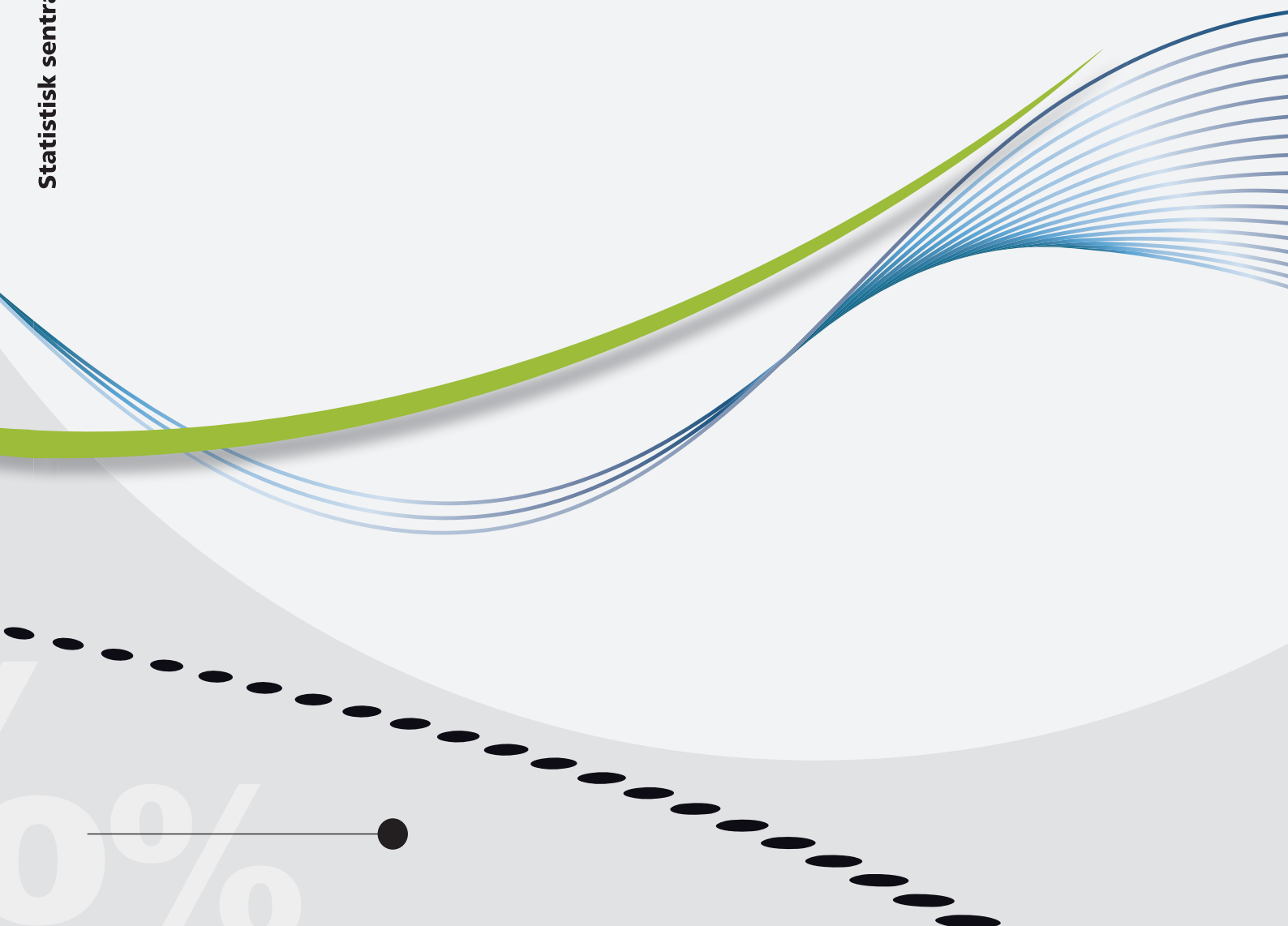


*Mari Lande With, Mathias Killengreen Revold og
Martin Arstad Isungset*

Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2016
Tema: Idrettsaktiviteter

Dokumentasjonsnotat



*Mari Lande With, Mathias Killengreen Revold og
Martin Arstad Isungset*

Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2016

Tema: Idrettsaktiviteter

Dokumentasjonsnotat

I serien Notater publiseres dokumentasjon, metodebeskrivelser, modellbeskrivelser og standarder.

© Statistisk sentralbyrå
Ved bruk av materiale fra denne publikasjonen
skal Statistisk sentralbyrå oppgis som kilde.

Publisert 8. februar 2017
Rettet 10. mai 2017 s. 26, 28 og 133

ISBN 978-82-537-9497-6 (elektronisk)

Standardtegn i tabeller	Symbol
Tall kan ikke forekomme	.
Oppgave mangler	..
Oppgave mangler foreløpig	...
Tall kan ikke offentliggjøres	:
Null	-
Mindre enn 0,5 av den brukte enheten	0
Mindre enn 0,05 av den brukte enheten	0,0
Foreløpig tall	*
Brudd i den loddrette serien	—
Brudd i den vannrette serien	
Desimaltegn	,

Forord

Levekårsundersøkelsen EU-SILC er en årlig levekårsundersøkelse som gjennomføres av Statistisk sentralbyrå. Undersøkelsen brukes til offisiell statistikk og er en del av EU-SILC (Statistics on Income and Living Conditions) samarbeidet koordinert av Eurostat. Data fra undersøkelsen blir også gjort tilgjengelig for forskning. I dette notatet beskriver og dokumenterer Statistisk sentralbyrå gjennomføringen av Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2016.

I Statistisk sentralbyrå har Seksjon for levekårsstatistikk det faglige ansvaret for undersøkelsen, datainnsamlingen er utført av Avdeling for datafangst.

Ved Seksjon for levekårsstatistikk ledet Mathias Killengreen Revold arbeidet. Ved Avdeling for datafangst ble arbeidet ledet av Martin Arstad Isungset. IT-ansvarlige var Thore Nafstad-Bakke og Jan Haslund. Seksjon for personundersøkelser var ansvarlige for oppfølgingen av intervjuerne.

Statistisk sentralbyrå, 17. januar 2017

Torstein Bye

Sammendrag

Statistisk sentralbyrå har gjennomført levekårsundersøkelser siden 1973, og fra 1996 har det blitt gjennomført undersøkelser årlig. I 2011 ble den nasjonale levekårsundersøkelsen samordnet med den EU-forordnede undersøkelsen Survey on Income and Living Conditions (EU-SILC).

Levekårsundersøkelsen EU-SILC dekker årlig et bredt levekårsområde, og i tillegg kommer temaområder for levekårsundersøkelsen, som roterer med en syklus på tre år. I løpet av en treårig syklus belyses levekårskomponentene økonomi, boforhold, fritidsaktiviteter, sosialt nettverk, utsatthet og uro for lovbrudd, helse, omsorg, utdanning og arbeidsforhold. Tema for Levekårsundersøkelsen EU-SILC var i 2016 idrettsaktiviteter.

Det ble trukket et landsrepresentativt utvalg på 11 765 personer i alderen 16 år og over til undersøkelsen i 2016. Data ble samlet inn ved hjelp av PC-assistert intervjuing i perioden januar til juni 2016. Av disse var 277 personer ikke lenger i målgruppen for undersøkelsen, fordi de var utvandret, bosatt på institusjon eller døde. Svarprosenten blant de resterende var på 59,7 prosent.

Frafall kan føre til utvalgsskjevhet, noe som innebærer at nettoutvalget (de som er intervjuet i undersøkelsen) ikke nødvendigvis er helt representativt for målgruppen. Den vanligste årsaken til frafall er at folk ikke ønsker å delta, dernest at man ikke kommer i kontakt med personene. For å korrigere for noen av skjevhetene i forbindelse med frafall vektet dataene i analyser. I analysesammenheng kan man beregne usikkerheten til ulike kjennemerker og teste om de forskjellene man ser mellom ulike grupper skyldes tilfeldigheter i utvalget.

Dataene som hentes inn kompletteres med opplysninger fra register: Før intervjuet kobles det til opplysninger om hvem som bor i husholdningen, bosted og arbeidssted. Opplysningene kontrolleres under intervjuet. Det hentes også inn opplysninger fra forrige intervju, for de som har vært med på undersøkelsen tidligere. I ettertid kobles det til informasjon om inntekt, utdanning etc.

De innsamlede dataene skal dekke både nasjonale og internasjonale statistikkbehov i forbindelse med EU-SILC (Eurostat). En del av variablene omkodes derfor for å dekke ulike behov i den nasjonale statistikken og i Eurostat. Det sendes også en anonymisert fil til NSD som kan benyttes av forskere og studenter.

Hver høst publiseres resultater fra årets undersøkelse på ssb.no med fokus på årets temaområder.

Innhold

Forord	3
Sammendrag	4
1. Bakgrunn og formål	6
2. Statistisk sentralbyrås levekårsundersøkelser	6
2.1. EU-SILC.....	7
2.2. Roterende tema i Levekårsundersøkelsen EU-SILC.....	8
3. Nøkkeltall	11
4. Utvalg	11
4.1. Utvalgsplan 2016.....	11
5. Gjennomføring av undersøkelsen	12
5.1. Planlegging og brukerkontakt.....	12
5.2. Skjema og innsamlingsmåte.....	12
5.3. Feltperioden.....	14
6. Frafall og utvalgsskjevhet	15
6.1. Avganger.....	15
6.2. Utvikling i svarprosent.....	15
6.3. Utvalgsskjevhet.....	15
6.4. Panel.....	17
6.5. Beskrivelse av frafallet.....	18
6.6. Korrigering av frafall (vekting).....	20
6.7. Utvalgsusikkerhet.....	20
6.8. Sammenligning av andeler.....	22
7. Innsamlings- og bearbeidingsfeil	23
8. Bearbeiding og tilrettelegging av data	24
8.1. Kontroller og feilrettinger.....	24
8.2. Registerkoblinger og opplysninger fra forrige intervju.....	25
9. Dokumentasjon av datafiler og publisering	29
9.1. Variabler på arkivfil Levekårsundersøkelsen.....	29
9.2. Publiseringer i statistikkbanken.....	32
9.3. Variabler i EU-SILC.....	32
10. Utlevering av data	33
10.1. Internasjonal formidling.....	33
10.2. NSD.....	33
Referanser	34
Vedlegg A: Informasjonsbrev til respondenter	35
Vedlegg B: Informasjonsbrev til foresatte	37
Vedlegg C: SMS til respondenter som ikke har svart	40
Vedlegg D: Oppfølgingsbrev til personer som ikke ønsker å delta	41
Vedlegg E: Oppfølgingsbrev til personer som ikke er truffet	43
Vedlegg F: E-post til personer som ikke er truffet	45
Vedlegg G: Brosjyre	46
Vedlegg H: Papirutgave av spørreskjemaet	50
Vedlegg I: Instruks til intervjuerne	103
Vedlegg J: Filbeskrivelse av anonymisert fil tilgjengelig hos Norsk senter for forskningsdata (NSD)	120

1. Bakgrunn og formål

Statistisk sentralbyrå har lang tradisjon for å gjennomføre levekårsundersøkelser, og de første undersøkelsene går tilbake til 1973. Undersøkelsene belyser levekårskomponentene økonomi, boforhold, fritidsaktiviteter, sosialt nettverk, utsatthet og uro for lovbrudd, helse, utdanning, omsorg, sysselsetting og arbeidsforhold. Levekårsundersøkelsen EU-SILC vil, sammen med undersøkelsene om arbeidsmiljø og data om helse, omsorg og sosial kontakt fra Den europeiske helseundersøkelsen (EHIS - European Health Interview Survey), dekke alle de nevnte levekårsområdene.

Formålet med levekårsundersøkelser er tredelt. De skal for det første skaffe indikatorinformasjon om enkelttemaer innenfor levekårsfeltet, om omfanget av et fenomen, hvordan det utvikler seg og hvordan det fordeler seg i befolkningen. For det andre dekker undersøkelsen tverrgående temainformasjon. Undersøkelsen gir mulighet for å gi et helhetsbilde av et bredt felt som omfatter et eller flere temaer, i tillegg til å ha informasjon om sammenhengen mellom ulike temaer eller variable på individ-/ husholdningsnivå. For det tredje gir levekårsundersøkelsene forløpsinformasjon ved at personene i utvalget intervjues flere ganger (panelutvalg)¹.

Dette er satt sammen til et helhetlig system for levekårsundersøkelser, der vi også skal dekke internasjonale forpliktelser til dataleveranser.

2. Statistisk sentralbyrås levekårsundersøkelser

Det ble fra 1973 til 1995 gjennomført seks generelle levekårsundersøkelser. Undersøkelsene belyser levekårskomponentene økonomi, boforhold, fritid, sosialt nettverk, helse, utdanning og arbeidsforhold.

Fra 1996 ble det opprettet et system for levekårsrelaterte undersøkelser etter en modell med to årlige undersøkelser: en temaroterende tverrsnittsundersøkelse, og en panelundersøkelse. Panelundersøkelsen ble gjennomført første gang i 1997. Fra og med 2003 ble den årlige panelundersøkelsen erstattet med the European Union Statistics on Income and Living Conditions (EU-SILC) (Andersen m.fl 2003).

Tverrsnittsundersøkelsene hadde roterende tema, med en syklus på tre år. Arbeidsmiljø og barnetilsyn var tema i 1996, 2000 og 2003, og arbeidsmiljø var tema i 2006 og 2009. Boforhold, organisasjonsdeltakelse, fritid og utsatthet og uro for lovbrudd var tema i 1997, 2001, 2004 og 2007 (Utsatthet og uro for lovbrudd har lengre tidsserie). Helse, omsorg og sosial kontakt var tema i 1998, 2002, 2005 og 2008.

På grunn av behov for samordning med internasjonale krav og effektivisering av datafangsten, ble systemet for levekårsundersøkelser igjen lagt om fra og med 2011. Tverrsnittsundersøkelsen om boforhold, organisasjonsdeltakelse, fritid og utsatthet og uro for lovbrudd ble lagt ned, og data om disse temaene samles nå inn gjennom den årlige levekårsundersøkelsen EU-SILC. Levekårsundersøkelsen om arbeidsmiljø ble endret fra tverrsnittsundersøkelse til panelundersøkelse i 2006, og har også blitt gjennomført i 2009 og 2013. Levekårsundersøkelsen om helse, omsorg og sosial kontakt ble i 2015 inkludert i den europeiske helseundersøkelsen (EHIS). I 2012 het den Levekårsundersøkelsen om helse, omsorg og sosial kontakt og ble gjennomført etter mal fra tidligere.

¹ Dette gjelder ikke levekårsundersøkelsen om helse og EHIS som gjennomføres med et rent tverrsnittsutvalg.

Norge er forpliktet til å delta i EU-SILC gjennom EØS-avtalen, og det var derfor naturlig å la EU-SILC bli den sentrale undersøkelsen. Denne gjennomføres årlig og består av en fast del, som er regulert av EU og en nasjonal del med moduler som roterer etter en treårig plan. De temarotende delene dekker i stor grad tema tidligere samlet inn i boforhold, organisasjonsdeltakelse, fritid og utsatthet og uro for lovbrudd, men det er også utviklet nye tema for å belyse politisk deltakelse, sosialt nettverk og økonomiske og sosiale problemer. Nasjonale temaer som dekkes i den nye årlige undersøkelsen er (med år for innsamling og publisering):

Fritid og friluftsliv (2011, 2014, 2017)

Organisasjonsaktivitet, politisk deltakelse og sosialt nettverk (2011, 2014, 2017)

Bolig og boforhold (2012, 2015, 2018)

Utsatthet og uro for lovbrudd (2012, 2015, 2018)

Idrettsaktiviteter (2013, 2016, 2019)

Kulturaktiviteter (2013)

Gjennom det nye opplegget for levekårsundersøkelsen med fireårig roterende panel får man data for hvert individ fra alle temaområdene. Det gir også paneldata for en og samme temabolk (to observasjonstidspunkter for samme individ).

Resultater fra levekårsundersøkelsene presenteres som offisiell statistikk på ssb.no. Dataene brukes også til rapporter og analyser, og mikrodata stilles til rådighet for forskere og studenter via Norsk senter for forskningsdata (NSD).

I tillegg til de faste levekårsundersøkelsene gjennomfører Statistisk sentralbyrå, på oppdrag utenfra, enkeltstående levekårsundersøkelser blant utvalgte grupper.

2.1. EU-SILC

Survey on Income and Living Conditions (EU-SILC) er en europeisk utvalgsundersøkelse om inntekt, sosial inkludering og levekår som er samordnet via EUs statistikkorgan Eurostat, og forankret i det europeiske statistiske system (ESS). EU-SILC er regulert av en kommisjonsforordning², og som EØS-land er Norge derfor forpliktet til å levere data. Norge, gjennom Statistisk sentralbyrå, har vært med siden første levering av data i 2003.

Det primære formålet med EU-SILC er å produsere datagrunnlag for EUs indikatorer for velferd og sosial inkludering. Mikrodata er imidlertid også tilgjengelige for forskere via Eurostat. Indikatorene produseres årlig. EU-SILC er designet for å kunne gi både årlige tverrsnittsdata og paneldata. Paneldataene kan produseres med ulike intervaller, men minstekravet fra Eurostat er at det skal produseres fireårs-paneler. Data fra EU-SILC produseres både på personnivå og på husholdningsnivå. Årlig sendes det inn datafiler som dekker både tverrsnitt og panel for de fire siste undersøkelsene.

EU-SILC gir sammenlignbare data for land i EU og EØS, og er en såkalt output-harmonisert undersøkelse. Det vil si at en kun er forpliktet til å dekke definisjonen av de ulike variablene i undersøkelsen og ikke er bundet til bestemte spørsmålsformuleringer og svaralternativer.

I EU-SILC samles det årlig inn data om arbeid, inntekt, bolig og helse. EU-SILC er Eurostats viktigste kilde for utarbeidelse av EU-statistikk og indikatorer over

² REGULATION (EC) No 1177/2003 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 16 June 2003 (EU 2003).

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2003:165:0001:0009:EN:PDF>

inntekt, sosial inkludering og levekår. Undersøkelsen har sammenlignbare mikrodata på hovedtemaene:

- Inntekt
- Fattigdom og sosial eksklusjon
- Bolig
- Arbeid
- Utdanning
- Helse

I tillegg til de faste temaene utarbeides det årlige ad-hoc moduler som dekker tilknyttede tema.

De ulike modulene i EU-SILC har vært:

- Sosial arv (2005)
- Sosial deltagelse (2006)
- Boforhold (2007)
- Gjeldsbelastning og økonomisk vansker (2008)
- Materielle mangler (2009)
- Ressursfordeling i husholdningen(2010)
- Sosial arv (2011)
- Bolig og boforhold (2012)
- Livskvalitet (2013)
- Materielle mangler for voksne og barn (2014)
- Materielle mangler (2015)
- Sosial og kulturell deltagelse (2015)
- Tilgang på tjenester (barneomsorg, skole, helse- og omsorgstjenester) (2016)

All statistikk og annen informasjon knyttet til EU-SILC finner man på nettsidene til Eurostat:

<http://ec.europa.eu/eurostat/web/income-and-living-conditions/overview>

2.2. Roterende tema i Levekårsundersøkelsen EU-SILC

Levekårsundersøkelsen har roterende tema hvert år. Her er en beskrivelse av de ulike temaene.

Friluftsliv (2011, 2014, 2017, 2020)

Frem til og med 2007 var dette temaet dekket av selvadministrert skjema (postalt). Fra og med 2011 ble temaet inkludert i intervjuet. Friluftsliv har ikke samme sentrale stilling blant levekårsområdene som helse, arbeid, boforhold, sosiale relasjoner og økonomi, men har tradisjonelt blitt betraktet som et levekårsområde. Kultur, idrett og friluftsliv er viktige politikkområder, og områder som er blitt viktigere over tid.

Formålet med temabolken om friluftaktiviteter er å fange opp aspekter som har betydning for levekårene. Det betyr at vi først og fremst er interessert i hvordan aktivitetene påvirker livskvaliteten, og hvordan de henger sammen med andre levekårsområder som helse, yrkesaktivitet, utdanning, inntekt mv. Hvordan man bruker fritiden sin og muligheter til deltagelse i ulike former for aktiviteter man har glede av er viktig i forhold til livskvalitet. I den grad det er sosiale skiller mellom hvem som bedriver ulike aktiviteter er dette også interessant i et levekårsperspektiv. I undersøkelsen kartlegges type aktivitet og hyppighet.

Statistikk for dette tema er publisert her: <http://www.ssb.no/fritid>

Organisasjonsaktivitet, politisk deltakelse og sosialt nettverk (2011, 2014, 2017, 2020)

Organisasjonsaktiviteter har vært en gjenganger i Levekårsundersøkelsene. Fra og med 2011 kom også politisk deltakelse og sosialt nettverk inn som egne tema. Disse tre temaene er samordnet fordi det er noe overlapp mellom dem, og fordi de tematisk sett passer godt sammen når spørsmål skal formuleres. Sammen er det meningen at de tre temaområdene skal kunne si noe om sosial kapital.

I bolken om organisasjonsdeltakelse, politisk deltakelse og sosialt nettverk har vi derfor forsøkt å fange opp følgende elementer:

- A. Mellommenneskelig tillit. Her kartlegges i hvilken grad den intervjuede mener folk flest er til å stole på eller ikke og om de vil behandle deg rettferdig eller ikke. Dette kan ses som en form for sosial kapital, men alternativt kan det også ses som både årsak til og effekt av sosial kapital. På individuelt nivå er det kanskje mest rimelig å se på tillit som en kilde, eller forutsetning, for å kunne skaffe seg sosial kapital.
- B. Politisk deltakelse, konvensjonell (valgdeltakelse) og ukonvensjonell (for eksempel skrive avisinnlegg, delta i demonstrasjoner osv.)
- C. Sosialt nettverk. Vi forsøker å fokusere spesielt på ressurstilgang gjennom nettverk ved å se på om folk har noen de kan spørre om økonomisk støtte og om praktisk hjelp og om råd i ulike situasjoner. Gjennom nettverk kan man få tilgang på ulike former for ressurser – altså økt sosial kapital.
- D. Medlemskap og aktivitet i organisasjoner, der vi skiller mellom
 - I. Yrkesrelaterte organisasjoner
 - II. Politiske partier
 - III. Idrettsorganisasjoner
 - IV. Friluftorganisasjoner
 - V. Kulturorganisasjoner
 - VI. Helseorganisasjoner (Pasientorganisasjoner, pårørendegrupper etc.)
 - VII. Ideelle organisasjoner (humanitære, miljø, Røde Kors, Sanitetslag etc)
 - VIII. Religiøse organisasjoner
 - IX. Ikke-religiøs livssynsforening
 - X. Andre organisasjoner
- E. Gratisarbeid for frivillige organisasjoner og timer brukt på gratisarbeidet.
- F. Religiøs tilhørighet og deltakelse.

Statistikk for dette tema er publisert her: <http://www.ssb.no/orgakt>

Bolig og boforhold (2012, 2015, 2018, 2021)

Statistikk om dette temaet ble tidligere dekket av tverrsnittsundersøkelsen om bolig og boforhold som ble gjennomført hvert tredje år. Det har imidlertid også vært en sentral del av EU-SILC undersøkelsen. Selv om nordmenn flest etter hvert har gode boforhold og selv om enkelte har hevdet at boforhold har fått mindre betydning i velferdspolitikken, er det neppe tvil om at boforhold generelt er svært levekårsrelevant. Det har imidlertid blitt en annen vektlegging av de ulike sidene ved boforhold. Da undersøkelser av boforhold startet var boligstandard svært viktig, mens boligøkonomi og til dels bomiljø etter har overtatt som de viktigste områdene. De senere årene har også livsløpsstandard og tilgjengelighet fått større fokus i undersøkelsen.

Kjerneindikatorer:

- Hustype
- Boligstandard (boligstørrelse, bad og WC, kalde og fuktige rom)
- Eierforhold
- Boligøkonomi (bokostnader)
- Bomiljø (støy, rekreasjonsområder i nærmiljøet)

Statistikk for dette tema er publisert her: <http://www.ssb.no/bo>

Utsatthet og uro for lovbrudd (2012, 2015, 2018, 2021)

Kartlegging av befolkningens utsatthet for lovbrudd inngikk i levekårsundersøkelsene åtte ganger i perioden 1983-2007, og er en viktig del av SSBs kriminalstatistikk ved siden av den registerbaserte statistikken. Indikatorene på dette feltet forteller oss noe om tryggheten i samfunnet, og kan sammen med andre ikke-materielle sider ved levekårene som helsetilstanden, familie- og vennskapskontakter, fritid og deltakelse, være vel så viktige for velferden som inntekt, sysselsetting og bolig.

På dette området kartlegges både utsatthet for alvorlige voldstilfeller, som har førte til synlige merker eller kroppsskader, og mindre alvorlige tilfeller som ikke førte til dette. I tillegg kartlegges det om intervjupersonen den siste tiden har vært urolig for å bli utsatt for vold eller trusler når han/hun går ute alene på bostedet. Kartleggingen av utsatthet og uro i levekårsundersøkelsen er en svært sentral kilde til kunnskap om utbredelsen og utviklingen av vold, trusler, tyveri og skadeverk i Norge. Dette er en viktig del av offerstatistikken i SSB, og gir økt kunnskap om kriminalitetsutviklingen og kriminaliteten i dagens samfunn.

Kjerneindikatorer:

- Utsatthet for vold
- Utsatthet for trusler om vold
- Utsatthet for tyveri eller skadeverk
- Urolig for å bli utsatt for vold eller trusler på bostedet
- Tilfeller av vold – helsekonsekvenser knyttet til voldstilfellene og de utsattes relasjon til gjerningspersonen

Statistikk for dette tema er publisert her: <http://www.ssb.no/vold>

Idretts- og kulturaktiviteter (2013, 2016, 2019, 2022)

Frem til og med 2007 var idrettsaktiviteter³ kartlagt i samme undersøkelse som friluftaktiviteter. Kulturaktiviteter var tema i 1997 og 2007. Samlet utgjorde da friluft-, idretts- og kulturaktiviteter tema om fritidsaktiviteter.

I det nye opplegget fra og med 2011 ble disse ulike aktivitetene kartlagt ulike år, men samlet dekker de temaet om aktiviteter på fritiden. Idretts- og kulturaktiviteter har ikke samme sentrale stilling blant levekårsområdene som helse, arbeid, boforhold, sosiale relasjoner og økonomi, men har tradisjonelt blitt betraktet som et levekårsområde. Kultur, idrett og friluftsliv er viktige politikkområder, og områder som er blitt viktigere over tid. I 2016 er ikke kulturspørsmålene inkludert i levekårsundersøkelsen ettersom nesten alle spørsmålene også stilles i Norsk kulturbarometer som gjennomføres sammen med mediebruksundersøkelsen dette året. Mer om denne undersøkelsen her: www.ssb.no/kultur-og-fritid/statistikker/kulturbar/.

Formålet med temabolken om idretts- og kulturaktiviteter er, på samme måte som beskrevet for friluftaktiviteter, å fange opp aspekter som har betydning for levekårene. Se ellers avsnittet om friluftaktiviteter for mer utdyping av formål med undersøkelsen.

I undersøkelsen kartlegges type aktivitet og hyppighet. I tillegg til andelen i befolkningen som trener eller mosjonerer, samles det også inn data om kostnader til egen og barns trening.

Statistikk for dette tema er publisert her: <http://www.ssb.no/fritid>

³ I dokumentasjonsnotatene til 2011 og 2012 undersøkelsene er dette tema omtalt som fysisk aktivitet.

3. Nøkkeltall

Tabell 1 viser nøkkeltall for Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2016.

Tabell 1 Nøkkeltall for Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2016

Nøkkeltall 2016	Personer	Prosent
Utvalg (personer trukket ut for intervju)	11 765	
Avganger (døde, personer bosatt i utlandet eller på institusjon)	277	2,4
Bruttoutvalg	11 488	100
Nettoutvalg (personer oppnådd intervju med)	6 859	59,7
Antall nye personer i utvalget (Nytt Panel) – minus avganger	3027	100
Svarprosent for Nytt Panel	1 983	65,5
Frafall	4629	40,3
Feltperiode	4. januar – 30. juni	
Gjennomsnittlig intervjutid	26 minutter	
Gjennomsnittlig intervjutid for Nytt Panel	28 minutter	

4. Utvalg

Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2016 er gjennomført med et landsrepresentativt utvalg av personer i alderen 16 år og over⁴ per 31.12.2015, trukket fra BEREG⁵. I tillegg til å gi data om personer, er et av formålene med EU-SILC å gi data på husholdningsnivå. Husholdningen konstrueres rundt trekkpersonen ved at alle som bor i samme kosthusholdning⁶ regnes som en enhet.

Hver årgang av Levekårsundersøkelsen EU-SILC utgjør en representativ tverrsnittsundersøkelse. Alle personer trukket til utvalget deltar dessuten flere ganger, slik at det også kan settes sammen til et panel.

4.1. Utvalgsplan 2016

Utvalget til Levekårsundersøkelsen EU-SILC, som startet i 2003, bygger på utvalget til den tidligere Levekårsundersøkelsen panel. Fra 2003 til 2011 var utvalget et åtteårig roterende panel, det vil si at personene som ble trukket ut var i utvalget i åtte år. For beskrivelse av tidligere utvalgsplaner, se Normann (2004a), Normann (2004b), Vrålstad m.fl. (2012) og Wiggen (2012). I 2012 ble utvalgsplanen lagt om fra åtteårig til fireårig panel, og som en følge av denne omleggingen måtte utvalgsstørrelsen økes⁷. Mellom 2012 og 2014 ble de gamle utvalgene faset ut og nye respondenter ble informert om at de skulle være med i fire år. Antall nye personer som ble trukket til utvalget var 2900 i 2016. Se Vrålstad m.fl. (2013), Thorsen og Revold (2014), Sandvik og Revold (2015) for nærmere beskrivelse av utvalgsplanene i denne perioden.

⁴ Dekker kun personer bosatt i private husholdninger. Institusjonsbeboere er holdt utenfor.

⁵ BEREG er den sentrale demografi-/befolkningsdatabasen i Statistisk sentralbyrå. Den oppdateres daglig med opplysninger fra Det sentrale folkeregisteret.

⁶ Med kosthusholdning menes personer som bor i samme bolig og som har felles kost. I andre sammenhenger benyttes bohusholdning, der eneste krav er at personene bor i samme bolig.

⁷ Mer om motivasjonen for denne omleggingen finnes i Vrålstad m.fl. (2013).

I den nye utvalgsplanen ble det lagt vekt på å fordele utvalget i fire jevnstore rotasjonsgrupper. Det er ikke et forordnet krav, men gjør det lettere å håndtere undersøkelsen metodisk og praktisk. Opplegget for vekter utarbeidet av Eurostat er tilpasset jevne rotasjonsgrupper, og ujevne grupper kan gi økt varians i estimatene. Dersom en skulle ende opp med at bruttoutvalget er for lite i forhold til kravene, vil dessuten økning av størrelsen på rotasjonsgrupper virke sent fordi det tar flere år før det gir virkning i panelet. Det ble derfor tilstrebet like og tilstrekkelig store rotasjonsgrupper fra starten av.

Fra og med 2015 har vi fullført overgangen og hvert år vil en gruppe roteres ut av utvalget og en gruppe roteres inn. Utvalget blir trukket som et tilfeldig utvalg i ett trinn. Antallet nye som skal trekkes hvert år beregnes ut fra totalt bruttoutvalg – gjenværende 3/4 av utvalget. Utvalget i 2015 er beskrevet i Revold og Holmøy (2016). I 2016 ble utvalgstrekkningen gjennomført på samme måte.

For at utvalget totalt skal bevare sine tverrsnittsegenskaper fra år til år må rotasjonsgruppene som har vært med tidligere suppleres i tillegg til at det trekkes en ny rotasjonsgruppe. Suppleringen gjelder de 3/4 av utvalget som er gjenværende fra forrige år. Suppleringen kompenserer for at det kommer til nye i nederste del av aldersfordelingen, det vil si 16-åringer, og at det kommer nye innvandrere. 16-åringer trekkes hvert år slik at andelen 16-åringer i utvalget tilsvarende andelen av populasjonen. Det samme gjelder for nyinnvandrede. I 2016 ble 116 16-åringer og 69 nyinnvandrede supplert inn. De som suppleres inn i utvalget vil ikke være i utvalget i fire påfølgende år, men fra ett til tre år.

5. Gjennomføring av undersøkelsen

5.1. Planlegging og brukerkontakt

I produksjon av nasjonal statistikk og data til forskning er det viktig å ha kontakt med brukere av statistikken. Dette gjøres ved regelmessige møter eller annen kontakt i løpet av høsten året forut for datafangst. I forbindelse med utformingen av temadelen om idrettsaktiviteter hadde vi i 2015 kontakt med brukere via e-post.

