

RAPPORTER

89/5

STATISTISK SENTRALBYRÅ

HOVEDTREKK I ARBEIDSPROGRAMMET FOR 1989

**STATISTISK SENTRALBYRÅ
CENTRAL BUREAU OF STATISTICS OF NORWAY**

RAPPORTER FRA STATISTISK SENTRALBYRÅ 89/5

STATISTISK SENTRALBYRÅ

HOVEDTREKK I ARBEIDSPROGRAMMET FOR 1989

STATISTISK SENTRALBYRÅ
OSLO—KONGSVINGER 1989

ISBN 82-537-2720-8
ISSN 0332-8422

EMNEGRUPPE
69 Andre samfunnsorganisasjons emner

ANDRE EMNEORD
SSB

F O R O R D

Oversiktene over Statistisk sentralbyrås årlige arbeidsprogrammer har tidligere bare vært publisert internt. Da det antas at dette dokument kan være av interesse for en bredere leserkrets, blir hovedtrekkene i arbeidsprogrammet for 1989 publisert i serien RAPPORTER.

Stoff som behandler SSBs programmer og virksomhet finnes ellers i RAPP 88/12 "Statistisk Sentralbyrå. Langtidsprogram 1987-1990" og i de årlige meldinger om virksomheten som gis ut i en egen serie.

Statistisk sentralbyrå, 16.januar 1989

Gisle Skancke

Mikael Selsjord

I N N H O L D

	Side
1. Innledning	7
2. Strategien	8
3. Budsjettbetingelsene	11
4. Arbeidsprogram for Fagavdelingen	12
4.1 Gruppe for metoder	12
4.2 Underavdeling for befolkningsstatistikk	13
4.3 Underavdeling for levekårsstatistikk	17
4.4 Underavdeling for næringsstatistikk	20
4.5 Underavdeling for finans- og inntektsstatistikk	24
4.6 Underavdeling for landbruksstatistikk	27
5. Arbeidsprogram for Forskningsavdelingen	28
5.1 Gruppe for administrasjon	28
5.2 Gruppe for mikroøkonometri	29
5.3 Gruppe for analyse av offentlig økonomi og arbeids- marked	29
5.4 Økonomisk analysegruppe	30
5.5 Gruppe for likevektsmodeller	31
5.6 Demografisk analysegruppe	31
5.7 Gruppe for regionalanalyse	32
5.8 Gruppe for energi- og ressursregnskap	32
5.9 Gruppe for miljøøkonomi	33
5.10 Gruppe for arealregnskap	33
5.11 Gruppe for miljøstatistikk	33
5.12 Gruppe for petroleumsøkonomi	34
5.13 Seksjon for nasjonalregnskap	34

	Side
6. Arbeidsprogram for Produksjonsavdelingen	35
6.1 Underavdeling for EDB-tjenester	36
6.2 Kontor for manuell databearbeiding	39
6.3 Kontor for personregistrering	40
6.4 Kontor for bedrifts- og foretaksregistrering	40
6.5 Tekstbehandlingskontor	41
6.6 Trykningskontor	41
7. Arbeidsprogram for Informasjonsavdelingen	42
7.1 Markedsføringsgruppe	42
7.2 Redaksjon av fellespublikasjoner	42
7.3 Opplysningskontor og arkiv	42
7.4 Bibliotek	43
8. Arbeidsprogram for Administrasjonsavdelingen	44
8.1 Personalkontor	44
8.2 Økonomikontor	45
8.3 Forvaltningskontor	45
8.4 Administrasjonskontor	46
Vedlegg 1. Stillinger (årsverk). Vedtatt budsjett 1987-1989.	47
Vedlegg 2. Oversikt over stillinger (årsverk) fordelt på avdelinger/kontorer pr. 1.1.88 og 1.1.89	49
Utkommet i serien Rapporter fra Statistisk sentralbyrå etter 1.januar 1988 (RAPP)	52

1. INNLEDNING

Statistisk sentralbyrås årlige arbeidsprogram er en målrettet virksomhetsplan for de to følgende år. Programmet følger de strategiske retningslinjer som trekkes opp i SSBs langtidsprogram. Planen for første år er tilpasset de ressursrammer som er gitt i vedtatt budsjett, mens programmet for annet år gir bakgrunn for SSBs neste budsjettframlegg til Finansdepartementet.

Virksomhetsplanen består av følgende deler:

- Prosjektskriv og prosjektskisser. Dette er planer for nye prosjekter eller større endringer i løpende prosjekter for henholdsvis første og annet år i perioden.
- Timeverksplan er plantall for fordelingen av arbeidskraften på administrative enheter og prosjekter.
- Publikasjonsplan som gir uttrykk for forventet produksjonsresultat ved å vise hvilke publikasjoner som planlegges utgitt.
- Tidsplan som fastlegger tidsprofilen for framdriften av prosjektene.
- Programnotat som gir en verbal beskrivelse av arbeidsprogrammet, herunder resultatmål og tiltak for å nå målene.

Arbeidsprogrammet har flere formål. Det skal bl.a.

- Vise hvordan ressursene fordeles på de forskjellige virksomheter, emneområder og prosjekter. Dette gjør arbeidsprogrammet til et hjelpemiddel for prioriteringen og dermed et verktøy for styring av virksomheten.
- Vise hvilke administrative enheter og personer (prosjektledere) som har ansvaret for gjennomføringen av programmet. Dette styrker ledelsen av virksomheten.
- Ved hjelp av løpende driftsstatistikk skal arbeidsprogrammet gi grunnlag for driftskontroll, både med hensyn til ressursbruk, framdrift og produksjonsresultater. Slik kontroll er ønskelig for å sikre effektiv og økonomisk drift.

I det følgende gis en oversikt over SSBs arbeidsprogram for 1989. Det legges her vekt på å belyse målene for virksomheten i perioden og de tiltak som vil bli truffet for at en så vidt mulig skal nå målene.

2. STRATEGIEN

SSBs langtidsprogram for 1987-1990 trekker opp hovedlinjene for den strategi planleggingen skal følge i perioden. I det følgende gjengis enkelte mål og prioriteringer som har fått betydning for programmet for 1989-1990.

2.1 Statistikkproduksjonen

SSB har som hovedoppgave å klarlegge behovet for offisiell statistikk, utvikle og vedlikeholde et nasjonalt statistisk system og å produsere og publisere statistikken. Følgende langsiktige mål er satt opp for utbyggingen av statistikksystemet:

- Statistisk metodeutvikling, standardisering, integrering og presentasjon av statistikken. Arbeidet med videreutvikling av disse områder er en kontinuerlig oppgave som skal føres videre i planperioden.
- Sysselsettingsstatistikken utbygges slik at den gir et mer pålitelig og fyldig datagrunnlag som bakgrunn for arbeidsmarkedspolitikken.
- Helse-, sosial- og trygdestatistikken bygges ut så langt som mulig i samsvar med de planer som er utarbeidd i samråd med Sosialdepartementet og Helsedirektoratet. Utbyggingen skal bidra til å styrke datagrunnlaget for den politiske styring av virksomheten innen de nevnte sektorer.
- Økonomisk statistikk. Utbyggingen fortsetter, spesielt innen områder som har betydning for arbeidet med å forbedre nasjonalregnskapet og for økonomisk analyse. Dette gjelder bl.a. offentlig virksomhet og områder som samferdsel, reiseliv, reparasjoner og vedlikehold av bygninger og tjenesteytende næringer som i de senere år har fått økt økonomisk betydning.
- Levekårsstatistikken bygges ut og legges bedre til rette for bruk innen samfunnsvitenskapelig forskning og offentlig planlegging.
- Regionalstatistikken bygges ut slik at et mer hensiktsmessig datagrunnlag blir lettere tilgjengelig til bruk for regionalanalyse og regionalplanlegging.
- Landbrukstellingen 1989 og Folke- og bolig tellingen 1990 gjennomføres etter planer som innebærer betydelige innsparinger av ressurser jamført med tidligere tellinger.

På de andre statistikkområdene føres arbeidet med de løpende prosjekter videre. Uttalelsen som ble avgitt da utkastet til langtidsprogram var ute til høring, viser at det også innen disse områder er store behov for forbedringer. Reduksjon i ressurser (se pkt.3) kan imidlertid føre til nedtrapping eller nedlegging for enkelte statistikkens vedkommende.

2.2 Forskningsvirksomheten

En annen oppgave som tilligger SSB er å utføre analysearbeid og utvikle analyseverktøy for samfunnsplanlegging. Av viktige mål innen dette arbeidsområde kan nevnes:

- Nasjonalregnskapet. Utbygging og forbedring av nasjonalregnskapet er en kontinuerlig prosess som er nødvendig for å få et best mulig datagrunnlag for økonomisk politikk og makroøkonomiske analyser.
- Økonomiske analyser. Målet for denne virksomhet er å klargjøre økonomiske sammenhenger med sikte på å tilfredsstille en rimelig del av det analysebehov som er knyttet til offentlig økonomisk planlegging. Som grunnlag for denne virksomhet må det foregå en kontinuerlig kompetanseoppbygging, og det må utvikles passende analyseverktøy som makroøkonomiske modeller.
- Sosiodemografisk analyse. Denne analysevirksomhet er rettet mot demografiske og sosiale aspekter ved offentlig planleggingsvirksomhet og kan ofte være sterkt regionalorientert. For øvrig har dette analyseområde tilsvarende mål som økonomisk analyse.
- Naturressurs- og naturmiljøanalyse. Analysevirksomheten legger særlig vekt på utnytting av energi og petroleumsressurser. Klarlegging av miljøkonsekvenser av økonomisk utvikling står også sentralt i arbeidet. Formålet er bl.a. å gjøre det mulig å trekke hensynet til miljøvirkninger inn i den offentlige planlegging.

2.3 Markedsføring og brukerservice

Målet for markedsføringen er å gjøre SSBs produkter tilgjengelige for flest mulig brukere som har behov for slik informasjon. Gratis service opprettholdes for små og enkle oppdrag. For større og mer ressurskrevende oppdrag hvor det kreves betaling, utvides servicerammen.

2.4 Produksjonsprosess, arbeidsteknikk og effektivitet

Produksjonsprosessen rasjonaliseres ved å ta i bruk moderne EDB-rutiner, hensiktsmessig programvare, bedre tekniske hjelpemidler og rasjonell arbeidsteknikk. Målet er ved økt effektivitet å spare inn ressurser som kan brukes til utbygging av prioriterte områder. Rasjonaliseringen forutsetter at:

- De løpende EDB-tjenester desentraliseres (både tall- og tekst-behandling).
- Maskinkapasiteten økes, og det anskaffes tilstrekkelig med terminaler og annet utstyr.
- Hensiktsmessig programvare og programmeringshjelpemidler anskaffes.
- Veilednings- og opplæringsvirksomheten styrkes.
- Databaser utvikles.
- SSBs sentrale registre forbedres. Bedrifts- og foretaksregisteret og andre offentlige registre samordnes.

Ved at disse mål realiseres, vil også aktualiteten av SSBs produkter bedres.

2.5 Administrasjon

For administrasjonen er det bl.a. pekt på følgende oppgaver og mål i planperioden:

- Nedtrappingen av registreringsarbeidet på utenrikshandelsstatistikken og gjennomføring av Landbrukstellingen i 1989 og Folke- og bolig tellingen i 1990 vil gjøre det aktuelt å vurdere tiltak for å opprettholde en tilfredsstillende beskjeftigelse på Kongsvinger.
- SSB har en skjev stillingsstruktur i forhold til enkelte andre etater og privat virksomhet som vanskeliggjør rekruttering og øker gjennomtrekk av personale. Disse forhold må endres.

Langtidsprogrammet understreket også behov for:

- Ny lov om offisiell statistikk.
- EDB-baserte systemer for økonomi- og personalforvaltning.
- System for resultatorientert økonomistyring.
- Utvikling av planleggingssystemet.

3. BUDSJETTBETINGELSENE

Langtidsprogrammet 1987-1990 forutsatte at betydelige mengder av ressurser frigjort ved indre og ytre rasjonalisering skulle disponeres av SSB til utbyggingsformål. Disse forutsetninger er ikke blitt oppfylt, og den tempoplan som er lagt inn i langtidsprogrammet er derfor fraveket. Selve målsettingen og prioriteringen står derimot fortsatt ved lag.

Budsjettet for 1989 omfatter samme antall hjemler for faste og tidsbegrensete stillinger som i 1988 (690 stillingshjemler). Midler til ekstrahjelp er derimot skåret ned fra 41 til 35 årsverk. På den annen side er tallet på oppdragsstillinger (dvs. stillinger som skal finansieres av inntekter fra betalte oppdrag) økt fra 67 til 76. Folke- og boligtellingsen 1990 får 19 stillinger som i 1988, mens stillingstallet for Landbrukstillingen 1989 økes fra 5 til 22. Alt i alt innebærer budsjettet at tallet på årsverk økes fra 823 i 1988 til 843 i 1989. Denne stillingsramme er imidlertid ikke reell fordi myndighetene har pålagt SSB en innsparing på vel 3 mill.kr. En slik innsparing kan ikke gjennomføres uten at rundt 20 stillinger holdes ubesatt i 1989. Dette kommer i tillegg til den budsjetterte normalinnsparingen på om lag 20 årsverk.

