimensions Sidetall 33 Pris kr 12,00 ISBN 82-537-2060-2
- 84/8 Otto Carlsen: Pasientstatistikk 1982 Statistikk fra Det økonomiske og medisinske informasjonssystem Sidetall 61 Pris kr 18,00 ISBN 82-537-2066-1
- 84/9 Herdis Thorén Amundsen: Statistiske metoder for analyse av samvariasjon i kategoriske data Sidetall 228 Pris kr 24,00 ISBN 82-537-2074-2
- 84/10 Audun Rosland: Vannkraftutbygging - Reguleringsinngrep - Virkninger på fisk Sidetall 127 Pris kr 18,00 ISBN 82-537-2102-1
- 84/11 Skatter og overføringer til private Historisk oversikt over satser mv. Arene 1970 - 1984 Sidetall 75 Pris kr 18,00 ISBN 82-537-2081-5
- 84/12 Arne Faye og Helge Herigstad: Friluftsliv i Norge 1970 - 1982 Sidetall 77 Pris kr 18,00 ISBN 82-537-2092-0
- 84/13 Jon Paschen Knudsen: Boligstandard Variasjoner innen og mellom byer Sidetall 66 Pris kr 18,00 ISBN 82-537-2088-2
- 84/15 Sindre Børke: Folke- og bolig telling 1980 Dokumentasjon Sidetall 211 Pris kr 24,00 ISBN 82-537-2112-9
- 84/17 Alette Schreiner og Tor Skoglund: Virkninger av oljevirkosomhet i Nord-Norge Sidetall 43 Pris kr 18,00 ISBN 82-537-2118-8
- 84/18 Morten Reymert: Import- og eksportlikninger i KVARTS Utledning, estimering og simulering med likninger for utenrikshandelen Sidetall 83 Pris kr 18,00 ISBN 82-537-2123-4
- 84/20 Arne Ljones: Energiundersøkelsen 1983 Om energibruk og energiøkonomisering i private husholdninger Sidetall 62 Pris kr 18,00 ISBN 82-537-2130-7
- 84/21 Johan Heldal: Kvalitetskontrollundersøkelsen for Folke- og bolig tellingen 1980 Sidetall 115 Pris kr 18,00 ISBN 82-537-2140-4
- 84/23 Roar Bergan: MINK En finansiell ettermodell til MSG En MSG-rapport Sidetall 71 Pris kr 18,00 ISBN 82-537-2138-2
- 84/24 Yngvar Holm: Engrosomsetningsindeks Sidetall 19 Pris kr 12,00 ISBN 82-537-2141-2

## Trykt 1985

- 85/1 Naturressurser og miljø 1984 Foreløpige nøkkeltall fra ressursregnskapene for miljø, energi, mineraler, skog, fisk og areal Sidetall 94 Pris kr 30,00 ISBN 82-537-2133-1
- 85/2 Aktuelle skattetall 1984 Current Tax Data Sidetall 44 Pris kr 20,00 ISBN 82-537-2142-0



Pris kr 24,00

Publikasjonen utgis i kommisjon hos H. Aschehoug & Co. og  
Universitetsforlaget, Oslo, og er til salgs hos alle bokhandlere.

---

ISBN 82-537-2112-9  
ISSN 0332-8422