Årlig utarbeides det ad-hoc moduler til EU-SILC som lovreguleres fra Eurostat og som Norge derfor må gjennomføre. Modulene behandles i Working Group (WG), der alle medlemsland deltar, og noen ganger også i egne arbeidsgrupper (Task Forces). Når endelige retningslinjer for ad-hoc modulen foreligger fra Eurostat vil den angi enhet for variablene, sentrale definisjoner og referanseperioder, samt definisjon av selve variabelen. Dette må da omarbeides til spørsmål som kan passes inn i intervjukjemaet. Det enkelte land står fritt til å utarbeide sine egne spørsmålsformuleringer, så lenge man holder seg innenfor definisjonen av selve variabelen. I 2016 var tema for ad-hoc modulen tilgang på tjenester (barneomsorg, skole, helse- og omsorgstjenester)⁸.

5.2. Skjema og innsamlingsmåte

Forut for intervjuet fikk alle i utvalget tilsendt brev og brosjyre med informasjon om undersøkelsen. Det ble også sendt påminnelser til respondenter som ikke hadde svart på daværende tidspunkt om at SSB ønsket å komme i kontakt med dem. Disse påminnelsene ble sendt per sms, brev og ved hjelp av elektronisk post. SMS-påminnelse (se vedlegg C) ble sendt ut en uke etter at respondenten ble forsøkt kontaktet første gang, dersom ingen kontakt var oppnådd. To uker etter denne påminnelsen ble det sendt en ny påminnelse på SMS. Mot slutten av datafangsten

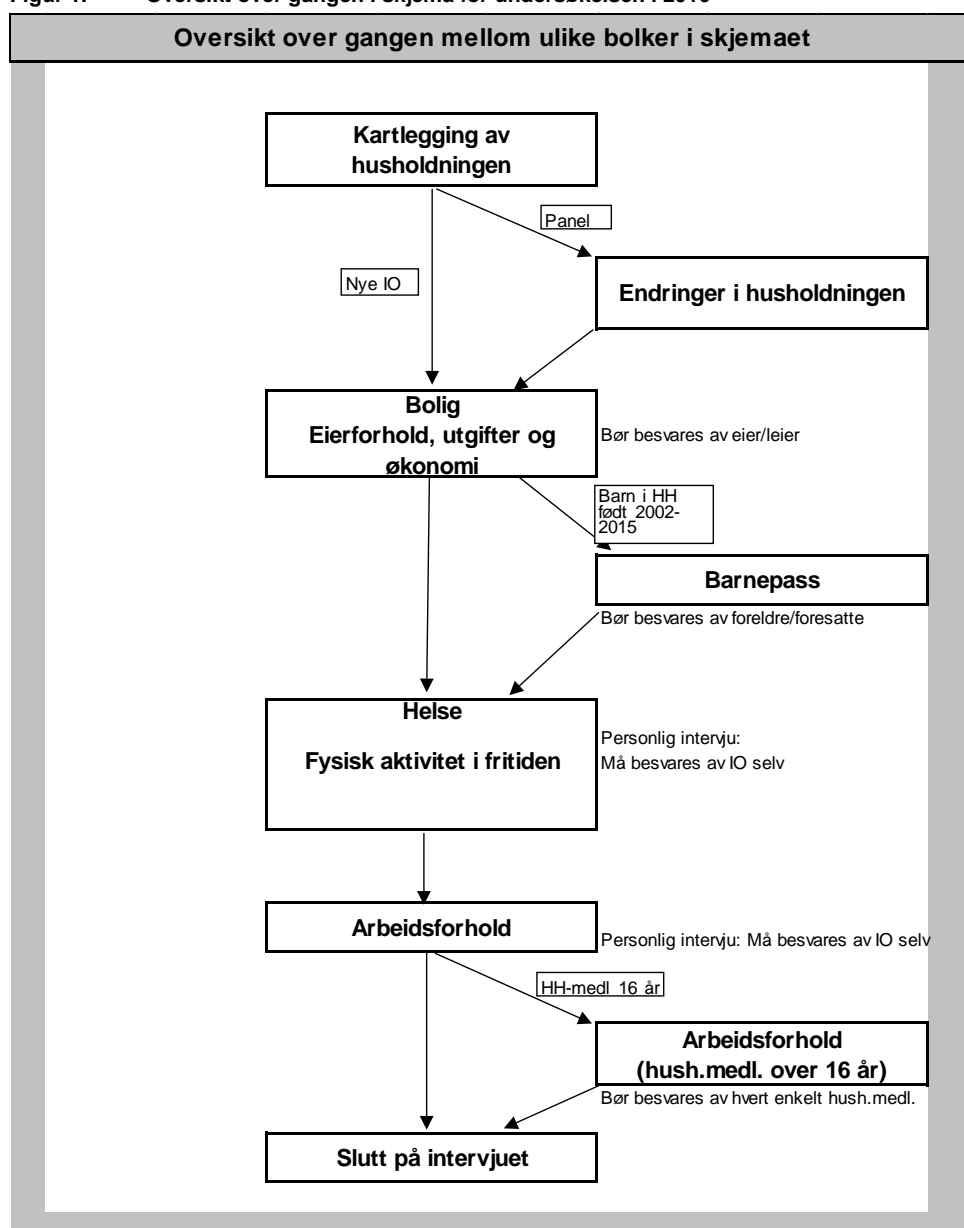
⁸ <http://data.europa.eu/eli/reg/2015/245/oj>

ble det sendt en e-post (se vedlegg F) til de respondentene man fortsatt ikke hadde lykkes å få kontakt med.

Etter at undersøkelsen ble innlemmet i EU-SILC i 2003 ble det laget nytt spørreskjema med utgangspunkt i en felles variabelliste utarbeidet av Eurostat i samarbeid med medlemslandene. Temaene er de samme hvert år: bolig, økonomi, barnetilsyn, helse og arbeid. Det brukes samme spørreskjema for alle i utvalget, men for de som har blitt intervjuet før kan vi hente inn opplysninger fra tidligere intervju for å gjøre intervjuet kortere. Spørsmålene varierer også avhengig av hva personen har svart før eller svarer i løpet av intervjuet.

For å gjøre intervjuet kortere og for å øke utbyttet av svarene, gjøres det også registerkoblinger fra offentlige registre. I forkant av intervjuet blir det koblet på opplysninger om arbeidssted, og i etterkant av intervjuet kobles det på opplysninger om inntekt, formue og utdanning (se kap. 8 for nærmere beskrivelse).

Figur 1. Oversikt over gangen i skjema for undersøkelsen i 2016



Spørreskjemaet består av en personlig del om respondentens helse og arbeidsforhold. Denne delen er det bare respondenten selv som kan svare på. Andre husholdningsmedlemmer kan svare på spørsmålene om bolig, økonomi og barnetilsyn. Videre blir alle husholdningsmedlemmer 16 år og over spurt om arbeidsforhold. Hvert år kommer i tillegg en bolk med varierende tema som Eurostat definerer. I 2016 var dette spørsmål om tilgang på tjenester knyttet til barnetilsyn, skole, helse og omsorg.

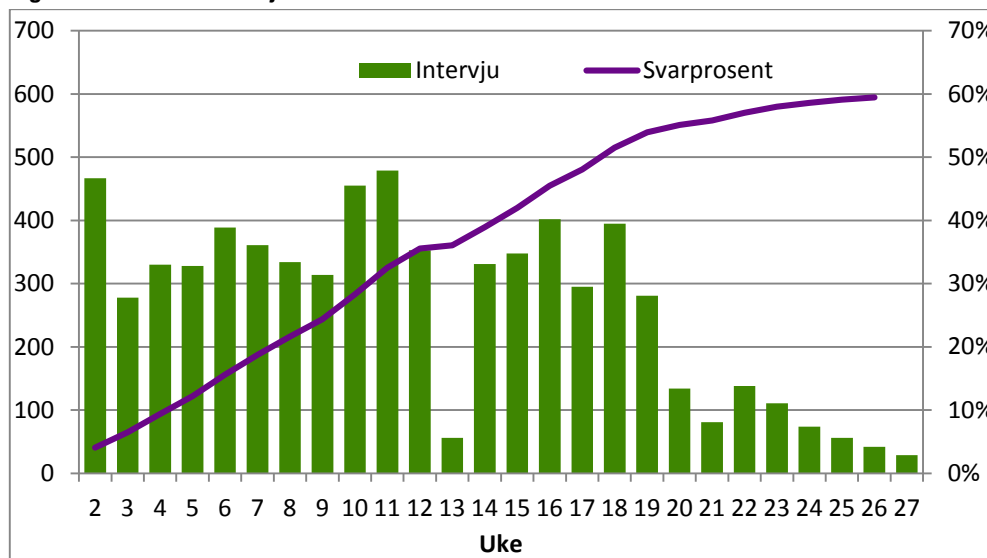
Intervjuene ble foretatt per telefon, og intervjuetiden var 26 minutter i gjennomsnitt. Det ble ikke gjennomført besøksintervju i 2016.

En del opplysninger overføres fra intervjuer foretatt tidligere år. Dette gjøres fordi man ikke ønsker å stille spørsmål om opplysninger man allerede har, og som man antar at kun endrer seg fra år til år for et fåtall av respondentene. I stedet spør man hvorvidt opplysningene vi allerede har er korrekte. Respondenter som er med for første gang får med dette et lengre intervju enn respondenter hvor vi har noen opplysninger fra før. Spørsmålene og lengden på intervjuet varierer også etter hva respondenten svarer underveis i intervjuet. Alle intervjuene er gjennomført ved hjelp av PC-assistert intervjuing.

5.3. Feltperioden

Intervjuene ble gjennomført i perioden fra 4. januar til 30. juni 2016. Figur 2 gir en oversikt over datafangsten for hele nettoutvalget. Stolpene viser antall intervju per uke, mens grafen viser hvor stor andel av bruttoutvalget som har svart på forskjellige tidspunkt i datafangsten.

Figur 2. Antall intervju etter uke – 2016



I 2016 ble utvalget delt inn i 38 perioder med om lag 275 potensielle respondenter i hver periode. Det ble sendt ut brev til en ny gruppe respondenter en gang pr. uke, og det ble lagt ut nye respondenter for intervjuing hver mandag og onsdag. Som det fremgår av grafen over er det noe variasjon i intervjuinngang. Dette skyldes at det i uker med god ressursituasjon i intervjukorpset ble gjort en oppjustering av antall potensielle respondenter man forsøkte å kontakte. På den måten sikrer man mest mulig effektiv bruk av ressurser. I påsken (uke 13) ble det gjennomført ganske få intervju.

6. Frafall og utvalgsskjevhet

I en utvalgsundersøkelse er kvaliteten på dataene som samles inn betinget av en rekke forhold. Vi skal nå se på ulike faktorer som kan forringe kvaliteten, med vekt på forhold det er mulig å tallfeste.

6.1. Avganger

Med avgang menes personer som ikke lenger er i målgruppen for undersøkelsen, herunder døde, personer bosatt på institusjon og personer som er utvandret. Disse personene tilhører ikke lenger populasjonen som undersøkelsen skal dekke.

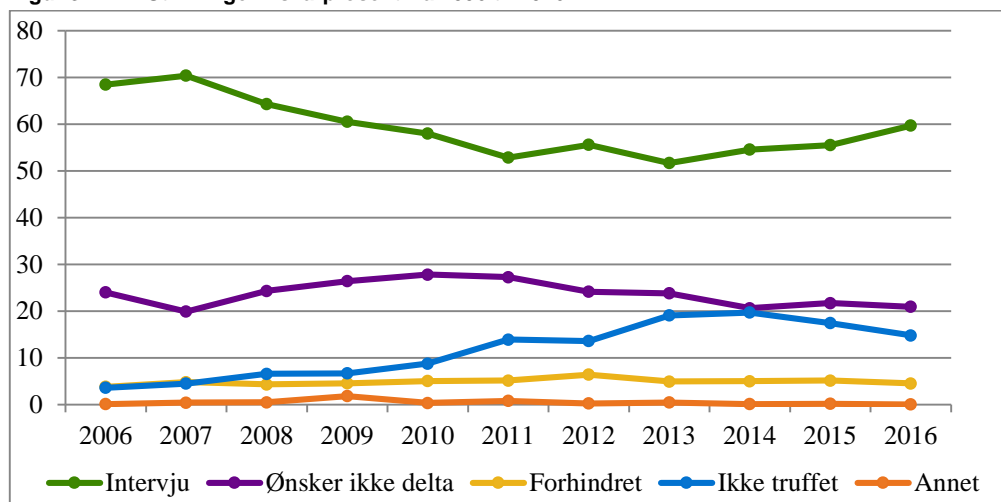
Tabell 2. Fordeling på avgangsgrunner i 2016.

Avgangsgrunn	Antall avgang	Prosentfordeling på årsaker	Prosent av utvalg
Død	40	14	0,3
Bosatt i utlandet (6 måneder eller mer)	141	51	1,1
Bosatt på institusjon	96	35	0,8
Antall personer	277		2,4

Som vi ser av Tabell 2 er «bosatt i utlandet» den hyppigste avgangsgrunnen. Blant de som er bosatt i utlandet, er det både personer som bor midlertidig i utlandet og de som har flyttet permanent. De som bor utenlands midlertidig anses ikke som permanente avganger. Denne gruppen omfatter studenter og andre som oppholder seg i utlandet i tidsbegrensede perioder, og som vil flytte tilbake til Norge innen et par år. Vi ønsker derfor å innlemme dem i panelet når de flytter tilbake.

6.2. Utvikling i svarprosent

Figur 3. Utviklingen i svarprosent fra 2006 til 2016



Figur 3 viser at utviklingen i svarprosent i perioden 2006 til 2013 var negativ, men at utviklingen etter 2013 har vært positiv.

Figuren viser også utviklingen av ulike typer frafall: de som ikke ønsker å delta, de som er forhindret fra å delta, og de vi ikke har truffet. Det er særlig andelen «ikke-truffet» som har gått ned de siste årene. Andelen som ikke ønsker å delta har også sunket siden 2010 og er nå tilbake på omtrent samme nivå som i 2007.

6.3. Utvalgsskjevhet

Utvalgsskjevhet kan oppstå i utvalgstrekkningen, hvor tilfeldighetene kan føre til at fordelingen av enkelte kjennemerker i utvalget ikke er helt lik fordelingen i

populasjonen (utvalgsvarians). Denne skjevheten skyldes tilfeldigheter i trekkingen, og en kan forvente at de personene som trekkes ut i hver befolkningsgruppe ikke skiller seg systematisk fra de som ikke trekkes ut. Dersom det likevel er slik at enkelte grupper er underrepresentert i bruttoutvalget, vil de veie for lite for det samlede resultatet. Det vil igjen bety at dataene vi har etter endt undersøkelse ikke representerer et tverrsnitt av den populasjonen vi ønsker å si noe om. Utvalgsskjevheter som følge av trekkeprosedyren er erfaringsmessig små. Det blir kontrollert for slik utvalgsskjevhet under trekkeprosessen, slik at vi får minimert denne type feil.

Derimot er det ikke uvanlig at det oppstår skjevheter som følge av frafall – som er de personene som vi av ulike grunner ikke får intervjuet. Det kan være at vi ikke får kontakt med dem, at de ikke ønsker å delta eller ikke har anledning. Den delen av utvalget som faktisk blir intervjuet, utgjør det vi kaller nettoutvalget. Personene vi forsøker å få et intervju med, utgjør bruttoutvalg (her er avganger fjernet). Vi kan da beregne utvalgsskjevhet ved å sammenligne fordelingen av et bestemt kjennemerke mellom nettoutvalget og bruttoutvalget. Da må kjennemerket også være kjent for dem som ikke har svart, noe som gjør at vi benytter kjennemerker som kan hentes fra et register – som for eksempel alder, kjønn eller bosted.

I vurderingen av utvalgsskjevhet bør en knytte størst oppmerksomhet til avvikene mellom brutto- og nettoutvalget. Frafall kan føre til utvalgsskjevhet, noe som innebærer at de som har blitt intervjuet i undersøkelsen (nettoutvalget) ikke nødvendigvis er helt representativt for den norske befolkningen (her representert ved bruttoutvalget). Utvalgsskjevhet ved ett kjennemerke medfører ikke nødvendigvis at nettoutvalget er skjevt for andre kjennemerker. På den annen side gir godt samsvar mellom fordelingene for ett eller flere kjennemerker heller ingen garanti for at nettoutvalget ikke er skjevt for andre kjennemerker.

Tabell 3 viser hvordan kjennemerkene kjønn, alder, landsdel og utdanningsnivå er fordelt i bruttoutvalget og nettoutvalget i 2016. For å undersøke eventuelle skjevheter sammenligner vi fordelingen i bruttoutvalget med fordelingen i nettoutvalget. Er det store avvik, kan det foreligge utvalgsskjevhet.

Tabell 3 Bruttoutvalg, frafall og nettoutvalg totalt, etter kjønn, aldersgruppe og landsdel. Prosent

	Bruttoutvalg	Nettoutvalg	Differanse netto - brutto
Kjønn:			
Menn	49,6	51,0	1,4
Kvinner	50,4	49,0	-1,4
Aldersgrupper:			
16-24 år	13,5	13,6	0,1
25-44 år	31,9	30,4	-1,5
45-66 år	35,4	37,6	2,2
67-79 år	14,0	14,5	0,5
80 år eller mer	5,1	3,9	-1,2
Landsdel:			
Oslo og Akershus	22,7	24,1	1,4
Hedmark og Oppland	7,9	7,5	-0,4
Østlandet ellers	19,3	18,5	-0,8
Agder og Rogaland	14,3	14,1	-0,2
Vestlandet	17,3	17,7	0,4
Trøndelag	8,9	9,0	0,1
Nord-Norge	9,6	9,2	-0,4
Utdanningsnivå:			
Grunnskole	25,7	20,6	-5,1
Videregående skole	40,7	40,5	-0,2
3-årig universitet/ høyskole	22,8	26,7	3,9
4+-årig universitet/ høyskole	8,2	10,7	2,5
Ingen eller ukjent	2,5	1,5	-1
Antall personer	11 488	6 859	

Personer med grunnskole som høyeste utdanning utgjør fem prosentpoeng mindre av netto- enn av bruttoutvalget. Personer med 3-årig høyere utdanning er overrepresentert med nesten fire prosentpoeng og personer med lenger utdanning er overrepresentert med to og et halvt prosentpoeng. Menn er også noe overrepresentert. Personer mellom 25-44 år og over 80 år er noe underrepresentert, og de mellom 45-66 år har svart i noe større grad enn resten av utvalget. Det er små forskjeller i svarvillighet mellom landsdelene, men Oslo og Akershus er noe overrepresentert og Østlandet ellers er noe underrepresentert.

Forskjellene mellom brutto- og nettoutvalget ser ikke ut til å være kritiske for representativiteten, men i statistikk og analyse anbefales det å bruke utarbeidede frafallvekter for å korrigere for frafallsskjevheter (se kapittel 6.6).

6.4. Panel

Utvalget til levekårsundersøkelsen er et roterende panel, dette vil si at de samme personene intervjues flere år (jf. kapittel 4.1). Tabell 4 viser nettoutvalg for ulike år i undersøkelsen. Eksempelvis kan vi se at av de 6 140 som var intervjuet i 2013, var det 4 461 som også var intervjuet i 2014. Videre er antallet som er intervjuet både i 2013 og 2016 sunket til 1 235 osv.

Tabell 4 Antall personer i ulike paneler

År	2013	2014	2015	2016
2013	6 140			
2014	4 461	7 373		
2015	2 405	3 849	6 393	
2016	1 235	2 535	4 009	6 859

6.5. Beskrivelse av frafallet

Som tidligere nevnt bør en i vurderingen av utvalgsskjevhet knytte større oppmerksomhet til skjevhet som skyldes frafall enn til andre former for utvalgsskjevhet. Dette skyldes at personene som deltar kan skille seg systematisk fra de som ikke deltar. I panelundersøkelsen som går hvert år følger vi med på utviklingen av frafallet over tid. Hvis vi får en annen type frafall over tid kan dette øke usikkerheten i estimatene.

Det vil alltid være en del som av ulike grunner ikke kan eller vil delta i intervjuundersøkelser.

Nedenfor ser vi nærmere på ulike årsaker til frafall i 2016. Vi skiller her mellom fire årsaker: de som *ikke ønsker* å delta, de som var *forhindret* fra å delta på grunn av språkproblemer eller sykdom, de som vi av ulike grunner ikke har lyktes med å komme i kontakt med i løpet av feltperioden (angitt som "*ikke truffet*"), og de som har oppgitt andre grunner.

Ikke alle i utvalget kontaktes hvert år. Personer som har hatt frafall flere år på rad kan settes på vent ett eller to år. Det gjøres en vurdering hvert år på hvilke personer i utvalget som ikke skal kontaktes. Det er stort sett snakk om personer som to-tre år på rad ikke har ønsket å delta eller vært langvarig syke, personer under 18 år hvor foreldre nekter på deres vegne, eller personer som har henvendt seg direkte til SSB for å bli unntatt fra undersøkelsen. Disse blir direkte plassert på sin forrige frafallsårsak uten at vi tar kontakt med dem.

Tabell 5 viser hvordan bruttoutvalget fordeler seg prosentvis på intervju og ulike frafallsårsaker etter kjønn, alder og landsdel.

Tabell 5 Svarprosent og frafallsårsaker etter kjønn, alder og landsdel. Bruttoutvalg 2016. Prosent

	Intervju	Ønsker ikke delta	Forhindret	Ikke truffet	Annet frafall	Antall personer
I alt	59,7	20,9	4,5	14,8	0,0	11 488
Kjønn						
Menn	61,5	20,8	3,8	13,9	0,0	5 692
Kvinner	58,0	21,1	5,2	15,7	0,0	5 799
Aldersgrupper						
16-24 år	60,0	19,2	1,6	19,3	0,0	1 551
25-44 år	56,8	20,5	2,8	19,9	0,0	3 669
45-66 år	63,4	21,2	2,8	12,6	0,1	4 070
67-79 år	61,6	24,2	7,3	6,9	0,0	1 613
80 år +	45,8	18,3	28,0	7,9	0,0	585
Landsdel						
Oslo og Akershus	63,6	17,9	4,4	14,1	0,0	2 605
Hedmark og Oppland	56,8	22,8	3,9	16,6	0,0	905
Østlandet ellers	57,1	23,2	5,6	14,1	0,1	2 216
Agder/Rogaland	58,6	22,2	5,0	14,3	0,0	1 647
Vestlandet	60,9	20,3	3,8	15,0	0,0	1 989
Trøndelag	59,9	20,5	4,1	15,4	0,1	1 025
Nord-Norge	57,6	22,1	4,2	16,1	0,0	1 100
Utdanningsnivå						
Grunnskole	47,8	26,0	7,0	19,2	0,0	2956
Videregående skole	59,3	22,6	4,2	13,9	0,1	4680
3-årig universitet/ høyskole	70,0	16,8	1,5	11,8	0,0	2618
4+-årig universitet/ høyskole	77,5	11,8	2,0	8,8	0,0	945
Ingen eller ukjent	36,3	10,7	21,5	31,5	0,0	289

Av frafallet på om lag 40 prosent til sammen, er de som ikke ønsker å delta og de vi ikke har kommet i kontakt med de største gruppene. Omtrent en femtedel av bruttoutvalget havnet i gruppen som ikke ønsker å delta, litt færre kom vi ikke i kontakt med. Andelen som er «forhindret» er lav. Vi skal nedenfor se at årsakene til frafall varierer en del mellom ulike grupper.

Menn deltok i noe høyere grad enn kvinner. Dette er særlig fordi flere kvinner var forhindret fra å delta og fordi det var vanskeligere å komme i kontakt med dem. Det er lavest deltakelse blant respondentene over 80 år. I denne gruppen er det svært mange som er forhindret i å delta i undersøkelsen, og vi kan anta at mye av dette i stor grad skyldes helserelaterte årsaker. Til gjengjeld er andel som man ikke får tak i lav i denne gruppen av befolkningen. Blant personer under 80 år ligger svarprosenten mellom 57 og 63 prosent. De unge respondentene er vanskeligere å komme i kontakt med, mens andelen som ikke ønsker å delta er størst i aldersgruppen 67-79 år.

Det er en klar sammenheng mellom utdanningsnivå og svarprosent. Personer med høyere utdanning deltar i større grad enn personer med lav utdanning. Både andelen som ikke ønsket å delta og andelen som vi ikke kom i kontakt med synker med høyere utdanningsnivå. Blant personer med grunnskole- og videregående utdanning er det omtrent en av fire som ikke ønsker å delta. Blant personer med høyere utdanning på inntil tre år er 17 prosent i denne gruppen, mens kun 12 prosent ikke ønsker å delta blant personer med lenger høyere utdanning. I gruppen med ukjent utdanning er det mange med innvandrerbakgrunn som er forhindret på grunn av språkproblemer.

Blant landsdelene var deltakelsen høyest i Oslo og Akershus. Det er særlig andelen som ikke ønsker å delta som er lavere i denne landsdelen.

6.6. Korrigering av frafall (vekting)

Svarprosenten i levekårsundersøkelsen har variert fra 52 prosent (2013) til 73 prosent (1998). Bruttoutvalget er trukket så det skal speile befolkningen, men når frafallet ikke er like stort i alle grupper en deler inn i, vil nettoutvalget ikke lenger være fullt ut representativt. Denne skjevheten vil variere med gruppeinndeling og hvilken variabel en ser på. For å korrigere noen av skjevhetene nettoutvalget har i forhold til bruttoutvalget, lages det en vekt. Det vil si at vi lar de personer med kjennetegn som er underrepresenterte telle mer, mens personer med kjennetegn som er overrepresenterte teller mindre. Vektvariabelen heter *fvekt* på datafilen.

Følgende kjennemerker inngår i den vanlige frafallsvektingen: Kjønn (2 grupper), aldersgruppe (5 grupper), høyest fullført utdanning i fire grupper og registrert familiestørrelse i fem grupper. De som har like kjennetegn på alle disse variablene blir plassert i samme stratum. Til sammen får vi da 200 stratum ($2*5*4*5$). Innenfor hvert stratum ser man på hvor mange som ble trukket ut til å delta i undersøkelsen (brutto antall personer) og hvor mange som faktisk deltok (netto antall personer). Deretter deler man brutto antall personer på netto antall personer og får frafallsvekt. I tillegg korrigeres vektene slik at summen av vektene blir lik antall personer i bruttoutvalget.

Eksempel:

Stratum 1 er menn i alderen 16 til 24 år som bor alene og om har grunnskoleutdanning. I alt x menn hadde disse kjennetegnene i bruttoutvalget, og av disse har y falt fra. Bruttoutvalget er således på $x-y$ personer. Frafallsvekten blir da regnet ut slik $fvekt = x/(x-y)$. Deretter blir den korrigert med faktoren z som skal sørge for at summen av vekter blir lik antall personer i bruttoutvalget.

I noen tilfeller er det også relevant å analysere på husholdningsnivå. Da må en for det første vekte materialet med en husholdningsvekt lik $1/\text{antall voksne}$ i husholdningen slik at man skifter enhet fra person til husholdning. For at denne vekten også skal korrigere for frafall ganges den med frafallsvekten. Husholdningsvekt blir da lik $fvekt*(1/\text{antall voksne})$. Denne variabelen heter *hush_fvekt* på filen.

6.7. Utvalgsusikkerhet

I utvalgsundersøkelser kan vi ikke vite med sikkerhet om det resultatet vi får er det samme som vi ville fått om vi hadde foretatt en totaltelling. Dette kalles utvalgsusikkerhet. For å måle usikkerheten i resultatet for et kjennemerke kan man benytte standardfeilen. Ved hjelp av standardfeilen er det mulig å beregne et intervall som med en bestemt sannsynlighet inneholder den sanne verdi av en beregnet størrelse (den verdien vi ville ha fått dersom vi hadde foretatt en totaltelling i stedet for en utvalgsundersøkelse). Slike intervaller kalles konfidensintervaller.

Dess mindre et utvalg er, dess større blir usikkerheten knyttet til resultatene. Et eksempel kan illustrere usikkerheten knyttet til det å analysere små grupper, slik vi gjør i levekårsundersøkelsen. Flere grupper går igjen i Statistikkbanken, og gruppene som benyttes er angitt i tabellen under. Antallene er fra 2016. Hvis vi eksempelvis observerer at 15 prosent av personene som tilhører aldersgruppen 16-24 år har oppgitt at de driver med en bestemt type idrettsaktivitet, kan vi ved hjelp av standardfeilen beregne et konfidensintervall som med en bestemt sannsynlighet inneholder den sanne verdien i populasjonen. Vi finner i Tabell 6 at anslaget på standardfeilen til det observerte prosenttallet på 15 er 1,2 hvis antall observasjoner

er 914. For å regne ut konfidensintervallet bruker vi da formelen *observert prosentandel* $\pm(2 \times \textit{standardfeil})$. Vi får da et konfidensintervall for den sanne verdien som går fra 12,6 til 17,4 prosent. Ser vi på en enda mindre gruppe blir konfidensintervallet videre, og det blir også videre dersom den observerte prosentandelen nærmere seg 50. La oss for eksempel si at 25 prosent av alle hjemmearbeidende har utført en type idrettsaktivitet. Med formelen over får vi da et konfidensintervall som strekker seg fra 11 til 39 prosent. Til sammenligning kan vi beregne konfidensintervall for en observert prosentandel på 5 i hele utvalget. Da får vi et intervall fra 4,4 til 5,6 prosent. Ofte er det ønskelig å sammenlikne prosenttall for flere grupper. Når to usikre tall sammenliknes, vil usikkerheten til forskjellen mellom dem bli større enn usikkerheten knyttet til hvert enkelt tall (sammenlikning av andeler i to ulike grupper er forklart i kapittel 6.8).

Disse tabellene gjelder imidlertid bare dersom man analyserer for en enkelt årgang av undersøkelsen. Når en studerer endringer over tid blir usikkerheten mindre enn ved sammenligning av to uavhengige utvalg. Tabell 6 skal derfor ikke brukes ved studier av endringer i panel.

Tabell 6 Forventet standardfeil for observerte prosentandeler ved ulike utvalgsstørrelser

	n:	95 5	90 10	85 15	80 20	75 25	70 30	65 35	60 40	50 50
Alle personer	6 859	0,3	0,4	0,4	0,5	0,5	0,6	0,6	0,6	0,6
Kvinner	3 499	0,4	0,5	0,6	0,7	0,7	0,8	0,8	0,8	0,8
Menn	3 360	0,4	0,5	0,6	0,7	0,7	0,8	0,8	0,8	0,9
Alder										
16-24 år	914	0,7	1,0	1,2	1,3	1,4	1,5	1,6	1,6	1,7
25-44 år	2 080	0,5	0,7	0,8	0,9	0,9	1,0	1,0	1,1	1,1
45-66 år	2 587	0,4	0,6	0,7	0,8	0,9	0,9	0,9	1,0	1,0
67 år og over	1 278	0,6	0,8	1,0	1,1	1,2	1,3	1,3	1,4	1,4
Utdanning										
Grunnskole	1 413	0,6	0,8	1,0	1,1	1,2	1,2	1,3	1,3	1,3
Videregående skole	2 777	0,4	0,6	0,7	0,8	0,8	0,9	0,9	0,9	0,9
Universitet og høyskole, lavere nivå	1 833	0,5	0,7	0,8	0,9	1,0	1,1	1,1	1,1	1,2
Universitet og høyskole, høyere nivå	732	0,8	1,1	1,3	1,5	1,6	1,7	1,8	1,8	1,8
Bostedesstøk										
Spredtbygd, under 200 innbyggere	1 292	0,6	0,8	1,0	1,1	1,2	1,3	1,3	1,4	1,4
Tettbygd, opp til 20 000 innbyggere	2 176	0,5	0,6	0,8	0,9	0,9	1,0	1,0	1,1	1,1
Tettsteder med 20 000-99 999 innbyggere	969	0,7	1,0	1,1	1,3	1,4	1,5	1,5	1,6	1,6
Tettsteder med 100 000 eller flere innbyggere	2 406	0,4	0,6	0,7	0,8	0,9	0,9	1,0	1,0	1,0
Landsdel										
Akershus og Oslo	1 656	0,5	0,7	0,9	1,0	1,1	1,1	1,2	1,2	1,2
Østlandet ellers	1 779	0,5	0,7	0,8	0,9	1,0	1,1	1,1	1,2	1,2
Agder og Rogaland	965	0,7	1,0	1,1	1,3	1,4	1,5	1,5	1,6	1,6
Vestlandet	1 211	0,6	0,9	1,0	1,1	1,2	1,3	1,4	1,4	1,4
Trøndelag	614	0,9	1,2	1,4	1,6	1,7	1,9	1,9	2,0	2,0
Nord-Norge	634	0,9	1,2	1,4	1,6	1,7	1,8	1,9	1,9	2,0
Økonomisk status										
Yrkesaktiv heltid (ansatt eller selvstendig)	3 775	0,4	0,5	0,6	0,7	0,7	0,7	0,8	0,8	0,8
Yrkesaktiv deltid	415	1,1	1,5	1,8	2,0	2,1	2,3	2,3	2,4	2,5
Arbeidsledig	159	1,7	2,4	2,8	3,2	3,4	3,6	3,8	3,9	4,0
Student eller elev eller i arbeidsrettet opplæring (inkludert verneplikt)	700	0,8	1,1	1,4	1,5	1,6	1,7	1,8	1,9	1,9
Alders- eller afp pensjonist	1 343	0,6	0,8	1,0	1,1	1,2	1,3	1,3	1,3	1,4
Ufør eller ikke i stand til å arbeide	356	1,2	1,6	1,9	2,1	2,3	2,4	2,5	2,6	2,7
Hjemmearbeidende	39	3,5	4,9	5,8	6,5	7,0	7,4	7,7	7,9	8,1
Familiefase										
Enslige 16-24 år som bor hos foreldre	495	1,0	1,3	1,6	1,8	1,9	2,1	2,1	2,2	2,2
Enslige 16-24 år ellers	264	1,3	1,8	2,2	2,5	2,7	2,8	2,9	3,0	3,1
Enslige 25-44 år	540	0,9	1,3	1,5	1,7	1,9	2,0	2,1	2,1	2,2
Par 16-44 år u/barn	461	1,0	1,4	1,7	1,9	2,0	2,1	2,2	2,3	2,3
Enslige forsørgere	244	1,4	1,9	2,3	2,6	2,8	2,9	3,1	3,1	3,2
Par m barn 0-6 år	755	0,8	1,1	1,3	1,5	1,6	1,7	1,7	1,8	1,8
Par m barn 7-19 år	996	0,7	1,0	1,1	1,3	1,4	1,5	1,5	1,6	1,6
Par uten barn 45-66 år	1 244	0,6	0,9	1,0	1,1	1,2	1,3	1,4	1,4	1,4
Par u barn 67 år og eldre	816	0,8	1,1	1,3	1,4	1,5	1,6	1,7	1,7	1,8
Enslige 45-66 år	586	0,9	1,2	1,5	1,7	1,8	1,9	2,0	2,0	2,1
Enslige 67 år og eldre	458	1,0	1,4	1,7	1,9	2,0	2,1	2,2	2,3	2,3

6.8. Sammenligning av andeler

Vi ønsker ofte å sammenligne andelen med en gitt egenskap i to forskjellige grupper. Det vi ønsker å vite, er om disse andelenes er forskjellige i populasjonen vår, mens dataene vi har tilgang til bare er et utvalg fra denne populasjonen. Utvalgsdata er beheftet med usikkerhet, og en forskjell mellom andelenes i utvalget trenger ikke å bety at det faktisk er en forskjell i populasjonen. For å finne ut om en forskjell i utvalgsandeler reflekterer en reell forskjell i populasjonen, eller om den like gjerne kan forklares ved tilfeldigheter i utvalget, brukes hypotesetesting.