For å føre videre høyt prioriterte utbyggingsoppgaver har SSBs ledelse besluttet at arbeidskraftsundersøkelsene skal tilføres 3 stillinger, sosialstatistikken 1 stilling og at det skal tilsettes en opplæringskonsulent. Disse 5 stillinger må skaffes til veie ved omdisponering av ressursene. De 25 årsverk som må innspares, er fordelt slik:

Fagavdelingen	8 stillinger
Forskningsavdelingen	3 "
Produksjonsavdelingen	11 "
Informasjonsavdelingen	1 stilling
Administrasjonsavdelingen	<u>2 stillinger</u>
I a l t	<u>25 stillinger</u>

Den vedtatte reduksjon i stillingstallet svarer til en stillingsnedgang på rundt 2,4 prosent. SSB må imidlertid søke å oppveie virkningen av dette budsjettkuttet så langt det er mulig gjennom økt

produktiviteten. Likevel kan det ikke unngås at virksomheten på enkelte områder må trappes noe ned.

Tildelingen av arbeidskraft og fordelingen på SSBs enheter er belyst i vedleggene 1 og 2.

4. ARBEIDSPROGRAM FOR FAGAVDELINGEN

Fagavdelingen har ansvaret for drift og utvikling av det statistiske system og, så langt det er mulig, også for analyse av statistikken. Ved hjelp av omdisponeringer vil det bli mulig å fortsette utbyggingsarbeidet på enkelte prioriterte områder. Dette, sammen med at en del stillinger må holdes ubesatt, vil bidra til at aktiviteten på andre felter må nedprioriteres.

4.1 Gruppe for metoder

Denne gruppe har som oppgave å utvikle og tilpasse statistiske metoder med sikte på å gjøre resultatene av datainnsamling, bearbeiding og analyse mer pålitelige og/eller mindre ressurskrevende. Arbeidet med statistiske standarder, som tidligere var lagt til en egen gruppe, er fra 1989 overført til Gruppe for metoder.

For 1989 har gruppen følgende hovedmål for virksomheten:

- Videreføre arbeidet med utvikling av metoder til bruk for Folke- og bolig tellingen 1990.
- Videre arbeid for å forbedre metodene som brukes i arbeidskraftundersøkelsene (AKU).

Arbeidsprogrammet for 1989 omfatter en rekke prosjekter innen disse målområder. Som grunnlag for det nye opplegg for folketellingen vil det bli arbeidd videre med metoder som knytter sammen data fra utvalgsundersøkelser og registre, metoder for timeverksberegninger og metoder for kvalitetsundersøkelsen av tellingen. Prosjektene som er knyttet til arbeidskraftundersøkelsen, vil særlig behandle

metodeproblemer i forbindelse med brudd i tallserien som følge av omlegging av undersøkelser, metoder for estimering og for sesongjustering. Av annet metodearbeid kan nevnes revisjon av metodegrunnlaget for detaljomsetningsindeksen. Dette prosjektet er ønskelig for å få en bedre integrering av varehandelsstatistikken med mindre avvik mellom tallseriene. Når en sammenlikner skattestatistikk og inntektsstatistikk, finner en betydelige avvik i inntektsutviklingen for enkelte grupper. Dette gjør det ønskelig med bedre estimeringsmetoder for inntektsstatistikken. Et prosjekt som en håper vil løse disse problemer ble satt i gang høsten 1987 og ventes fullført i 1989. En langsiktig plan for gruppens arbeid vil bli utarbeidd i 1989. Det vil her bli lagt vekt på å utvikle metoder som kan bidra til mindre ressursinnsats.

4.2 Underavdeling for befolkningsstatistikk

- Kontor for arbeidsmarkedstatistikk

Kontoret har som oppgave å utarbeide sysselsettingsstatistikk bl.a. for å dekke myndighetenes behov for data som grunnlag for arbeidsmarkedspolitikken. Sysselsettingsstatistikken er også viktig som konjunkturstatistikk, ved beskrivelse av befolkningens levekår og som datagrunnlag for regionalanalyse og regionalplanlegging.

Arbeidskraftundersøkelsene (AKU) og arbeidstakerstatistikken utgjør kjernen i sysselsettingsstatistikken. Den første statistikken er i hovedsaken basert på utvalgsundersøkelser, mens den siste bygger på registerdata som i det vesentlige hentes fra Arbeidsgiver/arbeidstakerregisteret. Begge statistikkene har svakheter og er utilstrekkelige for å dekke statistikkbehovet. Området som er under utbygging, har i flere år fått tilført nye ressurser. Dette gjelder også for 1989.

Målet for utbyggingsarbeidet i 1989 er å forbedre statistikkens kvalitet og å utvide omfanget, slik at den blir mer anvendelig.

Når det gjelder arbeidsprogrammet for AKU, viser en til metodearbeidet, som er beskrevet under pkt.4.1. Videre vil en følge bedre opp intervjuernes arbeid og justere for frafall i utvalget. Koblinger med utdanningsregisteret vil bli foretatt for å få sikrere opplysning

ger om arbeidskraftens utdanning. Endelig vil en utnytte materialet til analyser med sikte på å belyse spesielle interessante problemstillinger. Den registerbaserte statistikken vil bli forbedret ved at fordelingen på næringer etter hvert utvides. Under utbyggingen vil statistikken en tid gi årlige mot tidligere kvartalsvise tall. Materialet vil ellers bli utnyttet til å belyse bedriftenes etterspørsel etter arbeidskraft med forskjellig slags utdanning. Endelig vil forarbeid på en databank for arbeidsløshetsdata bli påbegynt. Til bruk for Folke- og boligtellingsen 1990 vil en fullføre arbeidet med et sysselsettingsregister og utarbeide en revidert versjon av en norsk yrkesklassifikasjon.

- Kontor for utdanningsstatistikk

Opgaven for dette kontoret er å utarbeide utdanningsstatistikk og kulturstatistikk. Utdanningsstatistikken skal bl.a. gi bakgrunn for planlegging og drift innen utdanningssektoren. Dataene gjelder dels selve skoleverket og dels de personer som gjør bruk av dette. Utdanningsstatistikken har ellers bred anvendelse innen en rekke felter, bl.a. ved belysning av befolkningens økonomiske og sosiale kår.

Den løpende utdanningsstatistikk beskriver aktiviteten ved grunnskoler, videregående skoler, universiteter og høyskoler og voksenopplæringen. Statistikken, som er godt utbygd, er basert på individualopplysninger som i det vesentlige overføres fra administrative datasystemer innen skoleverket. Bearbeidingen har i de senere år vært under omlegging. Dette, sammen med problemer med oppgaveinngangen, har bidratt til forsinkelser og dårlig aktualitet.

Målet for virksomheten i 1989 vil i første rekke være å høyne aktualiteten, forbedre publiseringen og å øke databeredskaperen for utvidet oppdragsvirksomhet.

Som følge av budsjetttilstrammingen er det besluttet å legge ned arbeidet på søkerstatistikk for universiteter og høyskoler, statistikk over voksenopplæringen og statistikken over kommunale musikk-skoler. Et påtenkt prosjekt som skulle belyse utdanning i utlandet måtte også sløyfes. Ellers vil programmet for den løpende statistikk bli ført videre. Dette gjelder også programmet for kulturstatistikken. Et nytt samarbeidsutvalg for kulturstatistikk vil bli organisert.

- Kontor for befolkningsstatistikk

Kontorets oppgave er å bidra til at samfunnets behov for befolknings-, valg- og regionalstatistikk tilfredsstilles på en effektiv måte.

Befolkningsstatistikken har en bred brukermasse som dekker offentlig planlegging og forvaltning (både sentralt og regionalt), næringsliv, forskning og allmennheten. Statistikken er basert på et produksjonssystem som henter opplysningene fra Det sentrale personregister. Både bearbeidingsrutiner og publiseringsform har vært under omlegging. I tillegg til publikasjoner, spres statistikken ved salg av tabellpakker og oppdrag bl.a. gjennom den regionalstatistiske database.

Målet for arbeidet i 1989 er bl.a. å gjennomføre en nærmere kartlegging av brukerbehovene, rasjonalisere og effektivisere bearbeidingsrutinene med sikte på å høyne aktualiteten og å øke databeredskapen for utvidet oppdragsvirksomhet.

Programmet for den løpende statistikk føres videre uten større endringer. Dessuten vil arbeidet med en del ressurskrevende prosjekter som var påbegynt tidligere, bli fullført.

Valgstatistikken skal gi den offisielle dokumentasjon av valgresultatene og har betydelig allmenn interesse. Statistikk over stortingsvalget 1989 vil gå inn i arbeidsprogrammet.

Regionalstatistikken legger til rette datamateriale på de ulike statistikkfelter til bruk for små geografiske områder. Det er spesielt regionalplanleggingen og arbeidet med næringslivsutvikling som trenger slike data.

Regionalstatistikken offentliggjøres i publikasjonene Statistiske fylkeshefter og Nye distriktstall. Publiseringsen er under omlegging. I det nye opplegget vil bruken av den regionalstatistiske databasen få en sentral plass.

Av mål som settes for virksomheten i 1989 kan nevnes styrking av brukerkontakten og utvikling av den regionale databasen slik at den skal bli mest mulig anvendelig for interne og eksterne brukere. Et spesielt mål er å øke den eksterne bruk av basen.

De utbyggingsprosjekter som er i gang, vil bli ført videre i 1989. Dette er bl.a. prosjekter i tilknytning til utbygging av den

regionale database og omleggingen av publiseringsystemet for regionalstatistikken. Inntil det nye system tas i bruk, vil det løpende arbeidsprogram bli ført videre.

- Folketellingskontoret

Folketellingen har i dag som oppgave å gi en landsomfattende oversikt over en del grunnleggende økonomiske og sosiale forhold knyttet til befolkningen. Opplysningene skal foreligge i en slik form at de kan brytes ned på små geografiske områder. Folketellingsmaterialet er datakilde for planlegging og analyse innen en rekke felter og er ellers en viktig dataleverandør til regionalstatistikken.

Folke- og bolig tellingen 1990 vil bli det mest omfattende statistikkprosjekt i kommende 10-årsperiode. Tellingen vil bli gjennomført etter en ny metode hvor fullstendig telling er begrenset til kommuner med færre enn 6.000 innbyggere. For de større kommuner vil en bruke en metode hvor en kombinerer data fra utvalgstillinger med registerdata. Ved bruk av denne metode regner en med en innsparing på rundt 30 mill.kr. i forhold til en tradisjonell telling. Tellingen vil finne sted i november 1990.

Målet for virksomheten i 1989 er å få utført så mye av de forbedende arbeider at tellingen kan settes i gang som planlagt. For å nå dette mål er det satt opp et arbeidsprogram med bl.a. følgende hovedpunkter:

- Klarlegging av tellingens faglige innhold og klargjøring av skjema for trykking.
- Kontroll og klargjøring av relevante registre for datauttak (bl.a. A/A-registeret, Det sentrale personregister, Likningsregisteret, Utdanningsregisteret m.fl.).
- Klargjøring av metoder for kombinert bruk av utvalgsdata og registerdata og for kvalitetsundersøkelsen (se Gruppe for metoder).
- Planlegging av rutinene for gjennomføring av tellingen.
- Planlegging av presentasjonen av tellingsresultatet.

Tellingen vil i 1989 disponere 19 stillinger og i 1990 22 stillinger.

4.3 Underavdeling for levekårsstatistikk

- Kontor for helsestatistikk

Kontorets oppgave er å utarbeide statistikk som gir bakgrunn for myndighetenes arbeid med planlegging og drift innen den offentlige helsetjeneste og for tiltak med sikte på å bedre befolkningens helseforhold. Statistikken har også betydning for belysning av befolkningens levekår.

Den løpende statistikk gir bl.a. opplysninger om helseinstitusjoner, helsepersonell og dødsårsaker. Med en del års mellomrom foretas det en større helseundersøkelse som belyser befolkningens helsetilstand. Statistikken som er utilstrekkelig for å dekke behovet, er nå under utbygging etter en plan utarbeidd i samråd med Sosialdepartementet og Helsedirektoratet. Arbeidet tar sikte på å forbedre statistikken over kommunehelsetjenesten og fylkeshelsetjenesten. Sosialdepartementet har ellers ønsket om å opprette et pasientinformasjonssystem som kan få betydning som statistisk datakilde. Kontoret er i de senere år blitt noe styrket for å øke innsatsen.

Målet for arbeidet i 1989 er stort sett å konsolidere virksomheten og ellers å foreta mindre forbedringer så langt tilgjengelige ressurser gjør det mulig. Det løpende arbeidsprogram vil derfor bli ført videre uten store endringer. Statistikken over fylkeshelsetjenesten vil bli utvidet til også å dekke ambulansetjenesten og spesialisttjenesten, og arbeidet med helsepersonellstatistikken vil bli gjenopptatt hvis helsepersonellregisteret blir oppdatert. Ellers vil arbeidet på en database for helse- og sosialstatistikk fortsette. Data blir nå lagt inn i basen, og Sosialdepartementet vil ta den i bruk på prøvebasis.

- Kontor for sosialstatistikk

Kontoret har som oppgave å dekke tre statistikkområder: Sosialstatistikk, trygdestatistikk og rettsstatistikk.

Sosialstatistikken som skal belyse virksomheten til det offentlige sosialvesen og de befolkningsgrupper som nyter godt av sosiale tjenester, er særlig brukt som grunnlag for offentlig planlegging og tiltak for å bedre befolkningens levekår. Statistikken som er util-

strekkelig, er under omlegging. Det nye statistikkssystemet er basert på oppgaver hentet inn fra sosialkontorene. Utbyggingsplanen er utarbeidd i samråd med Sosialdepartementet, men opplegget har ennå ikke virket etter forutsetningen, bl.a. fordi oppgavene kommer sent inn og ofte er mangelfulle.