Kall de faktiske andelenes i de to gruppene i populasjonen for henholdsvis p_1 og p_2 , og de tilsvarende andelenes i utvalget for \hat{p}_1 og \hat{p}_2 . Vi vil teste hypotesen $H_0: p_1 = p_2$ mot alternativet $H_1: p_1 \neq p_2$. For å teste H_0 , kan vi bruke følgende størrelse:

$$T = \frac{|\hat{p}_1 - \hat{p}_2|}{\sqrt{\hat{p}_0(100 - \hat{p}_0) \left(\frac{1}{n_1} + \frac{1}{n_2} \right)}}$$

Over brøkstreken har vi differansen mellom andelene i utvalget. Under brøkstreken har vi den estimerte standardfeilen til differansen mellom andelene i utvalget. Her er \hat{p}_0 estimert andel dersom hypotesen H_0 er riktig⁹, og n_1 og n_2 er utvalgsstørrelsen i hver av de to gruppene.

Når H_0 er sann, dvs. når de to andelene i populasjonen faktisk er like, har T en kjent fordeling (tilnærmet standard normalfordeling). Hvis T blir unormalt stor eller liten sammenlignet med denne kjente fordelingen, kan vi derfor konkludere at H_0 antakeligvis er gal, og at det er rimelig å tro at populasjonsandelene er forskjellige.

Grensen for T er omtrent 2 på 5-prosentnivå (altså forkastes H_0 hvis T er større enn 2). Det betyr at det med denne grensen er 5 prosent sjanse for å feilaktig konkludere at det er en forskjell.

Eksempelvis kan vi se på om det er noen signifikant forskjell mellom unge og unge voksne i andelen som har spilt fotball det siste året. 37 prosent av personer mellom 16 og 24 år har spilt fotball, mens det samme er tilfellet for 21 prosent av personer mellom 25 og 44 år. I tabell 6 ser vi at disse gruppene svarte henholdsvis 914 og 2080 personer og standardfeilene for disse prosentandelene blir altså på 1,6 og 0,9. Fremstilt på en annen måte:

$$T = \frac{|37 - 21|}{\sqrt{25,9(100 - 25,9) \left(\frac{1}{914} + \frac{1}{2080} \right)}} = 9,2$$

T-verdien er altså 9,2 og er derfor klart større enn 2, som er grensen for signifikans på 5-prosentnivå. Vi kan derfor si med mer enn 95 prosent sikkerhet at forskjellen mellom gruppene ikke er tilfeldig.

7. Innsamlings- og bearbeidingsfeil

I enhver undersøkelse, både i totaltelling og utvalgsundersøkelser, vil det forekomme svar som er feil. Feil kan oppstå både i forbindelse med innsamlingen og under bearbeidningen. All datainnsamling i denne undersøkelsen har foregått ved hjelp av PC. CAI-baserte undersøkelser (Computer Assisted Interviewing) foregår på den måten at intervjuerne leser opp spørsmålene fra dataskjermen og registrerer respondentenes svar direkte på PC. En viktig fordel med denne innsamlingsmetoden er at alle hopp i spørreskjema og tildeling av spørsmål til undergrupper programmeres på forhånd. Dermed reduseres mulighetene for at intervjuerne stiller feil spørsmål til feil personer. Tildelingen av spørsmål kan defineres på grunnlag av opplysninger vi har om respondentene på forhånd, men også ved å bruke de svarene som blir gitt underveis i intervjuet. Det kan imidlertid også være ulemper ved at hoppene er programmert på forhånd. Dersom programmet inneholder feil i hopprutinene som ikke blir oppdaget, vil enkelte spørsmål eller sekvenser kunne bli verdiløse fordi de ikke blir stilt til riktige personer.

⁹ \hat{p}_0 regnes ut med denne formelen: $\hat{p}_0 = \frac{n_1\hat{p}_1 + n_2\hat{p}_2}{n_1 + n_2}$ der \hat{p}_1 og \hat{p}_2 er andelene i utvalgene og n_1 og n_2 er utvalgsstørrelsene.

Videre gir PC-assistert intervjuing muligheter for å tilpasse ordlyden i spørsmålene til intervjupersonenes situasjon eller svar på tidligere spørsmål. Dette gir intervjusituasjonen et mer personlig preg.

En annen fordel med PC-assistert intervjuing er mulighetene for direkte kontroll av svarene som blir registrert. For hvert spørsmål er det lagt inn grenser for gyldige verdier. I tillegg kan det bygges inn et omfattende feilmeldingssystem dersom intervjueren taster inn et svar som er inkonsistent med tidligere svar. Slike svarkontroller er lagt inn på to nivå. En del feilmeldinger er absolutte, og kan ikke overstyres. Disse brukes f.eks. ved aldersgrenser. Andre feilmeldinger er lagt inn som advarsler som intervjuerne kan velge å se bort fra.

Alle disse sidene ved PC-assistert intervjuing fører til økt datakvalitet. Innsamlingsfeil som skyldes intervjuerens feilregistreringer, blir langt mindre enn ved bruk av papirskjema. Vi unngår registrering av ugyldige verdier og vi oppnår et redusert frafall på enkeltspørsmål ved at mulighetene for hoppfeil reduseres.

I en panelundersøkelse som denne, gir også PC-assistert intervjuing mulighet til å lagre svarene og bruke dem i den neste intervjusituasjonen. En godt egnet metode ved retrospektive spørsmål er å stille spørsmålet på følgende måte: "Sist fortalte du at du jobbet ved ... Gjelder dette fortsatt?" Denne metoden er tatt i bruk her for å kartlegge endringer med hensyn til blant annet bosted, bolig og arbeidsplass.

Innsamlingsfeil kan også komme av at intervjupersonen avgir feil svar. Det kan skyldes vansker med å huske forhold tilbake i tid, eller det kan skyldes misforståelse av enkelte spørsmål. Når vi spør om forhold som folk erfaringsmessig finner kompliserte, må vi regne med å få en del feilaktige svar. Innsamlingsfeil kan også oppstå fordi visse spørsmål oppfattes som ømtålige. Respondentene kan i slike tilfeller bevisst gi feilaktige svar. Vurderingene som ligger til grunn for svaret kan også bli påvirket av hva respondenten oppfatter som sosialt ønskelig.

Bearbeidingsfeil er avvik mellom den verdien som registreres inn og den verdien som til slutt rapporteres ut. Slike feil kan oppstå for eksempel under omkodinger.

Når en har rettet opp feil så langt det er mulig, er erfaringen at de statistiske resultatene i de fleste tilfeller påvirkes forholdsvis lite av både innsamlings- og bearbeidingsfeil. Virkningen av feil kan likevel være av betydning i noen tilfeller. Det gjelder særlig hvis feilen er systematisk, det vil si at den samme feilen gjøres relativt ofte. Tilfeldige feil har forventningen 0, og medfører ikke skjevhet i estimatene. En tenker seg at feil som ikke er systematiske trekker like mye i hver retning, og at de derfor har svært liten effekt.

8. Bearbeiding og tilrettelegging av data

Dataene som samles inn under intervjuet kompletteres med opplysninger hentet fra register. Disse blir lagt til både før og etter intervjuet. Dataene blir også sjekket for konsistens og det blir foretatt en del rettinger.

8.1. Kontroller og feilrettinger

Den ubearbeidede fila fra intervjuingen blir bearbeidet umiddelbart etter endt intervjuing. I denne prosessen fjernes en del prosessvariabler, for eksempel variabler som angir starttid og stopptid for intervjuet. Det tas også bort en del ekstremverdier og det blir sjekket for dubletter. I delene om arbeid og bolig fylles det inn manglende informasjon dersom personen oppgir å ha samme jobb eller bolig som ved tidligere intervju.

Det gjøres også kontroller for logiske feil, f.eks. skal kun spørsmål om arbeid stilles til personer over 16 år og hvis noen under 16 har verdier på disse spørsmålene så fjernes det. Tilsvarende gjøres for spørsmål om barnepass som kun skal stilles til respondenter som har barn under 15 år. Hver husholdning gis en husholdningsident og personene i husholdningene telles opp. Fødselsnummer legges på hvert husholdningsmedlem. Dette gjør det mulig å koble registerinformasjon om for eksempel utdanning på alle personer i husholdningen. Det gjøres også kontroller for å sjekke om nye husholdningsmedlemmer også tidligere var med i husholdningen, dersom det for eksempel har blitt slutt med en partner som senere har flyttet inn igjen. Det lages også avledede variabler. Svært ufullstendige intervju blir registrert som frafall.

8.2. Registerkoblinger og opplysninger fra forrige intervju

Både før og etter intervjuet blir det lagt til informasjon fra ulike register og fra tidligere intervju for de som har vært med i panelet flere ganger. I informasjonsbrevet som sendes til respondentene forut for undersøkelsen opplyses det om at disse opplysningene vil bli koblet på (se vedlegg A og B), og respondenten samtykker til dette i et eget spørsmål i starten av intervjuet.

Den viktigste informasjonen som blir lagt til før intervjuet er husholdningsopplysninger, det vil si opplysninger om hvem som er registrert bosatt sammen med intervjuobjektet (IO) og hvilken kommune de bor i. Hvis kommunen ikke stemmer, blir denne endret. Dette blir lagt inn i en såkalt husholdningsboks. Under intervjuet blir de registrerte opplysningene komplettert med opplysninger om relasjonene mellom medlemmene i husholdningen og sivilstatus for alle husholdningsmedlemmer over 15 år. Personer som ikke tilhører husholdningen strykes, og medlemmer som ikke er registrert legges til. Oppslag av fødselsnummer for de nye husholdningsmedlemmene som legges til skjer parallelt med datafangsten.

For alle personene i husholdningen hentes det også inn navn på arbeidssted og arbeidsstedets adresse fra forrige intervju, eller fra register for de som nylig er trukket til utvalget. Koding av næring og yrke gjøres underveis i datafangsten. Kodingen av næring gjøres i samsvar med Standard for næringsgruppering (NACE) (Statistisk sentralbyrå 2012a), mens koding av yrke gjøres i samsvar med STYRK/ISCO (Statistisk sentralbyrå 2012b). Opplysninger om boligen tas også inn fra forrige intervju, men intervjupersonen gis mulighet til å korrigere opplysningene om boligsituasjonen har endret seg.

Andre registeropplysninger blir lagt til etter at datainnsamlingen er ferdig. Opplysninger om utdanning blir hentet fra utdanningsregisteret. Familieopplysninger, om man bor i tettbygd eller spredtbygd strøk, fødeland og innvandringskategori blir hentet fra befolkningsregisteret. Informasjon om personenes inntekt blir hentet fra Statistisk sentralbyrås inntektsregister. Opplysninger om inntekt per 31.12. i inntektsåret er innhentet fra flere kilder: Selvangivelsen, ligningsregisteret, lønns- og trekkoppgaverregisteret, NAV, arbeids- og inkluderingsdepartementet, Lånekassen og Husbanken. Siden intervjuet gjennomføres 1. halvår og mange av spørsmålene refererer tilbake til forrige år, brukes inntektsopplysningene fra året før levekårsundersøkelsen ble gjennomført, altså 2015. Disse dataene er klar tidlig i 2017 og i løpet av våren 2017 legges inntektsopplysningene til levekårsfilen.

Husholdningssammensetningen som kommer frem i intervjuet og husholdningssammensetningen i inntektsstatistikken, som stammer fra register, stemmer ikke alltid overens. Av denne grunn henter vi ikke husholdningsopplysninger om inntekt fra inntektsstatistikken, men individuelle inntekter. Deretter summeres inntektene for husholdningen. Inntektsvariablene som er koblet på er listet opp under. En del

av variablene ligger inne for alle husholdningsmedlemmene. I de tilfelle spesifiserer tallet på slutten av variabelnavnet hvilket husholdningsmedlem variabelen dekker. Variablene som slutter på *su* viser den samlede verdien for hele husholdningen. For eksempel viser *wies_1* samlet inntekt for respondenten, *wies_2* viser samlet inntekt for den personen som er listet som nummer to i husholdningen, *wies_3* personen som er listet som nummer tre og så videre. *wies_su* viser samlet inntekt for hele husholdningen.

Beløp som hentes inn fra inntektsregisteret

Variabelnavn	Forklaring	Leveres for:
<i>wies</i>	Inntekt etter skatt	Alle husholdningsmedlemmer, samlet husholdning
<i>yrkinnt</i>	Yrkesinntekt ekskl. sykepenger og foreldrepenger (NAV)	Alle husholdningsmedlemmer, samlet husholdning
<i>saminnt</i>	Samlet inntekt	Alle husholdningsmedlemmer, samlet husholdning
<i>ba_aap</i>	Arbeidsavklaringspenger	Respondent, samlet husholdning
<i>bel21_8</i>	2.1.8 Uførepensjon fra folketrygden	Respondent, samlet husholdning
<i>rtv_syk</i>	Sykepenger fra NAV	Respondent, samlet husholdning
<i>ba_alders p_folketr</i>	Alderspensjon fra folketrygden	Respondent, samlet husholdning
<i>sos_ston</i>	Sosialhjelp (bidrag og lån)	Respondent, samlet husholdning
<i>bel_2_19</i>	Gjeld 4.8.4	Respondent, samlet husholdning
<i>ba_afp</i>	Avtalefestet pensjon (AFP)	Respondent, samlet husholdning
<i>ba_ny_afp</i>	Ny AFP privat sektor	Respondent, samlet husholdning
<i>rentinnt</i>	Renteinntekt	Respondent, samlet husholdning
<i>aksje</i>	Aksjeutbytte	Respondent, samlet husholdning
<i>lonn</i>	Lønn (som i inntektsregnskapet)	Respondent, samlet husholdning
<i>narinnt</i>	Netto næringsinntekt ekskl. sykepenger og foreldrepenger	Respondent, samlet husholdning
<i>wkapinnt</i>	Kapitalinntekter	Respondent, samlet husholdning
<i>overfor</i>	Sum overføringer inkl. foreldre- og sykepenger (NAV)	Respondent, samlet husholdning
<i>skplovf</i>	Skattepliktige overføringer inkl. foreldre- og sykepenger (NAV)	Respondent, samlet husholdning
<i>ftryg</i>	Ytelser fra folketrygden inkl. Svalbardpensjon	Respondent, samlet husholdning
<i>tjenpen</i>	Tjenestepensjon	Respondent, samlet husholdning
<i>arbled</i>	Dagpenger ved arbeidsledighet	Respondent, samlet husholdning
<i>wskfrovf</i>	Skattefrie overføringer	Respondent, samlet husholdning
<i>barntryg</i>	Barnetrygd inkl. småbarnstillegg (NAV)	Respondent, samlet husholdning
<i>stipend</i>	Studiestipend fra Lånekassen	Respondent, samlet husholdning
<i>grunnhj</i>	Grunn- og hjelpestønad (NAV)	Respondent, samlet husholdning
<i>laan</i>	Studielån fra Lånekassen	Respondent, samlet husholdning
<i>agg_f_08</i>	Bruttofinanskapital i alt	Respondent, samlet husholdning

Utdanningsregisteret

Utdnivaa: Høyeste fullførte utdanning (IO), første siffer NUS 2015-tall

Denne variabelen gjelder kun IO, og består av ett siffer, som står for utdanningsnivå (se tabell under)

Utdnivaa_nus2000 : Høyest fullførte utdanning (NUS-kode), 2015-tall

Utdanningsinformasjon er hentet inn for alle i husholdningen og består av 6 siffer som står for utdanningsnivå og fagfelt.

Inndelingen av utdanningsnivå og fagfelt følger norsk standard for utdanningsgruppering. Dette er et 6-sifret kodesystem som klassifiserer utdanningsaktiviteter etter nivå og fag. Standarden har følgende struktur:

1. siffer Nivå
2. siffer Fagfelt
- 2.-3. siffer Faggruppe
- 2.-4. siffer Utdanningsgruppe
- 1.-6. siffer Enkeltutdanning

1. og 2. siffer kan brukes til selvstendige grupperinger, mens 2.-3., 2.-4. og 1.-6. siffer i kombinasjon kan brukes som egne grupperinger i koding av utdanningsaktiviteter og produksjon av offisiell utdanningsstatistikk.

For inndeling av nivå, se under og for spesifikasjoner av fagfelt og øvrige koder, se Norsk standard for utdanningsgruppering (Statistisk sentralbyrå 2001):

http://www.ssb.no/emner/04/90/nos_c617/nos_c617.pdf

Tredeling av nivå	Nivå	Nivånavn	Klassetrinn
	0	Ingen utdanning og førskoleutdanning	Under skoleplikt
Obligatorisk utdanning	1	Barneskoleutdanning	1.-7. klassetrinn
	2	Ungdomsskoleutdanning	8.-10. klassetrinn
	3	Videregående, grunnutdanning	11.-12. klassetrinn
Mellomutdanning	4	Videregående, avsluttende utdanning	13. klassetrinn +
	5	Påbygging til videregående utdanning	14. klassetrinn +
Universitets- og Høgskoleutdanning	6	Universitets- og høgskoleutdanning, lavere nivå	14. klassetrinn
	7	Universitets- og høgskoleutdanning, høyere nivå	18.-19. klassetrinn
	8	Forskerutdanning	20. klassetrinn +
	9	Uoppgitt	

Befolkningsregisteret

Fodeland : Fødeland

Fødeland er hovedsaklig mors bosted da personen ble født.

For informasjon om ny standard for gruppering av personer etter innvandringsbakgrunn, se: <http://www.ssb.no/omssb/om-oss/nyheter-om-ssb/ny-innvandrergruppering>

Invkategori: Innvandringskategori

A Født i Norge med to norskfødte foreldre

B Innvandrere

C Norskfødte med innvandrerforeldre

E Utenlandsfødte med én norskfødt forelder

F Norskfødte med én utenlandsfødt forelder

G Utenlandsfødte med to norskfødte foreldre

Innvandrere er personer som er født i utlandet av to utenlandsfødte foreldre og som på et tidspunkt har innvandret til Norge.

Norskfødte med innvandrerforeldre er født i Norge, men har to foreldre som er innvandrere.

Følgende inndelinger blir brukt for personer med *annen innvandringsbakgrunn*:

- Utenlandsfødte med en norskfødt forelder

- Norskfødte med en utenlandsfødt forelder
- Utenlandsfødte med norskfødte foreldre (inkluderer utenlandsadopterte)

Landb3 agg: Landbakgrunn

Landbakgrunn er eget, eventuelt mors, eventuelt fars utenlandske fødeland. For norskfødte er dette foreldrenes eventuelle utenlandske fødeland. Når begge foreldrene er født i utlandet, er de i de aller fleste tilfellene født i samme land. I tilfelle der foreldrene har ulikt fødeland, er det mors fødeland som blir valgt.

Variabelen er gruppert i følgende grupper:

- 1 = Norge
- 2 = Norden
- 3 = EU/EØS-området utenom Norden
- 4 = Europa utenfor EU/EØS-området
- 5 = Asia, Afrika, Latin-Amerika, Oseania utenom Australia og New Zealand
- 6 = USA, Canada, Australia og New Zealand

Statsbor : Statsborgerskap

Statsborgerskap er statsborgerskap per dato. For landkode, se lenke under Landbakgrunn.

Regkomm: Kommune fra register

Dette er kommunen IO er registrert bosatt i, og består av en 4-sifret kode. Kommunenumrene følger Kommunekatalogen gjeldende fra 1. januar 2014: www.ssb.no/offentlig-sektor/kommunekatalog/kommunekatalog-2014

Under intervjuet sjekkes det om registrert bostedskommunen stemmer. Oppdatert informasjon finnes i variabelen: iokomm: IOs bokommune ved intervjuet

Landsdel: Landsdel, NUTS 2

Landsdel er basert på IOkomm og kodes slik:

- 1 Oslo og Akershus
- 2 Hedmark og Oppland
- 3 Sør-Østlandet: Østfold, Vestfold, Buskerud og Telemark
- 4 Agder og Rogaland
- 5 Vestlandet: Hordaland, Sogn og Fjordane og Møre og Romsdal
- 6 Trøndelag: Sør-Trøndelag og Nord-Trøndelag
- 7 Nord-Norge: Nordland, Troms og Finnmark

ts kode: Tett spredt kode

- s = person ikke bosatt i tettsted
- t = person bosatt i tettsted
- u = person uplassert tett/spredt pga manglende koordinat

ts stor: Tettsted størrelse

- 11 Inntil 199 bosatte (Ikke tettsted)
- 12 Tettsted med 200 - 499 bosatte
- 13 Tettsted med 500 - 999 bosatte
- 14 Tettsted med 1 000 - 1 999 bosatte
- 15 Tettsted med 2 000 - 19 999 bosatte
- 16 Tettsted med 20 000 - 99 999 bosatte
- 17 Tettsted med 100 000 eller flere bosatte
- 99 Uoppgitt

I tillegg hentes:

famreg Familiestørrelse fra register

<i>fodtda_</i>	Personens fødselsdato
<i>kjonn_</i>	Kjønn
<i>kullaldr</i>	IOs kullalder, dvs alder ved årsskiftet, fra register

9. Dokumentasjon av datafiler og publisering

Dataene fra Levekårsundersøkelsen EU-SILC danner grunnlaget både for nasjonal statistikk og for rapportering til Eurostat. Fra Eurostats side er det gitt en felles definisjon av variablene som medlemslandene er enige om. Medlemslandene bestemmer selv implementeringen av dem, så lenge dataene kan omorganiseres så de dekker Eurostats behov. Etter at registeropplysninger er lagt til og feilrettinger er gjort, blir dataene derfor videre bearbeidet på ulike måter. I noen tilfeller er dataene som publiseres hos Eurostat og de nasjonale dataene som gjøres tilgjengelig hos NSD kodet forskjellig. I dette kapittelet beskrives bearbeidingene som gjøres før publisering av offisiell statistikk på ssb.no og før innsending av filer til Eurostat og NSD.

9.1. Variabler på arkivfil Levekårsundersøkelsen

Denne arkivfila danner grunnlaget både for den nasjonale levekårsstatistikken og for filen som sendes til NSD (se kap 10). Her beskrives de omkodinger av bakgrunnsvariabler som gjøres i forbindelse med publisering på ssb.no og bearbeidinger av data.

Alder

I analysesammenheng brukes kullalder (*kullaldr*) som er IOs alder ved inngangen til året undersøkelsen ble foretatt. Denne aldersvariabelen deles inn i følgende aldersgrupper i Statistikkbanken:

- 16-24 år
- 25-44 år
- 45-66 år
- 67 år og over

Økonomisk status

Variabelen dekker personens egen oppfatning av viktigste aktivitet på intervju tidspunktet. Dette skiller seg fra ILO definisjonen som har en forhåndsdefinert klassifisering av økonomisk status.

Selvsosstat: Selvdefinert økonomisk status:

- 1 Ansatt, fulltid
- 2 Ansatt, deltid
- 3 Selvstendig næringsdrivende, fulltid
- 4 Selvstendig næringsdrivende, deltid
- 5 Arbeidsledig
- 6 Student eller elev i arbeidsrettet opplæring
- 7 Alders- eller pensjonist med avtalefestet pensjon (AFP)
- 8 Ufør eller ikke i stand til å arbeide
- 9 Utfører verneplikt
- 10 Hjemmearbeidende
- 11 Annen inaktiv person

I Statistikkbanken er selvdefinert økonomisk status omkodet slik:

- Yrkesaktiv heltid: Består både av ansatte og selvstendig næringsdrivende (1 og 3)
- Yrkesaktiv deltid: Består både av ansatte og selvstendig næringsdrivende (2 og 4)
- Arbeidsledig (5)
- Student: inkluderer personer i arbeidsrettet opplæring og verneplikt (6 og 9)

Alderspensjon eller AFP (7)
Ufør eller ikke i stand til å arbeide (8)
Hjemmearbeidene (10)

Landsdel

Inndelingen i landsdeler er basert på NUTS 2 (se punkt 8.2.). I våre analyser og i statistikkbanken er imidlertid "Hedmark og Oppland" og "Sør-Østlandet" slått sammen til "Østlandet ellers".

Oslo og Akershus
Østlandet ellers (2 og 3)
Vestlandet
Trøndelag
Nord-Norge

Familiefase

fam fase: IOs familiefase

1 Enslig 16-24, hos foreldre
2 Enslig 16-24, andre
3 Enslig 25-44 år
4 Gift/sambo 16-44 år uten barn
5 Enslig forsørger
6 Par m/barn 0-6 år, yngste barn
7 Par m/barn 7-19 år, yngste barn
8 Par u/barn, 45-66 år
9 Par u/barn, 67-79 år
10 Par u/barn, 80 år eller eldre
11 Enslig 45-66 år
12 Enslig 67-79 år
13 Enslig 80 år eller eldre
14 Uoppgitt
98 Vil ikke svare
99 Vet ikke

Familiefase grupperer den intervjuede personen etter alder, samlivsstatus, om personen har barn og barnas alder. Kjennemerket skiller mellom enslige og par der par både omfatter gifte og samboende. Enslig refererer altså til om personen lever i et parforhold eller ikke, og ikke til om vedkommende bor alene. Gruppene med barn omfatter personer som bor sammen med egne barn (medregnet stebarn og adoptivbarn) i alderen 0-19 år.

Denne er omkodet slik i Statistikkbanken:

Enslige 16-24 år som bor hos foreldre (1)
Enslige 16-24 år ellers (2)
Enslige 25-44 år (3)
Par 16-44 år u/ barn (4)
Enslige forsørgere (5)
Par m barn 0-6 år (6)
Par m barn 7-19 år (7)
Par uten barn 45-66 år (8)
Par u barn 67 år og eldre (9 og 10)
Enslige 45-66 år (11)
Enslige 67 år og eldre (12 og 13)
Uoppgitt (14, 98 og 99)

Utdanning

I Statistikkbanken brukes IOs utdanningsnivå, som er basert på *Utdnivaa*: Høyeste fullførte utdanning (IO), første siffer NUS 2013-tall (se punkt 8.2.2). Denne omkodes slik:

Grunnskole (1 og 2)
Videregående skole (3, 4 og 5)

Universitet og høyskole (6)
Universitet og høyskole (7 og 8)
Uoppgitt eller ingen fullført utdanning (0 og 9)

Bostedsstrøk:

Personer er gruppert etter om de bor i spredtbygd strøk eller i tettbygd strøk i bestemte størrelsesgrupper. Som spredtbygd strøk regnes foruten all spredt bosetting, også husklynger med færre enn 200 bosatte. Tettbygd strøk er område med minst 200 bosatte der avstanden mellom husene som hovedregel ikke overstiger 50 meter. Ut fra variablene *ts_kode* : Tett_spredt_kode og *ts_stor* : Tettsted_størrelse (se punkt 8.2.) blir det laget en variabel for bostedsstrøk:

Spredtbygd, under 200 innbyggere (*ts_kode* = 1 eller *ts_stor* = 11).

Tettbygd, opp til 20 000 innbyggere (*ts_stor* = 12, 13, 14 eller 15).

Tettsteder med 20 000-99 999 innbyggere (*ts_stor* = 16).

Tettsteder med 100 000 innbyggere eller flere (*ts_stor* = 17).

9.2. Publiseringer i statistikkbanken

Flere av resultatene fra levekårsundersøkelsen EU-Silc presenteres i SSBs statistikkbank under temaet «Sosiale forhold og kriminalitet» og undertemaet «Levekår». Her kan man finne data om alle de roterende temaene og data fra andre levekårsundersøkelser.

På bakgrunn av årets undersøkelse ble det 23. november 2016 publisert en artikkel om idrettsaktivitet med tilhørende tall på ssb.no. Artikkelen ble publisert under statistikkområdet Idrett og friluftsliv, levekårsundersøkelsen med kortnavnet *fritid*. Direkte lenke til publiseringen: <https://www.ssb.no/fritid>.

9.3. Variabler i EU-SILC

Eurostat publiserer i dag en rekke indikatorer på web basert på EU-SILC. Mange av indikatorene er knyttet til Europe 2020¹⁰. Eurostat publiserer også "Statistics in Focus" og andre publikasjoner basert på EU-SILC.

Alle indikatorer og statistikker finnes her:

<http://ec.europa.eu/eurostat/web/income-and-living-conditions/data>

En beskrivelse av alle variablene i EU-SILC blir samlet i et dokument. Dette dokumentet blir oppdatert årlig i henhold til gjeldene undersøkelser.

Variabelbeskrivelser, også for modulene, finnes på nettsidene til Eurostat:

<http://ec.europa.eu/eurostat/web/income-and-living-conditions/methodology/list-variables>

Alle landene som leverer data er også forpliktet til å lage to årlige kvalitetsrapporter som beskriver data og metadata, henholdsvis Intermediate Quality Report og Final Quality Report. I disse rapportene er det blant annet informasjon om utvalg, datainnsamling, vektning, frafall, varians og nasjonale avvik fra EU-SILC konseptet. Rapportene blir også publisert på Eurostats nettsider:

<http://ec.europa.eu/eurostat/web/income-and-living-conditions/quality/eu-and-national-quality-reports>

¹⁰ Europa 2020 er EUs vekststrategi for det kommende tiåret. Konkret har EU satt fem ambisiøse mål - for sysselsetting, innovasjon, utdanning, sosial inkludering og klima / energi - som skal nås innen 2020. Hver medlemsstat har også vedtatt sine egne nasjonale mål på hvert av disse områdene.

10. Utlevering av data

10.1. Internasjonal formidling

EU-SILC mikrodata er gjort tilgjengelig til forskere via Eurostat. Tilgang er i prinsippet begrenset til universiteter, forskningsinstitutter, nasjonale statistiske institutter, sentralbanker innenfor EU- og EØS-land, samt til den europeiske sentralbanken. Det er tilgjengelige mikrodata både som tverrsnittsdata og paneldata. For godkjente forskningsinstitusjoner, som nevnt ovenfor, er det utarbeidet en standardisert prosedyre ("Fast track") for utlevering av mikrodata¹¹. Eurostat foretar en foreløpig sjekk av forespørslene og ser om de oppfyller minstekravene til utlevering av data. Oppfyller søknaden minstekravene blir de involverte landene kontaktet for passiv godkjenning av søknaden.

10.2. NSD

En anonymisert fil av Levekårsundersøkelsen EU-SILC blir levert til Norsk senter for forskningsdata (NSD) der den så er tilgjengelig for forskere og studenter. En fil med intervjudata blir sendt til NSD tett opp mot statistikkpublisering av undersøkelsen. Når inntektsdata fra register blir klart blir dette så koblet til, og ny oppdatert fil blir sendt NSD.

For å anonymisere filen blir en del informasjon fjernet fra filen. Blant annet blir yrke, næring og utdanning kun levert på to siffer og geografisk kjennetegn er på landsdelsnivå. Inntektsdata hentet fra register blir avrundet og ekstremverdier fjernet. For å få utlevert data på individnivå fra NSD må man være tilknyttet en godkjent forskningsinstitusjon. Forskeren eller studenten må selv sende melding til personvernombudet. Vedlegg J viser hvilke variabler som inngår i filen som er tilgjengelig for forskning via NSD for Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2016.

Informasjon om hvilke undersøkelser som er tilgjengelige og hvordan man går frem for å få utlevert mikrodata finnes på nettsidene til NSD:

<http://www.nsd.uib.no/nsddata/serier/levekaarundersokelser.html>

¹¹ Regulation (EC) No 322/97 on Community Statistics, concerning access to confidential data for scientific purposes. <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32002R0831&from=EN>

Referanser

- Andersen, Arne m.fl (2003): «EU-SILC: Pilot Survey. Quality Report from Statistics Norway». Documents 2003/1, Statistisk sentralbyrå.
- Normann, Tor Morten (2004a): «Samordnet levekårsundersøkelse 2002 - panelundersøkelsen. Dokumentasjonsrapport». Notater 2004/55, Statistisk sentralbyrå.
- Normann, Tor Morten (2004b): «Samordnet levekårsundersøkelse 2001 - panelundersøkelsen. Dokumentasjonsrapport». Notater 2004/54, Statistisk sentralbyrå.
- Revolv, Mathias Killengreen og Aina Holmøy (2016): «Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2015. Tema: boforhold, utsatthet og uro for lovbrudd. Dokumentasjonsnotat». Notater 2016/03, Statistisk sentralbyrå.
- Sandvik, Lene og Mathias Killengreen Revold (2014): «Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2014. Tema: Friluftsliv, organisasjonsaktivitet, politisk deltakelse og sosialt nettverk. Dokumentasjonsrapport». Notater 2014/7, Statistisk sentralbyrå.
- Statistisk sentralbyrå (2001): «Norsk standard for utdanningsgruppering. Revidert 2000. Bokmål». NOS C-617, Statistisk sentralbyrå.
- Statistisk sentralbyrå (2012a): Standard for næringsgruppering.
<http://stabas.ssb.no/ItemsFrames.asp?ID=8118001&Language=nb>
- Statistisk sentralbyrå (2012b): «Søk etter yrkeskode i yrkeskatalogen».
<http://www.ssb.no/emner/06/yrke/>
- Thorsen, Lotte Rustad og Mathias Killengreen Revold (2014): «Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2013. Tema: Idretts- og kulturaktiviteter. Dokumentasjonsrapport». Notater 2014/7, Statistisk sentralbyrå.
- Vrålstad, Signe, Kjersti Stabell Wiggen og Lotte R. Thorsen (2012): «Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2011. Tema: Friluftsliv, organisasjonsaktivitet, politisk deltakelse og sosialt nettverk. Dokumentasjonsrapport». Notater 34/2012, Statistisk sentralbyrå.
- Vrålstad, Signe, Kjersti Stabell Wiggen og Lotte R. Thorsen (2013): «Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2012. Tema: Bolig og boforhold, og utsatthet og uro for lovbrudd. Dokumentasjonsrapport». Notater 22/2013, Statistisk sentralbyrå.
- Wiggen, Kjersti Stabell: «Samordnet levekårsundersøkelse 2003-2007 (EU-SILC) – Panelundersøkelsen. Dokumentasjonsrapport». Notater 59/2012, Statistisk sentralbyrå 2012.

Vedlegg A: Informasjonsbrev til respondenter

Oslo, januar 2016
Saksbehandler: Martin Arstad Isungset
E-post: levekar@ssb.no
Telefon 62 88 56 08 (kl. 9.00 – 21.00)

Vi ønsker å intervju deg om levekår

En av våre intervjuere vil i løpet av kort tid ringe deg for å stille noen spørsmål om blant annet bolig, økonomi, helse og fysisk aktivitet.

Du er en av 12 000 personer som er trukket tilfeldig ut fra folkeregisteret til levekårsundersøkelsen. Svarene du gir brukes til å lage statistikk som er viktig for å forstå samfunnet vårt og for å kunne planlegge for fremtiden. SSBs statistikk er tilgjengelig for alle, og brukes blant annet av offentlig forvaltning, forskere, mediene og interesseorganisasjoner.

Ditt svar er viktig. Vi er avhengige av at flest mulig av de som er trukket ut blir med i undersøkelsen for at vi skal få en riktig fordeling av alder, kjønn og bosted. Svarene dine skal benyttes til å lage statistikk, og vi vil aldri offentliggjøre opplysninger om deg. Alle våre ansatte har taushetsplikt. Undersøkelsen er frivillig, og du kan når som helst trekke deg og kreve svarene slettet.

Du kan lese mer om undersøkelsen og personvern i den vedlagte brosjyren og på ssb.no/levekar. Ta gjerne kontakt med oss på telefon eller e-post dersom du selv ønsker å avtale tidspunkt for intervju.

På forhånd takk!

Med vennlig hilsen



Christine Meyer
administrerende direktør



Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

Oslo, januar 2016
Saksbehandlar: Martin Arstad Isungset
E-post: levekar@ssb.no
Telefon 62 88 56 08 (kl. 9.00 – 21.00)

Vi ønskjer å intervju deg om levekår

Ein av intervjuarane våre vil om kort tid ringje deg for å stille nokre spørsmål om blant anna bustad, økonomi, helse og fysisk aktivitet.

Du er ein av 12 000 personar som er trekt tilfeldig ut frå folkeregisteret til levekårsundersøkinga. Svare du gir vil bli brukt til å lage statistikk som er viktig for å forstå samfunnet vårt og for å kunne planleggje for framtida. SSBs statistikk er tilgjengeleg for alle, og blir brukt blant anna av departement, forskarar, medium og interesseorganisasjonar.

Svaret ditt er viktig. Vi er avhengige av at så mange som mogleg av dei som er trekte ut blir med i undersøkinga for at vi skal få ei riktig fordeling av alder, kjønn og bustad. Svare dine skal nyttast til å lage statistikk, og vi vil aldri offentleggjere opplysningar om deg. Alle våre tilsette har teieplikt. Undersøkinga er frivillig, og du kan når som helst trekkje deg og krevje at svare blir sletta.

Du kan lese meir om undersøkinga og personvern i brosjyren som ligger ved og på ssb.no/levekar. Ta gjerne kontakt med oss på telefon eller e-post dersom du sjølv ønskjer å avtale tidspunkt for intervju.

På førehand takk!

Med venleg helsing



Christine Meyer
administrerende direktør



Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

Vedlegg B: Informasjonsbrev til foresatte

Oslo, «DATO»
Saksbehandler: Martin Arstad Isungset
Telefon 62 88 56 08 (kl. 09.00 – 21.00)
Avdeling for datafangst og metode

Vi ønsker å intervju ditt barn

Til informasjon er din «datter/sønn» trukket ut til å delta i Statistisk sentralbyrås levekårsundersøkelse. Han/hun får også et eget brev om undersøkelsen. En av våre intervjuere vil i løpet av kort tid ta kontakt på telefon for å stille noen spørsmål om blant annet bolig, økonomi, helse og fysisk aktivitet. Levekårsundersøkelsen er den viktigste kilden i kartleggingen av den norske befolkningens levekår.

Han/hun er én av 12 000 personer som er trukket tilfeldig fra folkeregisteret til undersøkelsen. Hans/hennes deltakelse er viktig for å forstå utviklingen i samfunnet

Undersøkelsen gjennomføres i henhold til statistikkloven og personopplysningsloven. Alle medarbeidere i Statistisk sentralbyrå har taushetsplikt. Undersøkelsen er frivillig, og man kan når som helst trekke seg og kreve svarene slettet. For at vi skal få så pålitelige resultater som mulig, er det imidlertid viktig at alle som er trukket ut blir med. Dere kan lese mer om undersøkelsen og personvern på ssb.no/levekar.

Dersom dere har spørsmål, kan dere kontakte oss på tlf. 62 88 56 08 eller per e-post via adressen levekar@ssb.no.

På forhånd takk!

Med vennlig hilsen



Christine Meyer
administrerende direktør



Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

Oslo, «DATO»
Saksbehandlar: Martin Arstad Isungset
Telefon 62 88 56 08 (kl. 09.00 – 21.00)
Avdeling for datafangst og metode

Vi ønskjer å intervjuje ditt barn

Til informasjon er «di dotter/din son» trekt ut til å delta i Statistisk sentralbyrås levekårsundersøking. Han/ho får også eit eget brev om undersøkinga. Ein av våre intervjuarar vil om kort tid ta kontakt med han/ho på telefon for å stille nokre spørsmål om blant anna bustad, økonomi, helse og fysisk aktivitet. Levekårsundersøkinga er vår viktigaste kjelde til å kartleggje det norske folks levekår.

Han/ho er ein av 12 000 personar som er trekt tilfeldig frå folkeregisteret til undersøkinga. Hans/hennes deltaking er viktig for å forstå utviklinga i samfunnet.

Undersøkinga gjennomførast i samsvar med statistikklova og personopplysningslova. Statistisk sentralbyrås medarbeidarar har teieplikt. Undersøkinga er frivillig, og ein kan når som helst trekkje seg og krevje at svara blir sletta. De kan lese meir om undersøkinga og personvern på ssb.no/levekar.

Dersom de har spørsmål, kan de kontakte oss på tlf. 62 88 56 08 eller via e-post gjennom adressa levekar@ssb.no

På førehand takk!

Beste helsing



Christine Meyer
administrerende direktør



Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

Vedlegg C: SMS til respondenter som ikke har svart

SMS 1: Hei <ref_navn>, Statistisk sentralbyrå ønsker å intervju deg i levekårsundersøkelsen. Vi kontakter deg om kort tid, du kan også ringe 62885608 for å avtale intervju. Mvh Bengt Lagerstrøm – seksjonssjef Statistisk sentralbyrå

SMS 2:

Hei <ref_navn>, Statistisk sentralbyrå ønsker fortsatt å intervju deg og håper du har anledning når vi kontakter deg om kort tid. Ta kontakt med oss på 62885608 for mer informasjon. Mvh Bengt Lagerstrøm - seksjonssjef Statistisk sentralbyrå

Vedlegg D: Oppfølgingsbrev til personer som ikke ønsker å delta

Oslo, «DATO»
Saksbehandler: Martin Arstad Isungset
E-post: levekar@ssb.no
Telefon 62 88 56 08 (kl. 9.00 – 21.00)

Vi ønsker fortsatt å intervjuer deg om dine levekår

For en stund siden ringte vi deg og spurte om du kunne være med på en undersøkelse om hvordan vi har det i Norge. Det er viktig at alle som er trukket ut blir med, og vi tillater oss derfor å kontakte deg igjen. Vi håper at det passer bedre for deg nå, og at du ønsker å svare på noen enkle spørsmål når vi ringer deg opp igjen om kort tid. Du kan gjerne avtale et tidspunkt som passer deg. Det tar rundt 25 minutter å svare på undersøkelsen.

Svarene brukes til å lage offisiell statistikk om levekår i Norge. Samfunnet endrer seg stadig og endringene påvirker folk på ulike måter. Gjennom å spørre folk om blant annet bolig, helse, arbeid, økonomi og fysisk aktivitet, vil vi kunne måle og følge med på utviklingen og se hva som gjør at noen har det bedre eller dårligere enn andre. Denne informasjonen er viktig for offentlig forvaltning, forskere, medier og for folk flest. Undersøkelsen er den viktigste kilden til levekårsinformasjon i Norge og er en del av et europeisk samarbeid. Denne kunnskapen er ikke mulig å få på andre måter enn ved å spørre folk direkte. Du kan også lese mer på www.ssb.no/levekar.

Det er frivillig å delta, men vi er avhengige av at flest mulig av de som er trukket ut blir med i undersøkelsen. Hvis for få svarer, vil vi ikke få vite nok om hvordan folk i Norge har det.

Dersom du har spørsmål om undersøkelsen, kan du sende en e-post til levekaar@ssb.no, eller ringe oss på telefonnummer 62 88 56 08. Du kan også spørre intervjueren som ringer deg opp.

Med vennlig hilsen

Christine Meyer
administrerende direktør

Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

Oslo, «DATO»
Saksbehandlar: Martin Arstad Isungset
E-post: levekar@ssb.no
Telefon 62 88 56 08 (kl. 9.00 – 21.00)

Vi ønskjer framleis å intervjuer deg om dine levekår

For ei stund sidan ringte vi deg og spurte om du kunne vere med på ei undersøking om korleis vi har det i Noreg. Det er viktig at alle som er trekte ut blir med, og vi tillèt oss difor å kontakte deg igjen. Vi håpar at det passar betre for deg no, og at du ønskjer å svare på nokre enkle spørsmål når vi ringjer deg opp att om kort tid. Du kan gjerne avtale eit tidspunkt som passar deg. Det tek rundt 25 minutt å svare på undersøkinga.

Svara blir brukte til å lage offisiell statistikk om levekår i Noreg. Samfunnet endrar seg stadig og endringane påverkar folk på ulike måtar. Ved å spørje folk om blant anna bustad, helse, arbeid, økonomi og fysisk aktivitet, vil vi kunne måle og følgje med på utviklinga og sjå kva som gjer at nokre har det betre eller dårlegare enn andre. Denne informasjonen er viktig for offentleg forvaltning, forskarar, medium og for folk flest. Undersøkinga er den viktigaste kjelda til levekårsinformasjon i Noreg og er ein del av eit europeisk samarbeid. Denne kunnskapen er ikkje mogleg å få på andre måtar enn ved å spørje folk direkte. Du kan også lese meir på www.ssb.no/levekar.

Det er frivillig å delta, men vi er avhengige av at flest mogleg av dei som er trekte ut blir med i undersøkinga. Dersom for få svarar, vil vi ikkje få vite nok om korleis folk i Noreg har det.

Dersom du har spørsmål om undersøkinga, kan du sende ein e-post til levekaar@ssb.no, eller ringje oss på telefonnummer 62 88 56 08. Du kan også spørje intervjuaren som ringjer deg opp.

På førehand takk!

Med venleg helsing



Christine Meyer
administrerende direktør



Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

Vedlegg E: Oppfølgingsbrev til personer som ikke er truffet

Oslo, «DATO»
Saksbehandler: Martin Arstad Isungset
E-post: levekar@ssb.no
Telefon 62 88 56 08 (kl. 9.00 - 21.00)

Vi trenger din hjelp!

Vi vil gjerne intervju deg. Du er en av 12 000 personer som er trukket ut til levekårsundersøkelsen. Vi vil kontakte deg på telefon, men vi har ikke klart å finne ditt telefonnummer.

Vi ønsker informasjon om hvilke(t) telefonnummer vi kan nå deg på. Du kan benytte svarslippen nederst på dette arket. Du kan også kontakte oss på e-post levekar@ssb.no eller ringe oss på 62 88 56 08.

For mer informasjon om undersøkelsen, se vedlagte informasjonsbrev.

På forhånd takk!

Med vennlig hilsen



Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef



LKP <IO-nr>: _____

Telefonnummer: _____

Oppgi evt. ny adresse her:

Dato/ukedag og tidsrom det passer best å gjennomføre intervjuet: _____

Oslo, «DATO»
Saksbehandlar: Martin Arstad Isungset
E-post: levekar@ssb.no
Telefon 62 88 56 08 (kl. 9.00 - 21.00)

Vi treng di hjelp!

Vi vil gjerne intervjuje deg. Du er ein av 12 000 personar som er trekte ut til levekårsundersøkinga. Vi vil kontakte deg på telefon, men vi har ikkje klart å finne ditt telefonnummer.

Vi ønskjer informasjon om kva for telefonnummer vi kan nå deg på. Du kan bruke svarslippen nedst på dette arket. Du kan også kontakte oss på e-post levekar@ssb.no eller ringe oss på 62 88 56 08.

For meir informasjon om undersøkinga, sjå vedlagde informasjonsbrev.

På førehand takk!

Med venleg helsing



Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef



LKP <IO-nr>:

Telefonnummer: _____

Skriv evt. ny adresse her:

Dato/vekedag og tidsrom det passar best å gjennomføre intervjuet: _____

Vedlegg F: E-post til personer som ikke er truffet

Emne: Vi prøver å komme i kontakt med deg! / We are trying to reach you!
IO_NR:xxxxxx



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway

Hei

Statistisk sentralbyrå har forsøkt å kontakte deg for å gjennomføre et intervju om levekår i Norge. For at vi skal få så pålitelige resultater som mulig er det viktig at alle som er trukket ut blir med. Du, «Navn», representerer en større gruppe i befolkningen. Vi kan ikke erstatte deg med en annen.

Vi har forsøkt å kontakte deg på telefonnummer «TELEFON1», «TELEFON2» og «TELEFON3». Er dette riktig telefonnummer? Gi oss gjerne tilbakemelding dersom du har annet telefonnummer vi kan nå deg på.

Du kan svare på denne e-posten eller kontakte oss på telefon 62 88 56 08 for å avtale tidspunkt for intervju.

Med vennlig hilsen

Bengt Oscar Lagerstrøm

seksjonssjef

Statistisk sentralbyrå

Dear Sir or Madam

Statistics Norway is trying to contact you in regards to an interview about living conditions in Norway. In order to acquire sufficient information about living conditions it is important that all participants respond. You, "navn", represent a larger part of the population. We cannot replace you with another person.

We have tried to contact you via phone number "TELEFON1", "TELEFON2" and "TELEFON3". Is this the right phone number? Please let us know if you have a different phone number we can reach you at.

You can respond to this e-mail, or contact us via phone number 62 88 56 08 to arrange an interview appointment.

Yours faithfully

Bengt Oscar Lagerstrøm

Head of division

Vedlegg G: Brosjyre



Undersøkelse om folks levekår

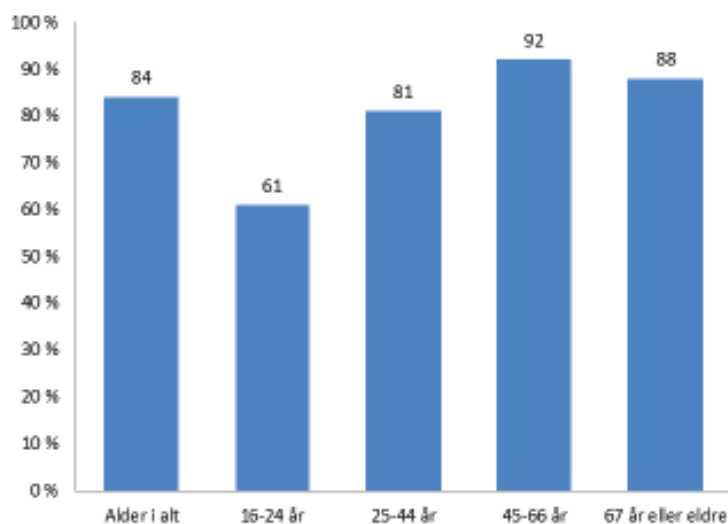
Levekårsundersøkelsen viser utviklingen i folks levekår i Norge og gir viktig informasjon om blant annet bolig, helse, arbeid og økonomi. Resultatene fra undersøkelsen er nødvendige for å forstå forskjeller mellom ulike befolkningsgrupper i samfunnet og hvilket velstandsnivå befolkningen i Norge har. Det gjennomføres lignende undersøkelser i andre land, noe som gjør at man kan sammenligne levekårene i Norge med levekårene i Norden og Europa.

Statistisk sentralbyrå (SSB) har gjennomført levekårsundersøkelser siden 1973, og undersøkelsen er den viktigste informasjonskilden om levekår for myndigheter, forskere, næringslivet, mediene og folk flest.

Formålet med undersøkelsen er å finne svar på spørsmål som:

- **Hvordan bor ulike grupper i samfunnet? Hvem eier og hvem leier bolig?**
- **Hvordan er den norske befolkningens helsetilstand?**
- **Hvor mange er fysisk aktive på fritiden?**
- **Hvilken tilknytning har folk til arbeidslivet, og hva har det å si for den enkeltes trivsel?**
- **Hvordan er forholdene i Norge sammenlignet med andre land?**

*Bor i bolig som noen i husholdningen eier, etter alder.
Befolkningen 16 år og over.*



Kilde: Statistisk sentralbyrå. Levekårsundersøkelsen EU-SILC, 2015.

Utvalget

Et utvalg på om lag 12 000 personer trekkes tilfeldig fra folkeregisteret til å være med i undersøkelsen i fire år. I løpet av disse fire årene intervjues man en gang i året. Dette er nødvendig for å undersøke endringer i levekår. For eksempel kan en person ha vært student, men senere fått jobb, mens en annen har gått fra å være i jobb til å bli pensjonist.



Slik gjennomføres levekårsundersøkelsen

Statistisk sentralbyrå har hovedansvaret for å lage offisiell statistikk om det norske samfunnet. Dataene til levekårsundersøkelsen samles inn gjennom intervju på telefon med dem som er trukket ut og gjennom administrative registre.

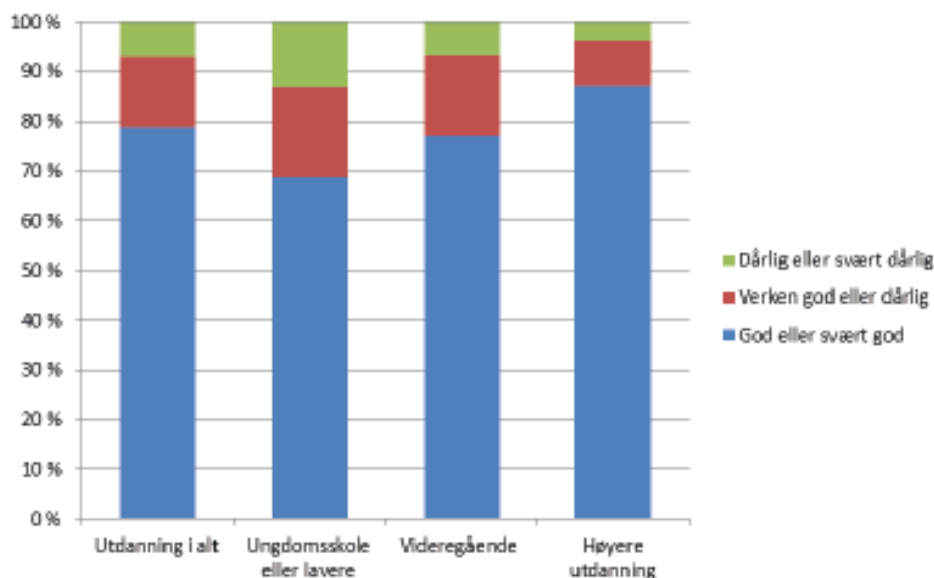


Vi trenger din hjelp!

Hver og en som er trukket ut representerer en større gruppe mennesker. For at alle grupper skal telle med i statistikken er det viktig at flest mulig svarer. Utvalget består av menn og kvinner i ulike aldre fra hele landet.

**De fleste er trofaste og deltar hvert år.
Vi retter en stor takk til dere!**

Selvrapportert helse, etter høyeste fullførte utdanning. Befolkningen mellom 16 og 66 år, studenter er utelatt.



Kilde: Statistisk sentralbyrå. Levekårsundersøkelsen EU-SILC, 2014

Offentlige registre

For å gjøre intervjuet kortere, benytter vi noen opplysninger fra offentlige registre som SSB har tilgang til. Dette gjelder utvalgte opplysninger fra Folkeregisteret, utdanning fra skoleeiere og Lånekassen, opplysninger om inntekt, trygder og stønader fra Skatteetaten og NAV. Innen ett år etter siste intervju er gjennomført vil navn og adresser være slettet fra datamaterialet, og fødselsnummeret vil være erstattet med et kodenummer som i ettertid gjør det mulig å se svarene i sammenheng med opplysninger i registrene.

Statistisk sentralbyrå ivaretar personvernet

Undersøkelsen gjennomføres i henhold til statistikkloven og personopplysningsloven. Alle som arbeider i SSB har taushetsplikt. Opplysningene som samles inn skal kun brukes til statistikk og forskning, og de vil aldri bli utlevert eller publisert på en slik måte at det framgår hva enkeltpersoner har svart.

Har du spørsmål om personvern, kan du sende en e-post til personvernombud@ssb.no eller lese mer på våre nettsider www.ssb.no/omssb/personvern.

Statistisk sentralbyrå

Levekårsundersøkelsen
www.ssb.no/levekar

Har du spørsmål, kontakt oss på:

E-post: levekar@ssb.no
Telefon: 62 88 56 08



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway

Vedlegg H: Papirutgave av spørreskjemaet

LEVEKÅR PANEL 2016

KARTLEGGING AV HUSHOLDNINGEN	51
ENDRINGER I HUSHOLDNINGEN	53
BOLIG.....	54
EIEFORHOLD, UTGIFTER OG ØKONOMI.....	59
BARNEPASS.....	73
PERSONLIG INTERVJU	77
HELSE	77
FYSISK AKTIVITET I FRITIDEN	80
ARBEIDSFORHOLD	91

Innled

Innledningsspørsmålet

REGISTRER OM DU SKAL STARTE INTERVJUET ELLER REGISTRERE EN OVERFØRING, FRAFALL ELLER AVGANG.

1. Start intervjuet
2. Overføring fra annen intervjuer
3. Frafall
4. Avgang

Samtykke1

Har du lest brevet og samtykker i å delta?

1. Ja, jeg har mottatt brevet og samtykker i å delta
2. Ja, jeg har fått referert innholdet av brevet og samtykker i å delta
3. Nei, og jeg samtykker ikke i å delta

KommNavn

I følge våre registeropplysninger bor du i <REGKOMM>.

Bor du fortsatt der?

Trykk <Enter> hvis IO fortsatt bor i <REGKOMM>. Hvis ikke, skriv nytt kommunenavn.

Start1

Først kommer det noen spørsmål for å registrere husholdningen.

Nå starter husholdningskartleggingen. Tast <1> for å gå videre.

KARTLEGGING AV HUSHOLDNINGEN

*Nye

Til husholdningen regner vi alle personer som er fast bosatt i boligen, og som har felles matbudsjett. Personer som er fast bosatt i boligen, men som er borte fra hjemmet, f.eks. på grunn av arbeid skal regnes med.

Vi har registrert at følgende ^AntReg personer tilhører husholdningen/Ved forrige intervju registrerte vi at følgende ^AntReg personer tilhørte husholdningen (**LISTE OVER HUSHOLDNINGSMEDLEMMER**) i tillegg til deg. Består husholdningen av de samme personene nå, eller er det noen som skal legges til eller trekkes fra?

1. HUSHOLDNINGEN STEMMER
2. PERSONER SKAL BÅDE LEGGES TIL OG TREKKES FRA
3. PERSON(ER) SKAL LEGGES TIL
4. PERSON(ER) SKAL TREKKES FRA

Til aleneboere

EnPers

I følge registeret bor du alene i husholdningen. Stemmer dette?

JA/NEI

Hvis Nye = 2 eller 4

AntUt

Hvilke personer er det som ikke tilhører husholdningen?

Hvis Nye = 2 eller 3

AntNye

Hvor mange personer skal legges til i husholdningen?

For hver person som ikke er hentet fra register:

OPPGI NAVN, FØDSELSDATO OG KJØNN

For alle unntatt IO (Slekt - SivStat):

*Slekt

Hvilket familieforhold har <NAVN> til deg? TRYKK <ENTER> OM AVMERKET SVARALTERNATIV ER RIKTIG

- 1.
2. Ektefelle
3. Samboer
4. Sønn/datter
5. Stesønn/stedatter
6. Søsken/halvsøsken
7. Stesøsken
8. Foreldre
9. Steforeldre
10. Svigerforeldre
11. Svigersønn/-datter
12. Besteforeldre
13. Barnebarn
14. Annen slektning av IO
15. Annen ikke-slektning

Hvis alder > 15 år:

Siv

Er [han/hun/du] gift eller samboende?

1. Ja, gift/registrert partner
2. Ja, samboende
3. Nei

Hvis Siv ≠ gift/registrert partner:

*Sivstat

Hva er [hans/hennes/din] sivile status?

1. UGIFT
2. GIFT/REGISTRERT PARTNER
3. ENKE(MANN)/GJENLEVENDE PARTNER
4. SEPARERT/SEPARERT PARTNER
5. SKILT/SKILT PARTNER

*BoksKlar

Følgende er registrert i husholdningen:

LISTE MED HUSHOLDNINGSMEDLEMMER

Svar "ja" hvis dette stemmer.

Fravaer

Er det noen i husholdningen som vil være borte fra hjemmet i hele perioden mellom januar og juni 2014? MERK AV PÅ LISTEN. TRYKK <ENTER> HVIS DET IKKE GJELDER NOEN

For hver person stilles ev. Mor - Partner:

Hvis Slekt [11..15] og under 70 år (Mor - Far)

Mor

Er noen i husholdningen ^navn sin mor?

DENNE LISTEN VISER ALLE KVINNER I HUSHOLDNINGEN SOM ER MINST 15 ÅR ELDRE
<Liste over personer>

Far

Er noen i husholdningen ^navn sin far?

DENNE LISTEN VISER ALLE MENN I HUSHOLDNINGEN SOM ER MINST 15 ÅR ELDRE
<Liste over personer>

Hvis Siv = gift/samboer og Slekt = [4-15]

Partner

Hvem i husholdningen er ^navn sin [samboer/ektefelle]?

TRYKK <ENTER> OM ^ NAVN SIN ^EKTEF BOR UTENFOR HUSHOLDNINGEN
DENNE LISTEN VISER ALLE I HUSHOLDNINGEN OVER 15 ÅR SOM ER
GIFT/SAMBOENDE. HVIS DU IKKE FINNER VEDKOMMENDE PÅ LISTEN KAN DET
SKYLDES AT DU HAR SATT FEIL KODE I 'SIV'.

<Liste over gifte/samboende personer>

ENDRINGER I HUSHOLDNINGEN

Hvis Panel og intervju i fjor:

MidlerT

I løpet av 2015, har det bodd noen i din husholdning i minst tre måneder som ikke er nevnt til nå og ikke bodde der <DATO FORRIGE INTERVJU>?

<LISTE OVER HUSHOLDNINGEN>

JA/NEI

Hvis ja:

Midler

Hvor mange personer gjelder dette? HERETTER KALLES DISSE PERSONENE 'PERSON A' OSV.
:1..10

IO som ble intervjuet i fjor: For hver person som har flyttet inn/ut av husholdningen eller bodd der minst tre måneder stilles InnAar-MidAktiv

Hvis Ny

InnAar

Fra hvilket år har du bodd sammen med ^Navn?

Hvis Ny/Midlertidig

InnMnd

Fra hvilken måned i ^InnAar har du bodd sammen med ^Navn?

Hvis Ut:

hvor

BOR ^NAVN I UTLANDET, I EN ANNEN PRIVAT HUSHOLDNING I NORGE, ELLER I EN
INSTITUSJON ELLER ET KOLLEKTIV I NORGE?

1. Utlandet
2. Privat husholdning i Norge
3. Institusjon eller kollektiv i Norge
4. PERSONEN DØDE

Hvis Ut/Midlertidig:

UtAar

Fra og med hvilket år tilhørte ikke du og ^Navn samme husholdning?/ Hvilket år døde ^Navn?

Hvis Ut/Midlertidig:

UtMnd

Fra og med hvilken måned i ^ÛtAar tilhørte ikke du og ^Navn samme husholdning?/ Hvilken måned i ^ÛtAar år døde ^Navn?

MidAktiv

Var ^Navn yrkesaktiv, arbeidsledig, pensjonert, under utdanning eller annet mesteparten av 2015?

1. YRKESAKTIV
2. ARBEIDSLEDIG

3. PENSJONERT
4. UNDER UTDANNING
5. ANNET

BOLIG

Punktbol

Her begynner en bolk med spørsmål om bolig, boligøkonomi og barnetilsyn

Trykk <1> for å gå videre

Trykk <END> hvis disse spørsmålene er besvart tidligere

SvarBolig

Nå begynner en bolk med spørsmål om bolig og boligøkonomi. Disse spørsmålene er det best at den som eier eller leier boligen svarer på.

Dersom en annen enn IO skal svare på disse spørsmålene, er det greiest om du foreløpig hopper over disse spørsmålene.

Skal spørsmålene besvares nå?

JA/NEI

Hvis Svarbolig = nei

NaarBolig

Du hopper nå over spørsmålene om boligen. Hvis det ikke var det du ønsker, trykk pil oppover, og endre svaret på forrige spørsmål.

Hvis du ikke skal fylle ut opplysningene om bolig og boligøkonomi nå, er det fordi du ikke får noen til å svare på dem og må sende inn skjema uten disse opplysningene, eller er det fordi du bare å vente til senere med å få tak i rett person?

1. Må sendes inn uten opplysninger om boligen
2. Skal fylles ut senere

Hvis NaarBolig = 1

Frafbolig

Oppgi grunnen til frafallet

1. Ønsker ikke å svare på disse spørsmålene
2. Fraværende pga skole, jobb, ferie eller lignende / IO kan ikke svare
3. Langvarig sykdom, svekkelse / IO kan ikke svare

Hvis SvarBolig = ja

HvemBolig

Hvem i husholdningen er det som eier eller leier boligen? **MERK AV INNTIL TO PERSONER PÅ LISTEN**

HvemSvarBoli

Hvem svarer på spørsmålene om boligen?