Målet for virksomheten i 1989 er dels å utvide statistikkens omfang og dels å bedre aktualitet og kvalitet.

På arbeidsprogrammet er det tatt inn et nytt prosjekt som vil belyse sosialklientenes inntekter, utgifter og boforhold. Videre vil en utarbeide foreløpige tall for enkelte viktige variable til bruk for Sosialdepartementet. Dette gjelder bl.a. tall for sosialutgifter og antall klienter. Endelig vil en justere statistikkens innhold og form, slik at den tilpasses den nye loven om sosiale tjenester mv. som trolig vil komme i 1989 og de erfaringer som er gjort med de siste årganger av statistikken. For øvrig vil det løpende program bli ført videre som tidligere.

Trygdestatistikken har som oppgave å belyse det offentlige trygdevesen og de grupper av befolkningen som har krav på offentlig trygd. Med de oppgaver trygdevesenet står overfor i de nærmeste år, må denne statistikk tillegges høy prioritet.

Trygdestatistikken er lite utbygd. Det utarbeides i dag periodisk statistikk for uføre og for eldre, og det er planer om å utvide statistikken til å omfatte flere grupper. Grunndataene hentes fra Rikstrygdeverkets datasystem.

Målet for arbeidet i 1989 er å føre det løpende program videre uten større endringer. Arbeidsprogrammet vil omfatte trygdestatistikk over uføre, eldre, enslige forsørgere og etterlatte.

Sosialstatistikken og trygdestatistikken er prioriterte områder som også i 1989 vil få noe økt tilgang av arbeidskraft.

Rettsstatistikken oppgave er å belyse det offentlige rettsvesen, lovbrudd, reaksjoner og fengslinger og de grupper i befolkningen som kommer i konflikt med rettsvesenet. Også sivilrettslige tvister kommer med under statistikkområdet. Statistikken gir bl.a. datagrunnlag for forskning omkring kriminalitet.

Kriminalstatistikken er basert på opplysninger fra politiets og rettsvesenets registre. Da disse registre er under etablering/omlegging, har datainngangen ofte vært problematisk. Betydelige for-

sinkelser har derfor oppstått. Opplegget av sivilrettsstatistikken er nå foreldet og bør revideres.

- Gruppe for planlegging og analyse

Gruppen har som oppgave å være fagkontor for forbruksundersøkelsene, levekårsundersøkelsene, ferieundersøkelsene og tidsbruksundersøkelsene, og har ellers redaksjonsansvaret for Sosialt utsyn og Samfunnsspeilet. Dessuten utfører gruppen sammen med Intervjukontoret, intervjuundersøkelser for interne og eksterne oppdragsgivere.

Fra arbeidsprogrammet kan følgende prosjekter nevnes:

- Forbruksundersøkelsen. Publiseringen forbedres, dokumentasjonen kompletteres og filopplegget for grunndataene gjøres mer brukervennlig.
- En ny tidsnyttingsundersøkelse vil bli gjennomført i 1990. Planleggingsarbeidet er i gang.
- En ny levekårsundersøkelse vil bli holdt i 1991, og forberedende arbeid vil bli satt i gang i 1989.
- En ny utgave av Sosialt utsyn vil foreligge trykt i mars 1989.
- En arbeidslivsundersøkelse gjennomføres i 1989 (delvis oppdrag).
- Arbeidet med samordning av levekårsstatistikken i et integrert levekårsregnskap vil bli tatt opp i 1989.

I tillegg til disse store prosjekter, vil det bli gjennomført en rekke andre undersøkelser for eksterne oppdragsgivere.

- Intervjukontoret

Kontoret har som oppgave å foreta datainnsamling og bearbeide materiale fra utvalgsundersøkelser. Datainnhentingene foregår i det vesentlige ved intervjuer utført av en feltorganisasjon med vel 300 intervjuere. Kontoret har et nært samarbeid med Gruppe for planlegging og analyse.

Intervjukontoret vil i 1989 som vanlig gå inn for å øke effektiviteten og kvaliteten av innsamlings- og bearbeidingsarbeidet. Arbeidsprogrammet legger derfor vekt på å gjøre arbeidet mer EDB-orientert, bl.a. ved å se på mulighetene for datamaskinorientert telefon- og besøksintervju. Videre vil en styrke kontakten med intervjuerstaben og legge sterkere vekt på oppfølging av feltarbeidet.

4.4 Underavdeling for næringsstatistikk

- Kontor for utenrikshandelsstatistikk

Utenrikshandelsstatistikken er en av hjørnesteinene i den økonomiske statistikk. Viktige brukergrupper er offentlige myndigheter, næringslivet, forskningsinstitusjoner og internasjonale organisasjoner. Statistikken har også grunnleggende betydning som materiale for nasjonalregnskap og utenriksregnskap.

Statistikken er i det vesentlige basert på rapporter gjennom Tollvesenet i forbindelse med innførsel og utførsel. Materialet bearbeides månedlig og aggregeres opp til årsnivå. I det senere har det foregått betydelig omlegging av statistikken på flere felter. Produksjonssystemet er modernisert, og fra begynnelsen av 1988 ble rapportsystemet lagt om ved innføring av et enhetsskjema for import og eksport. Dessuten ble det samtidig tatt i bruk en ny statistikk- og tollnomenklatur (Harmonized System) og en revidert varenomenklatur (SITC Rev. 3). I tillegg er rutinene i Tollvesenet under gjennomgripende omlegging ved at EDB-rutiner tas i bruk i kommunikasjonen mellom Tollvesenet og eksportør/importør. Når denne reformen er gjennomført, vil en vesentlig del av SSBs nåværende registrerings- og kontrollarbeid falle bort.

Målet for virksomheten i 1989 blir å konsolidere stillingen og videreutvikle og innarbeide de nye rutiner.

Arbeidsprogrammet vil bli ført videre uten store endringer i sluttproduktet. Det vil bli overveiet å utvikle en tabelldatabase for utenrikshandelsstatistikken til bruk bl.a. i opplysningstjenesten og for spesialrapportering. Ellers vil en fullføre arbeidet med revisjon av volum- og prisindeksene.

Ved omlegging av rutinene, planmessig utnyttning av intern tjenesteyting og ved at hensiktsmessig teknisk utstyr tas i bruk, regner en med å kunne spare inn to årsverk.

- Kontor for industristatistikk

Kontoret har som oppgave å dekke statistikkområdene olje og energi, industri og varehandel (bortsett fra enkelte korttidsserier som er lagt til andre kontorer). Statistikken er særlig viktig for offentlige myndigheter, privat næringsliv, næringsorganisasjoner og

forskningsinstitusjoner, og gir også viktige grunndata for nasjonalregnskapet. Foruten produksjonsstatistikk dekkes de nevnte sektorer også av regnskapsstatistikk. Olje- og energistatistikken og varehandelsstatistikken har i den senere tid vært under utbygging, mens industristatistikken er blitt forenklet. For regnskapsstatistikken tas det nå i bruk mer hensiktsmessige EDB-rutiner og et forenklet publikasjonsopplegg.

Målet for 1989 blir i første rekke å effektivisere bearbeidingsrutinene og høyne aktualiteten. Det vil bli satt i gang arbeid med å bygge opp en database for industristatistikk som omfatter produksjons- og regnskapsdata. Prosjektet støttes av forskningsmidler.

Arbeidsprogrammet vil bli ført videre uten store endringer. I 1989 vil det bli utarbeidd en rapport om industriens immaterielle investeringer. Videre vil det bli laget en rapport om avanseundersøkelsene i varehandelen i 1985 og 1986. På grunn av omlegging til ny varenomenklatur og av hensyn til nasjonalregnskapet vil det bli gjennomført en full råvaretelling i 1989.

Som følge av omleggingen av regnskapsstatistikken, regner en med å kunne frigjøre en stilling som en ønsker å tilføre olje- og energistatistikken.

- Kontor for byggestatistikk

Kontoret har ansvaret for bygge- og anleggsstatistikk, varehandelsstatistikk (korttidsstatistikk) og statistikk over tjenesteyting. Statistikken er etterspurt bl.a. av næringslivet. Korttidsseriene brukes som konjunkturindikatorer. Området er etter hvert blitt tillagt høyere prioritet, bl.a. for å kunne forbedre nasjonalregnskapet på områder som privat tjenesteyting.

Bygge- og anleggsstatistikken gir opplysninger om bl.a. byggeareal, rehabilitering av bygninger, ordrestatistikk for bygg og anlegg og byggekostnader for boliger og enkelte anleggstyper.

Målet for virksomheten blir å videreføre programmet og ellers gjennomføre de forbedringer som er mulige innen ressursrammen eller ved ekstern finansiering. Byggekostnadsindeksen for boliger vil bli revidert, og en vil søke å få videreført arbeidet med en permanent rehabiliteringsstatistikk for boliger. Ved hjelp av ekstern finansiering håper en å komme i gang med en ny statistikk over kvadratmeter-

pris for eneboliger og byggekostnadsindekser for flere typer bygg.

Varehandelsstatistikken som kontoret dekker, omfatter omsetningsindekser for detalj- og engroshandel. Kvaliteten av detaljomsetningsindeksen er ikke tilfredsstillende og vil bli forbedret (se Gruppe for metoder). Ellers føres programmet videre uten særlige endringer.

Statistikken over tjenesteyting er etter hvert blitt utvidet til flere næringer. I 1989 har en planer om å bygge ut statistikken over eiendomsdrift til også å omfatte boretts- og boligbyggelag. Da denne delen av næringslivet har vært under sterk ekspansjon, er det behov for at utbyggingen fortsetter. På grunn av knappe ressurser foreslår underavdelingen ikke noen videre utvidelse av statistikken i arbeidsprogrammet for 1989.

- Kontor for samferdselsstatistikk

Kontoret har som oppgave å utarbeide statistikk over utenriks sjøfart, innenlandsk samferdsel og reiseliv.

Utenriks sjøfart er en eksportrettet næring av stor betydning for landets økonomi. Den er ikke direkte underlagt offentlig styring, men myndighetene er opptatt av næringens rammebetingelser. Statistikk som belyser omfanget av de økonomiske sider av virksomheten under de ulike registreringsformer, har derfor betydelig interesse.

Det foreligger en del statistikk som belyser handelsflåten og skipsfarten mellom Norge og utlandet. Statistikken er imidlertid foreldet, og deler av den vil bli nedprioritert. Målet er å få bedre oversikt over virksomheten for den norske flåte som opererer under forskjellige registreringsformer og over virksomhetens økonomiske resultater.

Arbeidsprogrammet for 1989 legger vekt på å få etablert register for den del av flåten som er registrert i utlandet. Dessuten vil arbeidet med en regnskapsstatistikk for rederinæringen bli videreført.

Innenlandsk samferdsel er en næring som er sterkt preget av offentlig styring, med betydelige offentlige investeringer, tilskott og konsesjonsordninger. For en del sektorer utarbeides det administrativ statistikk som dekker behovet. SSB har i en årrekke arbeidd med å bygge ut statistikken bl.a. ved periodiske undersøkelser på

skiftende områder. En ser det ellers som en oppgave å skaffe oversikt over sektorens virksomhet ved sammenstilling av statistikk for de enkelte deler. Behovet for videre utbygging er størst for den økonomiske statistikken.

Målet for virksomheten vil stort sett bli å føre videre de viktigste deler av arbeidsprogrammet og fortsette utbyggingen av den økonomiske statistikken.

Arbeidsprogrammet for 1989 vil gjennomføre en ny undersøkelse over lastebilnæringens økonomi (siste gang foretatt i 1983). Sammenhengen mellom promillekjøring og veitrafikkulykker vil bli nærmere belyst, og et analyseprosjekt vil studere ulykkesutviklingen etter 1945. De årlige undersøkelser av eie og bruk av personbil vil bli sløyfet.

Reiselivsnæringen er utpekt som et satsningsområde for økonomisk utvikling i årene framover og har dessuten distriktpolitisk betydning. Bedre statistikkdekning er etterlyst. Næringen er i dag dekket av bl.a. en månedlig overnattingsstatistikk, og det utarbeides også årlig økonomisk statistikk.

Målet for 1989 blir i første rekke å føre arbeidsprogrammet videre. En del ressurser vil bli brukt til analysearbeid.

Arbeidsprogrammet vil bl.a. omfatte arbeid med utvikling av en typologi for overnattingsbedrifter med innarbeiding av "reiselivs-områder". I et analyseprosjekt vil sammenhengen mellom overnattinger, kapasitetsutnyttning og økonomi for hoteller bli belyst. En vil også beskrive de langsiktige utviklingslinjer i reiselivsnæringen for årene etter krigen. Arbeidet med utvikling av en database for reiselivsnæringen vil fortsette.

- Kontor for konjunkturstatistikk

Kontoret har som oppgave å utarbeide en vesentlig del av SSBs korttidsstatistikk som også tjener som konjunkturindikatorer. Dette gjelder konsum- og engrosprisindeksene, indeksene for produksjon, ordrer, investeringer og lager, og dessuten konjunkturbarometeret.

Målet for arbeidet for 1989 er å styrke indeksenes kvalitet.

Arbeidsprogrammet tar sikte på å overføre flere indeksberegninger fra HWB til SSBs IBM-maskin og ellers å forbedre vektgrunnlaget. For øvrig vil programmet bli ført videre uten endringer.

4.5 Underavdeling for finans- og inntektsstatistikk

- Kontor for finansstatistikk

Kontoret har ansvar for å utarbeide statistikk over de offentlige sektorers finanser og over penge- og kredittmarkedet.