<Liste med alle husholdningsmedlemmer over 16 år>

Til alle panel IO:

*SamBol

Bor [du/IOs navn] i samme bolig som ved forrige intervju, den [dato], eller har [du/han/hun] flyttet til ny bolig?

1. BOR I SAMME BOLIG
2. BOR I NY BOLIG

Hvis SamBol = 1

SamBol2

Siden du ikke har flyttet siden sist, vil vi bare stille noen få spørsmål om eventuelle endringer.
Stemmer det at du bor i ^Boligtype?
JA/NEI

Til alle nye + Hvis SamBol = 2 eller SamBol2 = Nei:

*Hus

Innledning hvis SamBol2 = Nei:

Siden våre opplysninger om boligen din ikke stemmer må vi dessverre stille en del spørsmål om boligen din igjen, selv om du ikke har flyttet siden sist.

Da går vi over til en del spørsmål om boligen du bor i nå.

Hva slags hustype bor [du/dere] i

1. Frittliggende hus
2. Rekke- eller kjedehus
3. To-, tre-, eller firemannsbolig
4. Stort hus med mange boliger **F.EKS. BOLIGBLOKK, BYGÅRD**
5. Kombinert bolig- og næringsbygg
6. **BOR I BÅT, CAMPINGVOGN ELLER BIL**

Hvis Hus = 1

Hus1

HVA SLAGS FRITTLIGGENDE HUS?

1. Våningshus på gård eller småbruk (hovedbygning/kår/forpakterbolig el.)
2. Frittliggende enebolig
3. Hus som er bygd som enebolig, men med ekstra bolig innredet i kjeller, på loft eller på annen måte

Hvis Hus = 2

*Hus2

HVA SLAGS REKKE- ELLER KJEDEHUS?

1. Rekkehus
2. Kjedehus, atriumhus eller andre sammenbygde småhus

Hvis Hus = 3

*Hus3

HVA SLAGS TO-, TRE- ELLER FIREMANNSBOLIG?

1. Vertikaldelt tomannsbolig
2. Horisontaldelt tomannsbolig
3. Tre- eller firemannsbolig o.l.
4. Terrassehus

Hvis Hus = 4

*Hus4

HVA SLAGS STORT HUS?

1. Frittliggende boligblokk (**LAV-, HØY, TERRASSEBLOKK, PUNKTHUS**)
2. Sammenbygde store hus, bygårder o.l, eller annet stort bolighus

Hvis Hus = 5

*Hus5

HVA SLAGS KOMBINERT BYGG?

1. Forretnings-, kontor-, industribygg, o.l.
2. Hotell, pensjonat, aldershjem, barnehjem, sykehus, militærforlegning eller annet bygg for felleshusholdning
3. Annet **SPESIFISERES I NESTE SPØRSMÅL**

Hvis Hus5 = 3

Hus5Sp

SPESIFISERING AV KOMBINERT BYGG

Hvis Hus = 4 eller Hus5 = 1

Hus6

Er det færre eller flere enn 10 leiligheter i huset [du/dere] bor i?

1. Færre enn 10
2. 10 eller flere

Hvis SamBol = 1 (ikke flyttere i panelet)

Bol1a

Sist ble det oppgitt at [du/husholdningen] disponerer [Bol1 fra siste intervju] rom? Stemmer dette fremdeles? **VI REGNER IKKE MED KJØKKEN, BAD, ENTRE, VASKEROM ELLER SMÅ ROM UNDER 6 KVADRATMETER.**

1. Ja, samme antall rom
2. Nei, færre eller flere rom
3. **OPPLYSNINGENE FRA SIST STEMME IKKE**

Til nye + Hvis SamBol = 2 eller SamBol2 = Nei, eller Bol1a <> 1:

*Bol1

Hvor mange rom disponerer [du/husholdningen din] til eget bruk? Ta ikke med kjøkken, bad, entre, vaskerom eller små rom under 6 kvadratmeter.

:1..50

Til nye + Hvis SamBol = 2 eller SamBol2 = Nei, eller Bol1a <> 1:

Bol1b

Er kjøkkenet et avgrenset rom med egen spise plass?

JA

NEI (Inkluderer åpen kjøkkenløsning og kjøkken uten spise plass)

Hvis SamBol = 1 (ikke flyttere i panelet)

Bol9a

Sist ble det oppgitt at boligen er omtrent [Bol9 fra siste intervju] kvadratmeter. Stemmer dette fremdeles? **VI REGNER MED DET TOTALE AREAL INNENFOR YTTERVEGGENE. I KJELLER OG LOFT SKAL BARE BEBOELESROM REGNES MED.**

1. Ja, samme antall kvm
2. Nei, færre eller flere kvm
3. **OPPLYSNINGENE FRA SIST STEMME IKKE**

Til nye + Hvis SamBol = 2 eller SamBol2 = Nei, eller Bol9a <> 1:

Bol9

Omtrent hvor mange kvadratmeter er boligen? Vi tenker her på det totale areal innenfor ytterveggene. I kjeller og loft skal bare beboelsesrom regnes med.

Til nye + Hvis Bol3 = Nei ved siste intervju + Sambol = 2

Bol3

Har boligen badekar eller dusj?

JA/NEI

Til alle

Bol4

Leier [du/dere] for tiden ut rom som har felles inngang med [din/deres] bolig?

JA/NEI

Hvis Bol4 = ja

Bol4a

Hvor mange rom leier [du/dere] ut?

[1...99] ADVARSEL HVIS OVER FIRE ROM

Hvis Bol4 = ja

Bol4b

Disponerer leietakeren[e] eget WC? DERSOM FLERE LEIETAKERE DELER WC, MEN DETTE ER ET ANNET WC ENN HUSHOLDNINGEN BRUKER, REGISTRERES DET SOM "1. DISPONERER EGET"

1. DISPONERER EGET
2. DELER MED HUSHOLDNINGEN

Hvis Bol4 = ja

Bol4c

Disponerer leietakeren[e] eget bad? DERSOM FLERE LEIETAKERE DELER BAD, MEN DETTE ER ET ANNET BAD ENN HUSHOLDNINGEN BRUKER, REGISTRERES DET SOM "1. DISPONERER EGET"

1. DISPONERER EGET
2. DELER MED HUSHOLDNINGEN
3. LEIETAKER DISPONERER IKKE BAD

Hvis Bol4 = ja

Bol4d

Hvor mye får [du/dere] i leie per måned for rommet/rommene?

OPPGI BELØPET I HELE KRONER.

[0...100000]

Hvis Hus = 1, 2 eller 3

Bol5

Leier [du/dere] for tiden ut hybel eller leilighet med egen inngang, men i samme bolig som [du/dere] bor?

JA/NEI

Hvis bol5 = ja

Bol5b

Hvor mye får dere i leie for hybelen eller leiligheten per måned? HVIS FLERE HYBLER ELLER LEILIGHETER VIL VI HA OPPGITT DEN TOTALE SUMMEN.

OPPGI BELØPET I HELE KRONER.

[0...100000]

TIL ALLE (100%)

Bol6a

Nå kommer noen spørsmål om boligens standard.

Har [du/dere] problemer med.. ..råde i vinduer eller i gulv der [du/dere] bor?

JA/NEI

Bol6b

Har [du/dere] problemer med.. ..tak som lekker, fukt i vegger eller i gulv?

JA/NEI

*Bol6c

Har [du/dere] problemer med.. ..at det er for lite dagslys i boligen?

JA/NEI

Bol6d

Når [du/dere] oppholder [deg/dere] inne i boligen, har [du/dere] problemer med.. ..støy fra naboer eller annen støy utefra, f.eks. fra trafikk, industri eller anlegg?

JA/NEI

Bol6e

Har [du/dere] problemer med.. ..støy, lukt eller annen forurensning i området rundt boligen på grunn av trafikk, industri eller bedrifter?

JA/NEI

Bol6f

Har [du/dere] problemer med.. ..kriminalitet, vold eller hærverk i boområdet?

JA/NEI

EIEFORHOLD, UTGIFTER OG ØKONOMI

Introutg

Nå kommer noen spørsmål om boligutgifter.

Til ikke-flyttere panel IO hvis SamBol = 1

EndrEie

I det forrige intervjuet fikk vi opplyst at husholdningen [eierforhold sist] boligen.

Gjelder det fortsatt?

1. Ja
2. Nei ⇒ Eie
3. **OPPLYSNINGEN STEMME IKKE** ⇒ Eie

Til nye og Hvis EndrEie <> Ja eller SamBol <> 1

*Eie

Eier [du/noen i husholdningen] boligen som selveier, gjennom borettslag eller boligaksjeselskap, eller leier eller disponerer [du/dere] boligen på annen måte?

1. **SELVEIER**
2. **BORETTLAG, BOLIGAKSJESELSKAP**
3. **LEIER ELLER DISPONERER PÅ ANNEN MÅTE**

Hvis Eie = 3(leier).

*Leie

Leier [du/dere]...

1. ...som vanlig leieboer uten innskudd **DEPOSITUM REGNES IKKE SOM INNSKUDD**
2. ...som leieboer med innskudd (obligasjonsleilighet, ikke borettslag)
3. ...tjenestebolig, personalbolig, vaktmesterbolig o.l
4. ...trygdebolig, omsorgsbolig, aldersbolig
5. ...kårbolig
6. ...på framleie, eller
7. ...låner [du/dere] boligen?
8. ...**ANNET**

Hvis Leie = 8

Leie_Sp

Spesifiser hvilken annen leieform

Hvis Boll = 1 eller 2 og Eie = 3 (leietakere med ett eller to rom)

BO_hybl

Bor [du/dere] i hybel i hybelbygg eller i hybel uten egen inngang?

1. **JA, HYBEL I HYBELBYGG**
2. **JA, HYBEL UTEN EGEN INNGANG**
3. **NEI**

Hvis BO_hybl = 1 eller 2 (bor på hybel)

BO_hybl_2

Disponerer [du/dere] eget WC, eller deler [du/dere] med andre husholdninger?

1. DISPONERER EGET WC
2. DELER WC MED ANDRE

Hvis BO_hybl = 1 eller 2 (bor på hybel)

BO_hybl_3

Disponerer [du/dere] eget bad, eller deler [du/dere] med andre husholdninger?

1. DISPONERER EGET BAD
2. DELER BAD MED ANDRE

Hvis Eie = 3(leier) og Leie ≠ 2(obligasjon)

BO_kontr

Har [DU/DERE] en leiekontrakt eller leieavtale?

- JA
NEI

Hvis BO_kontr = ja

Aar_leie

Hvilket år skrev [du/dere] leiekontrakt for boligen? TRYKK <Enter> DERSOM IKKE
LEIEKONTRAKT

Til nye + flyttere + endret eierforhold (Aar_inn - Bol2)

Aar_inn

Hvilket år flyttet [^IOs navn/du] inn i boligen? TRYKK <ENTER> DERSOM IO ALLTID HAR
BODD I BOLIGEN

Aar_innA

HAR IO ALLTID BODD HER?

Hvis Eie = 1(eier) eller 2(borettslag), eller Leie = 2(obligasjon)

Aar_eie

Hvilket år ble [du/dere] eier(e) av boligen? ELLER DEN I HUSHOLDNINGEN SOM HAR BODD
DER LENGST

Hvis Eie = 1

Bo10a

Har [du/dere] kjøpt, bygget eller overtatt boligen som arv, gave eller ved bytte?

1. KJØPT BRUKT BOLIG
2. BYGD SELV ELLER KJØPT NYOPPFØRT BOLIG
3. ARV, ODEL
4. GAVE
5. BYTTE

Hvis Eie = 2 eller Leie = 2

Bo10b

Har [du/dere] kjøpt boligen eller overtatt den som arv, gave eller ved bytte?

1. KJØPT
2. ARV, ODEL
3. GAVE
4. BYTTE

Hvis Eie = 1 eller 2

*Bo12

Hvor mye betalte [du/dere] for boligen? Ta med eventuelle overtagelser av lån
:1..100 000 000 Kroner

Hvis Eie = 1(eier) eller 2(borettslag), eller Leie = 2(obligasjon). Andre går til Husleie1

*Laan1a

Har [du/dere] boliglån eller annet lån med sikkerhet i boligen nå? **GJELDER BOLIGEN IO BOR I, OG ALLE LÅN MED SIKKERHET I BOLIGEN, SELV OM DET ER BRUKT TIL ANDRE FORMÅL. BORETTSHAVERE OPPGIR IKKE FELLESGJELD HER.**

1. JA
2. NEI

Hvis Laan1a = Ja

Laan1b

Hvor mange slike lån har [du/dere]?
:1..10

Innledningstekst for alle spørsmål hvis Laan1b > 1

Vi starter med det største lånet/
Vi fortsetter med det nest største lånet/
Vi avslutter med det tredje største lånet

Laan2

Hvor mye gjenstår av lånet?
OPPGI BELØP I 1000 KR.

LUtg1

Vi ønsker å vite hvor mye [du/dere] betaler i renter og avdrag for dette lånet. Er det lettest for deg å oppgi svaret pr. måned, pr. kvartal eller pr. år?

1. PR. MÅNED
2. PR. KVARTAL
3. PR. ÅR
4. BETALER IKKE PÅ LÅNET FORELØPIG

*LUtg2

Hvor mye renter og avdrag betaler [du/dere] for dette lånet, herunder også lån til innskudd, andel, aksje eller andre overtagelsesbeløp pr. ^LUtg1. Regn ikke med nedbetaling av fellesgjeld gjennom husleien. **DERSOM IKKE IO VET NØYAKTIG BELØP, BE OM ET OVERSLAG**
:1..10 000 000 Kroner

LRent1

Hvor mye av dette er renter? **DERSOM IKKE IO VET NØYAKTIG BELØP, BE OM ET OVERSLAG**
:1..9 999 997 Kroner

Hvis LRent1 = "vet ikke"

LRent8

Hva er rentesatsen for dette lånet nå? **NOMINELL RENTE, IKKE DEN EFFEKTIVE.**
:0..50

Hvis panel og Husleie 1 = Ja ved siste intervju:

Husleie1a

Ved forrige intervju ble det oppgitt at [du/husholdningen] betalte [Husleie4 fra sist] kroner per [Husleie3 fra sist] i husleie eller fellesutgifter.

Stemmer dette fremdeles, eller er husleien endret? **UTGIFTER TIL OPPVARMING OG ELEKTRISITET ER IKKE MED. RENTER OG AVDRAG PÅ PRIVATE BOLIGLÅN ER IKKE MED.**

1. **STEMMER FREMDELES**
2. **HUSLEIEN ER ENDRET**
3. **OPPLYSNINGEN FRA SIST STEMME IKKE**

Hvis Eie = 2 eller 3 (borettslag/leier) eller Husleie1a = 3. Andre går til Avg1

Husleie1

Betaler [du/dere] husleie eller fellesutgifter?
JA/NEI

Hvis Husleie1 = Ja eller Husleie1a = 2 (Husleie2 - Husleie7)

*Husleie2

Betaler [du/dere] vanlig markedsleie?
JA/NEI

Husleie4

Hvor mye betaler [du/dere] i husleie eller fellesutgifter, inkludert evt. garasje, felles vaskekjeller o.l. pr. måned? Utgifter til oppvarming og elektrisitet tas ikke med hvis mulig. Renter og avdrag på private boliglån tas heller ikke med. **DERSOM IKKE IO VET NØYAKTIG BELØP, BE OM ET OVERSLAG**
:1..99 997 kroner

Husleie5

Omfatter beløpet også... .. elektrisitet?
JA/NEI

Husleie6

Omfatter beløpet også... .. annen oppvarming?
JA/NEI

Hvis Husleie5 <> ja

Husleie7

Omfatter beløpet også... .. varmtvann?
JA/NEI

Til alle

EiUtg1

Vi ønsker å vite hvor mye [du/dere] betaler for elektrisitet og fast eller flytende brensel. Er det lettest for deg å oppgi svaret...

DERSOM IO HAR NOE DEKKET GJENNOM HUSLEIEN, REGN BARE MED DET SOM KOMMER I TILLEGG

1. pr. måned
2. pr. kvartal
3. pr. år
4. **INKLUDERT I HUSLEIEN** (advarsel dersom Husleie1 = 1)

EiUtg2

Hvor mye betaler [du/dere] for elektrisitet og fast eller flytende brensel pr. ^EiUtg1 **DERSOM IKKE IO VET NØYAKTIG BELØP, BE OM ET OVERSLAG**

DERSOM IO HAR NOE DEKKET GJENNOM HUSLEIEN, REGN BARE MED DET SOM KOMMER I TILLEGG

:1..10 000 000 Kroner

Hvis panel og Futg = Ja ved siste intervju

FUtg1b

Ved siste intervju ble det oppgitt at [du/husholdningen] betaler [FUtg3] kroner pr. [FUtg2] i fellesutgifter. Stemmer dette fremdeles, eller har fellesutgiftene endret seg?

1. **STEMMER FREMDELES**
2. **FELLESUTGIFTENE ER ENDRET**
3. **OPPLYSNINGEN FRA SIST STEMME IKKE**

Hvis ny og Eie =1(Selveier)

FUtg1

Har [du/dere] fellesutgifter?

JA/NEI

Hvis Futg1 = Ja eller FUtg1b <> 1

FUtg2

Betaler [du/dere] fellesutgifter...

1. pr. måned
2. pr. kvartal
3. pr. år

FUtg3

Hvor mye betaler [du/dere] pr. ^FUtg2?

:1..1 000 000 kroner

Hvis Eie = 1 (eier) og Futg1 = Nei

Avg1

Hvor mye betaler [du/dere] i forsikringspremie hvert år for boligforsikring? Innboforsikring regnes ikke med. **REGN KUN MED FORSIKRINGSPREMIE SOM DEKKER DEN BOLIGEN IO/HUSHOLDNINGEN BOR I. HVIS DET IKKE ER MULIG Å SKILLE BELØPET FOR BOLIGFORSIKRING FRA ANNEN FORSIKRING, MERKES DET AV FOR I NESTE SPØRSMÅL**

Avg1a

Inkluderer beløpet i forrige spørsmål annen forsikring enn boligforsikring?

JA/NEI

Hvis Avg1 <> 0 og (Hus1 = 1 eller Hus=5 eller Hus4=2)

Avg1b

Omfatter premien også driftsbygning eller bedriftslokale?

JA/NEI

Hvis Eie = 1(eier)

Avg2

Hvor mye betaler [du/dere] i kommunale avgifter og evt. eiendomsskatt per år [i tillegg til fellesutgifter]? **KOMMUNALE AVGIFTER INKLUDERER VANN, KLOAKK, RENOVASJON OG FEIING. TAST 0 HVIS KOMMUNALE AVGIFTER ER INKLUDERT I FELLESUTGIFTER. KRONER**

Til alle

Avg3a

Har [du/dere] i løpet av de siste 12 månedene hatt utgifter til vedlikehold, reparasjoner eller oppussing av boligen? Ta ikke med utgifter til nybygging eller tilbygging **INKLUDER MALING, TAPETSERING, VVS - REPARASJONER O.L. DERSOM UTGIFTER DEKKES AV UMLEIER, BORETTSLAG ELLER LIGNENDE SKAL DET IKKE REGNES MED.**

JA/NEI

Hvis ja

*Avg3b

Hvor store utgifter hadde [du/dere] til materialer, frakt og arbeidskostnader siste 12 måneder?
:1..10 000 000 KRONER

Til alle

Tyng

I hvilken grad tynger de samlede boutgiftene husholdningens økonomi? Vil du si at de er...

I SAMLEDE BOUTGIFTER INNGÅR RENTER PÅ BOLIGLÅN, HUSLEIE/FELLESUTGIFTER, ELEKTRISITET, KOMMUNALE AVGIFTER OG VEDLIKEHOLD.

1. ... svært tyngende
2. ... noe tyngende, eller
3. ... ikke tyngende i det hele tatt

Til eiere (eie = 1,2)

Salg1

Kan du anslå hvor mye [du/dere] ville få dersom [du/dere] solgte boligen nå?
:1..100 000 000 kroner

KAN IKKE OVERDRAS/SELGES

Hvis Salg1 = vet ikke:

Salg3

Har du likevel mulighet til å anslå beløpet i nærmeste hundretusen?

KRONER

Til alle

*Disp1

Disponerer [du/husholdningen] fasttelefon eller mobiltelefon? SPØR OM NØDVENDIG

JA/NEI

Hvis Disp1 = nei:

Disp1a

Er det økonomiske årsaker til at [du/husholdningen] ikke disponerer fasttelefon eller mobiltelefon?

JA/NEI

Disp2

Disponerer [du/husholdningen] TV?

JA/NEI

Hvis Disp2 = nei:

Disp2a

Er det økonomiske årsaker til at [du/husholdningen] ikke disponerer TV?

JA/NEI

*Disp3

Disponerer [du/husholdningen] PC?

JA/NEI

Hvis Disp3 = nei:

Disp3a

Er det økonomiske årsaker til at [du/husholdningen] ikke disponerer PC?

JA/NEI

***Disp4**

Disponerer [du/husholdningen] vaskemaskin?

JA/NEI

*Hvis Disp4 = nei:***Disp4a**

Er det økonomiske årsaker til at [du/husholdningen] ikke disponerer vaskemaskin?

JA/NEI

Disp5Disponerer [du/husholdningen] privatbil? **REGN MED FIRMABIL DERSOM DEN KAN BRUKES TIL PRIVAT BRUK**

JA/NEI

*Hvis Disp5 = nei:***Disp5a**Er det økonomiske årsaker til at [du/husholdningen] ikke disponerer privatbil? **REGN MED FIRMABIL DERSOM DEN KAN BRUKES TIL PRIVAT BRUK**

JA/NEI

***AndLaan1**

Har du [eller andre i husholdningen] noen lån som ikke har sikkerhet i hovedboligen? Regn også med avbetalingslån.

JA/NEI

*Hvis AndLaan1 = ja:***AndLaan2**

I hvilken grad tynger utgiftene til renter og avdrag på slike lån husholdningens økonomi. Vil du si at de er...

1. ... svært tyngende
2. ... noe tyngende, eller
3. ... ikke tyngende i det hele tatt
4. ... **IKKE RELEVANT. LÅN SOM IKKE BETALES PÅ ENDA, FOR EKSEMPEL STUDIELÅN**

*Hvis Husleie1 = Ja eller FUtg1 = Ja****Prob1**

Har det i løpet av de siste 12 måneder hendt at husholdningen har vært ute av stand til å betale [husleie/fellesutgifter] ved forfall?

JA/NEI

*Hvis Prob1=Ja***Prob1b**

Hvor mange ganger har dette skjedd?

1. **EN GANG**
2. **TO ELLER FLERE GANGER**

*Hvis Laan = Ja****Prob2**

Har det i løpet av de siste 12 måneder hendt at husholdningen har vært ute av stand til å betale utgifter til boliglån ved forfall?

JA/NEI

Hvis Prob2=Ja

Prob2b

Hvor mange ganger har dette skjedd?

1. EN GANG
2. TO ELLER FLERE GANGER

Hvis Eie = 1(Selveier) eller Husleie5 = Nei

*Prob3

Har det i løpet av de siste 12 måneder hendt at husholdningen har vært ute av stand til å betale regninger for elektrisitet [og kommunale avgifter] ved forfall?

JA/NEI

Hvis Prob3=Ja

Prob3b

Hvor mange ganger har dette skjedd?

1. EN GANG
2. TO ELLER FLERE GANGER

Hvis AndLaan1 = Ja

*Prob4

Har det i løpet av de siste 12 måneder hendt at husholdningen har vært ute av stand til å betale regninger for andre lån, herunder avbetalingslån ved forfall?

JA/NEI

Hvis Prob4=Ja

Prob4b

Hvor mange ganger har dette skjedd?

1. EN GANG
2. TO ELLER FLERE GANGER

End3b

Har [du/husholdningen] mulighet til å klare en uforutsett utgift på 10 000 kroner i løpet av en måned, uten å måtte ta opp ekstra lån eller motta hjelp fra andre? **IKKE MULIGHET HVIS DET FORUTSETTER SALG AV EIENDELER. MULIGHET HVIS DET KAN DEKKES VED Å BRUKE OPPSPARTE MIDLER.**

JA/NEI

End1

Hvis enpersonshusholdning: Tenk på din samlede inntekt.

Hvis flerpersonshusholdning: Tenk på den samlede inntekten til alle i husholdningen.

Hvor lett eller vanskelig er det for [deg/dere] 'å få endene til å møtes' med denne inntekten?

Er det...

1. ... svært vanskelig
2. ... vanskelig
3. ... forholdsvis vanskelig
4. ... forholdsvis lett
5. ... lett, eller
6. ... svært lett

End2

Hva er etter din mening den aller laveste nettoinntekt [du/din husholdning] må ha i måneden for å få endene til å møtes? **NETTOINNTÉKT ER ETTER SKATT**

:0..9 999 997

Hvis End1 = svært vanskelig, vanskelig eller forholdsvis vanskelig (raad1-raad5)

*Raad1

Har [du/dere] råd til... .. å betale for en ukes ferie utenfor hjemmet i året? **DETTE OMFATTER OGSÅ OPPHOLD PÅ HYTTE ELLER HUS SOM BRUKES SOM FERIEBOLIG ELLER OPPHOLD HOS VENNER OG FAMILIE**
JA/NEI

Raad2

Har [du/dere] råd til... .. å spise kjøtt eller fisk annenhver dag? **EVENTUELT TILSVARENDE VEGETARKOST I SAMME PRISKLASSE**
JA/NEI

Raad4

Har [du/dere] råd til... .. å holde boligen passe varm?
JA/NEI

Raad5

Har du/husholdningen råd til å bytte ut møbler dersom de er utslitte?
JA
JA, har råd, men lar det være av andre grunner
NEI

*Gitt1

Ga du [eller noen i din husholdning] regelmessig pengebidrag til noen i en annen privat husholdning i 2015? Ta med f.eks. regelmessig hjelp til studerende barn, men ta ikke med eventuelle underholdsbidrag. **Engangsbeløp skal ikke regnes med. Ta heller ikke med gaver til jul, bursdag o.l. bidrag formidlet via veldedig-/bistandsorganisasjon skal ikke regnes med.**

JA GÅ TIL Gitt2
NEI GÅ TIL Faatt1

Hvis Gitt1 = JA

Gitt2

Ga [du/dere] regelmessig pengebidrag...
HVIS ANDRE INTERVALLER, OPPGI TOTALT FOR HELE ÅRET
1. pr. år
2. pr. måned
3. pr. uke

Gitt3

Hva var beløpet pr. ^Gitt2? Hvis [du/dere] gir bidrag til flere oppgi det totale beløpet.
:1..999 997

Hvis Gitt2 = 1

Gitt4

Var dette et engangsbeløp, eller gis det regelmessig?
1. **ENGANGSBELØP**
2. **REGELMESSIG**

*Faatt1

Mottok du [eller noen i din husholdning] regelmessige pengebidrag fra noen i en annen privat husholdning i 2015? Ta ikke med ev. underholdsbidrag. **ENGANGSBELØP SKAL IKKE REGNES MED. TA HELLER IKKE MED GAVER TIL JUL, BURSDAG O.L. BIDRAG FORMIDLET VIA VELDEDIG-/BISTANDSORGANISASJON SKAL IKKE REGNES MED.**

JA GÅ TIL Faatt2
NEI GÅ TIL Faatt5

Hvis Faatt1 = Ja

Faatt2

Mottok [du/dere] regelmessig pengebidrag...

HVIS ANDRE INTERVALLER, OPPGI TOTALT FOR HELE ÅRET

1. pr. år
2. pr. måned
3. pr. uke

Faatt3

Hva var beløpet pr. ^Faatt2?

:1..9 999 997

Hvis Faatt2 = 1

Faatt4

Var dette et engangsbeløp, eller mottas det regelmessig?

1. **ENGANGSBELØP**
2. **REGELMESSIG**

Hvis det bor barn under 18 år i husholdningen, og hvor ikke begge foreldrene bor i husholdningen

Faatt5

Mottok du [eller noen i din husholdning] underholdsbidrag for barn i 2012?

JA/NEI

Hvis Faatt5 = Ja

Faatt6

Hvordan ble det bestemt at [du/dere] skulle motta underholdsbidrag? Ble det...

Dersom bidraget er en blanding av privat avtalt og fastsatt av myndighetene, markeres «1. avtalt mellom barnas foreldre»

1. avtalt mellom barnets foreldre, eller
2. fastsatt av offentlige myndigheter

Hvis Faatt6 = 1

Faatt7

Hvor mye mottar [du/dere] i underholdsbidrag i måneden?

:1..999 997

BARNEPASS

Hvis det er barn i husholdningen født f.o.m. 2003 t.o.m. 2015

Tils1_innled (*dette er en generell innledningstekst*)

I husholdningen bor det altså [antall] barn født i 2003 eller seinere. Vi vil nå stille noen spørsmål om ulike former for barntilsyn. Tenk på en vanlig uke i perioden fra januar til nå.

For barn under skolepliktig alder - født f.o.m. 2009 t.o.m.2015

Tils1a

Har [barnets navn] regelmessig tilsyn av andre enn foreldre/foresatte?

JA/NEI

For barn i skolepliktig alder - født f.o.m. 2003 t.o.m. 2008

Tils1b

Hvor mange timer per uke er [barnets navn] vanligvis på skolen? **REGN IKKE MED SKOLEFRITIDSORDNING (SFO)/AKTIVITETSSKOLE - DET REGNES MED I NESTE SPØRSMÅL**

:1..50

RC070a

Betales det skolepenger for [han/hun]?

1. Ja
2. Nei

Tils1c

Har [barnets navn] regelmessig tilsyn av andre enn foreldre eller foresatte utenom skoletiden? Regn ikke med fritidsaktiviteter

JA/NEI

Hvis Tils1a eller Tils1c = ja:

Tils2

Hvilke ordninger har [du/dere] for [barnets navn] i den tiden [han/hun] passes av andre enn foreldre eller foresatte?

FLERE SVAR MULIG

1. SLEKTNINGER/NÆRE KJENTE, UBETALT
2. SLEKTNINGER/NÆRE KJENTE, BETALT
3. HUSHJELP, PRAKTIKANT, BARNEPIKE, DAGMAMMA I BARNETS HJEM
4. DAGMAMMA UTENFOR HJEMMET
5. FAMILIEBARNEHAGE (KOMMUNAL DAGMAMMA)
6. BARNEHAGE
7. BARNEPARK
8. SKOLEFRITIDSORDNING (SFO) - AKTIVITETSSKOLE
9. AVLASTNINGSORDNING (FOR BARN MED FUNKSJONSHEMMING)

Tils3a

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis under tilsyn av slektninger eller nære kjente?
:1..50

Tils3b

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis i skolefritidsordning, SFO eller på aktivitetsskole?
:1..50

Tils3c

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis under tilsyn av dagmamma eller lignende?
:1..50

Tils3d

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis i barnehage?
:1..50

Tils3e

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis i barnepark?
:1..50

Tils3f

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis på avlastning?
:1..50*Hvis Tils2 = 5,6, 7 eller 8*

RC010

Betalte dere for [familiebarnehagen/barnepark/barnehage/SFO eller aktivitetsskole]?

1. Ja
2. Nei

Hvis Tils2=8 og RC010 = 1

RC020

Betaler dere full eller redusert pris for SFO eller aktivitetsskole?

Prisen kan for eksempel være redusert fordi tjenesten er støttet av kommunen, fylket, privatpersoner eller foreldres jobb.

1. Full pris
2. Redusert pris

Hvis RC010 = 1 for minst ett barn og minst ett barn er 12 år eller yngre. Stilles kun på husholdningsnivå

HC040

Hvor lett eller vanskelig er det for [deg/dere] å betale for [barnehage/og/ SFO]?

1. Svært vanskelig
2. Vanskelig
3. Forholdsvis vanskelig
4. Forholdsvis lett
5. Lett
6. Veldig lett

Hvis minst ett barn er under 12 år

HC050

Ønsker dere å benytte barnehage eller SFO og aktivitetsskole [i større grad enn dere gjør nå]?

1. Ja
2. Nei

Hvis HC050 = 1

HC060

Hva var hovedgrunnen til at dere ikke benyttet betalte barnepasstjenester [i større grad enn dere gjør i dag]?

1. Økonomiske årsaker
2. Ingen ledige plasser
3. Ingen tilbud i nærheten
4. Åpningstidene passer ikke
5. For dårlig kvalitet
6. Andre grunner

PERSONLIG INTERVJU

PunktPersonli

Her begynner en bolk med spørsmål som må besvares av IO

SvarPersonlig

Nå kommer det noen spørsmål som må stilles til IO (navn på IO). Dersom ikke IO kan svare på disse spørsmålene, kan du foreløpig hoppe over disse spørsmålene.

Skal spørsmålene besvares nå eller senere?

1. Nå
2. Senere

HELSE

Hels1

Så følger noen spørsmål om helse.

Hvordan vurderer du din egen helse sånn i sin alminnelighet? Vil du si den er...

1. ... svært god
2. ... god
3. ... verken god eller dårlig
4. ... dårlig
5. ... svært dårlig

*Hels2a

Har du noen langvarige sykdommer eller helseproblemer? Vi tenker også på sykdommer eller problemer som er sesongbetonte eller kommer og går. **BETINGELSEN ER AT DE HAR VART, ELLER FORVENTES Å VARE I MINST SEKS MÅNEDER.**

JA/NEI

Hels2b

Har du funksjonshemming eller har du plager som følger av skade? Vi tenker også på plager som kommer og går.

JA/NEI

Hvis (Hels2a = Ja eller Hels2b = Ja)

Hels3a1

Skaper [Hels2a = Ja: langvarige sykdommer eller helseproblemer / Hels2b = Ja: funksjonshemninger eller plager / Hvis Hels2a og Hels2b = ja: noe av dette] begrensninger i å utføre alminnelige hverdagsaktiviteter?

JA/NEI

Hvis Hels3a1 = Ja

Hels3a2

Har disse begrensningene vart i seks måneder eller mer?

JA/NEI

Hvis Hels3a2 = ja:

Hels3b

Vil du si du opplever store begrensninger eller noen begrensninger?

1. **STORE BEGRENSNINGER**
2. **NOEN BEGRENSNINGER**

Hels4a

Har du noen gang i løpet av de siste 12 måneder hatt behov for medisinsk undersøkelse eller behandling av lege uten å få det? **SYKDOM ELLER SKADE SOM FOLK VANLIGVIS OPPSØKER LEGE FOR**

JA/NEI

Hvis Hels4a = Ja

Hels4b

Hva var hovedgrunnen til at du ikke fikk slik behandling?

1. ØKONOMISKE ÅRSAKER
2. HADDE IKKE TID (ARBEID, OMSORGSFORPLIKTELSER)
3. PROBLEMER MED TRANSPORT
4. LANG VENTELISTE
5. REDD FOR LEGE/SYKEHUS/UNDERSØKELSE/BEHANDLING
6. VILLE SE OM PROBLEMET BLE BEDRE AV SEG SELV
7. KJENTE IKKE NOEN GOD LEGE/BEHANDLER
8. ANDRE ÅRSAKER

Hvis Hels4b = 8

Hels4bSp

Spesifiser årsaker

Hels5a

Har du noen gang i løpet av de siste 12 måneder hatt behov for å gå til tannlege uten å gjøre det?

JA/NEI

Hvis Hels5a = Ja

Hels5b

Hva var hovedgrunnen til at du ikke gikk til tannlege?

1. ØKONOMISKE ÅRSAKER
2. HADDE IKKE TID (ARBEID, OMSORGSFORPLIKTELSER)
3. PROBLEMER MED TRANSPORT
4. LANG VENTELISTE
5. REDD FOR TANNLEGE/UNDERSØKELSE/BEHANDLING
6. VILLE SE OM PROBLEMET BLE BEDRE AV SEG SELV
7. KJENTE IKKE NOEN GOD TANNLEGE/BEHANDLER
8. ANDRE ÅRSAKER

Hels5bSp

Spesifiser årsaker

Hvis Hels5a = Ja

Hels5c1

Har du ved noen annen anledning vært hos tannlege i løpet av de siste 12 månedene?

JA/NEI

Hvis Hels5a = Nei

Hels5c2

Har du i løpet av de siste 12 månedene vært hos tannlege?

JA/NEI

Til alle

HC160

Har du [eller noen andre i husholdningen] benyttet noen helsetjenester i løpet av de siste 12 månedene? Dette inkluderer lege- eller tannlegebesøk, behandling på sykehus og utskrivning av reseptbelagte medisiner.

1. Ja
2. Nei -> HC190

Hvis HC160 = 1

HC170

Har du [eller noen andre i husholdningen] betalt for helsetjenester eller medisiner i løpet av de siste 12 månedene?

Dette inkluderer kostnader for lege- eller tannlegebesøk, behandlinger og medisiner.

1. Ja
2. Nei -> HC190

Hvis HC170 = 1

HC180

Hvor lett eller vanskelig er det for [deg/husholdningen] å betale for helsetjenester og medisiner?

1. Svært vanskelig
2. Vanskelig
3. Forholdvis vanskelig
4. Forholdvis lett
5. Lett
6. Veldig lett

Til alle

HC190

[Bor det noen i husholdningen som trenger/Trenger du] hjelp på grunn av en langvarig fysisk eller psykisk sykdom, svekkelse eller alderdom? *Dette inkluderer ikke personer som trenger midlertidig hjelp, f.eks. på grunn av opptrening etter en skade. BETINGELSEN ER AT DE HAR VART, ELLER FORVENTES Å VARE I MINST SEKS MÅNEDER.*

1. Ja
2. Nei -> PC260a

Hvis HC190 = 1

HC200

Mottar [du/noen i husholdningen] hjemmehjelp eller hjemmesykepleie?

1. Ja
2. Nei -> HC240

HC210

Hvor mange timer i uken mottar [du/dere] dette? *Dersom flere personer i husholdningen mottar hjemmehjelp eller hjemmesykepleie skal summen av timer oppgis.*

1. Mindre enn 10 timer i uken
2. Mellom 10 og 20 timer i uken
3. 20 timer eller mer i uken

HC220

Betaler [du/husholdningen] for hjemmehjelp eller hjemmesykepleie?

1. Ja
2. Nei -> HC240

Hvis HC220=1

HC230

Hvor lett eller vanskelig er det for [deg/husholdningen] å betale for hjemmehjelp og hjemmesykepleie?

1. Svært vanskelig
2. Vanskelig
3. Forholdvis vanskelig
4. Forholdvis lett
5. Lett

6. Veldig lett

Hvis HC190 = 1

HC240

Har [du/noen i husholdningen] behov for hjemmehjelp eller hjemmesykepleie [i større grad enn dere får i dag/uten å få det]?

1. Ja
2. Nei -> PC260

Hvis HC240 = 1

HC250

Hva var hovedgrunnen til at [du/husholdningen] ikke mottok alle hjemmehjelpstjenester [du/dere] hadde behov for?

1. Økonomiske årsaker
2. Personen med behov for omsorgstjenester ønsket ikke å motta det
3. Ingen tilbud om omsorgstjenester
4. Kvaliteten på tjenestene er ikke bra nok
5. Andre grunner

Til alle

PC260a

Gir du frivillig hjelp eller omsorgstjenester til noen, i eller utenfor husholdningen, som trenger det på grunn av en langvarig fysisk eller psykisk sykdom, svekkelse eller alderdom?

Omsorg for barn skal ikke inkluderes, med mindre det er omsorg for barn med langvarig sykdom eller helseproblemer. Man skal svare ja selv om man mottar omsorgslønn.

1. Ja
2. Nei

Hvis PC260a = 1

PC260b

Gir du frivillig hjelp eller omsorg til personer...

1. I husholdningen,
2. Utenfor husholdningen, eller
3. Både i og utenfor husholdningen

Hvis PC260a = 1

PC270

Hvor mange timer i uken gir du vanligvis slik frivillig hjelp?

Hvis hjelp blir gitt til mer enn en person ønsker vi den samlede tiden

1. Under 10 timer i uken
2. Mellom 10 og 20 timer i uken
3. 20 timer i uken eller mer.

FYSISK AKTIVITET I FRITIDEN

Så går vi over til noen spørsmål om fysisk aktivitet i fritiden.*

FYS_3a

Har du i løpet av de siste 12 månedene... vært på joggetur?

JA
NEI

Hvis ja

FYS_3b

Hvor mange ganger har du... vært på joggetur siste 12 mnd?

:ANTALL

FYS_4a

Har du i løpet av de siste 12 månedene...
gått rask tur?
JA
NEI

Hvis ja

FYS_4b

Hvor mange ganger har du... gått rask tur siste 12 måneder?
:ANTALL

Alle

FYS_6a

Har du i løpet av de siste 12 månedene... drevet med sykling eller vært på sykkeltur?
TA MED SYKLING TIL OG FRA JOBB HVIS FORMÅLET MED SYKLINGEN ER MOSJON/
FYSISK AKTIVITET OG IKKE BARE TRANSPORTMIDDEL
JA
NEI

Hvis ja

FYS_6b

Hvor mange ganger har du... drevet med sykling eller vært på sykkeltur siste 12 måneder?

FYS_6c

Var dette hovedsaklig gjennom sykkelklubb, idrettslag eller bedriftsidrettslag?
JA/NEI

Alle

FYS_7a

Har du i løpet av de siste 12 månedene... drevet med friidrett?
JA
NEI

Hvis ja

FYS_7b

Hvor mange ganger har du... drevet med friidrett siste 12 måneder?
:ANTALL

FYS_7c

Var dette hovedsakelig gjennom idrettslag eller bedriftsidrettslag?
JA
NEI

Alle

FYS_8a

Har du i løpet av de siste 12 månedene... drevet med svømming?
JA
NEI

Hvis ja

FYS_8b

Hvor mange ganger har du... drevet med svømming siste 12 måneder?

FYS_8c

Var dette hovedsakelig gjennom idrettslag eller bedriftsidrettslag?
JA

NEI

Alle

FYS_9a

Har du i løpet av de siste 12 månedene... drevet med styrketrening?

JA

NEI

Hvis ja

FYS_9b

Hvor mange ganger har du... drevet med styrketrening?

:ANTALL

FYS_9c

Var dette hovedsakelig gjennom idrettslag eller bedriftsidrettslag?

JA

NEI

Alle

FYS_10a

Har du i løpet av de siste 12 månedene... drevet med kampsport?

MED KAMPSPORT TENKER VI F.EKS. PÅ KARATE, TAEKWONDO, JIJUTSU

JA

NEI

Hvis ja

FYS_10b

Hvor mange ganger har du...drevet med kampsport?

:ANTALL

FYS_10c

Var dette hovedsakelig gjennom idrettslag eller bedriftsidrettslag?

JA

NEI

Alle

*FYS_11a

Har du i løpet av de siste 12 månedene... drevet med organisert dans?

JA

NEI

Hvis ja

FYS_11b

Hvor mange ganger har du drevet med organisert dans?

:ANTALL

Alle

FYS_29a

Har du i løpet av de siste 12 månedene... løpt på tredemølle, drevet med spinning eller annen kondisjonstrening med treningsapparat?

JA

NEI

Hvis ja

FYS_29b

Hvor mange ganger har du... løpt på tredemølle, drevet med spinning eller annen kondisjonstrening med treningsapparat?

:ANTALL

Alle

FYS_12a

Har du i løpet av de siste 12 månedene... drevet med gruppetrening, aerobic, yoga, trimøvelser eller lignende?

JA

NEI

Hvis ja

FYS_12b

Hvor mange ganger har du... drevet med gruppetrening, aerobic, yoga, trimøvelser eller lignende?

:ANTALL

FYS_12c

Var dette hovedsakelig gjennom idrettslag eller bedriftsidrettslag?

FORRETNINGSMESSIGE TILBUD SOM TRENINGSSTUDIO, HELSESENTER O.L. REGNES IKKE SOM IDRETTSLAG

JA

NEI

Alle

FYS_13a

Har du i løpet av de siste 12 månedene... spilt tennis, squash eller badminton?

JA

NEI

Hvis ja

FYS_13b

Hvor mange ganger har du... spilt tennis, squash eller badminton?

:ANTALL

FYS_13c

Var dette hovedsakelig gjennom idrettslag eller bedriftsidrettslag?

TENNISKLUBB REGNES SOM IDRETTSLAG

JA

NEI

Alle

FYS_15a

Har du i løpet av de siste 12 månedene... spilt golf?

JA

NEI

Hvis ja

FYS_15b

Hvor mange ganger har du... spilt golf?

FYS_15c

Var dette hovedsakelig gjennom idrettslag eller bedriftsidrettslag?

GOLFKLUBB REGNES SOM IDRETTSLAG

JA

NEI

Alle

FYS_16a

Har du i løpet av de siste 12 månedene... spilt fotball?

JA

NEI

Hvis ja

FYS_16b

Hvor mange ganger har du... spilt fotball?

FYS_16c

Var dette hovedsakelig gjennom idrettslag eller bedriftsidrettslag?

JA

NEI

Alle

FYS_17a

Har du i løpet av de siste 12 månedene... spilt håndball?

JA

NEI

Hvis ja

FYS_17b

Hvor mange ganger har du... spilt håndball?

FYS_17c

Gjorde du dette hovedsakelig gjennom idrettslag eller bedriftsidrettslag?

JA

NEI

Alle

FYS_18a

Har du i løpet av de siste 12 månedene... spilt basketball?

JA

NEI

Hvis ja

FYS_18b

Hvor mange ganger har du... spilt basketball?

FYS_18c

Var dette hovedsakelig gjennom idrettslag eller bedriftsidrettslag?

JA

NEI

Alle

FYS_19a

Har du i løpet av de siste 12 månedene... spilt volleyball?

JA

NEI

Hvis ja

FYS_19b

Hvor mange ganger har du... volleyball?

FYS_19c

Var dette hovedsakelig gjennom idrettslag eller bedriftsidrettslag?

JA

NEI

Alle

FYS_20a

Har du i løpet av de siste 12 månedene... spilt ishockey, bandy eller innebandy?

JA

NEI

Hvis ja

FYS_20b

Hvor mange ganger har du... spilt ishockey, bandy eller innebandy?

FYS_20c

Var dette hovedsakelig gjennom idrettslag eller bedriftsidrettslag?

JA

NEI

Alle

FYS_26a

Har du i løpet av de siste 12 månedene... drevet med langrenn?

TA OGSÅ MED SKITUR I SKOG OG MARK ELLER PÅ FJELLET HVIS FORMÅLET MOSJON/
FYSISK AKTIVITET

JA

NEI

Hvis ja

FYS_26b

Hvor mange ganger har du... drevet med langrenn?

:ANTALL

FYS_26c

Var dette hovedsakelig gjennom skiklubb, idrettslag eller bedriftsidrettslag?

JA

NEI

Alle

FYS_27a

Har du i løpet av de siste 12 månedene... kjørt alpint, snowboard eller telemark?

JA

NEI

Hvis ja

FYS_27b

Hvor mange ganger har du... kjørt alpint, snowboard eller telemark?

:ANTALL

FYS_27c

Var dette hovedsakelig gjennom skiklubb, idrettslag eller bedriftsidrettslag?

JA

NEI

Alle

FYS_28a

Har du i løpet av de siste 12 månedene... gått på skøyter?

SKØYTER I FORBINDELSE MED ISHOCKEY ELLER BANDY SKAL IKKE REGNES MED

JA

NEI

Hvis ja

FYS_28b

Hvor mange ganger har du... gått på skøyter?

:ANTALL

FYS_28c

Var dette hovedsakelig gjennom skøyteklubb, idrettslag eller bedriftsidrettslag?

JA

NEI

Alle

FYS_22a

Har du i løpet av de siste 12 månedene... holdt på med annen form for idrett eller mosjon?

JA

NEI

Hvis ja

FYS_22S1

Hva slags idrett eller mosjon?

INNIL 3 AKTIVITETER KAN NEVNES

FYS_22c1

Var det hovedsakelig gjennom idrettslag eller bedriftsidrettslag du holdt på med [Punkt 1 FYS22S1]?

JA

NEI

Hvis 2 eller 3 aktiviteter er oppgitt i FYS22S1

FYS_22c2

Var det hovedsakelig gjennom idrettslag eller bedriftsidrettslag du holdt på med [Punkt 2 FYS22S1]?

JA

NEI

Hvis 3 aktiviteter er oppgitt i FYS22S1

FYS_22c3

Var det hovedsakelig gjennom idrettslag eller bedriftsidrettslag du holdt på med [Punkt 3 FYS22S1]?

JA

NEI

Alle

Fys_23

Har du løpet av de siste 12 månedene trent på treningsstudio eller helsesenter?

JA

NEI

Fys_24a

Har du i løpet av de siste 12 månedene hatt utgifter til utstyr, medlemsavgifter eller lignende i forbindelse med trening eller mosjon? Regn med utgifter til sportsutstyr, treningsstudio, bruk av sportsanlegg, utøvelse av fysiske aktivt og lignende.

JA

NEI

Hvis ja i Fys_24a

Fys_24b

Hvor mye brukte du?

OPPGI BELØPET I KRONER

Fys_25

Hvor ofte driver du regelmessig med fysisk aktivitet i fritiden for å trene eller mosjonere? Vil du si...

HVIS IO KUN DRIVER MED SESONGBETONTE AKTIVITETER SÅ SKAL DE SVARE FOR HVOR OFTE DE GJØR DET I SESONGEN

1. Aldri
2. Sjeldnere enn hver måned
3. 1-2 ganger i måneden
4. 1 gang i uka
5. 2 ganger i uka
6. 3-4 ganger i uka
7. Omtrent daglig

Hvis barn i husholdningen mellom 6 og 15 år (født 2010-2001)

Fys32_a

Driver [barnet i husholdningen/noen av barna i husholdningen] med organisert idrett eller trening?

Med barn tenker vi her på husholdningsmedlemmer mellom 6 og 15 år.

Ja

Nei

Hvis Fys32_a = Ja

Fys32_b

Har husholdningen i løpet av de siste 12 månedene hatt utgifter til utstyr, medlemsavgifter eller lignende i forbindelse med barns idrett eller trening? Regn med utgifter til sportsutstyr, treningsstudio, bruk av sportsanlegg, utøvelse av fysiske aktivt og lignende.

JA

NEI

Hvis Fys32_b = Ja

Fys_32_c

Hvor mye brukte [du/husholdningen]?

OPPGI BELØPET I KRONER

Hvis Fys32_a = Nei

Fys32_d

Hva er hovedgrunnen til at ingen barn driver med organisert idrett eller trening?

1. ØKONOMISKE ÅRSAKER
2. BARNET IKKE INTERESSERT/ DRIVER MED ANDRE AKTIVITETER
3. HADDE IKKE TID
4. PROBLEMER MED TRANSPORT
5. INGEN TILBUD I NÆROMRÅDET
6. ANDRE ÅRSAKER

ARBEIDSFORHOLD

Spørsmål med navn i fet skrift (Arb1-Arb26) stilles til alle i husholdningen som er født før 1. januar 2000. De andre spørsmålene går kun til IO.

PunktArb

Disse spørsmålene gjelder arbeidsforholdet til <NAVN> (<ÅR>)
Følgende personer i husholdningen skal intervjues om arbeidsforhold:
<LISTE PÅ HUSHOLDNINGSMEDLEMMER OVER 16 ÅR>

Trykk <1> for å gå videre

Trykk <End> for å hoppe over disse spørsmålene hvis de allerede er besvart

InnlArb

Kan spørsmål om <NAVN> sitt arbeidsforhold besvares nå?
For IO: Spørsmål om IOs arbeidsforhold må besvares av IO!!
For andre husholdningsmedlemmer: Disse bør besvares av <NAVN>

*Arb1

Vi går så over til noen spørsmål om arbeid. Utførte du inntektsgivende arbeid av minst 1 times varighet i forrige uke? Som inntektsgivende arbeid regner vi også arbeid som familiemedlem uten fast avtalt lønn på gårdsbruk, i forretning og i familiebedrift ellers.
JA/NEI

Hvis Arb1 = Nei:

Arb2

Har du inntektsgivende arbeid som du var midlertidig borte fra eller hadde fri fra i forrige uke?
JA/NEI

Hvis Arb1 og Arb2 = Nei og Alder < 67 år

Arb3

Forsøker eller har du forsøkt å få arbeid i løpet av de siste fire uker, dvs. siden [DATO]?
JA/NEI

Hvis Arb3 = Ja

Arb4

Kunne du ha påtatt deg noe arbeid i løpet av de neste to ukene?
JA/NEI

Innledningstekst til alle varianter av Arb8

I de følgende spørsmålene spør vi etter din hovedjobb. Hvis du har flere jobber, ber vi deg svare for den jobben hvor du arbeider flest timer.

Hvis ikke intervjuet i 2015 og opplysninger fra register:

*Arb8

Ifølge våre opplysninger har du følgende arbeidssted: [ARBEIDSSTEDETS NAVN OG ADRESSE]
Er alle disse opplysningene riktige?

1. JA
2. NEI, HAR ANNEN ARBEIDSGIVER
3. NEI, ARBEIDSGIVER HAR ANNET NAVN PGA. OPPKJØP, FUSJON ELLER LIGNENDE
4. NEI, ADRESSEN STEMME IKKE

Hvis panel IO:

Arb8p

Sist du ble intervjuet ble du registrert med følgende arbeidssted: [ARBEIDSSTEDETS NAVN]
Stemmer dette fremdeles?

1. JA
2. NEI, HAR ANNEN ARBEIDSGIVER
3. NEI, ARBEIDSGIVER HAR ANNET NAVN PGA. OPPKJØP, FUSJON ELLER LIGNENDE
4. ARBEIDSGIVER HAR ENDRET ADRESSE

Hvis Arb8 eller Arb8p = 2 eller ikke opplysninger fra register: (Arb8a-Arb8Sp)

***Arb8a**

Hvor arbeider du til vanlig?

TAST INN NAVNET PÅ BEDRIFTEN [EVT. AVDELING OPPGIS I NESTE SPØRSMÅL]

Vi ønsker navn og adresse på bedriften.

Arb8aa

Hvilken avdeling? DETTE FELTET KAN VÆRE BLANKT

(Hvis Arb8 eller Arb8p = 2 eller ikke opplysninger fra register)+

(Hvis Arb8 eller Arb8p = 4 stilles Arb8b og Arb8c)

Arb8b

TAST INN GATE- ELLER POSTBOKSADRESSEN TIL BEDRIFTEN, ELLER TRYKK
<ENTER>. (IKKE POSTNUMMER, DET ER NESTE SPØRSMÅL)

Arb8c

OPPGI POSTNUMMER OG POSTSTED. SKRIV 9999 DERSOM POSTNUMMERET ER UKJENT

Arb8Sp

Hvilken virksomhet drives i denne bedriften? SKRIV PUNKTUM NÅR DET AV BEDRIFTENS
NAVN KLART FRAMGÅR HVA VIRKSOMHETEN GÅR UT PÅ

Til panel IO som ikke har skiftet arbeidsgiver / IO som har gyldig yrkeskode fra siste intervju, og ikke har ny arbeidsgiver.

Arb9a

Vi har registrert at du arbeider som [YRKE FRA SIST]. Stemmer dette fortsatt?

1. JA
2. NEI
3. HAR IKKE HATT DET OPPGITTE YRKE

Hvis Arb9a <> Ja (Arb9-Arb9Oppg)

***Arb9**

Hva er ditt hovedyrke?

***Arb9Oppg**

Hva er dine viktigste arbeidsoppgaver? SKRIV <> DERSOM DET KLART FRAMGÅR AV
YRKESTITTELEN HVA ARBEIDSOPPGAVENE ER.

Til alle sysselsatte hvis Arb1 = Ja eller Arb2 = Ja:

Arb10

Arbeider du som ansatt, som selvstendig eller som familiemedlem uten fast avtalt lønn?

1. ANSATT
2. SELVSTENDIG
3. FAMILIEMEDLEM

Hvis Arb10 = Selvstendig

Arb11

Har du noen ansatte?

JA/NEI

Til IO hvis (Arb10 = ansatt eller familiemedlem) eller Arb11 = Ja

Arb12a

Hvor mange sysselsatte er det i denne bedriften?

1. 1 - 10 PERSONER
2. 11- 19 PERSONER
3. 20- 49 PERSONER
4. 50- 99 PERSONER
5. 100-199 PERSONER
6. 200 ELLER FLERE
7. VARIERENDE

Hvis Arb12a = 1

Arb12b

Hva er det presise antallet?

:1..10

Hvis Arb12a = 7

Arb12c

Er det vanligvis mer enn 10 sysselsatte?

1. JA, MER ENN 10
2. NEI, MINDRE ENN 11

Til hh-medlemmer hvis (Arb10 = ansatt eller familiemedlem) eller Arb11 = Ja

Arb12d

Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?

JA/NEI

Hvis Arb1 = Ja eller Arb2 = Ja

***Arb13**

Hvor mange timer pr. uke arbeider du vanligvis i alt i ditt hovedyrke? Regn også med betalte overtidstimer og ekstraarbeid hjemme i forbindelse med dette arbeidet. **EVT. HALVE TIMER RUNDEN OPPOVER, F.EKS. 37,5 TIMER REGISTRERES SOM 38. HVIS DET VARIERER MYE FRA UKE TIL UKE, REGISTRER GJENNOMSNIITT FOR DE FIRE SISTE UKENE**

Hvis Arb13 < 32 timer, Arb3 = Nei eller Arb4 = Nei. Andre går til Arb16

***Arb14**

Betrakter du deg hovedsakelig som...

1. ..yrkesaktiv, medregnet familiearbeid og arbeid som lærling
2. ..selvstendig næringsdrivende
3. ..arbeidsledig
4. ..skoleelev eller student **INKLUDERER UBETALT ARBEIDSERFARING**
5. ..alders- eller førtidspensjonist
6. ..arbeidsufør,
7. ..går på arbeidsavklaringspenger
8. ..vernepliktig, sivilarbeider, eller
9. ..hjemmearbeidende
10. ..annet, spesifiser

Hvis Arb14 = 1 eller 2

Arb14b

Betrakter du deg som heltids eller deltids yrkesaktiv/næringsdrivende på heltid eller deltid?

1. Heltids
2. Deltids

Hvis Arb14 = 10

Arb14_sp

Spesifiser annet

STRING [150]

Hvis Arb1_ = Nei og Arb2_ = Nei.

Arb7a

Har du noen gang vært yrkesaktiv?

JA/NEI

HvisArb7a = ja

Arb7b

Tenk på den siste hovedjobben [hun/han/du] hadde. Hvilket yrke hadde [hun/han/du] da? **SKRIV INN YRKE SÅ DETALJERT SOM MULIG.**

Arb7bOppg

Tenk på den siste hovedjobben [hun/han/du] hadde.

Hva var [dine/hans/hennes] viktigste arbeidsoppgaver? **SKRIV PUNKTUM DERSOM DET KLART FRAMGÅR AV YRKESTITTELEN HVA ARBEIDSOPPGAVENE ER**

Arb7c

Tenk på den siste hovedjobben [hun/han/du] hadde.

Arbeidet du som ansatt, som selvstendig eller som familiemedlem uten fast avtalt lønn?

1. ANSATT
2. SELVSTENDIG
3. FAMILIEMEDLEM

Hvis Arb7c = selvstendig

Arb7d

Tenk på den siste hovedjobben [hun/han/du] hadde.

Hadde du noen ansatte?

JA/NEI

HvisArb7a = ja

***Arb7e**

Hvor mange timer pr. uke arbeidet du vanligvis i alt i ditt siste hovedyrke? Regn også med betalte overtidstimer og ekstraarbeid hjemme i forbindelse med dette arbeidet. **EVT. HALVE TIMER RUNDEN OPPOVER, F.EKS. 37,5 TIMER REGISTRERES SOM 38. HVIS DET VARIERER MYE FRA UKE TIL UKE, REGISTRER GJENNOMSNIITT FOR DE FIRE SISTE UKENE**

Hvis Arb14 = 4 (nye pensjonister)

Aso7

Hvilket år sluttet du i din siste jobb før du ble pensjonist?

Hvis Arb1=Ja eller Arb2=Ja og IO svarer selv og Arb10= 1 (Ansatt)

*Arb16

Har du fast ansettelse, har du midlertidig ansettelse på tidsbegrenset kontrakt, arbeider du uten kontrakt eller har du annen type ansettelse?

1. FAST
2. MIDLERTIDIG MED KONTRAKT
3. ARBEIDET UTEN KONTRAKT
4. ANNEN TYPE ANSETTELSE

Arb16_Sp

Spesifiser type ansettelse

STRING [200]

Arb17

Arbeider andre under din ledelse eller er [din/hans/hennes] stilling på en annen måte en overordnet stilling?

JA/NEI

Hvis Arb17 = Ja

Arb18

Er du med å bestemme lønn og/eller forfremmelse for dem du leder?

JA/NEI

Til nye

*Arb19

Har du skiftet arbeidsgiver i løpet av de siste 12 måneder? **VI TENKER OGSÅ PÅ OVERGANG FRA ANSATT TIL SELVSTENDIG ELLER OMVENDT**

JA/NEI

Hvis Arb19 = Ja eller Arb8a = 2 eller Arb8p = 2

*Arb20

Hva var den viktigste grunnen til at du sluttet i din forrige jobb?

1. ØNSKET ELLER FIKK TILBUD OM EN ANNEN JOBB
2. KONTRAKTSTIDEN GIKK UT, OPPDRAGET BLE AVSLUTTET
3. BLE OPPSAGT (BEDRIFTEN BLE NEDLAGT, OVERTALLIGHET, FØRTIDSPENSJONERING)
4. SALG ELLER NEDLEGGELSE AV EGEN ELLER FAMILIEBEDRIFT
5. SVANGERSKAP, FØDSEL ELLER OMSORG FOR BARN
6. OMSORG FOR GAMLE/SYKE/FUNKSJONSHEMMEDE
7. FLYTTET PÅ GRUNN AV EKTEFELLE/SAMBOERS ARBEID
8. ANDRE GRUNNER, SPESIFISER

Hvis Arb20 = 8

Arb20_Sp

Spesifiser grunn

STRING[40]

Hvis Arb1 = Ja eller Arb2 = Ja

Arb21a

Har du en eller flere bijobber i tillegg til hovedjobben?

JA/NEI

Hvis Arb21a = Ja

Arb21b

Hvor mange timer pr. uke arbeider [du/han/hun] vanligvis i alt i [sine/dine] bijobber? Regn også med betalte overtidstimer og ekstraarbeid hjemme i forbindelse med dette arbeidet. **EVT. HALVE TIMER RUNDES OPPOVER. TIMER PER UKE SAMLET FOR ALLE BIJOBBER**

Hvis Arb13 + Arb21b < 30 (Arbeidstid i hoved- og bijobber under 30 timer i uka). Andre går til Arb23a Arb22

Hva er viktigste grunnen til at du arbeider mindre enn 30 timer i uka?

1. I UTDANNING, OPPLÆRING
2. HELSEMESSIGE ÅRSAKER
3. ØNSKER Å ARBEIDE LENGER, MEN FÅR IKKE JOBB MED LENGRE ARBEIDSTID ELLER ARBEIDE FLERE TIMER I NÅVÆRENDE JOBB
4. ØNSKER IKKE Å ARBEIDE LENGER
5. BETRAKTER NÅVÆRENDE SAMLEDE ARBEIDSTID SOM HELTIDSJOBB
6. HUSARBEID, OMSORG FOR BARN ELLER ANDRE
7. ANNEN GRUNN, SPESIFISER

Hvis Arb22 = 7

Arb22_Sp

Spesifisering av grunn til deltid
STRING[100]

TIL IO: Hvis Arb1 = 1 eller Arb2 = 1

Fys_31a

Har du tilbud om trening i arbeidstiden?

Ja

Nei

Hvis Fys_31a = Ja

Fys_31b

Hvor ofte benytter du deg av trening i arbeidstiden?

Ukentlig eller oftere

Månedlig

Sjeldnere

Aldri

Til alle husholdningsmedlemmer: Hvis Arb14 ≠ 4

Arb23a

Går du på skole eller studerer?

JA/NEI

Hvis Arb23a = ja eller Arb22 = 1 eller Arb14 = 4

Arb23b

Går du på skole eller studerer i minst 10 timer i uka?

JA/NEI

Hvis Arb23a = 1 eller Arb14 = 4

StudUtl

Går du på skole eller studerer i Norge eller i utlandet?

1. I Norge

2. I utlandet

Hvis Arb23a = 1

RC070b

Betaler du studie- eller skolepenger?

Her tenker vi på studie- eller skoleavgift for å gå på grunnskole, videregående skole, universitet og høyskole, ikke på andre avgifter knyttet til utdanningen. Semesteravgift skal ikke inkluderes.

1. *Ja*
2. *Nei*

Hvis StudUtl = 2 og RC070b = 1 stilles RC080 og RC090

RC080

Betaler du full pris eller en redusert pris?

Prisen kan for eksempel være redusert fordi tjenesten er støttet av myndighetene, privatpersoner eller foreldres jobb.

1. Full pris
2. Redusert pris

RC090

Hvem [bidrar til å betale/betaler] for studiet eller skolen din?

1. Myndighetene i Norge eller i studielandet
2. Arbeidsgiver egen eller til en annen i husholdningen
3. En annen organisasjon f.eks. en kirke, et annet trossamfunn eller en frivillig organisasjon
4. Privatpersoner som ikke er i husholdningen inkludert bidrag fra en fraskilt forelder
5. Andre

Kun til IO: Hvis Arb23a = 2

PC110

Har du i løpet av de siste 12 månedene vært forhindret fra å ta en utdanning du ønsket?

1. Ja
2. Nei

Hvis PC110 = 1

PC120

Hva var hovedgrunnen til at du var forhindret fra å ta en utdanning?

1. Økonomiske årsaker
2. Kom ikke inn på studiet eller kurset
3. Hadde ikke tid
4. Fant ingen passende studier eller kurs
5. Andre årsaker

Kun til IO: Til alle

PC130

Har du i løpet av de siste 12 månedene deltatt i kurs, seminarer, e-læring eller lignende i forbindelse med...