Med den betydelige del av landets inntekter som den offentlige virksomhet i dag legger beslag på, kreves det god statistikk som bakgrunn for finanspolitisk styring og for beskrivelse av hva midlene brukes til. Slik beskrivelse brukes både som grunnlag for analyse og til orientering for allmennheten. Statistikken gir også et viktig grunnlag for nasjonalregnskapet.

Statistikken over de offentlige sektorers finanser offentliggjøres nå integrert i en enkelt publikasjon som er tilpasset nasjonalregnskapets standarder. I forhold til sin betydning, er statistikken mangelfullt utbygd. Dette gjelder bl.a. korttidsstatistikken og statistikk som er egnet til å beskrive den offentlige virksomhets produktivitet, vareinnsats og produksjonens sammensetning.

Målet for 1989 er å gjøre statistikken lettere tilgjengelig og ellers å føre det løpende program videre. Det blir foreløpig av ressursmessige grunner ikke mulig å ta opp igjen arbeidet med de halvårlige skatteregnskap.

Arbeidsprogrammet vil legge vekt på å gå videre med utvikling av databaseløsningene for statens og kommunenes regnskaper, slik at brukerservicen kan bli forbedret. Dessuten vil publikasjonen De offentlige sektorers finanser komme med en ny utgave i 1989.

Kredittmarkedstatistikken belyser finansinstitusjonenes virksomhet og transaksjonene på aksje- og obligasjonsmarkedet. Med den samfunnsøkonomiske betydning denne virksomhet har og med det omfang den har fått i den senere tid, er det datagrunnlag statistikken gir viktig bakgrunnsmateriale både for den offentlige penge- og kredittpolitikk, for finansinstitusjonenes drift og for annen privat virksomhet. Statistikken gir også en betydelig del av datagrunnlaget for kapital- og inntektsdelen av nasjonalregnskapet.

Kredittmarkedstatistikken publiseres i dag i en rekke publikasjoner som til sammen danner et integrert finansregnskap tilpasset nasjonalregnskapets krav. Omlegging av bankstatistikken har imidler-

tid ført til store forsinkelser og forstyrrelser i publiseringsrutinen.

Målet for virksomheten i 1989 er i første rekke å få innarbeidd de nye rutinene, slik at aktualiteten blir bedre. Dessuten vil en legge vekt på forenklinger for å spare ressurser. Ellers vil arbeidsprogrammet bli ført videre uten særlige endringer.

Arbeidsprogrammet tar sikte på å bygge ut brukerservicen i forbindelse med databasen for bankstatistikk, slik at tabellpubliseringen kan reduseres. Finanstellingen vil bli gjort mindre ressurskrevende ved at et antall små oppgavegivere kuttet ut. Ihendehaverobligasjonsstatistikken vil bli overtatt av Verdipapirsentralen som vil kjøre ut det nødvendige tabellmateriale fra sitt obligasjonsregister. Endelig vil flere av de nåværende NOS-publikasjoner bli erstattet av en samlepublikasjon eller utsatt på grunn av knappe ressurser.

- Kontor for lønnsstatistikk

Kontorets oppgave er i hovedsaken å utarbeide lønnsstatistikk for de viktigste grupper i arbeidsmarkedet. Statistikken som belyser forhold som lønnsstruktur, lønnsnivå og utvikling i lønningene, er særlig brukt av partene i arbeidslivet og av offentlige myndigheter som bakgrunn for inntektsfordelingspolitikken.

Lønnsstatistikken dekker i dag rundt 75 prosent av alle lønns-takere og offentliggjøres i egne publikasjoner for de enkelte næringer. Målet for 1989 er stort sett å videreføre det løpende program i uendret form. Arbeidsprogrammet tar opp arbeidet med planlegging av en periodisk lønnstilling for industriarbeidere i 1990. Ellers vil statistikken for flere næringer bli sløyfet i 1989 på grunn av redusert tilgang av ressurser.

- Kontoret for inntektsstatistikk

Kontorets oppgave er å utarbeide inntekts- og formuesstatistikk og skattestatistikk. Disse statistikkområder har stor betydning som bakgrunn for inntektsfordelingspolitikken og skattepolitikken og gir dessuten datagrunnlaget for SSBs skatteforskning.

Det utarbeides to typer inntekts- og formuesstatistikk, en som har skattelikningen som datakilde og en som bygger på utvalgstellinger med oppgaver som hentes inn fra likningskontorene. Skattestatistikken gir summariske tall på kommunenivå. I de senere år har produksjons- og publiseringsopplegget gjennomgått store endringer. Dessuten har endringer i skattesystemet ført til omlegging av bearbeidningen. Målet for arbeidet i 1989 er å forbedre statistikkens kvalitet og aktualitet og ellers å gå videre med tidligere planer for utbygging og forbedring. Fra arbeidsprogrammet for 1989 kan følgende nevnes:

Inntekts- og formuesundersøkelsen for husholdninger (utvalgstelling). Kvaliteten vil bli forbedret ved å ta i bruk nye estimeringsmetoder (se Gruppe for metoder). Undersøkelsen vil senere bli komplettert med en intervjuundersøkelse for å få med flere variable. Planleggingen vil begynne i 1989.

Inntekts- og formuesundersøkelsen for personer og familier (skattelikningen). Statistikken vil bli lagt om i 1989. En tar sikte på å kople likningsregisteret med andre registre for å føre inn flere variable. På sikt vil også det utviklingsarbeid som foregår innen skatteetaten med sikte på EDB-støttet selvangivelsesbehandling gi en mer fyldig statistikk. Kontoret vil derfor følge dette arbeidet nøye. En vil også overveie hvordan data fra Skattedirektoratets lønnstrekkregister kan utnyttes i statistikken.

Inntekts- og formuesundersøkelsen for etterskuddspliktige (utvalgsundersøkelse). En undersøkelse for inntektsåret 1988 vil bli satt i gang i 1989.

Inntekts- og formuesundersøkelse for selskaper (skattelikningen). Statistikken er nettopp omlagt. Foruten de vanlige likningsdata vil en også ta med tall fra aksjestatistikken og fra inntekts- og formuesundersøkelsen og statistikk for selskaper liknet etter petroleumsskatteloven. Ny utgave av publikasjonen vil trolig bli utarbeidd i 1990.

4.6 Underavdeling for landbruksstatistikk

- Kontor for landbruksstatistikk

Kontorets oppgave er å utarbeide jordbruksstatistikk, skogbruksstatistikk, jaktstatistikk og fiskeristatistikk.

Landbruksstatistikken gir datagrunnlaget for myndighetenes reguleringstiltak innen landbrukssektoren (jf. jordbruksavtalen) og for landbruksorganisasjonenes medvirkning i denne virksomhet. Dessuten har statistikk over arealbruk og miljøvirkninger av jordbruket fått økt anvendelse i ressurs- og miljøforvaltningen.

Den løpende landbruksstatistikk belyser bl.a. arealbruk, arbeidskraft og kapital på den ene side og produksjonen på den annen. Dessuten utarbeides det statistikk over eiendomsomsetning og jakt. Hovedtyngden av statistikken offentliggjøres i publikasjonene Jordbruksstatistikk og Skogstatistikk.

Målet for virksomheten i 1989 er å føre videre programmet med den tilpassing som Landbrukstelingen 1989 gjør nødvendig.

Arbeidsprogrammet omfatter bl.a. utviklingsarbeid som vil få betydning for statistikken. Dette gjelder planer for et landbruksregister som senere vil bli vurdert av Landbruksdepartementet. Arbeidet med en databank for jordbruket fortsetter. Ellers vil det bli arbeidd videre med å forbedre datatilgangen til statistikken over eiendomsomsetningen. Av nye prosjekter kan nevnes forberedelse av opplegget for utvalgstillingene i 1990-årene. Utvalgstillingen i 1989 vil bli sløyfet.

Fiskeristatistikken gir en viktig bakgrunn for fiskeripolitikken og reguleringene innen næringen (jf. fiskeriavtalen). Statistikken vil bli ført videre uten særlige endringer, bortsett fra at statistikken over drivgarnfiske av laks faller bort.

- Landbrukstellingskontoret

Landbruksstatistikken er bygd opp av en omfattende landbrukstelling hvert tiende år med løpende statistikk på utvalgsbasis i den mellomliggende periode. Tellingen har til formål å skaffe strukturtall og data for små geografiske områder og kan dermed tjene som registergrunnlag for senere utvalgstillinger. Selv om Landbrukstelingen 1989 er mindre omfattende enn tidligere tellinger, er den

likevel det største enkeltprosjekt i perioden ved siden av Folke- og bolig tellingen 1990.

Tellingsdato er fastsatt til 1.juni 1989. Tellingen skal omfatte jordbruk, skogbruk, hagebruk og pelsdyravl. Oppgavene hentes inn på skjema gjennom de lokale landbrukskontorer med innsendingsfrist 1.august. Landbruksetaten skal være ansvarlig for oppgaveinnhenting.

Planleggingen av tellingen har pågått i lengre tid, og det har vært holdt prøveundersøkelse for å teste skjemaer og rutiner. Det gjenstår ennå arbeid bl.a. med rutiner for dataregistrering og kontroll, preutfyllingsrutiner, rutiner for publisering, planlegging av datafiler og kurs for tellingsledere ved landbrukskontorene. Rundt 1.september 1989 regner en med at tellingen vil beskjeftige i alt 23 personer.

5. ARBEIDSPROGRAM FOR FORSKNINGSAVDELINGEN

I SSBs langtidsprogram for 1987-1990 er det angitt følgende hovedoppgaver for forskningsvirksomheten:

- Analyse av tilgjengelige data med sikte på økt kunnskap innen avdelingens arbeidsområde. Slike analyseresultater kan være oversikter over konjunkturutviklingen, utviklingen på arbeidsmarkedet, klarlegging av sammenhengene i norsk økonomi, sammenhengen mellom økonomisk aktivitet og forurensningsnivå eller relasjoner som f.eks. viser forbruksatferd for bestemte grupper personer mv.
- Utvikling og bruk av analyseverktøy for samfunnsplanlegging. Dette vil i det vesentlige være analysemodeller som er tilpasset antatte behov innen offentlig samfunnsplanlegging.
- Oppbygging av vitenskapelig kompetanse som holder et tilfredsstillende internasjonalt nivå.

5.1 Gruppe for administrasjon

Gruppen skal ta seg av administrative oppgaver som er felles for hele avdelingen, herunder forvarelses- og skrivearbeid. I 1989 vil en få avklart ressurs- og funksjonsfordelingen mellom Gruppen og

Administrasjonsavdelingen. Derneft vil en bygge ut spesialiserte stillingsfunksjoner innen økonomi/regnskap, kontorautomatisering, informasjon/resepsjon og koordineringen av skrive- og forværelsestjenesten.

5.2 Gruppe for mikroøkonometri

Gruppen er en økonometrienhet som bl.a. har som oppgave å tilpasse og videreutvikle teori og metoder for estimering av relasjoner i Forskningsavdelingens modeller. Et viktig formål er styrking av det økonometriske miljø. Det forutsettes at gruppen samarbeider med de andre grupper ved avdelingen og deltar i implementeringen av empiriske resultater i operasjonelle modeller.

I kommende periode regner en med å bruke betydelige ressurser på å eksperimentere med mikro-simulering og på sammenkopling av delmodeller. Dessuten vil en trappe opp engasjementet for studier av bedriftenes tilpassing. Gruppen har en del samarbeid med Sosialøkonomisk institutt (professorene Biørn og Strøm) som vil fortsette.

5.3 Gruppe for analyse av offentlig økonomi og arbeidsmarked

Gruppen arbeider innen analyseområdene skatteforskning, offentlige utgifter og arbeidsmarked og utdanning.

Skatteforskningen tar sikte på å klarlegge skattesystemets virkemåte både når det gjelder skattens størrelse og fordeling. Det er utviklet en rekke modeller til støtte for analysearbeidet. En viktig del av arbeidet består i å yte tjenester til Regjering og Storting i forbindelse med den løpende revisjon av skattesystemet. Det utgis ellers årlige publikasjoner som behandler skatte- og stønadssatser og skattesystemet i Norge i historisk og internasjonalt perspektiv.

Foruten å føre videre det løpende servicearbeid og vedlikehold av modellene, vil en i 1989 arbeide med en ny utgave av publikasjonen Det norske skattesystem. Et nytt prosjekt vil behandle rentefradragets betydning for skatter og inntektsfordeling, og hvorledes disse forhold påvirker tilpassingen i kredittmarkedet. Endelig vil en mer avansert skatteberegningsmodell (LOTTE II) bli tatt i bruk.

Offentlige utgifter som stønader og pensjoner mv. fra trygdeordningene har betydelig virkning på inntektsfordelingen. Analysevirksomheten har hittil i første rekke vært rettet mot folketrygdens alderspensjon og kommunale stønader. Disse analyser og de modeller som er utviklet vil kunne danne grunnlaget for bedre offentlig planlegging.

MAFO er en modell som brukes til å skrive fram tallet på alderspensjonister, kostnader for folketrygden og fordeling av pensjonene. Modellen vil bli bygd ut slik at den blir egnet for tilsvarende beregninger på lengre sikt (utover år 2010). Den kommunale planleggingsmodellen MAKKO vil også bli bygd ut med sikte på bruk til makroøkonomiske og finanspolitiske analyser.