...sport, hobbyer eller andre fritidsaktiviteter?

Universitets- eller høyskolestudier og annen formell utdanning skal ikke inkluderes. Opplæring eller kurs i sammenheng med jobben skal ikke inkluderes.

1. Ja
2. Nei

Kun til IO: Hvis Arb14 NE 5 (IO ikke er alders- eller førtidspensjonist)

PC140

Har du i løpet av de siste 12 månedene deltatt i kurs, seminarer, e-læring eller lignende i forbindelse med.....

...jobb eller jobbsøking?

Universitets- eller høyskolestudier og annen formell utdanning skal ikke inkluderes. Opplæringen trenger ikke være i sammenheng med nåværende jobb, men kan f.eks. bli tatt for å gjøre det lettere å bytte jobb.

1. Ja
2. Nei

Hvis PC140= 2

PC150

Hva var hovedgrunnen til at du ikke deltok i kurs eller seminarer i forbindelse med jobb eller jobbsøking?

1. Økonomiske årsaker
2. Ikke interessert
3. Hadde ikke tid
4. Fant ingen passende kurs eller studier
5. Arbeidsgiver tilbød det ikke
6. Andre grunner

Hvis (Arb13 = 32 timer eller mer) ELLER (Arb14 = 1 eller 2) ELLER (Arb7a = JA). Andre går til Arb26a
*Arb24

Hvor gammel var du da du begynte i din første vanlige jobb eller startet i egen virksomhet? **DERSOM HAN/HUN HAR HATT BÅDE VANLIG JOBB OG DREVET EGEN VIRKSOMHET, GJELDER DET SOM STARTET FØRST**
:5..65

*Arb25

Omtrent hvor mange år etter det har du vært yrkesaktiv?
:0..65

Til alle

*Arb26a

For hver måned i 2015 ber jeg deg si hva som var din hovedaktivitet. Hva var din hovedaktivitet i januar 2015? Var du.. **I NESTE SPØRSMÅL KAN DU MERKE AV OM AKTIVITETEN VAR DEN SAMME I HELE 2010.**

1. ..heltidsansatt
2. ..deltidsansatt
3. ..selvstendig, heltid
4. ..selvstendig, deltid
5. ..arbeidsledig
6. ..pensjonist
7. ..uføretrygdet
8. ..skoleelev, student
9. ..hjemmearbeidende
10. ..annen ikke-yrkesaktiv
11. ..i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste

Arb26

Var hovedaktiviteten den samme i hele 2015?
JA/NEI

Hvis Arb26 = Nei

Arb26b

Hva var din hovedaktivitet i februar 2015? Var du...

Arb26c

Arb26I

Hva var din hovedaktivitet i desember 2015? Var du...

1. ..heltidsansatt
2. ..deltidsansatt
3. ..selvstendig, heltid
4. ..selvstendig, deltid
5. ..arbeidsledig
6. ..pensjonist
7. ..uføretrygdet
8. ..skoleelev, student
9. ..hjemmearbeidende
10. ..annen ikke-yrkesaktiv
11. ..i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste

Til alle

TakkArb

Det var spørsmålene til ^NAVN.

Takk for hjelpen og gå over på evt. neste person.

Hvis RC070a = 1 eller RC070b = 1 (minst en person i husholdningen betaler for å studere eller gå på skole)
HC 100

Hvor lett eller vanskelig er det for [deg/dere] å betale husholdningens utdanningskostnader?

Kostnadene kan inkludere eventuell jobb man måtte slutte i eller redusere arbeidstimer i for å kunne gjennomføre utdanningen.

1. Svært vanskelig
2. Vanskelig
3. Forholdvis vanskelig
4. Forholdvis lett
5. Lett
6. Veldig lett

Hvis dette ikke er siste gang IO er med i undersøkelsen;

Foretrukket

Det var alle spørsmålene i undersøkelsen.

Hvilket telefonnummer bør vi bruke når vi kontakter deg på nytt neste år?

Merk av for telefonnummeret som skal benyttes ved neste kontakt

1. [Telefonnr1]
2. [Telefonnr2]
3. [Telefonnr3]
4. Annet telefonnummer

Hvis Foretrukket = 4

Annettlf

Oppgi annet telefonnummer som IO vil kontaktes på.

Ble denne personen intervjuet på telefon eller ved besøk?

1. Telefon
2. Besøk

SLUTT

Vedlegg I: Instruks til intervjuerne

Levekårsundersøkelsen
EU-SILC 2016

Produktnummer 0213

Instruks

Orientering og veiledning for intervjuere

ORIENTERING OM UNDERSØKELSEN	104
Oppdragsgivere.....	104
Bakgrunn og tema.....	104
Motivering av IO.....	104
GJENNOMFØRING AV UNDERSØKELSEN	105
Utvalg	105
Innsamlingsperiode	105
Innsamlingsmetode	105
Ringegrupper	105
Forventninger	105
IO-brev og annen informasjon til IO	106
Registerkoplinger	106
Kopling med data fra tidligere år	106
Forberedelse og prøveintervju	107
Ringebilde	107
Om avtaler.....	107
Frafall og avgang	108
SKJEMAET.....	109
Gangen i skjemaet	110

Intervjuerkontaktene på Seksjon for intervju følger opp intervjuerne. Ta kontakt med din intervjuerkontakt, feltvakten eller supervisor ved spørsmål om undersøkelsen.

Planlegger: Martin Arstad Isungset - msu@ssb.no)

ORIENTERING OM UNDERSØKELSEN

Oppdragsgivere

Undersøkelsen er en del av SSBs statsoppdrag. Det er Seksjon for levekårsstatistikk som er faglig ansvarlig for undersøkelsen.

Bakgrunn og tema

Levekårsundersøkelsen ble gjennomført for første gang i 1997. Det er en panelundersøkelse hvor vi følger de samme personene minst fire ganger.

Siden 2003 har SSBs levekårsundersøkelser inngått i et større europeisk samarbeid, the European Statistics on Income and Living Conditions (EU-SILC). EUs statistikkorgan, Eurostat koordinerer undersøkelsen, som gjennomføres i de fleste EU-land, samt Norge, Island og Sveits. Spørsmålene formuleres ut i fra et sett variabler som Eurostat definerer. Formålet er å kunne følge utviklingen og få sammenlignbar statistikk om inntekt og levekår i Europa. Fra 2011 ble det som var Levekår tverrsnittundersøkelsen inkludert i panelundersøkelsen (med unntak av levekår – helse, og levekår – arbeidsliv).

Hovedtemaene for undersøkelsen er bolig, økonomi, barnepass, helse, fritid og arbeid. Vi kartlegger også husholdningssammensetning. I tillegg er det noen temaer som varierer fra år til år er det noen roterende temaer. I 2016 er denne delen om fysisk aktivitet.

Motivering av IO

Mange IO har vært med i undersøkelsen tidligere, og kjenner innholdet godt. Disse kan motiveres ved å vise til tidligere intervju, og til hvordan resultatene fra undersøkelsen blir brukt.

I brosjyren står det argumenter som viser til nytten av dataene. Det at vi spør de samme personene flere ganger, er også et godt argument for å bli med. Dette gjør at vi får svært godt grunnlag for å studere endringer og at det dermed blir lettere å si noe om årsaker til at levekårene endrer seg.

Ellers er det viktig at dere kjenner IO-brevet, brosjyren og skjema godt, og at dere har god kjennskap til hvordan panelet fungerer slik at dere kan bruke argumenter tilpasset hvert enkelt IO. Undersøkelsen har også en nettside som dere må gjøre dere kjent med: www.ssb.no/levekår

Mange IO kan ha besøkt den siden før dere ringer.

Forslag til innledning når dere kommer i kontakt med IO kan være:

Mitt navn er xx jeg ringer fra Statistisk sentralbyrå, er det mulig å få snakke med xx? Vi har sendt deg et brev om at vi ønsker å intervju deg i forbindelse med Levekårsundersøkelsen 2016. Har du mulighet til å svare på spørsmålene nå? (Hvis ikke, foreslå et annet tidspunkt).

Før intervjuet vil jeg gjerne si noe om intervjumetoden vi bruker. Spørsmålene jeg skal stille, kommer fram på en dataskjerm. Det er viktig at alle som er med i undersøkelsen får de samme spørsmålene stilt på samme måte. Dette er nødvendig for å få pålitelige resultater. Det er vanskelig å lage spørsmål som passer like godt for alle, men det er fint om du kan svare så godt du kan, selv om det skulle komme et spørsmål som du ikke synes passer så godt.

Dere kan lage deres egen vri, men pass på at meningsinnholdet i teksten kommer med. Det er viktig å få en bekreftelse på at brevet er mottatt. Dersom IO ikke har mottatt brevet kan dere referere innholdet for IO, slik at man kan svare på spørsmålet *Samtykke*.

GJENNOMFØRING AV UNDERSØKELSEN

Utvalg

Utvalgsplanen har de siste årene vært i en overgangsfase fra 8-årig til 4-årig deltakelse. I år er denne overgangen ferdig og vi har kun 4-årig panel. Med andre ord har ingen vært kontaktet mer enn tre år tidligere. Utvalget er på 11 760 personer. Utvalget er et "roterende panel", et system dere kjenner igjen fra blant annet AKU.

Rotasjonsgrupper

I 2014 ble overgangen til fireårig panel fullført. Det blir trukket 2 900 personer hvert år, og et tilsvarende antall går ut. I tillegg blir det supplert med nye 16-åringer og innvandrere i alle rotasjonsgruppene. I årets utvalg skal de nye være med til 2019, en fjerdedel til 2018, en fjerdedel til 2017 og like mange er med for siste gang.

Delutvalg

Det er ulike delutvalg i levekår panel:

- NP står for Nytt Panel, og betyr IO som er trukket nye til årets undersøkelse.
- GP står for Gammelt Panel, og betyr IO som har vært intervjuet i undersøkelsen tidligere.
- GF står for Gammelt Frafall, og betyr IO som har vært forsøkt kontaktet tidligere, men som vi ikke har fått intervju med.

Innsamlingsperiode

Datainnsamlingen foregår fra 04. januar til 2. juli 2016.

I årets undersøkelse er utvalget delt inn i 40 perioder. Alle periodene har alle typer delutvalg (NP, GP og GF). Det første IO-brevet sendes 28. desember og det er 1200 IO i den første utsendingen. Deretter sendes IO-brev hver torsdag. Nye IO legges ut til ringing mandag og onsdag uken etter at de har fått brev, med likt antall IO fordelt på begge dagene. Periodene 39 og 40 er parkerte IO, og sendes ikke ut før det er tatt en nærmere vurdering. Det legges ut en utsendingsplan på intervjuersiden, som oppdateres underveis ved forandringer.

Innsamlingsmetode

Undersøkelsen gjennomføres som telefonintervju. Intervjutiden er beregnet til omtrent 30 minutter i gjennomsnitt, men intervjutiden vil selvfølgelig variere alt etter hva man svarer underveis i skjemaet. Spørreskjemaet vil i snitt være noen minutter lenger for helt nye IO sammenlignet med IO som har deltatt tidligere.

Ringegrupper

I denne undersøkelsen er det opprettet ringegrupper som anvendes fra første stund. De av dere som arbeidet på Levekårsundersøkelsen om helse som gikk høsten 2015 kjenner kanskje igjen oppsettet. Det er tre ringegrupper: 1) Vanlige IO. (ferske IO som enda ikke har fått noen status); 2) Nektere. (IO som har fått tilsendt nekterbrev og som det skal gjøres nekteroppfølging på); 3) Frafall 35 (IO som har blitt ringt 10 ganger uten at vi har fått noen status havner her). Ringegruppene gir oss gode muligheter til å kjøre oppfølging tilpasset de ulike gruppene, og vi kan styre ringingen slik at det forhåpentligvis blir mindre tomringing. Det er viktig å få riktig status på IO fra første stund. Er IO en nekter er det lite hensiktsmessig å sette «ikke-svar», da havner IO i gal ringegruppe og vi får ikke gjort oppfølging slik vi ønsker.

Forventninger

Det er forskjellig forventning til svarprosent for de ulike IOene.

- **NP (nytt panel) består av IO som er nye fra og med 2016, og dette er den viktigste gruppen IO dere jobber med.** Vi ser at IO som blir intervjuet ett år med stor sannsynlighet lar seg intervju de neste årene også. Vi er altså avhengige av å få med flest mulig av de nye for å opprettholde deltakelsen i årene fremover. Videre forutsetter den nye utvalgsplanen at vi klarer å få 65 % svar blant de nye som trekkes i år. Målsettingen her er at vi skal komme i kontakt med over 90 %. **Forventningen til intervjuerne er å få intervju med 72 % av dem vi kommer i kontakt med.** Det vil gi en svarprosent på 65 %.

- **GP (gammelt panel/intervju) er IO som er intervjuet tidligere**, og en stor andel av disse har "full serie", det vil si at de har blitt intervjuet alle år de har vært i utvalget. I denne gruppen er derfor målet å komme i kontakt med alle. **Forventningen til intervjuerne er å få intervju med 85 %.**

For GF (gammelt frafall) forventer vi en lavere svarprosent. Dette er mer utfordrende IO som vi ikke har fått tak i tidligere eller som har nektet en eller flere ganger.

- **GF (gammelt frafall) består av IO som var forhindret, nektet eller vi ikke kom i kontakt med når vi tidligere har kontaktet dem.** I ringebildet kan dere se hvilke type frafall som har blitt registrert tidligere på hvert IO. De som står registrert med frafallskode 34 og 35 i forrige resultat er personer vi ikke kom i kontakt med da. Utfordringen med denne gruppen er å oppnå kontakt. De som står registrert med frafallskode 11 og 12 er personer som enten oppga at de ikke hadde tid, eller nektet å delta. Målsettingen er at vi skal komme i kontakt med 75 % av hele GF-gruppen. **Forventningen til intervjuerne er å få intervju med 35 % av de vi kommer i kontakt med.** Det vil gi oss en svarprosent på 25 %.

Ved å dele bruttoutvalget inn i perioder er det lettere for oss alle å jobbe målrettet mot IO, både med tanke på kontaktstrategi og oppfølging. Vi kan også lage gode målsetninger for de ulike periodene. **Det er viktig at intervjuerne aktivt bruker den informasjonen vi har om IO i ringebildet for å tilpasse kontaktstrategi og argumentasjon.**

IO-brev og annen informasjon til IO

I hovedutsendingen får IO tilsendt et IO-brev og brosjyre. For IO under 18 år sender vi også et eget brev til foresatte. Til nytt panel sendes det også flaxlodd.

Vi har fjernet informasjonen i brevet om hvor lenge IO skal være med i panelet, og bare skrevet en generell setning om at de skal være med i inntil fire år. Dersom IO ønsker å vite hvor lenge vedkommende skal være med, kan dere se det under "K_periode" i ringebildet, i tillegg til at det står øverst i skjermbildet i skjemaet.

Vi har laget en egen nettside med informasjon om undersøkelsen: www.ssb.no/levekar

Alle intervjuere må gjøre seg kjent med denne siden.

Registerkoplinger

Personopplysningsloven krever at SSB skal presisere overfor IO at det skal foretas koplinger.

Registerkoplingene er beskrevet i IO-brevet. Når IO samtykker i å delta (innledningsspørsmålet *Samtykke*), enten etter å ha mottatt og lest brevet, eller fått innholdet referert, har IO gitt sitt samtykke til registrering og kopling av dataene.

De registerkoplingene som skal foretas, er i hovedsak inntekt, formue, trygder, stønader, arbeidsgiver. Utdanning og opplysninger om husholdningen. Hovedargumentet for å benytte registerkoplinger er at vi slipper å stille en del spørsmål, og dermed sparer intervjutid og kostnader. I tillegg oppnår vi bedre datakvalitet. Det viktigste argumentet overfor IO er at intervjuet blir kortere enn det ellers ville ha blitt.

Svarene som gis i undersøkelser kan bare brukes til å lage statistikk. Det vil si at en bare kan gi opplysninger om grupper, ikke om enkeltpersoner. Ved kopling mot registre, blir det brukt en spesiell teknikk (kryptering) som betyr at det på den koplede datafilen ikke er mulig å identifisere den personen som opplysningene gjelder for. Alt dette er regulert av personopplysningsloven. Undersøkelsen gjennomføres etter lovpålagte regler og SSB har utnevnt eget personvernombud godkjent av Datatilsynet.

Kopling med data fra tidligere år

Formålet med en panelundersøkelse er å følge utviklingen over tid. Hensikten med å spørre de samme personene flere ganger er å få forløpsdata som viser hvilke endringer som skjer. Da er det helt nødvendig å kople sammen dataene fra de ulike intervjutidspunktene. Resultatene fra i år vil derfor bli koplet sammen med data fra tidligere år og neste år vil nye resultater bli koplet på.

Den som kopler resultatene vil ikke vite hvem resultatene gjelder for. Det er grupper av individer som er interessante også i denne sammenheng. Vi er ikke interessert i hva hver enkelt svarer, men for å få opplysninger om grupper av individer må vi samle inn data fra enkeltmennesker.

Forberedelse og prøveintervju

Før dere begynner er det nødvendig at dere har testet både for IO som har vært med tidligere og IO som er nye av året, og IO som er enslige og IO med flere personer i husholdningen. Det er viktig at dere gjør dere kjent med kartleggingen av husholdningen slik at dere vet hvordan man registrerer endringer og eventuelle midlertidig bosatte. I tillegg bør dere prøve følgende kategorier:

- Personer med barn i ulike aldre
- Personer med god og dårlig råd
- Personer med ulik tilknytning til arbeidslivet
- Personer med ulike bolig- og eieforhold

I tillegg er det spesielt viktig at dere gjør dere kjent med de ulike bolkene i skjemaet og hvordan dere beveger dere mellom bolkene. Det kan være dere kommer inn i et intervju som er halvferdig, hvor det bare gjenstår å intervju en i husholdningen om arbeidsforhold. Da må dere vite hvordan dere navigerer dere frem til riktig bolk.

Ringebilde

Gjør dere også godt kjent med hvordan dere leser informasjonen i ringebildet:

- **hvilken periode og delutvalg IO tilhører**
- **hvor lenge IO skal være med i panelet (K_periode)**
- **evt. hva slags frafallskode(r) IO har hatt. OBS: frafallskoder med en stjerne (f.eks 12*) betyr at IO var "parkert" det året og ikke forsøkt kontaktet.**
- **om IO allerede er intervjuet og det bare gjenstår en bolk hvor et annet husholdningsmedlem skal intervjues (internstatus, innled og avtalemelding)**

Dette er informasjon som skal hjelpe dere med å forberede kontaktstrategi overfor IO. I ringebildet skal det også være informasjon om det er IO dere skal snakke med, eller f.eks om IO allerede er intervjuet og det er en annen i husholdningen som skal intervjues om for eksempel bolig eller økonomi.

Det er tre typer informasjon om telefonnummer:

VisTlf1-VisTlf3: Automatisk påkoblede og manuelt sporede telefonnumre.

helsttlf: Telefonnummer IO helst ville bli kontaktet på i fjor. Prøv dette først! Dette har vi kun for IO som ble intervjuet i fjor og ønsket å gi denne informasjonen

diftlf: Telefonnummer fra Difi-register.

Om avtaler

Det er mulig å utsette noen bolker til senere, men dere må i så fall lage avtale for resten av intervjuet. Se pkt 3 "Skjemaet" for en beskrivelse av de ulike bolkene. **Det er viktig at det ved avtaleinngåelse skrives melding om HVEM (NAVN og om det er f.eks. ektefelle/samboer/barn) som skal intervjues om HVA, og HVILKET TELEFONNUMMER vedkommende skal ringes på. Og ved oppringing av avtaler er det viktig å forberede seg på hvem som skal intervjues og om hva.** Nå deles IO med andre intervjuerne. Det betyr at det mest sannsynlig er andre enn deg selv som plukker opp avtalen. Da er det viktig at den intervjueren som plukker opp avtalen får god og forståelig informasjon om hvem som skal intervjues om hva. Dette må derfor stå i meldingsfeltet for avtalen (Avtmeld). **Det er viktig også å skrive navnet på den personen som skal intervjues.** Dersom det er gjort endringer i husholdningsboksen, vil ikke opplysningene om husholdningen i ringebildet stemme. Hvis IO f.eks har fått ny samboer, vil ikke navnet på den nye samboeren komme opp i ringebildet. Derfor må navn på den som skal intervjues være med i avtalemeldingen.

Frafall og avgang

Vi skiller mellom frafall og avgang, og i denne undersøkelsen opererer vi med to typer avganger, faste og midlertidige.

Det er tre ulike frafallsregistreringer: En hvor hele intervjuet går til frafall, og der er kodene som vanlig (se under). Denne skal kun brukes hvis vi ikke får opplysninger verken om IO eller husholdningen. Andre frafallsregistreringer skal brukes når vi får delene i skjemaet, mens enten bolken om bolig, eierforhold og økonomi eller om arbeidsforhold for husholdningsmedlemmer går til frafall. Her vil frafallskodene være annerledes.

Det skal alltid gis informasjon i feltet "SpsOppflg". Informasjonen skal være av en slik karakter at den hjelper de som skal drive oppfølging. Bruk stikkord.

Oversikten over frafallskoder:

11 IKKE TID NÅ	31 MIDLERTIDIG FRAVÆRENDE PGA SKOLEGANG/ARBEID
12 ØNSKER IKKE Å DELTA	32 MIDLERTIDIG FRAVÆRENDE PGA FERIE EL. LIKNENDE
13 DELTAR IKKE AV PRINSIPP	33 FINNER IKKE ADRESSEN/BOLIGEN
14 ANDRE NEKTER FOR IO	34 IKKE TELEFON/ FOR KOSTBART/LANGT Å REISE
15 SAMTYKKER IKKE I KRITERIENE I BREVET	35 IO IKKE Å TREFFE AV ANDRE ÅRSAKER
21 KORTVARIG SYKDOM	41 ANDRE FRAFALLSGRUNNER, SPESIFISER
22 LANGVARIG SYKDOM/SVEKKELSE	
23 SYKDOM/DØDSFALL I FAMILIEN/ANNEN UFORUTSETT HENDELSE	
24 SPRÅKPROBLEMER	

Oversikten over avgangskoder:

91 DØD
92 BOSATT I UTLANDET (6 md. eller mer)
93 IO ER BOSATT I INSTITUSJON

Institusjonsbeboere

Forpleide personer som er fast bosatt i følgende typer institusjoner skal kodes med avgang.

- Aldershjem
- Barnehjem, ungdomshjem
- Sykehjem eller kombinert syke- og aldershjem
- Psykiatriske sykehus eller sykehjem
- Institusjoner for psykisk utviklingshemmede
- Institusjoner for alkoholikere og narkomane

En person regnes som fast bosatt i institusjon dersom han/hun er registrert som bosatt der, eller regner med å oppholde seg der i minst 6 måneder. Også gifte personer som oppholder seg på institusjon, men som har felles bolig med ektefellen utenfor institusjonen, skal regnes som bosatt på institusjonen, og derfor ikke være med i undersøkelsen. Personer som arbeider og bor på institusjoner i forbindelse med det skal naturligvis intervjues.

Det kan forekomme glidende overganger mellom institusjoner (f.eks. aldershjem) og boliger med heldøgnservice. Beboere i boliger med heldøgnservice skal likevel som hovedregel ikke regnes som institusjonsbeboere, og skal dermed intervjues.

IO som for tiden oppholder seg på vanlig sykehus/sykestue, i fengsel, militærforlegning eller internatskole tilhører utvalget.

SKJEMAET

Undersøkelsen er delt i flere deler:

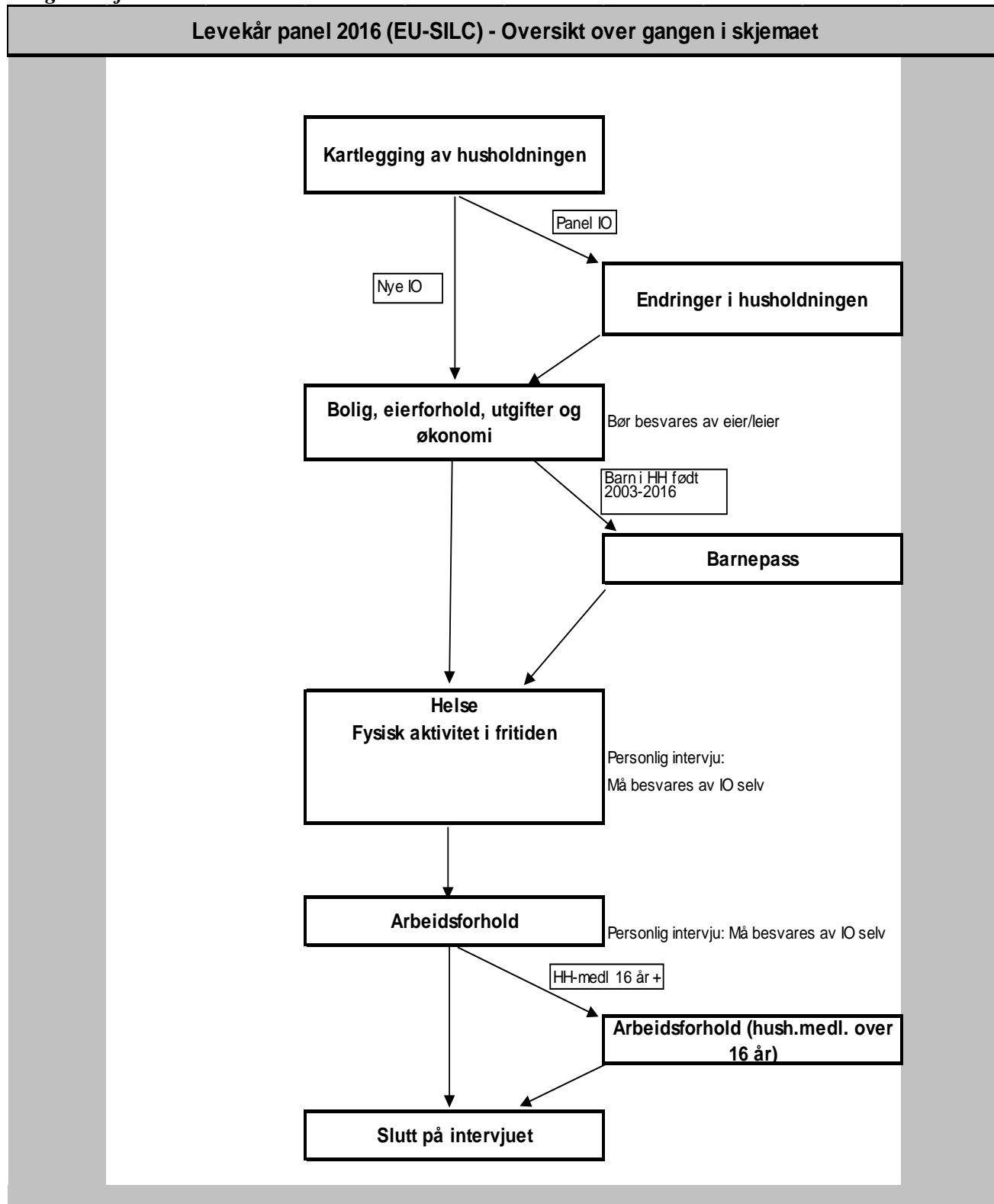
1. Kartlegging av husholdningen.
2. Spørsmål om bolig og husholdningens økonomi. Denne delen bør besvares av den i husholdningen som eier eller leier boligen, uavhengig av om det er IO eller ikke. Spesielt gjelder dette dersom IO er under 18 år eller bor hjemme hos foreldrene sine. Hvis det er vanskelig å få tak i den som eier eller leier tillater vi at en annen svarer, men fortrinnsvis noen som har god kjennskap til husholdningens økonomi. Er IO i militæret, kan en annen i den husholdningen IO tilhørte før vernepliktjenesten svare.
3. Tilsynsordninger for barn opp til og med 12 år. Den som svarer på boligspørsmålene svarer også på denne delen.
4. En personlig del som bare kan besvares av IO. Den handler om helse og fysisk aktivitet i fritiden.
5. Til slutt en del der vi spør om arbeidsforhold for alle over 16 år som bor i husholdningen. Arbeidsspørsmålene som skal stilles til alle er markert med fet skrift i papirskjemaet. Hvert av husholdningsmedlemmene skal fortrinnsvis svare for seg selv dersom de er tilgjengelige. Ellers tillater vi at andre kan svare på arbeidsspørsmål for husholdningsmedlemmer.

Dette innebærer at ulike personer kan svare på ulike deler av intervjuet. Den mest naturlige gangen gjennom skjemaet er at IO først svarer på spørsmål om husholdningen, deretter at IO svarer på bolig- og økonomispørsmål og barnetilsynsspørsmål dersom det er best. Så svarer IO på spørsmålene i den personlige delen, før IO til slutt svarer på arbeidsspørsmålene om seg selv. Deretter henter du inn husholdningsmedlemmer som svarer på sine spørsmål om arbeidsforhold. I en del tilfeller kan det som nevnt være best om noen andre enn IO svarer på bolig- og økonomispørsmålene, gjerne også barnetilsynsspørsmålene. Da kan det være greit å ta disse spørsmålene samtidig med at husholdningsmedlemmer svarer på arbeidsspørsmål. **Det er derfor viktig å gjøre seg godt kjent med skjema, slik at man kommer gjennom det på en mest mulig effektiv måte ved å stille alle spørsmål som skal til den aktuelle personen mens du har den på tråden.** På neste side er det en skjematisk oversikt over gangen i skjema.



Det skal i størst mulig grad tilstrebes at hver enkelt av husholdningsmedlemmene svarer på arbeidsspørsmålene som gjelder dem selv. Det er likevel mulig at det kan gjennomføres indirekte intervju ved at andre svarer på arbeidsspørsmål for husholdningsmedlemmer, dersom vedkommende ikke er tilstede når hovedintervjuet gjennomføres. Det åpnes for mer indirekte intervjuing for å redusere andel halvferdige intervju med avtaler som skal ringes opp.

For å bla fram og tilbake i skjema minner vi om at det er greit å bruke <PageUp>/<PageDown>. Ved å trykke <End> vil du alltid komme til det første blanke feltet i skjemaet. Følg instruksjonene i skjemaet for å hoppe mellom bolkene.

Gangen i skjemaet



Enkeltspørsmål i Levekårsundersøkelsen 2016

Vær restriktiv med å bruke kategoriene “**vet ikke**” og “**nekter**”. Gi alltid IO tid til å komme med et annet svar. Hvis IO likevel svarer “vet ikke” eller nekter å svare, pass da på at du bruker riktig tast - “F8” -  - for “vet ikke” og “F9”-  - for “nekting”.

Husholdningsoversikten

Vi er her ute etter kosthusholdningen. Det betyr at man er felles om mat- og boutgiftene, men det er ingen betingelse at personene spiser til de samme tidene eller er i slekt med hverandre. Personer som ikke bor fast sammen med IO, skal holdes utenfor.

Det er **IO som må bekrefte** hvem som tilhører husholdningen, ikke stol på at IO-listen viser hvem som bor i husholdningen. Registeropplysningene vil ofte ikke være åjour. Dette oppdateres derfor i *Nye*, der vi registrerer om noen har flyttet ut eller inn. I tilfeller der IO selv har flyttet ut av husholdningen oppgir man at alle andre ikke tilhører husholdningen. I påfølgende spørsmål svarer du bekreftende på at det er IO selv som har flyttet.

Hvem skal regnes som fast bosatt i en bolig?

Hovedregelen er at en person skal regnes som fast bosatt der vedkommende regelmessig tar sin døgnhvile. Det er imidlertid en del spesielle regler og unntak å være oppmerksom på.

1. Ektefeller/samboende med felles bolig, regnes alltid som fast bosatt i denne boligen, også i de tilfeller én eller begge er fraværende på grunn av arbeid (f.eks. er til sjøs), skolegang/studier eller vernepliktjeneste. I tilfeller der ektefeller/samboende har flyttet fra hverandre, skal de regnes til hver sin husholdning selv om boet ennå ikke er skiftet, og de derfor juridisk fortsatt eier en bolig i fellesskap. Ektefelle/samboer som er fast bosatt i institusjon regnes ikke med i husholdningen (se pkt 5).
2. Personer 18 år og over som er registrert som fast bosatt hos sine foreldre, men som er fraværende p.g.a. skolegang/studier skal bare regnes som fast bosatt i foreldrehjemmet hvis de bor hjemme minst 4 dager pr. uke. Denne regelen er viktig. Den bryter med en hovedregel i folkeregistrenes bostedsregistrering. Dette innebærer bl.a. at enslige studenter i de fleste tilfeller skal registreres som egen husholdning på det faktiske oppholdsstedet, og ikke som en del av foreldrehusholdningen.
3. *Unge under 18 år som bor borte p.g.a. skolegang skal regnes som bosatt i foreldrehjemmet.*
4. Et midlertidig opphold som en vet er av mindre enn 6 måneders varighet regnes ikke som fast bosetting på oppholdsstedet, med mindre oppholdsstedet er personens eneste bostedsmessige tilknytning i dette tidsrommet.
5. Forpleide (også barn) i institusjoner og personer anbrakt i privat pleie, regnes som fast bosatt på oppholdsstedet dersom oppholdet antas å vare i minst 6 måneder. Personer som er innlagt på andre sykehus eller er innsatt i fengsel, skal regnes som fast bosatt der de hadde sitt faste bosted før innleggelsen/innsettelsen.
6. Personer som avtjener vernepliktjeneste skal regnes som bosatt i den husholdningen de tilhørte før de dro til militæret, og skal svare ut fra det.