Arbeidsmarkedsforskningen har i hovedsaken vært rettet mot tilbudet av arbeidskraft. En modell for tilgang av arbeidskraft (MATAUK) og en for det norske skolesystem (MONS) har vært mye brukt bl.a. i langtidsplanlegging og i offentlige utredninger. En vil nå satse på en helhetlig arbeidsmarkedsanalyse som fokuserer mer på balanseproblemer og arbeidsløshet. Det vil bli utviklet to nye modeller. Den ene modellen vil behandle den langsiktige utvikling av utdanningsnivå og arbeidsstyrke med vekt på demografiske trekk. Den andre modellen vil være mer egnet til å belyse den kortsiktige utvikling i arbeidsmarkedet med sterkere vekt på økonomiske forhold.

5.4 Økonomisk analysegruppe

Gruppens arbeidsområde omfatter konjunkturanalyse og utvikling og bruk av makroøkonomiske modeller.

Konjunkturanalysen tar dels sikte på å gi tilbakegående oversikter som f.eks. de tradisjonelle økonomiske utsyn og dels mer samtids- og framtidsrettete oversikter som de løpende konjunkturoversikter. Arbeidet på publikasjonen "Norges økonomi" er nå stilt i bero. I arbeidet med den løpende konjunkturanalyse vil en gjøre mer bruk av analyseresultater fra kvartalsmodellen KVARTS og muligens også annet internasjonalt tilgjengelig modellverktøy. Oversiktene over konjunkturtendensene i utlandet vil bli lagt om, og mer vekt vil bli lagt på den virkning konjunkturerne ute har på norsk økonomisk utvikling.

De makroøkonomiske modeller brukes bl.a. til analyser i forbindelse med offentlig økonomisk planlegging. Arbeidet i 1989 vil bli preget av utbygging, reestimering og forbedringer av de eksisterende modeller. Det bør også etter hvert satses på utvikling av nye og bedre modeller for å få en rimelig dekning av de behov planleggingsmyndighetene har.

Modellen MODIS IV er nå tatt ut av bruk, mens MODIS V vil få en ny oppdatering i 1989. Modellen MODAG som brukes bl.a. i prosjektet "Makroøkonomi og velferdsstaten", vil bli forbedret i flere henseender, bl.a. ved bedre modellering av de offentlige sektorer, av lønnsdannelse og tilbud av arbeidskraft, av kapitaldannelse og ved bruk av data fra arbeidskraftregnskapet. Kvartalsmodellen KVARTS er fortsatt under forbedring. Modellen har vært brukt til framskrivinger uten at resultatene har vært for lovende.

5.5 Gruppe for likevektsmodeller

Gruppens arbeidsområde er skatteforskning og langsiktige vekstanalyser.

Den skatteforskning gruppen driver er rettet mot de virkninger endringer i skattesystemet har på ressursallokering og velferd. Som hjelpemiddel i analysen benytter en bl.a. MSG-4- modellen.

De langsiktige vekstanalyser vil som tidligere bli basert på MSG-modellene, som vil bli bygd ut og forbedret i 1989. Her vil en dra nytte av erfaringer fra Perspektivgruppens arbeid og fra eksperimenter gjort med mindre og mer aggregerte MSG-versjoner. Dessuten vil en ta hensyn til teknisk framgang som følge av investeringer i forskning og utvikling (FOU).

5.6 Demografisk analysegruppe

Gruppens analyseområde omfatter fruktbarhet, dødelighet, flytting og bosettingsmønster, familie og hushold, sosioøkonomiske forhold som påvirker befolkningsutviklingen, sosioøkonomiske konsekvenser av befolkningsutviklingen og framskriving av befolkningen og av sosiodemografiske variable. Gruppen har et spesielt ansvar for å utnytte data knyttet til Det sentrale personregister, folketellingene

og annen personstatistikk på individnivå som er relevante for gruppens analyseområde. Da en del av gruppens virksomhet må finansieres eksternt, må valg av arbeidsoppgaver tilpasses det eksterne behov for analyser. En viktig faktor for prioriteringen er dessuten den løpende befolkningsutvikling. Konsekvensanalyser av befolkningsutviklingen må derfor gis høy prioritet.

Av viktige prosjekter som går inn i arbeidsprogrammet for 1989 nevnes: Familie- og yrkesundersøkelsen 1988 som vil gi databakgrunn for en rekke viktige analyser. Arbeidet med de første analysene vil begynne i 1989, og en venter at arbeidet først vil bli avsluttet i 1993. Befolkningsmodellene står sentralt i gruppens arbeid. En rekke prosjekter er nært knyttet til disse modeller, som brukes til framskriving av befolkningen. Arbeidet med å forbedre modellene fortsetter. Befolkningens flyttemønster som er betydelig endret i 1980-årene, vil bli behandlet i et nytt prosjekt. Et annet nytt prosjekt tar sikte på å utvikle en modell for framskriving av husholdninger.

5.7 Gruppe for regional analyse

Denne gruppe har som oppgave å utvikle og anvende et modellapparat som er egnet til å analysere den regionale utvikling i økonomi og arbeidsmarked og sammenhengen mellom denne utvikling og utviklingen i bosettingsmønsteret.

I 1989 vil befolkningsmodellen DRØM bli oppdatert på grunnlag av en nylig avsluttet analyse av flyttinger. Også REGION-modellen vil bli oppdatert. Begge modeller vil bli brukt til å gjennomføre regionale analyser både for offentlige planleggingsmyndigheter og for eget bruk.

5.8 Gruppe for energi- og ressursregnskap

Gruppen har som oppgave å oppdatere de regionale og nasjonale ressursregnskap og å utvikle energimodeller. Gruppen deltar i Det interdepartementale energiprognoselectvalg og utfører ellers analyser for offentlige myndigheter.

Det løpende arbeid med ressursregnskapene vil bli ført videre i 1989. Målet for gruppens arbeid er å kartlegge utnyttingen av energiressursene i Norge, og legge grunnlaget for bedre integrering av energiplanlegging og makroøkonomisk planlegging. Modellarbeidet tar derfor ofte sikte på utbygging av energidelene i makromodellene. En regner med å utføre en god del arbeid for Energiprognoseutvalget i forbindelse med neste langtidsprogram, ny melding om energiøkonomisering og eventuelt en ny energimelding våren 1989. Et spesielt aktuelt analyseområde gjelder fordelingen av energiproduksjonen mellom vann- og gasskraft.

5.9 Gruppe for miljøøkonomi

Gruppen har som oppgave å klarlegge sammenhengen mellom økonomisk aktivitet og miljøforurensninger, slik at miljøhensyn kan integreres i den løpende samfunnsplanlegging. Gruppen arbeider ellers med utslippsoversikter og forurensningsprognoser, analyser av økonomiske og miljømessige virkninger av miljøverntiltak mv.

I 1989 vil gruppen bli engasjert i arbeidet med langtidsprogrammet og tekniske beregninger for Det interdepartementale utvalg for forurensningsprognoser. Det vil ellers bli arbeidd med revisjon og utbygging av de makroøkonomiske modeller for å tilpasse disse til analyser av naturressurs- og miljøproblemer. Dette arbeid vil bli utført i samarbeid med Gruppe for energi og ressursregnskap.

Gruppen er foreslått tilført 1,5 mill.kr. under Regjeringens forskningsprogram for oppfølging av Brundtlands-kommisjonens innstilling (miljøkonsekvenser av økonomisk utvikling).

5.10 Gruppe for arealregnskap

Arbeidsområdet er tatt ut av programmet, og gruppen er oppløst.

5.11 Gruppe for miljøstatistikk

Gruppens oppgave er å utarbeide og presentere miljøstatistikk. Publiseringen skjer i et omfattende kompendium som foruten tabeller også inneholder analyser innen utvalgte områder. Publikasjonen utgis

hvert 4. eller 5. år. Det utgis også en årlig publikasjon med ressurs- og miljødata.

Arbeidsprogrammet for 1989 legger vekt på å forbedre datagrunnlaget og tilpasse dette bedre til brukernes behov. Videre vil det bli arbeidd med å lage landsomfattende oversikter over utslipp til vann både fra landbruket og fra andre kilder. Gruppen deltar ellers i det internasjonale arbeid med å etablere klassifikasjonsstandarder for miljøstatistikken.

5.12 Gruppen for petroleumsøkonomi

Gruppen har som oppgave å utvikle modeller og planleggingsrutiner til bruk for de offentlige myndigheter ved planlegging av norsk oljevirksomhet. Et viktig felt er studiet av de virkninger oljevirksomheten har på norsk økonomi i sin alminnelighet.

Prosjekter for analyser av olje- og gassmarkedet er sentrale for markedsovervåkingen. Dette analysearbeidet vil fortsette, samtidig som det vil bli lagt sterkere vekt på innsamling og organisering av data fra de ulike petroleumsmarkeder. Innsatsen vil ellers bli dreid mer over fra studier av de internasjonale petroleums- og gassmarkeder til nasjonale og makroøkonomiske problemstillinger som analyser av optimal ressursdisponering og økonomisk planlegging under usikkerhet. En betydelig del av virksomheten er finansiert utenfra.

5.13 Seksjon for nasjonalregnskap

Etter gjeldende langtidsprogram har seksjonen følgende oppgaver:

- Løpende drift av eksisterende nasjonalregnskap.
- Fullføring av igangsatte utviklingsprosjekter (arbeidskraftregnskap og inntekts- og kapitalregnskap).
- Økt kompetanseoppbygging.
- Gjennomføring av hovedrevisjonen.
- Forsiktig oppbygging av satellittregnskaper.

Det eksisterende nasjonalregnskap består av kvartalsregnskap, årsregnskap og fylkesfordelt regnskap. Arbeidet med disse regnskaper føres videre. Nytt fylkesfordelt nasjonalregnskap vil bli utarbeidd

for 1986, og arbeidet vil begynne i 1989. Beregningsmetodene i nasjonalregnskapet søkes etter hvert forbedret, og nye eller reviderede datakilder utnyttes. Fra 1989 vil den årlige nasjonalregnskapspublikasjon bli lagt om slik at den blir mer brukervennlig med mer oversiktlig tabellverk og forklarende tekst.

Arbeidskraftregnskapet som gir tall for timeverk, sysselsatte personer etter næring, yrke og kjønn, er klar til publisering. Tallmaterialet vil heretter gå inn som en del av nasjonalregnskapet. Eventuell utbygging av arbeidskraftregnskapet vil komme inn under planene for satellittregnskaper.

Opplegget for inntekts- og kapitalregnskapet er snart ferdig, og en rapport med foreløpige resultater kan ventes med det første. Arbeid med metodeproblemer for deler av kapitalregnskapet vil fortsette. Tallmaterialet vil senere gå inn som en del av nasjonalregnskapet.

Hovedrevisjonen av nasjonalregnskapet er stadig blitt utsatt. Det er nå besluttet at revisjonen skal foregå blokkvis. Dette innebærer at revisjonsarbeidet kan foregå mer eller mindre kontinuerlig. Detaljerte planer for revisjonsopplegget vil foreligge i 1989.

Satellittregnskapene vil gi supplerende opplysninger til utvalgte deler av nasjonalregnskapet uten at de inngår som integrerte deler av selve regnskapssystemet. Et foreløpig satellittregnskap for helsesektoren er under forberedelse. Arbeidet kan ikke fullføres før helsestatistikken er bedre utbygd med økonomiske data. Et satellittregnskap for turisme vil bli ført videre i 1989.

6. ARBEIDSPROGRAM FOR PRODUKSJONSAVDELINGEN

Produksjonsavdelingens oppgave er å utføre de funksjoner i forbindelse med statistikkproduksjon og analysevirksomhet som en har funnet hensiktsmessig å spesialisere. Dette har tradisjonelt vært EDB-arbeid som system- og programmeringsarbeid, registreringsarbeid, driftskjøring, registerarbeid, tekstbehandling og trykning. Nye EDB-rutiner, nytt teknisk utstyr og nye programmeringshjelpemidler fører nå til en gradvis tilbakeføring til fagkontorer og analyse-

grupper av flere av de spesialiserte funksjoner. Denne utvikling som var forutsatt i langtidsprogrammet, må få konsekvenser for Produksjonsavdelingens arbeidsprogram.

6.1 Underavdeling for EDB

Underavdelingen ble opprettet for å gjøre det lettere å få en fast og framtidsrettet ledelse av EDB-utviklingen i SSB og for å få en bedre koordinering av de enkelte deler av EDB-arbeidet. Det er nå utarbeidd en strategi som videreføres i en plan for EDB-utviklingen i SSB. Planen munner ut i at EDB skal brukes som hjelpemiddel innen alle deler av virksomheten hvor dette er tjenlig for å oppnå høy effektivitet. Denne strategi forutsetter at moderne og effektive EDB-rutiner til enhver tid er på høyde med den tekniske utvikling, og at EDB-personalet skal ha høy faglig kompetanse og utstrakt kjennskap til brukerbehovene. Ved å følge denne strategi vil desentraliseringen av EDB-arbeidet fortsette, samtidig med at staben av spesialisert EDB-personale på lavere og midlere kompetansenivå kan reduseres.

- Gruppe for EDB-planlegging

Gruppens oppgave er å følge opp den teknologiske utvikling og bidra til at det tekniske utstyr som anskaffes og driften av dette, holder en høy standard. Gruppen skal bl.å. vurdere og anskaffe generell programvare, planlegge og utvikle programvare som ikke kan skaffes ferdig, planlegge tilfredsstillende lokalnett og kommunikasjon mellom forskjellig datautstyr og vurdere maskinutrustningen. Dessuten skal gruppen samarbeide med Systemkontorene, GASP og Driftskontoret om spesielle prosjekter.

I 1989 blir hovedoppgaven å sette i verk og følge opp den nye planen for EDB-utviklingen. Arbeidet med utvikling av nye databaser må følges opp, og standarder for maskiner, systemutvikling og programvare må utarbeides. Dessuten må det arbeides videre med kontorautomasjon og EDB til bruk for ledelsen.

- Gruppe for analytisk systemering og programmering (GASP)

Gruppens oppgave er å ta seg av særlig krevende systemerings- og programmeringsoppgaver for Metodegruppen og Forskningsavdelingen.

Dessuten skal gruppen vurdere og legge til rette utstyr og programvare for slikt bruk og yte nødvendig brukerservice. Gruppen bør videre utvikle sin kompetanse, spesielt innen de programsystemer som de to brukergrupper nytter. PC-kompetansen bør også utvides både på maskinsiden og programvaresiden.

- Systemkontoret i Oslo

Også i 1989 vil Systemkontoret i Oslo måtte bruke mye tid til oppdrag fra brukerne. Som eksempler kan nevnes arbeid i forbindelse med utenrikshandelsstatistikken, produksjonsindeksen, bankstatistikken, kriminalstatistikken etc. En del av disse prosjekter er databaseløsninger som ennå ikke er ferdig utbygd eller som trenger videre utvikling. Dessuten må det avsettes betydelige ressurser til brukerveiledning. På den annen side er det også avsatt ressurser til arbeid på utviklingsprosjekter som går inn i planen for EDB-strategien. Som eksempel på slike prosjekter kan nevnes:

- Datadokumentasjonssystemet BIMS.
- Dataoverføring, internt og til og fra eksterne anlegg.
- Utbygging av sentrale verktøy for tilgang til data fra ulike datakilder.
- Utforming av datamoduler for kontroll, tilrettelegging og tabellering.

Det vil også bli arbeidd med tilpassinger i forbindelse med programsystemer som NATURAL/ADABAS, SAS og TAB. Kontoret må bygge opp igjen kompetanse på databasen for Det sentrale personregister.

Etter gjennomgang av arbeidsprogrammet med brukerne, ble det registrert et underskudd på vel 4 årsverk. Ved å overføre en del prosjekter til Systemkontoret i Kongsvinger og en stilling fra Systemkontoret i Kongsvinger, står en igjen med et underskudd på nær 2 årsverk. For å få balanse, blir det nødvendig å redusere timeverkene til enkelte oppdragsgivere og å forskyve enkelte prosjekter til 1990.

- Systemkontoret i Kongsvinger

Kontoret er i gang med systemarbeidet for Landbrukstelingen 1989 og Folke- og boligtellingsen 1990. Dette er store prosjekter som har fått tildels ekstra ressurser. En del gjenstående arbeid på database for utenrikshandelen vil bli utført i 1989. Ellers er det

avsatt færre timeverk til løpende prosjekter for kontorer i Kongsvinger i 1989 enn året før.

Som et ledd i gjennomføringen av strategiplanen, vil det bli satt i gang arbeid på en del utviklingsprosjekter. Dette gjelder bl.a. programvare og teknisk utstyr for tekstbehandling, retningslinjer for databaseadministrasjon, arbeidsmetoder for systemutvikling, utforming av standardmoduler og omlegging fra satsvis til on-line rutiner.

Arbeidet på en del igangsatte utviklingsprosjekter vil fortsette. Dette gjelder bl.a. databasen SSB-DATA, Datasystem for integrert personstatistikk (DIPS) og rutiner for PC-basert datadistribusjon.

Arbeidet med brukerveiledning og brukerstøtte vil bli høyt prioritert.

- Driftskontoret

Også for Driftskontoret har desentraliseringen ført til at mer ressurser kan avsettes til utvikling innen sentrale områder som systemprogrammering, datakommunikasjon, datasikring og installasjon av programvare og utstyr. Betydelige ressurser må også satses på brukerveiledning og brukerstøtte for at en større del av driftskjøringene skal kunne overføres til brukerne.

SSBs bruk av tjenester fra Statens datasentral (SDS) blir stadig mindre, og fra 1990 vil det meste av driftskjøringene være overført til eget utstyr. Ved årsskiftet 1989/90 planlegges det oppgradering eller utskifting av hovedmaskinen i Kongsvinger. Kapasiteten vil da bli fordoblet. Platekapasiteten i Oslo vil bli utvidet med 5 milliarder tegn og i Kongsvinger med 2,5 milliarder tegn. Lagerkapasiteten på hver maskin vil da bli på 22 milliarder tegn. For å utnytte maskinen bedre, vil det bli anskaffet kassettbåndstasjoner også til maskinen i Kongsvinger. Det vil bli foreslått anskaffet utstyr for automatisert båndarkiv. Også dette vil bidra til bedre maskinutnytting. For å unngå utilsiktet driftsstans, vil det i 1989 bli gjort forberedelser for installasjon av nytt operativsystem på maskinene både i Kongsvinger og i Oslo (MVS-XA). To ND-maskiner som brukes til kontorautomasjonsrutiner, vil i 1989 bli vurdert skiftet ut mot en større. Det planlegges anskaffet 60 data-skjermer og 15 PC-maskiner på det ordinære budsjett, og en regner

også med anskaffelser finansiert av oppdragsmidler. Flere skrivere planlegges anskaffet for PC-maskinene og en større laserskriver for COMPAREX-maskinen.

Utnyttingen av det EDB-utstyr som SSB nå disponerer, er bl.a. avhengig av gode kommunikasjonsløsninger. Det er f.eks. behov for løsninger som gjør det mulig å bruke flere maskiner fra samme terminal, kommunikasjonen mellom SSB og Norges Bank og mellom SSB og Kommune-Datanettet bør forbedres, og det vil bli installert lokalnett i Oslo. Arbeid innen dette felt vil bli utført i samarbeid med Gruppe for EDB-planlegging.

6.2 Kontor for manuell databearbeiding

Kontorets oppgave er å klargjøre data for EDB-behandling, dvs. revidere, kode, registrere, kontrollere og korrigere data. Kontoret utfører også registerarbeid for å avlaste registerkontorene i Oslo. Det er et mål for kontoret å utføre disse arbeidsoperasjoner med tilfredsstillende nøyaktighet og så effektivt som mulig.

I 1989 vil resten av det gamle dataregistreringsutstyr (XL-50) bli skiftet ut. I stedet vil det bli anskaffet skjermterminaler koblet til den sentrale datamaskin. Hele kontoret vil dermed kunne arbeide med ensartet registreringsutstyr. Dette gjør det lettere å flytte medarbeidere mellom arbeidsgrupper i takt med arbeidskraftbehovet.

I forbindelse med statistikken over utenrikshandelen utfører kontoret et betydelig registreringsarbeid for Toll- og avgiftsdirektoratet. Denne arbeidsmengde ble sterkt øket fra 1988 da et enhets-skjema for inn- og utførsel ble innført. Det foregår imidlertid et rasjonaliseringsarbeid i direktoratet som innebærer at opplysningene om innførsel og utførsel etter hvert sendes over linje til SSB, slik at registreringen vil falle bort. Omleggingen av rutinene er noe forsinket, men en venter likevel at kontoret i 1989 kan redusere innsatsen på denne statistikken med 6 årsverk sammenliknet med 1988.

Omleggingen av EDB-rutinene i SSB med overgang til integrert databehandling fører også til at deler av registreringsarbeidet etter hvert overtas av fagkontorene. Dette vil også bidra til frigjøring av ressurser ved kontoret. Et beregnet underskudd av arbeidskraft dekkes delvis ved bruk av ekstrahjelpsmidler.

6.3 Kontor for personregistrering

Kontoret har det faglige ansvar for folkeregistreringen og tar seg av vedlikehold og drift av Det sentrale personregister.

Den planlagte overgang til EDB i folkeregistrene går langsommere enn ventet. Ordningen er nå innført i 10 av landets større kommuner, som nå kan levere maskinlesbare meldinger. Skattedirektoratet ønsker i første omgang å sette systemet i drift for kommuner med over 30.000 innbyggere. Ordningen vil innebære en avlastning for SSB.

Det er fortsatt ikke oppnådd samsvar mellom adressene i folke- og GAB-registrene og i adressedelen i GAB-registrene. Et slikt samsvar er nødvendig for å kunne gruppere befolkningen etter grunnkretser. Kretsinnndelingen vil bli tatt med i adresseregisteret i Det sentrale personregister fra 1990. Dette vil bidra til å sikre samsvar mellom adressene i folkeregistrene og i GAB. For å gjøre det mulig å spesialbehandle innvandrere i statistikken, vil FREMKON-nummer (dvs. innvandrernes identitetsnummer i Utlendingsdirektoratets register) bli tatt med i Det sentrale personregister, først for nye innvandrere og senere også for dem som allerede er bosatt i Norge.

Arbeid med forbedring av databasen for Det sentrale personregister vil fortsette i 1989.

6.4 Kontor for bedrifts- og foretaksregistrering

Kontoret har ansvaret for vedlikehold og bruk av Det sentrale bedrifts- og foretaksregister. De viktigste oppgaver er å trekke ut delregistre til den statistiske datainnsamling og å samle inn såkalte "navnekort" fra bedriftene med oppgaver over sysselsetting og omsetning for ajourhold av registeret og for statistikkproduksjon.

En hovedoppgave i 1989 blir å ruste opp registeret til bruk for Folke- og bolig tellingen 1990. Nye kontrollrutiner for å overvåke koblingen mellom Arbeidsgiver-/arbeidstakerregisteret og Bedriftsregisteret vil bedre kvaliteten vesentlig i 1989. Ressurser vil også bli brukt til oppdatering og kontroll av nye næringsgrupper. Endelig vil en avslutte arbeidet med å innarbeide den offentlige sektor i registeret.

Arbeidet med utvikling av databasen for registeret vil fortsette også i 1989. Det er særlig tilknytningen til Momsregisteret og

Arbeidsgiver-/arbeidstakerregisteret som krever planleggings- og programmeringsinnsats.

6.5 Kontor for tekstbehandling

Hovedoppgaven for dette kontoret er å produsere trykkeoriginaler av god grafisk kvalitet raskt og effektivt. Tidligere stod kontoret for all førstegangs innskriving av tekst. Manuskriptskrivningen er nå i ferd med å bli desentralisert, og mer tid kan brukes til sluttredigeringen.

Kontorets tekstbehandlingsutstyr (SCRIBONA) som har vært i bruk fra 1980, skal nå skiftes ut. Utsiftingen vil begynne i 1989. Ved valg av utstyr vil det bli lagt vekt på tekstbehandlingsprogram med gode muligheter for sluttredigering. Dessuten må kommunikasjonen med SSBs øvrige datautstyr være feilfri.

Kontoret overfører nå tekst både over linje og på diskett til eksterne trykkerier for uttak på fotosetter. Slik overføring er imidlertid ikke mulig for tabeller. Kontorets nye skriveutstyr som gjør det mulig å produsere publikasjoner av tilnærmet fotosatskvalitet fra PC, er under utprøving. Blir disse forsøk vellykket, vil utstyret kunne erstatte eksternt bruk av fotosetter.

Kontoret vil forsøke å produsere Statistisk månedshefte direkte fra tidsseriedatabasen. Dette kan gi kortere produksjonstid.

En arbeidsgruppe har til vurdering tiltak for å effektivisere publiseringsprosessen i SSB. En innstilling vil bli lagt fram vinteren 1989, og forslagene kan få betydning for organisering og arbeidsforhold ved Tekstbehandlingskontoret og Trykningskontoret og ved Informasjonsavdelingen.

6.6 Trykningskontoret

Trykningskontoret har ansvaret for trykking av publikasjoner og skjema. I løpet av 1989 vil samtlige av SSBs skjemaoriginaler (bortsett fra skjema til Folke- og bolig tellingen 1990) bli framstilt på Kaypro-PC med Venturaprogram. En vil også gå i gang med framstilling av figuroriginaler på PC med tegneprogram.

I 1989 er det planlagt trykt rundt 26.000 publikasjonssider. En del publikasjoner i perioder med sterkt press vil som vanlig bli plassert ved eksterne trykkerier for å unngå forsinkelser.

7. ARBEIDSPROGRAM FOR INFORMASJONSAVDELINGEN

Avdelingens viktigste oppgaver er å markedsføre SSBs produkter, redaksjon av fellespublikasjoner, informasjon, arkivering av statistisk grunnmateriale og publikasjoner og drift av et sentralbibliotek for statistisk og samfunnsvitenskapelig litteratur.

7.1 Markedsføringsgruppe

Gruppen skal holde seg orientert om etterspørselen etter SSBs produkter og arbeide for å øke interessen og bruken av de tjenester SSB tilbyr.

Det er planlagt en markedsundersøkelse i 1988/89, bl.a. med sikte på å klarlegge virkningene av SSBs nye prispolitikk og nye regler for gratisdistribusjon. Mindre undersøkelser for å vurdere virkningene av endrede publiseringsformer kan også bli aktuelle i 1989. Ellers vil det bli holdt en brukerundersøkelse. For å øke bruken av SSBs publikasjoner i skolesammenheng, er det planer for å utarbeide undervisningsmaterieell tilpasset publikasjonene Miljøstatistikk og Sosialt utsyn.

7.2 Redaksjon av fellespublikasjoner

Hovedoppgaven for gruppen er å redigere publikasjoner som har bidragsytere fra flere deler av SSB. Eksempler på slike publikasjoner er Statistisk årbok, Aktuell statistikk, Statistisk ukehefte mv. Dessuten faller redaksjon av interne publikasjoner som Byråpraten og Interne meldinger under ansvarsområdet. Gruppen er også engasjert i ajourføring av norske og internasjonale årbøker og publikasjoner.

7.3 Opplysningskontor og arkiv

Områdene forsendelse av publikasjoner, opplysningsvirksomhet og arkivering er gruppens hovedoppgaver.

Det er nå etablert en egen database for forsendelsesregisteret som vil effektivisere betjeningen av SSB-abonnentene. Den nye pris-

politikken med færre gratisutsendelser som nå er under innarbeiding, vil trolig føre til endringer i fordelingen mellom betalende og ikke-betalende abonnenter. Brukerne spør nå oftere om tilbud "on-line" eller på diskett. Slike tilbud gis i dag gjennom Teledata (SSB-data). Etterspørselen etter disse data har økt en del i det senere.

Arbeidet med en tidsseriedatabase er i gang og vil bli operativ for interne formål i 1989. Også denne databasen vil bli tilgjengelig "on-line", enten direkte eller gjennom Teledata. SSBs førstelinjetjeneste er knyttet til Opplysningskontorets virksomhet som betjener forespørslers fra publikum. For mer generell informasjon om SSBs virksomhet vil det bli arbeidd videre med produksjon av videoer med høy informasjonsverdi.

Når det gjelder arkivtjenesten, arbeides det med å skaffe teknisk utstyr som kan muliggjøre en mer effektiv service.

7.4 Bibliotek

SSBs bibliotek drives i samarbeid med Norges Bank. Biblioteket har, i tillegg til å betjene personalet i disse to institusjoner, som oppgave å være et nasjonalt sentralbibliotek med hele landet som brukerkrets. Servicen overfor brukerne er en prioritert oppgave. Biblioteket gjør bruk av et avansert EDB-system (DOBIS-LIBIS) som fungerer rimelig bra. Systemet utvides nå med et tidsskriftsirkulasjonsprogram, som vil øke servicen på dette område. Biblioteket deltar i et nordisk fellesprosjekt (LIST-STAT) med en database i København for statistikkpublikasjoner. Arbeidet med å legge inn opplysninger i denne databasen er nå integrert i bibliotekets egen registrering til DOBIS-basen. Biblioteket vil vurdere å utvide servicen overfor brukerne ved å formidle adgang til utenlandske faktadatabaser. Slike databaser brukes stadig mer og mer. Adgangen til søk i utenlandske bibliografiske databaser blir også oftere brukt. Bibliotekets årlige tilvekst av litteratur utgjør rundt 3.000 bind. For å få plass til ny litteratur i magasinene, utarbeides det et systematisk kassasjonsprogram for uaktuell og lite brukt litteratur.

8. ARBEIDSPROGRAM FOR ADMINISTRASJONSAVDELINGEN

Administrasjonsavdelingen har som oppgave å ta seg av de sentraliserte administrative funksjoner som er knyttet til personale, økonomi og forvaltning. Avdelingen skal videre ta seg av juridiske spørsmål og påse at gjeldende regelverk og retningslinjer følges. I 1989 vil avdelingen stå sentralt i arbeidet med gjennomføring av et prosjekt for virksomhetsplanlegging og lederutvikling, hvor det er engasjert konsulentbistand utenfra. Opplæringsvirksomheten vil bli styrket. Det er engasjert en opplæringsleder på heltid som vil lede Byråskolen og ha ansvaret for den opptrapping av opplæringsvirksomheten som var imøtesett i innstillingen fra Utdanningsutvalget av 1987. Endelig arbeider avdelingen med innføring av et omfattende EDB-basert datasystem for personalplanlegging og økonomistyring. Systemet omfatter internregnskap på DØS, personaldatasystem, EDB-basert journal- og arkiveringssystem på posten, EDB-system for fakturering og oppdrag, og utvidet bruk av kontorstøttesystemer. En NORD-maskin er anskaffet for å dekke avdelingens behov, og en del av de nevnte systemer vil bli operative i løpet av 1989.

8.1 Personalkontor

Dette kontoret har ansvar for rekruttering av personale, løpende personalsaker og personalpolitiske tiltak, og tar seg ellers av SSBs juridiske saker.

Rekruttering av dyktige medarbeidere er en viktig funksjon som vil få økt vekt. Introduksjonen av nye medarbeidere vil bli forbedret, og en vil utarbeide nye opplegg for personaloppfølging og personalutvikling i tilknytning til SSBs opplæringsplaner. Når lønnsreguleringsloven oppheves, vil en fortsette arbeidet med bedring av lønnsforholdene ved opprykk, normeringer etc. Videre vil oppfølgingen av hovedavtalen fortsette. Dette gjelder bl.a. oppretting av særavtaler om likestilling, om karriere og tjenesteplan og opplæring.

Forslag til ny lov om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå ventes behandlet av Stortinget i vårsesjonen 1989. Arbeidet med å gjennomgå og oppdatere reglementer og rundskriv vil fortsette i 1989. Videre vil en gjennomgå avtaler som er inngått bl.a. med

EDB-leverandører for å få brakt disse såvidt mulig i samsvar med de gjeldende standardformularene. Endelig må en i samarbeid med Produksjonsavdelingen utarbeide nye og mer omfattende sikkerhetsregler og instruksjoner i forbindelse med person- og datavernet.

8.2 Økonomikontoret

Kontoret har ansvaret for budsjett- og regnskapsfunksjonen i SSB. Innføring av EDB-systemet for personalplanlegging og økonomistyring vil gi en bedre samordning av budsjett, bevilgningsregnskap og internregnskap, og gjøre det lettere å følge opp virksomheten ned til de enkelte enheter ved å jamføre budsjett og regnskap og følge kostnadsutviklingen. Videre vil manuell bilagsbehandling bli redusert, og en vil gå over til maskinell fakturering. Den økonomiske styringen av oppdragsvirksomheten som tidligere var et problem, vil nå kunne gjennomføres ned på kontor- og prosjektnivå. Systemet vil ellers tjene som et effektivt budsjetteringsredskap, bl.a. ved å kunne utarbeide mer pålitelige lønnsbudsjett.

8.3 Forvaltningskontoret

Kontoret tar seg av sentral tjenesteyting som postekspedisjon, telefonsentral, budtjeneste, drift av kontorlokaler og anskaffelse av inventar og kontorutstyr.

Postekspedisjonen legger nå opp til mer EDB-baserte rutiner. Journalsystemet for brevarkivet vil i løpet av 1989 bli lagt om til FICS-NOARK, noe som vil redusere ressursbruken. Trass i ny og avansert telefonsentral, er teletjenestene i SSB-Oslo ikke tilfredsstillende. Nettverksløsningen mellom Oslo og Kongsvinger virker bra, men svartidene for inngående telefoner er for lange. I løpet av 1989 vil det bli anskaffet og montert utstyr for 500 nummer for direkte innvalg. Dette vil bedre SSBs servicenivå betydelig. Den interne tjenesteyting ved bl.a. postombæring er blitt dårligere i 1988. En vil nå legge opp til 2 postombæring om dagen. Vedlikeholdet av de eldste bygninger er mangelfullt. Dette gjelder bl.a. tak og vinduer, hvor vannlekasjer medfører store problemer. SBED er ansvarlig for vedlikeholdet, men mangler midler. Plassforholdene i Oslo er rimelig bra. Også standarden på kontorinventaret er tilfredsstillende.

8.4 Administrasjonskontoret

Dette er avdelingens kontor i Kongsvinger. Kontoret vil få spesielle personalproblemer i perioden i forbindelse med nedtrappingen av arbeidet med utenrikshandelsstatistikken, kortsiktige tilsetninger ved Landbrukstellingene 1989 og Folke- og boligstillingen 1990, og desentralisering av arbeidet ved de spesialiserte enheter. Personalsakene vil derfor bli gitt høyeste prioritet. Kontoret vil arbeide med å forbedre kommunikasjonen mellom kontorene i Kongsvinger og i Oslo, spesielt mulighetene for telefonkonferanser. Ellers vil kontoret bli engasjert i arbeidet med prosjekter som datasystemet for personalplanlegging og økonomistyring, opplæringsvirksomheten og virksomhetsplanleggingen.

STILLINGER (ÅRSVERK)
VEDTATT BUDSJETT 1987-1989

	1987	1988	1989
<u>Post 01 Lønn og godtgjørelser</u>	709	731	725
Faste stillingshjemler	682	681	681
Tidsbegrensede stillings-			
hjemler i alt	5	9	9
4-årshjemler	1	-	-
2-årshjemler	4	9	9
Ekstrahjelp	22	41	35
<u>Post 21 Spesielle driftsutgifter -</u>			
<u>ekstraordinære tellinger</u>	71	92	118
Folke- og bolig telling 1990 .	8	19	19
Landbrukstelling 1989	2	5	22
Lønnstelling	1	1	1
Spesialoppdrag	60	67	76
<u>Av dette:</u>			
Faste stillingshjemler	19	19	19
4-årshjemler	19	34	51
2-årshjemler	33	39	48
 Stillinger (årsverk) i alt	 780	 823	 843

1910

...

...

...

OVERSIKT OVER STILLINGER (ÅRSVERK) FORDELT PÅ AVDELINGER/KONTORER PR. 1.1.88 OG PR. 1.1.89

Avdelinger og kontorer	1988 I alt	1989								
		I alt	Faste stillingshjemler		Tellingsstillingshjemler		Tidsbegrensede stillingshjemler		Ekstra-hjelp	Oppdrag hjemler 1)
			S	A	S	A	S	A		
2) <u>Adm. direktør</u> (101)	2.0	3.0	3.0							
<u>Gruppe for planlegging</u> (102)	1.0	1.0	1.0							
FAGAVDELING (200)	309.5	317.75	170.0	95.0	20.0	7.0	4		0.75	21.0
Avdelingsledelse (201)	1.0	1.0	1.0							
Gruppe for metoder (202)	8.0	9.0	7.0		2.0					
Gruppe for standarder (203)	1.0	-	-							
Underavd. for befolkningsstatistikk (210) ..	50.0	52.0	24.5	12.5	8.0	3.0				4.0
Ledelse (211)	1.0	1.0	1.0							
Ktr.f.arbeidsmarkedsstatistikk (212)	15.0	16.0	7.0	5.0	2.0	1.0				1.0
Ktr.f.utdanningsstatistikk (213)	16.0	15.0	9.5	4.5						1.0
Ktr.f.befolkningsstatistikk (214)	12.0	12.0	7.0	3.0						2.0
Folketellingskontor (215)	6.0	8.0			6.0	2.0				
Underavd. for levekårsstatistikk (220)	77.5	75.4	35.5	24.0			4			11.9
Ledelse (221)	1.0	1.0	1.0							
Kontor for helsestatistikk (222)	16.5	15.5	8.5	6.0			1			
Kontor for sosialstatistikk (223)	16.0	16.0	12.0	4.0						
Gruppe for planlegging og analyse (224) ..	13.0	12.8	7.0	-						5.8
Intervjukontor (225)	31.0	30.1	7.0	14.0			3			6.1
Underavd. for næringsstatistikk (230)	104.0	100.35	59.0	37.0					0.75	3.6
Ledelse (231)	1.0	1.0	1.0							
Ktr.f.utenrikshandel (232)	19.0	17.0	8.0	9.0						
Ktr.f.industristatistikk (233)	31.5	30.5	24.0	4.5						2.0
Ktr.f.byggstatistikk (234)	16.0	15.6	10.0	5.0						0.6
Ktr.f.samferdselsstatistikk (235)	20.0	19.0	7.0	11.0						1.0
Ktr.f.konjunkturstatistikk (236)	16.5	17.25	9.0	7.5					0.75	
Underavd. for finans- og inntektstat. (240)	47.0	48.0	31.0	15.0	1.0					1.0
Underdirektør (241)	1.0	1.0	1.0							
Ktr.f.finansstatistikk (242)	20.0	20.0	14.0	6.0						
Ktr.f.lønnstatistikk (243)	15.0	15.0	9.0	5.0	1.0					
Ktr.f.inntektsstatistikk (244)	11.0	12.0	7.0	4.0						1.0
Underavd. for landbruksstatistikk (250) ...	21.0	32.0	12.0	6.5	9.0	4.0				0.5
Underdirektør (251)	1.0	1.0	1.0							
Ktr.f.landbruksstatistikk (252)	16.0	18.0	11.0	6.5						0.5
Landbrukstillingskontor (253)	4.0	13.0			9.0	4.0				

Avdelinger og kontorer	1988 I alt	I alt	1989							
			Faste stillingshjemler		Tellingsstillingshjemler		Tidsbegrensede stillingshjemler		Ekstra-hjelp	Oppdrag hjemler 1)
			S	A	S	A	S	A		
FORSKNINGSAVDELINGEN (300)	113.25	114.2	67.0	11.0			3		6.2	27.0
Avdelingsledelse (301)	4.0	4.0	4.0							
Gruppe for administrasjon (302)	5.0	5.0	1.0	3.0						1.0
Gruppe for mikroøkonometri (310)	6.0	6.0	3.0							3.0
Gruppe for analyse av offentlig økonomi og arbeidsmarked (321)	11.0	12.0	7.0	2.0						3.0
Økonomisk analysegruppe (322)	19.25	21.2	14.5	1.0					1.2	4.5
Gruppe for likevektsmodeller (323)	4.0	5.5	2.5							3.0
Demografisk analysegruppe (331)	9.0	8.5	6.0							2.5
Gruppe for regionalanalyse (332)	4.0	4.0	2.0							2.0
Gruppe for olje og energi (341)	12.0	15.0	4.0	2.0			2		2.0	5.0
Gruppe for miljøøkonomi (342)	5.0	9.0	4.0				1		2.0	2.0
Gruppe for arealregnskap (343)	5.0	-	-							
Gruppe for miljøstatistikk (344)	2.0	4.0	2.0						1.0	1.0
Gruppe for petroleumsøkonomi (345)	6.0									
Seksjon for nasjonalregnskap (350)	21.0	20.0	17.0	3.0						

Avdelinger og kontorer	1988 I alt	1989								
		I alt	Faste stillingshjemler		Tellingsstillingshjemler		Tidsbegrensede stillingshjemler		Ekstra-hjelp	Oppdrag hjemler 1)
			S	A	S	A	S	A		
PRODUKSJONSAVDELING (400)	316.5	301.6	109.5	142.5	8.0	6.0	1.0		16.6	18.0
Avdelingsledelse (401)	1.0	1.0	1.0							
Underavdeling for EDB-tjenester (410)	79.0	81.1	63.5	1.0	7.0		1.0		0.6	8.0
EDB-sjef (411)	1.0	1.0	1.0							
Gruppe for EDB-planlegging (412)	3.0	3.0	3.0							
Gr.f.analytisk syst./progr.- GASP (413) .	8.5	8.0	5.0							3.0
Systemkontor - Oslo (414)	21.0	20.6	15.0	1.0	1.0		1.0		0.6	2.0
Systemkontor - Kongsvinger (415)	18.5	19.5	13.5		4.0					2.0
Driftskontor (416)	27.0	29.0	26.0		2.0					1.0
Kontor for man.databearbeiding (420)	140.0	131.0	14.0	89.0		5.0			16.0	7.0
Kontor for personregistrering (430)	25.5	24.5	16.0	7.5						1.0
Ktr.f. bedr.-og foretaksregistrering (440)	30.0	26.0	6.0	16.0	1.0	1.0				2.0
Tekstbehandlingskontor (450)	20.0	19.0	3.0	16.0						
Trykningskontor (460)	21.0	19.0	6.0	13.0						
INFORMASJONSAVDELINGEN (500)	22.5	23.0	13.0	5.0					0.5	4.5
Avdelingsledelse (501)	1.0	1.0	1.0							
Markedsføringsgruppe (510)	1.0	1.0	1.0							
Redaksjon av fellespublikasjoner (520) ...	4.0	4.0	2.0	2.0						
Opplysningskontor og arkiv (530)	6.0	7.5	4.0	3.0					0.5	
Bibliotek (540)	10.5	9.5	5.0							4.5
ADMINISTRASJONSAVDELING (600)	52.75	52.0	24.0	20.0		1.0	1.0		0.5	5.5
Avdelingsledelse (601)	2.0	3.0	2.0							1.0
Personalkontor (610)	14.25	13.0	8.0	2.5			1.0			1.5
Økonomikontor (620)	7.0	7.0	6.0	1.0						
Forvaltningskontor (630)	14.5	14.5	3.0	11.0					0.5	
Administrasjonskontor (640)	15.5	14.5	6.0	4.5		1.0				3.0
I ALT	817.5	812.55	387.5	273.5	28.0	14.0	9.0		24.55	76.0
Ikke plassert på avdeling	5.5	10.45							10.45	
Samlet antall midl. ubesatte stilli.....		20.0	3.5	16.5						
Budsjett	823.0	843.0	681.0		42.0		9.0		35	76.0

1) Inkluderer 19 faste stillingshjemler.

2) Administrerende direktør med stab.

3) Inkluderer hjemler for opplæring og datasystem for personalplanlegging og økonomistyring.

S=saksbehandlere A=Andre

UTKOMMET I SERIEN RAPPORTER FRA STATISTISK SENTRALBYRÅ ETTER 1. JANUAR 1988 (RAPP)
 Issued in the series Reports from the Central Bureau of Statistics since 1 January 1988 (REP)
 ISSN 0332-8422

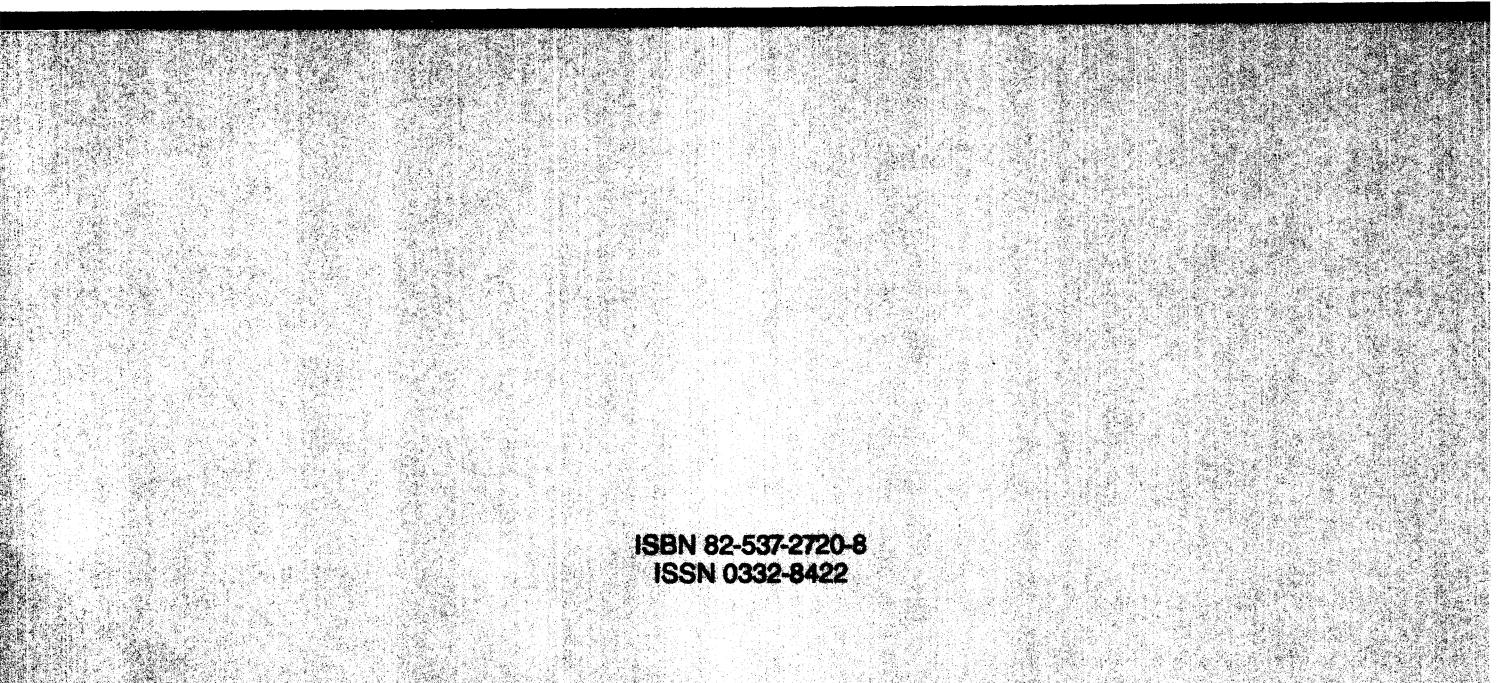
- 87/11 Four Papers on the Theory of Unemployment/Fritz C. Holte. 1988-149s. (RAPP; 87/11) 50 kr
ISBN 82-537-2508-6
- 87/22 Friluftsliv og helse/Tiril Vogt. 1987-76s. 40 kr ISBN 82-537-2562-0
- 87/23 Prisdannelse på importvarer En MODAG-rapport/Nils Henrik Mørch von der Fehr. 1988-67s.
40 kr ISBN 82-537-2569-8
- 88/1 Naturressurser og miljø 1987 Energi, petroleumøkonomi, mineraler, fisk, skog,
Jordbruksareal, vann, luft, globale luftforurensninger, miljøverninvesteringer
Ressursregnskap og analyse. 1988-145s. (RAPP; 88/1) 45 kr ISBN 82-537-2623-6
- 88/2 NORDHAND Et modellsystem for de nordiske land/Paal Sand og Gunnar Sollie. 1988-68s.
40 kr ISBN 82-537-2570-1
- 88/3 Hovedtrekk ved den økonomiske og demografiske utviklingen i fylkene etter 1960/Tor
Skoglund, Erik Stordahl og Knut Ø. Sørensen. 1988-81s. 40 kr ISBN 82-537-2572-8
- 88/4 Kohort- og periodefruktbarhet i Norge 1845 - 1985 Cohort and Period Fertility for
Norway/Helge Brunborg. 1988-135s. 45 kr ISBN 82-537-2573-6
- 88/5 Yrkesdeltakelse for personer over aldersgrensen En log-lineær analyse/Grete Dahl
1988-38s. (RAPP; 88/5) 30 kr ISBN 82-537-2593-0
- 88/6 Skilsmisser i Norge 1965-1985 En demografisk analyse/Øystein Kravdal og Turid Noack.
1988-147s. 45 kr ISBN 82-537-2587-6
- 88/7 Oljeinvesteringer og norsk økonomi i 1987-95/Ingvild Svendsen. 1988-88s. 40 kr
ISBN 82-537-2596-5
- 88/8 Hvem reiser ikke på ferie? En analyse av ikke-reisende i Norge, Sverige, Danmark og
Finland Who Spends their Holiday at Home? An Analysis on Non-Travellers in Norway,
Sweden, Denmark and Finland/Ragni Hege Kitterød. 1988-47s. (RAPP; 88/8) 40 kr
ISBN 82-537-2597-3
- 88/9 Radiolytting og fjernsynsseing vinteren 1988 Landsoversikt for programdagene 30. januar -
5. februar/Gustav Haraldsen. 1988-91s. (RAPP; 88/9) 40 kr ISBN 82-537-2653-8
- 88/10 Radiolytting og fjernsynsseing vinteren 1988 Fylkesoversikt for programdagene 30. januar -
5. februar/Gustav Haraldsen. 1988-168s. (RAPP; 88/10) 50 kr ISBN 82-537-2654-6
- 88/12 Statistisk Sentralbyrå Langtidsprogram 1987-1990. 1988-55s. (RAPP; 88/12) 40 kr
ISBN 82-537-2655-4
- 88/13 Skatter og overføringer til private Historisk oversikt over satser mv. Årene 1970-1988.
1988-64s. (RAPP; 88/13) 40 kr ISBN 82-537-2656-2
- 88/14 Drifts- og yrkesstrukturen i jordbruket i 1985/86/Berit Bjørlo, Audun Loen og Elin Ouren.
1988-56s. (RAPP; 88/14) 40 kr ISBN 82-537-2669-4
- 88/17 Modeller for beregning av nasjonale og regionale utslipp til luft/Odd Kristian Selboe.
1988-139s. (RAPP; 88/17) 45 kr ISBN 82-537-2682-1
- 88/18 Kommentarer til standard for inndeling etter sosioøkonomisk status/Dag Album. 1988-49s.
(RAPP; 88/18) 40 kr ISBN 82-537-2679-1

- 88/19 Verdsetting av skog Estimering av hjelpefunksjoner basert på data fra flybilder og økonomisk kartverk/Erik Næsset. 1988-133s. (RAPP; 88/19) 45 kr
ISBN 82-537-2705-4
- 88/20 Skatter og overføringer til private Historisk oversikt over satser mv. Årene 1970-1988. Revidert utgave. 1988-64s. (RAPP; 88/20) 40 kr ISBN 82-537-2685-6
- 88/21 Barnetall i ekteskap. 1988-39s. (RAPP; 88/21) 30 kr ISBN 82-537-2689-9
- 88/23 Helse og livsstil i figurer og tekst Utviklingstrekk 1975-1985/Liv Grøtvedt og Otto Carlson. 1988-44s. (RAPP; 88/23) 30 kr ISBN 82-537-2686-4
- 88/24 Aktuelle skattetal 1988 Current Tax Data. 1988-42s. (RAPP; 88/24) 30 kr
ISBN 82-537-2688-0
- 88/25 Merarbeid Om arbeid utover ordinær arbeidstid/Anne Lise Ellingsæter. 1988-32 s.
(RAPP; 88/25) 30 kr ISBN 82-537-2692-9
- 88/26 Radiolytting og fjernsynsseing Høsten 1988 Fylkesoversikt for programdagene 1.-7. oktober/
Gustav Haraldsen og Odd Frank Vaage. 1988-130s. (RAPP; 88/26) 50 kr ISBN 82-537-2699-6
- 88/27 Radiolytting og fjernsynsseing Høsten 1988 Landsoversikt for programdagene 1.-7. oktober/
Gustav Haraldsen og Odd Frank Vaage. 1988-85s. (RAPP; 88/27) 40 kr ISBN 82-537-2700-3
- 88/29 Kommunehelsetjenesten Årsstatistikk for 1987. 1988-67s. (RAPP; 88/29) 40 kr
ISBN 82-537-2698-8
- 88/30 Regionale nærings- og arbeidsmarkedspektiver/Tor Skoglund og Knut Ø. Sørensen.
1988-66s. (RAPP; 88/30) 40 kr ISBN 82-537-2701-1



Pris kr 60,00

Publikasjonen utgis i kommisjon hos H. Aschehoug & Co. og Universitetsforlaget, Oslo, og er til salgs hos alle bokhandlere.



ISBN 82-537-2720-8
ISSN 0332-8422