For husholdningsmedlemmer som ikke står i IO-listen skal du være omhyggelig med å skrive fullt navn, fødselsdato og -år. Du skal ikke spørre om personnummer.

Slekt

Spørsmålet gjelder slektsforhold til IO. Vi skiller mellom foreldre, svigerforeldre og steforeldre. Registrerte partnere skal kodes som ektepar, dvs. at partneren til IO får familie-koden 02. Det er altså tillatt å registrere "ekteskap" mellom to personer av samme kjønn. Det samme gjelder samboere, som kanskje er mer aktuelt. Vær derfor ekstra oppmerksom på at dere merker av riktig kjønn.

Dersom en datter/sønn + samboer bor hjemme hos foreldrene, skal samboeren registreres som svigerdatter/-sønn.

Dersom barn er adoptert skal dette registreres som sønn/datter

Vær nøye når du registrer slektsforhold. Vi har fått tilbakemelding om det er en god del feil i denne registreringen.

SivStat

Her skal du registrere IOs formelle sivilstatus.

De som lever i registrert partnerskap, dvs. som har vært igjennom en offisiell seremoni tilsvarende borgerlig ekteskapsinngåelse, skal registreres som gifte/registrerte partnere. Denne seremonien er også nødvendig for å kunne klassifisere IO som en tidligere registrert partner, dersom det er brudd i partnerskapet.

Boksklar

Her får du opp en oversikt over husholdningen slik du har registrert den i husholdningsboksen. Se fort gjennom denne og kontroller om det som står der stemmer. Hvis det ser riktig ut så trykk 1, hvis ikke må du gå tilbake og gjøre de nødvendige endringene.

MidlerT

Vi skal også ha oversikt over personer som har bodd i husholdningen i minst tre måneder i 2014, men som ikke bor der nå, og som heller ikke bodde der ved forrige intervju. Det vil altså si at en person som for eksempel har bodd i husholdningen fra 1. juni til 1. november 2014 skal oppgis her.

hvor

Her spør vi hvor personer som ikke lenger bor i husholdningen har flyttet til. Dersom det fremgår av intervjuet at personen er død, bør dere kode det uten å stille selve spørsmålet.

Med kollektiv (svaralternativ 3) menes internat, bofellesskap eller andre lignende boliger som ikke er institusjon, men som deles av mer enn fem personer som ikke deler husholdningskostnader.

Bolig

Fra og med Punkt1/SvarBolig

Disse spørsmålene bør stilles til den i husholdningen som kjenner boforholdene og boutgiftene best. Eventuelt bør en sørge for at IO får hjelp fra vedkommende. Dersom IO er under 18 år og bor hjemme, skal spørsmålene stilles til IOs foresatte.

Det er bedre å få et omtrentlig svar enn ikke å få noe svar. Henvis gjerne til økonomiskjemaet som IO fikk sammen med IO-brevet. Hvis en annen enn IO skal svare, kan det enkleste være å først intervju IO, for deretter hoppe tilbake til spørsmålene om bolig og økonomi når du er ferdig med IO. Dersom det ikke er mulig å få svar på spørsmål om bolig og økonomi der og da, kan du spørre om å få ringe tilbake for å få opplysningene senere, dersom du tror det er mulig uten å skape problemer.

SamBol

Dersom IO har vært intervjuet tidligere spør vi om vedkommende bor i samme bolig som ved forrige intervju. Det vil også komme flere spørsmål som kontrollerer opplysningene fra sist.

Hus

Med hus mener vi bygninger som fra kjeller til loft er atskilt fra andre bygninger, og som har minst én bebodd leilighet. Som hus regnes alle frittliggende bygninger og bygninger i et kvartal, f.eks. når det ikke er direkte adgang fra den ene bygningen og inn i nabobygningen.

Dersom IO leier sokkel/1. et 2. etasje i en enebolig skal vedkommende plasseres under svarkode 1. Videre skal de i Hus1 plasseres under kode 3.

Hus2

Rekkehus omfatter hus som minst har en vegg eller del av vegg felles med et annet hus. Kjede hus er hus som er forbundet med et annet hus med garasje, carport, svalgang o.l.

Hus5

Forretningsbygg, verkstedbygg o.l. omfatter hus der halvparten eller mindre av golvarealet nyttes til privatboliger. Hus med to etasjer hvor det er forretning i første etasje og leilighet i annen etasje, regnes med her.

Privatleiligheter som ligger i bygg med felleleshusholdning skal plasseres her. Dersom leiligheten ligger i hus med bare private husholdninger, men innefor samme området som en felles husholdning (f.eks. sykehusområde, militærleir o.l.) skal den plasseres under et av de andre alternativene.

Bol1

Ta med beboelsesrom på 6 m² eller mer som kan nyttes året rundt. Beboelsesrom som ligger adskilt fra boligen, men som nyttes som en del av boligen, regnes med.

Som egne rom regnes alle rom som er avgrenset mot andre rom med vegg og dør. Likeverdig med dør regnes enkel eller dobbel døråpning, selv om dør ikke er innsatt. I boliger som er ombygd skal en regne antall rom etter ombygging, ikke det opprinnelige antall rom i boligen.

Kjellerrom som er innredet som - og brukes som - beboelsesrom, f.eks. kjellerstue, soverom, skal regnes med.

Utleide rom i boligen, dvs. rom som det bare er adgang til gjennom leiligheten, skal regnes med. Derimot skal en ikke regne med en hybelleilighet eller hybel med egen inngang.

Rom som bare nyttes i næringsvirksomhet (kontor e.l.) skal ikke regnes med.

Bol3

Hvis badekar eller dusj er utenfor boligen eller deles med andre husholdninger, skal det ikke regnes med.

Bol7

Henviser til IOs oppfattelse om/følelse av mangel på plass i boligen.

Bol11b

Nei-alternativer inkluderer: Husholdninger som ikke har kjøkken, husholdninger med åpen kjøkkenløsning og husholdninger med eget kjøkken uten spiseplass

Bol9 og Bol9a

Dette samsvarer med boligens bruksareal (BRA).

Bol6c

Trenger ikke være dagslys i alle rom, men i de fleste, på en soldag.

Bol15

Vi er ute etter IOs grad av tilfredshet med boligen i betydning av at boligen møter husholdningens behov med tanke på pris, plass, nabolag, avstand til jobb, kvalitet og andre aspekter.

Eie

I de følgende spørsmål kan du bruke ordet bolig eller leilighet etter hva du mener passer best. Husholdninger som har **obligasjonsleilighet** skal plasseres under kode 3 siden disse ikke regnes som eiere.

Leie

IO som er leieboer og har betalt depositum, regnes som ... "leieboer uten innskudd", svaralternativ 1.

Leieboer *med* innskudd er kalles også obligasjonsleilighet. Det har vært ulovlig å inngå slike leieavtaler f.o.m. år 2000, men noen kan ha avtaler som var inngått før dette. Definisjon:

"Kjøper" du en obligasjonsleilighet får du i realiteten kun rett til å leie en leilighet mot å yte gårdeieren et lån. Som sikkerhet skal du ha en pantobligasjon i eiendommen pålydende det betalte beløp. (...) Ved "kjøp" av en obligasjonsleilighet skal det opprettes en egen leiekontrakt mellom gårdeieren og leietager. (Kilde: Norges Eiendomsmeidlerforbund)

Dersom IO oppgir å ha obligasjonsleilighet, skal det i spørsmålet "Eie" velges svaralternativ 3 ("Leier eller disponerer på annen måte"). I spørsmål "Leie" velger dere "...som leieboer med innskudd (obligasjon, ikke borettslag)", svaralternativ 2. Videre regnes disse ikke lenger som leieboere, men som eiere, selv om de bare har pantobligasjon i leiligheten. Senere vil spørsmål "Aar_eie" komme, hvor det spørres om "Hvilket år ble du/dere eier av boligen?". Her er vi da ute etter hvilket år IO "kjøpte" obligasjonsleiligheten, dvs. pantobligasjonen i eiendommen.

Tjenestebolig er en leilighet som er stilt til disposisjon i samband med et arbeidsforhold og som må fraflyttes når arbeidsforholdet opphører. Trygdebolig, servicebolig brukes hvis boligen har en slik status, selv om også andre alternativer passer (f.eks. at det er betalt innskudd). Kårbolig brukes også dersom IO bor gratis "hos" sønn/datter, men ikke i samme husholdning som disse. Framleie er leie av en annen leier eller en andel/aksjeeier.

Bo12

Dersom IO overtok boligen som arv, gave eller bytte vil vi likevel vite hvor mye IO betalte for boligen. Vi tenker da på eventuelle kostnader som for eksempel overtagelse av lån eller betaling til andre arvinger. Dersom overtagelsen av boligen ikke innebar noen kostnad for IO i det hele tatt, skriv 0.

LUtg2

Dersom husholdningen eier en tomannsbolig og bor i den ene leiligheten selv, skal opplysningene her kun omfatte den leiligheten husholdningen bor i. Vær oppmerksom på at noen kan ha såkalte valutalån der det kun betales renter. Dette skal likevel regnes med.

Husleie2

Vanligvis vil en betale markedsleie hvis en har skaffet leieboligen på markedet, ved å annonsere, svare på annonse eller henvende seg til utleier (ikke slekt eller venner). Hvis boligen er skaffet gjennom arbeidsgiver, hvis boligen er eid av slekt eller venner eller er en kommunal bolig skaffet på spesielle vilkår (f.eks. trygdebolig) er det mulig at leien for boligen ligger under markedsleie. Det er IO som må vurdere om de betaler markedsleie, om mulig ved å sammenligne med leie for tilsvarende bolig på stedet.

Avg3b

Gjelder utgifter til vanlig vedlikehold og reparasjoner. Vanlig vedlikehold og reparasjoner er aktiviteter som må gjøres jevnlig for å opprettholde boligen i god stand, og det gjelder ikke aktiviteter som endrer boligens størrelse eller kapasitet. For eksempel dersom IO har pusset opp kjøkkenet regnes det som vanlig vedlikehold eller reparasjon, men dersom IO har bygget et nytt tilbygg regnes det ikke med.

Disp1

Det er tilstrekkelig at én person i husholdningen disponerer mobiltelefon for å svare "Ja" på dette spørsmålet. I de aller fleste tilfellene (telefonintervju) vil det være unødvendig å stille spørsmålet. Å disponere betyr ikke nødvendigvis at IO må eie, det er tilstrekkelig at IO har lett tilgang til telefon.

Disp3

Det er tilstrekkelig at én person i husholdningen disponerer PC, enten stasjonær (fast) eller bærbar, for å svare "Ja" på dette spørsmålet. Maskiner som kun kan brukes til TV-/dataspill, men som ikke har funksjoner utover dette, skal ikke regnes med. Å disponere betyr ikke nødvendigvis at IO må eie, det er tilstrekkelig at IO har lett tilgang til PC.

Disp4

Det er ikke nødvendig at husholdningen disponerer vaskemaskin alene. Dersom vaskemaskin deles med andre husholdninger, for eksempel fellesvaskeri i borettslag o.l, skal dette spørsmålet besvares med "Ja". Å disponere betyr ikke nødvendigvis at IO må eie, det er tilstrekkelig at IO har lett tilgang til vaskemaskin.

Disp5

Bilkollektiv kan regnes som å disponere bil.

AndLaan1

Overtrekksmuligheter, kreditt eller butikkort hvor tilbakebetaling ikke er planlagt er ikke inkludert, ei heller lån fra venner og slektninger (uformell kreditt).

Prob1 – Prob4

Disse spørsmålene skal handle om pengemangel. Hvis man låner eller får penger til å betale, så svarer man Nei. NB: i Prob2 spør vi kun om utgifter til boliglån.

End2

Her er vi ute etter IOs egen vurdering av laveste nettoinntekt, og man skal regne inn alle utgifter i løpet av en vanlig måned, inkludert de som er faste.

Raad1

Spørsmålet gjelder om alle i husholdningen har råd til å dra på en ukes ferie (syv dager) utenfor hjemmet. Det gjelder alle husholdningsmedlemmene, men de trenger ikke nødvendigvis dra sammen. Dersom husholdningen bare har råd til å feriere hos venner eller slektninger der de ikke må betale for innkvartering, skal dette registreres som "Ja". Det samme gjelder hvis de drar på hytta. Hvorvidt husholdningen har råd er uavhengig av hvordan ferien finansieres, for eksempel hvis de tar opp lån.

Dersom enkeltmedlemmer av husholdningen har råd til en ukes ferie utenfor hjemmet, men ikke hele husholdningen, f.eks. at foreldrene har råd til å sende barna på ferie, men ikke kan være med selv, skal dette registreres som "Nei". Derimot skal det registreres som "Ja" dersom husholdningen faktisk har råd til en ukes ferie utenfor hjemmet, men avstår av andre grunner.

Gitt1, Faatt1

All økonomisk hjelp i form av kontanter (også pengegaver) for å dekke utgifter skal regnes med. Det gjelder også lån (evt. i form av arveforskudd). Gaver ellers skal normalt ikke regnes med. Heller ikke arv skal regnes med.

Bruk av andre husholdningers eiendeler skal ikke regnes med. Dersom husholdningen f.eks. låner eller disponerer foreldrenes bil eller fritidshus (uten betaling), eller bor gratis eller billig i en bolig som foreldrene eier, skal en ikke regne med den økonomiske fordel av dette som økonomisk hjelp. Hvis derimot IOs husholdning eier boligen selv, og mottar støtte fra f.eks. foreldre til husleie eller boliglån skal dette regnes med.

Personlig intervju**Hels2a**

Her skal også sesongbetonte lidelser og lidelser som "kommer og går" regnes med. Betingelsen er at de har vart, eller forventes å vare minst et halvt år til sammen.

FYS_3A – FYS_25 (alle fysisk aktivitets spørsmål)

Grunnen til at det stilles spørsmål om hver idrett, istedenfor et samlet spørsmål om man i det hele tatt har drevet med idrett er fordi det erfaringsmessig underrapporteres en del fysiske aktiviteter når man kun spør overordnet. Ved å nevne flere idretter vil vi derfor få mer nøyaktig informasjon.

FYS_3b – FYS_28b

Hvis IO ikke husker eksakt antall ganger han/hun har drevet med en idrett i løpet av siste 12 måneder, holder det med et så nøyaktig anslag som mulig.

Hvis det er vanskelig for IO å gi et eksakt tall, så spør om han/hun bedriver idretten regelmessig hver uke (f.eks spiller fotball to dager i uka). Da kan man gange dette opp mot antall uker i året (minus ferier og annet opphold) så får man et rimelig nøyaktig anslag.

FYS_7b

Friddrett er idrett som kategoriseres som hopp, løp eller kast. Det finnes mange ulike øvelser i friddrett, noen av de mest kjente løpsøvelsene er maraton, sprint, mellomdistanseløp, langdistanseløp og stafettløp. Her gjelder også deltakelse i løp som Holmenkollstafetten, Sentrumsløpet og andre lignende løp. I tillegg kommer øvelser som diskos, slegge, kule, spydkast m.m.

FYS_22S1 – FYS_22S2

Her får man automatisk opp spørsmål om neste idrett/mosjon etter man har fylt ut den første. Hvis IO kun har en idrettsaktivitet å føre opp så trykker du ENTER i neste spørsmål om andre idrett/mosjon.

2

FYS24_b & FYS32_C

Hvor mye man har brukt på utgifter til utstyr, medlemsavgifter eller lignende kan være vanskelig å huske. Her vil vi ha anslag heller enn «vet-ikke»-svar.

Arbeid

Arb1-Arb26

For begrepene inntektsgivende arbeid, midlertidig fraværende, bedrift, eierform, yrke, selvstendig, ansatt og familiemedlem, gjelder de samme instruksjoner som for de tilsvarende spørsmål i AKU. Det gjelder de samme regler som i AKU for sysselsetting blant personer på arbeidsmarkedstiltak og i attføring.

Med inntektsgivende arbeid menes at IO enten har -

1. utført inntektsgivende arbeid av **minst en times varighet**
2. vært **midlertidig fraværende** fra inntektsgivende arbeid

Definisjon: Med inntektsgivende arbeid menes arbeid som en mottar lønn/godtgjørelse for, i form av penger eller naturalytelser (eks. kost og losji). Det omfatter også:

- Betalte verv som f.eks. styremedlem.
- Deltakelse i møter som en mottar godtgjørelse for.
- Omsorgsarbeid i eget hjem mot godtgjørelse fra kommunen (støttekontakter, fosterforeldre, o.l.).
- Praktikanter (lærlinger).

Personer på arbeidsmarkedstiltak og i attføring regnes som sysselsatte bare hvis de har utført arbeid mot skattepliktig lønn. IO skal ha utført arbeidet i en bedrift, og mottatt lønn fra bedriften. Det er da denne bedriftens navn, og ikke arbeidskontoret, som skal registreres på bedriftsopplysningene. Når en person utfører arbeid i en bedrift mot lønn (i motsetning til kursstønad o.l.), er det bedriften som utbetaler lønnen. Uttrykket "utbetaler lønnen" betyr konkret at personen får selve lønns slippen av bedriften. Det er ingen betingelse at bedriften selv finansierer stillingen for at personer skal regnes som sysselsatte. Personer som går på sysselsettingstiltak, skal regnes som sysselsatte fordi de får utbetalt lønn fra bedriften.

Personer som går på opplærings- eller kvalifiseringstiltak får derimot utbetalt den økonomiske godtgjørelsen fra arbeidskontoret, også når de er utplassert i en bedrift som ledd i tiltaket, og de skal regnes som ikke sysselsatte. Husarbeid for egen familie regnes ikke som inntektsgivende arbeid.

Arb8a - Arb8c

Disse spørsmålene er grunnlag for å kode yrke og næring i etterkant. Spørsmålene er de samme som i AKU, og de samme instruksjoner gjelder for bedriftens navn og adresse og for virksomhetens art.

Bedriftens navn og adresse: Vær oppmerksom på at vi bruker begrepet "bedrift" også for ikke-økonomisk virksomhet. Eksempler på slike bedrifter er en barnehage, en skole, et sykehus, et departement eller direktorat. Et privathjem er en bedrift i forbindelse med lønnet husarbeid eller barnepass. En bedrift kan også være en avdeling i et større foretak, f.eks. et salgskontor. Foretaket er den store enheten (f.eks. Norsk Hydro) som er delt opp i mindre avdelinger (bedrifter) alt etter den virksomhet som foregår. Det er den avdelingen eller bedriften der IO arbeider, vi skal ha navnet på.

Eksempler:

Norsk Hydro A/S, avdeling Kullsyre.

Oslo kommune, Teknisk etat.

Oslo kommune, Solvang aldershjem.

Steinkjer kommune, Røysing skole.

For sjøfolk og fiskere regnes båten som bedriften. For selvstendig næringsdrivende som ikke har noe firmanavn, noteres IOs navn.

Dagmamma oppgir sitt navn når hun passer barn i eget hjem. Dersom hun passer barn i barnets hjem, oppgis navnet på barnets foresatte.

For IO med to eller flere arbeidsforhold, skal vi ha opplysninger om hovedarbeidsforholdet.

Vi må ha fullt navn og adresse på bedriften. For å kode næring er vi avhengige av at bedriftens navn og adresse skrives korrekt. Foruten gate- eller postboksadresse holder det imidlertid med navnet på poststedet eller kommunen (postnr. ikke nødvendig). For bedrifter som har sin adresse i utlandet, skrives mellomadressen, og på postadressen skrives 9999 f.eks. London.

Virksomhetens art: Her er det arten av de varer eller tjenester som bedriften produserer, vi skal ha beskrevet. Næringskoden blir fastsatt etter arten av varen som blir produsert eller den tjenesten som ytes. Selv om vi finner bedriftens navn i Bedrifts- og foretaksregisteret, er vi avhengig av opplysninger om virksomhetens art for å velge kode i registeret. Når det gjelder f.eks. salgsvirksomhet, skilles det på om det er engros- eller detalj salg. Det er heller ikke nok å oppgi f.eks. bare "konfeksjon", men oppgi også om det er produksjon eller salg (engros-, detalj) av konfeksjon. For vernede bedrifter må vi få vite hvilke produkter/tjenester bedriften har for tida, for å kunne kode riktig næring. Tilsvarende opplysninger må gis for IO som er sysselsatt i arbeidsmarkedsstiltak (hvis IO mottar skattepliktig lønn).

For "bedrifter" der det av navnet klart fremgår hva virksomheten går ut på, er det unødvendig å stille dette spørsmålet. Eksempler på slike bedrifter er barnehager, skoler, sykehus, sykehjem, ligningskontor, departementer og direktorater.

Arb9

Her skal vi ha IOs yrke. Vær nøye med hva dere skriver her siden denne opplysningen tas med videre og brukes i neste års intervju ("Vi har registrert at du arbeider som....."). Unngå forkortelser.

Arb9opp

Yrkeskodingen gjøres av SSB sentralt, og det er derfor nødvendig å få presise og utfyllende opplysninger om arbeidsoppgavene i tillegg til selve yrkestittelen. Yrkestitler som "konsulent", "montør", "reparatør" og "sekretær" er for eksempel ikke tilstrekkelige for en korrekt yrkeskoding.

Arb13/Arb7e

Hvis arbeidstiden varierer fra uke til uke, regner du et gjennomsnitt for arbeidstiden pr. uke i de siste 4 ukene.

Arb16

Om ansettelsen skal regnes som fast eller midlertidig, avhenger av om det i utgangspunktet er klargjort at ansettelsesforholdet er begrenset i tid, f.eks. ved et vikariat med fastsatt sluttdato, ved et engasjement som opphører når arbeidet eller prosjektet er utført, eller ved sesongbetont arbeid. Ved nyansettelser i offentlig forvaltning blir det første halvåret regnet som "prøvetid". Dette skal ikke forstås som en midlertidig ansettelse i seg selv. Prøvetid skal kun regnes som midlertidig ansettelse hvis arbeidsforholdet forventes å opphøre ved prøvetidens utløp, og ny kontrakt ikke inngås eller eksisterende kontrakt ikke videreføres/forlenges.

NB! En person som er ansatt i et firma som påtar seg oppdrag for kunder (f.eks. et byggefirma eller et reklamebyrå) er ikke midlertidig ansatt hos oppdragsgiveren.

Arb19

Skifte av hovedjobb betyr skifte av arbeidsgiver, eventuelt overgang fra selvstendig til ansatt, eller omvendt.

Arb20

Svaralternativene er ikke gjensidig utelukkende. Hvis IO mener at to eller flere alternativ kan være aktuelle, velges det alternativet som har lavest tallkode.

Arb24

Første vanlige jobb er den første jobben med minst 15 timers arbeidsuke. Jobben må ha vart i minst 6 måneder, eller til IO gikk over i en annen jobb eventuelt hadde en periode med arbeidsløshet. Ekstrajobb som IO eventuelt har/hadde ved siden av skolegang eller studier skal ikke regnes med.

Arb25

Som yrkesaktiv regnes også permisjon (ev. annet fravær) med lønn, eller ufrivillig permittering.

Arb26

Yrkesaktivitet regnes som hovedaktivitet en gitt måned dersom personen har arbeidet minst 15 timer i minst to av ukene denne måneden. Personer som enten er sykemeldte eller i permisjon skal også regnes som yrkesaktive dersom de egentlig skulle ha arbeidet minst 15 timer en gitt måned. Personer som arbeider som familiemedlemmer regnes som ansatte i denne sammenhengen.

Lykke til med intervjuingen!

Vedlegg J: Filbeskrivelse av anonymisert fil tilgjengelig hos Norsk senter for forskningsdata (NSD)¹²

Kortnavn	Beskrivelse
AAR	Årgang
AAR_EIE	Årstall overtok
AAR_INN	Årstall flyttet inn
AAR_INNA	IO har alltid bodd her
AAR_LEIE	Hvilket år skrev ^dudere leiekontrakt for boligen?
ALDER_1	Personens alder
ALDER_2	Personens alder
ALDER_3	Personens alder
ALDER_4	Personens alder
ALDER_5	Personens alder
ALDER_6	Personens alder
ALDER_7	Personens alder
ALDER_8	Personens alder
ALDER_9	Personens alder
Aldgrupp	Aldersgruppe
Aldgrupp2	Aldersgruppe, 10-årig
ANDLAAN1	Andre lån
ANDLAAN2	Tyngende utgifter på andre lån
antall_ansatte	Antall ansatte
antbarn	Antall barn 0-16 år
antpers	Antall personer i husholdningen
antvoks	Antall voksne 16 år og over
ARB1_1	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB1_2	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB1_3	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB1_4	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB1_5	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB1_6	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB1_7	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB1_8	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB1_9	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB10_1	IOs ansettelsesforhold
ARB10_2	IOs ansettelsesforhold
ARB10_3	IOs ansettelsesforhold
ARB10_4	IOs ansettelsesforhold
ARB10_5	IOs ansettelsesforhold
ARB10_6	IOs ansettelsesforhold
ARB10_7	IOs ansettelsesforhold
ARB10_8	IOs ansettelsesforhold
ARB10_9	IOs ansettelsesforhold
ARB11_1	Har ansatte

¹² Inntektsvariablene som er listet opp i kapittel 8.2 kobles på når de blir tilgjengelige. En ny fil sendes til NSD etter påkoblingen.

ARB11_2	Har ansatte
ARB11_3	Har ansatte
ARB11_4	Har ansatte
ARB11_5	Har ansatte
ARB11_6	Har ansatte
ARB11_7	Har ansatte
ARB11_8	Har ansatte
ARB11_9	Har ansatte
ARB12A_1	Hvor mange sysselsatte i denne bedriften?
ARB12C_1	Mer enn 10 sysselsatte
ARB12D_2	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
ARB12D_3	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
ARB12D_4	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
ARB12D_5	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
ARB12D_6	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
ARB12D_7	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
ARB12D_8	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
ARB12D_9	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
ARB13_1	IOs vanlige ukentlige arbeidstid i hovedyrket
ARB13_2	Vanlig ukentlig arbeidstid i hovedyrket
ARB13_3	Vanlig ukentlig arbeidstid i hovedyrket
ARB13_4	Vanlig ukentlig arbeidstid i hovedyrket
ARB13_5	Vanlig ukentlig arbeidstid i hovedyrket
ARB13_6	Vanlig ukentlig arbeidstid i hovedyrket
ARB13_7	Vanlig ukentlig arbeidstid i hovedyrket
ARB13_8	Vanlig ukentlig arbeidstid i hovedyrket
ARB13_9	Vanlig ukentlig arbeidstid i hovedyrket
ARB14_1	Betrakter seg som...
ARB14_2	Betrakter seg som...
ARB14_3	Betrakter seg som...
ARB14_4	Betrakter seg som...
ARB14_5	Betrakter seg som...
ARB14_6	Betrakter seg som...
ARB14_7	Betrakter seg som...
ARB14_8	Betrakter seg som...
ARB14_9	Betrakter seg som...
ARB14B_1	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14B_2	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14B_3	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14B_4	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14B_5	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14B_6	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14B_7	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14B_8	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB14B_9	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
ARB16_1	Arbeidskontrakt

ARB17_1	Overordnet stilling
ARB18_1	Bestemmer lønn/forfremmelse
ARB19_1	Skiftet hovedjobb
ARB2_1	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB2_2	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB2_3	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB2_4	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB2_5	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB2_6	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB2_7	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB2_8	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB2_9	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
ARB20_1	Viktigste grunn til å slutte
ARB21A_1	Har biyrker
ARB21A_2	Har biyrker
ARB21A_3	Har biyrker
ARB21A_4	Har biyrker
ARB21A_5	Har biyrker
ARB21A_6	Har biyrker
ARB21A_7	Har biyrker
ARB21A_8	Har biyrker
ARB21A_9	Har biyrker
ARB21B_1	Timer i biyrke
ARB21B_2	Timer i biyrke
ARB21B_3	Timer i biyrke
ARB21B_4	Timer i biyrke
ARB21B_5	Timer i biyrke
ARB21B_6	Timer i biyrke
ARB21B_7	Timer i biyrke
ARB21B_8	Timer i biyrke
ARB21B_9	Timer i biyrke
ARB22_1	Viktigste grunn til å arbeide deltid
ARB23A_1	Går på skole/studerer
ARB23A_2	Går på skole/studerer
ARB23A_3	Går på skole/studerer
ARB23A_4	Går på skole/studerer
ARB23A_5	Går på skole/studerer
ARB23A_6	Går på skole/studerer
ARB23A_7	Går på skole/studerer
ARB23A_8	Går på skole/studerer
ARB23A_9	Går på skole/studerer
ARB23B_1	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB23B_2	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB23B_3	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB23B_4	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB23B_5	Går på skole/studerer minst 10 timer

ARB23B_6	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB23B_7	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB23B_8	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB23B_9	Går på skole/studerer minst 10 timer
ARB24_1	Alder i første jobb
ARB25_1	Antall år yrkesaktiv
ARB26_1	Hovedaktivitet
ARB26_2	Hovedaktivitet
ARB26_3	Hovedaktivitet
ARB26_4	Hovedaktivitet
ARB26_5	Hovedaktivitet
ARB26_6	Hovedaktivitet
ARB26_7	Hovedaktivitet
ARB26_8	Hovedaktivitet
ARB26_9	Hovedaktivitet
ARB2601_1	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2601_2	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2601_3	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2601_4	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2601_5	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2601_6	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2601_7	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2601_8	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2601_9	Hovedaktivitet - januar i fjor
ARB2602_1	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2602_2	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2602_3	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2602_4	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2602_5	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2602_6	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2602_7	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2602_8	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2602_9	Hovedaktivitet - februar i fjor
ARB2603_1	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2603_2	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2603_3	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2603_4	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2603_5	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2603_6	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2603_7	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2603_8	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2603_9	Hovedaktivitet - mars i fjor
ARB2604_1	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2604_2	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2604_3	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2604_4	Hovedaktivitet - april i fjor

ARB2604_5	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2604_6	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2604_7	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2604_8	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2604_9	Hovedaktivitet - april i fjor
ARB2605_1	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2605_2	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2605_3	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2605_4	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2605_5	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2605_6	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2605_7	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2605_8	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2605_9	Hovedaktivitet - mai i fjor
ARB2606_1	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2606_2	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2606_3	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2606_4	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2606_5	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2606_6	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2606_7	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2606_8	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2606_9	Hovedaktivitet - juni i fjor
ARB2607_1	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2607_2	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2607_3	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2607_4	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2607_5	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2607_6	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2607_7	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2607_8	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2607_9	Hovedaktivitet - juli i fjor
ARB2608_1	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2608_2	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2608_3	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2608_4	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2608_5	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2608_6	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2608_7	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2608_8	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2608_9	Hovedaktivitet - aug. i fjor
ARB2609_1	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2609_2	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2609_3	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2609_4	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2609_5	Hovedaktivitet - sept. i fjor

ARB2609_6	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2609_7	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2609_8	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2609_9	Hovedaktivitet - sept. i fjor
ARB2610_1	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2610_2	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2610_3	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2610_4	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2610_5	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2610_6	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2610_7	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2610_8	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2610_9	Hovedaktivitet - okt. i fjor
ARB2611_1	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2611_2	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2611_3	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2611_4	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2611_5	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2611_6	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2611_7	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2611_8	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2611_9	Hovedaktivitet - nov. i fjor
ARB2612_1	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB2612_2	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB2612_3	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB2612_4	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB2612_5	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB2612_6	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB2612_7	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB2612_8	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB2612_9	Hovedaktivitet - des. i fjor
ARB3_1	Forsøker å få arbeid
ARB3_2	Forsøker å få arbeid
ARB3_3	Forsøker å få arbeid
ARB3_4	Forsøker å få arbeid
ARB3_5	Forsøker å få arbeid
ARB3_6	Forsøker å få arbeid
ARB3_7	Forsøker å få arbeid
ARB3_8	Forsøker å få arbeid
ARB3_9	Forsøker å få arbeid
ARB4_1	Kan påta arbeid innen 2 uker
ARB4_2	Kan påta arbeid innen 2 uker
ARB4_3	Kan påta arbeid innen 2 uker
ARB4_4	Kan påta arbeid innen 2 uker
ARB4_5	Kan påta arbeid innen 2 uker
ARB4_6	Kan påta arbeid innen 2 uker

Statistisk sentralbyrå

Postadresse:
Postboks 8131 Dep
NO-0033 Oslo

Besøksadresse:
Akersveien 26, Oslo
Oterveien 23, Kongsvinger

E-post: ssb@ssb.no
Internett: www.ssb.no
Telefon: 62 88 50 00

ISBN 978-82-537-9497-6 (elektronisk)



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway